

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38** Ljubljana, četrtek **26. 4. 2007**

Cena **3,21 € · 770 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

2037. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemno požrtvovalno dejanje pri reševanju slovenskega alpinista Tomaža Humarja iz stene himalajskega osemtisočaka Nanga Parbata podeljujem

Zlati red za zasluge

podpolkovniku Rashidu Ullahu Begu
in

podpolkovniku Khalidu Amirju Rani.

Št. 996-01-4/2007

Ljubljana, dne 24. aprila 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2038. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Igorju Miškoviču, roj. 4. 8. 1979 v Kranju, se s pomilostitvijo odpuosti izvršitev 6 (šestih) mesecev izrečene kazni zapor.

Št. 725-02-3/2007

Ljubljana, dne 24. aprila 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2039. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Pavlu Dvoršaku, roj. 16. 8. 1961 v Brežicah, se s pomilostitvijo odpuosti izvršitev 1 (enega) meseca izrečene kazni zapor.

Bojanu Jezi, roj. 28. 8. 1978 na Ptuj, se s pomilostitvijo odpuosti izvršitev 3 (treh) mesecev izrečene kazni zapor.

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMENI V POGOJNO OBSODBO

Francu Korenu, roj. 10. 5. 1948 v Velikem Kamnu 66, Koprivnica, se s pomilostitvijo izrečena kazen zapor spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se mu določi kazen 5 (pet) mesecev zapor, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 2 (dveh) let ne bo storil novega kaznivega dejanja.

IZBRIŠE SE OBSODBA

Darku Zidanskemu, roj. 24. 12. 1968 v Slovenj Gradcu, se s pomilostitvijo izbriše obsodba.

Matjažu Kerecu, roj. 14. 7. 1968 na Jesenicah, se s pomilostitvijo izbriše obsodba.

Št. 725-02-5/2007

Ljubljana, dne 24. aprila 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2040. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za razvrščanje v zavarovalne osnove

Na podlagi osmega odstavka 209. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odločba US in 114/06 – ZUTPG) izdaja minister za finance v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku za razvrščanje
v zavarovalne osnove

1. člen

V Pravilniku o postopku za razvrščanje v zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 49/06) se v 1. členu besedilo »št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo« nadomesti z besedilom »št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odločba US in 114/06 – ZUTPG«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »obvestila o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine« nadomesti z besedilom »obvestila Davčne uprave Republike Slovenije o višini davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: obvestilo o višini davčne osnove)« ter besedilo »obvestilo o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine« nadomesti z besedilom »obvestilo o višini davčne osnove«.

V drugem odstavku se besedilo »obvestila o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine« nadomesti z besedilom »obvestila o višini davčne osnove«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Doseženi dobiček iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika se na podlagi obračuna davka določi tako, da se znesku razlike med davčno priznanimi prihodki in odhodki prišteje znesek prispevkov za socialno varnost.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru, ko je znesek razlike med davčno priznanimi prihodki in odhodki manjši ali enak 0, doseženi dobiček zavarovanca enak znesku prispevkov za socialno varnost.«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »katastrski dohodek in drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti« nadomesti z besedilom »davčna osnova od dohodkov«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kot dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se upošteva vsota davčnih osnov od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ugotovljena na način, določen v drugem odstavku 3. člena tega pravilnika, brez znižanj in olajšav, povečana za prispevke za socialno varnost, plačane s strani države.«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »obvestilo o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine« nadomesti z besedilom »obvestilo o višini davčne osnove«.

V drugem odstavku se besedilo »obvestila o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine« nadomesti z besedilom »obvestila o višini davčne osnove« in besedilo »obvestilo o višini katastrskega dohodka« z besedilom »obvestilo o višini davčne osnove«.

6. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »obvestila o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine, določi za mesec« nadomesti z besedilom »obvestila o višini davčne osnove, določi za mesec po mesecu«.

7. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(1) Če davčni organ v postopku davčnega nadzora ugotovi, da višina dobička, v katerem niso upoštevani obračunani prispevki za obvezno zavarovanje ter znižanje in povečanje davčne osnove, razen razlike v obrestih, na podlagi katerega je bila določena razvrstitev v zavarovalno osnovo, ni pravilna, davčni organ v odločbi, izdani v postopku davčnega nadzora, na podlagi ugotovitev v postopku in glede na podatke o povprečni oziroma minimalni plači za leto, na katero se nanašajo ugotovljene nepravilnosti, določi novo razvrstitev v zavarovalno osnovo in poračun prispevkov za socialno varnost za nazaj.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se prispevki za socialno varnost plačujejo od nove zavarovalne osnove, določene z odločbo iz prejšnjega odstavka, za mesec, v katerem je bila odločba iz prejšnjega odstavka vročena po dospelosti in plačilu prispevkov za mesec, za katerega se bi morali prispevki v skladu s prvim stavkom tega odstavka plačati od nove zavarovalne osnove, se opravi poračun prispevkov pri prvem plačilu prispevkov po vročitvi odločbe.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka zavarovanec plačuje prispevke od nove zavarovalne osnove, določene v skladu s prvim odstavkom tega člena, dokler se v skladu z drugim odstavkom 209. člena zakona ne razvrsti v zavarovalno osnovo na novo, dokler se sam ne odloči za zvišanje zavarovalne osnove ali dokler v skladu z 10. členom tega pravilnika ne začne uporabljati znižane zavarovalne osnove.

(4) Drugi in tretji odstavek tega člena se ne uporabljata, če je zavarovanec za mesec, v katerem je bila odločba iz prvega odstavka tega člena izdana, že na novo razvrščen v zavarovalno osnovo v skladu z drugim odstavkom 209. člena zakona.«.

8. člen

V tretjem odstavku 10. člena se beseda »davčna« nadomesti z besedo »zavarovalna«.

V četrtem odstavku se besedilo »novo ali dokler se sam ne odloči za zvišanje zavarovalne osnove« nadomesti z besedilom »novo, dokler se sam ne odloči za zvišanje zavarovalne osnove ali dokler v skladu z drugim odstavkom 9.a člena tega pravilnika ne začne plačevati prispevkov od nove zavarovalne osnove«.

9. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Ne glede na prvi odstavek 4. člena tega pravilnika se doseženi dobiček iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika na podlagi obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za leto 2006, določi tako, da se od zneska razlike med davčno priznanimi prihodki in odhodki (podatek iz zap. št. 9 iz obrazca MF-DURS obr. DOHDEJ št. 12, ki je Priloga 1 Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za leto 2006, in njegov sestavni del, Uradni list RS, št. 10/07) odšteje osnova za davek od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in od dohodka iz prenosa premoženjskih pravic (podatek iz zap. št. 6 iz Tabele A: Podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in podatek iz zap. št. 6 iz Tabele B: Podatki o dohodku iz prenosa premoženjskih pravic v Prilogi 12, ki je sestavni del Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za leto 2006) ter prišteje znesek prispevkov za socialno varnost.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-52/2007/14

Ljubljana, dne 29. marca 2007

EVA 2007-1611-0042

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister
za finance

Soglašam!

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

**2041. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje,
obveščanje in preprečevanje hude gnilobe
čebelje zalege (Pestis apium)**

Na podlagi petega odstavka 9. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje,
obveščanje in preprečevanje hude gnilobe
čebelje zalege (Pestis apium)

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege (Pestis apium) (Uradni list RS, št. 119/06) se v 8. členu v prvi alineji prvega odstavka besedilo »z območja« nadomesti z besedilom »iz čebelnjaka v središču območja s polmerom treh kilometrov«.

V drugi alineji se pred besedo »ni« doda besedilo »na območju iz prejšnje alineje«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Veljavnost potrdila NVI na izjavi iz prejšnjega odstavka je 7 dni. Če se pojavijo nova dejstva, ki vplivajo na veljavnost potrdila NVI, lahko NVI potrdilo prekliče še pred potekom roka njegove veljavnosti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-216/2006-1

Ljubljana, dne 10. aprila 2007

EVA 2007-2311-0096

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2042. Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
registriranih fitofarmaceutskih sredstev
v Republiki Sloveniji

I.

Fitofarmacevtska sredstva, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji, so:

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
1	ACROBAT MZ	38082080 dimetomorf (9,00%) 38082030 markozeb (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg. spr.	327-02-256/00 327-02-217/03	20.02.2002 24.07.2003	22.1.2012
2	ACTARA 25 WG	38081090 tiametoksam (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.+pod. zač.	327-02-222/99 327-02-176/02/4	17.03.2003 07.03.2006	7.3.2008
3	ACTELIC 50 EC	38081040 pirimifos-metil (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-284/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	25.1.2012
4	AFALON	38083023 linuron (45,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-294/00 327-02-157/03/2 327-02-223/03 327-02-406/04/5	06.12.2000 30.05.2003 24.07.2003 03.02.2006	3.2.2008
5	AGIL 100 EC	38083011 propakvizafop (10,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. par.	327-02-127/01 327-02-223/03 3433-359/06/13	16.03.2001 24.07.2003 04.12.2006	26.1.2011
6	AKTIV	38081090 kalijev oleat (4,90%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-277/02	28.1.2003	25.11.2012
7	AKTIV - R	38081090 kalijev oleat (0,150%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-277/02/R	28.1.2003	25.11.2012
8	ALIETTE FLASH	38082015 fosetil-AI (80,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr. spr. spr.	327-02-303/01 327-02-374/04/3 327-02-303/01/10	27.03.2003 26.11.2004 21.11.2005	21.5.2012
9	AMID THIN W	38083090 alfanafitil acetamid (NAD) (8,40%)	Xi	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-262/02 327-02-223/03	20.12.2002 24.07.2003	13.12.2011
10	AMISTAR EXTRA	38082080 azoksistrobin (20,00%) 38082050 ciprokonazol (8,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-164/04/9	15.2.2006	15.2.2016
11	ANTRACOL	38082030 propineb (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 9040 327-02-173/03 327-02-43/04/2	16.03.1999 19.06.2003 07.02.2007	7.2.2009
12	ANTRACOL COMBI	38082080 cimoksamil (6,00%) 38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-303/02/14	8.3.2004	8.3.2009
13	ANTRACOL WG 70	38082030 propineb (70,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-195/02 327-02-173/03	03.06.2002 19.06.2003	6.5.2012
14	APOLLO 50 SC	38081090 kiofentazin (50,00%)	4	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 8045 327-02-252/01	06.03.1998 25.07.2001	6.3.2008
15	AQ - 10	38082080 izolat M-10 glive Ampelomyces quisqualis (58,00%)	/	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-133/01	17.04.2001	12.2.2011
16	ARAMO 50	38083027 tepraloksdim (5,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-41/00/21	24.07.2003 8.3.2006	8.3.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*	aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
17	ARCHER TOP 400 EC	38082060 fenpropidin (27,50%) 38082050 propikonazol (12,50%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.		reg. spr. spr.	327-02-221/00 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-221/00/2	19.12.2000 09.08.2001 24.07.2003 07.05.2004	19.12.2010
18	ARION	38089090 železov (III) pirifosfat hidrat (0,400%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.		reg.	327-02-241/00	10.5.2001	10.5.2011
19	AROMIT-MK	38089090 parfumsko olje DAPHNE (27,50%)	Xi	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.		reg. spr.	327-02-219/00 327-02-215/03	27.02.2001 24.07.2003	27.2.2011
20	ASEF 3V1	38083011 MCPA (49,00%) 38083011 mekoprop - P (28,00%)	/	Scotts Cetaflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.		reg. spr. spr.	327-02-272/00 327-02-226/03 327-02-272/00/7	28.01.2002 24.07.2003 04.02.2005	14.12.2011
21	ATTRIBUT 70 SG	38083013 propoksikarbazon (70,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.		reg.	327-02-504/12	27.3.2006	27.3.2016
22	AVISO DF	38082080 cimoksanil (4,80%) 38082030 metiram (57,00%)	Xi	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.		reg. spr. zač.	327-02-43/00 327-02-217/03 327-02-559/05/2	22.02.2000 24.07.2003 21.02.2006	21.2.2008
23	BAKRENI ANTRACOL	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (17,50%) 38082030 propineb (45,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.		reg. spr. spr.	327-02-231/01 327-02-173/03 327-02-212/03	08.08.2001 16.06.2003 24.07.2003	8.6.2011
24	BANVEL 480 S	38083023 dikamba - sol (48,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.		pod.	327-02-231/05/9	15.2.2006	15.2.2016
25	BASAGRAN 600	38083027 bentazon (60,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.		reg. spr.	SFS 7047 327-02-202/04/1	24.03.1997 23.04.2004	24.3.2007
26	BASAGRAN DP-P	38083027 bentazon (33,30%) 38083011 diklorprop - P (23,30%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.		pod.	327-02-155/05/4	18.8.2006	18.8.2016
27	BASAGRAN TOP	38083027 bentazon (20,00%) 38083011 MCPA (25,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.		reg. spr.	327-02-246/99 327-02-217/03 327-02-246/99/2	11.01.2000 24.07.2003 22.04.2004	11.1.2010
28	BASAMID GRANULAT	38083027 dazomet (98,00%)	3	CROMPTON EUROPE	DEMETRA d. o. o.		reg. spr.	SFS 8005 327-02-331/05/3	13.01.1998 26.07.2005	13.1.2008
29	BASTA-15	38083027 glufosinat-amonijeva sol (15,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.		reg. spr. zač.	SFS 6064 327-02-71/03/4 327-02-374/04/3 327-02-450/05/2	09.04.1996 01.04.2003 26.11.2004 16.03.2006	16.3.2008
30	BASUDIN 600 EW	38081040 diazinon (60,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.		reg. spr. spr.	SFS 9109 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-197/04/1	14.07.1999 09.08.2001 24.07.2003 22.04.2004	14.7.2009
31	BAVISTIN-FL	38082040 karbendazim (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.		reg. spr. spr.+pod.	SFS 7045 327-02-192/04/1 327-02-192/04/2 327-02-192/04/9	21.03.1997 23.04.2004 28.06.2006 02.02.2007	31.12.2009
32	BEETUP COMPACT SC	38083017 fenmedifam (8,25%) 38083017 fenmedifam (8,25%)	N, Xi	UPL	PINUS d. d.		reg.	327-02-292/02	15.4.2003	20.2.2013
33	BEETUP TRIO SC	38083017 desmedifam (6,00%) 38083027 etofumesat (6,00%) 38083017 fenmedifam (6,00%)	N	UPL	PINUS d. d.		reg.	327-02-386/01	17.2.2003	25.11.2007
34	BELO OLJE - PINUS	38081090 mineralno olje (93,00%)	/	PINUS d. d.	PINUS d. d.		reg. spr.	327-02-5/01 327-02-228/03	30.01.2001 24.07.2003	30.1.2011
35	BETANAL EXPERT	38083017 desmedifam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedifam (9,10%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.		reg.	327-02-108/03/7	22.4.2005	22.4.2015
36	BETANAL PROGRESS OF	38083017 desmedifam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedifam (9,10%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.		reg. spr. spr.	SFS 9002 327-02-71/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3	20.01.1999 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	20.1.2009

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
37	BETANAL TANDEM NEW	38083027 etofumesat (19,00%) 38083017 fenmedifam (20,00%)	/	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-225/01 327-02-212/03 327-02-374/04/3	03.07.2001 24.07.2003 26.11.2004	5.6.2011
38	BETTER 65 WG	38083027 kloridazon (65,00%)	XI	OXON, VETERINA	ROMMB Brigita Mohorčok s.p.	reg. spr. spr. spr.	327-02-47/01 327-02-391/01 327-02-227/03 327-02-74/04/2 3433-352/06/2	12.03.2001 17.12.2001 24.07.2003 06.02.2004 16.05.2006	12.2.2011
39	BIO PLANTELLA FLORA KENYATOX VERDE	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	pod.	327-02-359/01/14	1.6.2004	4.6.2014
40	BIOFORMATOX	38081090 natrijev hidrogen karbonat (NaHCO ₃) (75,00%)	XI	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9136 327-02-233/03 327-02-302/00/4 327-02-302/00/9	10.11.1999 24.07.2003 17.09.2004 26.03.2007	10.11.2009
41	BIOOL	38081090 repično olje (65,00%)	/	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9137 327-02-233/03 327-02-302/00/4	11.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	11.11.2009
42	BIOTIP Ubij me nežno	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg. spr.	327-02-220/00 327-02-218/03	04.04.2001 24.07.2003	23.10.2010
43	BIOTOLL DERATIZACIJSKO LEPILO	38089090 polizobutilen (100,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-237/00	22.11.2000	22.11.2010
44	BIOTON	38082080 lecitin (2,00%) 38081090 repično olje (65,00%)	/	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9138 327-02-233/03 327-02-302/00/4	11.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	11.11.2009
45	BOOM EFEKT	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	PINUS d. d.	PINUS d. d.	pod.	327-02-248/03/17	19.1.2007	19.1.2017
46	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	XI	ISAGRO	KMETIJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-53/00 327-02-40/02 327-02-225/03 327-02-53/00/2	21.06.2000 17.05.2002 24.07.2003 16.03.2004	21.6.2010
47	BORDOJSKA BROZGA-SCARMAGNAN	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	XI	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr. spr.	327-02-21/00 327-02-224/03 327-02-21/00/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
48	BRAVO 500 SC	38082080 klorotalonil (51,50%) 38089090 polietar-poliimetioksi-kopolimer (100,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-270/02/4	28.10.2003	4.6.2008
49	BREAK THRU S 240	38089090 polietar-poliimetioksi-kopolimer (100,00%)	N, Xn	Goldschmidt, Nemčija	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-362/05/5	18.8.2006	18.8.2016
50	BROMOTRIL 225 EC	38083027 bromoksiniil (22,50%)	N, Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-237/02	24.4.2003	31.1.2008
51	BULLDOCK EC 25	38081010 beta-ciflutrin (2,50%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-156/03/8	21.9.2006	21.9.2016
52	BUMPER 25 EC	38082050 propikonazol (25,00%)	N, XI	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-235/02 327-02-235/02/6	17.04.2003 15.02.2006	25.2.2013
53	BUTISANI - S	38083027 metazaklor (50,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8004	13.1.1998	13.1.2008
54	CALLISTO 480 SC	38083027 mezontrion (48,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zač.	327-02-177/02 327-02-397/04/4	27.02.2003 07.03.2006	7.3.2008
55	CALYPSO SC 480	38081090 tiaklopid (48,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-43/02/21	12.3.2007	12.3.2017
56	CAMBIO	38083027 bentazon (32,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 9076 327-02-217/03 327-02-204/04/1	21.05.1999 24.07.2003 22.04.2004	21.5.2009
57	CANTUS	38082080 boskalid (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg.	327-02-352/02/9	17.9.2004	14.6.2007
58	CAPEX	38081090 granulozni virus Adoxophyes orana (1,000%)	/	Andermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg.	327-02-343/02/4	24.10.2003	31.3.2008
59	CAPTANE 45 WP	38082080 kaplan (45,00%)	Xn	CHEMIA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-353/01 327-02-353/01/2	16.01.2002 10.06.2004	22.10.2011
60	CARAKOL	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod. spr.	327-02-53/01/10 327-02-53/01/11	08.12.2005 26.03.2007	8.12.2010

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
61	CELAFLO CAREO GRANULAT	38081090 acetamidiprid (4,00%)	/	Scotts Celatlor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-407/06/3	4.12.2006	4.12.2016
62	CELAFLO CAREO KOMBINIRANE PALČKE	38081090 acetamidiprid (4,00%)	/	Scotts Celatlor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-406/06/7	4.12.2006	4.12.2016
63	CHAMP FORMULA 2 FLO	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (24,40%)	Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-281/01 327-02-223/03	10.01.2002 24.07.2003	6.6.2011
64	CHAMPION 50 WP	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (50,00%)	N, Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. spr. raz.	327-02-250/00 327-02-250/02 327-02-397/05/6 327-02-397/05/7	27.02.2003 16.03.2004 30.01.2006 30.01.2006	23.12.2012
65	CHES 50 WG	38081090 pimetrozin (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-336/02 327-02-336/02/2	06.06.2003 07.05.2004	31.10.2011
66	CHORUS 75 WG	38082080 ciprodinil (75,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-136/02	18.2.2003	14.1.2013
67	CITOWETT	38089090 aliklari poliglikoleter (100,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8006	13.1.1998	13.1.2008
68	CLARINET	38082050 flukvinonazol (5,00%) 38082080 pirimetanil (15,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-206/02 327-02-206/02/4	26.02.2003 11.01.2005	23.12.2012
69	COLLIS	38082080 krezoksir - metil (10,00%) 38082080 boskalid (20,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-351/02/13	1.12.2004	14.6.2007
70	CONFIDOR SL 200	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod.	327-02-329/04/8	15.2.2006	15.2.2016
71	CORBEL	38082060 fenpropimorf (75,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8008	13.1.1998	13.1.2008
72	COSAN	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	PINUS d. d.	reg.	327-02-245/03/4	21.12.2006	21.12.2016
73	COUGAR	38083015 diflufenikan (10,00%) 38083023 izoproturon (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	SFS 8051 327-02-71/03/5 327-02-212/03 327-02-374/04/3	19.03.1998 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	19.3.2008
74	CRUISER 350 FS	38081090 tiametoksam (35,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-249/04/11	21.11.2005	21.11.2008
75	CRUISER 70 WS	38081090 tiametoksam (70,00%)	F, N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-167/04/9	18.11.2005	18.11.2008
76	CRYSTAL	38082080 kvinoksifen (25,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-215/99 327-02-223/03	15.02.2002 24.07.2003	31.1.2010
77	CUPRABLAU-Z	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	N, Xn	CINKARNA Celje d. d.	CINKARNA Celje d. d.	spr. +pod. zač.	327-02-357/02/5 327-02-357/02/15	01.10.2004 21.02.2006	21.2.2008
78	CUPRABLAU-Z ULTRA	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	Xn	CINKARNA Celje d. d.	CINKARNA Celje d. d.	reg. spr.	327-02-278/00 327-02-278/00/3	03.07.2001 16.03.2004	5.6.2011
79	CURZATE M	38082080 cimoksani (4,00%) 38082030 mankozeb (40,00%)	Xi	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8082 327-02-70/03/6 327-02-231/03 327-02-220/04/1 327-01-369/05/2	28.05.1998 26.03.2003 24.07.2003 07.05.2004 04.11.2005	28.5.2008
80	CURZATE R	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 cimoksani (4,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-116/99 327-02-231/03 327-02-127/04/2 327-01-369/05/2	19.06.2000 24.07.2003 01.03.2004 04.11.2005	19.6.2008
81	CYCOCEL 460	38083090 holinklorid (32,00%) 38083090 klornekvat klorid (46,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-36/00 327-02-217/03 327-02-36/00/2	22.02.2000 24.07.2003 07.05.2004	22.2.2010
82	DECIS 2,5 EC	38081010 deltametrin (2,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	327-02-352/01 327-02-352/01/3 327-02-374/04/3 327-02-352/01/6 327-02-522/05/7	23.05.2002 10.06.2004 26.11.2004 02.06.2006 30.01.2007	15.5.2012
83	DECIS 6,25 EG	38081010 deltametrin (6,25%)	T	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	327-02-351/01 327-02-351/01/2 327-02-374/04/3 327-02-351/01/4	05.06.2002 10.06.2004 26.11.2004 13.06.2006	21.5.2012

