

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **39** Ljubljana, petek **4. 5. 2007**

Cena **3,21 €** · 770 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

## DRŽAVNI ZBOR

### **2099. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Državne volilne komisije**

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

### **S K L E P o razrešitvi in imenovanju članov Državne volilne komisije**

V Državni volilni komisiji:  
se razrešita dolžnosti člana:  
dr. Rafael CIJAN  
in  
dr. Franc GRAD  
ter se imenujeta za člana:  
Klaudija GABER  
in  
Slavko VESENJAK.

Št. 004-02/90-1/17  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1387-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

### **2100. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

### **S K L E P o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Barbara POLANEC RANČIGAJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah.

Št. 700-04/90-15/24  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

### **2101. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

### **S K L E P o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Asia BUTINAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2102. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Mirela BERTALANIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lendavi.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2103. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Vladimira PUČKO, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lendavi.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2104. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Mateja SOKLIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2105. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Marjeta KRALJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni.

Št. 700-04/90-15/20  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1400-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2106. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 35/05) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora**

**I.**

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora (Uradni list RS, št. 44/05) se

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

»za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»Franc KANGLER, PS SLS«

imenuje se:

za namestnika člana:

Marjan DROFENIK, PS SLS.

**II.**

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/106

Ljubljana, dne 24. aprila 2007

EPA 1389-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2107. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in

petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 31/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. aprila 2007 sprejel

**S K L E P**

**o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993**

**I.**

Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Nove Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana,

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana.

**II.**

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:

Robert HROVAT, PS SDS

mag. Milan M. CVIKL, PS SD

Rudolf MOGE, PS PK LDS

Alojz SOK, PS NSi

Josip BAJC, PS SLS

Cvetka ZALOKAR ORAŽEM,

PS NP

Zmago JELINČIČ PLEMENITI,

PS SNS

Vili REZMAN, PS DeSUS

za namestnike članov:

Stane PAJK, PS SDS

Breda PEČAN, PS SD

Geza DŽUBAN, PS PK LDS

Drago KOREN, PS NSi

Marjan DROFENIK, PS SLS

Davorin TERČON, PS NP

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:

mag. Milan M. CVIKL, PS SD

za podpredsednika:

Robert HROVAT, PS SDS.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/23  
Ljubljana, dne 24. aprila 2007  
EPA 1388-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**2108. Odredba za parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007

**ODREDIL**

**parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007 zaradi suma, da so bili posli politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in da so negospodarni, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe**

**Namen parlamentarne preiskave je:**

– Ugotoviti, ali so bili projekti v okviru izvajanja temeljnih razvojnih programov na Ministrstvu za obrambo izvedeno transparentno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

– Ugotoviti, ali so bili razpisi in podpisane pogodbe navedenih projektov izvedene skladno s predpisi in usmeritvami, ki jih je sprejel Državni zbor Republike Slovenije.

– Ugotoviti in razjasniti pogoje in postopke oddaje naročil zaupne narave, izbora ponudb, pogajanj ter vsebino pogodb.

– Ugotoviti, ali so bili izvedeni nakupi preko posrednikov.

– Ugotoviti kakšen interes in kakšne povezave oziroma povezani posli so bili v ozadju nakupov.

– Preveriti, dokazati ali ovreči sum o posredni in neposredni povezavi med fizičnimi in pravnimi osebami ter nosilci javnih funkcij v zvezi z navedenimi nakupi.

– Ugotoviti stopnjo vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij z njihovim političnim vplivom na izbor, na pogajanja in na podpis pogodb.

– Ugotoviti stopnjo politične odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij pri izvedbi posameznih projektov.

– Ugotoviti, dokazati ali ovreči sum oškodovanja države pri navedenih projektih.

– Ugotoviti uporabno vrednost kupljene opreme in stopnjo njene funkcionalne uporabnosti za obrambno pripravljenost države ter vpliv teh nabav na izpolnjevanje mednarodnih obveznosti države.

– Ugotoviti, ali je bil Državni zbor RS o nakupih ustrezno in pravočasno seznanjen v fazi priprav in izvedbe.

– Ugotoviti odgovornost nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe.

**Obseg parlamentarne preiskave je:**

– Ugotavljanje načina izvajanja navedenih nakupov na Ministrstvu za obrambo oziroma v primeru vladnega letala tudi v ustreznih vladnih službah ali ministrstvih.

– Ugotavljanje, ali so bili razpisi in podpisi pogodb izvedeni skladno s predpisi in usmeritvami, ki jih je sprejel Državni zbor Republike Slovenije. Pojasniti in razjasniti pogoje in okoliščine postopkov oddaje naročil zaupne narave, izbora ponudb, pogajanj in podpis pogodb.

– Ugotavljanje, ali so bili nakupi izvedeni preko posrednikov.

– Ugotavljanje interesa in povezav oziroma povezanih poslov, ki so bili v ozadju nakupov.

– Ugotavljanje posrednih in neposrednih povezav med fizičnimi in pravnimi osebami ter nosilci javnih funkcij.

– Ugotavljanje stopnje vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij z njihovim političnim vplivom na izbor, pogajanja in podpis pogodb.

– Ugotavljanje, ali so bili nakupi opravljeni transparentno in gospodarno in ali so bili k sodelovanju povabljeni vsi možni ponudniki.

– Ugotavljanje realne uporabne vrednosti in funkcionalnosti kupljene opreme za varnost države.

– Ugotavljanje ali so bile za nakupe izvedene protidobave in kakšne neposredne in posredne koristi so prinesli navedeni nakupi Republiki Sloveniji (odpiranje novih posrednih in neposrednih delovnih mest).

– Ugotavljanje oškodovanja države pri navedenih nakupih.

– Ugotavljanje usklajenosti razpisov in sklenjenih pogodb z vsemi prilogami.

– Ugotavljanje ustreznosti in pravilnosti postopkov priprave in oddaje naročil za nakup, za izbor in pogajanja ter sklenitev pogodb z vsemi prilogami.

– Ugotavljanje, ali nabavljena oprema ustreza standardom in zahtevam, ki izhajajo iz mednarodno sprejetih obveznosti države.

– Ugotavljanje odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe.

Št. 020-02/93-38/30  
Ljubljana, dne 26. aprila 2007  
EPA 1386-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**



## VLADA

### 2109. Uredba o koncesiji gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije

Na podlagi 23. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o koncesiji gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesije gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Poleg pomenov, določenih v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon) in Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 117/04 in 23/07; v nadaljnjem besedilu: uredba) ter drugih predpisih, imajo izrazi v tej uredbi še naslednji pomen:

- dejavnost sistemskega operaterja je obvezna republiška gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije,
- javna služba je dejavnost sistemskega operaterja,
- koncedent je Republika Slovenija,
- koncesija je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije po tej uredbi,
- koncesionar je pravna oseba, ki izvaja javno službo dejavnost sistemskega operaterja po tej uredbi na podlagi koncesije.

#### II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

##### 3. člen

(predmet koncesije za dejavnost sistemskega operaterja)

(1) Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zagotavljanje izvajanja distribucije električne energije,
- upravljanje in vodenje obratovanja distribucijskega omrežja,
- zagotavljanje vzdrževanja in razvoja omrežja za distribucijo električne energije,
- zagotavljanje dostopa do omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- skrb za varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

- zanesljivo oskrbo z električno energijo s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminacijsko obravnavanje uporabnikov omrežja,

- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- odgovornost za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije in proizvajalcev, ki proizvajajo električno energijo na podlagi 52.a člena Energetskega zakona, ki so priključeni na distribucijsko omrežje,
- napoved porabe električne energije in potrebnih energetskih virov z uporabo metode celovitega načrtovanja ob upoštevanju varčevalnih ukrepov pri porabnikih za potrebe načrtovanja razvoja distribucijskega omrežja,
- zagotavljanje sistemskih storitev,
- izvajanje sistemskih obratovalnih navodil,
- upravljanje pretoka električne energije po distribucijskem omrežju, upošteva tudi izmenjavo energije z drugimi povezanimi omrežji,
- izvajanje optimalnega sistema po motnjah,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s povezanimi omrežji,
- izvajanje sistemske zaščite distribucijskega omrežja,
- izvajanje števnih in obratovalnih meritev v distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev in analiz kakovosti oskrbe z električno energijo,
- oblikovanje obratovalne statistike in
- izvajanje odkupa vse električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije, ki so priključeni na njegovo omrežje, in proizvajalcev, ki proizvajajo električno energijo na podlagi razpisa iz 52.a člena Energetskega zakona,
- izvajanje zasilne oskrbe.

(2) Dejavnost sistemskega operaterja obsega tudi dejavnosti in naloge, določene v drugem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije.

##### 4. člen

(območje koncesije)

(1) Za opravljanje javne službe po tej uredbi se podeli koncesija za celotno območje Republike Slovenije.

(2) Koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja te javne službe.

##### 5. člen

(način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tej uredbi se podeli brez javnega razpisa v upravnem postopku skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z odločbo v upravnem postopku.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka vlada sklene s koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

(3) Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je minister, pristojen za energijo.

#### III. KONCESIONAR

##### 6. člen

(koncesionar)

(1) Republika Slovenija ustanovi gospodarsko družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar). Republika Slovenija poslovnega deleža v koncesionarju ne sme prenesti na druge osebe.

(2) V ustanovitvenem aktu koncesionarja mora biti določeno, da predstavlja skupščino družbe vlada. Skupščina družbe imenuje direktorja koncesionarja. Pri tem morajo biti zagotovljeni še najmanj naslednji ukrepi:

– osebe, pooblaščenice za vodenje poslov in upravljanje koncesionarja, ne smejo sodelovati pri vodenju poslov, upravljanju ali kot člani nadzornih svetov oziroma drugih organov tistih pravnih oseb, ki opravljajo drugo energetske dejavnosti na področju električne energije,

– zagotovljeno mora biti, da lahko osebe, ki so pooblaščenice za vodenje poslov in upravljanje koncesionarja, sprejemajo odločitve neodvisno od oseb, ki opravljajo drugo energetske dejavnosti na področju električne energije (osebe iz prve alinee).

(3) Koncesionar ne sme opravljati nobene druge dejavnosti.

#### 7. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Republike Slovenije:

– izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena te uredbe,

– izključno pravico vodenja obratovanja distribucijskega omrežja,

– izključno dolžnost zagotavljati uporabnikom nepretrgano in kakovostno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu.

#### 8. člen

(javna pooblastila koncesionarja za dejavnost sistemskega operaterja)

(1) Koncesionar za dejavnost sistemskega operaterja ima naslednja javna pooblastila:

– v skladu s četrtem odstavkom 40. člena Energetskega zakona izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje električne energije,

– v skladu s četrtem odstavkom 70. člena Energetskega zakona izda splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja,

– v skladu z drugim odstavkom 71. člena Energetskega zakona odloča z odločbo v upravnem postopku na prvi stopnji o izdaji in zavrnitvi soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje.

(2) Poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka ima koncesionar za dejavnost sistemskega operaterja tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma jih v času trajanja koncesije določi zakon.

(3) Neposredna dejanja v zvezi s postopkom izvajanja javnih pooblastil, ki ne pomenijo samega izvajanja javnih pooblastil, se skladno s pogodbo iz 36. člena te uredbe, s katero se določijo tudi druga vprašanja opravljanja teh nalog, poverijo lastniku infrastrukture, ki ta dejanja opravlja v imenu koncesionarja.

#### 9. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar za dejavnost sistemskega operaterja mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije.

(2) Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora imeti koncesionar ves čas trajanja koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 23.b člena Energetskega zakona, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za opravljanje nalog iz Energetskega zakona.

(3) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se uredijo obseg in namen uporabe omrežja, višina najemnine oziroma drugega

plačila koncesionarja, pogoji in način vzdrževanja omrežja ter druga vprašanja, ki koncesionarju omogočajo učinkovito opravljanje svojih nalog po zakonu.

(4) Vsebinsko pogodbe iz drugega odstavka tega člena in način njenega izvrševanja nadzira Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija) v okviru pooblastil iz Energetskega zakona. Koncesionar in lastnik distribucijskega omrežja sta dolžna Agenciji posredovati vse potrebne podatke, ki jih Agencija zahteva za izvajanje navedene nadzora in določanje omrežnin.

### IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

#### 10. člen

(začetek, potek in trajanje koncesije)

(1) S sklenitvijo koncesijske pogodbe nastane koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je 50 let po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, določenim v koncesijski pogodbi.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvajati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, učinkovati pa začne ob izteku roka.

#### 11. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) Ob neskladju med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

(2) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

#### 12. člen

(način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem ali drugem predpisu, ki ureja način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojev za dobavo in odjem in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

#### 13. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar, ne glede na izpolnjevanje pogojev za javnega naročnika po zakonu, ki ureja javna naročila, ravnati skladno z načelom nediskriminacije na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri naročilih na infrastrukturnem področju in pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, ne glede na druge predpise, ravnati skladno z zakonom, ki ureja oddajo naročil na energetskem sektorju oziroma zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka se ne uporabljata pri oddaji pravnih poslov povezanim osebam skladno z zakonom, ki ureja oddajo naročil na energetskem sektorju. Postopek sklepanja pogodb iz prejšnjega stavka in posebne zahteve koncedenta se določijo v koncesijski pogodbi.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, ki opravljajo energetske dejavnosti na področju oskrbe z električno energijo, mora koncesionar zagotoviti, da bo tretja oseba za te pravne posle izpolnjevala zahteve 38. člena Energetskega zakona o ločenem računovodskem spremljanju.

#### 14. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi.

#### 15. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo skrbno in strokovno v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo, zagotavljati uporabnikom enakopraven položaj vseh ponudnikov električne energije, enakopravno nepretrgano oskrbo in kakovostno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- ves čas izpolnjevati pogoje za koncesionarja, določene s to uredbo,
- upoštevati tehnične in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe,
- skrbeti za sprotno obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe,
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- voditi evidence in katastre v zvezi z gospodarsko javno službo,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila ter druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

#### 16. člen

(program ukrepov za doseganje teh ciljev)

Koncesionar mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje z zakonom določenih ciljev in spremljati njegovo izvajanje. O programu in njegovem izvajanju ter o drugih dejstvih, določenih s koncesijsko pogodbo, mora letno poročati vladi.

#### 17. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s to uredbo,
- da zagotavlja takšne pogoje izvajanja in financiranja javne službe, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev, pri čemer se viri financiranja in druga finančna vprašanja izvajanja koncesije uredijo v koncesijski pogodbi,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitve gospodarske javne službe,

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov na način, določen v koncesijski pogodbi.

#### 18. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- pravico do zagotovljenih cen storitev in
- vpogleda v evidence – zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

#### 19. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- dati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 20. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Republiki Sloveniji, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom ministra, pristojnega za energijo (zavarovanje dejavnosti: za škodo, ki jo povzroči Republiki Sloveniji z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam ...). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Republike Slovenije.

#### 21. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja na drugo osebo, če ni s predpisom določeno drugače.

(2) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## V. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 22. člen

(nadzor koncedenta nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določene nadzora ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovnega in finančnega nadzora, določenega s to uredbo in drugimi predpisi, se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Pristojnosti koncedenta v postopku nadzora na zakonitostjo ter strokovnega in finančnega nadzora ne posegajo v nadzorne in druge pristojnosti agencije, ki jih ima ta na podlagi zakonov, drugih predpisov in aktov, izdanih na podlagi javnega pooblastila.

## 23. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent oziroma njegov pristojni organ.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila, ki ne pomenijo neposrednega izvajanja nadzora, pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v njegove poslovne prostore in omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), zbirke podatkov ter dati zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(5) Koncedent izvede napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## 24. člen

(koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kakovosti izvajanja gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta predložiti za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o njihovem reševanju,
- oddaji poslov tretjim osebam,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh drugih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

## 25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 26. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Pri prenehanju koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto.

## 27. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

(2) Za prenehanje koncesijske pogodbe se, če ni s to uredbo določeno drugače, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

## 28. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 29. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov ali agencije v zvezi z izvajanjem koncesije,
- če koncesionar drugače bistveno krši to uredbo in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, tako da to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe ali da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) Ob izpolnitvi katerega od pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravno-močna. Obstoj razlogov iz pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.



(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno, če so okoliščine, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

### 30. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka bistveno krši koncesijsko pogodbo,

pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali v podzakonskem aktu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

### 31. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

### 32. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha ob prenehanju koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali ob prenosu koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (npr. pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

### 33. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne opravljati koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenem s koncesijsko pogodbo, zlasti če ne izpolni pogojev iz 9. člena te uredbe,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvajanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten, če so okoliščine, ki bi tako prenehanje utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

## VII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 34. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### 35. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

(sklenitev pogodb o uporabi omrežja)

(1) Pred začetkom izvajanja koncesije mora koncesionar za dejavnost systemskega operaterja skleniti z lastniki infrastrukture pogodbo, s katero se za čas trajanja koncesijskega razmerja dovoljuje koncesionarju uporaba distribucijskega omrežja v njihovi lasti skladno s četrtem odstavkom 23.b člena Energetskega zakona.

(2) Okvirna vsebina pogodbe iz prejšnjega odstavka in njene pomembnejše določbe se uredijo v koncesijski pogodbi za koncesijo za dejavnost systemskega operaterja.

### 37. člen

(vstop v razmerja z dosedanjimi izvajalci javne službe)

Z dnem začetka izvajanja koncesije vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti dosedanjih izvajalcev javne službe v zvezi z nepretrganim izvajanjem javne službe, zlasti tiste, ki izhajajo iz: soglasij za priključitev, pogodb dosedanjih izvajalcev o dostopu do elektrodistribucijskega omrežja, pogodb o priključitvi na elektrodistribucijsko omrežje, pogodb o odkupu energije od kvalificiranih proizvajalcev, pogodb o dostopu do prenosnega omrežja in drugih razmerij, ki izhajajo iz izvajanja gospodarske javne službe.

### 38. člen

(systemska obratovalna navodila distribucijskega omrežja)

Do sprejema systemskih obratovalnih navodil distribucijskega omrežja skladno s to uredbo se smiselno uporabljajo, če niso v nasprotju z zakonom in drugimi predpisi, systemska obratovalna navodila distribucijskega omrežja dosedanjih izvajalcev javne službe.

### 39. člen

(razvojni načrti)

Do sprejema lastnih razvojnih načrtov se smiselno uporabljajo razvojni načrti dosedanjih izvajalcev gospodarske javne službe.

### 40. člen

(prevzem evidenc)

Do dneva začetka izvajanja koncesije morajo dosedanje izvajalci gospodarske javne službe in koncesionar pogodbeno urediti tudi prenos ali dostop koncesionarja do evidenc, ki jih dosedanje izvajalci vodijo v okviru izvajanja gospodarske javne službe.

## 41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-16/2007/5

Ljubljana, dne 19. aprila 2007

EVA 2007-2111-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

**2110. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč**

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč**

## I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

## 1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vrtin vodnjakov B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

| vrtina vodnjaka | Kraj           | občina | k.o.                 | parc. šte. | y      | X      | Z      | Q* (l/s) |
|-----------------|----------------|--------|----------------------|------------|--------|--------|--------|----------|
| B-2/59          | Rimske Toplice | Laško  | 1039- Rimske Toplice | 160        | 515967 | 108358 | 246.43 | 3.0      |
| VB-4/74         | Rimske Toplice | Laško  | 1039- Rimske Toplice | 1060       | 515895 | 108585 | 221.78 | 15.0     |
| VB-5/75         | Rimske Toplice | Laško  | 1039- Rimske Toplice | 1393/1     | 516023 | 108536 | 225.94 | 6.0      |
|                 |                |        |                      |            |        |        |        | 24.0     |

\* Q je največji dovoljeni trenutni odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je vodno telo podzemne vode iz strmo padajočega dolomitnega vodonosnika, ki se začne na površini in sega v globino preko 1.000 m, na površini zemlje pa obsega območje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije). Največja letna količina izkoriščanja podzemne vode je 756.864 m<sup>3</sup>.

## II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

## 2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se brez javnega razpisa podeli osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje

vode iz vodnega vira za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča v objektih zdravilišča v Rimskih Toplicah.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča, če:

– je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč in naravnega zdravilišča,

– dopusti v okviru razpoložljivih količin podzemne vode iz vodnega vira nemoten odvzem in rabo podzemne vode za dejavnost kopališča osebi, ki upravlja letni bazen v lasti Turističnega društva Rimske Toplice, tako da letni povprečni odvzem vode za dejavnost tega kopališča ne presega 3 l/s in je od 1. maja do 15. septembra za polnjenje bazenov tega kopališča zagotovljen odvzem vode enkrat tedensko najmanj po pet ur,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odzem v litrih na sekundo ne presegata vrednosti iz prejšnjega člena.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena ne namerava izkoriščati podzemne vode ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o določitvi koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

### 3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– varstvo zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– varstvo opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine in temperature odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

### 4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

## III. PLAČILO ZA KONCESIJO

### 5. člen

Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej v obdobju trajanja koncesije.

### 6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin Laško in Sevnica, na območju katerih je koncesijsko območje.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinama se razdeli v razmerju 50:50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

(4) Del plačila za koncesijo iz drugega odstavka tega člena, ki je namenjen občinama, se razdeli med občinama sorazmerno s pripadajočim deležem na koncesijskem območju.

### 7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ekonomske ugodnosti, ki jo ima koncesionar, ter na podlagi razpoložljive toplote, ki jo ima pri rabi podzemne vode.

(2) Višina plačila za koncesijo se izračuna na naslednji način:

$$V_{\text{koncesija}} = 0,005 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + 0,03 \times C \times Q \times \Delta T \times 4,2$$

kjer je:

–  $V_{\text{koncesija}}$  višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

–  $P_{\text{čisti-prihodek}}$  čisti letni prihodek od izvajanja kopališke dejavnosti in dejavnosti naravnega zdravilišča, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida upravljavca kopališča in naravnega zdravilišča za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo,

–  $C$  povprečna letna cena za MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja in izračuna iz spodnje kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja in cene ekstra lahkega kurilnega v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katerega se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih na 1 kJ toplote,

–  $Q$  letna količina izčrpane podzemne vode, izražena v 1.000 litrih,

–  $\Delta T$  razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na izpustu iz vrtine, izraženo v °C, in 12 °C.

### 8. člen

Povprečno letno ceno toplote iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 9. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

### 10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

## 11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu agencija izstavi račun za plačilo za koncesijo.

## 12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru. Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poročun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

## 13. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

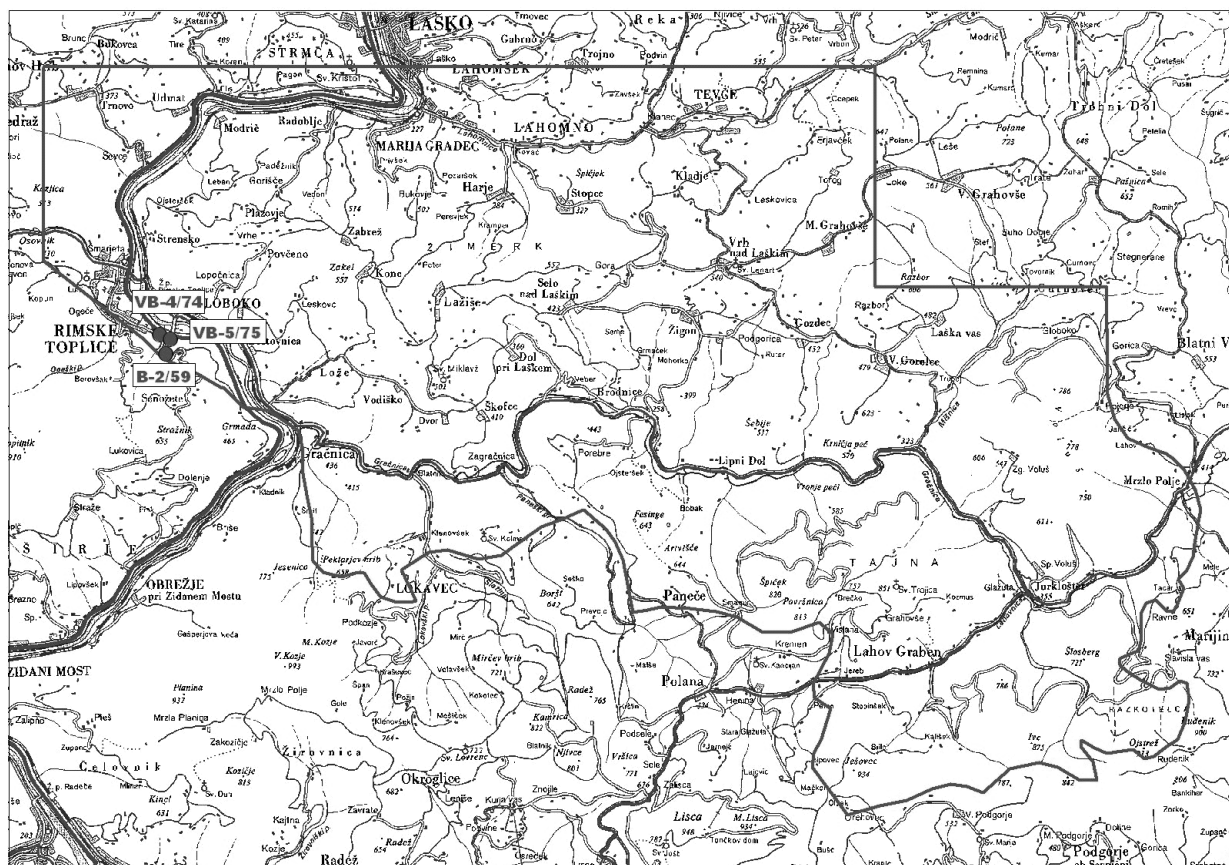
## IV. NADZOR

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

## PRILOGA 1

Območje koncesije:



## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe začeti s plačevanjem za koncesijo 1. januarja 2008 pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 določi agencija na podlagi podatkov o dejavnosti kopališč in naravnih zdravilišč ter količini izčrpane podzemne vode v letu 2006.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora oseba iz prvega odstavka 2. člena te uredbe posredovati agenciji najkasneje do 31. oktobra 2007.

(4) Če agenciji podatki iz prejšnjega odstavka niso posredovani, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2008 uporabijo podatki, ki jih za izračun višine akontacije plačila za koncesijo pridobi ministrstvo, pristojno za okolje, iz svojih evidenc o rabi vode.

## 16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2007/10

Ljubljana, dne 19. aprila 2007

EVA 2007-2511-0101

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik



## PRILOGA 2

**PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VRTIN  
VODNJAKOV B-2/59, VB-4/74 IN VB-5/75**

Monitoring je potreben predvsem zaradi možnosti prekomernega izkoriščanja vodonosnika, ki bi pomenilo postopno zmanjševanje izdatnosti vodonosnika in kakovosti vode. Zaradi tega je treba izvajati meritve za nadzor, da obnavljanje telesa podzemne vode prenese današnje in prihodnje izkoriščanje termalne vode. Zaradi ohranjanja ravnotežnega stanja telesa podzemne vode je treba izvajati naslednji program monitoringa z:

- a) nadzorom obnavljanja vodnega vira in
- b) nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode.

**a) Nadzor obnavljanja vodnega vira in stanja depresijskega lijaka**

Nadzor obnavljanja vodnega vira je treba izvajati s stalno spremljavo gibanja piezometrične gladine in pretoka izkoriščane vode ter njihovega trenda.

Pri tem je treba ugotavljati:

- razpon nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja sezonsko in dolgoročno,
- odvisnost znižanja piezometrične gladine in temperature od količine črpanja in od hidroloških razmer,
- kritično vrednost piezometrične gladine podzemne vode in
- količinsko stanje izkoriščanega telesa podzemne vode.

Nadzor je treba izvajati z meritvami:

- črpane količine iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 posamično,
- piezometrične gladine v vrtinah B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 ter piezometru V-6/75,
- skupne količine odpadne vode in
- izotopske sestave vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75:  $^{18}\text{O}$ , devterij, tritij.

Meritve pretokov morajo biti stalne in zvezne z izračunom kumulativne količine in z meritvami trenutne količine pretoka vsaj enkrat na uro.

Meritve piezometrične gladine v vrtinah morajo biti stalne in zvezne z meritvami trenutne globine piezometrične gladine vsaj enkrat na uro.

Odvzem vzorcev vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za analizo izotopske sestave vzorca za ugotavljanje obnavljanja vodnega telesa je treba opraviti vsaj enkrat letno v času baznega toka med črpanjem po ustaljenem režimu izkoriščanja.

**b) Nadzor fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode**

Z nadzorom fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode (na ustju vrtin) iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 je treba ugotavljati kemijsko stanje in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega telesa podzemne vode.

Na ustju vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 je treba zvezno meriti temperaturo vode vsaj enkrat na uro.

Ob vsakih rednih zahtevanih analizah bazenske vode je potrebno izmeriti tudi elektroprevodnost ( $T_{25}$ ) surove vode na ustju vrtin B-2/59, VB-4/74 ter VB-5/75.

Poleg rednih analiz bazenske vode morajo biti v surovi vodi iz vrtin (iz pipe na ustju vrtine) B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75

vsaj enkrat letno istočasno z odvzemom vzorca za izotopsko analizo določene vsebnosti:

- Nitrata ( $\text{NO}_3$ ),
- Nitrita ( $\text{NO}_2$ ),
- Amonija ( $\text{NH}_4$ ),
- Kalija (K),
- Natrija (Na),
- Kalcija (Ca),
- Magnezija (Mg),
- Hidrogenkarbonata ( $\text{HCO}_3$ ),
- Sulfata ( $\text{SO}_4$ ),
- Klorida (Cl),
- Železa (Fe),
- Kremenice ( $\text{SiO}_2$ ),
- Cink (Zn),
- Kroma (Cr),
- Ortofosfata ( $\text{PO}_4$ ) in
- TOC.

Ob vsakem vzorčevanju je treba in-situ izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode: elektroprevodnost, pH, vsebnost kisika in zasičenost s kisikom in temperaturo v vzorčevani vodi iz vodnjaka in na odpadni vodi v izpustu iz bazenov.

**2111. Uredba o spremembah Uredbe o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO  
o spremembah Uredbe o ravnanju s snovmi,  
ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča**

## 1. člen

V Uredbi o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča (Uradni list RS, št. 101/04) se v 4. členu 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. sodeluje pri naključnih pregledih uvoza nadzorovanih snovi ter o razporedih pregledov in o rezultatih pregledov poroča Komisiji in«.

## 2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi izvrševanja Uredbe 2037/2000/ES opravlja carinski organ naslednje naloge:

1. preverja, ali nadzorovane snovi spremljajo vsi potrebni dokumenti, določeni v Uredbi 2037/2000/ES, in

2. preverja v okviru naključnih pregledov, ali nadzorovane snovi ustrezajo podatkom, navedenim v dokumentaciji.«.

## 3. člen

Črta se 7. člen.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-34/2007/6  
Ljubljana, dne 19. aprila 2007  
EVA 2007-2511-0068

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša l.r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2112. Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči

Na podlagi prvega odstavka 30.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUTPG) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter ministrom za finance

## PRAVILNIK

### o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči

#### 1. člen

Ta pravilnik določa metodologijo za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu.

#### 2. člen

V letni dohodek iz kmetijske dejavnosti se šteje dohodek iz kmetijske dejavnosti, ki se všteva v davčno osnovo v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Kot dohodek iz kmetijske dejavnosti se šteje dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter dohodek iz druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Kot dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti posameznega upravičenca in njegovih družinskih članov se šteje dohodek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, obračunava akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Kot dohodek iz druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, pa tudi osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se davčna osnova ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se šteje dohodek, od katerega se obračunava akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

#### 3. člen

Kot dohodek iz osnovne kmetijske dejavnosti in osnovne gozdarske dejavnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena se šteje vsota zadnjih znanih podatkov o katastrskem dohodku, pavšalni oceni dohodka na panj in drugem dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za isto koledarsko leto, ugotovljena za posameznika, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, in njegove družinske člane, zmanjšana za prispevke za socialno varnost za te osebe iz naslova teh dohodkov, ugotovljene na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine oziroma odločbe Davčne uprave Republike Slovenije o odmeri prispevkov.

Kot katastrski dohodek iz prejšnjega odstavka se šteje katastrski dohodek, zmanjšan za oprostitve v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in za akontacijo dohodnine, ugotovljen na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine oziroma zadnje odločbe o odmeri akontacije dohodnine oziroma potrdila ali obvestila Davčne uprave Republike Slovenije o višini katastrskega dohodka.

Kot pavšalna ocena dohodka na panj iz prvega odstavka tega člena se šteje pavšalna ocena dohodka na panj, zmanjšana za oprostitve v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in za akontacijo dohodnine, ugotovljena na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine oziroma zadnje odločbe o odmeri akontacije dohodnine oziroma potrdila ali obvestila Davčne uprave Republike Slovenije o višini pavšalne ocene dohodka na panj.

Kot drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se šteje drugi dohodek, razen drugega dohodka, pridobljenega v zvezi z dolgoročnimi vlaganji, zmanjšan za akontacijo dohodnine, ugotovljen na podlagi podatkov iz obvestila Davčne uprave Republike Slovenije o višini drugega dohodka oziroma zadnje odločbe o odmeri dohodnine.

#### 4. člen

Kot letni dohodek iz dejavnosti iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se šteje dobiček brez znižanj in olajšav, kot je določen v pravilniku, ki ureja metodologijo za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči.

#### 5. člen

Mesečni katastrski dohodek, mesečna pavšalna ocena dohodka na panj in mesečni drugi dohodek se v dohodek posameznika, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, in njegovih družinskih članov štejejo tako, da se šteje ena dvanajstina njunih letnih dohodkov, znanih na dan vložitve vloge.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 31/01, 64/01 in 135/03).

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-27/2006-10  
Ljubljana, dne 16. marca 2007  
EVA 2007-2611-0013

**Marjeta Cotman l.r.**

Ministrica  
za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

**dr. Andrej Bajuk l.r.**

Minister  
za finance

Soglašam!

**Iztok Jarc l.r.**

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 2113. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Leskova dolina**  
**(2004–2013)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013), št. 05-24/04 z dne 26. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Leskova dolina, ki meri 3.062,37 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Loška dolina, oziroma v katastrskih občini Leskova dolina.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Leskova dolina je s 1. januarjem 2004 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v lasti Republike Slovenije;
- b) površina: 3.011,23 ha, od katere je 2.677,41 ha večnamenskih gozdov, 322,21 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 11,61 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 438,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 307,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 130,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,44 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,88 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,56 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.677,41 ha,
- ekološke funkcije na površini 530,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 299,88 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 250.367 m<sup>3</sup>, od tega 179.711 m<sup>3</sup> iglavcev in 70.656 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 987,96 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 82,82 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 37,87 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.000 m ograje ter vzdrževanje 2.000 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 40 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 192,6 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013) so določeni ukrepi in na-

čini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2013 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-12/01/11  
Ljubljana, dne 10. aprila 2007  
EVA 2005-2311-0118

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**2114. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Željne-Laze**  
**(2006–2015)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015), št. 06-08/06 z dne 15. 12. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Željne-Laze, ki meri 4.380,77 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Rog, Kočevje, Željne, Rajhenau in Onek.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Željne-Laze je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 1,29% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 98,56% državnih gozdov in 0,15% občinskih gozdov;

b) površina: 3.825,01 ha, od katere je 3.808,88 ha večnamenskih gozdov in 16,13 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

c) lesna zaloga: 291,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 101,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 190,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7.50 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,99 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,51 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Željne-Laze določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.198,36 ha,
- ekološke funkcije na površini 633,02 ha ter
- socialne funkcije na površini 27,78 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Željne-Laze za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 210.000 m<sup>3</sup>, od tega 84.700 m<sup>3</sup> iglavcev in 125.300 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 749,27 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 210,30 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 90,0 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 100 količki, vzdrževanje 4.300 tulcev, zaščita s ograjo v dolžini 1.300 m ter vzdrževanje 17.300 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 1.500 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 211,7 ha, vzdrževanje grmišč na površini 80,55 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 666 delovnih dni ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 82,2 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Željne-Laze v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog, Rožna ulica 39, Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Željne-Laze (2006–2015).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-15/2001/12

Ljubljana, dne 5. aprila 2007

EVA 2006-2311-0172

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### 2115. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015), št. 06-06/06 z dne 15. 12. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Stojna, ki meri 3.888,88 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Koblarji, Stara Cerkev, Mahovnik, Kočevje, Livold in Črni Potok.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Stojna je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 4,92% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 92,26% državnih gozdov, 2,74% občinskih gozdov in 0,08% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;
- b) površina: 3.275,82 ha, od katere je 3.224,71 ha večnamenskih gozdov in 51,11 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 362,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 181,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 181,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,19 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,24 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,95 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Stojna določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.748,95 ha,
- ekološke funkcije na površini 846,86 ha ter
- socialne funkcije na površini 156,45 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote



Stojna (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Stojna za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 217.750 m<sup>3</sup>, od tega 98.750 m<sup>3</sup> iglavcev in 119.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 894,60 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 81,20 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 17,81 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 29,70 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.240 tulci, vzdrževanje 19.090 tulcev, zaščita 1.960 debel pred lupljenjem rastlinojede divjadi, zaščita s ograjo v dolžini 500 m ter vzdrževanje ograje v dolžini 27.800 m,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 375 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 26,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 132 delovnih dni, postavitev valilnic in druga potrebna dela v obsegu 30 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Stojna v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pugled, Rožna ulica 39, Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-14/2001/11  
Ljubljana, dne 5. aprila 2007  
EVA 2007-2311-0092

Iztok Jarc l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### 2116. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013), št. 05-30/04 z dne 23. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Unec - Škocjan, ki meri 3.382,99 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Postojna in Cerknica, oziroma v katastrskih občinah Rakek, Unec, Kačja vas in Rakov Škocjan.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Unec - Škocjan je s 1. januarjem 2004 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 56,91% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 42,99% državnih gozdov in 0,10% občinskih gozdov;
- b) površina: 2.338,85 ha, od katere je 2.233,29 ha večnamenskih gozdov in 105,56 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 274,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 169,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 105,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,75 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,82 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,93 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Unec - Škocjan določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.937,76 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.097,59 ha ter
- socialne funkcije na površini 233,26 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Unec - Škocjan za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2013 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 118.095 m<sup>3</sup>, od tega 74.557 m<sup>3</sup> iglavcev in 43.538 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 602,78 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 193,97 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 89,17 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 150 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 286,3 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Unec - Škocjan v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2013 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-13/01/9  
Ljubljana, dne 5. aprila 2007  
EVA 2005-2311-0134

Iztok Jarc l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## 2117. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014), št. 08-06/05 z dne 20. 10. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Mokronog, ki meri 14.547,35ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Litija in Trebnje, oziroma v katastrskih občinah Velika Goba, Bistrica, Šentrupert, Straža, Novo Zabukovje, Selo - Mirna, Brezovica, Mirna, Ostrožnik, Mokronog, Lahnice, Jelševce, Trebelno, Staro Zabukovje, Ornuška vas in Prelesje.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mokronog je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 84,82% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 15,00% državnih gozdov in 0,18% občinskih gozdov;

b) površina: 8.392,00 ha, od katere je 8.351,81 ha večnamenskih gozdov, 7,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 32,32 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 274,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 47,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 227,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 9,12 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,54 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,58 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mokronog določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 8.039,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 348,25 ha ter
- socialne funkcije na površini 397,71 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mokronog za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 380.256 m<sup>3</sup>, od tega 62.443 m<sup>3</sup> iglavcev in 317.813 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.722,82 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 274,09 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 38.450 tulci, ter zaščita z ograjo v dolžini 3100 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 510 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,30 ha, vzdrževanje travinj na površini 16,00 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 5 delovnih dni, ter postavitve valilnic v obsegu 4 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mokronog v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mokronog, Slovenska vas 5, Šentrupert, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-5/01/8  
Ljubljana, dne 5. aprila 2007  
EVA 2005-2311-0144

Iztok Jarc l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**2118. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015), št. 10-03/01 z dne 2. 3. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Luče, ki meri 11.106,00 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Gornji Grad, Ljubno ob Savinji in Luče, oziroma v katastrskih občinah Lenart pri Gornjem Gradu, Tirosek, Primož pri Ljubnem, Solčava, Raduha, Konjski vrh, Krnica, Luče, Podveža in Podvolovjek.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Luče je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 54,92% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 45,08% državnih gozdov;
- b) površina: 9.112,26 ha, od katere je 6.474,44 ha večnamenskih gozdov, 230,50 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 2.407,32 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 365,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 299,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 65,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 10,17m<sup>3</sup>/ha, od tega 8,31 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,86 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Luče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.276,31 ha,
- ekološke funkcije na površini 5.124,53 ha ter
- socialne funkcije na površini 343,30 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Luče za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 433.511 m<sup>3</sup>, od tega 367.177 m<sup>3</sup> iglavcev in 66.334 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 668,64 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 353,24 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 1,13 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 7,52 ha, ter zaščita sadik s 4.550 tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 6,3 ha, sadnja 200 sadik plodonosnega drevja, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 16 delovnih dni, izdelava vodnih virov v obsegu 4,5 delovnih dni, ohranjanje biotopov – zatočišč, nega na površini 2,5 ha, puščanje 1000 m<sup>3</sup> stoječe biomase, osnovanje 1 ha pasišč ter postavitev gnezdnic v obsegu 3 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Luče v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče, Luče 80, Luče, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-4/2001/14  
Ljubljana, dne 3. aprila 2007  
EVA 2006-2311-0176

Iztok Jarc l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**2119. Pravilnik o Jajcih izpod Kamniških planin s  
priznano geografsko označbo**

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



## P R A V I L N I K

### o Jajcih izpod Kamniških planin s priznano geografsko označbo

#### 1. člen

Ta pravilnik določa način prireje in priprave za trg ter območje prireje za Jajca izpod Kamniških planin s priznano geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Jajca izpod Kamniških planin).

#### 2. člen

(1) Ime Jajca izpod Kamniških planin imajo lahko samo jajca prirejena in pripravljena za trg po postopku in na območju, ki sta določena v specifikaciji za Jajca izpod Kamniških planin, katero je potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Jajca izpod Kamniških planin iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana ali na spletnih straneh ministrstva [www.mkgp.gov.si](http://www.mkgp.gov.si) pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

#### 3. člen

Jajca izpod Kamniških planin morajo biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

#### 4. člen

Ime Jajca izpod Kamniških planin lahko uporablja proizvajalec jajc, ki zanje pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

#### 5. člen

Zaščitni znak za Jajca izpod Kamniških planin lahko pridobi proizvajalec teh jajc v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

#### 6. člen

Proizvajalci Jajc izpod Kamniških planin, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali oziroma navajali ime Jajca izpod Kamniških planin, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. V primeru, da certifikata v roku niso pridobili, imena Jajca izpod Kamniških planin ne smejo več uporabljati oziroma navajati na svojih proizvodih.

