

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, petek **18. 5. 2007**

Cena **4,59 €** • 1.100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

2353. Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki obsega:

– Zakon o inšpekcijskem nadzoru – ZIN (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekcijskem nadzoru – ZIN-A (Uradni list RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007).

Št. 103-01/01-2/9

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EPA 1333-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O INŠPEKCIJSKEM NADZORU uradno prečiščeno besedilo (ZIN-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

2. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov in drugih predpisov.

Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorice oziroma inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

3. člen

(uporaba zakona)

Za inšpekcije, katerih delovanje urejajo posebni zakoni, se ta zakon uporablja samo glede tistih vprašanj, ki niso urejena s posebnimi zakoni.

Glede vseh postopkovnih vprašanj, ki niso urejena s tem zakonom ali s posebnim zakonom iz prejšnjega odstavka, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Ta zakon, razen določb o organizaciji (od 8. do vključno 11. člena), se uporablja tudi za inšpekcijski nadzor, ki ga izvajajo organi lokalnih skupnosti, kolikor ni z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, ali z drugim zakonom določeno drugače.

Ta zakon se ne uporablja za upravno inšpekcijo, inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev, proračunsko inšpekcijo, obrambno inšpekcijo in druge oblike notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

Za upravno inšpekcijo, inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev, obrambno inšpekcijo in druge oblike notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti se uporabljajo samo naslednje določbe tega zakona: 1. do 7. člen, 11. do 18. člen, prvi odstavek 19. člena ter prvi in tretji odstavek 20. člena tega zakona.

II. NAČELA

4. člen

(načelo samostojnosti)

Inšpektorji so pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora v okviru svojih pooblastil samostojni.

5. člen

(načelo varstva javnega interesa in varstva zasebnih interesov)

Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb.

6. člen

(načelo javnosti)

Inšpektorji na podlagi in v mejah pooblastila predstojnika obveščajo javnost o svojih ugotovitvah ter ukrepih, če je to potrebno, da se zavarujejo pravice pravnih ali fizičnih oseb, ter v primerih, kadar je to potrebno za zagotovitev spoštovanja pravnega reda oziroma njihovih odločb.

7. člen

(načelo sorazmernosti)

Inšpektorji morajo opravljati svoje naloge tako, da pri izvrševanju svojih pooblastil posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora.

Pri izbiri ukrepov inšpektor ob upoštevanju teže kršitve izreče ukrep, ki je za zavezanca ugodnejši, če je s tem dosežen namen predpisa.

Pri določitvi roka za odpravo nepravilnosti mora inšpektor upoštevati težo kršitve, njene posledice za javni interes in okoliščine, od katerih je odvisno, v kolikšnem času lahko fizična ali pravna oseba, pri kateri inšpektor opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ob dolžni skrbnosti odpravi nepravilnosti.

III. ORGANIZACIJA

8. člen

(organizacija inšpekcij)

Inšpektorji delujejo v okviru inšpekcij, ki se organizirajo za posamezno upravno področje.

Inšpekcije delujejo v inšpektoratih, ki imajo status organa v sestavi ministrstva. Če v inšpektoratu deluje več inšpekcij, se oblikujejo ustrezne notranje organizacijske enote v skladu s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih državne uprave.

Izjemoma lahko inšpekcija deluje v organu v sestavi ministrstva, ki ni inšpektorat, oziroma v drugem organu, če tako določa poseben zakon ali uredba.

9. člen

(vodenje inšpekcije)

Predstojnica oziroma predstojnik (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) inšpektorata je glavna inšpektorica oziroma glavni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: glavni inšpektor).

10. člen

(pristojnost glavnega inšpektorja)

Glavni inšpektor vodi in predstavlja inšpektorat, organizira in koordinira delo inšpektorjev ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela inšpekcije.

Glavni inšpektor določi letni načrt izvajanja nalog inšpekcijskega nadzora ter način dodeljevanja zadev posameznim inšpektorjem v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

Glavni inšpektor mora pristojnemu ministru in Inšpekcijskemu svetu posredovati letna poročila, ki vključujejo zlasti podatke o številu zadev, o času reševanja posamezne zadeve, o spoštovanju rokov pri reševanju posameznih zadev in o realizaciji letnih načrtov dela.

Glavni inšpektor lahko namesto poročila iz prejšnjega odstavka predloži pristojnemu ministru in Inšpekcijskemu svetu letno poročilo, izdelano v skladu s posebnim zakonom, če to poročilo vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.

V primerih, ko inšpekcija deluje znotraj organa, ki ni inšpektorat, pristojnosti glavnega inšpektorja iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena opravlja predstojnik organa.

11. člen

(koordinacija delovanja inšpekcij)

Za medsebojno koordinacijo dela in doseganje večje učinkovitosti različnih inšpekcij se ustanovi Inšpekcijski svet kot stalno medresorsko delovno telo, ki ga vodi minister, pristojen za upravo, ali oseba, ki jo minister pooblasti.

Člani Inšpekcijskega sveta so glavni inšpektorji in predstojniki organov oziroma poslovodni organi oseb javnega prava, v katerih deluje inšpekcija, oziroma osebe, ki jih predstojnik oziroma poslovodni organ pooblasti.

Inšpekcijski svet opravlja naloge, povezane z doseganjem večje učinkovitosti in usklajenosti delovanja inšpekcij, tako da usklajuje skupno izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora različnih inšpekcij, obravnava skupna vprašanja glede delovanja inšpekcij, obravnava vprašanja, povezana z usposabljanjem v inšpekcijah, obravnava in usklajuje oziroma načrtuje ukrepe za zagotovitev informacijske podpore inšpekcijam.

Inšpekcijski svet sodeluje z reprezentativnimi sindikati v organih glede vprašanj, ki se nanašajo na delovnopравни položaj inšpektorjev.

Vprašanja, povezana z delom Inšpekcijskega sveta, se uredijo v poslovniku, ki ga sprejme Inšpekcijski svet v soglasju z vlado.

IV. POLOŽAJ, PRAVICE IN DOLŽNOSTI INŠPEKTORJEV

12. člen

(pogoji za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora)

Če ni s predpisi o posamezni inšpekciji drugače določeno, je lahko za inšpektorja imenovana oseba, ki ima:

– predpisano izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbenecv,

– ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih državne uprave, in

– strokovni izpit za inšpektorja.

Izjemoma se za inšpektorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za inšpektorja.

Inšpektor, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, lahko opravlja posamezna strokovna dejanja (kot na primer: priprava analiz, informacij itd.) na področju inšpekcijskega nadzora.

Inšpektor se mora stalno usposablјati za opravljanje svojih nalog v skladu s programom, ki ga predpiše predstojnik.

12.a člen

(strokovni izpit za inšpektorja)

Strokovni izpit za inšpektorja je sestavljen iz naslednjih področij:

- upravni postopek in upravni spor,
- postopek vodenja in odločanja o prekrških in
- postopek inšpekcijskega nadzora.

Podrobnejši program strokovnega izpita za inšpektorja, postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih izpitov ali preizkusov znanja in druga vprašanja, povezana s strokovnim izpitom za inšpektorja, določi minister, pristojen za upravo.

12.b člen

(pristop k strokovnemu izpitu za inšpektorja)

Strokovni izpit za inšpektorja se opravlja pred izpitno komisijo. Izpraševalce imenuje minister, pristojen za upravo, izmed strokovnjakov za posamezna izpitna področja.

Kandidat lahko k strokovnemu izpitu za inšpektorja na stroške organa pristopi največ dvakrat, pri čemer se kot pristop k izpitu šteje opravljanje izpita v celoti.

Šteje se, da je inšpektor, ki je opravil strokovni izpit za inšpektorja, opravil tudi strokovni izpit iz upravnega postopka in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Šteje se, da je uradnik, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, opravil del strokovnega izpita za inšpektorja, ki po vsebini ustreza opravljenemu strokovnemu izpitu.

Šteje se, da ima oseba opravljen strokovni izpit za inšpektorja, če ima opravljen pravniški državni izpit.

12.c člen

(vodenje evidenc o strokovnih izpitih za inšpektorja)

Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi evidenco prijav na strokovni izpit za inšpektorja in evidenco opravljenih strokovnih izpitov za inšpektorja.

V evidenci iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za upravo, za potrebe izvajanja strokovnih izpitov po tem zakonu kot upravljavec osebnih podatkov upravlja in obdeluje naslednje osebne podatke:

- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- EMŠO,
- strokovni naziv in
- naziv organa, kjer je oseba zaposlena.

Podatki iz evidence iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo za izdajanje javnih listin o opravljenih strokovnih izpitih, za javne uslužbenke pa se povezujejo tudi s centralno kadrovsko evidenco.

13. člen

(posledice v primeru, da inšpektor strokovnega izpita ne opravi)

Inšpektorju, ki v predpisanem roku iz razlogov, ki so na njegovi strani, ne opravi strokovnega izpita, preneha delovno razmerje. Med razloge, ki so na strani inšpektorja, ne šteje opravičena odsotnost z dela zaradi bolezni oziroma druga odsotnost, daljša od enega meseca, v času katere prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom.

Inšpektorju, ki v predpisanem roku ne opravi izpita v celoti, se lahko v primeru, da mora opraviti izpit samo še iz enega izmed delov izpita iz prvega odstavka 12.a člena tega zakona, rok iz drugega odstavka 12. člena tega zakona podaljša praviloma za največ dva meseca, o čemer odloči predstojnik, pri čemer upošteva tudi možnosti pristopa k izpitu.

14. člen

(varovanje položaja inšpektorja)

Inšpektorja se ne sme zaradi delovnih potreb brez njegovega soglasja premestiti na drugo delovno mesto, za katero ni določeno izvrševanje inšpekcijskih pooblastil.

15. člen

(omejitev opravljanja dejavnosti)

Inšpektor ne sme opravljati dejavnosti oziroma ne sme opravljati dela za drugega delodajalca na področju, na katerem opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, razen če gre za znanstveno ali pedagoško delo.

16. člen

(varovanje poslovne in druge tajnosti ter tajnosti vira)

Inšpektor mora varovati tajnost, s katero se seznani pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora. Dolžnost varovanja tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja inšpektorja.

Inšpektor je dolžan varovati tajnost vira prijave in vira drugih informacij, na podlagi katerih opravlja inšpekcijski nadzor.

17. člen

(posebne odgovornosti inšpektorjev)

Inšpektor je posebej odgovoren:

- če pri opravljanju nalog nadzora opusti izvršitev nalog oziroma ne sprejme ustreznih ukrepov, ki jih je skladno z zakonom dolžan izvršiti oziroma sprejeti;
- če ne poda prijave oziroma ne obvesti pristojnih organov o kršitvah zakonov ali drugih predpisov, ki jih je ugotovil pri izvrševanju nalog inšpekcijskega nadzora;
- če opravlja dejavnost oziroma dela iz 15. člena tega zakona.

Kršitev posebnih odgovornosti šteje za hudo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

V. POOBLASTILA INŠPEKTORJA

18. člen

(opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora samostojno vodi postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem in prekrškovnem postopku.

Inšpektor je pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora dolžan upoštevati navodila in usmeritve predstojnika oziroma nadrejenega.

Pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora se izkazuje s službeno izkaznico in značko. Izkaznico in značko izda minister, pristojen za področje, na katerem deluje inšpekcija.

Splošno obliko izkaznice in značke ter postopek za njuno izdajo predpiše minister, pristojen za upravo, če poseben zakon ne določa drugače.

Službeno izkaznico in značko občinskega inšpektorja izda župan občine, v kateri deluje občinska inšpekcija. V primerih, ko občinska inšpekcija deluje v okviru medobčinskega inšpektorata in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo za več občin, izda izkaznico in značko občinskega inšpektorja župan občine, v kateri ima sedež medobčinski inšpektorat.

19. člen

(pooblastila inšpektorja)

Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ima inšpektor pri fizični ali pravni osebi, pri kateri opravlja inšpekcijski nadzor, pravico:

- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo državnih organov, gospodarskih družb, zavodov, drugih organizacij in skupnosti ter zasebnikov,
- vstopiti na parcele in zemljišča fizičnih in pravnih oseb,
- pregledati poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo, kadar se vodijo in hranijo na elektronskem mediju ter zahtevati izdelavo njihovih pisne oblike, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko,
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,
- brezplačno pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki se nanašajo na zavezanca in ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora,
- brezplačno vzeti vzorce blaga in opraviti preiskave vzorčnih vzorcev,
- brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav,
- fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete iz prve alineje,
- reproducirati listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente,
- zaseči predmete, dokumente in vzorce v zavarovanje dokazov,
- opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora.

Pravne in fizične osebe, zoper katere se ne vodi inšpekcijski postopek, in ki razpolagajo z morebitnimi dokazi oziroma drugimi podatki, potrebnimi za izvedbo inšpekcijskega nadzora, morajo na zahtevo inšpektorja posredovati dokaze in druge podatke oziroma morajo omogočiti zaslišanje prič za pridobitev teh dokazov ali drugih podatkov najkasneje v treh dneh od prejema njegove zahteve.

Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora lahko inšpektor za največ 15 dni odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za obravnavanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum kršitev zakonov ali drugih predpisov, in če s tem ne ovira dejavnosti fizične ali pravne osebe. O odvzemu dokumentacije izda inšpektor potrdilo. Dokumentacije državnih organov, ki je določena kot tajna, inšpektor ne sme odvzeti.

20. člen

(vstop v prostore, objekte in k napravam zavezanca)

Inšpektor ima pravico brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja zavezanca oziroma njegove odgovorne osebe, ne glede na delovni čas, vstopiti v prostore in objekte, na zemljišča in parcele ter k opremi in napravam iz prejšnjega člena, če z zakonom ni drugače določeno.

Zavezanec lahko inšpektorju, ki nima odločbe pristojnega sodišča, odkloni vstop v stanovanjske prostore.

Če zavezanec brez upravičenih razlogov ne dovoli vstopa v prostore ali objekte, kjer se dejavnost opravlja, ima inšpektor pravico vstopiti v prostor mimo volje zavezanca ob pomoči policije. Stroške vstopa in morebitno škodo, ki pri tem neizogibno nastane, nosi zavezanec.

21. člen

(vstop v poslovne in druge prostore, ki ne pripadajo zavezancu)

Lastnica oziroma lastnik (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali posestnica oziroma posestnik (v nadaljnjem besedilu: posestnik) poslovnih, proizvodnih ali drugih prostorov in zemljišča, ki jih je v okviru postopka inšpekcijskega nadzora potrebno ogledati, ker obstaja utemeljen sum, da zavezanec v njih opravlja dejavnosti ali da se tam nahajajo stvari zavezanca, ki so predmet inšpekcijskega nadzora, mora dopustiti, da se opravi ogled.

Oseba iz prejšnjega odstavka sme odkloniti ogled v primeru:

- da gre za stanovanjske prostore, pa inšpektor nima ustrezne sodne odločbe,
- da bi z ogledom spravila sebe v hudo sramoto, občutno premoženjsko škodo ali v kazenski pregon,
- da bi z ogledom prekršila dolžnost ali pravico varovati poslovno, poklicno, umetniško ali znanstveno tajnost, ali
- v drugih primerih, pri katerih bi z ogledom bila kršena dolžnost, da mora ohraniti kot tajnost tisto, kar je izvedela kot duhovnik, odvetnik, zdravnik oziroma pri opravljanju drugega poklica ali dejavnosti, ki vsebuje enako obveznost.

Če oseba iz prvega odstavka tega člena brez opravičenih razlogov ne dovoli ogleda, se zoper njo lahko uporabijo enaki ukrepi, kot zoper pričo, ki noče pričati, če pa kljub temu ne dovoli ogleda, se lahko ogled opravi tudi proti njeni volji.

Če oseba iz prvega odstavka tega člena brez opravičenih razlogov ne dovoli ogleda ali te osebe ni mogoče najti, pa obstaja nevarnost, da bi bili dokazi, ki se predvidoma nahajajo v prostorih iz prvega odstavka tega člena uničeni ali odtujeni, preden bi bilo mogoče opraviti ogled teh prostorov, lahko inšpektor te prostore zapečati do oprave ogleda, vendar največ za sedem dni oziroma do trenutka, ko se ta oseba najde. O tem izda inšpektor poseben sklep.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v 15 dneh od vročitve sklepa. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve.

22. člen

(pregled stanovanjskih prostorov zavezanca)

Če mora inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora pregledati posamezne prostore v stanovanju, pa temu lastnik oziroma uporabnik nasprotuje, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odločbo pristojnega sodišča.

Sodišče dovoli ogled prostorov iz prejšnjega odstavka, če obstajajo razlogi za sum,

- da se v stanovanju opravlja nedovoljena dejavnost,
- da se v stanovanju opravlja dejavnost v nasprotju s predpisi,
- da se v stanovanju hranijo predmeti, živali ali druge stvari v nasprotju s predpisi, ali
- da bodo pri ogledu stanovanja oziroma posameznih stvari v stanovanju ugotovljene druge kršitve predpisov.

Pri pregledu stanovanjskega prostora v skladu s prejšnjim odstavkom morata biti navzoči dve polnoletni osebi kot prič. Pregled stanovanjskega prostora je omejen na del stanovanjskega prostora, ki ga je treba pregledati za dosego namena inšpekcijskega nadzora.

23. člen

(nemoteno opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora)

Zavezanec mora inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora.

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora naleti na fizični odpor ali če tak odpor pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

Policisti nudijo pomoč inšpektorjem skladno z določbami zakona, ki ureja policijo.

VI. POSTOPEK PRI OPRAVLJANJU NALOG INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

24. člen

(stranke v postopku)

Inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelj na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

Ne glede na določbe zakona o splošnem upravnem postopku mora inšpektor obravnavati tudi anonimne prijave, razen če iz okoliščin izhaja sum, da so prijave neresne oziroma lažne.

V postopku inšpektorja ima položaj stranke v postopku zavezanec. Vlagateljica oziroma vlagatelj (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) pobude, prijave, sporočila ali druge vloge nima položaja stranke.

25. člen

(pooblastilo za opravljanje posameznih dejanj v postopku)

Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu glavnega inšpektorja opravljajo tudi druge uradne osebe, zaposlene v inšpekciji.

Uradne osebe iz prejšnjega odstavka nimajo inšpekcijskih pooblastil in tudi ne morejo izdajati odločb in sklepov, s katerimi se ustavi postopek.

26. člen

(opravljanje strokovnih del v inšpekcijskih zadevah)

Posamezna strokovna dela v inšpekcijskih zadevah lahko opravljajo specializirane organizacije, zavodi ali posamezniki, kadar to ni v nasprotju z javnim interesom ali interesi udeležencev postopka.

27. člen

(črtan)

28. člen

(ustavitev postopka)

V primeru, da je v postopku inšpekcijskega nadzora ugotovljeno, da zavezanec ni storil kršitve zakona ali druge-

ga predpisa, inšpektor ustavi postopek. Postopek se ustavi s sklepom ali v obliki zapisa o ustavitvi postopka na koncu zapisnika o inšpekcijskem pregledu, v primeru vzorčenja pa se to navede na spremni dopis, ko je zavezancu poslan izvid analize. V obrazložitvi sklepa oziroma v zapisniku inšpektor navede obseg opravljenega nadzora in razloge za ustavitev postopka.

V obrazložitvi odločbe, s katero inšpektor naloži zavezancu določene ukrepe, se navede tudi obseg opravljenega nadzora in ugotovitve, v katerih delih nadzora je inšpektor ugotovil, da zavezanec ni kršil predpisov.

29. člen

(pravice in dolžnosti zavezanca v postopku inšpekcijskega nadzora)

Inšpekcijski nadzor se lahko predhodno najavi. Zavezanec, njegova zakonita ali statutarna zastopnica oziroma zastopnik (v nadaljnjem besedilu: zastopnik), pooblaščenka oziroma pooblaščenec (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) in odgovorna oseba zavezanca lahko prisostvujejo opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora, razen če ovirajo učinkovito izvedbo inšpekcijskega nadzora; o tem izda inšpektor poseben sklep.

Zavezanec oziroma odgovorna oseba zavezanca mora dati na zahtevo inšpektorja in v roku, ki ga določi inšpektor, pisno pojasnilo, dokumentacijo in izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

V primeru, da pri postopku inšpekcijskega nadzora nad zavezancem, ki je pravna oseba oziroma samostojna podjetnica oziroma samostojni podjetnik (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik), ni prisoten sam samostojni podjetnik oziroma zakoniti zastopnik, statutarni zastopnik ali pooblaščenec zavezanca, lahko inšpektor opravi vsa dejanja v postopku in izvede vse dokaze, ne da bi bila pri tem potrebna navzočnost teh oseb.

Če ne gre za nujne in neodložljive ukrepe, inšpektor v primeru iz prejšnjega odstavka pred izdajo odločbe vroči zavezancu zapisnik in ga pozove, da se v določenem roku, ki ne sme biti krajši od 48 ur, pisno ali ustno izjavi o ugotovljenih dejstvih in okoliščinah. Poziv in zapisnik se lahko zavezancu v tem primeru vroči tudi tako, da se ju izroči kateremu od zaposlenih oziroma, če to ni mogoče, pusti v objektu. Po preteku tega roka inšpektor izda odločbo, ne da bi bilo potrebno dodatno zaslišanje stranke.

Če je inšpektor odredil odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ter zavezancu določil rok za njihovo odpravo, mora zavezanec o odpravljenih nepravilnostih takoj obvestiti inšpektorja.

Zoper sklep iz prvega odstavka je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od vročitve sklepa. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve.

30. člen

(pritožba zoper odločbo inšpektorja)

Pritožba zoper odločbo inšpektorja ne zadrži njene izvršitve, če s posebnim zakonom ni drugače določeno.

31. člen

(stroški inšpekcijskega postopka)

Stroške inšpekcijskega postopka, ki so bili nujni za ugotovitev dejstev, ki dokazujejo, da je zavezanec kršil zakon ali drug predpis, trpi zavezanec.

Če se inšpekcijski postopek ustavi v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega zakona, trpi stroške inšpekcijskega postopka organ. Organ trpi tudi stroške dejanj oziroma opravil v inšpekcijskem postopku, ki se nanašajo na tisti del nadzora, pri katerem niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Če je bil inšpekcijski postopek izveden na podlagi lažne prijave, trpi stroške postopka iz prejšnjega odstavka prijavitelj.

VII. UKREPI INŠPEKTORJEV

32. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških,
- naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

Če inšpektor ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, pristojnemu sodišču predlaga njen odvzem.

V primeru, da inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi kršitev zakona ali drugega predpisa oziroma akta, katerega izvajanje nadzoruje druga inšpekcija, sam ugotovi dejansko stanje ter o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik, ki ga posreduje pristojni inšpekciji.

33. člen

(preventivni ukrepi inšpektorjev ter opozorila)

Inšpekcije s ciljem preventivnega ukrepanja:

- odgovarjajo na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki se nanašajo na delovanje inšpekcije,
- preko medijev obveščajo javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov,
- na druge načine delujejo v smislu osveščanja javnosti.

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora odkrije nepravilnosti in oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep, najprej le ustno opozori na nepravilnosti ter na njihove posledice in določi rok za njihovo odpravo.

Svoje ugotovitve, izrečeno opozorilo ter rok za odpravo pomanjkljivosti navede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku, izreče inšpektor druge ukrepe v skladu z zakonom.

34. člen

(posebni ukrepi inšpektorjev)

Če zavezanec v roku, ki ga z odločbo določi inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, lahko inšpektor z odločbo, če je to potrebno, do odprave nepravilnosti oziroma dokler je to potrebno, prepove opravljanje dejavnosti oziroma zaseže predmete ali dokumentacijo, ki jih zavezanec uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali.

Inšpektor prepove opravljanje dejavnosti oziroma zaseže predmete ali dokumentacijo, ki jih zavezanec uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali, ne da bi prej določil rok za odpravo nepravilnosti, če je to potrebno, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi in živali ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

Inšpektor lahko z odločbo začasno zaseže predmete ali dokumentacijo, ki jih zavezanec uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali, tudi v primeru, ko ugotovi, da kljub izdani odločbi zavezanec ponovi kršitev.

35. člen

(ukrepi, povezani s prepovedjo opravljanja dejavnosti)

Inšpektor, ki v skladu s prvim in drugim odstavkom prejšnjega člena prepove opravljanje dejavnosti, ima pravico odrediti zapečatenje poslovnih ali proizvodnih prostorov, objektov ali drugih prostorov, v katerih se opravlja dejavnost, oziroma delovnih sredstev, naprav in opreme, s katero se opravlja dejavnost.

V primeru, da zavezanec ne spoštuje odločbe o preopredvi opravljanja dejavnosti, izdane v skladu s prvim in drugim odstavkom prejšnjega člena, lahko inšpektor z odločbo naloži podjetjem, ki so pristojna za distribucijo električne energije, vode, plina ter za telekomunikacijske zveze, da zavezancu v roku treh dni ustavijo njihovo dobavo, oziroma, da zavezancu prekinejo telekomunikacijske zveze. Ta ukrep mora biti izveden tako, da ne povzroči neposredne škode na delovnih sredstvih ali izdelkih. Odločba se vroči tudi zavezancu.

V odločbi iz prvega odstavka tega člena mora biti navedeno tudi opozorilo, da bodo v primeru nespoštovanja te odločbe izrečeni ukrepi iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, ko inšpektor ugotovi nepravilnosti in z odločbo odredi ukrepe, samostojni podjetniki in gospodarske družbe ne smejo za zavezanca opravljati del, ki bi pomenila nadaljevanje kršitev oziroma bi bila v nasprotju z odrejenimi ukrepi, če za izdane ukrepe vedo oziroma bi glede na okoliščine zanje morali vedeti. Inšpektor je dolžan poskrbeti, da so tretje osebe na ustrezen način obveščene o ugotovljenih nepravilnostih.

36. člen

(ukrepi za varovanje pravic drugih oseb)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je zavezanec storil kršitev zakona ali drugih predpisov, ki posega v pravice ali pravne koristi drugih pravnih oziroma fizičnih oseb, je dolžan te osebe na njihovo zahtevo seznaniti s svojimi ugotovitvami, izrečenimi ukrepi in drugimi podatki, potrebnimi za uveljavljanje pravic prizadetih oseb.

Če meni, da je zaradi varovanja pravic drugih oseb to potrebno, lahko inšpektor objavi oziroma s sklepom odredi objavo svoje odločbe ali njenega povzetka za določen čas na vidnem mestu v poslovnih prostorih zavezanca, na vhodu v te poslovne prostore, v javnih glasilih ali na drug primeren način. Stroške objave krije zavezanec.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od vročitve sklepa. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve.

VIII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

37. člen

(odškodninska odgovornost države oziroma samoupravne lokalne skupnosti)

Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost odgovarja za premoženjsko škodo, ki je bila zavezancu ali drugi osebi povzročena s protipravnim dejanjem ali opustitvijo dejanja inšpektorja pri izvajanju nalog inšpekcijskega nadzora.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost nasproti inšpektorju regresni zahtevek, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti.

Zavezanec ali tretja oseba lahko zahtevata povračilo škode neposredno od inšpektorja le v primeru, ko je škoda nastala zaradi kaznivenga dejanja inšpektorja.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne posreduje dokazov in drugih podatkov oziroma ne omogoči zaslišanja prič najkasneje v treh dneh od prejema zahteve inšpektorja (drugi odstavek 19. člena);
- ovira ali onemogoči vstop inšpektorja v prostore, objekte ali k napravam (20. člen);
- ne omogoči inšpektorju nemotenega opravljanja nalog inšpekcijskega nadzora (23. člen);

– na zahtevo inšpektorja in v roku, ki ga določi inšpektor, ne da pisnega pojasnila, dokumentacije in izjave v zvezi s predmetom nadzora (29. člen);

- ne spoštuje z odločbo odrejenih ukrepov inšpektorja;
- ne objavi odločbe inšpektorja ali njenega povzetka v nasprotju z odredbo inšpektorja (36. člen);
- poškoduje, odstrani ali prikrije odločbo inšpektorja ali njen povzetek, ki je javno objavljen (36. člen).

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma odgovorna oseba državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Globa za prekršek iz prvega odstavka tega člena se lahko izreče večkrat zapored.

39. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje fizična oseba, ki poda inšpekcijski lažno prijavo.

40. člen

Če je s posebnim zakonom, ki ureja pristojnosti posamezne inšpekcije, kot prekršek določeno isto dejanje, kot je navedeno v 38. in 39. členu tega zakona, se izrekajo kazni za prekrške v skladu s predpisom, ki je milejši za storilca prekrška.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru – ZIN (Uradni list RS, št. 56/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Osebam, ki so opravile izpite, ki so bili predpisani za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora pred uveljavitvijo tega zakona, se prizna izpolnjevanje tega pogoja tudi po določilih tega zakona. Predstojniki morajo na področjih, kjer doslej še ni bilo mogoče opravljanje strokovnega izpita, to omogočiti najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona. Inšpektor, ki strokovnega izpita še ni opravil, mora opraviti strokovni izpit za inšpektorja v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona oziroma po tem, ko mu je zagotovljena ta možnost, drugače se ga razreši v skladu s 13. členom tega zakona.

42. člen

Inšpekcijski svet se konstituira v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Komisija za preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, ustanovljena na podlagi zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 36/00), nadaljuje z delom. Način povezovanja njenega dela z delom Inšpekcijskega sveta se uredi v poslovniku Inšpekcijskega sveta.

43. člen

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po predpisih, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

44. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji morajo biti usklajeni z določbami tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

45. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati določbe 7. člena in določbe 83. do 98. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – ZPDF in 80/99 – ZUP).

46. člen

Ne glede na četrti odstavek 3. člena tega zakona se določbe tega zakona, razen določb o organizaciji, do ureditve v področnih zakonih, vendar ne več kot dve leti od uveljavitve tega zakona, smiselno uporabljajo tudi za upravno inšpekcijo, proračunsko inšpekcijo, obrambno inšpekcijo in druge oblike notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

47. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekcijskem nadzoru – ZIN-A (Uradni list RS, št. 26/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Sestava Inšpekcijskega sveta se uskladi z določbami tega zakona najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za inšpektorja po tem zakonu inšpektorji, ki so na dan uveljavitve tega zakona v delovnem razmerju v državnem organu ali v upravi lokalne skupnosti in so opravili strokovne izpite, ki so bili predpisani za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzorstva oziroma izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za inšpektorja.

Inšpektorji, ki so bili imenovani za inšpektorje pred uveljavitvijo tega zakona in še niso opravili predpisanega strokovnega izpita, opravljajo strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Ne glede na določbe tretjega odstavka 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) inšpektorju v okviru strokovnega izpita, ki zajema tudi poznavanje izvrševanja pooblastil po zakonu, ki ureja prekrške, ni potrebno opravljati preizkusa znanja iz poznavanja predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

27. člen

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po določbah tega zakona.

28. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi predpis, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo, z določbami tega zakona najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest organov, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora, morajo biti usklajeni z določbami uredbe iz prejšnjega odstavka tega člena najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2354. Zakon o zaščiti živali (uradno prečiščeno besedilo) (ZZZiv-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zaščiti živali, ki obsega:

– Zakon o zaščiti živali – ZZZiv (Uradni list RS, št. 98/99 z dne 3. 12. 1999),

– Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o zaščiti živali – ZZZiv-A (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),

– Zakon o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali – ZZZiv-B (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Št. 510-05/91-1/58

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EPA 1293-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**ZAKON
O ZAŠČITI ŽIVALI
uradno prečiščeno besedilo
(ZZZiv-UPB2)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa odgovornost ljudi za zaščito živali, to je zaščito njihovega življenja, zdravlja in dobrega počutja; določa pravila za dobro ravnanje z živalmi; določa, kaj se šteje za mučenje živali in katera ravnanja oziroma posegi na živalih so prepovedani; določa pogoje, ki jih je treba za zaščito živali zagotoviti pri reji živali, prevozu, izvajanju določenih posegov in poskusov na živalih, zakolu in usmrčitvi živali; ureja postopek, pravice in obveznosti v primerih, ko gre za zapuščene živali; določa pogoje za društva, ki na področju zaščite živali delujejo v javnem interesu; določa nagrade in priznanja na področju zaščite živali; ureja nadzorstvo nad izvajanjem tega zakona ter kazenske sankcije za kršitelje določb tega zakona.

Ta zakon velja za vse živali, ki imajo razvita čutila za sprejem zunanjih dražljajev in razvit živčni sistem, da boleče zunanje vplive čutijo.

Ta zakon se dosledno izvaja pri vretenčarjih, pri drugih živalih pa glede na stopnjo njihove občutljivosti v skladu z ustaljenimi izkušnjami ter znanstvenimi spoznanji.

2. člen

Zaščita živali po tem zakonu je dolžnost vseh pravnih in fizičnih oseb, ki so v kakršnemkoli odnosu do živali, zlasti pa skrbnikov živali; lokalnih skupnosti in države; veterinarskih, živinorejskih, znanstveno-raziskovalnih in pedagoških zavodov; lovskih, kinoloških in drugih organizacij, ki združujejo rejce živali; društev proti mučenju živali in drugih društev, ki so se ustanovila za uveljavljanje in izvajanje deklaracije o pravicah in zaščiti živali.

3. člen

Nihče ne sme brez utemeljenega razloga povzročiti živali trpljenja, bolezní ali smrti.

4. člen

Mučenje živali je:

- vsako ravnanje ali opustitev ravnanja, storjeno naklepno, ki živali povzroči hujšo poškodbo ali dalj časa trajajoče ali ponavljajoče trpljenje, ali škodi njenemu zdravju;
- nepotrebna ali neprimerna usmrnitev živali.

5. člen

V tem zakonu uporabljeni izrazi pomenijo:

1. Skrbnik živali je oseba, ki ima žival v lasti ali oskrbi in odgovarja za ustrezno rejo, ravnanje, oskrbo in prevoz živali ter imetnik objektov za rejo, trženje, prevoz, zakol, nego in prireditve z živalmi. Skrbnik živali odgovarja tudi za delo in ravnanje oskrbovalcev svojih živali ali živali, ki jih ima v oskrbi. Skrbnik živali, ki so zapuščene, je imetnik zavetišča oziroma občina, če ni zagotovila zavetišča.

2. Rejne živali so kopitarji, parkljarji, perutnina, kunci, kožuharji in druge živali, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, volne, kože, krzna ali za druge gospodarske namene.

3. Poskusne živali po tem zakonu pomenijo vsakega živega vretenčarja, razen človeka, tudi prostoživeče larvalne oblike brez fetalnih in embrionalnih oblik, ki se uporabljajo ali so namenjene za uporabo v poskusu.

4. Hišne živali so psi, domače mačke, sobne ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali, ki se vzrejajo ali redijo za družbo, varstvo ali pomoč človeku.

5. Prostoživeče živali so živali prosto živečih živalskih vrst, kot jih določa zakon, ki ureja ohranjanje narave.

6. Nevarne živali so živali, ki ogrožajo okolico zaradi svoje neobvladljivosti oziroma kažejo napadalno vedenje do človeka.

7. Etološki normativi so normativi, ki upoštevajo posebne potrebe posamezne vrste živali in omogočajo dobro počutje živali.

8. Motnja v obnašanju je oblika v obnašanju, ki glede na pogostnost ali potek odstopa od obnašanja pripadnikov iste vrste živali v pogojih, ki jim dovoljujejo v celoti razviti vrsti značilno obnašanje.

9. Tehnopatije so poškodbe ali bolezenske spremembe, ki nastanejo neposredno ali posredno zaradi neustreznega bivališča, opreme ali sistema reje.

10. Za trpljenje pri živalih se štejejo bolečine, strah, poškodbe, pa tudi povzročanje pohabljenja, degeneracije, hiranja ali obolevanja ter prekomernega in nepotrebnega vznemirjanja, ki jih povzroči človek.

11. Poskus na živali pomeni uporabo živali v poskusne ali druge znanstvene namene, ki ji lahko povzroči bolečino, trpljenje, stisko ali trajne poškodbe.

12. Prevoz živali je vsako nakladanje in odprava živali s prevoznim sredstvom ter razkladanje živali. Ta izraz ne velja za prevoz posameznih živali, ki jih spremlja spremljevalec, in za prevoz hišnih živali, ki jih spremljajo skrbniki oziroma spremljevalci.

13. Prevozna sredstva so cestna in železniška vozila, plovila in zrakoplovi, ki so uporabljena za nakladanje, prevoz in razkladanje živali, ter kletke, zabojniki in podobno za prevoz živali s cestnimi, železniškimi, zračnimi in vodnimi prevoznimi sredstvi.

14. Spremljevalec živali je oseba, ki spremlja prevoz živali, in med prevozom živali nadzira, hrani in napaja ter, če je treba, pomolze in pomaga pri porodu.

15. Zakol živali je način usmrčitve živali za prehrano ljudi. Obredni zakol živali je zakol živali z religioznim ceremonialom, ki ga opravi pooblaščen oseba verske skupnosti.

16. Omamljanje živali je kakršenkoli dovoljeni postopek, ki povzroči stanje neobčutljivosti, ki traja, dokler žival ni mrtva, in se ji na ta način prihrani trpljenje, ki se mu je mogoče izogniti.

17. Usmritev živali je postopek odvzema življenja živali, pri čemer se za dopustno usmritev šteje postopek, ki povzroči živali hitro izgubo zavesti in smrt brez trpljenja.

18. Zapuščene živali so najdene, oddane ali odvzete hišne živali.

19. Zavetišče je objekt, v katerem se poskrbi za pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali.

20. Pristojna veterinarska organizacija je veterinarska organizacija s koncesijo za cepljenje psov proti steklini v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

21. Nezdružljive živali pri nastanitvi so tiste živali, ki si lahko medsebojno povzročijo nezaželeno brejost, poškodbe ali smrt.

22. Javno mesto je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru, razen površin, kjer ni oziroma ni pričakovati večjega števila ljudi.

23. Nevaren pes je pes, ki je ugriznil človeka oziroma žival. Za nevarne pse se ne štejejo:

– službeni policijski ali vojaški psi, katerih ugriz je posledica izvajanja službene dolžnosti;

– psi, katerih ugriz je posledica nedovoljenega vstopa osebe v objekt ali na ograjeno zemljišče, ki je na vhodu označen z opozorilnim znakom.

24. Posebno huda telesna poškodba je poškodba, kot je opredeljena v kazenskem zakoniku in jo kot tako ugotovi zdravnik, ki obravnava poškodbo človeka zaradi ugriza psa.

6. člen

Za prijavo in gojitev hišnih živali se uporabljajo določbe zakona, ki ureja veterinarska merila skladnosti, pri čemer pristojne veterinarske organizacije ob prijavi psa v centralni register psov vnesejo podatke o psu in osebno ime, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter enotno matično številko občana (EMŠO) lastnika psa oziroma za službene pse podatke o državnem organu za namen ugotavljanja lastništva živali v primeru zapuščene živali ali ugriza psa.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se obdelujejo za vodenje in vzdrževanje centralnega registra psov ter za odločanje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti. Upravni organ, pristojen za veterinarstvo, in pristojne veterinarske organizacije pridobijo osebne podatke iz prejšnjega odstavka od lastnikov psov ter za potrebe preverjanja točnosti pridobljenih podatkov tudi iz centralnega registra prebivalstva. Upravni organ, pristojen za veterinarstvo, lahko pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka iz centralnega registra prebivalstva tudi z neposrednim elektronskim dostopom in jih lahko vpogleda, prepíše ali izpiše ter nadalje obdeluje v postopkih po tem zakonu in po zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora skrbnik živali v tridesetih dneh od pridobitve prosto živečih živali iz skupin velikih sesalcev in velikih plazilcev oziroma živali, ki izločajo strupe, prijaviti njihovo posedovanje upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo.

II. ZAŠČITA ŽIVALI

1. Reja živali

7. člen

Skrbnik živali mora živali zagotoviti:

– bivališče, hrano, vodo in oskrbo na način, ki je glede na vrsto živali, pasmo, starost, stopnjo razvoja, prilagoditve in udomačitve primeren njenim fiziološkim in etološkim potrebam v skladu z ustaljenimi izkušnjami in znanstvenimi spoznanji;

– svobodo gibanja, primerno živali glede na njeno vrsto, pasmo, starost, stopnjo razvoja, prilagoditve in udomačitve, ki preprečuje nepotrebno trpljenje;

– dovolj prostora, če je privezana ali zaprta, glede na njene fiziološke in etološke potrebe v skladu z ustaljenimi izkušnjami in znanstvenimi spoznanji;

– svetlobo, toploto, vlažnost, kroženje zraka, zračenje, koncentracijo plinov, higieno in intenzivnost hrupa v prostoru, kjer je žival, ki ustreza njeni vrsti in stopnji razvoja, prilagoditvi in udomačitvi, fiziološkim in etološkim potrebam ter predpisanim higienskimi pogojem;

– ločeno nastanitev nezdružljivih živali.

Skrbnik živali mora preprečevati napake v rejji, ki povzročajo tehnopatije in motnje v obnašanju.

Če je opustitev iz prvega in drugega odstavka tega člena storjena naklepno in nastanejo posledice iz 4. člena tega zakona, se šteje, da gre za mučenje živali.

8. člen

Bolne, poškodovane in onemogle živali morajo biti takoj ustrezno oskrbljene.

Zagotovljena mora biti ustrezna ločena namestitve bolnih, poškodovanih ali onemoglih živali.

Vse rejne in hišne živali morajo biti vsaj enkrat dnevno pod rednim nadzorstvom oskrbovalcev.

9. člen

Skrbnik živali mora poskrbeti, da je tehnična oprema v rejah vsaj enkrat dnevno pregledana in da so morebitne okvare odpravljene v najkrajšem času. Če to ni možno, je treba z uporabo nadomestnih metod krmljenja in napajanja ter vzdrževanja higiene zavarovati zdravje in dobro počutje živali.

Če se uporablja umetno prezračevanje bivališča živali, mora biti zagotovljen rezervni sistem, ki zadošča za ohranitev zdravja in dobrega počutja živali do odprave napake na osnovnem sistemu, in alarmni sistem, ki opozarja skrbnika na okvaro v prezračevalnem sistemu. Alarmni sistem mora biti redno vzdrževan in preizkušan na predpisan način.

10. člen

Prepovedano je prodajati ali podarjati hišne živali osebam, mlajšim od 16 let, brez pisne privolitve njihovih staršev ali skrbnikov.

11. člen

Skrbnik hišnih živali mora z zagotovitvijo osamitve, kontracepcije, sterilizacije ali kastracije živali preprečiti rojstvo nezaželenih živali.

Skrbnik živali mora z ustrezno vzgojo in šolanjem oziroma z drugimi ukrepi zagotoviti, da žival ni nevarna okolici.

Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

12. člen

Skrbniki živali in prevozniki živali morajo zagotoviti fizično varstvo nevarnih živali.

Skrbniki nevarnih psov morajo zagotoviti fizično varstvo psov na enega izmed naslednjih načinov:

- da so psi na povodcu in opremljeni z nagobčnikom,
- da so zaprti v pesjaku ali objektu,
- da so v ograjenem prostoru z ograjo, visoko najmanj 1,8 m, ki je na vhodu označen z opozorilnim znakom.

Nevarnega psa ni dovoljeno zaupati v vodenje osebam, ki so mlajše od 16 let.

13. člen

Psi-vodiči slepih in psi-pomočniki invalidov imajo skupaj s svojim skrbnikom vstop na vsa javna mesta in v sredstva javnega prevoza.

Psom iz prejšnjega odstavka ni treba imeti nagobčnika na javnih mestih in v sredstvih javnega prevoza.

14. člen

Skrbniki živali lahko oddajo živali v hotel, kjer se te živali nastanijo in oskrbujejo na stroške skrbnika živali.

Imetnik hotela za živali je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, če za to izpolnjuje predpisane pogoje.

Izpolnjevanje predpisanih pogojev za začetek delovanja hotela ugotavlja upravni organ, pristojen za veterinarstvo v upravnem postopku.

Imetnik hotela prevzema obveznosti skrbnika za čas nastanitve in oskrbe živali iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Prepovedana ravnanja so:

- zbadanje živali, stiskanje, natezanje ali zvijanje delov telesa živali, obešanje, če ne gre za strokovne posege, udarjanje, potapljanje ali drugačno dušenje živali, metanje, suvanje ali namerno povoženje živali ter spolna zloraba živali;

- izpostavljanje živali ognju, vročim, jedkim ali strupenim sredstvom ter drugim fizikalnim ali kemičnim učinkom v nasprotju z določbami tega zakona;

- prisilno hranjenje, če to ni v zdravstvene ali v znanstveno-raziskovalne namene, puljenje perja živi perjadi, trgiranje rib s trnkov in druga podobna dejanja v nasprotju z določbami tega zakona;

- streljanje živali ne glede na vrsto orožja oziroma strelne naprave;

- obmetavanje s petardami ali drugimi pirotehničnimi sredstvi, obmetavanje s kamenjem ali drugimi predmeti, nastavljanje pasti, razen tistih, ki živali usmrtijo v trenutku in so namenjene za usmrteitev gospodarsko škodljivih glodalcev, zank in limanic razen uporabe lovilnih naprav, ki živali ne poškodujejo;

- organiziranje borb živali, uporaba živali za borbe, spodbujanje ter šolanje živali za borbo z drugo živaljo;

- uporaba živih živali za hrano ali vabo; izjemoma je dopustna uporaba živih živali za hrano, če so pogoji približani pogojem v naravi;

- preobremenjevanje živali, uporaba plemensko nezrelih živalih (premladih ali spolno nezrelih živali), onemogočanje potrebnega počitka, uporaba bolne, ranjene, poškodovane ali ustraševane živali oziroma njeno fizično izkoriščanje, preobremenjevanje s tekom ob prometnem sredstvu ter vzpodbujanje živali s poživil (doping);

- vzreja, vzgoja in šolanje na način in s pripomočki, ki živali povzročajo bolečine ali kako drugače škodijo njenemu zdravju;

- preganjanje v naravnem ali urbanem okolju živečih živali in preganjanje s pogonom, strašenjem ali z nepotrebnim pregonom iz njihovih zavetišč ali gnezdišč; to ne velja za lovski pogon, brakado ali pritisk, če se izvede v skladu s predpisi o lovstvu, ter za izvajanje veterinarskih ukrepov;

- lov na divjad v času lovopusta, lov na vodeče samice v času poleganja in dojenja mladičev ter neupravičena opustitev zasledovanja obstreljene divjadi;

- namerna trajna ali začasna zapustitev živali;

- krmljenje živali s snovjo, ki ji povzroča, trpljenje, poškodbe ali smrt;

- izpustitev prostoživeče živali, ki je bila vzrejena s pomočjo človeka, v naravo, če ni pripravljena za preživetje v naravnem okolju;

- lov divjadi z namenom gojenja v nasprotju s predpisi o lovstvu in ribištvi;

- zadrževanje prostoživečih živali v neregistriranih živalskih vrtovih;

- reja vretenčarjev, ki kažejo sami ali njihovi potomci dedne napake, ki povzročajo trpljenje živali; ta prepoved ne velja za rejo gensko spremenjenih organizmov v zaprtem sistemu, če reja poteka v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi;

- posegi na živalih, opravljeni v nasprotju s predpisi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so dovoljena naslednja ravnanja:

- a) odlov živali v skladu s predpisi o lovstvu in ribištvi;

- b) odvzem živali iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, lovstvo in ribištvo;

- c) streljanje gojene divjadi v oborah, kadar živali ni mogoče fiksirati z namenom zakola oziroma bi to dejanje ogrozilo varstvo in zaščito ljudi oziroma živali;

- d) omama, anestezija ali usmrteitev nevarnih živali, če je to povezano z varstvom in zaščito ljudi ali živali.

Če je ravnanje iz prvega odstavka tega člena storjeno naklepno in zaradi tega nastanejo posledice iz 4. člena tega zakona, se šteje, da gre za mučenje živali.

2. Prevoz živali

16. člen

Prevoz živali in postopki, povezani z njim, morajo potekati v skladu z Uredbo Sveta št. (ES) 1/2005 z dne 22. decembra 2004 o zaščiti živali med prevozom in postopki, povezanimi z njim, in o spremembi Direktiv 64/432/EGS in 93/119/ES ter Uredbe (ES) 1255/97 (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2005, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1/2005/ES).

17. člen

Pri prevozih živali, ki niso urejeni z Uredbo 1/2005/ES, se šteje za neustrezen prevoz živali:

- prevoz živali, ki niso sposobne za prevoz (živali v predpisanem obdobju pred ali po porodu, bolne ali poškodovane živali ter novorojene živali, pri katerih popkovina ni povsem zaceljena); ta določba ne velja za bolne ali poškodovane živali in za živali, ki se prevažajo z namenom zdravljenja, če je prevoz odobril pristojni veterinarski delavec, ali zaradi znanstvenih raziskav, če je prevoz odobril pristojni veterinarski delavec ali strokovnjak za zaščito živali iz prvega odstavka 23. člena tega zakona;

- prevoz živali v nepokritih cestnih prevoznih sredstvih, v nepokritem delu plovila ali zrakoplova, če živali niso zavarovane pred vremenskimi nevšečnostmi in razlikami v klimatskih pogojih;

- prevoz živali poleti oziroma v toplih mesecih, v zaprtih prevoznih sredstvih, zabojnikih, kletkah ipd., če v času prevoza ni zagotovljeno ustrezno prezračevanje;

- prevoz živali, ki so občutljive na temperaturne spremembe, če med prevozom ni zagotovljena ustrezna temperatura;

- prevoz, ki povzroča živali nepotrebno trpljenje zaradi nezadostne površine, višine, nezadostnega napajanja ali krmljenja živali;

- če je namestitev živali v prevoznem sredstvu taka, da so možne poškodbe ali izpadanje živali iz prevoznega sredstva;

- prevoz vodnih živali, če ni zagotovljena zadostna količina vode z ustrezno temperaturo in kisikom;

- prevoz panjev s čebeljimi družinami, če ni zagotovljeno ustrezno zračenje;

- če se skupno z živalmi prevažajo blago, ki je škodljivo za zdravje živali;

- pošiljanje živali po poštnem povzetju; ta določba ne velja za čebele.

Če je ravnanje iz prvega odstavka tega člena storjeno naklepno in nastanejo posledice iz 4. člena tega zakona, se šteje, da gre za mučenje živali.

3. Bolne in poškodovane živali ter izvajanje posegov na živalih

18. člen

Skrbnik živali mora pravočasno zahtevati veterinarsko pomoč in oskrbo bolnih ali poškodovanih živali, veterinarsko pomoč pri porodih, kadar je potrebna, in ustrezno nego bolnih, poškodovanih in onemoglih živali.

19. člen

Pri bolečih posegih na vretenčarjih je obvezna anestezija. V primerih ko z lokalno anestezijo živali ni mogoče zanesljivo preprečiti bolečine, je obvezna splošna anestezija živali.

Anestezija ni potrebna, če je tako predpisano ali če po veterinarski presoji v posameznih primerih ni izvedljiva ali potrebna. Praviloma anestezija živali ni potrebna, če ni potrebna pri podobnih posegih na človeku.

Izvajanje bolečih posegov na živalih brez anestezije v nasprotju s tem zakonom, ki je storjeno naklepno, se šteje za mučenje živali.

20. člen

Prepovedano je in se šteje za mučenje živali popolno ali delno amputiranje telesnih delov in popolni ali delni odvzem ali uničenje organov ali tkiv vretenčarjev, ki je storjeno naklepno, razen če je:

- poseg po veterinarski presoji potreben za ugotavljanje bolezni in za rešitev ali ozdravljenje živali;

- poseg v znanstveno-raziskovalne namene v skladu s predpisi;

- sterilizacija oziroma kastracija potrebna za zmanjšanje razmnoževanja živali, agresivnosti, načina reje ali preprečevanja razmnoževanja živali z dednimi hibami;

- popoln ali delni odvzem organov ali tkiv potreben za transplantacijo, za vzgajanje celičnih ali tkivnih kultur ali pregled izoliranih organov, tkiv ali celic, za diagnostične namene ali pripravo gojišč v skladu s predpisi;

- poseg pri rejni živali potreben, da se v reji preprečijo večje poškodbe ali obolenja.

Prepovedani so naslednji posegi:

- odstranjevanje krempljev mačkam, odstranjevanje glasilk živalim in boleče podkovanje kopitarjev;

- krajšanje kljunov perutnini, razen če so opravljeni z namenom, da se preprečijo večje poškodbe in obolenja v rejah;

- amputacije ali kastracije z elastičnim obročkom;

- krajšanje uhljev živalim, razen v primeru, če je poseg v korist živali;

- krajšanje repov psom, razen mladičem pasemskih psov, ki niso starejši od 5 dni, pri katerih se rep krajša v skladu s pasemskimi in kinološkimi standardi, ter psom, če je poseg v korist živali; navedene posege lahko opravi le veterinar.

4. Poskusi na živalih in delo na izoliranih tkivih, organih in truplih predhodno usmrčenih živali

20.a člen

Organizacije na področju vzreje, reje, dobave poskusnih živali in izvajanja poskusov na živalih morajo biti odobrene pri upravnem organu, pristojnem za veterinarstvo.

Organizacije iz prejšnjega odstavka se odobrijo, če izpolnjujejo predpisane pogoje glede prostorov, opreme, tehničnih pripomočkov, kadrov, zagotavljanja zdravstvenega varstva živali, odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov ter vodenja evidenc.

Organizacije na področju vzreje in reje poskusnih živali, ki izpolnjujejo predpisane pogoje iz prejšnjega odstavka, razen pogoja spremljanja zdravstvenega stanja v zadnjih treh letih, se odobrijo začasno, vendar najdalj za tri leta.

Če se pri izvajanju nadzorstva ugotovi, da organizacije iz prvega odstavka tega člena ne izpolnjujejo več pogojev iz drugega odstavka tega člena, se odobritev odvzame.

O odobritvi in odvzemu odobritve iz tega člena odloči upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku.

21. člen

Poskuse na živalih smejo izvajati le organizacije, ki so odobrene za izvajanje poskusov na živalih v skladu s prejšnjim členom in imajo dovoljenje upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

Poskuse na vretenčarjih se sme izvajati samo, če se pričakuje, da bo trpljenje živali etično sprejemljivo v primerjavi s pričakovanim dosežkom. Poskusi na vretenčarjih se smejo izvajati dalj časa samo, če se pričakuje, da bodo rezultati izjemnega pomena za človeka ali živali ali za rešitev znanstvenih problemov.

Dovoljenje za poskuse se izda samo, če je poskus nujno potreben, in če:

- je poskus nujen v medicinske, veterinarsko-medicinske ali nasploh v znanstveno-raziskovalne namene in se pričakuje, da bodo rezultati prinesli pomembna nova spoznanja, oziroma je trpljenje živali etično sprejemljivo v primerjavi s pričakovanim dosežkom;

- gre za temeljne raziskave;
- se ciljev poskusov ne da doseči z drugimi metodami in postopki;

- se poskus izvede z najmanjšim možnim številom živali z najnižjo nevrofiziološko občutljivostjo in metodo, ki povzroča najmanj trpljenja, bolečin in trajnih poškodb;

- se žival pred pričetkom poskusa anestezira, razen če je bolečina, ki bo povzročena s poskusom, manjša od bolečine, povzročene z anestezijo, ali če bi bila anestezija v nasprotju z namenom poskusa;

- se bo žival po končanem poskusu ustrezno zdravila ali usmrtila, če trpljenja ni mogoče preprečiti;

- osebe za vodenje in izvajanje poskusa ter za nego in oskrbo živali, prostori za bivanje oziroma gojitev in oskrbovanje živali ter naprave in priprave izpolnjujejo predpisane pogoje;

- so živali, za katere je tako predpisano, iz organizirane in registrirane reje za rejo poskusnih živali; upravni organ, pristojen za veterinarstvo, lahko v izjemnih primerih, ko je poskus nujen za ohranitev živalske vrste, žival pa edina primerna za poskus ali je ni mogoče vzrediti, izda dovoljenje za poskuse tudi, če žival ne prihaja iz organizirane in registrirane reje.

Dovoljenje se ne sme izdati za poskuse za etično nesprejemljive cilje, kot je preizkušanje bojnih sredstev, kozmetičnih preparatov, tobačnih ali alkoholnih izdelkov, ali za poskuse, pri katerih se uporabljajo sredstva za hromljenje mišic in se izvajajo brez anestezije.

Dovoljenje se izda za konkreten poskus ali serijo poskusov in za konkretnega vodjo ter izvajalca ali izvajalce in za določen čas. Dovoljenje se ne izda oziroma se odvzame, če se ugotovi, da niso izpolnjeni predpisani pogoji.

Dovoljenje za poskuse ni potrebno:

- če je poskus predpisan;

- če je poskus odredilo sodišče ali pristojni inšpektor na podlagi pravnega akta;

- pri izvajanju vakcinacij in diagnostičnih preiskav, odvzemu krvi ali drugega materiala zaradi odkrivanja poškodb in bolezni.

Poskusi na živalih se ne smejo izvajati, če je sprejemljiva in izvedljiva druga znanstveno zadovoljiva in uveljavljena metoda brez uporabe živali.

Minister, pristojen za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), skupaj z ministrom, pristojnim za znanost in tehnologijo, ministrom, pristojnim za šolstvo in šport in z ministrom, pristojnim za okolje in prostor, ustanovi etično komisijo, ki upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, na njegovo zahtevo daje mnenje pri izdaji dovoljenja za določen poskus na živali.

Izvajanje poskusov na živalih v nasprotju s tem zakonom, ki je storjeno naklepno, se šteje za mučenje živali.

22. člen

Prepovedani so poskusi na živalih z razvitim živčnim sistemom za zaznavanje bolečin v izobraževalne namene.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku dovoli poskuse iz prejšnjega odstavka, če se izvajajo v visokošolskih zavodih po predpisih, ki urejajo visoko šolstvo, ali raziskovalnih organizacijah po predpisih, ki urejajo raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), in so nujni za pridobitev znanj, ki jih pri svojem delu potrebujejo zdravniki pri posegih na ljudeh ali veterinarji pri posegih na živalih, in če ciljev poskusov ni mogoče doseči s pomočjo drugih učnih pripomočkov (film, slika, modeli, preparati ipd.).

22.a člen

Znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali lahko opravljajo izvajalci, če so odobreni pri upravnem organu, pristojnem za veterinarstvo.

Izvajalec se odobri, če:

- izpolnjuje predpisane pogoje za usmrnitev živali,

- zagotavlja odstranjevanje živalskih stranskih proizvodov na predpisan način in

- izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, tehničnih pripomočkov in kadrov, predpisane za nastanitev poskusnih živali, kadar imajo živali nastanjene do usmrtnice.

Če se pri izvajanju nadzorstva ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka, se odobritev odvzame.

O odobritvi in odvzemu odobritve iz tega člena odloči upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko upravni organ, pristojen za veterinarstvo, dovoli delo na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali tudi izvajalcu, ki ni odobren, če gre za enkratno znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo in če izvajalec zagotovi predpisan način usmrtnice ter odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov.

Za izvajanje znanstveno-raziskovalnega ali izobraževalnega dela na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali mora izvajalec predhodno priglasiti upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, predvideno vrsto, število živali, njihov izvor ter namen uporabe.

23. člen

Organizacija, v kateri se izvajajo poskusi na vretenčarjih, mora imenovati strokovnjaka za zaščito živali, ki ima ustrezno znanje in je odgovoren za izvedbo poskusov v skladu s predpisi, ter pripravi obrazložitev za odobritev poskusa ali serije poskusov.

Organizacija iz prejšnjega odstavka mora v vlogi za odobritev poskusa ali serije poskusov navesti osebo iz prejšnjega odstavka, njeno strokovno usposobljenost, položaj in pooblastila, ki jih ima za zaščito živali na podlagi notranjih aktov organizacije, ter priložiti obrazložitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen

Postopek za izdajo dovoljenja za poskuse na živalih, higiensko-tehnični, organizacijski in kadrovske pogoje, nega in oskrba ter veterinarska oskrba teh živali, evidenca in poročanje o poskusih na živalih, o posegih in terapiji v izobraževalne namene morajo biti v skladu s predpisanimi pogoji.

Upravni organ, pristojen za veterinarstvo, vodi na podlagi prejetih vlog za dovoljenja in letnih poročil izvajalcev poskusov statistično evidenco. Sklepni statistični podatki o številu in vrstah uporabljenih živali ter vrsti poskusov na njih so javni. Dokumentacija o poskusih se mora hraniti najmanj pet let.

5. Zakol živali

25. člen

Pred zakolom se morajo toplokrvne živali na strokoven in predpisan način omamiti.

Prepovedana so naslednja ravnanja:

- zakol brez strokovnega in predpisanega omamljanja živali pred zakolom;

- zakol živali po omamljenju, ki ni izveden na strokoven način;

- izkrvavitev živali, ki ni izvedena takoj po omamljanju živali;

- začetek nadaljnje obdelave zaklanih živali, preden je žival popolnoma izkrvavela.

Če ravnanje iz drugega odstavka tega člena naklepno izvrši oseba, ki je registrirana za dejavnost klanja živali, se šteje, da gre za mučenje živali.

Določbe prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za klanje perutnine in kuncev na domu pri rejcu, za lastno uporabo.

Izjemoma se lahko žival zakolje brez omamljanja:

- če gre za zakol v sili ali obstaja druga nevarnost poginja živali ali za zakol iz drugih zdravstvenih razlogov;
- če upravni organ, pristojen za veterinarstvo, izjemoma dovoli obredni zakol.

Zelo poškodovane ali neozdravljivo bolne živali morajo biti zaklane ali usmrčene takoj na kraju samem. Za take živali lahko veterinar izjemoma dovoli prevoz do klavnice, če ugotovi, da prevoz ne bo povzročil nadaljnjega trpljenja živali. Vse poškodovane ali bolne živali, ki so bile prepeljane v klavnico, morajo biti takoj po veterinarskem pregledu zaklane ali usmrčene.

V klavnici morata biti zagotovljena zaščita živali, namenjenih za zakol, in preprečevanje vsakega razburjenja in trpljenja živali, ki se jim je mogoče izogniti.

Doprema živali v klavnico in njihov počitek do zakola, oskrba živali do zakola, gonjenje živali od mesta razkladanja do hleva oziroma prostora za klanje živali, omamljanje in zakol živali morajo biti v skladu s predpisanimi pogoji.

Pri vseh izjemah od omamljanja pred zakolom iz tega člena je treba poskrbeti, da bo živalim pred zakolom prihranjeno vse trpljenje, ki se mu je mogoče izogniti.

6. Usmrnitev živali

26. člen

Usmrnitev živali je dovoljena, če je:

- takšen ukrep odrejen zaradi diagnostičnih preiskav in preprečevanja ter zatiranja določenih kužnih bolezni;
- iz drugih zdravstvenih razlogov prepovedan zakol bolne ali poškodovane živali;
- žival po veterinarski presoji v agoniji, neozdravljivo bolna ali ima poškodbe večje stopnje in ji bolezen oziroma poškodba povzroča trpljenje;
- to potrebno zaradi ohranjanja naravnega ravnotežja;
- žival nevarna za okolico oziroma povzroča občutno škodo in tega ni mogoče drugače preprečiti;
- tako odredi uradni veterinar zaradi zaščite ljudi oziroma živali;
- rejena za proizvodnjo kože ali krzna;
- rejena v poskusne namene, vendar zaradi narave poskusa ni primerna za uporabo v tem ali nadaljnjih poskusih in se zato šteje kot odvečna laboratorijska žival;
- izvedena na predpisan način za prehrano ljudi;
- žival dosegla tako starost, da ji odpovedujejo osnovne življenjske funkcije;
- potrebna za znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo;
- v skladu z izdanim dovoljenjem iz 21. člena tega zakona za opravljanje poskusov na živalih;
- izvedena za potrebe naravoslovnih muzejev;
- v skladu z 31. členom tega zakona;
- nujno potrebna zaradi zdravstvenih razlogov ali veterinarskih ukrepov iz 32. člena tega zakona.

Dovoljeni so le strokovni načini in postopki usmrčitve živali, ki žival usmrtijo v trenutku oziroma z ustrezno predhodno omamo ali v skrajnem primeru na način, ki povzroča le neizogibne bolečine.

Usmrnitev živali, ki je naklepno storjena v nasprotju s tem členom, se šteje za mučenje živali.

7. Ugrizi psov in šolanje psov

26.a člen

Zdravnik, ki obravnava poškodbo človeka zaradi ugriza psa, mora osebo napotiti v antirabično ambulanto skladno s predpisi, ki urejajo nalezljive bolezni, pri čemer mora v primeru smrti človeka ali posebno hude telesne poškodbe pisno

obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, v roku sedmih dni od obravnave smrti oziroma posebno hude telesne poškodbe in mu posredovati osebno ime ter naslov poškodovane oziroma umrle osebe zaradi izvedbe postopkov iz prvega in tretjega odstavka 26.b člena tega zakona.

Antirabična ambulanta mora vnesti podatke o ugrizu psa v centralni register psov, pozvati skrbnika psa, da se s psom zglati v pristojni veterinarski organizaciji zaradi preveritve suma na steklino in o ugrizu psa obvestiti pristojni območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

Pristojna veterinarska organizacija mora podatke o opravljenih pregledih na steklino iz prejšnjega odstavka vnesti v centralni register psov in o rezultatih teh pregledov obvestiti antirabično ambulanto. Če antirabična ambulanta ne prejme podatka o opravljenih pregledih na steklino v roku petnajstih dni od ugriza psa, mora o tem obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

Pristojna veterinarska organizacija, ki obravnava poškodbo živali zaradi ugriza psa, mora podatke o ugrizih psov v roku treh delovnih dni vnesti v centralni register psov.

O ugrizih psov morajo policija in druge osebe iz 42. člena tega zakona, ki dogodek obravnavajo, v roku 24 ur obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, ki podatke o ugrizih psov vnese v centralni register psov.

26.b člen

Če je pes z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi smrti človeka ali suma posebno hude telesne poškodbe, uradni veterinar zaradi odvrnitve splošne nevarnosti in opazovanja na steklino z ustno odločbo odvzame psa in odredi skrbniku takojšnjo namestitvev psa v izolatorij pristojne veterinarske organizacije za obdobje do izključitve suma na steklino.

Če skrbnik psa pri izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka ne sodeluje, se namestitvev psa v izolatorij na njegove stroške odredi zavetišču.

Uradni veterinar odredi usmrnitev psa:

- če je z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi smrti človeka;
- če je iz obvestila iz prvega odstavka prejšnjega člena razvidno, da je pes z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi posebno hude telesne poškodbe.

Usmrnitev iz prejšnjega odstavka se ne sme opraviti pred zaključkom pregledov psa na steklino.

Uradni veterinar lahko za izvedbo odrejenih ukrepov iz tega člena zahteva pomoč policije, zavetišča ali pristojne veterinarske organizacije.

Če je na kraj dogodka iz prvega odstavka tega člena prva prišla policija, mora poleg izvajanja ukrepov v skladu s svojimi pooblastili glede odvrnitve splošne nevarnosti o dogodku nemudoma obvestiti uradnega veterinarja.

Če se sum posebno hude telesne poškodbe ne potrdi z obvestilom iz prvega odstavka prejšnjega člena, se psa vrne skrbniku, ki mora omogočiti dokončanje pregledov na steklino.

Skrbniku psa, ki je povzročil smrt ali posebno hudo telesno poškodbo človeka, upravni organ, pristojen za veterinarstvo, prepove gojitev, posedovanje in vodenje psov, če je že pred tem posedoval psa, ki je povzročil smrt ali posebno hudo telesno poškodbo.

Pritožba zoper odločbe iz tega člena je dovoljena v roku osmih dni od vročitve odločbe.

Stroški, nastali zaradi ukrepov iz tega člena, bremenijo skrbnika živali.

26.c člen

Šolanje psov po tem zakonu je obvezno:

- če nevaren pes z ugrizom povzroči poškodbo, pa ne gre za posebno hudo telesno poškodbo. Šolanje psa je treba izve-

sti najpozneje do dopolnjenega drugega leta starosti psa, če je pes že star dve leti pa v roku šestih mesecev od ugriza psa;

– za psa, ki živi ali bo živel v istem okolju kot lastnik, katerega pes je bil usmrčen v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena. Šolanje psa je treba izvesti najpozneje do dopolnjenega drugega leta starosti psa, če je pes že star dve leti pa v roku šestih mesecev od usmrčitve prejšnjega psa oziroma nabave novega psa.

Šolanje iz prejšnjega odstavka mora biti opravljeno ob udeležbi lastnika psa po programu, ki ga potrdi upravni organ, pristojen za veterinarstvo, na podlagi mnenja strokovne komisije. Program mora vsebovati navedbo izvajalca oziroma izvajalcev šolanja in dokazila o njihovih izkušnjah s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov. Strokovno komisijo imenuje generalni direktor upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, in jo sestavljajo strokovnjaki s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov, uradni veterinar in veterinar pristojne veterinarske organizacije.

Uspešnost opravljenega šolanja psa preveri komisija, ki jo imenuje nosilec programa šolanja iz prejšnjega odstavka in mora biti sestavljena iz strokovnjakov s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov, njena sestava pa mora biti navedena v programu šolanja. Lastnik psa je dolžan dokazilo o uspešno opravljenem šolanju predložiti pristojni veterinarski organizaciji, ki ta podatek vnese v centralni register psov.

III. SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

27. člen

Zapuščeni živalim se zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču.

Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba, pri čemer mora biti na vsakih 800 registriranih psov v občini zagotovljeno eno mesto v zavetišču.

Imetnik zavetišča je lahko občina oziroma vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Izpolnjevanje predpisanih pogojev za začetek delovanja zavetišča ugotavlja upravni organ, pristojen za veterinarstvo, v upravnem postopku.

28. člen

Imetnik zavetišča opravlja naslednje naloge:

- sprejema prijave o zapuščenih živalih;
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč zapuščenim živalim;
- zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču;
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- skrbi za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti.

Imetnik zavetišča se šteje za skrbnika zapuščenih živali, dokler so te v zavetišču.

Imetnik zavetišča pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in organizacijami za zaščito živali.

29. člen

Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti zavetišče oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

30. člen

Skrbnik najdene hišne živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, lahko imetnik zavetišča žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

31. člen

Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosednji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške imetnik zavetišča oziroma občina, kjer je žival najdena, če ni zagotovila zavetišča.

Zapuščeno žival se namesti v zavetišče na območju občine, kjer je bila najdena, oziroma v zavetišče, s katerim ima ta občina sklenjeno pogodbo.

Če je občina zagotovila predpisano število mest za zapuščene živali, vendar zavetišče zapuščenih živali ne more sprejeti, uradni veterinar odredi namestitve živali v drugo najbližje zavetišče na stroške zavetišča, ki živali ne more sprejeti.

Imetnik zavetišča, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavetišča.

Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

Če se z oddajo oziroma prodajo zapuščenih živali ukvarja društvo, mora glede namestitve in oskrbe živali izpolnjevati pogoje, ki so predpisani za zavetišča.

32. člen

Zapuščeni bolnim in poškodovanim živalim mora veterinar nuditi potrebno nujno veterinarsko pomoč.

Neozdravljivo bolnim ali poškodovanim, težko prizadetim in poginjavajočim zapuščenim živalim mora veterinar zagotoviti takojšnjo usmrnitev.

33. člen

Imetnik zavetišča pridobi sredstva za vzpostavitev zavetišča iz naslednjih virov:

- proračuna lokalne samoupravne skupnosti;
 - proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50% njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše minister;
 - drugih virov (darila, donacije ipd.).
- Imetnik zavetišča pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:
- iz proračuna lokalne samoupravne skupnosti;
 - iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
 - iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
 - iz drugih virov.

IV. DRUŠTVA NA PODROČJU ZAŠČITE ŽIVALI, KI DELUJEJO V JAVNEM INTERESU

34. člen – upoštevan ZDru-1

Strokovna in ljubiteljska društva na področju zaščite živali opravljajo dejavnost v javnem interesu v delu, v katerem namen ustanovitve in samo delovanje društva presega uresničevanje interesov članov društva.

Društvo deluje v javnem interesu:

1. če aktivno deluje na področju zaščite živali;
2. če organizira izobraževanje o zaščiti živali.

35. člen – upoštevan ZDru-1

Ministrstvo, pristojno za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) podeli društvu, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, status društva, ki deluje v javnem interesu, z odločbo.

Društvu, ki deluje v javnem interesu, lahko ministrstvo iz proračuna Republike Slovenije oziroma lokalna samoupravna skupnost iz svojega proračuna, na podlagi pogodbe dodeli sredstva za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu.

Društvu, ki ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, se ukine status društva, ki deluje v javnem interesu, z odločbo ministra.

36. člen – upoštevan ZDru-1

Ministrstvo vodi javno evidenco društev, ki so pridobila status društva, ki deluje v javnem interesu.

V. (črtano)

37. člen

(črtan)

VI. STROKOVNI SVET ZA ZAŠČITO ŽIVALI

38. člen

Pri ministrstvu se ustanovi strokovni svet za zaščito živali, sestavljen iz priznanih strokovnjakov veterinarske, medicinske, biološke, farmacevtske in zootehnične stroke ter predstavnikov organizacij, ki delujejo na področju zaščite živali pred mučenjem. Število članov ter sestavo strokovnega sveta določi minister.

Strokovni svet za zaščito živali:

- spremlja stanje na področju zaščite živali in predlaga ukrepe;
- predlaga kriterije za izdajo dovoljenj za poskuse;
- daje mnenja in predloge pri pripravi predpisov o zaščiti živali in druga mnenja in predloge;
- daje mnenja in predloge v drugih zadevah, za katere ga zaprosijo državni organi.

VII. PRISTOJNOSTI DRŽAVNIH ORGANOV

39. člen

Minister izda natančnejše predpise za izvajanje tega zakona, s katerimi določi:

- način omamljanja, zakola ali usmrtitve živali;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zavetišča za zapuščene živali in hoteli za živali, ter veterinarsko-sanitarni red v njih;
- podrobnejša merila in postopek za pridobitev in prenehanja statusa društev, ki na področju zaščite živali delujejo v javnem interesu, ter podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence o teh društvih;
- o strokovnem svetu za zaščito živali, številu njegovih članov, sestavi in delu.

Minister izdaja tudi druge podzakonske predpise, potrebne za izvajanje tega zakona in predpisov Skupnosti, ki se nanašajo na vsebino tega zakona.

40. člen

Minister izda v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, natančnejše predpise za izvajanje tega zakona, s katerimi določi:

- pogoje za bivanje in rejo rejnih in gojitev hišnih živali ter živali v prodajalnah, na razstavah in tekmovanjih;
- pogoje in način prevoza živali.

41. člen

Minister izda v soglasju z ministrom, pristojnim za znatnost in tehnologijo, in ministrom, pristojnim za okolje in prostor, predpis o natančnejših pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poskusov na živalih, postopku, dokumentaciji, evidenci, poročilih in o etični komisiji, ter o obveznostih strokovne osebe za zaščito živali, kadrovske in drugih pogojev za izvajanje poskusov ter postopku z živalmi po končanem poskusu.

VIII. NADZORSTVO

42. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov neposredno opravljajo uradni veterinarji, kmetijski, lovski, ribiški inšpektorji ter inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: pristojni inšpektor), vsak v okviru svojih pooblastil in pristojnosti.

Nadzorstvo nad izvajanjem določb drugega in tretjega odstavka 11. člena, 12. člena ter prve, druge, četrte, pete, šeste, devete in petnajste alineje 15. člena tega zakona poleg oseb iz prejšnjega odstavka opravlja tudi policija.

Društva, ki delujejo na področju zaščite živali, sporočajo pristojnemu inšpektorju kršitve določb tega zakona, ki jih ugotovijo pri opravljanju svojih nalog, ter opozarjajo na nepravilnosti in nezakonitosti v zvezi z zaščito živali.

43. člen

Pri inšpekcijskem nadzorstvu ima pristojni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še te pravice in dolžnosti:

- ugotoviti identiteto skrbnika živali v primeru suma kršitve določb tega zakona ter kršitev po potrebi tudi fotografirati oziroma posneti, in pravico brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja pravne in fizične osebe vstopiti v poslovne ali proizvodne prostore, ter vozila, kjer se nahajajo živali ali obstaja sum, da se nahajajo. Če mora inšpektor pri opravljanju nadzorstva pregledati stanovanjske prostore, pa pravna ali fizična oseba temu nasprotuje ali ni dosegljiva, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odredbo pristojnega sodišča;
- opravljati redne preglede vseh objektov, kjer se redi, goji ali se opravlja promet z živalmi, prireditve, razstave in trgovine z živalmi ter zavetišča in hotelov za živali;
- začasno ali trajno odvzeti žival in prepovedati stike dosedanjemu skrbniku živali, če je to potrebno za zaščito živali v primeru kršitve določb tega zakona. Začasno odvzete rejne živali uradni veterinar odredi oskrbo na domu skrbnika živali, če pa to ni možno, se živali trajno odvzamejo in prodajo ali usmrtijo. Iz kupnine od prodane živali se pokrijejo stroški postopka, morebitna razlika pa se izplača skrbniku živali. Za odvzete hišne živali, razen za živali prosto živečih vrst, uradni veterinar odredi namestitve v zavetišče, ki lahko žival takoj odda primernemu skrbniku oziroma ravna v skladu s 31. členom tega zakona. Za začasno ali trajno odvzete živali prosto živečih vrst uradni veterinar odredi začasno oskrbo v zatočišču za živali prosto živečih vrst v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Če je bila žival oddana novemu skrbniku, je v primeru pravnomočno odpravljene odločbe o odvzemu živali dosednji skrbnik živali upravičen do odškodnine, ki jo uveljavlja pred pristojnim sodiščem;
- odrediti odpravo nepravilnosti pri izvajanju tega zakona;
- odrediti usmrtitev ali zakol živali na stroške skrbnika, če gre po mnenju veterinarja za neodpravljive bolečine ali poškodbe, ali če gre za nevarno žival;
- prepovedati rejo določene vrste živali in uporabo proizvodnih ali poslovnih prostorov, če ugotovi, da je skrbnik ponovno kršil obveznosti iz tega zakona in s tem povzročal živali bolečine in trpljenje;
- prepovedati natovarjanje in prevoz živali, če niso izpolnjeni predpisani pogoji;
- prepovedati izvajanje posegov, ki niso dovoljeni oziroma se izvajajo v nasprotju z določbami tega zakona;
- odrediti ustavitev poskusov oziroma prepovedati izvajanje poskusov na živalih, ki se izvajajo v nasprotju z določbami tega zakona ali če pomanjkljivosti niso odpravljene v določenem roku;
- prepovedati zakol živali, če ni zagotovljeno predpisano omamljanje in zakol živali;
- prepovedati opravljanje dejavnosti imetniku zavetišča, če ne izpolnjuje več predpisanih pogojev;

– odrediti plačilo stroškov v zvezi z zapuščeno živaljo skrbniku ali zavetišču oziroma občini, če ni zagotovila zavetišča;

– odrediti zavetišču namestitev in oskrbo psa, ki ogroža okolico, če skrbnik ne odvrne splošne nevarnosti ali ni znan ali dosegljiv;

– odrediti zavetišču ulov, prevoz, namestitev in oskrbo zapuščene živali.

44. člen

Policisti ter pooblaščen osebe carinske službe v primeru prevoza in pošiljk živali brez ustreznih dokumentov ali v nasprotju z določbami 12. člena tega zakona ali v primeru mučenja živali, zadržijo živali oziroma pošiljko, osebe in prevozno sredstvo ter o tem takoj obvestijo pristojnega inšpektorja.

Zadržanje oziroma omejitev gibanja iz prejšnjega odstavka lahko traja največ dve uri.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

Z globo od 2.400 do 84.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. kot skrbnik ali prevoznik živali ne zagotovi fizičnega varstva nevarnih živali (prvi odstavek 12. člena);

2. ne zagotovi fizičnega varstva nevarnega psa v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega zakona;

3. na javno mesto oziroma v sredstva javnega prevoza ne pusti psa – vodiča slepih oziroma psa – pomočnika invalidov skupaj z njegovim skrbnikom (prvi odstavek 13. člena);

4. neustrezno prevaža živali (prvi odstavek 17. člena);

5. opravi boleč poseg na vretenčarju brez anestezije (prvi odstavek 19. člena);

6. ravna v nasprotju z 20. členom tega zakona;

7. izvaja poskuse na živalih brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem iz prvega odstavka 21. člena tega zakona;

8. izvaja poskus v izobraževalne namene v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena tega zakona;

9. izvaja poskuse na vretenčarjih v nasprotju s 23. členom tega zakona;

10. ravna v nasprotju s 25. členom tega zakona;

11. usmrti žival v nasprotju s 26. členom tega zakona;

12. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 27. člena tega zakona;

13. opravlja dejavnost zavetišča, ne da bi za to izpolnjeval predpisane pogoje (tretji odstavek 27. člena);

14. ravna v nasprotju z 28. členom tega zakona;

15. se kot društvo ukvarja z oddajo oziroma prodajo zapuščenih živali in ne izpolnjuje predpisanih pogojev (šesti odstavek 31. člena).