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
84	DEGESCH PLOŠČE in TRAKOVI	38081090 magnezijev fosfid (62,00%)	F, N, T+	DETIA-DEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-288/01/16	26.6.2006	26.6.2016
85	DELAN 700 WG	38082080 diltanon (70,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-356/04/13	20.6.2006	20.6.2016
86	DELAN SC-750	38082080 diltanon (75,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., PINUS d. d.	reg. par.	327-02-255/00 327-02-549/05/6	13.11.2000 30.01.2007	4.11.2007
87	DELFIN WG	38081090 Bacillus Thuringiensis var. Kurstaki (6,40%)	/	AGRISENSE-BCS	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 9049	24.3.1999	24.3.2009
88	DEMITAN	38081090 fenazakvin (20,00%)	N, Xn	Gowan Comercio Internacional e Services	PINUS d. d.	spr.-pod. spr.	327-02-27/02 327-02-27/02/10	20.02.2003 04.04.2005	17.12.2012
89	DEVIRINOL 45 FL	38083015 napropamid (45,00%)	4	UPL	PINUS d. d.	reg. zač.	327-02-80/00 327-02-80/00/15	15.03.2000 31.05.2006	31.5.2008
90	DIAZINON 20	38081040 diazinon (20,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8017 327-02-196/04/1	16.01.1998 22.07.2004	16.1.2008
91	DIAZOL 50 EW	38081040 diazinon (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-176/01 327-02-223/03	25.04.2001 24.07.2003	25.1.2011
92	DICOFLUID MP COMBI	38083011 2,4-D (13,00%) 38083011 mekoprop (43,00%)	3	NUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	SFS 8056	31.3.1998	31.3.2008
93	DITHANE DG Nedtec	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9113 327-02-251/01 327-02-251/01/1	23.07.1999 24.07.2001 03.10.2001	10.2.2008
94	DITHANE M-45	38082030 mankozeb (80,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-162/01 327-02-162/01/1	20.07.2001 03.10.2001	18.7.2011
95	DITHANE S-60	38082030 mankozeb (60,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-169/01 327-02-169/01/1 327-02-223/03	20.07.2001 03.10.2001 24.07.2003	18.7.2011
96	DIVIDEND 030 FS	38082050 difenokonazol (3,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.-pod.	327-02-121/02	26.3.2003	20.1.2013
97	DOMINATOR ULTRA 360 SL	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,60%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-261/03/17	19.1.2007	19.1.2017
98	DUAL GOLD 960 EC	38083015 S-metolaklor (96,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-200/01/6	15.3.2006	15.3.2011
99	DUETT	38082050 epoksikonazol (12,50%) 38082040 karbendazim (12,50%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-266/00 327-02-217/03 327-02-266/00/3	15.01.2001 24.07.2003 23.04.2004	31.12.2009
100	DUPLOSAN KV	38083011 mekoprop - P (60,00%)	Xn	NUFARM	CINKARNA Celje d.d.	pod. spr.	327-02-350/02/5 327-02-350/02/7	24.11.2003 09.11.2004	31.7.2013
101	ECLAIR 49 WG	38082080 cimoksamil (24,00%) 38082080 trifloksistrobin (25,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod. zač.	327-02-325/00 327-02-325/00/3	26.02.2003 16.03.2006	16.3.2008
102	ELECTIS 75 WG	38082030 mankozeb (66,70%) 38082080 zoksamid (8,30%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-304/03/8	22.4.2005	22.4.2015
103	EMINENT 125 EW	38082050 tetraokonazol (12,50%)	/	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-26/00 327-02-223/03	09.10.2000 24.07.2003	9.10.2010
104	ENOVIT-M	38081020 tiofanat-metil (70,00%)	4	SIPCAM	AROPI d.o.o.	reg.	SFS 7095	27.10.1997	27.10.2007
105	ENVIDOR SC 240	38081020 spirodiklofen (24,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.-pod.	327-02-4/04/9 327-02-32/00	22.4.2005 23.04.2003	22.4.2008
106	EQUATION PRO	38082080 cimoksamil (30,00%) 38082080 famoksadon (22,50%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	spr. spr.	327-02-32/00/8 327-01-369/05/2	02.11.2004 04.11.2005	14.1.2013
107	EQUIP	38083023 foramsulfuron (2,25%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-290/04/17	15.2.2006	15.2.2016
108	EXTRAVON	38089090 etoksilirani oktilifenal (100,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-324/04/5	18.8.2006	18.8.2016
109	FALCON EC 460	38082080 spiroksamin (25,00%) 38082050 tebukonazol (16,70%) 38082050 triadimenol (4,30%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr.	SFS 9115 327-02-173/03 327-02-212/03	28.07.1999 16.06.2003 24.07.2003	28.7.2009
						spr.	327-02-236/04/1 327-02-236/04/3	10.06.2004 08.03.2006	

Zap. št.	line sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datumi izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
110	FASTAC 10 % SC	38081010 alfa-cipermetrin (10,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., CINKARNA Celje d. d.	reg. spr. zač.	327-02-257/00 327-02-257/00/3 327-02-523/05/5	13.11.2000 07.05.2004 02.11.2006	28.2.2009
111	FERAMOL	38089090 železov (III) fosfat (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9053 327-02-214/03	30.03.1999 24.07.2003	30.3.2009
112	FINAL SAN	38083027 pelargonska kislina (18,67%)	Xi	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-334/04/12 327-02-334/04/13	22.05.2006 26.03.2007	22.5.2016
113	FINAL SAN AF	38083027 pelargonska kislina (3,30%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-332/04/13 327-02-332/04/17	22.05.2006 26.03.2007	22.5.2016
114	FOCUS ULTRA	38083027 cikloksidim (10,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač.	SFS 7044 3433-45/07/2	21.03.1997 12.03.2007	21.3.2009
115	FOLICUR EW 250	38082050 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. zač. par.	SFS 7021 327-02-173/03 327-02-46/04/4 327-02-521/05/7	10.02.1997 16.06.2003 02.11.2006 01.02.2007	2.11.2008
116	FOLPAN 80 WDG	38082080 folpet (80,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-233/99 327-02-223/03 327-02-223/03/7 327-02-223/03/11	19.04.2000 24.07.2003 05.07.2006 09.01.2007	19.4.2010
117	FORUM STAR	38082060 dimetomorf (11,30%) 38082080 folpet (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-160/01 327-02-217/03	17.04.2002 24.07.2003	2.4.2007
118	FRONTIER X2	38083015 dimetenamid-P (72,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-61/02/12	15.2.2006	15.2.2011
119	FRUTAPON	38081090 mineralno olje (98,00%)	4	NUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr.	SFS 8055 327-02-306/03/2	31.03.1998 20.03.2007	31.3.2008
120	FUORE SUPER 75 EW	38083027 fenoksaprop-p-etil (6,90%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-295/00 327-02-71/03/3 327-02-212/03 327-02-374/04/3	06.12.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	6.12.2010
121	FUSILADE FORTE	38083011 fluazifop-p-butil (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-233/01 327-02-219/03 327-02-233/01/6	13.11.2001 24.07.2003 31.05.2006	31.5.2008
122	GALBEN C	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (58,00%) 38082080 benalaksil (4,00%)	N, Xn	ISAGRO	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	pod.	327-02-362/04/10	16.5.2006	16.5.2016
123	GALBEN M	38082030 mankozeb (65,00%)	N, Xn	ISAGRO	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	pod.	327-02-361/04/5	16.5.2006	16.5.2016
124	GAUCHO FS 350	38081090 imidakloprid (35,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-31/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-31/00/4	05.04.2000 16.06.2003 24.07.2003 11.02.2005	5.4.2010
125	GAUCHO WS 70	38081090 imidakloprid (70,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-213/99 327-02-173/03 327-02-212/03	28.03.2000 16.06.2003 24.07.2003	28.3.2010
126	GOAL	38083027 oksifluorfen (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-61/01 327-02-223/03	23.01.2002 24.07.2003	14.1.2012
127	GOL TIX	38083013 metamitron (70,00%)	4	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6141 327-02-160/03/2 327-02-466/05/6	06.06.1996 30.05.2003 29.09.2006	29.9.2008
128	GOL TIX WG 90	38083013 metamitron (90,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9093 327-02-159/03/2	02.06.1999 30.05.2003	2.6.2009
129	GRANSTAR 75 WG	38083023 tribenuron-metil (75,00%)	N	DU PONT	PINUS d. d.	pod.	327-02-310/07	24.4.2006	24.4.2016
130	GRODYL	38083023 amidosulfuron (75,00%)	/	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-33/00 327-02-71/03/4 327-02-212/03	05.04.2000 01.04.2003 24.07.2003	15.6.2009
						spr.	327-02-374/04/3	26.11.2004	

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
131	GRODYL PLUS	38083023 amidosulfuron (1,50%) 38083023 izoproturon (60,00%)	3	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	SFS 8029	06.02.1998	6.2.2008
132	HARMONY 75 WG	38083023 ifensulfuron-metil (75,00%)	N, Xi	DU PONT	PINUS d. d.	pod.	327-02-212/03 327-02-500/15	24.07.2003 24.4.2006	24.4.2016
133	HERBAFLEX	38083023 izoproturon (50,00%) 38083015 beflubutamid (8,50%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GmbH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-287/03/9	21.1.2005	21.1.2008
134	HERBOCID	38083011 2,4-D DMA (55,90%)	Xi	NUFARM	PINUS d. d.	pod.	327-02-106/05/11	19.10.2006	19.10.2016
135	HUSSAR OD	38083023 jodosulfuron-metil natrij (10,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-475/05/8	9.2.2007	9.2.2017
136	IMPACT	38082050 flutriafol (12,50%)	3	CHEMINOVA	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	SFS 8076 327-02-283/03/2 327-02-283/03/5	06.05.1998 28.10.2003 21.11.2005	6.5.2008
137	INDAR 5 EW	38082050 fenbukonazol (5,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-241/02	27.2.2003	17.12.2012
138	KALINOMIX	38082050 dinikonazol (1,50%) 38082040 karbendazim (15,00%)	N, Xn	VETERINA	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg. spr.	327-02-292/01 327-02-74/04/2 327-02-292/01/6	02.04.2003 06.02.2004 07.05.2004	3.1.2008
139	KALINOSUL 80 WG	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg.	3433-352/06/2	16.05.2006	18.8.2016
140	KARATE ZEON 5 CS	38081010 lambda-chlotalotrin (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. raz. spr.	327-02-315/02/7 327-02-315/02/12 327-02-187/04/2 327-02-315/02/8 327-02-315/02/26	29.10.2003 07.07.2004 01.10.2004 11.10.2004 31.01.2006	31.12.2011
141	KARATHANE (R) EC	38082080 dinokap (35,00%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 8137 327-02-251/01 327-02-251/01/1	28.09.1998 24.07.2001 03.10.2001	31.12.2009
142	KEMAKOL	38089090 kremenčev pesek (32,00%)	Xi	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	pod. reg. spr. spr.	327-02-189/03/11 327-02-181/00 327-02-232/03 327-02-181/00/4	11.5.2004 13.11.2000 24.07.2003 26.03.2007	10.5.2014 13.11.2010
143	KENYATOX VERDE	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d. o. o.	pod.	327-02-37/04/12	19.4.2006	19.4.2011
144	KERB 50-W	38083015 propizamid (50,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-245/01	18.02.2003	26.11.2012
145	KIDAN	38082080 iprodion (25,50%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	spr.	327-02-267/04/2	16.06.2004	26.11.2012
146	KOCIDE DF	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (40,00%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	pod. spr. spr.	327-02-370/02 327-02-74/04/2 327-02-370/02/6 327-01-369/05/2	10.06.2003 06.02.2004 10.11.2004 04.11.2005	31.3.2013
147	KOFUMIN 50-EC	38081040 diklorvos (50,00%)	1	VETERINA	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg. spr. spr. zač. spr.	SFS 6005 327-02-80/02 327-02-74/04/2 327-02-199/04/1 327-02-30/00/6 3433-352/06/2	08.01.1996 27.02.2002 06.02.2004 07.05.2004 07.03.2006 16.05.2006	7.3.2008
148	KOFUMIN-7	38081040 diklorvos (7,00%)	3	VETERINA	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg. spr. spr. zač. spr.	327-02-30/00 327-02-80/02 327-02-74/04/2 327-02-30/00/2 327-02-30/00/6 3433-352/06/2	23.02.2000 27.02.2002 06.02.2004 07.05.2004 07.03.2006 16.05.2006	7.3.2008
149	KOHINOR SL 200	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-405/05/3	6.4.2006	6.4.2016
150	KOR DG	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9043 327-02-251/01 327-02-251/01/1	19.03.1999 24.07.2001 03.10.2001	19.3.2009
151	KUMULUS DF	38082015 žveplo (80,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 7048 327-02-217/03 327-02-353/02/7	26.03.1997 24.07.2003 15.03.2007	15.3.2009

Zap. št.	ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datumi izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
152	KUPRO 190 SC	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (19,00%)	4	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6025 327-02-153/04/1 327-02-153/04/6	13.03.1996 16.03.2004 21.02.2006	21.2.2008
153	LANNATE 25-WP	38081030 metomil (25,00%)	2	DU PONT	PINUS d. d.	reg. zač. spr.	SFS 6084 327-02-370/04/2 327-02-262/04/3 327-01-369/05/2 327-02-262/04/5	06.05.1996 10.11.2004 25.10.2005 04.11.2005 31.01.2006	25.10.2007
154	LASER	38081090 spiroscad (spinosin A+spinosin D) (22,00%)	N	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-155/02 327-02-704/2 327-02-155/02/6	27.05.2003 19.01.2004 16.03.2006	16.3.2008
155	LENTAGRAN 45 WP	38083027 piridat (50,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-258/01 327-02-219/03 327-02-258/01/2	10.04.2002 24.07.2003 07.05.2004	25.2.2012
156	LINTUR 70 WG	38083023 dikamba (65,90%) 38083023 triasulfuron (4,10%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-180/02	1.4.2003	25.11.2007
157	LOGRAN 20 WG	38083023 triasulfuron (20,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-336/05/4	15.2.2006	15.2.2016
158	LONTREL 100	38083027 klopiralid (10,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-194/99 327-02-216/03 327-02-704/2	28.02.2000 24.07.2003 19.01.2004	27.7.2009
159	LUMAX	38083015 S-metolaklor (37,50%) 38083013 terbutilazin (12,50%) 38083027 mezonitron (3,75%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-242/04/10	27.2.2006	27.2.2011
160	MADEX	38081090 granulozni virus Cydia pomonella (1,00%)	/	Andermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg.	327-02-344/02/5	24.10.2003	31.3.2008
161	MAGTOXIN PELETTE in TABLETE	38081090 magnezijev fosfid (66,06%)	F, N, T+	DETIA-DEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-288/01/17	26.6.2006	26.6.2016
162	MATCH 050 EC	38081090 lufenuron (5,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-167/99 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-167/99/4	13.06.2001 09.08.2001 24.07.2003 31.05.2006	31.5.2008
163	MAXIM 025 FS	38082080 fludioksionil (2,50%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-308/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	21.2.2012
164	MAXIM STAR 025 FS	38082050 ciprokonazol (0,630%) 38082080 fludioksionil (1,88%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-36/01 327-02-297/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.10.2001 24.07.2003	27.2.2011
165	MAXIM XL 035 FS	38082080 fludioksionil (2,50%) 38082080 metakslil-M (1,000%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-51/00 327-02-297/01 327-02-219/03	24.02.2000 09.10.2001 24.07.2003	24.2.2010
166	MELODY COMBI WP 43,5	38082080 folpet (37,50%) 38082080 iprovalikarb (6,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod.	327-02-293/04/13	31.8.2006	31.8.2016
167	MELODY DUO WP 66,8	38082080 iprovalikarb (5,50%) 38082030 propineb (61,30%)	/	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-279/00 327-02-173/03 327-02-212/03	19.01.2001 16.06.2003 24.07.2003	19.1.2011
168	MERLIN	38083027 izoksafitrid (75,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-283/00/4	25.1.2005	25.1.2015
169	MERPAN 50 WP	38082080 kapitan (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-235/99 327-02-223/03 327-02-235/99/8	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006	11.1.2010
170	MERPAN 80 WDG	38082080 kapitan (80,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-234/99 327-02-223/03 327-02-234/99/8	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006	11.1.2010
171	MESUROL FS-500	38089090 metiokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 6142 327-02-173/03 327-02-47/04/3	06.06.1996 16.06.2003 31.05.2006	31.5.2008
172	MESUROL GRANULAT	38089090 metiokarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr.+pod. zač.	327-02-223/00/4 327-02-223/00/10	17.02.2004 07.02.2007	7.2.2009

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vista odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
173	METASYSTOX-R	38081040 oksidemeton-metil (25,00%)	T	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-55/01 327-02-162/03/2 327-02-223/03 327-02-55/01/2	04.04.2001 30.05.2003 24.07.2003 21.07.2004	24.1.2011
174	MIKAL	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-AI (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-350/01	25.4.2002	17.4.2007
175	MIKAL FLASH	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-AI (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr.	327-02-304/01 327-02-374/04/3	31.03.2003 26.11.2004	16.5.2007
176	MILDICUT	clazofamid (2,50%)	/	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg.	327-02-377/04/15	16.1.2007	16.1.2017
177	MIMIC	38081090 tebufenozid (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zašč.	327-02-277/01 327-02-223/03 327-02-277/01/5	12.03.2002 24.07.2003 12.02.2007	12.2.2010
178	MOČLJIVO ŽVEPLO	38082015 žveplo (80,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 8069	15.4.1998	15.4.2008
179	MODDUS 250 EC	38083090 trineksapak-eti (25,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-192/00 327-02-265/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.08.2001 24.07.2003	27.2.2011
180	MODRA GALICA-SCARMAGNAN	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (25,00%)	Xn	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr.	327-02-18/00 327-02-224/03 327-02-18/00/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
181	MOGETON	38083027 kvinoklamin (25,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-281/03/10	18.11.2005	18.11.2015
182	MOSPILAN 20 SG	38081090 acetaniprid (20,00%)	Xn	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-567/05/5	21.12.2006	21.12.2016
183	MOTIVELL	38083023 nikosulfuron (4,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zašč.	327-02-234/00 327-02-217/03 327-02-234/00/6	29.01.2001 24.07.2003 07.03.2006	7.3.2008
184	MUSTANG 306 SE	38083027 florasulam (6,25%) 38083011 2,4-D 2-EHE (45,24%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-352/04/9 327-02-352/04/15	07.03.2006 10.05.2006	7.3.2016
185	MYTHOS	38082080 pirimetanil (30,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-143/00/8	16.5.2005	16.5.2015
186	NATUR - F	38082080 ekstrakt njivske preslice (10,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-278/02 327-02-278/02/5	13.03.2003 26.03.2007	25.11.2012
187	NATUR - F - R	38082080 ekstrakt njivske preslice (0,1000%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-278/02/R	27.2.2003	25.11.2012
188	NEEMAZAL - T/S	38081090 azadirachtin A (1,000%)	/	TRIFOLIO-M	METROB d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-293/02 327-02-293/02/5 327-02-293/02/9	15.04.2003 16.07.2004 13.06.2006	25.11.2012
189	NEO - STOP	38083017 klorprodam (1,000%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-211/01 327-02-232/03	01.06.2001 24.07.2003	28.5.2009
190	NEUDOSAN AF	38081090 kalijeve soli maščobnih kisl. (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-45/01 327-02-214/03	13.03.2001 24.07.2003	19.3.2009
191	NISSORUN 10 WP	38081090 heksitiazoks (10,00%)	N	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-150/04/7	10.3.2006	10.3.2016
192	NOMOLT	38081090 teflubenzuron (15,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-325/02	26.5.2003	31.3.2008
193	NORDOX 75 WG	38082010 baker iz bakrovega oksida (75,00%)	N, Xi	Nordox Industrier AS	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	reg.	327-02-276/01/3	27.10.2003	25.11.2012
194	NU LURE	38089090 hidroilizirana koruzna moka (48,00%)	/	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-24/03/8	27.2.2004	27.2.2014
195	NU-FILM-17	38089090 di-1-p-menten (smola iglavcev) (96,00%)	Xi	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9069 327-02-223/03 327-02-223/03/16	20.04.1999 24.07.2003 26.03.2007	20.4.2009
196	OCTAVE	38082050 prokloraz (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8036 327-02-265/04/2	16.02.1998 16.06.2004	16.2.2008
197	OGRIOI	38081090 olje oljne ogrščice (92,00%)	/	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-250/00 327-02-228/03	15.01.2001 24.07.2003	15.1.2011
198	OLEODIAZINON	38081040 diazinon (9,00%) 38081090 parafinsko olje (74,00%)	Xn	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-97/01 327-02-228/03 327-02-97/01/2	23.01.2002 24.07.2003 07.05.2004	4.12.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
199	OPUS TEAM	38082050 epoksikonazol (8,40%) 38082060 fenpropimorf (25,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-188/01/10	6.4.2006	6.4.2016
200	ORBIT	38083027 cindon-eti (20,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-34/00 327-02-217/03	23.02.2000 24.07.2003	23.2.2010
201	ORTUS 5 SC	38081090 fenpiroksimat (5,00%)	N, Xn	NIHON NOHYAKU	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-4/03	31.3.2003	30.1.2008
202	PANOCTINE 35	38082080 guazatinacetat (35,00%)	2	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 6253 327-02-252/01 327-02-38/04/7	22.10.1996 25.07.2001 16.05.2005	31.12.2007
203	PEAK 75 WG	38083023 prosulfuron (75,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. pod.	327-02-134/04/5	30.1.2006	30.1.2016
204	PEPELIN	38082015 žveplo (80,00%)	/	SYNGENTA	CINKARNA Celje d.d.	reg. spr.	327-02-497/05/7 327-02-497/05/12	13.06.2006 04.12.2006	13.6.2016
205	PERFEKTHION	38081040 dimetoat (40,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 7064 327-02-217/03 327-02-209/04/1	05.05.1997 24.07.2003 10.06.2004	7.3.2008
206	PHOSTOXIN PELETE in TABLETE	38081090 aluminijev fosfid (68,00%)	F, N, T+	DETIA-DEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-288/01/18	26.6.2006	26.6.2016
207	PINOVIT-K	38089090 poloksietilen-aklamin (87,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7050	26.3.1997	26.3.2007
208	PINOVIT-N	38089090 etoksiliran ali fenol (90,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7049	26.3.1997	26.3.2007
209	PRIMOR 50 WG	38081030 pirimikarb (50,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-202/89	22.1.2003	22.1.2013
210	PLANTELLA RHIZOPON I	38089090 IBA (0,500%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
211	PLANTELLA RHIZOPON II	38089090 IBA (1,000%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
212	PLANTELLA RHIZOPON III	38089090 IBA (2,00%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
213	PLATEEN WG 41,5	38083015 flufenacet (24,00%) 38083013 metribuzin (17,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-263/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-263/00/6	13.12.2000 16.06.2003 24.07.2003 31.01.2006	13.12.2010
214	PLINSKA PATRONA KEMOCID	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natrijev nitrat (48,00%)	O	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	reg. spr.	327-02-324/02 327-02-234/02	02.04.2003 24.07.2003	10.9.2012
215	POLYRAM DF	38082030 metiram (70,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8007 327-02-223/04/1	13.01.1998 07.05.2004	13.1.2008
216	PONCHO FS 600 RDEČ	38081090 klotianidin (60,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-378/04/9	30.1.2006	30.1.2009
217	PREVICUR 607 SL	38082080 propamokarb (60,70%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	327-02-248/00 327-02-212/03 327-02-374/04/3	27.02.2001 24.07.2003 26.11.2004	27.2.2011
218	PRIMA	38081090 olje oljne ogrščice (75,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-242/00 327-02-232/03	10.05.2001 24.07.2003	10.5.2011
219	PRIMA - R	38081090 olje oljne ogrščice (0,940%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-223/01 327-02-232/03	13.07.2001 24.07.2003	10.5.2011
220	PRIMEXTRA TZ GOLD 500 SC	38083015 S-metolaklor (31,25%) 38083013 terbutilazin (18,75%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-398/04/6	7.3.2006	7.3.2011
221	PROMANAL AF NEU	38081090 parafinsko olje (1,20%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-203/01 327-02-214/03	20.09.2002 24.07.2003	10.12.2011
222	PROPLANT	38082080 propamokarb (60,70%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9044 327-02-430/02/3	19.03.1999 27.10.2003	19.3.2009
223	PYRAMIN TURBO	38083027 kloridazon (52,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 6006 327-02-389/04/3	22.01.1996 07.03.2006	7.3.2008
224	PYRINEX 25 CS	38081040 klorpirifos (25,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. zač.	327-02-2103/13 327-02-389/04/3	17.6.2005	17.6.2010
225	QUADRIS	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. - pod. spr.	327-02-245/00 327-02-245/00/3	21.01.2003 22.07.2004	1.7.2008
226	RACER 25 - EC	38083027 fluokloridon (25,00%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. zač.	327-02-295/02 327-02-149/05/3	23.01.2003 07.03.2006	7.3.2008
227	RAK 3	38081090 codlemone (100,00%)	N, Xi	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-105/02	19.6.2003	8.5.2013
228	RAMIN 50	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (50,00%)	Xn	CHEMIA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-19/00	14.11.2000	14.11.2010
229	RATIMOR mehka vaba	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-213/03/2	24.07.2003	16.03.2004
230	RATIMOR žitna vaba	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9102 SFS 9103	23.6.1999 23.6.1999	23.6.2009