#### 7. člen

Vsi proizvajalci Jajc izpod Kamniških planin, ki so pridobili certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Jajca izpod Kamniških planin, morajo enkrat letno, najkasneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Jajc izpod Kamniških planin, ki so jih v preteklem letu proizvedli.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-524/2005/27

Ljubljana, dne 16. aprila 2007

EVA 2007-2311-0076

**Iztok Jarc** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## 2120. Pravilnik o določitvi vizualnega in akustičnega opozorila za programske vsebine, ki niso primerne za otroke in mladoletnike

Na podlagi šestega odstavka 84. člena in za izvrševanje 84. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kulturo

## P R A V I L N I K

### o določitvi vizualnega in akustičnega opozorila za programske vsebine, ki niso primerne za otroke in mladoletnike

#### 1. člen

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Sveta z dne 3. oktobra 1989 o usklajevanju nekaterih zakonov in drugih predpisov držav članic o opravljanju dejavnosti razširjanja televizijskih programov 89/552/EGS (UL L št. 298 z dne 17. 10. 1989, str. 23), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 97/36/ES z dne 30. junija 1997 o spremembi Direktive 89/552/EGS o usklajevanju nekaterih zakonov in drugih predpisov držav članic o opravljanju dejavnosti razširjanja televizijskih programov (UL L št. 202 z dne 30. 7. 1997, str. 60) obliko, vsebino in način objave akustičnega in vizualnega opozorila za programske vsebine, ki niso primerne za otroke in mladoletnike.

#### 2. člen

(1) Pred začetkom predvajanja informativnih in izobraževalnih oddaj ter umetniških avdiovizualnih del in drugih oddaj, ki vključujejo prizore z nasiljem ali seksualnostjo, ob upoštevanju estetskih in etičnih meril, ki jih določijo izdajatelji televizijskih programov, mora biti objavljeno akustično in vizualno opozorilo, da so primerne za mladoletnike nad 15. letom starosti. Med predvajanjem morajo biti navedene programske vsebine označene z ustreznim vizualnim simbolom, določenim s tem pravilnikom.

(2) Pred začetkom predvajanja informativnih in izobraževalnih oddaj ter umetniških avdiovizualnih del in drugih oddaj, ki napotujejo na seksualnost ali nasilje, izdajatelji televizijskih programov upoštevajo svoja estetska in etična merila. Če se izdajatelji televizijskih programov odločijo za označevanje navedenih programskih vsebin, morajo te označiti skladno s tem pravilnikom.

#### 3. člen

(1) Pred začetkom predvajanja avdiovizualnih del, ki so v skladu s prvim in drugim odstavkom 84. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) opredeljena kot pornografija ali pretirano nasilje, ki utegnejo škodovati duševnemu, moralnemu ali telesnemu razvoju otrok in mladoletnih, morajo biti ta avdiovizualna dela akustično in vizualno zaščitena z opozorilom, določenim s tem pravilnikom, da so primerna samo za odrasle.

(2) Programske vsebine iz prejšnjega odstavka morajo biti omejene na čas med 24. in 5. uro (časovna zaščita).

(3) Med predvajanjem morajo biti programske vsebine iz prvega odstavka tega člena označene z ustreznim vizualnim simbolom, določenim s tem pravilnikom.

(4) Če so ob upoštevanju estetskih in etičnih meril, ki jih določijo izdajatelji televizijskih programov, programske vsebine iz prvega odstavka tega člena opredeljene kot določena oblika pornografskega žanra (produkcijska oznaka »soft porno«) ali žanr nasilja (produkcijska oznaka »slasher«), morajo biti tehnično zaščitene in časovno omejene v skladu z drugim odstavkom tega člena. Akustično in vizualno opozorilo v tem primeru ni potrebno.



## 4. člen

(1) Programske vsebine iz 2. in 3. člena tega pravilnika morajo biti ob upoštevanju 84. člena zakona ter estetskih in etičnih meril izdajateljev televizijskih programov označene z jasno vidnimi, razumljivimi in prepoznavnimi vizualnimi simboli, določenimi s tem pravilnikom.

(2) Z rdečim krogom in oznako »AD« se v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena označujejo programske vsebine, ki so primerne samo za odrasle. Oznaka ima naslednjo podobo: 

(3) Z rdečim trikotnikom in številčno oznako se v skladu s prvim odstavkom 2. člena tega pravilnika označujejo programske vsebine, ki so primerne samo za mladoletne nad 15. letom starosti. Oznaka ima naslednjo podobo: 

(4) Z rdečimi trikotniki in številčno oziroma črkovno oznako se v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika označujejo vsebine, primerne za starostne skupine, kot jih določajo estetska in etična merila izdajateljev televizijskih programov (npr.  – primerno za otroke nad 12. letom starosti,  – primerno za otroke ob prisotnosti in vodstvu staršev oziroma skrbnikov).

## 5. člen

Pred začetkom predvajanja programskih vsebin iz 2. in 3. člena tega pravilnika se na televizijskem zaslonu v zgornjem levem ali desnem kotu za deset sekund pojavi ustrezno vizualno opozorilo, določeno s tem pravilnikom. Isti znak mora biti jasno viden med samim predvajanjem navedenih programskih vsebin v zgornjem levem ali desnem kotu televizijskega zaslona.

## 6. člen

Pred začetkom predvajanja programskih vsebin iz 2. in 3. člena tega pravilnika, ki so primerni samo za starostne skupine, opredeljene v tem pravilniku, se v skladu s tem pravilnikom predvaja eno od naslednjih ustreznih akustičnih opozoril, in sicer:

1. v primeru iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika: »Predvajane programske vsebine vključujejo prizore, ki so primerni samo za odrasle.«;

2. v primeru iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika: »Predvajane programske vsebine vključujejo prizore, ki so primerni samo za mladoletne nad 15. letom starosti.«;

3. v primerih iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika npr.: »Predvajane programske vsebine vključujejo prizore, ki so primerni za otroke v spremstvu in pod vodstvom staršev ali skrbnikov.«, »Predvajane programske vsebine vključujejo prizore, ki so primerni samo za otroke nad 12. letom starosti.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Izdajatelji televizijskih programov so dolžni akustično in vizualno označiti programske vsebine iz 2. in 3. člena tega pravilnika v roku treh mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2007/14

Ljubljana, dne 24. aprila 2007

EVA 2007-3511-0003

dr. Vasko Simoniti l.r.  
Minister  
za kulturo

**2121. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštne storitev**

Na podlagi osmega odstavka 11. člena Zakona o poštne storitvah (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštne storitev**

## 1. člen

V Pravilniku o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštne storitev (Uradni list RS, št. 89/03) se v naslovu in celotnem besedilu pravilnika besedilo »univerzalne poštne storitve« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »univerzalna poštne storitve« v ustreznem sklonu.

## 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se v 1. točki besedilo »telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto« nadomesti z besedilom »pošto in elektronske komunikacije«, številka »42/02« pa se nadomesti z besedilom »102/04 – prečiščeno besedilo«.

## 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta druga in peta alineja.

V tretjem odstavku se črta besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije in«.

## 4. člen

V prvem in drugem odstavku 4. člena se črta četrta alineja.

## 5. člen

Četrty odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »(4) Agencija po uradni dolžnosti pridobi podatke o tem, ali vlagatelj izpolnjuje pogoje iz prejšnjih odstavkov tega člena.«.

## 6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(podatki o dovoljenjih)

Agencija po uradni dolžnosti preveri, ali je bilo vlagatelju v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja le-to razveljavljeno po uradni dolžnosti na podlagi 2. do 7. točke petega odstavka 19. člena zakona.«.

## 7. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka obsegajo predvsem:

– pregled podatkov poštne omrežja (gostota poštne omrežja, število poštne enot, število poštne okenc, vozni park, dostava ipd.);

– dokazila o varovanju objektov, naprav, prenosa poštne pošiljke itd.«.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-135/2006-21

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2111-0025

mag. Andrej Vizjak l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

**2122. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o programu, postopku in načinu  
opravljanja preizkusa znanja za pridobitev  
spričevala o strokovni usposobljenosti  
odgovorne osebe za opravljanje prevozov  
v cestnem prometu**

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o programu, postopku in načinu opravljanja  
preizkusa znanja za pridobitev spričevala  
o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe  
za opravljanje prevozov v cestnem prometu**

**1. člen**

V Pravilniku o programu, postopku in načinu opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 10/07) se v 5. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Komisija iz 7. člena tega pravilnika za posameznega kandidata ugotovi, katere vsebine se pri opravljanju preizkusa znanja, skladno s prejšnjim odstavkom, štejejo za opravljene.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

**2. člen**

V 21. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Do priprave izpitnih pol in nabora vprašanj iz 6. člena tega pravilnika se preizkus znanja opravlja na podlagi že obstoječih izpitnih pol in nabora vprašanj, skladno s poslovníkom, sprejetim na podlagi Pravilnika o programu preizkusa strokovne usposobljenosti ter o postopku in načinu opravljanja preizkusa za pridobitev licence za prevoze v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 33/96, 61/97, 15/98 in 29/99).«.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007/19-0082757  
Ljubljana, dne 18. aprila 2007  
EVA 2007-2411-0035

**mag. Janez Božič l.r.**  
Minister  
za promet

**USTAVNO SODIŠČE**

**2123. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe**

Številka: Up-156/05-9  
Datum: 20. 4. 2007

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž. na seji senata 3. aprila 2007 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

**s k l e n i l o:**

Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. Cp 6/2004 z dne 10. 11. 2005 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I R 39/2003 z dne 10. 2. 2004 se ne sprejme.

**O b r a z l o ž i t e v**

**A.**

1. V nepravdnem postopku zaradi priznanja tuje sodne odločbe je sodišče prve stopnje izdalo sklep o priznanju sodbe Deželnega sodišča za civilnopravne zadeve v Gradcu št. Cg 22/93 z dne 8. 6. 1993, s katero je bilo pritožniku naloženo plačilo 880.000 ATS. Po ugovoru nasprotnega udeleženca je isto sodišče sklep o priznanju razveljavilo in zavrnilo priznanje tuje sodne odločbe. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi, razveljavilo sklep sodišča prve stopnje in mu vrnilo zadevo v novo odločanje. Sodišče prve stopnje je pri novem odločanju ugovor nasprotnega udeleženca zavrnilo in sklep o priznanju tuje sodne odločbe ohranilo v veljavi. V sklepu, ki ga pritožnik izpodbija z ustavno pritožbo, je zavzelo stališče, da pritožnikove trditve, da mu v postopku, v katerem je bila izdana sodba, katere priznanje se zahteva, ni bila dana možnost sodelovanja, niso utemeljene. Vrhovno sodišče je pritrdilo stališčem sodišča prve stopnje ter pritožbo zoper ta sklep zavrnilo.

2. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija navedeni sklep sodišča prve stopnje ter sklep Vrhovnega sodišča. Zatrjuje, da so mu bile z njima kršene pravice iz 22., 23., 25. in 33. člena Ustave, 2. člen Ustave, 6. in 13. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter 47. člen Listine o temeljnih pravicah Evropske unije (UL C 310, 16. 12. 2004 – v nadaljevanju Listina). Navaja, da je avstrijsko sodišče opravilo eno izmed obravnav brez njegove prisotnosti, kljub temu da se je opravičil, ter brez prisotnosti njegovega odvetnika, s čimer naj bi mu bilo onemogočeno sodelovanje v postopku. Tuja sodna odločba naj mu tudi ne bi bila vročena, zaradi česar naj bi bil prikrajšan za pritožbo. Ker sodba posega v njegov premoženjski položaj, naj bi bila kršena njegova pravica do zasebne lastnine. Sodiščema, ki sta izdali izpodbijani sodni odločbi, očita, da sta odločila formalistično, njuna uporaba določb Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99 – v nadaljevanju ZMZPP) ter Uredbe Sveta Evropske unije št. 44/2001 (UL L 12, 16. 1. 2001 – v nadaljevanju Uredba) pa naj bi bila v neskladju z Ustavo.

**B.**

3. Pritožnik je v postopku priznanja tuje sodne odločbe zatrjeval, da mu v postopku izdaje tuje sodne odločbe, ki je predmet priznanja, ni bila dana možnost sodelovati v postopku. Sodišči, ki sta odločali o priznanju, sta ugotovili, da bi to dejstvo, če bi bilo resnično, v skladu s 96. členom ZMZPP oziroma s 34. členom Uredbe pomenilo razlog za zavrnitev priznanja take odločbe, da pa ta pritožnikova trditev ne drži. V zvezi s tem pritožnikovim očitkom sta ugotovili: da je šlo v obravnavanem primeru pred avstrijskim sodiščem za postopek, v katerem je obvezno zastopanje po odvetniku; da je pritožnik imel odvetnika, ki pa mu je med postopkom preklical pooblastilo, ne da bi sporočil, da je pooblastil drugega odvetnika, takega preklica pa po pravilih avstrijskega procesnega prava sodišče ni moglo upoštevati; da je bil odvetnik pravilno vabljen na glavno obravnavo; da je pritožnik tudi sam prejel vabilo na glavno obravnavo, svojega izostanka pa po oceni avstrijskega sodišča ni v zadostni meri opravičil, ter da je avstrijsko sodišče v skladu s svojimi procesnimi pravili odločilo, da lahko opravi obravnavo v odsotnosti toženca. Na podlagi navedenih ugotovitev sta sodišči sprejeli stališče, da pritožniku ni bilo onemogočeno sodelovati v postopku izdaje tuje sodne odločbe. Nobeno izmed navedenih stališč ni v neskladju s pravico do enakega varstva

pravic iz 22. člena Ustave niti s pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

4. V zvezi s pritožnikovim zatrjevanjem, da mu tuja sodna odločba ni bila vročena, je sodišče prve stopnje v izpodbijanem sklepu prav tako ugotovilo, da je bila sodba v skladu z avstrijskim pravom pravilno vročena njegovemu odvetniku. Navedlo je še, da tudi sicer vročitev sodbe za ugotovitev, ali je pritožnik imel možnost sodelovati v postopku, ni bistvena, saj je imel pritožnik možnost sodelovati v postopku pred izdajo sodbe. Vrhovno sodišče je tako obrazložitev potrdilo. Z navedenim stališčem sodišč pritožniku ni bila kršena pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

5. Z izpodbijanima sklepoma pritožniku tudi ni bila kršena ustavna pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ta pravica bi bila pritožniku kršena, če bi izpodbijani sodni odločbi temeljili na takšnem pravnem stališču, ki je nezdružljivo z navedeno ustavno pravico. Takega stališča v izpodbijanih sklepih ni. Zgolj to, da mora pritožnik na podlagi sodbe, ki je predmet priznanja, plačati 880.000 ATS, pa ne more pomeniti kršitve njegove pravice do zasebne lastnine.

6. S tem, ko je Ustavno sodišče odgovorilo na pritožnikove navedbe o kršitvah 22., 23. ter 25. člena Ustave, je posredno odgovorilo tudi na očitke o kršitvah določbam EKČP in Listine, na katere se sklicuje pritožnik.

7. Ustavne pritožbe pritožnik ne more utemeljiti s sklicevanjem na 2. člen Ustave, saj navedena ustavna določba neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

8. Ker očitno ne gre za kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot jih zatrjuje pritožnik, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

C.

9. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS) v sestavi: predsednica senata Milojka Modrija ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu s četrtem odstavkom 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Predsednica senata  
Milojka Modrija l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2124. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-1/2007/18 z dne 28. 3. 2007 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 12. dopisni seji dne 6. 4. 2007 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah

#### 1. člen

V Pravilniku o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah (Uradni list RS, št. 24/06 in 5/07) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi veljavnega Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, zagotovljenih proračunskih sredstev ter usmeritev ministrstva, pristojnega za znanost, ki določa število mladih raziskovalcev po znanstvenih vedah, direktor agencije sprejme metodologijo ocenjevanja prijav kandidatov za mentorje.«.

#### 2. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »v njihovi organizaciji«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na javni poziv se lahko prijavijo tudi kandidati za mentorje kot posamezniki, ki imajo delovno razmerje sklenjeno v raziskovalni organizaciji, v kateri bo potekalo usposabljanje mladega raziskovalca.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za posameznega kandidata za mentorja je lahko vložen na javni poziv le en prijavni obrazec, ne glede na to ali kandidata za mentorja prijavlja raziskovalna organizacija ali se kandidat za mentorja prijavlja sam.«.

#### 3. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dokumentacije, priložene prijavnem obrazcu, agencija ne upošteva.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

#### 4. člen

V 13. členu se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– da je od zagovora njegovega doktorata minilo najmanj štiri leta«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

Dosedanja peta alineja, ki postane šesta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– da v preteklem letu ni dobil novega mladega raziskovalca v usposabljanje, pri čemer se navedeni pogoj ne upošteva pri kandidatu za mentorja, ki je bil v preteklem letu uvrščen na listo mentorjev in po številu točk sega v zgornjih 10% izbranih mentorjev v posamezni vedi ter je v vrhu na raziskovalnem področju.«.

#### 5. člen

V 14. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Ta pogoj mora kandidat za mentorja izpolnjevati na dan, ki je določen v vsakokratnem javnem pozivu.«.

#### 6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– dosedanji mentorski uspehi kandidata za mentorja;«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Metodologija ocenjevanja prijav kandidatov za mentorje, s kvantitativnimi merili, je sestavni del pozivne dokumentacije. Za izračun kvantitativne ocene kandidata za mentorja agencija upošteva podatke, ki so dosegljivi v bazah COBISS, SICRIS in evidencah agencije na dan zaključka javnega poziva.«.

## 7. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku za besedo »izpolni« dodata besedi »in podpiše«.

## 8. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Na listi mentorjev mora biti v posamezni znanstveni vedi najmanj 25% mentorjev mlajših od 45 let.«.

## 9. člen

V 25. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri in povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00 ter izpolnjuje pogoje za vpis na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva;«.

Za prvo alinejo se dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita:

»– ali ima zaključeno 2. stopnjo bolonjskega študijskega programa ustrezne smeri in povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00;

– ali ima zaključen znanstveni magisterij;«.

Dosedanja druga alineja se črta.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je mladi raziskovalec že vpisan na podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva ali ima zaključen znanstveni magisterij, povprečna ocena dodiplomskega študija ni pomembna.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

## 10. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črta besedilo »na dodiplomskem študiju«, v drugi alineji se za besedo »zaključen« doda beseda »znanstveni«, v tretji alineji pa se za besedo »študij« doda besedilo »za pridobitev znanstvenega naziva;«.

## 11. člen

V 28. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Agencija financira usposabljanje mladih raziskovalcev do doktorata znanosti, in sicer do:

– največ štiri leta in šest mesecev, če so vpisani v štiriletni doktorski študijski program (stari program),

– največ tri leta in šest mesecev, če so vpisani v 3. stopnjo bolonjskega študijskega programa (novi program).«.

V prvem stavku drugega odstavka se za besedo »znatnosti« doda besedilo »v okviru štiriletnega doktorskega študijskega programa«, in za besedo »pridobitvijo« beseda »znanstvenega«.

V prvem stavku tretjega odstavka se za besedo »raziskovalcev« doda besedilo »(stari program) oziroma v osmih letih (novi program).«. V drugem stavku se za besedo »mesecev« doda besedilo »(stari program) oziroma tri leta in šest mesecev (novi program).«.

V četrtem odstavku se besedilo »v prvem odstavku« nadomesti z besedilom »v prvi alineji prvega odstavka«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Agencija skrajša dobo financiranja, navedeno v drugi alineji prvega odstavka tega člena: za eno leto, če je mladi raziskovalec ob podpisu pogodbe vpisan v drugi letnik 3. stopnje bolonjskega študijskega programa, in za dve leti, če je vpisan v tretji letnik 3. stopnje bolonjskega študijskega programa.«.

## 12. člen

V 29. členu se v tretji alineji za besedo »zagovoru« doda beseda »znanstvenega«.

## 13. člen

V 30. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Študijski program obsega:

– program podiplomskega študija za pridobitev znanstvenega naziva, ki mora biti časovno opredeljen,

– naziv univerze in fakultete podiplomskega študija za pridobitev znanstvenega naziva.«.

## 14. člen

V 35. členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Agencija vzpostavi mirovanje statusa mladega raziskovalca tudi, če je podlaga za vzpostavitev mirovanja v drugem zakonu. Za čas upravičene odsotnosti agencija začasno prekine financiranje in podaljša usposabljanje za čas mirovanja pogodbenih obveznosti.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru prekinitev oziroma spremembe zaposlitve mladega raziskovalca agencija ustavi izplačevanje sredstev. Nadaljevanje financiranja usposabljanja mladega raziskovalca je vezano na pozitivno mnenje ustreznega telesa agencije.«.

## 15. člen

V 36. členu se v prvem odstavku za besedo »mentorja« črta beseda »le«, za besedo »upokojitve« se črta beseda »ali« in doda vejica.

V drugem odstavku se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen določbe šeste alineje navedenega člena.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»O zamenjavi mentorja iz drugih pisno utemeljenih razlogov odloča Upravni odbor agencije na predlog Znanstvenega sveta agencije in ob pozitivnem mnenju Znanstvenoraziskovalnega sveta vede.«.

## 16. člen

V 38. členu se v petem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V izjemnih, posebej obrazloženih primerih lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti Upravni odbor agencije podaljša, vendar največ za šest mesecev.«.

## 17. člen

V 39. členu se za besedo »plačo« črta besedilo »(brez prispevkov)«.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2007-1

Ljubljana, dne 6. aprila 2007

EVA 2007-1647-0003

prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Predsednik

Upravnega odbora

## 2125. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-1/2007/14 z dne 30. 3. 2007 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 12. dopisni seji dne 6. 4. 2007 sprejel



## **P R A V I L N I K**

### **o dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov**

#### **1. člen**

V Pravilniku o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov (Uradni list RS, št. 12/05) se za 13. členom doda nov 13.a člen, ki se glasi:

#### **»13.a člen**

(dodatno letno sofinanciranje)

Programsko skupino se lahko dodatno sofinancira, če izkaže sodelovanje v projektih okvirnih programov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Programski skupini, ki je vključila v tekoči projekt okvirnega programa EU tudi gospodarsko organizacijo iz Republike Slovenije kot sodelujočo partnerico, se dodatna sredstva povečajo še za 10%.

Letna višina sredstev se določi na podlagi dokazil, ki jih raziskovalna organizacija, izvajalka raziskovalnega programa, na podlagi poziva posreduje ARRS, pri čemer se upošteva višina odobrenih sredstev iz tekočih projektov okvirnih programov EU, preračunana na letno vrednost. Programska skupina nameni sredstva iz prejšnjega odstavka za financiranje stroškov blaga in storitev ter amortizacije, nastalih pri izvajanju tega raziskovalnega programa.«.

#### **2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007-1

Ljubljana, dne 6. aprila 2007  
EVA 2007-1647-0001

**prof. dr. Tadej Bajd** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora

### **2126. Pravilnik o dopolnitvi in spremembi Pravilnika o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-1/2007/19 z dne 30. 3. 2007 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 12. dopisni seji dne 6. 4. 2007 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o dopolnitvi in spremembi Pravilnika o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti**

#### **1. člen**

V Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti (Uradni list RS, št. 39/06 in 106/06) se v 5. členu v točki 1.A. doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za naravoslovje, medicino in biotehniko je razpon točk v prvi četrtini ustreznih vsebinske kategorije 80–150 točk. Vrednost točk v intervalu se računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in se k vrednosti točk za spodnji del intervala prišteje do največ 70 točk po formuli  $70 * (IF - IF_{min}) / (IF_{max} - IF_{min})$ .«.

#### **2. člen**

V 10. členu se besedilo prve in druge alinee 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»– povezavo znanja s slovenskim prostorom in za slovensko znanstveno terminologijo. Potrebni sta vsaj dve objavi oziroma prevoda (soobjav) članov programske skupine strokovnega prispevka v slovenskem jeziku v dveh letih (Cobiss tip 1.04, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.17, 1.18, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06);

– popularizacijo znanstvenega področja v okviru članov programske skupine. Potrebni sta vsaj dve objavi oziroma prevoda (soobjav) povezanih s popularizacijo znanosti v dveh letih (Cobiss tip 1.05, 1.21, 1.22, 2.17, 2.19, 3.10, 3.11, 3.12).«.

#### **3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-1

Ljubljana, dne 6. aprila 2007  
EVA 2007-1647-0002

**prof. dr. Tadej Bajd** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora

## **DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **2127. Pravilnik o trgovanju s svežnji vrednostnih papierjev**

Na podlagi 227. člena Zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZTVP-1 – UPB2) in določb Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, je uprava borze na seji dne 23. 6. 2006 z zadnjimi dopolnitvami z dne 12. 3. 2007 sprejela naslednji Pravilnik o trgovanju s svežnji vrednostnih papierjev, h kateremu je Agencija za trg vrednostnih papierjev izdala soglasje z odločbo opr. št. 23/39/AG-06-(126) in 23/40/AG-06 z dne 28. 3. 2007.

## **P R A V I L N I K**

### **o trgovanju s svežnji vrednostnih papierjev**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **Pomen izrazov**

#### **1. člen**

Izrazi, uporabljeni v tem Pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Izraz **Pravila borze** pomeni Pravila Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana.

2. Izraz **Navodila** pomeni Navodila za trgovanje s svežnji vrednostnih papierjev Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, ki jih za izvajanje Pravilnika za trgovanje s svežnji Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, izda uprava borze.

3. Izraz **referenčni tečaj** pomeni zadnji uradni enotni tečaj vrednostnega papirja oziroma v primeru, da je bila v dnevu že izvedena vsaj ena prekinitvena avkcija iz 151. a člena Pravil, na podlagi katere se je oblikoval ravnotežni tečaj, je referenčni tečaj enak zadnjemu ravnotežnemu tečaju.

##### **Organizirano trgovanje s svežnji**

#### **2. člen**

(1) Z vrednostnimi papirji, ki so sprejeti v kateri koli segment organiziranega trga Ljubljanske borze v skladu s Pravili

borze, lahko poteka organizirano trgovanje tudi preko svežnjev, kot določa ta Pravilnik.

(2) Za organizirano trgovanje s svežnji veljajo določbe Pravil borze, razen če ni v tem Pravilniku določeno drugače.

### Opredelitev svežnjev

#### 3. člen

(1) Za svežnje, s katerimi se trguje v okviru organiziranega trgovanja, se štejejo svežnji, sklenjeni v skladu s tem Pravilnikom.

(2) Minimalno vrednost svežnja predpiše uprava z Navodili.

### Udeleženci organiziranega trgovanja s svežnji

#### 4. člen

(1) Na sistemu organiziranega trgovanja s svežnji lahko sodelujejo vsi borzni člani iz poglavja 3.1 Pravil borze. Nihče drug ne sme sklepati poslov na tem sistemu.

(2) Posle, sklenjene na sistemu trgovanja s svežnji, v imenu borznega člana opravljajo borzni posredniki iz poglavja 3.2 Pravil borze.

(3) Za borzne člane in borzne posrednike, ki trgujejo na sistemu trgovanja s svežnji, veljajo pravice in dolžnosti iz 3. poglavja Pravil borze.

## 2. SISTEM ZA TRGOVANJE S SVEŽNJI VREDNOSTNIH PAPIRJEV

### Sistem za trgovanje s svežnji

#### 5. člen

(1) Sistem za trgovanje s svežnji vrednostnih papirjev je del BTS.

(2) Sistem za trgovanje s svežnji vrednostnih papirjev lahko uporabljajo člani borze oziroma njihovi pooblašeni borzni posredniki, ki so prek svoje delovne postaje povezani s sistemom BTS.

### Način sklepanja poslov s svežnji

#### 6. člen

(1) Sklepanje poslov s svežnji poteka preko BTS na dva možna načina:

1. Sklepanje poslov s svežnji z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil v globini trga;

2. Sklepanje aplikacijskih poslov s svežnji, pri čemer mora biti tečaj takega posla s svežnjem znotraj oziroma na meji trgovalnega intervala.

(2) Trgovalni interval iz 2. točke prvega odstavka tega člena predstavlja tečaje, ki od trenutnega referenčnega tečaja odstopajo za manj od odstotka, ki se predpiše z Navodili.

(3) Način sklepanja poslov s svežnji je enak za vse vrednostne papirje, ne glede na siceršnji način trgovanja (neprekinjeno, avkcijsko).

## 2.1. SKLEPANJE POSLOV S SVEŽNJI Z LOČENIM VNOSOM OZIROMA SPREJEMOM NAROČIL

### Sklepanje poslov s svežnji

#### 7. člen

(1) Sklepanje poslov s svežnji vrednostnih papirjev z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil poteka z oddajanjem zavezujočih naročil za svežnje vrednostnih papirjev v sistemu BTS in z izbiro ter potrditvijo teh naročil.

(2) Posli s svežnji z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil se ne sklepajo avtomatsko, ampak z izbiro naročila, ki je zapisano v globini trga za svežnje, na naslednji način:

– v primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje znotraj oziroma na meji trgovalnega intervala iz 6. člena Pravilnika, se posel sklene, ko borzni član izbere in potrdi to naročilo;

– v primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje izven trgovalnega intervala iz 6. člena Pravilnika, se pred dokončno potrditvijo posla izvede faza izboljševanja ponudb, v kateri je mogoče izboljšati tečaj posla. Po končani fazi izboljševanja ponudb se sklene posel po najboljšem ponujenem tečaju.

(3) Tečaj, količina in datum poravnave posla s svežnjem z ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil je enako tečaju, količini ter načinu in datumu poravnave naročila, ki je bilo izbrano in potrjeno, razen v primeru sklenitve posla izven trgovalnega intervala, ko se lahko tečaj posla spremeni v skladu z 10. členom Pravilnika.

(4) Za čas sklenitve posla se šteje tisti trenutek v BTS, ko se potrdi sprejem naročila v skladu z 10. členom Pravilnika oziroma čas vnosa tistega naročila v fazi izboljševanja ponudb, s katerim se je posel s svežnjem sklenil.

(5) Pri sklepanju poslov s ločenim vnosom oziroma sprejemom naročil ne velja vrstni red naročil iz 126. člena Pravil.

(6) Podrobnejši način vnašanja oziroma sprejemanja naročil, sklepanja poslov ter druge trgovalne parametre se predpiše z Navodili.

### Upravljanje naročil za svežnje

#### 8. člen

(1) Borzni član lahko posamezno naročilo za sveženj vrednostnih papirjev odda na dva načina:

– naročilo za sveženj vnese v sistem BTS z vsemi obveznimi sestavinami, s čimer se naročilo zapiše v globino trga;

– z izbiro in potrditvijo naročila, ki je že vpisano v globino trga, s čimer pride do sklenitve posla, skladno z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika.

(2) V primeru, da borzni član najprej vnese svoje naročilo za sveženj v globino trga, nato pa se odloči za potrditev drugega naročila na trgu, s čimer bi izvršil svoje vneseno naročilo, sklene posel tako, da potrdi drugo naročilo, s tem pa spremeni svoje naročilo.

(3) Upravljanje naročila za sveženj vrednostnih papirjev je mogoče do trenutka, ko je naročilo izbrano za potrditev. Ob izbiri naročila v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena umik oziroma sprememba naročila ni več mogoča, razen v skladu z 10. členom Pravilnika, ko je mogoča samo sprememba tečaja posla.

### Naročila za svežnje

#### 9. člen

(1) Naročila za svežnje, ki se zapišejo v globino trga, se od ostalih naročil v BTS ločijo s pomočjo posebne oznake.

(2) Naročilo za sveženj je omejeno naročilo z dodatnimi pogoji načina poravnave in z dodatnimi pogoji o času izvršitve. Izvrši se s potrditvijo naročila na trgu tako, da se izvrši v enem samem poslu po tečaju naročila na trgu, s celotno količino in z opredeljenim načinom poravnave izbranega naročila. Druge kombinacije različnih vrst naročil, kot jih definirajo Pravila borze, niso možne.

(3) Za tečaje naročil za svežnje ne veljajo omejitve iz 151. člena Pravil borze.

(4) Obvezne sestavine naročila za svežnje so naslednje:

- vrsta naročila (nakup ali prodaja),
- oznaka vrednostnega papirja,
- tečaj naročila,
- količina vrednostnih papirjev,
- način oziroma datum poravnave,
- oznaka člana borze,
- oznaka borznega posrednika,
- vrsta računa,
- številka računa.

(5) Neobvezna sestavina je referenca naročila. Naročilo brez vnosa pogoja o času izvršitve je dnevno naročilo.

(6) Sistem zavrne vsa naročila, ki ne vsebujejo vseh obveznih sestavin, oziroma katerega vrednost bi bila nižja od predpisane vrednosti za sveženj.

(7) Možni roki poravnave za naročila za svežnje se določijo z Navodili.

(8) Sistem BTS dodeli vsakemu naročilu za sveženj ob vnosu naročila v BTS časovno oznako, ki je enaka času vnosa naročila. Ob vsaki spremembi naročila BTS naročilu dodeli novo časovno oznako, ki je enaka času spremembe naročila.

#### **Sklepanje poslov s svežnji izven trgovalnega intervala**

##### **10. člen**

(1) V primeru, da je tečaj naročila v globini trga za svežnje izven trgovalnega intervala, se pred dokončno potrditvijo posla s strani drugega naročila izvede faza izboljševanja ponudb, v kateri je mogoče izboljšati tečaj izpostavljenega naročila, ostale sestavine posla pa ostanejo enake sestavinam izbranega naročila.

(2) V primeru, ko bi bil tečaj posla nad zgornjo mejo trgovalnega intervala, je izpostavljeno naročilo nakupno naročilo, v primeru, ko bi bil tečaj posla pod spodnjo mejo trgovalnega intervala, pa je izpostavljeno naročilo prodajno naročilo. Tečaj posla s svežnjem se lahko v primeru izpostavljenega nakupnega naročila izboljšuje največ do spodnje meje trgovalnega intervala, v primeru izpostavljenega prodajnega naročila pa največ do zgornje meje trgovalnega intervala.

(3) Vsak borzni član lahko v fazi izboljševanja ponudb daje zavezujoče ponudbe, ki pomenijo izboljšanje tečaja posla za izpostavljeno naročilo najmanj za minimalno spremembo tečaja, ki se predpiše z Navodili.

(4) S ponudbo, ki v določenem trenutku sestavlja posel s svežnjem, ki se nahaja v fazi izboljševanja ponudb, ni dovoljeno upravljati.

(5) Po končani fazi izboljševanja ponudb se dokončno sklene posel po najboljšem ponujenem tečaju brez dodatnega potrjevanja. V primeru, da se po končani fazi izboljševanja ponudb tečaj posla ne spremeni, je posel sklenjen po tečaju izbranega naročila.

(6) Obdobje minimalne faze izboljševanja ponudb se s prvim vnosom ponudbe znotraj vnaprej določenega obdobja pred iztekom te faze podaljša z intervalom podaljšana, predpisanim z Navodili. Vsak prvi vnos ponudbe znotraj intervala podaljšanja faze izboljševanja ponudb povzroči ponovno podaljšanje te faze z novim intervalom, pri čemer pa celotno obdobje izboljševanja ponudb ne more biti daljše od maksimalne faze izboljševanja ponudb. Maksimalna faza izboljševanja ponudb se zaključi tako, da se dokončna sklenitev posla potrdi v naključno izbranem trenutku v vnaprej določenem razdobju pred iztekom te faze.

(7) Obdobje faze izboljševanja ponudb se zaključi takoj v primeru, da tečaj posla pade znotraj oziroma na mejo trgovalnega intervala.

(8) Z Navodili se predpiše obdobje minimalne in maksimalne faze izboljševanja ponudb, obdobje podaljšanja te faze, razdobje dokončne potrditve posla ter druge trgovalne parametre izboljševanja ponudb izven trgovalnega intervala.

(9) V primeru zaustavitve trgovanja z vrednostnim papirjem v času poteka faze izboljševanja ponudb se potek te faze avtomatično prekine, pri čemer se izpostavljeno naročilo in ponudba, ki v tistem trenutku sestavljata posel s svežnjem, odstranita iz sistema tako, da do sklenitve posla s svežnjem ne pride.

## **2.2. SKLEPANJE APLIKACIJSKIH POSLOV S SVEŽNJI**

### **Sklepanje aplikacijskih poslov s svežnji**

#### **11. člen**

(1) Aplikacijski posel s svežnjem se preko BTS izvede s posebnim enkratnim vnosom, kjer borzni član vnese naročilo za nakup in prodajo svežnja določenega vrednostnega papirja z enako količino, po enakem tečaju in enakimi pogoji poravnave.

(2) V naročilih iz predhodnega odstavka lahko na nakupni in prodajni strani nastopata bodisi dve različni stranki istega borznega člana bodisi borzni član in njegova stranka.

(3) Sistem BTS tako vneseni naročili avtomatsko sklene v posel s svežnjem, če so vnesene vse bistvene sestavine naročil in je tečaj naročil znotraj oziroma na meji trgovalnega intervala. V nasprotnem primeru se vnos naročil zavrne.

(4) Aplikacijski posel s svežnjem mora vsebovati naslednje bistvene sestavine:

- oznako vrednostnega papirja,
- oznako člana borze na nakupni in prodajni strani,
- oznako borznega posrednika na nakupni in prodajni strani,
- količino vrednostnih papirjev,
- tečaj posla s svežnjem,
- vrsto računa na nakupni in prodajni strani,
- številko računa na nakupni in prodajni strani,
- način in datum poravnave.

(5) Posel s svežnjem se šteje za sklenjenega, ko borzni član vnese aplikacijski posel s svežnjem v sistem BTS s podatki, kot jih določa četrti odstavek tega člena. Za datum in čas sklenitve posla se šteje datum ter čas vnosa aplikacijskega posla s svežnjem v BTS.

(6) Borzni član izvede sklenitev aplikacijskega posla s svežnjem nemudoma po tem, ko presodi, da takšna izvedba svežnja v danem trenutku predstavlja najboljšo izvedbo naročila stranke, pri čemer upošteva tečaj in hitrost izvedbe naročila, rok in stroške poravnave ter druge za posamezno stranko pomembne sestavine naročila.

(7) Z Navodili se določi možen čas vnosa ter ostale parametre sklepanja aplikacijskih poslov s svežnji.

## **3. TRGOVALNI PARAMETRI**

### **Tečaj posla s svežnjem**

#### **12. člen**

(1) Korak kotacije za svežnje se določi z Navodili.

(2) Za tečaj posla s svežnjem ne veljajo omejitve iz 151. člena Pravil borze.

(3) Tečaji poslov s svežnji se ne upoštevajo pri izračunu uradnih enotnih in enotnih tečajev, ki jih izračunava Ljubljanska borza v skladu s Pravili. Za trgovanje s svežnji Ljubljanska borza ne izračunava uradnih enotnih in enotnih tečajev.

### **Količina pri sklepanju posla s svežnjem**

#### **13. člen**

En (1) lot predstavlja količinsko enoto za trgovanje s svežnji in je enak eni (1) delnici, eni (1) obveznici ali eni (1) enoti drugega vrednostnega papirja.

### **Vrste računov**

#### **14. člen**

Trgovanje preko sistema za trgovanje s svežnji omogoča uporabo vseh vrst računov, kot jih opredeljujejo Pravila borze, razen skupnih računov, kot jih definira 147. člen Pravil.

**Razdrtje sklenjenih poslov s svežnji****15. člen**

Za razdrtje oziroma spremembe sklenjenega posla s svežnjem veljajo določbe Pravil borze, ki veljajo za druge borzne posle, pri čemer se časovni roki predpišejo z Navodili.

**Trajanje trgovanja s svežnji****16. člen**

Trajanje upravljanja naročil in sklepanja poslov s svežnji vrednostnih papirjev preko sistema za trgovanje s svežnji, kot jih določa 2. poglavje tega Pravilnika, poteka vsaj toliko časa, kot je čas trgovanja in čas upravljanja z naročili v sistemu BTS. Podrobneje se trajanje trgovanja preko sistema za trgovanje s svežnji predpiše z Navodili.

**Prekinitve in zaustavitve trgovanja****17. člen**

(1) Trgovanje preko sistema za trgovanje s svežnji s posameznim vrednostnim papirjem se zaustavi ali prekine v primeru, če se zaustavi ali prekine trgovanje s tem vrednostnim papirjem preko BTS v skladu z določbami Pravil borze. Če se za posamezni vrednostni papir zaustavi trgovanje za cel dan, velja zaustavitev trgovanja za cel dan tudi za trgovanje s svežnji v skladu s tem Pravilnikom.

(2) Borza o zaustavitvi ali prekinitvi trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem obvešča v skladu s Pravili borze.

**Izpolnitev sklenjenih poslov s svežnji****18. člen**

(1) Posli s svežnji, sklenjeni v skladu s tem Pravilnikom, se lahko izpolnijo na naslednja načina:

1. v roku dveh (2) delovnih dni po sklenitvi posla (T+2), v skladu z veljavnimi Pravili poslovanja KDD in Navodili KDD za poravnavo borznih poslov;

2. posamično po načelu sočasne poravnave, in sicer na način, kot ga predpisujejo veljavna Pravila poslovanja KDD in Navodila KDD za sočasno izpolnitev zunaj borznih poslov.

(2) Podrobneje se enolični pogoji poravnave in oznake le-teh predpišejo z Navodili.

**Spremljanje izpolnitve sklenjenih poslov s svežnji****19. člen**

(1) Borzni član je dolžan na dan izpolnitve posla podatke o poslu, izpolnjenem na način iz druge točke 18. člena tega Pravilnika, posredovati borzi. Dolžnost borznega člana glede obveščanja borze o izpolnitvi posla se šteje, da je izpolnjena, tudi v primeru, če KDD posreduje podatke o izpolnjenih poslih v skladu z 20. členom tega Pravilnika borzi. Podrobnejši način posredovanja podatkov o izpolnitvi posla se določi z Navodili.

(2) Borzni član mora na način, ki se predpiše z Navodili, borzi prijaviti:

– morebitno spremembo datuma izpolnitve posla s svežnjem, in sicer najkasneje na dan predvidene prvotne izpolnitve;

– morebitno neizpolnitev posla s svežnjem, in sicer najkasneje naslednji dan po odstopu, pri čemer mora k prijavi priložiti soglasje k odstopu s strani drugega borznega člana, udeleženega v poslu.

(3) V primeru, da pride do neizpolnitve posla, borzni član pa ne pridobi soglasja s strani drugega borznega člana, udeleženega v poslu, borza izvede postopek nadzora v skladu z 22. členom tega Pravilnika.

(4) Posli s svežnji, poravnani na način iz druge točke 18. člena tega Pravilnika, se pri poravnavi ne vključijo niti v sistem izravnave sklenjenih poslov niti v sistem obvladovanja tveganj in oblikovanja jamstvenega sklada KDD.

**Dostopni podatki o naročilih in poslih****20. člen**

(1) Za posamezno naročilo so v sistemu BTS za vse borzne člane dostopni naslednji podatki:

- vrsta ponudbe (nakup ali prodaja),
- oznaka vrednostnega papirja,
- količina vrednostnih papirjev za nakup ali prodajo,
- nakupni oziroma prodajni tečaj,
- datum poravnave.

(2) Z Navodili se lahko naročilu omeji dostop do naslednjih podatkov:

- kode borznega člana pri posameznih naročilih;
- kode borznega člana pri posameznem poslu;
- predvidenega časa sklenitve posla v fazi izboljševanja ponudb izven trgovalnega intervala.

(3) Za zaupne podatke, za katere mora borza dostop omejiti, se štejejo naslednji podatki:

- številka računa pri posameznih naročilih in poslih;
- vrsta računa naročila;
- referenca pri posameznem naročilu;
- koda borznega posrednika pri posameznih naročilih in poslih;
- časovna oznaka naročila;
- čas vnosa naročila.

**Objavljanje podatkov o poslih s svežnji****21. člen**

Zbirne podatke o sklenjenih poslih s svežnji borza vsak trgovalni dan objavlja v tečajnici svežnjev. Obseg podatkov in način njihove objave se predpišeta z Navodili.

**4. DRUGE DOLOČBE****Nadzor nad trgovanjem s svežnji****22. člen**

(1) Borza spremlja in izvaja nadzor nad trgovanjem s svežnji vrednostnih papirjev z namenom odkrivanja kršitev določb tega Pravilnika in določb Pravil borze, ki predpisujejo nedovoljena ravnanja pri trgovanju na organiziranem trgu, ter v primeru odkritih nepravilnosti ukrepa v skladu s smiselno uporabo določb Pravil borze.