Z globo od 1.600 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 800 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

Z globo od 1.600 do 42.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. takoj ne oskrbi bolnih, poškodovanih in onemoglih živali (prvi odstavek 8. člena);

2. ne nadzira rejnih in hišnih živali v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega zakona;

3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega zakona;

4. ne zagotovi rezervnega sistema prezračevanja v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega zakona;

5. prodaja ali podari hišno žival v nasprotju z 10. členom tega zakona;

6. ne zagotovi osamitve, kontracepcije, sterilizacije ali kastracije živali v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega zakona;

7. ne zagotovi ustrezne vzgoje in šolanja oziroma drugih ukrepov in je zato žival nevarna okolici (drugi odstavek 11. člena);

8. zaupa v vodenje nevarnega psa osebi, ki je mlajša od 16 let (tretji odstavek 12. člena);

9. opravlja dejavnost hotela za živali, ne da bi za to izpolnjeval predpisane pogoje (drugi odstavek 14. člena);

10. stori katero od ravnanj iz prvega odstavka 15. člena tega zakona;

11. natovori, prevaža, pretovori ali raztovori živali v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena tega zakona;

12. ne zahteva pravočasno veterinarske pomoči in oskrbe bolnih ali poškodovanih živali, veterinarske pomoči pri porodih, kadar je potrebna, ali ne zagotovi ustrezne nege bolnih, poškodovanih in onemoglih živali (18. člen);

13. opravlja dejavnost organizacije na področju vzreje, rejne, dobave poskusnih živali ali izvajanja poskusov na živalih v nasprotju s prvim odstavkom 20.a člena tega zakona;

14. opravlja znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo na izoliranih organih, tkivih ali truplih predhodno usmrčenih živali v nasprotju s prvim ali šestim odstavkom 22.a člena tega zakona;

15. ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom 26.a člena tega zakona;

16. goji, poseduje ali vodi psa kljub prepovedi iz osmega odstavka 26.b člena tega zakona;

17. ne zagotovi šolanja psa v skladu s prvim odstavkom 26.c člena tega zakona;

18. izvaja šolanje psov po programu, ki ni potrjen v skladu z drugim odstavkom 26.c člena tega zakona.

Z globo od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 400 do 800 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

46.a člen

Z globo od 800 do 33.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. kot pristojna veterinarska organizacija ne vnese predpisanih podatkov v centralni register psov (prvi odstavek 6. člena);

2. ne prijavi posedovanja živali prosto živečih vrst (tretji odstavek 6. člena);

3. ne zagotovi katerega od pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega zakona;

4. ne prepreči napak v reji v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega zakona;

5. ne zagotovi ločene namestitve živali v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona;

6. ne zagotovi fizičnega varstva psa v skladu s tretjim odstavkom 11. člena tega zakona;

7. če ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 31. člena tega zakona.

Z globo od 400 do 1.600 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 200 do 400 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o zaščiti živali – ZZZiv (Uradni list RS, št. 98/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Minister izda izvršilne predpise iz 39., 40. in 41. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

48. člen

Sredstva iz druge alineje prvega odstavka 33. člena tega zakona lahko imetnik zavetišča uveljavlja v 5 letih od uveljavitve tega zakona.

49. člen

Obstoječi objekti in oprema za rejo živali morajo izpolniti pogoje, predpisane s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, najpozneje v desetih letih od uveljavitve tega zakona.

50. člen

Do uveljavitve izvršilnih predpisov iz tega zakona se še uporabljata:

– Pravilnik o ukrepih za zaščito živali pred mučenjem pri izvajanju zdravstvenega varstva živali (Uradni list SRS, št. 40/85);

– Navodilo o pogojih za izdajo dovoljenja za poskus na živalih v znanstveno-raziskovalne namene (Uradni list SRS, št. 40/85 in 22/87).

51. člen

Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85);

– drugi odstavek 158. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96);

– 6. in 7. točka 11. člena Zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list SRS, št. 16/74 in 42/86);

– drugi stavek 11. člena Zakona o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list SRS, št. 31/76);

– Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (Uradni list RS, št. 52/98, 60/98) v delu, ki se nanaša na društva s področja zaščite živali, kolikor je v nasprotju s tem zakonom.

52. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o zaščiti živali – ZZZiv-A (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali – ZZZiv-B (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Obstoječe organizacije iz prvega odstavka 20.a člena zakona se morajo uskladiti z določbami tega zakona v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

Začeti postopki v zvezi z nevarnimi psi se dokončajo v skladu z določbami tega zakona.

Podatke glede EMŠO lastnika psa začnejo vnašati pristojne veterinarske organizacije v register psov ob cepljenju psov proti steklini šest mesecev po uveljavitvi tega zakona. Za že registrirane pse se podatki glede EMŠO lastnika psa vnesajo ob prvem naslednjem cepljenju.

Obstoječi skrbniki prosto živečih živali iz skupin velikih sesalcev in velikih plazilcev ter živali, ki izločajo strupe, morajo prijaviti posedovanje živali upravnemu organu, pristojnemu

za veterinarstvo, v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2355. Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2007–2011 (ReNPJP0711)

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 28. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04) in 109. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) na seji dne 7. maja 2007 sprejel

RESOLUCIJO

o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2007–2011 (ReNPJP0711)

1 UVOD

Skrb za slovenski jezik, njegovo rabo in razvoj se omenja že v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZU-JIK) in potem s posebnim poudarkom v Nacionalnem programu za kulturo (NPK): »Skrb za slovenski jezik mora zato ostati prva naloga kulturne politike.« Ker pa med zakonsko določenimi nalogami oziroma delovnimi področji Ministrstva za kulturo v času, ko je nastopalo kot pripravljalec nacionalnega programa, še ni bila posebej navedena tudi skrb za slovenski jezik (to se je zgodilo šele z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi, Uradni list RS, št. 61/04), je bila ta skrb upoštevana šele v eni izmed poznejših stopenj usklajevanja in dopolnjevanja tega strateškega besedila in je ostala le med splošnimi prednostnimi nalogami kulturne politike z zelo skopo razčlenitvijo. Na še abstraktnejši ravni in skoraj obrobno je jezikovna problematika omenjena v Strategiji razvoja Slovenije (SRS): v poglavju Peta razvojna prioriteta (*Povezovanje ukrepov za doseganje trajnostnega razvoja – Razvoj nacionalne identitete in kulture*) piše »– krepi skupni slovenski kulturni prostor ter ohranjati in razvijati slovenski jezik« oziroma »aktivnosti za razvoj slovenskega jezika (MzK, stalno)«.

Da bi se take pomanjkljivosti odpravile, je zakonodajalec v 28. členu Zakona o javni rabi slovenščine (ZJRS, Uradni list RS, št. 86/04) posebej predpisal, da »Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije sprejme nacionalni program za jezikovno politiko, v katerem določi ukrepe za izvajanje nalog iz 4. člena tega zakona za naslednje petletno obdobje ter predvidi potrebna sredstva in način njihovega zagotavljanja /.../. Za izvajanje nacionalnega programa skrbi Vlada Republike Slovenije.« Po določbi 4. člena ZJRS Republika Slovenija »zagotavlja status slovenščine z dejavno jezikovno politiko, ki vključuje skrb za zagotovitev pravnih podlag njene rabe, za stalno znanstvenoraziskovalno spremljanje jezikovnega življenja in za širjenje jezikovne zmožnosti ter skrb za razvoj in kulturo jezika«.

Tretja stranica pravnega okvira naše jezikovne politike (JP) so ratificirane splošne mednarodnopravne listine, predvsem Splošna deklaracija človekovih pravic (OZN), Evropska listina o regionalnih ali manjšinskih jezikih in Okvirna konvencija o varstvu narodnih manjšin, četrta stranica pa pristopna pogodba in pravni red Evropske unije (primarna in sekundarna zakonodaja ter sodbe sodišča Evropskih skupnosti, v perspektivi pogojno tudi »Evropska ustava«).

2 ZGODOVINSKI ORIS

Slovenski geopolitični položaj se je za ohranjanje in urejen razvoj domačega jezika izkazal v zgodovini za zelo zahtevnega. Demografsko razmeroma šibka jezikovna skupnost je

bila v zgodovini pogosto izpostavljena mešanju in sunkom, ki jih spodbujajo pomembne prometne poti (danes koridorji) in križišča na prehodu iz Sredozemlja v Srednjo in Jugovzhodno Evropo ter tektonski premiki in trenje med ljudstvi na stičišču slovanske, romanske, germanske in ugro-finske jezikovne skupine. Fevdalno načelo, da je lastnik zemlje vladar in da jo deli svojim vazalom (med njimi je bilo zelo malo Slovencev po rodu), je še pospeševalo sredobežne zgodovinske procese (razkosanost na notranjeavstrijske dežele ter dele Ogrsko-hrvaškega kraljestva in Beneške republike) in stopnjevalo narečno razčlenjenost ter dolgo preprečevalo upravno-politično zaokrožitev in državno osamosvojitvev ozemlja, razmeroma strnjeno poseljenega s slovensko govorečim prebivalstvom, zaviralo pa tudi nastajanje močnega upravnega, političnega in kulturnega središča na njem. Ljubljanska škofija je bila ustanovljena šele leta 1461, lastnih jezikovno-političnih ambicij zunaj cerkvene ureditve pa v slovenski jezikovni skupnosti skoraj ni bilo opaziti (znane izjeme so npr. trdoživo izročilo rabe slovenščine v obredu ustoličevanja koroških vojvod, enkratni pozdravni nagovor »Buge vas sprimi Gralva Venus«, znanje slovenščine kot pogoj za zasedbo najpomembnejših mest v kranjski deželni upravi in sodstvu). Zlasti pripadniki plemiškega in meščanskega stanu so bili večinoma večjezični in izbira slovenskega jezika v marsikaterem govornem položaju zaradi navedenih okoliščin sploh ni bila samoumevna. Lastno državotvorno izročilo kot mogoči spodbujevalec zavesti o enotnosti in političnih pravicah nastajajoče narodne skupnosti je bilo zaradi tisočletnega upada prešibko in dejavnikom družbenega uveljavljanja in organiziranja je zato pri premagovanju primanjkljaja dolgo lahko pomagala predvsem njihova življenjska vraščenost v to skupnost, čeprav je bilo mogoče še v Trubarjevem času imeti predvsem za jezikovnopragmatično danost, tj. za naravno (ne politično) skupnost govorcev slovenskega jezika. Meje njenega območja se niso ujemale z obzorji pokrajinskega domoljubja niti z mejami fevdalnih ali državnoupravnih enot (dežel).

Siloviti jezikovno-politični val v 16. stoletju je bil versko motiviran (izdaja Dalmatinove Biblije je bila tudi jezikovno-politično dejanje, saj so jo finančno podprli kranjski, koroški in štajerski deželni stanovi)¹ in mu je po zatrtju reformacijskega gibanja na večjem delu slovenskega ozemlja sledila močna oseka avtonomnih jezikovno-političnih pobud. Ko pa se je v drugi polovici osemnajstega stoletja z notnim organiziranjem državne uprave avstrijskega cesarstva začelo v uradih in šolah načrtno vpeljevanje dominantnega jezika prestolnice (ta je bila zunaj slovenskega ozemlja) in ko se je to dogajanje v poznejših obdobjih postopoma obarvalo še z nemško ali italijansko ali madžarsko velikonacionalno ideologijo, je dotlej večinoma spontano življenje v slovenskem jeziku čedalje pogostejše prehajalo v politični boj za enakopravnost in formalizacijo domicilnega statusa tega jezika, za njegov vstop v urade in šole na upravno-politično zaokroženem območju. To preraščanje jezikovne skupnosti v narodno skupnost je spremljalo zavestno in nepretrgano prizadevanje za razvoj jezikovnega korpusa (s celo vrsto slovnice in slovarjev), da bi z besedno, s slovnično in z izrazno podobo njegove knjižne zvrsti lahko dohiteval vse nove potrebe javne rabe, kakor so jih v tistem času že dohitevali drugi evropski jeziki, zlasti nemščina. Taka strategija se je celo nekaterim slovenskim izobražencem zdela preambiciozna (slovenščina, lahko tudi pokrajinska, naj bi bila po njihovem mnenju zadostna za sporazumevanje preprostega kmečkega ljudstva – za »višjo pismenost« pa nemščina), povzročala pa je tudi napetost in odkrite jezikovno-politične spore z državnimi oblastmi v Avstro-Ogrski in pozneje Jugoslaviji ter nekaj resnih pretresov (npr. padec dunajske vlade zaradi državnoborskega izglasovanja proračunske postavke za paralelke s slovenskim in nemškim učnim jezikom v nižjih razredih celjske utrakvistične

gimnazije leta 1895; odstranitev nemških javnih napisov na ljubljanskih lokalih leta 1908; ustanovitev slovenske univerze leta 1919; zatiranje slovenščine pod fašizmom ter skoraj popolno prepoved slovenščine pa tudi načrtovanje in deloma uresničevanje njene iztrebitve na nemškem okupacijskem območju med drugo svetovno vojno; sojenje četverici pred ljubljanskim vojaškim sodiščem leta 1988 v srbohrvaščini). Po drugi strani se je v tem boju izoblikoval občutek za knjižno slovenščino kot narodnozdrževalni in narodnoreprezentativni simbol; identifikacija z njo (in s slovensko kulturo sploh) naj bi vsaj deloma ublažila zavrnost pri uresničevanju bolj tlečih kot plamenečih slovenskih državotvornih idej. Kljub uvodoma omenjeni zahtevnosti geopolitičnega položaja ter kljub vsem zadržkom in izčrpavajočim zapletom (npr. fatalistično zatekanje v panslovansko utopijo, pokrajinska knjižnojezikovna izročila, demografske izgube zaradi izseljevanja, primeri zavestnega zapuščanja slovenščine zaradi uradniške, znanstvene, umetniške kariere) je omenjena strategija – z vizionarstvom in s skrajno požrtvovalnostjo nadarjenih posameznikov – pripeljala tudi do radikalnih premikov v statusnih razmerjih med jeziki: slovenščina je v enem stoletju postala eden izmed uradnih jezikov kranjskega deželnega zbora (1867), v dobrih dveh stoletjih – po pospeških in zastojih jugoslovanskega obdobja² – pa vsestransko razvit moderni jezik z ustavno določenim statusom edinega uradnega jezika samostojne države Republike Slovenije (s posebnostjo nekaterih območij v Prekmurju in Istri, kjer ima status uradnega jezika poleg slovenščine tudi madžarščina oziroma italijanščina) ter enega izmed uradnih jezikov Evropske unije (EU). Organiziranost slovenske jezikovne skupnosti se je zelo približala idealu enojezikovne narodne države 19. in 20. stoletja; ne samo uradno, temveč skoraj vse javno in zasebno sporazumevanje med prebivalci Republike Slovenije svobodno poteka v jeziku te skupnosti (posebne omembe je vredna tudi uveljavitev slovenščine pri katoliškem mašnem bogoslužju po drugem vatikanskem cerkvenem zboru). Republika Slovenija se je s slovenščino simbolno poudarjeno identificirala, ko je v spored osrednje slovesnosti ob razglasitvi državne osamosvojitve leta 1991 uvrstila recitacijo odlomka iz Brižinskih spomenikov.

Z demokratizacijo in državno osamosvojitvijo se je sociolingvistični položaj zelo spremenil. Poleg nadaljnega razcveta na tradicionalnih področjih (npr. leposlovje) se je slovenščina popolnoma uveljavila tudi kot de facto državni jezik in njena raba se je razmahnila celo na tipično državotvornih področjih, ki so bila zanj nekoč skoraj tabujski, npr. v vojski, carini, diplomaciji. Svojo izrazno moč, prožnost in razvojne možnosti uspešno izkazuje na starih in najnovejših področjih družbenega, znanstvenega in tehnološkega razvoja, slovenska država pa naj bi bila zanesljivo poroštvo za ohranitev in krepitev te usmeritve, da bi bila slovenščina ves čas na ravni sporazumevalnih potreb sodobne slovenske in širše družbe ter da bi se lahko uporabljala v vseh govornih položajih. Tako je po svoje res mogoče zagovarjati mnenje, da slovenščini ni šlo še nikoli tako dobro kakor zdaj, ter to mnenje dokazovati z navajanjem konkretnih projektov in dosežkov. Posebnega poudarka so pri tem vredni kar široka uveljavitev slovenščine v informacijsko-komunikacijski tehnologiji³ in mobilni telefoniji vseh razvojnih generacij, naraščanje zanimanja za učenje slovenščine kot tujega jezika ter obsežno prevajalsko in terminološko delo pri prevzemanju pravnega reda EU (nalogo je opravila dotlej naj-

² B. Pogorelec, Jezikovno načrtovanje in jezikovna politika pri Slovencih med 1945 in 1995: v: Jezik in čas (Zbornik), Ljubljana 1996.

³ »Ko bodo jeziki umirali, bo slovenščina izumrla med zadnjimi. Po sreči ali po pameti, kdo bi vedel presoditi, je bila slovenščina v dveh kritičnih trenutkih v zgodovini sprejeta med privilegirane jezike: bila je 12. jezik, v katerega je bilo prevedeno sveto pismo v 16. stoletju, in je eden najmanjših jezikov, v katere je bila prevedena biblija današnjega časa, to je operacijski sistem Windows in zanj napisano programje.« (M. Hladnik, Praktični spisovnik, na spletnem naslovu www.ijs.si/lit/sp_ssp.html.)

¹ Gl. K. Ahačič, Od šolanja do uporabnikov: še nekaj vprašanih slovenske zgodovinske sociolingvistike 16. stoletja; v: JIS XVIX (2004), št. 1.

večja prevajalska služba v državni upravi, organizirana v Službi vlade RS za evropske zadeve – SVEZ).

Ob takih navdušujočih ugotovitvah pa ni mogoče prezreti manj svetle plati novega jezikovnega položaja: slovenski narod je z državno osamosvojitvijo sicer dobil možnost za celovito odločanje o statusu in korpusu narodnega jezika, tj. možnost suverenega jezikovnopolitičnega odločanja (postavljanja ciljev) ter načrtovanja⁴ in izvajanja ukrepov za doseganje ciljev, vendar slovenski državni organi te možnosti niso izrabljali najbolj smotno in prvih petnajst let samostojnosti je minilo brez celovite in kolikor toliko usklajene jezikovne politike na državni ravni. Namesto zavesti, da svoboda in suverenost pomenita tudi odgovornost, so nekateri menili, da je slovensko jezikovno vprašanje z državno osamosvojitvijo samodejno in dokončno rešeno ter da se bo raba slovenščine kot uradnega in dominantnega jezika vsega javnega sporazumevanja na območju Slovenije poslej urejala kot samoumevna že pod spontanim vplivom civilne družbe. Veliko nam pove dejstvo, da sestavljavci prvotnega predloga slovenske ustave leta 1991 sploh niso zapisali posebne določbe o slovenščini kot uradnem jeziku. Domače sporazumevalne potrebe in zunanji pritiski so potem v dobrem desetletju narekovali sprejetje razdrobljene in težko pregledne množice jezikovnih določb v številnih področnih zakonih, na marsikaterem področju pa so zaradi sporov med predstavniki dveh nasprotujočih si interesov in nazorskih usmeritev kljub temu ostajale pravne in druge vrzeli ali nejasnosti. Pripravljanje Predloga zakona o javni rabi slovenščine (pred sprejetjem vsebinsko močno osiromašenega) se je zato vleklo osem let, njegovo sprejetje pa je učinkovalo predvsem kot simbolna pridobitev, tj. kot politično in medijsko dokaj odmeven dogodek v smislu ozaveščanja slovenskih državljanov ne le o odločilnosti slovenščine za izoblikovanje in ohranitev slovenske narodne identitete v preteklosti, temveč tudi o načelni pomembnosti te družbene dobrine za slovensko državo. Pričakovane vsebinske napredke v veljavi in javni rabi slovenščine je ZJRS prinesel malo (večinoma le povzema vsebino jezikovnih določb iz že prej veljavnih zakonov, končna različica 1. člena ne razglša niti bistveno novega dejstva, da je slovenščina danes državni jezik), ostale so tudi težave pri izvajanju, pri skrbi za nedirektivne oblike jezikovnopolitične dejavnosti (svetovanje, organiziranje, subvencioniranje ipd.) ter pri usklajevanju dejavnosti in stališč institucionalnih nosilcev jezikovne politike in pri snovanju jezikovnopolitične strategije v spreminjajočih se zgodovinskih razmerah (demokratizacija, informacijska družba, globalizacija, evropski povezovalni procesi idr.).

Z vstopom Slovenije v EU se je povečala predvsem simbolna vloga slovenščine (prvič v zgodovini je postala eden izmed uradnih jezikov pomembne mednarodne organizacije, slovenski predstavniki lahko na zasedanjih Evropskega parlamenta ter nekaterih drugih ustanov in organov EU govorijo slovensko, Uradni list EU izhaja tudi v slovenščini, na spletnem portalu EU je mogoče izbrati tudi slovenščino ipd.), manj pa njena sporazumevalna vloga (slovenski državljani se lahko na organe in ustanove EU obračajo v slovenščini ter od njih prejema odgovore v slovenščini). Po drugi strani je pravni status slovenščine na samem območju Slovenije postal manj trden, zaradi bruseljskih smernic pa je bilo treba celo črtati ali »omehčati«⁵ vrsto zakonskih določb o prednostni rabi slovenščine v uradnih oziroma javnih govornih položajih. Če Slovenija ne bi pravočasno sprejela in začela izvajati ustrezne jezikovnopolitične strategije in programa, bi se utegnile posledice ošiblega statusa slovenščine v procesih evropske regionalizacije, čezmejnega sodelovanja in togo pojmovanega načela o prostem pretoku blaga, oseb idr. stopnjevati, prostorsko zlasti

v obmejnem pasu, področno pa zlasti v trgovini, znanosti in visokem šolstvu.

3 STRATEGIJA JEZIKOVNE POLITIKE

3.1 Obstoj programskih zasnov jezikovne politike

Pomenljiva poteza jezikovnega položaja v Republiki Sloveniji je neobstoj celovite jezikovnopolitične strategije. Na območju države in v njeni okolici se uporablja veliko jezikov in za nemoteno javno sporazumevanje je treba določiti razmerja med njimi (javni interes – poslanstvo države). Potem ko je Inka Štrukelj že leta 1993 opozarjala na potrebo po jezikovnem načrtovanju ter strokovno izoblikovani in demokratično sprejeti jezikovni politiki⁵, je morala Albina Nečak - Lük leta 2001 v sklepnih besedah študije o jezikovni politiki v Sloveniji, posvečene predvsem vprašanju jezikovnega izobraževanja ter statusa manjšinskih jezikov, opozoriti na dve plati tega vprašanja: »Čeprav v Sloveniji ni celovite listine o jezikovni politiki in jezikovnem načrtovanju, ki bi obsegala različne vidike jezika in sporazumevalne potrebe na vseh področjih slovenske družbe tako na lokalni in državni kakor tudi na širši regionalni in evropski ravni, je jezikovna politika na posameznih področjih dobro razvita. Obstaja razčlenjen načrt za jezikovno politiko v okoliščinah jezikovnega stika, in sicer s stališča načrtovanja statusa manjšinskih jezikov. Dejansko so zakonodajno in uradno sprejeti ukrepi za podporo jezika (dvojezični šolski modeli, čezmejni stiki z govorniki maternih jezikov) pomagali zavarovati rabo manjšinskih jezikov na javnih področjih, to pa, kakor je pokazala raziskava, zagotavlja medgeneracijsko jezikovno kontinuiteto skupnosti. Vsaj na formalni ravni pa obstaja vrzel v določitvi posebnih pravic jezikovnih skupnosti, ki se selijo. Glede na načrte Slovenije o pridružitvi Evropski uniji bi pričakovali tudi temeljite priprave politiko, zlasti jasnejše stališče do prihodnjih stikov slovenščine in drugih (sosednjih in evropskih) jezikov na raznih ravneh, dvostransko, regionalno (Alpe-Jadran), evropsko. V zadnjem času sta v Sloveniji opazna velik pritisk in močna podpora za poučevanje in učenje tujih jezikov .../ Sočasno se je pokazalo, da je treba nujno ugotoviti sporazumevalne potrebe državljanov Slovenije ter pripraviti smotno in pregledno jezikovno strategijo .../«⁶

Programske prvine JP iz leta 1979⁷ so zaradi časovnega odmika in korenito spremenjenih družbenih razmer malo uporabne. V listini Strategija Republike Slovenije v informacijski družbi (2003) se na široko govori o tehničnih, organizacijskih in vsebinskih vprašanjih (novi mediji, telekomunikacijske storitve, evropske digitalne vsebine, elektronsko poslovanje ipd.), o jeziku informacij in računalniških orodjih pa nič. Jezikovnega vprašanja se izrecno dotika »krovna«⁸ strateška listina Strategija razvoja Slovenije (SRS, 2005), za njeno operativnost na tem področju pa bi bile potrebne določnejše in bolj poudarjene postavke; Resolucija o nacionalnem programu za kulturo (NPK, 2003) je navedla slovenski jezik, njegovo rabo in razvoj celo kot prvo splošno prioriteto (»Skrb za slovenski jezik mora zato ostati prva naloga kulturne politike.«), vendar s skopo razčlenbo ciljev in ukrepov (ena tipkana stran), brez zadostnega prikaza njihove vraščeniosti med cilje in ukrepe na posameznih področjih javnega interesa za kulturo v ožjem pomenu besede (npr. uprizorjene umetnosti, mediji, varstvo kulturne dediščine idr.) pa tudi brez opozorila na (so)odgovornost drugih resorjev oziroma vlade kot celote za jezikovno politiko. Ukrepi, predvideni po NPK:

⁵ I. Štrukelj, Nekateri vidiki načrtovanja jezika in jezikovne politike; v: Jezik tako in drugače (zbornik), Ljubljana 1993.

⁶ A. Nečak - Lük, Länderstudie, str. 29–30, razmnoženina, Wien 2001.

⁷ Gl. Slovenščina v javnosti (zbornik), Ljubljana 1983 (Poroto 1979).

⁴ Več o pojmih *jezikovni položaj*, *jezikovno načrtovanje*, *jezikovna politika*, *status*, *korpus*, *zvrst*, *kodifikacija* in drugih teoretičnih okvirih gl. v M. Radovanović, Sociolingvistika; R. L. Cooper, Language Planning and Social Change; J. Toporišič, Enciklopedija slovenskega jezika.

- »– koordiniranje jezikovne politike;
- sprejetje zakona o javni rabi slovenskega jezika in skrb za njegovo udejanjanje;
- pospeševanje dostopnosti knjige v slovenskem jeziku s spodbujanjem tako izvirne ustvarjalnosti kakor prevodne književnosti z namenom širiti in poglobljati bralno kulturo;
- podpiranje programov in projektov za samostojno ugotavljanje funkcionalne pismenosti in za odpravljanje razlogov za primanjkljaj;
- sodelovanje in povezovanje na področju znanosti in izobraževanja pri programih in projektih raziskovanja slovenskega knjižnega jezika, predvsem besediloslovja in leksike tako standardnega jezika kakor strokovnih terminologij; pospeševanje raziskovanja sociokulturnih razsežnosti rabe slovenskega jezika v vsem strnjem prostoru slovenskega jezika;
- pomoč pri poglobljanju vedenja o pravilih tvorbe besedil ter primernosti in povednosti rabe posameznih izrazil (lektoriranje, jezikovna pomagala, učenje pisanja);
- posebna pozornost jezikovni rabi v medijih, pisnih, govornih ter splošnemu širjenju avdiovizualne kulture, kar vpliva na splošno govorno kulturo javnega sporazumevanja;
- pospeševanje govornih uprizoritvenih umetnosti v slovenskem jeziku z izvirno slovensko dramatik in prevajanjem dramskih del, podpiranje gledališke produkcije ter prenašanje te produkcije v različne medije;
- ukrepi na področju knjižničnih dejavnosti, ki zvišujejo dostopnost knjižničnega gradiva in pospešujejo razvoj branja. Z njimi je namenjena vsa pozornost ohranjanju in razvijanju knjižničnih fondov, pa tudi skrbi za posodabljanje gradiva z elektronskimi publikacijami v slovenščini in digitalizacijo knjižne dediščine;
- upoštevanje posebnosti rabe slovenskega jezika kot drugega jezika v ustavno določenih dvojezičnih okoljih;
- pospeševanje vedenja o slovenščini kot drugem/tujem jeziku z vsemi potrebnimi podlagami.«

Šesto leto po opozorilu na nujnost izdelave jezikovnopolitične strategije in sprejetja programa, po večkratnih dodatnih pobudah⁸ ter po dveh letih slovenskega članstva v EU in veljavnosti ZJRS je potreba po sprejetju takega akta že žgoča, brez njega se nam je prav med pripravami na vstop v EU pripetilo nekaj absurdnih jezikovnopolitičnih potez (npr. odločanje o omejitvi vpisa na prevajalskem oddelku Filozofske fakultete

ob očitno naraščajoči potrebi po prevajanju). Delež improvizacije pri določanju razmerij med jeziki, ki se uporabljajo na območju te države in v njenem okolju, ter pri zagotavljanju nemotenega javnega sporazumevanja se mora bistveno zmanjšati, za nadaljnje načrtovanje statusa in korpusa slovenščine v teh razmerah je potrebna dejavna jezikovna politika – ne centralistična, vendar z zadostnim usklajevanjem in izdelano strategijo, ki mora poleg ovrednotenja razmer obsegati dobro premišljeno vizijo, načela, prednostne cilje ter poti (ustrezne ukrepe, načine, naloge, nosilce nalog in finančna sredstva) za doseganje ciljev v določenem časovnem razponu. Ker razvoj prinaša množico nepredvidljivih okoliščin in sprememb, morajo sprejetju strategije in programa slediti tudi nenehno opazovanje razmer, spremljanje izvajanja ukrepov oziroma doseganja ciljev, sprotno odpravljanje pomanjkljivosti in hkratno reševanje novih problemov ter poročanje o tem in morebitni potrebnosti revizije ciljev ali ukrepov.

K izdelavi in sprejetju zadosti razčlenjene strategije in programskih ukrepov nas poleg določb 4. in 28. člena ZJRS priganjajo tudi jezikovnopolitične usmeritve in programske zasnove, postavljene na ravni EU (kot odziv nanje je zasnovana npr. Škiljanova študija o jezikovni politiki v kontekstu evropskih integracij⁹). Najvišji organi EU so v kontekstu Lizbonske strategije pripravili priporočila za evropski referenčni okvir osmih ključnih zmožnosti, ki naj bi jih razvil vsak državljan, in med temi zmožnostmi sta na prvih dveh mestih seznama sporazumevanje v maternem jeziku ter sporazumevanje v tujih jezikih. Evropska komisija s svojega vidika opozarja države članice na potrebo po načrtih, »ki bodo uskladili in usmerili ukrepe za spodbujanje večjezičnosti pri posameznikih in družbi na splošno. Ti načrti bi morali določiti jasne cilje za poučevanje jezikov v različnih fazah izobraževanja, spremljati pa bi jih moralo stalno prizadevanje za večjo ozaveščenost o pomenu jezikovne raznolikosti.«

(Iz Sporočila komisije Evropskemu svetu, Evropskemu parlamentu, Evropskemu gospodarsko-socialnemu odboru in Odboru regij, COM (2005) 596.) Poleg samoumevne skrbi za učenje državnega jezika bi bilo treba ustrezno upoštevati poučevanje regionalnih in manjšinskih jezikov, priseljencem pa zagotoviti priložnost, da se naučijo jezika države gostiteljice, in jim hkrati omogočiti gojitev njihovega maternega jezika.

⁸ Npr. M. Stabej, Slovenščina gre naprej, v: Zbornik Slavističnega društva Slovenije 13, Maribor 2002.

⁹ D. Škiljan, Jezikovna politika v kontekstu evropskih integracij, str. 133, v: Sporočilo raziskave »Slovenija in nadaljnji razvoj Evropske unije«, nosilec J. Zupančič, Inštitut za narodnostna vprašanja, 2003.

3.2 Ovrednotenje razmer za jezikovno strategijo (USIN)

Ugodnosti	Slabosti
– Zgodovinsko izoblikovan občutek za slovenščino kot narodni simbol in kulturno vrednoto. – Splošno priznavanje slovenskega jezika kot jedrne sestavine slovenske narodne identitete. – Vsestranska izrazna razvitost moderne knjižne slovenščine. – Ustavno določeni status slovenščine kot uradnega jezika samostojne države in priznani status enega izmed uradnih jezikov EU. – Obstoj zakonskih in podzakonskih predpisov o javni rabi slovenščine in jezikov narodnosti v šolstvu (učni jezik in učni predmet), javnih službah (zdravstvo, pošta idr.), medijih itd. – Tradicionalni ugled slovenskega knjižnega jezika. – Visoka raven in raznovrstnost kulturne ponudbe v slovenščini. – Dobra dostopnost gledališč in drugih kulturnih ustanov zaradi majhnih razdalj med kraji v Sloveniji ter razpršenost nevladnih organizacij in zavodov s kakovostnim kulturnim programom. – Zgodovinska navezanost Slovencev na knjigo. – Visoka raven založniške produkcije in večanje števila dobrih knjigarn ter vključevanje zamejskih slovenskih knjigarn v slovensko knjigarniško mrežo. – Formalna neoviranost stikov z zamejskimi Slovenci. – Ukrepi na področju knjižnične dejavnosti, za večjo dostopnost knjižničnega gradiva in pospeševanje branja. – Posodabljanje knjižničnega gradiva z elektronskimi publikacijami v slovenščini in začeta digitalizacija knjižne dediščine. – Posebna pozornost jezikovni rabi v medijih. – Pospeševanje govornih uprizoritvenih umetnosti v slovenskem jeziku (izvirna in prevodna dramatika), podpiranje gledališke produkcije ter prenašanje te produkcije v različne medije. – Delna opremljenost s temeljno jezikovno infrastrukturo (slovarji, učbeniki, jezikovni korpusi ipd.). – V Sloveniji je zadosti institucij in zadosti znanja za snovanje in izvajanje JP. – Razvito delovanje slovenističnih in kulturnih stanovskih organizacij. – Obstoj mreže slovenističnih raziskovalnih, razvojnih in izobraževalnih ustanov. – Razčlenjena ponudba vrst pomoči in možnosti za učenje slovenščine za Slovence zunaj meja RS. – Ponudba (možnost) učenja slovenščine za tujce v Sloveniji. – Delovanje Sektorja za slovenski jezik v MzK (načelna možnost institucionalnega usklajevanja jezikovnopolitične dejavnosti). – Razmeroma dobro znanje tujih jezikov (zlasti angleščine pri mlajših ljudeh).	– Slovenski geopolitični položaj je za ohranjanje in nemoten razvoj domačega jezika zelo zahteven. – Slovenska jezikovna skupnost je demografsko razmeroma šibka in narečno močno razdrobljena. – Tisočletni presledek v avtonomnem državotvornem izročilu (majhen ugled slovenščine kot uradnega in državnega jezika, neutrujenost jezikovnopolitičnih struktur idr.). – Necelovitost in neuskkljenost JP na državni ravni (sektorsko obravnavanje in ožetje na kulturno in šolsko ministrstvo). – Slaba povezanost institucionalnih zmogljivosti in virov znanja za snovanje in izvajanje JP (brez skupne programske usmeritve, improvizacija), nezadostna skrb za usklajevanje dejavnosti in stališč v spreminjajočih se zgodovinskih razmerah. – Nezadostna razvitost nepredpisovalnih oblik JP (svetovanja, organiziranja, subvencioniranja ipd.). – Nezadostna vednost političnih odločevalcev o evropski jezikovnopolitični doktrini in praksi ter nepripravljenost odgovorov na nekatera strateška vprašanja JP med predpristopnimi pogajanja. – Status slovenščine je z vstopom Slovenije v EU postal na območju Slovenije manj trden (kljub formalno predvideni prednostni rabi v vseh vrstah javnih govornih položajev) ali se ponekod celo dejansko slabša. – Asimilacijski procesi v slovenskem zamejstvu se nadaljujejo. – Neuravnoteženost pri učenju angleščine kot prvega (pogosto edinega) tujega jezika. – Kronična zamuda pri digitalizaciji slovenskih besedil in nastajanju izvirnih ali prevedenih programskih orodij. – Izpopolnjevanje temeljne jezikovne infrastrukture ne poteka sistematično in usklajeno (jezikovni viri pogosto niso širše dostopni raziskovalnim skupinam in razvojnim podjetjem). – Nezadostna razvitost didaktičnih sredstev in metod za sodoben in privlačen pouk slovenščine. – Prenizka sporazumevalna zmožnost (funkcionalna pismenost) in negotova jezikovna zavest: razcepljenost med razglašano ljubeznijo do materinščine ter dejansko jezikovno (ne)kulturo in (ne)lojalnostjo posameznikov ali družbenih skupin. – Izrivljanje slovenščine z nekaterih področij javnega sporazumevanja (znanost, visoko šolstvo, gospodarstvo). – Pri praktičnem uveljavljanju načela enakopravnosti uradnih jezikov držav članic se je nakopičilo dosti nedorečenosti in nasprotij. – Pritiski na slovenščino pri uveljavljanju načela o prostem pretoku blaga, storitev, oseb in kapitala v EU. – Stališča nekaterih slovenskih uradnikov in oblikovalcev javnega mnenja v škodo slovenščini. – Miselnost v državni upravi, javnih službah in gospodarstvu, ki predpise o obveznem upoštevanju slovenščine uvršča med »administrativne« oziroma »birokratske ovire«. – Sistemska zapostavljenost usposabljanja in motivacije za rabo slovenščine v znanosti. – Pomanjkanje slovenskih učbenikov v visokem šolstvu. – Razširjeno mnenje v visokem šolstvu, da slovenščina kot učni jezik pomeni bistveno oviro za prihod tujih študentov in profesorjev in da jo je treba nadomestiti z angleščino kot učnim jezikom. – Množična raba zgolj neprevajanih (ali neredno prevajanih) tujejezičnih opisnih stvarnih lastnih imen (imena ustanov, prireditelj, umetniških del ipd.) in izbiranje tujih imen za domača podjetja, lokale idr. – Težko pregledna množica jezikovnih določb v razdrobljenih zakonskih predpisih o rabi jezika, vrzeli v zakonski ureditvi. – Vsebinsko močno pomanjkljiv veljavni Zakon o javni rabi slovenščine. – Nedoslednost pri izvajanju področnih predpisov o rabi jezikov in šibak inšpekcijski nadzor. – Ozke pristojnosti in kadrovska nerazvitost Sektorja za slovenski jezik.

– Izzivi (priložnosti)

- Okrepljena simbolna vloga slovenščine po osamosvojitvi.
- Možnost samostojnega načrtovanja jezikovnopolitičnih ciljev ter sprejemanja ali dopolnjevanja predpisov in drugih jezikovnopolitičnih ukrepov.
- Naraščanje zanimanja za učenje slovenščine kot tujega jezika (tudi učenje na daljavo).
- Možnost promoviranja slovenščine kot sosedskega in vstopnega slovenskega jezika.
- Delovanje slovenskih univerzitetnih lektoratov na tujih univerzah.
- Pospješevanje vednosti o slovenščini kot drugem/tujem jeziku z vsemi potrebnimi podlagami.
- Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija kot pomembna sestavina razvoja kulture, umetnosti in znanosti ter odpiranja novih ciljnih trgov zanj (s povečanjem dostopa do informacij in gradiva ter hkratnim razvijanjem informacijskih storitev v slovenščini).
- Splošno širjenje avdiovizualne kulture kot novega področja za govorno kulturo v javnem sporazumevanju.
- Krepitev sporazumevalne vloge slovenščine v ustanovah EU (šola, »slovenska hiša« ipd.).
- Uradni jezik vsakokratne predsedujoče države EU je med njenim predsedovanjem jezik predsedstva, zato bo imela Slovenija leta 2008 odlično priložnost za uveljavljanje slovenščine.
- Možnost sooblikovanja jezikovne politike EU.
- Raba slovenščine na mednarodnih prireditvah v Sloveniji ter pri nastopih slovenskih državljanov in evropsolancev v tujini.
- Vpeljava študijskega predmeta »strokovno-znanstvena zvrst knjižne slovenščine« v visokem šolstvu.
- Možnost »jezikovnega pridržka« pri nezagotovljenem prevajanju v organih EU ali diplomatskih protestov pri kršenju jezikovnih pravic zamejskih Slovencev idr.
- Pritegovanje slovenskih izseljencev k strokovnim, umetnostnim, gospodarskim idr. projektom.
- Priložnost za uresničitev zamisli o skupnem slovenskem kulturnem prostoru; odprtost meja med državami članicami in načelna stališča EU do varstva jezikovnih manjšin pomenijo ugodne okoliščine za uveljavljanje slovenščine v zamejstvu.
- Potreba po prevrednotenju položaja slovenistike (in humanistike sploh) v zavesti o pomembnosti znanstvenih strok v Sloveniji.
- Izdatnejša finančna podpora programom in projektom, namenjenim uveljavljanju in promociji slovenščine, npr. neposredno in posredno s subvencioniranjem slovenskih knjig in revij, nagrad, razvojnih projektov za jezikovno tehnologijo (strojna analiza in sinteza govora, prevajalniki ipd.) in predstavitvenih akcij na drugih ustvarjalnih področjih.
- Financiranje jezikoslovnih raziskav (tudi na slovenističnih oddelkih novih slovenskih univerz) ter jezikovnotehnoloških projektov in razvoja slovenske terminologije.
- Priprava strategije razvoja sporazumevalne zmožnosti.
- Standardizacija slovenskega znakovnega jezika za gluhe.
- Standardizacija romskega jezika.
- Možnost javnih pohval in odlikovanj zaslužnim za učenje, razvoj, uveljavljanje in raziskovanje slovenščine.
- Konstituiranje vladnega usklajevalnega telesa po 17. členu ZJRS.
- Sprejetje strategije in nacionalnega programa jezikovne politike.

– Nevarnosti

- Na ravni EU deklarirana podpora kulturni in jezikovni raznolikosti je zaradi neizogibnosti nekaterih povezovalnih procesov v gospodarski, univerzitetni idr. praksi ogrožena.
- Ob vključitvi v evropski prostor se bo slovenska kultura spremenjala; da bo vendarle ostala slovenska (in se ne zlila z drugimi), je usodno odvisno od ohranitve slovenske jezikovne zavesti, zato bo ta še pod močnim pritiskom.
- Slovenija se lahko zadovolji z možnostjo, da se bomo Slovenci v Sloveniji jezikovno prilagajali prihajajočim tujcem, namesto da bi se oni nam.
- Urejanje razmerja med slovenskimi gospodarskimi in kulturnimi interesi v smislu konfliktnosti namesto iskanja sinergije.
- Razmah vulgarnega ekonomizma in s tem nesorazmerna krepitev utilitarne vloge pri izbiri jezika v obzorju sporazumevalne (in s tem proizvodne, poslovne, politične idr.) učinkovitosti na račun njegove simbolne vloge v obzorju posameznikove identitete na ravni kulturno-etnične pripadnosti.
- Ponavljajoči se predlog, da se v imenu večanja gospodarske konkurenčnosti spremenijo veljavni predpisi o obvezni rabi slovenščine, npr. v imenih podjetij, poslovanju s strankami, oglaševanju ipd.
- Krepitev prepričanja, da so veljavni predpisi o slovenščini kot učnem jeziku pomembna ovira za pritegnitev tujih profesorjev, študentov in podiplomcev v naše visokošolske študijske in raziskovalne programe (razlaga bolonjske reforme).
- Prestopanje sprejemljivih in zakonsko dopustnih možnosti za rabo tujega učnega jezika v izobraževanju in znanosti.
- Zanemarjanje razvoja slovenskega strokovnega izrazja.
- Pomanjkanje informacij v slovenščini ali omejen dostop do njih zadržuje razvoj kulture in jo odmika od drugih dinamičnih sektorjev.
- Višanje cene slovenskih knjig (DDV).
- Podeljevanje slovenskega državljanstva na podlagi t.i. nacionalnega interesa brez jezikovnega pogojevanja (znanja slovenščine).
- Obstoj novih, bolj prefinjenih asimilacijskih načinov, ki jih prinašajo sodobni povezovalni in globalizacijski procesi, predvsem na mejnih območjih državnega ozemlja.
- Resna in neposredna ogroženost slovenščine pri Slovencih v zamejstvu zaradi političnih idr. pritiskov ter tihe asimilacije.
- Nestanovitnost razmerja med potrebnim usmerjanjem/usklajevanjem (centralizacijo) JP in prepuščanjem spontanemu razvoju.

3.3 Strategija

3.3.1 Vizija

Republika Slovenija sprejema slovenščino kot podedovano kulturno dobrino ter ji kot bogato razvitemu maternemu jeziku velike večine svojega prebivalstva priznava domicilni položaj in položaj državnega jezika. Država z ustreznimi ukrepi in dejavnostmi zagotavlja kot svojo strateško odgovornost nadaljnji razvoj in rabo slovenščine na vseh področjih javnega življenja znotraj svojih meja pa tudi v mednarodnih stikih. Slovenski javni prostor naj ostane enojezičen oziroma na ustavno določenih območjih dvojezičen (z italijanščino oziroma madžarščino); dodatno se upošteva potreba po nekaterih sporočilih tudi v drugih jezikih, vendar tako, da ima slovenščina zmeraj simbolno prednost.

Temeljna usmeritev dejavne jezikovne politike je zato razvijanje jezikovne zmožnosti v državnem jeziku ter jezikovne zavesti, potrebne za osebnostno rast in sporazumevalno učinkovitost državljanov v družbi znanja. S tem namenom in v demokratičnem duhu država podpira tudi učenje tujih jezikov in sporazumevalno usposabljanje vseh v maternem jeziku. Zagotavlja bo znanstvenoraziskovalno spremljanje jezikovnega življenja, izpopolnjevanje knjižne slovenščine, razvoj sodobne jezikovne infrastrukture ter zadostno pravno urejenost jezikovnih pravic in dolžnosti posameznikov in skupnosti.

Slovenija se zavezuje, da bo podpirala rabo slovenščine tudi med Slovenci zunaj svojih državnih meja in da bo v slovenščini izražene vsebine širila tudi v dejanskem in virtualnem mednarodnem prostoru ter tako uveljavljala svojo jezikovno izvirnost kot nepogrešljivo sestavino evropske kulturne raznolikosti.

3.3.2 Načela

Strategija razvoja Slovenije (SRS) kot krovna strateška listina postavlja v ospredje »celovito blaginjo vsakega posameznika ali posameznice«, zato se ne osredinja samo na gospodarska vprašanja, »temveč vključuje socialna, zdravstvena, kulturna, okoljska, politična in pravna razmerja« in kot taka »predstavlja strategijo trajnostnega razvoja«, hkrati pa poudarja, da morajo biti področne razvojne strategije, državni (»nacionalni«) programi in druge razvojne listine v svojih vsebinskih določilih skladni s splošnimi usmeritvami krovne listine. Za oblikovanje državnega jezikovnopolitičnega programa je torej vsebinska navezava na krovno listino načelno zavezujoča. V SRS se jezik izrecno upošteva v zadnjem podpoglavju pete (zadnje) razvojne prioritete (»Razvoj nacionalne identitete in kulture«), vendar večinoma le implicitno (kot najbrž samoumevna sestavina pojma »kultura«); njegovo izrecno omembo v iztočnici »aktivnosti za afirmacijo slovenskega jezika (MzK, stalno)« pojmuje kot splošnejšo različico prednostnega cilja iz NPK (»kontinuirano pospeševanje razvoja slovenskega jezika v javnem življenju slovenske družbe«), ne pa kot omejevanje resnične skrbi za uveljavljanje slovenščine na kulturni rezervat (medtem ko naj bi se na drugih področjih podrejala »višjim ciljem«, npr. doseganju ciljev mednarodne mobilnosti in sodelovanja na področjih inovacijskega sistema).

Določanje ciljev nacionalnega programa s celovito jezikovnopolitično strategijo mora torej pri navezovanju na omejeno iztočnico iz SRS (»aktivnosti za afirmacijo slovenskega jezika /MzK, stalno/«) iskati tudi sozvočje z NPK in njegovim samostojnim, od tržne logike neodvisnim humanizacijskim smislom ter upoštevati še morebitne napetosti v razmerjih do drugih področnih politik. To pa pomeni:

– izhajati je treba iz resničnih razmer (gl. podpoglavje 3.2 *Ovrednotenje razmer za jezikovno strategijo*) ter iz avtentičnih sporazumevalnih potreb in pravic državljanov Slovenije in iz potreb slovenske družbe kot celote na državni, meddržavni, regionalni in evropski/svetovni ravni¹⁰; splošna potreba je

kakovostno sporazumevanje¹¹ v zasebnem, delovnem in javnem življenju, torej posameznikova sporazumevalna zmožnost (funkcionalna pismenost) ter prožno kodno preklapljanje pri pridobivanju, ustvarjanju, uporabi in posredovanju znanja (v družbi znanja), temu pa se pridružujejo potrebe po izrazni inovativnosti, osebnostnem razvoju, socialni vključenosti, krepitvi družbene kohezivnosti in blažitvi enostranskih učinkov mobilnosti na globalizacijskem prepihu (zakoreninjenost v domači kulturi kot izhodišče za odprtost v svet); razvrstiti in preslikati jih je mogoče kot splošne cilje in prednostne naloge (javni interes) na podlagi dolgoročnih usmeritev jezikovnopolitične dejavnosti, navedenih v 4. členu ZJRS (gl. v nadaljevanju – podpoglavje 3.3.3);

– cilji naj uravnoteženo predstavljajo simbolno (vrednotno, identifikacijsko) in praktično (sporazumevalno in spoznavno) vlogo jezika; simbolno vlogo je treba v slovenskih razmerah včasih vzdrževati tudi takrat, kadar se zdi komu s praktičnega stališča popolnoma »nekoristna« ali celo škodljiva »administrativna ovira« prostemu pretoku blaga, storitev, znanja in oseb;

– omogočajo naj čim doslednejše uveljavljanje pravice posameznika (državljana, porabnika, delavca, študenta idr.) do dobre obveščenosti v njegovem domačem jeziku; posameznik/porabnik je nasproti interesom multinacionalk na trgu/v javnosti šibkejša stranka (izrek »Kupec je kralj« je največkrat le fraza), zato mu mora država/zakonodajalec s posebnimi predpisi zagotoviti enakopravnost oziroma varstvo pravic in interesov;

– pomenijo naj odločno zavračanje teorije ali prakse »talilnega lonca« (te teorije si danes v Evropi sicer nihče ne upa uradno razglašati s tem izrazom, prakticira pa se kot absolutizacija načela prostega pretoka ob hkratnem nasprotovanju tvorbi nevtralizacijskih mehanizmov v posamezni državi) ter potrjevanje jezikovne raznolikosti kot kulturnega bogastva Evrope in človeštva; v 21. stoletje smo vstopili kot samostojna država z lastnim, notranje bogato razčlenjenim in prožnim modernim jezikom, svojo jezikovno samobitnost in svoj tip jezikovnega načrtovanja (s težiščem na razvijanju novih izraznih možnosti iz domačega izročila) pa hočemo odgovorno uveljavljati tudi v Evropski uniji; slovenski prispevek k skupni evropski identiteti naj ne bo v pasivnem prilagajanju unifikacijskim silnicam, temveč v zahtevi po uveljavljanju svoje izvirnosti in posebnosti kot nepogrešljive sestavine evropske kulturne raznolikosti; »Družba, ki temelji na samospoštovanju in prepoznavnosti, pa mora v razvoj vključiti svoje lastne kulturne izkušnje in vzorce.« (Iz Operativnega programa za kulturo.);

– pomenijo naj zavračanje in premagovanje vulgarnega ekonomizma v razmerju do slovenskega jezika in kulture kot tržnih kategorij (»tiskanje slovenskih plakatov se ne izplača«, »prevajanje je drago«, »zahteva po slovenskih nalepkah ovira prosti pretok blaga«, »elektronskega prevajalnika za mali slovenski trg ni smiselno razvijati« ipd.); zavedati se je treba, da prostorska in demografska šibkost slovenske jezikovne skupnosti pomeni trajno negotovost pri doseganju tržne rentabilnosti založniških, gledaliških idr. projektov v slovenščini ter pri raziskovalnem in razvojnem dohitevanju novih tehničnih možnosti jezikovne rabe, te težave pa je mogoče premagovati samo z ustvarjalno kakovostjo, povezovanjem z drugimi sektorji in z zavestnimi državnimi posegi (tudi finančnimi!);

– pomenijo naj včlenjevanje skrbi za jezik v vse delne politike, ki vplivajo na javno sporazumevanje (načelo ozaveščenja), ter podpiranje rabe in razvoja slovenščine na vseh področjih: javna uprava, gospodarsko poslovanje, množična občila, umetnostno ustvarjanje, izobraževanje, zdravstvo, obramba in zaščita, znanost (tako humanistika in družbo-

¹⁰ Prim. tudi Analizo jezikovnega položaja (gradivo MzK), 2006.

¹¹ M. Stabej, Slovenščina gre naprej, v: Zbornik Slavističnega društva Slovenije 13, Maribor 2002.

slovje kakor tudi naravoslovne in tehnične vede) idr. – načelo celovitosti¹²; pri tem je treba upoštevati posebnosti področij ter okoliščine;

– določeni naj bodo tako, da skrb za jezik ne bo omejena na ministrstvu za šolstvo in kulturo, temveč se mora pri njihovem uresničevanju izkazovati soodgovornost vseh vladnih resorjev in vsakokratne vlade kot celote (drugi odstavek 28. člena ZJRS: »Za izvajanje nacionalnega programa skrbi Vlada Republike Slovenije.«) pa tudi organov drugih vej oblasti; omogočati se mora sodelovanje civilnodruženih skupin (društev, gibanj, verskih skupnosti ipd.), javnega in zasebnega sektorja, predvsem pa udeležba stroke pri snovanju jezikovnopolitičnih ukrepov (ne da bi stroka pomenila alibi za politiko oziroma da bi odločala namesto politike);

– napeljujejo naj predvsem k jezikovni ustvarjalnosti ter k samozavestnemu in sprotnemu uveljavljanju slovenščine na vseh tradicionalnih in novih področjih jezikovne rabe, ki se odpirajo za duhovnim, družbenim in tehnološkim razvojem (»Ne-kompletni razvoj je nerazvoj.«¹³, ne pa k pasivnemu ohranjanju statusa in korpusa slovenščine ter krčevitemu zapiranju pred vsemi tujimi izzivi; varovalne vloge strategije ne zanikamo, jo pa relativiziramo in podrejamu ustvarjalnim nagibom;

– pripomorejo naj k udejanjanju skupnega slovenskega kulturnega prostora (skrb za Slovence zunaj meja Slovenije ne izhaja le iz solidarnostnega upoštevanja njihovih sporazumevalnih in drugih življenjskih potreb, temveč tudi iz potreb in interesov prebivalstva Slovenije – blažitev občutka prostorske omejenosti in demografske šibkosti, kulturni stiki, gospodarsko sodelovanje, turizem ipd.);

– postavljeni naj bodo v jasno razmerje (pritrdjevalno, dopolnjevalno ali kritično) do ciljev že sprejetih državnih razvojnih programov in drugih strateških listin (razčistiti je treba, ali sta uveljavljanje in poln razvoj slovenščine danes res priznana za strateško postavko slovenske države);

– biti morajo skladni z veljavno ustavno in zakonsko ureditvijo (tudi ko gre za nove zakonodajne pobude);

– omogočajo naj operativno preverljivost svoje uresničenosti (oziroma merljivost stopnje uresničenosti).

3.3.3 Cilji

»Kontinuirano pospeševanje razvoja slovenskega jezika v javnem življenju slovenske družbe« (NPK) oziroma »aktivnosti za afirmacijo slovenskega jezika« (SRS) pomenijo usklajeno skrb slovenske države za kulturno, politično, ekonomsko in komunikacijsko razsežnost jezikovne rabe. Ta skrb se uresničuje z dejavno jezikovno politiko in njenimi prednostnimi cilji na štirih področjih, določenih v 4. členu ZJRS:

I. področje – »zagotovitev pravnih podlag jezikovne rabe« – prednostna cilja: 1. popolnejši in trdni predpisi o jezikovni rabi; 2. učinkovitejši nadzor nad izvajanjem predpisov o rabi jezika;

II. področje – »znanstvenoraziskovalno spremljanje jezikovnega življenja« – prednostni cilji: 3. boljša povezanost in usklajenost delovanja vseh nosilcev sociolingvistične vednosti in politične moči na državni ravni; 4. dober pregled nad uresničevanjem sprejete jezikovnopolitične strategije z možnostjo

¹² »Jezik nam ni nikaka estetska sentimentalna vrednota, nego socialno občilo. Ne pride v poštev, ali je slovenščina 'dragi materin jezik', kakor pravi romantik Stritar, niti da je ona 'mila', kakor pravi samofilolog Štrekelj, nego ozirati se je treba, da je jezik v prvi vrsti praktično sredstvo medsebojnega občevanja. /.../ Do jezika nimajo /.../ pravice /samo/ jezikoslovci in pesniki, ampak vsi, ki pripadajo isti narodni skupini. To je interes pravnika, tehnika in politika, trgovca in industrijalca, bankirja in znanstvenika.« Avtor teh misli je dr. Bogumil Vošnjak, zapisal pa jih je že pred prvo svetovno vojno. Citat nas opozarja na najmanj skoraj stoletno zavedanje na Slovenskem, da je jezik sektorsko neomejen pojav. Iz tega izhaja, da je preozko, če je skrb zanj v državni upravi stvar zgolj enega ministrstva ali enega organa.

¹³ Iztok Simoniti, Slovani in Evropa. Sodobnost 2004, str. 11.

poprakov; 5. opis sodobne norme slovenskega knjižnega jezika;

III. področje – »širjenje jezikovne zmožnosti« – prednostni cilji: 6. splošna okrepitev jezikovne zmožnosti v materinem jeziku; 7. smotnost pri učenju in rabi tujih jezikov; 8. celovita pripravljenost slovenskih govorcev na izzive v domačem, evropskem in svetovnem sporazumevalnem prostoru;

IV. področje – »razvoj in kultura jezika« – prednostni cilji: 9. uveljavljanje slovenščine na tradicionalnih in novih področjih, ki jih odpira družbeni in tehnološki razvoj; 10. utrditev slovenščine v slovenskem visokem šolstvu in znanosti; 11. višja sporazumevalna kultura v družbi; 12. dejavnejša vloga Slovenije pri oblikovanju jezikovnopolitične usmeritve Evropske unije.

4 PROGRAM JEZIKOVNE POLITIKE ZA OBDOBJE 2007–2011

Za doseganje ciljev, predstavljenih v podpoglavju 3.3.3 *Cilji*, je potreben obsežen sistem ukrepov in dejavnosti. Ukrep je taka oblika jezikovnopolitičnega urejanja, pri kateri se z enkratno uporabo sredstev moči/oblasti odločno poseže v jezikovni položaj, da bi se sprožil dogajalni tok v zaželeno smer jezikovne rabe (v doseganje načrtovanega cilja), dejavnost pa je trajnejše izvajanje opravil za ohranjanje ali postopno spreminjanje razmer na določenem področju jezikovne rabe. Te oblike urejanja ločujemo po vrstah sredstev moči in načinih njihove uporabe oziroma po vrstah izvajanih opravil (npr. spodbujevalne, predpisovalne, upravne, finančne, strokovne, politične, programske, organizacijske, kadrovske, tehnične itn.). Nekatere oblike so za doseganje načrtovanih ciljev načelno primernejše, učinkovitejše, gotovo pa si jezikovnopolitični cilji in zanje potrebni ukrepi/dejavnosti niso v razmerju »ena proti ena«, temveč je za dosego istega cilja navadno mogočih ali celo nujnih več različnih ukrepov/dejavnosti – in obrnjeno: isti ukrep/dejavnost lahko pripomore k doseganju več ciljev. Zato v naslednjem pregledu načrtujemo nekatere vrste ukrepov/dejavnosti po večkrat (za razne cilje), pri odločanju o njihovi dejanski primernosti pa je treba upoštevati vsakokratne okoliščine, ne torej slediti izključevalnemu načelu (ali – ali).

4.1 Pregled ukrepov in dejavnosti

Nekateri ukrepi in dejavnosti so po sestavi enoviti, tako da jih je mogoče za operativno konkretizacijo »prekvalificirati« v eno nalogo (v pregledu je tedaj zapisano »*Naloga: isto.*«) z enim politično odgovornim nosilcem (državnim organom, npr. *Nosilec: Ministrstvo za šolstvo in šport.*) in enim operativnim izvajalcem naloge (npr. *Izvajalec: Zavod za šolstvo*). Drugi ukrepi so razčlenjeni na več nalog, porazdeljenih raznim nosilcem oziroma izvajalcem in razvrščenih v razna obdobja (roki so praviloma določeni do leta 2011, vendar to ne pomeni, da bodo do takrat vsi cilji v celoti doseženi – uresničevanje nekaterih se bo moralo nadaljevati z ukrepi oziroma nalogami v naslednjem programskem obdobju), na koncu pa je pri vsakem ukrepu navedeno, ali bodo za izpeljavo nalog potrebna posebna (dodatna, doslej nenačrtovana) sredstva iz državnega proračuna (*»Proračun: da/ne.«*). Če je nosilec že sam tudi neposredni (operativni) izvajalec naloge, se izvajalec ne omenja posebej. Ker naj bi izbira konkretnih izvajalcev v številnih primerih potekala prek javnih razpisov in podobnih zakonsko predpisanih postopkov, so izvajalci v tem programu praviloma navedeni le na splošno (npr. *Izvajalec: izbrana raziskovalna ustanova*), ne z lastnim imenom.

4.1.1 I. področje: zagotovitev pravnih podlag jezikovne rabe

Za popolnejše in trdne predpise o jezikovni rabi (1. cilj):

a) Odprava ugotovljenih vrzeli, nejasnosti in drugih pomanjkljivosti in veljavnih zakonih, uredbah, pravilnikih in drugih predpisih o rabi jezika.

Naloga: noveliranje ZUJIK (slovenščina kot postavka javnega interesa za kulturo), ZJRS in ZVPot, sprejetje Zakona o skladu za knjigo ter izdaja potrebnih podzakonskih predpisov (za vpeljavno študijskega predmeta »strokovno-znanstvena slovenščina« v visokem šolstvu po zadnjem odstavku 8. člena ZVŠ), za pravno ureditev lektorskega, prevajalskega in tolmaškega poklica (pridobitev statusa samostojnega kulturnega delavca idr.), za določitev potrebnega znanja slovenščine po 7. členu ZJRS idr.). Nosilca: za zakone Vlada RS in Državni zbor RS, za podzakonske predpise vlada in pristojna ministrstva. Rok: ZVPot 2007, ZUJIK 2007, Zakon o skladu za knjigo 2007, ZJRS 2009, podzakonski predpisi o lektorstvu in o potrebnem znanju slovenščine 2007, za študijski predmet 2009. Proračun: za noveliranje zakonov ne, za izvajanje podzakonskih predpisov da.

b) Nasprotovanje nadaljnjemu izrivanju slovenščine iz področnih zakonov in programov.

Naloga: odločno vztrajanje pri zakonskem pogojevanju rabe tujega učnega jezika v visokošolskem izobraževanju z vzporednim izvajanjem istih študijskih programov v slovenščini in z neizpodbitno pravico slovenskih študentov do opravljanja izpitov in drugih obveznosti v slovenščini. Nosilca: MzK in vladna komisija. Rok: trajno. Proračun: ne (o dodatnih proračunskih izdatkih bi morali razmišljati predlagalci izvajanja študijskih programov še v tujem jeziku – za izvajanje programov v slovenščini so bila sredstva zagotovljena že doslej).

c) Izvajanje nacionalnega programa za jezikovno politiko.

Naloga: isto. Nosilci: Vlada RS in ministrstva, Državni zbor RS. Rok: 2007. Proračun: za sprejem programa ne, za izvajanje da.

č) Redno delovanje vladne komisije za presojo novih predpisov in državnih programov (medresorsko usklajevanje jezikovne politike na podlagi 27. člena ZJRS).

Naloga: isto. Nosilca: Vlada RS in vladna komisija. Rok: 2007. Proračun: ne.

Za učinkovitejši nadzor nad izvajanjem predpisov o rabi jezika (2. cilj):

a) Močnejše samoiniciativno odzivanje inšpekcijskih služb na primere kršenja predpisov o rabi jezika.

Naloga: nadzor in hitro odzivanje na področjih oglaševanja, navodil za uporabo izdelkov, javnih napisov, javnih prireditev idr. Nosilci: ministrstva. Izvajalci: zlasti Tržni inšpektorat RS, Inšpektorat RS za kulturo in medije. Rok: trajno. Proračun: ne.

b) Pobude ozaveščenih posameznikov in organov za inšpekcijsko ukrepanje v opaženih primerih kršenja predpisov.

Naloga: obveščanje javnosti o tej možnosti (navajanje naslovov inšpekcijskih služb ipd.), ozaveščanje. Nosilec: MzK (Sektor za slovenski jezik). Izvajalci: šole, mediji in potrošniške organizacije. Rok: trajno. Proračun: ne.

c) Sprotno medijsko odzivanje na aktualne pojave v javni rabi jezikov.

Naloga: objavljane poročil, komentarjev in pisem bralcev o »incidentih«, tiskovne konference. Nosilec: MzK – Sektor za slovenski jezik. Izvajalci: uredništva tiskanih in elektronskih množičnih občil. Rok: trajno. Proračun: ne.

č) Upoštevanje jezikovne problematike v letnih delovnih načrtih in poročilih pristojnih inšpekcijskih služb.

Naloga: isto. Nosilci: inšpekcijske službe. Rok: vsako leto. Proračun: ne.

d) Razčlemba letnih poročil o inšpekcijskih ukrepih na jezikovnem področju.

Naloga: isto. Nosilec: MzK – Sektor za slovenski jezik. Rok: vsako leto. Proračun: ne.

4.1.2 II. področje: znanstvenoraziskovalno spremljanje jezikovnega življenja

Za boljše povezanost in usklajenost delovanja vseh nosilcev sociolingvistične vednosti in politične moči na državni ravni (3. cilj):

a) Navezava in okrepitev stikov med predstavniki institucionalnih jezikovnopolitičnih akterjev za usklajevanje ciljev in dejavnosti.

Naloga: objava spletnih naslovov vseh virov in dejavnikov JP v Sloveniji na spletni strani Sektorja za slovenski jezik, medsebojno obveščanje in sodelovanje omenjenih akterjev. Nosilci: MzK (Sektor za slovenski jezik) ter druga ministrstva in zavodi. Rok: 2007. Proračun: ne.

b) Zagotovitev demokratičnega foruma za razpravo o jezikovnopolitičnih vprašanjih.

Naloga: prirejanje javnih strokovnih srečanj o aktualnih jezikovnopolitičnih vprašanjih. Nosilec: MzK – Sektor za slovenski jezik. Rok: 2007. Proračun: da.

c) Priprava in objavljane skupnih stališč glede ciljev, ukrepov in nalog iz nacionalnega programa za JP ter njihovega uresničevanja.

Naloga: izjave o aktualnih jezikovnokulturnih in jezikovnopolitičnih vprašanjih. Nosilec: »Demokratični jezikovni forum«. Rok: 2007. Proračun: da.

č) Oblikovanje delnih (sektorskih) jezikovnopolitičnih programov oziroma strategij, izpeljanih iz nacionalnega programa za JP.

Naloga: isto. Nosilci: ministrstva in drugi nosilci odgovornosti po področjih. Rok: 2007. Proračun: ne.

d) Ekspertize in uporabne raziskave (ciljni raziskovalni programi – CRP) o posameznih vprašanjih jezikovnega položaja (npr. čim natančnejša določitev pojma javna raba jezika, analiza univerzitetnih pravilnikov o učnem jeziku in učbenikih, priljubljenost maternega jezika kot šolskega predmeta, stališča ljudi do neslovenskih imen lokalov in javnih napisov, dvojezičnost na območjih avtohtonih manjšin v Sloveniji in zamejstvu), urejenost jezikovne rabe v slovenskih enotah mednarodnih vojaških misij in mednarodnih vojaških vaj, sistematično spremljanje jezikovnopolitičnih in jezikovnokulturnih implikacij širših družbenih in gospodarskih procesov (npr. regionalizacije, bolonjskih reform, prostega pretoka blaga in storitev, načrtovanja velezabavišnih parkov) idr.

Naloga: javni razpisi in javni pozivi, financiranje, predstavitve ugotovitev. Nosilci: ministrstva. Izvajalci: raziskovalne organizacije (inštituti, univerze), usposobljeni posamezniki. Rok: trajno. Proračun: da.

Za dober pregled nad uresničevanjem sprejete jezikovnopolitične strategije in za njene popravke (4. cilj):

a) Dokumentacijsko središče za spremljanje jezikovnega položaja.

Naloga: ustanovitev posebnega oddelka v centru INDOK na MzK, zbiranje podatkov iz inšpekcijskih, medijskih in drugih poročil, znanstvenih raziskav in drugih virov, vodenje podatkovnih zbirk (npr. seznama ustanov in posameznikov, ki se ukvarjajo s terminologijo), navezava na »evropski jezikovni prikazovalnik« (pobuda EFNIL), skrb za dostopnost podatkov. Nosilec: MzK (Sektor za slovenski jezik in center INDOK). Rok: 2008. Proračun: da.

b) Redna letna poročila o izvajanju zakonskih določb o jezikovni rabi (26. člen ZJRS) in uresničevanju nacionalnega programa za jezikovno politiko.

Naloga: priprava, obravnava in sprejemanje poročil. Nosilci: MzK (po zakonu), Vlada RS in Državni zbor RS. Rok: vsako leto. Proračun: ne.

c) Uvrstitev jezikovne politike med področja redne pozornosti najvišjih kulturnopolitičnih forumov.

Naloga: isto. Nosilca: Nacionalni svet za kulturo ter Strateški svet za kulturo, izobraževanje in znanost pri Vladi RS. Rok: 2007. Proračun: ne.

č) Kadrovska in organizacijska okrepitev institucionalnih nosilcev JP ter jasen dogovor o razmejitvi njihovih nalog in pristojnosti.

Naloga: razpisovanje ustreznega števila in razmestitve študijskih mest na slovenističnih, prevajalskih in drugih jezikoslovnih ipd. študijskih smereh, ustreznost sistemizacija delovnih

mest v javni upravi. Nosilci: MVZT, MzK in Vlada RS. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

d) Sociolingvistično raziskovanje sodobnega jezikovnega položaja in jezikovne politike; v povezavi s spremljanjem (»monitoringom«) sprememb v prostoru posebna pozornost spremljanju jezikovnih navad prebivalstva v obmejnem pasu.

Naloge: isto. Nosilca: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za okolje in prostor. Rok: takoj, trajno. Proračun: da.

Za opis sodobne norme slovenskega knjižnega jezika (5. cilj):

a) Poglobljanje vednosti o novejših teoretičnih usmeritvah v jezikoslovju.

Naloge: udeležba na mednarodnih znanstvenih srečanjih, prevajanje tujih del o besediloslovju, jezikovni pragmatiki, korpusnem jezikoslovju, spoznavnem jezikoslovju in drugih vejah sodobnega jezikoslovja, štipendije za študijsko izpopolnjevanje v tujih raziskovalnih središčih, naročanje najnovejših jezikoslovnih publikacij idr. Nosilec: MVZT. Izvajalci: univerze in inštituti, posamezniki. Rok: trajno. Proračun: da.

b) Nadaljnje izpopolnjevanje in usklajevanje ter spletna dostopnost jezikovne infrastrukture (omrežja besedilnih korpusov slovenščine idr.).

Naloge: isto. Nosilci: MVZT, MŠŠ, Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (JARRS). Izvajalci: raziskovalne in razvojne organizacije (inštituti, univerze, podjetja, založbe). Rok: trajno. Proračun: da.

c) Sinhrona in diahrona raziskava slovenskega jezika.

Naloge: izvajanje raziskav po sistemskih ravlinah in objavljanje rezultatov, raziskovanje zgodovine slovenskega jezika s poudarkom na pojasnjevanju pojavov in dilem, pomembnih za sodobni jezik in jezikovno politiko. Nosilca: MVZT, JARRS. Izvajalci: izbrane raziskovalne ustanove in posamezniki. Rok: trajno. Proračun: da.

č) Reševanje aktualnih vprašanj jezikovne in besedilne standardizacije ter izpopolnjevanje in prenavljanje kodifikacije.

Naloge: razkrivanje in uzaveščanje morebitnih premikov v razmerjih med jezikovnimi zvrstmi in presoja njihove knjižne normodajnosti (narečje, pogovorni jezik, sleng – knjižni jezik; jezik elektronskih sporočil, blogov, SMS-ov) idr.; vrednotenje primernosti in povednosti posameznih jezikovnih izrazil na podlagi podatkov iz reprezentativnih besedilnih in govornih korpusov in drugih jezikovnih virov, stališče do pisnega podomačevanja lastnih imen iz nelatiničnih pisav, stališče in standardizirane rešitve, kadar tehnične naprave ne morejo prikazovati črk s strešicami, stališče do seksistične ekstenzivnosti pri navajanju spolskih različic poimenovanj za poklice in funkcije v uradnih besedilih (državljan in državljanka, poslanci oziroma poslanke, voznik ali voznica) idr. Nosilca: MVZT, JARRS. Izvajalci: raziskovalne organizacije in posamezniki v sodelovanju s širšo strokovno javnostjo. Rok: trajno. Proračun: da.

d) Raziskovanje kontaktnih oblik jezika in sporazumevanja (posebnosti jezika priseljencev, gostujočih delavcev, azilantov ipd.).

Nalogi: razčlenjevanje interferenc, omejeni kod, uporaba ugotovitev pri sestavljanju specializiranega učnega in vadbenega gradiva. Nosilca: JARRS, MŠŠ. Izvajalci: izbrane raziskovalne ustanove. Rok: trajno. Proračun: da.

e) Standardizacija romskega jezika v Sloveniji.

Naloge: nadaljevanje standardizacije na podlagi opravljenih opisov govorne norme prekmurske in dolenjske romske skupine, izbira in popularizacija skupnih oziroma usklajenih oblik, upoštevanje dosegljivega pisnega gradiva, kontrastiranje s slovenščino, urejanje gradiva za knjižno izdajo slovnice in slovarja. Nosilca: MVZT, MŠŠ v sodelovanju z Zvezo Romov Slovenije. Izvajalci: domače in tuje univerzitetne organizacije. Rok: 2007. Proračun: da.

f) Standardizacija slovenskega znakovnega jezika za gluhe.

Naloge: nadaljevanje dela na podlagi opisov znakovnega jezika v slovenski skupnosti gluhih in naglušnih, izbira usklajenih kretanj, pojasnjevanje razmerja do govorne in pisne sestave knjižne slovenščine, priprava priročnika. Nosilca: MVZT, MŠŠ. Izvajalec: strokovno usposobljeni zavod. Rok: 2010. Proračun: da.

4.1.3 III. področje: širjenje jezikovne zmožnosti

Za splošno okrepitev jezikovne zmožnosti v maternem jeziku (6. cilj):

a) Izobraževanje na vseh vrstah in stopnjah šolanja za boljšo jezikovno in sporazumevalno zmožnost (funkcionalno pismenost).

Naloge: sprejetje državne strategije za razvoj pismenosti, predstavitvene akcije (mednarodni dan pismenosti ipd.). Nosilca: MŠŠ in Vlada RS. Izvajalci: celotni šolski sistem (vse stopnje in smeri), univerze in inštituti, Zavod za šolstvo RS, Andragoški center Slovenije. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

b) Razvijanje didaktike maternega jezika.

Naloga: kako narediti pouk maternega jezika zanimiv in učinkovit. Nosilec: MŠŠ. Izvajalci: Zavod za šolstvo RS, univerzitetne organizacije, strokovna društva. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

c) Preverjanje ustreznosti šolskih učnih načrtov za materne jezike in morebitne spremembe ali dopolnitve.

Naloga: nadaljnja funkcionalizacija slovnice in slovarskega znanja v okviru besedilne zmožnosti ter govornih dejanj in sporazumevalnih strategij, npr. pri utemeljevanju, pogajanju ipd.¹⁴ Nosilec: MŠŠ. Izvajalci: Zavod za šolstvo RS, univerzitetne organizacije, raziskovalne ustanove. Rok: 2008. Proračun: da.

č) Izdajanje splošnega in specializiranega učnega gradiva in spletno dostopnih izobraževalnih sredstev za slovenščino.

Nalogi: npr. slovenščina za tajnice, gostince, zdravnike itn., omogočanje učenja slovenščine na daljavo (www.e-slovenscina.si). Nosilca: MŠŠ, MDDSZ. Izvajalci: univerzitetne in izobraževalne organizacije, posamezniki, založbe. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

d) Zagotavljanje kakovosti izpitnega gradiva pri maturi in pri drugih primerih državnega (zunanjega) preverjanja jezikovnega znanja (državni preizkusi znanja, poklicna matura, izpiti za državljanstvo ipd.).

Naloge: priprava izpitnih pol s strokovno preverjenimi nalogami, izobraževanje ocenjevalcev, vztrajanje pri enotni zahtevnosti ravni za slovenščino na maturi. Nosilec: MŠŠ. Izvajalci: Državni izpitni center RS, Zavod za šolstvo RS, Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (SDTJ). Rok: vsako leto. Proračun: da.

e) Izvajanje jezikovnih programov v okviru dopolnilnega izobraževanja in vseživljenjskega učenja.

Naloge: izvajanje podiplomskih tečajev, univerza za tretje življenjsko obdobje, bralni krožki, priložnostna predavanja. Nosilci: MzK, MŠŠ, MDDSZ. Izvajalci: Andragoški center Slovenije, ljudske univerze, šole tujih jezikov. Rok: trajno. Proračun: ne.

f) Pomoč učiteljem slovenščine v zamejstvu in izseljenstvu.

Naloge: brezplačni tečaji z jezikoslovno in didaktično tematiko za učitelje, pošiljanje učbenikov in drugih slovenskih publikacij, videokaset ipd., posebna pomoč pri pisanju učbenikov za Porabje. Nosilca: MŠŠ, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajalec: Zavod za šolstvo RS. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

g) Odločnejši nastop predstavnikov slovenske države glede šolskega učenja slovenščine, posebej pri slovenski manjšini v Republiki Madžarski.

¹⁴ M. Bešter Turk, S kakšnimi besedili stopiti v svet besedilnih vrst, v: Slovenščina v šoli XI (2006), št. 1.

Nalogi: v okviru slovensko-madžarske mešane komisije in po drugih diplomatskih poteh nadaljevati prizadevanje za doslednejše izvajanje Sporazuma o zagotavljanju posebnih pravic slovenske narodne manjšine v Republiki Madžarski in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji z madžarske strani. Nosilca: MZZ, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v sodelovanju z ustanovami slovenskega manjšinskega šolstva v Italiji, Avstriji in na Madžarskem. Rok: 2007. Proračun: ne.

h) Izvajanje poletnih šol slovenščine in drugih tečajev za otroke slovenskih zamejcev, zdomcev in izseljencev.

Naloga: tečaji v slovenskem govornem okolju s strokovno usposobljenimi lektorji in privlačnim dopolnilnim programom (umetniškim, turističnim, športnim idr.), v katerem so tečajniki izpostavljeni slovenščini v najrazličnejših govornih položajih. Nosilca: MŠŠ, MzK. Izvajalci: izobraževalne organizacije, strokovna in druga usposobljena društva. Rok: vsako leto. Proračun: da.

i) Proučitev strokovnih in didaktičnih profilov diplomantov slovenistike in diplomantov drugih visokošolskih usmeritev, ki izobražujejo profesorje slovenščine in drugih šolskih predmetov.

Naloga: raziskava profilov, podiplomski tečaji (iz didaktike idr.). Nosilca: MVZT, Svet za visoko šolstvo.

Izvajalci: izbrana raziskovalna organizacija, kadrovske šole, Zavod za šolstvo RS. Rok: 2007. Proračun: da.

j) Temeljita preveritev trditve o »neprijateljnosti« slovenščine kot šolskega predmeta.

Naloga: isto (raziskava – ekspertiza). Nosilec: MŠŠ. Izvajalec: izbrana raziskovalna organizacija. Rok: 2007. Proračun: da.

k) Sprejetje učnih načrtov za romščino kot izbirni predmet v osnovni šoli, priprava in izdaja izpopolnjenih začetnih in nadaljevalnih učbenikov romščine.

Naloga: navezava na učbeniška poskusa J. Horvata¹⁵ z opiranjem na zbrano gradivo za slovnico in slovar (gl. naloge k ukrepu 5e). Nosilec: MŠŠ. Izvajalca: Zavod za šolstvo RS, interdisciplinarna skupina (jezikoslovci, pedagogi, didaktiki) v sodelovanju z Zvezo Romov Slovenije. Rok: 2008/09. Proračun: da.

l) Spremljanje živosti in učinkov uveljavljenih modelov manjšinskega šolstva v Sloveniji in zamejstvu ter premislek o njihovem morebitnem izpopolnjevanju.

Naloga: raziskava (CRP). Nosilci: JARRS, MŠŠ, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v sodelovanju z manjšinskimi organizacijami. Izvajalec: izbrana raziskovalna organizacija. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

m) Sprejetje učnih načrtov za predmet slovenski znakovni jezik kot drugi jezik v zavodih za gluhe ter za izbirni predmet v srednjih šolah za slišče mladino.

Naloga: isto, z navezavo na zbrano gradivo za slovnico in na Multimedijški praktični slovar znakovnega jezika gluhih. Nosilec: MŠŠ (Urad za razvoj šolstva). Izvajalec: Zavod za šolstvo v sodelovanju z usposobljenimi invalidskimi idr. organizacijami. Rok: 2008. Proračun: ne.

Za smotnost pri učenju in rabi tujih jezikov (7. cilj):

a) Razčlemba in prenova učno-vzgojnih smotrov v šolskih učnih načrtih za pouk tujih jezikov.