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka - aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
231	RAXIL FS 060	38082050 tebukonazol (6,00%)	/	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8117 327-02-173/03 327-02-212/03	16.07.1998 16.06.2003 24.07.2003	16.7.2008
232	RAXIL VITAL	38082050 tebukonazol (1,50%) 38082030 tiram (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	SFS 9086 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-232/04/11	27.05.1999 16.06.2003 24.07.2003 26.11.2004 17.01.2005	27.5.2007
233	REGALIS	38089090 proheksadion-kalcij (10,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-396/02/5	16.5.2005	16.5.2015
234	REGLONE 200 SL	38083027 dikvat (20,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-269/02/3	9.12.2003	31.12.2011
235	RIAS 300 EC	38082050 difenokonazol (15,00%) 38082050 propikonazol (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-209/99 327-02-297/01 327-02-219/03	21.03.2001 09.10.2001 24.07.2003	29.11.2009
236	RIDOMIL GOLD COMBI PEPITE	38082080 folpet (40,00%) 38082080 metalaksil-M (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-331/04/19	5.4.2006	5.4.2011
237	RIDOMIL GOLD MZ PEPITE	38082030 mankozeb (64,00%) 38082080 metalaksil-M (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 9131 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-307/02/2 327-02-307/02/5	13.10.1999 09.08.2001 24.07.2003 06.04.2004 31.05.2006	31.5.2008
238	RIDOMIL GOLD PLUS 42,5 WP	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 metalaksil-M (2,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-246/00	15.4.2003	17.3.2013
239	ROUNDUP	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	N, Xi	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-26/02/5	9.2.2007	9.2.2017
240	ROUNDUP ENERGY	38083027 glifosat v obliki kalijeve soli (55,10%)	N	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-463/05/10	9.2.2007	9.2.2017
241	ROUNDUP ULTRA	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-206/04/20	16.2.2007	16.2.2017
242	RUNNER 240 SC	38081090 metoksifenozid (24,00%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-194/03/7 327-02-194/03/17 327-02-194/03/24	24.05.2004 03.05.2005 12.02.2007	12.2.2009
243	SABITHANE (R)	38082080 dinokap (32,50%) 38082050 miklobutanil (7,50%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 8105 327-02-251/01 327-02-251/01/1 327-02-299/02/26	07.07.1998 24.07.2001 03.10.2001 02.02.2007	31.12.2009
244	SAFARI	38083023 triflusuifuron-metil (50,00%)	N	DU PONT	PINUS d. d.	pod.	327-02-20/04/10	19.4.2006	18.4.2016
245	SCORE 250 EC	38082050 difenokonazol (25,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 9147 327-02-297/01	01.12.1999 09.10.2001	16.10.2007
246	SEKATOR OD	38083023 amidosulfuron (10,00%) 38083023 jodosulfuron-metil natrij (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-431/05/8	9.2.2007	9.2.2017
247	SENCOR	38083013 metribuzin (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg.	SFS 7014 327-02-173/03 327-02-48/04/5	07.02.1997 16.06.2003 07.02.2007	7.2.2009
248	SHIRLAN 500 SC	38082080 fluazinam (50,00%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-178/02	21.1.2003	22.1.2008
249	SILWET L-77	38089090 poliakilenoksid - modoficiran heptametiltrisiloksan kopolimer (84,00%)	N, Xn	CROMPTON EUROPE	DEMETRA d. o. o.	reg.	327-02-109/05/6	22.5.2006	22.5.2016
250	SPHERE 535 SC	38082050 ciprokonazol (16,00%) 38082080 trifloksistrobin (37,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-417/05/6	31.8.2006	31.8.2016
251	SPRUZIT KONCENTRAT	38081010 piretrin (4,00%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9152 327-02-176/99/2	27.12.1999 26.03.2007	27.12.2009
252	SPRUZIT PRAH	38081010 piretrin (0,300%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	pod.	327-02-305/02/7	8.3.2004	8.3.2014
253	STABILAN 460 SL	38083090 klormekvat klorid (46,00%)	Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-132/05/12	20.10.2006	20.10.2016
254	STARANE 2	38083027 flurokspir - 1 MHE (28,80%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-191/03/11	17.11.2006	17.11.2016
255	STOMP 400 SC	38083021 pendimetalin (40,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-235/00/14	12.3.2007	12.3.2017
256	STROBY WG	38082080 krezoksim - metil (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-44/01 327-02-44/01/5	25.03.2003 07.05.2004	31.1.2009

Zap. št.	Ime sredstva	Cairnska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
257	SUCCESSOR 600	38083015 petoksamid (60,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-325/04/13	31.1.2006	31.1.2009
258	SUMILEX 50-FL	38082080 procimidon (50,00%)	N, Xn	SUMITOMO	AGRORUŠE d. o. o., DEMETRA d. o. o.	pod. spr. spr. pren.	327-02-16/01 327-02-16/01/9 327-02-16/01/11 327-02-16/01/12	26.03.2003 10.10.2003 07.05.2004 12.01.2007	30.6.2007
259	SUPER-F	38082080 lecitin (15,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-253/01 327-02-232/03	03.04.2003 24.07.2003	28.11.2011
260	SUPER-F-R	38082080 lecitin (0,150%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-152/02 327-02-232/03	03.04.2003 24.07.2003	28.11.2011
261	SWITCH 62.5 WG	38082080 ciprodinil (37,50%) 38082080 fludoksamil (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-192/02	25.3.2003	19.12.2012
262	SYLLIT 400 SC	38082080 dodin (40,00%)	N, T	AGRIPHAR S.A.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-320/02/5	17.7.2003	31.3.2008
263	SYSTHANE 12-E	38082050 miklobutanil (12,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	spr.	327-02-96/01 327-02-223/03 327-02-96/01/6	28.05.2003 24.07.2003 07.05.2004	16.7.2011
264	TAROT 25 WG	38083023 rimsulfuron (25,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-200 327-02-70/03/4 327-01-369/05/2	23.02.2000 26.03.2003 04.11.2005	16.5.2007
265	TATTOO	38082030 mankozeb (30,20%) 38082080 propamokarb (24,80%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-282/00 327-02-71/03/3 327-02-212/03 327-02-282/00/2 327-02-374/04/3	27.02.2001 01.04.2003 24.05.2003 10.05.2004 26.11.2004	27.2.2011
266	TELDOR SC 500	38082080 fenheksamid (50,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod. raz.	327-02-250/03/9 327-02-275/04/3	10.06.2004 13.10.2004	10.6.2014
267	TERANO WG 62.5	38083015 flufenacet (60,00%) 38083027 melosulam (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-234/01/15	22.12.2006	22.12.2016
268	TERMINATOR Insekticid za rastline	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg. spr.	327-02-220/00 327-02-218/03	04.04.2001 24.07.2003	23.10.2010
269	TERMINATOR Vaba za polže	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod.	327-02-53/01/10 327-02-53/01/11	08.12.2005 26.03.2007	8.12.2010
270	THIOVIT JET	38082015 žveplo (80,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-349/04/8	6.4.2006	6.4.2016
271	THIRAM 80 WG	38082030 tiram (80,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-291/00/13	7.3.2006	7.3.2016
272	TILT 250 EC	38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-335/02	30.5.2003	20.3.2013
273	TOLUREX 50 SC	38083023 klorotoluron (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9089 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
274	TOLUREX 80 WP	38083023 klorotoluron (80,00%)	Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9080 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
275	TOPAS 100 EC	38082050 penkonazol (10,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-169/99 327-02-297/01 327-02-312/03/3	07.09.2000 09.10.2001 11.10.2004	16.10.2007
276	TOUCHDOWN SYSTEM 4	38083027 glifosat v obliki amonijeve soli (36,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-401/04/10	19.1.2007	19.1.2017
277	TREFLAN EC	38083021 trifluralin (48,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-58/03/6	12.2.2004	12.2.2009
278	TREND 90	38089090 izodecil alkohol etoksilat (90,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-394/02/9 327-01-369/05/2	11.02.2005 04.11.2005	11.2.2015
279	TRIGARD 75 WP	38081090 cionmazin (75,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-8/01 327-02-297/01 327-02-219/03	16.03.2001 09.10.2001 24.07.2003	24.8.2010
280	TRIKEPIN	38083021 trifluralin (24,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 8075	21.4.1998	21.4.2008
281	U 46 M-FLUID	38083011 MCPA (75,00%)	Xn	NUFARM	METROB d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-168/00 327-02-217/03 327-02-168/00/4	07.07.2000 24.07.2003 29.10.2004	7.7.2010

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
282	UNIVERSALIS	38082080 azoksistrobin (9,35%) 38082080 fopet (50,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-582/05/6	22.12.2006	22.12.2016
283	VAPE GARDEN - insekticid	38081010 piretrin (0,500%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8111 327-02-253/03/11	13.07.1998 13.04.2004	13.7.2008
284	VAPE GARDEN - sredstvo proti kaparjem	38081090 parafinsko olje (15,00%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8112 327-02-253/03/11	13.07.1998 13.04.2004	13.7.2008
285	VERITA	38082015 fosetil-AI (66,70%) 38082040 fenamidon (4,40%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-291/04/14	18.8.2006	18.8.2016
286	VERTIMEC 1,8 % EC	38081090 abamektin (1,80%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. spr.	327-02-221/99/20 327-02-221/99/24	16.05.2005 18.08.2006	16.5.2010
287	VITAVAX 200-FF	38082080 karboksini (20,00%) 38082030 tiram (20,00%)	4	CROMPTON EUROPE	DEMETRA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2 327-02-118/02/5	04.07.1996 15.03.2002 29.04.2003 29.09.2006	29.9.2008
288	VOLATON G 5 %	38081040 foksini (5,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7097	27.10.1997	27.10.2007
289	WEG	38081090 jecoris oleum (0,800%)	/	EGON KRIEGER, s.p.	EGON KRIEGER, s.p.	reg.	SFS 9067	16.4.1999	16.4.2009
290	ZATO 50 WG	38082080 trifloksistrobin (50,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-134/02/8	13.4.2006	13.4.2016
291	ZIRAM 76 WG	38082030 ciram (76,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. spr.	327-02-298/00 327-02-291/00/5	23.01.2003 18.12.2003	22.1.2013
292	ŽVEPLENOAPNENA BROZGA	38082015 kalcijev polisulfid (18,50%)	Xi	KARTUZUA PLETERJE	KMETUJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr.	327-02-290/01 327-02-225/03	14.01.2002 24.07.2003	23.3.2009
293	ŽVEPLO V PRAHU - SCARMAGNAN	38082015 žveplo (99,50%)	Xi	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr.	327-02-20/00 327-02-224/03	14.11.2000 24.07.2003	14.11.2010
294	ŽVEPLO V PRAHU - SOLFOTECNICA	38082015 žveplo (99,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 8070	16.4.1998	16.4.2008

* Neobvezujoča carinska oznaka, ki se uporablja samo za statistične namene.

Pomen okrajšav v rubriki: Vrsta odločbe:

- reg. – registracija
- spr. – sprememba
- spr.+pod. – sprememba in podaljšanje
- pod. – podaljšanje
- zač. – začasna
- raz. – razširitev
- par. – uvoz identičnih sredstev
- pren. – prenehanje.

II.

Z dnem objave tega seznama preneha veljati Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/06 in 105/06).

III.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-83/2005/12
Ljubljana, dne 28. marca 2007
EVA 2007-2311-0040

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

2043. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij

Številka: U-I-117/07-7

Datum: 20. 4. 2007

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevama Vrhovnega sodišča in Okrožnega sodišča v Ljubljani, ter v postopku za preizkus pobud družb Mladinska knjiga trgovina, d. d., Ljubljana, Mladinska knjiga založba, d. d., Ljubljana, in Pluris, d. d., Maribor, ki jih vse zastopa mag. Janez Tekavc, odvetnik v Ljubljani, in družbe Marchiol, d. o. o., Nova Gorica, ki jo zastopa Hilda Pipan, odvetnica v Novi Gorici, na seji 20. aprila 2007

s k l e n i l o :

1. Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 31/07) se sprejmeta.

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij.

3. V času zadržanja ustavitve postopkov iz prvega odstavka 4. člena Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij nimajo pravnih učinkov.

4. V času zadržanja so prekinjeni vsi upravni in sodni postopki, začeti zoper družbenike na podlagi četrtega in petega odstavka 27. člena Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99), novih postopkov pa ni mogoče začeti. Zastaranje terjatev v času zadržanja ne teče.

5. Ta sklep začne učinkovati 21. aprila 2007.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče in Okrožno sodišče v Ljubljani sta vložili zahtevi za oceno ustavnosti Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij (v nadaljevanju ZFPPod-B). Z njim so razveljavljene pravne posledice izbrisa gospodarske družbe iz sodnega registra po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij (v nadaljevanju ZFPPod), saj ukinja odgovornost (aktivnih) družbenikov za obveznosti izbrisane družbe ter v prehodnih in končnih določbah ureja pravne posledice navedene razveljavitve. Predlagatelja menita, da razveljavitev četrtega in petega odstavka 27. člena ZFPPod (1. člen ZFPPod-B) pomeni, da so upniki družb, izbrisanih v skladu z ZFPPod, brez vsakršnega pravnega varstva. Zato naj bi bil položaj, kot ga ustvarja izpodbijana ureditev, v neskladju z 2. in s 33. členom Ustave, saj pomeni prekomeren poseg v lastninsko pravico upnikov v korist družbenikov izbrisanih družb. Dodajata, da pomeni ohranitev razlogov za izbris družbe po 25. členu ZFPPod, brez ureditve varstva upnikov izbrisane družbe, neenako obravnavanje upnikov družb, ki prenehajo po ZFPPod, in upnikov družb, ki prenehajo po likvidaciji ali stečaju, saj naj bi slednji uživali boljše varstvo svojih pravic. Za takšno razlikovanje med obema skupinama upnikov naj ne bi bilo utemeljenega razloga, zato je po mnenju predlagateljev ureditev ZFPPod-B v neskladju z drugim

odstavkom 14. člena Ustave. Za neskladje z navedenim členom Ustave naj bi šlo tudi zato, ker bo izpodbijana ureditev povzročila, da bo uspeh upnikov izbrisanih družb s poplačilom zoper družbenike odvisen zgolj od naključnega trajanja sodnih postopkov. Kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave naj bi bila podana še zato, ker ZFPPod-B jemlje upnikom pravico uveljavljati terjatve zoper družbenike izbrisanih družb, ohranja pa pravico države, da izterja stroške objave sklepa o izbrisu (2. člen ZFPPod-B) brez razlikovanja med aktivnimi in pasivnimi družbeniki ter brez uporabe spregleda pravne osebnosti.

2. Nadalje predlagatelja menita, da je izpodbijana ureditev v neskladju s 155. členom Ustave, saj posega v pridobljene pravice upnikov in ruši zaupanje v pravo, ki ga varuje 2. člen Ustave, pri čemer naj za tak poseg ne bi bilo javne koristi. Člen 4 ZFPPod-B naj bi namreč posegal v vsa že nastala pravna razmerja med upniki in družbeniki izbrisanih družb, torej tudi na tista, o katerih je že bilo pravnomočno odločeno na podlagi določb ZFPPod, za katere predlagatelja opozarjata, da je Ustavno sodišče že z odločbo št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 93/02 in OdlUS XI, 211) presodilo, da za t. i. aktivne družbenike niso v neskladju z Ustavom. Izpodbijana ureditev naj bi tako posegla v pravnomočne odločitve in ustavila postopke z izrednimi pravnimi sredstvi ter izvršilne postopke, ki tečejo na podlagi pravnomočnih sodnih in upravnih odločb. S tem naj bi bilo po mnenju predlagateljev poseženo v že pridobljene pravice upnikov, ki izvirajo iz teh pravnomočnih odločb. Zato bi ureditev po ZFPPod-B lahko veljala zgolj za tiste družbenike družb, ki bodo izbrisane iz sodnega registra po uveljavitvi ZFPPod-B. Izpodbijani 4. člen ZFPPod-B naj bi bil tudi v neskladju s 158. členom Ustave, saj ne določa postopkovnih "kavtel" stranke, ki jo zadenejo posledice odprave pravnomočnosti, temveč odpravlja vrsto pravnomočnih odločb *ex lege*.

3. Določbe ZFPPod-B naj bi bile nejasne, hudo pomanjkljive ter zato v neskladju z načelom pravne varnosti iz 2. člena Ustave in s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Med njimi predlagatelja izpostavljata, da v ZFPPod-B ni določeno, ali se ustavijo tudi upravni spori in postopki z ustavno pritožbo, kot tudi ne postopki, povezani z javnimi dajatvami (davki, carine). Slednje naj bi izrazilo privilegiralo upnike, ki so javnopravne osebe, in naj bi pomenilo neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Predlagatelja opozarjata, da izpodbijani zakon ne ureja številnih drugih procesnih vprašanj, kot na primer pristojnosti za izdajo sklepa o ustavitvi, stroške ustavljenih postopkov, o čemer naj bi se Ustavno sodišče izreklo že v odločbi št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 65/98 in OdlUS VII, 150), vprašanje vložnih, a še ne rešenih pravnih sredstev, kot tudi, da so njegova terminologija in instituti v neskladju s temelji civilnega procesnega prava. Tako Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) ne pozna ustavitve postopka po uradni dolžnosti, temveč le na predlog stranke, ki umakne tožbo ali pravno sredstvo. Nejasno naj bi bilo, ali se postopki ustavijo po samem zakonu ali šele z izdajo sklepa iz drugega odstavka 4. člena ZFPPod-B. Posebno težavo naj bi pomenilo tudi nadaljevanje postopkov po tretjem odstavku 4. člena ZFPPod-B, če je postopek že v fazi odločanja o pritožbi zoper sodno odločbo sodišča prve stopnje. ZPP namreč preprečuje spremembo tožbe v pritožbenem postopku, pa tudi vložitev pritožbe in morebitnih dopolnitev je vezana na prekluzivni pritožbeni rok, česar ni mogoče zaobiti niti s široko razlago t. i. eventualne maksime (prvi odstavek 337. člena in drugi odstavek 286. člena ZPP). Ustavitev postopkov po samem zakonu naj bi po vsebini pomenila odločitev o civilni pravici oziroma o uspehu stranke v postopku s splošnim, namesto s posamičnim

pravnim aktom. Zato naj bi ZFPPOd-B posegal tudi v načelo delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave).