(2) Borza spremlja izpolnjevanje poslov na podlagi posredovanih podatkov o izpolnjenih poslih s strani borznih članov oziroma KDD.

(3) KDD zagotavlja borzi podatke, ki vključujejo naslednje podatke iz sistema centralnega registra vrednostnih papirjev:

- oznako vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;
- količino vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;
- stranko posla – prodajalca (s številko računa in z oznako prodajalčevega registrskega člana);
- stranko posla – kupca (s številko računa in z oznako kupčevega registrskega člana);
- znesek kupnine iz naloga za sočasno poravnavo;
- referenčno številko naloga za sočasno izpolnitev, določeno v skladu z Navodili KDD;
- datum izpolnitve;
- čas vnosa naloga za sočasno izpolnitev s strani prodajalčevega registrskega člana;
- čas potrditve naloga za sočasno izpolnitev s strani kupčevega registrskega člana;
- čas prenosa vrednostnih papirjev v dobro računa kupca.

(4) V primeru zagotavljanja podatkov o izpolnitvi poslov s strani KDD se šteje, da vsak borzni član, ki sklene in izpolni posel s svežnjem v skladu z določbami tega Pravilnika in Navodili



KDD, nepreklicno soglaša, da KDD zagotavlja borzi podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Borznega člana, pri katerem borza ugotovi neizpolnjevanje poslov s svežnji, pri katerih borzni član ne pridobi soglasja s strani drugega borznega člana, udeleženega v poslu, lahko borza izključi iz sistema za trgovanje s svežnji oziroma iz borznega poslovanja za določen čas ali trajno. Pri tem borza izvede postopek pred upravo v skladu s 7. poglavjem Pravil.

#### Začetek veljavnosti Pravilnika

##### 23. člen

(1) Ta Pravilnik sprejema uprava borze, Agencija pa izda soglasje.

(2) Ta Pravilnik in njihove spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati pa začnejo osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ta Pravilnik se začne uporabljati z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

Ljubljana, dne 22. februarja 2007

Uprava Ljubljanske borze, d.d.  
**dr. Marko Simoneti** l.r.  
predsednik uprave

**Andrej Šketa** l.r.  
član uprave

#### 2128. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

Na podlagi 227. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZTVP-1 – UPB2) in določb Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, je uprava borze na seji dne 23. 6. 2006 z zadnjimi dopolnitvami z dne 12. 3. 2007 sprejela spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 85/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/05 – sprememba), h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo opr. št. 23/39/AG-06-(126) in 23/40/AG-06, z dne 28. 3. 2007

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

#### Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

##### 1. člen

(1) V 1. členu Pravil se spremeni točka 2, tako da se po novem glasi:

»(2) Izraz **izdajatelj** pomeni pravno osebo, ki je izdala ali namerava izdati vrednostne papirje.«.

(2) V 1. členu Pravil se spremeni točka 13, tako da se po novem glasi:

»(13) Izraz **odbor** pomeni odbor za vrednostne papirje.«.

(3) V 1. členu Pravil se spremeni točka 15, tako da se po novem glasi:

»(15) Izraz **KDD** pomeni pravno osebo, ki je po določbah ZTVP pridobila dovoljenje za opravljanje dejavnosti klirinško depotne družbe oziroma klirinško depotno družbo države članice ali njeno podružnico, ki je pridobila dovoljenje Agencije in je upravičena opravljati storitve v zvezi z izračunom, izravnavo in zagotavljanjem izpolnitve obveznosti, nastalih na podlagi poslov, sklenjenih na organiziranem trgu na območju Republike Slovenije.«.

(4) V 1. členu Pravil se za točko 18 vrine nova točka 19, dosedanje točke 19–26 pa se ustrezno preštevilčijo. Vsebina nove 19. točke se glasi:

»(19) Izraz **ZGD** pomeni Zakon o gospodarskih družbah.«.

(5) V 1. členu Pravil se za dosedanje točko 26, ki postane točka 27, vrinejo novi točki 28 in 29, dosednji točki 27 in 28 pa se ustrezno preštevilčijo. Vsebina nove 28. in 29. točke se glasi:

»(28) Izraz **lastniški vrednostni papirji** pomeni delnice in druge njim enakovredne prenosljive vrednostne papirje, kakor tudi katero koli drugo vrsto prenosljivih vrednostnih papirjev, ki dajejo pravico do pridobitve katerega koli vrednostnega papirja zaradi njihove zamenjave ali izvršitve pravic, ki jih vsebujejo, če je slednje vrednostne papirje izdal izdajatelj, ki je izdal tudi delnice, iz katerih so ti vrednostni papirji izvedeni, ali če jih je izdal subjekt, ki pripada skupini navedenega izdajatelja.

(29) Izraz **nelastniški vrednostni papirji** pomeni tiste vrednostne papirje, ki niso lastniški.«.

(6) V 1. členu Pravil se spremenijo dosedanje točke 29, 30 in 31, ki postanejo točke 32, 33 in 34, tako da se po novem glasijo:

»(32) Izraz **organizirani trg** pomeni trg vrednostnih papirjev, ki je posredno ali neposredno dostopen javnosti, na katerem trgovanje poteka redno, in ga urejajo in nadzorujejo pristojni organi. Za borzni trg in prosti trg se šteje, da sta organizirana trga.

(33) Izraz **borzni trg** (v nadaljevanju: **borzna kotacija**) pomeni organizirani trg vrednostnih papirjev, na katerem se trguje s tistimi vrednostnimi papirji, za katere je bila uspešno opravljena prva javna prodaja v skladu z ZTVP oziroma za katere je izdajatelj pridobil dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje in so jih pristojni organi borze sprejeli v borzno kotacijo. V borzni kotaciji so delnice delniških družb lahko premeščene v prvo kotacijo.

(34) Izraz **prosti trg** pomeni organizirani trg vrednostnih papirjev, na katerem se trguje s tistimi vrednostnimi papirji iz prejšnje točke tega člena, ki niso bili sprejeti v borzno kotacijo oziroma jih uprava borze sprejme na prosti trg.«.

(7) V 1. členu Pravil se za dosedanje 32. točko, ki po novem postane 35. točka vrine nova 36. točka, dosedanje točke 33., 34. in 35. pa se ustrezno preštevilčijo. Vsebina nove 36. točke se po novem glasi:

»(36) Izraz **trgovanje z vrednostnimi papirji Republike Slovenije preko uradnih vzdrževalcev likvidnosti** pomeni trgovanje z vrednostnimi papirji Republike Slovenije, ki je neposredno dostopno javnosti preko uradnih vzdrževalcev likvidnosti, ki objavljajo svoje zavezujoče ponudbe za nakup in prodajo na spletni strani borze, pri čemer trgovanje poteka redno vsak trgovalni dan ter je urejeno s Pravili za trgovanje z vrednostnimi papirji Republike Slovenije preko uradnih vzdrževalcev likvidnosti in nadzorovano s strani Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana in Agencije za trg vrednostnih papirjev.«.

(8) V 1. členu Pravil se spremeni dosedanje 36. točka, ki postane 40. točka, ter doda nova 41. točka, njuna vsebina pa se po novem glasi:

»(40) Izraz **Pravilnik** pomeni pravilnik kot splošni akt borze, ki ga sprejme uprava borze ter z njim soglaša Agencija.

(41) Izraz **Cenik** pomeni Cenik za storitve Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, pri čemer začne del Cenika v skladu z ZTVP veljati, ko borza pridobi soglasje Agencije.«.

##### 2. člen

(1) V petem odstavku 2. člena Pravil se črta besedilo »na zahtevo izdajatelja, posameznega imetnika vrednostnega papirja ali po uradni dolžnosti v skladu s 58. in 58.c členom teh Pravil«.

(2) 2. člen Pravil se dopolni, tako da se doda novi šesti odstavek z naslednjo vsebino:

»(6) Izdajatelj oziroma osebe, ki vložijo zahtevo za spremembo, se z dnem sprejema vrednostnih papirjev na organizirani

trg, borzni člani pa z dnem sprejema v članstvo na borzi, zavežejo k plačevanju pristojbin borzi v skladu s Cenikom.«.

### 3. člen

(1) Spremeni se poimenovanje 2.1.1. naslova Pravil, tako da se po novem glasi: »2.1.1. Odbor za vrednostne papirje«.

(2) Spremeni se naslov 3. člena Pravil, tako da se po novem glasi: »Pristojnosti odbora za vrednostne papirje«.

(3) Spremeni se prvi odstavek 3. člena Pravil, tako da se besedilo »Odbor za sprejem« nadomesti z besedilom »Odbor za vrednostne papirje«.

### 4. člen

V drugem odstavku 7. člena Pravil se črta beseda »ugotovitveno«.

### 5. člen

V prvem odstavku 11. člena Pravil se črta prva alineja.

### 6. člen

(1) V preglednici prvega odstavka 12. člena Pravil se znesek »500 mio SIT« nadomesti z zneskom »2 mio EUR«, znesek »250 mio SIT« se nadomesti z zneskom »1 mio EUR« in znesek »300 mio SIT« se nadomesti z zneskom »1,5 mio EUR«.

(2) V drugem odstavku 12. člena Pravil se črta drugi stavek z naslednjo vsebino:

»Knjigovodsko vrednost kapitala predstavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let,
- prevrednotovalni popravek kapitala in
- prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še nepravilna čista izguba poslovnega leta.«.

(3) Na koncu četrtega odstavka 12. člena Pravil se doda besedilo »kar uprava podrobneje predpiše z Navodili«.

(4) V 12. členu Pravil se doda nov šesti odstavek z naslednjo vsebino:

»(6) V primeru, da odstotek razreda delnic v javnosti iz preglednice iz prvega odstavka tega člena ne dosega 25%, se šteje da je pogoj izpolnjen, če velikost razreda delnic v javnosti, v primeru da gre za prvi sprejem v borzno kotacijo, presega (knjigovodsko) vrednost 2 mio EUR, oziroma da tržna kapitalizacija velikosti razreda delnic v javnosti znaša 4 mio EUR.«.

### 7. člen

V 13. členu Pravil se doda nov drugi odstavek z naslednjo vsebino:

»(2) O sprejemu prve izdaje obveznic Republike Slovenije v borzno kotacijo odloča odbor, pri čemer se odločitev o sprejemu nanaša tudi na vse nadaljnje izdaje teh obveznic, uprava borze pa o začetku trgovanja z nadaljnjimi izdajami obvesti javnost, člane borze in Agencijo.«.

### 8. člen

Spremeni se 14. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

»(1) Postopek za sprejem vrednostnega papirja v borzno kotacijo se začne na podlagi izpolnjenega predpisanega obrazca zahteve, ki ga vložijo izdajatelj oziroma oseba iz tretjega odstavka tega člena. Vsebinsko obrazca zahteve predpiše uprava z Navodili.

(2) Predpisanemu obrazcu zahteve iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

a) če je bil sestavljen prospekt:

- odločbo Agencije o potrditvi prospekta;
- dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano, oziroma odločbo o uspešnosti javne prodaje;
- s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjen prospekt v elektronski obliki z morebitnim dodatkom k prospektu, način predložitve predpiše uprava z Navodili;

b) če prospekta ni bilo potrebno sestaviti:

– izjavo izdajatelja o uporabi izjeme od objave prospekta, skupaj z obvestilom izdajatelja o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano;

c) v obeh zgoraj navedenih primerih pa dodatno tudi:

- prečiščeno besedilo statuta izdajatelja;
- izpis iz sodnega registra;
- kopije revizijskih poročil za zadnja tri (3) poslovna leta;
- izjavo o polni vplačanosti vrednostnih papirjev, ki so predmet zahteve;
- potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki;

– odstotek razreda delnic v javnosti na obrazcu, ki ga predpiše uprava z Navodili;

– navedbo oseb, ki opravljajo storitve v zvezi z uvedbo vrednostnih papirjev v javno trgovanje;

– dokazilo o plačilu pristojbine za odločanje o sprejemu.

(3) Poleg izdajatelja lahko vložijo zahtevo za sprejem vrednostnih papirjev v borzno kotacijo tudi ponudnik ali oseba, ki v skladu z določbami ZTVP lahko zahteva sprejem v trgovanje na organiziranem trgu, ter je sestavila prospekt. Za ponudnika ali osebo iz prejšnjega stavka veljajo v zvezi s sprejemom delnic v borzno kotacijo, ter v zvezi z dolžnostjo spoštovanja Pravil in splošnih aktov borze v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Pravil, enake obveznosti kot za izdajatelja.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka tega člena, ki je zaprosila za sprejem vrednostnih papirjev v borzno kotacijo brez soglasja izdajatelja, je dolžna sama zagotoviti izvajanje dolžnosti obveščanja in poročanja v skladu s 2.1.5. poglavjem Pravil in ZTVP.«.

### 9. člen

Spremeni se naslov in vsebina 15. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

#### »Prospekt

#### 15. člen

(1) Dolžnost sestave in javne objave prospekta oziroma poenostavljenega prospekta za javno ponudbo ali sprejem vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu (v nadaljevanju: prospekt), ter dovoljene izjeme od njegove objave, predpisuje ZTVP.

(2) V primeru, da glede sestave in javne objave prospekta veljajo izjeme v skladu z ZTVP, mora izdajatelj ob vložitvi zahteve za sprejem, predložiti izjavo o uporabi izjeme od objave prospekta skupaj z obvestilom o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev.

(3) V primeru, da je bil prospekt po vložitvi zahteve za sprejem dopolnjen, je izdajatelj dolžan do začetka trgovanja posredovati borzi s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjeni dodatek k prospektu v elektronski obliki. Način predložitve predpiše uprava z Navodili.

(4) Borza omogoča brezplačni dostop do prospektov v elektronski obliki, ki so jih borzi posredovali izdajatelji.

(5) V primerih, ko je v skladu z ZTVP treba sestaviti poenostavljeni prospekt, se za poenostavljeni prospekt smiselno uporabljajo določbe Pravil glede prospekta.

(6) Člani odbora in borza v postopku sprejema ne preisojajo vsebine prospekta ter ne odgovarjajo za resničnost in popolnost podatkov, ki so navedeni v njem.«.

#### 10. člen

V drugem odstavku 17. člena Pravil se črta besedilo: »in da je prospekt za borzno kotacijo sestavljen v skladu s predpisi«.

## 11. člen

(1) V prvem odstavku 18. člena Pravil se črta besedilo: »ali če prospekt za kotacijo ne vsebuje vseh podatkov iz 15. člena teh Pravil«.

(2) V drugem odstavku 18. člena Pravil se črta besedilo: »ali če prospekt ne vsebuje vseh podatkov iz 15. člena teh Pravil«.

## 12. člen

Spremeni se drugi odstavek 19. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Če je vrednostni papir sprejet v borzno kotacijo, se obvestilo o sprejemu v kotacijo objavi na SEOnet ali na drug način, ki omogoča obveščenost najširše javnosti, najpozneje osem (8) dni po odločitvi.«.

## 13. člen

Spremeni se 20. člen Pravil, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

**»Dolžnosti izdajatelja do začetka trgovanja  
z vrednostnim papirjem**

## 20. člen

(1) Izdajatelj je dolžan najmanj en (1) dan pred začetkom trgovanja javno objaviti dokončni prospekt in borzo pisno obvestiti, kje in kdaj je bil objavljen, če prospekt ni bil objavljen na SEOnet. Kolikor se objavljeni prospekt razlikuje od že predloženega prospekta, ga je dolžan izdajatelj istočasno z objavo posredovati borzi v elektronski obliki.

(2) Izdajatelj je dolžan v roku, ki se mu določi v izreku odločbe o sprejemu vrednostnega papirja v borzno kotacijo, plačati pristojbino v skladu s Cenikom.«.

## 14. člen

Spremeni se prvi odstavek 21. člena Pravil, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

»(1) Datum začetka trgovanja določi uprava, po izpolnitvi dolžnosti iz 20. člena Pravil. O tem praviloma tri (3) dni oziroma najkasneje en (1) dan pred začetkom trgovanja obvesti člane borze, javnost in izdajatelja.«.

## 15. člen

Preimenuje se naslov poglavja 2.1.3. Pravil, tako da se po novem glasi: »2.1.3. Premestitev delnic v oziroma iz prve kotacije«.

## 16. člen

(1) Spremeni se naslov 21.a člena Pravil, tako da se po novem glasi: »Premestitev delnic v prvo kotacijo«.

(2) V prvem, drugem in dosedanjem sedmem odstavku 21.a člena Pravil se besedilo »posebni segment borzne kotacije« nadomesti z izrazom »prva kotacija« v ustreznem sklonu.

(3) V prvem odstavku 21.a člena Pravil se besedilo »z odločbo« črta in nadomesti z besedilom »lahko s sklepom«.

(4) V točki a drugega odstavka 21.a člena Pravil se na dveh mestih znesek »12 mlrd SIT« nadomesti z zneskom »50 mio EUR«.

(5) V 21.a členu Pravil se doda nov tretji odstavek, dosednji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek pa se preštevilčijo. Vsebina novega tretjega odstavka se glasi:

»(3) V primeru, da odstotek razreda delnic v javnosti iz 12. člena ne dosega 25%, se šteje da je pogoj izpolnjen, če odstotek dosega vsaj 10% in je velikost razreda delnic v javnosti 25 mio EUR.«.

(6) Dosedanji peti odstavek 21.a člena Pravil, ki postane šesti odstavek, se spremeni, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

»(6) Ne glede na izpolnjevanje kriterijev za premestitev iz drugega odstavka tega člena lahko uprava borze v primeru, da bi premestitev delnic izdajatelja v prvo kotacijo ogrozila

standarde prve kotacije (na primer zaradi kršitve dolžnosti obveščanja izdajateljev borzne kotacije ali neizpolnjevanja pogojev za likvidnost v zadnjih dveh (2) letih), zavrne zahtevo izdajatelja.«.

(7) Dosedanji šesti odstavek 21.a člena Pravil, ki postane sedmi odstavek, se spremeni, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

»(7) Zoper sklep, s katerim je uprava premestila ali zavrnila premestitev v prvo kotacijo, ugovor ni mogoč.«.

## 17. člen

V 21.b členu Pravil se besedilo »posebni segment borzne kotacije« črta in nadomesti z besedilom »prvo kotacijo«.

## 18. člen

(1) Spremeni se naslov 21.c člena Pravil, tako da se po novem glasi: »Premestitev delnic iz prve kotacije«.

(2) V prvem stavku prvega odstavka 21.c člena se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«. Na koncu prvega odstavka 21.c člena Pravil se doda stavek z naslednjo vsebino: »Uprava borze redno preverja izpolnjenost kriterija obveščanja iz točke (c) drugega odstavka 21.a člena Pravil (MSRP in objave v angleškem jeziku).«.

(3) Spremeni se drugi odstavek 21.c člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Zaradi neizpolnjevanja kriterijev iz točke (a) ali točke (b) drugega odstavka 21.a člena Pravil, v dveh (2) zaporednih obdobjih, določenih v prvem odstavku tega člena, uprava s sklepom premesti delnice iz prve kotacije, in sicer s prvim trgovalnim dnevom naslednjega meseca po preveritvi. O neizpolnjevanju kriterijev uprava predhodno pisno obvesti izdajatelja.«.

(4) V tretjem odstavku 21.c člena Pravil se besedilo »posebnega segmenta« črta in nadomesti z besedilom »prve kotacije«.

(5) V 21.c členu Pravil se doda nov četrti odstavek, dosednji četrti in peti odstavek pa se ustrezno preštevilčita. Vsebina novega četrtga odstavka se glasi:

»(4) V primeru, da se ugotovi neizpolnjevanje točke (c) drugega odstavka 21.a člena Pravil (kriterij obveščanja), lahko uprava po predhodnem obvestilu izdajatelja s sklepom premesti delnice iz prve kotacije.«.

(6) V dosedanjem četrtem odstavku 21.c člena Pravil, ki postane peti odstavek, se pred besedo »tretjega« črta beseda »in« ter se namesto tega vrine vejica, za besedo »tretjega« pa se doda besedi »in četrtga«. Prav tako se besedilo »posebnega segmenta borzne kotacije« črta in nadomesti z besedilom »prve kotacije«.

(7) Spremeni se besedilo dosednjega petega odstavka 21.c člena Pravil, ki postane šesti odstavek, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

»(6) Zoper sklep, s katerim je uprava premestila delnice iz prve kotacije, ugovor ni mogoč.«.

(8) Dosedanji šesti odstavek 21.c člena Pravil se črta.

## 19. člen

Spremeni se 22. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Zahteva za razširitev kotacije delnic**

## 22. člen

(1) V primerih povečanja osnovnega kapitala izdajatelja, čigar delnice istega razreda so že uvrščene v borzno kotacijo, je dolžan izdajatelj oziroma oseba iz tretjega odstavka 14. člena Pravil borzi predložiti zahtevo za razširitev kotacije delnic na borzi še pred vpisom sprememb v sodni register in pred vložitvijo naloga za izdajo delnic v nematerializirani obliki. Izpolnjenemu obrazcu zahteve je izdajatelj dolžan priložiti glede na vrsto sprememb v kapitalu družbe dokumentacijo, iz katere izhaja, da je razširitev kotacije utemeljena.



(2) Izdajatelj je dolžan zagotoviti pogoje za razširitev kotacije vrednostnega papirja iz prvega odstavka tega člena pred izdajo vrednostnih papirjev.«.

#### 20. člen

Spremeni se 23. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

#### »Razširitev kotacije

#### 23. člen

(1) Borzna kotacija delnic izdajatelja se lahko razširi z nadaljnjo izdajo delnic enakega razreda, za katero izdajatelj skladno z ZTVP uspešno opravi javno prodajo ali pridobi dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje oziroma v primeru izjem od objave prospekta. Postopek za razširitev se začne na podlagi izpolnjenega podpisanega obrazca zahteve, ki ga predpiše uprava z Navodili.

(2) Izdajatelj je dolžan odboru predložiti predpisan obrazec iz prejšnjega odstavka in naslednjo dokumentacijo:

a) če je bil sestavljen prospekt:

– odločbo Agencije o potrditvi prospekta;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano, oziroma odločbo o uspešnosti javne prodaje;

– s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjen prospekt v elektronski obliki z morebitnim dodatkom k prospektu, način predložitve pa določi uprava z Navodili;

b) če prospekta ni potrebno sestaviti:

– izjavo izdajatelja o uporabi izjeme od objave prospekta skupaj z obvestilom izdajatelja o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano;

c) v obeh primerih iz točke a oziroma b pa tudi:

– prijavo sklepa o povečanju osnovnega kapitala v sodni register oziroma sklep o izdaji vrednostnih papirjev;

– izjavo o polni vplačanosti vrednostnih papirjev, ki so predmet zahteve;

– potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki;

– odstotek razreda delnic v javnosti na obrazcu, ki ga predpiše uprava z Navodili;

– dokazilo o plačilu pristojbine za odločanje o sprejemu.«.

#### 21. člen

Spremeni se naslov in besedilo 25. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

#### »Dolžnosti izdajatelja ob razširitvi borzne kotacije

#### 25. člen

V postopku razširitve borzne kotacije je izdajatelj dolžan izpolniti obveznosti v zvezi s prospektom, kot je to določeno v 15. in 20. členu Pravil.«.

#### 22. člen

Spremeni se naslov in besedilo 26. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

#### »Postopek v primeru razširitve kotacije

#### 26. člen

(1) Če izdajatelj ne vloži pravočasno zahteve za razširitev kotacije delnic iz 23. člena Pravil, uprava ob ugotovljeni spremembi v centralnem registru vrednostnih papirjev za en (1) dan zaustavi trgovanje s temi delnicami in o tem obvesti izdajatelja, člane borze, javnost in Agencijo.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena borza pozove izdajatelja, da nemudoma vloži ustrezno zahtevo oziroma zahtevo za podaljšanje začasne zaustavitve trgovanja.

(3) Če izdajatelj pravočasno vloži zahtevo iz drugega odstavka, odbor postopa v skladu z vloženo zahtevo. Če zahteva ni bila vložena pravočasno, uprava praviloma sprosti trgovanje z enakim številom delnic, kot je bilo pred zaustavitvijo.«.

#### 23. člen

Črta se 27. člen Pravil.

#### 24. člen

(1) V prvem odstavku 28. člena Pravil se besedilo »odločbe KDD o vpisu teh delnic v centralni« črta in nadomesti z besedilom »pred vpisom v«.

(2) Črta se drugi odstavek 28. člena Pravi, dosednji tretji, četrti in peti odstavek pa se ustrezno preštevilčijo.

(3) V dosedanjem tretjem odstavku 28. člena Pravil, ki postane drugi odstavek, se druga alineja spremeni, tako da se glasi:

»– potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki.«.

#### 25. člen

V 30. členu Pravil se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če izdajatelj ne vloži pravočasno zahteve za spremembo pri posameznem vrednostnem papirju v borzni kotaciji, se smiselno uporabljajo določbe 26. člena Pravil. V primeru, da izdajatelj ne vloži pravočasno ustrezne zahteve za spremembo v kotaciji delnic, odbor praviloma podaljša začasno zaustavitev do prejema ustrezne zahteve izdajatelja.«.

#### 26. člen

(1) V šesti alineji tretjega odstavka 34. člena Pravil se številka »55« nadomesti s številko »58«.

(2) V 34. členu Pravil se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Izdajatelj je dolžan v skladu z določbami ZTVP oblikovati in javno objaviti letni dokument ter ga istočasno v elektronski obliki posredovati borzi, pri čemer borza omogoča brezplačni dostop do letnih dokumentov v elektronski obliki.«.

#### 27. člen

V četrti alineji tretjega odstavka 35. člena Pravil se besedilo »in podatke za obračunsko obdobje prvega polletja preteklega poslovnega leta« črta in nadomesti z besedilom »in ustrezne primerljive podatke«.

#### 28. člen

(1) V prvem stavku četrtega odstavka 36. člena se za besedo »izdajatelj« vrine vejica in doda besedilo »čigar delnice so sprejete v borzno kotacijo (razen izdajateljev, čigar delnice so sprejete v prvo kotacijo)«,«.

(2) V tretji alineji četrtega odstavka 36. člena, se v točki (a), za prvo vejico, doda besedilo »poslovnem izidu iz poslovanja«,«, ter se spremeni in dopolni točka (b) in doda nova točka (c) tako, da se po novem ti dve točki glasita:

»(b) za bančne izdajatelje najmanj podatke o bilančni vsoti, celotnem kapitalu, prihodkih iz obresti in odhodkih za obresti, ostalih finančnih in poslovnih prihodkih in odhodkih, dobičku ali izgubi iz rednega poslovanja in čistem dobičku ali izgubi (poslovnega) obdobja, primerjalno z enakim obračunskim obdobjem preteklega poslovnega leta;

(c) za zavarovalnice najmanj podatke o bilančni vsoti, kapitalu, čistih prihodkih od zavarovalnih premij in izkazu izida iz premoženjskih zavarovanj razen zdravstvenih zavarovanj, čistih prihodkih od zavarovalnih premij in izkazu izida iz življenjskih zavarovanj, čistih prihodkih od zavarovalnih premij in izkazu izida iz zdravstvenih zavarovanj, čistem poslovnem izidu obračunskega obdobja primerjalno z enakim obračunskim obdobjem;«

(3) V četrti alineji četrtega odstavka 36. člena, se v točki (a), pred zaklepajem doda vejica in za njo besedilo »izplačane



dividende v obračunskem obdobju«, doda se nova točka (c), ki se glasi: »pojasnila postavk, ki so zaradi svojega obsega ali narave nenavadne;«, dosedanje točke (c, d, e, f) pa postanejo točke (d, e, f, g).

(4) V 36. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izdajatelj, čigar delnice so sprejete v prvo kotacijo, mora v javni objavi navesti:

- navedbo, da gre za javno objavo podatkov o poslovanju za ustrezno obračunsko obdobje poslovnega leta, skladno s Pravili Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana;
- firmo in sedež izdajatelja;
- podatke o poslovanju, ki vključujejo najmanj:

(a) bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za prve tri oziroma devet mesecev poslovnega leta po ustreznem računovodskem standardu skupaj z ustreznimi primerljivimi podatki;

(b) če zakon ali računovodski standardi od izdajatelja zahtevajo oblikovanje letnih konsolidiranih računovodskih izkazov, mora objava vsebovati tudi konsolidirano bilanco stanja in konsolidirani izkaz poslovnega izida za prve tri oziroma devet mesecev poslovnega leta po ustreznem računovodskem standardu skupaj z ustreznimi primerljivimi podatki;

– pojasnila, ki vključujejo najmanj:

(a) pojasnila ter analizo uprave (zlasti spremembe v upravi, nadzornem svetu, reviziji, glavni dejavnosti, lastništvu, finančnem položaju podjetja, pričakovanja v prihodnosti, načrte, komentar negotovih dogodkov, ki bi bili lahko pomembni za uporabnika; izplačane dividende v obračunskem obdobju);

(b) pojasnila poslovanja glede na plan;

(c) pojasnila postavk, ki so zaradi svojega obsega ali narave nenavadne;

(d) pojasnilo o sezonski naravi medletnega delovanja in z njo povezani prodajni uspešnosti medletnega delovanja;

(e) kazalnik čisti dobiček na delnico z navedbo metode izračuna;

(f) kazalnik knjigovodska vrednost delnice z metodo izračuna;

(g) pomembne dogodke, ki so se zgodili po obračunskem obdobju in še niso izkazani v prikazanih podatkih.

– druge podatke, skladno z drugimi predpisi.◀

#### 29. člen

Za naslov »2.1.5.1.2. Obveščanje in poročanje o cenovno občutljivih informacijah« in pred 37. členom Pravil se vrine nov 36.b člen Pravil, ki se glasi:

#### »Cenovno občutljive informacije

##### 36.b člen

Izdajatelj je dolžan nemudoma objaviti cenovno občutljive informacije, razen če gre za izjemo od dolžnosti takojšnje javne objave cenovno občutljivih informacij v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ZTVP. Za cenovno občutljive informacije se štejejo informacije po 66. členu ZTVP, obvestilo o kvalificiranem deležu glasovalnih pravic po Zakonu o prevzemih in informacije, opredeljene v 37. do 41. člena Pravil.◀

#### 30. člen

(1) Naslov 38. člena Pravil se spremeni tako, da se glasi »Poslovni dogodki, ki lahko pomembneje vplivajo na položaj družbe izdajatelja«.

(2) Prvi odstavek 38. člena Pravil se spremeni tako, da se pred besedo »vplivajo« vrine beseda »pomembneje«.

(3) Peta, šesta, sedma alineja prvega odstavka 38. člena Pravil se črtajo.

#### 31. člen

(1) Naslov 39. člena Pravil se spremeni tako, da se pred besedo »vplivajo« vrine besedilo »lahko pomembneje«.

(2) Prvi odstavek 39. člena Pravil se spremeni tako, da se pred besedo »vplivajo« vrine beseda »pomembneje«.

(3) V točki a in b sedme alineje prvega odstavka 39. člena se znesek »2.400.000 SIT« nadomesti z zneskom »10.000 EUR«.

(4) V točki a osme alineje 39. člena Pravil se število člena »240.« nadomesti s številom »247.«.

(5) Za osmo alinejo 39. člena Pravil se vrineta novi alineji z naslednjo vsebino:

- »– pomembne spremembe v lastniški sestavi;
- pomembne spremembe deleža glasovalnih pravic oseb v izdajatelju v skladu z veljavnimi predpisi;◀

#### 32. člen

(1) Prvi odstavek 41. člena Pravil se spremeni tako, da se po novem glasi:

#### »Druge cenovno občutljive informacije

##### 41. člen

(1) Poleg poslovnih dogodkov iz 37. do 40. člena Pravil mora izdajatelj vrednostnega papirja, ki je sprejet v borzno kotacijo, borzo in javnost tako, kot je določeno v 42. členu Pravil, seznaniti tudi z drugimi informacijami, ki imajo naravo cenovno občutljive informacije.◀

(2) Drugi in tretji odstavek 41. člena se črtata in se preneseta na nov 41.a člen.

#### 33. člen

Za 41. člen Pravil se vrine nov 41.a člen, njegova vsebina pa se glasi:

#### »Poziv izdajatelju k javni objavi ali k posredovanju dodatnih informacij

##### 41.a člen

(1) Borza lahko zahteva od izdajatelja vrednostnih papirjev, ki so sprejeti v borzno kotacijo, objavo določenih podatkov, če presodi, da je to potrebno za ustrezno informiranje vlagateljev.

(2) Borza lahko zahteva od izdajatelja vrednostnih papirjev, ki so sprejeti v borzno kotacijo, tudi potrditev oziroma zanikanje govoric ali poročil v zvezi z izdajateljem ali vrednostnim papirjem, ki ne izvirajo iz podatkov, ki jih je borzi oziroma javnosti že posredoval, pa so ali bi lahko pomembneje vplivali na ceno vrednostnega papirja.

(3) Izdajatelj je dolžan borzi na njen poziv nemudoma posredovati tudi druge informacije oziroma dokumente, ki so nujni za izvajanje nadzora nad poročanjem in obveščanjem izdajateljev, kot na primer zahtevo oziroma dokazilo o oprostitvi dolžnosti takojšnje javne objave informacij v skladu s 66. členom ZTVP, seznam oseb, ki so jim dostopne notranje informacije v skladu z 276.a členom ZTVP, in podobno.

(4) Šteje se, da je poziv borze vročen izdajatelju z dnem, ko je bil posredovan preko faksa oziroma elektronske pošte na način, kot je določen z Navodili.◀

#### 34. člen

(1) V prvem odstavku 44.a člena Pravil se beseda »ter« nadomesti z besedo »do«.

(2) V 44.a členu Pravil se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izdajatelj je pri izpolnjevanju obveznosti obveščanja in poročanja dolžan smiselno upoštevati določbe 34. do 41.a člena Pravil, in sicer v primeru, da pomembneje vplivajo na ceno obveznic ali zmožnost izdajatelja, da izpolni obveznosti iz obveznic (cenovno občutljive informacije), ali če tako zahtevajo drugi predpisi, skladno z Navodili borze.◀

#### 35. člen

(1) V tretji alineji prvega odstavka 46. člena Pravil se črta besedilo »izključitev vrednostnih papirjev iz trgovanja«.

(2) V tretjem odstavku 46. člena Pravil se črta besedilo »zoper ukrep opomina z objavo v okviru članov borze ter«, beseda »zadržita« pa se nadomesti z besedo »zadrži«.

(3) V četrtem odstavku 46. člena Pravil se besedilo »dveh (2) let« nadomesti z besedilom »enega (1) leta«.

(4) V 46. členu Pravil se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Delnice, ki so bile začasno ali trajno izključene iz borzne kotacije na podlagi tega člena, uprava borze z dnem izključitve iz borzne kotacije sprejme na prosti trg.«.

### 36. člen

(1) Spremeni se tretja alineja drugega odstavka 48. člena Pravil, tako da se glasi:

»– če izdajatelj vloži zahtevo za izključitev delnic iz borzne kotacije skupaj z zahtevo za njihovo uvrstitev na prosti trg borze, po preteku treh (3) mesecev od datuma vložitve popolne zahteve oziroma s poznejšim datumom, če tako izhaja iz zahteve;«.

(2) V četrti alineji drugega odstavka 48. člena Pravil se besedilo »z uradnega borznega trga« nadomesti z besedilom »iz borzne kotacije«.

(3) V peti alineji drugega odstavka 48. člena Pravil se besedilo »z borznega trga« nadomesti z besedilom »iz borzne kotacije«.

(4) Spremeni se tretji odstavek 48. člena Pravil, tako da se glasi:

»(3) Odbor začasno ali trajno izključi posamezni vrednostni papir iz borzne kotacije tudi na zahtevo Agencije, če Agencija ugotovi, da bi lahko nadaljnje trgovanje s tem vrednostnim papirjem na borzi ogrozilo delovanje trga vrednostnih papirjev oziroma če je to potrebno zaradi zaščite interesov vlagateljev.«.

(5) V četrtem odstavku 48. člena Pravil se besedilo »dveh (2) let« nadomesti z besedilom »enega (1) leta«.

### 37. člen

Spremeni se naslov in vsebina 48.a člena Pravil, tako da se glasi:

#### **»Izključitev delnic iz borzne kotacije na zahtevo izdajatelja«**

#### 48.a člen

Kadar gre za izključitev na podlagi tretje alineje drugega odstavka 48. člena Pravil, odbor o izključitvi odloča na podlagi zahteve izdajatelja, katere vsebino predpiše uprava z Navodili. Zahtevi je potrebno priložiti zahtevo izdajatelja za uvrstitev delnic na prosti trg borze. Odbor delnice izključi iz borzne kotacije z dnem, ko se izteče rok treh (3) mesecev od vložitve popolne zahteve, oziroma s poznejšim datumom, če tako izhaja iz zahteve.«.

### 38. člen

Spremeni se naslov in vsebina 49. člena Pravil, tako da se glasi:

#### **»Izključitev zaradi umika delnic iz organiziranega trga«**

#### 49. člen

(1) Če skupščina delničarjev, v skladu z drugim odstavkom 54. člena ZTVP, sprejme sklep o umiku delnic iz organiziranega trga z večino, ki obsega najmanj devet desetih (9/10) osnovnega kapitala družbe, uprava na podlagi prejete dokumentacije iz tretjega odstavka tega člena z odločbo nemudoma zaustavi trgovanje s temi delnicami. Odločbo o izključitvi delnic iz organiziranega trga pa sprejme odbor.

(2) Če skupščina delničarjev v skladu s tretjim odstavkom 54. člena ZTVP sprejme sklep o umiku delnic iz organiziranega trga z večino, ki obsega najmanj tri četrtine (3/4) osnovnega kapitala družbe, odbor na podlagi prejete dokumentacije iz

tretjega odstavka tega člena z odločbo izključi delnice iz organiziranega trga, z dnem izteka roka dvanajstih (12) mesecev od dneva skupščine, na kateri je bil navedeni sklep sprejet. Do izteka navedenega roka se s temi delnicami lahko trguje v skladu s Pravili.

(3) Izdajatelj je dolžan v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena borzi nemudoma oziroma najkasneje naslednji dan po sprejetju sklepa o umiku predložiti naslednjo dokumentacijo:

- veljavno sprejet sklep o umiku delnic z organiziranega trga, v obliki overjenega prepisa notarskega zapisa,
- izjavo izdajatelja o datumu izpolnitve zakonskih pogojev za umik delnic iz organiziranega trga ter zahtevo za izključitev teh delnic iz organiziranega trga.

(4) Uprava z odločbo zaustavi trgovanje tudi v primeru, da izdajatelj ne posreduje pravočasno celotne dokumentacije iz tretjega odstavka, ter pozove izdajatelja, da jo predloži.

(5) Podrobnejši postopek izključitve delnic iz organiziranega trga predpiše uprava z Navodili.«.

### 39. člen

V prvem odstavku 56. člena Pravil se beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«, besedilo »tujih izdajateljev« pa se nadomesti z besedilom »izdajatelji držav članic in tuji izdajatelji«.

### 40. člen

(1) Spremeni se naslov 57. člena Pravil, tako da se po novem glasi: »Zahteva za sprejem vrednostnih papirjev tujega izdajatelja v borzno kotacijo«.

(2) Spremeni se drugi odstavek 57. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Zahtevi za sprejem iz prejšnjega odstavka mora borzno posredniška hiša predložiti tudi pogodbo z izdajateljem o opravljanju storitve izvedbe prvih prodaj in drugo dokumentacijo, iz katere izhaja izpolnitev pogojev, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.«.

### 41. člen

Črta se naslov 2.2.1.1.

### 42. člen

Spremeni se naslov in vsebina 58. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

#### **»Zahteva za sprejem vrednostnih papirjev na prosti trg«**

#### 58. člen

(1) Uprava odloča o sprejemu vrednostnih papirjev na prosti trg, v primeru da so vrednostni papirji:

- v celoti vplačani,
- prosto prenosljivi in
- izdani v nematerializirani obliki.

(2) Postopek za sprejem vrednostnega papirja na prosti trg se začne na podlagi izpolnjenega predpisanega obrazca zahteve, ki ga vloži izdajatelj oziroma oseba iz četrtega odstavka tega člena. Vsebinsko obrazca zahteve predpiše uprava z Navodili.

(3) Predpisanemu obrazcu zahteve iz drugega odstavka tega člena je treba priložiti:

- a) če je bil sestavljen prospekt:
  - odločbo Agencije o potrditvi prospekta;
  - dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano, oziroma odločbo o uspešnosti javne prodaje;
  - s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjen prospekt v elektronski obliki z morebitnim dodatkom k prospektu, način predložitve predpiše uprava z Navodili;
- b) če prospekta ni bilo potrebno sestaviti:
  - izjavo izdajatelja o uporabi izjeme od objave prospekta, skupaj z obvestilom izdajatelja o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev;
  - dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano;

c) v obeh zgoraj navedenih primerih pa dodatno tudi:

- prečiščeno besedilo statuta izdajatelja;
- izpis iz sodnega registra;
- izjavo o polni vplačanosti vrednostnih papirjev, ki so predmet zahteve;
- potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki;
- dokazilo o plačilu pristojbine za odločanje o sprejemu.

(4) Poleg izdajatelja lahko vloži zahtevo za sprejem vrednostnih papirjev na prosti trg tudi ponudnik ali oseba, ki v skladu z določbami ZTVP lahko zahteva sprejem v trgovanje na organiziranem trgu, ter je sestavila prospekt. Za ponudnika ali osebo iz prejšnjega stavka veljajo v zvezi s sprejemom delnic na prosti trg, ter v zvezi z dolžnostjo spoštovanja Pravil in splošnih aktov borze v skladu s petim odstavkom 2. člena Pravil, enake obveznosti kot za izdajatelja.

(5) Oseba iz četrtega odstavka tega člena, ki je zaprosila za sprejem vrednostnih papirjev na prosti trg brez soglasja izdajatelja, je dolžna sama zagotoviti izvajanje dolžnosti obveščanja in poročanja v skladu z ZTVP.

(6) Za postopek odločanja o sprejemu vrednostnega papirja na prosti trg, predložitev in javno objavo prospekta, se smiselno uporabljajo določbe od 14. do 21. člena Pravil. «.

#### 43. člen

Spremeni se naslov in vsebina 58.a člena Pravil, tako da se po novem glasi:

#### **»Postopek v primeru sprememb pri posameznem vrednostnem papirju«**

##### 58.a člen

(1) Za postopek odločanja o spremembi števila in/ali lastnosti vrednostnih papirjev na prostem trgu se smiselno uporabljajo določbe od 22. do 33. člena Pravil.

(2) Če izdajatelj ne vloži pravočasno ustrezne zahteve za spremembo števila in/ali lastnosti vrednostnih papirjev na prostem trgu, uprava ob ugotovljeni spremembi v centralnem registru vrednostnih papirjev za en (1) dan zaustavi trgovanje s temi vrednostnimi papirji in o tem obvesti izdajatelja, člane borze, javnost in Agencijo.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena borza pozove izdajatelja, da nemudoma vloži ustrezno zahtevo za spremembo števila in/ali lastnosti vrednostnih papirjev na prostem trgu oziroma zahtevo za podaljšanje začasne zaustavitve trgovanja.

(4) Če izdajatelj pravočasno vloži zahtevo tretjega odstavka tega člena, uprava odloča v skladu z njo. Če izdajatelj ne vloži pravočasno ustrezne zahteve iz tretjega odstavka tega člena, uprava:

- sprosti trgovanje z enakim številom delnic, kot je bilo pred zaustavitvijo, če je prišlo do povečanja ali zmanjšanja števila delnic;
- podaljša začasno zaustavitev do prejema ustrezne zahteve izdajatelja, če je prišlo do spremembe lastnosti pri vrednostnem papirju (zamenjave vrednostnih papirjev in drugo). «.