Naloga: uvrstitev prevajanja v slovenščino in iz slovenščine, pogajanja v tujem jeziku, terminološkega poglobljanja ter utemeljenega kodnega preklapljanja; osmišljanje učenja in rabe tujih jezikov kot dopolnilne možnosti (pri spoznavanju tujih kultur, študiju tuje strokovne literature, sporazumevanju v tujini, poslovnih stikih s tujci ipd.) ter zavračanje rabe tujega jezika kot nadomestila za prvi jezik (kritika nastopaškega razkazovanja in jezikovne hibridizacije, tipi govornih položajev, v katerih se je treba odpovedati rabi tujega jezika in zahtevati prevajanje/tol-

mačenje). Nosilca: MŠŠ, Strokovni svet za splošno in strokovno izobraževanje. Izvajalci: Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo RS, šole za tuje jezike. Rok: 2008. Proračun: da.

b) Razvoj didaktike tujih jezikov (tudi slovenščine kot drugega/tujega) jezika.

Naloga: ustrezno upoštevanje maternega jezika kot učnega načela tudi pri pouku tujih jezikov (ozaveščanje o jezikovnih interferencah in kontrastivnosti, utemeljenost rabe slovenščine kot metajezika na začetnih stopnjah učenja tujega jezika in pri razlaganju težavnejših pojavov, npr. v frazeologiji, premagovanje samodejnega podrejanja tujejezičnemu sobesedniku). Nosilec: MŠŠ. Izvajalci: univerzitetne organizacije, komisije za učiteljske strokovne izpite, pisci učbenikov; sodelovanje slovenistov. Rok: 2008/09. Proračun: da.

c) Uravnoteženje razmerij med tujimi jeziki kot šolskimi predmeti (nabor, globina obravnave).

Nalogi: zmanjšanje samoumevnosti angleščine kot prvega/edinega tujega jezika v javnem šolstvu, premislek o esperantu. Nosilca: MŠŠ, Vlada RS. Rok: 2011. Proračun: ne.

č) Evropski kazalniki znanja tujih jezikov.

Naloga: sodelovanje z organi Sveta Evrope pri izdelavi kazalnikov (posebej tudi za slovenščino kot tuji jezik) in njihovem uveljavljanju v Sloveniji. Nosilec: MŠŠ – Urad za razvoj šolstva. Izvajalec: izbrana raziskovalna oziroma izobraževalna organizacija. Rok: 2007–2008. Proračun: da.

d) Spodbujanje domačih piscev učbenikov za tuje jezike.

Naloga: javni razpisi ali javni pozivi za financiranje za avtorje. Nosilec: MŠŠ. Izvajalec: Zavod za šolstvo, založbe. Rok: 2008. Proračun: da.

e) Izvajanje študijskega programa »Specialistični študij konferenčnega tolmačenja« oziroma v prenovljenih bolonjskih programih magistrskega študijskega programa »Tolmačenje«.

Naloga: sofinanciranje izvajanja (z Evropsko komisijo). Nosilec: MVZT. Izvajalec: izbrana univerzitetna organizacija. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

f) Preverjanje teorije in prakse ter učinkov »evropskih razredov« na gimnazijah in poskusnega programa CLIL.

Naloga: isto (raziskava – CRP). Nosilec: MŠŠ. Izvajalca: Inšpektorat za šolstvo, izbrana raziskovalna organizacija. Rok: 2008. Proračun: da.

g) Skrčenje ekstenzivnih tujejezičnih govornih odlomkov v slovenskih radijskih informativnih oddajah.

Naloga: isto. Nosilec: MzK. Izvajalca: Radio Slovenija, Inšpektorat za kulturo in medije. Rok: takoj. Proračun: ne.

h) Dosledno pogojevanje rabe tujih jezikov v javnih informativnih in oglaševalskih napisih z vzporedno rabo slovenščine (na prvem mestu).

Naloga: isto. Nosilec: MJU. Izvajalci: pristojni organi občinskih uprav, inšpektorji. Rok: takoj. Proračun: ne.

Za celovito pripravljenost slovenskih govorcev za rabo slovenščine v slovenskem in evropskem sporazumevalnem prostoru (8. cilj):

a) Uzaveščanje maternega jezika kot bogatega in učinkovitega sporazumevalnega sredstva in kot kulturne vrednote.

Naloga: dopolnitev predpisanih šolskih učno-vzgojnih programov, oblikovanje jezikovne zavesti v okviru morebitnega predmeta »državljska/domovinska vzgoja«, proslava spominske obletnice začetnika slovenskega knjižnega jezika, organiziranje jezikovnih in literarnih delavnic, glasbenih prireditev (s pevskimi besedili v slovenščini), akcij tipa »bralna značka, zunajšolskih predstavitev akcij tipa »podarimo knjigo«, »podarimo zgoščenko« ipd. Nosilca: MŠŠ, MzK – Sektor za slovenski jezik. Izvajalci: Zavod za šolstvo RS, strokovni sveti za izobraževanje, društva in nevladne organizacije. Rok: trajna dejavnost. Proračun: da.

b) Krepitev odgovornosti Slovencev do slovenščine kot maternega jezika (identifikacijska vloga), kot uradnega jezika in kot polnovrednega gradnika evropske jezikovne raznolikosti (gojitev ustrezne samozavesti ob naraščajočem valu priložnosti in potrebe za sporazumevanje med govornici glasbenih jezikov).

¹⁵ J. Horvat, Romani čhib – Romski jezik, I–II, Murska Sobota 2003, 2006.

Naloga: skrb za dosledno upoštevanje zakonskih določb o rabi slovenščine kot uradnega jezika (4. člen ZDU idr.) in kot enega izmed uradnih jezikov EU, izpopolnjevanje Priročnika za sodelovanje slovenskih vladnih predstavnikov v postopkih odločanja v EU (priporočila/navodila SVEZ slovenskim evro-poslancem, drugim uradnim predstavnikom in uslužbencem v organih EU o rabi slovenščine), izdaja publikacije o slovenskih imenih podjetij v sodnem registru, anketna raziskava o tujejezičnih imenih lokalov ipd. Nosilci: MJU, SVEZ, MzK (Sektor za slovenski jezik) in Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, izbrana raziskovalna organizacija, upravna inšpekcija. Rok: 2007–2009. Proračun: da.

c) Razvijanje pripravljenosti Slovencev (zmožnosti in hotenja) za prevajanje javnosti namenjenih tujejezičnih sporočil v slovenščino.

Nalogi: prevajanje kot redna in poudarjena sestavina v učnih načrtih za tuje jezike (ne samo za poklicne prevajalce), navajanje na rabo slovarjev. Nosilci: MŠŠ. Izvajalci: Zavod za šolstvo, pisni učbenikov, učitelji idr. Rok: takoj. Proračun: da.

č) Uveljavljanje slovenščine kot učnega načela pri vseh šolskih predmetih.

Naloga: resno upoštevanje tega načela med sestavinami vseh pedagoških študijskih programov in učiteljskega strokovnega izpita, predmet redne pozornosti pedagoških svetovalcev, jezikovna plat recenzije učbenikov in delovnih zvezkov. Nosilci: MŠŠ, strokovni sveti za izobraževanje. Izvajalci: predavatelji didaktike, komisije za strokovne izpite, strokovni sveti za izobraževanje, Zavod za šolstvo. Rok: trajna naloga. Proračun: ne.

d) Razvitje celovitega sistema za promocijo slovenščine. *Naloga: uporaba spletnih strani, izdajanje zgibank, brošur in zgoščenk, predavanja, spodbujevalni nastopi v množičnih občilih, zaznamovanje dneva maternih jezikov in evropskega dneva jezikov, posebne akcije za jezikovno ozaveščanje pomembnih ciljnih skupin, npr. oglaševalcev, podjetnikov, znanstvenikov, novinarjev, politikov. Nosilci: MzK – Sektor za slovenski jezik, Urad Vlade RS za informiranje. Izvajalci: RTV Slovenija, univerzitetne organizacije, društva, založbe. Rok: 2007–2011. Proračun: da.*

e) Popularizacija slovenske knjige in širjenje bralne kulture.

Naloga: organiziranje tiskovnih konferenc ob izidu novih knjig, razstave in sejemske prireditve (npr. slovenski knjižni sejem, slovenski dnevi knjige ipd.), medijske predstavitve (npr. oddaja »S knjižnega trga«, časopisne priloge tipa »Književni listi«). Nosilci: MzK (Sektor za knjigo in knjižničarstvo), MG. Izvajalci: založbe, knjigarne in knjižnice, Gospodarska zbornica Slovenije (Združenje založnikov in knjigotržcev), Društvo slovenskih pisateljev, RTV Slovenija in tiskani mediji. Rok: trajna naloga. Proračun: da.

f) Javne pohvale in nagrade za razvojne, raziskovalne, pedagoške, promocijske, organizacijske idr. dosežke in zasluge na jezikovnem področju.

Naloga: ustanovitev posebne nagrade (statut), zbiranje in obravnavanje predlogov na podlagi javnih razpisov, posebni predlogi za najvišja državna odlikovanja. Nosilci: MzK, Vlada RS, Urad predsednika RS. Rok: 2007–2008. Proračun: da.

g) Ustanovitev skupine za redne javne izjave o aktualnih jezikovnokulturnih in jezikovnopolitičnih zadevah.

Naloga: povabilo vsem organiziranim akterjem za skupni sestanek o potrebnosti skupine, njenih nalogah, sestavi in organiziranosti, sprejetje sklepa o ustanovitvi in poslovniku, redno delovanje skupine. Nosilci: MzK (Sektor za slovenski jezik) in drugi organizirani akterji JP. Rok: 2007. Proračun: da.

h) Posebna pozornost razvoju mlade univerzitetne slovenistike ob zahodni meji (Nova Gorica, Koper).

Naloga: skrb za programsko ustreznost in kakovostno kadrovsko zasedbo. Nosilci: MVZT, MzK, Državni zbor RS (Odbor za visoko šolstvo, znanost in tehnološki razvoj ter Odbor za kulturo, šolstvo in šport), Svet RS za visoko šolstvo, Strateški svet Vlade RS za kulturo, izobraževanje in znanost. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

i) Poživitev jezikovnih in drugih stikov z zamejskimi Slovenci.

Naloga: enakovredna udeležba zamejskih učencev na tekmovanju za Cankarjevo priznanje in podobnih prireditvah, raba slovenščine pri turističnih, trgovinskih, kulturnih, športnih idr. stikih s partnerji v zamejstvu, izboljšanje prometnih povezav (Solarji), povečanje dosega in kakovosti signala Televizije Slovenija (Beneška Slovenija, Rezija, Koroška, Porabje), subvencioniranje redne in pravočasne dostave slovenskega dnevnega tiska v zamejstvo. Nosilci: MŠŠ, MzK, Ministrstvo za promet, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajalci: RTV Slovenija, stanovska in druga društva, podjetja. Roki: trajne naloge; Solarji in televizijski signal 2008. Proračun: da.

j) Odločno odzivanje na neizvajanje jezikovnih pravic pripadnikov slovenske manjšine v zamejstvu (dvojezični krajevni napisi idr.).

Naloga: odzivanje skladno z diplomatsko prakso, vštevanje pobude za obravnavo na ravni EU. Nosilci: MZZ, Vlada RS. Rok: trajna naloga. Proračun: ne.

k) Poglobljanje in vsebinska bogatitev jezikovnih in drugih stikov s slovenskimi izseljenci in njihovimi potomci.

Naloga: boljša distribucija slovenske revije za izseljence, spodbujanje spletnih povezav (mreženje), pritegovanje izseljencev v izmenjave na izobraževalnem, gospodarskem, turističnem, znanstvenem področju, popularizacija spletnih tečajev slovenščine (slovenščina na daljavo) in poletnih šol. Nosilec: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajalci: izbrani izdajatelj revije, izvajalci jezikovnih tečajev, gospodarske zbornice, univerze. Rok: trajna naloga. Proračun: da.

l) Krepitev sodelovanja državnih jezikovnopolitičnih ustanov z nevladnimi organizacijami in spodbujanje organizacij civilne družbe za obravnavanje jezikovnih vprašanj.

Naloga: isto. Nosilec: MzK – Sektor za slovenski jezik. Rok: 2008. Proračun: da.

4.1.4 IV. področje: razvoj in kultura jezika

Za uveljavljanje slovenščine na tradicionalnih in novih področjih, ki jih odpira družbeni in tehnološki razvoj (9. cilj):

a) Poživitev in usklajitev delovanja terminoloških skupin (posebno v naravoslovno-tehničnih vedah, ekonomiji, menedžerstvu, vojaštvu) ter raziskovanje prevajalskih procesov in strategij.

Naloga: okrepitev strokovne motivacije in financiranja, urejanje kadrovskih vprašanj, spletno povezovanje, izpopolnjevanje in dostopnost terminoloških zbirk. Nosilci: MVZT in druga ministrstva, JARRS. Izvajalci: izbrane raziskovalne, razvojne ipd. organizacije/ustanove. Rok: 2007. Proračun: da.

b) Razvijanje jezikovne infrastrukture, zlasti sistemov za strojno analizo in sintezo slovenskega govora, za prevajanje in simultano tolmačenje, za uveljavljanje črkovnih naborov s strešicami in drugimi diakritičnimi znamenji¹⁶.

Naloga: usklajitev in pospešitev razvojnih prizadevanj, prenašanje dosežkov v prakso. Nosilci: MVZT, MzK, MŠŠ. Izvajalci: raziskovalne in razvojne organizacije/podjetja in posamezniki. Rok: takoj. Proračun: da.

c) Nova in izpopolnjena programska orodja v slovenščini na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (prevajalniki, iskalniki, urejevalniki podatkovnih zbirk, didaktični programi, knjigovodski in računovodski računalniški programi, spletna trgovina, telekomunikacijske storitve idr.).

Naloga: spodbujanje programerskih skupin, subvencioniranje, pogojevanje priznavanja licenc in dodeljevanja koncesij (npr. za frekvence) pri novih generacijah komunika-

¹⁶ Poleg sodelovanja v mednarodnih projektih (kjer smo praviloma samo »pridruženi izvajalci«, ne pa snovalci, ki bi lahko uveljavljali specifični slovenski interes) je treba imeti pomembne lastne projekte. »Tuje lastništvo jezikovne infrastrukture /.../ v splošnem pomeni odvisnost v tistem segmentu življenja vsakega naroda, ki najbolj direktno posega v njegovo samobitnost.« (Kačič in Horvat po JiS 2003/3–4, str. 12.)

cijske tehnologije z razvijanjem in uveljavljanjem ustreznega slovenskega programja na novih področjih. Nosilci: Vlada RS in ministrstva. Izvajalci: raziskovalne in razvojne organizacije/podjetja in posamezniki, Zavod RS za šolstvo. Rok: trajno. Proračun: da.

č) Digitalizacija leposlovnih in drugih umetnostnih stvari-
tev ter leksikalnih del, oskrbovanje knjigarn in knjižnic s papir-
nimi in elektronskimi publikacijami v slovenščini.

*Naloga: izdajanje nagrajenih novih romanov na zgoščen-
kah (npr. kresnik) in glasbenih zgoščenek s slovenskimi besedili,
slovensko podnaslovljeni ali sinhronizirani tuji filmi na video-
kasetah za dajanje v najem in javno izposajo. Nosilec: MzK.
Izvajalci: založbe, knjigarne, javne knjižnice in druge pristojne
kulturne ustanove. Rok: od leta 2008. Proračun: da.*

d) Oblikovanje digitaliziranih zbirk praktično uporabnih
podatkov v slovenščini.

*Naloga: razvijanje, bogatitev in posodabljanje podatkov-
nih zbirk (vozni redi, valutni tečaji, katastrski podatki, Atlas
Slovenije, Sova ipd., sodni register, Cobbis, e-uprava, javna
statistika idr.). Nosilci: ministrstva. Izvajalci: državni organi,
podjetja in zavodi. Rok: takoj. Proračun: da.*

e) Bistvena pomnožitev slovenskih digitalnih vsebin na
spletu.

*Naloga: elektronske izdaje časnikov in revij ter arhivira-
nih radijskih oddaj, dostopnost slovenskega digitaliziranega
leposlovja (npr. izbrana dela slovenskih pesnikov in pisate-
ljev) in praktično uporabnih vsebin (od vremenske napovedi in
prometnih informacij do Uradnega lista in navodil za zatiranje
peronospor – gl. točko d), Enciklopedija Slovenije, predsta-
vitvene strani državnih organov, podjetij, ustanov, društev in
posameznikov, spletni forumi idr. Nosilci: ministrstva. Izvajalci:
uredništva medijev, založbe, javne službe, podjetja in posame-
zniki. Rok: trajno. Proračun: da.*

f) Gojitev novejših oblik jezikovne ustvarjalnosti in spo-
razumevanja.

*Naloga: odkrivanje in spodbujanje pripovedovalstva, blo-
gov, debaterstva, okroglih miz, kulture SMS-ov. Nosilca: MzK,
MŠŠ. Izvajalci: šole, ustanove civilne družbe, mediji, operaterji
mobilne telefonije idr. Rok: takoj. Proračun: da.*

g) Telekomunikacijska pokritost celotnega slovenskega
govornega prostora, posebej izboljšanje vidnosti slovenske TV
ob zahodni meji (Banjšice, Trnovski gozd) in v zamejstvu.

*Naloga: tehnične meritve, postavitve anten. Nosilec: Vla-
da RS. Izvajalci: RTV Slovenija, distributerji. Rok: takoj. Pro-
račun: da.*

h) Poskusi z govorno sinhronizacijo tujih filmov.

*Naloga: postopna pomnožitev "poskusov" z uspešnicami
za odrasle, ne le za otroke. Nosilec: MzK. Izvajalci: Slovenski
filmski inštitut, distributerji. Rok: 2008. Proračun: da.*

i) Obveščanje slovenske in tuje javnosti o slovenščini, slo-
venskem jezikovnem položaju ter jezikovni politiki in kulturi.

*Naloga: izdajanje informativnih zloženek, brošur in dru-
gega informativnega gradiva, izvajanje Seminarja slovenskega
jezika, literature in kulture in podobnih prireditev za tujce, akcije
tipa »Svetovni dnevi slovenske literature« (v okviru programa
Slovenščina na tujih univerzah), digitalizacija besedil iz zgo-
dovine slovenskega jezika (npr. izdaja Brižinskih spomenikov
na zgoščenkah – fotografije, prepisi, glosarji, razlage), redne
(tedenske?) televizijske oddaje z jezikovno tematiko. Nosilci:
MVZT, MzK (Sektor za slovenski jezik), MŠŠ, Urad Vlade RS
za informiranje. Izvajalci: RTV Slovenija, izobraževalno-razi-
skovalne organizacije in strokovna društva, slovenistične kate-
dre v tujini. Rok: trajno. Proračun: da.*

j) Organiziranje in sofinanciranje skupnega nastopanja
slovenskih založb na mednarodnih knjižnih sejmi (Frankfurt,
Praga, Bologna, London, Leipzig, Zagreb idr.).

*Naloga: isto. Nosilci: MzK, MŠŠ, MG. Rok: trajno. Pro-
račun: da.*

k) Širitev vednosti o možnostih učenja slovenščine kot
drugega/tujega/sosedskega jezika.

*Naloga: izdajanje predstavitvenega gradiva z navajanjem
potrebnih strokovnih, pravnih in finančnih podlag. Nosilci: MŠŠ,
MzK, MVZT, Urad RS za Slovence zunaj Slovenije. Izvajalci:
pristojne univerzitetne organizacije, lektorati v tujini, društva.
Rok: trajno. Proračun: da.*

l) Trajno uradno sporočilo proslcem za delovno dovolje-
nje ali stalno prebivališče v Sloveniji, da slovensko okolje od
njih pričakuje učenje in rabo slovenščine¹⁷.

*Naloga: priprava in sprejem pisnega sporočila, izročanje
sporočila proslcem pri vlaganju prošnji. Nosilci: MJU, MzK,
Vlada RS. Izvajalci: upravne enote, zavodi za zaposlovanje.
Rok: 2007. Proračun: da.*

m) Oblikovanje učnih programov za slovenščino kot dru-
gi/tuji jezik ter priprava potrebnih učbenikov in drugega učnega
gradiva.

*Naloga: isto. Nosilec: MŠŠ. Izvajalca: Zavod za šolstvo
RS, Center SDTJ. Rok: 2007–2009. Proračun: da.*

n) Ponudba tečajev slovenščine kot tujega jezika za prise-
ljence, gostujoče delavce, azilante idr. (ob hkratnem oskrbova-
nju njihovih društev s knjigami v njihovih maternih jezikih).

*Naloga: priprava učnega gradiva, razvijanje didaktike slo-
venščine kot drugega/tujega jezika za otroke priseljencev, sofi-
nanciranje tečajev slovenščine za tujce, zagotovitev kadrovskih
zmogljivosti. Nosilci: Urad RS za razvoj šolstva, MNZ, MG,
MzK. Izvajalci: osnovne šole, ljudske univerze in univerzitetne
organizacije. Rok: 2007–2011. Proračun: da.*

o) Nadaljevanje in izpopolnjevanje spletnega tečaja »Slo-
venščina na daljavo«.

*Naloga: isto. Nosilec: MŠŠ. Izvajalec: izbrana izobraže-
valno-raziskovalna ustanova. Rok: 2008. Proračun: da.*

p) Skrb za nadaljnji razvoj in standardizacijo slovenskega
znakovnega jezika za gluhe.

*Naloga: strokovni posvet o strukturi slovenskega strokov-
nega jezika in možnostih za njegov nadaljnji razvoj, podpora
razvojnemu projektu na tem področju. Nosilca: MŠŠ, MVZT.
Izvajalci: usposobljene raziskovalne in razvojne ustanove ter
invalidske organizacije. Rok: 2008–2011. Proračun: da.*

r) Dosledno zagotavljanje slovenskega sporazumevanja s
slovenskimi strankami v zdravstvu in drugih javnih službah.

*Naloga: uveljavljanje ustreznega znanja slovenščine kot
pogoja za zaposlovanje tujih delavcev v zdravstvu, gostinstvu,
potniškem prometu ipd. Nosilci: pristojna ministrstva. Izvajalci:
direktorji zdravstvenih zavodov in podjetij (delodajalci), inšpek-
cijske službe. Rok: takoj. Proračun: ne.*

s) Nadaljevanje sofinanciranja malih projektov, ki pripo-
morejo k učenju, razvoju, uveljavljanju in predstavljanju slo-
venščine.

*Naloga: izvajanje javnih razpisov, bistveno povečanje raz-
pisne vsote za sofinanciranje. Nosilec: MzK (Sektor za sloven-
ski jezik). Rok: trajno. Proračun: da.*

Za utrditev slovenščine v slovenskem visokem šolstvu in
znanosti (10. cilj):

a) Izdelava skupne zasnove predmeta »strokovno-znan-
stvena zvrst knjižne slovenščine«, priprava njegovih različic
(terminološko, žanrsko, retorično idr., prilagojene za posame-
zne visokošolske študijske programe) in priprava predavateljev
za ta predmet.

*Naloga: CRP, magistrski ali doktorski študij kandidatov
za predavatelje tega predmeta (šest različic po Frascatijevi
klasifikaciji: za družbene vede, naravoslovje, tehnične vede
...), preveriti in upoštevati dosedanje dobre rešitve z nekate-
rih fakultet. Nosilca: MVZT, Svet za visoko šolstvo. Izvajalci:
univerzitetne organizacije za slovenistiko in za pedagogiko v*

¹⁷ »Kot se zdi tujcem samoumevno, da se učimo njihovih
jezikov, se mora nam zdeti samoumevno, da se bodo tujci /Evro-
pejci/, ki bodo bivali pri nas, naučili slovenščine, če bodo želeli v
Sloveniji delati ali študirati.« (Monika Kalin Golob, Jezikovnokulturni
vidiki vključevanja Slovenije v EU, ekspertiza.), razmnoženina na
Ministrstvu za kulturo.

sodelovanju z drugimi visokošolskimi študijskimi smermi. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

b) Potrditev in postopna vpeljava študijskega predmeta »strokovno-znanstvena zvrst knjižne slovenščine« v visokošolske študijske programe (študijski predmet na večini fakultet in akademij).

Naloga: isto. Nosilca: MVZT, Svet RS za visoko šolstvo. Izvajalci: slovenske univerze. Roka: potrditev 2010, vpeljava 2011–2012. Proračun: da.

c) Izdajanje visokošolskih učbenikov v slovenščini.

Naloga: zagotovitev temeljnih učbenikov v slovenščini (izvirnih ali prevedenih) med merili pri obvezni evalvaciji študijskih programov (izpolnitev obveznosti iz 8. člena ZVŠ ter napovedi, zapisane v 28. ukrepu iz Okvira gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji), prenavljanje učbenikov skladno z razvojem strok. Nosilca: MVZT, Svet RS za visoko šolstvo. Izvajalci: univerzitetni predavatelji, založbe. Rok: 2009. Proračun: da.

č) Pogojevanje izvajanja študijskih programov v tujih jezikih z vzporednim izvajanjem istih programov v slovenščini.

Naloga: isto. Nosilca: MVZT, Svet RS za visoko šolstvo. Rok: takoj. Proračun: ne.

d) Zagotovitev rabe slovenščine pri opravljanju izpitov ter izdelavi in obrambi diplomskih in doktorskih del (tudi ob sodelovanju gostujočih tujih predavateljev kot članov izpitnih komisij ipd.).

Naloga: usklajitev pravilnikov, obveščanje študentov in učiteljev. Nosilec: MVZT. Izvajalci: vodstva univerz oziroma fakultet, študentske organizacije. Rok: 2008. Proračun: ne.

e) Privabljanje uveljavljenih slovenskih znanstvenikov po svetu za gostujoče ali stalne predavatelje na univerzah v Sloveniji.

Naloga: sestava in izpopolnjevanje razvida slovenskih znanstvenikov po svetu in razvida kadrovskih potreb na slovenskih univerzah, menedžerska dejavnost, osvežitveni jezikovni tečaji (individualno, po potrebi). Nosilca: MVZT, Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajalci: univerzitetne in druge pristojne organizacije, Svetovni slovenski kongres, diplomatsko-konzularna predstavništva. Rok: trajno. Proračun: da.

f) Zagotovitev zadostnih zmogljivosti za izvajanje tečajev slovenščine za tuje študente na vseh visokošolskih zavodih.

Naloga: določitev didaktičnih normativov (velikost tečajnih skupin, potrebno učno gradivo, prostori in tehnika), brezplačna ponudba zadostnega števila pedagoških ur za dosego potrebne ravni znanja slovenščine, vodenje vpisne statistike, priprava lektorjev. Nosilec: MVZT. Izvajalci: usposobljene univerzitetne organizacije. Rok: 2007. Proračun: da.

g) Prizadevanje za uveljavljanje slovenistike na tujih univerzah.

Naloga: ustanavljanje in vzdrževanje lektoratov in kateder (poleg filološko zasnovanih študijskih programov skrbeti tudi za ustrezno zastopnost slovenščine v okviru splošnejših zasnov – civilizacijsko naravnane »slovenske študije«). Nosilec: MVZT. Izvajalci: pristojne univerzitetne organizacije. Rok: trajno. Proračun: da.

h) Okrepitev motivacije za objavljane znanstvenih do-gnanj v slovenščini in za nastopanje v slovenščini na medna-rodnih prireditvah v Sloveniji.

Naloga: sofinanciranje konferenčnega tolmačenja, spre-memba meril za točkovanje objav v slovenščini (ne le za »na-cionalne« vede), občutna okrepitev subvencij za slovenske znanstvene monografije in znanstvene revije (v slovenščini ne samo povzetki tujejezičnih prispevkov slovenskih piscev). Nosilci: Vlada RS, ministrstva. Rok: 2008. Proračun: da.

i) Prispevek k razvoju in uveljavljanju slovenskega strokovno-znanstvenega jezika kot eno izmed meril pri podeljevanju Zoisove in Puhove nagrade.

Naloga: dopolnitev Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni de-javnosti (Uradni list RS, št. 52/06). Nosilec: MVZT. Rok: 2007. Proračun: ne.

Za višjo sporazumevalno kulturo v družbi (11. cilj):

a) Razvijanje bralne in pripovedovalne kulture ter kulture dialoga.

Naloga: delovanje bralnih krožkov (za odrasle), bralne značke (za šolarje), ure pravljic v vrtcih in knjižnicah, igralski recitali, pogovori s pisatelji na osnovnih in srednjih šolah, usposabljanje za sodelovanje pri okroglih mizah in debater-skih tekmovanjih, moderiranje spletnih forumov. Nosilca: MŠŠ, MzK. Izvajalci: Andragoški center Slovenije, bralna društva, vodstva vrtcev in šol, založbe, učitelji slovenščine, upravljavci nagradnih skladov (npr. kresnik, Veronikina nagrada). Rok: trajno. Proračun: da.

b) Povečanje dostopnosti slovenskih publikacij (knjig, zgoščenk, kaset idr.).

Naloga: zagotavljanje sprejemljivejšo ceno slovenskih knjig s sprejetjem ugodnosti v okviru reforme davčne zakonodaje in z javnimi razpisi za subvencioniranje kakovostnega leposlovja in strokovno-znanstvene literature v slovenščini, stipendirati strokovne avtorje, razvijati mrežo javnih knjižnic in dobrih knji-garn. Nosilci: MF, MzK, Vlada RS, DZ RS. Rok: 2007–2008. Proračun: da.

c) Vsebinsko, organizacijsko in tehnično izboljšanje jezi-kovnega svetovanja in obveščanja.

Naloga: vpeljava spletnih svetovalnic kot javnega servisa z ustreznimi programskimi usmeritvami (večanje ugleda in pra-vilna raba knjižnega jezika, uglaseno sožitje med narečnostjo, pogovornostjo in knjižnojezikovnim standardom, uzaveščanje tipičnih govornih položajev, vrednotenje narečja kot pomembne oblike nesnovne kulturne dediščine in žive prvine pokrajinske prepoznavnosti, vzdrževanje tradicionalne slovenske usmeritve v jezikovnem načrtovanju s prevlado tvorbe novih domačih izra-zov nad prevzemanjem tujih, navajanje na rabo jezikovnih pri-ročnikov in jezikovne tehnologije), redne radijske in televizijske oddaje o jeziku. Nosilca: MzK, MŠŠ. Izvajalci: usposobljene strokovne oziroma raziskovalne organizacije in posamezniki, mediji (zlasti RTV Slovenija). Rok: 2007. Proračun: da.

č) Zagotavljanje spletne dostopnosti jezikovnih virov, npr. SSKJ, SP in drugih.

Naloga: brezplačni dostop, dopolnjevanje pravopisnega slovarja. Nosilci: MzK, MŠŠ, MVZT. Izvajalci: izbrane strokovne oziroma raziskovalne organizacije. Rok: takoj. Proračun: da.

d) Organizirana skrb za ustrezno jezikovno rabo v zalo-žništvu in množičnih občilih (pisnih in govornih).

Naloga: obvezno lektoriranje subvencioniranih knjig, CRP »Organizirana skrb za govorno kulturo v slovenskih ele-ktronskih medijih«, ureditev stanja v medijih (uresničevanje jezikovnih določb Zakona o RTV in Zakona o medijih, sloven-sko podnaslavljanje oddaj TV Koper/Capodistria, odpravljanje položajsko neupravičenih primerov rabe slenga in narečja v osrednjih in pokrajinskih medijih). Nosilec: MzK (Sektor za medije, Sektor za slovenski jezik, Inšpektorat RS za kulturo in medije). Izvajalci: RTV Slovenija, izdajatelji tiskanih medijev. Rok: 2007–2008. Proračun: ne.

e) Vpeljava študijskega predmeta »strokovno-znanstvena zvrst knjižne slovenščine« na večini fakultet in akademij.

Naloga idr.: gl. ukrepa a in b pri 10. cilju.

f) Delovanje lektorskih in prevajalskih služb na represen-tativnih položajih uradnega sporazumevanja.

Naloga: zagotavljanje lektorskega pregleda besedil, nastajajočih v uradnih organih, jezikovna revizija uradnih obrazcev. Nosilci: DZ RS, Državni svet RS, MJU. Izvajalci: državna upra-va, javne službe ipd. Rok: 2007. Proračun: ne.

g) Spodbujanje izvirnega in prevodnega leposlovja in stvar-ne literature z namenom razvijati in poglobljati izrazno kulturo.

Naloga: subvencioniranje literarnih revij, izdajanje šolskih glasil, prirejanje literarnih večerov, predstavitev in ocene novih knjig, podeljevanje literarnih nagrad. Nosilec: MzK. Izvajalci: pristojna področna stanovska društva, založbe, mediji. Rok: trajno. Proračun: ne.

h) Spodbujanje kakovostne gledališke in filmske govorne produkcije.

Naloga: študij odrskega, filmskega in mikrofonskega govora, prenašanje te produkcije v različne medije (televizija, videokasete), CRP »Slovenščina v novejših slovenskih filmih«, podeljevanje posebnih nagrad za govor. Nosilec: MzK. Izvajalci: področne izobraževalne ustanove, RTV Slovenija, poklicna gledališča, ustanove s področja filmske produkcije. Rok: trajno. Proračun: da.

i) Uveljavljanje jezikovne kulture kot pomembnega kazalnika poslovne odličnosti.

Naloga: ozaveščanje in izobraževanje poslovnih ljudi (prim. projekt »Poslujmo slovensko« na spletnem naslovu www.erevir.si), upoštevanje jezikovne kulture pri razglašanju gospodarskih »gazel«. Nosilci: MzK, MG, MJU. Izvajalci: podjetja, državni organi, zbornice, mediji, pristojne univerzitetne ustanove. Rok: 2008. Proračun: ne.

j) Popularizacija in učenje slovenskega znakovnega jezika za gluhe (zlasti med družinskimi člani, znanci in prijatelji takih oseb) ter organizirano izpopolnjevanje tolmačev oziroma prevajalcev za znakovni jezik.

Naloga: isto, v navezavi s sprejetim Akcijskim programom za invalide 2007–2015, izdaja priročnika (zgoščenke). Nosilci: MŠŠ, MDDSZ, Urad Vlade RS za informiranje, Svet za slovenski znakovni jezik. Izvajalci: pristojni javni zavodi in društva. Rok: trajno. Proračun: da.

k) Povečanje raznolikosti programskih vsebin, dostopnih slepim in slabovidnim ter gluhim in naglušnim.

Naloga: prirejanje knjižnega gradiva za slepe in slabovidne v njim prilagojenih tehnikah, varstvo njihovih kulturnih pravic, izobraževanje, razvoj ustrezne tehnične in organizacijske infrastrukture. Nosilci: MzK, MŠŠ, MDDSZ. Rok: 2007–2011. Proračun: da.

l) Priprava splošnih in specializiranih priročnikov za slovenščino.

Naloga: pravorečje, »pedagoška« slovnica, frazeološki, sinonimni, terminološki, zgodovinski in dvojezični slovarji, »mali Slovenski pravopis«, zbirke standardiziranih zemljepisnih imen, lastnih imen, obogateni in komentirani katalogi vzorcev besedilnih vrst ipd. Nosilci: ministrstva. Izvajalci: izbrane raziskovalne in izobraževalne organizacije, založbe. Rok: postopoma do 2011. Proračun: da.

m) Izpopolnjevanje in zagotavljanje spletne dostopnosti elektronskih jezikovnih orodij.

Naloga: črkovalnik, prevajalniki, slovarji, terminološke zbirke. Nosilci: MzK, MŠŠ, MVZT, Generalni sekretariat Vlade RS. Izvajalci: raziskovalne in razvojne organizacije/podjetja. Rok: trajno. Proračun: da.

n) Priprava in izdaja splošnih in specializiranih priročnikov za romščino.

Naloga: slovnica in slovar, pravorečne vaje (zgoščenka) idr. Nosilci: MŠŠ, MVZT, Urad Vlade RS za narodnosti. Izvajalci: izobraževalne organizacije, založbe. Rok: 2008–2009. Proračun: da.

Za dejavnejšo vlogo Slovenije pri sooblikovanju jezikov-nopolitične usmeritve Evropske unije (12. cilj):

a) Izraba predsedovanja Slovenije Evropski uniji za dejansko uveljavitev gesla o podpori jezikovne raznolikosti.

Naloga: uveljavitev navodila o rabi slovenščine kot delovnega jezika in o tolmačenju (po »Priročniku v pomoč pri organizaciji dogodkov pod ministrsko ravno med predsedovanjem Slovenije Evropski uniji«), zagotovitev tolmačenja za slovenščino na vseh srečanjih, na katerih bo tolmačenje zagotovljeno za več kot za dva jezika (tj. za francoščino in angleščino kot stalna delovna jezika EU). Nosilci: Vlada RS, SVEZ, MzK, izvajalci programa EU »Izobraževanje in usposabljanje 2010«. Rok: 2008. Proračun: da.

b) Odločno zagovarjanje stališča, da uveljavljanje načela prostega pretoka ne sme izpodkopavati jasne domicilnosti uradnega jezika posamezne države članice¹⁸ ter da ima država

pravico do pravnih varovalk in mehanizmov za nevtralizacijo negativnih učinkov prostega pretoka (razločevanje med pojmom »diskriminatornost na podlagi državljanstva« in »varovanje in priznavanje kulturno-jezikovne identitete«).

Naloga: predstavitev tega stališča na napovedani mednarodni konferenci o medkulturnem dialogu »Evropa, svet in humanost v 21. stoletju«, ekspertiza o razumevanju in razlagah evropskih direktiv in sodb sodišča ES, ki govorijo o rabi jezikov, okrogla miza o jezikovni pravi varstva potrošnikov. Nosilci: MzK, SVEZ. Izvajalci: izbrana raziskovalna organizacija, Zveza društev za varstvo potrošnikov. Rok: 2007–2008. Proračun: da.

c) Upoštevanje kulturnih potreb in organiziranosti manjšinskih jezikovnih skupnosti ter uresničevanje visokih standardov varstva manjšinskih jezikov v Sloveniji, pri tem pa ne glede na tuje sugestije vztrajanje pri ustavno utemeljenem razločevanju med kolektivnimi pravicami avtohtonih in neavtohtonih jezikovnih skupnosti.

Naloga: podpora društveni dejavnosti in knjižnicam, medijske predstavitve posameznih skupnosti, omogočanje stikov z matičnimi državami, zagotavljanje posebnih pravic avtohtonih skupnosti, sprejetje zakona o romski skupnosti. Nosilci: MzK, Urad za narodnosti, DZ RS. Izvajalci: organi državne uprave in samoupravnih lokalnih skupnosti, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Roka: trajno, zakon o romski skupnosti 2007. Proračun: da.

č) Sistematično spremljanje rabe slovenščine kot uradnega jezika v ustanovah EU in ustrezno odzivanje ob morebitnem neuresničevanju pravice do prevajanja oziroma tolmačenja.

Naloga: spodbujanje kadrovskega izpopolnjevanja prevajalskih/tolmaških služb, razčlemba doslej porabljenih sredstev iz kvote za tolmačenje na sejah delovnih teles po sistemu »zahtevaj in plačaj« (primerjava z drugimi državami članicami), skrb za porabo celotne že plačane kvote, zagotavljanje tolmačenja pri srečanjih delegacij EU z državnimi organi v Sloveniji, enakovreden razvoj slovenskega odseka v okviru »Evropske šole« za otroke slovenskih uslužbencev v Bruslju. Nosilci: ministrstva, Služba Vlade RS za evropske zadeve, Državni zbor RS. Roka: takoj, slovenski šolski odsek v Bruslju najpozneje v šolskem letu 2007/08. Proračun: da.

d) Izboljšanje kakovosti prevajanja in tolmačenja gradiva EU za slovenščino (z upoštevanjem jezikovne razsežnosti slovenske pravne nomotehnike).

Naloga: spodbujanje izpopolnjevanja prevajalcev EU in njihovega usklajevanja s strokovno »bazo« v Sloveniji, izpopolnjevanje in kritično spremljanje novosti spletne terminološke zbirke Evroterm (proučitev predloga, da bi se Evroterm razširil v skupno terminološko zbirko državne uprave), skrb za jasna razmerja do že uveljavljenih slovenskih strokovnih izrazov (usklajevalni sestanki pravnikov, jezikoslovcev in prevajalcev), predlog za pospešitev evropskih programov za izpopolnjevanje elektronskih prevajalskih orodij in v perspektivi tudi sistemov za strojno simultano tolmačenje za vse uradne jezike. Nosilci: SVEZ, Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, MVZT, Generalni sekretariat Vlade RS. Izvajalci: univerzitetne organizacije, prevajalske službe, stanovska društva. Rok: trajno. Proračun: da.

e) Preverjanje in ocenjevanje jezikovne zmožnosti za slovenščino kot tuji jezik po merilih in metodah iz Skupnega evropskega jezikovnega okvira oziroma po Evropskem kazalniku jezikovne zmožnosti.

Naloga: izpopolnitev opisov ravni obvladanja slovenščine, sestavljanje in uporaba jezikovnih testov za posamezne ravni. Nosilec: MŠŠ. Izvajalec: izbrana izobraževalna organizacija. Rok: trajno. Proračun: da.

f) Sodelovanje med oblikovalci jezikovne politike RS ter izvajalci evropskega delovnega programa »Izobraževanje in usposabljanje 2010« pri snovanju strategije razvijanja in uresničevanja ključnih zmožnosti v Sloveniji.

Naloga: zagotovitev sporazumevanja v maternem jeziku na prvem mestu seznama osmih ključnih zmožnosti (in sporazumevanja v tujih jezikih takoj na drugem mestu), izdelava

¹⁸ J. Toporišič v Dnevniku 19. 11. 2004, intervju.

besednjaka/pojmovnika za pripravo in prevajanje priloge k spričevalu »europass«, gl. tudi naloge pri ukrepu c za 6. cilj (preverjanje šolskih učnih načrtov). Nosilci: MzK (Sektor za slovenski jezik), MŠŠ (Urad za razvoj šolstva), Andragoški center Slovenije. Rok: 2010. Proračun: ne.

g) Sodelovanje pri snovanju in uresničevanju evropskega projekta znanstvenega spremljanja jezikovnega položaja v državah članicah in skupnih organih EU.

Nalogi: podpora predlogu Evropske zveze državnih jezikovnih ustanov (EFNIL) za ustanovitev »Evropskega jezikovnega opazovalnika«, priprava razvida slovenskih podatkovnih virov za spremljanje jezikovnega položaja v okviru »Evropskega jezikovnega opazovalnika«. Nosilec: MzK (Sektor za slovenski jezik in center INDOK – gl. ukrep a pri 4. cilju). Rok: 2008. Proračun: ne.

4.2 Spremljanje uresničevanja nacionalnega programa

Ker razvoj prinaša množico nepredvidljivih okoliščin in sprememb, morajo sprejetju strategije in programa slediti tudi nenehno opazovanje razmer, spremljanje izvajanja ukrepov oziroma doseganja ciljev, sprotno odpravljanje pomanjkljivosti in hkratno reševanje novih problemov ter poročanje o tem in o morebitni potrebnosti revizije ciljev ali ukrepov.

Za izvajanje tega nacionalnega programa je po drugem odstavku 28. člena ZJRS odgovorna Vlada RS, »Državni zbor Republike Slovenije pa redno spremlja njegovo uresničevanje«. Odgovornost vlade, ministrstev in drugih državnih organov se uresničuje z zagotavljanjem financiranja, izpeljavo razpisov in presojo rezultatov, odgovornost strokovnih ustanov in drugih izvajalcev pa je, da prevzete naloge iz razpisov ustrezno izpeljejo. Ministrstvo za kulturo mora na podlagi drugega odstavka 26. člena ZJRS pripravljati redna letna poročila le o izvajanju določb o slovenščini v javni rabi v zakonih in izvršilnih predpisih; pri spremljanju uresničevanja nacionalnega programa JP pa gre za dosti širše področje in Ministrstvo za kulturo s svojim Sektorjem za slovenski jezik v sedanjosti sestavi temu gotovo ne bo kos. Zato ga bo treba okrepiti ali pa naročiti izvajanje številnih operativnih nalog pri zunanjih ustanovah ali posameznikih (prim. točko 3d).

Za uresničevanje nacionalnega programa naj bi se poleg državnoborskih poslancev posebej zanimal Nacionalni svet za

kulturo, gotovo pa ga bodo spremljali še nekateri drugi organi pa tudi organizacije civilne družbe in strokovna javnost (slovenistika, sociologija kulture idr.). Uspešnost izvajanja bo mogoče nadrobno preverjati ob ukrepih in dejavnostih iz pregleda v podpoglavjih 4.1.1–4.1.4 (v ta namen so tam sproti navajani konkretne naloge in roki za njihovo izpolnitev), deloma pa tudi na ravni splošne učinkovitosti po nekaterih kazalnikih, ki jih za jezikovno politiko navaja NPK:

- povezovanje in preglednost nad viri za izvajanje dejavne jezikovne politike,
- stopnja usklajenosti ukrepov na področju jezikovne politike,
- raven usklajene zakonodaje na področju rabe slovenskega jezika,
- stopnja izvajanja zakonodaje na področju jezika,
- produkcija in dostopnost slovenskih in prevedenih del na različnih področjih kulture,
- stopnja razširjenosti slovenščine kot drugega/tujega jezika.

Temeljni pogoj za spremljanje uresničevanja nacionalnega programa je ustanovitev jezikovnopolitičnega oddelka v okviru centra INDOK na Ministrstvu za kulturo. Tam bi se zbirali in urejali podatki iz inšpekcijskih poročil (gl. ukrep v okviru 2. cilja), medijskih in drugih odzivov na jezikovno dogajanje, iz znanstvenih raziskav in drugih virov v Sloveniji in drugih državah (npr. zamejstvo, Bruselj), navezava na »evropski jezikovni prikazovalnik« (pobuda EFNIL) pa bi dajala gradivo tudi za primerjalno zasnovane študije. Podatki bodo morali biti splošno dostopni (kolikor mogoče tudi na spletu).

4.3 Ocena potrebnih dodatnih finančnih sredstev za ukrepe jezikovnopolitičnega programa v obdobju 2007–2011

V prvem stolpcu preglednice so s številkami navedeni cilji iz pregleda ciljev v podpoglavjih 4.1.1 do 4.1.4, s črkami pa zanje potrebni ukrepi oziroma dejavnosti in naloge. Upoštevani so samo tisti ukrepi, za katere so potrebna dodatna, doslej nenačrtovana (ali nižje načrtovana) sredstva iz državnega proračuna – bodisi ker ukrep obsega popolnoma nove naloge oziroma dejavnosti bodisi ker je predvidena občutna širitev že potekajočih (že proračunsko financiranih) dejavnosti.

Cilj in ukrep	Vrednost novih nalog/širitev	Začetek	Konec	Proračun RS (v €)	Dodatni viri iz EU	Dodatni zasebni viri
1a	20.864	2007	2011	20.864	0	0
3b	8.345	2007	2008	8.345	0	0
3c	8.345	2007	2011	8.345	0	0
3d	104.323	2007	2011	104.323	0	0
4a	83.458	2008	2011	83.458	20.864	0
4č	625.938	2007	2011	625.938	0	0
4d	187.781	2007	2011	158.571	29.729	0
5a	91.804	2007	2011	41.729	20.864	29.729
5b	459.021	2008	2011	375.563	41.729	41.729
5c	542.480	2008	2011	542.480	0	0
5č	187.781	2007	2011	166.917	0	20.864
5d	33.383	2008	2011	33.383	0	0
5e	20.864	2007	2007	20.864	0	0
5f	62.593	2008	2010	62.593	0	0

Cilj in ukrep	Vrednost novih nalog/širitev	Začetek	Konec	Proračun RS (v €)	Dodatni viri iz EU	Dodatni zasebni viri
6a	41.729	2007	2011	33.383	0	8.345
6b	229.510	2007	2011	229.510	0	0
6c	75.112	2007	2008	75.112	0	0
6č	208.646	2007	2011	125.187	0	83.458
6d	62.593	2007	2011	54.248	0	8.345
6f	292.104	2007	2011	292.104	0	0
6h	292.104	2007	2011	166.917	20.864	104.323
6i	83.458	2007	2008	70.939	0	12.518
6j	20.864	2007	2007	20.864	0	0
6k	29.210	2008	2009	16.691	12.518	0
6l	25.037	2007	2011	12.518	12.518	0
7a	62.593	2008	2009	62.593	0	0
7b	146.052	2008	2010	146.052	0	0
7č	33.383	2007	2008	33.383	0	0
7d	41.729	2008	2009	25.037	0	16.691
7e	250.375	2007	2011	125.187	83.458	41.729
7f	16.691	2008	2008	16.691	0	0
8a	166.917	2007	2011	166.017	0	0
8b	33.383	2007	2009	33.383	0	0
8c	12.518	2007	2007	12.518	0	0
8d	125.187	2007	2011	125.187	0	0
8e	166.917	2008	2011	83.458	0	83.458
8f	75.112	2007	2011	75.112	0	0
8g	29.210	2007	2011	29.210	0	0
8h	417.292	2007	2011	417.292	0	0
8i	834.585	2008	2011	834.585	0	0
8k	146.052	2007	2011	104.323	0	41.729
8l	16.692	2008	2011	16.692	0	0
9a	459.021	2007	2010	417.292	0	0
9b	333.834	2007	2011	250.375	0	83.458
9c	500.751	2007	2011	333.834	0	166.917
9č	292.104	2007	2011	208.646	0	83.458
9d	834.585	2007	2011	417.292	0	417.292
9e	751.126	2007	2011	333.834	0	417.292
9f	62.593	2007	2001	50.075	0	12.518
9g	292.104	2007	2008	166.917	0	125.187
9h	250.375	2008	2009	208.646	0	41.729
9i	459.021	2008	2011	459.021	0	0
9j	208.646	2007	2011	125.187	0	83.458
9k	20.864	2007	2011	20.864	0	0
9l	8.345	2007	2008	8.345	0	0
9m	29.210	2007	2009	16.691	0	12.518
9n	333.834	2007	2011	166.917	0	166.917
9o	16.691	2007	2008	16.691	0	16.691
9p	16.691	2008	2011	16.691	0	16.691
9s	125.187	2008	2011	125.187	0	125.187

Cilj in ukrep	Vrednost novih nalog/širitev	Začetek	Konec	Proračun RS (v €)	Dodatni viri iz EU	Dodatni zasebni viri
10a	33.383	2007	2010	20.864	0	12.518
10b	751.126	2010	2011	751.126	0	0
10c	83.458	2008	2010	62.593	0	20.864
10e	62.593	2007	2011	62.593	0	0
10f	625.938	2007	2011	459.021	166.917	0
10g	208.646	2007	2011	208.646	0	0
10h	292.104	2008	2011	292.104	0	292.104
11a	166.917	2007	2011	83.458	0	83.458
11b	83.458	2007	2011	375.563	0	166.917
11c	166.917	2007	2011	166.917	0	0
11č	83.458	2007	2011	83.458	0	0
11h	16.691	2007	2011	16.691	0	0
11j	16.691	2007	2010	16.691	0	0
11k	29.210	2007	2011	29.210	0	0
11l	104.323	2007	2011	62.593	0	41.729
11m	83.458	2007	2011	41.729	0	41.729
11n	25.037	2007	2008	25.037	0	0
12a	834.585	2008	2008	542.480	292.104	0
12b	25.037	2007	2008	25.037	0	0
12c	75.112	2007	2011	75.112	0	0
12č	146.052	2007	2008	146.052	0	0
12d	375.563	2007	2011	125.187	250.375	0
12e	33.383	2008	2011	33.383	0	0
Proračun RS skupaj: 12.705.616 €						

Celotni prispevek iz proračuna RS za izvajanje novih nalog in razširjenih dejavnosti za predvidene ukrepe v petletnem obdobju 2007–2011 znaša 12.705.616 € (3,04 milijarde tolarjev), letno pa povprečno 2.541.123€ (609 milijonov tolarjev).

Marsikatera dejavnost v zvezi s predlaganimi ukrepi za izvajanje programa v ministrstvih se že izvaja ali je načrtovana zaradi njihovih siceršnjih pristojnosti. Pri tem je namen nacionalnega programa poudariti nujnost povezovanja in usklajevanja ter tesnejšega sodelovanja med pristojnimi organi. Finančna sredstva za izvajanje programa praviloma zagotovijo tisti organi, ki so za posamezno področje izvirno pristojni in ki so v programu navedeni kot nosilci nalog; če je za kateri ukrep oziroma nalogo predvidenih več nosilcev ali če gre za dejavnost splošne ali skupne narave (npr. projektno delo), si stroške delijo med seboj po dogovoru.

Potrebna dodatna sredstva za izvajanje ukrepov v letu 2007 nosilci zagotavljajo v okviru možnosti za razporeditve znotraj posameznega ministrstva ali med ministrstvi, sredstva za ukrepe v naslednjem letu pri spreminjanju proračuna za leto 2008, sredstva za ukrepe v poznejših letih pa pri rednem pripravljanju finančnih načrtov do leta 2011. Za izvajanje nacionalnega programa ni mogoče vnaprej natančno predvideti vseh stroškov posameznih ministrstev; ocene kažejo, da se bo glavnina sredstev v petih letih usmerjala prek treh resorjev: MK (2.499.844 €), MVZT (4.668.578 €) in MŠŠ (1.959.860 €).

Manjše vsote bodo v tem obdobju potrebne za predvidene jezikovnopolitične naloge drugih ministrskih resorjev: MNZ: 41.729 €; MG: 146.049 €; MO: 20.865 €; MP: 8.354€; MJU: 12.517 €; MZP: 208.646 €; MDDSZ: 104.321 €.

Za naloge vladnih služb (SVEZ, Urad za informiranje, Urad za Slovence zunaj RS idr.) ali vlade kot celote program predvideva 2.322.717 € v petih letih.

Predvidena poraba je v letu 2007 najmanjša, potem pa se njena dinamika skladno z razvijanjem projektov stopnjuje do konca petletnega obdobja.

5 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta resolucija začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razlaga kratic

CRP – ciljni raziskovalni program
DZ – Državni zbor (Republike Slovenije)
EFNIL – Evropska zveza državnih jezikovnih ustanov (European Federation of National Institutions for Language)
EU – Evropska unija
EZ – Evropska zveza
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
INV – Inštitut za narodnostna vprašanja
JARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
JiS – Jezik in slovstvo
JP – jezikovna politika
MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
MF – Ministrstvo za finance
MG – Ministrstvo za gospodarstvo
MJU – Ministrstvo za javno upravo

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve
 MOP – Ministrstvo za okolje in prostor
 MŠŠ – Ministrstvo za šolstvo in šport
 MVZT – Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnolo-

gijo

MzK – Ministrstvo za kulturo
 MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve
 NPK – Nacionalni program za kulturo
 RS – Republika Slovenije
 SDTJ – (Center za) slovenščino kot drugi/tuji jezik
 SP – Slovenski pravopis
 SRS – Strategija razvoja Slovenije
 SSKJ – Slovar slovenskega knjižnega jezika
 SVEZ – Služba Vlade Republike Slovenije za evropske

zadeve

SVZ – Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
 TiP – Teorija in praksa
 USIN – (razčlemba) ugodnosti, slabosti, izzivov in ne-

varnosti

ZDU – Zakon o državni upravi
 ZJRS – Zakon o javni rabi slovenščine
 ZVPot – Zakon o varstvu potrošnikov
 ZVŠ – Zakon o visokem šolstvu
 ZUJIK – Zakon o uresničevanju javnega interesa za kul-

turo

Št. 001-08/92-1/68
 Ljubljana, dne 7. maja 2007
 EPA 1329-IV

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

2356. Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 42/06 – ZGD-1 in 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register

1. POGLAVJE: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje ureja vsebino predlogov za posamezne vrste vpisov v sodni register ter listine in dokaze, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov in kratic)

(1) V tej uredbi je za Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) uporabljena kratica ZGD-1.

(2) Ti izrazi imajo v tej uredbi pomen, kakor je opredeljen v teh določbah (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 42/06 – ZGD-1 in 33/07, v nadaljnjem besedilu: ZSReg):

1. »enotna identifikacijska številka« v tretjem odstavku 1.a člena,

2. »identifikacijski podatki« v prvem in drugem odstavku 2.b člena.

(3) Če je treba po tej uredbi predlogu za vpis priložiti izjavo neke osebe, na kateri je podpis te osebe overjen, je ta pogoj izpolnjen, če je podpis overil:

1. bodisi notar v skladu z zakonom o notariatu,

2. bodisi točka VEM, ki je upravičena v imenu predlagatelja vložiti predlog za vpis v sodni register, v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

(4) Overitev podpisa iz 2. točke tretjega odstavka tega člena lahko izvede tudi točka VEM, ki nima položaja upravne enote.

3. člen

(dovoljenje ali soglasje pristojnega organa za vpis)

(1) Če je z zakonom določeno, da je za določeno vrsto vpisa potrebno dovoljenje ali soglasje pristojnega organa, je treba predlogu za vpis predložiti tudi to dovoljenje ali soglasje v izvorniku ali v overjenem prepisu.

(2) Če se zahteva vpis na podlagi tuje listine, mora biti predlogu priložen tudi prevod listine v slovenski jezik, ki ga je overil sodni tolmač.

4. člen

(predlog za vpis kot seznam družbenikov)

Če ZGD-1 določa, da je treba predlogu za vpis v sodni register priložiti seznam družbenikov z navedbo vložkov, ki so jih prevzeli, se šteje, da je ta zahteva izpolnjena tako, da so ti podatki vsebovani v predlogu za vpis.

5. člen

(predlog za vpis zastopnika ali člana nadzornega sveta ali upravnega odbora)

(1) Predlogu za vpis zastopnika, člana nadzornega sveta ali člana upravnega odbora je treba priložiti njegovo izjavo, ki vsebuje:

1. soglasje za imenovanje in

2. pri delniški družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo tudi izjavo, da ni zadržkov za njeno imenovanje iz drugega odstavka 255. člena ZGD-1.

(2) Podpis osebe na izjavi iz prejšnjega odstavka mora biti overjen.

6. člen

(predlog za vpis poslovnega naslova)

(1) Vsi subjekti vpisa morajo s predlogom za vpis ustanovitve predlagati tudi vpis poslovnega naslova v kraju sedeža subjekta vpisa, na katerega se subjektu vpisa vročajo sodne in druge uradne pošiljke.

(2) Če se poslovni naslov spremeni, mora subjekt vpisa predlagati vpis spremembe in predlogu priložiti sklep poslovodstva o spremembi poslovnega naslova.

2. POGLAVJE: DELNIŠKA DRUŽBA

Oddelek 2.1: Vpis ustanovitve

7. člen

(predlog za vpis ustanovitve delniške družbe)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve delniške družbe (199. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v statutu določeno, da družba posluje s skrajšano firmo,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – delniška družba,

4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja statuta pri simultani ustanovitvi ali datumu ustanovne skupščine pri sukcesivni ustanovitvi,

5. v zvezi z ustanovitelji – osebami, ki so sprejele statut (189. člen ali drugi odstavek 207. člena ZGD-1):

- identifikacijski podatki,
- vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (ne odgovarja),

- datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,

6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje delniške družbe (člani posloводства in prokuristi):

- identifikacijski podatki,
- tip zastopnika (prokurist, član, predsednik ali namestnik predsednika uprave pri dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršni direktor ali član, predsednik ali namestnik predsednika upravnega odbora pri enotirnem sistemu upravljanja),

- način zastopanja (samostojno ali skupno),

– meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,

- datum podelitve pooblastila,

7. čas trajanja delniške družbe, če je ustanovljena za določen čas,

8. v zvezi s člani nadzornega sveta ali upravnega odbora, če ima družba nadzorni svet ali upravni odbor:

- identifikacijski podatki,
- datum izvolitve ali imenovanja,

9. višina osnovnega kapitala,

10. število delnic, na katere je razdeljen osnovni kapital,

11. višina odobrenega kapitala, če statut pooblašča posloводство, da osnovni kapital poveča z izdajo novih delnic za vloške.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

2. izjavo ustanoviteljev, da so seznanjeni z dolžnostjo obveščanja sodišča in da ni zadržkov ali okoliščin, ki bi nasprotovale določbi drugega odstavka 255. člena ZGD-1,

3. izjavo ustanoviteljev iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZSReg,

4. odpravek notarskega zapisa statuta, listine, na podlagi katerih je bil statut pripravljen, in listine, na podlagi katerih so ustanovitelji prevzeli delnice, če tega niso storili s sprejetjem statuta,

5. obračun ustanovitvenih stroškov, ki gredo v breme družbe,

6. listine o imenovanju članov posloводства in nadzornega sveta, če ima družba nadzorni svet,

7. ustanovitveno poročilo in revizijsko poročilo članov posloводства in nadzornega sveta, če ima družba nadzorni svet, ter ustanovitvenih revizorjev.

(3) Poročiloma iz 7. točke prejšnjega odstavka morajo biti priložene tudi listine, na katerih temeljijo bistvene ugotovitve iz teh poročil.

(4) Pri sukcesivni ustanovitvi delniške družbe je treba predlogu za vpis priložiti tudi zapisnik ustanovne skupščine s sklepi iz prvega odstavka 218. člena ZGD-1.

(5) Predlogu za vpis družbe z enim ustanoviteljem je treba priložiti listino o varščini, če denarni del vložka ni v celoti vplačan pred vložitvijo predloga za vpis v sodni register.

(6) Če postane imetnik vseh delnic en sam delničar, ali poleg njega še družba, mora posloводство v predlogu za vpis tega dejstva v sodni register navesti identifikacijske podatke edinega delničarja.

Oddelek 2.2: Vpis pogodbe o poustanovitvi

8. člen

(predlog za vpis pogodbe o poustanovitvi)

(1) S predlogom za vpis pogodbe o poustanovitvi delniške družbe (188. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. datum sklenitve pogodbe o poustanovitvi,
2. datum sprejetja sklepa o soglasju k pogodbi o poustanovitvi,
3. premoženje, ki je predmet pogodbe,
4. cena pridobljenega premoženja,
5. namen pridobitve premoženja, ki je predmet pogodbe.

(2) Predlogu za vpis pogodbe o poustanovitvi delniške družbe je treba priložiti:

1. pogodbo o poustanovitvi v izvorniku ali notarsko overjenem prepisu,
2. sklep skupščine o soglasju za sklenitev pogodbe o poustanovitvi,
3. poročilo posloводства o pogodbi o poustanovitvi,
4. poročilo revizorja o pogodbi o poustanovitvi,
5. poročilo nadzornega sveta o pogodbi o poustanovitvi.

Oddelek 2.3: Vpis spremembe firme ali sedeža

9. člen

(predlog za vpis spremembe firme ali sedeža)

(1) Predlogu za vpis spremembe firme ali sedeža je treba priložiti:

1. sklep skupščine o spremembi firme ali sedeža,
2. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe in prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o firmi ali sedežu, z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o spremembi firme ali sedeža.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. nova firma ali sedež,
2. sprememba statuta.

Oddelek 2.4: Vpisi pri spremembi osnovnega kapitala

Pododdelek 2.4.1: Vpisi pri povečanju osnovnega kapitala z vložki

10. člen

(predlog za vpis sklepa o povečanju osnovnega kapitala z vložki)

Predlogu za vpis sklepa o povečanju osnovnega kapitala z vložki (335. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o povečanju osnovnega kapitala z vložki,
2. pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki: poročilo o reviziji stvarnih vložkov,
3. dokaz o vplačilu vložkov v dosedanji osnovni kapital ali obrazložitev, kateri vložki še niso bili vplačani in zakaj se ne dajo pridobiti.

11. člen

(predlog za vpis povečanja osnovnega kapitala z vložki)

(1) Predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala z vložki (339. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

2. dvojnike vpisnih potrdil in seznam vpisnikov, ki ga podpiše posloводство in na katerem so navedene delnice vsakega vpisnika in njegova vplačila,

3. pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki: listine o pravnih poslih, ki so bili opravljeni za pridobitev stvarnih vložkov,

4. obračun stroškov, ki bodo družbi nastali z izdajo novih delnic,

5. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala,

– številu delnic in

– če se nove delnice vplačajo s stvarnimi vložki: stvarnih vložkih

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po povečanju,

2. novo število delnic, na katere je razdeljen osnovni kapital po povečanju,

3. sprememba statuta.

Pododdelek 2.4.2: *Vpisi pri pogojnem povečanjem osnovnega kapitala*

12. člen

(predlog za vpis sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala)

(1) Predlogu za vpis sklepa o pogojnem povečanju osnovnega kapitala (346. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o pogojnem povečanju osnovnega kapitala, v katerem je določen nominalni znesek pogojnega povečanja osnovnega kapitala, namen povečanja, upravičenci in emisijski znesek ali merila, po katerih se ta znesek izračuna,

2. pri pogojnem povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki:

– pogodbe, ki so bile sklenjene za pridobitev stvarnih vložkov, in

– poročilo o reviziji stvarnih vložkov,

3. obračun stroškov, ki jih bo družba imela z izdajo delnic.

(2) Poslovodstvo in predsednik nadzornega sveta morata sklep o izdaji zamenljivih obveznic in izjavo o njihovi izdaji na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 371. člena ZGD-1 prijaviti za vpis v register. Predlogu za vpis je treba priložiti sklep o podelitvi pooblastila, sklep o izdaji zamenljivih obveznic in izjavo o njihovi izdaji. Obvestilo o sklepu in izjavi se objavi.

13. člen

(predlog za vpis skupnega zneska pogojno povečanega osnovnega kapitala)

(1) Predlogu za vpis skupnega zneska pogojno povečanega osnovnega kapitala (prijava izdaje delnic – 352. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. dvojnike vpisnih potrdil,

2. seznam oseb, ki so uresničile prednostno pravico ali pravico do zamenjave obveznic z vsebino iz drugega odstavka 532. člena ZGD-1, ki ga podpiše poslovodstvo,

3. če je pri pogojnem povečanju osnovnega kapitala, ki se izvede z izdajo delnic v zameno za zamenljive obveznice, najmanjši emisijski znesek delnic, ki jih je treba zagotoviti, višji od emisijskega zneska obveznic (drugi odstavek 350. člena ZGD-1):

– če se razlika krije iz rezerv iz dobička, ki jih je dovoljeno uporabiti za ta namen: bilanco stanja ali izkaz gibanja kapitala, če ga družba sestavlja, iz katerega je razvidno, da je družba v poslovnem letu to razliko pokrila v breme teh rezerv, ali

– če se razlika krije z doplačili imetnikov obveznic, ki so uresničili pravico do zamenjave: dokaze, da so bila ta doplačila izvedena,

4. izjavo poslovodstva, da so bile delnice izdane le za namen, določen v sklepu o pogojnem povečanju kapitala, in šele po polnem plačilu delnic,

5. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala,

– številu delnic ter

– če se nove delnice vplačajo s stvarnimi vložki: stvarnih vložkih

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala in izvedbo tega povečanja.

(2) Za predlog za vpis iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 11. člena te uredbe.

Pododdelek 2.4.3: *Vpisi pri odobrenem kapitalu*

14. člen

(predlog za vpis pooblastila upravi za povečanje osnovnega kapitala – odobreni kapital)

Predlogu za vpis pooblastila upravi za povečanje osnovnega kapitala (353. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep o spremembi statuta o podelitvi pooblastila,

2. prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o višini odobrenega kapitala,

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o podelitvi pooblastila za povečanje osnovnega kapitala.

15. člen

(predlog za vpis povečanja osnovnega kapitala z izdajo novih delnic na podlagi odobrenega kapitala)

(1) Predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala z izdajo novih delnic (354. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep poslovodstva o izdaji delnic,

2. soglasja nadzornega sveta (355. in 356. člen ZGD-1),

3. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

4. dvojnike vpisnih potrdil in seznam vpisnikov, ki ga podpiše poslovodstvo in na katerem so navedene delnice vsakega vpisnika in njegova vplačila,

5. pri povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki:

– listine o pravnih poslih, ki so bili opravljeni za pridobitev stvarnih vložkov in

– poročilo o reviziji stvarnih vložkov,

6. dokaz o vplačilu v dosedanji osnovni kapital ali obračun, kateri vložki še niso bili vplačani in zakaj se ne dajo pridobiti,

7. obračun stroškov, ki bodo družbi nastali z izdajo novih delnic,

8. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala,

– spremenjenem znesku odobrenega kapitala po izdaji novih delnic,

– številu delnic in

– če se nove delnice vplačajo s stvarnimi vložki: stvarnih vložkih

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom poslovodstva o povečanju osnovnega kapitala.

(2) Za predlog iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 11. člena te uredbe.

Pododdelek 2.4.4: *Vpisi pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe*

16. člen

(predlog za vpis povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe)

(1) Predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe (361. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe,

2. bilanco stanja iz drugega odstavka 359. člena, katere bilančni presečni dan je največ osem mesecev pred vložitvijo predloga za vpis povečanja osnovnega kapitala v register, z revizorjevim pritrdilnim mnenjem v skladu s 360. členom ZGD-1,

3. izjavo iz drugega stavka prvega odstavka 361. člena ZGD-1,

4. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala,

– številu delnic, če se povečanje izvede z izdajo novih delnic, ali nominalnem znesku delnic, če se povečanje izvede s povečanjem nominalnega zneska delnic, z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala.

(2) S predlogom iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po povečanju,

2. če se povečanje izvede z izdajo novih delnic: novo število delnic, na katere je razdeljen osnovni kapital po povečanju,

3. sprememba statuta.

Pododdelek 2.4.5: *Vpisi pri rednem zmanjšanju osnovnega kapitala*

17. člen

(predlog za vpis sklepa o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala)

(1) Predlogu za vpis sklepa o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala (373. člen ZGD-1) je treba priložiti sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala.

(2) V objavi vpisa sklepa o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala je treba upnike opozoriti na pravico iz 375. člena ZGD-1.

18. člen

(predlog za vpis rednega zmanjšanja osnovnega kapitala)

(1) Predlogu za vpis rednega zmanjšanja osnovnega kapitala (377. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala in

– številu delnic, če se zmanjšanje izvede z združitvijo delnic, ali nominalnem znesku delnic, če se zmanjšanje izvede z zmanjšanjem nominalnega zneska delnic,

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala,

2. če se zmanjšanje izvede z združitvijo delnic tudi: dokaz o opravljeni združitvi delnic.

(2) Predlog za vpis rednega zmanjšanja osnovnega kapitala se lahko vloži hkrati s predlogom za vpis sklepa o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala le, če se zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z zmanjšanjem nominalnega zneska delnic.

(3) S predlogom iz prvega odstavka tega člena je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju,

2. če se zmanjšanje izvede z združitvijo delnic: novo število delnic, na katere je razdeljen osnovni kapital po zmanjšanju,

3. sprememba statuta.

Pododdelek 2.4.6: *Vpisi pri poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala*

19. člen

(predlog za vpis sklepa o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala)

Predlogu za vpis sklepa o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala (tretji odstavek 379. člena v zvezi s 373. členom ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala,

2. bilanco stanja, na podlagi katere je bil osnovni kapital zmanjšan, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 379. člena ZGD-1.

20. člen

(predlog za vpis poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala)

Za predlog za vpis poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala (tretji odstavek 379. člena v zvezi s 377. členom ZGD-1) se smiselno uporablja 18. člen te uredbe.

Pododdelek 2.4.7: *Vpisi pri zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic*

21. člen

(predlog za vpis sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic)

(1) Predlogu za vpis sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic (383. člen v zvezi s 373. členom ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic ali

2. če je prisilni umik delnic določen s statutom (šesti odstavek 381. člena ZGD-1): sklep posloводства o umiku.

(2) V objavi vpisa sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic je treba upnike opozoriti na pravico iz 375. člena ZGD-1, razen pri zmanjšanju po tretjem odstavku 381. člena ZGD-1.

22. člen

(predlog za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic)

(1) Predlogu za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic (383. člen v zvezi s 377. členom ZGD-1) je treba priložiti:

1. izjavo posloводства o umiku delnic,

2. listino iz 1. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe ter prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala in

– številu delnic,

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala.

(2) S predlogom iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju,

2. novo število delnic, na katere je razdeljen osnovni kapital po zmanjšanju,

3. sprememba statuta.

(3) Predlog za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic se lahko vloži hkrati s predlogom za vpis sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic.

23. člen

(posebno pravilo za poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala z umikom delnic)

Če so bile delnice dane družbi na razpolago neodplačno, ali če se umikajo v breme bilančnega dobička, statutarne rezerv ali drugih rezerv iz dobička (tretji odstavek 381. člena ZGD-1), je treba predlogu za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic poleg listin iz prvega odstavka 22. člena te uredbe priložiti tudi bilanco stanja, iz katere so razvidni viri za pridobitev delnic zaradi njihovega umika.

Oddelek 2.5: Vpis spremembe zastopnikov

24. člen

(predlog za vpis spremembe zastopnikov)

(1) Predlogu za vpis spremembe zastopnikov je treba priložiti sklep pristojnega organa družbe (prvi odstavek 268. člena ZGD-1 ali prvi odstavek 274. člena v zvezi z 288. členom ZGD-1).

(2) Če imenuje člana posloводства sodišče (256. člen ZGD-1), opravi vpis novega zastopnika – člana posloводства po uradni dolžnosti.

Oddelek 2.6: Vpis spremembe članov nadzornega sveta ali upravnega odbora

25. člen

(predlog za vpis spremembe članov nadzornega sveta ali upravnega odbora)

(1) Predlogu za vpis spremembe članov nadzornega sveta ali upravnega odbora (277. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o imenovanju ali odpoklicu članov nadzornega sveta ali upravnega odbora,

2. sklep sveta delavcev o imenovanju ali odpoklicu članov nadzornega sveta ali upravnega odbora, ki zastopajo interese zaposlenih.

(2) Če člana nadzornega sveta ali upravnega odbora imenuje (prvi odstavek 276. člena ZGD-1) ali odpokliče sodišče (drugi odstavek 276. člena ZGD-1), opravi vpis novega člana po uradni dolžnosti.

Oddelek 2.7: Predložitev zapisnika skupščine

26. člen

(predložitev zapisnika skupščine)

(1) Predlogu, s katerim se predloži zapisnik skupščine (četrti odstavek 304. člena ZGD-1), je treba priložiti notarsko overjen prepis notarskega zapisnika skupščine in prilog.

(2) Če je v tej uredbi določeno, da je predlogu za vpis pri delniški družbi treba priložiti sklep skupščine, se sklep predloži tako, da se predloži notarsko overjen prepis notarskega zapisnika skupščine, na kateri je bil sprejet.

(3) Če je bil zapisnik skupščine predložen sodišču po prvem odstavku tega člena pred vložitvijo predloga iz prejšnjega odstavka, se predlagatelj v predlogu lahko sklicuje na že predloženi zapisnik.

Oddelek 2.8: Vpis spremembe statuta

27. člen

(predlog za vpis spremembe statuta)

(1) Predlogu za vpis spremembe statuta (332. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine ali nadzornega sveta, v skladu s prvim odstavkom 329. člena ZGD-1,

2. prečiščeno besedilo statuta z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o spremembi statuta.

(2) Če se s sklepom o spremembi statuta nalagajo dodatne obveznosti, naknadno omejuje prenosljivost delnic ali združujejo delnice, je treba predlogu iz prejšnjega odstavka priložiti tudi soglasje vseh delničarjev, za katere tak sklep učinkuje.

28. člen

(soglasje delničarjev ali razreda delnic)

(1) Če je po zakonu ali statutu za veljavnost sklepa skupščine o spremembi statuta potrebno soglasje posameznih delničarjev, je treba predlogu za vpis spremembe statuta priložiti tudi izjave vseh teh delničarjev o soglasju.

(2) Če je po zakonu ali statutu za veljavnost sklepa skupščine o spremembi osnovnega kapitala ali o izdaji drugih vrednostnih papirjev in s tem povezano spremembo statuta potrebno soglasje razreda delnic, je treba predlogu za vpis spremembe statuta priložiti tudi izredni sklep o tem soglasju.

Oddelek 2.9: Vpisi pri redni (prostovoljni) likvidaciji

29. člen

(predlog za vpis začetka redne likvidacije)

(1) S predlogom za vpis začetka redne (prostovoljne) likvidacije (tretji odstavek 405. člena ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. sklep skupščine o začetku redne likvidacije,

2. sprememba firme družbe zaradi začetka redne likvidacije,

3. sprememba tipa zastopnika (likvidator ali likvidacijski upravitelj) in morebitno spremembo oseb, pooblaščenih za zastopanje (prenehanje pooblastil nekaterim od zastopnikov).

(2) Predlogu za vpis začetka redne (prostovoljne) likvidacije je treba priložiti sklep skupščine o likvidaciji.

30. člen

(predlog za vpis zaključka redne likvidacije)

(1) S predlogom za vpis zaključka redne likvidacije (drugi odstavek 418. člena ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. izbris družbe zaradi zaključka likvidacije,

2. podatek o tem, pri kom se hranijo poslovne knjige, knjigovodska dokumentacija in dokumentacija o likvidacijskem postopku.

(2) Predlogu za vpis zaključka redne likvidacije in izbris iz registra je treba priložiti:

1. na skupščini sprejeto poročilo o poteku likvidacijskega postopka,

2. sklep skupščine o razdelitvi premoženja,

3. izjavo likvidacijskega upravitelja, da je premoženje razdeljeno v skladu s sklepom skupščine.

31. člen

(predlog za izbris vpisa začetka redne likvidacije)

(1) S predlogom za izbris vpisa začetka redne (prostovoljne) likvidacije (drugi odstavek 422. člena ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. sklep skupščine o nadaljevanju družbe,

2. sprememba firme družbe zaradi izbrisa vpisa začetka redne likvidacije,

3. sprememba tipa zastopnika (likvidator ali likvidacijski upravitelj) in morebitno spremembo oseb, pooblaščenih za zastopanje.

(2) Predlogu za izbris vpisa začetka likvidacije je treba priložiti sklep skupščine o nadaljevanju družbe.

Oddelek 2.10: Vpisi pri prenehanju družbe po skrajšanem postopku**32. člen**

(predlog za vpis sklepa o prenehanju družbe po skrajšanem postopku)

Predlogu za vpis sklepa o prenehanju družbe po skrajšanem postopku (425. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep vseh delničarjev o prenehanju družbe po skrajšanem postopku z vsebino, določeno v 426. členu ZGD-1,
2. notarsko overjene izjave vseh delničarjev, da so poplačane vse obveznosti družbe, da so urejena vsa razmerja z delavci in da prevzamejo obveznosti plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe.

33. člen

(vpisi po poteku roka za ugovor)

(1) Če ugovor proti sklepu o prenehanju ni vložen ali če je zavrnjen, sodišče izda sklep o izbrisu družbe.

(2) Če sodišče na podlagi ugovora proti sklepu o prenehanju ali pritožbe proti sklepu o izbrisu razveljavi sklep o prenehanju družbe po skrajšanem postopku, se razveljavitev vpiše v sodni register po uradni dolžnosti.

(3) Na podlagi pravnomočnega sklepa o izbrisu sodišče izbriše družbo iz sodnega registra po uradni dolžnosti.

3. POGLAVJE: DRUŽBA Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO**Oddelek 3.1: Skupno pravilo****34. člen**

(način predložitve sklepov skupščine)

(1) Če je v tej uredbi določeno, da je predlogu za vpis pri družbi z omejeno odgovornostjo treba priložiti sklep skupščine družbe, se sklep predloži v notarsko overjenem prepisu notarskega zapisnika skupščine, na kateri je bil sprejet, če ni v drugem ali tretjem odstavku tega člena določeno drugače.

(2) Če sklepa v skladu z drugim odstavkom 516. člena ZGD-1 ni potrdil notar, se sklep predloži v prepisu, na katerem je poslovodja s svojim podpisom potrdil, da ga je sprejela skupščina. Podpis poslovodje iz prejšnjega stavka mora biti overjen.

(3) Če je bil sklep sprejet s sporočanjem glasov poslovodji v skladu z drugim odstavkom 507. člena ZGD-1, se sklep predloži:

1. če se nanaša na sklep o spremembi družbene pogodbe, ki ga mora po drugem odstavku 516. člena ZGD-1 potrditi notar: v notarsko overjenem prepisu zapisnika, v katerem notar navede tudi način ugotovitve vsebine glasov, ki so jih družbeniki sporočili poslovodji,

2. v drugih primerih: v obliki iz drugega odstavka tega člena.

Oddelek 3.2: Vpis ustanovitve**35. člen**

(predlog za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo (478. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v družbeni pogodbi določeno, da družba posluje s skrajšano firmo,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – družba z omejeno odgovornostjo,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sklenitve družbene pogodbe,

5. v zvezi z vsakim družbenikom:

- identifikacijski podatki,
- vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (ne odgovarja),

– datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,

6. v zvezi z osnovnimi vložki in poslovnimi deleži:

- nominalna višina osnovnega vložka v eurih,
- poslovni delež, izražen v ulomku ali odstotku,

7. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje družbe:

- identifikacijski podatki,
- tip zastopnika (poslovodja ali prokurist),
- način zastopanja (samostojno ali skupno),
- meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,

– datum podelitve pooblastila,

8. čas trajanja družbe, če je ustanovljena za določen čas,

9. v zvezi s člani nadzornega sveta, če družbena pogodba določa, da ima družba nadzorni svet:

- identifikacijski podatki,
- datum izvolitve ali imenovanja,
- 10. višina osnovnega kapitala.