4. ZFPPOd-B izpodbijajo tudi družbe Mladinska knjiga trgovina, Mladinska knjiga založba in Pluris (v nadaljevanju pobudnice) in navajajo, da imajo odprtih več postopkov zoper (aktivne) družbenike izbranih družb, ki so v različnih fazah. Zatrjujejo tudi neskladje izpodbijane ureditve z 2., s 33. in s 155. členom Ustave ter s 1. členom Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP, v nadaljevanju Protokol). To naj bi bilo podano, ker je zakonodajalec z ZFPPOd-B upnikom odvzel njihovo premoženje, z ustavitvijo postopkov pa je tudi ugasnila njihova pravica zahtevati poplačilo, ki je bila priznana s pravnomočnimi sodnimi odločbami, in to brez kakršnegakoli nadomestila. Opozarjajo na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi Draon proti Franciji,¹ kjer je sodišče odločilo, da je v nasprotju s 1. členom Protokola, če se zakon spremeni tako, da upravičenca prikraja za odškodnino, ki bi mu šla ob vložitvi tožbe. Pobudnice opozarjajo še na poseg zakonodajalca v pravnomočnost ter s tem na neskladje izpodbijane ureditve s 158. členom Ustave in na poseg v njihove pridobljene pravice ali pa vsaj v pravno zavarovano pričakovanja, ki jim je Ustavno sodišče že priznalo varstvo z odločbo št. U-I-138/99 z dne 18. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 11/01 in OdlUS X, 1). Pobudnice menijo tudi, da je zakonodajalec posegel v načelo delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave, ker je posegel v pravnomočne odločitve sodne veje oblasti. Tako je namreč odločilo že Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-10/92 z dne 5. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 56/92 in OdlUS I, 79).

5. Družba Marchiol izpodbija 1. in 4. člen ZFPPOd-B in zatrjuje njuno neskladje z 2. in s 3. členom, z drugim odstavkom 14. člena ter s 155. členom Ustave. Navaja, da ima odprte izvršilne postopke zoper družbenike izbranih družb in da ima zato pravni interes za izpodbijanje navedenih členov ZFPPOd-B. Meni, da zakonodajalec ni upošteval razlogov odločbe št. U-I-135/00 in je s tem povzročil neskladje z Ustavo, napovedano že s citirano odločbo. Poleg tega naj bi zakonodajalec z ukinitvijo osebne odgovornosti aktivnih družbenikov izigral celotno stečajno zakonodajo, saj ni več razloga, da bi družbe predlagale postopke po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – ZPPSL), pač pa bodo lahko počakale na izbris po uradni dolžnosti in s tem izigrale vse upnike. Opozarja še na nekatere druge odločbe Ustavnega sodišča, poleg že navedene odločbe št. U-I-10/92, v katerih naj bi Ustavno sodišče sprejelo stališče, da z zakonom ni mogoče poseči v že pridobljene pravice, določene s pravnomočno sodno odločbo, ker bi bilo to v nasprotju z načelom delitve oblasti.

6. Oba predlagatelja in pobudnice predlagajo tudi, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanega zakona. Predlagatelja navajata, da bodo zaradi izpodbijanega zakona nastale težko popravljive škodljive posledice, ki jih delno sploh ni mogoče predvideti, ker so postopki v različnih postopkovnih fazah. Izdaja sklepov o ustavitvi (drugi odstavek 4. člena ZFPPOd-B) in kot njihova posledica uvedba številnih novih sodnih postopkov (tretji in četrti odstavek 4. člena ZFPPOd-B, kot tudi postopkov, povezanih s stroški ustavljenih postopkov, ki jih ZFPPOd-B sploh ne ureja), naj bi pomenila veliko obremenitev sodišč, dodatno pravno angažiranje in nastanek novih stroškov za stranke. Če Ustavno sodišče izvrševanja ZFPPOd-B ne bi zadržalo, bi lahko nastal položaj, ko posledic neskladja z Ustavo sploh ne bi bilo mogoče odpraviti, ker bi bilo zaradi tridesetdnevnega roka iz drugega odstavka 4. člena ZFPPOd-B že pravnomočno odločeno o razmerjih, za katere se uporablja ZFPPOd-B. Poleg tega bi bilo treba nadaljevati ustavljene postopke, novo nastale pa ustaviti, vse to pa bi lahko povzročilo popolno prav-

no negotovost in zmedo. Na drugi strani predlagatelji menijo, da zadržanje izvrševanja ne bi povzročilo nobenih škodljivih posledic. Pobudnice menijo, da bi bila v primeru, če Ustavno sodišče ne bi zadržalo izvrševanja ZFPPOd-B, odločitev brez učinka in pomena, ker bodo sklepi o ustavitvi postopkov že pravnomočni. Tako predlagatelja kot pobudnice predlagajo tudi, naj Ustavno sodišče določi način izvršitve, saj naj bi le tako lahko zagotovili polno učinkovitost odločbe Ustavnega sodišča.

7. Državni zbor na navedbe v delu zahtev in pobud, ki se nanaša na predlog za začasno zadržanje izvrševanja ZFPPOd-B, ni odgovoril.

8. O predlogu za začasno zadržanje izvrševanja ZFPPOd-B je svoje mnenje posredovala Vlada, ki predlaga, naj Ustavno sodišče ta predlog zavrne. Pojasnjuje, da je bil sprejem ZFPPOd-B nujno potreben, ker naj bi bila dosedanja ureditev po ZFPPOd neustrezna in v neskladju s temeljnimi načeli korporacijskega prava, in to tako na nacionalni ravni kot tudi na ravni Evropske skupnosti. Sprejem ZFPPOd-B naj bi narekoval javni interes, ki se kaže v spoštovanju temeljnega načela korporacijskega prava, da pri kapitalistih družbah družbeniki ne odgovarjajo za obveznosti družbe. Z ureditvijo po ZFPPOd naj bi bili kršeni pravica do poštenega sojenja, urejena v 22. členu Ustave, in pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, saj se sklepi o začetku postopka izbrisa družbe in sklepi o izbrisu družbe niso vročali družbenikom, temveč zgolj družbam. Družbenikom naj bi tako bili odvzeti pravica do izjave in možnost pritožbe, ker se niso mogli seznaniti z navedenimi sodnimi odločbami. Vlada tudi meni, da ZFPPOd-B ni v neskladju s 155. in s 158. členom Ustave, saj ne posega v pravnomočno pravico do uveljavljanja terjatev zoper družbenike izbranih družb za nazaj, pač pa jo odvzema za naprej, tj. od začetka uporabe ZFPPOd-B. Ureditev naj tako ne bi bila retroaktivna, ker gre zgolj za nepravno retroaktivnost, ki naj bi bila dopustna in naj bi pomenila preklc veljavnosti pravnomočne odločbe za naprej. Varstvo upnikov izbranih družb naj bi bilo zagotovljeno z možnostjo nadaljevanja postopkov na podlagi instituta spregleda pravne osebnosti.

B.

9. Ustavno sodišče je pobudi sprejelo (1. točka izreka). Zaradi skupnega obravnavanja in odločanja je zahtevi in pobudi združilo.

10. Po 39. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) lahko Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali deloma zadrži izvršitev zakona, če presodi, da bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega zakona, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane zakonske določbe zaradi zadržanja ne bi izvrševale, pozneje pa bi se ugotovilo, da niso bile v neskladju z Ustavo.

11. Na podlagi vloženih zahtev in pobud je razvidno, da so izpodbijane določbe prizadele večje število upnikov izbranih družb, ki so nadaljevali postopke proti družbenikom izbranih družb na podlagi določb ZFPPOd. Ustavno sodišče ugotavlja, da bi lahko za te upnike nastala težko popravljiva škoda, če bi na podlagi tretjega in četrtega odstavka 4. člena ZFPPOd-B morali (ponovno) začeti postopke zoper družbenike izbranih družb na podlagi instituta spregleda pravne osebnosti, in to kljub temu, da že imajo pravnomočne izvršilne naslove. Ti postopki bi imeli tudi določene stroškovne posledice za pobudnice in druge upnike. Običajno z navedbami o materialnem prikrajšanju samimi po sebi ni mogoče utemeljiti predloga za zadržanje, ker gre za praviloma popravljive posledice. Vendar v obravnavani zadevi obstajajo okoliščine, ki zahtevajo drugačno odločitev, saj je treba upoštevati, da imajo pobudnice že pravnomočne sodne odločbe, v katerih je bilo

¹ Sodba ESČP z dne 6. 10. 2005 v zadevi Draon proti Franciji, št. 1513/03.

odločeno o njihovih pravicah oziroma terjativah. Če Ustavno sodišče začasno zadrži izpodbijane določbe ZFPPod, to sicer pomeni podaljšanje stanja, ki ga skuša zakonodajalec spremeniti, vendar Ustavno sodišče ocenjuje, da so to manj škodljive posledice kot tiste, ki bi nastale, če bi Ustavno sodišče kasneje ugotovilo, da je izpodbijana ureditev v neskladju z Ustavo. Zato je Ustavno sodišče zadržalo izvrševanje ZFPPod-B (2. točka izreka).

12. Ker učinkuje ustavev vseh postopkov, začeti na podlagi ZFPPod, v katerih upniki izbrisane družbe uveljavljajo terjatve zoper družbenike take družbe, po sili zakona, je Ustavno sodišče odločilo, da ustavev do končne odločitve Ustavnega sodišča nima pravnega učinka (3. točka izreka). Začasno zadržanje ZFPPod-B pomeni, da do končne odločitve Ustavnega sodišča, sodišča in upravni organi ne izdajo sklepov o ustavitvi postopkov iz drugega odstavka 4. člena ZFPPod-B in da upniki ne morejo nadaljevati pravnih postopkov oziroma začeti novih postopkov na podlagi spregleda pravne osebnosti po tretjem oziroma četrtem odstavku 4. člena ZFPPod-B. V primerih, ko so bili do začasnega zadržanja izvrševanja ZFPPod-B že izdani sklepi o ustavitvi iz drugega odstavka 4. člena ZFPPod-B, roki za pritožbo zoper take sklepe ne tečejo. Začasno zadržanje ZFPPod-B pomeni še, da do končne odločitve Ustavnega sodišča ne teče devetdesetdnevni rok za uveljavitev pravic do izplačila iz petega odstavka 4. člena ZFPPod-B.

13. Ker bi imelo zadržanje izvrševanja ZFPPod-B za posledico, da bi se nadaljevali upravni in sodni postopki, ki tečejo zoper družbenike izbranih družb, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo, da se prekinejo vsi upravni in sodni postopki, navedeni v 4. točki izreka, in da ni mogoče začeti novih sodnih in upravnih postopkov zoper družbenike izbranih družb. Ta del izreka ima tudi učinek zadržanja teka zastaranja po 361. členu Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 – OZ).

14. Ustavno sodišče bo zadevo obravnavalo absolutno prednostno. Sklep začne učinkovati 21. aprila 2007.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. člena, 39. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2044. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-1081/06-11
Datum: 20. 4. 2007

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe družbe A., d. d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z., na seji senata 3. aprila 2007 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

sklenilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 341/2006 z dne 16. 3. 2006 v zvezi s sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. IV Pd 1192/2005 z dne 7. 12. 2005 se ne sprejme.

Obrazložitev

A.

1. Z izpodbijano sodbo je sodišče prve stopnje razsodilo, da je pritožnica dolžna plačati tožnici iz naslova razlike v odpravnini znesek 358.719,00 SIT z zakonitimi zamudnimi obrestmi od 1. 9. 2002 dalje. Ugotovilo je, da 36.f člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 – v nadaljevanju ZDR/90) kot osnovo za izračun odpravnine določa zadnje tri plače delavca, pri čemer pa ne določa izrecno, ali gre za neto ali za bruto plače. Delovna sodišča prve stopnje in tudi Višje sodišče so vrsto let dosojala odpravnino od osnove neto plače, Vrhovno sodišče pa je v večini svojih sodb pojem plače razlagalo tako, da ta v primeru, če ni izrecno določeno, da gre za neto plačo, pomeni bruto znesek. Ker sodno prakso določa Vrhovno sodišče, je tožnica kot trajno presežna delavka upravičena do odpravnine na osnovi njenih bruto plač. Ugotovilo je, da je pritožnica tožnici na podlagi sodbe delovnega sodišča prve stopnje št. IV Pd 771/2002 z dne 31. 1. 2003, ki je že postala pravnomočna, izplačala le del odpravnine na osnovi zadnjih treh neto plač. Zato ji je dolžna na podlagi 36.f člena ZDR/90 izplačati še razliko do višine odpravnine, izračunane na osnovi bruto plač. Dosojene zakonite zamudne obresti je sodišče utemeljilo z navedbo, da bi morala biti tožnici odpravnina na osnovi bruto plač izplačana ob prenehanju delovnega razmerja. Višje sodišče se je s takšno odločitvijo strinjalo, zato je pritožbo zavrnilo.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 2. člena, drugega odstavka 14. člena, 22. in 25. člena Ustave. Navaja, da so ji bile ustavne pravice kršene s tem, ker ji izpodbijani sodbi nalagata plačilo zneska na podlagi retroaktivne uporabe spremenjene sodne prakse oziroma retroaktivne uporabe spremenjene pravne razlage 36.f člena ZDR. Zatrjuje, da ne drži ugotovitev sodišč, da se je sodna praksa začela spreminjati že leta 1997 in da se je Vrhovno sodišče že večkrat izreklo o tem, kaj se šteje kot plača, ter da delavcem pripada bruto odpravnina. Izrecno stališče, da je treba pri izračunu odpravnine upoštevati bruto plačo, naj bi Vrhovno sodišče zavzelo šele leta 2003 po uveljavitvi novega Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 – v nadaljevanju ZDR). Meni, da kasnejša uveljavitev novega ZDR, ki ima drugačne določbe o izračunu odpravnin, in kasnejša sprememba sodne prakse, po kateri so se dosojale bruto odpravnine, ne moreta veljati tudi za terjatve, ki so nastale pred to spremembo in v času veljavnosti ZDR/90, ker bi to pomenilo retroaktivno spremembo sodne prakse in kršitev ustavnega načela pravne varnosti. Zatrjuje, da je bila sodna praksa sodišč prve stopnje in višjega sodišča drugačna in ni mogoče, da je ne bi upoštevali. V zvezi s tem še navaja, da je po njenem mnenju stališče, po katerem se upošteva samo sodna praksa Vrhovnega sodišča, ne pa tudi sodna praksa nižjih sodišč, škodljivo za pravno varnost državljanov in v nasprotju z načelom enakega varstva pravic, saj dostop do Vrhovnega sodišča ni možen v vseh primerih. Kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave utemeljuje z navedbo, da je v neenakem položaju v primerjavi z drugimi gospodarskimi subjekti, ki so v času veljavnosti ZDR/90 izplačevali neto odpravnine, le glede pritožnice pa naj bi bilo sedaj odločeno, da mora izplačati bruto odpravnino. Pritožnica zatrjuje tudi, da sodišče prve stopnje in Višje sodišče nista odgovorili na navedbe o nedopustnosti retroaktivne uporabe zakona, na navedbo o tem, kaj je pravna podlaga za dosojeno razliko do bruto odpravnine, in tudi ne na navedbo o tem, zakaj pritožnica s plačilom razlike odpravnine ni mogla priti v zamudo.

B.

3. Pritožnica sodiščema očita, da nista odgovorili na navedbe o nedopustnosti retroaktivne uporabe zakona, na navedbo o tem, kaj je pravna podlaga za dosojeno razliko do bruto odpravnine in tudi ne na navedbo o tem, zakaj pritožnica s plačilom razlike odpravnine ni mogla priti v zamudo. S tem naj bi ji bili kršeni pravica do enakega varstva pravic (22. člen

Ustave) in pravica do pravnega sredstva (25. člen Ustave). Ta očitke ni utemeljen. Sodišče prve stopnje je pritožnici pojasnilo, da je odločilo v skladu s 36.f členom ZDR, kot ga je razlagalo Vrhovno sodišče. V zvezi s pravno podlago za plačilo razlike odpravnine je navedlo, da je bilo o zahtevku za plačilo odpravnine že odločeno, vendar sodišče ni odločalo o njeni celotni višini. Zahtevek v višjem znesku, kot je bil pravnomočno razsojen, pa ne pomeni pravnomočno razsojene zadeve, saj sodišče o njem še ni odločalo. Po presoji sodišča gre za čisti denarni zahtevek, za katerega velja le omejitev zastaranja po določbah Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – OZ). Sodišče prve stopnje je pojasnilo tudi, da je pritožnica dolžna plačati zamudne obresti, saj bi morala odpravnino v celotnem znesku izplačati že ob prenehanju delovnega razmerja. Višje sodišče je na pritožbene navedbe odgovorilo, da pritožbeni razlogi niso utemeljeni, posebej pa je obrazložilo, da za sodno prakso skrbi Vrhovno sodišče, zato je treba kot sodno prakso glede določenega pravnega vprašanja upoštevati odločitve Vrhovnega sodišča. Ni pa ustavna zahteva, da bi Višje sodišče v primeru, ko se strinja z materialnopravno presojo sodišča prve stopnje in je glede tega že prvostopenjska sodba v svoji obrazložitvi dovolj izčrpna, pritožnik pa v pritožbi ne uveljavlja novih pravnih argumentov, izčrpno ponavljalo razloge za odločitve.

4. Pritožnica zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave (načelo enakosti pred zakonom), ker naj bi jo razlaga 36.f člena ZDR, kot sta jo zavzeli sodišči v izpodbijanih sodbah, postavljala v neenakopraven položaj v primerjavi z drugimi gospodarskimi subjekti, ki so bili dolžni trajno presežnim delavcem izplačati odpravnino na osnovi njihovih neto plač. Tudi ta očitke ni utemeljen. Vsak delavec ima pravico terjati plačilo odpravnine v roku petih let od prenehanja delovnega razmerja. Tudi če se je sodna praksa glede višine odpravnine res spremenila, morajo sodišča po tej spremembi sodne prakse v vseh primerih soditi enako. To pomeni, da so plačali oziroma bodo morali vsi gospodarski subjekti delavcem po morebitni spremembi sodne prakse plačati odpravnino na osnovi njihovih bruto plač oziroma jim plačati razliko odpravnine, kolikor bodo delavci s tožbo pravočasno zahtevali plačilo te razlike. Zato ne drži očitke pritožnice, da je zatrjevana sprememba sodne prakse vplivala le na njen pravni položaj.

5. Pritožničin očitke v obravnavani zadevi je tudi, da sta sodišči prve in druge stopnje v njenem primeru odločili drugače, kot so sodišča sicer odločala v enakih primerih. Ta navedba po vsebini pomeni očitke o odstopu od ustaljene in enotne sodne prakse, ki bi bil lahko relevanten z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, vendar pa pritožnica v zvezi s tem očitkom še ni izčrpala vseh pravnih sredstev (prvi odstavek 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču – v nadaljevanju ZUstS). V skladu s prvim odstavkom 109. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in nasl. – ZS) skrbi za enotno sodno prakso Vrhovno sodišče. S tem namenom je Zakon o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/05 in nasl. – v nadaljevanju ZDSS-1) uvedel institut dopuščene revizije (32. člen ZDSS-1), s katerim lahko stranka, ki meni, da odločitev Višjega sodišča odstopa od sodne prakse Vrhovnega sodišča, doseže odpravo te kršitve pred Vrhovnim sodiščem. To pomeni, da bi pritožnica očitke o odstopu od sodne prakse lahko uveljavljala v ustavni pritožbi šele potem, če Vrhovno sodišče njeni pritožbi zoper sklep, da se revizija ne dopusti, ne bi ugodilo. Ker pritožnica ni izkazala, da bi to pravno sredstvo izkoristila, Ustavno sodišče njenih navedb v zvezi z odstopom od sodne prakse ni presojalo.

6. Ustavno sodišče prav tako ni presojalo navedb pritožnice o kršitvi 2. člena Ustave (načela pravne države), saj ta ustavna določba neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Zato se nanjo za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati.

7. Ker v delu, v katerem je Ustavno sodišče ustavno pritožbo lahko vsebinsko preizkusilo, očitno ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot jih zatrjuje

pritožnica, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

C.

8. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednica senata Milojka Modrija ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu s četrtem odstavkom 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Predsednica senata
Milojka Modrija l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2045. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

Na podlagi šestega odstavka 19. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2) in 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

1. člen

V Aktu o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja (Uradni list RS, 47/05) se v 3. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Informacije iz točke (a) prvega odstavka tega člena morajo biti objavljene tudi v obliki tortnega grafikona, v katerem morajo biti predstavljeni deleži naslednjih virov energije: premog in lignit, zemeljski plin, naftni derivati, jedrsko gorivo in obnovljivi viri.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Dobavitelji električne energije so dolžni informacije iz prvega odstavka 3. člena tega akta za preteklo koledarsko leto objaviti na izstavljenih računih in promocijskem materialu, ko jih pristojne institucije uradno objavijo, vendar ne kasneje kot v mesecu juniju tekočega leta. Do uradne objave navedenih informacij so dobavitelji dolžni na izstavljenih računih in promocijskem materialu objavljati podatke za predpreteklo koledarsko leto.«

3. člen

Dosedanja Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega akta.

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 134-2/2007/EE-34
Maribor, dne 11. aprila 2007
EVA 2007-2111-0070

Predsednik sveta
Javne agencije
Republike Slovenije za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

Priloga

Tabela iz tretjega odstavka 3. člena tega akta mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

Objava sestave primarnih virov za proizvodnjo električne energije

Ime in naslov dobavitelja:
Leto:

Primarni viri za proizvodnjo električne energije	Delež
<i>Konvencionalni viri:</i>	
– premog in lignit	%
– zemeljski plin	%
– naftni derivati	%
– nedoločljivo	%
<i>Jedrsko gorivo:</i>	%
<i>Obnovljivi viri:</i>	
– vodna energija	%
– veter	%
– sončna energija	%
– biomasa	%
– geotermalna energija	%
– odlagališčni plin	%
– plin iz komunalnih čistilnih naprav	%
– bioplin	%
– nedoločljivo	%
Skupaj:	100%
Izpusti in nastali radioaktivni odpadki na proizvedeno kWh	Leto
Ogljikov dioksid	kg/kWh
Radioaktivni odpadki	µg/kWh
Viri informacij o vplivu na okolje:	

2046. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 in 9/07 – popr.), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-3 z dne 11. 4. 2007, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06, 9/07 in 18/07) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2115 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2007.

Št. 04/2007
Ljubljana, dne 11. aprila 2007
EVA 2007-2111-0073

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

2047. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, marec 2007

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2007 v primerjavi s februarjem 2007 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2007 je bil 0,031.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2007 je bil 0,010.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,050.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2007 v primerjavi s februarjem 2007 je bil 0,010.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2007 je bil 0,002.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2007 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,006.

Št. 9621-51/2007/3
Ljubljana, dne 20. aprila 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2048. Pravilnik o uporabi fonogramov

Na podlagi 84. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95 s spremembami) ter 60. člena Statuta Zavoda za uveljavljanje pravic glasbenih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (v nadaljevanju Zavod) je svet Zavoda na seji dne 13. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK o uporabi fonogramov

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, pod katerimi lahko uporabniki – fizične ali pravne osebe (v nadaljevanju uporabniki) na območju Republike Slovenije uporabljajo komercialne fonograme (v nadaljevanju uporaba).