#### 44. člen

Črtajo se naslov 2.2.1.2. in členi 58.b, 58.c in 58.č, ter se doda nov 58.b člen, ki se glasi:

#### **»Potrdila o lastništvu in vrednostni papirji izdajateljev s sedežem zunaj Republike Slovenije«**

##### 58.b člen

(1) Za postopek sprejema potrdil o lastništvu in vrednostnih papirjev izdajateljev s sedežem zunaj Republike Slovenije na prosti trg, za postopke sprememb v kapitalu izdajatelja, za obveščanje in poročanje izdajateljev ter za postopek njihove izključitve se smiselno uporabljajo določbe Pravil, ki veljajo za vrednostne papirje ter izdajatelje iz Republike Slovenije na prostem trgu.

(2) Pravila glede obveznosti obveščanja se nanašajo na izdajatelja vrednostnih papirjev, na podlagi katerih so izdana potrdila o lastništvu, za poročanje o njih pa je odgovoren izdajatelj.

(3) Pri zahtevi za sprejem vrednostnega papirja tujega izdajatelja se smiselno uporabljajo določbe 57. člena Pravil. «.

#### 45. člen

Spremeni se 59. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

#### **»Ugovor«**

##### 59. člen

(1) Zoper odločbo o uvrstitvi ali zavrnitvi uvrstitve vrednostnih papirjev na prosti trg ter zoper odločbo o spremembi pri vrednostnih papirjih na prostem trgu je dovoljen ugovor pri Agenciji. Ugovor je treba vložiti v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Ugovor se vloži pri borzi. Borza v roku treh (3) delovnih dni po prejemu ugovora dostavi Agenciji spis o zadevi, o kateri je bil vložen ugovor.

(2) Ugovor zoper odločbo o spremembi pri vrednostnih papirjih na prostem trgu ne zadrži izvršitve odločbe. «.

#### 46. člen

(1) V 61. členu Pravil se doda nov tretji odstavek, dosednji tretji in četrti odstavek pa se ustrezno preštevilčita. Vsebinske novega tretjega odstavka se glasi:

»(3) Uprava začasno ali trajno izključi posamezni vrednostni papir iz prostega trga tudi na zahtevo Agencije, če Agencija ugotovi, da bi lahko nadaljnje trgovanje s tem vrednostnim papirjem ogrozilo delovanje trga vrednostnih papirjev oziroma če je to potrebno zaradi zaščite interesov vlagateljev. «.

(2) V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »zadrži izvršitev« nadomesti z besedilom »ne zadrži izvršitve«.

#### 47. člen

Spremeni se 62. člen Pravil, tako da se glasi:

#### **»Izključitev zaradi umika delnic z organiziranega trga«**

##### 62. člen

(1) Če skupščina delničarjev, v skladu z drugim odstavkom 54. člena ZTVP, sprejme sklep o umiku delnic iz organiziranega trga z večino, ki obsega najmanj devet desetih (9/10) osnovnega kapitala družbe, uprava na podlagi prejete dokumentacije iz tretjega odstavka tega člena z odločbo nemudoma zaustavi trgovanje s temi delnicami in odloči o izključitvi delnic iz organiziranega trga.

(2) Če skupščina delničarjev v skladu s tretjim odstavkom 54. člena ZTVP sprejme sklep o umiku delnic iz organiziranega trga z večino, ki obsega najmanj tri četrtine (3/4) osnovnega kapitala družbe, uprava z odločbo izključi delnice iz organiziranega trga, z dnem izteka roka dvanajstih (12) mesecev od dneva skupščine, na kateri je bil navedeni sklep sprejet. Do izteka navedenega roka se s temi delnicami lahko trguje v skladu s Pravili.

(3) Izdajatelj je dolžan v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena borzi nemudoma oziroma najkasneje naslednji dan po sprejetju sklepa o umiku predložiti naslednjo dokumentacijo:

- veljavno sprejet sklep o umiku delnic z organiziranega trga, v obliki overjenega prepisa notarskega zapisa,
- izjavo izdajatelja o datumu izpolnitve zakonskih pogojev za umik delnic iz organiziranega trga ter zahtevo za začasno zaustavitev trgovanja s temi delnicami.

(4) Uprava z odločbo zaustavi trgovanje tudi v primeru, da izdajatelj ne posreduje pravočasno celotne dokumentacije iz tretjega odstavka, ter pozove izdajatelja, da jo predloži.

(5) Podrobnejši postopek izključitve delnic iz organiziranega trga predpiše uprava z Navodili. «.

## 48. člen

Spremeni se 64. člen Pravil, tako da se glasi:

**»Sprejem delnic ID v borzno kotacijo ter spremembe v borzni kotaciji**

## 64. člen

(1) V podsegment borzne kotacije odbor na podlagi prejete zahteve DZU, ki je pooblaščen za upravljanje ID, z odločbo sprejme delnice ID. Vsebino obrazca zahteve predpiše uprava z Navodili.

(2) Predpisanemu obrazcu zahteve iz drugega odstavka tega člena je treba priložiti:

a) če je bil sestavljen prospekt:

– odločbo Agencije o potrditvi prospekta;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano, oziroma odločbo o uspešnosti javne prodaje;

– s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjen prospekt v elektronski obliki z morebitnim dodatkom k prospektu, način predložitve predpiše uprava z Navodili;

b) če prospekta ni bilo potrebno sestaviti:

– izjavo izdajatelja o uporabi izjeme od objave prospekta, skupaj z obvestilom izdajatelja o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano;

c) v obeh zgoraj navedenih primerih pa dodatno tudi:

– dovoljenje Agencije za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov;

– dovoljenje za upravljanje investicijskega sklada;

– prečiščeno besedilo statuta DZU in ID;

– revidirano letno poročilo ID in zadnje polletno poročilo ID, če obstajata;

– potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki;

– izpisek iz sodnega registra za ID;

– revidirano letno poročilo za DZU, če obstaja;

– dokazilo o plačilu pristojbine za odločanje o sprejemu.

(3) Odbor o sprejemu delnic ID v borzno kotacijo ter o spremembah v borzni kotaciji delnic ID odloča na podlagi smiselne uporabe določb Pravil, ki predpisujejo postopek sprejema vrednostnega papirja v borzno kotacijo. Za sprejem delnic ID v borzno kotacijo ne veljajo kriteriji iz 12. člena Pravil, izpolnjeni pa morata biti naslednji merili:

– najmanjše število imetnikov delnic je 150;

– najmanjša velikost kapitala ID je 400.000 EUR.

(4) V postopku sprejema delnic ID v borzno kotacijo je izdajatelj dolžan izpolniti obveznosti glede prospekta v skladu s 15. členom Pravil.

## 49. člen

V prvi alineji prvega odstavka 69.b člena Pravil se število »150« nadomesti s številom »100«, v drugi alineji pa se znesek »25 mio SIT« nadomesti z zneskom »100.000 EUR«.

## 50. člen

(1) Spremeni se 69.c člen Pravil, tako da se glasi:

## »69.c člen

(1) DZU, ki upravlja vzajemni sklad, katerega investicijski kuponi so predmet sprejema v borzno kotacijo, mora zahtevi za sprejem predložiti:

– odločbo Agencije o izdaji dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov;

– prečiščeno besedilo statuta DZU;

– odločbo Agencije o izdaji dovoljenja za upravljanje VS, katerega investicijski kuponi so predmet zahteve za sprejem v borzno kotacijo;

– dovoljenje Agencije za javno objavo prospekta in izvlečka prospekta;

– prospekt VS in izvleček prospekta VS (sestavljena v skladu z ZISDU) v elektronski obliki, način predložitve predpiše uprava z Navodili;

– revidirano letno poročilo vzajemnega sklada in zadnje polletno poročilo vzajemnega sklada, če obstajata;

– odločbo KDD o vključbi investicijskih kuponov v register nematerializiranih vrednostnih papirjev;

– pravila upravljanja VS ter soglasje Agencije k pravilom upravljanja;

– revidirano letno poročilo za DZU, če obstaja;

– dokazilo o plačilu pristojbine za odločanje o sprejemu.

(2) Črta se 69.g člen Pravil.

## 51. člen

Spremeni se 70. člen Pravil, tako da se glasi:

**»Sprejem kratkoročnih vrednostnih papirjev**

## 70. člen

(1) V podsegment prostega trga uprava na podlagi prejete zahteve z odločbo sprejme javno ponujene kratkoročne vrednostne papirje. Vsebino obrazca zahteve predpiše uprava z Navodili.

(2) Predpisanemu obrazcu iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti:

a) če je bil sestavljen prospekt:

– odločbo Agencije o potrditvi prospekta;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano, oziroma odločbo o uspešnosti javne prodaje;

– s strani Agencije oziroma pristojnega organa potrjen prospekt v elektronski obliki z morebitnim dodatkom k prospektu, način predložitve predpiše uprava z Navodili;

b) če prospekta ni bilo potrebno sestaviti:

– izjavo izdajatelja o uporabi izjeme od objave prospekta, skupaj z obvestilom izdajatelja o predložitvi le-te Agenciji ter sklep o izdaji vrednostnih papirjev;

– dovoljenje Agencije za organizirano trgovanje, kolikor je bilo izdano;

c) v obeh zgoraj navedenih primerih pa dodatno tudi:

– izjavo o polni vplačanosti vrednostnih papirjev, ki so predmet zahteve;

– potrdilo o izdaji vrednostnih papirjev v nematerializirani obliki.

(3) V primerih, ko je izdajatelj kratkoročnih vrednostnih papirjev Republika Slovenija ali Banka Slovenije, mu skladno z ZTVP ni treba predložiti dokumentacije iz druge alineje točke a) in druge alineje točke c) prvega odstavka tega člena. Sestavni del dokumentacije so v primeru sprejema zakladnih menic tudi zapisniki o izvedenih avkcijah teh vrednostnih papirjev.

## 52. člen

Spremeni se prvi odstavek 81. člena Pravil, tako da se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– borzo obvestiti o pravnomočni obsodbi borznega posrednika, zaradi kaznivega dejanja iz prve alineje prvega odstavka 91. člena Pravil.«.

## 53. člen

(1) V prvem odstavku 83. člena se v sedmi alineji za besedo investitorjev pika nadomesti s podpičjem, za sedmo alinejo pa doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– če prejme borza obvestilo poravnalnega člana, da borzni član z oddaljenim dostopom ne izpolnjuje obveznosti iz poravnave poslov, ki se izvaja preko poravnalnega člana v skladu s pogodbo iz pete alineje tretjega odstavka 73. člena Pravil.«.

(2) Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru iz osme alineje prvega odstavka tega člena, se borznega člana z oddaljenim dostopom izključi iz



poslovanja na borzi za določen čas in sicer nemudoma po prejemu obvestila poravnalnega člana, predpisanega z Navodili. Izključitev traja toliko časa, dokler borza ne prejme obvestila poravnalnega člana o dokončni rešitvi medsebojnega razmerja z borznim članom z oddaljenim dostopom.«.

(3) Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 54. člen

Spremeni se drugi odstavek 85. člena Pravil, tako da se črta besedilo »ali dokončne odločitve častnega sodišča, če postopek poteka pred njim«.

#### 55. člen

Za 86. člen Pravil se vrine naslov novega 3.1.4. poglavja in nov 86.a člen Pravil, ki se glasita:

### »3.1.4. Borzni člani z oddaljenim dostopom

#### Smiselna uporaba določb

##### 86.a člen

(1) Za borzne člane iz drugih držav članic Evropske unije, ki na območju Republike Slovenije ne opravljajo storitev v zvezi z vrednostnimi papirji (borzni člani z oddaljenim dostopom) in njihove borzne posrednike se glede 3. in 4. poglavja Pravil smiselno uporabljajo naslednje določbe Pravil in na njihovi podlagi izdanih Navodil:

- tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma in dvanajsta alineja prvega odstavka 81. člena Pravil;
- tretja in deseta alineja 90. člena Pravil;
- 107. člen Pravil ter
- 109. do 119. člen Pravil.

(2) Druge določbe 3. in 4. poglavja Pravil, za katere ni določena smiselna uporaba v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se za borzne člane z oddaljenim dostopom in njihove borzne posrednike uporabljajo neposredno.«.

#### 56. člen

Spremeni se 90. člen Pravil, tako da se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– borzo obvestiti o pravnomočni obsodbi borznega posrednika, zaradi kaznivega dejanja iz prve alineje prvega odstavka 91. člena Pravil.«.

#### 57. člen

Spremeni se drugi odstavek 92. člena Pravil, tako da se črta besedilo »ali dokončne odločitve častnega sodišča, če postopek poteka pred njim«.

#### 58. člen

V četrtem odstavku 94. člena Pravil se besedilo »soglašata nadzorni svet in« črta in nadomesti z besedo »soglašaa«.

#### 59. člen

V drugem odstavku 100. člena Pravil se besedilo »v slovenskih tolarjih (SIT)« črta in nadomesti z besedilom »evrih (EUR)«.

#### 60. člen

V prvem odstavku 101. člena Pravil se besedilo »ki so sprejeti v borzno kotacijo« črta in nadomesti z besedilom »s katerimi se trguje v borzni kotaciji«, ter se črta besedilo »v primeru poslovanja s svežnji vrednostnih papirjev« in besedilo »repo posli iz 166. a člena Pravil«.

#### 61. člen

Spremeni se tretji odstavek 109. člena Pravil, tako da se besedilo »biti naročilo posredovano« nadomesti z besedilom »naročilo prispeti«.

#### 62. člen

(1) V 113. členu Pravil se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»(2) Član borze mora izvršiti naročilo stranke takoj, ko so izpolnjeni pogoji za izvršitev naročila. Šteje se, da so pogoji za izvršitev izpolnjeni, ko član borze prejme naročilo (četrti odstavek 109. člena Pravil), ko se izteče rok za odklonitev naročila (111. člen Pravil) in če naročilo še ni prenehalo veljati ter ko to omogočajo ta Pravila.«.

(2) V 113. členu Pravil se na koncu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Veljavnost tržnih naročil in naročil s preudarkom, ki so prejeta po zaključku trgovanja, poteče z iztekom naslednjega trgovalnega dne.«.

#### 63. člen

Spremeni se 114. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

### »Izvrševanje naročil s preudarkom

#### 114. člen

(1) Naročilo s preudarkom je posebna vrsta naročila, pri katerem naročnik ne določi tečaja za nakup ali prodajo vrednostnega papirja, ter se izvrši po presoji borznega člana oziroma borznega posrednika v skladu s 146. in 148. členom ZTVP.

(2) Pri izvrševanju naročila s preudarkom član borze oziroma borzni posrednik ne sme vnesti nasprotnega naročila za nakup oziroma prodajo vrednostnih papirjev za račun druge stranke, ki je dala naročilo s preudarkom, za svoj račun oziroma račun zaposlenega pri članu borze ali za račun z borznim članom in njegovimi zaposlenimi povezane osebe, razen v naslednjih primerih:

- ko je naročilo s preudarkom dano za vrednostni papir, s katerim se trguje v avkcijskem načinu trgovanja;
- ko je naročilo s preudarkom dano za vrednostni papir, s katerim se trguje v neprekinjenem načinu trgovanja, vneseno v BTS vsaj eno (1) minuto pred vnosom nasprotnega naročila s preudarkom.«.

#### 64. člen

Spremeni se drugi odstavek 115. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Pri trgovanju za skupni račun borzoposredniška družba ne sme sklepati poslov za svoj račun, za račun osebe, ki je povezana z borznim članom, za račun zaposlenega pri borznem članu ali za račun osebe, ki je povezana z zaposlenim pri borznem članu.«.

#### 65. člen

Spremeni se drugi odstavek 123. člena Pravil, tako da se njegova vsebina po novem glasi:

»(2) Sistem BTS zavrne naročila, ki ne vsebujejo vseh obveznih sestavin, pri čemer se pravilnost vnosa računa oziroma obstoja računa praviloma ne preverja. Preverjanje pravilnosti vnosa računa se izvaja le v tistih primerih, ko je le-to potrebno za zagotovitev ustreznega delovanja sistema poravnave, kar uprava podrobneje predpiše z Navodili.«.

#### 66. člen

Za 146. členom se umesti nov 146.a člen Pravil, ki se glasi:

#### »146.a člen

(1) Borzni član, ki izvaja poravnavo preko drugega borznega (poravnalnega) člana v skladu s pogodbo iz pete alineje tretjega odstavka 73. člena, zagotovi ločenost vodenja vrednostnih papirjev, katerih imetnik je sam, in vrednostnih papirjev strank, na sledeči način:

1. poravnava preko poravnalnega člana je možna le ob uporabi računov iz jih določi ta poravnalni član,

2. za naročila, ki jih borzni član izvršuje v svojem imenu in za svoj račun, mora uporabljati drug račun, kot za naročila, ki jih izvršuje v svojem imenu in za tuj račun.

(2) Podrobnejšo uporabo računov iz 1. in 2. točke prvega odstavka se določi z Navodili.«.

#### 67. člen

Spremeni se drugi odstavek 151. člena Pravil, tako da se glasi:

»(2) Prvi dan trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem se njegov tečaj oblikuje prosto. Uprava borze lahko s sklepom pri posameznem vrednostnem papirju določi več zaporednih dni ob začetku trgovanja, ko se tečaj oblikuje prosto. Tak sklep se sprejme zlasti v primerih, ko vrednostni papir ob začetku trgovanja ne izpolnjuje enega od kriterijev za uvrstitev vrednostnega papirja v borzno kotacijo (odstotka razreda delnic v javnosti oziroma števila imetnikov razreda delnic).«.

#### 68. člen

V petem odstavku 153. člena Pravil, se pika ».«. nadomesti z vejico »,«, za njo pa doda besedilo, ki se glasi: »ter šestega in sedmega odstavka tega člena Pravil.«.

#### 69. člen

V 156. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, tako da se 156. člen Pravil v celoti glasi:

#### »Izvedba aplikacijskih poslov

##### 156. člen

(1) Aplikacijski posli se prek BTS izvedejo prek ločenega vnosa posameznih naročil, v skladu s 127. členom Pravil ter v skladu z njihovim izvajanjem, kot ga opredeljuje 140. člen Pravil.

(2) Član borze lahko aplikacijske posle za vrednostne papirje, s katerimi se trguje na neprekinjen način, sklne tudi s posebnim vnosom posla v sistem BTS, pri čemer mora upoštevati omejitve, kot jih določa ta člen.

(3) Član borze pri izvedbi posla iz prejšnjega odstavka za naročila strank oziroma za naročilo za svoj hišni račun določenega vrednostnega papirja po enaki količini in po enakem tečaju vnese tečaj ter obvezne sestavine, kot jih smiselno določa 123. člen Pravil.

(4) Član borze oziroma borzni posrednik lahko izvede aplikacijski posel le v neprekinjenem načinu trgovanja v času odprtega trga, če je tečaj takega posla znotraj razmika med trenutno najboljšo ponudbo in najboljšim povpraševanjem. Aplikacijskega posla preko posebnega vnosa ni mogoče vnesti po tečaju izven trgovalnega intervala.«.

#### 70. člen

Spremeni se 157. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

#### »Spremembe sklenjenega posla

##### 157. člen

(1) Borzni posel, ki je bil sklenjen zaradi zmote enega izmed članov borze, se lahko ob soglasju obeh članov razdre. Borzni posel se razdre, če zahtevo za razdrtje borzna člana posredujeja borzi, na način in v časovnih rokih, kot to predpisujejo Navodila.

(2) Borzni član, ki je zahteval razdrtje sklenjenega posla, mora borzi posredovati tudi ustrezno evidenco naročil, ki se nanaša na razdrti posel in ostalo dokumentacijo v zvezi z razdrtim poslom, ki dokazuje zmoto, in sicer na način in v časovnih rokih, kot to predpisujejo Navodila.«.

#### 71. člen

(1) Črta se tretji odstavek 158. člena Pravil.

(2) Spremeni se dosedanj četrti odstavek 158. člena Pravil, ki postane tretji odstavek, tako da se črta besedilo »iz

tretjega odstavka tega člena« in nadomesti z besedilom »za prenos posla«.

(3) V dosedanjem petem odstavku 158. člena Pravil, ki postane četrti odstavek, se za besedo »izvedbe« doda besedilo »ter časovne roke«.

#### 72. člen

Spremeni se 159. člen Pravil, tako da se doda nov drugi odstavek tega člena, ki se glasi:

»(2) Obveznost poravnave poslov, sklenjenih s strani borznega člana, ki izvaja poravnavo preko drugega borznega člana, prevzame slednji. Način posredovanja sklenjenih poslov na KDD predpiše uprava z Navodili.«.

#### 73. člen

(1) V drugem odstavku 162. člena Pravil se besedilo »trgovanja s svežnji vrednostnih papirjev« črta in nadomesti z besedo »posli«, besedilo »repo posli iz 166.a člena Pravil« pa črta.

(2) V petem odstavku 162. člena Pravil, se pika ».«. nadomesti z vejico »,«, za njo pa doda besedilo, ki se glasi: »ter šestega in sedmega odstavka 153. člena Pravil.«.

#### 74. člen

V 164.a členu Pravil se besedilo »ob soglasju nadzornega sveta in Agencije« črta in nadomesti z besedilom »ter z njimi soglašaja Agencija«.

#### 75. člen

Spremeni se naslov 4.6. poglavja Pravil, tako da se črta besedilo »in repo posli«.

#### 76. člen

Spremeni se naslov in besedilo 165. člena Pravil, tako da se glasi:

#### »Posli s svežnji vrednostnih papirjev

##### 165. člen

(1) Sveženj je posel, ki se sklne v skladu s Pravilnikom o trgovanju s svežnji, pri čemer velja zanj omejitev vrednosti v skladu s tem členom. Za tak posel s svežnjem se šteje, da je sklenjen na organiziranem trgu.

(2) Sveženj vrednostnih papirjev iz prvega odstavka je tista količina vrednostnih papirjev, pri kateri je:

– zmnožek tečaja delnice oziroma naloženega certifikata in števila lotov oziroma

– zmnožek tečaja obveznice, vrednosti glavnice enega lota obveznice ter števila lotov

enak ali večji vrednosti, kot je opredeljena v tretjem odstavku tega člena.

(3) Minimalno vrednost svežnja predpiše uprava z Navodili.

(4) Tečaji svežnjeve sklenjenih v skladu s Pravilnikom se ne upoštevajo pri izračunu tečajev iz 149. in 150. člena Pravil.«.

#### 77. člen

Spremeni se naslov in besedilo 166. člena Pravil, tako da se glasi:

#### »Posli članov borze izven organiziranega trga

##### 166. člen

(1) Član borze lahko sklne za svoj hišni račun posel z vrednostnimi papirji, ki so uvrščeni v borzno kotacijo ter na prosti trg, izven organiziranega trga, če je vrednost takšnega posla enaka velikosti svežnja vrednostnih papirjev iz 165. člena Pravil.

(2) Član borze mora borzi prijaviti sklenitev posla iz prvega odstavka tega člena na način, kot ga predpisuje 168. člen Pravil.«.

## 78. člen

Črta se 166.a člen Pravil.

## 79. člen

Pred 167. členom Pravil se vrine naslov novega poglavja, ki se glasi »4.7. Preglednost trgovanja s tržnimi vrednostnimi papirji«.

## 80. člen

Spremeni se 167. člen Pravil, tako da se glasi:

**»Objava podatkov o sklenjenih borznih poslih**

## 167. člen

(1) Borza objavlja podatke o vseh borznih poslih z namenom, da postanejo ti podatki dostopni vsem borznim članom in javnosti, na naslednja načina:

– v BTS takoj po sklenitvi posla, s čimer postanejo ti podatki takoj dostopni vsem borznim članom in drugim uporabnikom BIS;

– na spletni strani borze vsak trgovalni dan po izdelavi uradne tečajnice borze, s čimer postanejo ti podatki dostopni javnosti.

(2) Borza za vsak sklenjeni posel iz prvega odstavka tega člena objavi najmanj naslednje podatke:

– datum in čas sklenitve posla;

– oznaka vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;

– količino vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;

– tečaj, po katerem je bil posel sklenjen;

– vrednost posla.

(3) Podrobnejši čas objave podatkov o sklenjenih poslih uprava predpiše z Navodili.«.

## 81. člen

Črta se 167.a člen Pravil.

## 82. člen

Spremeni se 168. člen Pravil, tako da se glasi:

**»Posredovanje podatkov o sklenjenih poslih izven organiziranega trga**

## 168. člen

(1) Dobro poučeni investitor, kot ga določa 10.b in 10.c člen ZTVP, ki izven organiziranega trga proda ali kupi tržne vrednostne papirje, mora v primeru, da vrednost posla presega 4.173 EUR, o takem poslu nemudoma po njegovi sklenitvi poročati borzi.

(2) Poročanje posla v imenu dobro poučenega investitorja lahko opravi borzni član. Če sta obe stranki takega posla dolžni poročati, je zavezanec za poročanje prodajalec.

(3) Zavezanec za poročanje obvešča borzo o poslih tako, da ji poroča naslednje podatke:

– enolično oznako kupca in prodajalca;

– datum in čas sklenitve posla;

– oznako vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;

– količino vrednostnih papirjev, s katerim je bil sklenjen posel;

– tečaj, po katerem je bil posel sklenjen;

– vrednost posla;

– datum poravnave.

(4) Dolžnost poročanja nastopi z dnem začetka trgovanja s posameznim vrednostnim papirjem na organiziranem trgu. Dolžnost poročanja velja tudi za vrednostne papirje, s katerimi je trgovanje začasno zaustavljeno.

(5) Poročanje poslov poteka preko posebnega načina poročanja, ki ga zagotavlja borza vsem borznim članom oziroma vsem ostalim dobro poučenim investitorjem, ki se za to

registrirajo pri borzi. Za zagotavljanje posebnega načina poročanja, zaradi posredovanja podatkov in njihove objave, borza zaračunava pristojbino v skladu s Cenikom.

(6) Podatki o poslih sklenjenih na netrgovalni dan, oziroma v okviru trgovalnega dneva po izteku časa za poročanje, se borzi posredujejo prvi naslednji trgovalni dan.

(7) Podrobnejši način in čas posredovanja podatkov o sklenjenih poslih uprava predpiše z Navodili.«.

## 83. člen

Spremeni se 169. člen Pravil, tako da se glasi:

**»Objava podatkov o sklenjenih poslih izven organiziranega trga**

## 169. člen

(1) Borza objavi podatke o prijavljenih poslih iz 168. člena Pravil z namenom, da postanejo ti podatki dostopni vsem borznim članom in javnosti, na spletni strani borze vsak trgovalni dan po izdelavi uradne tečajnice borze.

(2) Borza za vsak sklenjeni posel iz prvega odstavka tega člena objavi najmanj naslednje podatke:

– datum in čas sklenitve posla;

– oznako vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;

– količino vrednostnega papirja, s katerim je bil sklenjen posel;

– tečaj, po katerem je bil posel sklenjen;

– vrednost posla;

– datum poravnave.

(3) Podrobnejši način in čas objave podatkov o sklenjenih poslih uprava predpiše z Navodili.«.

## 84. člen

Črtata se 170. in 171. člen Pravil.

## 85. člen

Preštevilčita se dosedanja poglavji »4.7.«. in »4.8.«., tako da postaneta poglavji »4.8.«. in »4.9.«.

## 86. člen

Črtajo se 172., 173. in 174. člen Pravil.

## 87. člen

V 175. členu Pravil se pred besedno zvezo »dostop do BTS« doda besedo »primarni«, besedilo »nima vzpostavljene rezervnega dostopa do BTS« pa se črta in nadomesti z besedilom »mu tudi rezervni dostop do BTS ne deluje«.

## 88. člen

V 176. členu Pravil se črta drugi stavek.

## 89. člen

Spremeni se 177. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Prekinitev trgovanja prek BTS**

## 177. člen

Če se v BTS ne more priklopiti več članov borze, ter zaradi tega ne bi bilo zagotovljeno učinkovito delovanje trga, uprava zaustavi trgovanje prek BTS za vse člane za toliko časa, da se člani lahko ponovno priklopijo. Podrobnejši postopek predpiše uprava z Navodili.«.

## 90. člen

Črtajo se 178., 179. in 180. člen Pravil.

## 91. člen

V prvem odstavku 181. člena Pravil se besedilo »Če izpade centralni računalnik BTS« črta in nadomesti z besedilom »V primeru izpada sistema BTS«.

## 92. člen

V 182. členu Pravil se pred besedno zvezo »morebitnem podaljšanju« vrine besedilo »nadaljnih aktivnostih za vzpostavitev delovanja BTS in«. Na koncu člena se doda stavek z naslednjo vsebino: »Podrobnosti predpiše uprava z Navodili«.

## 93. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 184. člena Pravil ter doda novi tretji odstavek tega člena tako, da se 184. člen po novem glasi:

»(1) Če se pred zaključkom postopka poravnave borznih poslov z vrednostnimi papirji v skladu s Pravili in Navodili KDD ugotovi, da je prišlo do sklenitve borznega posla zaradi nepravilnega delovanja BTS, pri katerem je BTS povezal naročili v nasprotju z interesi strank ali je imel tak posel pomembnejši vpliv na izračun enotnega tečaja, se šteje, da borzni posel ni bil sklenjen. Borza v tem primeru o tem dejstvu nemudoma obvesti člana borze, čigar naročila je BTS nepravilno povezal, in opravi razdrtje sklenjenega posla. O tem dejstvu obvesti KDD, Agencijo in ostale člane borze.

(2) Člana borze morata po odstranitvi razdrtega posla uskladiti stanje naročil v BTS z lastno evidenco naročil.

(3) Če se ugotovi, da je prišlo do sklenitve borznega posla zaradi nepravilnega delovanja BTS v skladu s prvim odstavkom tega člena, šele po zaključku postopka poravnave borznih poslov z vrednostnimi papirji v skladu s Pravili in Navodili KDD, se razdrtje sklenjenega posla ne izvede. Borza v tem primeru izračuna nov enotni tečaj vrednostnega papirja, brez upoštevanja nepravilno sklenjenega posla, ter o tem dejstvu nemudoma obvesti člana borze, čigar naročila je BTS nepravilno povezal. O izračunu novega enotnega tečaja obvesti KDD, Agencijo, ostale člane borze in javnost.«.

## 94. člen

Spremeni se 191. člen Pravil, tako da se spremeni prvi odstavek tega člena, dodajo pa se novi drugi, tretji in četrti odstavek ter se dodata nova 191.a in 191.b člena Pravil tako, da se 191., 191.a in 191.b člen Pravil po novem glasijo:

## »191. člen

(1) Za tržno manipulacijo iz 190. člena Pravil se štejejo zlasti:

1. ravnanja oziroma aktivnosti, vključno s sklepanjem poslov oziroma dajanjem naročil za nakup ali prodajo finančnega instrumenta oziroma finančnih instrumentov, ki:

– ustvarijo ali bi lahko ustvarili zavajajočo ali napačno predstavo o ponudbi ali povpraševanju ali ceni oziroma prometnosti finančnega instrumenta, ali

– omogočajo določeni fizični ali pravni osebi ali več fizičnim ali pravnim osebam, na podlagi medsebojno usklajenega delovanja, oblikovanje cene posameznega ali več finančnih instrumentov na nenormalni oziroma umetni ravni,

razen če oseba, za račun katere se sklene posel, oziroma oseba, ki sklene posel, oziroma oseba, za račun katere se da naročilo za nakup oziroma prodajo finančnega instrumenta, dokaže, da je bil posel sklenjen oziroma naročilo za sklenitev posla dano v skladu z zakonom in s pravili organiziranega trga;

2. sklepanje navideznih poslov o nakupu ali prodaji finančnih instrumentov oziroma dajanje navideznih naročil za sklepanje takšnih poslov ali kakršna koli druga oblika prevare ali zvižaje.

(2) Za ravnanja oziroma aktivnosti iz prvega odstavka tega člena se štejejo zlasti:

1. ravnanja osebe ali oseb, ki medsebojno usklajeno delujejo v zvezi s trgovanjem, s katerimi se ustvarja ali se želi ustvariti napačno ali zavajajočo predstavo o aktivnostih, kot so:

– posli, katerih posledica ni resnična sprememba lastništva finančnega instrumenta;

– posli, ki se sklenejo na podlagi naročil za nakup in prodajo, ki se vnesejo v sistem trgovanja ob istem času oziroma

zaporedno, ob enaki ceni in enaki količini za račun oseb, ki so medsebojno povezane, oziroma ki delujejo usklajeno tako, da se takšna naročila in nasprotna naročila teh oseb med seboj oziroma navzkrižno izvršijo;

– sklepanje večjega števila poslov, ki se javno objavljajo, da se ustvari vtis o prometnosti oziroma o gibanju cene finančnega instrumenta;

– druge aktivnosti osebe ali več oseb, ki delujejo usklajeno, s katerimi te osebe povzročijo ali bi lahko povzročile umeten dvig oziroma padec cene določenega finančnega instrumenta, da bi nato po tej ceni množično prodajale oziroma kupovale ta finančni instrument ali drug finančni instrument, katerega cena je odvisna od cene tega finančnega instrumenta;

– umetno povečanje ponudbe oziroma povpraševanja po določenem finančnem instrumentu, s katerim se vpliva oziroma želi vplivati na dvig oziroma padec njegove cene oziroma ustvarjanje vtisa, da je navidezna prometnost razlog za dvig oziroma padec njegove cene;

2. ravnanje osebe ali oseb, ki medsebojno usklajeno delujejo, da bi si zagotovile prevladujoč položaj na strani ponudbe ali povpraševanja po finančnih instrumentih, in s tem možnost posrednega ali neposrednega vpliva na določitev nakupnih ali prodajnih cen oziroma nastanek nelojalnih, neenakih ali manj ugodnih pogojev trgovanja.

3. ravnanja v zvezi s trgovanjem s finančnim instrumentom zaradi vplivanja na njegovo ceno:

– da bi se zagotovil prevladujoč položaj na strani ponudbe ali povpraševanja po določenem finančnem instrumentu, ki je hkrati osnova določenega izvedenega finančnega instrumenta, in s tem možnost posrednega ali neposrednega vpliva na določitev nakupnih ali prodajnih cen tega izvedenega finančnega instrumenta oziroma neenakih ali manj ugodnih pogojev trgovanja s tem izvedenim finančnim instrumentom;

– da bi se zagotovil prevladujoč položaj na strani povpraševanja oziroma ponudbe po določenem finančnem instrumentu, in s tem možnost navideznega višanja oziroma nižanja cen tega finančnega instrumenta oziroma oblikovanje navideznih cen, po katerih se nato zahteva sklenitev poslov s tem finančnim instrumentom;

4. ravnanja opravljena v zanje značilnih časovnih obdobjih, kot je kupovanje oziroma prodajanje finančnih instrumentov tik pred koncem trgovalnega dne, s katerimi se zavaja tiste vlagatelje, ki sprejemajo naložbene odločitve na podlagi oblikovanih zaključnih tečajev finančnih instrumentov.

(3) Borza pri presoji ali gre pri posameznem ravnanju za ravnanje iz 190. člena Pravil oziroma za ravnanja iz prvega odstavka tega člena ali pa gre za dovoljeno ravnanje, upošteva zlasti naslednje:

1. stopnjo preglednosti ravnanj na trgu,

2. potrebno stopnjo varstva vlagateljev ter varstva delovanja trga, zlasti medsebojnega delovanja ponudbe in povpraševanja po finančnih instrumentih,

3. vpliv na likvidnost in učinkovitost trga,

4. ali ravnanje upošteva obstoječ režim in sistem trgovanja na posameznem trgu,

5. ali ravnanje omogoča tržnim udeležencem pravočasen in ustrezen odziv na nove tržne pogoje, ustvarjene s takšnim ravnanjem,

6. ali ravnanje predstavlja tveganje za integriteto organiziranega trga,

7. ugotovitve in priporočila Agencije, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje tržnih manipulacij,

8. strukturne značilnosti posameznega organiziranega trga, vrsto finančnih instrumentov, značilnosti udeležencev na tem trgu,

9. pomembne spremembe tržnega okolja, kot so na primer spremembe pravil trgovanja ali sistema trgovanja.

(4) Pri upoštevanju potrebne stopnje varstva vlagateljev in delovanja trga iz 2. točke prejšnjega odstavka, borza oceni vpliv ravnanja iz prvega in drugega odstavka tega člena na podlagi osnovnih tržnih kazalcev.



**Presoja usklajenega delovanja v zvezi s trgovanjem**

## 191.a člen

(1) V zvezi z določbami 1. točke prvega odstavka 191. člena Pravil, se pri presoji ravnanja osebe ali oseb, ki medsebojno usklajeno delujejo v zvezi s sklepanjem poslov na borznem ali prostem trgu, pri avkcijskem ali neprekinjenem trgovanju, s katerimi se ustvarja ali se želi ustvariti napačno ali zavajajočo predstavo o aktivnostih na trgu, zaporedoma upoštevajo zlasti spodaj navedeni kriteriji:

– takšen posel povzroči najmanj eno odstotno (1%) spremembo uradnega enotnega tečaja vrednostnega papirja tega dne, in;

– vrednost takšnega posla znaša najmanj trideset odstotkov (30%) povprečnega dnevnega vrednostnega obsega prometa s tem vrednostnim papirjem v zadnjih šestih (6) mesecih, in;

– razlika med količinami v posameznih naročilih, na podlagi katerih je prišlo do sklenitve posla, je manjša od deset odstotkov (10%) količine v manjšem naročilu, in;

– naročili, na podlagi katerih pride do sklenitve posla, sta v BTS vneseni oziroma nazadnje spremenjeni v časovnem razmaku manj kot dvajset (20) sekund.

(2) V primerih, ko gre za usklajeno sklenitev več poslov znotraj posameznega trgovalnega dne, ali za druge primere, pri katerih obstaja sum izogiba določbam prvega odstavka tega člena, se kriteriji iz prejšnjega odstavka tega člena presojajo smiselno, poleg tega pa so podlaga za presajo tudi dodatni kriteriji iz tretjega odstavka 191. člena Pravil.

(3) V zvezi z drugo alinejo prvega odstavka tega člena, borza praviloma vsakih šest (6) mesecev objavi povprečni dnevni vrednostni obseg prometa s posameznim vrednostnim papirjem v preteklih šestih (6) mesecih, ki ga izračuna brez upoštevanja poslov s svežnji in brez upoštevanja dni, ko je bilo trgovanje s posameznim vrednostnim papirjem zaustavljeno. Objavljeni povprečni dnevni vrednostni obseg prometa se začne uporabljati petnajst (15) dni po objavi.

**Prepoved sklepanja navideznih poslov**

## 191.b člen

(1) V zvezi z določbami 2. točke prvega odstavka 191. člena Pravil, ter ne glede na določbe tretjega odstavka 191. člena Pravil, člani borze ali borzni posredniki ne smejo:

1. na borznem ali prostem trgu sklepati poslov o nakupu ali prodaji vrednostnih papirjev na način, da bi bila kot kupec in prodajalec v istem poslu udeležena ista fizična ali pravna oseba;

2. na borznem ali prostem trgu pri posameznem vrednostnem papirju v okviru posameznega trgovalnega dne sklepati poslov, ki se sklenejo na podlagi naročil za nakup in prodajo za račun oseb, ki so medsebojno povezane, oziroma ki delujejo usklajeno tako, da se takšna naročila in nasprotna naročila teh oseb med seboj navzkrižno izvršijo na način, da je dejanska sprememba lastništva vrednostnega papirja konec posameznega trgovalnega dne manjša od ene polovice (1/2) skupne količine vrednostnih papirjev pri opravljenih poslih s tem vrednostnim papirjem med temi osebami.

(2) V primerih, ko gre za navzkrižna naročila in sklenjene posle več različnih oseb, ali za druge primere pri katerih obstaja sum izogiba določbam prvega odstavka tega člena, se kriteriji iz prvega odstavka 191.a člena Pravil presojajo smiselno, poleg tega pa so podlaga za presajo tudi dodatni kriteriji iz tretjega odstavka 191. člena Pravil.

## 95. člen

(1) Drugi odstavek 196. člena Pravil se spremeni tako, da se besedilo »knjige naročil« nadomesti z besedilom »evidence naročil in poslov z vrednostnimi papirji«.

(2) Za četrtem odstavkom 196. člena Pravil se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za borzne člane, ki ne izvajajo storitev na območju Republike Slovenije, veljajo dolžnosti, ki jih predpisujejo 107., 109., 110., 111., 112., 116., 117., 118. in 120. člen Pravil, v obsegu, kot ga določa ZTVP-1.«.

## 96. člen

Spremeni se 202. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Postopek**

## 202. člen

(1) Postopek pred upravo se začne na predlog člana borze ali na lastno pobudo uprave.

(2) Člana borze oziroma borznega posrednika, zoper katerega je uveden postopek, se osebno ali s priporočeno pošto obvesti o uvedbi postopka, o naravi očitane kršitve ter o možnosti predložitve pisnega zagovora. Član borze oziroma borzni posrednik lahko vloži pisni zagovor v roku petnajst (15) dni od vročitve obvestila o uvedbi postopka.

## 97. člen

Spremeni se 203. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Pisni zagovor**

## 203. člen

(1) Član borze oziroma borzni posrednik lahko v svojem pisnem zagovoru navede vse razloge in okoliščine, za katere meni, da preprečujejo izrek ukrepa.

(2) Uprava lahko od člana borze oziroma borznega posrednika zahteva predložitev dodatne dokumentacije ali ustrezno ustno pojasnilo, v kolikor je to potrebno za razjasnitev okoliščin obravnavane kršitve.

## 98. člen

Spremeni se 204. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Odločanje uprave**

## 204. člen

Pri odločanju o očitani kršitvi uprava upošteva zbrano dokumentacijo ter pisni zagovor borznega člana oziroma borznega posrednika, če ga je prejela v predvidenem petnajst (15) dnevem roku, prav tako pa tudi morebitna dodatna ustna pojasnila borznega člana oziroma borznega posrednika.

## 99. člen

Spremeni se 205. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

**»Pisni sklep uprave**

## 205. člen

(1) Pisni sklep uprave, s katerim uprava odloči o očitani kršitvi, se borznemu članu ali borznemu posredniku oziroma njunim zastopnikom ali pooblaščenecem, vroči praviloma v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega zagovora, dodatnih dokazov ali dodatnih ustnih pojasnil.

(2) Sklep mora vsebovati ime in priimek borznega posrednika oziroma firmo borznega člana ter ime in priimek njihovih pooblaščenecov, opis kršitve, datum odločanja uprave, kvalifikacijo ugotovljene kršitve, vrsto ukrepa, odločitev o stroških, pravni pouk, datum sklepa ter podpis uprave.

## 100. člen

V četrti alineji 208. člena Pravil se znesek »5.000.000,00 SIT« nadomesti z zneskom »20.000 EUR«.

## 101. člen

(1) Črta se naslov 8. poglavja, ki se glasi »Organizacija in postopek pred Častnim sodiščem borze«, 9. in 10. poglavje pa se ustrezno preštevilčita.

(2) Črtajo se členi Pravil od 212. do 260. člena.

## 102. člen

Spremeni se prvi odstavek 302. člena Pravil, tako da po novem glasi:

»(1) Pravila in njihove spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati pa začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če v tem členu oziroma v členih 302.b ali 302.c ni drugače določeno.«.

## 103. člen

Črta se 302.a člen Pravil.

## 104. člen

(1) V prvem odstavku 302.b člena Pravil se črta besedilo »po uvedbi segmentacije«.