(2) Predlogu za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo je treba priložiti:

1. glede na obliko, v kateri je bila sklenjena družbena pogodba:

– če je bila sklenjena v obliki notarskega zapisa: odpravek notarskega zapisa družbene pogodbe,

– če je bila sklenjena na posebnem obrazcu iz prvega odstavka 474. člena ZGD-1: izvornik družbene pogodbe, na katerem so overjeni podpisi vseh družbenikov,

2. če se vložki vplačajo kot stvarni vložki:

- poročilo o stvarnih vložkih,
- listine o pravnih poslih, ki so bili opravljeni za pridobitev stvarnih vložkov, in

– če znaša skupna vrednost osnovnih vložkov, za katere se dajejo stvarni vložki, več kot 100.000 eurov: poročilo pooblaščenega revizorja o vrednosti stvarnih vložkov,

3. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

4. listine o imenovanju članov posloводства in nadzornega sveta, če ima družba nadzorni svet,

5. če družbo ustanavlja en ustanovitelj in denarni del vložka ni v celoti vplačan pred vložitvijo predloga za vpis v sodni register: listino o varščini,

6. izjavo družbenikov iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZSReg.

Oddelek 3.3: Vpis spremembe firme ali sedeža**36. člen**

(predlog za vpis spremembe firme ali sedeža)

(1) Predlogu za vpis spremembe firme ali sedeža je treba priložiti:

1. sklep skupščine o spremembi firme ali sedeža,

2. prečiščeno besedilo spremenjene družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o firmi ali sedežu,

3. notarjevo potrdilo, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o spremembi firme ali sedeža, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. nova firma ali sedež,
2. sprememba družbene pogodbe.

Oddelek 3.4: Vpisi pri spremembi osnovnega kapitala**Pododdelek 3.4.1: Vpisi pri povečanju osnovnega kapitala****37. člen**

(predlog za vpis sklepa o povečanju osnovnega kapitala z novimi vložki)

(1) Predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala z novimi vložki (drugi odstavek 517. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o povečanju osnovnega kapitala,
2. če se osnovni kapital poveča s stvarnimi vložki:

- poročilo o stvarnih vložkih,
- listine o pravnih poslih, ki so bili opravljeni za pridobitev stvarnih vložkov in

– če znaša skupna vrednost osnovnih vložkov, za katere se dajejo stvarni vložki, več kot 100.000 eurov: poročilo pooblaščenega revizorja o vrednosti stvarnih vložkov,

3. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

4. listino o prevzemu novih vložkov v obliki odpravljanja notarskega zapisa (519. člen ZGD-1),

5. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

- višini osnovnega kapitala,
- če vložke prevzamejo novi družbeniki: teh družbenikov,
- novih vložkih in poslovnih deležih, ki se pridobijo z vplačilom teh vložkov,

– pri dosedanjih poslovnih deležih: spremenjenem (nižjem) deležu, ki ga predstavljajo v osnovnem kapitalu po povečanju,

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1,

6. če vložke prevzamejo novi družbeniki: izjavo novih družbenikov iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZGD-1.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po povečanju,
2. v zvezi z novimi vložki in poslovnimi deleži: podatki iz 6. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe,
3. če nove vložke prevzamejo novi družbeniki, za vsakega od njih:

– podatki iz prve in druge alineje 5. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe,

– datum vstopa, ki je enak datumu prevzema novega vložka,

4. pri dosedanjih poslovnih deležih: spremenjeni (nižji) delež v osnovnem kapitalu po povečanju,

5. sprememba družbene pogodbe.

38. člen

(predlog za vpis povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe)

(1) Predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe (drugi odstavek 517. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o povečanju osnovnega kapitala,
2. bilanco stanja iz drugega odstavka 359. člena ZGD-1,

katere bilančni presečni dan je največ osem mesecev pred vložitvijo predloga za vpis povečanja osnovnega kapitala v sodni register, z revizorjevim pritrdilnim mnenjem (prvi odstavek 360. člena ZGD-1) pri družbah z omejeno odgovornostjo, ki so zavezane k revidiranju letnih poročil,

3. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala in

– nominalni višini osnovnih vložkov

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o povečanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po povečanju,

2. pri osnovnih vložkih: spremenjeni (višji) znesek po povečanju osnovnega kapitala (peti odstavek 517. člena ZGD-1),

3. sprememba družbene pogodbe.

Pododdelek 3.4.2: Vpisi pri zmanjšanju osnovnega kapitala**39. člen**

(predlog za vpis rednega zmanjšanja osnovnega kapitala)

(1) Predlogu za vpis rednega zmanjšanja osnovnega kapitala (tretji odstavek 520. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala,

2. dokaz o objavah in datumih objav sklepa o zmanjšanju na način iz prve alineje drugega odstavka 520. člena ZGD-1,

3. dokaz o tem, da je družba poravnala zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje drugega odstavka 520. člena ZGD-1,

4. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

- višini osnovnega kapitala,
- spremenjenem (nižjem) nominalnem znesku osnovnih vložkov,

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju,

2. pri osnovnih vložkih: spremenjeni (nižji) znesek po zmanjšanju osnovnega kapitala,

3. sprememba družbene pogodbe.

40. člen

(predlog za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala po poenostavljenem postopku)

(1) Predlogu za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala po poenostavljenem postopku (peti odstavek 520. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala,

2. bilanco stanja, na podlagi katere je bil osnovni kapital zmanjšan, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 379. člena ZGD-1,

3. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

- višini osnovnega kapitala in
- spremenjenem (nižjem) nominalnem znesku osnovnih vložkov,

z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

(2) Za predlogo za vpis iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 39. člena te uredbe.

41. člen

(predlog za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom poslovnih deležev)

(1) Predlogu za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom poslovnih deležev (četrti odstavek 516. člena v zvezi s šestim odstavkom 520. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala,
 2. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:
 - višini osnovnega kapitala,
 - poslovnih deležih, ki zaradi umika prenehajo, in
 - pri drugih poslovnih deležih: spremenjenem (višjem) deležu, ki ga predstavljajo v osnovnem kapitalu po zmanjšanju, z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1,
 3. bilanco stanja, iz katere so razvidni viri za pridobitev poslovnih deležev zaradi njihovega umika kot dokaz o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka 381. člena v zvezi s šestim odstavkom 520. člena in drugim odstavkom 500. člena ZGD-1.
- (2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:
1. novi znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju,
 2. izbris podatkov o poslovnem deležu, ki se umakne,
 3. pri drugih poslovnih deležih: spremenjeni (višji) delež v osnovnem kapitalu po zmanjšanju,
 4. sprememba družbene pogodbe.

Oddelek 3.5: Vpisi pri spremembi družbenikov ali njihovih poslovnih deležev

42. člen

(čistopis družbene pogodbe zaradi spremembe družbenikov ali njihovih poslovnih deležev)

Predlogu za vpise pri prenosu poslovnega deleža in vpis izstopa ali izključitve družbenika je treba priložiti tudi prečiščeno besedilo spremenjene družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o družbenikih ali njihovih poslovnih deležih, z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo:

1. pri odsvojitvi poslovnega deleža: z listino iz 1. in 3. točke prvega odstavka 43. člena te uredbe,
2. pri univerzalnem pravnem nasledstvu: z listino iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 43. člena te uredbe,
3. pri izstopu družbenika: z listino iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 44. člena te uredbe,
4. pri izključitvi družbenika: z listino iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 44. člena te uredbe, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

43. člen

(predlogi za vpise pri prenosu poslovnega deleža)

(1) Če se družbenik spremeni zaradi odsvojitve poslovnega deleža, je treba predlogu za vpis spremembe družbenika priložiti:

1. odpravek notarskega zapisa pogodbe o odsvojitvi celotnega ali dela poslovnega deleža,
2. če poslovni delež pridobi oseba, ki do te pridobitve ni bila družbenik: izjavo novega družbenika iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZSReg,
3. če družbenik – pridobitelj novi poslovni delež združi s svojim sedanjim poslovnim deležem: izjavo družbenika o združitvi poslovnih deležev, če ta izjava ni vključena že v pogodbi o odsvojitvi celotnega ali dela poslovnega deleža.

(2) Če se družbenik spremeni zaradi univerzalnega pravnega nasledstva, je treba predlogu za vpis spremembe družbenika priložiti:

1. če je bil prejšnji družbenik fizična oseba: pravnomočni sklep o dedovanju,
2. če je bil prejšnji družbenik pravna oseba: dokaz o pravnem nasledstvu.

(3) S predlogom za vpis spremembe družbenika je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. v zvezi vsakim novim družbenikom, ki do prenosa ni imel položaja družbenika:

- podatki iz prve in druge alineje 5. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe,

– datuma vstopa, ki je enak datumu prenosa poslovnega deleža,

2. v zvezi z družbenikom, ki zaradi prenosa poslovnega deleža izgubi položaj družbenika: datum izstopa, ki je enak datumu prenosa poslovnega deleža.

(4) Če je družbenik odsvojil del poslovnega deleža (prvi odstavek 483. člena ZGD-1), je treba s predlogom iz prejšnjega odstavka zahtevati, da se v sodni register vpiše tudi:

1. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – prenositelja, del katerega je predmet prenosa:

- spremenjeni (nižji) znesek osnovnega vložka,
- spremenjeni (nižji) delež poslovnega deleža,

2. v zvezi z osnovnim vložkom in poslovnim deležem, ki nastane zaradi delne odsvojitve: podatkov iz 6. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe.

(5) Če se poslovni vložek prenese zaradi pravnega nasledstva na dva ali več novih družbenikov (pravnih naslednikov), je treba s predlogom iz tretjega odstavka tega člena zahtevati tudi:

1. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – prenositelja: izbris teh podatkov,

2. v zvezi z vsakim osnovnim vložkom in poslovnim deležem, ki nastane zaradi tega: vpis podatkov iz 6. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe.

(6) Če družbenik na podlagi prenosa pridobi nov poslovni delež poleg sedanjega in ob pridobitvi oba deleža združi, je treba s predlogom iz tretjega odstavka tega člena zahtevati, da se v sodni register vpiše tudi:

1. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – prenositelja:

- če je predmet prenosa celotni poslovni delež: izbris teh podatkov ali
- če je predmet prenosa del poslovnega deleža: vpis podatkov iz 1. točke četrtega odstavka tega člena,

2. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika – pridobitelja:

- spremenjeni (višji) znesek osnovnega vložka,
- spremenjeni (višji) delež poslovnega deleža.

44. člen

(predlog za vpis izstopa ali izključitve družbenika)

(1) Predlogu za vpis izstopa družbenika je treba priložiti:

1. če družbena pogodba določa, da sme družbenik iz družbe izstopiti: izjavo družbenika o izstopu, dano v skladu z določbami družbene pogodbe,

2. če je družbenik pravico do izstopa uveljavil sodno: pravnomočno sodbo, s katero je sodišče ugodilo njegovemu zahtevku za izstop.

(2) Predlogu za vpis izključitve družbenika je treba priložiti:

1. če po družbeni pogodbi o izključitvi odloča skupščina: ustrezen sklep skupščine, sprejet v skladu z določbami družbene pogodbe,

2. če je drug družbenik sodno uveljavil zahtevo za izključitev družbenika: pravnomočno sodbo, s katero je sodišče ugodilo njegovemu zahtevku za izključitev družbenika.

(3) S predlogom za vpis izstopa ali izključitve družbenika je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. v zvezi z družbenikom, ki je izstopil ali bil izključen: datuma izstopa, ki je enak datumu:

- v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena: datumu izjave o izstopu,
- v primeru iz 1. točke drugega odstavka tega člena: datumu sklepa skupščine,
- v primeru iz 2. točke prvega odstavka ali 2. točke drugega odstavka tega člena: dnevu, s katerim je sodna odločba postala pravnomočna,

2. pri osnovnem vložku in poslovnem deležu družbenika, ki je izstopil ali bil izključen: vpis podatkov o družbi (lastni poslovni delež).

45. člen

(predlog za vpis prenehanja poslovnega deleža brez zmanjšanja osnovnega kapitala)

(1) Če drugi družbeniki prevzamejo nove osnovne vloške v sorazmerju s svojimi sedanjimi poslovnimi deleži (druga alineja drugega odstavka 502. člena ZGD-1), je treba predlogu za vpis prenehanja poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika priložiti:

1. sklep skupščine o prevzemu novih osnovnih vložkov iz druge alineje prvega odstavka 502. člena ZGD-1,

2. če drugi družbeniki vplačajo stvarne vloške:

– poročilo o stvarnih vložkih,

– listine o pravnih poslih, ki so bili opravljeni za pridobitev stvarnih vložkov, in

– če znaša skupna vrednost osnovnih vložkov, za katere se dajejo stvarni vložki, več kot 100.000 eurov: poročilo pooblaščenega revizorja o vrednosti stvarnih vložkov,

3. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

4. listino o prevzemu novih vložkov v obliki odpravka notarskega zapisa (519. člen ZGD-1),

5. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– poslovnem deležu, ki zaradi izstopa ali izključitve družbenika preneha,

– če vloške prevzamejo novi družbeniki: teh družbenikov,

– novih vložkih in poslovnih deležih, ki se pridobijo z vplačilom teh vložkov,

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom skupščine o prevzemu novih poslovnih vložkov iz druge alineje prvega odstavka 502. člena ZGD-1, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1,

6. če vloške prevzamejo novi družbeniki: izjavo novih družbenikov iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZGD-1.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. izbris podatkov o (lastnem) poslovnem deležu iz 2. točke tretjega odstavka 43. člena te uredbe, ki preneha,

2. v zvezi z novimi vložki in poslovnimi deleži: podatki iz 6. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe,

3. če nove vloške prevzamejo novi družbeniki, za vsakega od njih:

– podatki iz prve in druge alineje 5. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe,

– datum njihovega vstopa, ki je enak datumu prevzema novega vložka,

4. sprememba družbene pogodbe.

(3) Če drugi družbeniki povečajo svoje sedanje osnovne vloške (druga alineja drugega odstavka 502. člena ZGD-1), je treba predlogu za vpis prenehanja poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika priložiti:

1. sklep skupščine o povečanju sedanjih osnovnih vložkov iz druge alineje prvega odstavka 502. člena ZGD-1,

2. bilanco stanja iz drugega odstavka 359. člena ZGD-1, katere bilančni presečni dan je največ osem mesecev pred vložitvijo predloga za vpis povečanja osnovnega kapitala v register, z revizorjem potrdilnim mnenjem (prvi odstavek 360. člena ZGD-1) pri družbah z omejeno odgovornostjo, ki so zavezane k revidiranju letnih poročil,

3. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– poslovnem deležu, ki zaradi izstopa ali izključitve družbenika preneha in

– pri drugih osnovnih vložkih: spremenjenih (višjih) zneskih osnovnih vložkov,

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom skupščine o povečanju sedanjih osnovnih vložkov iz druge alineje prvega odstavka 502. člena ZGD-1, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

(4) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. izbris podatkov o (lastnem) poslovnem deležu iz 2. točke tretjega odstavka 44. člena te uredbe, ki preneha,

2. pri osnovnih vložkih: spremenjeni (višji) znesek po povečanju sedanjih osnovnih vložkov,

3. sprememba družbene pogodbe.

46. člen

(predlog za vpis prenehanja poslovnega deleža z zmanjšanjem osnovnega kapitala)

(1) Če drugi družbeniki sprejmejo sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala (prva alineja drugega odstavka 502. člena ZGD-1), je treba predlogu za vpis prenehanja poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve družbenika priložiti:

1. sklep skupščine o zmanjšanju osnovnega kapitala,

2. prečiščeno besedilo družbene pogodbe, ki vključuje ustrezno spremenjene določbe o:

– višini osnovnega kapitala,

– poslovnem deležu, ki zaradi izstopa ali izključitve družbenika preneha in

– pri drugih poslovnih deležih: spremenjenem (višjem) deležu, ki ga predstavljajo v osnovnem kapitalu po zmanjšanju,

z notarjem potrdilom, da se spremenjene določbe družbene pogodbe ujemajo s sklepom o zmanjšanju osnovnega kapitala, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1,

3. če se osnovni kapital zmanjša po rednem postopku: listine iz 2. in 3. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe,

4. če se osnovni kapital zmanjša po poenostavljenem postopku: listino iz 2. točke prvega odstavka 40. člena te uredbe.

(2) S predlogom za vpis iz prejšnjega odstavka je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. novi znesek osnovnega kapitala po zmanjšanju,

2. izbris podatkov o (lastnem) poslovnem deležu iz 2. točke tretjega odstavka 44. člena te uredbe, ki preneha,

3. pri drugih poslovnih deležih: spremenjeni (višji) delež v osnovnem kapitalu po zmanjšanju,

4. sprememba družbene pogodbe.

Pododdelek 3.5.1: Vpis in izbris pravic tretjih na poslovnem deležu

47. člen

(predlog za vpis ali izbris pravice tretjega)

(1) Predlogu za vpis pravice tretjega na poslovnem deležu, ki je bila ustanovljena s pravnim poslom, je treba priložiti odpravek notarskega zapisa pravnega posla o ustanovitvi te pravice.

(2) Predlogu za izbris pravice tretjega na poslovnem deležu, ki je bila ustanovljena s pravnim poslom, je treba priložiti overjeno izjavo imetnika te pravice, da dovoljuje njen izbris, ali pravnomočno sodbo, s katero je sodišče odločilo, da je ta pravica prenehala.

Oddelek 3.6: Vpis spremembe zastopnikov

48. člen

(predlog za vpis spremembe zastopnikov)

Predlogu za vpis spremembe zastopnikov je treba priložiti sklep skupščine ali drugega pristojnega organa.

Oddelek 3.7: Vpis spremembe družbene pogodbe

49. člen

(predlog za vpis spremembe družbene pogodbe)

Predlogu za vpis spremembe družbene pogodbe (četrti odstavek 516. člena ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o spremembi družbene pogodbe,
2. prečiščeno besedilo družbene pogodbe,
3. notarjevo potrdilo, da se spremenjene določbe pogodbe ujemajo s sklepom o spremembi družbene pogodbe, razen če je prečiščeno besedilo sestavljeno na obrazcu po petem odstavku 516. člena ZGD-1.

Oddelek 3.8: Vpisi pri redni (prostovoljni) likvidaciji in prenehanju družbe po skrajšanem postopku

50. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge vpisov v zvezi z redno (prostovoljno) likvidacijo in prenehanjem družbe z omejeno odgovornostjo po skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo 29. do 33. člen te uredbe.

Oddelek 3.9: Družba z enim družbenikom

51. člen

(posebna pravila za družbo z enim družbenikom)

(1) Za vpise pri družbi z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom (7. oddelek sedmega poglavja ZGD-1) se smiselno uporabljajo 34. do 50. člen te uredbe.

(2) Pri smiselni uporabi določb te uredbe iz prvega odstavka tega člena se:

1. besedilo »družbena pogodba« nadomesti z besedilom »akt o ustanovitvi«,
2. besedilo »sklep skupščine« nadomesti z besedilom »v knjigo sklepov vpisan sklep edinega družbenika«.

(3) Sklep edinega družbenika je treba predložiti tako, da se predloži overjen prepis sklepa iz knjige sklepov v skladu s predpisom, izdanim na podlagi drugega odstavka 526. člena ZGD-1.

4. POGLAVJE: DRUŽBA Z NEOMEJENO ODGOVORNOSTJO**Oddelek 4.1: Vpis ustanovitve**

52. člen

(predlog za vpis ustanovitve družbe z neomejeno odgovornostjo)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve družbe z neomejeno odgovornostjo (78. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v družbeni pogodbi določeno, da posluje družba s skrajšano firmo,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – družba z neomejeno odgovornostjo,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sklenitve družbene pogodbe,
5. v zvezi z družbeniki:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (odgovarja z vsem svojim premoženjem),
 - datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
6. v zvezi z osebami, ki so pooblaščen za zastopanje:
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (družbenik, poslovodja ali prokurist),
 - način zastopanja (samostojno ali skupno),

– meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,

– datum podelitve pooblastila,

7. čas trajanja družbe z neomejeno odgovornostjo, če je ustanovljena za določen čas.

(2) Predlogu za vpis ustanovitve družbe z neomejeno odgovornostjo je treba priložiti:

1. izvirnik družbene pogodbe, na katerem so overjeni podpisi vseh družbenikov,
2. če družbo poleg družbenikov zastopajo tudi poslovodje: sklep o imenovanju poslovodij.

Oddelek 4.2: Vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika

53. člen

(predlog za vpis spremembe firme ali sedeža)

Predlogu za vpis spremembe firme ali sedeža je treba priložiti sklep družbenikov o spremembi firme ali sedeža, sprejet po pravilih o spremembi družbene pogodbe.

54. člen

(predlog za vpis spremembe zastopnika)

Predlogu za vpis spremembe zastopnika je treba priložiti akt, na katerem takšna sprememba temelji.

Oddelek 4.3: Vpisi pri spremembi družbenikov

55. člen

(predlog za vpis spremembe družbenika zaradi odpovedi družbene pogodbe)

Predlogu za vpis spremembe družbenika zaradi odpovedi družbene pogodbe (106. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. listino o odpovedi pogodbe, na kateri je overjen podpis družbenika, ki daje odpoved,
2. dokaz o vročitvi listine o odpovedi drugim družbenikom.

56. člen

(predlog za vpis spremembe družbenika zaradi izključitve)

Predlogu za vpis spremembe družbenika zaradi izključitve (107. člen ZGD-1) je treba priložiti pravnomočno sodbo o izključitvi družbenika.

57. člen

(predlog za vpis spremembe družbenika zaradi smrti ali prenehanja)

Predlogu za vpis spremembe družbenika zaradi smrti ali prenehanja (110. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. smrtovnico, če je bil družbenik fizična oseba,
2. overjen prevod listine pristojnega organa o prenehanju družbenika, če je bil družbenik tuja pravna oseba.

Oddelek 4.4: Vpisi pri redni (prostovoljni) likvidaciji in prenehanju družbe po skrajšanem postopku

58. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge vpisov v zvezi z redno (prostovoljno) likvidacijo in prenehanjem družbe z neomejeno odgovornostjo po skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo 29. do 33. člen te uredbe.

5. POGLAVJE: KOMANDITNA DRUŽBA**Oddelek 5.1: Vpis ustanovitve**

59. člen

(predlog za vpis ustanovitve komanditne družbe)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve komanditne družbe (136. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v družbeni pogodbi določeno, da družba posluje s skrajšano firmo,
 2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
 3. pravnoorganizacijska oblika – komanditna družba,
 4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sklenitve družbene pogodbe,

5. v zvezi z družbeniki:
 – identifikacijski podatki,
 – opredelitev družbenika kot komanditista ali komplementarja,

– vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (pri komplementarju: odgovarja z vsem svojim premoženjem, pri komanditistu: ne odgovarja),

– datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
 – višina vložka, če je družbenik komanditist,

6. v zvezi z osebami, ki so pooblaščenice za zastopanje komanditne družbe:

– identifikacijski podatki,
 – tip zastopnika (komplementar, poslovodja ali prokurist),
 – način zastopanja (samostojno ali skupno),
 – meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,
 – datum podelitve pooblastila,

7. čas trajanja komanditne družbe, če je ustanovljena za določen čas.

(2) Predlogu za vpis ustanovitve komanditne družbe (136. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. izvirnik družbene pogodbe, na katerem so overjeni podpisi vseh družbenikov,

2. sporazum družbenikov o oceni nedennarnega vložka komanditista,

3. sklep o imenovanju prvih članov organov komanditne družbe.

Oddelek 5.2: Vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika

60. člen

(predlog za vpis spremembe firme ali sedeža)

Predlogu za spremembo firme ali sedeža je treba priložiti sklep družbenikov o spremembi firme ali sedeža, sprejet po pravilih o spremembi družbene pogodbe.

61. člen

(predlog za vpis spremembe zastopnika)

Predlogu za vpis spremembe zastopnika je treba priložiti akt, na katerem takšna sprememba temelji.

Oddelek 5.3: Vpisi pri spremembi družbenikov

62. člen

(smiselna uporaba pravil o družbi z neomejeno odgovornostjo)

Za predloge vpisov v zvezi s spremembo družbenika se smiselno uporablja 55. do 57. člen te uredbe.

Oddelek 5.4: Vpisi pri redni (prostovoljni) likvidaciji in prenehanju družbe po skrajšanem postopku

63. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge vpisov v zvezi z redno (prostovoljno) likvidacijo in prenehanjem komanditne družbe po skrajšanem postopku se smiselno uporablja 29. do 33. člena te uredbe.

6. POGLAVJE: DVOJNA DRUŽBA

64. člen

(vpisi v zvezi z dvojno družbo)

S predlogom za vpis ustanovitve družbe, ki se ustanovi samo zaradi vključitve kot komplementar ali družbenik v dvoj-

no družbo (153. člen, drugi odstavek 464. člena in 157. člen ZGD-1), je treba zahtevati tudi, da se v sodni register vpiše, da je družba komplementar ali družbenik dvojne družbe.

7. POGLAVJE: KOMANDITNA DELNIŠKA DRUŽBA

Oddelek 7.1: Vpis ustanovitve

65. člen

(predlog za vpis ustanovitve komanditne delniške družbe)

S predlogom za vpis ustanovitve komanditne delniške družbe (464. in 199. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v statutu določeno, da posluje družba s skrajšano firmo,

2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
 3. pravnoorganizacijska oblika – komanditna delniška družba,

4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja statuta pri simultani ustanovitvi ali datumu ustanovne skupščine pri sukcesivni ustanovitvi,

5. v zvezi z ustanovitelji – osebami, ki so sprejele statut:
 – identifikacijski podatki,

– vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (pri komplementarju: odgovarja z vsem svojim premoženjem, pri komanditnem delničarju: ne odgovarja),

– datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,

6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje komanditne delniške družbe:

– identifikacijski podatki,
 – tip zastopnika (komplementar, prokurist, član uprave pri dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršni direktor ali član upravnega odbora pri enotirnem sistemu upravljanja),

– način zastopanja (samostojno ali skupno),
 – meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim oseb-

am,

– datum podelitve pooblastila,

7. čas trajanja komanditne delniške družbe, če je ustanovljena za določen čas,

8. v zvezi s člani nadzornega sveta, če ima družba nadzorni svet:

– identifikacijski podatki,
 – datum izvolitve ali imenovanja,

9. višina osnovnega kapitala,

10. višina odobrenega kapitala, če statut pooblašča poslovodstvo, da osnovni kapital poveča z izdajo novih delnic za vložke.

66. člen

(listine, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis ustanovitve komanditne delniške družbe)

(1) Predlogu za vpis ustanovitve komanditne delniške družbe je treba priložiti:

1. potrdilo banke, ki vodi denarni račun družbe, da so bila v dobro tega računa prejeta nakazila denarnih vložkov s podatkom o skupni višini vplačanih denarnih vložkov, z izjavo banke, da lahko družba z denarnim dobroimetjem na računu prosto razpolaga,

2. izjavo ustanoviteljev, da so seznanjeni z dolžnostjo obveščanja sodišča ter da ni zadržkov ali okoliščin, ki bi nasprotovale določbi drugega odstavka 255. člena ZGD-1,

3. statut v obliki odpravka notarskega zapisa, listine, na podlagi katerih je bil statut pripravljen, in listine, na podlagi katerih so ustanovitelji prevzeli delnice,

4. obračun ustanovitvenih stroškov, ki gredo v breme družbe,

5. listine o imenovanju poslovodstva in nadzornega sveta,

6. ustanovitveno poročilo in revizijsko poročilo članov poslovodstva in nadzornega sveta ter ustanovitvenih revizorjev,

7. izjavo ustanoviteljev iz 4. točke tretjega odstavka 27. člena ZSReg.

(2) Poročilom iz 6. točke prejšnjega odstavka morajo biti priložene tudi listine, na katerih temeljijo bistvene ugotovitve iz teh poročil.

Oddelek 7.2: Drugi vpisi

67. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge drugih vpisov v zvezi s komanditno delniško družbo se smiselno uporabljajo pravila o vpisih pri delniški družbi, določena v 2. poglavju te uredbe.

8. POGLAVJE: ZADRUGE

Oddelek 8.1: Vpis ustanovitve

68. člen

(predlog za vpis ustanovitve zadruga)

S predlogom za vpis ustanovitve zadruga je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma in skrajšana firma, če je v aktu o ustanovitvi določeno, da zadruga posluje s skrajšano firmo,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – zadruga z omejeno odgovornostjo ali zadruga brez odgovornosti,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja akta o ustanovitvi,
5. v zvezi z ustanovitelji zadruga:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti zadruga: za obveznosti zadruga ne odgovarja ali za obveznosti zadruga odgovarja omejeno, z navedbo zneska, do višine katerega odgovarja,
 - datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
 - višina vpisanega deleža ustanovitelja,
6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje zadruga:
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (predsednik zadruga, direktor zadruga, prokurist),
 - način zastopanja (samostojno ali skupno),
 - meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebami,
 - datum podelitve pooblastila,
8. čas trajanja zadruga, če je ustanovljena za določen čas.

69. člen

Predlogu za vpis ustanovitve zadruga je treba priložiti:

1. izvirnik akta o ustanovitvi zadruga, na katerem so overjeni podpisi vseh ustanoviteljev, in zadržna pravila, ki so sestavni del tega akta,
2. sklep o imenovanju prvih članov organov zadruga.

Oddelek 8.2: Vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika

70. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predlog za vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika se smiselno uporabljajo pravila o vpisih pri delniški družbi, določena v 2. poglavju te uredbe, le da notarska oblika listin ni potrebna.

Oddelek 8.3: Vpisi pri spremembi članov

71. člen

(predlog za vpis spremembe člana zaradi sprejetja v članstvo po ustanovitvi zadruga)

Predlogu za vpis spremembe člana zaradi sprejetja v članstvo po ustanovitvi zadruga je treba priložiti:

1. pristopno izjavo z overjenim podpisom novega člana,
2. sklep organa zadruga, če tako določajo zadržna pravila.

72. člen

(predlog za vpis spremembe člana zaradi izstopa)

Predlogu za vpis spremembe člana zaradi izstopa je treba priložiti izjavo o odpovedi, na kateri je overjen podpis člana, ki daje odpoved.

73. člen

(predlog za vpis spremembe člana zaradi izključitve)

Predlogu za vpis spremembe člana zaradi izključitve člana je treba priložiti sklep organa zadruga o izključitvi ali pravnomočno sodno odločbo o izključitvi.

74. člen

(predlog za vpis spremembe člana zaradi smrti ali prenehanja)

Predlogu za vpis spremembe člana zaradi smrti ali prenehanja je treba priložiti:

1. smrtnico, če je bil član fizična oseba,
2. overjen prevod listine pristojnega organa o prenehanju člana, če je bil član tuja pravna oseba.

9. POGLAVJE: ZAVOD

Oddelek 9.1: Vpis ustanovitve

75. člen

(predlog za vpis ustanovitve zavoda)

S predlogom za vpis ustanovitve zavoda je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. ime in skrajšano ime, če je v aktu o ustanovitvi določeno, da zavod posluje s skrajšanim imenom,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – zavod ali javni zavod,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja akta o ustanovitvi,
5. v zvezi z ustanovitelji:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti zavoda: za obveznosti zavoda ne odgovarja z vsem svojim premoženjem ali za obveznosti zavoda ne odgovarja, če je tako izrecno določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi,
 - datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje zavoda:
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (direktor ali drug naziv v skladu z zakonom),
 - način zastopanja (samostojno ali skupno),
 - meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebami,
 - datum podelitve pooblastila.

76. člen

(listine, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis ustanovitve zavoda)

Predlogu za vpis ustanovitve zavoda je treba priložiti:

1. izvirnik akta o ustanovitvi zavoda, na katerem so overjeni podpisi vseh ustanoviteljev,

2. dokaz o zagotovljenih sredstvih,
3. sklep o imenovanju prvih članov organov.

Oddelek 9.2: Vpis spremembe imena, sedeža in zastopnikov

77. člen

(sprememba imena, sedeža in zastopnikov zavoda)

Predlogu za vpis spremembe imena, sedeža ali zastopnikov zavoda je treba priložiti sklep pristojnega organa zavoda o tej spremembi.

Oddelek 9.3: Vpis spremembe ustanoviteljev

78. člen

(predlog za vpis spremembe ustanovitelja)

Predlogu za vpis spremembe ustanovitelja je treba priložiti listino o spremembi akta o ustanovitvi.

10. POGLAVJE: PODRUŽNICA

Oddelek 10.1: Vpis ustanovitve podružnice ali organizacijske enote zavoda

79. člen

(predlog za vpis podružnice)

(1) S predlogom za vpis podružnice je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma podružnice, ki mora vključevati firmo matične družbe,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – podružnica,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja sklepa o ustanovitvi,
5. v zvezi z ustanoviteljem – matično družbo:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti podružnice (odgovarja z vsem svojim premoženjem),
6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje podružnice:
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (poslovodja, prokurist ali zastopnik tujega podjetja),
 - način zastopanja (samostojno ali skupno),
 - meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,
 - datum podelitve pooblastila.

(2) Če je ustanovitelj podružnice domača pravna oseba, je treba predlogu za vpis ustanovitve podružnice (31. člen ZGD-1) priložiti ustrezen sklep pravne osebe o ustanovitvi podružnice.

(3) Če je ustanovitelj podružnice tuje podjetje, je treba predlogu za vpis ustanovitve podružnice (677. člen ZGD-1) priložiti:

1. izpisek iz registra, iz katerega sta razvidna vsebina in datum vpisa matične družbe,
2. sklep organa upravljanja o ustanovitvi podružnice,
3. prepis pravil ali pogodbe družbenikov, ki mora biti overjen pri notarju,
4. overjeno poslovno poročilo zadnjega poslovnega leta tuje družbe v skrajšani obliki.

(4) Listine iz prejšnjega odstavka je treba priložiti v izvirniku in overjenem prevodu.

80. člen

(smiselna uporaba za vpis organizacije enote zavoda)

Za vpis organizacijske enote zavoda v sodni register se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek 79. člena, za vpis

spremembe firme, sedeža ali zastopnika pri organizacijski enoti zavoda pa 81. in 82. člen te uredbe.

Oddelek 10.2: Vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika

81. člen

(predlog za vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika)

Predlogu za vpis spremembe firme, sedeža ali zastopnika je treba priložiti ustrezen sklep ustanovitelja.

Oddelek 10.3: Vpis prenehanja podružnice

82. člen

(predlog za vpis prenehanja podružnice)

Predlogu za vpis prenehanja podružnice je treba priložiti sklep ustanovitelja o prenehanju podružnice.

11. POGLAVJE: NAMERAVANA FIRMA

83. člen

(predlog za vpis nameravane firme)

S predlogom za vpis nameravane firme je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. firma,
2. v zvezi s prijaviteljem: identifikacijski podatki.

12. POGLAVJE: GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE

Oddelek 12.1: Vpis ustanovitve

84. člen

(predlog za vpis ustanovitve gospodarskega interesnega združenja)

S predlogom za vpis ustanovitve gospodarskega interesnega združenja (565. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. ime združenja,
2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
3. pravnoorganizacijska oblika – gospodarsko interesno združenje,
4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sklenitve pogodbe o ustanovitvi,
5. v zvezi s člani združenja:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti združenja (z vsem svojim premoženjem),
- datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje gospodarskega interesnega združenja, ali člani posloводства:
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (član posloводства, stalni predstavnik pravne osebe z navedbo, predstavnik katere pravne osebe je),
 - način zastopanja (samostojno),
 - če je član posloводства pravna oseba: identifikacijski podatki njenega stalnega zastopnika,
 - datum podelitve pooblastila,
7. čas trajanja gospodarskega interesnega združenja, če je ustanovljeno za določen čas.

85. člen

(listine, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis ustanovitve gospodarskega interesnega združenja)

Predlogu za vpis ustanovitve gospodarskega interesnega združenja je treba priložiti odpravek notarskega zapisa pogodbe o ustanovitvi.

Oddelek 12.2: Vpis spremembe imena združenja, sedeža, zastopnikov ali članov posloводства**86. člen**

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge za vpis spremembe imena združenja, sedeža, zastopnikov ali članov posloводства se smiselno uporabljajo pravila o vpisih pri delniški družbi, določena v 2. poglavju te uredbe.

Oddelek 12.3: Vpis spremembe članov združenja**87. člen**

(predlog za vpis spremembe člana)

(1) Predlogu za vpis pristopa novega člana (569. člen ZGD-1) je treba priložiti ustrezne listine o izpolnjevanju pogojev, določenih v pogodbi o ustanovitvi.

(2) Predlogu za vpis izstopa člana iz združenja je treba priložiti:

1. dokaz, da je član poravnal svoje obveznosti iz drugega odstavka 569. člena ZGD-1 in

2. če pogodba o ustanovitvi določa druge pogoje za izstop: dokaze o izpolnjevanju teh pogojev.

Oddelek 12.4: Vpisi v zvezi z redno (prostovoljno) likvidacijo in prenehanjem združenja po skrajšanem postopku**88. člen**

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge vpisov v zvezi z redno (prostovoljno) likvidacijo in prenehanjem združenja po skrajšanem postopku se smiselno uporablja 29. do 33. člen te uredbe.

13. POGLAVJE: EVROPSKO GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE**89. člen**

(smiselna uporaba pravil o gospodarskem interesnem združenju)

Za predloge vpisov v zvezi z Evropskim gospodarskim interesnim združenjem (v nadaljnjem besedilu: EGIZ) se smiselno uporablja 84. do 88. člen te uredbe, če ni v 90. do 92. členu te uredbe določeno drugače.

90. člen

(predlog za vpis ustanovitve podružnice EGIZ)

(1) Za predlog za vpis ustanovitve podružnice EGIZ se smiselno uporablja 79. do 82. člen te uredbe, če ni v drugem odstavku tega člena drugače določeno.

(2) Če je sedež EGIZ v drugi državi članici, je predlogu za vpis ustanovitve podružnice treba priložiti overjen prevod listin, ki jih je treba predložiti registru države, v kateri je sedež EGIZ (10. člen Uredbe Sveta št. 2137/85/EGS z dne 25. julija 1985 o Evropskem gospodarskem združenju, UL L št. 199 z dne 3. julija 1985, str. 1 – v nadaljnjem besedilu: Uredba 2137/85/EGS).

91. člen

(predlog za vpis spremembe sedeža EGIZ)

(1) Predlogu za vpis novega sedeža, ki je bil prej v drugi državi članici, je treba priložiti tudi dokaz o objavi predloga takšne spremembe sedeža (prvi odstavek 14. člena Uredbe 2137/85/EGS).

(2) Predlogu za izbris EGIZ, registriranega v Republiki Sloveniji, zaradi registracije EGIZ v drugi državi članici na podlagi spremembe sedeža, je treba priložiti dokaz o registraciji

EGIZ v pristojnem registru druge države članice (drugi odstavek 14. člena Uredbe 2137/85/EGS).

92. člen

(predlog za vpis izključitve člana)

Predlogu za vpis izključitve člana je treba priložiti ustrezno pravnomočno sodno odločbo o izključitvi člana iz EGIZ (drugi odstavek 27. člena Uredbe 2137/85/EGS).

14. POGLAVJE: EVROPSKA DELNIŠKA DRUŽBA (SOCIETAS EUROPEA – SE)**93. člen**

(skupna pravila)

(1) Za vse vpise pri evropski delniški družbi (v nadaljnjem besedilu: SE) v sodni register se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki se nanašajo na vpise v zvezi z delniško družbo, če ni v 14. poglavju te uredbe drugače določeno.

(2) Predlogu za vpis SE v sodni register je treba priložiti tudi:

1. sporazum o sodelovanju delavcev pri upravljanju SE na način in pod pogoji, določenimi v Zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju evropske delniške družbe (Uradni list RS, št. 28/06 – v nadaljnjem besedilu: ZSDUEDD), ali

2. sklep o prekinitvi pogajanj za sklenitev sporazuma iz prejšnje alinee, sprejet v skladu z ZSDUEDD, ali

3. izjavo vseh članov posloводства, da sporazum iz 1. točke tega odstavka v ustreznem roku ni bil dosežen.

94. člen

(predlog za vpis namereza prenos sedeža SE iz Republike Slovenije v drugo državo članico)

(1) S predlogom za vpis namere za prenos sedeža SE iz Republike Slovenije v drugo državo članico ES je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše ta namera in država članica, v katero bo prenesen sedež.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. izjavo posloводства SE iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1,

2. odpravek notarskega zapisa predloga prenosa sedeža SE,

3. sklep skupščine o soglasju za prenos sedeža SE,

4. poročilo posloводства o prenosu sedeža SE,

5. poročilo nadzornega sveta o pregledu prenosa sedeža SE, če je ta organ v SE oblikovan,

6. letno poročilo SE za zadnje poslovno leto,

7. dokaz, da je bil nameravani prenos sedeža SE objavljen v skladu s prvim odstavkom 437. člena ZGD-1,

8. dokaz o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic delničarjev in upnikov družbe,

9. če so se denarno odpravnino zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz drugega odstavka 434. člena ZGD-1.

95. člen

(predlog za vpis prenosa sedeža SE iz druge države članice ES v Republiko Slovenijo)

(1) S predlogom za vpis prenosa sedeža SE iz druge države članice ES v Republiko Slovenijo je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. da je bila SE vpisana v sodni register na podlagi prenosa sedeža iz druge države članice ES v Republiko Slovenijo, in

2. podatki o SE iz prvega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. načrt (predlog) prenosa sedeža SE, ki mora biti sestavljen v obliki, določeni s predpisi države članice ES, v kateri je SE imela sedež pred prenosom,

2. sklep skupščine o soglasju za prenos sedeža SE,
 3. poročilo posloводства o prenosu sedeža SE,
 4. poročilo nadzornega sveta o pregledu prenosa sedeža SE, poročilo ni potrebno, če v SE ta organ ni oblikovan ali če po pravilih države članice ES, v kateri je SE doslej imela sedež, dolžnost pregleda prenosa sedeža po tem organu ni predvidena,

5. letno poročilo SE za zadnje poslovno leto,

6. potrdilo pristojnega organa države članice ES, v kateri je SE imela sedež pred prenosom, s katerim pristojni organ potrdi, da prenos sedeža SE ni v nasprotju z osmim odstavkom 8. člena Uredbe Sveta 2157/2001/ES z dne 8. oktobra 2001 o statutu evropske delniške družbe (SE) (UL L št. 294 z dne 10. 11. 2001, str. 1–21 – v nadaljnjem besedilu: Uredba 2157/2001/ES),

7. izpisek iz registra države članice ES, v kateri je SE imela sedež pred prenosom, katerega datum izdaje mora biti enak ali poznejši kot datum izdaje potrdila iz prejšnje točke,

8. izjavo posloводства, da nad SE ni bil začet postopek za njeno prenehanje ali kateri od postopkov, določenih v petnajstem odstavku 8. člena Uredbe 2157/2001/ES.

(3) Listine iz prejšnjega odstavka je treba priložiti v izvirniku ali v overjenem prevodu.

96. člen

(predlog za vpis ustanovitve SE z združitvijo)

(1) Za vpis ustanovitve SE z združitvijo se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o združitvi družb.

(2) SE, ki se ustanovi z združitvijo, ima položaj prevzemne ali nove družbe.

97. člen

(predlog za vpis namereza združitve družbe s sedežem v Republiki Sloveniji v SE s sedežem v drugi državi članici ES)

(1) S predlogom za vpis namere za združitve družbe s sedežem v Republiki Sloveniji kot prenosne družbe v SE s sedežem v drugi državi članici ES je treba zahtevati, da se v sodni register vpišejo ta namera in podatki o novi ali prevzemni SE, udeleženi pri tej združitvi.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. odpravek notarskega zapisa pogodbe o pripojitvi ali pogodbe o spojitvi,

2. sklep skupščine prevzete delniške družbe o soglasju za pripojitev ali spojitve,

3. poročilo posloводства prevzete delniške družbe o pripojitvi ali spojitvi,

4. poročilo nadzornega sveta prevzete delniške družbe o pregledu pripojitve ali spojitve s strani nadzornega sveta,

5. poročilo ali poročila o reviziji pripojitve ali spojitve,

6. zaključno poročilo prevzete delniške družbe,

7. dokaz, da je bila nameravana pripojitev ali spojitve objavljena v skladu s 447. členom ZGD-1,

8. dokaze o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic delničarjev,

9. soglasje družb, udeleženih pri združitvi, s sedežem v drugih državah članicah ES za začetek postopka za sodni preizkus primernosti višine denarne odpravnine, če je tako soglasje za začetek postopka potrebno (prvi odstavek 450. člena ZGD-1),

10. dokaze o zagotovitvi pogojev za uresničitev pravic upnikov,

11. izjavo posloводства delniške družbe iz prve točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1,

12. izjavo posloводства delniške družbe o številu delničarjev, ki uveljavljajo pravico zahtevati prevzem delnic proti plačilu denarne odpravnine in o načinu uresnitve te pravice,

13. če so se denarno odpravnino zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz drugega odstavka 445. člena ZGD-1.

98. člen

(predlog za vpis izpolnjenosti predpostavk za nameravano ustanovitev holdinga SE)

(1) S predlogom za vpis izpolnjenosti predpostavk za nameravano ustanovitev holdinga SE je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše (peti odstavek 455. člena ZGD-1):

1. da so izpolnjene predpostavke za nameravano ustanovitev holdinga SE, določene v drugem odstavku 32. člena Uredbe 2157/2001/ES,

2. firma in sedež holdinga SE, katerega ustanovitev je predmet namere,

3. register, pri katerem bo holding SE vpisan,

4. firma in sedež vsake druge družbe, ki namerava sodelovati pri ustanovitvi holdinga SE.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. odpravek notarskega zapisa načrta ustanovitve holdinga SE,

2. sklep skupščine družbe o soglasju za ustanovitev holdinga SE,

3. ustanovitveno poročilo,

4. poročilo o reviziji ustanovitve,

5. dokaz o objavi obvestila o predložitvi načrta ustanovitve registrskemu organu, dokaz ni potreben, če so se zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za ustanovitev, udeležili vsi imeniki deležev ali so bili zastopani ter niso ugovarjali sklepu o soglasju za ustanovitev,

6. dokaze, da so imetniki deležev družbe, ki namerava ustanoviti holding SE, izpolnili obveznost izročiti stvarne vloške v obsegu, določenem v načrtu ustanovitve (drugi odstavek 32. člena Uredbe 2157/2001/ES),

7. izjavo posloводства družbe iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1.

99. člen

(predlog za vpis ustanovitve holdinga SE)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve holdinga SE (456. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpišejo podatki o holdingu SE iz prvega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) Predlogu za vpis ustanovitve holdinga SE je treba poleg listin iz drugega odstavka 7. člena te uredbe priložiti tudi:

1. odpravek notarskega zapisa načrta ustanovitve,

2. zapisnike zasedanj skupščin družb, ki so odločale o soglasju za ustanovitev,

3. poročila o reviziji ustanovitve,

4. dokaz o objavi izpolnjenosti predpostavk za ustanovitev v skladu s tretjim in petim odstavkom 33. člena Uredbe 2157/2001/ES,

5. za vsakega ustanovitelja holdinga SE: potrdilo pristojnega registrskega organa države njegovega sedeža, da so bila pravilno opravljena vsa pravna opravila, ki jih je bilo treba opraviti za ustanovitev holdinga SE (četrti odstavek 455. člena ZGD-1).

(3) Če je pri ustanovitvi holdinga SE udeležena družba, sedež katere je v drugi državi članici ES, je treba predlogu za vpis holdinga SE priložiti izpisek iz registra države članice ES njenega sedeža v izvirniku ali overjenem prevodu.

100. člen

(predlog za vpis preoblikovanja delniške družbe v SE)

(1) S predlogom za vpis preoblikovanja delniške družbe v SE (460. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše sprememba pravnoorganizacijske oblike (namesto delniška družba SE).

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. odpravek notarskega zapisa načrta preoblikovanja,

2. sklep skupščine o soglasju za preoblikovanje,

3. poročilo posloводства o preoblikovanju,

4. poročilo o reviziji preoblikovanja,

5. letno poročilo za zadnje poslovno leto,

6. dokaz, da je bilo nameravano preoblikovanje objavljeno v skladu s prvim odstavkom 459. člena ZGD-1, razen če so se zasedanja skupščine, ki je odločala o soglasju za preoblikovanje, udeležili vsi delničarji ali so bili zastopani in niso ugovarjali sklepu o soglasju za preoblikovanje.

101. člen

(predlog za vpis ustanovitve hčerinske SE)

Za predlog za vpis ustanovitve hčerinske SE v sodni register (35. in 36. člen Uredbe 2157/2001/ES) se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis ustanovitve delniške družbe.

15. POGLAVJE: JAVNI SKLAD

102. člen

(predlog za vpis ustanovitve javnega sklada)

(1) S predlogom za vpis ustanovitve javnega sklada je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše:

1. ime,
 2. sedež (kraj) in poslovni naslov,
 3. pravnoorganizacijska oblika – javni sklad,
 4. datum ustanovitve, ki je enak datumu sprejetja ustanovitvenega akta,
 5. v zvezi z ustanovitelji:
 - identifikacijski podatki,
 - vrsta in obseg odgovornosti za obveznosti javnega sklada (ne odgovarja),
 - datum vstopa, ki je enak datumu ustanovitve,
 6. v zvezi z osebami, pooblaščenimi za zastopanje javnega sklada (člani uprave in prokuristi):
 - identifikacijski podatki,
 - tip zastopnika (prokurist, član uprave),
 - način zastopanja (samostojno ali skupno),
 - meje pooblastil za zastopanje, če v skladu z zakonom omejitve pooblastila za zastopanje učinkuje proti tretjim osebam,
 - datum podelitve pooblastila,
 7. čas trajanja javnega sklada, če je ustanovljena za določen čas,
 8. v zvezi s člani nadzornega sveta:
 - identifikacijski podatki,
 - datum izvolitve ali imenovanja,
 9. višina namenskega premoženja.
- (2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:
1. izvirnik ustanovitvenega akta, na katerem so overjeni podpisi vseh ustanoviteljev,
 2. dokaze o izvedenih razpolagalnih pravnih dejanjih za prenos namenskega premoženja,
 3. sklep o imenovanju prvih članov uprave in nadzornega sveta javnega sklada.

103. člen

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

Za predloge drugih vpisov v zvezi z javnim skladom se smiselno uporabljajo pravila o vpisih pri delniški družbi, določena v 2. poglavju te uredbe, le da notarska oblika listin ni potrebna.

16. POGLAVJE: POVEZANE DRUŽBE

Oddelek 16.1: Vpisi v zvezi s podjetniškimi pogodbami

104. člen

(predlog za vpis sklenitve podjetniške pogodbe)

V predlogu za vpis podjetniške pogodbe (536. člen ZGD-1) je treba navesti vrsto pogodbe, katere vpis se s predlogom zahteva, in mu priložiti:

1. podjetniško pogodbo,
2. sklep skupščine odvisne družbe o soglasju k pogodbi,
3. sklep skupščine obvladujoče družbe o soglasju k pogodbi, če je ta sklep pogoj za veljavnost pogodbe.

105. člen

(predlog za vpis spremembe podjetniške pogodbe)

Predlogu za vpis spremembe podjetniške pogodbe (537. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. spremembo podjetniške pogodbe,
2. sklepa skupščin odvisne in obvladujoče družbe,
3. v primeru iz drugega odstavka 537. člena ZGD-1: sklep zunanjih delničarjev.

106. člen

(predlog za vpis prenehanja podjetniške pogodbe)

Predlogu za vpis prenehanja podjetniške pogodbe (540. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. listino o razvezi ali odpovedi pogodbe,
2. sklep iz tretjega odstavka 538. člena ZGD-1 ali drugega odstavka 539. člena ZGD-1.

Oddelek 16.2: Vpisi v zvezi z vključitvijo družbe

107. člen

(predlog za vpis vključene družbe)

Predlogu za vpis vključitve z večinskim sklepom (555. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o vključitvi v glavno družbo,
2. soglasje skupščine glavne družbe.

108. člen

(predlog za vpis prenehanja vključitve)

Predlogu za vpis prenehanja vključitve (561. člen ZGD-1) je treba priložiti eno od teh listin:

1. sklep skupščine vključene družbe,
2. dokaz, da glavna družba ni več delniška družba s sedežem v Republiki Sloveniji,
3. dokaz, da vse delnice vključene družbe niso več v rokah glavne družbe, ali
4. dokaz o prenehanju glavne družbe.

17. POGLAVJE: STATUSNA PREOBLIKOVANJA

Oddelek 17.1: Skupne določbe

109. člen

(listina o odpovedi pravicam imetnikov deležev ali delnic pri statusnih preoblikovanjih)

Če se imetniki deležev ali delnic v skladu z zakonom lahko odpovedo posameznim pravicam, ki jih imajo v postopku statusnih preoblikovanj, se to pravno dejstvo dokazuje z:

1. odpravkom notarskega zapisa izjave o odpovedi, ali
2. če so upravičenci izjavo dali na skupščini in je ta vključena v notarski zapisnik te skupščine: z zapisnikom te skupščine.

110. člen

(predložitev pogodbe ali delitvenega načrta zaradi javne objave)

(1) Predlogu, s katerim se sodišču predloži pogodba o pripojitvi ali spojitvi (prvi odstavek 586. člena ZGD-1), je treba priložiti odpravek notarskega zapisa pogodbe o pripojitvi ali spojitvi, ki jo je pred tem pregledal nadzorni svet družbe.

(2) Pri delitvi z ustanovitvijo novih družb je predlogu, s katerim se sodišču predloži delitveni načrt (prvi odstavek 629. člena ZGD-1), treba priložiti delitveni načrt, ki ga je pred tem pregledal nadzorni svet družbe.

(3) Pri delitvi s prevzemom je predlogu, s katerim se sodišču predloži pogodba o delitvi in prevzemu (1. točka prvega odstavka 638. člena ZGD-1), treba priložiti odpravek notarskega zapisa pogodbe o delitvi in prevzemu.

111. člen

(vpisi pri družbah, ki prenehajo zaradi združitve ali razdelitve)

Pri vpisu izbriša prevzete ali prenosne družbe, ki preneha zaradi združitve ali razdelitve, se v sodni register vpiše tudi:

1. da je družba prenehala zaradi združitve ali razdelitve z navedbo pogodbe ali delitvenega načrta, ki je pravni temelj te združitve ali razdelitve,

2. firma in matična številka vsake:

– nove družbe, ki je bila ustanovljena zaradi izvedbe te združitve ali razdelitve, ali

– prevzemne družbe, na katero je bilo preneseno premoženje prevzete ali prenosne družbe.

112. člen

(vpisi pri novih družbah, ki nastanejo zaradi spojitve ali delitve z ustanovitvijo novih družb)

(1) S predlogom za vpis spojitve ali delitve z ustanovitvijo novih družb je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše tudi ustanovitev družbe, ki nastane zaradi spojitve ali delitve z ustanovitvijo novih družb (v nadaljnjem besedilu: nova družba).

(2) Za predlog za vpis ustanovitve nove družbe se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis ustanovitve družbe, organizirane v enaki pravnoorganizacijski obliki kot nova družba.

(3) Pri vpisu nove družbe se v sodni register vpiše:

1. da je družba nastala s spojitvijo ali delitvijo z ustanovitvijo novih družb z navedbo pogodbe o spojitvi ali delitvenega načrta, ki je pravni temelj te spojitve ali delitve,

2. prevzete ali prenosne družbe kot ustanoviteljice nove družbe.

113. člen

(vpisi pri prevzemni družbi v zvezi s pripojitvijo ali delitvijo s prevzemom)

(1) Pri vpisu pripojitve pri prevzemni družbi se v sodni register vpiše:

1. da se je družbi pripojila druga družba z navedbo pogodbe o pripojitvi, ki je pravni temelj te pripojitve,

2. firma in matična številka vsake prevzete družbe, udeležene pri pripojitvi.

(2) Pri vpisu delitve s prevzemom pri prevzemni družbi se v sodni register vpiše tudi:

1. da je družba pridobila premoženje na podlagi delitve s prevzemom z navedbo pogodbe o delitvi in prevzemu, ki je pravni temelj te delitve, in

2. firma in matična številka prenosne družbe, udeležene pri delitvi.

(3) Če je prevzemna družba zaradi izvedbe pripojitve ali delitve s prevzemom povečala svoj osnovni kapital, je treba s predlogom za vpis pripojitve ali delitve s prevzemom zahtevati tudi, da se v sodni register vpišejo podatki v zvezi s tem povečanjem.

(4) Za predlog za vpis iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala pri družbi, organizirani v enaki pravnoorganizacijski obliki kot prevzemna družba.

114. člen

(vpisi pri prenosni družbi v zvezi z oddelitvijo)

(1) Pri vpisu oddelitve pri prenosni družbi se v sodni register vpiše:

1. da je družba prenesla del svojega premoženja z navedbo delitvenega načrta ali pogodbe o delitvi in prevzemu, ki je pravni temelj te oddelitve,

2. firma in matična številka prevzemne ali nove družbe, udeležene pri oddelitvi.

(2) Če je prenosna družba zaradi izvedbe oddelitve zmanjšala svoj osnovni kapital, je treba s predlogom za vpis pripojitve ali delitve s prevzemom zahtevati tudi, da se v sodni register vpišejo podatki v zvezi s tem zmanjšanjem.

(3) Za predlog za vpis iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis zmanjšanja osnovnega kapitala pri družbi, organizirani v enaki pravnoorganizacijski obliki kot prenosna družba.

Oddelek 17.2: Združitev družb

115. člen

(predlog za vpis pripojitve)

Predlogu za vpis pripojitve pri prevzemni družbi (590. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. izjavo posloводства vsake družbe, ki je udeležena pri pripojitvi, iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1,

2. če po prvem odstavku 599. člena ZGD-1 o soglasju za pripojitev ni odločala skupščina prevzemne družbe: izjavo posloводства prevzemne družbe, da delničarji prevzemne družbe niso uresničili pravice zahtevati, da naj o soglasju za pripojitev odloča skupščina prevzemne družbe, ali da so se tej pravici odpovedali z izjavo v obliki notarskega zapisa,

3. odpravek notarskega zapisa pogodbe o pripojitvi,

4. sklepe skupščin vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o soglasju za pripojitev,

5. poročilo ali poročila poslovodstev vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pripojitvi (582. člen ZGD-1), razen če so se temu vsi imetniki deležev veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1),

6. poročilo ali poročila o reviziji pripojitve (583. člen), razen če so se temu vsi imetniki deležev veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1), ali če revizije ni zahteval noben družbenik družbe z omejeno odgovornostjo (drugi odstavek 621. člena ZGD-1),

7. poročila nadzornih svetov vseh družb, ki so udeležene pri pripojitvi, o pregledu pripojitve (584. člen ZGD-1), razen če so se pri družbi z omejeno odgovornostjo družbeniki temu veljavno odpovedali (prvi odstavek 621. člena ZGD-1),

8. zaključna poročila prevzete družbe ali prevzetih družb,

9. dokaz, da je bila nameravana pripojitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 586. člena ZGD-1, razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1),

10. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 581. člena ZGD-1,

11. izjavo zastopnika za prejemni delnik, da so mu bile izročene delnice ali vplačan denarni znesek za izplačilo denarnih doplačil (591. člen ZGD-1),

12. če so se upravičenci odpovedali pravici do dodatnega denarnega doplačila (606. člen ZGD-1): listino iz 109. člena te uredbe.

116. člen

(predlog za vpis spojitve)

Predlogu za vpis spojitve (616. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. izjave poslovodstev vseh družb, ki so udeležene pri spojitvi iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1,

2. opravek notarskega zapisa pogodbe o spojitvi,

3. sklepe skupščin vseh družb, ki so udeležene pri spojitvi, o soglasju za spojoitev,

4. poročilo ali poročila poslovodstev družb, ki so udeležene pri spojitvi, o spojitvi (582. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1),

5. poročilo ali poročila o reviziji spojitve (583. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1), ali če revizije ni zahteval noben družbenik družbe z omejeno odgovornostjo (drugi odstavek 621. člena ZGD-1),

6. poročila nadzornih svetov vseh družb, ki so udeležene pri spojitvi, o pregledu spojitve (584. člen ZGD-1), razen če so se pri družbi z omejeno odgovornostjo družbeniki temu veljavno odpovedali (prvi odstavek 621. člena ZGD-1),

7. zaključna poročila vseh družb, ki so udeležene pri spojitvi,

8. dokaz, da je bila nameravana spojitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 586. člena ZGD-1, razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (peti odstavek 599. člena ZGD-1),

9. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 581. člena ZGD-1,

10. izjavo zastopnika za prevzem delnic, da so mu bile izročene delnice ali vplačan denarni znesek za izplačilo denarnih doplačil (591. člen ZGD-1),

11. če so se upravičenci odpovedali pravici do dodatnega denarnega doplačila (606. člen ZGD-1): listino iz 109. člena te uredbe.

Oddelek 17.3: Delitev družb

117. člen

(predlog za vpis razdelitve z ustanovitvijo novih družb)

Predlogu za vpis razdelitve z ustanovitvijo novih družb pri prenosni družbi je treba priložiti:

1. izjavo posloводства prenosne družbe iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 634. člena ZGD-1,

2. delitveni načrt,

3. izjave o soglasju posameznih imetnikov deležev, če so te potrebne za veljavnost sklepa o soglasju za delitev (632. člen ZGD-1),

4. poročilo posloводства o delitvi (626. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (šesti odstavek 626. člena ZGD-1),

5. poročilo o reviziji delitve (627. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (četrti odstavek 627. člena ZGD-1),

6. poročilo nadzornega sveta o pregledu delitve (628. člen ZGD-1),

7. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena ZGD-1,

8. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 624. člena ZGD-1,

9. dokaze o zagotovitvi zavarovanja iz petega odstavka 633. člena ZGD-1,

10. če je prenosna družba organizirana kot delniška družba in je izdala delnice različnih razredov: izreden sklep delničarjev vsakega razreda v skladu s prvim odstavkom 630. člena v zvezi s tretjim odstavkom 585. člena ZGD-1,

11. pri delitvah, ki ne ohranjajo kapitalskih razmerij: morebitne naknadne izjave o soglasju v skladu z drugim odstavkom 630. člena ZGD-1, če je soglasje teh imetnikov deležev prenosne družbe predpostavka za veljavnost sklepa.

118. člen

(predlog za vpis razdelitve s prevzemom)

Predlogu za vpis razdelitve s prevzemom pri prenosni družbi je treba priložiti:

1. izjave posloводства vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 634 člena ZGD-1,

2. odpravek notarskega zapisa pogodbe o delitvi in prevzemu,

3. izjave o soglasju posameznih imetnikov deležev, če so te potrebne za veljavnost sklepa o soglasju za delitev (632. člen ZGD-1),

4. poročilo posloводства vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o delitvi (626. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1),

5. poročila vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o reviziji delitve (627. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1), ali če pri družbi z omejeno odgovornostjo revizije ni zahteval noben družbenik (tretji odstavek 638. člena v zvezi z drugim odstavkom 621. člena ZGD-1),

6. poročilo nadzornega sveta o delitvi (628. člen ZGD-1), razen če pri družbi z omejeno odgovornostjo poročila nadzornega sveta ni zahteval noben družbenik (tretji odstavek 638. člena v zvezi s prvim odstavkom 621. člena ZGD-1),

7. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena ZGD-1, razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1),

8. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 624. člena ZGD-1,

9. dokaze o zagotovitvi zavarovanja iz petega odstavka 633. člena ZGD-1,

10. sklepe skupščin vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o soglasju za delitev,

11. če je prenosna družba organizirana kot delniška družba in je izdala delnice različnih razredov: izreden sklep delničarjev vsakega razreda v skladu s prvim odstavkom 630. v zvezi s tretjim odstavkom 585. člena ZGD-1,

12. pri delitvi, ki ne ohranja kapitalskih razmerij: morebitne naknadne izjave o soglasju v skladu z drugim odstavkom 630. člena ZGD-1, če je soglasje teh imetnikov deležev prenosne družbe predpostavka za veljavnost sklepa.

119. člen

(predlog za vpis oddelitve z ustanovitvijo novih družb)

Predlogu za vpis oddelitve z ustanovitvijo novih družb pri prenosni družbi je treba priložiti:

1. izjavo posloводства prenosne družbe iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 634. člena,

2. delitveni načrt,

3. izjave o soglasju posameznih imetnikov deležev, če so te potrebne za veljavnost sklepa o soglasju za delitev (632. člen ZGD-1),

4. poročilo posloводства o delitvi (626. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (šesti odstavek 626. člena ZGD-1),

5. poročilo o reviziji delitve (627. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (četrti odstavek 627. člena ZGD-1),

6. poročilo nadzornega sveta o pregledu delitve (628. člen ZGD-1),

7. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena ZGD-1,

8. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 624. člena ZGD-1,

9. dokaze o zagotovitvi zavarovanja iz petega odstavka 633. člena ZGD-1,

10. sklep skupščine prenosne družbe o soglasju za delitev,

11. če je prenosna družba organizirana kot delniška družba in je izdala delnice različnih razredov: izreden sklep delničarjev vsakega razreda v skladu s prvim odstavkom 630. člena v zvezi s tretjim odstavkom 585. člena ZGD-1,

12. pri delitvi, ki ne ohranja kapitalskih razmerij: morebitne naknadne izjave o soglasju v skladu s tretjim odstavkom 630. člena ZGD-1, če je soglasje teh imetnikov deležev prenosne družbe predpostavka za veljavnost sklepa.

120. člen

(predlog za vpis oddelitve s prevzemom)

(1) Predlogu za vpis oddelitve s prevzemom pri prenosni družbi je treba priložiti:

1. izjave poslovodstev vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 634. člena ZGD-1,

2. odpravek notarskega zapisa pogodbe o delitvi in prevzemu,

3. izjave o soglasju posameznih imetnikov deležev, če so te potrebne za veljavnost sklepa o soglasju za delitev (632. člen ZGD-1),

4. poročilo poslovodstev vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o delitvi (626. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1),

5. poročila vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o reviziji delitve (627. člen ZGD-1), razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1), ali če pri družbi z omejeno odgovornostjo revizije ni zahteval noben družbenik (tretji odstavek 638. člena v zvezi z drugim odstavkom 621. člena ZGD-1),

6. poročilo nadzornega sveta o delitvi (628. člen ZGD-1), razen če pri družbi z omejeno odgovornostjo poročila nadzornega sveta ni zahteval noben družbenik (tretji odstavek 638. člena v zvezi s prvim odstavkom 621. člena ZGD-1),

7. dokaz, da je bila nameravana delitev objavljena v skladu s prvim odstavkom 629. člena ZGD-1, razen če so se vsi imetniki deležev temu veljavno odpovedali (tretji odstavek 638. člena v zvezi s petim odstavkom 599. člena ZGD-1),

8. če so se denarno odpravnino ali denarno doplačilo zavezale plačati druge osebe: odpravek notarskega zapisa izjav teh oseb iz tretjega odstavka 624. člena ZGD-1,

9. dokaze o zagotovitvi zavarovanja iz petega odstavka 633. člena ZGD-1,

10. sklepe skupščin vseh družb, ki so udeležene pri delitvi, o soglasju za delitev,

11. če je prenosna družba organizirana kot delniška družba in je izdala delnice različnih razredov: izreden sklep delničarjev vsakega razreda v skladu z drugim odstavkom 630. člena ZGD-1,

12. pri delitvi, ki ne ohranja kapitalskih razmerij: morebitne naknadne izjave o soglasju v skladu z drugim odstavkom 630. člena ZGD-1, če je soglasje teh imetnikov prenosne družbe deležev predpostavka za veljavnost sklepa.

Oddelek 17.4: Prenos premoženja

121. člen

(predlog za vpis izbrisa subjekta vpisa zaradi prenosa premoženja)

(1) Predlogu za vpis izbrisa subjekta vpisa zaradi prenosa premoženja (640. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. izjavo poslovodstva iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 640. člena ZGD-1,

2. pogodbo o prenosu premoženja,

3. zapisnik sklepa o prenosu premoženja,

4. zadnjo bilanco družbe, potrjeno po revizorju.

Oddelek 17.5: Sprememba pravnoorganizacijske oblike

122. člen

(predlog za vpis preoblikovanja delniške družbe v komanditno delniško družbo)

Predlogu za vpis preoblikovanja delniške družbe v komanditno delniško družbo (643. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. odpravek notarskega zapisa o pristopu komplementarja ali komplementarjev,
3. odpravek notarskega zapisa statuta komanditne delniške družbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,
4. izjavo poslovodstva iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena ZGD-1.

123. člen

(predlog za vpis preoblikovanja komanditne delniške družbe v delniško družbo)

Predlogu za vpis preoblikovanja komanditne delniške družbe v delniško družbo (646. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. listine o imenovanju članov poslovodstva, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
3. odpravek notarskega zapisa statuta delniške družbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,
4. izjavo poslovodstva iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena in 647. členom ZGD-1.

124. člen

(predlog za vpis preoblikovanja delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo)

Predlogu za vpis preoblikovanja delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo (649. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. odpravek notarskega zapisa družbene pogodbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,
3. v primeru iz petega odstavka 648. člena ZGD-1 tudi soglasja delničarjev v obliki odpravka notarskega zapisa,
4. listine o imenovanju poslovodij (zastopnikov), če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
5. izjavo poslovodstva iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena in 649. členom ZGD-1.

125. člen

(predlog za vpis preoblikovanja družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo)

Predlogu za vpis preoblikovanja družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo (654. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. listine o imenovanju članov poslovodstva, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
3. listine o imenovanju članov nadzornega sveta ali upravnega odbora, če ima družba po preoblikovanju nadzorni svet ali upravni odbor,
4. revizijska poročila članov poslovodstva in nadzornega sveta,
5. poročila revizorjev,
6. odpravek notarskega zapisa statuta delniške družbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,
7. izjavo poslovodstva iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena in 654. členom ZGD-1.

126. člen

(predlog za vpis preoblikovanja komanditne delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo)

Predlogu za vpis preoblikovanja komanditne delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo (657. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. listine o imenovanju poslovodij (zastopnikov), če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
3. odpravek notarskega zapisa družbene pogodbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,

4. izjavo posloводства iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena, 649. členom in tretjim odstavkom 657. člena ZGD-1.

127. člen

(predlog za vpis preoblikovanja družbe z omejeno odgovornostjo v komanditno delniško družbo)

Predlogu za vpis preoblikovanja družbe z omejeno odgovornostjo v komanditno delniško družbo (659. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. odpravek notarskega zapisa o pristopu komplementarja ali komplementarjev,
3. odpravek notarskega zapisa statuta komanditne delniške družbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju,
4. izjavo posloводства iz 1. točke drugega odstavka 590. člena ZGD-1 v zvezi z drugim odstavkom 643. člena in 659. členom ZGD-1.

128. člen

(predlog za vpis preoblikovanja zadruga v delniško družbo)

Predlogu za vpis preoblikovanja zadruga v delniško družbo (662. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep občnega zbora zadruga o preoblikovanju,
2. listine o imenovanju članov posloводства, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
3. listine o imenovanju članov nadzornega sveta ali upravnega odbora, če ima družba po preoblikovanju nadzorni svet ali upravni odbor,
4. revizijska poročila članov posloводства in nadzornega sveta,
5. poročila revizorjev,
6. odpravek notarskega zapisa statuta delniške družbe, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju.

129. člen

(predlog za vpis preoblikovanja delniške družbe v zadrugo)

Predlogu za vpis preoblikovanja delniške družbe v zadrugo (664. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep skupščine o preoblikovanju,
2. listine o imenovanju zastopnikov, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
3. podpisan seznam članov z navedbo imena, poklica in prebivališča ter njihovih osnovnih vložkov,
4. akt o ustanovitvi zadruga, če ta ni sestavni del sklepa o preoblikovanju.

130. člen

(predlog za vpis preoblikovanja kapitalске družbe v osebno družbo ali osebne družbe v kapitalsko družbo)

(1) Predlogu za vpis preoblikovanja kapitalске družbe v osebno družbo ali osebne družbe v kapitalsko družbo (665. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep o preoblikovanju,
 2. listine o imenovanju organov, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,
 3. odpravek notarskega zapisa statuta ali družbene pogodbe, če ta ni sestavni del besedila sklepa o preoblikovanju.
- (2) Predlogu za vpis preoblikovanja kapitalskih družb v osebne družbe je treba priložiti še soglasje družbenika, ki bo v družbi po preoblikovanju odgovarjal za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem.

131. člen

(predlog za vpis preoblikovanja zavoda v gospodarsko družbo)

(1) Predlogu za vpis preoblikovanja zavoda v gospodarsko družbo (666. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. zapisnik seje pristojnega organa zavoda s sklepom o preoblikovanju,

2. soglasje ustanoviteljev, katerih ustanoviteljski deleži znašajo 9/10,

3. listine o imenovanju organov, če to ni vključeno v sklep o preoblikovanju,

4. odpravek notarskega zapisa statuta ali družbene pogodbe, če ta ni sestavni del besedila sklepa o preoblikovanju.

(2) Predlogu za vpis preoblikovanja zavoda v osebno družbo je treba priložiti še soglasje družbenika, ki bo v družbi po preoblikovanju odgovarjal za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem.

132. člen

(druga pravila o predlogih za vpis preoblikovanja)

(1) S predlogom za vpis preoblikovanja je treba zahtevati tudi vpis v sodni register tistih podatkov, ki so obvezni za pravnoorganizacijsko obliko, v katero se družba preoblikuje, ali ki se spremenijo zaradi spremembe pravnoorganizacijske oblike.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi listine po pravilih, določenih s to uredbo, za vpis podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Za druge načine in oblike preoblikovanj se smiselno uporabljajo pravila te uredbe o preoblikovanju delniške družbe.

Oddelek 17.6: Statusno preoblikovanje samostojnega podjetnika posameznika

133. člen

(predlog za vpis prenosa podjetja samostojnega podjetnika posameznika na novo kapitalsko družbo)

(1) S predlogom za vpis prenosa podjetja samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: podjetje) na novo kapitalsko družbo (670. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše tudi ustanovitev nove kapitalске družbe, ki nastane s prenosom podjetja.

(2) Za predlog za vpis ustanovitve nove kapitalске družbe, ki nastane s prenosom podjetja, se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis ustanovitve družbe, organizirane v enaki pravnoorganizacijski obliki kot nova kapitalska družba, ki nastane s prenosom podjetja.

134. člen

(listine, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis prenosa podjetja)

Predlogu za vpis prenosa podjetja na novo kapitalsko družbo (670. člen ZGD-1) je treba priložiti:

1. sklep o prenosu podjetja in listine iz druge alineje drugega odstavka 668. člena ZGD-1, na katere se sklicuje sklep pri določitvi vrednosti podjetja z natančnim opisom podjetja,
2. dokaz, da je bil nameravani prenos podjetja objavljen v skladu z drugim odstavkom 670. člena ZGD-1,
3. listine, ki jih je treba predložiti ob vpisu ustanovitve nove družbe v register.

135. člen

(predlog za vpis prenosa podjetja na prevzemno kapitalsko družbo)

(1) Za vpis prenosa podjetja na prevzemno kapitalsko družbo pri tej družbi se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o pripojitvi.

(2) Če je prevzemna družba zaradi izvedbe prenosa podjetja nanjo povečala svoj osnovni kapital, je treba s predlogom za vpis tega prenosa zahtevati tudi, da se v sodni register vpišejo podatki v zvezi s tem povečanjem.

(3) Za predlog za vpis iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila, določena v tej uredbi, o predlogu za vpis povečanja osnovnega kapitala pri družbi, organizirani v enaki pravnoorganizacijski obliki kot prevzemna družba.

18. POGLAVJE: IZKLJUČITEV MANJŠINSKIH DELNIČARJEV IZ DRUŽBE**136. člen**

(predlog za vpis sklepa o prenosu delnic)

S predlogom za vpis sklepa o prenosu delnic manjšinskih delničarjev na glavnega delničarja (384. člen ZGD-1) je treba zahtevati, da se v sodni register vpiše datum sprejetja sklepa o prenosu delnic na glavnega delničarja.

137. člen

(listine, ki jih je treba priložiti predlogu za vpis sklepa o prenosu delnic)

Predlogu za vpis sklepa o prenosu delnic manjšinskih delničarjev na glavnega delničarja je treba priložiti:

1. izjavo posloводства družbe iz 1. točke drugega odstavka 590. člena v zvezi z drugim odstavkom 387. člena ZGD-1,
2. notarsko overjen prepis zapisnika skupščine, ki je odločala o prenosu delnic na glavnega delničarja,
3. pisno poročilo glavnega delničarja (drugi odstavek 386. člena ZGD-1),
4. poročilo revizorja o primernosti ponujene denarne odpravnine, razen če so se vsi manjšinski delničarji temu veljavno odpovedali (drugi odstavek 386. člena ZGD).

19. POGLAVJE: DRUGI SUBJEKTI VPISA**138. člen**

(smiselna uporaba pravil o delniški družbi)

(1) Za predloge za vpis v zvezi z drugimi subjekti vpisa se smiselno uporabljajo pravila o vpisih pri delniški družbi, določena v 2. poglavju te uredbe.

(2) Pri smiselni uporabi pravil iz prejšnjega odstavka se:

1. namesto pojmov »skupščina« ali »pristojni organ delniške družbe« uporablja pojem »organ, ki je po zakonu ali pravilih pravne osebe pristojen odločati o spremembi«,
2. namesto pojma »statut« uporablja pojem »akt o ustanovitvi ali druga pravila, s katero se v skladu z zakonom ureja statusni ustroj pravne osebe«,
3. pravila o prečiščenem besedilu statuta delniške družbe uporabljajo samo, če zakon, ki ureja statusni ustroj pravne osebe določa, da je ob vsaki spremembi pravil iz 2. točke tega odstavka treba izdelati prečiščeno besedilo pravil,
4. pravila o notarski obliki listin uporabljajo samo, če zakon, ki ureja statusni ustroj pravne osebe določa, da mora biti sklep pristojnega organa pravne osebe ali njena pravila v notarski obliki.

20. POGLAVJE: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**139. člen**

(postopki v teku)

O predlogih za vpis, vloženih pred uveljavitvijo te uredbe, odloči sodišče po določbah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 18/02), če ni v 140. členu te uredbe drugače določeno.

140. člen

(prenehanje vpisovanja dejavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se v sodni register prenehajo vpisovati nove dejavnosti ali spremembe že vpisanih dejavnosti.

(2) Sodišče zavrže predlog v delu, v katerem se nanaša na vpis nove dejavnosti ali spremembe že vpisanih dejavnosti.

(3) Drugi odstavek tega člena se uporablja tudi za predloge za vpis, ki so bili vloženi pred uveljavitvijo te uredbe in sodišče o njih do uveljavitve te uredbe še ni odločilo.

141. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 18/02).

142. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-7/2007/6

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-2011-0050

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.
Predsednik**2357. Odločba o imenovanju Dragice Abrahamsberg za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-22/2007 z dne 12. 4. 2007, na 119. seji dne 26. 4. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Dragica ABRAHAMSBURG, rojena 5. 5. 1957, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-15/2007/6

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-2011-0060

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.
Predsednik**2358. Odločba o imenovanju Katarine Bergant za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-22/2007 z dne 12. 4. 2007, na 119. seji dne 26. 4. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Katarina BERGANT, rojena 3. 2. 1971, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem

tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-17/2007/5
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EVA 2007-2011-0065

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2359. Odločba o imenovanju Želje Cilenšek Bončina za državno pravobranilko v Oddelku za evropske zadeve na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-302/2006 z dne 17. 4. 2007, na 119. seji dne 26. 4. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Želja CILENŠEK BONČINA, rojena 2. 5. 1962, se imenuje za državno pravobranilko v Oddelku za evropske zadeve na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-20/2007/5
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EVA 2007-2011-0067

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2360. Odločba o imenovanju Slavice Hafner za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-351/2006 z dne 18. 4. 2007, na 119. seji dne 26. 4. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Slavica HAFNER, rojena 15. 1. 1966, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju, za dobo osmih let.

Št. 70201-21/2007/5
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EVA 2007-2011-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2361. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06 in 114/06-ZUE), na podlagi tretjega odstavka 230. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06), na podlagi tretjega odstavka 100. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06-ZUE) in na podlagi tretjega odstavka 181. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06-ZUE), izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in način medsebojnega sodelovanja Banke Slovenije, Agencije za zavarovalni nadzor in Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

2. člen

(opredelitev vsebine medsebojnega sodelovanja)

Medsebojno sodelovanje iz 1. člena tega pravilnika obsega sodelovanje na področjih, ki so po vsebini skupna nadzornim organom, in sicer:

- pri strateških vprašanjih razvoja nadzora finančnega sistema, letnem načrtovanju usmeritev medsebojnega sodelovanja, ki jih sprejema koordinacija in pri spremljanju izvajanja sporazumov,
- pri izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku opravljanja nadzora nad osebami, ki so predmet nadzora v skladu z določbami zakonov, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov ter investicijske sklade in družbe za upravljanje,
- pri izmenjavi vseh podatkov in informacij, ki so potrebni za ugotovitev obstoja finančnega konglomerata v skladu z Zakonom o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06),
- pri izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku v zvezi z izdajo dovoljenj,
- pri izmenjavi podatkov o dejstvih in dogodkih, ki se nanašajo na povezane osebe, kot so opredeljene v sektorskih zakonih iz finančnega sistema, in osebe, ki delujejo usklajeno po Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06) in ki lahko vplivajo na stanje ali poslovanje osebe, ki je subjekt nadzora drugega nadzornega organa, ali na ugotovitev in strukturo finančnega konglomerata,
- pri posredovanju podatkov, potrebnih za odločanje o drugih posamičnih zadevah,
- pri organizaciji skupnih pregledov,
- pri obveščanju o nepravilnostih, ki jih nadzorni organ ugotovi pri opravljanju nadzora, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov in
- pri drugih skupnih aktivnostih, ki prispevajo k usklajenemu izvajanju nadzora, povečanju učinkovitosti delovanja nadzornih organov in k povečanju učinkovitosti delovanja finančnega trga.