2. člen

Vsako uporabo fonograma mora uporabnik prijaviti Zavodu, ta pa uporabniku odmeri nadomestilo za uporabo (v nadaljevanju nadomestilo).

3. člen

Uporabniki so dolžni v 15 dneh po uporabi fonogramov Zavodu posredovati sporede vseh uporabljenih fonogramov, v primeru plačevanja pavšalnega mesečnega zneska pa so dolžni sporede posredovati enkrat mesečno.

4. člen

Dolžnosti uporabnika so:

- da po odmeri nadomestila poravna odmerjeni znesek nadomestila v postavljenem roku, uporabnik, ki plačuje nadomestilo v pavšalnem znesku, pa mora v rokih, določenih s tem pravilnikom, s skupnim sporazumom ali individualno pogodbo, poravnati zneske mesečnega pavšala;
 - da izpolnjuje tudi druge pogoje, določene za posamezen način uporabe, ki jih opredeljuje ta pravilnik, skupni sporazum ali individualna pogodba;
 - da spoštuje izvajalske in moralne pravice izvajalcev ter vse pravice proizvajalcev fonogramov.
- Vsako drugačno ravnanje bo Zavod obravnaval kot kršitev pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov.

5. člen

Uporabnikom ni treba prijavljati uporabe fonogramov pri pouku v šolah in vrtcih, če se le-ti uporabljajo v okviru redne šolske dejavnosti, ter v glasbenih šolah.

Uporabo fonogramov pri izvenšolskih dejavnostih, za katere morajo udeleženci plačevati šolnino, članarino ali kakršnoli drugo nadomestilo (razen glasbenih šol), morajo uporabniki prijaviti najpozneje 10 delovnih dni pred začetkom šolskega leta ali tečaja, Zavod pa bo odmeril enkratno nadomestilo za uporabo v času trajanja šolskega leta ali tečaja.

Nadomestilo mora uporabnik poravnati pred pričetkom izvenšolske dejavnosti ali tečaja, če ni v skupnem sporazumu ali individualni pogodbi določeno drugače.

6. člen

Dobrodelne prireditve so proste plačila nadomestila, s tem, da morajo organizatorji znesek nadomestila, ki bi ga morali plačati za uporabo fonogramov, v roku, določenem za plačilo nadomestila, nakazati Zavodu in obenem navesti, na kateri račun se bodo stekala sredstva za dobrodelne namene.

Zavod bo nadomestilo iz prejšnjega odstavka tega člena v 15 dneh nakazal na račun, odprt za dobrodelna sredstva.

Organizatorji dobrodelnih prireditev morajo Zavodu poleg seznama uporabljenih fonogramov posredovati tudi potrebna dokazila o dobrodelnosti prireditve.

V primeru, da Zavod oceni, da fonogrami niso bili uporabljeni na prireditvi, katere izkupiček je namenjen izključno v dobrodelne namene, o tem v 8 dneh po prejemu plačila obvesti uporabnika in mu postavi dodaten rok za predložitev potrebnih dokazil o dobrodelnosti prireditve.

Zavod bo uporabo fonogramov na tej prireditvi obravnaval in obračunal kot vsako drugo uporabo v primeru:

- da uporabnik tudi v postavljenem roku ne predloži zadostnih in verodostojnih dokazil,
- da Zavod glede na kriterije, določene v tem pravilniku, ugotovi, da prireditve ni bila dobrodelna.

V primeru, da Zavod ugotovi, da je uporabnik v dobrodelne namene uporabil le del sredstev, zbranih na prireditvi, lahko uporabnika oprosti plačila le za sorazmerni del sredstev, zbranih in uporabljenih v dobrodelne namene.

7. člen

Za dobrodelne prireditve veljajo:

- prireditve, katerih organizator je organizacija, registrirana kot nepridobitna organizacija za dobrodelne dejavnosti;
- prireditve, na katerih nastopajo vsi nastopajoči brezplačno, organizator oziroma uporabnik pa predloži ustrezna dokazila;
- prireditve, katerih finančna dokumentacija, ki jo mora organizator Zavodu predložiti najpozneje v 15 dneh po prireditvi, dokazuje, da stroški ne presegajo 35% vseh prihodkov.

8. člen

Zavod z reprezentativnimi združenji uporabnikov, ki v skladu z zakonom uporabljajo varovana dela iz repertoarja Zavoda sklepa skupne sporazume predvsem o pogojih in načinih uporabe teh del ter višini nadomestil za njihovo uporabo.

9. člen

Višino nadomestila za uporabo fonogramov Zavod odmerja na podlagi sklenjenih skupnih sporazumov in individualnih pogodb. Če skupni sporazumi in individualne pogodbe niso sklenjeni, se nadomestilo določa na podlagi veljavne tarife Zavoda.

10. člen

Uporabniki morajo v rokih in na način, določen s tem pravilnikom, posredovati podatke o tem, katere fonograme so uporabili (v nadaljevanju spored). Spored ima naravo finančnega dokumenta, zato uporabnik odgovarja za pravilnost in resničnost podatkov.

11. člen

Spored iz prejšnje točke tega pravilnika mora vsebovati naslednje podatke:

- popoln in pravilen naslov posnetka oz. uporabljenega fonograma;
- izvajalca;
- proizvajalca fonograma, pri katerem je bil posnetek izdan;
- datum uporabe;
- način uporabe.

Zavod lahko po potrebi določi, da morajo uporabniki za vsako uporabo, lahko pa tudi le za posamezne načine uporabe posredovati še morebitne druge podatke, potrebne za pravilen obračun nadomestila in poznejšo razdelitev honorarjev.

Zavod uporabnikom določi poseben obrazec ali obliko (npr. računalniški spored) za prijavo uporabljenih fonogramov, ki se nahaja na internetni strani Zavoda.

12. člen

Skupaj s sporedom morajo uporabniki v skladu s sklenjenim skupnim sporazumom in individualno pogodbo oziroma tarifo Zavoda posredovati tudi relevantne podatke, ki jih bo Zavod uporabil kot osnovo za obračun nadomestila (v nadaljevanju besedila: osnova). Če je mogoče določiti osnovo na več načinov, se osnova določi na način, ki je v tem pravilniku naveden pred drugimi možnimi načini.

Osnova se določa glede na:

- število potencialnih poslušalcev;
- količino uporabljenih fonogramov;
- prihodek, ustvarjen pri uporabi fonogramov (vstopnina, konzumacija, povišanje cen v času uporabe fonogramov), ali podrejeno;
- stroškovni proračun prireditve, ali podrejeno;
- bruto honorar nastopajočih na prireditvi, če je ta višji kot pa dohodki od prireditve.

V primeru, ko ni mogoče predložiti podatkov za odmero nadomestila po prejšnjem načinu (če je vstop prost, če nastopajoči nastopajo brezplačno ipd.), se podlaga določi glede na število sedežev ali možnih obiskovalcev ali na m² ozvočenega prostora Zavoda v skladu s tarifo Zavoda.

V primeru, da je prireditel, na kateri se uporabljajo fonogrami, brez prihodkov in vsi nastopajoči nastopajo brezplačno ali če znaša nadomestilo manj, kot je najnižji pavšalno določeni znesek za posamezen način uporabe, in za osnovo ni mogoče vzeti nobenega drugega podatka o prireditvi ali uporabi fonogramov, se osnova ne določa, ampak uporabnik plača pavšalno nadomestilo, določeno s tarifo za tisti način uporabe, na kakršnega je bil fonogram uporabljen.

13. člen

V primeru, da podatki za določitev osnove iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki jih posreduje uporabnik, ne zadostujejo za odmero osnove ali pa Zavod oceni, da so neverodostojni, lahko od uporabnika zahteva, da v postavljenem roku dopolni podatke ali predloži dodatna dokazila o podatkih, na podlagi katerih se bo obračunala osnova.

Če uporabnik v postavljenem roku ne dopolni podatkov ali predloži dodatnih verodostojnih dokazil, lahko Zavod sam poskuša najti podatke, ki bi lahko predstavljali osnovo. V primeru, da takih podatkov ni mogoče najti, podatki, ki jih je predložil uporabnik, pa so nerealni in odstopajo od podatkov, značilnih za uporabo fonogramov, ki jo je prijavil uporabnik, lahko Zavod po svoji lastni oceni določi višino osnove tako, da uporabi povprečne podatke za siceršnjo uporabo fonogramov na način, ki ga je prijavil uporabnik.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. marca 2007

Predsednik
sveta Zavoda IPF
Sašo Fajon l.r.

2049. Razlaga kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo v zvezi s 3. in 4. točko 68. člena KPD

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo (Uradni list RS, št. 9/98, 78/04, 81/04, 91/04, 79/05; v nadaljevanju: KPD) v sestavi Brane Bambič, Franc Guštin in Sonja Špoljarič je na podlagi 84. člena KPD dne 10. 4. 2007 soglasno sprejela

**RAZLAGO KOLEKTIVNE
POGODBE****za kemično in gumarsko industrijo
v zvezi s 3. in 4. točko 68. člena KPD**

V tretjem odstavku 4. točke 68. člena KPD so **ožji družinski člani** definirani z naštevanjem: zakonec, izvenzakonski partner, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati in živijo v skupnem gospodinjstvu. Bistvo pri tej kategoriji je, da naštetih živijo v skupnem gospodinjstvu.

Skladno z definicijo »ožjega družinskega člana« je potrebno razumeti tudi »družinske člane« v kontekstu šeste alineje drugega odstavka 4. točke 68. člena KPD (»zdravstveno stanje družinskih članov«) in »najožje družinske člane« v kontekstu tretjega odstavka 3. točke 68. člena (v primeru smrti delavca izplačilo odpravnine ob upokojitvi »najožjemu družinskemu članu«).

V prvem odstavku 4. točke 68. člena KPD je določeno, da v primeru smrti delavca pripada solidarnostna pomoč **ožjemu svojcu**. Slednji pojem v KPD ni podrobneje definiran in je vsebinsko širši od v tretjem odstavku 4. točke 68. člena definirane pojma ožjih družinskih članov.

Komisija za razlago KPD glede razumevanja in uporabe pojma »ožji svojec« podaja naslednjo razlago:

Ožji svojci so:

– ožji družinski člani (kot so definirani v tretjem odstavku 4. točke 68. člena KPD),

– iste osebe kot jih določa kategorija »ožji družinski člani«, vendar umrli delavec z njimi ni živel v skupnem gospodinjstvu,

– drugi sorodniki ali druge osebe, ki so poskrbele za pokop umrlega in pokrile stroške pokopa.

Komisija za razlago kolektivne pogodbe za
kemično in gumarsko industrijo
Franc Guštin l.r.
Predsednik

OBČINE

BENEDIKT

2050. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Benedikt

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-UPB6 (Uradni list RS, št. 110/06, 121/06 in 1-7/2007 – odl. US), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev – OdPF (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 – skl. US in 1-7/2007 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 5. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Benedikt

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Benedikt, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Benedikt.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Benedikt.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko na predlog župana opravlja funkcijo poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloča občinski svet.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s priložo 1 in priložo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župan Občine Benedikt, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 49. plačni razred (župan VI).

Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v osnovnih plačah.

5. člen

Podžupan Občine Benedikt, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 34.–41. plačnega razreda (podžupan VI).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu Občine Benedikt, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Benedikt, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Župan lahko odloči, da je plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana tudi nižje od 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer glede na pooblastila, vsebino in obseg dela, dogovorjen z županom.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Benedikt in udeležbo na sejah drugih delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Benedikt je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Benedikt, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Benedikt določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana za poklicno opravljanje funkcije brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	5,90%
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	4,00%
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	2,40%
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta ali seji drugega občinskega organa	3,20%
– udeležbo na seji delovnega telesa ali drugega občinskega organa, katerega član je,	1,60%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek

mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v 6. členu tega pravilnika.

8. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Letni znesek sejin, ki se izplača predsedniku in posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Predsedniku nadzornega odbora pripada za vodenje seje nadzornega odbora nagrada, in sicer 5,90% vrednosti osnovne plače župana.

Članom nadzornega odbora pripada za udeležbo na seji nadzornega odbora nagrada, in sicer 2,70% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

9. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik ter tajnik imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah oziroma veljavno zakonodajo.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah oziroma veljavno zakonodajo.

Predsedniki in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

Predsedniku delovnega telesa občinskega sveta oziroma drugega občinskega organa, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in ni član občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah, ki je določena v odstotku glede na osnovno plačo župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo, in sicer 2,00% vrednosti osnovne plače župana.

Članu delovnega telesa občinskega sveta oziroma drugega občinskega organa, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in ni član občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah, ki je določena v odstotku glede na osnovno plačo župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo, in sicer 0,80% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Benedikt. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službena potovanja v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov po tem pravilniku, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

Plače in nagrade na podlagi tega pravilnika se izplačujejo dvakrat letno, razen plače in nagrade za župana in podžupana, ki se izplačujejo mesečno.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

15. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta oziroma drugega občinskega organa, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih delovnih teles občinskega sveta oziroma drugega občinskega organa, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo delovna telesa in organe iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

16. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta oziroma drugega občinskega organa so sezname prisotnosti na seji, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvu Občine Benedikt.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 71/99).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 10010-005/2007-3

Benedikt, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BLED

2051. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski svet Občine Bled na 2. izredni seji dne 17. aprila 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2007

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bled za leto 2007 (v nadaljevanju: odlok), upravljanje s predvidenimi prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem. Odlok ureja tudi obseg zadolževanja, upravljanje dolgov in poročstva Občine Bled.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.439.634
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.752.167
70	DAVČNI PRIHODKI	5.817.072
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.735.763
	703 Davki na premoženje	1.104.277
	704 Domači davki na blago in storitve	977.032
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	935.095
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	422.388
	711 Takse in pristojbine	16.692
	712 Denarne kazni	67.601
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.445
	714 Drugi nedavčni prihodki	312.969
72	KAPITALSKI PRIHODKI	380.487
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	230.262
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	150.225
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	306.980
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	306.980
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.582.916
40	TEKOČI ODHODKI	2.085.057
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	593.254
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.359

	402 Izdatki za blago in storitve	1.366.821
	403 Plačila domačih obresti	20.030
	409 Rezerve	28.593
41	TEKOČI TRANSFERI	2.410.718
	410 Subvencije	37.556
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	124.470
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	395.643
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.853.049
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.772.235
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.772.235
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	314.906
	430 Investicijski transferi	314.906
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II..) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–143.282
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.931
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.931
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.984
	751 Prodaja kapitalskih deležev	33.947
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	50.931
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	94.792
55	ODPLAČILO DOLGA	94.792
	550 Odplačila domačega dolga	94.792
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–187.143
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–94.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III.	+143.282
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	+187.143

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, to je krajevnih skupnosti, ki so vključeni v enotni proračun Občine Bled.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavi del odloka.

5. člen

Z odlokom lahko občina odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena. O odprtju proračunskega sklada s sklepom odloči župan.

II. CILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA

6. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za financiranje funkcij občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

7. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

8. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini oziroma jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

9. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določata Zakon o javnih financah in Zakon o izvrševanju proračuna RS.

10. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila odobrena, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev na predlog župana odloči Občinski svet Občine Bled.

11. člen

Občinsko premoženje je po Zakonu o javnih financah finančno in stvarno.

Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, javni skladi in agencije ter terjatve. Kapitalske naložbe so delnice in deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih.

Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

12. člen

Za osnovna sredstva, ki so v lasti Občine Bled, se amortizacija obračunava v višini predpisanih amortizacijskih stopenj.

Posrednim porabnikom proračunskih sredstev, ki upravljajo z osnovnimi sredstvi, ki so v lasti Občine Bled, se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki je zagotovljena v proračunu.

13. člen

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje dela svojih materialnih stroškov.

14. člen

Župan lahko samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m².

III. OBSEG PRORAČUNA

15. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Bled so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Bled za leto 2007 se določa v višini 7.439.634 EUR.

16. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2007 je določen v višini 11.901 EUR.

17. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o preazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in z Odlokom o zaključnem računu.

Prerazporejena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

18. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2007 izločamo sredstva v višini 16.692 EUR.

Višina proračunske rezerve, prenesene iz leta 2006 v leto 2007, znaša 4.273,08 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali rastlinske bolezni)
- druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan.

19. člen

Na podlagi Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter Pravilnika o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Uradni list RS, št. 75/03) se mesečno oblikuje rezervni sklad za nepremičnine, katerih lastnik je Občina Bled.

Višina prispevka, prenesenega iz leta 2006 v proračun leta 2007, znaša 18.202,30 EUR.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

20. člen

Neposredni in posredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

21. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstih letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

22. člen

1. Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

2. Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

3. Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

4. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo skladno s prejšnjim odstavkom.

5. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

6. Skupni obseg prevzetih obveznosti iz drugega odstavka tega člena za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

7. Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz petega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

8. Omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

23. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana. Način zavarovanja predplačil predpiše minister za finance.

24. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja uporabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti občinskemu svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

25. člen

V skladu z 22. členom in 35. členom tega odloka je občina v letu 2005 prevzela obveznosti (finančni leasing), ki zapadejo v plačilo v prihodnjih letih za odkup knjižničnih prostorov za potrebe Knjižnice Bled na Ljubljanski cesti 8, parc. št. 75/4, k.o. Želeče.

Obveznosti iz omenjenega naslova zapadejo v plačilo v 10 letih, in sicer od 2005 do 2015. Obveznost znaša 36.304 EUR letno.

V skladu z 22. členom in 35. členom tega odloka, ter 85. člena Zakona o javnih financah, je občina v letu 2005 prevzela obveznosti (kredit) v skupni višini 1.112.919,38 EUR, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih, in sicer od 2005 do 2015, za poravnava obveznosti:

– za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova obnove Športne dvorane na Bledu – obveznost za leto 2007 znaša 34.285 EUR;

– za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova izgradnje telovadnice v OŠ Gorje – obveznost za leto 2007 znaša 17.876 EUR, ki se z ustanovitvijo nove Občine Gorje poravnava iz Proračuna Občine Gorje za leto 2007;

– za pokrivanje obveznosti iz naslova oskrbe z vodo in iz naslova odvajanja in čiščenja odpadkov – obveznost za leto 2007 znaša 60.507 EUR.

V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

26. člen

Župan lahko prerazporeja proračunska sredstva med posameznimi postavkami v okviru namena v bilanci prihodkov in odhodkov do 10%, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

27. člen

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah na vsaki seji poročati občinskemu svetu.

28. člen

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti iz občinskega dolga, stroškov povezanih z zadovoljevanjem in poroštev.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

VI. ODGOVORNOSTI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

29. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih.

Oddelek za javne finance izvaja finančno poslovanje proračuna in lahko predlaga županu odločitve o začasni uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

30. člen

Odredbo dajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

31. člen

Župan je pooblaščen da:

– lahko prerazporeja proračunska sredstva v skladu s 26. členom tega odloka;

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve občine v skladu s predpisi;

– odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini;

– odloča o celotnem ali delnem odpisu dolgov dolžnikov do Občine Bled do skupne višine 5.000 EUR v letu 2007, v primeru, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

– odloča o izdajanju soglasij in poročev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov največ do višine 50.000 EUR in za namen, ki je določen s proračunom občine za leto 2007;

– odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višini 50.000 EUR, na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance;

– odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

32. člen

Pristojnosti Oddelka za javne finance:

1. opravlja plačila;
2. tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke;
3. pripravlja obvezne računovodske izkaze;
4. izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in pl. obveznosti;
5. arhivira izvirnike knjigovodskih listin;
6. nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
7. usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
8. obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah;
9. o finančnih zadevah obvešča Odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

VII. NAMENSKI PREJEMKI

33. člen

Namenski prejemki proračuna Občine Bled za leto 2007 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova turistične takse, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, požarna taksa, ter druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje zakon o izvrševanju proračuna. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

34. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov in prejemkov.

VIII. ZADOLŽEVANJE

35. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom

zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnin in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

36. člen

Zadolževanje Občine Bled je možno na podlagi predhodnega soglasja ministra za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični. Soglasje ministra za finance je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

37. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje Ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno.

Občina dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve mora odplačati do 31. decembra proračunskega leta.

38. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnin občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

39. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdana soglasja štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

40. člen

Občina lahko izdaja poročstva v obsegu in po pogojih, ki jih določa predmetna zakonodaja. Poročstvene pogodbe lahko v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pooblasti, v skladu z 31. členom tega Odloka.

IX. PRORAČUNSKI NADZOR

41. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor.

42. člen

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu občinskemu organu predložiti finančne načrte dejavnosti za leto 2007 in morebitne programe investicij z navedenimi viri pokrivanja investicije, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti občini zadeve iz prvega odstavka tega člena ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna.

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti občini periodične in letne računovodske izkaze v rokih, ki jih določajo predpisi za oddajo periodičnega in zaključnega ra-

čuna. Uporabniki so dolžni predložiti vse potrebne podatke na zahtevo župana, nadzornega odbora ali drugega pristojnega občinskega organa.

Na zahtevo občinske uprave ali Nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

43. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnavo v skladu z 10., 22., 23., 42., 44. in 50. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet Občine Bled.

X. POROČANJE

44. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna:

- pripravijo stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in ga do 10. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;
- pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga do 28. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;
- sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občine.

45. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru za finance do 31. marca tekočega leta.

46. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti Ministrstvo za finance v 30 dneh po njegovem sprejemu.

47. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu.

XI. ZAČASNO FINANCIRANJE

48. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

49. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

50. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v proračunu za preteklo leto in za katere so bila v proračunu za preteklo leto zagotovljena sredstva.

51. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

52. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine za obdobje 3 mesecev sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

53. člen

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če proračun ni bil sprejet v roku 3 mesecev začasnega financiranja.

XII. KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 410-86/2007

Bled, dne 17. aprila 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREŽICE

2052. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Brežice

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos – uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 4/06), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 16. 4. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Brežice

I. SPOLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Brežice (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo sledeč pomen:

1. Stanovanjsko območje je: območje, ki je primarno namenjeno bivanju, ter neposredna okolica bolnišnice.
2. Druga območja so:
 - območja brez stanovanj,
 - zaključeni turistični kompleksi,
 - območja, namenjena industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hрупnejšim komunalnim dejavnostim.