(2) V drugem odstavku se besedilo »posebni segment borzne kotacije« nadomesti z besedilom »prvo kotacijo«.

(3) Črta se besedilo tretjega odstavka 302.b člena Pravil ter se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(3) Peti odstavek 36. člena se začne uporabljati za objave podatkov za prvih devet (9) mesecev leta 2007.«.

## 105. člen

Spremeni se 302.c člen Pravil, tako da se po novem glasi:

## »302.c člen

(1) Določbe 102. in 103. člena v zvezi z elektronskimi vmesniki so začele veljati 6. 9. 2005, uporabljati pa se začnejo, ko bodo za to vzpostavljene tehnične možnosti, z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

(2) Spremembe določb 156. člena Pravil v zvezi z izvedbo aplikacijskih poslov začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

(3) Spremembe določb 165. in 166. v zvezi s trgovanjem s svežnji vrednostnih papirjev začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

(4) Spremembe določb 167., 168. in 169. člena Pravil v zvezi s preglednostjo trgovanja s tržnimi vrednostnimi papirji začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.«.

**Končna določba**

## 106. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati pa začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2007

Uprava  
Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana  
**dr. Marko Simoneti** l.r.  
predsednik uprave

**Andrej Šketa** l.r.  
član uprave

## 2129. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Petrol Plin d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Slovenska Bistrica, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št 22-24/2006/ES-13, z dne 21. 12. 2006, izdaja

### SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

#### za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. Namen in predmet urejanja

###### 1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju družbe Petrol Plin d.o.o., Ljubljana za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je bila sistemskemu operaterju s »Pogodbo o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim in drugimi energetskimi plini v omrežju v občini Slovenska Bistrica« z dne 27. 7. 2005 za obdobje 29 let podeljena koncesija.

##### 2. Naloge sistemskega operaterja

###### 2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

### 3. Uporaba podatkov in informacij

#### 3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

### 4. Pojmi in definicije

#### 4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| distribucija zemeljskega plina: | je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;                                                                                                                                                                                                                       |
| distribucijsko omrežje:         | je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev; |
| dobavitelj zemeljskega plina:   | pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;                                                                                                                                                                                                |
| dostop:                         | uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;                                                                                                                                                              |
| izravna:                        | je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;                                                                                               |
| odorizacija:                    | dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;                                                                                                                                                       |
| odjemalec:                      | pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;                                                                                                                                                         |
| pogodba o dobavi:               | pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;                                                                                                        |

|                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pogodba o dostopu:      | pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;                                                                                                   |
| pogodba o oskrbi:       | pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;                                                             |
| pogodba o priključitvi: | pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje; |
| predajno mesto:         | mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;                                                                                                                                                    |
| prevzemno mesto:        | točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;                                                           |
| priključitev:           | izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema zemeljskega plina;                                                                                                                     |
| uporabnik:              | pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;                                                                                                      |
| zapolnjevanje:          | zapolnitev plinovoda, postrojenja ali objektov z zemeljskim plinom.                                                                                                                                                      |

## II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOST OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

### 1. Distribucijsko omrežje

#### 5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema zemeljskega plina do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

### 2. Razvoj distribucijskega omrežja

#### 6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema zemeljskega plina in po podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

### 3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

#### 7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

#### 8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, na-

činov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

#### **4. Nadzor in varovanje plinovoda**

##### **9. člen**

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

##### **10. člen**

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

##### **11. člen**

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

##### **12. člen**

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

#### **5. Služba stalne pripravljenosti**

##### **13. člen**

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

##### **14. člen**

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranja prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

#### **6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**

##### **15. člen**

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

#### **7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**

##### **16. člen**

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

- (4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- del omrežja, ki je v delu,
  - začetek in predvideno končanje del,
  - načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina,
  - seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

##### **17. člen**

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

#### **8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

##### **18. člen**

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.



## 19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

## 20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

**9. Prekinitev distribucije**

## 21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

## 22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

## 23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

## 24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugo-

tovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

## 25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

**III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA****1. Sistemske storitve**

## 26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

**2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

## 27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

**3. Vodenje distribucijskega omrežja**

## 28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

#### 29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

#### 4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

#### 30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorsko.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

#### 31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

#### 5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

#### 32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

#### 33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm<sup>3</sup>). Standardni kubični meter (Sm<sup>3</sup>) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m<sup>3</sup> pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

#### 34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

#### 35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

#### 36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

#### 37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

#### 38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

#### 39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen osebni sistemski operater ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

#### 40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

#### 41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

#### 42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

## 43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

## 44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

## 45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

## 6. Obravnavanje odstopanj

## 46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

## 47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

## 7. Zasedenost distribucijskega omrežja

## 48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

#### IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

##### 1. Krizna stanja

###### 49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

##### 2. Višja sila

###### 50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

###### 51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

##### 3. Obveščanje uporabnikov

###### 52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

##### 4. Odškodninska odgovornost

###### 53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

#### V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

##### 1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

###### 54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

###### 55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavlja-

nje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zapljinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

###### 56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zapljinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

##### 2. Postopek zapljinjanja

###### 57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zapljinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

###### 58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno,

– certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zapljinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zapljinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

##### 3. Kakovost zemeljskega plina

###### 59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

###### 60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.



(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SLB SODO 01/2006  
Ljubljana, dne 1. decembra 2006  
EVA 2006-2111-0133

Petrol Plin, d.o.o.  
Direktor  
**Štefan Mitja Lebar l.r.**

## PRILOGA 1

### Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

- |    |                                                                 |                                                       |                            |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| a. | Kemična sestava (v mol odstotkih):                              |                                                       |                            |
|    | metan (C <sub>1</sub> )                                         | minimum                                               | 89,7%                      |
|    | etan (C <sub>2</sub> )                                          | maksimum                                              | 6,3%                       |
|    | propan, butan in težji (C <sub>3</sub> , C <sub>4</sub> +)      | maksimum                                              | 2,1%                       |
|    | kisik (O <sub>2</sub> )                                         | brez                                                  |                            |
|    | dušik (N <sub>2</sub> )                                         | maksimum                                              | 2,1%                       |
|    | ogljikov dioksid (CO <sub>2</sub> )                             | maksimum                                              | 1,575%                     |
| b. | Vsebnost žvepla:                                                |                                                       |                            |
|    | žveplovodik (H <sub>2</sub> S)                                  | maksimum                                              | 6,3 mg/Sm <sup>3</sup>     |
|    | merkaptansko žveplo                                             | maksimum                                              | 15,75 mg/ Sm <sup>3</sup>  |
|    | skupaj žvepla                                                   | maksimum                                              | 105,00 mg/ Sm <sup>3</sup> |
| c. | Spodnja kurilna vrednost:                                       |                                                       |                            |
|    | minimum                                                         | 33650 kJ/Sm <sup>3</sup>                              | (15 °C)                    |
|    | maksimum                                                        | 36630 kJ/Sm <sup>3</sup>                              | (15 °C)                    |
| d. | Rosišče:                                                        |                                                       |                            |
|    | vode:                                                           | ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar              |                            |
|    | ogljikovodikov:                                                 | ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar |                            |
| e. | Temperatura:                                                    |                                                       |                            |
|    | maksimum                                                        | 42 °C                                                 |                            |
| f. | Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole. |                                                       |                            |

## OBČINE

### BREŽICE

#### 2130. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 16. 4. 2007 sprejel

### PRAVILNIK o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so namenjena spodbujanju investicij v mikro, majhnih in srednje velikih podjetjih ter spodbujanju odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje in razvoj mikro, majhnih in srednje velikih podjetij v Občini Brežice (v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

Pomoč se lahko dodeli, če:

- ima stimulativni učinek in ni namenjena samo zmanjšanju stroškov zgoraj navedenih podjetij;
- pozitivni učinki pomoči prevladujejo nad negativnimi učinki, ki jih ima ta na konkurenco.

##### 2. člen

Sredstva za razvoj se, ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna in drugih namenskih virov.

##### 3. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči je 55% upravičenih stroškov posameznega projekta investicije. Dovoljena je zgornja meja intenzivnosti pomoči po regionalni karti (40%), ki se zviša za 15 odstotnih točk in tako znese zgornja meja intenzivnosti pomoči 55%. Višja stopnja pomoči je dovoljena, če se investicija v regiji ohrani 5 let in prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% lastnih sredstev za investicijo.

#### INSTRUMENTI POMOČI

##### 4. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:

- nepovratna sredstva,
- sofinanciranje stroškov odpiranja delovnih mest.

#### PODROČJA IN NAMENI POMOČI

##### 5. člen

Sredstev za razvoj se sme dodeliti mikro, majhnim in srednje velikim podjetjem za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij.

Investiranje v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence), zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne

in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Začetne investicije: investicije v osnovna sredstva za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (s pomočjo racionalizacije, diverzifikacije ali modernizacije) in investicije v osnovna sredstva kot nakup podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

2. Stroške odpiranja novih delovnih mest (za obdobje največ 12 mesecev), povezanih z investicijo – stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Pri tem morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij;
  - investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev,
  - nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 5 let;
- višina pomoči: v višini do 50% upravičenih stroškov.

#### UPRAVIČENCI

##### 6. člen

Sredstva za razvoj lahko pridobijo mikro, majhna in srednje velika podjetja po 55. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06) s sedežem v Občini Brežice in krajem investicije na območju Občine Brežice.

Do sredstev so prav tako upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, kolikor ima poslovno enoto v Občini Brežice, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Brežice (stalno bivališče) in investira na območju Občine Brežice.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednja podjetja, ki so v skladu z Zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (ZPPSL – Uradni list RS, št. 67/93, 45/94, 74/97 – odločba US, 8/96 – odločba US, 25/97, 39/97, 1/99, 52/99, 101/01 – odločba US, 42/02, 58/03, 10/06 – odločba US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 97/00, 50/02, 93/02) kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Do sredstev so upravičena neodvisna podjetja. Neodvisno podjetje je gospodarska družba, v kateri posamezna gospodarska družba ali povezava družba, ki ne ustreza pogojem za majhna podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti podjetniških družb ali institucionalnih investorjev in pri tem ne izvajajo aktivne lastniške politike. Pri podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za majhna podjetja smiselno upoštevajo.

Do finančnih spodbud ne morejo biti upravičena podjetja v težavah (podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije) ali dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

Do finančnih spodbud ne morejo biti upravičena podjetja, ki v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti delujejo na naslednjih področjih:

- področje kmetijstva – podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov,

- področje ribištva in ribiških storitev,
- področje premogovništva,
- oddelek kopenskega prometa – področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo,

- oddelek 61 – vodni promet,
- oddelek 62 – zračni promet.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Brežice.

#### 7. člen

Kolikor je znesek, ki izhaja iz upravičenih vlog večji kot razpoložljivih sredstev za posamezen instrument pomoči, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

### KUMULACIJA POMOČI

#### 8. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči za ukrepe, določene v tem pravilniku, velja ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena oziroma če je pomoč dodeljena po več shemah hkrati.

#### 9. člen

Sredstva za spodbujanje podjetništva v Občini Brežice se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, javnih glasilih in na spletni strani Občine Brežice. Javni razpis mora biti objavljen v skladu z veljavno zakonodajo.

### JAVNI RAZPIS

#### 10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

#### 11. člen

Komisijo za obravnavo prispelih vlog imenuje župan Občine Brežice in je sestavljena iz predstavnikov občine, gospodarske ali obrtne zbornice. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in upravičencih (mikro in makro podjetja) pred objavo javnega razpisa.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

### OSTALE DOLOČBE

#### 12. člen

Občina Brežice z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- spisek dokazil, ki jih mora uporabnik predložiti,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- način zavarovanja,

– določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 13. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe, preverja komisija za obravnavo prispelih vlog na javni razpis.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog komisije za obravnavo vlog upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

### KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju posojil, nepovratnih sredstev in subvencioniranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 113/03) in Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju posojil, nepovratnih sredstev in subvencioniranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 126/03).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2007

Brežice, dne 16. aprila 2007

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

### **2131. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Brežice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 79/02) v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odločba US) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 16. 4. 2007 sprejel

### **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Brežice**

#### 1. člen

Spremeni se naslov Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Brežice (Uradni list RS, 15/07), ki se po novem glasi:

»Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice.«.

## 2. člen

V prvem členu pravilnika se za besedo svet črta pika in doda naslednje besedilo: »ter komisij in delovnih teles, ki jih v skladu s Statutom Občine Brežice imenuje župan.«.

## 3. člen

V 2. členu pravilnika se doda nov tretji odstavek:

»Članom komisij in drugih delovnih teles, ki jih kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev v skladu s Statutom Občine Brežice ustanovi in za katere tako določi župan, pripada nagrada za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 4. člen

V 14. členu se na koncu odstavka namesto pike postavi vejica in doda naslednje besedilo: »ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno.«.

V 14. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nagrada članom komisij in drugih delovnih teles, ki jih kot strokovna in posvetovalna telesa za posamezne zadeve v skladu s Statutom Občine Brežice ustanovi in za katere tako določi župan, se za delo na seji in izven seje izplača nagrada na podlagi mesečnega poročila o opravljenih delovnih urah. Mesečno poročilo na predlog člana komisije ali delovnega telesa potrdi župan. Ura dela se za člana komisije ali delovnega telesa vrednoti enako kot ura dela podžupana, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno.«.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-3/2007

Brežice, dne 16. aprila 2007

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## DIVAČA

## 2132. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Divača

Na podlagi določil tretjega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

## O D L O K

### o komunalnem prispevku v Občini Divača

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Divača, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

## 2. člen

Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi Odlokov o programih opremljanja zemljišč za gradnjo, ki veljajo na posameznem delu Občine Divača.

## 3. člen

Iz posameznega programa opremljanja mora biti razvidno obračunsko območje in skupen strošek opremljanja kvadratnega metra parcele in skupen strošek tlorisne površine objekta, s prikazom deleža posamezne komunalne infrastrukture.

## II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

1. investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

2. investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov;

3. lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

## III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 5. člen

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje, javno električno omrežje in javno cesto.

## 6. člen

Na zemljiščih, ki niso komunalno urejena, je dovoljena gradnja samo na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Divača. Z investitorjem se sklene pogodba o izgradnji in prenosu infrastrukture ter določijo druge medsebojne pravice in obveznosti.

## IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 7. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

1. za vsako novo gradnjo na območju občine;

2. za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

3. vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

## 8. člen

Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

1. površino parcele zavezanca, na kateri bo stal objekt, in

2. neto tlorisno površino objekta.

Neto tlorisna površina objekta se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine objekta lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra objektov, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer



se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina objekta s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino objekta mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino objekta z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

## 9. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (VP \times Ci(dki) \times Dp) + (K \times TPO \times Ci(tpo) \times Dt) \times O(do)$$

pri čemer je:

KP = komunalni prispevek

VP = velikost parcele

Ci(dki) = indeksirana cena stroškov dejanske komunalne infrastrukture na kvadratni meter parcele

Dp = delež parcele

K = faktor dejavnosti

TPO = tlorisna površina objekta

Ci(tpo) = indeksirana cena stroškov na kvadratni meter neto tlorisne površine objekta

Dt = delež neto tlorisne površine objekta

O(do) = olajšave na določenem območju.

## 10. člen

Velikost parcele predstavlja celotno kvadrato zemljiških parcel, na katerih se bo gradil objekt.

## 11. člen

Cene stroškov komunalne infrastrukture določene na enoto mere, iz posameznega programa opremljanja, se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela-ostala nizka gradnja«.

## 12. člen

V izračunu višine komunalnega prispevka se upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo opredeljeno v načrtu razvojnih programov, kot je določeno v ustreznem odloku o programu opremljanja.

Če na določenem območju objekta ni mogoče priključiti na katerega od infrastrukturnih omrežij, se cena stroškov komunalne infrastrukture na kvadratni meter parcele in cena stroškov na kvadratni meter neto tlorisne površine objekta zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture v skupni ceni, kar je opredeljeno v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo.

## 13. člen

Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša **0,3** in je enak deležu neto tlorisne površine objekta, ki znaša **0,7**.

## 14. člen

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost:

|                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Stanovanjski objekti-individualna gradnja                        | faktor <b>1</b>   |
| Večstanovanjski objekti                                          | faktor <b>0,7</b> |
| Počitniške hiše                                                  | faktor <b>3</b>   |
| Pomožni objekti (garaže, lope, zimski vrtovi, bazeni ...)        | faktor <b>0,5</b> |
| Objekti za proizvodnjo dejavnost, poslovno in trgovsko dejavnost | faktor <b>2</b>   |
| Ostali objekti (igrišča, parki kmetijski, parkirišča)            | faktor <b>0,5</b> |

## 15. člen

Tlorisna površina objekta se določi v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 7. člena tega odloka.

## V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

## 16. člen

Glede na tržno vrednost komunalno opremljenega zemljišča in zaradi zadrževanja poselitve na oddaljenih območjih, se določijo faktorji znižanja komunalnega prispevka za posamezna naselja v občini, ki so razdeljena na naslednje cone:

I. cona s faktorjem **1** obsega:

Območja naselja Divača,

II. cona s faktorjem **0,7** obsega:

Območja naselij Senožeče, Dolnje Ležeče

III. cona s faktorjem **0,4** obsega:

Vsa naselja, ki ne spadajo v I., II., IV. cono.

IV. cona s faktorjem **0** obsega:

Območja naselij v regijskem parku Škocjanske jame in naselja, ki niso opremljena vsaj z minimalno komunalno infrastrukturo. Opremljenost z minimalno komunalno infrastrukturo zajema javni vodovod, električno in cestno omrežje.

## 17. člen

Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, kulturnih in športnih objektov, otroških vrtcev, šol, neprofitnih stanovanj in drugih objektov javnega interesa, katerih investitor sta občina ali krajevne skupnosti, se komunalni prispevek ne odmeri.

## 18. člen

V primeru rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, gradnje nadomestnega objekta ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri samo za povečano neto tlorisno površino objekta.

Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma objekta po rekonstrukciji enaka ali manjša se komunalni prispevek ne odmeri.

## 19. člen

V primeru spremembe namembnosti objekta se komunalni prispevek obračuna kot razlika med izračunanim komunalnim prispevkom za obstoječo namembnost objekta in izračunanim komunalnim prispevkom za novo predvideno namembnost.

Če je izračun komunalnega prispevka za novo namembnost objekta enak ali manjši od izračunane namembnosti obstoječega objekta se komunalni prispevek ne odmeri.

## 20. člen

Zavezanec, ki v skladu s pogodbo o gradnji komunalne infrastrukture sam zgradi komunalno infrastrukturo, je dolžan plačati razliko med priznanimi stroški izgradnje komunalne infrastrukture in odmerjenim komunalnim prispevkom. Zavezanec ne plača komunalnega prispevka v kolikor priznani stroški izgradnje komunalne infrastrukture presegajo odmerjen komunalni prispevek.

## 21. člen

V primeru rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, gradnje nadomestnega objekta ali spremembe namembnosti, pri katerem bi na novo odmerjen komunalni prispevek bil nižji od odmerjenega komunalnega prispevka obstoječega objekta določene namembnosti, se komunalni prispevek investitorju ne vrača.

## 22. člen

Za gradnjo na zemljiščih, ki jih je prodala občina in je cena komunalne infrastrukture bila vključena v ceno, se komunalni prispevek ne odmeri za tisto komunalno infrastrukturo, ki je določena v pogodbi o odkupu zemljišča.

## VI. POSTOPEK ODMERE

## 23. člen

Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za zavezanca v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti.

## 24. člen

V vseh primerih, ki jih določa ta odlok, da se komunalni prispevek ne odmeri, izda občinska uprava ugotovitveno odločbo.

## 25. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali na vlogo zavezanca v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo. V primeru obročnega plačila se lahko komunalni prispevek plača največ v šestih enakih obrokih in v roku enega leta. Gradbeno dovoljenje se lahko zavezancu izda po plačilu prvega obroka.

## 26. člen

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

## 27. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zamera pa stroškov izvedbe samih priključkov.

## 28. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Do sprejema programa opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo, vendar najdlje do 20. 7. 2007, se kot skupen strošek opremljanja kvadratnega metra parcele šteje povprečen strošek komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, določen na podlagi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Divača za leto 1996 (Uradni list RS, št. 70/96) znižan za 20%.

Za območja naselij v IV. coni se strošek opremljanja, naveden v prvem odstavku, zmanjša za dodatnih 20%.

## 30. člen

Do sprejema programa opremljanja vendar najdlje do 20. 7. 2007, za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo, se kot skupen strošek opremljanja kvadratnega metra tlorisne površine objekta šteje povprečen strošek komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, določen na podlagi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Divača za leto 1996 (Uradni list RS, št. 70/96) znižan za 20%.

Za območja naselij v IV. coni se strošek opremljanja, naveden v prvem odstavku, zmanjša za dodatnih 20%.

## 31. člen

Vsi postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se pričeli na Upravni enoti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih in se za njih ta odlok ne uporablja.

## 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 06/03

Divača, dne 29. marca 2007

Župan  
Občine Divača  
**Matija Potokar l.r.**

## DOLENJSKE TOPLICE

**2133. Sklep o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPnačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice Franc Vovk sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Dolenjske Toplice začetek in način priprave Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljnjem besedilu: PRO), ki ga je Občina Dolenjske Toplice vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

## 2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Dolenjske Toplice)

(1) Občina Dolenjske Toplice je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO in PRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- program priprave,
- prva prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

(2) Predloga SPRO in PRO še nista bila javno razgrnjena, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta OPN na podlagi določil tega zakona.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) Nadaljnji postopek priprave obeh prostorskih aktov bo potekal kot priprava enovitega dokumenta OPN, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdela se v digitalni in analogni obliki.

(3) Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselji Dolenjske Toplice in Sela (v nadaljnjem besedilu: UN).

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO in PRO.

(2) Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za urbanistično zasnov Dolenjske Toplice in Sela, izdelane v postopku priprave SPRO.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO.

(4) V variantah so obdelane strokovne rešitve za lokacijo igrišča za golf in za traso obvoznice Dolenjskih Toplic. Dodatne variantne rešitve niso potrebne.

#### 5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

(1) V postopku priprave SPRO in PRO je Ministrstvo za okolje in prostor dne 4. 5. 2006 izdalo odločbo št. 35409-58/2006, da je v postopku priprave in sprejemanja teh aktov potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Okoljsko poročilo še ni izdelano.

(3) Na podlagi izdelanega osnutka OPN Ministrstvo za okolje in prostor ugotovi če je za OPN potrebna izvedba CPVO\*.

#### 6. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudastvo,
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
12. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
13. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,
15. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,
16. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,
17. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,
18. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
19. Ministrstvo za delo, dom in družino,
20. Ministrstvo za zdravje,
21. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,
22. Zavod RS za varstvo narave,
23. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,

24. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,

25. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,

26. Zavod za ribištvo Slovenije,

27. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

28. Elektrogospodarstvo Slovenije – RI d.d., Maribor,

29. Telekom Slovenije, OE Novo mesto,

30. Elektro LJ, PE Novo mesto,

31. CGP Novo mesto,

32. Komunala Novo mesto d.o.o.,

33. Občina Dolenjske Toplice in njene službe v delih, kjer so upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(2) Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO. Upoštevaje priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (dopis občinam št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.

(3) V točki 1 tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(4) Na podlagi izdelanega predloga OPN pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor.

#### 7. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

(1) V postopku priprave SPRO in PRO so že izvedeni naslednji postopki oziroma izdelana gradiva, ki se upoštevajo pri pripravi OPN:

- pridobitev in analiza smernic,
- izdelava strokovnih podlag.

(2) Za nadaljnji potek priprave OPN se upošteva postopek priprave, določen v ZPNačrt (98. člen). Upoštevajo se tudi pojasnila in priporočila MOP št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007 (v nadaljnjem besedilu: priporočila MOP).

(3) Iz priporočil MOP izhaja, da ponovna pridobitev smernic, ki so jih nosilci urejanja prostora že podali v postopku priprave SPRO in PRO, ni potrebna. Temu dejstvu se smiselno prilagodi postopek priprave dopolnjenega osnutka OPN.

(4) Priprave OPN vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

- osnutek OPN: 80 dni po objavi tega sklepa
- pridobitev mnenja o izvedbi CPVO: 7 dni po dostavi osnutka OPN MOP
- dopolnjen osnutek: 20 dni po prejemu odgovora MOP
- javna razgrnitev: se prične 7 dni po javnem naznanilu traja 30 dni
- preučitev pripomb iz javne razgrnitve: 14 dni po zaključku javne razgrnitve
- potrditev stališč in seznanitev javnosti: 10 dni po pripravi stališč do pripomb
- predlog: 30 dni po potrditvi stališč do pripomb
- dostava predloga na MOP: 5 dni po pripravi predloga
- MOP pridobi mnenja: 28 dni po prejemu predloga
- sklep MOP o potrditvi predloga: 75 dni po prejemu predloga
- Sprejem odloka o predlogu: 14 dni po prejemu sklepa MOP

(5) Če bo na podlagi odločbe MOP potrebna izvedba CPVO se rok priprave dopolnjenega osnutka OPN podaljša skladno z rokom izdelave in okoljskega poročila.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Dolenjske Toplice na podlagi sprejetega proračuna za leti 2007 in 2008.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Dolenjske Toplice pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-0021/2006-01/05-807  
Dolenjske Toplice, dne 24. aprila 2007

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
Franc Vovk l.r.

## GORNJI PETROVCI

### 2134. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) ter 7. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 20. 4. 2007 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Gornji Petrovci

#### 1. člen

V 3. členu Odloka o podelitvi koncesije za urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 93/01, 105/03) se pod zaporedno številko 13. doda pokopališče »Martinje« ter se v istem členu briše naslednje besedilo:

»Za pokopališče Martinje – Trdkova velja:

Za vaščane vasi Martinja velja sprejeti odlok o podelitvi koncesije »Urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Gornji Petrovci«.

Za vaščane vasi Trdkova, kateri imajo skupno pokopališče v k.o. Martinje na območju Občine Gornji Petrovci velja sprejeti odlok Občine Kuzma »Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma«.

Za urejanje in vzdrževanje pokopališča bo skrbel po dogovoru med vasjo Martinje in Trdkova izbrani vzdrževalec. Izbrani vzdrževalec bo urejanje in vzdrževanje opravljal za obdobje 5 let. Če dogovora med vasema ne bo, bo za urejanje in vzdrževanje poskrbela po dogovoru med občinama Kuzma in Gornji Petrovci ena od občin.

Nadzor nad urejanjem in vzdrževanjem pokopališč bo izvajala Občina Gornji Petrovci.

Ob morebitnem sprejetju odloka občine Kuzma o podelitvi koncesije »Urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Kuzma«, obvesti Občina Kuzma Občino Gornji Petrovci o sprejetju omenjenega odloka.«.

#### 2. člen

V 14. členu odloka se prvi odstavek črta in nadomesti z besedilom:

»Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini najmanj 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v preteklem letu.«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0001/2007-4  
Gornji Petrovci, dne 20. aprila 2007

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
Franc Šlihthuber l.r.

## GROSUPLJE

### 2135. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US:, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) in 16. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) so Občinski sveti Občine Dobropolje na 3. seji dne 20. 2. 2007, Občine Grosuplje na 4. seji dne 14. 2. 2007 in Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejeli

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje

#### 1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04) se besedilo »Ime zavoda: Knjižnica Grosuplje« nadomesti z besedilom »Ime zavoda: Mestna knjižnica Grosuplje«.

Novo ime zavoda »Mestna knjižnica Grosuplje« smiselno nadomesti staro ime »Knjižnica Grosuplje« v celotnem besedilu odloka o ustanovitvi javnega zavoda.

#### 2. člen

Vsebinska 7. člena se dopolni z alinejama:

»– 55.303 – dejavnost slaščičarn, kavarn,  
– 70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-1/2003  
Videm, dne 20. februarja 2007

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin l.r.

Št. 61200-001/97  
Grosuplje, dne 14. februarja 2007

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

Št. 02504-0001/2003  
Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret l.r.



**KOPER****2136. Obvezna razlaga 6. in 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov v Občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM****OBVEZNO RAZLAGO  
6. in 8. člena Odloka  
o razglasitvi kulturnih spomenikov  
v Občini Koper (Uradne objave, št. 27/87)**

Št. 610-68/2007  
Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2006 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO  
6. in 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih  
spomenikov v Občini Koper  
(Uradne objave, št. 27/87)**

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov v Občini Koper (Uradne objave št. 27/87)

– se določilo 6. člena razlaga tako, da lastnik oziroma investitor za posege v območju, ki je v grafični prilogi označeno kot vplivno območje, ne potrebuje soglasja Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran;

– se določilo 8. člena razlaga tako, da sta sestavni del odloka grafična priloga (karta M 1:5000) in strokovne podlage, vendar pa le v tistem delu, ki se nanašajo na kulturni spomenik historično jedro mesta Koper, brez vplivnega območja.«

Št. 610-68/2007  
Koper, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO****L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA  
degli articoli 6 e 8 del Decreto sulla  
proclamazione dei monumenti culturali nel  
Comune di Capodistria  
(Bollettino ufficiale, n. 27/87)**

Numero: 610-68/2007  
Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič m.p.**

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA  
degli articoli 6 e 8 del Decreto sulla  
proclamazione dei monumenti culturali nel  
Comune di Capodistria  
(Bollettino ufficiale, n. 27/87)**

dal seguente testo:

»Nel decreto sulla proclamazione dei monumenti culturali nel Comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 27/87)

– la disposizione, contenuta nell'articolo 6, va intesa nel senso che il proprietario ovvero il committente, per gli interventi previsti nella zona individuata negli allegati grafici come area d'influenza non necessita dell'assenso dell'Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano;

– la disposizione, contenuta nell'articolo 8, va intesa nel senso che costituiscono parte integrante del decreto l'allegato grafico (mappa in scala 1:5000) e gli approfondimenti tecnici, limitatamente, tuttavia, alla parte che si riferisce al monumento culturale – centro storico di Capodistria, con l'esclusione dell'area d'influenza.«

Numero: 610-68/2007  
Capodistria, 19 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič m.p.**

**2137. Obvezna razlaga 6. in 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM**

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**6. in 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91)**

Št. 3500-22/2007  
Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**6. in 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91)**

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave št. 29/91) se določilo 6. člena »V območju strnjene mestne pozidave so možni vsi prenovitveni posegi, ki so v skladu z varstvenim režimom, ki veja za historično mestno jedro z vplivnim območjem in sicer so možne adaptacije, rekonstrukcije in novogradnje pod pogojem, da se vklaplajo v značilno členjeno strukturo, da ohranjajo značilno silhueto mestnega jedra, da upoštevajo zasnovo posameznih zaokroženih ambientov in značilnosti mestnega arhitekturnega oblikovanja (upoštevati tipološke in materialne elemente avtohtone arhitekture).« razlaga tako, da so možne tudi odstranitve objektov, kolikor so nadomeščene s komunikacijami ali zelenimi površinami in z njimi soglašata Zavod za varstvo kulturne dediščine, območna enota Piran.

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave št. 29/91) se določilo 7. člena »historično jedro mesta Koper je razglašeno za kulturni spomenik skupaj s vplivnim območjem« pravilno razlaga tako, da je kulturni spomenik le območje historičnega jedra mesta Koper.

Določila 7. člena, ki obravnavajo možne posege v vplivnem območju historičnega jedra mesta Koper je potrebno razlagati tako, da so posegi možni tako, kot določa 7. člen, pri čemer pa se kot dovoljena višina in etažnost upoštevata višina in etažnost večinsko prisotnega gabarita obstoječih sosednjih objektov, pri čemer pa mora soglasje o ustreznosti gabarita in etažnosti podati občinski upravni organ pristojen za urejanje prostora.

Določilo 7. člena odloka »Za vsak poseg v prostor, ki ga ureja ta odlok, je potrebno pridobiti soglasje Medobčinskega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine (k lokacijski in gradbeni dokumentaciji)« se razlaga tako, da je potrebno pridobiti soglasje le za vsak poseg v prostor v območju kulturnega spomenika, ki predstavlja historično jedro mesta Koper in je označeno v grafičnih prilogah.«

Št. 3500-22/2007  
Koper, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO**  
**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**degli articoli 6 e 7 del Decreto sulle norme**  
**tecniche d'attuazione riferite agli interventi**  
**nel territorio nell'area del centro storico di**  
**Capodistria e della rispettiva area d'influenza**  
**(Bollettino ufficiale, n. 29/91)**

Št. 3500-22/2007  
Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič m.p.**

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**degli articoli 6 e 7 del Decreto sulle norme**  
**tecniche d'attuazione riferite agli interventi**  
**nel territorio nell'area del centro storico di**  
**Capodistria e della rispettiva area d'influenza**  
**(Bollettino ufficiale, n. 29/91)**

nel seguente testo:

»Nel decreto sulle norme tecniche d'attuazione riferite agli interventi nel territorio nell'area del centro storico di Capodistria e della rispettiva area d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/91), la disposizione contenuta nell'articolo 6, ovvero »Nell'area dell'agglomerato urbano sono ammessi tutti gli interventi di rifacimento, nel pieno rispetto dei vincoli di tutela prescritti per il nucleo storico e la rispettiva area d'influenza, e precisamente i restauri, le ricostruzioni e le nuove costruzioni, purché si adeguino alla tipica struttura articolata, mantengano la caratteristica sagoma del centro storico, rispettino il concetto dei singoli ambienti circoscritti, oltre alle peculiarità della progettazione architettonica urbana (rispetto degli elementi propri delle tipologie e dei materiali del linguaggio architettonico autoctono).«, va intesa nel senso che sono ammesse anche le demolizioni dei fabbricati se sostituite da vie di comunicazione o da spazi

verdi, ferma restando la necessità dell'assenso dell'Istituto per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano.

Nel decreto sulle norme tecniche d'attuazione riferite agli interventi nel territorio nell'area del centro storico di Capodistria e della rispettiva area d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/91), la disposizione contenuta nell'articolo 7, ovvero "il nucleo storico cittadino di Capodistria è proclamato monumento culturale unitamente alla rispettiva area d'influenza" va intesa nel senso limitatamente al territorio del centro storico della città di Capodistria.

Le disposizioni dell'articolo 7, che si riferiscono agli interventi ammessi nell'area d'influenza del centro storico cittadino di Capodistria, vanno intese nel senso che sono ammessi gli interventi previsti dal suddetto articolo 7, mentre le quote di altezza ed il numero di piani fuori terra consentiti devono risultare coerenti con quelli degli edifici contermini esistenti; l'assenso in materia della conformità delle dimensioni e del numero di piani fuori terra va rilasciato dall'organo amministrativo comunale competente per la pianificazione territoriale.

La disposizione dell'articolo 7, ovvero »Per qualsiasi intervento nel territorio, disciplinato dal presente decreto, si richiede il rilascio dell'assenso da parte dell'Istituto intercomunale per la tutela dei beni naturalistici e culturali (riguardo alla documentazione di sito e di costruzione)» va intesa nel senso che tale assenso si richiede unicamente per gli interventi che interessino l'area del monumento culturale – nucleo storico cittadino di Capodistria, come riportato negli allegati grafici.«

N.: 3500-22/2007

Capodistria, 19 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

**2138. Obvezna razlaga zadnjega odstavka 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

## RAZGLAŠAM

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**zadnjega odstavka 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad dolinsko cesto« v Kopru**  
**(Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03,**  
**in Uradni list RS, št. 51/05 in 45/06)**

Št. 3505-9/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**zadnjega odstavka 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru**  
**(Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03, in Uradni list RS, št. 51/05 in 45/06)**

v naslednjem besedilu:

»Določilo zadnjega odstavka 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru (Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03, in Uradni list RS, št. 51/05 in 45/06 – popravek) glede zagotavljanja parkirnih mest za objekt z oznako »ps« se razlaga tako, da se lahko do izgradnje potrebnih parkirnih mest, za potrebe obiskovalcev objekta z oznako »ps«, le-ta zagotavljajo v skladu s predpisom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

Št. 3505-9/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

## PROMULGO

**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**dell'articolo 8, ultimo comma, del Decreto**  
**sul piano particolareggiato riferito alla "Zona**  
**sovastante la Strada della Valle" a Capodistria**  
**(Bollettino ufficiale, n. 4/94, 24/98, 40/03 e la**  
**Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/05 e 45/06)**

N.: 3505-9/2007

Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**dell'articolo 8, ultimo comma, del Decreto**  
**sul piano particolareggiato riferito alla "Zona**  
**sovastante la Strada della Valle" a Capodistria**  
**(Bollettino ufficiale, n. 4/94, 24/98, 40/03 e la**  
**Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/05 e 45/06)**

dal seguente testo:

»La disposizione, contenuta nell'articolo 8, ultimo comma, del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla "Zona sovra-

stante la Strada della Valle" a Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 4/94, 24/98, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/05 e 45/06 – rettifica), relativa all'esigenza di soddisfare il fabbisogno di parcheggi dell'unità immobiliare contrassegnata con "ps", va intesa nel senso che fino alla costruzione dei parcheggi destinati ai visitatori dell'unità immobiliare contrassegnata "ps", questi vengono garantiti in ottemperanza della norma disciplinante i requisiti tecnici minimi richiesti per la costruzione di case residenziali e di alloggi."

N.: 3505-9/2007

Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco

**Boris Popovič m.p.**

### **2139. Odlok o upravljanju obmorskega mestnega kopališča v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

## **RAZGLAŠAM**

### **ODLOK**

#### **o upravljanju obmorskega mestnega kopališča v Kopru**

Št. 847-1/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), spremembe predpisa z Zakonom o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe, Uradni list RS, 30/98 in Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu Uradni list RS, št. 127/06) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03) in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

### **ODLOK**

#### **o upravljanju obmorskega mestnega kopališča v Kopru**

##### **1. člen**

Upravljanje obmorskega mestnega kopališča v Kopru je izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Javna dobrina, ki se zagotavlja na podlagi določb tega odloka, je nujenje možnosti za varno rekreacijo občanov in drugih oseb v skladu z namembnostjo kopališča.

##### **2. člen**

Izvajanje javne službe obsega upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov na kopališču, investicijske posege za izboljšanje ponudbe kopališča, organizacijo dejavnosti, ki uporabnikom kopališča zagotavlja varno in nemoteno rekreacijo v

skladu z namembnostjo kopališča in predpisi, in izvajanje drugih dejavnosti na kopališču v dopolnitev rekreacijske ponudbe v skladu s tem odlokom.

##### **3. člen**

Gospodarsko javno službo upravljanje obmorskega mestnega kopališča v Kopru izvaja Javno podjetje Komunala Koper d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi izvajalec javne službe).

Izvajalec javne službe opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi s tem odlokom in kopališkim redom, ki ga izvajalec javne službe sprejme v soglasju s pristojnim organom Občinske uprave Mestne občine Koper.

Kopališki red se vidno objavi ob vhodu na kopališče in na kopališču.

##### **4. člen**

Obmorsko mestno kopališče v Kopru (v nadaljnjem besedilu: kopališče) obsega zemljišče, akvatorij (vodno površino), objekte, infrastrukturo in vegetacijo na zemljišču kopališča ter inventar.

Obstoječi gostinski objekti na kopališču ne spadajo med objekte kopališča.

Zemljišče in infrastruktura iz prvega odstavka tega člena sta javno dobro.

##### **5. člen**

Uporabniki so vse fizične osebe, ki imajo pod pogoji iz tega odloka dostop na kopališče z namenom uporabe storitev predmetne javne službe. Uporaba javne dobrine, ki jo nudi gospodarska javna služba, za uporabnike ni obvezna.

##### **6. člen**

Med kopalno sezono ima med obratovalnim časom kopališča vsaka oseba možnost vstopa na kopališče pod pogoji, ki jih določa kopališki red.

Izven kopalne sezone ima vsaka oseba možnost prostega vstopa na rekreacijske površine na kopališču praviloma v času dnevne svetlobe oziroma v času, določenem s kopališkim redom, pod pogojem, da spoštuje predpisani red.

Pravica vstopa iz prejšnjih odstavkov se lahko začasno omeji z odločbo, ki jo na vlogo izvajalca javne službe zaradi obnovitvenih ali večjih vzdrževalnih del ali po uradni dolžnosti izda pristojni organ Občinske uprave Mestne občine Koper.

S kopališkim redom se lahko določijo pogoji, pod katerimi izvajalec javne službe sme posamezniku preprečiti vstop na kopališče.

##### **7. člen**

Kopalna sezona traja od 1. junija do 30. septembra.

Na obrazložen predlog izvajalca javne službe lahko pristojni organ Mestne občine Koper določi drugačen začetek ali konec posamezne sezone.

##### **8. člen**

V kopalni sezoni se zaradi izjemnih vremenskih razmer in v primerih višje sile lahko z odločbo začasno prekine obratovanje kopališča. Odločbo o začasni prekinitvi obratovanja kopališča izda pristojni organ Občinske uprave Mestne občine Koper po uradni dolžnosti ali na predlog izvajalca javne službe.

##### **9. člen**

Javna služba se financira iz proračuna Mestne občine Koper. Izvajalec javne službe mora predložiti županu v potrditev letni program in finančni načrt javne službe.

##### **10. člen**

Izvajalec javne službe mora z javnim objektom, ki ga ima v upravljanju, upravljati kot dober gospodar.

Odtujevanje javnega dobra ni dovoljeno.

Odtujevanje drugih predmetov, prejetih v upravljanje, je dovoljeno samo s soglasjem pristojnega organa Občinske uprave Mestne občine Koper in ob ustrezni vsebinski nadomestitvi odtujene stvari.



## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ Občinske uprave Mestne občine Koper.

## 12. člen

Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarske javne službe »upravljanje obmorskega mestnega kopališča v Kopru«, štev.K3333-2/01, sklenjena na podlagi Odloka o koncesiji za upravljanje obmorskega mestnega kopališča v Kopru (Uradne objave, 6/1997) z gospodarsko družbo B.P.C.d.o.o., dne 22. 3. 2002, se razdre.

Pristojen organ, Komisija Občinskega sveta Mestne občine Koper v sestavi Marinko Hrvatinić, predsednik, Jani Bačič, član, in Alfred Štefančič, član, najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka pripravi akt o razdrtju koncesijske pogodbe z dosedanjim koncesionarjem. Dosedanjemu koncesionarju se namesto odkupa koncesije podeli stavbna pravica na gostinskih objektih kopališča.

V aktu o razdrtju koncesijske pogodbe se natančno določijo medsebojne obveznosti in pravice med Mestno občino Koper in koncesionarjem.

Akt o razdrtju koncesijske pogodbe podpišeta župan in predsednik komisije iz drugega odstavka tega člena.

## 13. člen

Izvajalcu javne službe se kopališče izroči v upravljanje, po sklenitvi akta o razdrtju koncesijske pogodbe, s posebnim sklepom župana. Pristojni organ Občinske uprave Mestne občine Koper v sodelovanju z izvajalcem javne službe sestavi zapisnik o predaji kopališča s strani dosedanjega koncesionarja.

Do prevzema upravljanja javne službe s strani izvajalca javne službe, določenega v tem odloku, upravlja javno službo dosedanji koncesionar.

## 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za upravljanje obmorskega mestnega kopališča v Kopru (Uradne objave, št. 6/97).