3. člen

(koordinacija in sporazumi o sodelovanju)

(1) Za potrebe vzpostavitve učinkovite koordinacije skupnega dela navedenih nadzornih organov in strateškega razvoja nadzora celotnega finančnega sistema se ustanovi koordinacijsko telo (v nadaljnjem besedilu: Koordinacija).

(2) Nadzorni organi sklenejo med seboj dvostranske ali po potrebi tudi tristranske sporazume o sodelovanju. V sporazumih o sodelovanju nadzorni organi določijo podrobnejšo vsebino in način medsebojnega sodelovanja ter posredovanja podatkov iz 2. člena tega pravilnika.

4. člen

(sestava in naloge koordinacije)

(1) Koordinacijo sestavljajo minister za finance, generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance, guverner Banke Slovenije, viceguverner Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, predsednik strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor, direktor Agencije za zavarovalni nadzor, predsednik strokovnega sveta Agencije za trg vrednostnih papirjev in direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev.

(2) Koordinacijo sklicuje in vodi minister za finance.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko sklic Koordinacije zahtevajo tudi predstavniki enega ali več nadzornih organov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Koordinacija:

- sprejema strateške usmeritve razvoja nadzora finančnega sistema in usmeritve za učinkovitejše medsebojno sodelovanje nadzornih organov,

- sprejema letne usmeritve medsebojnega sodelovanja in

- spremlja izvajanje sporazumov iz drugega odstavka 3. člena in delo Komisije iz 5. in 6. člena tega pravilnika.

(5) Koordinacija se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi tudi pogosteje.

5. člen

(komisija za medsebojno sodelovanje in njena sestava)

Za izvajanje nalog in usmeritev, ki jih sprejme Koordinacija in za izvajanje sporazumov, se ustanovi komisija za medsebojno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki jo sestavljajo viceguverner Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor in direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev.

6. člen

(naloge komisije)

(1) Komisija se sestaja najmanj enkrat na tri mesece, po potrebi pa tudi pogosteje.

(2) Dolžnost sklicevanja rednih in morebitnih izrednih skupnih sestankov in priprave zapisnika vsako leto preide na drug nadzorni organ. Za sklic izrednega skupnega sestanka zadošča zahteva enega nadzornega organa, ki jo naslovi na nadzorni organ, ki je v določenem obdobju zadolžen za sklicevanje skupnih sestankov.

(3) Na skupnih sestankih Komisija spremlja izvajanje strateških in letnih usmeritev, ki jih je sprejela Koordinacija in izvajanje sporazumov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ter usklajuje skupne preglede. Komisija se na skupnih sestankih posvetuje tudi o drugih zadevah, ki se nanašajo na učinkovitejše izvajanje nadzora posameznih finančnih sektorjev, bančnih, zavarovalniških ali investicijskih skupin in finančnih konglomeratov. Na skupnih sestankih se člani Komisije medsebojno obveščajo tudi o zakonodaji in predpisih s področja finančnega sistema, ki je v pripravi oziroma bi jo bilo potrebno dopolniti ter drugih sistemsko pomembnih in aktualnih vprašanjih finančnega sektorja.

(4) Generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance lahko prisostvuje na skupnih sestankih Komisije in sicer v tistem delu sestanka, na katerem se obravnava zakonodaja, ki se nanaša na finančni sistem in druga sistemsko pomembna vprašanja finančnega sektorja.

7. člen

(poročanje koordinaciji)

Komisija po vsakem skupnem sestanku posreduje Koordinaciji zapisnik sestanka. Zapisnik mora Komisija posredovati

Koordinaciji v roku enega meseca od zadnjega skupnega sestanka.

8. člen

(skupni pregledi)

Nadzorni organ je v svojem letnem programu dolžan predvideti in zagotoviti določeno minimalno število razpoložljivih dni za morebitne skupne preglede in upoštevati tudi druge oblike sodelovanja, ki izhajajo iz sporazumov o sodelovanju.

9. člen

(način izmenjave podatkov)

(1) Sodelovanje nadzornih organov na področju izmenjave podatkov poteka v obliki redne izmenjave podatkov in v obliki posredovanja določenih podatkov na zahtevo posameznega nadzornega organa ali na lastno pobudo.

(2) Pri posredovanju in izmenjavi podatkov morajo nadzorni organi spoštovati zakon, ki ureja zaupnost podatkov.

(3) Način redne izmenjave podatkov, ki so potrebni za ugotavljanje obstoja finančnih konglomeratov, za izvajanje dopolnilnega nadzora v skladu z Zakonom o finančnih konglomeratih in za izvajanje konsolidiranega nadzora povezanih oseb, bančnih, zavarovalniških in investicijskih skupin ter finančnih holdingov, nadzorni organi določijo s sporazumi o sodelovanju.

10. člen

(zahteva in roki za posredovanje podatkov)

(1) Zahteva za posredovanje podatkov mora biti podana v pisni ali v elektronski obliki ob zagotovljeni ustrezni varnosti prenosa podatkov in mora vsebovati namen, za katerega nadzorni organ potrebuje zahtevane podatke.

(2) Nadzorni organ je dolžan posredovati zahtevane podatke nadzornemu organu iz prejšnjega odstavka v roku petnajstih dni od prejema zahtevka za posredovanje podatkov. Kadar podatkov v navedenem roku ne more posredovati, je dolžan v roku osmih dni od prejema zahtevka o tem obvestiti nadzorni organ, ki je podatke zahteval ter hkrati navesti, kdaj jih bo posredoval.

11. člen

(medsebojno obveščanje nadzornih organov)

(1) Kadar nadzorni organ ugotovi nepravilnosti iz osme alineje 2. člena tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ, za delo katerega je to pomembno. Pozvani nadzorni organ je dolžan obvestilo drugega nadzornega organa obravnavati prednostno.

(2) Kadar nadzorni organ pri izvajanju nalog nadzora ugotovi, da bi pri nadzoru moral sodelovati tudi drug nadzorni organ, mora le-tega o tem nemudoma obvestiti. Nadzorni organ je dolžan v roku osmih dni od dneva prejema takšnega obvestila, odločitev o sodelovanju posredovati nadzornemu organu od katerega je obvestilo prejel.

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-148/2007/

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-1611-0048

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2362. Pravilnik o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo**1. člen**

Ta pravilnik določa način pridelave in priprave za trg ter območje pridelave za Vipavski pršut s priznano geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Vipavski pršut).

2. člen

(1) Ime Vipavski pršut ima lahko samo pršut pridelan in pripravljen za trg po postopku in na območju, ki sta določena v specifikaciji za Vipavski pršut, katero je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Vipavski pršut iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Vipavski pršut mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Vipavski pršut lahko uporablja proizvajalec pršuta, ki zanj pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Vipavski pršut lahko pridobi proizvajalec tega pršuta v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Proizvajalci Vipavskega pršuta, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali oziroma navajali ime Vipavski pršut, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. V primeru, da certifikata v roku niso pridobili, imena Vipavski pršut ne smejo več uporabljati oziroma navajati na svojih proizvodih.

7. člen

Vsi proizvajalci Vipavskega pršuta, ki so pridobili certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Vipavski pršut, morajo enkrat letno, najkasneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Vipavskega pršuta, ki so ga v preteklem letu proizvedli.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-545/2005/19
Ljubljana, dne 16. aprila 2007
EVA 2007-2311-0075

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2363. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4) in v skladu s 15. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 in 16/07 – prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o višješolskem študijskem programu
Upravljanje podeželja in krajine**1. člen**

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 95. seji 18. decembra 2006, minister za šolstvo in šport sprejme višješolski študijski program Upravljanje podeželja in krajine za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir / inženirka kmetijstva in krajine.

2. člen

Študijski program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2007/2008.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2007
Ljubljana, dne 12. marca 2007
EVA 2007-3311-0046

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2364. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Hortikultura

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4) in v skladu s 15. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 in 16/07 – prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o višješolskem študijskem programu
Hortikultura**1. člen**

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 95. seji 18. decembra 2006, minister za šolstvo in šport sprejme višješolski študijski program Hortikultura za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir / inženirka hortikulture.

2. člen

Študijski program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2007/2008.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2007
Ljubljana, dne 12. marca 2007
EVA 2007-3311-0045

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2007
Ljubljana, dne 12. marca 2007
EVA 2007-3311-0047

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2365. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Živilstvo in prehrana

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4) in v skladu s 15. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 in 16/07 – prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o višješolskem študijskem programu Živilstvo in prehrana

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 95. seji 18. decembra 2006, minister za šolstvo in šport sprejme višješolski študijski program Živilstvo in prehrana za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir / inženirka živilstva in prehrane.

2. člen

Študijski program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne izvajati z začetkom študijskega leta 2007/2008.

2366. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 1-7/07 – odl. US št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22 in U-I-228/06-16 z dne 7. 12. 2006) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 128/06 in 37/07), izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06 in 65/06) se prva tabela v drugem odstavku 2. člena nadomesti s tabelo:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70742	UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70858	UNIVERZA V LJUBLJANI, EKONOMSKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70785	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ARHITEKTURO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70823	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70866	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70807	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA FARMACIJO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70882	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70793	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70890	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70920	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70874	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70750	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70637	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70840	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70645	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA UPRAVO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70726	UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70831	UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70815	UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70670	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA V LJUBLJANI	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70734	UNIVERZA V LJUBLJANI, PRAVNA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70777	Univerza v Ljubljani, TEOLOŠKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
70769	UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70688	UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70700	UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70696	UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70629	UNIVERZA V LJUBLJANI, VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Ekonomsko - poslovna fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	54
70904	Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
70904	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
70904	Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
72079	UNIVERZA V MARIBORU, UNIVERZITETNA KNJIŽNICA MARIBOR	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
63126	UNIVERZA V MARIBORU, ŠTUDENTSKI DOMOVI	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za management Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
66150	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
66150	Univerza na Primorskem, Turistica - Visoka šola za turizem Portorož	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
66150	Univerza na Primorskem, Visoka šola za zdravstvo Izola	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
66150	Univerza na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	53
66150	Univerza na Primorskem, Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	52
66150	Univerza na Primorskem, Študentski domovi	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	50

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-7/2005/59
Ljubljana, dne 9. maja 2007
EVA 2007-3211-0016

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**2367. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne
uspešnosti direktorjev s področja kulture**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05, ZDU-1-UPB4, uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06, ZSPJS-UPB5, uradno prečiščeno besedilo) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti
direktorjev s področja kulture

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (Uradni list RS, št. 17/06) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pri vrednotenju izvedbe letnega programa dela Filmskega studia – Viba film in Filmskega sklada Republike Slovenije in Sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti ter javnega zavoda Radio Televizija Slovenija se pri presoji realizacije letnih ciljev in programov dela določbe o merilih iz 4. člena tega pravilnika upoštevata smiselno.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1004-38/2007/16
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2007-3511-0004

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

2368. Sklep o določitvi liste strokovnjakov za posredovanje in liste arbitrov za reševanje kolektivnih delovnih sporov

Na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 22. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P**o določitvi liste strokovnjakov za posredovanje in liste arbitrov za reševanje kolektivnih delovnih sporov****I.**

Lista strokovnjakov za posredovanje, s katere se imenujejo strokovnjaki za posredovanje v posameznem primeru in lista arbitrov, s katere se imenujejo arbitri kadar ni ustanovljena stalna arbitraža, je določena na predlog reprezentativnih združenj sindikatov in delodajalcev.

II.

Na listo strokovnjakov za posredovanje, s katere se imenujejo strokovnjaki za posredovanje v posameznem primeru, se določijo:

1. Milan Mesarič
2. Emina Hostnik
3. Bojan Zupančič
4. Janja Močan
5. Jadranka Zupanc
6. Nadja Göetz
7. Tone Seliškar
8. Janez Turuk
9. Radivoj Urošević
10. Tatjana Labernik
11. Zdenko Lorber
12. Rado Mokotar
13. Betka Šimc
14. mag. Nataša Belopavlovič
15. dr. Barbara Kresal
16. Gregor Miklič
17. dr. Mitja Novak
18. mag. Darja Senčur Peček
19. Andreja Toš Zajšek
20. Metka Penko Natlačen
21. Miha Potočnik
22. dr. Etelka Korpič-Horvat
23. Ana Zaljetelj
24. Dušan Bavec
25. Staša Pirkmajer
26. Vesna Podržaj
27. Igor Antauer
28. Urška Jereb
29. Franc Kokalj
30. Nina Globočnik.

III.

Na listo arbitrov, s katere se imenujejo arbitri kadar ni ustanovljena stalna arbitraža, se določijo:

1. Milan Mesarič
2. Tinka Jamnik
3. Bojan Žvikart
4. Bojan Zupančič
5. Janja Močan
6. Jadranka Zupanc
7. Nadja Göetz
8. Tone Seliškar
9. Janez Turuk
10. Radivoj Urošević
11. Tatjana Labernik
12. Jaka Počivavšek
13. Zdravko Klajnšek
14. Stane Dervarič
15. Leon Didič
16. Jože Pavšek
17. Jadranko Tomič
18. Betka Šimc
19. mag. Nataša Belopavlovič
20. dr. Barbara Kresal
21. Gregor Miklič
22. dr. Mitja Novak
23. mag. Darja Senčur Peček
24. Andreja Toš Zajšek
25. Metka Penko Natlačen
31. Miha Potočnik
32. dr. Etelka Korpič-Horvat
26. Ana Zaljetelj
27. Dušan Bavec
28. Staša Pirkmajer
29. Vesna Podržaj
30. Igor Antauer
31. Urška Jereb
32. Franc Kokalj
33. Nina Globočnik.

IV.

Podatki o strokovnjakih in arbitrih iz 2. in 3. točke tega sklepa so deponirani pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-15/2007
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EVA 2007-2611-0004

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2369. Sklep o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

Na podlagi šestega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljevanju ZPKor), 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) in odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-163/05 (Uradni list RS, št. 97/05) je komisija na seji dne 10. 5. 2007 sprejela

S K L E P

o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

1. člen

Naročniki, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih, v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZPKor brez dovoljenja Komisije za preprečevanje korupcije po petem odstavku 28. člena ZPKor prek javnih naročil ne smejo poslovati z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta	
1	Agencija za trg vrednostnih papirjev	MIND TRADE, TRGOVINA IN ZASTOPSTVO, D.O.O.	1244949000	TRŽAŠKA 42	1000 LJUBLJANA
2	Delovno sodišče v Celju	KOTEZA, GRADBENA DELA IN TRGOVINA, D.O.O.	5635094000	LOPATA 34 B	3000 CELJE
3	Državna revizijska komisija	ECOLOGIC GOSPODARSKO SVETOVANJE, D.O.O.	1857371000	TRŽAŠKA 118	1000 LJUBLJANA
4	Državni svet	BIRO M, PODJETJE ZA EKONOMSKE, TRŽNE, ORGANIZACIJSKE, POSLOVNE, TEHNOLOŠKE IN TEHNIČNE STORITVE TER GRAFIČNA DEJAVNOST, D.O.O.	5313376000	ŠMARTINSKA 130	1000 LJUBLJANA
5	Državni svet	HIGIEA, TRGOVINA Z MEDICINSKIMI IN FARMACEVTSKIMI PROIZVODI TER ZASTOPSTVA, D.O.O.	5814588000	BLATNICA 10	1236 TRZIN
6	Državni svet	KONSTRUKTA, GRADBENIŠTVO, INŽENIRING, STORITVE, D.O.O.	5798833000	ŠMARTINSKA 130	1000 LJUBLJANA
7	Državni svet	MERNIK, TRGOVINA IN KMETIJSKA PROIZVODNJA, D.O.O.	5442010000	GASILSKA 1	4208 ŠENČUR
8	Državni svet	RIOSI, PODJETJE ZA RAZVOJNI IN ORGANIZACIJSKO SVETOVALNI INŽENIRING, D.O.O.	5339863000	ŠLANDROVA ULICA 10	1231 LJUBLJANA - ČRNUČE
9	Državni svet	VITICA, TANJA VOVK-PETROVSKI S.P.	1423398000	GOTOVLJE 59	3310 ŽALEC
10	Državni zbor	BELA PODJETJE ZA TURIZEM, GOSTINSTVO IN TRGOVINO IDRJA, D.O.O.	5782309000	UL. SV. BARBARE 9	5280 IDRJA
11	Državni zbor	DE FACTO TRADE, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5880823000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000 MARIBOR

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
12	Državni zbor	DE FACTO, TRGOVINA, STORITVE IN PROIZVODNJA, D.O.O.	5818940000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000	MARIBOR
13	Državni zbor	EURO VARNOST TAVŠ IN DRUŽBENIKI, D.N.O	1945122000	VRESKOVO 103	1420	TRBOVLJE
14	Državni zbor	GLESIA D.O.O.	1194631000	PREČNA ULICA 6	1000	LJUBLJANA
15	Državni zbor	MAK, PODJETJE ZA KMETIJSTVO IN TRGOVINO, D.O.O.	5380812000	RODINE PRI TREBNJEM 25	8210	TREBNJE
16	Državni zbor	MESARIJA BOBIČ, MARIJA BOBIČ S.P.	5207297000	PRVOMAJSKA ULICA 26	8290	SEVNICA
17	Državni zbor	MIRIANA, D.O.O.				REPUBLIKA HRVAŠKA
18	Državni zbor	OPAL, TRGOVSKO IN STORITVENO PODJETJE, D.O.O.	5900123000	KERENČIČE 1	2270	ORMOŽ
19	Državni zbor	PIRANESI D.O.O., PODJETJE ZA ZALOŽNIŠTVO, IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST IN MARKETING, LJUBLJANA	5523672000	SALENDROVA ULICA 4	1000	LJUBLJANA
20	Državni zbor	RAVNIKAR POTOKAR ARHITEKTURNI BIRO, D.O.O.	1834827000	RIMSKA CESTA 8	1000	LJUBLJANA
21	Državni zbor	UNIPRO, PROIZVODNJA, STORITVE IN TRGOVINA, D.O.O.	5846625000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000	MARIBOR
22	Državno pravobranilstvo RS	ABF, ANJA BEMBIČ FALADORE S.P.	5572383000	BEVKOVA ULICA 28	4240	RADOVLJICA
23	Državno pravobranilstvo RS	BIRO ELEKTRONIK, OSOLNIK BOJAN, S.P.	5148627000	KANDIJSKA 33	8000	NOVO MESTO
24	Državno pravobranilstvo RS	GRAD-ART PODJETJE ZA PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE, NADZOR, SANACIJE IN INŽENIRING D.O.O.	1895036000	PODMILŠČAKOVA ULICA 11	1000	LJUBLJANA
25	Državno pravobranilstvo RS	POSREDNIŠTVO, BOJAN GORJANC S.P.	5368087000	SAVINOVA 7	3000	CELJE
26	Informacijski pooblaščenec	NET PRODUKCIJA, STORITVE, D.O.O.	1811673000	ŠKRJANČEVO 1	1235	RADOMLJE
27	Javni zavod Kobilarna Lipica	COGITEX, D.O.O.	1853465000	ŽAUCERJEVA 11	1000	LJUBLJANA
28	Komisija za preprečevanje korupcije	R.U.R., PODJETJE ZA POSLOVNO SVETOVANJE IN RAZISKOVANJE, D.O.O.	1491903000	PIJAVA GORICA 25 A	1291	ŠKOFLJICA
29	Mestna občina Celje	ALPE-JADRAN, D.O.O.	2197421000	Izletniška ulica 13	3250	ROGAŠKA SLATINA
30	Mestna občina Celje	ATAVUS, D.O.O.		ZAPREŠIČ, UI. NOVAKA 5		REPUBLIKA HRVAŠKA
31	Mestna občina Celje	Frigotransport Pišek&Hsf, D.O.O.	2250071000	Lopata 17	3000	CELJE
32	Mestna občina Celje	GRAFIKA GRACER, D.O.O.	5295866000	Lava 7/b	3000	CELJE
33	Mestna občina Celje	KILI, PODJETJE ZA PREDDELAVO KERAMIKE, D.O.O.	5595738000	KASAZE 34	3301	PETROVČE
34	Mestna občina Celje	RIOSI INŽENIRING, D.O.O.	5339863000	Štandrova 10	1000	LJUBLJANA
35	Mestna občina Celje	RISI, D.O.O.	1992279000	CVETLIČNA 29	3000	CELJE
36	Mestna občina Celje	SUPRA-STAN, PODJETJE ZA UPRAVLJANJE S STANOVANJSKIMI HIŠAMI, D.O.O.	5529590000	ADAMIČEVA 1	3000	CELJE

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
37	Mestna občina Celje	TV CELJE, D.O.O.	5318297000	MARIBORSKA 86	3000	CELJE
38	Mestna občina Celje	VEMI, TRGOVSKO IN PROIZVODNO PODJETJE, D.O.O.	5629705000	ZVEZNA 11	3000	CELJE
39	Mestna občina Koper	ASCON - ALFRED ŠTEFANČIČ S.P., POSLOVNO SVETOVANJE	1790552000	DEKANI 10	6271	DEKANI
40	Mestna občina Koper	B.P.C. - PROIZVODNJA, TRGOVINA IN ZAKLJUČNA DELA, D.O.O.	5803861000	BOŠAMARIN 62	6000	KOPER
41	Mestna občina Koper	BIN - TRGOVINA, TURIZEM IN STORITVE, D.O.O.	5465176000	VOJKOVO NABREŽJE 23	6000	KOPER
42	Mestna občina Koper	FOOD PARTY, GOSTINSTVO, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5919711000	BOŠAMARIN 62	6000	KOPER
43	Mestna občina Koper	JADRAN BAJEC S.P., SVETOVANJE, POSREDOVANJE, INŽENIRING	3044068000	RAZGLIEDNA ULICA 30	6000	KOPER
44	Mestna občina Koper	KIG - KOPERINVEST GROUP, D.O.O., GRADBENIŠTVO, INŽENIRING IN POSLOVNE STORITVE	5920779000	FERRARSKA ULICA 14	6000	KOPER
45	Mestna občina Koper	KLIF, TRGOVINA, GRADBENIŠTVO IN STORITVE, D.O.O.	1861611000	VOJKOVO NABREŽJE 23	6000	KOPER
46	Mestna občina Koper	MODRI VAL, D.O.O.	5442303000	Kampel 1K	6000	KOPER
47	Mestna občina Koper	NOVAMARK D.O.O.	1201492000	ŠMARSKA CESTA 4	6000	KOPER
48	Mestna občina Koper	PROACQUA, INVESTICIJSKO RAZVOJNI INŽENIRING, MARKETING IN ZASTOPANJE, D.O.O.	5704260000	KUMARJEVA 1	6000	KOPER
49	Mestna občina Koper	PROTOKOL, D.O.O., GRADBENIŠTVO IN DRUGE STORITVE	5557194000	ULICA 15. MAJA 10B	6000	KOPER
50	Mestna občina Koper	PUMO, D.O.O.	2256827000	Šmarska cesta 4	6000	KOPER
51	Mestna občina Koper	SPIN ZAVAROVANJA, D.O.O.	5595185000	Ferrarska 12	6000	KOPER
52	Mestna občina Koper	SPIN.NET, ZAVAROVALNIŠKO ZASTOPANJE, D.O.O.	1843885000	JEZERSKA C. 41	4000	KRANJ
53	Mestna občina Koper	SUPREME D.O.O., NAVTIČNE STORITVE IN PROIZVODNJA	1660632000	OBRTNA ULICA 9	6310	IZOLA
54	Mestna občina Kranj	AVTOŠOLA EKSPERT, D.O.O. - podružnica Škofja Loka	1983342001	Šolska ulica 2	4220	ŠKOFJA LOKA
55	Mestna občina Kranj	AVTOŠOLA EKSPERT, D.O.O.	1983342000	SAVSKA LOKA 9	4000	KRANJ
56	Mestna občina Kranj	LF3M, PODJETJE ZA RAZVOJNO, LABORATORIJSKO, PROIZVODNO, TRGOVSKO IN SERVISNO DEJAVNOST TER INŽENIRING, D.O.O.	1227700000	LJUBLJANSKA CESTA 24 A	4000	KRANJ
57	Mestna občina Kranj	PRO COMMERCE, PODJETJE ZA PROPAGANDNO IN KOMERCIALNO DEJAVNOST, D.O.O.	5288886000	STRITARJEVA ULICA 5	4000	KRANJ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
58	Mestna občina Kranj	TANJA PERNE S.P.	3087824000	PŠEVSKA CESTA 10	4000	KRANJ
59	Mestna občina Kranj	TOVARNA IKON, D.O.O.	1954377000	SAVSKA CESTA 41	4000	KRANJ
60	Mestna občina Ljubljana	MEDICOPHARMACIA, d.o.o.	5425166000	TOPNIŠKA ULICA 4A	1000	LJUBLJANA
61	Mestna občina Ljubljana	MENSSANA, D.N.O.	5872740000	Kosovelova 14	1000	LJUBLJANA
62	Mestna občina Ljubljana	AGENDA, D.O.O. LJUBLJANA, INŽENIRING, TRGOVINA, TURIZEM, ZASTOPANJE, STORITVE	5307104000	ZARNIKOVA ULICA 19	1000	LJUBLJANA
63	Mestna občina Ljubljana	ALBRECHT, D.O.O.	2034204000	DALMATINOVA ULICA 2	1000	LJUBLJANA
64	Mestna občina Ljubljana	ARTEL, D.O.O.	5840732000	Stanežiče 2	1210	LJUBLJANA - ŠENTVID
65	Mestna občina Ljubljana	BOUTIQUE »M« - TRGOVINA NA DROBNO JANKOVIČ MARIJA S.P.	5599211000	DUNAJSKA CESTA 160	1000	LJUBLJANA
66	Mestna občina Ljubljana	CADIX D.O.O.	5473233000	TBILISIJSKA ULICA 59	1000	LJUBLJANA
67	Mestna občina Ljubljana	COM.ON CONSULTING, D.O.O.	5647274000	DUNAJSKA CESTA 101	1000	LJUBLJANA
68	Mestna občina Ljubljana	DORINA D.O.O., PODJETJE ZA POSREDNIŠTVO, TRGOVINO IN INŽENIRING	5944953000	CELOVŠKA CESTA 280	1000	LJUBLJANA
69	Mestna občina Ljubljana	KOPAČ IN OTROCI, D.N.O.	5967112000	Medno 31A	1210	LJUBLJANA
70	Mestna občina Ljubljana	LANEA, D.O.O.	2260611000	Topniška ulica 27	1000	LJUBLJANA
71	Mestna občina Ljubljana	MARTAL, D.O.O.	2138581000	STARETOVA 23	1000	LJUBLJANA
72	Mestna občina Ljubljana	MD MEDICINA, D.O.O.	5748429000	Hauptmanca 58	1000	LJUBLJANA
73	Mestna občina Ljubljana	METRA, D.O.O.	5293367000	Cesta na Brdo 162	1000	LJUBLJANA
74	Mestna občina Ljubljana	OIKOS DESIGN, PODJETJE ZA CELOSTNI RAZVOJ MEST, D.O.O.	5283876000	KUMPROVŠKA 9	1000	LJUBLJANA
75	Mestna občina Ljubljana	PIRANESI D.O.O., PODJETJE ZA ZALOŽNIŠTVO, IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST IN MARKETING, LJUBLJANA	5523672000	SALENDROVA ULICA 4	1000	LJUBLJANA
76	Mestna občina Ljubljana	RAVNIKAR POTOKAR ARHITEKTURNI BIRO, D.O.O.	1834827000	RIMSKA CESTA 8	1000	LJUBLJANA
77	Mestna občina Ljubljana	RINK D.O.O		DOBRINJ, ČIŽIČI BB		REPUBLIKA HRVAŠKA
78	Mestna občina Ljubljana	ZALOŽBA KRESLIN, ZALOŽNIŠKO TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	5892848000	IZLETNIŠKA 13	1231	LJUBLJANA - ČRNUČE
79	Mestna občina Maribor	BE ONE RAZVOJNE REŠITVE, D.O.O.	1913107000	PARTIZANSKA CESTA 6	2000	MARIBOR
80	Mestna občina Maribor	FORTIA, EKONOMSKI INŽENIRING IN TRGOVINA, D.O.O.	5576865000	MAISTROVA ULICA 17	2000	MARIBOR
81	Mestna občina Maribor	INTEGRALNI PODJEMNI SISTEM, DRUŽBA ZA STORITVE, D.O.O.	1807005000	MAISTROVA ULICA 17	2000	MARIBOR
82	Mestna občina Maribor	JANEZ UJČIČ S.P.	1530666000	MALEČNIK 149 D	2229	MALEČNIK
83	Mestna občina Maribor	PETER HVALEC S.P.	2069407000	KARDELJEVA CESTA 80	2000	MARIBOR

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
84	Mestna občina Maribor	PRAVNO SVETOVANJE - BREZ ODVETNIŠTVA IN NOTARIATA, TANJA GRMEK S.P.	5645233000	POD VINOGRADI 47	2354	BRESTANICA
85	Mestna občina Maribor	RECTUM, D.O.O.	2228556000	Loška ulica 013	2000	MARIBOR
86	Mestna občina Maribor	REGO, D.O.O.	2271176000	Kraljeviča Marka ulica 019	2000	MARIBOR
87	Mestna občina Maribor	SKUPINA TOJETO, D.O.O.	2061953000	CESTA PRVIH BORCEV 46	8250	BREŽICE
88	Mestna občina Maribor	TOVO TRADE, DRUŽBA ZA POSREDNIŠTVO, TRGOVINO IN GOSTINSTVO, D.O.O.	5666244000	GREGORČIČEVA 51	2000	MARIBOR
89	Mestna občina Maribor	TRI-CEPS, D.O.O.	2130190000	LOŠKA ULICA 13	2000	MARIBOR
90	Mestna občina Maribor	VAV, D.O.O., VIZIJA ABSOLUTNEGA VODENJA, VODENJE IN SVETOVANJE	1358049000	LJUBLJANSKA 124	2000	MARIBOR
91	Mestna občina Maribor	VITOMA GROUP, D.O.O.	1637223000	ULICA KNEZA KOČLJA 26	2000	MARIBOR
92	Mestna občina Maribor	ZALOŽBA PIVEC d.o.o.	1816241000	Na Gorci 020, Zrkovci	2000	MARIBOR
93	Mestna občina Murska Sobota	AS-ING, PROSTORSKI, GRADBENI, NE PREMIČINSKI INŽENIRING, VODENJE INVESTICIJ, VREDNOTENJE NEPREMIČNIN ANTON ŠTIHEC S.P.	1750577000	PARTIZANSKA ULICA 27A	9000	MURSKA SOBOTA
94	Mestna občina Murska Sobota	AVTOCENTER HORVAT, AVTOPRALNA STEZA, VULKANIZERSTVO, AVTOOPTIKA, PRODAJA GUM IN PLATIŠČ, LEONIDA HORVAT LETONJA S.P.	5984686000	ULICA MATIJE GUBCA 2	9000	MURSKA SOBOTA
95	Mestna občina Murska Sobota	GUM ECO		VUKOVAR		REPUBLIKA HRVAŠKA
96	Mestna občina Murska Sobota	MINICOM, D.O.O.	5299683000	ČOPOVA 28	9000	MURSKA SOBOTA
97	Mestna občina Murska Sobota	TRŽENJE, ANDREJ ŠAJNOVIČ S.P.	3045986000	NOVA ULICA 6	9000	MURSKA SOBOTA
98	Mestna občina Murska Sobota	VIRUS, D.O.O.	5777615000	ČOPOVA 28	9000	MURSKA SOBOTA
99	Mestna občina Murska Sobota	ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ - FORJANIČ MIRAN	1400738000	ČRTOMIROVA ULICA 6	9000	MURSKA SOBOTA
100	Mestna občina Nova Gorica	A.G. ARHITEKTURA - GRADBENIŠTVO, D.O.O.	5309093000	DELPINOVA 13	5000	NOVA GORICA
101	Mestna občina Nova Gorica	ANKER-ING, D.O.O.				REPUBLIKA HRVAŠKA
102	Mestna občina Nova Gorica	APOS, D.O.O., AGENCIJA ZA PROSTORSKO IN OKOLJSKO SVETOVANJE	5930251000	SOŠKA 24 A	5250	SOLKAN
103	Mestna občina Nova Gorica	B O M I S.P. MIRJAM BON KLANJŠČEK	5508578000	PRI HRASTU 9	5000	NOVA GORICA
104	Mestna občina Nova Gorica	BPC, DRUŽBA ZA PRIREJANJE KONGRESOV IN POSLOVNO SVETOVANJE, D.O.O.	1806718000	SOČEBRANOVA ULICA 4	5250	SOLKAN
105	Mestna občina Nova Gorica	KOTKA d.o.o.	2273748000	Varda 6, Kromberk	5000	NOVA GORICA
106	Mestna občina Nova Gorica	SIPLES STORITVE IN TRGOVINA, SILVESTER PLESNIČAR S.P.	1031856000	GRGAR 80	5251	GRGAR
107	Mestna občina Nova Gorica	STAN-ING, UPRAVLJANJE S STANOVANJI, D.O.O.	5626056000	DELPINOVA 13	5000	NOVA GORICA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
108	Mestna občina Nova Gorica	TEMME G.R.L.		VIA G. CANTORE 2	34170	GORIZIA - ITALIJA
109	Mestna občina Nova Gorica	TRINE, D.O.O.	1983032000	NEBLO 11	5212	DOBOVO V BRDIH
110	Mestna občina Nova Gorica	ZAVAROVALNI SERVISTRNIK MITJA S.P.	5440285000	ULICA SERGEJA MAŠERE 16	5000	NOVA GORICA
111	Mestna občina Novo mesto	FESTIVAL NOVO MESTO	1625888000	ŠOLSKA ULICA 6	8000	NOVO MESTO
112	Mestna občina Novo mesto	LEGES, D.O.O., STORITVE	1806360000	JAKČEVA ULICA 20	8000	NOVO MESTO
113	Mestna občina Novo mesto	NOVI MEDIJ ZALOŽNIŠTVO, POSREDNIŠTVO JASNA ŠINKOVEC S.P.	1090305000	GLAVNI TRG 14	8000	NOVO MESTO
114	Mestna občina Novo mesto	PACOM, TRGOVINA IN STORITVE NOVO MESTO, D.O.O.	5439752000	CANKARJEVA 9	8000	NOVO MESTO
115	Mestna občina Novo mesto	TOPLOTA D.O.O.	1580639000	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH 16	8000	NOVO MESTO
116	Mestna občina Novo mesto	TRINS, D.O.O.	5343224000	Bršljin 31	8000	NOVO MESTO
117	Mestna občina Novo mesto	ZBIRANJE ODPADNEGA MATERIALA IN TRGOVINA BOJAN TUDIJA S.P.	3096246000	ŠMIHEL 73	8000	NOVO MESTO
118	Mestna občina Ptuj	HELENA NEUDAUER - ODVETNICA	2149460000	CANKARJEVA ULICA 7	2250	PTUJ
119	Mestna občina Ptuj	MATRIX, PODJETJE ZA INDUSTRIJSKO IN GRAFIČNO OBLIKOVANJE, D.O.O.	5353939000	AŠKRČEVA 19	2000	MARIBOR
120	Mestna občina Ptuj	ODVETNIK, MAJNIK IGOR	1284720000	AŠKERČEVA 16	2250	PTUJ
121	Mestna občina Ptuj	OLIMPIC, ŠPORT IN REKREACIJA, SVETOVANJE TER TRGOVINA, D.O.O.	5331757000	MESTNI TRG 4	2250	PTUJ
122	Mestna občina Slovenj Gradec	COKAN d.o.o.	5657547000	Šmartno 64	2383	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
123	Mestna občina Slovenj Gradec	ČEVLJARSTVO FELIX, JOŽE ŠKAFAR S.P.	5248163000	GLAVNI TRG 51	2380	SLOVENJ GRADEC
124	Mestna občina Slovenj Gradec	SOFTIBLE d.o.o.	2172950000	Legen 58b	2383	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
125	Mestna občina Slovenj Gradec	STORITVE IN POSREDNIŠTVO UROŠ PERŠE, S.P.	3073726000	PODGORJE 13A	2381	PODGORJE PRI SLOVENJ GRADCU
126	Mestna občina Velenje	ALFA KOMERCIALNI RADIO, D.O.O.	5380383000	RONKOVA ULICA 4	2380	SLOVENJ GRADEC
127	Mestna občina Velenje	BLUE MOON, RAČUNOVODSKE STORITVE IN SVETOVANJE, D.O.O.	5644437000	PREŠERNOVA 7A	3320	VELENJE
128	Mestna občina Velenje	DOMEX, KEMIČNI IZDELKI, GEODETSKO-INŽENIRSKÉ STORITVE IN TRGOVINA, D.O.O.	5662279000	CESTA IV 13	3320	VELENJE
129	Mestna občina Velenje	KLJUČAVNIČARSTVO, AVTOPREVOZNIŠTVO, GOSTINSTVO, ORGANIZACIJA PRIREDITEV, STORITVE S TEŽKO GRADBENO MEHANIZACIJO, FRANC SEVER S.P.	5646142000	STARI TRG 27	3320	VELENJE
130	Mestna občina Velenje	PLASTRO, PROIZVODNJA, TRGOVINA, D.O.O.	5299624000	ČAROVA CESTA 16	3320	VELENJE
131	Mestna občina Velenje	VETERINA ŠOŠTANJ, D.O.O.	5907233000	KAJUHOVA 13	3325	ŠOŠTANJ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
132	Mestna občina Velenje	ZASEBNA ZOBNA AMBULANTA, JANEŽIČ IVAN	1258761000	EFENKOVA CESTA 61	3320	VELENJE
133	Ministrstvo za kulturo	ICOM, D.O.O., MARKETING IN ORGANIZACIJA DOGODKOV	1972545000	GREGORČIČEVA 9A	1000	LJUBLJANA
134	Ministrstvo za kulturo	PREDELAVA ZDRAVILNIH ZELIŠČ IN ETERIČNIH OLJ, JANEZ KROMAR S.P.	5477216000	BORSETOVA 9	1000	LJUBLJANA
135	Ministrstvo za pravosodje	LES - PA, D.O.O., PODJETJE ZA LESNO PROIZVODNJO IN TRGOVINO	5824214000	LUŽARJI 2	1385	NOVA VAS
136	Občina Ajdovščina	FAMA, D.O.O., PODJETJE ZA TRŽENJE VIPAVA	5390508000	GORIŠKA CESTA 13	5271	VIPAVA
137	Občina Ajdovščina	KLJUČAVNIČARSTVO RADOVAN ŠTOR S.P.	2073692000	VELIKE ŽABLJE 45	5263	DOBRAVLJE
138	Občina Ajdovščina	KOVINARSTVO DAVID LIKAR S.P.	1053965000	OTLICA 49	5270	AJDOVŠČINA
139	Občina Ajdovščina	UNOWIK, TRGOVINA NA DEBELO IN DROBNO, D.O.O.	5529182000	PREDMEJA 55	5270	AJDOVŠČINA
140	Občina Ajdovščina	VEPEX, D.O.O.	5289629000	Goriška cesta 29 A	5270	AJDOVŠČINA
141	Občina Apače	ALFA 4	5406145000	LEŠANE 51 A	9253	APAČE
142	Občina Apače	MITRA FLISAR JACQUELINE S.P.	1944584000	LUTVERCI 20	9253	APAČE
143	Občina Apače	PROING, TOMISLAV KOVAČ, S.P.	3133605000	GRABE 9 A	9253	APAČE
144	Občina Beltinci	SODARSTVO IN TRGOVINA, MARJAN MAUČEC S.P.	5328226000	GANČANI 149	9231	BELTINCI
145	Občina Bled	ALEŠ VUKELJ S.P.	2060710000	KAJUHOVA CESTA 11	4260	BLED
146	Občina Bled	AMBASADOR, D.O.O.	5747040000	C. SVOBODE 7	4260	BLED
147	Občina Bled	ANTON MEŽAN - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	1862375000	GRAJSKA CESTA 12	4260	BLED
148	Občina Bled	AVANTEAM, D.O.O.	1840282000	DUNAJSKA CESTA 140	1000	LJUBLJANA
149	Občina Bled	BARBARA M., D.O.O.	5317118000	RIKLIJEVA 11	4260	BLED
150	Občina Bled	BON AMI - BLED, DAVORINA PIRC S.P.	5014441000	CESTA SVOBODE 7	4260	BLED
151	Občina Bled	JAN ŠPEC S.P. - ODDAJANJE SOB ZA PRENOČEVANJE	5167151000	LEVSTIKOVA ULICA 10	4260	BLED
152	Občina Bloke	FRAGMAT COMMERCE, PODJETJE ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN POSREDOVANJE, D.O.O.	5624932000	MAJDE ŠILC 1	1317	SODRAŽICA
153	Občina Bloke	FRAGMAT IZOLIRKA, D.O.O.		TUZLA		BOSNA IN HERCEGOVINA
154	Občina Bloke	FRAGMAT IZOLIRKA, PODJETJE ZA PROIZVODNJO, GRADBENIŠTVO IN TRGOVINO, D.O.O.	5493668000	MAJDE ŠILC 1	1317	SODRAŽICA
155	Občina Bloke	GRADLES PROIZVODNJA, TRGOVINA, SERVIS IN ZASTOPSTVA, D.O.O.	5645824000	NOTRANJSKEGA ODREDA 45	1317	SODRAŽICA
156	Občina Bloke	VETERINARSKA POSTAJA CERKNICA, D.O.O.	5958377000	GERBIČEVA ULICA 39	1380	CERKNICA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
157	Občina Bohinj	ATEHNA, D.O.O.	5846404000	AJDOVSKA 1	4264	BOHINJSKA BISTRICA
158	Občina Bohinj	LD TURIZEM, DARJA LAZAR S.P.	1563823000	MENCINGERJEVA ULICA 10	4264	BOHINJSKA BISTRICA
159	Občina Bohinj	POKLJUKA, PODJETJE ZA GOZDARSTVO IN PROMET Z LESOM, D.O.O.	1957406000	LJUBLJANSKA CESTA 19	4260	BLED
160	Občina Bohinj	VAL BOHINI, D.O.O., TURIZEM, STORITVE, PROIZVODNJA, TRGOVINA	1615254000	UKANC 78	4265	BOHINJSKO JEZERO
161	Občina Borovnica	ELBOR, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRŽENJE IN FINANCIRANJE, D.O.O.	5569591000	UL. BRATOV MIVŠEK 5	1353	BOROVNICA
162	Občina Borovnica	MITRAS, D.O.O.	2162199000	Brdnikova 34 E	1000	LJUBLJANA
163	Občina Bovec	AVTOMEHANIKA, VALTER MLEKUŽ S.P.	5691576000	ČEZSOČA 103	5230	BOVEC
164	Občina Bovec	GOSTIŠČE "VANČAR", KOMAC DANIELA S.P.	5269324000	ČEZSOČA 43	5230	BOVEC
165	Občina Bovec	WESM, ZASEBNO PODJETJE ZA TURIZEM, GRADBENE STORITVE IN TRGOVINO, D.O.O.	5332362000	DVOR 22	5230	BOVEC
166	Občina Braslovče	DR&GOLDING, STORITVE ZA RASTLINSKO PRIDELAVO, CERTIFICIRANJE IN PRODAJO HMELJA VINKO DRČA S.P.	1260243000	GRAJSKA VAS 18	3303	GOMILSKO
167	Občina Braslovče	ELEKTRO TROP IN TROP, D.N.O., DRUŽBA ZA ELEKTRIČNE INSTALACIJE, MERITVE IN TRGOVINO	5856922000	LETUŠ 56B	3327	ŠMARTNO OB PAKI
168	Občina Brda	BRIC-ZORZUT IN BAJT D.N.O.	1569635000	IMENJE 34 B	5211	KOJSKO
169	Občina Brezovica	ALTA 5 d.o.o.	5556651000	Dunajska 21	1000	LJUBLJANA
170	Občina Brezovica	DINAMIS, DINAMIČNO SVETOVANJE ZA OSEBNI IN POSLOVNI USPEH, JANEZ KOLAR, S.P.	1988352000	POŽARNICE 78 G	1351	BREZOVICA PRI LJUBLJANI
171	Občina Brezovica	MEDIAVAL PODJETJE ZA MARKETING IN INŽENIRING, D.O.O.	1453041000	POŽARNICE 78H	1351	BREZOVICA PRI LJUBLJANI
172	Občina Brezovica	VER, STORITVE, SVETOVANJE IN INŽENIRING, D.O.O.	1554778000	JEZERO 55	1352	PRESERJE
173	Občina Brežice	GRADNJA - ŠEPEC JOŽE S.P.	1535439000	RAKOVEC 1	8258	KAPELE
174	Občina Brežice	ORION, D.O.O.	5790735000	Gregovce 14	8259	BIZELJSKO
175	Občina Brežice	PETRA Brežice, D.O.O.	5363861000	Milavčeva 16	8250	BREŽICE
176	Občina Brežice	ZLATARNA HERCIGONJA, MILENA HERCIGONJA, S.P.	1731122000	ČRNELČEVA ULICA 3	8520	BREŽICE
177	Občina Cankova	AVTOSERVIS FICKO, JOŽEF FICKO S.P.	5107993000	CANKOVA 53 D	9261	CANKOVA
178	Občina Cankova	IZOLATERM SKLEDAR SKLEDAR FRANC S.P.	5325506000	CANKOVA 86 B	9261	CANKOVA
179	Občina Cerklje na Gorenjskem	AVTOPREVOZNIŠTVO, ČRNIČ MATJAŽ ČRNIČ S.P.	5235916000	UL. JOSIPA LAPAJNE 6	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
180	Občina Cerklje na Gorenjskem	BADRS, D.O.O.	5709253000	POŽENK 2	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM
181	Občina Cerklje na Gorenjskem	DNK, D.O.O.	1983156000	SLOVENSKA CESTA 2	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM
182	Občina Cerklje na Gorenjskem	GORENC - KMETJSKA MEHANIZACIJA, KLUČAVNIČARSTVO, PESKANJE IGOR STARE S.P.	5675799000	SPODNJI BRNIK 81	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM
183	Občina Cerklje na Gorenjskem	LOT, PODJETJE ZA LES, OPREMO IN TAPETNIŠTVO, D.O.O.	5366011000	ZALOG 61	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM
184	Občina Cerklje na Gorenjskem	PORTOALPE, D.O.O.	2057212000	LIKOZARJEVA 29	4000	KRANJ
185	Občina Cerklje na Gorenjskem	PREŠA, D.O.O., TRGOVINA IN SERVIS CERKLJE	5508878000	SLOVENSKA CESTA 51	4207	CERKLJE NA GORENJSKEM
186	Občina Cerknica	BRAZOS D.O.O.	1458566000	KEBETOVA ULICA 1	1380	CERKNICA
187	Občina Cerknica	DIMA CENTER, D.O.O.	1661680000	TABOR 5/A	1380	CERKNICA
188	Občina Cerknica	ELGO - LINE PROIZVODNO PODJETJE D.O.O.	5323452000	PODSKRAJNIK 34	1380	CERKNICA
189	Občina Cerknica	ELTOBA, KARTONSKA IN PAPIRNA EMBALAŽA, D.O.O.	5596955000	UNEC 27	1381	RAKEK
190	Občina Cerknica	SIBEX, D.O.O.	5526744000	Industrijska c. Podskrajnik 24	1380	CERKNICA
191	Občina Cerknica	URBAR, URBAR BOGDAN S.P.	5406394000	UNEC 42 A	1381	RAKEK
192	Občina Cerkno	ELPEX, PODJETJE ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO, STORITVE IN INŽENIRING D.O.O.	1923188000	GRAHOVO 70	1384	GRAHOVO
193	Občina Cerkno	J INŽENIRING, PODJETJE ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN INŽENIRING, D.O.O.	5812020000	LAZNICA 16	5282	CERKNO
194	Občina Cerkno	SLIKOPLESKARSTVO IVAN FLORJANČIČ S.P.	5553260000	ROŽNA ULICA 9	5282	CERKNO
195	Občina Cirkulane	LETONJA MIRKO S.P. - ELEKTROINSTALATERSTVO	5320716000	GRADIŠČA 148	2282	CIRKULANE
196	Občina Črenšovci	FOTO GYURICA, ŠTEFAN GYURICA S.P.	5562774000	ULICA PREKMURSKÉ ČETE 20	9232	ČRENŠOVCI
197	Občina Črna na Koroškem	MACESEN PROIZVODNO IN TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	5343666000	JAVORJE 60	2393	ČRNA NA KOROŠKEM
198	Občina Črnomelj	AKVANT, D.O.O.		BOSANCI		REPUBLIKA HRVAŠKA
199	Občina Črnomelj	BISTER, TRGOVINA, STORITVE IN ZASTOPANJE, D.O.O.	1433997000	DOBLIČKA GORA 70	8340	ČRNomeLJ
200	Občina Črnomelj	SERVIS VAKO, SERVIS IN MONTAŽA HLADILNE TEHNIKE, D.O.O.	1638700000	KOLODVORSKA 56 B	8340	ČRNomeLJ
201	Občina Črnomelj	VAKO AKVANT, D.O.O.		BEOGRAD		SRBIJA IN ČRNA GORA
202	Občina Črnomelj	VAKO INTERNATIONAL, D.O.O.		SARAJEVO		BOSNA IN HERCEGOVINA
203	Občina Črnomelj	VAKO, HLADILNA TEHNIKA ČRNomeLJ, D.O.O.	5305993000	KOLODVORSKA 56 B	8340	ČRNomeLJ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
204	Občina Destričnik	RISO ZAVOD	2230569000	Osojnikova cesta 3	2250	PTUJ
205	Občina Dobje pri Planini	AVTOPREVOZIŠTVO BRANKO UDUČ S.P.	5051962000	DOBJE PRI PLANINI 32	3224	DOBJE PRI PLANINI
206	Občina Dobje pri Planini	TRGOVINA Z MEŠANIM BLAGOM FRANC SALOBIR S.P.	5052015000	DOBJE PRI PLANINI 5C	3224	DOBJE PRI PLANINI
207	Občina Dobropolje	FAHO PODJETJE ZA TRGOVINO IN ZASTOPANJE, D.O.O.	5603323000	VIDEM 57	1312	VIDEM-DOBREPOLJE
208	Občina Dobropolje	KGŽ d.o.o.	1932535000	Podgorica 26	1312	VIDEM-DOBREPOLJE
209	Občina Dobropolje	KOVINSKA GALANTERIJA FRANCI ŽNIDARŠIČ S.P.	5209231000	PODGORICA 26	1312	VIDEM-DOBREPOLJE
210	Občina Dobropolje	PREVOZI - USLUGE JANEZ ŠKULJ S.P.	5209124000	PONIKVE 27 A	1312	VIDEM-DOBREPOLJE
211	Občina Dobrna	EGIDA, PODJETJE ZA VAROVANJE PREMOŽENJA IN OSEB, D.O.O.	5442214000	DOBRNA 2	3204	DOBRNA
212	Občina Dobrova - Polhov Gradec	BOJAN DEMŠAR S.P.	1246577000	ŠENTJOŠT NAD HORJULOM 24 C	1354	HORJUL
213	Občina Dobrova - Polhov Gradec	VRTNARSTVO BRESKVAR d.o.o. Dobrova	1304925000	Podsmreka 6	1356	DOBROVA
214	Občina Dobrovnik	VTH JOŽEF HACK S.P.	5159231000	DOBROVNIK 210	9223	DOBROVNIK - DOBRONAK
215	Občina Dobrovnik	ZASEBNA SPOŠNA AMULANTA, VASS VILMOS	1299506000	MLINSKA ULICA 3	9220	LENDAVA
216	Občina Dol pri Ljubljani	AGENCIJA AZV DOLSKO, D.O.O.	5366518000	DOLSKO 14	1262	DOL PRI LJUBLJANI
217	Občina Dol pri Ljubljani	EMONA PLUS, GRADBENIŠTVO, TRGOVINA, GOSTINSTVO, STORITVE, D.O.O.	5607256000	ŠMARTINSKA CESTA 130	1000	LJUBLJANA
218	Občina Dol pri Ljubljani	INSTANCA, D.O.O.	2032350000	DOLSKO 80 A	1262	DOL PRI LJUBLJANI
219	Občina Dol pri Ljubljani	KNAVS D.O.O.	1263013000	MENGEŠKA CESTA 81	1234	MENGEŠ
220	Občina Dol pri Ljubljani	NOMI, D.O.O.	5371732000	IŽAKOVCI 8	9231	BELTINGI
221	Občina Domžale	ARINA - BAC IN PARTNER, D.N.O.	5355273000	Ljubeljska ulica 7	1000	LJUBLJANA
222	Občina Domžale	JUVI-JUHART TRGOVINA, MARKETING, SVETOVANJE, POSREDOVANJE, K.D.	5909996000	DRAGARJEVA 20	1230	DOMŽALE
223	Občina Domžale	KARDIFF d.o.o.	5730082000	Stolpniška 10	1000	LJUBLJANA
224	Občina Domžale	METAL-PROFIL, D.O.O.	5310784000	Jarška cesta 30, Srednje Jarše	1230	DOMŽALE
225	Občina Domžale	MIZARSTVO IN LESNO STRUGARSTVO, PAVEL CERAR S.P.	5025353000	GUBČEVA 14	1233	DOB
226	Občina Domžale	POSREDOVANJE IN ZASTOPANJE, ROMAN KURMANŠEK S.P.	1895419000	GORJUŠKA 2	1233	DOB
227	Občina Domžale	PROFUNDIS, D.O.O., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN POSLOVNO SVETOVANJE	1638947000	MASARYKOVA 12	1230	DOMŽALE
228	Občina Domžale	PROMOTO D.O.O.	1263609000	KAMNIŠKA CESTA 11, SREDNJE JARŠE	1230	DOMŽALE

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
229	Občina Domžale	VERPEX, D.O.O.	5305403000	Kamniška cesta 11, Srednje Jarše	1230	DOMŽALE
230	Občina Dravograd	AVIOFUN D.O.O.	1625748000	LIBELIČE 18	2372	LIBELIČE
231	Občina Dravograd	EKOJET, PODJETJE ZA STORITVE, TRGOVINO IN VETERINARSTVO, D.O.O.	5898307000	MEŽA 156	2370	DRAVOGRAD
232	Občina Dravograd	VP DRAVOGRAD, VETERINARSKA POSTAJA, D.O.O.	1254723000	OTIŠKI VRH 169	2373	ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU
233	Občina Duplek	J & M RIBIČ, DRUŽBA ZA POSLOVNO, DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE, TRGOVINO, GOSTINSTVO IN POSREDNIŠTVO, D.O.O.	5655927000	BETNAVSKA CESTA 21	2000	MARIBOR
234	Občina Duplek	KLJUČI - KLJUČAVNICE ŠTIFTAR BENJAMIN S.P.	3147886000	MLINSKA ULICA 1	2000	MARIBOR
235	Občina Duplek	TRGOVINSKE STORITVE, ZASTOPNIŠKE IN POSREDNIŠKE STORITVE, HARI ŠTEFAN S.P.	1240838000	VURBEK 104	2241	SPODNJI DUPEK
236	Občina Gorenja vas Poljane	JEJLAR, D.O.O., PROIZVODNJA, TRGOVINA, STORITVE	5566266000	DELNICE 6	4223	POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO
237	Občina Gorenja vas Poljane	MARC, K.D., PROJEKTIRANJE IN SVETOVANJE	5906652000	HOTOVLJA 56	4223	POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO
238	Občina Gorenja vas Poljane	REJA PIŠČANCEV, MARKO KRŽIŠNIK S.P.	5387075000	SOVODENJ 7	4225	SOVODENJ
239	Občina Gorišnica	Zelenjava Forminka d.o.o.	1636812000	Formin 32 c	2272	GORIŠNICA
240	Občina Gorišnica	ŽIHER, D.O.O.	5518547000	Moškanjci 1 g	2272	GORIŠNICA
241	Občina Gorje	KOVINSKO LESNA GALANTERIJA - STRUGARSTVO JOŽEF TORKAR S.P.	5852770000	PODHOM 64 B	4247	ZGORNJE GORJE
242	Občina Gornja Radgona	A-DESIGN, D.O.O.	5318661000	PREŽHOVA 11	9250	GORNJA RADGONA
243	Občina Gornja Radgona	KOKAJ-KOTNIK-KAJDIČ, STORITVENO PODJETJE, D.N.O.	5490073000	ČREŠNJEVCI 189	9250	GORNJA RADGONA
244	Občina Gornja Radgona	M.I.G. Mitja Ficko, S.P.	3131793000	ULICA MARIJE ROŽMAN 8	9250	GORNJA RADGONA
245	Občina Gornji Grad	RUP, PREDELAVA IN PRODAJA MESA IN MESNIH IZDELKOV, D.O.O.	5762847000	ATTEMISOV TRG 11	3342	GORNJI GRAD
246	Občina Grad	ŽKG, PODJETJE ZA TRGOVINO IN STORITVE GRAD, D.O.O.	5658292000	GRAD 186 B	9264	GRAD
247	Občina Grosuplje	DEMI TRADE, D.O.O.	5679877000	Rodetova 5	1290	GROSUPLJE
248	Občina Grosuplje	INTIHAR, D.O.O., KOVINSKA GALANTERIJA IN PLASTIKA	5354463000	PEROVO 12 A	1290	GROSUPLJE
249	Občina Grosuplje	KOVINSKA GALANTERIJA IN PLASTIKA, JOŽE INTIHAR S.P.	5395752000	PEROVO 12 A	1290	GROSUPLJE
250	Občina Grosuplje	TOP-INVEST MIHAEL HOČEVAR S.P.	3137147000	TLAKE 15	1293	ŠMARJE-SAP
251	Občina Hoče - Slivnica	DE FACTO TRADE, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5880823000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000	MARIBOR

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
252	Občina Hoče - Slivnica	DE FACTO, TRGOVINA, STORITVE IN PROIZVODNJA, D.O.O.	5818940000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000	MARIBOR
253	Občina Hoče - Slivnica	MIRIANA, D.O.O.				REPUBLIKA HRVAŠKA
254	Občina Hoče - Slivnica	UNIPRO, PROIZVODNJA, STORITVE IN TRGOVINA, D.O.O.	5846625000	PARTIZANSKA CESTA 30	2000	MARIBOR
255	Občina Hoče - Slivnica	VULKANIZERSTVO CEVMONT, BORIS DEMŠIČ S.P.	5392096000	ZG. HOČE 20/A	2311	HOČE
256	Občina Horjul	ANDREJ PIŠEK - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	1886312000	VRZDENEC 15	1354	HORJUL
257	Občina Horjul	BLAGO-MIX, D.O.O.	5371651000	Pod Hruševco 48 C	1360	VRHNIKA
258	Občina Horjul	CAR - MIX D.O.O.	1532839000	DRENOV GRIČ 8 A	1360	VRHNIKA
259	Občina Horjul	GOSTILNA IN PIZZERIJA BOTER ANDREJ PIŠEK S.P.	1445316000	TRŽAŠKA CESTA 6	1360	VRHNIKA
260	Občina Horjul	JANMIX, D.O.O.	5821690000	Pod Hruševco 48 C	1360	VRHNIKA
261	Občina Hraštink	ABC INTERTRADE, D.O.O.	5370795000	Za Savo 8	1430	HRASTNIK
262	Občina Hraštink	ALFA-MIKRA, D.O.O.	5344514000	Boben 36	1430	HRASTNIK
263	Občina Hrpelje Kozina	EVROVAR-TRGOVINA, POSREDNIŠTVO, SVETOVANJE IN TEHNIČNI NADZOR, DAMIJAN SEGULIN S.P.	1235583000	MARKOVŠČINA 7A	6242	MATERIJA
264	Občina Hrpelje Kozina	INIRE, D.O.O.	5567513000	Obrtniška 12	6240	KOZINA
265	Občina Hrpelje Kozina	ISTRANKA, D.O.O.	2272741000	Pristaniška ulica 3	6000	KOPER
266	Občina Hrpelje Kozina	RESINOVIČ VERA S.P. KIT- KNJIGOVODSKI SERVIS IN TRGOVINA NA DEBELO V TRANZITU	5013969000	POD HRIBOM 9	6240	KOZINA
267	Občina Hrpelje Kozina	STO PLUS D.O.O.	2132087000	BOROVA ULICA 10	6240	KOZINA
268	Občina Idrija	BELA PODJETJE ZA TURIZEM, GOSTINSTVO IN TRGOVINO IDRILJA, D.O.O.	5782309000	UL. SV. BARBARE 9	5280	IDRIJA
269	Občina Idrija	MŠ & NB, D.O.O.	1689355000	POLJANSKI NASIP 6	1000	LJUBLJANA
270	Občina Idrija	RUMIK KENK IN PARTNERJI, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO, GOSTINSTVO IN STORITVE, D.N.O.	5483514000	ČRNI VRH 108	5274	ČRNI VRH NAD IDRJO
271	Občina Idrija	STUDIO KODER, D.O.O., ARHITEKTURA- OBLIKOVANJE-TRGOVINA	5333059000	MESTNI TRG 16	5280	IDRIJA
272	Občina Ilirska Bistrica	DUŠAN GRBEC S.P.	1335006000	VRBOVO 74	6250	ILIRSKA BISTRICA
273	Občina Ilirska Bistrica	ŠENKINC, PROIZVODNJA, TRANSPORT, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5319102000	VILHARJEVA 38	6250	ILIRSKA BISTRICA
274	Občina Ivančna Gorica	AGROGRAD TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	5422060000	ŠENTPAVEL 19	1296	ŠENTVID PRI STIČNI
275	Občina Izola	AEROBIKA LOREDANA BAKIJA S.P.	1069004000	RIBIŠKA ULICA 6	6310	IZOLA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
276	Občina Izola	B.R.I.L., D.O.O.	1723243000	CESTA V JAGODJE 2	6310	IZOLA
277	Občina Izola	DISING, GRADBENIŠTVO, TRGOVINA, TURIZEM, GOSTINSTVO, D.O.O.	5656893000	SENČNA POT 2	6320	PORTOROŽ - PORTOROSE
278	Občina Izola	GODDESS, D.O.O.	5802784000	Kraška ulica 2 A	6310	IZOLA
279	Občina Izola	HIL HAM, GOSTINSTVO, TURIZEM, TRGOVINA, D.O.O.	1686062000	CANKARJEV DREVORED 16	6310	IZOLA
280	Občina Izola	SPOT, ALEKSANDER KREBELJ, S.P.	5160915000	KRAŠKA ULICA 2 A	6310	IZOLA
281	Občina Izola	TERING Izola, d.o.o.	5330351000	Strma pot 18	6310	IZOLA
282	Občina Jesenice	ELKI d.o.o. Slovenske Konjice	5689457000	Celjska c. 10	3210	SLOVENSKE KONJICE
283	Občina Jesenice	PRS, D.O.O.	1924753000	CESTA MARŠALA TITA 41	4270	JESENICE
284	Občina Kamnik	BORTAN ŽAGAR & CO. AVTOŠOLA ŠMARCA, D.N.O.	5746736000	STEGNE 22	1241	KAMNIK
285	Občina Kamnik	CRYSTALNOVA, D.O.O.	5970121000	Ljubljanska cesta 21 K	1240	KAMNIK
286	Občina Kamnik	DARUNA Kamnik, D.O.O.	5360226000	Levstikova 17	1240	KAMNIK
287	Občina Kamnik	FOTO REPANŠEK VIDO REPANŠEK S.P.	5071964000	SLOVENSKA CESTA 67	1234	MENGEŠ
288	Občina Kamnik	ITALLINE, D.O.O.	5362156000	Ljubljanska cesta 21 K	1240	KAMNIK
289	Občina Kamnik	MIGOR KOCJANČIČ & Co., D.O.O.	1700731000	ŠMARCA, STEGNE 12	1241	KAMNIK
290	Občina Kamnik	PRONEK, D.O.O.	5610036000	Zgornji Tuhi 53A	1219	LAZE V TUHINJU
291	Občina Kamnik	SIMBA, D.O.O.	2155737000	POT V RUDNIK 3	1241	KAMNIK
292	Občina Kamnik	TIK TRANSFORMATORJI, D.O.O.	5339677000	Srednja vas pri Kamniku 3C	1241	KAMNIK
293	Občina Kanal ob Soči	KLEPARSTVO IN LIČARSTVO MIRAN JUG S.P.	5441033000	SENIŠKI BREG 22	5213	KANAL
294	Občina Kanal ob Soči	PU-MA D.O.O.	1417282000	KIDRIČEVA CESTA 7	5000	NOVA GORICA
295	Občina Kanal ob Soči	TRGOVINA Z MEŠANIM BLAGOM »SANDRA«, ALEKSANDRA JEREB S.P.	5939832000	GORENJA VAS 75	5213	KANAL
296	Občina Kidričevo	HVALEC MARJAN S.P. - AVTOHIŠA HVALEC - TRGOVINA SERVIS	5476246000	LOVRENŠKA CESTA 3	2325	KIDRIČEVO
297	Občina Kidričevo	KAMNOŠEŠTVO ŽUNKO, OBDELAVA IN MONTAŽA NARAVNIH KAMNOV, D.O.O.	1357476000	STRAŽGONJICA 27	2331	PRAGERSKO
298	Občina Kidričevo	ŠKAFAR, D.O.O.	5827736000	Strnišče 11	2325	KIDRIČEVO
299	Občina Kobarid	BIROVENT, D.O.O.	5537916000	Poljubini 89f	5220	TOLMIN
300	Občina Kobarid	MAŠERA, K.D.	5297931000	Gregorčičeva 10	5222	KOBARID
301	Občina Kobarid	MEDICUS PARTNER, ZDRAVSTVENE STORITVE, D.O.O.	5675057000	TRG SVOBODE 4	5222	KOBARID
302	Občina Kobarid	PLANIKA KOBARID-TOLMIN, D.O.O.	1695789000	GREGORČIČEVA 32	5222	KOBARID
303	Občina Kobarid	V in O, D.O.O.	2196875000	Kred 34	5222	KOBARID

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
304	Občina Kočevje	Adriatic - TONI d.o.o. Kočevje	5684625000	Ljubljanska cesta 69	1330	KOČEVJE
305	Občina Kočevje	NAJK, PODJETNIŠKI CENTER KOČEVJE, D.O.O.	5802954000	KIDRIČEVA 6 A	1330	KOČEVJE
306	Občina Komen	PIKA TEKSTILNA PROIZVODNJA IN TRGOVINA, D.O.O.	5441935000	TOMAČEVIČA 45A	6223	KOMEN
307	Občina Komenda	LAUREOLA, D.O.O.		CRVENI VRH, SAVUDRIJA		REPUBLIKA HRVAŠKA
308	Občina Komenda	SCORPIO MOSTE, TRGOVINA, PROIZVODNJA, STORITVE, D.O.O.	5897734000	MOSTE 88 A	1218	KOMENDA
309	Občina Komenda	SREČKO KOS S.P.	1485288000	MOSTE 113	1218	KOMENDA
310	Občina Kostel	CASTELLUM, INŽENIRING, TURIZEM, GOSTINJSTVO, TRGOVINA, D.O.O.	5433576000	FARA 25	1336	VAS
311	Občina Kostel	MIZARSTVO RAUH JOŽE RAUH S.P.	5547570000	VAS 3	1336	VAS
312	Občina Kostel	PINUS, PODJETJE ZA UREJANJE PROSTORA, KOČEVJE, D.O.O.	5359694000	BRAČIČEVA ULICA 28	1330	KOČEVJE
313	Občina Kozje	BRUŠENJE IN GRAVIRANJE STEKLA D.ESIGN DRAGICA ŠTUS S.P.	1863665000	KOZJE 99	3260	KOZJE
314	Občina Kozje	KOZJAN, D.O.O.	2230488000	KOZJE 194	3260	KOZJE
315	Občina Kranjska Gora	DAR TAR ALP, D.O.O.	5869439000	KOROŠKA ULICA 8	4280	KRANJSKA GORA
316	Občina Kranjska Gora	FOTO MOJCA, PODJETJE ZA TURIZEM IN TRGOVINO, D.O.O.	5384338000	BOROVŠKA 92	4280	KRANJSKA GORA
317	Občina Kranjska Gora	PENZION MIKLJČ & MIKLJČ, PODJETJE ZA TURIZEM, GOSTINSTVO IN TRGOVINO, D.N.O.	5777526000	VITRANŠKA ULICA 13	4280	KRANJSKA GORA
318	Občina Krško	AMFORA TIM, ZAVAROVALNIŠKO ZASTOPANJE, D.O.O.	1658999000	CESTA KRŠKIH ŽRTEV 137	8270	KRŠKO
319	Občina Krško	CRP, D.O.O.	5595762000	Finžgarjeva 1	8250	BREŽICE
320	Občina Krško	HERMES RAČUNALNIŠTVO, TRGOVINA, POSLOVNE STORITVE, D.O.O.	5431948000	TOVARNIŠKA ULICA 12	8270	KRŠKO
321	Občina Krško	KLJUČAVNIČARSTVO PLANINC, MIHAEL PLANINC S.P.	5264082000	LIBNA 30	8270	KRŠKO
322	Občina Krško	PROTEX, PROIZVODNJA, TRŽENJE IN MARKETING, D.O.O.	5630142000	ZDOLE 36A	8272	ZDOLE
323	Občina Krško	UNI d.o.o. Podbočje	5296684000	Podbočje 33/a	8312	PODBOČJE
324	Občina Krško	VIZIJA BRANKO JANC S.P.	3040267000	GREBENČEVA CESTA 5 A	8273	LESKOVEC PRI KRŠKEM
325	Občina Krško	ZMAMFORA, ZAVAROVALNO ZASTOPNIŠTVO, D.O.O.	1353284000	LJUBLJANSKA CESTA 88	1230	DOMŽALE
326	Občina Krško	ZVC LIPEJ-ŠERBEC, D.O.O.	2054523000	ULICA 11. NOVEMBRA 43 A	8273	LESKOVEC PRI KRŠKEM
327	Občina Kungota	BOVIR d.o.o.	5546931000	Plač 16	2201	ZGORNJA KUNGOTA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
328	Občina Kungota	GOKOP, GRADBENO, GOSTINSKO IN TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	5417287000	PLINTOVEC 33B	2201	ZGORNJA KUNGOTA
329	Občina Kungota	KONTRANS, DRUŽBA ZA OPRAVLJANJE PREVOZNIH IN STROJNIH STORITEV, D.O.O.	1404539000	DUPLEŠKA CESTA 220	2000	MARIBOR
330	Občina Kungota	PKG ŠPRINZER MIRKO S.P. POSLOVNI KONTROLING GRADNJE	1561405000	RUŠKA CESTA 7	2000	MARIBOR
331	Občina Kuzma	COSMOS, TRGOVSKO IN SERVISNO PODJETJE, TRDKOVA, D.O.O.	5628644000	TRDKOVA 3	9263	KUZMA
332	Občina Laško	KOVINAR, D.O.O.	5970890000	Celjska cesta 52	3270	LAŠKO
333	Občina Lenart	ARAM RAČUNALNIŠKI INŽENIRING RADKO ZLODEJ S.P.	5602706000	POT NA KAMENŠAK 4	2230	LENART V SLOV. GORICAH
334	Občina Lenart	KRILEN, PROIZVODNJA, TRGOVINA, SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	5453208000	POT NA KAMENŠAK 13	2230	LENART V SLOV. GORICAH
335	Občina Lenart	PSD SVETOVANJE JOŽEF KRAMBERGER S.P.	1707396000	GUBČEVA ULICA 12	2230	LENART V SLOV. GORICAH
336	Občina Lendava	BENZUR 47, KFT				MADŽARSKA
337	Občina Lendava	COAL, D.O.O.	5595517000	PETIŠOVCI, NOVA 1	9220	LENDAVA
338	Občina Lendava	FIONA, RAČUNOVODSKI, DAVČNI IN POSLOVNI INŽENIRING, D.O.O.	1465791000	INDUSTRIJSKA ULICA 4B	9220	LENDAVA
339	Občina Lendava	HINCO - TRGOVSKO PROIZVODNO PODJETJE LENDAVA, D.O.O.	5641276000	KOLODVORSKA 43	9220	LENDAVA
340	Občina Lendava	HPV HUNGARY, KFT				MADŽARSKA
341	Občina Lendava	INTELEKTUALNE STORITVE FRANC LAJ S.P.	1980220000	GLAVNA ULICA 11	9220	LENDAVA
342	Občina Lendava	VEDI, POSLOVNE STORITVE, D.O.O.	5852099000	KOLODVORSKA 22B	9220	LENDAVA
343	Občina Lendava	ZBIRANJE ODPADNIH SUROVIN JOŽEF OLAH S.P.	3050360000	SLOVENSKA ULICA 19	9220	LENDAVA
344	Občina Litija	BOROVNIK, d.o.o., Šmartno pri Litiji	5807140000	Račica 9 a	1275	ŠMARTNO PRI LITIJ
345	Občina Litija	CVETLIČNI DARILNI BOUTIQUE »TILA« - LOGAR BRANKO S.P.	5128453000	GRMAŠKA CESTA 2	1275	ŠMARTNO PRI LITIJ
346	Občina Litija	G PROJEKT, INŽENIRING, D.O.O.	5829127000	LOŠKA 4	1270	LITJA
347	Občina Litija	GOSPETI & CO., d.n.o. Ribče	5958423000	RIBČE 60	1281	KRESNICE
348	Občina Litija	INSEMA PROIZVODNJA, INŽENIRING, TRGOVINA, D.O.O.	5590299000	CESTA D. KVEDRA 22	1270	LITJA
349	Občina Litija	POZA - ANTON KOVIČ S.P.	1272586000	ULICA LUKE SVETCA 1	1270	LITJA
350	Občina Ljubno	PODKRIŽNIK, D.O.O.	2135426000	LOKE 33	3333	LJUBNO OB SAVINJI
351	Občina Ljubno	ŠPEH, D.O.O.	2179369000	Atensov trg 22	3342	GORNJI GRAD
352	Občina Ljutomer	KDS Ljutomer, D.O.O.	5452031000	RAZLAGOVA 13 B	9240	LJUTOMER

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
353	Občina Log Dragomer	DFS, D.O.O.	2245477000	Prekmurska 6	1000	LJUBLJANA
354	Občina Log Dragomer	MIKRATEH KRAŠOVEC K.D.	1300989000	POT NA TIČNICO 8, LUKOVICA	1351	BREZOVICA PRI LJUBLJANI
355	Občina Log Dragomer	VIGEO d.o.o.	2135957000	Cesta OF 14	1358	LOG PRI BREZOVICI
356	Občina Logatec	ELEKTRO ŠINKOVEC ŠINKOVEC STANISLAV S.P.	1028898000	ROVTE 44 B	1373	ROVTE
357	Občina Logatec	ELEKTROMEHANIKA IN PRODAJA NA DROBNO BERTO MENARD S.P.	5006967000	TRŽAŠKA CESTA 14 A	1370	LOGATEC
358	Občina Logatec	KOVINAR, FRANC RUDOLF S.P.	5006706000	KLACE 24	1370	LOGATEC
359	Občina Logatec	LOGING, EKONOMSKO SVETOVANJE IN TRGOVINA, D.O.O.	5339545000	ULICA OF 4	1370	LOGATEC
360	Občina Logatec	M. KAŠČA, D.O.O.	2229242000	Vrhovčeva ulica 1	1000	LJUBLJANA
361	Občina Loška dolina	LESTER TRGOVINA, GRADBENIŠTVO IN STORITVE, D.O.O.	5398169000	IGA VAS 17	1386	STARI TRG PRI LOŽU
362	Občina Loški Potok	RIKO EKOS, D.O.O.	5773385000	Mali Log 2 A	1318	LOŠKI POTOK
363	Občina Lovrenc na Pohorju	ALEX-PLASTIK, D.O.O.	5845149000	Ulica Ruške čete 14	2342	RUŠE
364	Občina Luče	PROJEKTIRANJE, AVTOMATIZACIJA IN INŽENIRING, VOLER BLAŽ S.P.	1747380000	LUČE 4	3334	LUČE
365	Občina Lukovica	KLEMIJA, D.O.O.	5792029000	Lukovica pri Domžalah 75	1225	LUKOVICA
366	Občina Lukovica	TOM-FIN d.o.o.	5399432000	Ljubljanska 99	1230	DOMŽALE
367	Občina Majšperk	BENET, D.O.O.	2154064000	MAJŠPERK 85	2322	MAJŠPERK
368	Občina Majšperk	VELE BIRO - DAVČNO SVETOVANJE TATJANA VELE S.P.	1216899000	ULICA VITA KRAIGHERJA 8	2000	MARIBOR
369	Občina Makole	GORMAK, D.O.O.	5537703000	Pečke 3	2321	MAKOLE
370	Občina Markovci	POSREDNIŠTVO, JOŽEF BEZJAK S.P.	1552228000	BUKOVCI 109	2281	MARKOVCI
371	Občina Markovci	RAČUNALNIŠKA GRAFIKA LIPA DESIGN, JANEZ LIPONIK S.P.	5693644000	MARKOVCI 23A	2281	MARKOVCI
372	Občina Medvode	IZDELOVANJE DROBNIH PREDMETOV IZ KOVINE IN STEKLA, JANEZ BURGAR S.P.	5419787000	VALBURGA 21	1216	SMELENIK
373	Občina Medvode	PREVOZ OSEB, TAXI ANDREJ ŽAVBI S.P.	5327498000	ZBILJE 61 B	1215	MEDVODE
374	Občina Medvode	ROČNO OBLIKOVANJE EMBALAŽE, KLEKLANJE, ENOSTAVNO ŠIVANJE, MATEJA KUCHAR BIZJAK S.P.	5562633000	LADJA 1 B	1215	MEDVODE
375	Občina Medvode	SAMY, D.O.O.	5781817000	Bogatajeva 11	1215	MEDVODE
376	Občina Mengeš	FILTOP, PODJETJE ZA PROIZVODNJO IN STORITVE, D.O.O.	1511246000	TOPOLE 52	1234	MENGEŠ
377	Občina Mengeš	GLASO, D.O.O.	5739373000	Prevale 7	1236	TRZIN