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU
OBRATOVALNEMU ČASU

3. člen

(1) Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

2. vrsta gostinskega obrata in

3. vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

(2) V primeru prve prijave podaljšanega obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet, ki ni lastnik gostinskega objekta, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskih obratih priložiti še soglasje lastnika gostinskega objekta, v katerem se obrat nahaja. Veljavno je soglasje, ki ob vložitvi vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni starejše od 30 dni. V primeru, da soglasje lastnika gostinskega objekta ni podano, občinska uprava vlogo za podaljšanje obratovalnega časa deloma ali v celoti zavrne.

4. člen

Gostincu oziroma kmetu, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji (v nadaljevanju: kmet), se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in na območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. Za restavracije, gostilne, okrepčevalnice in kavarne se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 2. in 3. uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.

2. Za slaščičarne, bare, vinotoče in podobno se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 24. in 1. uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.

3. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo oziroma družbeni program, se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih med 24. in 5. uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

4. Za gostinske terase in letne vrtove se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih do 24. ure,

– v stanovanjskem območju med 22. in 24. uro.

5. člen

(1) Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih ipd.), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

(2) Obratovalni čas, določen s hišnim redom, se v zaprtih prostorih gostinskega obrata lahko določi do 1. ure naslednjega dne, na gostinskem vrtu pa do 24. ure.

6. člen

Vse vrste gostinskih obratov in njihovi gostinski vrtovi lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času do 24 ur dnevno, če se nahajajo:

– v neposredni bližini mestnih avtobusnih in železniških postaj, ob avtocestah, v neposredni bližini mednarodnih mejnih prehodov in v zaključenih turističnih kompleksih.

7. člen

Gostinskim obratom, ki obratujejo znotraj objektov bencinskih servisov, se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa v okviru obratovalnega časa prodajalne bencinskega servisa.

8. člen

Ne glede na določbe 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji na podlagi vloge odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa ob prireditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, obletnica, srečanja, deklščina, fantovščina, sedmina ipd.):

– na drugih območjih med 2. in 5 uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

Soglasje se izda vedno za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja v samem gostinskem obratu. Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat oziroma na kmetijo.

9. člen

Ne glede na določbe 3. člen tega pravilnika se lahko obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij izjemoma podaljša do 4. ure naslednjega dne v času večje prireditve v Občini Brežice (veselice, lokalni prazniki, plesi, proslave društev in podobno), za prireditev, ki je priglašena s strani organizatorja in so zanjo pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

10. člen

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), v skladu z določbami 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika.

11. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 8. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditev.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE
V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

12. člen

(1) Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasja za določen čas ne izda v primeru:

– ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetiji ter njihovi neposredni bližini,

– ponavljajočih se pisnih pritožb bližnjih stanovalcev,

– večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,

– zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

(2) V primeru preklica soglasja na podlagi prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena gostinec oziroma kmet za določen čas ne more ponovno pridobiti tega soglasja. Gostinec oziroma kmet lahko ponovno zaprosi za podaljšani obratovalni čas po preteku šestih mesecev od dneva preklica soglasja.

(3) V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenojeni obratovalni čas.

IV. NADZOR

13. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni prekrškovni organ.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 16/05).

15. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-6/2007

Brežice, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2053. Sklep o uskladitvi cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni dne 16. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cene storitve Pomoč družini na domu**

1.

Cena učinkovite ure storitve Pomoč družini na domu znaša 9,46 EUR na uro.

2.

Občinska subvencija cene storitve Pomoč na domu znaša 50% cene storitve, tako da se določi cena storitve za uporabnike v višini 4,73 EUR na uro.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 124-12/2007

Brežice, dne 19. aprila 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DIVAČA

2054. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – odl. US), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 1/07 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

V 1. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, Uradni list RS, št. 66 z dne 7. 7. 2003 (v nadaljevanju: Pravilnik) se na koncu prvega odstavka doda naslednje besedilo: »Plače oziroma plačilo za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev se določa v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – odl. US), Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6) in Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 1/07 – odl. US).«.

2. člen

Črta se besedilo 3. člena in doda novo besedilo:

»Skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije župana Občine Divača, ki je na osnovi števila prebivalcev lokalne skupnosti uvrščen v funkcijo – župan VI, določen 49. plačni razred osnovne plače.

Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.«.

3. člen

Za tretjim členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Podžupan Občine Divača, ki opravlja funkcijo poklicno, se uvrsti v plačni razred v razponu od 34. do 36. plačnega razreda, v funkcijo – podžupan VI. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Podžupan Občine Divača, ki opravlja funkcijo nepoklicno, se uvrsti v plačni razred v razponu od 34. do 41. plačnega razreda.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi v okviru dodeljenega plačnega razreda opravljal funkcijo poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«

4. člen

Črta se besedilo 5. člena in doda novo besedilo:

»Plača podžupana, ki opravlja funkcijo nepoklicno, znaša največ 50% višine zneska plačnega razreda v katerega je raz-

porejen. V okviru tega zneska se določi plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti	30%
– za vodenje sej občinskega sveta	20%
– za koordinacijo dela delovnih teles	10%
– za pomoč županu pri izvrševanju nalog	20%
– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu	20%.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada plačilo, ki pripada članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja, oziroma pooblastil, ki jih ima, določi odstotek od osnove za izračun plače nepoklicnega podžupana in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.«.

5. člen

Na koncu prvega odstavka 6. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Kot povečana obremenitev članov občinskega sveta se šteje, kolikor se član občinskega sveta udeleži dveh ali več sej delovnih teles občinskega sveta.«.

Za prvim odstavkom 6. člena se doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Plačilo za opravljane funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.«.

6. člen

Črta se besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena, namesto tega se doda novo besedilo:

»Za funkcijo župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o razmerjih plač v javnem sektorju, uvrstitve v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter 3.a člena tega pravilnika.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plač pomnoži s procentom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika.

Kolikor opravlja funkcionar funkcijo poklicno, mu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.«.

7. člen

Črta se drugi odstavek 8. člena in namesto tega vstavi naslednje besedilo:

»Ugotovitveni sklep o uvrstitvi župana v plačni razred izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o uvrstitvi v plačni razred podžupana izda župan, pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«.

8. člen

V 9. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Sejnine vključuje tudi stroške prihoda na sejo.«.

9. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»Članom sveta krajevnih skupnosti (velja tudi za podpredsednika) se za opravljanje funkcije v svetu KS določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji sveta KS. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo sveta KS.

Sejnina za posamezno sejo znaša 2,5% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Sejnina se članom sveta lahko obračuna največ enkrat mesečno pod pogojem, da so bili člani prisotni na seji sveta KS. Za vodenje evidence o prisotnosti na sejah sveta KS je zadolžen svet KS.

Predsedniku sveta krajevne skupnosti se za opravljanje funkcije predsednika obračuna mesečna nagrada v višini 19% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo sveta KS. V primeru nadomeščanja predsednika se lahko članu oziroma podpredsedniku sveta KS, ki nadomešča predsednika, obračuna nagrada za opravljanje funkcije predsednika. Nagrada za opravljanje funkcije in sejnina se izključujeta. Nagrada se lahko obračunana samo predsedniku oziroma tistemu, ki ga nadomešča.

Svet KS sprejme sklep na podlagi katerega je določena nagrada predsedniku sveta KS, članom sveta KS, in nagrada za nadomeščanje predsednika sveta KS.

Člani in predsednik sveta KS so v zvezi z opravljanjem funkcije sveta KS upravičeni do povračila stroškov prevoza na službenem potovanju za prevožen kilometer do višine, določene z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.

Za službeno potovanje predsednika KS izda potni nalog član oziroma podpredsednik sveta KS, za službeno potovanje članov sveta KS pa predsednik sveta KS.«.

10. člen

V 10. členu pravilnika se v prvem odstavku za številko 5,6% doda besedo »osnovne«.

Na koncu prvega odstavka tega člena se doda besedilo: »Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo oziroma nadzor.«.

V zadnjem odstavku 10. člena se št. 10. nadomesti s št. 9.

11. člen

Črta se besedilo 12. člena in doda novo besedilo:

»Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službeno potovanje in stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.«.

12. člen

V 13. členu se št. 13. nadomesti s št. »12.«.

13. člen

V 14. členu pravilnika se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za opravljanje funkcij predsednika in članov sveta KS, izplačujejo krajevne skupnosti, ki so pravne osebe, sredstva pa se zagotovijo iz sredstev proračuna občine, na podlagi dostavljenega mesečnega poročila.«.

14. člen

Črta se besedilo 16. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Plače oziroma plačila za opravljanje funkcij in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo vrednosti plačnih razredov, ki se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve pa se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Povračila stroškov v zvezi z delom se usklajujejo v skladu s predpisi ki urejajo navedeno področje.«.

15. člen

Besedilo 17. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in članom odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter predsedniku in članom sveta KS, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročunu se upošteva znesek vrednosti plačnega razreda, ki je veljal v posameznem mesecu.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Izplačila v skladu s tem pravilnikom se izvedejo za pripadajoča izplačila po tem pravilniku od vključno januarja 2007 dalje.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS 06/04

Divača, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2055. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja Kamnoloma Laže 1

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za del območja Kamnoloma Laže 1

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za del območja Kamnoloma Laže 1 (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki za posamezne faze priprave OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

1. Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo OLN

Po določilih dolgoročnega plana je v zasnovi mineralnih surovin raziskovalno območje Laže 1 prevedeno v pridobivalni prostor Laže 1. Po določilih PUP je za območje kamnoloma Laže 1 izdelava ureditvenega načrta. V skladu z določili ZUreP-1 je ekvivalentni izvedbeni načrt: Občinski lokacijski načrt.

2. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03); in Spremembe in dopolnitve Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 92/03) in Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Divača (zaradi uskladitve s Spremembami in dopolnitvami Dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

1. Komunalna ureditev

Posegi, predvideni z OLN, bodo predstavljali nadaljevanje del obstoječega kamnoloma Laže in ne potrebujejo nobenih dodatnih komunalnih ureditev.

2. Promet

Posegi, predvideni z OLN, bodo predstavljali nadaljevanje del obstoječega kamnoloma in ne potrebujejo nobenih dodatnih prometnih ureditev

3. Varovanje okolja, varovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot

Ukrepi in posegi za zaščito okolja, varovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in z merili, ki izhajajo iz veljavnih predpisov s področja kulturne dediščine in naravnih vrednot.

4. Določi se faznost posegov.

5. Opredelijo se rešitve in ukrepi za obrambo ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN obsega površino zemljišč v velikosti 11.48 ha. Ureditveno območje se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Komunalno stanovanjsko podjetje dd. Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana,

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Koper, Kolodvorska cesta 9, 6000 Koper,

3. Elektro Primorska d.d., Pe Sežana n, Partizanska cesta 47, 6210 Sežana,

4. Kraški vodovod d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

6. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

7. ELES Elektro Slovenije, Prenos električne energije, služba za nadzor, Hajdrihova 2 1000 Ljubljana,

8. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za okolje, Urad za upravljanje z vodami),

9. RS, Ministrstvo za obrambo (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo),

10. RS Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Koper, Ulica 15. maja 13, 6000 Koper.

(2) Drugi udeleženci:

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OLN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

(1) Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN so:

Rudarski projekt za izkoriščanje in izvajanje del za I. in II. fazo kamnoloma Laže 1, ki obsega analizo obstoječega stanja z idejno zasnovo tehnološko rudarskih usmeritev za izdelavo OLN kamnoloma Laže 1. V tej dokumentaciji so obdelani tudi možni vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji, parcelacija in lastništvo skupaj s seznamom zgrajenih objektov (daljnovodni stebri).

(2) Morebitne druge dodatne ekspertize in poročila.

V skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za opredelitev sistema odkopavanja kamenine v kamnolomu Laže 1 je IRGO – Inštitut za rudarstvo, geotehnologijo in

okolje izdelal Rudarski projekt za izkoriščanje in izvajanje del za I. in II. fazo kamnoloma Laže 1 iz novembra 2006.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog Digitalni geodetsko-katastrski načrt pridobi za investitorja IRGO iz uradne evidence Geodetske uprave RS. IRGO pridobi za investitorja tudi reambuliran posnetek, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Sprejem predloga OLN je predviden najpozneje eno leto po sprejemu programa priprave na Občinskem svetu občine Divača. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravo OLN financira investitor PRIMORJE, d.d. Vipavska cesta 3, 5270 Ajdovščina, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem LUZ, d.d., Verovškova 64, 1000 Ljubljana, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. OS 06/09

Divača, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2056. Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" (Uradne objave, št. 34/91 z dne 8. oktobra 1991)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" (Uradne objave, št. 34/91 z dne 8. oktobra 1991)

v naslednjem besedilu:

V Odloku o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" (Uradne objave, št. 34 / 91 z dne 8. oktobra 1991) je treba tretjo alineo 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" in prvi odstavek 7. člena Odloka o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" razlagati tako, da je mogoče spremljajoče objekte znotraj ureditvenega območja za gospodarsko dejavnost graditi v skladu s tehnološkimi zahtevami investitorja, ne glede na nepopolno grafično prilogo odloka, pri tem pa se ne smejo povečati vplivi na okolje.

Št. OS 06/08

Divača, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2057. Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54-2547/04 z dne 20. maja 2004)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54-2547/04 z dne 20. maja 2004)

v naslednjem besedilu:

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54-2547/04 z dne 20. maja 2004) se:

1. določila glede grafične priloge, ki zajema 36 kart PKN v merilu 1: 5 000, dopolnijo na štirih (4) kartah: Sežana 5, Sežana 6, Sežana 15 in Sežana 16 z manjkajočo omejitvijo »2. faze vetrne elektrarne«, kot je določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986–2000, dopolnitve v letu 2003 (Uradni list RS, št. 92-4203/03 z dne 26. septembra 2003), in prikazana na tematski Karti 8 Zasnova energetskega omrežja v merilu 1: 25 000 in na kartografski dokumentaciji na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1: 5 000, ki vsebuje 36 listov.

Št. OS 06/07

Divača, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2058. Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. aprila 1995)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. aprila 1995)

v naslednjem besedilu:

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. aprila 1995) se:

1. določila glede grafične priloge, ki zajema 28 kart PKN v merilu 1: 5000, na katerih so prikazana ureditvena območja vseh naselij za posege v prostor v Občini Divača, dopolnijo na eni (1) karti Sežana 35 z manjkajočo vsebino, in sicer se razširi

ureditveno območje mesta Divače za lokacijo bencinskega servisa na parcelah številka 1079 in 1080, obe k.o. Divača, kot je določeno v 10. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. aprila 1995).

Št. OS 06/06
Divača, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2059. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, ZLV-UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 11. 4. 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju občinske volilne komisije

1. člen

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- 5 P, 1. Primož Vehar, predsednik, 1968, Polhov Gradec 38,
Did Mušinovič, namestnik predsednika, 1957, Podsmreka
dec, 2. Marta Butina, članica, 1955, Stara cesta 14, Dobrova,
Jože Kožuh, namestnik, 1966, Črni Vrh 51, Polhov Gra-
dec, 3. Marko Košir, član, 1968, Črni Vrh 31,
Maja Bradeško, namestnica, 1987, Srednji Vrh 21 a,
Polhov Gradec,
4. Andrej Malovrh, član, 1974, Pristava pri Polhovem
Gradcu 5,
Boštjan Rihar, namestnik, 1971, Ul. Emila Adamiča 41,
Dobrova.

2. člen

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0016/2007-2
Dobrova, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2060. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BP 9/1 – Jub Dol

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 53/03 – ZZK-1), Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in 16. člena

Statuta Občine Dol (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet Občine Dol na 4. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za območje urejanja BP 9/1 – Jub Dol

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za območje urejanja BP 9/1 – Jub Dol.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom (OLN))

Z občinskim lokacijskim načrtom se načrtujejo prostorske ureditve za dva uporabnika prostora v območju urejanja BP 9/1 – Jub Dol: za Jub in TOPDOM, kar je bistvena sprememba, glede na določila zazidalnega načrta, ko so bili v območju trije (drugi) investitorji.

3. člen

(sestavni deli OLN)

Sestavni deli občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BP 9/1 – Jub Dol so:

A. BESEDILO ODLOKA

B. KARTOGRAFSKI DEL

- | | |
|---|---------|
| 1. Izrez iz Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane | 1:5.000 |
| 2.a Izrez Prostorskih ureditvenih pogojev | legenda |
| 2.b Izrez Prostorskih ureditvenih pogojev | 1:5.000 |
| 3. Reambuliran geodetski načrt | 1:500 |
| 4. Kopija katastrskega načrta | 1:1000 |
| 5. Načrt obodne parcelacije | 1:1000 |
| 6. Načrt gradbene parcele | 1:500 |
| 7. Arhitektonsko zazidalna situacija | 1:500 |
| 8. Prometno-tehnična situacija | 1:500 |
| 9. Idejna višinska ureditev | 1:500 |
| 10. Zbirni načrt komunalnih vodov | 1:500 |
| 10.b Zbirni načrt komunalnih vodov | 1:1000 |
| 11. Načrt ureditve zelenih površin | 1:500 |
| 12. Idejni zakoličbeni načrt | 1:1000 |

4. člen

(priloge OLN)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. Povzetek za javnost
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. Obrazložitev občinskega lokacijskega načrta
4. Mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Spis postopka priprave in sprejemanja
6. Program priprave opremljanja zemljišč – (za potrebe obeh investitorjev: Jub in TOPDOM, se izdela samostojno).

5. člen

(izdelovalec OLN)

Občinski lokacijski načrt za območje urejanja BP 9/1 – Jub – Dol je izdelal FORM-AT, d.o.o., 1000 Ljubljana, Dunajska 129, pod št. 98/03 v februarju 2006.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA
LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje)

Obseg

Območje urejanja BP 9/1 – Jub zajema del območja katastrske občine Dol, kar je razvidno iz grafične priloge »Načrta obodne parcelacije M 1:1000«, ki je sestavni del občinskega lokacijskega načrta 3. člena tega odloka.

Površina ureditvenega območja

Površina ureditvenega območja znaša 12,4372 ha.

Meja

Meja se prične na jugovzhodnem delu območja, in sicer na jugozahodnem vogalu parcele št. 913/6, od koder poteka proti zahodu delno po severnem bregu potoka Mlinščica, prečka potok (parc. št. 44/2), preko parcel št. 44/5, 929/1, 47/1, 47/2, 48/1 in 91 do točke št. 12, ki je na parceli št. 91, nakar od tu poteka proti SZ preko parcel št. 91, 95/1, 94/1 in 94/4 do JV vogala objekta na parc. št. 94/2 (št. točke 13).

Od te točke meja poteka proti SV preko parcel št. 94/1, 99/1, 101 in 97/1 do jugozahodnega vogala parcele št. 97/4, nakar po zahodni in severni meji parcele št. 97/4, JV meji parc. št. 98/2, seka parcele št. 103/2, 924/7 (potok Mlinščica) in preko parcele št. 105/4 do osi obstoječe poti parc. št. 900/2 (št. točke 1).

Od tu meja poteka proti vzhodu po osi obstoječe poti do vzhodne meje parcel št. 913/1 in 913/3 (pot), nakar se usmeri proti JV po SV meji parcele št. 913/3 ter se zaključi v izhodiščni točki.

7. člen

(trajne in začasne rešitve)

Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so načrtovani kot trajni. Pred izvedbo teh posegov je možna začasna raba površin kot zelenica ali utrjena površina.

8. člen

(vplivno območje)

Vsi načrtovani objekti in naprave so locirani z velikim varnostnim odmikom od meja območja urejanja. Ob normalnem varnem delovanju obeh proizvodnih ni pričakovati vpliva preko meja območja urejanja.

Dovoz do območja urejanja bo potekal po urejenih dovoznih cestah, kot poteka že sedaj.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE
V PROSTOR

9. člen

(ohranjeni objekti in naprave)

V območju urejanja BP 9/1 se ohranjajo naslednji obstoječi objekti:

Jub – OBSTOJEČI OBJEKTI IN NAPRAVE:

1. PROIZVODNJA IN SKLADIŠČE DISPERZIJSKIH IZDELKOV

1.a V nadstrešnica

1.b J nadstrešnica

1.c SILOSI (pokriti)

1.d SILOSI (odkriti)

2. SKLADIŠČE EMBALAŽE

2.a SKLADIŠČE SUROVIN IN EMBALAŽE

2.b SKLADIŠČE GOTOVIH IZDELKOV

3. ENERGETSKI CENTER

3.a LOVILNI BAZEN/CISTERNA ZA OLJE (odkriti)

4. POLNILNICA VILIČARJEV

4.a NOVA POLNILNICA VILIČARJEV

5. MOSTNA TEHTNICA

6. DEPONIJA ZA SMETI

7. SKLADIŠČE VNETHLJIVIH IN NEVARNIH SNOVI

8. DELAVNICE ZA VZDRŽEVALNA DELA

9. PRIPRAVA TEHNOLOŠKE VODE

10. ČRPALIŠČE

10.a PODVODNO ČRPALIŠČE VODE

11. RAZVOJNI POLIGON

12. SKLADIŠČE SUROVIN

12.a OGREVANO SKLADIŠČE SUROVIN

13. SKLADIŠČE SUROVIN IN POMOŽNEGA MATE-

RIALA

14. MALA HIDROELEKTRARNA DOL

15. UPRAVNA ZGRADBA

16. POMOŽNI PROSTORI – LABORATORIJ in DELAVNICE

17. ENERGETSKA POSTAJA

18. KOMERCIALNO RAZVOJNI CENTER

19. TRGOVINA – MALOPRODAJA

19.a SKLADIŠČE ZA MALOPRODAJO

20. POLINDUSTRIJSKA PROIZVODNJA

21. OPERATIVNA PRIPRAVA DELA

22. SKLADIŠČE VEZIV

23. KEMIČNA ČISTILNA NAPRAVA »KČN1«

23.a KEMIČNA ČISTILNA NAPRAVA »KČN2«

24. PROIZVODNJA V »S« IZVEDBI

25. VRATARNICA IN TELEFONSKA CENTRALA

26. BIOLOŠKA ČISTILNA NAPRAVA – BČN1

27. ZAKLONIŠČE

28. PROIZVODNJA BIO BARVE

29. TRANSFORMATORSKA POSTAJA

30. ZBIRNA JAMA ZA ODPADNE VODE

31. NADSTREŠNICA ZA OSEBNA VOZILA

TOPDOM – OBSTOJEČI OBJEKTI IN NAPRAVE:

32. SKLADIŠČE

33. SKLADIŠČE

Na obstoječih objektih in napravah v območju BP 9/1 – Jub je dopustna izvedba tekočih vzdrževalnih del. Dovoljene so adaptacije, rekonstrukcije in funkcionalne dopolnitve obstoječih dejavnosti ter nadomestne gradnje, ki služijo tehnološkim izboljšavam in saniranju ekološko zahtevnejših proizvodnih procesov.