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 847-1/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**P R O M U L G O****I L D E C R E T O****sulla gestione dello stabilimento balneare  
marittimo cittadino a Capodistria**

N.: 847-1/2007

Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič**

Ai sensi dell'articolo 3, secondo comma, della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, in virtù della modifica alla norma recata dalla Legge sulla conclusione della privatizzazione e sull'affidamento a privati dei soggetti giuridici di proprietà della Società per lo sviluppo della Slovenia (Gazz. uff. della RS, n. 30/1998) e dalla Legge sul partenariato pubblico – privato (Gazz. uff. della RS, n. 127/2006) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha accolto il

**D E C R E T O****sulla gestione dello stabilimento balneare  
marittimo cittadino a Capodistria**

## Articolo 1

La gestione dello stabilimento balneare marittimo cittadino a Capodistria è un servizio pubblico locale di rilevanza economica, a carattere facoltativo.

Il servizio pubblico, erogato ai sensi del presente decreto, consente l'utilizzo in sicurezza di detta infrastruttura da parte dei cittadini e di altre persone, nel rispetto della relativa destinazione d'uso.

## Articolo 2

La prestazione del servizio pubblico prevede la gestione, la manutenzione e l'ammodernamento degli impianti, gli interventi volti a migliorarne l'offerta, l'organizzazione dell'attività primaria in modo da garantire la sicura e l'indisturbata fruizione dello stabilimento, in armonia con la rispettiva destinazione d'uso e con le norme di legge, oltre alla prestazione di altri servizi a complemento dell'offerta ricreativa, in conformità al presente decreto.

## Articolo 3

L'erogazione del servizio pubblico di rilevanza economica – gestione dello stabilimento balneare marittimo cittadino – è affidata all'Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. (nel seguito: prestatore del servizio pubblico).

Il prestatore del servizio pubblico svolge tale attività in armonia con la vigente normativa e del presente decreto, nel rispetto del regolamento dello stabilimento balneare, approvato dal suddetto prestatore del servizio pubblico di concerto con l'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria.

Il regolamento dello stabilimento balneare è esposto in maniera visibile all'entrata nello stabilimento ed all'interno del medesimo.

## Articolo 4

Lo stabilimento balneare marittimo cittadino a Capodistria (nel seguito: stabilimento balneare) comprende la superficie a terra, lo specchio acqueo antistante (superficie a mare), gli impianti, l'infrastruttura, la vegetazione presente nell'area dello stabilimento ed i relativi arredi.

Gli esercizi di ristorazione presenti nello stabilimento balneare non rientrano tra le strutture del medesimo.

Il terreno e l'infrastruttura di cui al primo comma del presente articolo, fanno parte del demanio pubblico.

## Articolo 5

Sono fruitori dei servizi in oggetto le persone fisiche cui è consentito l'accesso allo stabilimento balneare in conformità delle condizioni stabilite dal presente decreto, le quali vi si recano ai fini di usufruire dei servizi erogati dal servizio pubblico in oggetto. Il godimento del bene pubblico offerto dal servizio pubblico di rilevanza economica non è obbligatorio.

**Articolo 6**

Nella stagione di balneazione è fissato un orario di apertura dello stabilimento balneare, durante il quale chiunque può accedervi alle condizioni definite nel rispettivo regolamento.

Fuori della stagione di balneazione chiunque può accedere liberamente alle superfici ricreative dello stabilimento balneare, di regola durante le ore di luce del giorno ovvero nel periodo stabilito dal regolamento dello stabilimento di balneazione, a condizione che sia rispettato l'ordine stabilito.

Il diritto di accesso di cui ai commi precedenti può essere temporaneamente limitato con delibera dell'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria, rilasciata d'ufficio oppure su richiesta del prestatore del servizio pubblico per consentire l'esecuzione di interventi di riqualificazione o di manutenzione straordinaria.

Nel regolamento dello stabilimento balneare possono altresì venir stabilite le condizioni alle quali il prestatore del servizio pubblico può impedire ai singoli individui l'accesso allo stabilimento balneare.

**Articolo 7**

La stagione di balneazione inizia il 1 giugno e si protrae fino a 30 settembre.

Su proposta motivata del prestatore del servizio pubblico, l'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria può stabilire l'inizio e la conclusione della singola stagione di balneazione.

**Articolo 8**

Nell'eventualità di condizioni meteorologiche eccezionali ed in caso di forza maggiore, l'esercizio dello stabilimento balneare può essere sospeso con apposita delibera. Tale delibera è rilasciata dall'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria, per dovere d'ufficio oppure su proposta del prestatore del servizio pubblico.

**Articolo 9**

Il servizio pubblico è finanziato dal bilancio del Comune città di Capodistria. Il prestatore del servizio pubblico ha l'obbligo di sottoporre all'approvazione del sindaco il programma annuale ed il piano finanziario del servizio pubblico erogato.

**Articolo 10**

Il prestatore del servizio pubblico è tenuto a gestire lo stabilimento pubblico affidatogli in gestione secondo le regole di buona economia.

Non è consentita l'alienazione del bene pubblico.

L'alienazione di altri beni affidati in gestione è ammessa unicamente previo consenso dell'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria ed a condizione che si provveda al rimpiazzo del bene alienato con altro analogo.

**Articolo 11**

Il controllo sulla prestazione del servizio pubblico è affidato all'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria.

**Articolo 12**

Il contratto di concessione per l'erogazione del servizio pubblico di rilevanza economica "gestione dello stabilimento balneare marittimo cittadino a Capodistria", n. K3333-2/01, stipulato il giorno 22. 3. 2002 in base al Decreto sulla concessione in gestione dello stabilimento balneare marittimo cittadino a Capodistria (Bollettino ufficiale n. 6/1997) con la società B.P.C.d.o.o., è dne 22. 3. 2002, è rescisso.

Entro il termine perentorio di 3 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, l'organo competente ovvero la Commissione del Consiglio comunale del Comune città

di Capodistria, composta dal presidente Marinko Hrvatin e dai membri Jani Bačič e Alfred Štefančič, emana l'atto di rescissione del contratto di concessione stipulato con l'attuale concessionario. In sostituzione del riscatto della concessione è costituito a favore del concessionario attuale il diritto di superficie sugli esercizi di ristorazione presenti nello stabilimento balneare.

Nell'atto di rescissione del contratto di concessione sono indicati in dettaglio i diritti e gli obblighi reciproci del Comune città di Capodistria e del concessionario.

L'atto di rescissione del contratto di concessione è sottoscritto dal sindaco e dal presidente della commissione di cui al secondo comma del presente articolo.

**Articolo 13**

L'affidamento in gestione al prestatore del servizio pubblico dello stabilimento balneare, avviene in seguito al perfezionamento dell'atto di rescissione, con apposita delibera del sindaco. In collaborazione con il prestatore del servizio pubblico, l'organo competente dell'Amministrazione comunale di Capodistria redige il verbale di consegna dello stabilimento balneare da parte dell'attuale concessionario.

Fino all'assunzione della gestione del servizio pubblico da parte del rispettivo prestatore indicato nel presente decreto, tale gestione è affidata all'attuale concessionario.

**Articolo 14**

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sulla concessione in gestione dello stabilimento balneare marittimo cittadino a Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 6/1997).

**Articolo 15**

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 847-1/2007

Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria

Il Sindaco

**Boris Popovič m.p.**

**2140. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM**

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper**

Št. 030-1/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič l.r.**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 105/05 in 21/06 – odločba US) ter 27. in 87. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper**

#### **1. člen**

V 22. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01 in 29/03) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Urad opravlja strokovne in upravne naloge na področju komunalnega opremljanja in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči ter opravlja postopek odmere komunalnega prispevka.”

#### **2. člen**

Besedilo drugega stavka prvega odstavka 23. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Urad opravlja strokovne naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.”

Četrty odstavek se črta.

#### **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007

Koper, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

## **P R O M U L G O**

## **D E C R E T O**

### **sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria**

N.: 030-1/2007

Koper, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi degli articoli 29 e 49 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 105/05 e 21/06), in virtù degli articoli 27 e 87 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha approvato il

## **D E C R E T O**

### **sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria**

#### **Articolo 1**

Nell'articolo 22 del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'Amministrazione del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 30/01 e 29/03) è aggiunto un nuovo terzo comma che recita:

“L'Ufficio attende a compiti tecnici ed amministrativi nel settore della realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e di amministrazione dei terreni edificabili e svolge la procedura di commisurazione del contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione.”

#### **Articolo 2**

Il testo dell'articolo 23, secondo comma, è modificato e recita:

“L'Ufficio svolge i compiti tecnici inerenti la commisurazione del compenso per l'uso del terreno edificabile.”

Il quarto comma è depennato.

#### **Articolo 3**

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 030-1/2007

Koper, 19 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
Il Sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

### **2141. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Žusterna III«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

## **R A Z G L A Š A M**

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Žusterna III«**

Št. 3505-4/2007

Koper, dne 20. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi prvega odstavka 23. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03-ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Žusterna III«

#### I. PREDMET SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Žusterna III« (Uradni objave št. 21/80, 30/80, 22/84, 28/92, 11/94, 29/01, 29/02).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Žusterna III« se nanašajo na območje kareja 6 – rezervat za osnovno šolo.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Žusterna III« je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper pod številko U/071-2004.

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo besedni in grafični del.

Besedni del vsebuje:

- odlok
- mnenja pristojnih organov in institucij,
- obrazložitev.

Grafični del vsebuje:

1. Prikaz meje ureditvenega območja na DOF, M 1:1000
2. Prikaz meje ureditvenega območja na DKN, M 1:500
3. Prikaz meje ureditvenega območja na geodetskem načrtu, M 1: 500
4. Ureditvena situacija, M 1: 500
5. Prerez skozi območje, M 1:300
6. Geodetska zazidalna situacija, M 1: 500
7. Načrt gradbenih parcel, M 1: 500
8. Zbirna karta komunalnih naprav, M 1:500
9. Prikaz javnih površin, M 1:500
10. Prometna situacija (parkirne kletne etaže); M 1:500
11. Požarna situacija; M 1:500
12. Idejne zasnove objektov M 1:250

##### 3. člen

Lega območja

Območje sprememb in dopolnitev (ureditveno območje) se nahaja med Beblerjevo, Kozlovičevo in Šolsko ulico. Velikost ureditvenega območja je 0.79 ha.

##### 4. člen

Meja ureditvenega območja

Ureditveno območje obsega parcele št. 223/78 in 223/79 in 223/80, k.o 2606 Semedela. Grafično je meja prikazana na katastrskem in geodetskem načrtu iz 2. člena tega odloka.

##### 5. člen

Odlok o spremembi novelacije zazidalnega načrta Žusterna III, kare med cesto »A« in cesto »B« (Uradni objave št. 28/92) se spremeni in dopolni tako, da se spremeni besedilo 6. točke 5. člena, ki se glasi:

#### 6. KARE 6 – VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI V NIZU

V obravnavanem območju je predvideno šest večstanovanjskih objektov v nizu.

##### 6. člen

Za 5. členom se doda besedilo z naslednjimi členi, ki se nanašajo na ureditve v kareju 6:

#### FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

##### 5/1. člen

V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi

- gradnja objektov;
- urejanje prometnih površin;
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture;
- urejanje zelenih površin.

Ureditveno območje je namenjeno stanovanjski funkciji.

##### 5/2. člen

V obravnavanem območju je vzporedno s Šolsko in Beblerjevo ulico razporejenih šest večstanovanjskih objektov v nizu, pri katerih se členjena zasnova in zunanja ureditev prilagajata terenskim danostim območja.

#### POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

##### 5/3. člen

Posebno pozornost je potrebno posvetiti notranji razporeditvi programov, mestotvornemu oblikovanju fasad, volumnov, glavnih vhodov in zunanjim ureditvam, orientiranim na ulice, glavne pešpoti in smeri izpostavljene pogledom.

Oblikovanje objektov mora upoštevati členjenost stavbnih mas. Gabariti objektov morajo upoštevati zasnovo komunikacijskih smeri in javnih površin, naravno osvetlitev in osončenje bivalnih prostorov glede na lego objektov in prostorske danosti ter racionalno izrabo prostora. Ob tem je potrebno pri načrtovanju uporabiti kvalitetne oblikovne, funkcionalne in tehnološke rešitve, ki upoštevajo klimatske razmere, mediteransko tradicijo krajevnega gradnje (volumen, proporcije, izbor materialov, gradbenih in oblikovnih detajlov, barv ...) in gospodarnost glede vzdrževanja.

Strehe morajo biti krite s korci (ali drugo kritino, podobno po barvi in teksturi). Nakloni streh so praviloma 18°–22°. Možna je izvedba ravnih streh v smislu pohodnih teras.

Predvideti je potrebno poenotenje tipologije z zasnovo oblikovanja in standarde urbane opreme.

##### 5/4. člen

Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov predvidenih objektov znotraj maksimalno dovoljenih tlorisnih in višinskih gabaritov oziroma gradbene linije, določenih s tem odlokom in prikazanih v grafičnem delu. Faktor zazidanosti (zazidana površina stanovanjskih objektov/površino obravnavanega kareja) je max 0,3 (v faktor zazidanosti niso vštete terase in balkonske niše).

Maksimalni tlorisni gabariti večstanovanjskih objektov:

- umestitev nizov objektov znotraj določene gradbene linije s členjeno zamaknjenimi lamelami z možnostjo pomikanja v smeri severovzhod – jugozahod, pri čemer je max globina lamele 19 m. Zaradi preoblikovanja objektov se faktor zazidanosti ne sme povečati.

##### 5/5. člen

Objekti so višinsko členjeni in se prilagajajo konfiguraciji terena. Maksimalni višinski gabarit, gledan z jugozahodne strani je P+1, iz severovzhodne strani pa P+2, pri čemer je pritličje z jugozahodne strani vkopana etaža. Maksimalne višinske kote objektov so:

– niz objektov ob Beblerjevi ulici:

- severovzhodna stran: KP=+99.00, KV=108.00
- jugozahodna stran: KK=+99.20, KP=+101.90, KV=109.30



– osrednji niz:

- severovzhodna stran: KP=+102.80, KV=112.80
- jugozahodna stran: KK=+103.10; KP=+107.20, KV=114.00

– niz objektov ob Šolski ulici

- severovzhodna stran: KP=+107.70, KV=117.60
- jugozahodna stran: KK=+108.40, KP=+111.90, KV=118.80

Navedene višinske kote so absolutne. Kote kleti se prilagajajo kotam objektov ter zunanjim ureditvam. V kletni etaži so predvidene parkirne površine. Tlorisni in višinski gabariti objektov so razvidni tudi iz grafičnih prilog.

#### 5/6. člen

Gradbene parcele

Načrt gradbenih parcel iz grafičnega dela temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov ter ločitvi javnih in zasebnih površin.

Območja dvojne rabe – kjer se prekriva namenska raba podzemne etaže in namenska raba na nivoju terena, morajo biti določena v projektni dokumentaciji (projekt zunanje ureditve, načrt parcelacije). Nadzemna ureditev mora biti skladna z rabo v ureditveni situaciji.

Po realizaciji posegov se gradbene parcele v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

#### 5/7. člen

Urejanje zunanjih površin

Načrtovanje in urejanje zunanjih površin mora upoštevati:

- prilagajanje terenskim razmeram s podpornimi zidovi in stopnišči;
- prilagajanje stavbnim strukturam glede oblikovanja uličnih ambientov;
- zasaditev drevja ob prometnicah in peš poteh;
- zasaditev drevja ali pergol za sončno zaščito teras, atrijev in parkirnih prostorov;
- ustrezno zasaditev in opremo otroškega igrišča.

#### 5/8. člen

Predvidene ozelenitve naj bodo izvedene s sredozemskim rastlinjem. Vrsto zasaditvenega materiala za zelene javne površine naj se določi v zasaditvenem načrtu, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje. Zelene javne in zasebne površine, ki so predvidene nad podkletenimi prostori, morajo biti zasnovane tako, da bodo omogočeni rastni pogoji za dreve in grmovnice.

Ureditev zelenih površin je obvezna za javne in zasebne odprte površine. Ureditev zasebnih površin naj ne odstopa od javnih.

### PROMET

#### 5/9. člen

Motorni promet:

Dostop do podzemnih parkirnih etaž je načrtovan preko uvoza z Beblerjeve ulice. Parkirni prostori ob Beblerjevi ulici in Šolski ulici so dostopni z ulice preko pločnika. Interventna dostopa sta predvidena preko utrjenih tlakovanih površin iz smeri Kozlovičeve ulice.

#### 5/10. člen

Mirujoči promet:

Parkirne površine za potrebe večstanovanjskih objektov so predvidene v podzemnih parkirnih etažah (cca 190 parkirnih prostorov). Na zunanjih površinah ob Beblerjevi ulici se ohrani 22 obstoječih javnih parkirnih prostorov. Ob Šolski ulici je predvideno 22 javnih parkirnih prostorov.

V sklopu podzemnih parkirnih etaž so zagotovljeni: po 2 parkirna prostora na stanovanjsko enoto oziroma 1 parkirni prostor na 30 m<sup>2</sup> bruto poslovnega prostora, po 1 parkirni prostor na 3 sedeže v gostinskem lokalu ali 1 parkirni prostor na 5 m<sup>2</sup> netto površine gostinskega lokala.

#### 5/11. člen

Peš promet:

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitektonskih ovir, tako da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi. Predvideni so tri prečne peš povezave skozi obravnavano območje v smeri Kozlovičeva ulica – obstoječa pešpot. vzdolžno (v smeri Šolska ulica – Beblerjeva ulica) so prav tako predvidene tri peš povezave. Peš hodniki potekajo tudi ob Šolski ulici, Kozlovičevi ulici in Beblerjevi ulici, ter ob jugovzhodnem robu območja (med Šolsko in Beblerjevo ulico).

### KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

#### 5/12. člen

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Žusterna III« je potrebno upoštevati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del teh sprememb in dopolnitev.

#### 5/13. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija

Predvidena je izgradnja kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Omrežje fekalne kanalizacije se priključuje na obstoječe omrežje fekalne kanalizacije Beblerjeve oziroma Kozlovičeve ulice s končno dispozicijo v CČN.

Meteorna kanalizacija

Meteorne vode iz ureditvenega območja je potrebno voditi preko meteorne kanalizacije objektov v zunanjo meteorno kanalizacijo z iztokom v obstoječo meteorno kanalizacijo Beblerjeve oziroma Kozlovičeve ulice, ki se izteka v odprti meteorni odvodnik.

#### 5/14. člen

Elektroenergetsko omrežje

Za napajanje ureditvenega območja je potrebno zgraditi nizkonapetostno omrežje iz obstoječe TP Beblerjeva, v kateri je potrebno vgraditi novi transformator 400 kVA s pripadajočo opremo.

#### 5/15. člen

Vodovodno omrežje

V ureditvenem območju bo nemotena vodna oskrba objektov in požarna varnost skladno s predpisi zagotovljena iz vodohrana RZ Žusterna III. 600 m<sup>3</sup> na koti 149.75 m.n.m. po zgraditvi razdelilnega vodovodnega omrežja znotraj ureditvenega območja.

#### 5/16. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Za severovzhodni niz objektov je priključno mesto trasa obstoječe kabelske kanalizacije ob Beblerjevi ulici, za preostalo zazidavo pa je potrebno dograditi kabelsko kanalizacijo iz smeri Šolske ulice.

#### 5/17. člen

Zbiranje odpadkov

Odvoz odpadkov se vrši na komunalno deponijo.

V projektni dokumentaciji morajo biti določena mesta za postavitve zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, primerno oblikovana, ozelenjena in zaščitena pred vremenskimi vplivi. Ob Šolski ulici je predvidena ureditev ekoloških otokov.

Odjemni prostori in ekološki otoki morajo biti usklajeni z občinskim programom ravnanja z odpadki. Dovožne in servisne ceste morajo biti projektirane in izvedene tako, da bo omogočen nemoten odvoz.

#### DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV

##### 5/18. člen

###### Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

##### 5/19. člen

###### Varovanje kulturne dediščine

Obravnavano območje se nahaja izven območij varovanja kulturne dediščine.

##### 5/20. člen

###### Varstvo okolja

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za stanovanjsko območje.

##### 5/21. člen

###### Hrup

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

Obravnavano območje spada ob upoštevanju namenske rabe prostora v prostorskih sestavinah planskih aktov občine v II. območje varstva pred hrupom.

##### 5/22. člen

###### Varstvo zraka

Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v območju se izvede ustrezne ukrepe. Priporoča se oskrba objektov iz plinovodnega omrežja, kar se pred izgradnjo plinovoda lahko rešuje tudi lokalno s postavitvijo začasnih plinohramov za posamezne objekte.

##### 5/23. člen

###### Varstvo tal in voda

Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob. V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče. Na obravnavanem območju je potrebno registrirati morebitne obstoječe vodne vire in vodnjake, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaženja.

V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode določeni z uredbo o kvaliteti vode. Razbremenjevanje fekalne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno. Fekalna kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

##### 5/24. člen

###### Varstvo pred požarom

Pri pripravi prostorskega akta je upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) ter so upoštevani prostorski in gradbeno tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objekta (ustrezna kapaciteta poti umika, ustrezna razporeditev poti

umika, ustrezno število poti umika, ustrezni dostopi do poti umika in drugi ukrepi, ki vplivajo na neoviran umik ljudi in premoženja iz objekta);

– potrebni odmiki med objekti, ki upoštevajo smernice in na osnovi teh so postavljene ustrezne požarne ločitve objektov s katerimi se zagotavlja omejevanje širjenja ognja ob požaru;

– zadostna oskrba z vodo, ki upošteva ognjeodpornost konstrukcije objekta in gorljivih materialov v objektu in predvideno prostornino objekta oziroma največjega požarnega sektorja (požarna voda mora biti zagotovljena ali iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnim rešitvami; požarna voda mora biti zagotovljena pred tehničnim pregledom objektov).

V okviru definiranih ukrepov pri načrtovanju izgradnje objekta so upoštevana požarna tveganja:

– povečana možnost uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov je zajeta in se omejuje na določene posamezne prostore, kateri pa imajo definirane gradbene in tehnološke ukrepe; objekti, naprave in prostori za skladiščenje požarno nevarnih snovi morajo biti locirani na predpisani razdalji (med seboj oziroma ostalimi objekti);

– možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji je zmanjšana na minimum in ne predstavlja ovire pri izgradnji objekta;

– pri intervencijskih dostopih je upoštevana nosilnost poti minimalno 10 ton osnega pritiska, minimalna širina poti 3,5 m, svetla višina poti minimalno 3,5 m na katerikoli točki, dovoljen naklon poti vzdolžni < 10%, prečni < 5%;

– postavitvene površine zajemajo minimalno širino 3,5 m, na strani od objektov pa je ob postavitveni površini pas proste površine širine 2 m potreben za manipulacijo gasilske lestve z dovoljenim naklonom poti < 10%, prečni < 5% ter upoštevana nosilnost osnega pritiska 10 ton;

– s površinami za umik ljudi predvidenimi na zunanjih parkirnih in zelenih površinah.

##### 5/25. člen

###### Zdravstveno tehnični in higienski pogoji

Za vse načrtovane posege morajo projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevati zdravstveno tehnične in higienske pogoje:

– Pravilnik o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02, 104/03, 11/04, 51/04)

– Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04)

– Pravilnik o ravnanju z organskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04)

– Pravilnik o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene prakse (Uradni list RS, št. 24/92)

– Pravilnik o minimalnih sanitarno higienskih pogojih za opravljanje dejavnosti frizerskih, kozmetičnih in podobnih storitev (Uradni list SRS, št. 1/88, in Uradni list RS, št. 69/95).

##### 5/26. člen

###### Gradnja enostavnih objektov

Gradnja enostavnih objektov se izvaja po pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

#### FAZNOST IZVAJANJA

##### 5/27. člen

Gradnja lahko poteka fazno. Vsak izvedeni del posamezne faze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

## ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ

## 5/28. člen

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV  
PRI IZVAJANJU PROSTORSKEGA AKTA

## 5/29. člen

Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora tretirati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

## 5/30. člen

Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

## TOLERANCE PRI IZVEDBI PROSTORSKEGA AKTA

## 5/31. člen

Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost gradbenih parcel. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž je dopustno, v kolikor se ne spreminja urbanistične in prometne zasnove in ne slabša okoljskih pogojev.

Glede na zasnovo objektov je možno uvoz v parkirne etaže locirati tudi drugače, pri čemer je potrebno ohraniti kontinuiran peš prehod ob Beblerjevi ulici.

V pritlični etaži večstanovanjskih nizov ob Beblerjevi ulici je namesto bivalnih enot možno locirati poslovne prostore. V poslovnih prostorih so možne različne oskrbno storitvene dejavnosti (trgovina z živili in neživili, gostinstvo, predstavništvo, frizerstvo, zobozdravstvo ipd.)

Možnost tolerance višinskega gabarita je do +50 cm. Možen je zamik lamel večstanovanjskih objektov v smeri severovzhod – jugozahod znotraj prikazane gradbene linije.

Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča ipd.

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 7. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet teh sprememb in dopolnitev, veljati določila zazidalnega načrta »Žusterna III« (Uradni objave št. 21/80, 30/80, 22/84, 28/92, 11/94, 29/01, 29/02)

## 8. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Žusterna III« so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 3505-4/2007

Koper, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

## P R O M U L G O

## D E C R E T O

**sulle modifiche ed integrazioni al piano  
particolareggiato denominato »giusterna III«**

Numero: 3505-4/2007

Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città di Capodistria  
il sindaco  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 23, primo comma, e dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03-ZZK-1), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05 e 21/06-sentenza della CC) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 aprile 2007, ha approvato il

## D E C R E T O

**sulle modifiche ed integrazioni al piano  
particolareggiato denominato »giusterna III«**I. OGGETTO DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL  
PIANO PARTICOLAREGGIATO

## Articolo 1

Con il presente decreto si accolgono le modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Giusterna

III" (Bollettino uff. n. 21/80, 30/80, 22/84, 28/92, 11/94, 29/01, 29/02).

Le modifiche ed integrazioni al succitato piano particolareggiato si riferiscono all'area del comprensorio 6, destinato alla scuola elementare.

Le modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato "Giusterna III" sono state compilate dall'impresa PS Prostor d.o.o. Koper, al numero U/071-2004.

#### Articolo 2

Le modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato si compongono della relazione illustrativa e degli allegati grafici.

La relazione illustrativa comprende:

- il decreto
- i pareri degli organi e delle istituzioni competenti
- la motivazione

Gli elaborati grafici comprendono:

1. la rappresentazione del confine della zona d'intervento su DOF in scala 1:1000
2. la rappresentazione del confine della zona d'intervento su DKN in scala 1:1500
3. la rappresentazione del confine della zona d'intervento sul piano geodetico, in scala 1:500
4. lo stato di progetto, sistemazione in scala 1:500
5. la sezione dell'area d'intervento in scala 1:300
6. lo stato di edificazione geodetica in scala 1:500
7. la mappa dei lotti edificabili in scala 1:500
8. la planimetria d'insieme delle opere d'urbanizzazione in scala 1:500
9. la planimetria delle superfici pubbliche in scala 1:500
10. la viabilità (parcheggi sotterranei) in scala 1:500
11. condizioni di sicurezza antincendio in scala 1:500
12. progetti di massima dei fabbricati in scala 1:250.

#### Articolo 3

Ubicazione della zona d'intervento

La zona interessata dalle modifiche ed integrazioni (zona d'intervento) si trova tra le Vie Bebler, Kozlovic e la Via alla Scuola. Essa occupa una superficie pari a 0.79 ha.

#### Articolo 4

Confini della zona d'intervento

La zona d'intervento comprende le particelle catastali n. 223/78 e 223/79 e 223/80, c. c. 2606 Semedella. La rappresentazione grafica del confine è contenuta nelle mappe catastali e topografiche di cui all'articolo 2 del presente decreto.

#### Articolo 5

Il decreto sulla modifica apportata alla novellazione al piano particolareggiato, denominato Giusterna III – comprensorio ubicato tra la strada »A« e la strada »B« (Boll. ufficiale, n. 28/92), è modificato nell'articolo 5, punto 6, che recita:

6. COMPENSORIO N. 6 – EDIFICI CONDOMINIALI A CORTINA

Nella zona d'intervento è prevista la costruzione di sei edifici condominiali a cortina.

#### Articolo 6

Dopo l'articolo 5 sono aggiunti i seguenti articoli che si riferiscono agli interventi nel comprensorio n. 6:

DESTINAZIONE DELLA ZONA CON CONDIZIONI DI UTILIZZO E DELLA QUALITÀ DI EDIFICAZIONE OVVERO RIFERITE AD ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

#### Articolo 5/1

Nella zona d'intervento sono previsti i seguenti interventi:

- Costruzione di fabbricati;
- Sistemazione delle aree destinate al traffico;
- Realizzazione di opere d'urbanizzazione primaria;
- Sistemazione degli spazi verdi.

La destinazione d'uso della zona d'intervento è quella abitativa.

#### Articolo 5/2

Nella zona d'intervento, parallelamente alla Via alla Scuola ed alla Via Bebler, è prevista la realizzazione di sei edifici condominiali a cortina, la cui articolazione e la sistemazione degli spazi all'aperto si adeguano alle condizioni orografiche presenti.

### PROGETTAZIONE URBANISTICO – ARCHITETTONICA DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE ED ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO

#### Articolo 5/3

Particolare attenzione va dedicata alla disposizione interna dei contenuti, alla progettazione rispettosa delle caratteristiche urbane delle facciate, dei volumi, degli ingressi principali e degli spazi liberi, in fregio a pubbliche vie, passaggi pedonali principali e aree visibili da spazi pubblici.

La progettazione dei fabbricati deve avvenire in considerazione dell'articolazione dei corpi di fabbrica. Nella determinazione delle dimensioni planimetriche e altimetriche va tenuto conto degli allineamenti e degli spazi pubblici, dell'illuminazione naturale e dell'assolamento delle abitazioni in funzione della posizione dei fabbricati, delle condizioni presenti e dell'uso razionale del territorio. Le soluzioni architettoniche, funzionali e tecnologiche adottate devono essere tali da conciliare le condizioni climatiche, la tradizione edificatoria mediterranea (volumi, proporzioni, scelta dei materiali, dei dettagli architettonici e tecniche costruttive, delle integrazioni, ecc.), oltre all'economicità di manutenzione.

Per i manti di copertura è d'obbligo l'uso dei coppi (o di altro tipo simile nel colore e struttura). Le inclinazioni delle falde devono essere, di regola, tra 18° e 22°. Sono ammessi tetti piani da fungere come terrazze calpestabili.

La progettazione architettonica deve essere tale da consentire l'unificazione della tipologia. Vanno inoltre previsti gli standard da applicarsi agli arredi urbani.

#### Articolo 5/4

Sono ammesse varianti alle planimetrie (riduzioni) nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto e rappresentate negli allegati grafici. L'indice di edificazione (il rapporto tra la massima superficie coperta degli edifici realizzabili e la superficie territoriale oggetto dell'intervento) non deve superare il 0,3 (non sono computabili ai fini di determinazione del suddetto indice i terrazzi e le sporgenze dei balconi).

Dimensioni planimetriche massime degli edifici condominiali:

– realizzazione degli edifici a cortina entro il limite della linea d'arretramento, articolati in elementi sfalsati con possibilità di spostamento in direzione nordest – sudest, per una profondità massima di rientranza pari a 19 m. La prevista variante non deve dar luogo ad un aumento dell'indice di edificazione.

#### Articolo 5/5

Gli edifici variano in altezza al fine di adeguarsi alla configurazione del suolo. La quota massima di altezza, visto dal lato sud-occidentale, equivale al piano terreno + un piano fuori terra, dal lato nord-orientale, invece, al piano terreno (interrato sul versante sud-occidentale) + due piani fuori terra. Le quote altimetriche massime dei fabbricati sono:

- cortina di fabbricati con affaccio sulla Via Bebler:
  - lato nord-orientale: QP=+99.00, QE=108.00
  - lato sud-occidentale: QC=+99.20, QP=+101.90, QE=109.30
- cortina di fabbricati al centro:
  - lato nord-orientale: QP=+102.80, QE=112.80
  - lato sud-occidentale: QC=+103.10; QP=+107.20, QE=114.00



- cortina di fabbricati con affaccio sulla Via alla Scuola:
  - lato nord-orientale: QP=+107.70, QE=117.60
  - lato sud-occidentale: QC=+108.40, QP=+111.90, QE=118.80

Le quote di altezza riportate sono quelle assolute. Le quote dei piani interrati si adeguano a quelle dei fabbricati ed alle sistemazioni degli spazi all'aperto. I parcheggi sono previsti nei piani sottoterra. Le dimensioni planimetriche e le quote di altezza sono riportate anche negli allegati grafici.

#### Articolo 5/6

##### Lotti edificabili

Il piano dei lotti edificabili di cui negli allegati grafici poggia sulla definizione dei singoli complessi edificatori e sulla separazione delle superfici pubbliche da quelle private.

Le zone a duplice uso, laddove si sovrappone la destinazione d'uso di parcheggio sotterraneo e la destinazione d'uso della superficie fuori terra, devono essere individuate nella documentazione progettuale (progetto delle sistemazioni degli spazi all'aperto, piano di lottizzazione). Le sistemazioni in superficie devono essere coerenti con la destinazione d'uso prevista.

Ad intervento ultimato, i lotti edificabili ovvero le rispettive aree pertinenziali possono essere frazionati od accorpati, fermo restando il mantenimento inalterato del concetto di edificazione e delle previste sistemazioni degli spazi pubblici.

#### Articolo 5/7

##### Sistemazione delle superfici allo scoperto

La progettazione e la sistemazione delle superfici allo scoperto devono tenere presente:

- l'adeguamento alle condizioni orografiche con la realizzazione dei muri di sostegno e delle scalinate;
- l'adeguamento alle strutture edificate ai fini della creazione degli ambienti caratteristici delle vie urbane;
- la piantumazione delle alberature lungo le strade destinate al traffico motorizzato ed i percorsi pedonali;
- messa a dimora delle alberature e pergolati per la protezione dal sole di terrazzi, atri e parcheggi;
- l'allestimento del verde e l'attrezzamento del campo giochi per bambini.

#### Articolo 5/8

Il previsto rinverdimento va eseguito con l'impiego della vegetazione mediterranea da individuarsi nel rispettivo piano che è parte integrante del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia. La progettazione delle superfici verdi pubbliche e private, sovrastanti i locali interrati, deve essere tale da consentire la crescita degli alberi ad alto fusto e degli arbusti.

È d'obbligo la sistemazione nelle superfici scoperte del verde pubblico e privato. La sistemazione delle superfici private deve conformarsi a quella delle superfici pubbliche.

#### VIABILITÀ

#### Articolo 5/9

##### Circolazione stradale:

Ai garage sotterranei si accede dalla Via Bebler. I parcheggi lungo la Via e la Via alla Scuola sono accessibili attraverso il marciapiede. Per gli accessi dei veicoli di pronto intervento sono previste superfici pavimentate dalla direzione di Via Kozlovič.

#### Articolo 5/10

##### Traffico stazionario:

I parcheggi a servizio degli edifici condominiali sono previsti nei garage sotterranei (190 posti macchina circa). Negli spazi all'aperto, lungo la Via Bebler, è mantenuto l'esistente parcheggio

pubblico con 22 posti macchina. Lungo la Via alla Scuola è previsto un parcheggio pubblico con 22 posti macchina. Nei garage sotterranei sono garantiti: 2 posti macchina per ciascuna unità abitativa ovvero 1 posto macchina per ogni 30 m<sup>2</sup> di superficie lorda del vano d'affari, 1 posto macchina per ogni 3 posti a sedere nell'esercizio di ristorazione oppure 1 posto macchina per ogni 5 m<sup>2</sup> di superficie netta dell'esercizio di ristorazione.

#### Articolo 5/11

##### Traffico pedonale:

Tutti gli accessi ai fabbricati, le comunicazioni pedonali principali ed i parcheggi devono essere privi di barriere architettoniche, in maniera da essere fruibili da parte delle persone disabili. Sono previste tre comunicazioni pedonali trasversali, in direzione della Via Kozlovič – percorso pedonale esistente. Tre comunicazioni pedonali (in direzione della Via alla Scuola – Via Bebler) sono altresì previste trasversalmente in senso longitudinale. I passaggi pedonali sono previsti anche lungo la Via alla Scuola, Via Kozlovic e Via Bebler, come pure a fianco del marigine sud-orientale della zona (tra la Via alla Scuola e la Via Bebler).

#### OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI

#### Articolo 5/12

La progettazione e l'esecuzione degli interventi nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Giusterna III« vanno effettuate nel rispetto delle linee guida per la progettazione della zona in oggetto che sono parte integrante delle presenti modifiche ed integrazioni.

#### Articolo 5/13

##### Rete fognaria

##### Smaltimento delle acque reflue

È prevista la realizzazione della rete fognaria in un sistema separato. Esso si allaccia alla rete esistente della Via Bebler e della Via Kozlovič con scolo nel depuratore centrale.

##### Smaltimento delle acque piovane

Le acque piovane provenienti dall'edificio previsto vanno smaltite attraverso il rispettivo sistema fognario nella condotta fognaria esterna con smaltimento nella rispettiva rete di smaltimento della Via Bebler ovvero della Via Kozlovič, che sfocia nella condotta a pelo libero.

#### Articolo 5/14

##### Rete elettrica

Per alimentare la zona d'intervento è necessaria la costruzione della rete di bassa tensione che prende origine dalla CT esistente in Via Bebler, nella quale va installato il trasformatore da 400 kVA, e gli accessori.

#### Articolo 5/15

##### Rete idrica

L'approvvigionamento idrico della zona e la protezione antincendio saranno garantiti nel rispetto della vigente normativa dal serbatoio di Giusterna III, 600 m<sup>3</sup>, alla quota 149.75 m s.l.m., in seguito alla costruzione della rete idrica interna alla zona d'intervento.

#### Articolo 5/16

##### Rete di telecomunicazione

La cortina di fabbricati a nord-est è servita dall'allacciamento che sfrutta il tracciato della tubazione sotterranea presso la Via Bebler. Per i rimanenti manufatti, sarà necessario costruire il sistema di canalizzazione proveniente dalla Via alla Scuola.

#### Articolo 5/17

##### Raccolta e rimozione dei rifiuti

I rifiuti sono smaltiti nella discarica comunale.

Nella documentazione progettuale devono essere individuati i punti di raccolta differenziata dei rifiuti, che devono

essere adeguatamente realizzati, allestiti a verde e protetti da agenti atmosferici. Lungo la Via alla Scuola è prevista la sistemazione di isole ecologiche.

I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere conformi a quanto previsto dal programma comunale di smaltimento dei rifiuti. Le strade di accesso e di servizio devono essere progettate e realizzate in maniera da consentire l'asporto agevolato dei rifiuti.

#### ALTRE PRESCRIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL TERRITORIO

##### Articolo 5/18

###### Tutela dei beni naturalistici

Nella zona d'intervento non esistono beni naturalistici, aree sottoposte a vincoli di tutela o tali da rivestire importanza per la preservazione della diversità biotica.

##### Articolo 5/19

###### Tutela dei beni culturali

La zona d'intervento si trova fuori delle aree sottoposte a vincoli di tutela dei beni culturali.

##### Articolo 5/20

###### Tutela dell'ambiente

Nella zona d'intervento sono ammesse unicamente le attività a basso impatto ambientale, nel rispetto delle soglie di emissioni prescritte per le aree abitative.

##### Articolo 5/21

###### Rumore

Nella fase di progettazione, costruzione e messa in opera dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili di inquinamento acustico, previsti per tali zone. Con l'adozione di misure antirumore occorre garantire la protezione dell'ambiente lavorativo e residenziale. Per la destinazione prevista negli strumenti urbanistici del comune, la zonizzazione acustica colloca la zona d'intervento nel II ambito territoriale di tutela da rumore.

##### Articolo 5/22

###### Protezione dell'aria

– L'inquinamento atmosferico della zona in oggetto va limitato con l'adozione dei necessari provvedimenti. Si raccomanda l'utilizzo del gas proveniente dalla prevista rete di distribuzione o nell'immediato, con l'installazione di serbatoi del gas provvisori a servizio dei singoli edifici.

##### Articolo 5/23

###### Tutela idrogeologica

Le acque di dilavamento delle superfici adibite al traffico stazionario (anche quelle al coperto) devono essere smaltite attraverso pozzetti disoleatori e degrassatori. In caso di stoccaggio di sostanze pericolose e nocive vanno adottate misure adeguate per prevenire l'inquinamento dell'ambiente e predisposti piani d'intervento in caso di incidente ecologico. Nella zona d'intervento va eseguito un censimento dei pozzi e delle fonti idriche, preservarli e, se necessario, risanarli, ed evitare il pericolo d'inquinamento.

Dalla zona d'intervento è ammessa l'immissione nei collettori delle acque meteoriche unicamente l'acqua pulita i cui parametri qualitativi sono conformi alle disposizioni dell'Ordinanza sulla qualità dell'acqua. Non è consentito lo sversamento dei reflui nella rete di smaltimento delle acque meteoriche. Le condotte fognarie devono essere a perfetta tenuta.

##### Articolo 5/24

###### Norme di sicurezza antincendio

Nella fase di predisposizione dello strumento urbanistico vanno recepite le disposizioni dell'articolo 22 della Legge

sulle norme di sicurezza antincendio (Gazzetta uff. della RS, n. 71/93, 87/01) ed osservare le misure tecnico costruttive in grado di garantire:

– L'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni (percorso di evacuazione opportunamente dimensionato e disposto, con numero sufficiente di uscite e di accessi alle medesime);

– I distacchi tra i fabbricati, nel rispetto delle direttrici in materia, e la sistemazione delle separazioni antincendio tali da inibire la propagazione del fuoco in caso di incendio;

– La disponibilità della quantità sufficiente d'acqua, calcolata in funzione della resistenza al fuoco della struttura edificata, e dei materiali infiammabili presenti nella medesima, come pure del volume dell'edificio o della porzione del medesimo (l'acqua impiegata può provenire dalla rete idrica o da altre fonti, le riserve dell'acqua antincendio devono essere garantite prima del collaudo dei fabbricati).

Nella fase di progettazione della costruzione di fabbricati, vanno considerati i seguenti rischi di incendio:

– L'impiego di sostanze infiammabili e di procedure tecnologiche a rischio è limitato a singoli locali dalle caratteristiche costruttive e dai provvedimenti tecnici predefiniti. Gli impianti destinati allo stoccaggio delle sostanze infiammabili devono essere realizzati nel rispetto dei distacchi previsti (tra tali impianti e da altri fabbricati);

– Il rischio di propagazione dell'incendio tra le singole zone d'insediamento è un rischio remoto che non influisce sulla costruzione dei vari manufatti;

– Per gli accessi adibiti ai veicoli di pronto intervento vanno rispettati i seguenti parametri: carico minimo sull'asse di almeno 10 tonnellate, larghezza del percorso non inferiore a 3,5 m, altezza disponibile minima di 3,5 m, Le pendenze consentite sono < 10% quella longitudinale e < 5% quella trasversale;

– Gli spazi per sosta operativa sono (per portata pari a 10 t di carico sull'asse) adeguatamente allestiti, sono larghi almeno 3,5 m, con adiacente ai fabbricati una superficie libera larga 2 m destinata alla manovra della scala dei vigili del fuoco. Le pendenze consentite sono < 10% quella longitudinale e < 5% quella trasversale;

– Superfici per l'evacuazione delle persone, previste nei cortili esterni e nelle aree di parcheggio.

##### Articolo 5/25

###### Norme tecnico – sanitarie e d'igiene

I progetti riferiti agli interventi e finalizzati al rilascio della concessione edilizia devono osservare le norme tecnico – sanitarie e d'igiene:

– Regolamento sull'igiene dei prodotti alimentari (Gazzetta ufficiale della RS n. 60/02, 104/03, 11/04, 51/04)

– Regolamento sull'acqua potabile (Gazzetta ufficiale della RS n. 19/04)

– Regolamento sullo smaltimento dei rifiuti organici (Gazzetta ufficiale della RS n. 37/04)

– Regolamento sui requisiti minimi per l'esercizio privato dell'attività sanitaria (Gazzetta ufficiale della RS n. 24/92)

– Regolamento sui requisiti minimi igienico sanitari per l'esercizio dell'attività di parrucchieri, estetisti e simili SRS n. 1/88, (Gazzetta ufficiale della RS n. 69/95).