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
378	Občina Mengeš	NELINTA, PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE, D.O.O.	1447114000	SLOVENSKA 40	1234	MENGES
379	Občina Mengeš	P.E.T. TRADE d.o.o.	5776473000	Zoranina ulica 6	1234	MENGES
380	Občina Mengeš	ROPOTAR BOGO S.P. ORODJARSTVO	5687109000	TRDINOV TRG 4	1234	MENGES
381	Občina Mengeš	TEHNOMETAL d.o.o.	1710516000	Rusjanov trg 6	1000	LJUBLJANA
382	Občina Metlika	ATM GRAF PROJEKTIRANJE, INŽENIRING, TRGOVINA IN POSLOVNE STORITVE METLIKA, D.O.O.	5568315000	DRAGOMILJA VAS 28	8331	SUHOR
383	Občina Metlika	BELOKRANJSKA VETERINARSKA SLUŽBA ČRNOMELJ, D.O.O.	1254685000	LOČKA CESTA 14A	8340	ČRNOMELJ
384	Občina Metlika	ESPERO NEPREMIČNINSKA DRUŽBA, EKONOMSKO SVETOVANJE IN INVESTICIJE, D.O.O.	5421390000	VINOGRADNIŠKA 41	8330	METLIKA
385	Občina Metlika	MATIJA BRUNSKOLE S.P.	5194693000	HRAST PRI JUGORJU 1A	8331	SUHOR
386	Občina Metlika	PRELET, PROMET S TEKSTILNIMI IZDELKI, METLIKA, D.O.O.	5310032000	ULICA BELOKRANJSKEGA OBREDA 3	8330	METLIKA
387	Občina Metlika	SEMATIK AVTOMATIZACIJA PROCESOV, TRŽENJE, IZDELAVA IN KONSTRUIRANJE GRADAC D.O.O.	5468035000	GRADAC 86	8332	GRADAC
388	Občina Mežica	BS-PLASTOTRADE, D.O.O.	5725020000	STRŽOVO 57	2392	MEŽICA
389	Občina Mežica	EKO DIM, DRUŽBA ZA OPRAVLJANJE DIMNIKARSE DEJAVNOSTI, D.O.O.	5144604000	PREŽIHOVA ULICA 17	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
390	Občina Mežica	FINANCOM, FINANČNO RAČUNOVODSKE STORITVE IN DAVČNO SVETOVANJE, D.O.O.	5773121000	MODERNDORFERJEVA POT 1	2392	MEŽICA
391	Občina Mežica	PROKON & CO d.o.o.	1215221000	Knapovška 7	2392	MEŽICA
392	Občina Mežica	UR - NA d.o.o.	5707714000	Ob Meži 13	2392	MEŽICA
393	Občina Miklavž na Dravskem polju	AGENCIJA KREMŽAR, D.O.O.	5298741000	Ulica Kirbiševih 69/e	2204	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
394	Občina Miren - Kostanjevica	DARA DARJO SPAČAL S.P.	5508998000	KOSTANJEVICA NA KRASU 95	5296	KOSTANJEVICA NA KRASU
395	Občina Miren - Kostanjevica	GANES, D.O.O.	5479363000	Bljke 187/a	5292	RENČE
396	Občina Miren - Kostanjevica	KOVINSKA GALANTERIJA, STANKO MUŽINA S.P.	5334961000	OREHOVLJE 27C	5291	MIREN
397	Občina Mirna Peč	ALFA - R, D.O.O.	1625713000	LJUBLJANSKA 26	8000	NOVO MESTO
398	Občina Mirna Peč	HST - INVEST, D.O.O.	5877814000	Belokranjska cesta 26	8000	NOVO MESTO
399	Občina Mirna Peč	OPTRA, D.O.O.	1868837000	TRG 31	8216	MIRNA PEČ
400	Občina Mirna Peč	PREDELAVA NERJAVNEGA JEKLA, ZVONKO LAH S.P.	5073760000	HRASTJE 12	8216	MIRNA PEČ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
401	Občina Mislinja	AVTOPREVOZNIŠTVO ROŠER VILJEM ROŠER S.P.	5438920000	KOZJAK 17	2382	MISLINJA
402	Občina Mislinja	CEPRO BENJAMIN KLANČIČ S.P.	5654213000	BILJE 128	5292	RENČE
403	Občina Mislinja	MAIN & DEUS, D.O.O.	5402620000	Straže 69	2382	MISLINJA
404	Občina Moravče	ELEKTRO INŠTALACIJE ANDREJ OCEPEK ELOK OCEPEK ANDREJ S.P.	1062859000	SPODNJI TUŠTANJ 19	1251	MORAVČE
405	Občina Moravske Toplice	CITRA PODJETJE ZA TRŽENJE, RAČUNOVODSKE IN ADMINISTRATIVNE STORITVE TEŠANOVCI, D.O.O.	5617057000	TEŠANOVCI 5	9226	MORAVSKE TOPLICE
406	Občina Mozirje	MIŠMAŠ, D.O.O.	5857457000	Na trgu 52	3330	MOZIRJE
407	Občina Mozirje	PLAND, D.O.O.	5655528000	Goličnikova ulica 8	3330	MOZIRJE
408	Občina Muta	GUMARSTVO ŠRAJNER, D.O.O.	1754726000	SV.PRIMOŽ NAD MUTO 26	2366	MUTA
409	Občina Muta	LIPUŠ KUHNJA MARIJAN LIPUŠ S.P.	5205333000	OTIŠKI VRH 53	2373	ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU
410	Občina Muta	S.G.V., D.O.O.	5835950000	KOROŠKA CESTA 51	2366	MUTA
411	Občina Naklo	IZDELOVANJE IN MONTAŽA VENTILACIJSKIH IN TOPLOVODNIH NAPRAV, KOSELJ STANISLAV S.P.	5172541000	ZG. DUPLJE 91	4203	DUPLJE
412	Občina Naklo	KOSELJ DUPLJE, PROJEKTIRANJE, PROIZVODNJA IN MONTAŽA VENTILACIJSKIH IN TOPLOVODNIH NAPRAV, ZG. DUPLJE, D.O.O.	5288894000	ZG. DUPLJE 91	4203	DUPLJE
413	Občina Naklo	TITANIC, d.o.o.	5613124000	STRAHINJ 72	4202	NAKLO
414	Občina Nazarje	ENERGETIKA Nazarje, D.O.O.	5678170000	Lesarska c. 10	3331	NAZARJE
415	Občina Nazarje	INPUT POSLOVNE STORITVE, D.O.O.	5438667000	ZADREČKA CESTA 8	3331	NAZARJE
416	Občina Odranci	FINMARK, STORITVENO IN TRGOVSKO PODJETJE ODRANCI, D.O.O.	5770874000	RAVENSKA ULICA 52	9233	ODRANCI
417	Občina Oplotnica	SERVIS, MONTAŽA, POSLOVNE STORITVE, IZTOK VODOPIVEC S.P.	2038676000	ČADRAM 6	2317	OPLITNICA
418	Občina Oplotnica	VOZNO LIČARSTVO IN MALA HIDROELEKTRARNA MHE GLOBOVNIK, VLADO GLOBOVNIK S.P.	1357506000	GRAJSKA CESTA 1	2317	OPLITNICA
419	Občina Ormož	INVEST KOOPERACIJE, PODJETJE ZA POSLOVNE STORITVE, D.O.O.	5736552000	HARDEK 44D	2270	ORMOŽ
420	Občina Ormož	INVEST TRGOVINA, TRGOVINA, PROIZVODNJA IN STORITVE, D.O.O.	1277529000	HARDEK 44b	2270	ORMOŽ
421	Občina Ormož	KOLENKO BOŠTJAN S.P. - GRADNJA IN STORITVE	2100690000	CVETKOVCi 18	2273	PODGORCI

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
422	Občina Ormož	OPAL, TRGOVSKO IN STORITVENO PODJETJE, D.O.O.	5900123000	KERENČIČE 1	2270	ORMOŽ
423	Občina Osilnica	OKREPČEVALNICA ŠTIMEC, KATICA ŠTIMEC S.P.	5417033000	GRINTOVEC 2	1337	OSILNICA
424	Občina Pesnica pri Mariboru	MATICA D.O.O.	1618997000	PESNICA PRI MARIBORU 70D	2211	PESNICA PRI MARIBORU
425	Občina Piran	CASABELA, D.O.O.	2159210000	Ulica svobode 65	6330	PIRAN - PIRANO
426	Občina Piran	MEDIANET, DRUŽBA ZA MARKETING IN POSLOVNE STORITVE, D.O.O.	1301080000	OBALA 114	6320	PORTOROŽ - PORTOROSE
427	Občina Piran	MONDENA SVETOVANJE IN INŽENIRING, BORUT VALENČIČ S.P.	3065464000	OBALA 112	6320	PORTOROŽ - PORTOROSE
428	Občina Piran	PATRICK VLAČIČ S.P.	1860089000	ULICA XXX. DIVIZIJE 16	6320	PORTOROŽ - PORTOROSE
429	Občina Piran	POSLOVNO SVETOVANJE, IZOBRAŽEVANJE, RAZISKOVANJE, ZDRAVSTVENA VZGOJA IN NEGA » GALATEA«, MILICA MASLO S.P.	3152014000	BOLNIŠKA ULICA 13	6330	PIRAN - PIRANO
430	Občina Piran	ZIDARSTVO ŠPEH VILI S.P.	5598333000	SV. PETER 96	6333	SEČOVLJE
431	Občina Pivka	MARINČIČ, D.O.O.	5509025000	Zagorje 94	6257	PIVKA
432	Občina Pivka	NEMEZA, FINANČNI INŽENIRING IN STORITVE, D.O.O.	1625837000	KOLODVORSKA 6	6257	PIVKA
433	Občina Pivka	PRI-OR KR, D.O.O., PROJEKTIRANJE STROJEV/PRIPRAV IN ORODIJ, SVETOVANJE, STORITVE	1894846000	JAMSKA CESTA 32	6230	POSTOJNA
434	Občina Podčetrtek	GAMEN, PODJETJE ZA TRGOVINO IN PROIZVODNJO, D.O.O.	588581000	PRISTAVA PRI MESTINJU 23	3253	PRISTAVA PRI MESTINJU
435	Občina Podčetrtek	INTER MAK, d.o.o., Podčetrtek	5827094000	Imeno 73	3254	PODČETRTEK
436	Občina Podčetrtek	JASMIN, PODJETJE ZA GOSTINSKE STORITVE, D.O.O.	5395003000	SODNA VAS 64	3253	PRISTAVA PRI MESTINJU
437	Občina Podčetrtek	M-SOFT RAČUNALNIŠKI INŽENIRING MARKO DROFENIK S.P.	1222970000	SV. EMA 1 A	3253	PRISTAVA PRI MESTINJU
438	Občina Podčetrtek	UVA, D.O.O.				REPUBLIKA HRVAŠKA
439	Občina Podlehnik	GRABROVEC ALOJZ S.P. - KMG SERVIS IN PROIZVODNJA KMETIJSKE MEHANIZACIJE	5100936000	PODLEHNIK 3E	2286	PODLEHNIK
440	Občina Podlehnik	IVO BAN, D.O.O.	5600308000	Trstenjakova ulica 5	2250	PTUJ
441	Občina Podlehnik	KLAVNICA PTUJ, PODJETJE ZA PREDELAVO MESA, D.O.O.	1666215000	ŽNIDARIČEVO NABREŽJE 4	2230	LENART V SLOV. GORICAH
442	Občina Podlehnik	M&D TRANSPORTI, VIDOVIČ MILAN S.P.	1842749000	ZAKL 13 B	2286	PODLEHNIK
443	Občina Podlehnik	MESO IZDELKI, ŽERAK ANTON S.P.	1365894000	PODLEHNIK 8A	2250	PTUJ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
444	Občina Podlehnik	ŽERMES, PODJETJE ZA PROIZVODNJO IN TRGOVINO, D.O.O.	5292972000	PODLEHNIK 8 A	2286	PODLEHNIK
445	Občina Poljčane	LANA INŽENIRING D.O.O.	1619764000	NOVAKE 11	2319	POLJČANE
446	Občina Poljčane	POSREDNIŠTVO, MIRKO SLATENŠEK S.P.	1223844000	ULICA PREKOMORSKE BRIGADE 4	2319	POLJČANE
447	Občina Polzela	SPECIALIST SPLOŠNE MEDICINE	1288423000	POLZELA 130	3313	POLZELA
448	Občina Postojna	AMBULANTA SPLOŠNE MEDICINE, GAIA	1743511000	PREČNA ULICA 2	6230	POSTOJNA
449	Občina Postojna	KRONOS NOTRANJA IN ZUNANJA TRGOVINA, ZASTOPANJE, POSREDOVANJE, SVETOVANJE IN PROIZVODNJA KONČNIH TEKSTILNIH IZDELKOV D.O.O.	5656036000	KAJUHOVA 20	6230	POSTOJNA
450	Občina Postojna	STEGEL BOŠTJAN S.P., PROIZVODNJA IN TRGOVINSKA DEJAVNOST	5276211000	MALO UBELJSKO 11	6225	HRUŠEVJE
451	Občina Prebold	AVTOPRALNICA HERMAN, D.O.O.	5503175000	Dolenja vas 25	3312	PREBOLD
452	Občina Prebold	DECEN, PROJEKTNI INŽENIRING IN SVETOVALNA DELA, D.O.O.	1682784000	ŠEŠČE 32 A	3312	PREBOLD
453	Občina Preddvor	CIRLES, D.O.O., PODJETJE ZA PROIZVODNJO, STORITVE IN MARKETING	5566088000	TUPALIČE 21	4205	PREDDVOR
454	Občina Preddvor	VENCELJ PREDDVOR, D.O.O.	5340438000	BELSKA CESTA 15	4205	PREDDVOR
455	Občina Prevalje	EKO, D.O.O.	5828317000	Koroška cesta 14	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
456	Občina Prevalje	KAJŽAR, PODJETJE ZA POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, D.O.O.	5494303000	DOBJA VAS 122	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
457	Občina Prevalje	LOGOS - LOGISTIKA, ORGANIZACIJA, PRIREDITVE, JURE STRAH, S.P.	3013618000	ZAGRAD 23	2391	PREVALJE
458	Občina Prevalje	MEŽA D.O.O.	5298130000	NA PRODU 6	2391	PREVALJE
459	Občina Prevalje	OKREPČEVALNICA MINI CASINO PAGA, T BERNARD PAČNIK S.P.	5147931000	TRG 54	2391	PREVALJE
460	Občina Prevalje	POSLOVNO IN FINANČNO SVETOVANJE, ZDRAVKO FAJMUT S.P.	5511760000	JAVORNIK 53	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
461	Občina Prevalje	POSLOVNO POSREDNIŠTVO MARJAN BERLOŽNIK S.P.	1711415000	NA PRODU 6	2391	PREVALJE
462	Občina Rače - Fram	7P IRENA PERNAT S.P.	1968408000	ZA VRTOVI 14	2327	RAČE
463	Občina Rače - Fram	B.T.O. PODJETJE ZA STORITVE, MARKETING IN TRGOVINO D.O.O.	5702704000	PTIJSKA CESTA 27 A	2327	RAČE
464	Občina Rače - Fram	MONT-BELCA I & M, PODJETJE ZA PROIZVODNJO, GRADBENIŠTVO, TRGOVINO IN STORITVE, D.N.O.	1271431000	KRIŽNA POT 73	2327	RAČE

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
465	Občina Radeče	ALJA-M, D.O.O.		SKOPJE, SAMA KOVAČEVIČA 47-5/39		MAKEDONIJA
466	Občina Radeče	GOSTINSKE IN VIDEO USLUGE, ZORAN ČULK S.P.	5557684000	TRG 1	1433	RADEČE
467	Občina Radeče	LESKON TRGOVINA, PROIZVODNJA IN STORITVE, D.O.O.	5704138000	NIJŠKA CESTA 4	1433	RADEČE
468	Občina Radeče	POLITEHNA D.O.O.	5334578000	Močilno 6	1433	RADEČE
469	Občina Radeče	VETERINARSKA POSTAJA SEVNICA, D.O.O.	5944058000	Cesta na Grad 14/a	8290	SEVNICA
470	Občina Radlje ob Dravi	»AVES« SERVIS IN PRODAJA AVDIO IN VIDEO OPREME, ELEKTRONSKIH KOMONENT, ANTON VODUŠEK S.P.	5606332000	POHORSKA CESTA 6	2360	RADLJE OB DRAVI
471	Občina Radlje ob Dravi	»KARTICA« RAČUNOVODSKE, FINANČNE IN SVETOVALNE STORITVE ERIKA LUZAR S.P.	5106431000	ULICA OB POTOKU 2	2360	RADLJE OB DRAVI
472	Občina Radovljica	AQUARIUM, PODJETJE ZA PROMET IN RAZMNOŽEVANJE TROPSKIH AKVARIJSKIH RIB IN RASTLIN, PTIČEV IN MALIH ŽIVALI, TEHNIČNE OPREME IN PRIBORA, D.O.O.	5617561000	DOBRŠKA ULICA 1	4248	LESCE
473	Občina Radovljica	CIFRA, FINANČNE, RAČUNOVODSKE IN SVETOVALNE STORITVE, D.O.O.	5568382000	BEGUNJE NA GORENJSKEM 103	4275	BEGUNJE
474	Občina Radovljica	DAVČNO IN POSLOVNO SVETOVANJE - MARJAN BUTORAC, S.P.	3113540000	KROPA 20	4245	KROPA
475	Občina Radovljica	DOMAČIJA TRGOVINA S KMETIJSKIM BLAGOM IN PERUTNINO IVANKA PERNEL S.P.	5014753000	GLOBOKO 2A	4240	RADOVLJICA
476	Občina Radovljica	GRČAR MATEJA - ZOBOZDRAVSTVO	1372297000	KOPALIŠKA CESTA 7	4240	RADOVLJICA
477	Občina Radovljica	KARIS, D.O.O.	5465001000	GORENJSKA 33/c	4240	RADOVLJICA
478	Občina Radovljica	STOLNA, JANEZ URBANC, S.P.	1791982000	ALPSKA CESTA 42	4248	LESCE
479	Občina Radovljica	SVETOVANJE, SIMON ZORE S.P.	1902237000	CANKARJEVA 12	4240	RADOVLJICA
480	Občina Ravne na Koroškem	DD GOSTINSTVO IN TURIZEM, DRAGO DELALUT, S.P.	5011587000	DOBJA VAS 119	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
481	Občina Ravne na Koroškem	EVRAZIJA, DRUŽBA ZA TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	2034174000	PARTIZANSKA 3	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
482	Občina Ravne na Koroškem	FINANČNO-RAČUNOVODSKE STORITVE, MARJETA VEČKO S.P.	5510093000	DOBJA VAS 135	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
483	Občina Renče Vogrsko	DVOREC VOGRSKO, D.O.O.	5748739000	Vogrsko 46	5293	VOLČJA DRAGA
484	Občina Renče Vogrsko	FUTURA CONSULTING IMPORT-EXPORT		C. SO ITALIA 75	34170	GORIZIA - ITALIJA
485	Občina Renče Vogrsko	MARUS D.O.O.	1195719000	RENŠKI PODKRAJ 1	5292	RENČE
486	Občina Renče Vogrsko	OZVOČEVANJE PROPHONDA, MARKO TUREL, S.P.	3140741000	TURELI 50	5292	RENČE

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
487	Občina Ribnica	CON-PER, D.O.O.	5679516000	Grič, Cesta VIII/1	1310	RIBNICA
488	Občina Ribnica	GRAPLES, JOŽE ZAKRAJŠEK S.P.	1100793000	BREG 84	1310	RIBNICA
489	Občina Rogaška Slatina	DOBER DAN ROGAŠKA JOŽE FLUCHER S.P.	5350238000	KIDRIČEVA ULICA 14	3250	ROGAŠKA SLATINA
490	Občina Rogaška Slatina	GRADITELJ POBEŽIN & SIN JANEZ POBEŽIN S.P.	1464582000	CELJSKA CESTA 34	3250	ROGAŠKA SLATINA
491	Občina Rogaška Slatina	K&K KOVINOOSTRUGARSTVO MARTIN KIDRIČ S.P.	5137300000	SV. FLORIJAN 109	3250	ROGAŠKA SLATINA
492	Občina Rogaška Slatina	MMM MIJOŠEK, PODJETJE ZA POSREDNIŠTVO, GOSTINSTVO IN PREVOZNIŠTVO, D.O.O.	5386217000	CELJSKA CESTA 36	3250	ROGAŠKA SLATINA
493	Občina Rogaška Slatina	RS LINE, TRGOVINA, PROIZVODNJA IN STORITVE, D.O.O.	5684129000	CELJSKA CESTA 9	3250	ROGAŠKA SLATINA
494	Občina Rogašovci	LEPOTILNI STUDIO KISILAK, HERMAN KISILAK S.P.	5498972000	SERDICA 1D	9262	ROGAŠOVCI
495	Občina Ruše	COMMODUS, D.O.O.	2224054000	Drevoredna ulica 7	2342	RUŠE
496	Občina Ruše	INTEGRALNI PODJEMNI SISTEM, DRUŽBA ZA STORITVE, D.O.O.	1807005000	MAISTROVA ULICA 17	2000	MARIBOR
497	Občina Ruše	KOTNIK & CO., PODJETJE ZA TRGOVINO, GOSTINSTVO IN STORITVE, D.O.O.	5778590000	KNIFIČEVA 19 A	2342	RUŠE
498	Občina Ruše	LOVATO ZASTOPANJE IN POSREDOVANJE, D.O.O.	1981129000	KRMELJ 50	8296	KRMELJ
499	Občina Selnica ob Dravi	BRST, D.O.O.	5401437000	Spodnja Selnica 83/a	2352	SELNICA OB DRAVI
500	Občina Selnica ob Dravi	JURALEŠ LESNA PROIZVODNJA IN INŽENIRING, LEP JURIJ S.P.	5393111000	LOVSKA ULICA 1	2352	SELNICA OB DRAVI
501	Občina Selnica ob Dravi	TRENTON, D.O.O.	5806224000	Vojašniška ulica 010	2000	MARIBOR
502	Občina Semič	TOMAL-S, TRŽENJE, INŽENIRING, PROIZVODNJA, D.O.O.	2044510000	STARA CESTA 20	8333	SEMIČ
503	Občina Sevnica	BENCINSKI SERVIS, JOŽEF ROŠTOHAR S.P.	1407821000	CESTA PRVIH BORCEV 17	8280	BRESTANICA
504	Občina Sevnica	DOGA, D.O.O.	5321492000	Krmelj 24	8296	KRMELJ
505	Občina Sevnica	GALVANA, RUDOLF DOBNIK S.P.	5616464000	KRMELJ 2 D	8296	KRMELJ
506	Občina Sevnica	LEKOS KOZMETIKA, TRGOVINA, D.O.O.	5805465000	DROŽANJSKA 68	8290	SEVNICA
507	Občina Sevnica	MESARIJA BOBIČ, MARIJA BOBIČ S.P.	5207297000	PRVOMAJSKA ULICA 26	8290	SEVNICA
508	Občina Sevnica	MK HELENA		ZAGREB, ZLATAREVA ZLATA 34		REPUBLIKA HRVAŠKA
509	Občina Sežana	DURCIK BREDA, NOSILKA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	1852558000	PLISKOVIČA 93	6221	DUTOVLJE
510	Občina Sežana	HORTIKULTURA SEŽANA d.o.o.	1890271000	Skalna pot 7	6219	SEŽANA
511	Občina Sežana	KLUN D.O.O., TRGOVINA, GOSTINSTVO IN STORITVE	1569988000	PARTIZANSKA CESTA 46	6219	SEŽANA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
512	Občina Sežana	PROART 12, VIDEOPRODUKCIJA, MARKETING IN PROMOCIJE, D.O.O.	1507427000	SREDIŠKA 4	1000	LJUBLJANA
513	Občina Sežana	RACE, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5867568000	LOKEV 164 A	6219	LOKEV
514	Občina Sežana	SLOVENETA, D.O.O.	5295076000	Kraška ulica 2	6210	SEŽANA
515	Občina Slovenska Bistrica	GRADIVO, D.O.O.	5732514000	Šarhova ulica 30	2331	PRAGERSKO
516	Občina Slovenska Bistrica	IMPOL, D.D. d.d.	5040736000	Partizanska cesta 38	2310	SLOVENSKA BISTRICA
517	Občina Slovenska Bistrica	SERVIS STROJNE OPREME IN SESTAVA, MONTAŽA ALUMINIJASTIH RADIATORJEV, CAPL DRAGO S.P.	5589106000	KAJUHOVA ULICA 16	2310	SLOVENSKA BISTRICA
518	Občina Slovenska Bistrica	TISKARNA, SILVESTER FAJS S.P.	5338284000	KAJUHOVA ULICA 62	2310	SLOVENSKA BISTRICA
519	Občina Slovenske Konjice	ARHITEKT, MIROSLAV KVAS S.P.	1521616000	ŠOLSKA ULICA 14B	3210	SLOVENSKE KONJICE
520	Občina Slovenske Konjice	EKO, ODVOZ IN DEPONIRANJE KOMUNALNIH IN DRUGIH ODPADKOV TER TRGOVINA, D.O.O.	5401542000	SPODNJE PRELOGE 55	3210	SLOVENSKE KONJICE
521	Občina Slovenske Konjice	KOSTROJ - STROJEGRADNJA VZDRŽEVANJE, STORITVE, SERVIS, D.O.O.	5627249000	TOVARNIŠKA CESTA 2	3210	SLOVENSKE KONJICE
522	Občina Slovenske Konjice	PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE, DARKO RATAJC S.P.	5243701000	STARI TRG 30	3210	SLOVENJSKE KONJICE
523	Občina Sodražica	DEKORLES, PROIZVODNJA LESENIH IZDELKOV IN TRGOVINA, D.O.O.	5340900000	VINICE 32	1317	SODRAŽICA
524	Občina Solčava	»LOGAR« ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM, MARKO LOGAR S.P.	5640620000	LOGARSKA DOLINA 7	3335	SOLČAVA
525	Občina Solčava	FRANC OŠEP - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	2005751000	ROBANOV KOT 29	3335	SOLČAVA
526	Občina Solčava	TURIZEM NA KMETIJI AVGUST LENAR S.P.	5402584000	LOGARSKA DOLINA 11	3335	SOLČAVA
527	Občina Središče ob Dravi	MALE ČISTILNE NAPRAVE, Anton Prosnik s.p.	3137686000	SLOVENSKA CESTA 46	2277	SREDIŠČE OB DRAVI
528	Občina Starše	GORI, SREČKO GORINŠEK S.P.	2069288000	ROŠNJA 63 A	2205	STARŠE
529	Občina Starše	LecoT, D.O.O.	5371961000	Trniče 54/b	2206	MARJETA NA DRAVSKEM POLJU
530	Občina Straža	SPIRIDON POSREDNIŠTVO IN SVETOVANJE DUŠAN KRŠTINC S.P.	1908235000	NA ŽAGO 7	8351	STRAŽA
531	Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	INPLAN, D.O.O.	2224470000	Ulica Jožef Lackove 41	2250	PTUJ
532	Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	MALI VITEZ D.O.O.	1466097000	STANETINCI 38	2236	CERKVENJAK
533	Občina Sveti Jurij v Slovenskih Goricah	POPRAVILO KMETIJSKE MEHANIZACIJE, MONTAŽA KONSTRUKCIJ IN SOLARIJ KOROŠEC DRAGO S.P.	5602859000	VARDA 5A	2223	JUROVSKI DOL
534	Občina Sveti Tomaž	ALEŠ LUCI S.P.	5694340000	ULICA LACKOVE ČETE 44	2250	PTUJ

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
535	Občina Sveti Tomaž	GAREX D.O.O.	1607707000	ULICA LACKOVE ČETE 44	2250	PTUJ
536	Občina Sveti Tomaž	GLASNIK D.O.O.	2254328000	ULICA LACKOVE ČETE 44	2250	PTUJ
537	Občina Sveti Tomaž	GRAŠIČ KRISTINA S.P. - OKREPČEVALNICA KOSTANJ	1465112000	MALA VAS PRI ORMOŽU 29 A	2258	SVETI TOMAŽ
538	Občina Šalovci	GRADBENIŠTVO JANEZ BEDIČ S.P.	1794361000	BUDINCI 17	9204	ŠALOVCI
539	Občina Šempeter - Vrtojba	CICIBABY, TOVARNA OTROŠKIH POTREBŠČIN, D.O.O.	5723647000	MIREN 129	5291	MIREN
540	Občina Šempeter - Vrtojba	INTRAMIT, TELEKOMUNIKACIJE IN RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O.	1324225000	ŽNIDARČIČEVA ULICA 6	5290	ŠEMPETER PRI GORICI
541	Občina Šenčur	JURIJ GORJUP S.P.	5178575000	MILJE 15 A	4212	VISOKO
542	Občina Šenčur	MERNIK, TRGOVINA IN KMETIJSKA PROIZVODNJA, D.O.O.	5442010000	GASILSKA 1	4208	ŠENČUR
543	Občina Šenčur	PIANO FORTE SEKNE,D.N.O.	5677211000	TRBOJE 92A	4000	KRANJ
544	Občina Šenčur	VRTNARSTVO KOZJEK, GREGOR KOZJEK S.P.	5452084000	VOKLO 17A	4208	ŠENČUR
545	Občina Šentilj	GOSTINSTVO, ZIDARSTVO, DAJANJE NEPREMIČNIN V NAJEM, POSREDOVANJE, BOJAN BELNA S.P.	5297653000	SLOVENSKA ULICA 11	2212	ŠENTILJ V SLOVENSKEH GORICAH
546	Občina Šentilj	PRESTO, D.O.O.	5337968000	Vranji vrh 8/a	2214	SLADKI VRH
547	Občina Šentjernej	KALIN - IZDELAVA PALET, IGOR KALIN S.P.	5444986000	MIHOVICA 35	8310	ŠENTJERNEJ
548	Občina Šentjernej	PLETILJSTVO IN ZASTOPSTVO, ANICA SLUGA S.P.	5301096000	DOLENJA BREZOVICA 15	8310	ŠENTJERNEJ
549	Občina Šentjernej	VULKANIZERSTVO KOVAČIČ BORIS S.P.	5360496000	GORENJE VRHPOLJE 13	8310	ŠENTJERNEJ
550	Občina Šentjur pri Celju	FIRABA, RAČUNOVODSKE IN KNJIGOVODSKE DEJAVNOSTI TER SVETOVANJE, D.O.O.	5600138000	JAVORJE 15A	3263	GORICA PRI SLIVNICI
551	Občina Šentjur pri Celju	INTERCOM CELJE, D.O.O.	1683578000	TEHARJE 6 B	3000	CELJE
552	Občina Šentjur pri Celju	POSREDNIŠTVO IN TRGOVINA NA DEBELO ROBERT POLNAR S.P.	1103687000	KOLODVORSKA ULICA 4	3230	ŠENTJUR
553	Občina Škocjan	GLASBENE STORITVE TINA LENART JOŽE S.P.	1028570000	TOMAŽJA VAS 5	8275	ŠKOCJAN
554	Občina Škocjan	GRADBENIŠTVO JANEZ LENART S.P.	1432648000	TOMAŽJA VAS 67	8275	ŠKOCJAN
555	Občina Škocjan	IKA - UM FRANC KOCJAN S.P.	5301158000	ZAGRAD 3	8275	ŠKOCJAN
556	Občina Škofja Loka	HOME,D.O.O.	1851608000	MAISTROV TRG 11	4000	KRANJ
557	Občina Škofja Loka	ONCE, D.O.O.	1895052000	GREGORČIČEVA ULICA 8	4000	KRANJ
558	Občina Škofja Loka	QUALINEX, D.O.O.	5777682002	MAISTROV TRG 11	4000	KRANJ
559	Občina Škofja Loka	ŠIBOPLAST, D.O.O.	5986800000	Hafnerjevo naselje 126	4220	ŠKOFJA LOKA
560	Občina Škofljica	ODDO, D.O.O.	5427908000	Ahlinova 10	1291	ŠKOFLJICA
561	Občina Škofljica	ARISTOTELES ŽLAHTIČ K.D.	1244680000	PIJAVA GORICA 5	1291	ŠKOFLJICA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
562	Občina Škofljica	AVTOMEHANIČNI SERVIS IN STROJNA IZDELAVA REZERVNIH DELOV ZA MOTORNA VOZILA TER PRODAJA NOVIH IN RABLJENIH AVTOMOBILOV IN REZERVNIH DELOV, IVAN JORDAN S.P.	5457702000	AHLINOVA 1	1291	ŠKOFLJICA
563	Občina Škofljica	AVTOTECH, PODJETJE ZA TRGOVINO NA DEBELO IN DROBNO IN OPRAVLJANJE SERVISNIH STORITEV, D.O.O.	5461804000	AHLINOVA 1	1291	ŠKOFLJICA
564	Občina Škofljica	GTB d.o.o.	1622544000	Peruzzijska ulica 97	1000	LJUBLJANA
565	Občina Šmarje pri Ješah	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA KETIŠ MARKO KETIŠ S.P.	1464949000	BUKOVJE V BABNI GORI 15	3264	SVETI ŠTEFAN
566	Občina Šmarješke toplice	FIZIOTERAPIJA - MAJČEN RENATA	1359967000	BREZOVIČA 70	8220	ŠMARJEŠKE TOPLICE
567	Občina Šmartno ob Paki	ZOBOTEHNIŠKI LABORATORIJ - KNEZ HAIDA	1634658000	ŠMARTNO OB PAKI 21	3327	ŠMARTNO OB PAKI
568	Občina Šmartno pri Litiji	ISO SPEKTER, SONJA PETERLIN-KRZNAR S.P.	1077872000	CEROVICA 27	1275	ŠMARTNO PRI LITIJ
569	Občina Šmartno pri Litiji	MEGA, PODJETJE ZA TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	5405319000	LESKOVICA 17 A	1275	ŠMARTNO PRI LITIJ
570	Občina Šoštanj	KNJIGOVODSKE STORITVE, MARIJA VAČOVNIK S.P.	5212511000	RAVNE 199	3325	ŠOŠTANJ
571	Občina Šoštanj	TIME TRGOVSKO, STORITVENO IN TRANSPORTNO PODJETJE, D.O.O.	5627966000	LEVSTIKOVA CESTA 21	3325	ŠOŠTANJ
572	Občina Štore	MOJSTER DOMAČE OBRTI LONČARSTVO FRANC BUSER S.P.	5010593000	PROŽINSKA VAS 50	3220	ŠTORE
573	Občina Štore	TOJETO d.o.o.	2032171000	Kompole 151	3220	ŠTORE
574	Občina Tabor	AT TRADE, TRGOVINA NA DEBELO IN DROBNO, IZVOZ-UVOZ, D.O.O.	5853036000	TABOR 15	3304	TABOR
575	Občina Tabor	SERVIS IN TRGOVINA ZA MOLZNE NAPRAVE, IVAN LUKMAN S.P.	5016831000	TABOR 22	3304	TABOR
576	Občina Tabor	VITAHOP, D.O.O.	2221454000	Kapla 15	3304	TABOR
577	Občina Tolmin	INOL, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO IN TRGOVINO Z INDUSTRIJSKO OPREMO, D.O.O.	1491440000	POLJUBINJ 89F	5220	TOLMIN
578	Občina Tolmin	ODVETNIK - RUTAR IVAN	1611445000	CESTA IX. KORPUSA 100	5250	SOLKAN
579	Občina Tolmin	PODGORNIK, D.O.O.	5520550000	Pod brajdo 6	5220	TOLMIN
580	Občina Tolmin	SERVIS KNJIGOVODSKIH STORITEV, FRATNIK MERCEDES S.P.	5351969000	CANKARJEVA 4 A	5220	TOLMIN
581	Občina Tolmin	SPIT SERVIS, PROIZVODNJA, INSTALACIJE, TRGOVINA, ANDREJ FRATNIK S.P.	5308774000	NA LOGU 18	5220	TOLMIN
582	Občina Tolmin	TALJAT IN DRUGI, D.N.O., PODJETJE ZA SVETOVANJE	1544861000	TUMOV DREVORED 1	5220	TOLMIN

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
583	Občina Tolmin	TIPS AF, TRGOVINA, INSTALACIJE, PROIZVODNJA, STORITVE, D.O.O.	1482033000	NA LOGU 18	5220	TOLMIN
584	Občina Tolmin	VELUŠČEK DARJO S.P. TUBOPLAST	5634574000	POLJUBINJ 24 L	5220	TOLMIN
585	Občina Trbovlje	AQUARIUS, D.O.O.	5397251000	Golovec 21b	1420	TRBOVLJE
586	Občina Trbovlje	BLB, PODJETJE ZA TRGOVINO IN SVETOVANJE, D.O.O.	5413087000	POT JOSIPA BRINARJA 5	1430	HRASTNIK
587	Občina Trbovlje	SIL - ING, D.O.O., PODJETJE ZA GRADBENIŠTVO, STORITVE IN TRGOVINO	1581040000	NASIPI 6A	1420	TRBOVLJE
588	Občina Trbovlje	SIRIUS - POSLOVNI INŽENIRING, PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE MANCA BUNTA, S.P.	3073670000	ULICA SALLAUMINES 5B	1420	TRBOVLJE
589	Občina Trebnje	ELIS, D.O.O.	5537584000	Lunačkova ulica 17	8233	MIRNA
590	Občina Trebnje	FERTIL AGRO PROIZVODNJA IN TRGOVINA Z AGROMATERIALOM, D.O.O.	1316702000	GUBČEVA 11	8210	TREBNJE
591	Občina Trebnje	GIKOM D.O.O.	1190008000	GUBČEVA CESTA 27	8210	TREBNJE
592	Občina Trebnje	GRAM, D.O.O.		ZADAR, PRAVDONOŠE 1		REPUBLIKA HRVAŠKA
593	Občina Trebnje	HL TRGOVINA, D.O.O.	1900129000	LUNAČKOVA ULICA 17	8233	MIRNA
594	Občina Trebnje	MAK d.o.o. Trebnje	5380812000	Rodine pri Trebnjem 25	8210	TREBNJE
595	Občina Trebnje	PREVOZI IN OBDELAVA PLASTIKE BRANKO MEGLIČ S.P.	1108212000	LUKOVEK 14	8210	TREBNJE
596	Občina Trebnje	T I K A TREBNJE, D.O.O.	5429650000	STARI TRG 31	8210	TREBNJE
597	Občina Trebnje	TGM HRIBAR D.O.O.	1614738000	VELIKI GABER 109	8213	VELIKI GABER
598	Občina Trebnje	TOMCOMMERCE, D.O.O.	5313074000	Puščava 8	8230	MOKRONOG
599	Občina Trebnje	VITA, Trebnje, D.O.O.	5451558000	Studenec 24	8210	TREBNJE
600	Občina Trzin	ČIŠČENJE STEKLA FRANC MUŠIČ S.P.	5029680000	MLAKARJEVA ULICA 8	1236	TRZIN
601	Občina Trzin	HIGIEA, TRGOVINA Z MEDICINSKIMI IN FARMACEVTSKIMI PROIZVODI TER ZASTOPSTVA, D.O.O.	5814588000	BLATNICA 10	1236	TRZIN
602	Občina Trzin	MONTAŽA MIZARSKIH IZDELKOV, ANTON KRALJ S.P.	5033885000	MENGEŠKA CESTA 10	1236	TRZIN
603	Občina Tržič	GEOSONDA - INŽENIRING ZA OBNOVLJIVE VIRE ENERGIJE, D.O.O.	1202073000	LIKOZARJEVA 3	4000	KRANJ
604	Občina Tržič	IZDELOVANJE DROBNIH KOVINSKIH PREDMETOV, JANEZ BOGATAJ S.P.	5670274000	PALOVIČE 15	4290	TRŽIČ
605	Občina Tržič	KONTAKT P, PODJETJE ZA PROJEKTIRANJE, PROIZVODNJO IN PRODAJO, TRŽIČ, D.O.O.	5318041000	LOM POD STORŽIČEM 53	4290	TRŽIČ
606	Občina Tržič	OMEGA IC, IZOBRAŽEVALNI CENTER, D.O.O.	1637088000	KRANJSKA CESTA 4	4240	RADOVLJICA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
607	Občina Tržič	PERNECOM, TRGOVSKO PODJETJE, LOM POD STORŽIČEM D.O.O.	5790344000	LOM POD STORŽIČEM 53	4290	TRŽIČ
608	Občina Tržič	VE-TRADE, D.O.O.	5549116000	HUDI GRABEN 9	4290	TRŽIČ
609	Občina Turnišče	MITRIKONS, D.O.O.	1672827000	ULICA ŠTEFANA KOVAČA 6	9224	TURNIŠČE
610	Občina Velike Lašče	AKUSTIKA PIRMAN JOŽE PIRMAN S.P.	5704018000	TURJAK 60	1311	TURJAK
611	Občina Velike Lašče	BENCINSKI SERVIS, TRGOVINA NA DROBNO MARINKA JAKLIČ S.P.	5429182000	RAŠICA 40	1315	VELIKE LAŠČE
612	Občina Velike Lašče	GOSTILNA PRI MURNU, JOŠKO AHEC S.P.	5558461000	TURJAK 5	1311	TURJAK
613	Občina Velike Lašče	Sonja Ratej Pirkovič, s.p.	3075729000	JAVORŠKOVA ULICA 17	1315	VELIKE LAŠČE
614	Občina Velike Lašče	UM PLUS, D.O.O.	1934708000	MALE LAŠČE 7 A	1315	VELIKE LAŠČE
615	Občina Veržej	ELEKTRO SRAKA, ANDREJ SRAKA S.P.	5369683000	MLINSKA C. 21	9241	VERŽEJ
616	Občina Videm pri Ptuj	AVTOELEKTRIČARSTVO, BRAČIČ FRIDERIK S.P.	5603860000	JUROVCI 1B	2284	VIDEM
617	Občina Videm pri Ptuj	BRAČIČ JULIJANA S.P. - OKREPČEVALNICA MAJOLKA	5876604000	JUROVCI 1B	2284	VIDEM PRI PTUJU
618	Občina Videm pri Ptuj	VARSTVIO PRI DELU, STOPAJNIK FRANC S.P.	1551973000	STRMEC PRI LESKOVCU 12	2285	ZG. LESKOVEC
619	Občina Vipava	R-MIZAR, D.O.O.	2029537000	VOLČJA DRAGA 42	5293	VOLČJA DRAGA
620	Občina Vodice	AVTOPREVOZNIŠTVO, FRANC SERŠEN S.P.	5946113000	VESCA 10	1217	VODICE
621	Občina Vodice	MIZARSTVO, JANEZ BILBAN S.P.	5409738000	NOVA ULICA 13	1217	VODICE
622	Občina Vodice	P.H.A., D.O.O.	2111543000	BRNIŠKA CESTA 64	1217	VODICE
623	Občina Vodice	PODBORŠEK, REVIZIJSKA DRUŽBA, K.D.	5817633000	ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 4	1000	LJUBLJANA
624	Občina Vodice	VIP CONSULTING, POSLOVNO SVETOVANJE, D.D.	1233939000	ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 4	1000	LJUBLJANA
625	Občina Vojnik	ELEKTRO KLIMA STAGOJ, SIMON STAGOJ S.P.	5469502000	VIŠNJA VAS 14B	3212	VOJNIK
626	Občina Vrhnika	BIRO MM LEON MARJAN MOŽINA S.P.	1110861000	STARA CESTA 12	1360	VRHNIKA
627	Občina Vrhnika	SVET GRADENJ d.o.o.	1844083000	KAMNIŠKA ULICA 41	1000	LJUBLJANA
628	Občina Vrhnika	Svet najem d.o.o.	5698472000	KAMNIŠKA ULICA 41	1000	LJUBLJANA
629	Občina Vrhnika	SVET NEPREMIČNINE d.o.o.	5926157000	KAMNIŠKA ULICA 41	1000	LJUBLJANA
630	Občina Vrhnika	SVET RE d.o.o.	1213270000	KAMNIŠKA ULICA 41	1000	LJUBLJANA
631	Občina Vrhnika	TAPETNIŠTVO, MALOVRH ROBERT S.P.	5284925000	VELIKA LIGOJNA 74	1360	VRHNIKA
632	Občina Zagorje ob Savi	DL CONTACT, D.O.O.	5438853000	Jesenovo 24a	1413	ČEMŠENIK
633	Občina Zagorje ob Savi	JE & GR, D.O.O., PODJETJE ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN STORITVE	5775094000	CESTA 9, AVGUSTA 100	1410	ZAGORJE OB SAVI
634	Občina Zagorje ob Savi	ORIA, PODJETJE ZA RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, SVETOVANJE IN TRGOVINO, D.O.O.	5279186000	POLJE 4	1410	ZAGORJE OB SAVI

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
635	Občina Zagorje ob Savi	SP, D.O.O.	5451051000	CESTA ZMAGE 16 B	1410	ZAGORJE OB SAVI
636	Občina Zagorje ob Savi	TNR INŽENIRING, SANDI GRČAR S.P.	5321555000	PETELINKARJEVA 11	1412	KISOVEC
637	Občina Zavrč	RM VUK, MONTAŽA INDUSTRIJSKE OPREME, NAPRAV IN CEVOVODOV, GRADBENIŠTVO, TRGOVINA, STORITVE, D.O.O	1614991000	VRTNARSKA POT 2	2250	PTUJ
638	Občina Zreče	LARA MED, D.O.O.	2195208000	Dobroveljska cesta 1	3214	ZREČE
639	Občina Zreče	KOSEVSKI - KOLAR ALEKSANDRA, DR. MED.	1364456000	DOBROVELJSKA CESTA 1	3214	ZREČE
640	Občina Žalec	DAMP, PREVOZI, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	1626388000	KIDRIČEVA ULICA 20	3310	ŽALEC
641	Občina Žalec	MARKOVIČ OLGA - GALERIJA AC S.P.	5484905000	ŠLANDROV TRG 4	3310	ŽALEC
642	Občina Žalec	SD PROJEKT d.o.o.	5489300000	Šlandrov trg 20	3310	ŽALEC
643	Občina Žalec	STUDIO 2002 L, D.O.O.	1536206000	HAUSENBICHLERJEVA ULICA 2	3310	ŽALEC
644	Občina Žalec	VITICA, TANJA VOVK-PETROVSKI S.P.	1423398000	GOTOVLJE 59	3310	ŽALEC
645	Občina Žalec	ZASTOPANJE IN POSREDOVANJE VENGY, ANDREJ VENGUST, S.P.	5229497000	PREŽIHOVA ULICA 3	3310	ŽALEC
646	Občina Železniki	AM HABJAN D.O.O.	2042215000	DAŠNICA 124	4228	ŽELEZNIKI
647	Občina Železniki	GOSTILNA PRI ŠTIHLNU, MIRKO BERCE S.P.	5290972000	LAJŠE 12	4227	SELCA
648	Občina Železniki	VIA MALA, PODJETJE ZA PREDELAVO IN PRODAJO LESA, D.O.O.	5594332000	DAVČA 46	4228	ŽELEZNIKI
649	Občina Železniki	ZASEBNA AMBULANTA SPLOŠNE MEDICINE - HABJAN GREGOR	1359908000	RACOVNIK 29	4228	ŽELEZNIKI
650	Občina Žiri	K & K INVESTMENT, INVESTICIJSKO BANČNIŠTVO, D.O.O.	5691630000	DOBRAČEVSKA 49	4226	ŽIRI
651	Občina Žiri	K & K TRADE, MEDNARODNA TRGOVINA, D.O.O.	5691621000	DOBRAČEVSKA 49	4226	ŽIRI
652	Občina Žiri	MIZARSTVO - SERVIS, VLADIMIR OBLAK S.P.	5797315000	DOBRAČEVSKA ULICA 10	4226	ŽIRI
653	Občina Žiri	PODIJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE, MAKO MARTIN KOPAČ S.P.	1975838000	DOBRAČEVSKA 49	4226	ŽIRI
654	Občina Žiri	UCS SISTEMI, KUPCU PRILAGOJENI PROIZVODI, D.O.O.	2043840000	DOBRAČEVSKA ULICA 53	4226	ŽIRI
655	Občina Žiri	VGRAJEVANJE STAVBNEGA IN DRUGEGA POHIŠTVA TER POSREDNIŠTVO, MARKO MRLAK S.P.	1419161000	NOVOVAŠKA CESTA 103	4226	ŽIRI
656	Občina Žiri	ZIROK, D.O.O., AVTOMATIZACIJA IN TEHNIKA	5640636000	SEJMIŠKA ULICA 12	4226	ŽIRI
657	Občina Žirovnica	AQUAWATT, Žirovnica, d.o.o.	5795184000	DOSLOVČE 45	4274	ŽIROVNICA
658	Občina Žirovnica	PEKARNA RESMAN JOŽE, JOŽE RESMAN S.P.	1443917000	ZGOŠA 44,	4275	BEGUNJE
659	Občina Žužemberk	FS, D.O.O.	5919584000	GRAJSKI TRG 15	8360	ŽUŽEMBERK

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
660	Občina Žužemberk	ISKRA JOŽE ISKRA S.P.	5623104000	DOLNI AJDOVEC 16	8361	DVOR
661	Občina Žužemberk	KEKON, KERAMIČNI KONDENZATORJI, D.O.O.	5915708000	GRAJSKI TRG 15	8360	ŽUŽEMBERK
662	Občina Žužemberk	PROIZVODNJA ELEKTRIKE MARKO ZAJEC S.P.	1691422000	PRAPREČE 20	8360	ŽUŽEMBERK
663	Občina Žužemberk	ROMIH & CO, D.N.O.	1956973000	STAVČA VAS 1	8361	DVOR
664	Okrajno sodišče na Ptuj	VETERINARSKA AMBULANTA MAJŠPERK, D.O.O.	2008980000	LEŠJE 34	2322	MAJŠPERK
665	Okrajno sodišče v Črnomlju	DUROTECH, PREDELAVA POLIMERNIH MATERIALOV ČRNOMELJ, D.O.O.	5600839000	TRUBARJEVA 2	8340	ČRNOMELJ
666	Okrajno sodišče v Domžalah	JORC - POBUDA PROIZVODNJA IN STORITVE, D.O.O.	5859506000	BRNČIČEVA ULICA 13	1231	LJUBLJANA - ČRNUČE
667	Okrajno sodišče v Grosupljem	PHARMAL SKUPINA, TRGOVINA, SVETOVANJE, PROIZVODNJA IN DRUGE STORITVE, D.O.O.	1607693000	DRAVSKA 24	2250	PTUJ
668	Okrajno sodišče v Grosupljem	ZUPANEC, PROIZVODNJA, TRGOVINA IN STORITVE, K.D.	1906062000	PREŠERNOVA 25	1290	GROSUPLJE
669	Okrajno sodišče v Kamniku	AGENSIS, FINANČNO SVETOVANJE IN POSREDOVANJE, D.O.O.	5852668000	MAISTROV TRG 11	4000	KRANJ
670	Okrajno sodišče v Kočevju	AVE, SPREJEM POGREBOV, NAROČILA UPELITEV, NAJEMNINE, OSKRBA GROBOV, POGREBNE STORITVE, D.O.O.	1607766000	PRIGORICA 18	1331	DOLENJA VAS
671	Okrajno sodišče v Kočevju	VIASAT, PODJETJE ZA KOMUNIKACIJE IN VAROVANJE, D.O.O.	1507362000	LJUBLJANSKA 53	1290	GROSUPLJE
672	Okrajno sodišče v Kopru	METRIS, D.O.O., TRGOVINA IN PROIZVODNJA ZLATEGA NAKITA	1639021000	ZG. ŠKOFIJE 2A	6281	ŠKOFIJE
673	Okrajno sodišče v Kranju	HUMAR JANEZ - S.P. - MONTAŽA KOVINSKIH IZDELKOV	1346725000	NEVLJE 34	1241	KAMNIK
674	Okrajno sodišče v Kranju	MELIOR, PODJETJE ZA SVETOVALNO, PROPAGANDNO IN KOMERCIALNO DEJAVNOST, D.O.O.,	5822505000	BLEIWEISOVA CESTA 2	4000	KRANJ
675	Okrajno sodišče v Krškem	AVIA TRADE TRGOVINA, PREVOZ IN TURIZEM, D.O.O.	5613400000	ZGORNJI OBREŽ 10A	8253	ARTIČE
676	Okrajno sodišče v Ljubljani	ELLAG - GALE & CO., TRGOVINA IN POSREDOVANJE, D.N.O.	1507346000	UL. BRATOV BEZLARJEV 1	1000	LJUBLJANA
677	Okrajno sodišče v Ljubljani	EMIL & EMIL - TRADE, DRUŽBA ZA TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	5782040000	MAJARONOVA ULICA 18	1000	LJUBLJANA
678	Okrajno sodišče v Ljubljani	EVKLID, PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE, D.O.O.	1711075000	CANKARJEVA 1	1000	LJUBLJANA
679	Okrajno sodišče v Ljubljani	IZDELOVANJE TRAKOV IN VRVI, ALEŠ PERENIČ S.P.	1883216000	DUNAJSKA 183	1000	LJUBLJANA
680	Okrajno sodišče v Ljubljani	KAGROS TRGOVINA IN ZASTOPANJE D.O.O.	5401739000	NOVO POLJE C.I/22	1000	LJUBLJANA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
681	Okrajno sodišče v Ljubljani	KULINAR, PODJETJE ZA GOSTINSTVO IN TRGOVINO, D.O.O.	1273221000	KOPERSKA 94	1000	LJUBLJANA
682	Okrajno sodišče v Ljubljani	ODVETNIŠKA PISARNA JADEK & PENSA, D.N.O. - O.P.	1582275000	TAVČARJEVA ULICA 6	1000	LJUBLJANA
683	Okrajno sodišče v Ljubljani	RD ELEKTRONIKA, RAČUNALNIŠTVO, PROIZVODNJA IN TRGOVINA, D.O.O.	5435447000	ŠTEBIJEVA 10	1000	LJUBLJANA
684	Okrajno sodišče v Ljubljani	SAMCOM, MEDNARODNO TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	5700086000	ZVEZNA ULICA 2A	1000	LJUBLJANA
685	Okrajno sodišče v Ljubljani	TEHNOTAT, PROIZVODNO IN TRGOVSKO PODJETJE KRANJ, D.O.O.	5519993000	JEZERSKA CESTA 55	4000	KRANJ
686	Okrajno sodišče v Ljubljani	VEPPO, D.O.O., GRADBENIŠTVO, INŠTALACIJE, INŽENIRING IN TRGOVINA	5903858000	PEROVO 30	1241	KAMNIK
687	Okrajno sodišče v Mariboru	GZ MARIBOR - GEODETSKE DEJAVNOSTI, D.O.O.	5066387000	SVETOZAREVSKA ULICA 10	2000	MARIBOR
688	Okrajno sodišče v Mariboru	IANUS, DRUŽBA ZA FINANČNO IN POSLOVNO SVETOVANJE, D.O.O.	1482475000	CANKARJEVA 6	2000	MARIBOR
689	Okrajno sodišče v Murski Soboti	MF MIZARSTVO, FILIPIČ MIRAN FILIPIČ S.P.	5196138000	BABINCI 46	9240	LJUTOMER
690	Okrajno sodišče v Novi Gorici	MARUŠIČ, D.O.O., PREDELAVA LEŠA	5292620000	OPATJE SELO 3	5291	MIREN
691	Okrajno sodišče v Piranu	ALONS - 1 TRGOVINA NA DEBELO IN DROBNO D.O.O.	2156458000	INDUSTRIJSKA CESTA 13	6310	IZOLA
692	Okrajno sodišče v Piranu	I.B.C., MEDNARODNO IN DOMAČE ZAVAROVALNO POSREDOVANJE IN SVETOVANJE, D.O.O.	5338417000	FERRARSKA 10	6000	KOPER
693	Okrajno sodišče v Piranu	IBC & CO, POMORSKO IZVEDENIŠTVO IN SURVEJERSTVO, D.O.O.	5920167000	FERRARSKA 10	6000	KOPER
694	Okrajno sodišče v Radovljici	ERGON BLED d.o.o.	2196999000	Šercejeva ulica 22	4240	RADOVLJICA
695	Okrajno sodišče v Sežani	HB & MG TRADE, D.O.O., PODJETJE ZA TRGOVINO IN PROIZVODNJO	5804086000	PARTIZANSKA CESTA 123K	6210	SEŽANA
696	Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu	ELKOMO D.O.O.	5353971000	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU 35	2383	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
697	Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu	OMEGA, RAZVOJNO TRŽNI INŽENIRING, D.O.O.	5289645000	EFENKOVA CESTA 61	3320	VELENJE
698	Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu	UNIHOPI, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	5939062000	TURIŠKA VAS 1	2383	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
699	Okrajno sodišče v Žalcu	FIZIOTERAPIJA, METKA MOČNIK KOŠENINA S.P.	1288466000	PREŠIRNOVA ULICA 1	3310	ŽALEC
700	Okrožno državno tožilstvo v Celju	PINTAR-ČETINA, RAČUNOVODSKE STORITVE IN SVETOVANJE, D.N.O.	1816306000	GOTOVLJE 168/D	3310	ŽALEC
701	Okrožno državno tožilstvo v Celju	S.I.M., SVETOVANJE, INŽENIRING IN MARKETING, D.O.O.	5366763000	SMREKARJEVA 1	3000	CELJE

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
702	Okrožno državno tožilstvo v Celju	UGOR, GRAFIČNO PODJETJE, D.O.O.	5822408000	ŠKAPINOVA ULICA 3	3000	CELJE
703	Okrožno državno tožilstvo v Kopru	PERTICA, GRADBENIŠTVO, PROJEKTIRANJE, TRGOVINA, D.O.O.	5829780000	VOJKOVO NABREŽJE 23	6000	KOPER
704	Okrožno državno tožilstvo v Kranju	ATRO - POSLOVNO SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	1833332000	ŠORLIJA ULICA 15	4000	KRANJ
705	Okrožno državno tožilstvo v Kranju	NIMBUS, REKLAMNA AGENCIJA, D.O.O.	5366577000	CESTA STANETA ŽAGARJA 37	4000	KRANJ
706	Okrožno državno tožilstvo v Kranju	TALON, TRGOVINA, STORITVE, MENJALNICE, D.O.O.	5771340000	DORFARJE 17	4209	ŽABNICA
707	Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti	13 M REFIN, FINANČNE STORITVE IN POSREDOVANJE, D.O.O.	5836271000	STANETA ROZMANA 16	9000	MURSKA SOBOTA
708	Okrožno sodišče v Celju	BIOTOPIC RAZISKAVE, RAZVOJ, IZOBRAŽEVANJE, ZASTOPANJE, SVETOVANJE, POSREDOVANJE, STORITVE, ORGANIZIRANJE PROIZVODNJE, TRGOVINA, ZDRAVSTVENA DEJAVNOST, D.O.O.	1617028000	CVETLIČNA ULICA 9	3000	CELJE
709	Okrožno sodišče v Celju	LEKARNAR - BRIŠNIK MARIJA	1259130000	VRANSKO 130 D	3305	VRANSKO
710	Okrožno sodišče v Celju	RAZVOJNI CENTER R & S, RAZVOJ IN SVETOVANJE CELJE, D.O.O.	5501059000	ULICA XIV. DIVIZIJE 14	3000	CELJE
711	Okrožno sodišče v Celju	SOVA, PODJETJE ZA POSLOVNO SVETOVANJE, INŽENIRING IN TRGOVINO, D.O.O.	5416388000	ZAGRAD 62D	3000	CELJE
712	Okrožno sodišče v Kopru	GABER, PROJEKTIRANJE IN IZDELAVA KOVINSKIH KONSTRUKCIJ, D.O.O.	5334454000	BENČIČEVA ULICA 2	6000	KOPER
713	Okrožno sodišče v Kopru	POPOLNA PREHRANA, ZASTOPANJE, SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	1518364000	BENČIČEVA ULICA 2	6000	KOPER
714	Okrožno sodišče v Kopru	RAPP, RADO PRODAN, D.O.O., ORGANIZACIJSKE, SVETOVALNE, NADZORNE IN PROJEKTANTSKE STORITVE	1853414000	FERRARSKA 12	6000	KOPER
715	Okrožno sodišče v Kopru	UNEX, INŽENIRING, PROIZVODNJA, TRGOVINA, D.O.O.	5381894000	KOZINOVA 17	6320	PORTOROŽ - PORTOROSE
716	Okrožno sodišče v Kranj	MAR KAMEN, TRGOVINA IN INŽENIRING, D.O.O.	1934953000	ALPSKA 43	4238	LESCE
717	Okrožno sodišče v Kranj	STUDIO OREH, PODJETJE ZA TRŽNE KOMUNIKACIJE, D.O.O.	5291356000	SREDNJE BITNJE 99	4209	ŽABNICA
718	Okrožno sodišče v Krškem	GRABENA HIŠA ČEPIN, PODJETJE ZA IZVAJANJE GRADBENIH IN OBRATNIŠKIH DEL, TRGOVINO TER PROMET Z NEPREMIČNINAMI, BREŽICE, D.O.O.	5363594000	POD OBZIDJEM 31	8250	BREŽICE
719	Okrožno sodišče v Ljubljani	3 LINE PROJEKTIRANJE, OBLIKOVANJE IN TRGOVINA, D.O.O.	1293516000	BRATOV UČAKAR 122	1000	LJUBLJANA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
720	Okrožno sodišče v Ljubljani	DASTAFILON, PREDELAVA PTFE, STANKO NOVAK S.P.	5413628000	VAŠE 11C	1215	MEDVODE
721	Okrožno sodišče v Ljubljani	G3 SPIRITS MANAGEMENT CORPORATION, LTD		LONDON		VELIKA BRITANIJA
722	Okrožno sodišče v Ljubljani	G3 SPIRITS, DRUŽBA ZA ZASTOPANJE IN TRGOVINO, D.O.O.	5388104000	TACENSKA CESTA 20	1210	LJUBLJANA - ŠENTVID
723	Okrožno sodišče v Ljubljani	IDS, INTEGRIRANI IN DISKRETNi SISTEMI, D.O.O.	5940575000	SOJERJEVA 63	1000	LJUBLJANA
724	Okrožno sodišče v Ljubljani	PAT TEL, PODJETJE ZA RAZVOJ, PROIZVODNJO IN TRGOVINO, D.O.O.	1453840000	POT HEROJA TRTNIKA 16	1261	LJUBLJANA DOBRUNJE
725	Okrožno sodišče v Ljubljani	VEL KABEL, TRGOVINA Z ELEKTROMATERIALOM IN STORITVAMI, D.O.O.	1198122000	ABRAMOVA ULICA 17	1000	LJUBLJANA
726	Okrožno sodišče v Mariboru	CONSULT & TRADE, PODJETJE ZA SVETOVANJE IN STORITVE V BLAGOVNEM PROMETU, D.O.O.	5379954000	HEROJA NANDETA 5	2000	MARIBOR
727	Okrožno sodišče v Mariboru	WATEKO, DRUŽBA ZA TRGOVINSKO IN STORITVENO DEJAVNOST, D.O.O.	5908191000	MELJSKA CESTA 1	2000	MARIBOR
728	Okrožno sodišče v Novem mestu	ELIS PROJEKTIRANJE IN TEHNIČNO SVETOVANJE, NOVO MESTO, D.O.O.	5313058000	ŽELEZNIKI, ČEŠNJIČA 48D	8000	NOVO MESTO
729	Okrožno sodišče v Novem mestu	GEODETSKE MERITVE, KEDELJ-MOČIVNIK IVAN S.P.	5917504000	CESTA OKTOBRSKIH ŽRTEV 48 C	8310	ŠENTJERNEJ
730	Okrožno sodišče v Novi Gorici	ENPRO, PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE, INŽENIRING, D.O.O.	1957007000	MLINSKA POT 16	1000	LJUBLJANA
731	Okrožno sodišče v Novi Gorici	KODA, D.O.O., SVETOVALNI INŽENIRING	5403910000	KIDRIČEVA 35	5270	AJDOVŠČINA
732	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	REBUS, DRUŽBA ZA PROJEKTIRANJE, INŽENIRING, PROIZVODNJO IN TEHNIČNO SVETOVANJE ZA PODROČJE LESARSTVA, D.O.O.	5353912000	GOLAVABUKA 55	2382	MISLINJA
733	Računsko sodišče Republike Slovenije	FEMORIS, TRGOVINA ZA ŠPORTNO PREHRANO IN STORITVE, D.O.O.	1898817000	GOCE DELČEVA 20	1000	LJUBLJANA
734	Slovenski podjetniški sklad	INFORMACIJSKO TEHNOLOŠKI CENTER, STORITVE, TRGOVINA, POSREDNIŠTVO, NEPREMIČNINE, D.O.O.	2043653000	SVETOZAREVSKA 10	2000	MARIBOR
735	Upravno sodišče RS Ljubljana	DAJ MEDNARODNA ŠPEDIČIJA, D.O.O.	5583314000	IRJE 32	3250	ROGAŠKA SLATINA
736	Upravno sodišče RS Ljubljana	OTIUM, PODJETJE ZA PROMET Z NEPREMIČNINAMI, D.O.O.	5855403000	UL. LILI NOVY 34	1000	LJUBLJANA
737	Upravno sodišče RS Ljubljana	POSLOVNI BIRO, SVETOVANJE IN POSREDNIŠTVO, D.O.O.	5894247000	KOROŠKA CESTA 2	4000	KRANJ
738	Varuh človekovih pravic	LIFE CONSULTING, D.N.O.	5341060000	NA JASI 6	1240	KAMNIK
739	Višje delovno in socialno sodišče Ljubljana	ŠESTO, PROIZVODNJA, EKSPORT, IMPORT, TRGOVINA, INŽENIRING, D.O.O.	5641225000	ŠLANDROVA ULICA 4	1000	LJUBLJANA

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
740	Višje delovno in socialno sodišče Ljubljana	TELPLAST, DRUŽBA ZA TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	5832454000	STEGNE 27	1000	LJUBLJANA
741	Višje sodišče v Kopru	AEGIS INVESTICIJSKA DRUŽBA, D.O.O.	1640372000	DUNAJSKA CESTA 51	1000	LJUBLJANA
742	Višje sodišče v Ljubljani	FIDELITAS, ZOBNA AMBULANTA IN STORITVE, D.O.O.	1824341000	MATENJA VAS 16D	6258	PRESTRANEK
743	Višje sodišče v Ljubljani	ISG PROJEKTIRANJE IN INŽENIRING, D.O.O.	1215612000	AVČINOVA 12	1000	LJUBLJANA
744	Višje sodišče v Ljubljani	ODVETNIŠKA PISARNA JADEK & PENSEA, D.N.O. - O.P.	1582275000	TAVČARJEVA ULICA 6	1000	LJUBLJANA
745	Višje sodišče v Mariboru	GIULIA, TRGOVSKO IN PROIZVODNO PODJETJE, EXPORT-IMPORT, D.O.O.	5380545000	BETTOVA 8	2000	MARIBOR
746	Vrhovno državno tožilstvo	AS NEPREMIČNINE, DRUŽBA ZA POSREDOVANJE V PROMETU Z NEPREMIČNINAMI, D.O.O.	1873113000	ŠMARTINSKA 152	1000	LJUBLJANA
747	Vrhovno državno tožilstvo	PAP INFORMATIKA INŽENIRING PODJETJE ZA PROJEKTIVO, INŽENIRING IN INTELEKTUALNE STORITVE, D.O.O.	5374570000	ČEPELINKOVA ULICA 7	1000	LJUBLJANA
748	Vrhovno državno tožilstvo	VODNAR, PODJETJE ZA OPRAVLJANJE INTELEKTUALNIH STORITEV, PROJEKTIVE, NADZORA IN TEHNIČNIH USLUG, D.O.O.	5541280000	HAJDRIHOVA 28	1000	LJUBLJANA
749	Vrhovno sodišče Republike Slovenije	GRIP TRGOVINA, PROIZVODNJA, STORITVE, TRGOVINA, D.O.O.	1992236000	BRNČIČEVA 29	1231	LJUBLJANA ČRNUČE
750	Vrhovno sodišče Republike Slovenije	TECHNOINDUSTRA, INŽENIRING, STORITVE, TRGOVINA, D.O.O.	5418330000	ULICA BRATOV UČKAR 50	1000	LJUBLJANA
751	Zavod za zdravstveno zavarovanje	MAG. BREDA JESENŠEK PAPEŽ DR. MED., S.P.	3060179000	PEKRSKA CESTA 45 D	2000	MARIBOR

2. člen

Skladno z drugim in tretjim odstavkom 28. člena ZPKor naročniki, ki poslujejo prek javnih naročil, ne smejo poslovati z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
1	Komisija za preprečevanje korupcije	DRUŠTVO KLJUČ - CENTER ZA BOJ PROTI TRGOVINI Z LJUDMI	1210874000	CESTA ANDREJA BITENCA 68	1000	LJUBLJANA

3. člen

Z dnem objave tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 106/05).

Drago Kos l.r.
Predsednik

Komisije za preprečevanje korupcije

OBČINE

AJDOVŠČINA

**2370. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles
občinskega sveta in članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) in v zvezi s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) je občinski svet na svoji 6. seji dne 26. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta in članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03, 47/05, 56/05 – popravek) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za ureditev plač in plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev ter prejemkov članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov se uporabljajo predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju, in sicer: Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06) – v nadaljevanju: Zakon o sistemu plač in Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 1/07 odl. US).«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan se za poklicno opravljanje funkcije uvršča v 53. plačni razred.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Podžupan se za poklicno opravljanje funkcije uvršča v 38. do 45. plačni razred.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, v skladu z naslednjimi merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali za držanosti,
- za vodenje občinskega sveta,
- za koordinacijo dela delovnih teles,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana, lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«.

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sejnine članom občinskega sveta se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

- udeležba na seji občinskega sveta 8,0% plače župana,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 5,0% plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je, 3,4% plače župana.

Pri plači župana ni upoštevan dodatek za delovno dobo.«.

5. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina plačila za izvedbo nadzora in izdelavo poročila je odvisna od zahtevnosti izvedenega nadzora, in sicer znaša:

- za najzahtevnejši nadzor 18% plače župana,
- za zahtevnejši nadzor 13% plače župana,
- za manj zahteven nadzor 9% plače župana.

Pri plači župana ni upoštevan dodatek za delovno dobo. Zneski nadzora se nanašajo na celotni nadzor in ne na člana.«.

6. člen

V 15. členu se črta prvi stavek prvega odstavka.

7. člen

15.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Župan bo dosegel plačni razred iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika na način in v rokih, ki so določeni v 10. členu Zakona o sistemu plač.

Skladno z usklajevanjem plače župana po prejšnjem odstavku, se usklajuje tudi osnova za izračun sejin ter drugih prejemkov, katerih višina je po tem pravilniku vezana na plačo župana.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-1/2003

Ajdovščina, dne 30. aprila 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BRASLOVČE**2371. Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov**

Na podlagi 60. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 9. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi krajevnih odborov****1. člen**

Zaradi zagotovitve sodelovanja posameznih območij pri opravljanju javnih zadev v občini se s tem odlokom na območju Občine Braslovče ustanovijo krajevni odbori:

Braslovče,
Gomilsko,
Letuš,
Parižlje - Topovlje in
Trnava.

Krajevni odbori so posvetovalno telo občinskega sveta.

2. člen

Krajevni odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev v občini:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih aktov, ki obravnavajo njihovo območje,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema in pri zaščiti vodnih virov pitne vode,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo pobude za prometno ureditev,
- dajejo predloge za ureditev javnih površin in olepšanje kraja,
- dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- dajejo predloge za urejenost pokopališča in organizacijo pogrebne službe,
- nudijo pomoč pri koordinaciji del v zvezi s pluzenjem snega in rednim vzdrževanjem krajevnih cest,
- sodelujejo pri pridobivanju potrebnih soglasij krajanov za izgradnjo javne infrastrukture,
- seznanjajo občinski svet s potrebami prebivalcev na območju krajevnih pristojnosti.

3. člen

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na območje krajevnega odbora, pozvati krajevni odbor, da poda svoje mnenje.

4. člen

Člane krajevnih odborov predlagajo na svojih zborih krajanj, imenuje in razrešuje pa jih občinski svet Občine Braslovče, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Krajevni odbori štejejo od sedem do petnajst članov. Število se lahko predhodno določi na zboru občanov.

Funkcija člana krajevnega odbora je častna in za svoje delo ne prejema nagrade oziroma plačila.

5. člen

Krajevni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Predsednik predstavlja in zastopa krajevni odbor, izvršuje sklepe odbora, skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev krajevnega odbora in opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo organi Občine Braslovče. Predsednik krajevnega odbora je dolžan v roku

8 dni po seji posredovati na Občino Braslovče podpisan zapisnik seje krajevnega odbora.

6. člen

Krajevni odbor sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Prvo sejo krajevnega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan.

Predsednik krajevnega odbora skliče odbor po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Krajevni odbor deluje po svojem poslovniku, ali po poslovniku Občinskega sveta Občine Braslovče.

7. člen

Občinski svet lahko razreši krajevni odbor, če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- ne izvršuje nalog, ki jih ima v skladu s tem odlokom.

8. člen

Mandat članov krajevnih odborov traja štiri leta in se začne ter konča hkrati z mandatom članov občinskega sveta.

Funkcija člana odbora je nezdružljiva s funkcijo člana nadzornega odbora občine, člana občinskega sveta, župana, podžupana ter javnega uslužbenca v občinski upravi.

9. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov (Uradni list RS, št. 33/03, 71/03).

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 031/01/07

Braslovče, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

2372. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je Občinski svet Občine Braslovče na 5. redni seji dne 9. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih odborov in komisij in drugih delovnih teles, višino in način določanja plač in nagrad ter način povračila stroškov.

2. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Če je član organa iz prvega odstavka tega člena javni uslužbenec v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

5. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Braslovče, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določen 51. plačni razred.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

(1) Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanja funkcije podžupana, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

7. člen

Z zakonom določen najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter sejnine oziroma nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov, odborov in komisij Občine Braslovče.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA

8. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

(3) V okviru določil prejšnjih dveh odstavkov se članom občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 214 € neto,
- udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta v višini 107 € neto,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 62 € neto,
- udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je v višini 40 € neto.

9. člen

Odločbo o plači občinskemu funkcionarju izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD

10. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta pripada nagrada.

(2) Nagrada za posamezno sejo znaša 40 € neto in se določi z odločbo, ki jo izda komisija iz 9. člena tega pravilnika.

(3) Nagrada iz prejšnjega odstavka tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- za vodenje seje v višini 111 € neto,
- udeležba na seji NO 78 € neto,
- udeležba na seji občinskega sveta 90 € neto,
- izvedba nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora za manj zahteven nadzor v višini 15 € neto, za zahteven nadzor 16 € neto in za zelo zahteven nadzor v višini 17 € neto za opravljeno uro nadzora.

(2) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 15% letne plače župana.

12. člen

(1) Predsednik, člani in tajnik občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do plačila za opravljanje funkcije.

(2) Plačila za opravljanje funkcije članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

(3) Plačila članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi Državna volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

**V. POVRAČILA, NADOMESTILA
IN DRUGI PREJEMKI****13. člen**

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Braslovče.

(3) Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(5) Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

(6) Člani nadzornega odbora imajo pravico do povračila stroškov udeležbe na strokovnih izobraževanjih.

14. člen

(1) Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar oziroma član nadzornega odbora na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA**15. člen**

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejema občinski funkcionarji, člani delovnih teles in nadzornega odbora ter druge osebe v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

(1) Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu.

(2) Prejemki iz 13. člena tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

(1) Plača župana in podžupana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

(2) Plače članov občinskega sveta in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles, ki so določene v točno določenem znesku, se ne usklajujejo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**18. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 90/03, 83/05).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100/01/07

Braslovče, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CERKNO**2373. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2007**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02 in 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 5. redni seji dne 8. 5. 2007 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Cerkno za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine. S proračunom za leto 2007 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerkno.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2007 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.201.736
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.785.724
70	DAVČNI PRIHODKI	3.120.956
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.889.165
	703 Davki na premoženje	168.872
	704 Domači davki na blago in storitve	62.919
71	NEDAVČNI PRIHODKI	664.767
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	548.673

	711 Takse in pristojbine	3.005
	712 Denarne kazni	835
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84.564
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.692
72	KAPITALSKI PRIHODKI	105.241
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.143
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.098
73	PREJETE DONACIJE	3.547
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.547
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.307.224
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.307.224
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	5.844.685
40	TEKOČI ODHODKI	1.388.031
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	262.978
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.978
	402 Izdatki za blago in storitve	990.999
	403 Plačila domačih obresti	10.073
	409 Rezerve	82.003
41	TEKOČI TRANSFERI	1.508.579
	410 Subvencije	55.517
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	821.945
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.462
	413 Drugi tekoči domači transferi	472.656
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.842.762
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.842.762
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.313
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.510
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.803
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-642.949
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	36.972
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.972
	750 Prejeta vračila danih posojil	36.972
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	36.972
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	383.909
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	383.909
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	23.805
55	ODPLAČILO DOLGA	

	550 Odplačilo domačega dolga	23.805
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-245.873
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	360.104
XI.	NETO FINANCIRANJE	642.949
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	245.873

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki: prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, turistična taksa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom, sredstva proračunskega stanovanjskega sklada, sredstva iz nadomestila za urejanje stavbnih zemljišč. Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih dotacij, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za amortizacijo se nakazujejo trimesečno.

7. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna, se mora upoštevati 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60-dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu,

situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

8. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

9. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi« – dejavnosti) ne smejo presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večletne investicije, v skladu z investicijskimi programi, ki jih je sprejel občinski svet in so predmet sofinanciranja, se ta omejitve ne nanašajo.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presegati 25% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 22.951 EUR,
- odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 10% proračunske postavke, o čemer mora polletno poročati občinskemu svetu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katere se nanašajo.

11. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

12. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2007, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

13. člen

Za leto 2007 se oblikuje stalna rezerva v višini 58.586 eur, splošna proračunska rezervacija pa v višini 20.865 eur.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljeni sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunskih rezerv v posameznem primeru do višine 4.170 eur odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presegajo to višino, pa odloča občinski svet z odlokom.

14. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

15. člen

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti, ki jih morajo le-te predložiti v potrditev v 30 dneh po sprejemu proračuna.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle. Pravni posel, ki presega vrednost 6.259 eur, velja le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevnih skupnosti in župana.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2007 zadolži do višine 383.909 eur, in sicer 279.586 eur za obnovo objekta »Dijaški dom« in 104.323 eur za obnovo ceste Otalež–Plužnje.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

19. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0032/2007
Cerkno, dne 8. maja 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI

2374. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo in 129/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 35/97, 60/98, 100/00 in 91/01) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predsednika zavoda izvolijo člani sveta izmed članov sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Črenšovci.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci šole izvolijo dva predstavnika, enega predstavnika pa izvolijo delavci enote vrtca. Kandidate predlaga učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole oziroma vrtca. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev, tako da sta v svetu zavoda dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zavoda v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma za imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma za razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je pretekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.◀.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom do 1. septembra 2007.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-37/5-2007
Črenšovci, dne 5. maja 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

2375. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 – ZP-1 UPB3) ter 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 16/97, 93/06) se za 21. členom doda novi 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Letni prispevek za grobna mesta na pokopališčih v Občini Črenšovci za leto 2007 (vključno z DDV) znaša za:

- dvojni grob: 10,00 EUR,
- enojni grob, otroški grob in žarni grob: 8,00 EUR.

Nadaljnja rast prispevka se bo usklajevala glede na ugotovljeno rast inflacije na nivoju države v preteklem letu.

V primeru izkazanega interesa za pokop pokojnika, ki ni živel na območju Občine Črenšovci znaša enkratni prispevek za grobno mesto 1.000,00 EUR, o čemer izda občinska uprava ustrezno dovoljenje.◀.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-36/2007

Črenšovci, dne 5. maja 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

ČRNOMELJ**2376. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 11/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 25. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2007 (Uradni list RS, št. 11/06) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.178.097
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.589.868
70	DAVČNI PRIHODKI	7.756.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.977.128
	703 Davki na premoženje	510.737
	704 Domači davki na blago in storitve	269.060
71	NEDAVČNI PRIHODKI	832.943
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	227.842
	711 Takse in pristojbine	29.210
	712 Denarne kazni	20.865

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	108.496
	714 Drugi nedavčni prihodki	446.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	783.836
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.376
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	533.460
73	PREJETE DONACIJE	243.760
	730 Prejete donacije iz domačih virov	243.760
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.525.164
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.291.999
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	233.165
78	PREJETA SRED. IZ EVROPSKE UNIJE	35.469
	787 Prejeta sred. od drugih evropskih institucij	35.469
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.188.303
40	TEKOČI ODHODKI	2.177.832
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	612.058
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.860
	402 Izdatki za blago in storitve	1.415.831
	403 Plačila domačih obresti	25.872
	409 Rezerve	29.211
41	TEKOČI TRANSFERI	3.992.662
	410 Subvencije	126.850
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.958.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	540.118
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.367.644
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.374.295
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.374.295
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	643.514
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.356
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	474.158
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–10.206
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE 0	
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	112.252
55	ODPLAČILA DOLGA	112.252
	550 Odplačila domačega dolga	112.252
	IX. ZMANJŠANJE SRED. NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–122.458
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–112.252
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	10.206
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.458
	9009 Splošni sklad za drugo	122.458

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2007.

Št. 410-360/2006

Črnomelj, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2377. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Prihodki skupaj	2.152.476.501,62
II.	Odhodki skupaj	2.387.779.621,86
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	235.303.120,24
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prod. kapitalskih deležev	17.237.777,80
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih del. (IV.-V)	17.237.777,80
C) RAČUN FINANCIRANJA:		
VII.	Zadolževanje	169.886.494,14
VIII.	Odplačila dolga	30.185.695,84
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–78.364.544,14
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	139.700.798,30
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	235.303.120,24
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	29.345.725,66

3. člen

Pregled in razpored prihodkov in odhodkov občine za leto 2006 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-5/2005

Črnomelj, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2378. Sklep o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96, spremembe 47/98) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2007 (od 1. maja 2007 do 30. september) določi najvišja dnevna parkirna v znesku 1,5 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 352-12/1996

Črnomelj, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2379. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 29. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02, prečiščeno besedilo) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 10. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o podaljšanju javne razgrnitve**

I.

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta (OLN) za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4A/1 Videm, ki poteka od 20. 4. do 19. 5. 2007 se podaljša do 1. 6. 2007.

II.

Predlog OLN je javno razgrnjen v sejni sobi na sedežu Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 3520-0002/2006-30

Dol pri Ljubljani, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**2380. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 in 56/02) in 113. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2006.

2. člen

Zaključni proračun izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	tidoč SIT
I. Prihodki	473.769
II. Odhodki	487.650
III. Presežek odhodkov (I. – II.)	–13.881
B) RAČUN FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapit. deležev	2.193
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapital. deležev	–2.193
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Sprememba stanja sredstev na računih	–16.074
X. Neto zadolževanje	0
XI. Neto financiranje	13.881

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-848/2007-01/03

Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

HRPELJE - KOZINA**2381. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev ter sejinah in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07 – odl. US), 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah občinskih funkcionarjev ter sejinah in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Hrpelje - Kozina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in nagrad občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju

(Uradni list RS, št. 110/06 – UPB), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, – stari (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/931, 13/93 in 18/94) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela – sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Plačni razred župana je določen v Odloku o plačah funkcionarjev. Osnovna plača župana je določena v Prilogi 1 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Funkcionarju ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo pripada funkcionarju le za poklicno opravljanje funkcije.

Funkcionarjem, ki poklicno opravljajo funkcijo, se do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor začasno določi dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter sejnine oziroma nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Hrpolje - Kozina.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupan določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu ne pripada plačilo za opravljanje funkcije, ki pripada ostalim članom občinskega sveta ali delovnega telesa.

6. člen

Nagrada oziroma sejnina člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo dela nagrade oziroma sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta	60%,
– udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je,	25%,
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je,	15%

Če vodi sejo podpredsednik ali drugi član delovnega telesa, mu pripada del nagrade oziroma sejnina, kot je določeno za predsednika.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun plačila dela nagrade oziroma sejnine člana občinskega sveta.

Pravico do plačila sejnine za redno in izredno sejo ima svetnik, ki svojo udeležbo na seji izkaže s podpisom na začetku seje ter je prisoten 80% časa trajanja seje. Ne glede na prejšnji stavek, svetnik pridobi pravico do plačila sejnine tudi za sejo, ki jo je zamudil ali predčasno zapustil, pod pogojem, da svojo odsotnost predhodno opraviči sklicatelju seje, največ dvakrat v koledarskem letu.

Članu občinskega sveta, ki vodi sejo občinskega sveta v odsotnosti župana, pripada sejnina v višini dveh sejin član občinskega sveta.

7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi sejnina, v enaki višini, kot je določena za člana občinskega sveta.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji,	35%,
– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora	50%.

10. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin poveljniku in članom štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora, odgovornemu uredniku in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki so vključene v ta pravilnik, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe, ki prejemajo plačo, del plače, sejnino oziroma nagrado na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja), v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov na sejo, razen funkcionarjev, ki imajo stalno prebivališče v naseljih Hrpelje in Kozina, v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, pripada tudi regres za prehrano ter povračilo stroškov za prevoz na delo.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače, sejnine in nagrade se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

13. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo enkrat mesečno z ostalimi izplačili.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva veljavnosti tega pravilnika dalje.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev ter sejinah in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Hrpelje – Kozina, št. 1022-2/2003, z dne 22. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 52/03).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 100-2/2007-2

Hrpelje, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

IG

2382. Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/4-1 Verteh, m.e.2A/1

Na podlagi 141. člena ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 6. redni seji dne 17. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/4-1 Verteh, m.e.2A/1

1. člen

Sprejme se program opremljanja zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture za zemljišče parc. št. 105 in 106, k.o. Tomišelj, v območju opremljanja VS 16/4-1 Verteh, m.e. 2A/1, ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom april 2007 pod št. 17/07.

2. člen

Komunalni prispevek v deležu vpliva 40% gradbene parcele in 60% neto tlorisne površine objektov znaša 56,37 EUR na m² GP in 156,55 EUR na m² NTP na dan 1. 1. 2007.

3. člen

Izhodiščna cena se valorizira s povprečnim letnim indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 4300/028/2007

Ig, dne 4. maja 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2383. Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/5 Vrbljene, stanovanjske hiše v m.e. 2D

Na podlagi 141. člena ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 6. redni seji dne 17. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o sprejetju programa opremljanja zemljišč
za gradnjo v območju urejanja VS 16/5 Vrbljene,
stanovanjske hiše v m.e. 2D****1. člen**

Sprejme se program opremljanja zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture za zemljišče parc. št. 48/1, 48/2 in 48/3, vse k.o. Tomišelj, v območju opremljanja VS 16/5 Vrbljene, m.e. 2D, ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom april 2007 pod številka 18/07.

2. člen

Komunalni prispevek v deležu vpliva 40% gradbene parcele in 60% neto tlorisne površine objektov znaša 80,48 EUR na m² GP in 251,02 EUR na m² NTP na dan 1. 1. 2007.

3. člen

Izhodiščna cena se valorizira s povprečnim letnim indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 4300/029/2007

Ig, dne 4. maja 2007

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

KAMNIK**2384. Odlok o razglasitvi domačije Pr`Klemen za
kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o razglasitvi domačije Pr`Klemen za kulturni
spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Bela – Domačija Pr`Klemen, Bela 9 (EŠD 7846), ki se nahaja na parc. št.: 1735, k. o. Špitalič. Enota ima zaradi etnoloških in drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Kamnik, zato se razglaša za kulturni spomenik lokalnega pomena (v nadaljevanju: domačija Pr`Klemen).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena: Domačija Bela 9, po domače Pr`Klemen, stoji v zaselku Nadlistnik nad vasjo Špitalič v Tuhinjski dolini. Zasnova domačije je gručastega tlorisa. Prvotne grajene

strukture so bile: hiša, gospodarsko poslopje, kozolec, svinjaki s svinjsko kuhinjo, vodnjak – štirna, drvarnica, sadovnjak s starimi sadnimi sortami in leseno razpelo. V okviru domačije so danes ohranjeni: stegnen vrhkletni kmečki dom z leseno hišo in zidano vežo ter kamro (zgrajen leta 1841, predelan v letu 1923), drvarnica, vodnjak, prenovljena nekdanja kuhinja za prašiče (spremenjena v hišo za goste) in leseno razpelo. Glede na vrsto ohranjenih spomeniških lastnosti v celotni zasnovi domačije in dediščini načina življenja njenih prednikov domačija predstavlja enega izmed redkih ohranjenih leseno-zidanih domov s pomožnimi gospodarskimi stavbami.

3. člen

Vplivno območje kulturnega spomenika obsega naslednjo parcelo: 1732 (del), k.o. Špitalič. V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden vpliv na kulturno funkcijo, lastnosti ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika. Na območju se ne odpira novih zazidljivih površin. Gabariti obstoječih objektov na vplivnem območju se ne smejo povečevati. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod.

4. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hrani Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

5. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

- ohranitev celotne stavbe v višinskih in tlorisnih gabaritih, leseni konstrukciji sten (polobla bruna), strešni konstrukciji in kritini ter na izvorni lokaciji;
- ohranitev notranjosti, notranje razporeditve prostorov in opreme, načina izvedbe notranjih ometov na leseno osnovno konstrukcijo sten;
- vsaka raba spomenika in vsi posegi v objekt ali v njegovo neposredno bližino (slednja obsega visokodebelni sadovnjak, vodnjak in razpelo) se podrejata tradicionalni dejavnosti – načinu življenja njenih prebivalcev, pri čemer je samo dejavnost mogoče razširiti v dopolnilno kmetijsko dejavnost s turizmom, ekoturizmom ipd.;
- ohranjanje in vzdrževanje spomeniških lastnosti;
- znotraj objekta ali v njegovi neposredni bližini je prepovedano postavljanje objektov začasnega ali trajnega značaja, vključno z nosilci reklam.

Varstveni režim za vplivno območje spomenika, ki obsega poleg nezazidanih površin (vrt in travnik) tudi grajene površine, kot so drvarnica, vodnjak in prenovljena stavba:

- podrejanje vsake rabe nezazidanih in grajenih površin dejavnosti kmetije z možnostjo razširitve v kmetijsko-turistično dejavnost ali v pomenu ekoturizma;
- ohranitev vseh obstoječih objektov, vključno z vrtom in sadovnjakom.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi in predstavitvi kulturnih, arhitekturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- učno-predstavitvenemu in znanstveno-raziskovalnemu delu ter dopolnilni kmetijsko-turistični dejavnosti (ekoturizem ipd.).

6. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika in dejavnosti, za vsak poseg v spomenik ali v njegove dele in zemljišče v vplivnem območju je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda.

7. člen

Pristojni organ občinske uprave izda lastniku odločbo o varstvu spomenika v skladu z veljavno zakonodajo. Po dokončnosti odločbe pristojni organ občinske uprave predlaga zaznambo nepremičninskega spomenika v zemljiško knjigo.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007

Kamnik, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2385. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1, 21/06 – odločba US in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 54. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95, 20/98, 13/99 in 40/01) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok določa organizacijo, delovna področja in način delovanja občinske uprave Občine Kamnik.«.

2. člen

V celotnem besedilu odloka se beseda »delavec« ali besedna zveza »delavec občinske uprave«, nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu.

3. člen

V 6. členu se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. oddelek za premoženjsko-pravne in splošne zadeve,«; ostale točke se preštevilčijo.

Besedilo 5. točke se spremeni tako, da se glasi:

»5. oddelek za urejanje prostora,«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana,
- objavo občinskih predpisov,
- strokovno in administrativno delo za delovna telesa župana,
- protokolarne in promocijske zadeve za župana in podžupana občine,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,
- pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,
- sodelovanje z verskimi skupnostmi,
- kadrovske zadeve,

– vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne sodijo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov,

– tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana,

– naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in tehnično opremo,

– opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativno-tehničnih nalog za občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in nadzorni odbor,

– sodelovanje pri izvedbi zahtevnejših razvojnih projektov,

– druge naloge, ki sodijo v področje dela urada župana.«.

5. člen

Doda se nov 11. člen, ki se glasi:

»Oddelek za premoženjsko-pravne in splošne zadeve opravlja naloge na naslednjih področjih:

– spremljanje sprejemanja zakonov in drugih aktov, ki vplivajo na delovanje občine,

– zastopanje občine v postopkih pred upravnimi in sodnimi organi,

– vodenje postopkov na drugi stopnji,

– vodenje in odločanje v zahtevnejših upravnih postopkih,

– pravna pomoč organom občine,

– izdelava pravnih ocen posameznih dejanj organov občine,

– preverjanje in pripravljanje zahtevnejših pogodb in splošnih aktov za občinsko upravo,

– pripravljanje dokumentacije za reševanje sporov na sodiščih in izvensodno poravnavo sporov,

– pripravljanje gradiv za Občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,

– priprava zemljiškoknjižnih predlogov,

– strokovna pomoč javnim uslužbencem pri vodenju upravnih postopkov,

– organiziranje in izvajanje občinske redarske službe,

– opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– vodenje postopkov dodeljevanja neprofitnih stanovanj in reševanje stanovanjske problematike občanov,

– oddaja in najem objektov in drugega premoženja,

– izvajanje upravnega poslovanja,

– izvajanje nalog informatizacije občinske uprave,

– druge naloge, ki sodijo v delovno področje tega oddelka.«.

6. člen

V 13. členu se v četrti alineji črta beseda »naravne«, v istem členu se črta deseta alineja, dosedanja enajsta alineja pa se ustrezno preštevilči.

7. člen

V 14. členu se besedilo »oddelek za okolje in prostor« nadomesti z besedilom »oddelek za urejanje prostora«. V istem členu se črta druga in šesta alineja, ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

V 14.a členu se za petnajsto alinejo dodata novi alineji, ki se glasita:

»– izvajanje nalog s področja zaščite in reševanja,

– pripravo, izdelavo in izvajanje programov varstva okolja.«.

Dosedanja šestnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razvrstitev, organiziranje služb znotraj notranjih organizacijskih enot in število delovnih mest v občinski upravi se določi s pravilnikom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.«.

10. člen

Naslov III. poglavja odloka se spremeni tako, da se glasi: »VODENJE NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI«.

Naslov 1. podpoglavja III. poglavja odloka se spremeni tako, da se glasi: »1. Vodenje notranjih organizacijskih enot«.

11. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

Vodja oddelka je uradnik, ki ga imenuje in razrešuje župan, in je za delo s svojega delovnega področja neposredno odgovoren županu.

12. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javni uslužbenec se zaposli na delovno mesto glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za to določeno delovno mesto in njegovih znanj ter zmožnosti in glede na izpolnjevanje pogojev, določenih v pravilniku, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Kamnik.

Pravice in obveznosti javnih uslužbencev se določijo s pogodbo o zaposlitvi.«.

13. člen

Črta se 26. člen.

14. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan občine v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo ter izvede organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Kamnik.«.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-6/99

Kamnik, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2386. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – Vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/1 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva
predšolskih otrok – Vzgojno-varstvenega zavoda
Antona Medveda Kamnik**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – Vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96, 48/99, 54/04) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Vrtec posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Antona Medveda Kamnik, skrajšano ime VVZ Antona Medveda.

Sedež vrtca: Novi trg 26/b, Kamnik.

V sestavo vrtca sodijo naslednje enote:

1. Pestrna, Groharjeva 1,
2. Sneguljčica, Kovinarska cesta 11,
3. Tinkara, Klavčičeva 1,
4. Rožle, Novi trg 26/b,
5. Palček, Šmartno 13b,
6. Marjetica, Ljubljanska 3/a,
7. Mojca, Matije Blejca 14,
8. Pedenjped, Jakopičeva 27,
9. Sonček, Trg padlih borcev 2.

V sestavo vrtca sodijo tudi enote, ki se prostorsko nahajajo v osnovnih šolah:

1. Cepetavček (POŠ Nevlje), Nevlje 16,
2. Polžki (POŠ Motnik), Motnik 8,
3. Kekec (OŠ Stranje), Zg. Stranje 22,
4. Mavrica (OŠ Marije Vere), Ljubljanska 16 a.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi organizacijski enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani razlogi.«.

2. člen

Spremeni se 5. člen tako, da se glasi:

»Vrtec je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v Ljubljani, pod vložno št. 1/00229/00.«.

3. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen odloka tako, da se po novem glasi:

»Vrtec opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Glavna dejavnost vrtca, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnost:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Vrtec lahko poleg glavne dejavnosti izvaja tudi programe in opravlja druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, in so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.51 Dejavnost menz,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- K/74.12 Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- K/70.20 Dajanje nepremičnin v najem,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- I/60.23 Prevozi s kombijem, = prevozi otrok,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.623 Druge športne dejavnosti,
- O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.,
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«.

4. člen

Spremeni se 15. člen odloka tako, da se po novem glasi:

»Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca sestavlja devet članov:

– trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka.

Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov.«.

5. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Svet vrtca ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- potrjuje razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti določene naloge.«.

6. člen

V 30. členu odloka se prvi odstavek dopolni z novo drugo alineo tako, da se po novem glasi:

»Vrtec pridobiva sredstva iz:

- javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij ter drugih virov.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-4/2

Kamnik, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2387. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list, RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

1. člen

10. člen Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom (Uradni list RS, št. 74/04, 17/05 in 88/05) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vlogi za dodelitev enkratne finančne pomoči kandidatom iz 1. in 2. točke 2. člena tega Pravilnika je treba priložiti:

- vlogo z življenjepisom in referencami,
- potrdilo o vpisu ali fotokopijo študentske izkaznice,
- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami,
- dokazilo o stroških, povezanih s študijem,
- pooblastilo za pridobitev podatkov o dohodkih iz preteklega leta članov skupnega gospodinjstva,
- priporočilo visokošolskega zavoda,
- vsaj eno priporočilo s strani drugih subjektov.«.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa od 1. 5. 2007 dalje.

Šifra: 41404-22/2004-4/2

Kamnik, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2388. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1), 21/06 – odločba US, 14/07 – ZSPDPO), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju humanitarnih programov (Uradni list RS, št. 57/03, 34/04 in 41/05) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Predmet pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Kamnik je sofinanciranje programov humanitarnih društev in drugih izvajalcev humanitarnih programov.«.

2. člen

Spremeni se 2. člen tako, da se glasi:

»Sofinanciranje humanitarnih programov se izvede s postopkom javnega razpisa. Javni razpis o sofinanciranju humanitarnih programov izvede pristojni organ. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu, ki ima pogodbo za izvajanje storitev obveščanja občanov Občine Kamnik in na spletni strani Občine Kamnik.«.

3. člen

Prvi stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Kamnik se lahko prijavijo društva in drugi izvajalci, ki izvajajo humanitarne programe in izpolnjujejo naslednje pogoje:«

Spremeni se prva alineja istega stavka tako, da se beseda »društva« nadomesti z »oziroma uporabnike storitev«.

Spremeni se tretja alineja tako, da se za vejico dodajo besede »oziroma uporabniki storitev«.

4. člen

V 5. členu se v prvem stavku beseda »društev« nadomesti z besedo »izvajalcev«, beseda »kandidirala« pa se nadomesti s »kandidirali«.

V tretjem odstavku 5. člena se črtajo besede: »ki jih društvo prijavi« in se nadomestijo z besedami: »ki bodo prijavljeni«.

5. člen

Spremeni se točka A 8. člena tako, da se glasi:

»– število članov izvajalca programa s stalnim bivališčem v občini Kamnik – za društva ali

– število uporabnikov storitev pri predlagateljih, ki niso društva, do 25 točk«.

6. člen

Spremeni se prva vrstica točke A 9. člena tako, da se za besedama »število članov« doda »oziroma uporabnikov storitev«.

Spremeni se zadnji stavek točke A 9. člena tako, da se glasi:

»V razpisu sodelujejo društva in drugi izvajalci humanitarnih programov, ki imajo člane oziroma uporabnike iz občine Kamnik. V tem primeru se pri izračunu točk upošteva le število članov društva oziroma uporabnikov (predlagatelja), ki izhajajo iz Občine Kamnik.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-23/2003

Kamnik, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

LENDAVA

2389. Sklep o imenovanju podžupana Občine Lendava

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) je župan Občine Lendava dne 4. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Lendava

1. člen

Za podžupana Občine Lendava imenujem:

1. Jožeta Hajdinjaka, roj. 8. 3. 1942, stanujočega Rudarska ulica 24, 9220 Lendava.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 5. 5. 2007 dalje.

Št. 011/2007-AB

Lendava, dne 4. maja 2007

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

2390. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06), objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA
GOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	28,9145 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	1,9316 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	6.565,3035 EUR/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	32,4695 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	2,1674 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	7.599,6107 EUR/MW/leto
Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.	

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. aprila 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

MIRNA PEČ**2391. Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Mirna Peč**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 4. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave prostorskega načrta Občine Mirna Peč****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Mirna Peč začetek in način priprave Prostorskega načrta Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljnjem besedilu: PRO), ki ga je Občina Mirna Peč vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Mirna Peč)

(1) Občina Mirna Peč je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO in PRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- program priprave,
- prva prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO v postopku priprave SPRO in PRO,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

(2) Predloga SPRO in PRO še nista bila javno razgrnjena, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta OPN na podlagi določil tega zakona.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) Nadaljnji postopek priprave obeh prostorskih aktov bo potekal kot priprava enovitega dokumenta OPN, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: UN).

(3) OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v digitalni in analogni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO in PRO.

(2) Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za urbanistično zasnovo Mirna Peč, izdelane v postopku priprave SPRO.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO.

(4) Variantne rešitve za posamezne prostorske ureditve niso potrebne.

5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

(1) V postopku priprave SPRO in PRO je Občina Mirna Peč prejela odločbo Ministrstva za okolje in prostor (št. 35409-36/2005-jh z dne 27. 9. 2005), da celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) v postopku priprave SPRO in PRO ni potrebna.

(2) V prvem odstavku tega člena navedena odločba se upošteva pri nadaljnji pripravi temeljnega prostorskega akta Občine Mirna Peč.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
 5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
 7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
 9. Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo,
 10. Ministrstvo za gospodarstvo, Področje energetike,
 11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,
 12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
 13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
 15. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,
 16. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,
 17. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava, Generalna policijska uprava,
 18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,
 19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 20. Ministrstvo za delo, dom in družino,
 21. Ministrstvo za zdravje,
 22. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,
 23. Zavod RS za varstvo narave,
 24. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,
 25. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,
 26. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,
 27. Zavod za ribištvo Slovenije,
 28. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,
 29. Telekom Slovenije, OE Novo mesto,
 30. Elektro LJ, PE Novo mesto,
 31. CGP Novo mesto,
 32. Komunala Novo mesto d.o.o.,
 33. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so upravljalci prometne, komunalne in druge infrastrukture.
- (2) Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO. Upoštevajo priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (dopis občinam št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.
- (3) V prvem odstavku tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(4) Na podlagi izdelanega predloga OPN pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

(1) Pri določitvi postopka priprave OPN se upoštevajo določila ZPNačrt ter pojasnila in priporočila MOP št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

(2) Pri pripravi OPN se upoštevajo naslednje zaključene faze dela oziroma uradna dejanja, izvedena v postopku priprave SPRO in PRO:

- pridobitev smernic,
- pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO,
- analiza smernic,
- izdelava strokovnih podlag.

(3) Upoštevaje zaključene faze dela iz drugega odstavka tega člena vsebuje priprave OPN naslednje faze in roke izdelave le-teh:

– osnutek OPN	90 dni po sprejetju podzakonskih aktov
– javna razgrnitev	se prične 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni
– preučitev pripomb iz javne razgrnitve	14 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– predlog OPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
– dostava predloga OPN na MOP	5 dni po pripravi predloga
– MOP pridobi mnenja	28 dni po prejemu predloga
– sklep MOP o potrditvi predloga	75 dni po prejemu predloga
– sprejem odloka o predlogu	14 dni po prejemu sklepa MOP.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Mirna Peč na podlagi sprejetega proračuna za leti 2007 in 2008.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-02/2007-01

Mirna Peč, dne 7. maja 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2392. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Industrijska cona Dolenja vas ter okoljskega poročila

Na podlagi 50. člena v povezavi s tretjim odstavkom 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 42. in 43. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 8. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Industrijska cona Dolenja vas ter okoljskega poročila

1. člen

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Industrijska cona Dolenja vas, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. 05/06 – OLN v aprilu 2007 in Poročilo o vplivih na okolje za občinski lokacijski načrt Industrijska cona Dolenja vas (okoljsko poročilo), ki ga je izdelal OIKOS, svetovalec za razvoj d.o.o., Domžale, pod št. 740 v aprilu 2007.

2. člen

Dokumenta iz 1. člena tega sklepa se javno razgrneta v času od 17. maja do 18. junija 2007, v prostorih Občine Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč. Ogled je v tem času možen ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 7.30 do 15. ure, ob sredah od 7.30 do 16.30 in petkih od 7.30 do 13. ure.

3. člen

V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna predlogov obeh dokumentov in sicer v četrtek, 7. junija 2007, ob 17.00 uri, v Kulturnem domu Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (1. nadstropje).

4. člen

Pripombe k obema dokumentoma lahko občani, zainteresirana javnost in lastniki nepremičnin na območju občinskega prostorskega akta vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok na pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-02/2006-163

Mirna Peč, dne 8. maja 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

MISLINJA

2393. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Mislinja

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Mislinja

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 33. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04), ki se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana, do razpisa nadomestnih volitev, podžupan. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.«.

2. člen

V 34. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

V 20. členu statuta se pod 6. točko črta prva alineja.

4. člen

V 31. členu se doda dvanajsta alineja, ki se glasi:
»– imenuje in razrešuje podžupana.«

5. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-02/2006

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

2394. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Mislinja

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 119. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 80/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Mislinja

1. člen

Spremeni se 102. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 20/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 78/05), tako da se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši in o tem obvesti občinski svet.«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-00002/2007

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

2395. Odlok o dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, prečiščeno besedilo, 115/00, 115/00, 60/02 in 114/04) na svoji 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja (Uradni list RS, št. 86/05), se za 1. členom doda 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Predmet spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja je tekstualni del odloka, in sicer dopolnitev naslednjih členov: 7. člen, 13. člen, 18. člen, 21. člen, 27. člen.«.

2. člen

Na koncu 7. člena se doda nova alineja, ki se glasi:
»– V primeru gradnje škarp in podpornih zidov je ta dovoljena tudi na meji sosednjega zemljišča, če to zahtevajo geološke razmere (varnost in zaščita terena).«.

3. člen

Na koncu 13. člena se doda alineja, ki se glasi:
»– V ureditvenih območjih naselij in v vseh morfoloških enotah veljajo za prizidke k osnovnemu objektu enaki oblikovalski pogoji kot za osnovni objekt.«.

4. člen

V 14. členu se v tretjem odstavku spremeni besedilo »dvokapnica pod naklonom 45°«, tako da se glasi: »dvokapnica pod naklonom 35°–45°«.

5. člen

V tretjem odstavku 18. člena se popravi pogoj glede naklona strehe, ki se glasi: »35°–45°«.

6. člen

V 21. členu se zamenja tabela z naslovom:

»Zgornje dopustne vrednosti:

Namenska raba gradbene parcele	Faktor zazidanosti (z)	Faktor izrabe (i)
<i>Splošne stanovanjske površine</i>		
– prostostoječe hiše		0.4
– dvojčki in vrstne ter atrijske hiše		0.7
– večstanovanjske stavbe		1.2
<i>Površine počitniških hiš</i>	0.3	0.4 do 0.7
<i>Stan. površine s kmetijskimi gospodarstvi</i>		0.4
<i>Območja proizvodnih dejavnosti</i>	0.6	
<i>Osrednja območja</i>		
<i>Mešane površine namenjene bivanju, proizvodnim in obrtnim dejavnostim</i>		1.2
<i>Območja objektov družbene infrastrukture</i>		1.6

«

7. člen

Za šestim odstavkom 27. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»velikost gradbene parcele je izjemoma lahko manjša kot je določeno v šestem odstavku 27. člena, in sicer v primeru, če se gradbena parcela nahaja na robu naselja ali če meji na kmetijsko zemljišče, vendar za prosto stoječo stanovanjsko hišo ne manj kot 300 m².«

8. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-01/2006

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

2396. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. Občina ima enega podžupana. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso hkrati člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora občine, ter članom drugih občinskih organov, razen občinskim volilnim organom, pripada nagrada za njihovo delo, v skladu s tem pravilnikom.

Članom občinske volilne komisije in volilnih odborov pripada ob vsakih volitvah oziroma referendumu enkratno nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

4. člen

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Osnova za obračun plače oziroma dela plače in nagrade na podlagi tega pravilnika je plača župana za poklicno opravljanje funkcije.

Kadar je v tem pravilniku plača oziroma nagrada za opravljanje funkcije določena v odvisnosti od plače župana, se le-ta upošteva brez njegovega dodatka za delovno dobo.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE, DELA PLAČE IN NAGRAD

5. člen

Na podlagi Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, v nadaljevanju: odlok) je funkcija župana Občine Mislinja (od 2001–5.000 prebivalcev) uvrščena v 49. plačni razred. Prevedba nominalnega zneska osnovne plače se opravi v skladu z navedenim odlokom.

Županu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada 50% plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

6. člen

V skladu z odlokom lahko znaša plačni razred podžupana od 34. do 41. Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in števila prebivalcev. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada 50% plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru tega zneska se na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata, članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer:

	%
– udeležba na redni seji občinskega sveta	6,8
– udeležba na izredni seji občinskega sveta	2,8
– udeležba na seji kot predsednik delovnega telesa	2,5
– udeležba na seji kot član delovnega telesa občinskega sveta	1,5

Mesečno izplačilo sejin se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji in znaša:

– za predsednika	6,75%
– za člana	4,51%

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenih sej, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada za opravljanje dela plačilo v obliki sejnine, ki se na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju izplača za udeležbo na seji in znaša 1,5% za člana.

Članom drugih organov občine, katerih ustanovitev določa zakon, podzakonski akt ali statut občine, ter članom komisij in drugih organov, ki jih imenuje župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na seji na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju, v višini:

- 0,8% za člana
- 1,6% za predsednika.

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Kolikor so člani organov iz prejšnjega odstavka javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, jim nagrada ne pripada.

10. člen

Predsednik in člani sveta vaše skupnosti imajo pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji sveta vaše skupnosti na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata in znašajo:

- 0,8% za člana
- 1,6% za predsednika.

Mesečna sejnina se izplača v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Sejnine so preračunane na plačo župana.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračil in nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije, ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Mislinja. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih občinskih organov, imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravico iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar, član delovnega telesa občinskega sveta ter član drugih občinskih organov, na podlagi potnega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda potni nalog podžupan ali tajnik občine.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/99, 71/02, 71/03 in 16/05).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 032-03/2006

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NOVA GORICA

2397. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta

Na podlagi 46. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni objave, št. 6/02 in 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 9. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Mestna občina Nova Gorica je že junija 2003, na podlagi Zakona o urejanju naselij ter drugih posegov v prostor, začela s postopkom sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana MONG za obdobje 1986–2000, ter pridobila smernice za načrtovanje. Postopek je leta 2005, skladno z novo zakonsko podlago, Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1, formalno začela znova, kot postopek priprave Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju SPRO) ter Prostorskega reda občine (v nadaljevanju PRO) in pri tem uporabila vse dotlej za postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana pridobljene pobude in pripravljene strokovne podlage. Tako je doslej pridobila vse obvezne in potrebne strokovne podlage za kvalitetno pripravo strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter izdelala osnutek SPRO in variantne rešitve urbanistične zasnove mesta (v nadaljevanju UZ), vendar gradiv še ni javno razgrnila.

V okviru postopka so bila opravljena naslednja uradna dejanja in izdelana gradiva:

- za strategijo prostorskega razvoja občine (SPRO):
 - sklep o pričetku priprave SPRO – 24. 3. 2005;
 - obvestilo sosednjim občinam o pričetku priprave SPRO – maj 2005;
 - vloga o nameri izdelave SPRO za pridobitev odločbe o obvezi izdelave CPVO na MOP – 4. 1. 2006;
 - prva prostorska konferenca – 26. 1. 2006;
 - odločba o obvezi izdelave CPVO za SPRO – 3. 3. 2006;
 - program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Nova Gorica – sprejet 6. 1. 2006; objava v Uradnem listu RS, št. 26/06, dne 10. 3. 2006;

– izbira izvajalca SPRO, pogodba sklenjena 26. 5. 2006;
– vloge za pridobitev smernic za načrtovanje SPRO – 18. 1. 2007;
– postopek izbire izdelovalca CPVO za SPRO – februar 2007;
– pridobljene smernice za načrtovanje SPRO – februar 2007;
– izdelan osnutek SPRO – marec 2007;
– pridobljene obvezne strokovne podlage za izdelavo SPRO:
– Strokovne podlage za poselitev, 2005;
– Analiza stanja in teženj, 2006;
– Analiza razvojnih možnosti ter bilanca potreb in zalog zemljišč za gradnjo, 2006;
– za urbanistično zasnovano mesta Nova Gorica (UZ) kot podrobnejši del SPRO:
– izbira izdelovalca UZ, podpis pogodbe 28. 4. 2004;
– izvedene delavnice za:
– področje prometnega omrežja – 5. 5. 2005;
– področje otroškega varstva in izobraževanja – 1. 7. 2005;
– področje zdravstva in socialnega varstva – 1. 7. 2005;
– področje gospodarstva – 30. 9. 2005;
– predstavitev sinteznih variantnih gradiv za urbanistično zasnovano – 9. 3. 2006;
– področje visokošolskih dejavnosti – 30. 3. 2007;
– pridobljene strokovne podlage za UZ:
– prostorski razvojni scenariji mesta po vsebinskih sklopih (šolstvo, gospodarstvo, promet, zdravstvo, zelene površine), 2004;
– prometna študija mesta Nova Gorica, 2004–2006;
– strokovne podlage za urejanje zalednih voda za področje mesta Nova Gorica, 2006;
– strokovne podlage za področje urejanja voda na območju mesta, pogodba sklenjena novembra 2006, naloga še ni zaključena;
– idejna zasnova prometnega omrežja na področju poslovnice Kromberk, 2007;
– strokovne podlage za poselitev za področje mesta Nova Gorica, 2005;
– za prostorski red občine (PRO):
– prva prostorska konferenca za PRO – 12. 12. 2006;
– Program priprave prostorskega reda občine sprejet 11. 12. 2006, objava v Uradnem listu RS, št. 137/06, dne 27. 12. 2006;
– vloga o nameri izdelave PRO za pridobitev odločbe o obvezi izdelave CPVO na MOP – 21. 11. 2006;
– odločba o obvezi izdelave CPVO za PRO – 2. 2. 2007.
Ker je 28. 4. 2007 stopil v veljavo Zakon o prostorskem načrtovanju, ZPNačrt, ki na novo ureja prostorsko načrtovanje ter na novo določa vrste prostorskih aktov, njihovo vsebino, medsebojna razmerja ter postopke za njihovo pripravo in sprejem, so nastopili razlogi iz prvega odstavka 98. člena ZPNačrt, zato bo Mestna občina Nova Gorica postopke nadaljevala in končala po določbah ZPNačrt kot občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN).

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Variantne strokovne rešitve za SPRO niso bile potrebne.

Variantne strokovne rešitve za UZ Nove Gorice so bile izdelane ter obravnavane na delavnicah, organiziranih v obdobju med 2005–2007.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

3. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

Predvideni roki za pripravo OPN ter njegovih posameznih faz so:

– sklep o pričetku priprave OPN – maj 2007;
– priprava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila ter posredovanje obeh na ministrstvo, pristojno za varovanje okolja – december 2007;
– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila, vključno z javno obravnavo, s pričetkom 15 dni po pridobitvi ugotovitve ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o ustreznosti okoljskega poročila – 30 dni;
– objava stališča do pripomb in predlogov – 45 dni;
– priprava predloga OPN ter posredovanje tega pristojnemu ministrstvu – 90 dni;
– pridobitev sklepa pristojnega ministrstva o potrditvi predloga OPN – 75 dni;
– sprejem odloka o OPN na občinskem svetu ter objava v uradnem glasilu.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

– Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
– Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
– Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
– Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
– Ministrstvo RS za promet, Direktorati za ceste, železnice in letalstvo;
– Ministrstvo RS za šolstvo in šport;
– Ministrstvo RS za kulturo;
– Ministrstvo RS za obrambo;
– Ministrstvo RS za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
– Ministrstvo RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo;
– Ministrstvo RS za javno upravo;
– Ministrstvo RS za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
– Ministrstvo RS za gospodarstvo, Direktorat za turizem;
– Ministrstvo RS za delo, družino in socialne zadeve;
– Ministrstvo RS za zdravje;
– Ministrstvo RS za notranje zadeve;
– Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
– Geoplin d.o.o. Ljubljana;
– Elektro Slovenije d.o.o. Ljubljana;
– Vodovodi in kanalizacija d.d. Nova Gorica;
– Komunala d.d. Nova Gorica;
– Elektro Primorska d.d. Nova Gorica;
– Kenog d.d. Nova Gorica;
– Avrigo d.d. Nova Gorica;
– MONG, Oddelek za gospodarstvo;
– MONG, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe;
– MONG, Oddelek za družbene dejavnosti;
– MONG, Kabinet župana, Svetovalec za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

Pridobitev dodatnih smernic ni potrebna.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani <http://www.nova-gorica.si> ter pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor ter občinam Ajdovščina, Kanal ob Soči, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba.

Št. 3500-8/2006

Nova Gorica, dne 9. maja 2007

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

2398. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške v gospodarstvu

Na podlagi 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Uradne objave, št. 14/03) je s soglasjem nadzornega sveta z dne 12. 4. 2007 uprava Javnega sklada malega gospodarstva Goriške dne 1. 2. 2007 sprejela

SPLOŠNE POGOJE
poslovanja Javnega sklada malega
gospodarstva Goriške v gospodarstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S splošnimi pogoji poslovanja se določajo namen, pogoji, merila, oblike, upravičenci in postopki dodeljevanja spodbud javnega sklada ter urejajo pravice in obveznosti javnega sklada in upravičencev na podlagi danih posojil oziroma poroštev ali drugih ugodnosti.

Spodbude javnega sklada se dodeljujejo skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list EU, L 379/5 z dne 28. 12. 2006).

2. člen

Sklad izvaja spodbude, ob upoštevanju predpisov za dodeljevanje pomoči de minimis, za naslednja področja:

1. spodbude malim podjetjem (razen podjetjem, ki so izvezeta v 7. členu teh pogojev)

2. spodbude na kmetijskih gospodarstvih, povezane s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov ter drugimi dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, kot so turizem, obrt ...

II. OBLIKE SPODBUD**3. člen**

Javni sklad dodeljuje spodbude v obliki:

- posojil,
- garancij oziroma jamstev,
- subvencioniranja obrestne mere in drugih pogojev za vračanje posojil, ki jih odobravajo poslovne banke in druge finančne organizacije,
- vlaganj ali financiranja poslovne infrastrukture,
- subvencij.

III. NAMENI DODELJEVANJA SPODBUD**4. člen**

Namen dodeljevanja spodbud za mala podjetja in kmete je pospešitev nastajanja malih podjetij in zagotavljanje pogojev za hitrejšo rast in razvoj malih podjetij ter posodabljanje in razvoj kmetij v skladu s strategijo razvoja občin.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI**5. člen**

Spodbude javnega sklada se lahko dodeljujejo za naslednje **upravičene stroške**:

1. materialne investicije
 - nakup, gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov
 - nakup, ureditev in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov (sredstva niso namenjena za kmetijska zemljišča)
 - nakup opreme,

2. nematerialne investicije

- nakup licenc, patentov, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Skupna višina pomoči, dodeljena posameznemu podjetju ali kmetu, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let, ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je dodeljena. Če gre za podjetje, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR. Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Finančna pomoč se lahko dodeli le na podlagi izjave upravičencev, da za isti namen niso prejeli sredstev iz lokalnih, državnih in mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov že prejeli.

Višina pomoči se izrazi v bruto znesku, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev (bruto ekvivalent dotacije). Kadar se pomoč dodeli v obliki, ki ni dotacija, npr. posojilo, garancija ... se znesek pomoči izračuna tako, da se diskontira na vrednost, ki jo ima v času dodelitve. Obrestna mera, ki jo je potrebno uporabiti za diskontiranje in izračun bruto ekvivalenta dotacije, je referenčna obrestna mera, ki velja v času dodelitve.

Prejemnik sredstev mora prispevati najmanj 25% lastnih sredstev.

V. UPRAVIČENCI**6. člen**

Upravičenci za sofinanciranje investicij so:

- mala podjetja, ki imajo manj kot 50 zaposlenih in letni promet manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto manjšo od 5 mio EUR,
- kmetije.

7. člen

Do spodbud niso upravičena podjetja, ki:

- delujejo v sektorjih ribištvo in ribogojstvo, premogovništvo, jeklarstvo, sintetična vlakna, pridelava kmetijskih proizvodov, cestno prometni sektor- v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora,
- so v težavah, kot jih opredeljujejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list EU, C 244 z dne 1. 10. 2004),
- odvisna podjetja (odvisno podjetje je podjetje, ki je v več kot 25% javni lasti oziroma v lasti drugega podjetja, ki ne ustreza pogojem za mala podjetja),
- imajo podeljeno koncesijo za opravljanje dejavnosti,
- imajo sedež dejavnosti izven območja občin ustanoviteljic javnega sklada in ne bodo vlagala investicijskih sredstev na območje občin ustanoviteljic (podjetja),
- samostojni podjetniki, zasebniki in kmetje, ki imajo stalno bivališče izven območja občin ustanoviteljic,
- so v preteklosti že dobila sredstva sklada in niso izpolnjevala finančnih obveznosti,
- če zapadle neplačane in nezapadle obveznosti upravičenca iz prejetih posojil oziroma garancij presegajo 80% zgornje meje vrednosti za posojila oziroma garancije, določene v 3. točki 8. člena splošnih pogojev poslovanja.

VI. OSNOVNI POGOJI PRI DODELJEVANJU POSOJIL IN GARANCIJ**8. člen**

Javni sklad dodeljuje sredstva pod naslednjimi osnovnimi pogoji:

Posojila

1. doba vračanja posojila od 3 do 8 let z dodatno možnostjo moratorija na odplačilo posojila do 2 leti

2. višina odobrenega posojila najmanj 4.200 EUR
3. najvišji znesek posojila 84.000 EUR
4. obrestna mera se določi s poslovno politiko sklada za tekoče leto

5. posojilo se zavaruje pri zavarovalnici, z bančno garancijo, vpisom hipoteke ali drugo ustrezno obliko zavarovanja

6. prejemnik mora zagotoviti najmanj 25% lastnih sredstev

7. pri direktnih posojilih spremlja namensko porabo dodeljenih sredstev javni sklad, v primeru vodenja posojil preko banke za to skrbi banka

8. za odobravanje in vodenje posojil lahko javni sklad zaračuna prejemnikom sredstev tudi provizijo

Garancije oziroma jamstva

1. posamezna garancija se lahko izda v višini od 50% do 80% obveznosti iz sklenjene posojilne pogodbe

2. jamstvo se pozavaruje na način, ki je skladen s stopnjo tveganosti naložbe

3. najvišji znesek garancije je 42.000 EUR

4. za vključitev v regionalni garancijski sklad lahko javni sklad zaračuna članom tudi pristopnino ter provizijo za odobritev in vodenje garancije.

Podrobnejši pogoji dodeljevanja sredstev se določijo s poslovno politiko oziroma razpisom.

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SPODBUD

1. Javni razpis

9. člen

Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog tistih interesentov, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa. Javni sklad v skladu s sprejetim poslovnim načrtom objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja.

Vsebino razpisa določi uprava skladno s poslovno politiko ter upoštevajoč splošne pogoje poslovanja. Višina sredstev za posamezno obliko se določi s poslovno politiko sklada oziroma finančnim načrtom. Sredstva so lahko razpisana v vseh oblikah in za vse namene ali samo v eni izmed oblik ter za en namen.

10. člen

V razpisu morajo biti opredeljene sledeče točke razpisa:

1. določba splošnih pogojev poslovanja, na podlagi katerega se razpis objavi
2. oblike, za katere se dodeljujejo sredstva
3. pogoji glede na obliko sredstev, ki se razpisujejo
4. nameni oziroma upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo sredstva
5. navedba dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti vlogi

6. rok in način prijave

7. naslov, na katerega se vložijo prijave

8. rok za odločanje o vloženih prijavah

9. način obveščanja prosilcev.

Javni sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo. Javni sklad lahko na svoje stroške preverja dokumentacijo oziroma naroči strokovno mnenje o projektu.

11. člen

O razdelitvi sredstev na podlagi razpisa odloča uprava. Po potrebi lahko uprava za ta namen imenuje komisijo oziroma odbor.

2. Individualna odobritev pomoči

12. člen

Javni sklad lahko odobri individualno pomoč le v izjemnih primerih, in sicer na podlagi sklepa nadzornega sveta javnega sklada, pri čemer je potrebna predhodna prijava Komisiji za nadzor državnih pomoči. Sredstva individualnih pomoči se dodeljujejo skladno z razvojnimi usmeritvami občin.

3. Pritožbeni postopek

13. člen

Pritožbe zoper odločitve uprave se vložijo na nadzorni svet javnega sklada. Odločitev nadzornega sveta javnega sklada je dokončna.

4. Pravice in obveznosti sklada in prejemnikov sredstev

14. člen

Medsebojne obveznosti med skladom in prejemnikom sredstev oziroma drugih ugodnosti se natančneje uredijo s pogodbo.

VIII. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

15. člen

Pri direktnih posojilih spremlja namensko porabo dodeljenih sredstev sklad. Prejemniki sredstev so dolžni skladu dostaviti dokazila o namenski porabi sredstev ter omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da bo vsak čas možna kontrola porabe sredstev ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na porabo dodeljenih sredstev.

Zaradi ugotovitve namenske porabe lahko javni sklad opravi tudi ogled investicije na terenu. Za ta namen lahko uprava imenuje posebno komisijo.

16. člen

Če se ugotovi, da se sredstva niso namensko porabila ali so se kakorkoli odtujila ima sklad pravico razdreti pogodbo in takoj zahtevati vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

IX. MERILA ZA IZBIRO PROJEKTOV

17. člen

Merila za izbiro projektov sprejme uprava s posebnim sklepom, ob soglasju nadzornega sveta.

X. VLOGE IN PROŠNJE ZA SPREMINJANJE POGOJEV PRI ŽE DODELJENIH SREDSTVIH

18. člen

Vloge oziroma prošnje za spreminjanje pogojev iz sklenjenih pogodb se z dokumentirano utemeljitvijo vložijo na Javni sklad.

19. člen

Uprava Javnega sklada odloča o vlogah za spreminjanje posojilnih pogojev, ki se nanašajo na:

- dobo odplačila posojila,
- začasen odlog plačila obveznosti,
- moratorij na odplačilo,
- odpis zamudnih obresti do 500 EUR,
- odpis glavnice, obresti, zamudnih obresti, kolikor gre za odplačilo obveznosti iz zadnjega obroka in znesek ne presega 500 EUR.

Spremembe ne smejo presegati mejnih vrednosti iz 8. člena teh pogojev.

Uprava Javnega sklada odloča tudi o spremembi pogodb v primerih, ko:

- banka upnica vnovči garancijo izdano s strani javnega sklada, pogodbeni stranki pa s spremembo pogodbe dosežeta obojestransko sprejemljivo poravnavo obveznosti,
- posojilojemalec prenese v soglasju z javnim skladom posojilne obveznosti na tretjo osebo in le-ta postane stranka v posojilni pogodbi,
- v drugih primerih, kolikor ne gre za odtujitev premoženja sklada.

V izjemnih, posebej utemeljenih okoliščinah uprava javnega sklada pripravi predlog za odločanje na nadzornem svetu javnega sklada o naslednjih zadevah:

- odpis glavnice,
- odpis rednih obresti,
- odpis zamudnih obresti nad 500 EUR,
- sprememba višine obrestne mere,
- sprememba dobe odplačila posojila, za katero ni pristojna odločati uprava,
- konverzija terjatev iz naslova danega posojila oziroma garancije v druge oblike premoženja, primerne za javni sklad.

XI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške v gospodarstvu prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške z dne 6. 1. 2004 (Uradni list RS, št. 41/04).

21. člen

Splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/2007-g

Vida Štucin l.r.

v. d. direktorica Javnega sklada malega gospodarstva Goriške

PUCONCI

2399. Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 7. redni seji dne 12. aprila 2007 sprejel

P R A V I L N I K o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje denarnih nagrad rednim, brezposelnim izrednim študentom ter samoplačniškim študentom, ki študirajo ob delu na območju Občine Puconci.

2. člen

Sredstva za denarne nagrade se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

3. člen

Denarne nagrade se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Puconci.

4. člen

Pri podeljevanju denarnih nagrad se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih, univerzitetnih in podiplomskih zavodih za tekoče študijsko leto, začeti od 1. 10. 2006 naprej.

Pogoj za pridobitev denarne nagrade je potrdilo o opravljenih vseh obveznostih iz prejšnjega letnika, opravljena diploma, magisterij, specializacija ali doktorat.

5. člen

Višina denarne nagrade se vsako leto uskladi z rastjo cen v preteklem letu in velja za celo leto.

6. člen

Višina denarne nagrade se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski, visokošolski, univerzitetni in podiplomski).

7. člen

Višina nagrade študentom za vpis v višji letnik znaša:

- višješolski in visokošolski študij 65 EUR,
- univerzitetni študij 85 EUR,
- podiplomski študij 105 EUR.

Nagrada se izplača enkrat letno ob vpisu.

8. člen

Nagrada ob diplomi, zagovorjeni z oceno 9 (*prav dobro*) ali 10 (*odlično*), je enaka petkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Nagrada ob magisteriju je enaka desetkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Nagrada ob doktoratu je enaka petnajstkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik univerzitetnega študija.

Posebna nagrada se lahko dodeli študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Puconci in je enaka osemkratni vrednosti nagrade ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Podelitev nagrade ob diplomi, magisteriju, specializaciji oziroma doktoratu ter podelitev posebne nagrade se ne izključujeta.

9. člen

O podeljevanju denarnih nagrad odloča tričlanska komisija za denarne nagrade študentom, ki jo na predlog župana imenuje občinski svet, za mandatno obdobje, enako mandatu občinskega sveta.

10. člen

Denarne nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za vsako šolsko leto Občina Puconci objavi v občinskem glasilu Občan in na spletni strani Občine Puconci.

Vsebina objave javnega razpisa vsebuje višino razpisanih sredstev za denarne nagrade, pogoje za pridobitev denarne nagrade, zahtevano dokumentacijo in roke za oddajo vlog.

Če komisija za denarne nagrade ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da prijavo lahko dopolni v 8 dneh. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

11. člen

Prijave, prispele v roku in ustrezno dokumentirane, obravnava komisija iz 9. člena. O odobritvi nagrade obvesti predsednik komisije direktorja občinske uprave, le-ta pa kandidata z ustreznim sklepom. Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu možno pri županu Občine Puconci vložiti pritožbo. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z začetkom veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci sprejet na 26. redni seji Občinskega sveta Občine Puconci dne 29. julija 2005.

Št. 007-0008/2007

Puconci, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

2400. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), 8. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 18. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji in načini izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina), in sicer se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov,
- viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina samoupravne lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro, in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda ureja:

- upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- načrtovanje in gradnjo javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- pogoje za priključevanje na javno kanalizacijo in čistilne naprave,
- uporabo javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- odvajanje odpadnih in padavinskih voda v javno kanalizacijo in pogoje, ki se tičejo odvajanja meteoritnih voda izven cestnega omrežja,
- merjenje kakovosti in količin odpadnih voda,
- odmero in odračun stroškov za uporabo javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- plačilo prispevkov in drugih pristojbin ter
- postopke zoper kršitelje odloka.

3. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju Občine Sevnica je Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, katerega je občina določila skladno z Odlokom o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni

list RS, št. 72/95, 101/01) in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 76/02).

Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije vse naloge, ki jih določa Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), poleg teh pa še naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in čistilnih naprav ter za nemoteno delovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- vzdržuje javno kanalizacijo in čistilne naprave,
- izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja ali nadzira izvajanje priključkov na javno kanalizacijo ter
- obračunava storitve kanalščine, čiščenja odpadnih voda in drugih pristojbin, določenih s predpisi in tem odlokom.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje do 31. marca posredovati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto. Podrobnejšo vsebino in obliko poročila o izvajanju javne službe ter način poročanja predpiše minister, pristojen za okolje.

Izvajalec javne službe je dolžan enkrat letno dostaviti občinskemu svetu poročilo o izvajanju javne službe. Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati občinski svet oziroma pristojni upravni organ o vseh dejstvih in pojavih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

Na osnovi Odloka o prenosu strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju komunalne infrastrukture na JP Komunala d.o.o. Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00) Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica sodeluje z občino kot lastnikom pri načrtovanju razvoja in pri izdelavi razvojnih programov javne kanalizacije. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava. Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

4. člen

Namen odloka je predvsem opredeliti:

- zagotavljanje in upravljanje javnega dobra,
- uveljavljanje državnih zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- varovanje okolja.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- lastnik infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije v Občini Sevnica je Občina Sevnica;
- izvajalec javne službe je upravljavec javne kanalizacije in čistilnih naprav;
- uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik ali najemnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo;
- javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v ustrezno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode iz utrjenih, to je asfaltiranih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra.

Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;

– javna površina je površina objekta ali dela objekta lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

– grajeno javno dobro je javna infrastruktura in pripadajoče zemljišče;

– območje izvajanje javne službe je območje lokalne skupnosti, za katero je s predpisi lokalne skupnosti določen način in obseg izvajanja javne službe;

– interna kanalizacija uporabnika je vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu in na zemljišču uporabnika s pripadajočimi objekti in napravami uporabnika do mesta priključitve;

– kanalizacijski priključek je kanal, ki poteka od zbirnega revizijskega jaška uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo;

– nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki so škodljive in nevarne snovi, določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo, in povzročajo škodo na javni kanalizaciji ter škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih vod (škodujejo biološkim združbam v sprejemniku, povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo);

– porabljena voda je pitna ali tehnološka voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in se meri z vodomernom;

– kanal je cevovod z opremo, ki je zgrajen po posebnih tehnoloških predpisih in je kot celota namenjen za transport odpadnih vod;

– komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. To je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi, določene v prilogi 2 Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05);

– padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vodotok ali v tla;

– tehnološka odpadna voda je tehnološka odpadna voda, kot jo določa Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Tehnološka odpadna voda je voda, ki kot stranski produkt nastaja v industriji, obrtni, obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in nima več neposredne uporabne vrednosti za nadaljnji tehnološki proces. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo oziroma z obema, če se pomešane po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo ali v vodotok. Tehnološka odpadna voda je tudi hladilna voda in izcedna voda, ki odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov;

– tuja voda je voda, katere izvor ni vir onesnaženja (npr. površinski vodotoki, podtalnica, voda iz drenažnih zajetij) in vdira v kanalizacijski sistem na mestu poškodb ali ob nedovoljenem priklopu;

– populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota obremenitve, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči odrasla oseba pri povprečni dnevni porabi vode. Tako se primerjalno lahko uporabi tudi za odpadno vodo, ki nastaja v industriji in kmetijstvu;

– sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju besedila: sekundarno omrežje) je sistem kanalov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju besedila: primarno omrežje) so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju besedila: magistralno omrežje) so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij v dveh ali več naseljih, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodni obratov, ki so v dveh ali več naseljih in se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode;

– mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko odpadno vodo;

– delno mešan kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko vodo iz utrjenih javnih površin, medtem ko padavinska voda iz streh in dvorišč ponika oziroma se ločeno odvaja v vodotok;

– vir onesnaženja je objekt in naprava, kjer nastaja odpadna voda in ima enega ali več iztokov, po katerih se odpadna voda odvaja v kanalizacijo ali vodotok;

– parameter onesnaženosti odpadne vode je po predpisnem merilnem postopku izmerjena temperatura, pH-vrednost, obarvanost, strupenost, koncentracija snovi ali podobna lastnost odpadne vode;

– obratovalni monitoring odpadne vode je odvzem vzorcev odpadne vode v času uporabe oziroma obratovanja vira onesnaženja ter merjenje in vrednotenje parametrov onesnaženosti odpadne vode, tako kot je to določeno s predpisi oziroma v programu izvajanja obveznih meritev;

– pretok odpadne vode je količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo in je lahko izražena kot povprečni pretok v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro ali kot trenutni pretok v m³/sekundo;

– merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka;

– merilno mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo, v katerem se meri količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč) v javno kanalizacijo odvedene odpadne vode;

– mejna vrednost emisije snovi in toplote je vrednost, na podlagi katere se določa čezmerna obremenitev pri izpuščanju snovi ali oddajanju toplote v javno kanalizacijo z odvajanjem odpadne vode po predpisih;

– nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

– pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez odzračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela. Pretočna greznica je naprava, kjer se odpadna voda delno anaerobno razgradi (očisti), pri čemer se neraztopljeni delci izločijo kot blato, preostanek pa odteka v vodotok, podtalje ali kanalizacijo;

– čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

– komunalna čistilna naprava je kombinacija mehanske in biološke čistilne naprave in je namenjena čiščenju komunalne odpadne vode;

– čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da iz odpadnih voda uporabnika popolnoma ali delno izloči nevarne snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji tako, da so odpadne vode primerne za izpust v javno kanalizacijo. Nameščena je praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo;

– mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2000 PE, v kateri poteka biorazgradnja s pospešenim prezračevanjem s pomočjo razpršene biomase ali s pritirjenim biološkim filmom ali biorazgradnja z naravnim prezračevanjem s precejanjem skozi peščen filter, s pomočjo rastlin, v naravnih ali prezračevalnih lagunah;

– skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne vode ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča tehnološka odpadna voda enega ali več istovrstnih virov onesnaževanja, presega 40% merjeno s KPK;

– mehanska čistilna naprava je naprava za odstranjevanje mehanskih delcev, to je v odpadni vodi neraztopljenih snovi;

– biorazgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

– biološka čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode s postopkom biorazgradnje, to je s pomočjo mikroorganizmov;

– obdelava blata iz greznic in komunalnih čistilnih naprav je stabilizacija (staranje), kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata pred sežigom, odlaganjem na odlagališčih odpadkov oziroma pred uporabo v kmetijske namene, kolikor blato ustreza pogojem Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01, 2/04, 29/04, 84/05). Če se sežiga blato na območju komunalne čistilne naprave po predpisih o sežiganju odpadkov, se šteje sežiganje blata za obdelavo blata;

– ponikovanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda;

– lastna cena komunalnih storitev je cena, ki pokriva stroške obstoječe kvalitete in načina komunalne oskrbe;

– upravičena cena je lastna cena komunalne storitve, povečana za stroške, ki nastanejo zaradi zagotavljanja višje kakovosti storitve, ki jih zahteva zakonodaja s področja varstva okolja;

– priključnina je znesek, ki ga uporabnik plača za priključitev na vodovodni ali kanalizacijski sistem ob novogradnji, širitvi, pri povečani priključni moči, pri vsaki spremembi namembnosti in pri nadomestni gradnji, če v določenem roku na odstrani starega priključka.

Sredstva zbrana s obračunom priključnine se porabljajo na podlagi potrjenega programa rednega in investicijskega vzdrževanja skladno s koncesijsko pogodbo ter skladno z zakonom o javnih naročilih;

– komunalni prispevek so sredstva, ki se porabljajo za prve izgradnje komunalne opreme, ki ima status javne infrastrukture in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov;

– obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je določeno za širitev naselja z veljavnim prostorskim aktom;

– predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja razen območij iz prejšnje točke tega člena;

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

– občutljivo območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav;

– obstoječa stavba je stavba, ki ima pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

Vsi ostali izrazi so podrobneje opisani v Tehničnem pravilniku.

II. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI IN NAPRAVAMI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

5. člen

Z javno kanalizacijo in s pripadajočimi objekti ter napravami, namenjenimi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod, upravlja izvajalec javne službe.

S kanalizacijo, ki je namenjena le za odvajanje padavinskih voda od posameznih objektov in z notranjo kanalizacijo, upravljajo uporabniki oziroma lastniki teh objektov. Ti uporabniki oziroma lastniki so dolžni vzdrževati kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih voda s tem, da so v vsakem trenutku izpolnjeni predpisani pogoji za izliv odpadnih voda v javno kanalizacijo in drugi predpisani pogoji.

Objekti in naprave javne kanalizacije so gospodarska javna infrastruktura v lasti Občine Sevnica, nepremičnine javne kanalizacije so praviloma grajene v javno dobro.

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

1. Sekundarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški, zadrževalni bazeni visokih voda ...),

– čistilne naprave za odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...).

2. Primarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacijski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški ...) na primarnem kanalizacijskem omrežju,

– čistilne naprave za odpadne vode za več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...).

3. Magistralno omrežje in naprave:

– kanalizacijski kolektorji za odvajanje odpadne in padavinske vode,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,

– centralna čistilna naprava.

6. člen

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so:

– vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu s pripadajočimi kanalizacijskimi objekti in napravami,

– kanalizacijski priključek (spojni kanal) od objekta uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbi in na zemljišču,

– naprave za akumulacijo, prečrpavanje, predčiščenje, čiščenje, nevtralizacijo odpadnih voda znotraj interne kanalizacije uporabnika,

– merilno mesto na spojnem kanalu ...,

– greznice,

– kanalska mreža posameznega ali skupinskega objekta, – male komunalne čistilne naprave za posamezni ali skupinski objekt, manjši od 50 PE.

Kanalizacijo, objekte in naprave iz tega člena vzdržuje in financira uporabnik na lastne stroške in so njegova last.

Uporabniki oziroma lastniki so dolžni vzdrževati kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih

in padavinskih vod s tem, da so v vsakem trenutku izpolnjeni predpisani pogoji za izliv odpadnih voda v javno kanalizacijo.

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška in mora biti vedno dostopen izvajalcu javne službe zaradi nadzora.

III. GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE IN ČISTILNIH NAPRAV

7. člen

Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Občini Sevnica predlaga lastnik komunalne infrastrukture, Občina Sevnica oziroma Oddelek za okolje in prostor v Občini Sevnica, v sodelovanju z JP Komunala d.o.o. Sevnica. Dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije za obdobje najmanj 10 let kot strokovno podlago dolgoročnim razvojnim dokumentom Občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja dolgoročnih razvojnih dokumentov tudi sprejme lastnik javne infrastrukture, za kar je pristojen občinski svet.

V Občini Sevnica je bila narejena Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica kot strokovna podlaga dolgoročnim razvojnim dokumentom Občine na tem področju. Ta študija je bila sprejeta tudi s strani občinskega sveta.

Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica je bila narejena na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode – za obdobje od 2005 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31. 12. 2008, ki je bil predlagan pod 13. točko 94. seje Vlade Republike Slovenije.

Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga lastnik komunalne infrastrukture, Občina Sevnica oziroma Oddelek za okolje in prostor v Občini Sevnica, v sodelovanju z JP Komunala d.o.o. Sevnica. Ta kratkoročni program kot strokovno podlago letnemu in večletnemu proračunu Občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna Občine tudi sprejme lastnik javne infrastrukture, za kar je pristojen občinski svet.

Program vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije mora biti skladen z dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije in usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in s Tehničnim pravilnikom.

8. člen

Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dela v varovalnem pasu javne kanalizacije ali na javni kanalizaciji, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Stroške, ki so nastali v zvezi z izdajo soglasja, se zaračuna v skladu s cenikom in jih krije pravna ali fizična oseba, ki je dala vlogo za izdajo soglasja. V stroške je vključen tudi nadzor izvajalca javne službe.

V primeru poškodbe javne kanalizacije je investitor pod nadzorom izvajalca javne službe dolžan kanalizacijo vzpostaviti v prejšnje stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodovanja kanalizacije ali prekinitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda. V primeru škode le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, nasaditi drevesnih vrst v varovalnem pasu 1,5 m od osi kanala, ki razširjajo svoj koreninski sistem v globino in širino, zaradi česar bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije, razen če je s projektno dokumentacijo in soglasjem izvajalca javne službe drugače določeno.

Javne prometne površine, ki se prekopavajo zaradi gradnje javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del vzpostaviti v prejšnje stanje na lastne stroške.

9. člen

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču.

Javna kanalizacija z objekti in napravami mora biti vedno dostopna izvajalcu javne službe zaradi rednega vzdrževanja, meritev in kontrole.

V primeru, ko javna kanalizacija poteka po zasebnih zemljiščih, mora imeti lastnik javne kanalizacije v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije.

V primeru vknjižene služnostne pravice morajo lastniki zemljišč, preko katerih poteka javna kanalizacija, ob vsakem času omogočiti izvajalcu javne službe prost dostop do objektov javne kanalizacije. V primeru, da lastniki zemljišč kljub pridobljeni služnostni pravici prepovejo dostop izvajalcu javne službe do objektov javne kanalizacije, morajo lastniki zemljišč povrniti morebitno škodo, ki bi s tem nastala.

10. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela na objektih ali na površinah ob javni kanalizaciji, mora pri opravljanju teh del skrbeti, da ne poškoduje javne kanalizacije in drugih objektov. Pri trajni spremembi nivelete terena mora novemu stanju terena prilagoditi tudi javno kanalizacijo.

Gradbena dela (razen redne obdelave kmetijskih zemljišč, ki ni globlje od 0,6 m), pri katerih se neposredno poseže v javno kanalizacijo, sme izvajati le izvajalec javne službe ali drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika izvajalca javne službe.

Gradbena dela pri gradnji javne kanalizacije lahko opravi le fizična in pravna oseba, ki ima za take gradnje ustrezno registracijo in je strokovno usposobljena (dovoljenje za delo).

Javno kanalizacijo in spojni kanal lahko zgradi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena, vendar pod nadzorom izvajalca javne službe.

Kdor namerava zgraditi javno kanalizacijo ali spojni kanal, mora prigrasiti gradnjo najmanj osem dni pred začetkom del izvajalcu javne službe.

Kdor zgradi javno kanalizacijo, mora najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma v treh mesecih po zgraditvi predložiti izvajalcu javne službe projekt izvedenih del in predati kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe.

11. člen

Kdor vloži svoja finančna oziroma materialna sredstva za gradnjo javne kanalizacije, s tem ne pridobi lastninske pravice javnega kanalizacijskega omrežja.

IV. VAROVANJE IN RAZVOJ KANALIZACIJSKEGA SISTEMA IN ČISTILNIH NAPRAV

12. člen

Izvajalec javne službe upravljanja z javno kanalizacijo na območju Občine Sevnica je dolžan na javni kanalizaciji izvajati ukrepe, predvidene z Odlokom, Tehničnim pravilnikom in zakonodajo, ki prispevajo k varovanju javne kanalizacije pred poškodovanjem in drugimi nedovoljenimi posegi.

Izvajalec javne službe odredi mesto priključka na javno kanalizacijo, ki ga je dolžan ob pridobitvi soglasja za priključitev zahtevati graditelj, in izvede označevanje, ki opozarja na lego javne kanalizacije in morebitne nevarnosti njenega poškodovanja oziroma oviranja obratovanja in vzdrževanja, ob izvedbi priključka in drugih posegih na območju kanalizacije.

13. člen

Javna kanalizacija ima na podlagi Tehničnega pravilnika določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezne za vse subjekte, ki z načrtovanjem

posegov, gradnjo objektov in naprav ali z izvajanjem dejavnosti zadevajo te varovalne pasove.

Za kakršenkoli poseg v varovalni pas javne kanalizacije, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje izvajalca javne službe.

V. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO IN ČISTILNO NAPRAVO

14. člen

Izvajalec javne službe je pooblaščen za izdajo smernic in mnenj k prostorskim aktom skladno s predpisi iz urejanja prostora.

Izvajalec javne službe je pooblaščen tudi za izdajo projektnih pogojev in soglasij k gradnji javne kanalizacije ter soglasij za posege v varovalne pasove javne kanalizacije skladno z veljavno zakonodajo. Smernice, mnenja, projektni pogoje in soglasja izdaja izvajalec javne službe na podlagi pisne vloge.

Za izdajo projektnih pogojev oziroma soglasij k projektom izvajalec javne službe zaračuna stroške oziroma takso v skladu z zakonodajo.

Za izdajo soglasij za posege v varovalni pas javne kanalizacije izvajalec javne službe zaračuna stroške po ceniku in dejanskih stroških.

Izvajalec javne službe izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
 - lokacijski dokumentaciji,
 - na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - vlogi za uporabno dovoljenje,
 - vlogi za začasen priključek,
 - za priključitev,
 - za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije,
 - za posege v varstvene pasove vodnih virov.
- Upravljevalec lahko sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

15. člen

Uporabnik, ki je lastnik objekta, v katerem nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo povsod tam, kjer je zgrajena.

Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Izjema so lahko samo uporabniki, ki so imeli že pred zgraditvijo javne kanalizacije urejeno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na mali komunalni čistilni napravi.

Uporabniki, ki so imeli pred zgraditvijo javne kanalizacije urejeno odvajanje komunalne odpadne vode v greznico in ki se lahko priključijo na javno kanalizacijo, so dolžni greznico opustiti in se v roku 6 mesecev priključiti na novo zgrajeno javno kanalizacijo s čistilno napravo. Pred priključitvijo mora uporabnik na lastne stroške greznico izprazniti, očistiti in uporabiti v druge namene ali zasuti.

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo za objekte, ki se lahko priključijo na javno kanalizacijo, gradnja nepretočnih greznic ni dovoljena.

Na območjih iz 54. člena tega odloka (1.1 območja) se do dne pričetka obratovanja čistilne naprave lahko za odvajanje odpadnih komunalnih vod uporabljajo nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave. Te lahko obratujejo pod enakimi pogoji kot naprave v sedmem in osmem odstavku tega člena. Po priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje, ki bo priključeno na čistilno napravo, pa se morajo nepretočne greznice opustiti, male komunalne čistilne naprave pa lahko obratujejo naprej.

V javno kanalizacijo se mora odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev

na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje, in iz območij opredeljenih v 54. členu tega odloka (1.2 območja).

Na območjih iz 54. člena tega odloka (1.3 območja), kjer od uporabnikov ni omogočeno odvajanje komunalnih odpadnih vod v javno kanalizacijo, je dovoljeno urediti odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih vod v malih komunalnih čistilnih napravah ali v nepretočnih greznicah. Obstoječe nepretočne greznice so dolžni lastniki izločiti iz uporabe najkasneje do datuma, opredeljenega v 51. členu tega odloka. Male čistilne naprave pa lahko obratujejo naprej.

Pogoj za uporabnike z malimi komunalnimi čistilnimi napravami je, da omogočijo pristojni službi kontrolo izpusta iz čistilne naprave v okolje v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02) ter da krijejo stroške zaradi kontrole izpusta. Ta pogoj ne velja za male komunalne čistilne naprave iz gospodinjstev, ki imajo certifikat o skladnosti izstopnih parametrov z zgoraj omenjeno uredbo.

Pogoj za uporabnike z nepretočnimi greznicami pa je, da se greznice praznijo z odvozom na čistilno napravo. Stroške odvoza in čiščenja odpadnih vod v tem primeru krije uporabnik.

16. člen

Priključek na javno kanalizacijo je dovoljen samo s soglasjem za priključek, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in po plačilu priključne pristojbine po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

Priključitev se izvede, če je tehnično možna in so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca javne službe. Ob tem skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o priklopu. Navodila o vzdrževanju kanalizacijskega priključka, ki jih pripravi izvajalec javne službe, so obvezna priloga k tej pogodbi.

Zbrana sredstva iz naslova prispevkov priključnin je izvajalec javne službe dolžan uporabiti za razvoj, izgradnjo in obnovo javne kanalizacije.

Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev v skladu s Tehničnim pravilnikom.

Priključek na javno kanalizacijo mora biti omogočen vsakemu objektu na območju, na katerem je skladno s Študijo odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju Občine Sevnica na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode – za obdobje od 2005 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki bodo izvedeni do 31. 12. 2008, predvideno graditi javno kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo.

17. člen

Kanalizacijski priključek zgradi uporabnik na lastne stroške in v lastni režiji.

Gradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik poveri tudi izvajalcu javne službe. Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika storitev.

18. člen

Investitor-bodoči uporabnik, mora najmanj 15 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje ter si od izvajalca javne službe, na podlagi pisne vloge, pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb Tehničnega pravilnika.

19. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden v skladu z določbami Tehničnega pravilnika.

Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti izda izvajalec javne službe investitorju potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen strokovno in tehnično pravilno in v skladu z določbami Tehničnega pravilnika (v nadaljevanju: potrdilo).

20. člen

Neposredno priključitev kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške investitorja oziroma bodočega uporabnika izvajalec javne službe ali drugi usposobljen izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika izvajalca javne službe.

Praviloma ima vsaka zgradba po en kanalizacijski priključek, za komunalno odpadno in padavinsko vodo, na javno kanalizacijo.

Lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe.

Lastnik zemljišča omogoči prekop preko svoje parcele v primerih, ko ni možno priključnega kanala narediti drugje. Investitor je dolžan vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Za morebitno povzročeno škodo lastniku je bodoči lastnik (investitor) dolžan plačati nastale stroške vzpostavitve prvotnega stanja.

21. člen

Izvajalec javne službe ne sme izdati potrdila ter skleniti pogodbe za priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo:

- če je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod;
- če odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ne bi bilo mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi pravilniki, predpisi in zakonodajo;
- če je kanalizacijski priključek zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno.

Če izvajalec javne službe zavrne izdajo soglasja za kanalski priključek, se uporabnik lahko pritoži na pristojni organ izvajalca javne službe.

22. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je dovoljena na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključenega objekta. Kanalizacijski priključek se prekine na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mesta priključevanja na javno kanalizacijo. Priključek odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

Uporabnik mora posredovati odjavo priključka izvajalcu javne službe v pisni obliki.

Izvajalec javne službe si pridržuje pravico, da ukine priključek, če niso upoštevana določila tega Odloka ali Tehničnega pravilnika.

Pravica iz plačane priključnine je trajna znotraj lokalne skupnosti.

VI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE IN ČISTILNIH NAPRAV V UPRAVLJANJE

23. člen

Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod mora biti organizirano na način, ki je določen z veljavnimi zakoni in predpisi. Na območju celotne občine Sevnica se morajo s tem namenom vsi dosedanjí upravljalci javnih kanalizacij, ki niso organizirani skladno z veljavno zakonodajo (krajevne skupnosti, vaški odbori itd.) organizirati v zakonsko predvideno obliko (obvezne javne službe) oziroma predati javne kanalizacije v upravljanje tako organizirani službi.

Javne kanalizacije oziroma njihovi upravljalci ali drugi investitorji, ki niso organizirani skladno z veljavno zakonodajo

in ki bodo izvajali določena sanacijska ali investicijska dela na javni kanalizaciji, niso upravičeni do sredstev iz občinskega ali državnega proračuna, razen če imajo pogodbeno zagotovilo o predaji javne kanalizacije ustrezní organizirani javni službi.

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave javne kanalizacije v last Občine Sevnica, če ni že ta investitor zgrajene javne kanalizacije in čistilnih naprav. Občina Sevnica preda kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe.

Prenos oziroma prevzem obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe se opravi na podlagi Pogodbe o upravljanju, uporabi in vzdrževanju, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti. Za te objekte in naprave javne kanalizacije mora biti izdelan sanacijski program do vzpostavitve normalnega stanja za obratovanje, program nadaljnjega razvoja kanalizacijskega omrežja, ki se prevzema, in izdelan predračun, stroške sanacije pa krije lastnik infrastrukture.

Prenos novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe se opravi na podlagi določil veljavne zakonodaje.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čistilnih naprav v last in upravljanje morajo biti izpolnjeni predvsem naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave morajo imeti zlasti naslednjo dokumentacijo: PID-projekt izvedenih del, uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja (služnosti),
2. vsi merilniki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi,
3. izračunani morajo biti stroški obratovanja in stroški v zvezi s prevzemom,
4. izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki izvajalcu javne službe omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije,
5. dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedba hišnih priključkov, razen zemeljskih del, morajo opraviti usposobljene pravne ali fizične osebe in s soglasjem izvajalca javne službe,
6. priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja; ob opravljeni priključitvi izda izvajalec javne službe uporabniku ustrežno potrdilo o priključitvi,
7. uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo, ki je vezana na čistilno napravo, opuščene greznice izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti, izvajalcu javne službe pa omogočiti nadzor,
8. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji, kot je to navedeno v Tehničnem pravilniku,
9. prevzem mora potrditi izvajalec javne službe.

V primeru, ko gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije in čistilnih naprav, ki jih je do tedaj upravljalala krajevna skupnost, vaški odbor ali upravljavalec, ki ni bil organiziran po veljavni zakonodaji v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanja in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev 1. in 6. točke prejšnjega člena. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, namesto zahtev 1. in 3. točke prejšnjega člena vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javne kanalizacije ter ostalih veljavnih normativov in standardov za sisteme odvajanja in čiščenja odpadnih in meteoritnih vod,

4. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v dolgoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod v Občini Sevnica.

VII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE TEHNOLOŠKE ODPADNE VODE

24. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v tehnološkem postopku proizvodnje, morajo imeti na kanalizacijskem priključku pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje oziroma nevtraliziranje tehnoloških odpadnih vod in merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih vod in odvzemati kontrolne vzorce za določitev kvalitete odpadnih vod v skladu s predpisi. Velikost, opremo in rok zgraditve merilnega mesta določi izvajalec javne službe v skladu s Tehničnim pravilnikom.

25. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo tehnološke odpadne vode, ki so v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in uredbami o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih panog.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti. Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode poveča nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko izvajalec na podlagi strokovnega mnenja, upravnemu organu, ki je izdal gradbeno dovoljenje, predlaga spremembo le tega. Če so potrebni dodatki postopku čiščenja, mora uporabnik predložiti izvajalcu javne službe tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in podtalnice.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdih odpadkov. Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih vod, ni dopustno priključiti kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih vod.

Odpadne vode, ki niso primerne za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti s pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti, ampak jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Uporabniki ne smejo v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje snovi v takšni koncentraciji, da bi lahko te snovi zavirale ali porušile tehnološke operacije na čistilni napravi.

26. člen

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je izvajalec javne službe dolžan uporabnika seznanimi o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

Izvajalec javne službe sprejme splošne in posebne omejitve količin, sestave in lastnosti tehnoloških odpadnih vod, ki odtekajo v javno kanalizacijo, z namenom, da zagotovi nemoteno, tehnično pravilno in ekonomično obratovanje javne kanalizacije in čistilnih naprav.

VIII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE IN ČISTILNIH NAPRAV

27. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali zliti vode, ki vsebuje škodljive ali nevarne snovi, določene s predpisom.

Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi ali smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

28. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali razliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšni koncentraciji, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožala zdravje zaposlenega osebja,
- povzročila ovire v kanalih ali kako drugače motila delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije in čistilnih naprav,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajal vodikov sulfid,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala, da nastaja neprijeten vonj,
- povzročala onesnaževanje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno snov in katere koncentracija je nad dovoljeno koncentracijo.

V javno kanalizacijo ni dopustno odvajati odpadnih voda tudi v naslednjih primerih:

- če imajo odpadne vode temperaturo nad 40 °C,
- če vsebujejo odpadne vode strupene snovi, naftne derivate ali organska topila,
- če vsebujejo odpadne vode brusilne snovi ali radioaktivne snovi ter vsebnost kovin,
- če imajo odpadne vode faktor kislosti oziroma bazičnosti raztopine (pH) pod vrednostjo 6,5 nad vrednostjo 9,5,
- če vsebujejo odpadne vode vnetljive ali eksplozivne snovi in nevarne mikroorganizme.

Podrobnejša določila o mejnih vrednostih snovi, ki jih smejo vsebovati odpadne vode in se odvajajo v javno kanalizacijo, določa Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) ter Tehnični pravilnik.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD

29. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi odločb pristojnih inšpekcijskih služb na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod v naslednjih primerih:

- če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- če odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino ali čiščenja odpadnih voda, niti po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta,
- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode.

Prav tako mora uporabnik v zgoraj navedenih primerih na poziv izvajalca javne službe prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesij.

Odvajanje odpadnih in padavinskih vod se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve pred ponovno priključitvijo. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki so jo povzročile njegove odpadne vode.

30. člen

Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno, obvestiti uporabnike ter pristojne občinske organe.

V primeru krajših nepredvidljivih prekinitvev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca javne službe ni obvezna.

X. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA V PRIMERU VIŠJE SILE

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo oziroma onesnaževanje vodnih virov, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih vod in mora o tem obvestiti in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

XI. ANALIZE OZIROMA MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

32. člen

Pogostost in način analize so določene v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Lastnosti odpadnih voda se kontrolira z rednimi in izrednimi analizami. Redne analize se opravijo na stroške uporabnikov javne kanalizacije. Izredne analize zagotavlja izvajalec javne službe. Če je izredna analiza neugodna za uporabnika, nosi stroške uporabnik.

Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo naravne vodne vire, odpadne vode pa odvajajo v javno kanalizacijo, morajo, če nimajo vgrajenih vodomero, le-te vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje količine odpadne vode, se smiselno uporabljajo določbe Odloka o tarifnem sistemu za obračun

oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov (Uradni list RS, št. 1/00, 36/02) in Tehničnega pravilnika.

Določbe tega člena ne veljajo za komunalno odpadno vodo iz gospodinjstev.

34. člen

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe. Uporabnik mora izvajalcu javne službe predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta iz 24. člena tega odloka.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi izvajalca javne službe za nadzorni pregled merilnega mesta. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

Uporabnik mora voditi dnevnik obratovanja merilnega mesta.

Uporabnik mora izvajalcu javne službe dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled dnevnika obratovanja, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Pri odvzemu vzorcev odpadne vode mora uporabnik ob vsakem času zagotoviti prisotnost svojega predstavnika. Če uporabnik tega ne zagotovi, je odvzeti vzorec ne glede na to veljaven.

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

Kadar upravljavec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta, ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljavec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

Določbe tega člena po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) ne veljajo za komunalno odpadno vodo iz gospodinjstev.

35. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v kubičnih metrih v enaki količini in razdobjih kot za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode po pavšalu v Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04, 68/05).

Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomero v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov, obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, določita v pogodbi pavšalno porabo na podlagi standardov porabe.

36. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca javne službe o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo. Vsi stroški povezani s sanacijo prej navedenih posledic bremenijo uporabnika.

XII. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

37. člen

Stroške odvajanja komunalnih odpadnih vod (kanalščina) so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Čiščenje odpadnih vod so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih vod.

38. člen

Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, morajo izvajalcu na njegov poziv skladno z veljavno zakonodajo posredovati dokazila, da imajo na voljo dovolj lastnih oziroma najetih kmetijskih površin, na katera se lahko vnašajo živilska gnojila. Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, za te odpadne vode ne krijejo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

39. člen

Kanalščina in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, priključna moč ter način obračuna so podrobneje opredeljene v veljavni zakonodaji in veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet s posebnim sklepom na predlog izvajalca javne službe.

Kanalščina in čiščenje odpadnih voda se obračunavata kot storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju, kjer se javna služba odvajanja odpadnih in padavinskih voda izvaja.

40. člen

Uporabniki, ki pripeljejo odpadno vodo v čiščenje na čistilno napravo ob praznjenju greznic ali drugih objektov za čiščenje odpadnih vod, so dolžni plačati stroške čiščenja v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnim cenikom.

41. člen

Viri financiranja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode so:

- kanalščina,
- cena čiščenja odpadnih voda,
- priključna moč,
- dotacije in subvencije.

Možni viri sredstev za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode so:

- sredstva investitorja,
- prispevki uporabnikov (komunalni prispevek, priključnina),
- okoljske dajatve,
- druge predpisane takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih voda.

Sredstva, zbrana na podlagi prvega odstavka tega člena, mora izvajalec javne službe izkazovati na posebnem stroškovnem mestu in se porabljajo namensko le na območju Občine Sevnica.

Kanalščina predstavlja plačilo storitve zagotavljanja obratovanja javne kanalizacije z vsemi stroški, ki so vključeni v ceno. Elementi cene so navedeni v Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05, 45/06) in Pravilniku o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 56/05). Upoštevani elementi cene so navedeni v prilogi 1 tega odloka.

Cena kanalščine je oblikovana in določena skladno z veljavno zakonodajo.

Obračunava se za količino proizvedene odpadne vode, ki je enaka količini porabljene pitne vode, evidentirane na vgrajenem vodomernu, in, ki je enaka količini evidentirane odpadne vode na merilnem mestu za uporabnike iz 24. člena tega odloka.

Uporabnik je plačnik kanalščine od dne priključitve na javno kanalizacijo.

Kanalščino zaračunava upravljavec javne kanalizacije. Zbrana sredstva so njegov prihodek, namenjen za pokrivanje stroškov obratovanja javne kanalizacije, ki so elementi cene.

Čiščenje odpadnih vod predstavlja plačilo storitve zagotavljanja obratovanja javnih čistilnih naprav z vsemi stroški, ki so vključeni v ceno. Elementi cene so navedeni v Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05, 45/06) in Pravilniku o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 56/05). Upoštevani elementi cene so navedeni v prilogi 2 tega odloka.

Cena čiščenja odpadnih vod je oblikovana in določena skladno z veljavno zakonodajo.

Obračunava se enako kot kanalščina v prejšnjem odstavku tega člena.

Uporabnik je plačnik čiščenja odpadnih vod od dne priključitve na javno čistilno napravo.

Čiščenje odpadnih vod zaračunava upravljavec javne čistilne naprave. Zbrana sredstva so njegov prihodek, namenjen za pokrivanje stroškov obratovanja javne čistilne naprave, ki so vključeni v ceno.

Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Obračunavanje okoljske dajatve je predpisano z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04, 68/05). Njeno višino določa Vlada RS. Obračunava se skladno z veljavno zakonodajo. Za uporabnike iz 24. člena tega odloka pa se obračunava na osnovi evidentirane odpadne vode na merilnem mestu.