10. člen

(opis in pogoji oblikovanja načrtovanih objektov in naprav)

Gabariti (horizontalni in vertikalni) objektov in naprav v območju urejanja BP 9/1 so podrejeni osnovni funkciji dejavnosti Jub in TOPDOM.

Gabariti (obvezne zunanje gradbene linije) so podani v maksimalni velikosti, v njihovem okviru so objekti in naprave lahko tlorisno razgibani. Tolerance so dopustne navzdol.

Po določilih OLN bodo zgrajeni naslednji objekti in naprave:

Investitor Jub načrtuje:

A. RAZVOJNI CENTER, horizontalni gabarit 26,0 x 26,0 m, P+1, h max = 12 m

B. REZERVAT ZA BODOČO TEHNOLOGIJO horizontalni gabarit 24,5 x 25,0 m, P+1, h max = 12 m

C. REZERVAT ZA SKLADIŠČENJE horizontalni gabarit 56,9 x 19,9 m, P+1, h max = 12 m

D. REZERVAT ZA BODOČO TEHNOLOGIJO horizontalni gabarit 133,9 x 20,1 m, P+1, h max = 12 m

E. DEPONIJA ZA ODPADKE horizontalni gabarit 36,4 x 18,0 m, P+1, h max = 12 m

F. REZERVAT ZA PROIZVODNJO horizontalni gabarit 29,9 x 36,4 m, P+1, h max = 12 m

G. REZERVAT ZA BODOČO TEHNOLOGIJO horizontalni gabarit 59,2 x 61,2 m, P+1, h max = 12 m

H. PRETOČNI SEPARATOR Z ZADRŽEVALNIM BAZENOM horizontalni gabarit 23,0 x 14,5 m, P+1, h max = 12 m

I. SKLADIŠČE GOTOVIH IZDELKOV IN TRGOVSKEGA
BLAGA horizontalni gabarit 15,5 x 36,6 m, P+1, h max = 12 m

J. REZERVAT ZA SKLADIŠČENJE horizontalni gabarit
69,9 x 37,2 m, P+1, h max = 12 m

K. REZERVAT ZA BODOČO TEHNOLOGIJO horizontalni
gabarit 48,6 x 37,1 m, P+1, h max = 12 m

L. REZERVAT ZA SKLADIŠČENJE horizontalni gabarit
29,9 x 37,1 m, P+1, h max = 12 m

Investitor TOPDOM načrtuje:

M. BODOČE SKLADIŠČE horizontalni gabarit 77,6 x
100,7 m, P+1, h max = 12 m

N. BODOČE SKLADIŠČE horizontalni gabarit 8,2 x 28,5
m, P+1, h max = 12 m

O. MOŽNOST ŠIRITVE SKLADIŠČA horizontalni gabarit
11,9 x 24,2 m, P+1, h max = 12 m

P. POVEZAVA OBJEKTOV V NADSTROPJU horizontalni
gabarit 43,0 x 17,2 m, +1, h max = 12 m

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za gradnjo)

Osnovo kvalitetnega oblikovanja stičnega območja med proizvodno dejavnostjo BP 9/1 – Jub in naseljem Dol predstavlja celotni severni rob območja z vhodnim in prodajnim programom skupaj s parkirišči in ureditvijo zelenih površin. Ta program služi tudi kot vizualna in protihrupna zaščita proti naselju Dol.

Oblikovanje in obdelava obstoječih in predvidenih objektov mora biti izvedena čimbolj enotno: poenotene strešne kritine, poenoteni fasadni elementi in poenotene barve. Novi objekti in naprave v območju urejanja BP 9/1 – Jub se načeloma prilagajajo obstoječim objektom, obenem pa je dopustno z dodatno strokovno urbanistično utemeljitvijo dovoliti tudi višji maksimalni vertikalni gabarit, če to zahtevajo tehnološke rešitve.

Del območja urejanja na skrajnem jugovzhodu, kjer so locirani tri obstoječi stanovanjski objekti, je izvzet iz obdelave občinskega lokacijskega načrta. Na teh objektih je v skladu z določili Prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celot B9 dopustna izvedba tekočih vzdrževalnih del. Dovoljene so adaptacije, rekonstrukcije in funkcionalne dopolnitve – dozidave in nadzidave.

Zunanja ureditev v območju urejanja BP 9/1 – Jub vključuje interne ceste, parkirne površine, manipulacijske površine, zelenje in ograjo, kar je razvidno iz grafične priloge »Prometno-tehnična situacija«, ki je sestavni del lokacijskega načrta iz 3. člena tega odloka.

Interne ceste, parkirišča in manipulacijske površine so izvedene v asfaltu in obrobene s cestnimi robniki.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih in zelenih površin)

Zelene površine morajo biti oblikovane kot gosto zasajen varovalni pas na obrobju obravnavanega območja, intenzivno ozelenjen vhodni del ter členitveno zelenje z drevoredi med proizvodnimi objekti. Pomemben element je drevored ob severni obodni cesti, ki ga je potrebno zasaditi z isto vrsto drevja. Urediti je potrebno bregove potoka Mlinščica.

Območje BP 9/1 – Jub se ogradi z žično ograjo višine 2 m srebrno kovinske barve (avtocestna ograja).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Dinamični promet

Območje se navezuje na obodno cesto s tremi uvozi: dva uvoza sta namenjena izključno podjetju JUB; tretji – novi uvoz pa omogoča ločen dostop k podjetju TOPDOM.

Vse interne prometne površine v območju urejanja so označene z rimskimi številkami od I do VI. Posebej so označen požarne poti (PO-1, PO-2), obračališča (OB1, OB2) in parkirne površine (P1, P2, P3, P4).

Notranje ceste imajo širino 6 m, dvosmerni prometni režim in križišča enakovrednih cest. Tovornjaki, ki prihajajo v območje urejanja, počakajo na začasnih parkiriščih v območju urejanja. Obračajo na obračališčih ali pa po krožnih poteh in nato kontrolirano zapustijo interno območje urejanja.

Mirujoči promet

Za mirujoči promet so na severnem delu območja urejanja predvidena štiri parkirišča. Vsa so namenjene parkiranju osebnih avtomobilov.

P1 – parkirišče, namenjeno za osebna vozila zaposlenih (in obiskovalcev) podjetja JUB; parkirišče P1 ima kapaciteto 42 parkirnih mest; locirano je na SZ delu območja urejanja, ki danes še ni v lasti podjetja JUB.

P2 – parkirišče za osebna vozila obiskovalcev območja urejanja BP 9/1 Jub Dol. Locirano je na severnem, osrednjem delu, izven območja ureditve, nasproti glavnega vhoda v območje podjetja Jub.

P3 – parkirišče za osebna vozila zaposlenih in obiskovalcev podjetja Jub je razširitev že obstoječega parkirišča in delna sprememba uvoza. Razširitev predvideva 36 novih parkirišč. Na obstoječem parkirišču se ohrani 57 parkirnih mest in se s spremembo uvoza dodasta še 2 novi parkirni mesti. Parkirišče P3 tako zagotavlja 95 parkirnih mest. Locirano je na severnem delu območja ureditve, ob glavnem vhodu v območje JUB.

P4 – parkirišče za osebna vozila zaposlenih in obiskovalcev podjetja TOPDOM je delno preurejeno že obstoječe parkirišče. Z zagotovitvijo ločenega uvoza v območje podjetja TOPDOM, se obstoječe parkirišče razdeli na parkirišči P3 in P4. Za TOPDOM se od obstoječega parkirišča ohrani 34 parkirnih mest, poleg tega pa se parkirišče še razširi za 44 parkirnih mest. Parkirišče P4 omogoča parkiranje 78 osebnim vozilom. Locirano je na severovzhodnem delu območja ureditve.

V. ZASNOVA KOMUNALNE, ENERGETSKE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

14. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in njih dimenzioniranju, ki so potrebne zaradi spremenjene etapnosti ali detajlne namembnosti (in s tem jakosti komunalnih priključkov) ali kriterija ekonomije.

15. člen

(vodooskrba)

Obstoječe stanje vodovodnega omrežja

Obstoječi porabniki na območju urejanja BP 9/1 Jub – Dol se oskrbujejo s sanitarno pitno vodo iz vodarne Jarški Brod, ki jo upravlja JP Vodovod Kanalizacija Ljubljana.

Obstoječi objekti na območju urejanja se protipožarno varujejo iz lastnih vodnih virov, ki so locirani na območju tovarne. Obstoječe površine ter obstoječi objekti so sedaj požarno varovani preko internega (zunanjega) hidrantnega omrežja. Vodovodni sistem za požarno varovanje objektov je neustreznega premera in ga bo potrebno obnoviti oziroma zamenjati.

Obstoječe interno (zunanje) hidrantno omrežje se sedaj napaja z vodo iz dveh črpališč. V situaciji je prvo črpališče označeno s številko 10, drugo se nahaja v neposredni bližini obstoječe transformatorske postaje (številka 29).

Iz obeh črpališč se poleg požarne vode sedaj zagotavljajo tudi potrebe po tehnološki vodi.

Predvideno stanje vodovodnega omrežja

Območje urejanja se nahaja izven zaščitenih varstvenih pasov virov pitne vode, vendar je območje situirano na vplivnem

območju črpališča Dolsko in ob Studenčnicah ter ob Mlinščici, ki drenirajo v podtalnico, zato je nujno potrebno upoštevati ukrepe o varovanju podtalnice.

V razvojnih planih je predvidena širitev proizvodnje ter gradnja novih objektov. Predvideni so rezervati za skladiščenje ter bodočo tehnologijo. Predvidena širitev oziroma gradnja novih objektov zahteva širitev oziroma ustrezno rekonstrukcijo obstoječe vodo oskrbne infrastrukture.

Tudi za načrtovani razvojni program je predvideno oskrbovanje s sanitarno pitno vodo iz Ljubljanskega mestnega vodovoda.

V OLN je predmet obdelave interno vodovodno omrežje s hišnimi vodovodnimi priključki ter novimi vodomernimi jaški. Celotna obstoječa interna vodovodna instalacija za vodomernom bo opuščena in odstranjena.

Obstoječo interno (zunanje) hidrantno omrežje je potrebno dopolniti ter delno rekonstruirati. Poleg ukrepov na internem vodovodnem omrežju je potrebno povečati tudi zmogljivost črpalk na obeh obstoječih internih črpališčih.

Povečane potrebe po tehnološki vodi se bodo prav tako pokrivalo iz obeh lastnih vodnih virov – obstoječih črpališč.

Načrtovana rešitev omogoča ustrezno protipožarno zaščito celotnega območja, tako da bo obstoječi požarni bazen nepotreben in ga bo možno opustiti.

V končni tehnični rešitvi sta predvidena dva vodovodna cevna sistema, ki sta med seboj popolnoma ločena. Tako ne bo moglo priti do mešanja vode iz javnega vodovodnega omrežja (za sanitarno in pitno vodo) in vode iz lastnih vodnih virov (za požarno in tehnološko vodo).

16. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

Z občinskim lokacijskim načrtom je zasnovana nova interna kanalizacija ločenega sistema. Tako je predvidena interna kanalizacija komunalnih in padavinskih odpadnih vod z utrjenih površin, na katero se bodo priključili vsi obstoječi in na novo zgrajeni objekti ter naprave tako podjetja Jub kot TOPDOM.

Kanalizacija komunalnih odpadnih vod:

Namenjena je odvodnjavanju odpadnih komunalnih vod in očiščenih tehnoloških vod in se priključuje na novo predvideno biološko čistilno napravo odpadnih komunalnih voda. Čistilna naprava bo namenjena tako čiščenju odpadnih voda iz območja urejanja BP9/1 Jub Dol kakor tudi vsem odpadnim komunalnim vodam iz naselja Dol. Odpadne tehnološke vode, ki nastajajo izven območja BP9/1 Jub Dol se pred priključitvijo na javno kanalizacijo odpadnih komunalnih vod očisti v ustrezni čistilni napravi v območju nastanka.

Kanalizacija tehnoloških odpadnih vod:

Namenjena je odvodnjavanju odpadnih tehnoloških vod s priključkom na obstoječo čistilno napravo tehnoloških vod.

Kanalizacija padavinskih vod s strešnih površin:

Kanalizacija je namenjena odvodnjavanju čistih padavinskih vod od peskolovov do ponikovalnic oziroma ponikovalnega polja.

Kanalizacija padavinskih odpadnih vod s povoznih in parkirnih površin:

Je namenjena odvodnjavanju padavinskih odpadnih vod z utrjenih površin, ki jih je potrebno očistiti v ustreznih lovilcih olja in bencina pred obstoječim izlivom v vodotok, ki se nahaja v območju urejanja BP 9/1 Jub.Dol.

17. člen

(oskrba s plinom in ogrevanje)

Oskrba z zemeljskim plinom:

Za obravnavano območje urejanja BP 9/1 Jub - Dol je predvidena oskrba z zemeljskim plinom. Magistralni srednjetačni plinovod tlaka do 4,0 bar se gradi na relaciji Videm–Dol–Kleče. Sekundarni plinovod v dimenziji DN 200 in DN160 kot odcep iz magistralnega plinovoda, bo potekal po severnem robe območja urejanja. Od tu bo omogočeno graditi plinske priključke

za posamezne objekte ali do obstoječe skupne kotlovnice. Obstoječi in predvideni objekti se priključijo na plinsko omrežje po njegovi izgradnji.

Priključevanje obstoječih objektov:

Tisti obstoječi proizvodni objekti, ki se z energijo za ogrevanje oskrbujejo iz skupne kotlovnice, ne bodo priključeni na plinsko omrežje za potrebe ogrevanja, ker bo priključena na plinsko omrežje že kotlovnica.

Za potrebe tehnologije je predviden priključek zemeljskega plina v kuhinji – 15. UPRAVNA STAVBA. Ostali objekti nimajo potreb po zemeljskem plinu za tehnološke namene.

Plinski priključek je predviden tudi za obstoječi objekt TOPDOM, zato da ga bo možno samostojno oskrbovati z energijo, če bo v bodočnosti nastopila potreba po odklopu od toplovodnega omrežja iz kotlarne JUB. Razlog za samostojno oskrbo s toplotno energijo je v razmejitvi lastništva med dve ločeni podjetji.

Plinski priključki so predvideni za naslednje obstoječe objekte

3 – ENERGETSKI CENTER,

15 – UPRAVA STAVBA,

17 – ENERGETSKA POSTAJA.

33 – TOPDOM – obstoječi objekt

Priključevanje načrtovanih objektov:

Za vse lokacije bodočih objektov, ki vključujejo objekte Jub in objekte TOPDOM je predviden plinski priključek.

Plinski priključki so predvideni za naslednje bodoče objekte:

M – SKLADIŠČE TOPDOM,

B, D, F, G, K, TEHNOLOGIJA JUB,

A – RAZVOJNI CENTER JUB.

Vročevodno omrežje

Sedanja oskrba območja s toploto:

Obstoječi objekti na območju urejanja BP 9/1 Jub - Dol so oskrbovani s toploto iz skupne kotlovnice 3 – ENERGETSKI CENTER. Kurjenje je na lahko kurilno olje. Skladišče tekočega goriva je v neposredni bližini. Druga lokacija je bivša kotlarna 17 – ENERGETSKA POSTAJA tudi z lastnim skladiščem tekočega goriva, ki pa ni v obratovanju in služi za rezervo.

Objekti so povezani s kotlarnama z vročevodnim omrežjem, ki poteka deloma vidno na jekleni nosilni konstrukciji, deloma v kinetah v zemlji. Temperaturni režim omrežja je 110/70 st. C. Vsak objekt je priključen na omrežje preko direktne toplotne postaje, kjer se vrši regulacija temperature in priključitev posameznih porabnikov ogrevanja, prezračevanja in priprave sanitarne tople vode.

Zmogljivost obstoječih kotlov, možnost postavitve dodatnih kotlov in že pripravljeni odcepi na razdelilniku omogočajo dodatno priključevanje novih objektov.

Oskrba bodočih objektov s toploto:

Za vse lokacije bodočih objektov v lastništvu Jub je predvidena priključitev na toplovodni sistem, in sicer na podaljšanje sedanjih toplovodnih vej ali pa na priključitev na novo južno vejo.

Za lokacije bodočih objektov, ki so v neposredni bližini obstoječega toplovodnega omrežja je predvidena priključitev na podaljšane obstoječe toplovodne veje. To velja za lokacije:

F – REZERVAT ZA PROIZVODNJO, -poleg obstoječega objekta 2 – SKLADIŠČE EMBALAŽE, – TEHNOLOGIJA: – poleg obstoječega objekta 12 – SKLADIŠČE SUROVIN, A – RAZVOJNI CENTER JUB, – poleg obstoječega objekta 17 – ENERGETSKA POSTAJA.

Priključitev navedenih lokacij na obstoječe omrežje je primerna, če se bodo objekti gradili pred zazidavo južnega dela območja urejanja.

Za južni del območja urejanja je predvidena izgradnja samostojne toplovodne veje priključene na razdelilnik v kotlarni in z izstopom na južni fasadi kotlarne 3 – ENERGETSKI CENTER.

Na samostojno vejo bodo priključeni bodoči objekti na lokacijah:

B, D, F, G, K, – TEHNOLOGIJA JUB
F – REZERVAT ZA PROIZVODNJO,
J – SKLADIŠČE.

Na južno vejo je predvidena priključitev obstoječega objekta 7 – SKLADIŠČE VNETHJIVIH NEVARNIH SNOVI, ki je sedaj priključen na toplovodno vejo iz stare kotlarne 17 – ENERGETSKA POSTAJA. Razloga sta, izboljšanje dobave toplote in možnost ukinitve obstoječe povezave v zemlji med objektoma 8 in 7.

18. člen

(oskrba z električno energijo)

Obstoječe stanje

Transformatorske postaje

• Transformatorska postaja GTP 20/0.4 kVA, 1 x630 kVA, ki je polno obremenjena.

• Transformatorska postaja RTP2 Jub 20/0.4 kV, 1x630 kVA, ki je obremenjen 30% in se lahko razširi na 2x630 kVA.

Srednje napetostni dovod 20 kV je izveden iz TP Dol in napaja transformatorsko postajo RTP2 JUB. Transformatorska postaja GTP se napaja iz transformatorske postaje RTP2 JUB.

Meritev porabe električne energije je izvedena v transformatorski postaji RTP2 Jub na SN strani.

Napetostni razvod 3x400/230V 50Hz

Razvod iz transformatorske postaje do glavnih električnih omar posameznih objektov poteka v kabelski cevni kanalizaciji v zemlji in delno v objektih na kabelskih polih.

Predvideno stanje

Transformatorske postaje

• Razširitev transformatorske postaje RTP2 Jub 20/0.4 kV, iz 1x630 kVA na 2x630 kVA. Izgradnja nove transformatorske postaje TP3 20/0.4 kV, 1x630 kVA, za katero je že izvedena projektna dokumentacija.

Izgradnja nove transformatorske postaje TP4 20/0.4kV, 2x630 kVA

Srednje napetostno napajanje 20kV je predvideno iz TP3.

Pri projektiranju je potrebno preveriti prenosno zmogljivost srednjenapetostnega dovoda iz TP DOL. Meritev porabe električne energije ostane v transformatorski postaji RTP2 Jub na SN strani.

Lokacijo novo predvidene transformatorske postaje TP4 je možno spremeniti glede na dejanske potrebe, ki bodo znane pri projektiranju.

Nizkonapetostni razvod 3x400/230V 50Hz

Razvod iz transformatorske postaje do glavnih električnih omar posameznih objektov bo potekal v novo zgrajeni kabelski cevni kanalizaciji v zemlji in delno v objektih na kabelskih polih. Predvidena kabelska kanalizacija se bo navezovala na obstoječo kabelsko kanalizacijo.

Vstope kabelske kanalizacije v predvidene objekte je možno spremeniti glede na dejanske potrebe, ki bodo znane pri projektiranju.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje in kabelsko razdelilno omrežje)

Za potrebe komunikacijskih povezav predvidenih objektov na Telekom vozlišče v objektu številka 25 in medsebojno povezavo objektov je predvidena cevna kabelska kanalizacija v zemlji, ki se bo navezovala na obstoječo kabelsko kanalizacijo.

Vstope kabelske kanalizacije v predvidene objekte je možno spremeniti glede na dejanske potrebe, ki bodo znane pri projektiranju.

20. člen

(javna razsvetljava)

Varnostna in delovna razsvetljava bo izvedena kot instalacija objektov.

21. člen

(komunalni odpadki)

Oba uporabnika zbirata komunalne odpadke v zabojnikih, ki jih skladno z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dol odvažajo na komunalno deponijo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varovanje okolja)

Za ravnanje s trdnimi odpadki, ki ostajajo v proizvodnih obratih kot ostanki surovin, ostanki tehnološkega procesa ali izdelki neustrezne kvalitete, mora investitor izdelati ustrezen poslovnik, z zajetimi vsemi odpadki, ki se v tovarni nabirajo, z rešenim načinom začasnega deponiranja, pogojev za odlaganje za komunalna ali posebna odlagališča oziroma način uničevanja.

Vse naprave, kjer se pojavljajo nevarne snovi, morajo zagotavljati, da so v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočen zajem v neprepustne lovilne posode za preprečitev pronicanja v podtalnico kot je določeno z zakonskimi določili.

Omogočen mora biti tudi zajem iztrošenih požarnih vod in gasilnih sredstev, ki so kontaminirana z nevarnimi snovmi. Kot zadrževalnik za nevarne snovi v primeru izrednih situacij lahko deluje mehanska čistilna naprava.

Čiščenje tehnoloških odpadnih vod v biološko čistilni napravi mora biti pod stalno strokovno kontrolo ob doslednem izvajanju zakonskih določil s tega področja.

Investitor mora zagotoviti razstrupljanje in dokončno ekološko varno odstranjevanje odpadkov iz čistilnih naprav. O tem mora vedno voditi poslovnik o kontroli, vzdrževanju in odstranjevanju.

23. člen

(ohranjanje narave ter trajnostna raba naravnih dobrin)

V območju urejanja ni naravnih prvin, ki bi bile zaščitne z varovalnim režimom.

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje urejanja posega na enoto kulturne dediščine EŠD 19094 Dol pri Ljubljani – Vas in na severovzhodu meji na enoto kulturne dediščine EŠD 103 Dol pri Ljubljani – Dvorec Dol.