##### Articolo 5/26

###### Costruzione di manufatti semplici:

E' ammessa la costruzione di manufatti semplici in ossequio alla vigente normativa in materia della tipologia e delle condizioni di realizzazione di tali manufatti senza concessione edilizia, come pure le attività connesse ai medesimi ed alle rispettive aree di pertinenza, (Gazz. uff. della RS, n. 114/03 in 130/04).

#### FASI DI REALIZZAZIONE

##### Articolo 5/27

L'attuazione degli interventi previsti può avvenire per fasi. Ciascun lotto completato della singola fase deve costituire un

comparto realizzativi circoscritto, dotato delle infrastrutture a rete, del riordino degli spazi scoperti e del numero appropriato dei parcheggi, e non deve ostacolare o pregiudicare la realizzazione di manufatti o sistemazioni previste.

#### USO PROVVISORIO DEI TERRENI

##### Articolo 5/28

Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, è ammesso utilizzare i terreni ed i fabbricati esistenti per le destinazioni presenti ed altre, a condizione che ciò non arrechi disturbo ai terreni limitrofi, alla funzione ed al riordino della zona e non ostacoli l'attuazione degli interventi pianificati.

#### ADEMPIMENTI DEI COMMITTENTI E DEGLI ESECUTORI NEI CONFRONTI DELL'ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO

##### Articolo 5/29

Il committente e l'esecutore devono osservare, oltre alle condizioni generali, anche la disposizione che impone di eseguire la pianificazione e l'attuazione degli interventi in modo da arrecare il minimo disturbo e da preservare o addirittura migliorare le caratteristiche tecniche costruttive, le condizioni di sicurezza del traffico e quelle di tutela ambientale.

Il committente dell'intervento pianificato ed il comune stipulano un contratto urbanistico.

Durante le operazioni di movimentazione terra vanno osservate le norme disciplinanti il deposito del suolo asportato. Il materiale di scavo viene utilizzato per la costruzione di terrapieni, colmature e sistemazioni esterne. Il materiale residuo deve essere trattato e depositato in ossequio alla vigente normativa.

##### Articolo 5/30

Durante i lavori occorre adottare tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento dei luoghi contigui a quelli in cui persiste l'attività. È necessario inoltre attuare i provvedimenti di mitigazione volti a ridurre le emissioni di polveri, di rumore e di vibrazioni. Nel piano di cantiere, contenente la scelta delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere, vanno riportate in dettaglio le soluzioni tecniche e le modalità di esecuzione dei lavori di costruzione, allo scopo di arrecare il minimo disturbo alle aree limitrofe (in particolare: rumore, polvere e vibrazioni).

#### DEROGHE AMMESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SITO

##### Articolo 5/31

Sono ammesse varianti alle planimetrie (riduzioni) nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sotterranei, nella misura in cui non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali.

In funzione del progetto dei fabbricati, è possibile spostare l'ubicazione dell'accesso ai garage sotterranei, purché rimanga aperto il percorso pedonale lungo la Via Bebler.

Al posto delle unità abitative al piano terreno dei fabbricati condominiali a cortina, con affaccio sulla Via Bebler, possono essere collocati vani d'affari da destinarsi a diverse attività di servizio (commercio di prodotti alimentari e non alimentari, ristorazione, uffici di rappresentanza, esercizi di parrucchiere, ambulatori odontoiatrici, ecc.).

Le variazioni delle dimensioni altimetriche sono ammesse entro i limiti massimi di +50 cm. Gli elementi degli edifici a cortina possono essere sfalsati entro il limite della linea d'arretramento, articolate in elementi sfalsati con possibilità di spostamento in direzione nordest – sudest.

Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate, ecc. dia il proprio consenso.

Nel corso di attuazione del piano di sito sono ammesse difformità allo svolgimento dei tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione, purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di opere ed impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

Sono ammesse difformità scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade e degli incroci nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue.

#### II DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### Articolo 7

Con l'approvazione del presente decreto cessano efficacia, limitatamente alla zona d'intervento oggetto delle modifiche ed integrazioni, le disposizioni contenute nel piano particolareggiato denominato "Giusterna III" (Boll. ufficiale, n. 21/80, 30/80, 22/84, 28/92, 11/94, 29/01, 29/02).

##### Articolo 8

Chiunque può prendere visione presso gli uffici competenti del Comune città di Capodistria delle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Giusterna III«.

##### Articolo 9

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è esercitato dall'Ispettorato nazionale all'ambiente ed al territorio presso il Ministero per l'ambiente ed il territorio, Sede operativa di Capodistria.

##### Articolo 10

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 3505-4/2007  
Capodistria, 20 aprile 2007

Comune città' di Capodistria  
il sindaco  
**Boris Popovič m.p.**

---

**KRŠKO**

#### **2142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec**

Na podlagi 23. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec

#### 1. člen

(splošne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec (Uradni list RS, št. 9/98 in 74/05), zaradi gradnje stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 695/1, k.o. Leskovec in delih zemljišč parc. št. 695/3, 695/5, 693 in 1244/4 (lokalna cesta), k.o. Leskovec, na območju obstoječega naselja Leskovec.

#### 2. člen

Sestavni del odloka so obvezne priloge in grafični del, ki vsebujejo:

- izvleček iz planskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev,
- seznam strokovnih podlag,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sektorskih aktov in predpisov.

Grafični del:

- načrt namenske rabe prostora (izsek iz prostorskega plana Občine Krško),
- načrt parcele,
- načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije,
- načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor,
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture,
- izsek iz UN Staro jedro Leskovec (ureditvena situacija).

#### 3. člen

V poglavju »III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR« se v 8. členu odloka doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Lokacija predvidenega objekta na zemljišču parc. št. 695/1 in 695/5, k.o. Leskovec, tik ob predvidenem avtobusnem postajališču ob Ulici 11. novembra, se prestavi v smeri vzhoda na zemljišče s parc. št. 695/1, k.o. Leskovec, kjer je dovoljena gradnja stanovanjskega objekta z garažo.«

#### 4. člen

V poglavju »IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV« se pod točko »4. Posebna merila in pogoji za posege v prostor«, v 25. členu črta prvi stavek, ki na novo glasi: »Ob ulici sta predvidena dva nova objekta, ki sledita gradbeni liniji obstoječih objektov ter še en objekt, ki je zaradi bližine avtobusnega postajališča lociran vzhodnejše od Ulice 11. novembra.«

ter doda nov 25.a člen, ki se glasi:

#### »25.a člen

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo stanovanjske stavbe z garažo na zemljišču parc. št. 695/1, k.o. Leskovec:

**Namembnost objekta:** stanovanjska; v pritličnem delu objekta je možna mirna nehrupna dejavnost.

**Konstrukcija:** klasična zidana.

**Orientacija:** daljša stranica in sleme objekta vzporedna s plastnicami terena (JZ-SV).

**Horizontalni gabariti:**

- stanovanjska stavba: 11,60 x 8,50 m + 2,30 x 4,40 m (zimski vrt) + 5,10 x 2,50 m (vhod)
- vezni člen: 5,00 x 2,60 m
- garaža: 6,60 x 6,60 m.

Gradnja navedenih objektov je dovoljena znotraj gradbene meje, ki je določena v kartografskem delu »C/3 Načrt uredi-

tvenega območja z načrtom parcelacije; M 1:500«; odstopanje od gradbene meje ni dovoljeno.

**Vertikalni gabarit:** sleme stanovanjske stavbe je predvidene višine 7,20 m, sleme garaže in veznega člena pa 5,30 m.

**Streha:** simetrična dvokapnica, naklona 35 do 40 stopinj, z dvokapnimi frčadami; možna izvedba čopov.

**Kritina:** opečna, priporoča se bobrovec.

**Fasada:** zaglajen zidarski omet, svetlih pastelnih tonov, balkoni morajo biti skriti pod napuščem **Gradbena linija:** objekt se locira vzhodno od predvidenega avtobusnega postajališča, med obstoječim stanovanjskim objektom Ulica 11. novembra 5 in stanovanjskim objektom Ulica 11. novembra 9.

**Ureditev okolice:** manipulativne in parkirne površine pred objektom se tlakujejo ali izvedejo v asfaltu, morebitni oporni zidovi se maksimalno zazelenijo s plezajočimi grmovnicami, okoli objekta je možna zasaditev avtohtonih dreves.

**Pogoji za postavitev enostavnih objektov:** v sklopu gradbene parcele je na podlagi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) možna gradnja pomožnih objektov, razen kmetijske gozdarskih. Oblikovanje objektov mora biti usklajeno z osnovnim objektom (fasada, naklon strehe, kritina). Izvedba polnih (popolnoma zaprtih, netransparentnih) ograj ni dopustna.«

#### 5. člen

V poglavju »VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA« se za 50. členom doda nov 50.a člen, ki se glasi:

#### »50.a člen

Na celotnem območju UN so pri načrtovanju komunalne infrastrukture dopustna odstopanja od obstoječih in načrtovanih potevov tras, v skladu s pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi (lastništvo, ustreznejše tehnološke rešitve ...). Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delavne pogoje ter vplive na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.«

#### 6. člen

V poglavju »VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA« se v 53.a členu za tekst parc. št. 648/1 doda: »in parc. št. 695/1«.

#### 7. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-17/2006-O502  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

### 2143. Sklep o izdaji soglasja k ceni storitve Pomoč na domu v letu 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel



**S K L E P**  
**o izdaji soglasja k ceni storitve**  
**Pomoč na domu v letu 2007**

I.

Občinski svet Občine Krško soglaša s ceno storitve Pomoč na domu, izračunano po določbah 12., 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev za neposredno izvajanje storitve pomoč na domu v višini 9,66 EUR/efektivno uro.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 122-21/2007 O702  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

---

**2144. Sklep o določitvi subvencije iz sredstev proračuna Občine Krško k ceni storitve Pomoč na domu v letu 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi subvencije iz sredstev proračuna**  
**Občine Krško k ceni storitve Pomoč na domu**  
**v letu 2007**

I.

Občinski svet Občine Krško določa subvencijo iz sredstev proračuna Občine Krško za opravljanje storitve Pomoč na domu v višini 4,83 EUR za učinkovito uro storitve.

II.

Cena storitve Pomoč na domu za uporabnika je 4,83 EUR za učinkovito uro.

III.

Za storitev Pomoč na domu se izvede vknjižba prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnin v korist Občine Krško v vseh primerih razen v primeru, da ima upravičenec do oprostitve plačila na nepremičnini prijavljeno stalno bivališče oziroma v primerih, ko imajo upravičenci otroke, ki so uporabniki tega premoženja, njihovo materialno stanje pa je takšno, da so oproščeni doplačila.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 122-19/2007 O702  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

**2145. Sklep o zamenjavi nepremičnin parc. št. 734/20 in parc. št. 363/3, k.o. Senovo, za nepremičnino parc. št. 363/4, k.o. Senovo, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o zamenjavi nepremičnin parc. št. 734/20**  
**in parc. št. 363/3, k.o. Senovo, za nepremičnino**  
**parc. št. 363/4, k.o. Senovo, in o ustanovitvi**  
**javnega dobra na predmetni nepremičnini**

I.

Sklene se pogodba o zamenjavi nepremičnin parc. št. 734/20 – pašnik v izmeri 4 12 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiško-knjižni vložek št. 622, k.o. Senovo in je v lasti Občine Krško v deležu do celote in parc. št. 363/3 – pašnik v izmeri 46 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 310, k.o. Senovo in je prav tako v lasti Občine Krško v deležu do celote za nepremičnino parc. št. 363/4 – cesta v izmeri 2 82 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 461, k.o. Senovo in je v lasti Božičnik Karola, Koprivnica 40, Koprivnica, v deležu do 1/2 in Božičnik Romane, Koprivnica 40, Koprivnica, v deležu do 1/2.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 363/4, k.o. Senovo, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v korist Občine Krško.

III.

Zamenjava nepremičnin bo izvedena v skladu s predpisi in po vrednostih, ki jih je s cenitvijo zemljišč v mesecu novembru 2006 določil pooblaščen cenilec in znašajo 18,09 €/m<sup>2</sup> posameznih nepremičnin oziroma skupaj 8.285,22 € za nepremičnini parc. št. 734/20 in parc. št. 363/3, k.o. Senovo in 5.101,38 € za nepremičnino parc. št. 363/4, k.o. Senovo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-57/2001-O507  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

---

**2146. Sklep o lastninjenju nepremičnin parc. št. 385, parc. št. 387, parc. št. 388 in parc. št. 389, k.o. Videm**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

**S K L E P****o lastninjenju nepremičnin parc. št. 385,  
parc. št. 387, parc. št. 388  
in parc. št. 389, k.o. Videm****I.**

Na podlagi 16. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 in 41/04 – ZVO-1), se nepremičnina parc. št. 385 – travnik v izmeri 38 30 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 310, k.o. Videm in nepremičnine parc. št. 387 – gozd v izmeri 724 11 m<sup>2</sup>, parc. št. 388 – pot v izmeri 12 03 m<sup>2</sup> in parc. št. 389 – travnik v izmeri 16 62 m<sup>2</sup>, ki so vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 311, k.o. Videm, odpšejo od dosedanjih zemljiškoknjižnih vložkov, ki so javno dobro in se vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek v isti katastrski občini.

**II.**

Pri novem zemljiškoknjižnem vložku se pri zgoraj navedenih nepremičninah ustanovi naravno vodno javno dobro v korist Občine Krško.

**III.**

Po vpisu naravnega vodnega javnega dobra v korist Občine Krško, se v javnem interesu na predmetnih nepremičninah dovoli razpolaganje oziroma upravljanje z nepremičninami za potrebe izgradnje mostu na reki Savi v okviru projekta za izgradnjo obvoznice Krško na odseku ceste G1-5/0361 Brestanica–Krško v korist Republike Slovenije, Ministrstva za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Republiki Sloveniji, Ministrstvu za promet, Direkciji Republike Slovenije za ceste, se za zgoraj navedeni projekt dovoli tudi razpolaganje oziroma upravljanje z nepremičninami parc. št. 384, parc. št. 28/7, parc. št. 28/5 (v deležu v lasti Občine Krško), parc. št. 28/4, parc. št. 28/3, parc. št. 28/2 in parc. št. 28/1 (v deležu v lasti Občine Krško), vse k.o. Videm in z nepremičninami parc. št. 189/53 (v deležu v lasti Občine Krško), parc. št. 189/63, parc. št. 759/4 in parc. št. 759/5, vse k.o. Stara vas.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-34/2007-O507  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

**2147. Sklep o nakupu dela nepremičnin parc. št. 1011/8 in parc. št. 1248/6, k.o. Leskovec, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 7. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

**S K L E P****o nakupu dela nepremičnin parc. št. 1011/8 in  
parc. št. 1248/6, k.o. Leskovec, in o ustanovitvi  
javnega dobra na predmetnih nepremičninah****I.**

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu dela nepremičnine parc. št. 1011/8 – neplodno v izmeri 66 40 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 2122, k.o. Leskovec in je v lasti Cerjak Matjaža, »Kardanske gredi Cerjak«, Bukošek 69, Brežice, v deležu do 1/2 in Cerjak Matjaža, Račja vas 26, Cerklje ob Krki, v deležu do 1/2 in dela nepremičnin parc. št. 1248/6 – pot v izmeri 3 22 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1827, k.o. Leskovec in je v lasti Cerjak Matjaža, Račja vas 26, Cerklje ob Krki, v deležu do celote.

**II.**

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v korist Občine Krško.

**III.**

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu marcu 2007 določil pooblaščen cenilec in znaša 22,14 €/m<sup>2</sup> posamezne nepremičnine.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-123/2007-O507  
Krško, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l.r.**

**LAŠKO**

**2148. Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice**

Na podlagi 34. člena ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, sprejema

**PROGRAM PRIPRAVE****Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice****1. člen**

(Obrazložitev)

Občina Laško je v preteklem obdobju sprejela Odlok o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 43/90, 25/00, 24/06). Gre za prostorski akt, ki predvideva pretežno stanovanjsko zazidavo v južnem območju prostorskega akta, v severnem delu pa predvideva tudi gasilski dom, ureditev nove trgovine in izgradnjo poslovno-stanovanjskega objekta – zdravstvenega doma. Za gasilski dom je bilo odkupljeno zemljišče s parc. št. 963/3 k.o. Rimske Toplice. Dostop do omenjenega objekta gasilskega doma naj bi bil po

novi cesti, na parc. št. 965/2, 965/3 in 965/1, vse k.o. Rimske Toplice. Pojavili so se problemi pri pridobivanju lastništva za omenjene parcele.

S temi spremembami odloka S4 želimo po skrajšanem postopku zagotoviti prostorsko umestitev dovozne ceste do gasilskega doma, ki bo potekala po občinskem zemljišču s parc. št. 964/2, tudi k.o. Rimske Toplice.

S temi spremembami želimo tudi zagotoviti možnost parcelacije zemljišča s parc. št. 960/1. V obstoječem aktu je na tem zemljišču predvidena nova trgovina in garaže. S tem ko bi bila dana možnost parcelacije, bi zainteresiranost za gradnjo bila večja.

Občina Laško se je odločila za postopek sprememb in dopolnitev tega zazidalnega načrta, v skladu z novo zakonodajo, ki omogoča skrajšan postopek. Menimo, da so omenjene spremembe manjše, saj ne povzročajo večjih sprememb.

## 2. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta)

Občina želi zagotoviti Rimskim Toplicam ustrežnejše pogoje za delovanje gasilskega društva. Zato so pripravljeni že projekti, ki bodo v objektu poleg gasilske dejavnosti omogočili dejavnost knjižnice, v mansardnem delu pa večjo dvorano za potrebe kraja in trosobno stanovanje. Zaradi težav pri pridobivanju zemljišč, kjer je predvidena nova cesta v podaljšku Aškerčeve ceste, se je investitor odločil, da za nujno potrebni gaselski dom zagotovi dovozno cesto. Poleg omenjenih posegov za dovozno cesto do gasilskega doma po zemljišču s parc. številko 964/2 nameravamo zagotoviti tudi možnost parcelacije zemljišča s parc. št. 960/1, kjer je predvidena gradnja trgovine in garaž.

Pravna podlaga za to spremembo je ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 1101/02, 8/03), njen 34. člen, ki določa skrajšani postopek, če taka sprememba zazidalnega načrta ne vpliva na pogoje za določitev vrste rabe oziroma ne pomeni spremembe v smislu vplivov na okolje. Ker gre v tem primeru le za določitev dovozne poti in možnost parcelacije, kjer je lastnik občina, je tak postopek utemeljen.

## 3. člen

(Predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet teh sprememb odloka je predvsem pripraviti izhodišča za ustrežnejšo dovozno cesto do gasilskega doma in podati možnost parcelacije, da bo lažje in hitreje prišlo do realizacije izgradnje trgovine in garaž, vse v severnem delu kompleksa S4.

## 4. člen

(Okvirno ureditveno območje prostorskega akta, če gre za pripravo regionalnih zasnov prostorskega razvoja, lokacijskega načrta ali dopolnitev občinskega prostorskega reda s podrobnejšimi pogoji iz 66. člena tega zakona)

Predmet priprave tega akta je severno območje zazidalnega načrta S4 Rimske Toplice, obravnavano celostno. Pri tem se spremenijo oblike gradbenih parcel, vendar pa ta sprememba ne vpliva na zazidalno situacijo samih objektov. Parc. št., ki so vključene v spremembe, so:

– parc. št. 964/2 k.o. Rimske Toplice (na novo se predvidi za dovoz do objekta gasilskega doma),

– parc. št. 960/1, k.o. Rimske Toplice (za omenjeno zemljišče se zagotovi možnost, da je možna parcelacija, s katero bo možno posebej voditi vse upravne postopke za garaže in za trgovino).

Gradbene parcele se spremenijo samo toliko, kolikor je to potrebno zaradi spremenjenega dovoza do gasilskega objekta in razmejitve posebej za trgovino posebej za garaže. Gabariti objektov se ne spreminjajo.

## 5. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta, so:

- JP Komunala Laško, Podšmihel 1/e, Laško,
- Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 28, Laško,
- Elektro Celje, Vrunčeva 2a, Celje,
- Telekom, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elstik, Novi log 7, Hrastnik,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.

## 6. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

V tem postopku se uporabijo strokovne podlage iz že obstoječega odloka in projektne dokumentacije za gasilski dom. Pripravljene pa bodo dodatne strokovne podlage, in sicer po izboru izvajalca.

## 7. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage bodo pridobljene s strani strokovne službe, ki bo izbrana po sistemu oddaje ponudb.

## 8. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Vse geodetske podlage, ki bodo uporabljane v postopku priprave omenjenega prostorskega akta, so bile pridobljene s strani GURS, Območna enota Celje, Izpostava Laško, Mestna ul. 2, Laško.

## 9. člen

(Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz so:

- objava programa priprave v Uradnem listu RS – april 2007,
- pridobivanje smernic nosilcev prostora – 15 dni maj 2007,
- priprava strokovnih podlag in predloga odloka zazidalnega načrta S4 – 15 dni od pridobitve vseh smernic – predvidoma junij 2007,
- javna razgrnitev – skrajšani postopek – 15 dni – v tem času javna obravnava – predvidoma julij 2007,
- uskladitev predloga in pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni – predvidoma julij 2007,
- pridobitev mnenj nosilcev prostora – 15 dni – predvidoma do 15. avgusta 2007,
- sprejem predloga odloka zazidalnega načrta S4 na občinskem svetu in objava v Uradnem listu RS – september 2007.

## 10. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Občina Laško bo v celoti financirala izdelavo prostorskega akta.

## 11. člen

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2007

Laško, dne 13. aprila 2007

Župan  
Občine Laško  
**Franci Zdolšek l.r.**

**LJUBLJANA****2149. Cenik za posamezne tarifne skupine plina**

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel naslednji

**C E N I K****za posamezne tarifne skupine plina****1. člen**

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

**ŠIROKA POTROŠNJA**

|                       |              |                           |
|-----------------------|--------------|---------------------------|
| Mala poraba:          | cena za plin | 0,6031 EUR/m <sup>3</sup> |
| Gospodinjstva tarifa: |              |                           |
|                       | cena za plin | 0,3445 EUR/m <sup>3</sup> |
|                       | osnovna cena | 38,3144 EUR/leto          |

**Centralno ogrevanje:**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| cena za plin        | 0,3445 EUR/m <sup>3</sup> |
| cena za priklj. moč | 3,1523 EUR/kW, leto       |

**OSTALA POTROŠNJA**

|                 |              |                           |
|-----------------|--------------|---------------------------|
| Mala poraba:    | cena za plin | 0,6031 EUR/m <sup>3</sup> |
| Osnovna tarifa: |              |                           |
|                 | cena za plin | 0,3905 EUR/m <sup>3</sup> |
|                 | osnovna cena | 97,7193 EUR/leto          |

**Ogrevanje poslov. prostorov:**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| cena za plin        | 0,3905 EUR/m <sup>3</sup> |
| cena za priklj. moč | 1,9210 EUR/kW, leto       |

|                  |                     |                           |
|------------------|---------------------|---------------------------|
| Pogodbeni odjem: | cena za plin        | 0,3126 EUR/m <sup>3</sup> |
|                  | cena za priklj. moč | 3,4870 EUR/kW, leto       |

Navedene cene ne vključujejo takse CO<sub>2</sub> v višini 0,0238 EUR/m<sup>3</sup>, trošarine v višini 0,0060 EUR/m<sup>3</sup> in 20% DDV.

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/07.

**3. člen**

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.  
**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

**LJUBNO****2150. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ljubno**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. seji dne 29. 3. 2007 sprejel

**P O S L O V N I K**  
**Občinskega sveta Občine Ljubno**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta.

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**4. člen**

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

**5. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik.

**6. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. Pečat, ki je okrogle oblike, ima v notranjosti kroga na zgornji polovici napis: Občina Ljubno, na spodnji polovici pa ime občinskega organa: "OBČINSKI SVET". V sredini pečata je grb občine.



Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

#### 7. člen

Posamezni izrazi v tem statutu, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »župan«, »direktor«, »član sveta« in drugi, ki so uporabljani samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### 10. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 11. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

**15. člen**

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

**16. člen**

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

**2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta****17. člen**

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

**18. člen**

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bili oddani do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

**3. Odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej sveta in občinskih delovnih teles****19. člen**

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

**20. člen**

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neopravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

**IV. SEJE SVETA****1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji****21. člen**

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

**22. člen**

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih, vaških, četrtinskih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

**23. člen**

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seja sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločiti o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seja mora sklic seja vsebovati rok trajanja dopisne seja (točen datum in čas trajanja seja, to je do katere ure se šteje trajanje seja).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seja se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 25. člen

Na seja sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seja, potrebna.

#### 26. člen

Predlog dnevnega reda seja sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seja.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seja uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seja zahtevali.

#### 28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seja se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seja. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seja odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 2. Potek seja

#### 30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 31. člen

Preden svet določi dnevni red seja, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seja.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seja in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seja odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 32. člen

Svet na začetku seja določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je treba pisno obrazložiti.

### 34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljapec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 35. člen

Razpravljapec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljapec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljapec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmaje), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.



Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člani se pozovejo k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da

glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem

glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 54. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema.

Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje do potrditve zapisnika seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če

ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

#### 60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 61. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

#### 62. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 4 člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 63. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima 3 člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

#### 69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov sveta se pečatijo in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### 75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### 76. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim

za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.



Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na seji vse do konca obravnave odloka.

#### 85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 90. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi, oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet, in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

#### 98. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutar-no-pravna komisija sveta uradno prečiščeno

besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

### VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 99. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog

kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## **2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**

### **104. člen**

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## **3. Postopek za razrešitev**

### **105. člen**

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

### **106. člen**

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

### **107. člen**

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

## **4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

### **108. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za

ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

## **VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

### **109. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### **110. člen**

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## **VIII. JAVNOST DELA**

### **111. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

### **112. člen**

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta z dne 26. 3. 1999.

##### 117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-06/2007

Ljubno ob Savinji, dne 29. marca 2007

Županja  
Občine Ljubno  
**Anka Rakun** l.r.

#### LOŠKI POTOK

#### **2151. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2006**

Na podlagi 62. člena in 96. do 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 79/01,

110/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter. 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 20. 4. 2007 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2006**

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2006.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                   |                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                  | Skupina/podskupina kontov                                         | Zaključni račun 2006 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                  | 486.091.782          |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                           | 130.510.690          |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                   | 115.407.853          |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                   | 84.364.810           |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                           | 11.701.965           |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                             | 19.341.078           |
|                                  | 706 Drugi davki                                                   | 0                    |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                 | 15.102.837           |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja                 | 2.173.027            |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                          | 374.159              |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                         | 217.866              |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                       | 12.337.785           |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                               | 48.721.133           |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                         | 7.000.000            |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev | 41.721.133           |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                  | 150.000              |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                             | 150.000              |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                               | 306.709.959          |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij       | 306.709.959          |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                      | 490.339.294          |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI                                                    | 59.289.734           |
|                                  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                             | 20.907.348           |
|                                  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                    | 3.512.203            |
|                                  | 402 Izdatki za blago in storitve                                  | 32.226.051           |
|                                  | 403 Plačila domačih obresti                                       | 1.994.132            |
|                                  | 409 Rezerve                                                       | 650.000              |
| 41                               | TEKOČI TRANSFERI                                                  | 128.199.364          |
|                                  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                      | 65.296.990           |



|      |                                                                       |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                  | 6.178.325   |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                     | 56.724.049  |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                 | 281.442.866 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                | 281.442.866 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                               | 21.407.330  |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor. | 18.151.646  |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                  | 3.255.684   |
| III. | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                                            | -4.247.512  |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

|     | Skupina/podskupina kontov                                           | Zaključni račun 2006 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV        | 0                    |
| V.  | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                      | 0                    |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V) | 0                    |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

|       | Skupina/podskupina kontov                                      | Zaključni račun 2006 |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                             | 0                    |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                   | 0                    |
|       | 500 Domače zadolževanje                                        | 0                    |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                          | 4.643.314            |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                | 4.643.314            |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                   | 4.643.314            |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -8.890.826           |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                 | -4.643.314           |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                 | 4.247.512            |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA      | 9.578.655            |

## 3. člen

Stanje sredstev rezerv je 4.512.517,00 SIT in se prenese v rezerve proračuna za leto 2007.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-0021/2007

Loški Potok, dne 20. aprila 2007

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.

## 2152. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Loški Potok

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 20. 4. 2007 sprejel

### ODLOK

#### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Loški Potok

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzamejo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (skrajšano z oznako LC) in javne poti (skrajšano z oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so:  
– ceste med naselji v Občini Loški Potok in ceste med naselji v Občini Loški Potok in naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

#### LOKALNE CESTE (LC)

| Zap. št. | Št. ceste | Začetek na/v | Potek ceste                    | Konec na/v | Dolžina | V sos. obč. |
|----------|-----------|--------------|--------------------------------|------------|---------|-------------|
| 1        | 229050    | C 212        | STUDENEC–MEJA–LOŠKI POTOK      | C 653      | 6734    | 3624        |
| 2        | 231010    | C 653        | KRIŽPOTJE–MALI LOG–GRDA DOLINA | C 229050   | 3112    |             |
| 3        | 231020    | C 653        | HRIB–TABOR                     | Z CERKEV   | 513     |             |
| 4        | 231030    | C 653        | HRIB–VRH HRIBA                 | C 653      | 1355    |             |
| 5        | 231040    | C 653        | HRIB–ŠEG. VAS–SRE. VAS–INLES   | C 653      | 1565    |             |
| 6        | 231050    | C 653        | TRAVNIK–ČRPALIŠČE              | Z ČRPALI   | 1297    |             |
| 7        | 231060    | C 653        | LAZEC–STARI KOT–NOVI KOT–MEJA  | M HRV      | 8877    |             |

Skupaj lokalne ceste v občini: 23.453 m.

## 5. člen

JAVNE POTI (JP) v naseljih in med naselji so:

| Zap. št. | Št. ceste | Začetek na/v | Potek ceste                | Konec na/v | Dolžina |
|----------|-----------|--------------|----------------------------|------------|---------|
| 1        | 731010    | C 231010     | RIKO–ŽAGARJI–MOHAR         | C231010    | 747     |
| 2        | 731020    | C731010      | ŽAGARJI–KORLE              | Z ŠT 49    | 168     |
| 3        | 731030    | C 231010     | TOMAŽEVI–KAL               | C 731040   | 189     |
| 4        | 731040    | C 231010     | KRIŽIŠČE MOHAR–KAL         | Z NOVA H   | 341     |
| 5        | 731050    | C 231010     | KRIŽIŠČE BERTA–REZKA       | Z H 39     | 340     |
| 6        | 731060    | C 731050     | KRIŽIŠČE ANTONOV–DEBELJAK  | Z H NH     | 180     |
| 7        | 731070    | C 231010     | ŠTALAR–JERŠAN              | Z H 26     | 104     |
| 8        | 731080    | C 231010     | ČRPALKA–PODLIPEC           | C 229050   | 771     |
| 9        | 731090    | C 229100     | HRIB–RETJE–GRDA DOLINA     | C 229050   | 2749    |
| 10       | 731100    | C 229050     | PODLIPEC–TIŠLER            | C 731040   | 239     |
| 11       | 731110    | C 731100     | RUPAR–ALENCEN–DOLINE       | C 229050   | 386     |
| 12       | 731120    | C 731110     | ODCEP–CIMPRIČ              | C 731140   | 80      |
| 13       | 731130    | C 731100     | RUPAR–ŠIMAN                | C 731150   | 89      |
| 14       | 731140    | C 731090     | GASILNI DOM–HRIB           | C 731090   | 1082    |
| 15       | 731150    | C 731140     | TRGOVINA–SMREKARJEVI       | C 731090   | 635     |
| 16       | 731160    | C 731090     | DOSTOP–ZAJČ                | Z H 91     | 90      |
| 17       | 731170    | C 731090     | RETJE–SV. FLORJAN          | Z CERKEV   | 1826    |
| 18       | 731180    | C 731170     | PILDOV–CESTA RACNA GORA    | C 229100   | 772     |
| 19       | 731190    | C 731170     | ODCEP–ŽUPAN                | C 731170   | 117     |
| 20       | 731200    | C 229050     | ČEDNIK–ANČEN               | Z H 10A    | 103     |
| 21       | 731220    | C 653        | CENTER–MARKOVI             | C 231030   | 115     |
| 22       | 731230    | C 231030     | URBANOVKNI–ŽLEB            | C 231030   | 169     |
| 23       | 731240    | C 231030     | ŽLEB–DR. RUS               | Z H 50A    | 95      |
| 24       | 731250    | C 231030     | URBANOVKNI–MESAR           | C 231030   | 315     |
| 25       | 731260    | C 731250     | DOSTOP–TRAFIKAR            | Z H 34     | 130     |
| 26       | 731270    | C 731230     | URBANOVKNI–MARJANOVIČ      | C 231030   | 148     |
| 27       | 731280    | C 231030     | DOSTOP–TASREDNJIH          | Z H 53A    | 129     |
| 28       | 731290    | C 231030     | VRH HRIBA GLAŽUTA          | Z ŠTALA    | 592     |
| 29       | 731300    | C 731290     | ODCEP–VIKEND               | Z VIKEND   | 281     |
| 30       | 731310    | C 731290     | ODCEP VIDA–KAL             | Z KRIŽIŠ   | 496     |
| 31       | 731320    | C 731290     | KRIŽIŠČE RAVNIKAR–KAL      | Z KRIŽIŠ   | 343     |
| 32       | 731340    | C 653        | HRIB–DEDNEK–BELA VODA      | Z KRIŽIŠ   | 2577    |
| 33       | 731350    | C 231040     | ŠEGOVA VAS–MATEVLJEK       | Z KRIŽIŠ   | 1663    |
| 34       | 731360    | C 231040     | ŠIRAJ–GRIČ                 | C 731350   | 302     |
| 35       | 731380    | C 731370     | LUKEC–HIŠAR                | C 731360   | 101     |
| 36       | 731390    | C 731350     | SREDNJA VAS–ČUK            | Z H 14     | 105     |
| 37       | 731400    | C 231040     | MIŠIČ–KRIŽIŠČE SREDNJA VAS | C 231040   | 489     |

| Zap. št. | Št. ceste | Začetek na/v | Potek ceste                             | Konec na/v | Dolžina |
|----------|-----------|--------------|-----------------------------------------|------------|---------|
| 38       | 731410    | C 653        | KAPLA–SREDNJA VAS                       | C 731400   | 269     |
| 39       | 731420    | C 653        | KAPLA–INLES                             | C 231040   | 164     |
| 40       | 731430    | C 653        | KAPLA–REBAR                             | Z T 10     | 111     |
| 41       | 731450    | C 731490     | TRAVNIK–INLES                           | Z TOVAR.   | 280     |
| 42       | 731460    | C 731490     | DOSTOP–PAVELČ                           | Z T 52     | 106     |
| 43       | 731470    | C 231050     | KORDIŠ–ŽAGAR                            | Z T 66     | 115     |
| 44       | 731480    | C 231050     | ZA PLOTKOM                              | C 231050   | 155     |
| 45       | 731490    | C 231050     | PO KAMINEH–ŠPELČEN                      | C 653      | 159     |
| 46       | 731500    | C 653        | ŠPELČEN–REBAR                           | C 731510   | 81      |
| 47       | 731510    | C 653        | TRAVNIK–REBAR                           | C 653      | 415     |
| 48       | 731520    | C 731510     | BREGAR–VODOHRAM                         | Z VODOHR   | 404     |
| 49       | 731530    | C 731510     | DOSTOP–KARLA                            | Z T NH     | 217     |
| 50       | 731540    | C 231060     | MEJA R. HRVAŠKE–KMETIJA KOROŠEC         | Z KMET.    | 1884    |
| 51       | 731550    | C 231060     | ODCEP MEJA                              | C 731540   | 249     |
| 52       | 731580    | C 231060     | DOSTOP POGORELEC                        | Z KRIŽ.    | 212     |
| 53       | 731590    | C 231060     | DOSTOP ŽERVAMP                          | Z NK 23    | 502     |
| 54       | 731600    | C 231060     | DOSTOP ŠTORMI                           | Z NK 15    | 306     |
| 55       | 731610    | C 231060     | DOSTOP ŠMERIN                           | Z NK 10    | 313     |
| 56       | 731620    | C 231060     | DOSTOP JEŠELNIK                         | Z SK 5     | 771     |
| 57       | 731630    | C 231060     | DOSTOP CERKEV SV. ROKA                  | Z CERKEV   | 221     |
| 58       | 731640    | C 231060     | KRIŽIŠČE CERKEV–STARI KOT (STARA CESTA) | Z KRIŽIŠ   | 224     |
| 59       | 731650    | C 731640     | POT V KRAJEC                            | Z SK 2     | 781     |
| 60       | 731670    | C 231060     | STARI KOT (VAS–ASFALT)                  | C 231060   | 444     |
| 61       | 731680    | C 653        | LAZEC–KALIČ                             | Z L 12     | 126     |
| 62       | 731690    | C 653        | LAZEC–GREDICE                           | Z GRED.    | 178     |
| 63       | 731700    | C 731680     | LAZEC–ŠEPŠI                             | C 653      | 101     |
| 64       | 731720    | C 653        | PODPRESKA–LIK                           | Z LIK      | 250     |
| 65       | 731730    | C 653        | DRAGA–ŠTEBLJAJ                          | Z D 36     | 210     |
| 66       | 731740    | C 653        | SREDNJA VAS/DRAGA–PAJNIČ                | Z PROPU.   | 237     |
| 67       | 731750    | C 653        | TRAVA–ŠOLA                              | Z VODOH    | 278     |
| 68       | 731760    | C 653        | TRAVA–POKOPALIŠČE–ŽAGA                  | Z ŽAGA     | 387     |
| 69       | 731770    | C 653        | PODPLANINA–ZGORAJ                       | Z P 2      | 1332    |
| 70       | 731780    | C 653        | PODPLANINA–SPODAJ                       | Z P 11     | 686     |
| 71       | 731790    | C 731780     | PODPLANINA–IZVIR ČABRANKE               | Z MOST     | 1230    |
| 72       | 731800    | C 653        | PUNGERT                                 | Z PU 3     | 1637    |
| 73       | 731810    | Mhrvaška     | MEJA R. HRVAŠKE–ČRNI POTOK              | Z ČP 1     | 934     |
| 74       | 731820    | C 731810     | ČRNI POTOK–ELEKTRARNA                   | Z ELEKT    | 514     |
| 75       | 731830    | C 731810     | ELEKTRARNA–VAS                          | C 731810   | 104     |
| 76       | 731840    | C 731810     | ČRNI POTOK–VICI–VURHI                   | M hrvašk.  | 1234    |

Skupaj javne poti v občini: 36.879 m.

Skupaj javne ceste v občini: 60.332 m.

## 6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2007 z dne 22. 1. 2007.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje Občine Loški Potok prenehajo uporabljati določbe Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 77/98).

## 8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0005/2007

Loški Potok, dne 20. aprila 2007

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak** l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 2153. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – uradno prečiščeno besedilo – ZSPJS-UPB6 (Uradni list RS, št. 110/06), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 30. 3. 2007 sprejel

## PRAVILNIK

### o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice

## 1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika. Občinski volilni komisiji pripada plačilo v višini, ki ga določa Zakon o lokalnih volitvah.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani Občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## 3. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija župana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin s številom prebivalcev 5001-15000, uvrščena v 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu s predpisi.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, pri čemer mu dodatek za delovno dobo ne pripada.

## 4. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je lahko funkcija podžupana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin s številom prebivalcev 5001-15000, uvrščena med 36. in 43. plačni razred.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana, lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, pri čemer mu ne pripada dodatek za delovno dobo. Ne pripada mu tudi sejnina za udeležbo na sejah občinskih organov.

## 5. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, za podžupana pa župan.

## 6. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plačilo za opravljanje funkcije ter plačila članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Moravske Toplice.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

## 7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena se članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer za:

|                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| – udeležbo na redni seji občinskega sveta              | 110,00 EUR neto |
| – udeležbo na izredni seji občinskega sveta            | 90,00 EUR neto  |
| – udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je  | 25,00 EUR neto  |
| – predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta | 50,00 EUR neto. |

## 8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco občinske uprave o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.



Sejnina za posamezno sejo znaša 25,00 EUR neto.

#### 9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine v višini:

- sejnina za predsednika nadzornega odbora 70,00 EUR neto
- sejnina za člana nadzornega odbora 57,50 EUR neto,

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### 10. člen

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki občinske volilne komisije imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki posebne občinske volilne komisije za volitve članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne samoupravne skupnosti, imajo ob vsakih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini 1/3 nadomestila, ki pripada predsedniku, tajniku in članom ter njihovim namestnikom občinske volilne komisije.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa Zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani ter namestniki volilnih komisij krajevnih skupnosti imajo ob vsakih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti pravico do nadomestila v višini 1/2 zneska, ki pripada članom volilnega odbora iz prejšnjega odstavka.

Predsednik, tajnik in člani ter njihovi namestniki občinske volilne komisije imajo ob vsakem izvedenem lokalnem referendumu, ki poteka na območju celotne občine, pravico do nadomestila v višini 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

#### 11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Za izplačilo dnevnic, potnih in drugih stroškov se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

#### 12. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča funkcionarja do sedeža občine, za število prevoženih kilometrov. Kilometrina se izplača v višini, ki je določena za zaposlene v občinski upravi.

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nadomestil in povračil drugih stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

#### 14. člen

Plače, plačilo za opravljanje funkcije in sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 15. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, nadomestila, sejnine in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah.

#### 16. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov in drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Višina sejin krajevnim odborom in drugim organom krajevnih skupnosti se določa z občinskim proračunom.

#### 17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 28/03 in 48/03).

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 111-06/07-1

Moravske Toplice, dne 30. marca 2007

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot l.r.**

### **2154. Sklep o začetku priprave spremembe dela zazidalnega načrta Moravske Toplice – Močvar**

Na podlagi 14., 16. in 54. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) župan Občine Moravske Toplice sprejema

## **S K L E P**

### **o začetku priprave spremembe dela zazidalnega načrta Moravske Toplice – Močvar**

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPPnačrt)

#### **Ocena stanja in pravna podlaga**

Ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V naravi je zemljišče deloma pozidano.

Za predmetno območje je že bil izdelan zazidalni načrt pod številko 14/99-ZN/MT, v letu 2000. V letu 2004 je bila za del območja izdelana sprememba zazidalnega načrta pod številko LN 28/04 (Uradni list RS, št. 93/04).

#### **Razlogi**

Razlog za pripravo novega oz. spremembe obstoječega zazidalnega načrta so nove razvojne potrebe in vsebine Občine

in drugih oseb, ki jih ni mogoče umestiti v že izdelani občinski prostorski akt.

## II. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

OPP načrt obravnava območje parcel v k.o. Moravci. Območje obdelave je ravna površina, nepravilne oblike, velikosti 10,6 ha. Na severu poteka po robu poselitvenega območja in ga omejujejo njivske površine. Na ostalih robovih ga omejujejo obstoječi stanovanjski in stanovanjsko turistični objekti in občinske ceste, na katere se navezuje predmetno območje obdelave. Po območju poteka tudi Titanov potok.