Uporabnik je plačnik okoljske dajatve odpadne vode.

Okoljsko dajatev odpadne vode zaračunava upravljavec javne kanalizacije.

Zbrana sredstva so po določilih veljavne zakonodaje prihodek proračuna RS in so možen vir sofinanciranja izgradnje potrebne javne kanalizacije in javnih čistilnih naprav.

XIII. NADZOR

42. člen

Pristojna služba opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega Odloka v skladu s svojimi pristojnostmi, pooblaščen delavci izvajalca javne službe pa opravljajo strokovni nadzor.

Pooblaščen delavci izvajalca javne službe, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XIV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

43. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in izvajalca javne službe.

44. člen

Izvajalec javne službe ima pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda poleg v tem Odloku, Tehničnem pravilniku in ostalih predpisih še naslednje obveznosti:

1. da organizira in izvaja javno službo v skladu s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;

2. da skrbi za redno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju, ter skrbi za vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji in čistilnih napravah;

3. da ravna skladno z določbami Tehničnega pravilnika in z njimi seznanja uporabnike;

4. da pri uporabnikih kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh;

5. da obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih vod preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;

6. da vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije in čistilnih naprav;

7. da izdaja smernice in mnenja k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo in čistilnimi napravami ter projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam ter soglasja k uporabnim dovoljenjem za posege, povezane z javno kanalizacijo in čistilnimi napravami;

8. da organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in o nastopu višje sile pravočasno poroča pristojnim organom;

9. da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije in čistilnih naprav ter kontrolira ustreznost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije;

10. da kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje;

11. da z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajeno običajen način obvešča lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav o pogojih in načinu ter rokih in času praznjenja nepretočnih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav;

12. da kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov;

13. planiranje obnov, širitev, dopolnitev in avtomatizacije javne kanalizacije in priključitev stavb uporabnikov na javno kanalizacijo.

45. člen

Izvajalec javne službe izdaja smernice in mnenja skladno s predpisi o urejanju prostora, projektne pogoje, mnenja in soglasja pa skladno s predpisi o graditvi objektov.

46. člen

Za izdajo projektih smernic, mnenj, pogojev in soglasij je treba predložiti:

1. za mnenja k prostorskim izvedbenim aktom:
– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora;

2. za projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam:
– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom zunanje ureditve;

3. za soglasje za pridobitev uporabnega dovoljenja:
– zapisnik o tehničnem pregledu stavbe in izjavo o odpravljenih pomanjkljivostih, če so bile ugotovljene na tehničnem pregledu;

4. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:
– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– projekt kanalizacijskega priključka,
– projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
– podatki o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snovi v odpadni vodi,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode oziroma izvor odpadne vode, če niso iz gospodinjstva,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predviden),

– soglasja lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

5. za soglasje za priključitev začasnega objekta:
– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
– odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
– opis dejavnosti, za katero bo objekt služil, z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
– projekt kanalizacijskega priključka,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,

– soglasje lastnikov, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

6. za soglasje za ukinitve priključka:

– utemeljen zahtevek za ukinitve priključka;

7. za soglasje k spremembam:

– tiste projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

47. člen

Izvajalec mora zagotoviti informacijo o:

– praznjenju greznic,

– prevzemu blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– obratovalnem monitoringu za komunalne čistilne naprave,

– pogojih in času izvajanja storitev javne službe.

48. člen

Uporabniki imajo poleg v tem Odloku, Tehničnem pravilniku in drugih predpisih predvsem naslednje obveznosti:

1. da pridobivajo projektne pogoje in soglasja ter gradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe;

2. da omogočajo izvajalcu javne službe pregled notranje kanalizacije in sestavo ter količino odpadnih voda;

3. da redno vzdržujejo notranjo kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek, priključek interne čistilne naprave. Povzročitelji tehnoloških odpadnih vod vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave;

4. da redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredujejo izvajalcu javne službe ter obveščajo izvajalca o vseh spremembah količine in lastnosti tehnološke odpadne vode;

5. da pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah;

6. da redno plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih voda na podlagi izdanih računov;

7. da odvajajo odpadne vode, ki ne prekašujejo mejnih vrednosti koncentracij, določenih v predpisih, ki opredeljujejo, katere snovi se štejejo za nevarne škodljive snovi in ki določajo dopustne temperature odpadne vode;

8. da prijavljajo izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode;

9. če odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo pri vseh spremembah proizvodnje, ki bi imele za posledico spremembo sestave odpadne vode, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi;

10. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne smejo pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z ne onesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti;

11. če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja;

12. ne smejo prekiniti odvoda odpadnih voda drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

13. da upoštevajo ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

49. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

50. člen

Uporabnik ne sme odvajati ali zlivati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal ali zliil v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, izvajalec obvesti o dogodku pristojno inšpekcijsko službo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo in stroške ugotavljanja nastale škode oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode in stroškov.

51. člen

Na območjih iz 54. člena tega odloka (1.3 območja), kjer se odpadna voda iz stavb odvaja v nepretočne greznice ali male čistilne naprave, je lastnik stavbe dolžan zagotoviti praznjenje nepretočne greznice oziroma odvoz blata iz male čistilne naprave in skleniti pogodbo o izvajanju obratovalnega monitoringa skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02).

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina cisterne, ki je bila pripeljana na centralno čistilno napravo, ne ustreza pogojem za sprejem, ima izvajalec javne službe pravico sprejem zavrniti.

Vsebine zaprtih greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo. Skladno s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) so dolžni lastniki obstoječe greznice izločiti iz uporabe za odpadne vode najkasneje do 31. 12. 2010, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2018. Greznice je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen cetrifikat.

52. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 28. februarja za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

53. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

XV. RAZVRSTITEV UPORABNIKOV V TARIFNE RAZREDE GLEDE NA TRENUTNO UREJENOST ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA TER GLEDE NA PREDVIDENO UREDITEV TE SITUACIJE

54. člen

Na območju Občine Sevnica uporabnike glede na trenutno urejenost odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter glede na predvideno ureditev te situacije po Študiji odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica, ki je bila narejena na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode – za obdobje od 2005 do 2017 s poudarkom na ukrepih programa, ki dobo izvedeni do 31. 12. 2008, ki je bil predlagan pod 13. točko 94. seje Vlade Republike Slovenije, razdelimo:

1. kriterij glede na operativni program določa način ravnanja uporabnika

1.1 v območju javne kanalizacije in javnih čistilnih naprav (meje območij določa državni program)

1.2 izven območja smiselno priključiti (razširitev mej območij državnega programa glede na trenutno in v naslednjem obdobju predvideno stanje pozidav)

1.3 izven območja ni smiselno priključiti (individualno zagotavljanje čiščenja in odvajanja odpadnih voda),

2. kriterij glede na trenutno urejenost odvajanja in čiščenja določa tarifne postavke za uporabnika

2.1 priključen neposredno na javno kanalizacijo in delujočo javno čistilno napravo

2.2 priključen neposredno na javno kanalizacijo

2.3 priključen preko greznice na javno kanalizacijo in delujočo javno čistilno napravo

2.4 priključen preko greznice na javno kanalizacijo

2.5 priključen na greznico na praznjenje

2.6 prost izpust v okolje (zemljišče, vodotok ...).

55. člen

Obveznosti uporabnikov, ki sledijo iz te razporeditve uporabnikov so:

1. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda iz gospodinjstva urediti skladno s pogoji dokumentacije za gradnjo in obratovanje iz 14. člena tega odloka

– obvezna priključitev na javne naprave, javne kanalizacije in javne čistilne naprave na območjih 1.1 in 1.2,

– individualna rešitev (individualne kanalizacije in individualne čistilne naprave) na območjih 1.3;

2. za izgradnjo, priključitev in uporabo javne kanalizacije plačati postavke iz tarifnega sistema v 57. členu tega odloka

– komunalni prispevek (enkratni znesek),

– priključnino (enkratni znesek),

– izvedbo hišnega priključka (enkratni znesek),

– ceno storitve in predpisane dajatve (mesečno);

3. za izgradnjo, priključitev in uporabo javne čistilne naprave plačati postavke iz tarifnega sistema v 57. členu tega odloka

– komunalni prispevek (enkratni znesek),

– priključnino (enkratni znesek),

– ceno storitve in predpisane dajatve (mesečno);

4. za izgradnjo in obratovanje individualne kanalizacije in individualnih čistilnih naprav zagotoviti

– potrebno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za gradnjo,

– lastna sredstva,

– sofinanciranje iz namenskih sredstev občine.

56. člen

Obveznosti Občine na področju urejanja odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda so:

1. določiti pogoje za gradnjo, priključitev in uporabo javne kanalizacije in javne čistilne naprave,

2. določiti pravila financiranja javne kanalizacije, javnih čistilnih naprav, individualne kanalizacije ter individualnih čistilnih naprav,

3. zagotavljati vire financiranja in sofinanciranja za gradnjo,

4. zgraditi javne kanalizacije in javne čistilne naprave na območjih 1.1 in 1.2.

57. člen

Tarifni sistem za uporabnike na območjih iz prvega odstavka 54. člena:

za 1.1 in 1.2 območja

1. komunalni prispevek za javno čistilno napravo (enkratni znesek) – določa Odlok o komunalnem prispevku (pristojnost občinske uprave),

2. priključnina za javno čistilno napravo (enkratni znesek) – določa ta Odlok (pristojnost upravljavca) – predlog po sedaj določenih tarifah za javno kanalizacijo,

3. cena storitve in predpisane dajatve za javno čistilno napravo (mesečno) – po ceniku upravljavca (pristojnost upravljavca),

4. komunalni prispevek za javno kanalizacijo (enkratni znesek) – določa Odlok o komunalnem prispevku (pristojnost občinske uprave),

5. priključnina za javno kanalizacijo (enkratni znesek) – določa ta Odlok (pristojnost upravljavca) – predlog po sedaj določenih tarifah za javno kanalizacijo,

6. izvedbo hišnega priključka za javno kanalizacijo (enkratni znesek) – po dejanskih stroških izvajalca,

7. cena storitve in predpisane dajatve za javno kanalizacijo (mesečno) – po ceniku upravljavca (pristojnost upravljavca);

za 1.3 območja

Uporabnik mora skladno z določili 55. člena 4. odstavka zagotoviti izgradnjo in obratovanje individualne kanalizacije in individualnih čistilnih naprav. Lastna finančna udeležba uporabnika je enaka vsoti prispevkov uporabnika E, F, G, H iz 58. člena tega odloka.

Razliko do upravičene vrednosti izgradnje individualne kanalizacije in individualne čistilne naprave sofinancira proračun občine iz namenskih sredstev.

58. člen

Razvrstitev uporabnikov v osem razredov glede na drugi odstavek 54. člena:

A. priključen neposredno na javno kanalizacijo in delujočo javno čistilno napravo,

B. priključen neposredno na javno kanalizacijo,

C. priključen preko greznice na javno kanalizacijo in delujočo javno čistilno napravo,

D. priključen preko greznice na javno kanalizacijo,

E. priključen na greznico na praznjenje,

F. priključen na greznico in prost izpust v okolje (zemljišče, vodotok ...),

G. prost izpust v okolje (zemljišče, vodotok ...),

H. novi uporabnik.

59. člen

Tabela prikazuje obveznosti uporabnika glede na 57. in 58. člen tega odloka.

Zatečeno stanje	1	2	3	4	5	6	7
A	0	0	+	0	0	0	+
B	+	+	+	0	0	0	+
C	0	0	+	0	0	0	+
D	+	+	+	0	0	0	+
E	+	+	+	+	+	+	+
F	+	+	+	+	+	+	+
G	+	+	+	+	+	+	+
H	+	+	+	+	+	+	+

Obveznosti uporabnika so podrobneje opredeljene in urejene v Tehničnem pravilniku.

XVI. KAZENSKKE DOLOČBE

60. člen

Z globo v znesku 500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, odgovorna oseba izvajalca javne službe pa z globo v znesku 100,00 EUR, če ravna v nasprotju z določbami 44., 45., 46. in 47. člena tega odloka.

Z globo v znesku 500,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik-pravna oseba ali samostojni podjetnik, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika pa z globo v znesku 100,00 EUR:

– če opravlja dela v bližini javne kanalizacije ali na javni kanalizaciji brez soglasja izvajalca (prvi odstavek 8. člena),

– ne prijavi gradnje kanalizacijskega priključka (spojnega kanala) v skladu s prvim odstavkom 16. člena,

– ne prilagodi elementov javne kanalizacije novi niveleti terena (prvi odstavek 10. člena),

– izvede neposredni priključek spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena,

– se v določenem roku ne priključi na javno kanalizacijo,

– dovoli priključitev objektov drugih lastnikov po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe (19. člen),

– ne napove točnih osnov za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod,

– nima zgrajenega merilnega mesta, kot to določa 24. člen tega odloka,

– odvaja komunalne odpadne vode v meteorno kanalizacijo,

– ravna v nasprotju z določilom 36. člena.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi uporabnik-posameznik, ki stori katerokoli izmed dejanj iz drugega odstavka tega člena.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Tehnični pravilnik mora izvajalec javne službe sprejeti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka. Spremembo odloka o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov pripravi Oddelek za okolje in prostor v sodelovanju z Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica ter ga predloži Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Odlok o komunalnem prispevku pripravi Oddelek za okolje in prostor v sodelovanju z Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica ter ga predloži Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

S sprejetjem tega odloka preneha veljavnost Odloka o pogojih za odvajanje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 36/87, 24/91).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35205-0003/2005

Sevnica, dne 7. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SEŽANA

2401. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 25. aprila 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2006, ki izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.201.758.612
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.280.191.960
70	DAVČNI PRIHODKI	1.462.906.914
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.040.348.940
	703 Davki na premoženje	310.271.365
	704 Domači davki na blago in storitve	112.286.609
71	NEDAVČNI PRIHODKI	817.285.046
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.533.597
	711 Takse in pristojbine	3.193.800
	712 Denarne kazni	159.613
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	543.516
	714 Drugi nedavčni prihodki	190.854.520
72	KAPITALSKI PRIHODKI	475.715.493
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.415.964
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	418.299.529
73	PREJETE DONACIJE	593.852
	730 Prejete donacije iz domačih virov	285.445
	731 Prejete donacije iz tujine	308.407
74	TRANSFERNI PRIHODKI	445.257.307
	740 Transferni prihodki od drugih javnonančnih institucij	445.257.307
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.038.017.046
40	TEKOČI ODHODKI	719.745.777
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.226.041
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.640.317
	402 Izdatki za blago in storitve	533.008.595
	403 Plačila domačih obresti	2.870.824
	409 Rezerve	1.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	982.355.823
	410 Subvencije	14.994.512
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	394.791.523
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.802.993
	413 Drugi tekoči domači transferi	520.766.796
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.039.648.707
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.039.648.707
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	296.266.739
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	193.712.763
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.553.976
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	163.741.566
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	5.219.714
	750 Prejeta vračila danih posoji	5.219.714
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.219.714

C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	24.778.946
	550 odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	144.182.334
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.778.946
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-163.741.566

Povečanje sredstev na računih po zaključnem računu proračunu za leto 2006 povečuje stanje sredstev iz preteklih let. Povečanje sredstev na računih se razporedi s proračunom za leto 2007.

2. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2006 izkazujejo naslednje stanje:

PRENOS IZ LETA 2005	20.312.022 SIT
PRIHODKI LETA 2006	1.000.000 SIT
ODHODKI LETA 2006	- SIT
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2006	21.312.022 SIT

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2006.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2007-4

Sežana, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2402. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 122. in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. aprila 2007 sprejel

PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojencev (v nadaljevanju enkratna denarna pomoč), določa upravičence, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve enkratne denarne pomoči in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Sežana.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo, na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava, pri Občinski upravi Občine Sežana, in sicer najkasneje v štirih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka;
 - potrdilo o državljanstvu vlagatelja (fotokopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo Ministrstva za notranje zadeve);
 - potrdilo iz gospodinjske evidence (če starša novorojenca ne živita v skupnem gospodinjstvu, morata priložiti vsak svoje potrdilo),
 - fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja
- in
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločba pristojnega organa.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša 210,00 € za prvega otroka, 315,00 € za drugega otroka in 420,00 € za tretjega in vsakega naslednjega otroka.

Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni Občinski svet občine Sežana do konca koledarskega leta za naslednje leto.

Sredstva za dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Sežana.

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2007 do uveljavitve tega pravilnika.

Upravičenci lahko uveljavljajo pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na način, ki je določen v 5. in 6. členu tega pravilnika. Upravičenci morajo pisno vlogo vložiti najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2007-7

Sežana, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2403. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 212. do 229. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06), ter 16. in 122. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 25. aprila 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 43/02) se 2. člen spremeni tako, da se pred drugo alinejo doda novo alinejo, ki se glasi:

»– da imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če program aktivno vključuje občane Občine Sežana.«.

2. člen

V naslovu poglavja II. se besedo »pridobivanja« zamenja z besedilom »za dodelitev«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Sežana. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, katerega besedilo, razpisno dokumentacijo in razpisni rok določi župan s sklepom. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v občinskem glasilu.«.

4. člen

V 5. členu se za prvo alineo doda novo alineo, ki se glasi:

»– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,«.

Druga alineja se popravi tako, da se glasi:

» – pogoje za prijavo na razpis,«.

Za zadnjo alineo se doda naslednje alineje:

» – informacijo o razpisni dokumentaciji,

– način dostave predlogov,

– datum odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter uradno osebo, pri kateri lahko dvignejo razpisno dokumentacijo.«.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pregled in ocenitev s predlogom izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave. O sofinanciranju prijavljenih programov in dodelitvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave na podlagi predloga komisije.

Predlagatelj vloge, ki meni da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.«.

6. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Z izbranimi društvi sklne Občina Sežana pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

– naziv in naslov društva,

– navedbo programa, ki se sofinancira,

– višina dodeljenih sredstev in način financiranja,

– način nadzora,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.«.

7. člen

V naslovu III. poglavja se črta beseda »kriteriji«.

8. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Sedež izvajalca:

1.1 Na območju Občine Sežana 20 točk

1.2 Podružnica na območju Občine Sežana 10 točk

1.3 Večina članov iz območja Občine Sežana 5 točk

2. Število članov društva iz Občine Sežana

2.1 Do trideset članov 5 točk

2.2 Od trideset do petdeset članov 10 točk

2.3 Nad petdeset članov 15 točk

3. Program dela za razpisano leto:

3.1 Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja (skupaj do največ 30 točk)

3.1.1 Ohranjanje starih običajev 5 točk/akcijo

3.1.2 Čistilne akcije in urejanje okolja 10 točk/akcijo

3.1.3 Urejanje in vzdrževanje tematskih poti 15 točk/akcijo

3.2 Organiziranje in izvedba turističnih in promocijskih prireditev (skupaj do največ 30 točk)

3.2.1 Društvo je organizator in izvajalec prireditve 10 točk/prireditev

3.2.2 V okviru prireditve sodeluje več društev 10 točk/prireditev

3.2.3 Sodelovanje s čezmejnimi društvi 10 točk/prireditev

3.3 Izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena (skupaj do največ 30 točk)

3.3.1 Predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji 5 točk/prireditev

3.3.2 Predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v tujini 10 točk/prireditev

3.4 Izdajanje promocijskega materiala (skupaj do največ 30 točk)

3.4.1 Razglednica 5 točk/razglednico

3.4.2 Zgibanka 10 točk/zgibanko

3.4.3 Brošura 15 točk/brošuro

3.4.4 Glasilo 20 točk/glasilo

3.5 Projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij (skupaj do največ 30 točk)

10 točk/projekt

3.6 Izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma (skupaj do največ 30 točk)

3.6.1 Organizacija delavnic, srečanj za otroke in mladino 10 točk/delavnico

3.7 Izobraževanje s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (skupaj do največ 30 točk)

3.7.1 Izobraževanje članov društva 10 točk/izobraževanje

3.7.2 Organiziranje raznih delavnic, natečajev in predavanj, namenjenih tudi lokalnemu prebivalstvu 10 točk/delavnico

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2007.

Št. 032-5/2007-8

Sežana, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**2404. Spremembe Statuta Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 5. 2007 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

S temi spremembami se sprejemajo spremembe Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02).

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se črtajo naselja: »Brezje pri Poljčanah, Čadramska vas, Dežno pri Makolah, Globoko ob Dravinji, Hrastovec pod Bočem, Jelovec pri Makolah, Krasna; Križeča vas, Ljubično, Lovnik, Ložnica, Lušečka vas, Makole, Modraže, Mostečno, Novake, Pečke, Podboč, Poljčane, Savinsko, Spodnja Brežnica, Spodnje Poljčane, Stanovsko, Stari grad, Stopno, Stranske Makole, Strug, Studenice, Štatenberg, Varoš in Zgornje Poljčane«.

3. člen

V drugem odstavku 75. člena se črtajo krajevne skupnosti: »Makole, Poljčane, Studenice«.

4. člen

Spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2007-5/7

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2405. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 45. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 5. 2007 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Slovenska Bistrica
za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2007 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA
DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Plan 2007 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.431.523
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.353.552
70	DAVČNI PRIHODKI	14.030.301
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.564.112
	703 Davki na premoženje	1.700.749
	704 Domači davki na blago in storitve	765.440
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.323.251
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	439.047
	711 Takse in pristojbine	42.565
	712 Globe in druge denarne kazni	30.007
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.285
	714 Drugi nedavčni prihodki	739.347
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.513.858
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.858
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.470.000
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.560.113
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.560.113
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.344.282
40	TEKOČI ODHODKI	4.148.880
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.105.827
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.080
	402 Izdatki za blago in storitve	2.352.647
	403 Plačila domačih obresti	141.879
	409 Rezerve	346.447
41	TEKOČI TRANSFERI	6.067.667
	410 Subvencije	112.955
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.909.862
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	655.217
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.389.633
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.147.357
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.147.357
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.980.378
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	826.195
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.154.183
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	87.241

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČ. DANIH POSOJIL IN PROD. KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	5.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	5.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	–5.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	327.992
	550 Odplačila domačega dolga	327.992
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–245.751
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–327.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–87.241
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	311.903
	OSTANEK SREDSTEV	66.152

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov z obrazložitvami ter obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna, kadrovske načrte z obrazložitvami ter načrt nabav in gradenj z obrazložitvami.

Splošni del občinskega proračuna je ekonomska klasifikacija, ki zajema Bilanco prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb ter Račun financiranja.

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov z obrazložitvami odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2007 do 2010). V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oziroma vsi investicijski odhodki in investicijski transferi, vključno z odhodki za finančni najem. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

Obrazložitve zajemajo obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna, kot sestavni del obrazložitve pa je priložen predlog kadrovskega načrta z obrazložitvami ter načrt nabav in gradenj z obrazložitvami.

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

2. izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu.

3. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe (področje je postavka označena z enomestno številko pri proračunu občine) v tabeli »Skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja vseh neposrednih proračunskih uporabnikov« v obrazložitvah posebnega dela proračuna, v višini največ 20% sredstev od posameznega področja porabe.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe (področje je postavka označena s trimestno številko pri ožjih delih občine) v tabeli »Skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja vseh neposrednih proračunskih uporabnikov« v obrazložitvah posebnega dela proračuna, v višini največ 20% sredstev od posameznega področja porabe.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posamezne krajevne skupnosti in drugimi postavkami v proračunu.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2008 70% navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 1,5% prihodkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA**9. člen**

Župan lahko dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Župan odloča o pridobitvi oziroma odsvojitvi nepremičnega premoženja občine do vrednosti, določene v 6. točki prvega odstavka 52. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03), ter o tem obvesti Občinski svet v polletnem poročilu oziroma zaključnem računu o poslovanju proračuna občine.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**11. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% sprejetega proračuna.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2007 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2007.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2007-5/4

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2406. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani občine v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto. Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti,

– mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – za ključen enkratni dogodek,

– program za mlade po tem pravilniku izvaja praviloma nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo. Program za mlade poteka kontinuirano, skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga praviloma strokovno visoko usposobljeni izvajalci, z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju mladinskega dela,

– stroški delovanja izvajalcev so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.).

4. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom in programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je ravno tako vzpodbujanje udeleževanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Cilj javnega razpisa po tem pravilniku je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade kot tudi sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev.

Razpisovalec bo na osnovi predloženih vlog v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje delovanja izvajalcev in izvajanje njihovih programov.

5. člen

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
 - prostovoljno mladinsko delo,
 - informiranje in svetovanje za mlade,
 - participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
 - mednarodno mladinsko delo,
 - mobilnost mladih,
 - raziskovalno delo mladih.
- Predmet sofinanciranja so lahko tudi:
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
 - aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
 - aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
 - preventivni programi na različnih vsebinskih področjih,
 - aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne morejo biti mladinski projekti in programi, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij ali nakupa opreme;
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

6. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela predvsem mladi v starosti od 15. do 29. leta,
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom,
- so nosilci dejavnosti, ki v praksi (aktivno delujejo) obstajajo vsaj 12 mesecev in imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica,
- da zagotavljajo ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma dejavnosti, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi,
- da uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa,
- dejavnosti, ki so predmet tega poziva, se morajo opravljati na območju občine Slovenska Bistrica ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja),

– da za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami),
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo,
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 s spremembami).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja, ki pokriva celotno občino in na spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

9. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi Oddelek za družbene dejavnosti, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje županja. Sestavi jo iz strokovnih delavcev občinske uprave, članov komisije za otroke in mladino ter predstavnikov mladih. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti, projekti za mlade;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog (zaprte kuverte);
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Nepopolnih vlog komisija po preteku roka za oddajo vlog ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

12. člen

Mladinski programi in projekti, projekti za mlade ter stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

13. člen

Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica obvesti o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalce mladinskih programov in projektov, projektov za mlade na podlagi predloga komisije.

14. člen

V 10 dneh po datumu, ko so bila obvestila o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev poslana izvajalcem, lahko le-ti vložijo pripombe na podan predlog. Utemeljene pripombe se upoštevajo pri končni razdelitvi proračunskih sredstev za dejavnost mladine občine Slovenska Bistrica, ki jo s sklepom sprejme županja. Z izvajalci mladinskih programov in projektov, projektov za mlade se sklenejo pogodbe o sofinanciranju mladinskih programov in projektov, projektov za mlade ter stroškov delovanja.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;
- rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

15. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade upoštevala naslednja merila in kriterije:

- razvidnost (cilj in namen) programov in projektov ter programov za mlade – 0–5 točk;
- število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih ter programih za mlade:
 - do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 1 točka,
 - 11–20 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
 - 21–30 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
 - 31–40 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
 - 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk;
- delež drugih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov ter programov za mlade:
 - 60–70% – 1 točka,
 - 71–80% – 3 točke,
 - 81% in več – 5 točk;
- ekonomičnost (preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo) mladinskih programov in projektov ter programov za mlade 0–5 točk;
 - programi in projekti ter programi za mlade s prednostnega področja (5. člen tega pravilnika) 5 točk;
 - obsežnost in poudarek na mladinskih programih oziroma programih za mlade v primerjavi z mladinskimi projekti 30 točk.

16. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen izvajalec programov oziroma projektov sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov.

Kolikor posamezni program oziroma projekt, kateremu so bila odobrena proračunska sredstva ne bo izveden, mora prijavitelj programa oziroma projekta to sporočiti na Oddelek za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica. V nasprotnem primeru ni upravičen do sofinanciranja iz proračunskih sredstev po tem pravilniku v naslednjem letu.

Ostanek finančnih sredstev iz neizvedenih programov oziroma projektov se lahko prerazporedi, sorazmerno z odobrenimi sredstvi, med ostale sofinancirane programe oziroma projekte.

17. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, sofinancirala le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica.

Za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, se nameni 50%, v proračunu za tekoče leto, planiranih sredstev na postavki »Dejavnost mladine«.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, ne sme presežati 50% stroškov (dostavljena dokazila o plačanih računih).

Kolikor 50% sredstev proračuna presega 50% zahtevkov za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade, se ostanek sredstev lahko nameni za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

20. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2007-5/5

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2407. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, določa upravičence, pogoje in postopek za pridobitev ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

Enkratna denarna pomoč staršem novorojenega otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč), je pomoč, s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z otrokovim rojstvom.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima novorojenec pod pogojem:

– da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Slovenska Bistrica nepretrgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči po tem pravilniku,

– da je vsaj eden od staršev novorojenca državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Slovenska Bistrica že najmanj eno leto pred rojstvom novorojenca.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev pri katerem otrok dejansko živi, pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v Občini Slovenska Bistrica.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

4. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati denarno pomoč po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

III. PREJEMNIK

5. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika denarne pomoči.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 3. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. VIŠINA DENARNE POMOČI

6. člen

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Slovenska Bistrica.

Višina denarne pomoči znaša za prvega novorojenca 200,00 EUR, za vsakega nadaljnjega novorojenca pa 300 EUR. O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Slovenska Bistrica s sklepom na predlog župana/županje.

V. POSTOPEK

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s posebno pisno vlogo, ki jo lahko dvignejo na Občini Slovenska Bistrica ali na CSD Slovenska Bistrica ter izpolnjeno po pošti ali osebno posredujejo na naslov Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za družbene dejavnosti, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica. Vloga je upravičencem na voljo tudi na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (<http://www.slovenska-bistrica.si>). Rok za vložitev vloge je najkasneje štiri mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljaviti, zato se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

8. člen

V vlogi iz prejšnjega člena morajo biti navedeni podatki o novorojencu in upravičencu ter številka transakcijskega računa, kamor se nakaže denarna pomoč.

Vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige,
- dokazilo o državljanstvu vlagatelja-ice ter
- dokazilo o stalnem prebivališču vlagatelja-ice in otroka.

Navedeno dokumentacijo si bo občinska uprava pridobila po uradni dolžnosti, če bo stranka na vlogi soglašala, da tovrstne podatke pridobi občinska uprava.

9. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitvi pri županji Občine Slovenska Bistrica. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je to odločbo izdal.

Denarna pomoč se upravičencu izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na njegov osebni račun.

10. člen

Upravičenec je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 033-4/2007-5/6

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2408. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 36/04), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02), določil Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in št. 124/04) in na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 7. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 11,16 EUR.

2. Ob upoštevanju subvencije RS in Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 3,94 EUR.

3. Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke v višini 5,58 EUR.

4. Občina Slovenska Bistrica pokriva stroške vodenja in koordiniranja storitve pomoči družini na domu v višini 1.493,08 EUR.

5. Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 033-4/2007-5/14

Slovenska Bistrica, dne 7. maja 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

VELIKA POLANA

2409. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda na območju Občine Velika Polana

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet Občine Velika Polana na 6. seji dne 20. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju odpadnih voda na območju Občine Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Velika Polana določajo pogoji in načini za:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in tehnoloških odpadnih voda,
 - načrtovanje javne kanalizacije,
 - priključevanje na javno kanalizacijo,
 - odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo,
 - uporabo javne kanalizacije,
 - merjenje kakovosti in količin odpadnih voda,
 - odmero in obračun stroškov za uporabo javne kanalizacije,
 - plačilo prispevkov in drugih pristojbin ter
 - pravice in obveznosti upravljalca in uporabnikov.
- Ta odlok določa tudi postopke zoper njegove kršitelje.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Uporabnik javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je vsaka fizična in pravna oseba, ki je lastnica objekta ali zemljišča, kjer nastajajo odpadne vode in odtekaajo v javno kanalizacijo.

Javna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami je kanalizacijsko omrežje, ki ga uporabljata najmanj dva uporabnika in je kot tehnološka celota namenjena za odvajanje odpadnih voda.

Nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki so kot take določene v predpisih, povzročajo škodo na javni kanalizaciji, delujejo škodljivo na čiščenje odpadnih voda, škodujejo biološkim združbam v kanalizacijskem sprejemniku in povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim po uredbah pristojnega ministrstva.

Odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in ki po kvaliteti ustreza zakonskim predpisom o odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi njene uporabe v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, umivanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna odpadni vodi iz gospodinjstev.

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, kmetijstvu ter v obrti in obrti podobnih gospodarskih dejavnostih in po nastanku ter sestavi ni podobna komunalni odpadni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes le-te s komunalno odpadno ali padavinsko vodo ali z obema, če se tako pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo.

Kanal je cevovod z opremo, ki je zgrajen po posebnih tehnoloških predpisih skladno s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) in drugimi določbami in je kot tehnološka celota namenjen za transport odpadnih voda.

Čistilna naprava je objekt z opremo, ki je zgrajena za čiščenje odpadnih voda.

Čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki jo je zgradil za popolno ali delno izločanje nevarnih snovi, ki bi v javni kanalizaciji poslabševale lastnosti odpadnih voda, tako pa so primerne za izpust v javno kanalizacijo.

Merilno mesto je poseben objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količine in kakovosti odpadnih voda.

Vsi drugi strokovni izrazi so podrobneje opisani v tehničnem pravilniku.

3. člen

Izbira izvajalca javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih voda je opredeljena v Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 24/03).

II. GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

4. člen

Koncept izgradnje javne kanalizacije predlaga župan, načrt razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije pa izbrani izvajalec javne službe, oboje pa sprejema občinski svet, ki na predlog župana določi tudi izvajalca investicij v javno kanalizacijo. Načrt javne kanalizacije mora biti usklajen z urbanističnim načrtom naselij in v skladu s tehničnim pravilnikom.

5. člen

Izgrajena javna kanalizacija je gospodarska infrastruktura v lasti občine kot javna dobrina skupne komunalne rabe.

6. člen

Gradbena dela na javni kanalizaciji lahko vrši fizična ali pravna oseba z ustrežno registracijo in strokovno usposobljenostjo. Kdor se s spojnim kanalom želi priključiti na javno kanalizacijo, mora to sporočiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred nameravano priključitvijo, da jo ta ima možnost nadzorovati.

7. člen

Izvajalec investicij v javno kanalizacijo mora izvajalcu javne službe predložiti projekt izvedenih del v enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma v treh mesecih po zgraditvi objektov.

8. člen

Fizične in pravne osebe morajo za dela v bližini javne kanalizacije pridobiti soglasje izvajalca javne službe ter mu povrniti v zvezi s tem nastale stroške in poskrbeti, da javna kanalizacija ostane nepoškodovana, v primeru poškodb pa vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso škodo, tudi tisto, ki bi morebiti nastala tudi zaradi prekinitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati objektov, ki bi na njej lahko povzročali škodo ali ovirali njeno nemoteno obratovanje in vzdrževanje.

9. člen

Javna kanalizacija z objekti in napravami mora biti vedno dostopna izvajalcu javne službe, tudi če poteka po privatnih zemljiščih, kakor tudi dostop do spojnega kanala. Če kdo takšen dostop ovira, je dolžan povrniti morebitno nastalo škodo zaradi oviranja.

Tudi izvajalec javne službe mora lastniku zemljišča povrniti morebitno nastalo škodo, ki jo povzroči na njegovem zemljišču pri svojih posegih na javni kanalizaciji.

III. VAROVANJE IN RAZVOJ JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Izvajalec javne službe je na javni kanalizaciji dolžan izvajati ukrepe, ki prispevajo k njenemu varovanju pred poškodbami, in druge posege, ki so predvideni s tem odlokom, tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi.

Spojna mesta oziroma lokacije priključkov (spojnih kanalov) na javno kanalizacijo na zahtevo bodočih uporabnikov

določa in označuje izvajalec javne službe. Le-ta na izpostavljenih mestih tudi postavlja opozorila in označbe lege javne kanalizacije v bran pred morebitnimi poškodbami.

11. člen

Javna kanalizacija ima varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezne za vse subjekte. Le-ti za posege v te pasove, ki so določeni v tehničnem pravilniku, morajo pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

12. člen

Investitor ali izdelovalec dokumentacije morata zahtevati od izvajalca javne službe programske in tehnične smernice za izdelavo prostorske izvedbene in projektne dokumentacije za razvojne komplekse in objekte.

13. člen

Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija ali se gradnja javne kanalizacije načrtuje, je v postopkih izdelave dokumentacije za vse posege v prostor treba pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Soglasje mora vsebovati pogoje, ki zadevajo javno kanalizacijo, pogoje in usmeritve glede možnosti priključevanja na javno kanalizacijo in druge usmeritve in pogoje, ki jih mora izpolniti investitor objekta. Če pristojne inšpekcijske službe zahtevajo posebne ali dodatne postopke čiščenja, mora uporabnik predložiti izvajalcu javne službe tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s predpisi o varstvu okolja, in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

14. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v skladu z zakonom voditi kataster javne kanalizacije.

IV. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

15. člen

Lastnik objekta, v katerem nastajajo odpadne vode, se je dolžan priključiti na javno kanalizacijo, vendar šele na podlagi soglasja, ki mu ga na njegovo vlogo izda izvajalec javne službe po plačilu pristojbin v skladu s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki jih mora poravnati uporabnik pred priključitvijo na javno kanalizacijo.

Priključek na javno kanalizacijo mora biti omogočen vsakemu objektu na območju, na katerem z javno kanalizacijo upravlja izvajalec javne službe. Če priključek objekta na javno kanalizacijo ni mogoč, predpiše izvajalec javne službe drugačen način odvajanja odpadnih voda iz objekta.

16. člen

Na območju, kjer je zgrajena, se gradi ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna na podlagi predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda. Izvajalec javne službe mora v tridesetih dneh po končani gradnji obvestiti lastnike objektov, da je priključitev njihove notranje kanalizacije na javno kanalizacijo obvezna in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za kanalski priključek. Lastniki in upravljalci zgradb so dolžni poskrbeti za priključitev svojih objektov na javno kanalizacijo najpozneje v šestih mesecih od dne, ko bo za novozgrajeno javno kanalizacijo pridobljeno uporabno dovoljenje.

17. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo, kateri mora predložiti dokumente, ki so določeni v tehničnem pravilniku.

18. člen

Soglasje za kanalski priključek in potrdilo o registraciji kanalskega priključka sta listini, s katerima uporabnik ureja

odnose z izvajalcem javne službe. Izvajalec javne službe izdaja soglasje za kanalski priključek na podlagi tehničnega pravilnika. Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za kanalski priključek na javno kanalizacijo, kadar uporabnik to zahteva in ko so izpolnjene vse določbe tega odloka, pravilnikov in drugih predpisov.

Vse nejasnosti in tehnične podrobnosti morata uporabnik in izvajalec javne službe uskladiti pred izdajo soglasja za kanalski priključek. Rok za izdajo soglasja za kanalski priključek za stanovanjske in poslovne uporabnike je največ 30 dni od vročitve popolne vloge. Izvajalec javne službe soglasje lahko odkloni, če bodoči uporabnik nima poravnanih vseh obveznosti do izvajalca javne službe.

19. člen

Izvajalec javne službe izdaja soglasja:

- k prostorskim izvedbenim aktom,
- k lokacijski dokumentaciji,
- k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- k vlogi za uporabno dovoljenje,
- k vlogi za začasen priključek,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za vse posege v prostor, kjer so objekti javne kanalizacije,
- za posege v varstvene pasove vodnih virov.

Izvajalec javne službe sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

20. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena dokumentacijo, ki je predpisana v tehničnem pravilniku. Izvajalec javne službe mora ob vložitvi vloge, najkasneje pa v roku 8 dni, obvestiti uporabnika, če je vloga nepopolna.

21. člen

Lastnik zemljišča je dolžan dovoliti prekop preko svoje parcele v primerih, ko tehnično ni možno priključnega kanala narediti drugače. Za morebitno povzročeno škodo je investitor dolžan plačati odškodnino. Investitor mora v primeru, ko ima možnost, da se priključi na spojni kanal, pridobiti soglasje lastnika spojnega kanala. V tem primeru mora biti spojni kanal zgrajen v skladu s tehničnimi predpisi za gradnjo sekundarnega kanalizacijskega omrežja.

22. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati predpisane pristojbine. Pogoje za priključitev in višino pristojbin določi izvajalec javne službe po merilih, ki so določena v tehničnem pravilniku in pravilniku o določitvi cene za uporabo javne kanalizacije. O tem skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo. Zbrana sredstva iz naslova prispevkov je izvajalec javne službe po predhodni potrditvi letnega programa, dolžan uporabiti za razvoj, izgradnjo in obnovo javne kanalizacije.

23. člen

Neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo izvede na stroške investitorja oziroma bodočega uporabnika izvajalec javne službe. Praviloma ima vsaka zgradba en spojni kanal oziroma en priključek na javno kanalizacijo. Lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe opravi v skladu s tehničnim pravilnikom pregled notranje hišne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje.

24. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je na njo možno priključiti objekt, ni dovoljeno

graditi greznic. Objekte, ki jih tehnično ni možno priključiti na javno kanalizacijo in imajo zgrajene greznice z uporabnim dovoljenjem, morajo uporabniki obvezno prazniti z odvozom na čistilno napravo.

25. člen

Izvajalec javne službe lahko zavrne izdajo soglasja za priključitev oziroma neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo zlasti v naslednjih primerih:

- če je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih voda,
- če odpadne vode vsebujejo take snovi, ki jih ne bi bilo mogoče mehansko in biološko očistiti oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju s predpisi,
- če je spojni kanal zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno,
- če notranja kanalizacija uporabnika ne ustreza zahtevam tehničnega pravilnika.

Izvajalec javne službe zavrne izdajo soglasja za priključek na javno kanalizacijo, če je analiza industrijske odpadne vode pristojnega zavoda v nasprotju s predpisi.

Če izvajalec javne službe zavrne izdajo soglasja za kanalski priključek, se uporabnik lahko pritoži na pristojni organ.

26. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča na predlog lastnika objekta le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred začetkom rušenja. Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov. Izvajalec javne službe si pridržuje pravico, da iz strokovnih razlogov ukine priključek.

V. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

27. člen

Izvajalec javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave javne kanalizacije v last občine, ki preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v last in upravljanje morajo biti izpolnjeni predvsem naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave morajo imeti zlasti naslednjo dokumentacijo: PID-projekt izvedenih del, uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja,
2. vsi merilniki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi,
3. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in stroški v zvezi s prevzemom,
4. izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja odpadne vode, ki izvajalcu javne službe omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije,
5. dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedba hišnih priključkov, razen zemeljskih del, morajo opraviti usposobljene pravne ali fizične osebe in s soglasjem izvajalca javne službe,
6. priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja; po opravljeni priključitvi izda izvajalec javne službe uporabniku ustrezno potrdilo o priključitvi,
7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji, kot je to navedeno v tehničnem pravilniku,
8. prevzem mora potrditi izvajalec javne službe.

VI. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE TEHNOLOŠKIH
ODPADNIH VODA

28. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v tehnološkem postopku proizvodnje, morajo imeti na spojnem kanalu pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje tehnoloških odpadnih voda in merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih voda in odvzemati kontrolne vzorce za določitev kvalitete odpadnih voda v skladu s predpisi. Velikost, opremo in rok zgraditve merilnega mesta določi izvajalec javne službe v skladu s tehničnim pravilnikom.

29. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo tehnološke vode, ki so navedene v soglasju za kanalski priključek. V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je izvajalec javne službe dolžan uporabnika sezniniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna. Izvajalec javne službe sprejme splošne in posebne omejitve količin, sestave in lastnosti tehnoloških odpadnih voda, ki odtekajo v javno kanalizacijo, z namenom, da zagotovi nemoteno, tehnično pravilno in ekonomično obratovanje javne kanalizacije in čistilnih naprav.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA

30. člen

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

- če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- če odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- če odpadne vode prekorajajo dovoljeno količino maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav.

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika ob predhodni najavi in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih voda, in sicer tako, da uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

- če niso izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev ali pa so v nasprotju z njim,
- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka in predpisov, ki se izdajo na podlagi tega odloka,
- če objekt uporabnika nima uporabnega dovoljenja.

Odvajanje odpadnih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitev in ponovne priključitve. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je škoda na teh napravah nastala zaradi njegovega ravnanja, ki so jo povzročile njegove odpadne vode.

31. člen

Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitev pravočasno, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno, obvestiti uporabnike ter pristojne občinske in državne organe. Izvajalec javne službe je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, če je uporabnik izpolnil v soglasju dane pogoje in poravnal vse obveznosti ter predložil

vso dokumentacijo, in če stanje javne kanalizacije glede tehničnih normativov in standardov dovoljuje priključitev. K vlogi za priključitev mora uporabnik predložiti na vpogled načrt hišne kanalizacije. V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko izvajalec javne službe prekine odvajanje odpadnih voda, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

32. člen

Če uporabnik občasno ali sploh ne poravnava stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, izvajalec ukrepa v skladu z ustrezno zakonodajo.

VIII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in izvirov podtalnice.

34. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdih odpadkov, ki so s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki opredeljeni kot gospodinjiski, industrijski ali posebni odpadki.

35. člen

Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih voda, ni dopustno priključiti kanalizacije za odvajanje odpadnih voda.

36. člen

Odpadnih voda, ki niso primerne za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti.

37. člen

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja in predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih proizvodenj in obratov.

38. člen

Uporabniki ne smejo v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, da bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila poškodbe kanalov, naprav, opreme in ogrožala zdravje zaposlenega osebja,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih prekomerno nastajal vodikov sulfid oziroma amoniak,
- zavirala ali porušila tehnološke operacije na čistilni napravi,
- povzročala da neposredno ali posredno prekomerno nastajanje neprijetnega vonja,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisih šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je s predpisi nad dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe povrniti stroške odprave škode.

39. člen

V javno kanalizacijo ni dopustno odvajati odpadnih voda tudi v naslednjih primerih:

- če imajo temperaturo nad 40 °C,
- če vsebujejo strupene snovi, naftne derivate ali organska topila,
- če vsebujejo brusilne snovi ali radioaktivne snovi ter vsebnost kovin,
- če imajo faktor kislosti oziroma bazičnosti raztopine (pH) pod vrednostjo 6,5 ali nad vrednostjo 9,5,
- če vsebujejo vnetljive ali eksplozivne snovi ali nevarne mikroorganizme.

Podrobnejša določila o mejnih vrednostih snovi, ki jih smejo vsebovati odpadne vode in se odvajajo v javno kanalizacijo, določa tehnični pravilnik.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA V PRIMERU VIŠJE SILE

40. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih voda. O tem mora obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi ukrepi za take primere.

X. MERITVE ODVAJANJA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

41. člen

Lastnosti odpadnih voda se kontrolirajo z rednimi in izrednimi analizami. Redne analize se opravljajo na stroške izvajalcev javne službe. Če je izredna analiza neugodna za uporabnika, nosi stroške uporabnik. Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Analize se izvajajo v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

42. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo naravne vodne vire, odpadne vode pa odvajajo v javno kanalizacijo, morajo vgraditi vodomere v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomeroz za ugotavljanje količine odpadne vode veljajo določbe predpisov o oskrbi s pitno vodo.

44. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja uporabnik sam ali za to pooblaščen fizične in pravne osebe na stroške uporabnika. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčevanja, pogostost meritev in analize parametre. Meritve, ki so osnova za izračun čiščenja odpadnih voda, izvaja izvajalec javne službe.

45. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

46. člen

Izvajalec javne službe določi pogostost meritev stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih voda.

Uporabnik mora:

- izvajalcu javne službe predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta,
- v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi izvajalca javne službe za nadzorni pregled merilnega mesta,
- voditi dnevnik obratovanja merilnega mesta,
- izvajalcu javne službe dovoliti dostop do merilnega mesta ob vsakem času brez posebnega obvestila in mu omogočiti pregled dnevnika obratovanja, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav,
- pri odvzemu vzorcev odpadne vode ob vsakem času zagotoviti prisotnost svojega predstavnika. Če uporabnik tega ne zagotovi, je odvzem vzorcev ne glede na to veljaven.

47. člen

Uporabnik je dolžan v roku 24 ur obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

48. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca javne službe o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekale v javno kanalizacijo. Vsi stroški, povezani s sanacijo prej navedenih posledic in izvajanjem meritev, bremenijo uporabnika.

XI. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

49. člen

Odvajanje odpadnih voda so dolžni plačevati v skladu s pravilnikom in veljavnim cenikom vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Čiščenje odpadnih voda so dolžni plačevati v skladu s pravilnikom in veljavnim cenikom vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih voda.

Kot osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda je z vodomeroz ugotovljena porabljen pitna ali tehnološka voda.

50. člen

Vira financiranja javne službe za tekoče vzdrževanje sta kanalsčina in sredstva čiščenja odpadnih voda, viri za investiranje pa so:

- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- priključne in druge predpisane takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

51. člen

Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, ne krijejo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ki nastajajo v kmetijstvu.

52. člen

Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja na kmetijskih zemljiščih, morajo izvajalcu javne službe posredovati dokazila, da imajo na voljo dovolj lastnih oziroma najetih kmetijskih površin, na katera se lahko vnašajo živinska gnojila, skladno s predpisi o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla.

53. člen

Cena odvajanja in cena čiščenja odpadnih voda ter način obračuna sta podrobneje opredeljeni v pravilniku.

54. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki pripeljejo odpadno vodo v čiščenje na čistilno napravo ob praznjenju greznic ali drugih objektov za čiščenje odpadnih voda, so dolžni plačati stroške čiščenja po ceniku.

XII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE
IN UPORABNIKOV

55. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in izvajalca javne službe.

56. člen

Obveznosti izvajalca javne službe

Izvajalec javne službe ima pri odvajanju odpadnih voda poleg v tem odloku, tehničnem pravilniku, Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in ostalih predpisih, predvsem še naslednje obveznosti:

1. da skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. da ravnja skladno z določbami tehničnega pravilnika in z njimi seznanja uporabnike,

3. da pri uporabnikih kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. da obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih vod preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

5. da vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije in podatke predloži pristojnemu občinskemu upravnemu organu,

6. da skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo in spuščajo v javno kanalizacijo,

7. da izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

8. da organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in o nastopu višje sile pravočasno poroča pristojnim organom,

9. da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

10. da nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. da pisno obvešča uporabnika o vsaki njegovi spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

12. da kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje,

13. da kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov.

57. člen

Obveznosti uporabnikov

Uporabniki imajo poleg v tem odloku, tehničnem pravilniku, pravilniku in drugih predpisih predvsem naslednje obveznosti:

1. da gradijo objekte in naprave notranje kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

2. da omogočajo izvajalcu javne službe pregled notranje kanalizacije in sestavo odpadnih voda nenajavljeno v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

3. da redno vzdržujejo notranjo kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. da redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredujejo izvajalcu javne službe,

5. da pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. da obveščajo izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. da redno plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih voda na podlagi izdanih računov,

8. da odvajajo odpadne vode, ki ne prekoračujejo mejnih vrednosti koncentracij, določenih v predpisih, ki opredeljujejo, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in ki določajo dopustne temperature odpadne vode,

9. da prijavljajo izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

10. da spreminjajo priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne vode,

11. če odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo pri vseh spremembah proizvodnje, ki bi imele za posledico spremembo sestave odpadne vode, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,

12. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne smejo pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

13. če naprava za predčiščevanje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščevanja,

14. ne smejo prekiniti odvoda odpadnih voda drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

XIII. NADZOR

58. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, tehničnega pravilnika in pravilnika opravlja občinska inšpekcijska služba.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

Z globo 850 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z 61. členom tega odloka. Z globo 250 € se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z 61. členom tega odloka.

Z globo 850 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– si ne pridobi smernic k programiranju, načrtovanju in gradnji javne kanalizacije (4. člen),

– gradi javno kanalizacijo ali spojne kanale in za tovrstne gradnje ni strokovno usposobljena (6. člen),

– ne prijavi gradnje javne kanalizacije ali spojnega kanala v določenem roku (6. člen),

– ne izroči v upravljanje javne kanalizacije izvajalcu javne službe v roku, ki je določen s tem odlokom (7. člen),

– ne izroči izvajalcu javne službe projekta izvedenih del (7. člen),

– izvede neposredni priključek spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z 19., 26. in 27. členom tega odloka,

– se v določenem roku ne priključi na javno kanalizacijo (20. člen),

– dovoli drugemu lastniku oziroma pravni ali fizični osebi priključitev njegovih objektov po notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo (27. člen),

– ne napove točnih osnov za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

– nima zgrajenega merilnega mesta, kot to določata 32. in 50. člen tega odloka,

- odvaja odpadne vode v padavinsko kanalizacijo (37. člen),
- ne upošteva 38. člena tega odloka,
- ne upošteva 62. člena tega odloka,
- ne upošteva določila tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji,
- ne upošteva določila pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije.

Z globo 250 € se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena. Z globo 630 € se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili iz tretjega odstavka tega člena.

Z globo 250 € se za prekršek kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z 20., 27., 37., 38., 42., 43. in 62. členom tega odloka.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji in pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije sprejme Občinski svet občine Velika Polana. Le-ta določata podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje in s katerima se uredijo zlasti:

- a) smernice za projektiranje in gradnjo javne kanalizacije,
- b) tehnični normativi za priključevanje na javno kanalizacijo,
- c) normativi o sestavi odpadnih voda, ki se smejo odvajati v javno kanalizacijo,
- d) način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadnih voda,
- e) način obračunavanja stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- f) način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo javne kanalizacije in za priključitev nanjo.

61. člen

Podatke o uporabnikih je dolžna zagotavljati občina in jih posredovati izvajalcu javne službe.

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6-6/07-OS

Velika Polana, dne 20. aprila 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ŽIROVNICA

2410. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, ter Uradni vestnik št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. redni seji dne 24. aprila 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/98, 5/06 – UPB1 in 121/06 – popravek).

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice se nanašajo samo na tekstualni del odloka (besedilo odloka) in veljajo le za Občino Žirovnica.

2. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen, tako da se glasi:

»Funkcije območij in površin:

Na vseh zemljiščih so dopustne:

- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave),
- naprav za zveze ni dopustno postavljati na lokacije, kjer bi lahko škodljivo vplivale na ljudi, naravo, okolje ali kulturno dediščino,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih in rekreacijskih površin,
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.

V območjih za stanovanja (S) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- stanovanja, s tem, da zazidana površina stanovanjskih objektov ne presega 180 m²;
- počitniška stanovanja, vendar le kot sprememba namembnosti obstoječih objektov, novogradnje počitniških hišic niso dopustne,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so: trgovine osnovne oskrbe, gostinstvo in storitve, ki ne motijo okolice in katerih zazidana površina ne presega 300 m²,
- kvartarne dejavnosti,
- proizvodne dejavnosti, ki ne motijo okolice in katerih zazidana površina ne presega 200 m².

V območjih za stanovanja velja, da je lahko v novo zgrajenem stanovanjskem objektu maks. 5 stanovanj, v primeru rekonstrukcije, adaptacije ali spremembe namembnosti obstoječega objekta, ki se mu ne spreminjajo zunanji gabariti, lahko tudi več.

Za obstoječe objekte, namenjene proizvodnim, terciarnim ali kvartarnim dejavnostim velja, da je njihova zazidana površina lahko večja od zgoraj dovoljene, če se v primeru rekonstrukcije, adaptacije ali spremembe namembnosti obstoječega objekta, njegovi zunanji gabariti ne spreminjajo.

V območjih za stanovanja, v ureditvenih enotah v – vas so dopustni tudi posegi za kmetijstvo. V območjih za stanovanja, v ureditvenih enotah e – enodružinska zazidava so dopustni posegi za kmetijstvo le, če gre za posege na obstoječih kmetijah oziroma kmetijskih objektih.

V območjih za proizvodnjo (P) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- proizvodnja,
- terciarne dejavnosti in
- kvartarne dejavnosti.

V območjih za počitniške hiše (W) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- počitniške hiše in
- gostinstvo,

neto tlorisna površina objektov ne sme preseči 120 m².

V območjih za rekreacijo (R) so dopustne ureditve in naprave za potrebe športa in rekreacije. Objekti niso dopustni.

V območjih za promet (T) so dopustne dejavnosti za komunalno, energetska in prometno infrastrukturo ter sistemi

zvez. Sistemov zvez ni dopustno postavljati na lokacije, kjer bi lahko škodljivo vplivale na ljudi, naravo, okolje ali kulturno dediščino.

Na površinah razpršene gradnje (z) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- kmetijstvo in gozdarstvo,
- lov in ribolov,
- proizvodnja,
- terciarne dejavnosti,
- kvartarne dejavnosti.

Na kmetijskih zemljiščih (1), (2) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- kmetijstvo,
- rekreacija,
- lov in ribolov.

Na gozdnih zemljiščih (G) so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- gozdarstvo,
- rekreacija,
- lov in ribolov.

Na celotnem območju ni dopustna gradnja nakupovalnih središč, ki bi presežala 1.000 m² bruto etažnih površin.«.

3. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen, tako da se glasi:

»Dopustne vrste posegov

Na vseh zemljiščih, razen v območjih za počitniške hiše (W) in v območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so:

- za obstoječe objekte na stavbnih zemljiščih so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve in nadomestne gradnje objektov, dopustne so tudi spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so za posamezno območje urejanja določene v 4. členu tega odloka,
- na stavbnih zemljiščih dopustne dopolnilne gradnje,
- na stavbnih zemljiščih dopustne postavitve pomožnih in začasnih objektov,
- izven stavbnih zemljišč dopustne postavitve pomožnih objektov za potrebe kmetijstva, ograje so dopustne le za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije.

V območjih za počitniške hiše (W) so za obstoječe počitniške hiše dopustna le vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije; ni pa dopustno povečanje kapacitet ali povečanje števila počitniških stanovanj ter spreminjanje namembnosti.«.

4. člen

Spremeni se 10. člen, tako da se glasi:

»Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za kanalno čiščenje.

V območjih počitniških hiš niso dopustne cisterne za kurilno olje.

V skladu s predpisi o varstvu pred požarom je na vseh območjih treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja, potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, prometne in delovne površine za intervencijska vozila in viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Zaradi virov za zadostno oskrbo z vodo za gašenje je treba na odcepu vodovoda Završnica nad Smokučem izvesti že predviden vodohram za zagotavljanje zadostne količine požarne vode.«.

5. člen

Dopolni se 18. člen, tako da se glasi:

»Vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, nadomestne gradnje

Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in nadomestne gradnje objektov veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dopustni.

Nadomestna gradnja objekta je tista novogradnja, ki na isti ali spremenjeni lokaciji v okviru iste gradbene parcele, nadomesti obstoječi objekt (ki je bil že odstranjen ali porušen ali je predviden za porušitev takoj po dograditvi nadomestne gradnje) z enako ali ne bistveno spremenjeno namembnostjo.

Objekti, ki se legalizirajo v skladu s sprejetimi sanacijskimi PUP in se od takrat niso spreminjali, se, glede oblikovanja in drugih pogojev gradnje, obravnavajo kot obstoječi objekti.«.

6. člen

Popravi se 24. člen, tako da se glasi:

»Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nagibi je potrebno zatraviti, utrditi z grmovnimi prepleti ali zasaditi z grmovnicami, ki dobro vežejo podlago. V primeru strmejših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabljati za zavarovanje take elemente, ki omogočajo kasnejšo zasaditev z grmovnicami.

Betonske škarpe morajo biti obložene z avtohtonim kamnom ali arhitekturno oziroma krajinsko oblikovane.«.

7. člen

Spremeni se 27. člen, tako da se glasi:

»V ureditveni enoti enodružinska zazidava(e) veljajo naslednja pravila za oblikovanje:

Stanovanjski objekti:

– višina: do VP+1+M, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Objekti za terciarne in kvartarne dejavnosti:

– višina: do VP+1+M, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Pomožni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta.

Prostostoječi objekti za lastne potrebe morajo imeti podolgovat tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 35° do 45°. Enokapnice in ravne strehe niso dopustne. Objekt za lastne potrebe kot prizidek na fasado, ki je vidna z javnih površin, mora imeti streho z enakim naklonom kot ga ima osnovni objekt. Streho nad njim se izvede kot podaljšek strehe osnovnega objekta ali kot samostojno streho, ki se priključi na fasado kot vzporedna streha ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Vrtnete ute morajo biti lesene, barva zaščitnih sredstev za les mora biti enaka kot na sosednjih objektih, streha je lahko šotorasta.

Odmik ograje ali žive meje do roba cestišča mora biti tolikšen, kot za posamezen primer določi upravljavec ceste oziroma najmanj 0,5 m. Po Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je cestišče del javne ceste, ki ga sestavljajo vozišče, ločilni in robni pasovi, kolesarske steze in pločniki ter bankine in naprave za odvodnjavanje tik ob vozišču ali robnem pasu. Zaradi zagotavljanja preglednosti višina ograje ali žive meje v križišču ne sme biti višja od 0,60 m.

Lahke montažne (plastične, pločevinaste, platnene) garaže niso dopustne.«.

8. člen

Spremeni in dopolni se 28. člen, tako da se glasi:

»V ureditveni enoti vas (v) se mora arhitekturno oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture.

Za oblikovanje stanovanjskih objektov velja:

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4,

– višina: največ P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 30 cm nad terenom, kolenčni zid pa visok največ 40 cm,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Za oblikovanje gospodarskih poslopij velja:

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,5,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Za oblikovanje objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti velja:

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:2,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Za oblikovanje obrtnih delavnic velja:

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:2,

– streha: strešine v naklonu 35° do 45°.

Prostostoječi objekti za lastne potrebe morajo imeti podolgovat tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 35° do 45°. Enokapnice in ravne strehe niso dopustne. Objekt za lastne potrebe kot prizidek na fasadi, ki je vidna z javnih površin, mora imeti streho z enakim naklonom kot ga ima osnovni objekt. Streho nad njim se izvede kot podaljšek strehe osnovnega objekta ali kot samostojno streho, ki se priključi na fasado kot vzporedna streha ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Vetrolovov ni dopustno dodajati na fasade objektov krajevno značilne arhitekture, ki si vidne z javnih površin.

Stolpni silosi morajo biti postavljeni pod streho hleva oziroma gospodarskega poslopja ali v njuno neposredno bližino.

Vrtno lopo morajo biti lesene; strehe vrtnih lop so lahko šotoraste.

Postavljanje kioskov in podobnih prikolic ni dopustno.

Lahke montažne (plastične, pločevinaste, platnene) garaže niso dopustne.

Oblikovanje ograj naj se zgleduje pri tradicionalnih primerih ograjevanja parcel z značilnimi vertikalnimi ali horizontalnimi elementi, ali z zidovi iz kamna.

Pri zatrepih, ki so delno ometani in delno obloženi z lesom, mora biti delitev izvedena vodoravno.

Napušči morajo biti bodisi tanke površine z vidnimi konstrukcijskimi elementi (legami) ali pa ometani z zaokrožitvijo med fasado in kapom (tradicionalna oblika napuščja).

Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad, katerih strešine morajo imeti enak naklon kot osnovna streha (toleranca 10°). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Celotna dolžina frčad na strehi, ki je vidna z javnih površin, ne sme presegati ene tretjine dolžne strehe.

Strešine farčad ne smejo biti višje od osnovne strehe.

Balkoni oziroma ganki na čelnih fasadah stanovanjskih objektov so dopustni na zatrepu. Balkoni oziroma ganki na vzdolžnih fasadah stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopj so dopustni v nadstropju.

Ograje balkonov oziroma gankov morajo biti izvedene v lesenem opažu, ki je položen vertikalno. Razmik med deskami ne sme biti večji od 2 cm.

Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali iz umetnih snovi ter zasteklitve s steklaki niso dopustne. Barva in material fasade se mora zgledovati po tradicionalnih primerih in ne sme izstopati iz konteksta celotnega naselja. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki. Oblikovanje oken, drugih odprt in zaključkov mora upoštevati tradicionalno tipologijo stavb v vaseh pod Stolom.

Za zaščito opažev in ograj je dopustna uporaba zaščitnih sredstev v sivi do grafitnosivi ali temnorjavi barvi.

Oblikovanje ograj ob javnih površinah se mora zgledovati pri tradicionalnih primerih ograjevanja parcel z značilnimi verti-

kalnimi ali horizontalnimi elementi, dopustne so tudi žive meje in polni zidovi (in sicer le avtohtoni kamen). Žične ograje so dopustne za zaščitne ograje (naprimer varstvo vodnih virov) in na športnih igriščih, drugod morajo biti zasajene z živo mejo.

Višina ograje ne sme presegati 1,2 m, višina kamnite ograje pa 1 m; višje ograje so dopustne le kot protihrupne ali zaščitne ograje. Zaradi zagotavljanja preglednosti višina ograje ali žive meje v križišču ne sme biti višja od 0,60 m.

Protihrupne ograje morajo biti pretežno lesene ali ozeleljene. Varovalne ograje ob cesti in na mostovih v naseljih morajo biti obložene z naravnimi materiali (kamen, les), nosilni del je lahko kovinski.

Sajene žive meje, vrste strnjeno nasajenega grmičevja ali nizko drevje in grmičevje naj sestavljajo avtohtone rastlinske vrste, kot so gaber, javor, lipa, liguster, dren, brogovita, dobrovita, leska.

Površine trgov in glavnih vaških cest naj bodo urejene tako, da se s tlaki ločijo primarne vozne površine od drugih vozni in peš površin.

Določbe tega člena veljajo tudi za gradnjo na zazidljivih stavbnih zemljiščih izven naselij (z).«.

9. člen

Dopolni se 30. člen, tako da se glasi:

»V ureditveni enoti parkovne površine, otroška igrišča in funkcionalno zelenje v naseljih (p) gradnja objektov ni dopustna, razen servisnih objektov namenjenih za potrebe vzdrževanja in obratovanja igrišč, v velikosti največ 30 m² neto tlorisne površine.

Odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja.«.

10. člen

Spremeni in dopolni se 31. člen, tako da se glasi:

»Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov, oblikovanost zemljišča in glede na posestne meje. Gradbena parcela za prosto stoječ individualni stanovanjski objekt meri največ 600 m². Pri določanju gradbene parcele kmetije se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov kmetije, vrsta kmetijske proizvodnje in potrebni manipulativni prostor za kmetijsko mehanizacijo. Gradbena parcela kmetije meri najmanj 2.000 m².

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Za stanovanjske objekte velja, da morajo biti od meje sosednjih zemljišč (zunanji zid) oddaljeni najmanj polovico svoje višine (merjeno od terena do kapi) ali pa da so, če je ta oddaljenost manjša, pridobljene notarsko overjene izjave lastnikov sosednjih zemljišč in objektov, da se strinjajo z nameravano gradnjo, kot je razvidna iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma če takšni lastniki dajo takšno izjavo na zapisnik pri pristojnem gradbenem organu. V primeru nadomestne stanovanjske gradnje, pri kateri je odmik od posamezne parcelne meje enak ali večji, kot je bil pri objektu, ki se nadomešča, izjava lastnika sosednjega zemljišča ni potrebna.

Dovoz do gradbenih parcele je v primeru, če drugače ni mogoče, dopustno urediti tudi preko kmetijskih zemljišč. Širina dovoza ne sme presegati 3,0 m.«.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2007

Žirovnica, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

MINISTRSTVA

2411. Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o šolskem redu v srednjih šolah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola) v skladu z letnim delovnim načrtom, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

2. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima predvsem pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu s tem pravilnikom in šolskimi pravili določa obveznosti dijakov,
 - prisotnosti pri pouku,
 - kakovostnega pouka,
 - sprotnih in objektivnih informacij,
 - spoštovanja osebnosti,
 - upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
 - prilagoditve pogojev dela v primerih iz 8. člena tega pravilnika,
 - varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
 - enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
 - varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
 - strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
 - varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
 - delovanja v skupnosti dijakov,
 - izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
 - zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.
- S šolskimi pravili se lahko določijo še druge pravice dijakov.

3. člen

(dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi,

- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z navodili učiteljev oziroma šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastni- no dijakov, delavcev šole in drugih ljudi.

4. člen

(prepovedi)

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

III. OBVEZNOSTI ŠOLE

5. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Šola ob vpisu seznani dijake in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši) z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

6. člen

(šolska pravila)

Šolska pravila določajo hišni red in druga pravila v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Šolska pravila določi ravnatelj.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta šole, v primeru iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika pa tudi mnenje sveta staršev.

IV. SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

7. člen

(sodelovanje s starši)

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

8. člen

(prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilaganju šolskih obveznosti,
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

9. člen

(pedagoška pogodba)

S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in

kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

Pogodba se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja,
- način in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

10. člen

(končni izleti)

Končne izlete dijakov šola lahko predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi.

Končni izleti se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

11. člen

(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

12. člen

(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

13. člen

(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če se šola ravna po 16. členu tega pravilnika in ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena, če pa se ravna po 18. členu tega pravilnika, o odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

V. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

14. člen

(obvezna prisotnost pri pouku)

S šolskimi pravili se lahko določi odstotek obvezne prisotnosti pri pouku.

15. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši morajo čimprej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od izostanka dijaka od pouka, o izostanku obvestiti šolo oziroma razrednika (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Če razrednik v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka (v nadaljnjem besedilu: odsotnost), vzpostavi stik s starši.

S šolskimi pravili se lahko določi podrobnejši način medsebojnega obveščanja o odsotnosti.

16. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko s šolskimi pravili določi drugačen rok za obveščanje o vzroku odsotnosti.

17. člen

(neopravičena odsotnost)

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

V okviru do števila ur iz prejšnjega odstavka se lahko s šolskimi pravili določi število neopravičenih ur za lažjo oziroma težjo kršitev.

Za neopravičeno odsotnost iz prejšnjega odstavka se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, razen za neopravičeno odsotnost iz prvega odstavka tega člena, za katero se dijaku izreče izključitev oziroma se mu določi pogojna izključitev.

18. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Ne glede na določbo 16. člena tega pravilnika se lahko s šolskimi pravili določi, da se odsotnost le evidentira.

V primeru evidentiranja odsotnosti morajo starši najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Če starši v roku iz drugega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma, če razrednik ne upošteva obvestila iz prejšnjega odstavka, razrednik o odsotnosti oziroma neupoštevanju obvestila seznani starše.

Če razrednik podvomi v verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

V primeru evidentiranja odsotnosti se določbe prejšnjega člena ne uporabljajo.

19. člen

(vpis odsotnosti in obveščanje)

Odsotnost vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, ostale odsotnosti pa razrednik.

Razrednik obvešča starše o odsotnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah ob koncu ocenjevalnega obdobja ali na drug način, ki ga dogovori s starši.

O odsotnosti iz prejšnjega člena obvešča razrednik starše najmanj dvakrat mesečno.

20. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrтина dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

21. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

22. člen

(oprostitvev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

23. člen

(pomoč dijaku)

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

24. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

S šolskimi pravili se lahko določi, da se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernege odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernege odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru iz prejšnjega odstavka se s šolskimi pravili določi postopek obravnave in način vključitve dijaka v druge oblike dela.

25. člen

(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

26. člen

(črtanje iz evidence vpisanih dijakov)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 15. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznani s posledicami odsotnosti. Določi jim osem dnevn rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

VI. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

27. člen

(zdravstveno varstvo)

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

28. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge vrste zasvojenosti),
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

29. člen

(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

S šolskimi pravili se lahko določijo še druga pravila o varnosti in zdravju dijakov.

VII. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA IN VZGOJNI UKREPI

30. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj se določijo s šolskimi pravili.

31. člen

(vzgojni ukrepi)

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

32. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,

- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

33. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijak izrečen opomin razrednika,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

34. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijak izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

35. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- izključitev.

36. člen (alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek (v nadaljnjem besedilu: premestitev),
- pogojna izključitev.

S šolskimi pravili se lahko na predlog organov iz 42. člena tega pravilnika določijo še drugi alternativni ukrepi.

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kate-regakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve, ki se lahko določi le namesto izključitve.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

37. člen

(odločanje o alternativnem ukrepu)

O alternativnih ukrepih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odločajo pristojni organi iz 42. člena tega pravilnika.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznani dijaka in če ta z alternativnim ukrepom soglaš, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

38. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom.

39. člen

(postopek ugotavljanja kršitev in obveščanje staršev)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora je pristojen razrednik, za izključitev pa ravnatelj šole.

Če dijak biva v dijaškem domu, se lahko šola in dijaški dom dogovorita o načinu vzgojnega ukrepanja.

40. člen

(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do ustnega ali pisnega zagovora.

Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči izključitev, ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo zagovoru dijaka. V tem primeru je pri zagovoru prisoten tudi razrednik.

Ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili.

41. člen

(okoliščine)

Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanj ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se vzgojni ukrep ne izreče oziroma da se alternativni ukrep ne določi.

42. člen

(odločanje o vzgojnem ukrepu)

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

43. člen
(izključitev)

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

44. člen

(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitve alternativnega ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

45. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

46. člen

(rok za uvedbo postopka vzgojnega ukrepanja)

S postopkom vzgojnega ukrepanja je potrebno začeti čimprej, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil oziroma najkasneje v devetih mesecih v primeru najtežjih kršitev.

47. člen
(dokumentacija)

Razrednik oziroma ravnatelj vodi ta aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

48. člen
(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika, ukora oddelčnega učiteljskega zbora in ukora učiteljskega zbora lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo oziroma

komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija), zoper odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov in zoper akt o izključitvi pa na svet šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa oziroma po prejemu odločbe o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

49. člen
(pritožbena komisija)

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

50. člen
(odločanje o pritožbi)

Pritožbena komisija oziroma svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna.

51. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čimprej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

52. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

53. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

54. člen
(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Način ugotavljanja škode določi šola s šolskimi pravili, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

IX. NADZOR

55. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

X. UPORABA PRAVILNIKA

56. člen

(smiselna uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za:

- dijake v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom ali drugim predpisom ni določeno drugače,
- šole s koncesijo, če s pogodbami o financiranju ni določeno drugače,
- vajence oziroma vajenke v skladu z drugim odstavkom 90. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) do konca šolskega leta 2008/2009 oziroma do zaključka rednega izobraževanja,
- izredne dijake.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 82/04).

58. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

59. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2007.

Št. 0070-102/2006

Ljubljana, dne 7. marca 2007

EVA 2007-3311-0011

dr. Milan Zver l.r.

Minister
za šolstvo in šport

POPRAVKI**2412. Popravek Popravka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K**Popravka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice**

V Popravku Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38-2098/07 z dne 26. 4. 2007, se v besedilu »razen pri objektu št. 1,« številka objekta popravi tako, da se besedilo pravilno glasi »razen pri objektu št. 4,«.

Ljubljana, dne 17. maja 2007

Uredništvo

2413. Popravek Odloka o občinskih taksah v Občini Dolenjske Toplice

V Odloku o občinskih taksah v Občini Dolenjske Toplice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1306/07 z dne 23. 3. 2007, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 31. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) dajem

P O P R A V E K**Odloka o občinskih taksah v Občini Dolenjske Toplice**

1. točka tarifne številke 2 Tarife občinskih taks se pravilno glasi:

»1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	1.050	2.100
od 0,5 m ² –2,5 m ²	2.800	5.600
od 2,5 m ² –14 m ²	7.000	14.000
od 14 m ² dalje	10.500	21.000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.«.

Št. 426-934/2007-01/06

Dolenjske Toplice, dne 14. maja 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

2414. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke (uradno prečiščeno besedilo)**Popravek**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke (uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19-741/06 z dne 23. 2. 2006, se v 53. členu v poglavju pod oznako IV/1: MULJAVA Z NASELJI, MULJAVA, (TTN5, PKN5 Žužemberk-4) črta zadnji odstavek.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
2353.	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)	5937
2354.	Zakon o zaščiti živali (uradno prečiščeno besedilo) (ZZZiv-UPB2)	5943
2355.	Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2007–2011 (ReNPJP0711)	5952
VLADA		
2356.	Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register	5970
2357.	Odločba o imenovanju Dragice Abrahamsberg za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	5990
2358.	Odločba o imenovanju Katarine Bergant za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	5990
2359.	Odločba o imenovanju Želje Čilenšek Bončina za državno pravobranilko v Oddelku za evropske zadeve na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	5991
2360.	Odločba o imenovanju Slavice Hafner za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju	5991
MINISTRSTVA		
2361.	Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	5991
2362.	Pravilnik o Vipavskem pršutu s priznano geografsko označbo	5993
2363.	Pravilnik o višješolskem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine	5993
2364.	Pravilnik o višješolskem študijskem programu Hortikultura	5993
2365.	Pravilnik o višješolskem študijskem programu Živilstvo in prehrana	5994
2411.	Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah	6087
2366.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	5994
2367.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture	5996
2368.	Sklep o določitvi liste strokovnjakov za posredovanje in liste arbitrov za reševanje kolektivnih delovnih sporov	5997
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2369.	Sklep o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor	5998
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
2370.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	6031
BRASLOVČE		
2371.	Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov	6032
2372.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in na gradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles ter o povračilu stroškov	6032
CERKNO		
2373.	Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2007	6034
ČRENŠOVCI		
2374.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci	6037
2375.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci	6037
ČRNOMELJ		
2376.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2007	6038
2377.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006	6039
2378.	Sklep o višini parkirnine na območju ob reki Kolpi	6039
DOL PRI LJUBLJANI		
2379.	Sklep o podaljšanju javne razgrnitve	6040
DOLENJSKE TOPLICE		
2380.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2006	6040
HRPELJE - KOZINA		
2381.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev ter sejninah in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Hrpelje - Kozina	6040
IG		
2382.	Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/4-1 Vertheh, m.e.2A/1	6042
2383.	Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja VS 16/5 Vrbljene, stanovanjske hiše v m.e. 2D	6042
KAMNIK		
2384.	Odlok o razglasitvi domačije Pr' Klemen za kulturni spomenik lokalnega pomena	6043
2385.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kamnik	6044
2386.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – Vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik	6045
2387.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom	6046
2388.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov	6046
LENDAVA		
2389.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Lendava	6047
LJUBLJANA		
2390.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	6047
MIRNA PEČ		
2391.	Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Mirna Peč	6048
2392.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokalnega načrta Industrijska cona Dolenja vas ter okoljskega poročila	6049

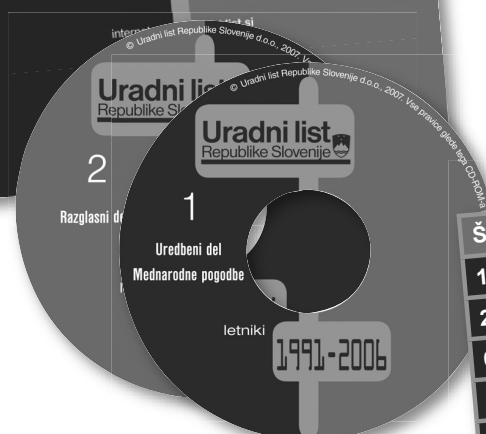
MISLINJA		Gradnje	3583
2393. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Mislinja	6049	Obvestila o oddaji naročila	3583
2394. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Mislinja	6050	Blago	3583
		Gradnje	3584
		Storitve	3584
2395. Odlok o dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja	6050	Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	3586
		Blago	3586
2396. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	6051	Obvestila o oddaji natečaja	3586
		Storitve	3586
NOVA GORICA		Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	
		(Uradni list RS, št. 128/06)	3588
2397. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta	6052	Predhodna informativna obvestila	3588
		Gradnje	3588
2398. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške v gospodarstvu	6054	Obvestila o javnem naročilu	3588
		Blago	3588
		Gradnje	3611
		Storitve	3627
PUCONCI		Obvestila o oddaji naročila	3638
2399. Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci	6056	Blago	3638
		Gradnje	3641
		Storitve	3641
SEVNICA		Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	3642
2400. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica	6057	Blago	3642
		Gradnje	3652
		Storitve	3658
SEŽANA		Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	3663
2401. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2006	6068	Blago	3663
2402. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana	6069	Gradnje	3667
		Storitve	3667
2403. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana	6070	Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju pošttnih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	3669
		Obvestila o javnem naročilu	3669
		Blago	3669
		Gradnje	3673
SLOVENSKA BISTRICA		Obvestila o oddaji naročila	3676
2404. Spremembe Statuta Občine Slovenska Bistrica	6072	Blago	3676
2405. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2007	6072	Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	3677
2406. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, programov za mlade iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	6074	Blago	3677
		Storitve	3678
2407. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Slovenska Bistrica	6077	Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	3680
		Blago	3680
2408. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	6078	Gradnje	3680
		Rezultati projektnega natečaja	3681
VELIKA POLANA		Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	3682
2409. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda na območju Občine Velika Polana	6078	Javni razpisi	3683
		Javne dražbe	3699
		Razpisi delovnih mest	3701
		Druge objave	3710
2410. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice za Občino Žirovnica	6084	Objave po Zakonu o političnih strankah	3713
		Evidence sindikatov	3715
		Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	3716
		Objave gospodarskih družb	3717
		Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3717
		Sklici skupščin	3718
2412. Popravek Popravka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice	6093	Zavarovanja terjatev	3739
2413. Popravek Odloka o občinskih taksah v Občini Dolenjske Toplice	6093	Objave sodišč	3741
2414. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke (uradno prečiščeno besedilo)	6093	Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	3741
		Izvršbe	3744
		Objave zemljiškoknjižnih zadev	3744
		Amortizacije	3747
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3747
		Oklici dedičem	3747
		Oklici pogrešanih	3748
		Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	3749
		Prenehanje družb po skrajšanem postopku	3749
		Preklici	3752
		Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	3752
		Osebnostne izkaznice preklicujejo	3754
		Vozniška dovoljenja preklicujejo	3757
		Zavarovalne police preklicujejo	3760
		Spičevala preklicujejo	3760
		Drugo preklicujejo	3760
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)			
(Uradni list RS, št. 36/04)			
Javni razpisi	3583		

NOVO 1. DVD od leta 1991–2006



DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi števkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje. DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.



Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767