Lastniki parcel v območju obdelave so večinoma zasebni, manjši del območja je v lasti Občine Moravske Toplice. Območje obdelave zajema parcele v k.o. Moravci, in sicer parcele s številkami: 3559, 3558, 3032/6, 3049/1, 3052/1, 3048 – del, 3044, 3040, 3557, 3043 – del, 3039 – del, 3035 – del, 3032/3, 3032/4, 3032/1, 3032/5, 3555, 3024/1, 3023/1, 3009/1, 3008/1, 3003/2, 3003/4, 3006, 3007, 3554/1, 3554/2, 3553, 3552, 3685 – brežina, 3686 – brežina vodotoka, 3721 – del vodotoka, 3549, 3015, 3548/1, 3546, 3545, 3547/1, 3547/2, 3548/2, 3020, 3019/1, 3684 – cesta, 3719, 3718, 3230/1 – cesta, 3683, 3536/1, 3535/1, 3535/2, 3536/2, 3537, 3538, 3542, 3540/1, 3540/4, 3540/5, 3540/8, 3540/9, 2441/3, 3680 – brežina, 3682 – brežina.

V območje se, zaradi celovite rešitve prometne in druge komunalne infrastrukture, lahko vključijo tudi druga območja v neposredni bližini, kar bo natančneje definirano v samem OPPnačrtu.

## III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

- prikaza stanja v prostoru
- občinskega prostorskega načrta;
- izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb.

Upoštevati je potrebno vso veljavno obstoječo dokumentacijo in dejansko stanje vseh infrastrukturnih vodov na tem območju in si od upravljalcev le teh pridobiti ustrezne podlage.

## IV. ROKI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Izdelovalec predmetnega OPP načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelovalec bo posredoval osnutek z odlokom Občini Moravske Toplice in v postopku sprejemanja akta sodeloval pri vseh delih postopka izdelave in sprejemanja tega akta do njegovega zaključka.

- Izdelava osnutka OPP načrta:

Občina pripravi osnutek OPP načrta na podlagi veljavnih prostorskih aktov, stanja v prostoru, razvojnih potreb občine in investitorjev.

- Pridobitev smernic:

Občina pošlje osnutek OPP načrta nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da ji v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

Nosilci, ki bodo zaprošeni za izdajo smernic:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p.144

- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

- Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice;

- Celovita presoja vplivov na okolje:

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni tudi pisno sporoči občini, ali je za OPP načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

- Ob upoštevanju smernic občina dopolni osnutek načrta.

– Kadar je za občinski podrobni prostorski načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek OPP načrta zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje ministrstvu pristojnem za varstvo okolja.

– Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi.

- Sodelovanje javnosti:

Občina mora v postopku priprave OPPnačrta omogočiti sodelovanje javnosti v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Če je za OPPnačrt potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, je potrebno javnost hkrati seznaniti tudi z okoljskim poročilom.

- Sprejem OPPnačrta:

Občina pripravi predlog OPPnačrta na podlagi stališča, ki ga zavzame do pripomb in predlogov javnosti ter ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje, ali predlog OPPnačrta upošteva podane smernice.

Če je potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Na podlagi mnenj ministrstev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPnačrta v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

Občinski podrobni prostorski načrt sprejme občinski svet z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

## V. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPP NAČRTA

Finančna sredstva za pripravo predmetnega OPP načrta zagotovi občina Moravske Toplice iz proračunskih sredstev.

## VI. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01-1

Moravske Toplice, dne 19. aprila 2007

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot l.r.**

## ODRANCI

### 2155. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list

RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/2006 – v nadaljevanju: Energetski zakon) ter 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 5. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

## **O D L O K**

### **o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

– dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za podelitev koncesije gospodarske javne službe dobave tarifnim odjemalcem.

##### **2. člen**

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;

– dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem;

– sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

– trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

##### **3. člen**

(območje izvajanja javnih služb)

Javna služba se izvaja na območju Občine Odranci.

#### **II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA**

##### **1. Opredelitev javne službe in izvajanje**

##### **4. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

##### **5. člen**

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

#### **2. Javna pooblastila**

##### **6. člen**

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

#### **3. Financiranje javne službe**

##### **7. člen**

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določa sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, in drugimi predpisi.

##### **8. člen**

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

#### **4. Obveznosti sistemskega operaterja**

##### **9. člen**

(pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

**10. člen**

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemskega operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kritičnih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemske obratovalne navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemskega operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

**11. člen**

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemskega operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

**12. člen**

(program ukrepov)

Sistemskega operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

**13. člen**

(informiranje odjemalcev)

Sistemskega operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

**14. člen**

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemskega operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

**5. Distribucijsko omrežje****15. člen**

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

**16. člen**

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemskega operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

**17. člen**

(vloga za priključitev)

Sistemskega operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

**18. člen**

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

**19. člen**

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi nesorazmerne stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

**20. člen**

(pogodba o dostopu)

Sistemskega operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom,



sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

#### 21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izjava javno službo, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi, ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

### III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

#### 1. Opredelitev javne službe in izvajanje

##### 22. člen

(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico prodaje, zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- dolžnost oskrbe zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem izvaja pravna ali fizična oseba.

##### 23. člen

(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja javno službo dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007.

#### 2. Financiranje javne službe

##### 24. člen

(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

#### 3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

##### 25. člen

(pogodba o oskrbi)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o oskrbi zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodba o oskrbi) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu s pogodbo o oskrbi ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Pogodbe o oskrbi s tarifnimi odjemalci se sklenejo za določen čas največ do 1. 7. 2007 oziroma za čas trajanja izvajanja javne službe, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za drugačno obdobje.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena pogodba o oskrbi.

Vsebina pogodbe mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

##### 26. člen

(vsebina pogodbe o oskrbi)

Pogodba o oskrbi mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto in priključek z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- predviden letni odjem zemeljskega plina,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema zemeljskega plina,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja, in jih ne bo posredoval tretjim strankam,
- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja,
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja,
- pogoje in stroške priključitve, vključno s plačilom priključka,
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti,
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

##### 27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje pogodbe o oskrbi)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha pogodba o oskrbi veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 7-dnevnim odpovednim rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

Pogodba o oskrbi za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravnik. V tem primeru novi upravnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

##### 28. člen

(informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnostih porabe plina značilnih skupin tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

#### IV. SKUPNE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

##### 1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

###### 29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravljata v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za izvajanje obeh javnih služb podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

- dolžnost koncesionarja, da odčitava števec porabe plina;

- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhnosti zmogljivosti distribucijskega omrežja.

Natančno se območje izvajanja obeh javnih služb določi v koncesijski pogodbi.

###### 30. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

###### 31. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

###### 32. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba plina se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

##### 2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

###### 33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem

javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja ali oskrbi zemeljskega plina.

##### 3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

###### 34. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi.

#### V. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA IN ZA DOBAVO TARIFNIM ODJEMALCEM

##### 1. Podelitev koncesije za dejavnost sistemskega operaterja

###### 35. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

###### 36. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

###### 37. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

###### 38. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

###### 39. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

##### 2. Podelitev koncesije za dobavo tarifnim odjemalcem

###### 40. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter

trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

#### 41. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave plina nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe ter preneha z dnem 1. 7. 2007.

#### 42. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

### 3. Skupne določbe za podelitev in izvajanje koncesije

#### 43. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

#### 44. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesiji se podelita po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Če o izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku, v postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

#### 45. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine \_\_\_\_\_.

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca tekočega leta koncedentu oddati naslednje podatke:

- povprečna cena zemeljskega plina za (€/m<sup>3</sup>),
- variabilni del povprečne cene za (€/m<sup>3</sup>),
- fiksni del povprečne cene za (€/m<sup>3</sup>),
- letna pogodbeni količina kupca za območje občine (Sm<sup>3</sup>),
- pogodbeni dnevni odjem kupca za zimsko obdobje (Sm<sup>3</sup>/dan),
- pogodbeni dnevni odjem kupca za poletno obdobje (Sm<sup>3</sup>/dan),
- pogodbeni dnevni odjem kupcev (Sm<sup>3</sup>/dan).

#### 46. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

#### 47. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

#### 48. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

#### 49. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

#### 50. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena
  - z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
  - v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.
- Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

#### 51. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistema operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemelj-

skega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta,

#### 52. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 53. člen

(dobava plina tarifnim odjemalcem)

Določbe tega odloka ter koncesijska pogodba v delu, ki se nanašata na dobavo plina tarifnim odjemalcem, z dnem 1. 7. 2007 prenehajo veljati, skladno z Energetskim zakonom.

#### 54. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

Prepoved iz 37. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

#### 55. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Izvajalec, ki je pridobil koncesijo za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Odranci na podlagi Odloka o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 70/99), nadaljuje z opravljanjem obeh javnih služb, ki sta predmet tega odloka, pri čemer se z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo.

Koncedent v roku 2 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

– način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina z dnem 1. 7. 2007;

– morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe;

– uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način in na podlagi novega izračuna rentabilnosti, da se koncesionarjem ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

Višina koncesijske dajatve, ki je določena v koncesijski pogodbi, sklenjeni na podlagi Odloka o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 70/99), se prilagodi tako, da se vključi v omrežnino. Za izvajanje dejavnosti dobave plina se koncesijska dajatev ne plačuje.

#### 56. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 70/99).

#### 57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 29-05/2007

Odranci, dne 12. aprila 2007

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja l.r.**

### SEVNICA

#### 2156. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2006

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 23. 4. 2007 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2006

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2006.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2006 izkazuje:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                       | (v tisočih tolarjev)    |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                                  | skupina/podskupine kontov             | Realizacija v letu 2006 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)      | 3.054.531               |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)               | 1.586.388               |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                       | 1.185.350               |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček       | 950.269                 |
|                                  | 703 Davki na premoženje               | 108.225                 |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve | 126.856                 |
|                                  | 706 Drugi davki                       | 0                       |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                     | 401.038                 |



|     |                                                                          |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                         | 84.512    |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                 | 2.691     |
|     | 712 Denarne kazni                                                        | 1.754     |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                | 49.116    |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                              | 262.965   |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                      | 152.321   |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                | 36.228    |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                            | 0         |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja            | 116.093   |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                         | 0         |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                    | 0         |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                           | 0         |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                      | 1.315.822 |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij             | 1.275.887 |
|     | 741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 39.935    |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                             | 3.259.628 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                           | 772.464   |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                    | 126.758   |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                           | 22.674    |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                         | 551.305   |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                              | 9.784     |
|     | 409 Rezerve                                                              | 46.711    |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI                                                         | 1.119.372 |
|     | 410 Subvencije                                                           | 102.770   |
|     | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                             | 572.038   |
|     | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                     | 63.201    |
|     | 413 Drugi tekoči domači transferi                                        | 381.363   |
|     | 414 Tekoči transferi v tujino                                            | 0         |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                    | 1.173.466 |
|     | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                   | 1.173.466 |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                  | 194.326   |
|     | 431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.                  | 135.992   |
|     | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                     | 58.334    |

|       |                                                                             |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)                                               | 205.097 |
|       |                                                                             |         |
|       | B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                       |         |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0       |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               | 0       |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                           | 0       |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                             | 0       |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                        | 0       |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | 0       |
| 44.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                              | 0       |
|       | 440 Dana posojila                                                           | 0       |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                 | 0       |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                         | 0       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)       | 0       |
|       |                                                                             |         |
|       | C) RAČUN FINANCIRANJA                                                       |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                          | 310.000 |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                | 310.000 |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                     | 310.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA(550)                                                        | 24.538  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                             | 24.538  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                | 24.538  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)              | 80.365  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | 285.462 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                      | 205.097 |

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2007

Sevnica, dne 23. aprila 2007

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l.r.**

## TURNIŠČE

**2157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče**

Na podlagi 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. redni seji 19. 4. 2007 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Občine Turnišče**

## 1. člen

Spremeni se 9. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/97, 108/01) in se glasi:

»Organ upravljanja šole je svet zavoda. Svet zavoda je sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja, treh predstavnikov delavcev zavoda, od katerih delavci šole izvolijo dva predstavnika, enega predstavnika pa izvolijo delavci vzgojnovarstvene enote ter treh predstavnikov staršev, ki jih imenuje svet staršev šole in svet staršev vrtca na skupnem sestanku.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34/2007-04/R

Turnišče, dne 23. aprila 2007

Župan  
Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l.r.

**2158. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Turnišče**

Na podlagi Nacionalnega programa socialnega varstva (Uradni list RS, št. 31/00) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03 in 10/04) je Občinski svet Občine Turnišče na seji dne 19. 4. 2007 sprejel

## P R A V I L N I K

**o enkratni denarni pomoči za novorojence  
v Občini Turnišče**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za pridobitev ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka z območja Občine Turnišče.

## II. UPRAVIČENCI

## 2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če ima vsaj eden od staršev in otrok stalno bivališče na območju Občine Turnišče.

Pri enostarševskih družinah lahko pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka pod pogoji iz prejšnjega odstavka uveljavlja eden od staršev.

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

## 3. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati enkratno denarno pomoč po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

Če je denarna pomoč, ki jo ob rojstvu otroka prejme v drugi občini, nižja od denarne pomoči, ki jo določa ta pravilnik, lahko upravičenec zahteva plačilo razlike.

## III. PREJEMNIK

## 4. člen

Enkratna denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika denarne pomoči.

Pri enostarševskih družinah se enkratna denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 2. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

## IV. VIŠINA

## 5. člen

Višina denarne pomoči znaša 500,00 evrov za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Turnišče s sklepom.

## V. POSTOPEK

## 6. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- rojstni list in dokazilo o državljanstvu otroka,
- dokazilo o stalnem bivališču staršev,
- ime, priimek in naslov prejemnika denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa prejemnika in
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun.

Po izteku 6 mesecev od dneva rojstva otroka upravičenec ne more več dobiti enkratne denarne pomoči po določbah tega pravilnika. Vloge, ki jih prejme pristojni občinski organ po preteku tega roka, zavrže s sklepom kot prepozne.

## 7. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ s sklepom, ki vsebuje naslednje podatke o prejemnikih pomoči:

- ime, priimek in naslov prejemnika,
- ime in priimek otroka oziroma otrok,
- višino enkratne denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa prejemnika,

– banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun.

#### 8. člen

Sklep o izplačilu enkratne denarne pomoči izda pristojni organ najkasneje v roku 30 dni za popolne vloge, prejete v preteklem mesecu. Denarna pomoč se izplača prejemniku najkasneje v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa. Pristojni organ mora pred izdajo sklepa o izplačilu enkratne denarne pomoči zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika. Nepopolne vloge se zavrnejo s sklepom.

#### 9. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojni občinski organ z upravno odločbo. Če je uveljavitev pravice do izplačila enkratne denarne pomoči odvisna od rešitve predhodnega vprašanja, odloči pristojni organ o zadevi z upravno odločbo.

Če je bila o zahtevku izdana odločba, se denarna pomoč izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena enkratna denarna pomoč po določbah tega pravilnika.

V postopku dodeljevanja denarne pomoči za novorojence se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 10. člen

Pomoč za novorojenega otroka se izjemoma lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki, v enaki višini, kot je znesek enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

Za zagotovitev enotne evidence o dodeljenih socialnih pomočeh, se o dodeljeni pomoči obvesti Center za socialno delo Murska Sobota – Izpostava Lendava.

#### 11. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 8/04-OSOT/07

Turnišče, dne 20. aprila 2007

Župan  
Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l. r.

**VITANJE**

#### 2159. Odlok o turistični taksi v Občini Vitanje

Na podlagi 26. in 50. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 2. 4. 2007 sprejel

### **ODLOK** **o turistični taksi v Občini Vitanje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa višina in delitev turistične takse v Občini Vitanje, oprostitve, način poročanja in nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

##### 2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

##### 3. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
  2. člani invalidskih organizacij in druge invalidne osebe, ki svojo invalidnost lahko utemeljijo z ustreznim dokumentom (člansko izkaznico),
  3. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
  4. učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
  5. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
  6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
  7. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
  8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,
  9. člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- Turistično takso v višini 50% plačajo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
  - gostje v kampih,
  - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

#### II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

##### 4. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Višina turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na osnovi potreb turističnega razvoja Občine Vitanje.

##### 5. člen

Višina turistične takse je 11 točk.

Višina turistične takse se določi tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vlada RS lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke

#### III. UPORABA SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

##### 6. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga namenijo za poravnavanje stroškov v zvezi z ugodnostmi in storitvami iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, in sicer predvsem za:

1. turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
3. pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
4. prireditve,
5. vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva,
6. komunalno infrastrukturo v območjih turističnih objektov,
7. druge naložbe na področjih turizma v občini po Programu razvoja turizma v občini.

#### 7. člen

Predlog razporeditve sredstev turistične takse, za namene iz prejšnjega člena, pripravi župan Občine Vitanje, pri čemer se praviloma sorazmerni del turistične takse uporabi za te namene v kraju, kjer je bila taksa zbrana.

### IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

#### 8. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalci in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo:

1. pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja,
2. voditi evidenco o plačani turistični taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci, ki je določena v prvem odstavku tega člena, vpisan razlog iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka.

#### 9. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun.

Osebe iz 8. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

Poročilo so osebe iz 8. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

#### 10. člen

V primeru, da zavezanec ne nakaže pobrane turistične takse do 25. v mesecu za pretekli mesec, je dolžan plačati obresti po obrestni meri, skladno z veljavno zakonodajo, ki obravnava obračun zamudnih obresti.

#### 11. člen

Poročilo iz drugega odstavka 9. člena tega odloka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

Za fizične osebe, ki se ukvarjajo s prenočevanjem, lahko poročilo iz prvega odstavka tega člena poda pooblaščenca pravna oseba (turistično društvo, agencija ipd.). V tem primeru je fizična oseba dolžna posredovati pooblaščenici pravni osebi podatke za sestavo poročila do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Fizična oseba se je dolžna pisno izjasniti, na kakšen način po posredovala podatke in sicer v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

#### 12. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidence kot tudi prisilno izterjavo plačila takse v skladu z 32. členom Zakona o spodbujanju turizma opravlja pristojni davčni organ. Medsebojna razmerja med občino in davčno upravo se uredijo s pogodbo.

Nadzor opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pooblastil.

Pristojni občinski inšpekcijski organ nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige domačih in tujih gostov.

Pravna ali fizična oseba je dolžna pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov.

#### 13. člen

Za druga vprašanja, ki jih ta odlok ne predpisuje, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju turizma.

### V. KAZENSKE DOLOČBE

#### 14. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje pravna oseba, 415 EUR podjetnik posameznik ter 250 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

1. do 25. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah ali ne podajo verodostojnih podatkov (9. člen);
2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Vitanje veljati Odlok o turistični taksi v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 89/98).

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-03/2007-05

Vitanje, dne 2. aprila 2007

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrih l.r.**



## NOVA GORICA

**2160. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih  
programov in projektov v Mestni občini Nova  
Gorica**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05), 2. in 7. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 19. aprila 2007 sprejel

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov  
in projektov v Mestni občini Nova Gorica**

## 1. člen

V 6. členu Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05) se pred prvo alineo, ki postane druga alineo, doda nova prva alineo, ki se glasi:

»– imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 67-1/2005

Nova Gorica, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc l.r.**

**2161. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih  
programov in projektov v Mestni občini Nova  
Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 2. in 7. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 19. aprila 2007 sprejel

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih  
programov in projektov  
v Mestni občini Nova Gorica**

## 1. člen

V 6. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05 in 14/06) se pred prvo alineo, ki postane druga alineo, doda nova prva alineo, ki se glasi:

»– imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64-2/2005

Nova Gorica, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc l.r.**

**2162. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. aprila 2007 sprejel

**S K L E P  
o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 5265 cesta v izmeri 144 m<sup>2</sup> k.o. Šempas.

## 2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-34/2002

Nova Gorica, dne 19. aprila 2007

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc l.r.**

## ŠEMPETER - VRTOJBA

**2163. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine  
Šempeter - Vrtojba za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, odločbe US in 56/98) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. seji dne 18. aprila 2007 sprejel

**O D L O K  
o zaključnem računu proračuna Občine  
Šempeter - Vrtojba za leto 2006**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2006.

## 2. člen

Proračun Občine Šempeter - Vrtojba je bil realiziran v naslednjem obsegu:

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| a) Bilanca prihodkov in odhodkov      |                    |
| – prihodki                            | +1.681.142.138 SIT |
| – odhodki                             | –1.925.170.631 SIT |
| – proračunski presežek – primanjkljaj | –244.028.493 SIT   |
| b) Račun finančnih terjatev in naložb |                    |
| – prejeta vračila danih posojil       | 5.648.225 SIT      |
| – povečanje kapitalskih deležev       | 0 SIT              |
| – razlika                             | 5.648.225 SIT      |
| c) Račun financiranja                 |                    |
| – zadolževanje                        | 0 SIT              |
| – odplačilo dolga                     | 99.105 SIT         |
| – neto zadolževanje                   | –99.105 SIT        |
| d) Rekapitulacija                     |                    |
| – bilanca prihodkov in odhodkov       | –244.028.497 SIT   |
| – račun finančnih terjatev in naložb  | 5.648.225 SIT      |
| – račun financiranja                  | –99.105 SIT        |
| – povečanje – zmanjšanje sredstev     |                    |
| na računih                            | 238.479.373 SIT    |

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja so sestavni del zaključnega računa.

## 3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2006 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati z dnem objave.

Št. 011-01-5/2007-11

Šempeter pri Gorici, dne 18. aprila 2007

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič l.r.**

## 2164. Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Programa kulture za obdobje 2005 do 2009 v Občini Šempeter - Vrtojba in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. seji dne 18. aprila 2007 sprejel

### LETNI PROGRAM kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007

## 1.

Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo, in investicije, ki so v celoti financirane s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

## 2.

V proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 – Programi v kulturi. Namenjena so:

- sofinanciranju društev
- sofinanciranju pevskih zborov, ZKD IN SLKD Nova Gorica

– sofinanciranju javnih zavodov

– financiranju in sofinanciranju kulturnih programov in prireditev občinskega pomena

– vzdrževanju in investicijam.

## 3.

S sredstvi za kulturo iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti (prireditve, predstave, ustvarjalne delavnice ...) kulturnih društev,
- ljubiteljske dejavnosti, pevski zbori, ZKD Nova Gorica,
- knjižnična in muzejska dejavnost,
- gledališka, plesna, glasbena dejavnost in programi abonmajske predstave (SNG, Kulturni dom),
- SLKD Nova Gorica,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, novoletno praznovanje, praznik borele, kulturni praznik, Projekt Slovita ...),
- varovanje kulturne dediščine in urejanje zapuščine Coronini,
- ostale akcije v kulturi,
- objekti in oprema za izvajanje kulturnih dejavnosti.

| Postavka   | Naziv postavke                                           | Sredstva v EUR |
|------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 041802     | Dejavnosti in projekti kulturnih društev                 | 14.605         |
| 041808     | Ljubiteljske dejavnosti                                  | 9.180          |
| 041822     | SLKD Nova Gorica                                         | 3.547          |
| 041803     | Pevski zbori                                             | 5.425          |
| 041823     | ZKD Nova Gorica                                          | 16.692         |
| 041816     | Goriška knjižnica – skupni stroški                       | 73.727         |
| 041819     | Slovensko narodno gledališče (PDG)                       | 4.173          |
| 041820     | Goriški muzej – programi in projekti                     | 6.259          |
| 041821     | Kulturni dom Nova Gorica                                 | 4.173          |
| 041806     | Večje občinske prireditve                                | 6.259          |
| 041855     | Novoletno praznovanje                                    | 12.519         |
| 041807     | Boreljada                                                | 10.015         |
| 041812     | Kulturni praznik                                         | 2.086          |
| 041801     | Drugi odhodki dejavnosti                                 | 3.338          |
| 041844     | Mediji in avdiovizualna kultura                          | 4.173          |
| 041804     | Projekt Slovita                                          | 2.086          |
| 041805     | Varovanje kultur. dediščine, urejanje zapuščine Coronini | 2.295          |
| 041809     | Akcije v kulturi                                         | 9.598          |
| 041811     | Stroški koriščenja dvorane in osnovnih sredstev          | 4.173          |
| 041824     | Coroninijev dvorec – obnova                              | 500.751        |
| 041825     | Mladinski in Zadržni dom Vrtojba                         | 70.940         |
| 041843     | Vzdrževanje kinodvorane, kulturnega doma                 | 6.259          |
| 041867     | Akustična kulisa                                         | 25.000         |
| 041827     | Stražarski stolp v Vrtojbi                               | 8.346          |
| 041847     | Spomenik pripadnikov organizacije TIGR                   | 2.086          |
| 041842     | Grobišča, spomeniki, sakralni in kulturni objekti        | 100.150        |
| SKUPAJ EUR |                                                          | 907.855        |

## 4.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov iz 3. točke Letnega programa kulture do prve do vključno četrte alineje, bo potekala na podlagi prijav na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti v letu 2007, po Pravilniku Občine Šempeter - Vrtojba s kriteriji sofinanciranja društev in Pravilniku o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, Zakona o knjižničarstvu.

## 5.

Program, ki ga ne določa Letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina financira projekt iz drugih odhodkov iz dejavnosti in če je neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Št. 011-01-5/2007-8

Šempeter pri Gorici, dne 18. aprila 2007

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič** l.r.

## 2165. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998), Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/06) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. seji dne 18. aprila 2007 sprejel

### LETNI PROGRAM

#### športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007

## 1.

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Šempeter - Vrtojba bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2007 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom, klubom in športnemu zavodu, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov športa programov in v interesu občine. Sredstva iz občinskega proračuna, namenjena za sofinanciranje programov športa, na podlagi javnega razpisa v letu 2007 znašajo 57.169 EUR. Ostala sredstva za šport, kot so investicije, sofinanciranje občinskih prireditev večjega občinskega pomena in drugo, pa znašajo 127.198 EUR.

## 2.

V letu 2007 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

#### 1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za:

- predšolske otroke,
- šoloobvezne otroke (od 6. do 15. leta),
- mladino.

#### Predšolski otroci

Programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, drugi 60-urni programi (športna šola).

#### Šoloobvezni otroci

Programi interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok so: Zlati sonček, Krpan, drugi 80-urni programi (športna šola) ter šolska športna tekmovanja.

#### Interesna športna vzgoja mladine in študentov

Namen programa je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

### 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT, TER KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT ODRASLIH

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunskega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, na mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

V dani sklop spadajo programi, v katere so uvrščeni otroci in mladi, ki imajo sposobnosti in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat le eno od meril uspešnega dela s športniki.

#### Kakovostni in vrhunski šport

V kakovostni šport sodijo priprave, tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Vrhunski šport pa je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

### 3. PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE IN ŠPORT INVALIDOV

#### Športna rekreacija

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih.

#### Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. V programe se vključujejo posamezniki iz različnih invalidskih društev.

### 4. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

Razvojne in strokovne naloge v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, informacijski sistem na področju športa ter raziskovalno, založniško dejavnost in delovanje društev.

## 3.

Za izvajanje zgoraj opisanih programov se namenijo naslednja sredstva:

| Programi                                                                  | Sredstva v EUR |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Interesna športna vzgoja                                                  | 1.819,40       |
| Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | 21.377,95      |
| Kakovostni in vrhunski šport odraslih                                     | 9.097,00       |
| Športna rekreacija                                                        | 4.548,50       |
| Šport invalidov                                                           | 454,85         |
| Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov         | 1.091,64       |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Založniška dejavnost | 227,40    |
| Športne prireditve   | 3.002,00  |
| Informacijski sistem | 227,40    |
| Delovanje društev    | 3.638,80  |
| Športni zavod        | 5.425,00  |
| Tehnična kultura     | 6.259,00  |
| SKUPAJ SREDSTVA      | 57.169,00 |

## 4.

Športna društva, klubi v Občini Šempeter - Vrtojba in Športni zavod Nova Gorica bodo izvajali programe na naslednjih področjih: športna rekreacija, planinarjenje, pohodništvo in taborništvo, aerobika, aero šport, športno modelarstvo, kinološki šport, smučanje, atletika, balinanje, kolesarstvo, karate, motokros, namizni tenis, plavanje, nogomet, rokomet, košarka, šah, gimnastika, ples, športno plezanje, dvigovanje, uteži, kegljanje.

Tudi v tem letu bodo športna društva organizirala tradicionalne velike športne prireditve, ki bodo pritegnile pozornost nacionalnih in mednarodnih medijev, športne javnosti in obiskovalcev.

## 5.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Športna društva s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

## 6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih odhodkov iz dejavnosti, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 011-01-5/2007-9

Šempeter pri Gorici, dne 18. aprila 2007

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**Dragan Valenčič l.r.**

## TRŽIČ

## 2166. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Trzič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, in 21/06) in 10. in 98. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 5. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

## O D L O K

### o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Trzič

## 1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v Občini Trzič in določa upravičenca, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratnega denarnega prispevka.

## 2. člen

Enkratni denarni prispevek je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

## 3. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je eden od staršev novorojenca oziroma skrbnik oziroma posvojitelj, če starša novorojenca živita skupaj.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

V primeru smrti staršev je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka oseba, ki je otrokov skrbnik po odločbi Centra za socialno delo Trzič.

Pogoj za dodelitev enkratnega denarnega prispevka je državljanstvo Republike Slovenije in prijavljeno stalno prebivališče v Občini Trzič za upravičenca do enkratnega denarnega prispevka in novorojenca.

## 4. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (priloga 1), ki je na voljo na Občini Trzič, na Uradu za gospodarstvo in družbene dejavnosti in na spletni strani Občine Trzič in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži na Uradu za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Trzič, najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznata.

## 5. člen

Priloge k pisni vlogi so:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca oziroma izjava vlagatelja, na osnovi katere bo upravni organ pridobil podatke o novorojencu iz rojstne matične knjige,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do pomoči, oziroma izjava vlagatelja, na podlagi katere bo upravni organ pridobil potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja in novorojenca,
- fotokopija osebnega računa starša oziroma skrbnika, ki uveljavlja pravico do prispevka.

## 6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi in o njej odloča z odločbo občinski organ.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Občine Trzič. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik.

## 7. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka najkasneje v 30 dneh po njeni pravomočnosti.

## 8. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka po tem odloku znaša za novorojenca 200 EUR. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Trzič s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini denarnega prispevka ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarnega prispevka iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini denarnega prispevka.

Višina enkratnega denarnega prispevka po tem odloku se začne izplačevati za otroke, rojene od 1. 1. 2007 dalje.

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patронаžne službe ali Centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.



## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2007-43

Tržič, dne 25. aprila 2007

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

---

**ŽIROVNICA****2167. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 100/05 – UPB1, 21/06) ter 18. in 87. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. redni seji dne 22. 4. 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Žirovnica**

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06) se v 5. členu prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.«.

Dodajo se nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«.

## 2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Prvo sejo sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član občinskega sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.«.

## 3. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

## »23.a

Dopisna seja se lahko opravi takrat, kadar so izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in gre za odločitev o enostavni zadevi, o kateri je možna samo enoznačna odločitev. Na dopisni seji ni možno odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot

dve tretjini. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep do roka glasovala več kot polovica vseh članov občinskega sveta. Če sklep ni sprejet, se o zadevi skliče izredna seja občinskega sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«.

## 4. člen

V 52. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zapisnik seje, zaprte za javnost, oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje sveta, zaprtem za javnost, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.«.

## 5. člen

V 63. členu se črta drugi odstavek, ki se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predsednike stalnih odborov in komisij imenujejo člani odborov in komisij na prvi seji izmed članov, ki so člani občinskega sveta.«.

## 6. člen

V 64. členu se v prvem odstavku črta beseda »predsednika«.

## 7. člen

V 80. členu se v prvem odstavku dodata dve novi alineji, ki se glasita:

– obvezne razlage določb splošnih občinskih aktov,  
– prečiščena besedila aktov.«.

## 8. člen

V 93. členu se črta četrti odstavek.

## 9. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2002-05

Žirovnica, dne 22. aprila 2007

Župan

Občine Žirovnica

Leopold Pogačar l.r.

---

**2168. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, in Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. seji dne 24. 4. 2007 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2006**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2006 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

v 1000 SIT

| A. BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV |                                                           |         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|
| I.                                  | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                       | 581.829 |
|                                     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                   | 530.469 |
| 70                                  | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                      | 475.111 |
| 700                                 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                               | 372.198 |
| 703                                 | DAVKI NA PREMOŽENJE                                       | 67.627  |
| 704                                 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                         | 35.286  |
| 71                                  | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                | 55.358  |
| 710                                 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA              | 27.224  |
| 711                                 | TAKSE IN PRISTOJBINE                                      | 1.528   |
| 712                                 | DENARNE KAZNI                                             | 140     |
| 713                                 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                     | 175     |
| 714                                 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                   | 26.291  |
| 72                                  | KAPITALSKI PRIHODKI<br>(720+721+722)                      | 16.441  |
| 720                                 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                     | 9.799   |
| 722                                 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 6.642   |
| 73                                  | PREJETE DONACIJE (730+731)                                | 0       |
| 730                                 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                         |         |
| 74                                  | TRANSFERNI PRIHODKI                                       | 34.919  |
| 740                                 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ   | 34.919  |
| II.                                 | SKUPAJ ODHODKI<br>(40+41+42+43)                           | 560.516 |
| 40                                  | TEKOČI ODHODKI<br>(400+401+402+403+409)                   | 161.889 |
| 400                                 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                         | 35.881  |
| 401                                 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                | 6.339   |
| 402                                 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                              | 118.669 |
| 409                                 | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE                              | 1.000   |
| 41                                  | TEKOČI TRANSFERI<br>(410+411+412+413)                     | 175.604 |
| 410                                 | SUBVENCIJE                                                | 1.947   |
| 411                                 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM                   | 79.879  |
| 412                                 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM             | 44.160  |
| 413                                 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                             | 49.618  |
| 42                                  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                               | 75.161  |
| 420                                 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                        | 75.161  |
| 43                                  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)                             | 147.861 |
| 431                                 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM            | 108.406 |

|      |                                                                                       |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 432  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                      | 39.456 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 21.313 |

| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                                                                   |         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 75                                    | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)                                        | 536     |
| 750                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                     | 536     |
| 751                                   | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                                       |         |
| 44                                    | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                                                       | 0       |
| 440                                   | DANA POSOJILA                                                                                                     |         |
| 441                                   | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                                     |         |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)                                           | 536     |
| VII.                                  | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.) | 21.849  |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                                                                   |         |
| 50                                    | VIII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                          | 0       |
| 500                                   | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                                               |         |
| 55                                    | IX. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                         | 0       |
| 550                                   | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                                                          |         |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)                                                                                     | 0       |
| XI.                                   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)                           | 21.849  |
|                                       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                                               | 197.324 |

## 3. člen

Proračunska rezerva občine izkazuje naslednje vrednosti (v 1000 SIT):

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| stanje sredstev na dan 1. 1. 2006   | 2.001  |
| prihodki                            | 1.032  |
| odhodki                             | 0      |
| stanje sredstev na dan 31. 12. 2006 | 3.033. |

## 4. člen

Presežek sredstev v višini 21.849.000,00 SIT se prenese v proračun leta 2007.

## 5. člen

Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0045/2006

Žirovnica, dne 24. aprila 2007

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

2099. Sklep o razrešitvi in imenovanju članov Državne volilne komisije 5425
2100. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5425
2101. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5425
2102. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5426
2103. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5426
2104. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5426
2105. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5426
2106. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora 5426
2107. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi pogodbe o nakupu pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 zaradi suma, da je posel politično dogovorjen, voden netransparentno in da je negospodaren, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o neposredni ali posredni povezavi med sedanjimi in nekdanjimi akterji ter nosilci javnih funkcij z orožjem v obdobju 1991 do 1993 5427
2108. Odredba za parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007 5428

## VLADA

2109. Uredba o koncesiji gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije 5429
2110. Uredba o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč 5434
2111. Uredba o spremembah Uredbe o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča 5437

## MINISTRSTVA

2112. Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v postopku za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči 5438
2113. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2004–2013) 5438
2114. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2006–2015) 5439
2115. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2006–2015) 5440
2116. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Unec - Škocjan (2004–2013) 5441
2117. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokronog (2005–2014) 5442
2118. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2006–2015) 5443
2119. Pravilnik o Jajcih izpod Kamniških planin s priznano geografsko označbo 5443
2120. Pravilnik o določitvi vizualnega in akustičnega opozorila za programske vsebine, ki niso primerne za otroke in mladoletnike 5444
2121. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih pošttnih storitev 5445
2122. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu, postopku in načinu opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za opravljanje prevozov v cestnem prometu 5446

## USTAVNO SODIŠČE

2123. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe 5446

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2124. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah 5447
2125. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov 5448
2126. Pravilnik o dopolnitvi in spremembi Pravilnika o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti 5449

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2127. Pravilnik o trgovanju s svežnji vrednostnih papirjev 5449
2128. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana 5453
2129. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Slovenska Bistrica 5466

## OBČINE

## BREŽICE

2130. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice 5474
2131. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Brežice 5475

## DIVAČA

2132. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Divača 5476

## DOLENJSKE TOPLICE

2133. Sklep o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice 5478

## GORNJI PETROVCI

2134. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za urejanje, vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve na območju Občine Gornji Petrovci 5480

## GROSUPLJE

2135. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje 5480

## KOPER

2136. Obvezna razlaga 6. in 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov v Občini Koper 5481
2137. Obvezna razlaga 6. in 7. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem 5482
2138. Obvezna razlaga zadnjega odstavka 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru 5483
2139. Odlok o upravljanju obmorskega mestnega kopališča v Kopru 5484
2140. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper 5486
2141. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Žusterna III« 5487

## KRŠKO

2142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec 5495
2143. Sklep o izdaji soglasja k ceni storitve Pomoč na domu v letu 2007 5496
2144. Sklep o določitvi subvencije iz sredstev proračuna Občine Krško k ceni storitve Pomoč na domu v letu 2007 5497
2145. Sklep o zamenjavi nepremičnin parc. št. 734/20 in parc. št. 363/3, k.o. Senovo, za nepremičnino parc. št. 363/4, k.o. Senovo, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini 5497
2146. Sklep o lastninjenju nepremičnin parc. št. 385, parc. št. 387, parc. št. 388 in parc. št. 389, k.o. Videm 5497
2147. Sklep o nakupu dela nepremičnin parc. št. 1011/8 in parc. št. 1248/6, k.o. Leskovec, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah 5498

|                    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAŠKO              |                                                                                                                                                                                                      | Uradni list RS – Razglasni del                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 2148.              | Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice                                                                                                     | 5498                                                                                      | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 39/07 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>                           |
| LJUBLJANA          |                                                                                                                                                                                                      | <b>VSEBINA</b>                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 2149.              | Cenik za posamezne tarifne skupine plina                                                                                                                                                             | 5500                                                                                      | <b>Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)</b> 3215                                                                                                |
| LJUBNO             |                                                                                                                                                                                                      | (Uradni list RS, št. 36/04)                                                               |                                                                                                                                                                     |
| 2150.              | Poslovnik Občinskega sveta Občine Ljubno                                                                                                                                                             | 5500                                                                                      | Javni razpisi na vodnem, energetske, telekomunikacijskem in transportnem področju 3215                                                                              |
| LOŠKI POTOK        |                                                                                                                                                                                                      | Blago 3215                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 2151.              | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2006                                                                                                                                  | 5512                                                                                      | Storitve 3215                                                                                                                                                       |
| 2152.              | Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Loški Potok                                                                                                                                           | 5513                                                                                      | Obvestila o oddaji naročila 3215                                                                                                                                    |
| MORAVSKE TOPLICE   |                                                                                                                                                                                                      | Blago 3218                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 2153.              | Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice                                        | 5516                                                                                      | Gradnje 3218                                                                                                                                                        |
| 2154.              | Sklep o začetku priprave spremembe dela zazidalnega načrta Moravske Toplice – Močvar                                                                                                                 | 5517                                                                                      | Storitve 3219                                                                                                                                                       |
| NOVA GORICA        |                                                                                                                                                                                                      | <b>Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)</b> 3220                                |                                                                                                                                                                     |
| 2160.              | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica                                                                       | 5529                                                                                      | (Uradni list RS, št. 128/06) 3220                                                                                                                                   |
| 2161.              | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica                                                                      | 5529                                                                                      | Obvestila o javnem naročilu 3220                                                                                                                                    |
| 2162.              | Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra                                                                                                                                                             | 5529                                                                                      | Blago 3244                                                                                                                                                          |
| ODRANCI            |                                                                                                                                                                                                      | Gradnje 3255                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 2155.              | Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem | 5518                                                                                      | Storitve 3262                                                                                                                                                       |
| SEVNICA            |                                                                                                                                                                                                      | Obvestila o oddaji naročila 3262                                                          |                                                                                                                                                                     |
| 2156.              | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2006                                                                                                                                      | 5524                                                                                      | Blago 3264                                                                                                                                                          |
| ŠEMPETER - VRTOJBA |                                                                                                                                                                                                      | Gradnje 3265                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 2163.              | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2006                                                                                                                           | 5529                                                                                      | Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi 3267                                                                                    |
| 2164.              | Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007                                                                                                                                       | 5530                                                                                      | Blago 3267                                                                                                                                                          |
| 2165.              | Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2007                                                                                                                                        | 5531                                                                                      | Gradnje 3270                                                                                                                                                        |
| TRŽIČ              |                                                                                                                                                                                                      | Storitve 3279                                                                             |                                                                                                                                                                     |
| 2166.              | Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič                                                                                                                                   | 5532                                                                                      | Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi 3283                                                                                    |
| TURNIŠČE           |                                                                                                                                                                                                      | Blago 3283                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 2157.              | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče                                                                                        | 5526                                                                                      | Gradnje 3284                                                                                                                                                        |
| 2158.              | Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Turnišče                                                                                                                                 | 5526                                                                                      | Storitve 3284                                                                                                                                                       |
| VITANJE            |                                                                                                                                                                                                      | Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku 3284 |                                                                                                                                                                     |
| 2159.              | Odlok o turistični taksi v Občini Vitanje                                                                                                                                                            | 5527                                                                                      | <b>Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev (ZJNVETPS)</b> (Uradni list RS, št. 128/06) 3286 |
| ŽIROVNICA          |                                                                                                                                                                                                      | Obvestila o javnem naročilu 3286                                                          |                                                                                                                                                                     |
| 2167.              | Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica                                                                                                                                 | 5533                                                                                      | Blago 3286                                                                                                                                                          |
| 2168.              | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2006                                                                                                                                    | 5533                                                                                      | Gradnje 3288                                                                                                                                                        |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Storitve 3290                                                                             |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Obvestila o oddaji naročila 3291                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Blago 3291                                                                                |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Javni razpisi</b> 3292                                                                 |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Javne dražbe</b> 3306                                                                  |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Razpisi delovnih mest</b> 3308                                                         |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Druge objave</b> 3316                                                                  |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b> 3320                                        |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Evidence sindikatov</b> 3321                                                           |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence 3322                    |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Objave gospodarskih družb</b> 3323                                                     |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Sklici skupščin 3323                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Objave sodišč</b> 3333                                                                 |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji</b> 3333                 |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Preklici</b> 3335                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Potne listine in maloobrne prepustnice preklicujejo 3335                                  |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Osebnostne izkaznice preklicujejo 3335                                                    |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Vozniška dovoljenja preklicujejo 3335                                                     |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Zavarovalne police preklicujejo 3336                                                      |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Spričevala preklicujejo 3336                                                              |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                                                                                                                                                                      | Drugo preklicujejo 3336                                                                   |                                                                                                                                                                     |