Ob parkiriščih na severnem robu območja urejanja poteka dvovrstni drevored, ki se nadaljuje z dvovrstnim drevoredom tudi ob celotni vzhodni meji. Drevored meji na vzhodni strani na območje dvorca Dol in na severu na naselbinsko dediščino. Zato je potrebno v razširjeni zelenici na vzhodnem in severnem robu območja zasaditi dvovrstni drevored z visokoraslo vedno zeleno drevesno zarostjo, ki bo zmanjšala degradacijski vpliv predvidene skladiščne objekta na obe navedeni dediščini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Z OLN so zagotovljeni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi je omogočeno in zagotovljeno:

Varen umik ljudi in premoženja, potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezno so izvedene požarne ločitve med njimi, prometne površine za dostop intervencijskih vozil; viri za oskrbo z gasilno vodo.

Upoštevana so tudi požarna tveganja zaradi uporabe požarno nevarnih snovi, vplivi novih proizvodnih in tehnoloških procesov ter možnostjo širjenja požara iz sosednjih območij urejanja.

26. člen
(visokovodna zaščita)

V skladu z zaključki elaborata Hidrotehnične osnove za izgradnjo objektov v območju BP 9/1 Jub – DOL (Inženiring za vode d.o.o., št. 526-ŠNS/06, dec. 2006) je za zadostno varnost pred visokimi vodami potrebna izvedba visoko vodnega zidu s koto temena 268,80 m nmv, pri čemer je upoštevana tudi varnostna višina 0,50 m. Glede na prostorsko omejenost izvedba v.v. nasipa ni možna.

Trasa v.v. zidu poteka znotraj območja urejanja. Zid je različne višine zaradi razgibanosti in naklona terena proti jugu. V.v. zid je najvišji na južnem delu območja, kjer je potrebna višina zidu tudi do 3.80 m nad obstoječim terenom. Smiselno bo teren na tem delu dvigniti z nasutjem vsaj na koto terena severnega dela območja, to je na koto ca. 267.00 nmv. S takim ukrepom bo možno višino v.v. zidu bistveno znižati, na $h = 1.80$ m max.

Ob potoku Mlinščica je potrebno obstoječ obrežni zid nadvišati za ca. 0.60 m na zgornjem odseku, na spodnjem odseku pa je potrebno predvideti ob zgornjem robu brežine nov zid višine ca $h = .80$ m.

Ker je na območju več obstoječih premostitev in dostopov do objektov, ki jih ni možno "presecati" s predvidenim v. zidom, je potrebno na teh kritičnih mestih predvideti montažne zapore, ki se jih vstavi samo v času ogroženosti nastopa visokih voda.

Z lokalnim varovanjem območja BP 9/1 Jub Dol pred visokimi vodami, bosta ustvarjeni dve kaseti, kjer bo lahko prišlo do ogroženosti zaradi notranjih padavinskih voda. Zato bo ob izgradnji v.v. zidu potrebno predvideti ustrezno rešitev za odvod meteornih voda (prečrpavanje meteorne kanalizacije).

27. člen
(dodatno vodno soglasje)

Kljub izdanemu pozitivnemu vodnemu mnenju k OLN je za vse posege v območju urejanja, ki bi lahko vplivali na vodni režim, potrebno pridobiti vodno soglasje v skladu z ZGO-1 in ZV-1.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

28. člen
(načrt parcelacije)

Lomne točke meje obodne parcelacije so analitično določene od št. 1–20 in so priloga tega odloka v Obrazložitvi občinskega lokacijskega načrta.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen
(etapnost)

Z občinskim lokacijskim načrtom za območje urejanja BP 9/1 – Jub predvideni posegi v prostor so detajlno opisani v 10. členu tega odloka.

Za vse te objekte in naprave je predvidena izgradnja pripadajoče komunalne ureditve in omrežja infrastrukturnih objektov.

Pri ureditvi neposrednega dostopa na Zasavsko cesto je v skladu s pogoji upoštevana tudi delna rekonstrukcija in novogradnja povezovalne ceste med Zasavsko cesto in območjem urejanja BP 9/1 Jub Dol ter ureditev križišča na Zasavski cesti.

30. člen

(obveznosti investitorjev pri izvajanju OLN)

Osnovna obveznost investitorjev Jub in TOP DOM je varovanje okolja pri vseh obstoječih in predvidenih posegih v prostor. To velja tako za čiščenje odpadnih vod, dimnih plinov, prekomernega hrupa in požarne varnosti.

Obveznosti pri izgradnji povezovalne ceste med območjem urejanja BP 9/1 Jub Dol ter Zasavsko cesto bodo definirane v urbanistični pogodbi med občino in obema investitorjema: Jub in TOPDOM.

31. člen
(vpogled potrjenega OLN)

Občinski lokacijski načrt za ureditveno območje BP 9/1 – Jub Dol je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Dol.

32. člen
(nadzorstvo)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Zazidalni načrt za območje urejanja BP 9/1 Jub (Uradni list RS, št. 26/92).

Št. 35106-22/2004-42
Dol pri Ljubljani, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2061. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 29. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 prečiščeno besedilo) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 12. 4. 2007 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi

I.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4A/1 Videm (v nadaljevanju OLN), ki ga je izdelalo podjetje Ate-lje Arkus d.o.o., Perovo 26, Kamnik, pod št. projekta 01/2007 v marcu 2007.

II.

Predlog OLN se javno razgrne na sedežu občine, v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

III.

Javna razgrnitev bo izvedena za dobo 30 dni in bo potekala od 20. 4. do 19. 5. 2007.

IV.

V času javne razgrnitve se organizira tudi javna obravna-va, ki bo dne 16. 5. 2007 ob 17. uri v prostorih Osnovne šole Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

V.

Pisne pripombe k predlogu OLN se lahko vpiše v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošlje po pošti na Občino Dol pri Ljubljani. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu predlogu OLN poteče zadnji dan razgrnitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3520-0002/2006-26

Dol pri Ljubljani, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

IG

2062. Sklep o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za območje občinskega lokacijskega načrta VP 14/2 Ig z revizijo

Na podlagi 43. člena Zakona o varstvu okolja in 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za območje občinskega lokacijskega načrta VP 14/2 Ig z revizijo

I.

Občina Ig objavlja, da se javno razgrne Okoljsko poročilo za občinski lokacijski načrt za območje urejanja VP 14/2 Ig (poslovna cona Ig), številka: 1030P-04/06, ki ga je izdelal IPSUM, Okoljske investicije, d.o.o., Ljubljanska cesta 72, Domžale, z revizijo, ki jo je izdelal Oikos, d.o.o., Jarška cesta 30, Domžale. Pridobljeno je mnenje o ustreznosti okoljskega poročila in revizije št. 35409-15/2006, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor.

II.

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, od 26. 4. 2007 do 26. 5. 2007. V času javne razgrnitve se lahko podajo pripombe in predlogi pisno na zapisnik v času uradnih ur.

III.

Javna razprava razgrnjenega dokumenta bo 24. 5. 2007 ob 12. uri v prostorih Občine Ig. Krajan in lastniki nepremičnin se bodo obvestili na krajeno običajen način.

IV.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Ig in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Ig, dne 20. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE

2063. Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) ter 10. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

I. PRAVNA PODLAGA, OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO

I.1. PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO

Prostorske sestavine planskih aktov občine:

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04)

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04).

Prostorski ureditveni pogoji:

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 131/04, 27/05).

Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice se v smislu drugega odstavka 66. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) izvedejo po skrajšanem postopku.

I.2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO

Občina Jesenice se je odločila, da se manjše pomanjkljivosti in napake oz. dvoumnosti, ki so lahko predmet različnih interpretacij, v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 131/04, 27/05), združijo v en sklop in glede na to, da gre za ne bistvene spremembe in dopolnitve določil odloka, obravnavajo kot popravki in dopolnitve v novitem skrajšanem postopku.

Razlog je v dejstvu, da so se omenjene pomanjkljivosti in napake pokazale kot težave v postopkih izdaje upravnih dovoljenj. Sicer pa so spremembe in dopolnitve skladne z veljavnim prostorskim planom in z urbanistično zasnovo mesta Jesenice, saj ne spreminjajo planskih določil in oba omenjena dokumenta zaradi sprememb in dopolnitev PUP, ni potrebno spreminjati ali prilagajati. Prav tako se ne spreminja kartografski del prostorskih ureditvenih pogojev.

Spreminjajo in dopolnjujejo se določila Odloka, ki dopolnjujejo vsebine posameznih območij, način oblikovanja in etažnosti ter natančneje opredeljujejo nekatere pojme, kot so etažna površina in odmiki od parcelnih meja.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA

II.1. PREDMET PROGRAMA PRIPRAVE

Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice obravnavajo območje, ki se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Jesenice, in je opredeljeno v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 in Odloku o urbanistični zasnovi mesta Jesenice.

Pri spremembah in dopolnitvah tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice je potrebno opraviti analizo pomanjkljivosti in dvoumnosti v tekstualnem delu prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice ter jih dopolniti in spremeniti v smislu boljšega ni razumljivega ter transparentnega in nedvoumnega akta.

II.2. PROGRAMSKA IZHODIŠČA

Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04), Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04) in Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 131/04, 27/05) so predpisi, ki predstavljajo programsko izhodišče za spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice, saj morajo biti le-te usklajen z že sprejetimi predpisi.

Zato je potrebno pri spremembah in dopolnitvah tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice upoštevati veljavno zakonodajo ter že sprejete prostorske akte, ki so osnova za spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice.

III. OKVIRNO OBMOČJE

Območje sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice zajema območje, ki se ureja z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Jesenice, in je opredeljeno v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 in Odloku o urbanistični zasnovi mesta Jesenice.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice pa mnenje, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
- Zavod RS za varstvo narave
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za okolje
- Ministrstvo za gospodarstvo (za področje energetike)
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
- Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS
- ELES – Elektro Slovenije, d.o.o.
- Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica
- Geoplin plinovodi, d.o.o., Ljubljana
- Telekom Slovenije, PE Kranj
- Telemach, d.o.o.
- Telesat, d.o.o.
- Javno podjetje JEKO-IN d.o.o.
- Občina Jesenice
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Oddelek za okolje in prostor Občine Jesenice.

Pobudnik, naročnik in investitor sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice je Občina Jesenice.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice je Atelje Prizma d.o.o. Cesta maršala Tita 7, 4270 Jesenice, katerega je na podlagi postopka javnih naročil malih vrednosti izbral pobudnik in naročnik.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG ZA NAČRTOVANJE

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice gre za nebstvene spremembe in ni potrebno dopolnjevati strokovnih podlag, je pa treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo nalog s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Ker gre za spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice oz. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice, variantne rešitve niso potrebne, saj spreminjamo tekstualni del prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice, prav tako pa ni potrebno spreminjati ali dopolnjevati strokovne podlage PUP. V dokument se vnesejo smiselne dopolnitve tako, da bo interpretacija Prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice nedvoumna, s tem pa lažja tudi izdaja upravnih dovoljenj.

VII. NAVEDBA IN NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Ker spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice ne vplivajo na grafične del zadevnega prostorskega akta, geodetske in ostale grafične podlage niso potrebne.

VIII. ROKI ZA PRIPRAVO

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora

Načrtovalec v soglasju s pripravljalcem zagotovi gradivo za pridobitev smernic, v roku 7 dni po sprejemu tega programa priprave.

Pripravljaivec pridobi smernice za načrtovanje s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 15 dneh po prejemu programa priprave.

Načrtovalec izdela analizo smernic ter izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu vseh smernic.

Pripravljaivec in pobudnik potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu.

Izdelava predloga podrobnejših meril in pogojev za projektiranje

Načrtovalec pripravi predlog podrobnejših meril in pogojev za projektiranje v roku največ 45 dni po prevzemu smernic.

Pripravljaivec in ponudnik pregledata predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice ter v roku 5 dni podata morebitne pripombe.

Načrtovalec izdela usklajen predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice v 5 dneh po posredovanju pripomb s strani pripravljalca in ponudnika.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Jesenice s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice na Občini Jesenice ter vseh krajevnih skupnostih.

Pripravljaivec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu RS ter v enem lokalnem mediju ter najmanj 7 dni pred javno razgrnitvijo.

Javna razgrnitev traja 15 delovnih dni.

Pripravljaivec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo na sedežu Občine Jesenice.

V času javne razgrnitve se predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice obravnava tudi na Občinskem svetu Občine Jesenice, in sicer predvidoma v času javne razgrnitve ali na prvi redni seji občinskega sveta po končani javni razgrnitvi.

Pripravljaivec v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Rok za dajanje pripomb in predlogov poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi načrtovalec, v sodelovanju s pripravljavcem in pobudnikom.

Rok za pripravo stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani razgrnitvi oziroma po prvi redni seji občinskega sveta po končani javni razgrnitvi.

Župan Občine Jesenice odloči o upoštevanju pripomb in predlogov, v roku 15 dni po prejetju strokovnih stališč.

Pripravljaivec preko domače spletne strani Občine Jesenice seznani javnost s stališči do pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice

Načrtovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice.

Sprejem sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice na občinskem svetu

Župan Občine Jesenice posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice Občinskemu svetu Občine Jesenice v sprejem. Sestavni del gradiva so stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve oziroma javne obravnave.

Občinski svet občine Jesenice sprejme spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice v roku 15 dni po sprejemu odloka na Občinskem svetu Občine Jesenice.

IX. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Naročnik, Občina Jesenice, zagotovi sredstva za izdelavo materialnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Jesenice.

Pripravljaivec, Občina Jesenice, zagotovi tudi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, izvedbo javne obravnave ter javne in uradne objave).

X. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2007

Jesenice, dne 20. aprila 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJ

2064. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1138/1, k.o. Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 8. 9. 2004 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1138/1, k.o. Kranj

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1138/1, k.o. Kranj preneha obstajati, ker v naravi ne predstavljata javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1138/1, k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46503-0020/2003-43/06

Kranj, dne 17. aprila 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LITIJA

2065. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Litija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 16. in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/06, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 5. seji dne 22. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Litija

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Litija način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od vključno mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Litija v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine Litija v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelava izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje leto in ga sprejme Občinski svet Občine Litija.

(2) Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in soglasja v skladu z odlokom, tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve kanalščine, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

(3) Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca poslati organu, pristojnemu za gospodarske javne službe, poročilo o izvajanju programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(1) Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje ter čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,
- pregledovanje kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- praznjenje in sprejem vsebine greznice ter obdelavo njihove vsebine,

– izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,

– ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob.

(2) S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Litija v:

- centralni čistilni napravi Litija,
- mali komunalni čistilni napravi Litija – Gradec,
- drugih lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

1. javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

(2) Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Rok za izvedbo teh del je šest mesecev po priključitvi na javno kanalizacijo. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pridobljenega pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi. V primeru, ko je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, mora biti onemogočena možnost vdora vode iz kanalizacijskega omrežja v priključeno stavbo.

12. člen

(1) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

(1) Kanalizacijski priključek zgradi in vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(2) Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na nepremičnini uporabnika neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

(1) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(2) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

2. Obveznosti izvajalca

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdelati ustrezen pravni akt, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, ki ga sprejme Občinski svet Občine Litija,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati Občini Litija brezplačen dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- voditi investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,

– kontrolirati skladnost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije z odobreno projektno dokumentacijo ob priključitvi stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika,

– kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške,

– dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

(1) Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav na podlagi pogodbe, sklenjene s posameznim uporabnikom.

(2) Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogojem za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

20. člen

(1) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– upornik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– uporabnik ne poravnava stroškov niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

– z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

(2) Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

(2) V primeru prekinitev odvajanje odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

3. Javna pooblastila izvajalca

23. člen

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
 - pogodbo o služnosti oziroma ustrezno sodno odločitev,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - pogodbo o služnosti oziroma ustrezno sodno odločitev,
 5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- (2) Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo na predlog izvajalca določi Občinski svet Občine Litija.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Litija.

25. člen

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

(2) Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

(1) Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

(2) Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

(1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,
- v devetdesetih dneh po prejemu pogodbe iz prvega odstavka 19. člena tega odloka, podpisati pogodbo in jo vrniti izvajalcu,
- dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu

posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,

- obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

(1) Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

(2) Lastniku nepremičnine pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

(3) Izvajalec mora po končani gradnji ali vzdrževanju omrežja, javno površino vrniti v prvotno stanje.

VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Litija,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- drugih virov.

(2) Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Litija s pravnim aktom določi elemente za določitev cene storitev javne službe.

VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

(1) Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Litija, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kor so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjše od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja za to pristojen občinski organ.

KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

(1) Z globo 1460 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom.

(2) Z globo 417 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

36. člen

(1) Z globo 1460 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

(2) Z globo 417 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnik.

(3) Z globo 1460 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – uporabnik.

37. člen

Z globo 417 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Pravni akt iz pete alineje 18. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Litija v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Pravni akt iz drugega odstavka 23. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Litija, na predlog izvajalca javne službe, v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(3) Pravni akt iz 32. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Litija, na predlog izvajalca javne službe, v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku petih let po uveljavitvi tega odloka

s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

40. člen

Zahteve v zvezi s čiščenjem odpadne vode iz javne kanalizacije mora izvajalec izpolniti v roku enega meseca po prevzemu v upravljanje objektov iz prvih treh alinej 7. člena tega odloka.

41. člen

Zahteve v zvezi z:

- prevzemom blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
 - prevzemom in obdelavo gošč iz premičnih suhih strnišč,
 - praznjenjem in sprejemom vsebine greznic ter obdelavo njihove vsebine,
 - ravnanjem z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob
- mora izvajalec izpolniti v roku šestih mesecev po prevzemu v upravljanje centralno čistilno napravo Litija.

42. člen

Zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda na območjih, kjer je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha in je celotna obremenitev, ki tam nastaja manjša od 50 PE bodo določene v Programu ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki do leta 2015 ne bodo opremljena z javno kanalizacijo.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o upravljanju, obvezni uporabi in vzdrževanju kanalizacije v občini Litija (Uradni list SRS, št. 22/77).

44. člen

Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. opravlja javno službo po tem odloku.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2006

Litija, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LUČE

2066. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Luče na 3. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2006 (v nadaljevanju zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2006 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI	314.947.575,54
II.	SKUPAJ ODHODKI	335.946.238,09
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLAJ (I-II)	-20.998.662,55
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.998.662,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	20.998.662,55
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLETA LETA	21.182.537,01

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2006 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2007

Luče, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

2067. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 in 1/03) je Občinski svet Občine Luče na 4. redni seji dne 30. 3. 2007 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Luče za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.869.230
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.341.677
70	DAVČNI PRIHODKI	1.294.296
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.248.783
	703 Davki na premoženje	17.763
	704 Domači davki na blago in storitve	27.750
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.381
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.440
	711 Takse in pristojbine	2.086
	712 Denarne kazni	1.669
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.186
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.776
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.701
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.075
74	TRANSFERNI PRIHODKI	454.777
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	454.777
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0

	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.870.000
40	TEKOČI ODHODKI	478.245
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	92.572
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.504
	402 Izdatki za blago in storitve	358.361
	403 Obresti	376
	409 Rezerve	10.432
41	TEKOČI TRANSFERI	443.053
	410 Subvencije	101.732
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	174.717
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.570
	413 Drugi tekoči domači transferi	106.034
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	909.059
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	909.059
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.642
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	18.777
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.865
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-770
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	770

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93);
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov;
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 eurov. Porabljeni sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 4.173 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 12.500 eurov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštav pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 50.000 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 50.000 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 10.000 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2007

Luče, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

2068. Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) ter 7. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 in 1/03) je Občinski svet Občine Luče na 3. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke****1. člen**

Ta sklep ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence z območja Občine Luče, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč za novorojenega otroka, s katero se upravičencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do prispevka je eden od staršev novorojenca, če sta oba z otrokom državljana Republike Slovenije in

imata v času rojstva stalno prebivališče na območju Občine Luče. Pravica do prispevka po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

4. člen

Upravičenec pridobi pravico do prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa ali patronažne službe in ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega sklepa.

5. člen

Višina prispevka za leto 2007 znaša 130 EUR neto in se upravičencu izroči v obliki darilnega čeka.

Sredstva za prispevek zagotovi Občina Luče iz proračuna. Občinski svet lahko uskladi višino prispevka ob sprejetju proračuna za posamezno leto.

6. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo Mozirje določi, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 122-1/2007

Luče, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

METLIKA**2069. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2006****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	v 000 SIT
a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	1.182.471
– odhodki v višini	1.214.238
– proračunski primanjkljaj	–31.767
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
– prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	6.613

– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
– prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	6.613
c) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	59.955
– odplačilo dolgoročnega kredita	33.910
– neto zadolževanje	26.045
– povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	891
– stanje sredstev na računih konec preteklega leta	77.658
– stanje sredstev na računih 31. 12. 2006	78.549
d) Proračunska rezerva občine	21.329

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ostanek sredstev v višini 78.549 SIT se prenese v proračun občine za leto 2007, kot sredstva na računih.

4. člen

V letu 2006 so vse krajevne skupnosti realizirale naslednje lastne prihodke in odhodke:

– lastni prihodki v višini	8.724
– lastni odhodki v višini	17.177
– presežek (primanjkljaj) sredstev v krajevnih skupnostih	– 8.453

Primanjkljaj sredstev posamezne krajevne skupnosti se pokriva s presežkom sredstev po posameznih krajevnih skupnostih iz preteklih let.

Skupno stanje sredstev na računih krajevnih skupnostih se v višini 14.641 SIT prenaša v leto 2007.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-98/2007

Metlika, dne 12. aprila 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

2070. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

PRAVILNIK o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane občinskega sveta Občine Metlika, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Metlika.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, člani občinskega sveta in podžupan.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

Za funkcijo župana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred, skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župan Občine Metlika, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 51. plačni razred (funkcija: župan V).

Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v osnovnih plačah v obdobju od leta 2006 do leta 2009.

5. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikujejo nagrade za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Metlika.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Metlika, ne sme presegati 15% letne plače župana.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA
NAGRADE ZA OBČINSKE FUNKCIONARJE****6. člen**

Podžupan Občine Metlika, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 36. do 43. plačnega razreda (funkcija: podžupan V). Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu Občine Metlika, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Metlika, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo v višini največ 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno. O dejansko opravljenih nalogah se vodi evidenca opravljenih ur, na podlagi katerih župan določi višino plačila.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Metlika je sejnina. Višine sejin so sledeče:

– za udeležbo na redni seji in izredni seji občinskega sveta	111,00 EUR neto
– udeležba na prekinjeni seji	55,00 EUR neto
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	66,00 EUR neto
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je,	44,00 EUR neto
Izplačilo se opravi na podlagi evidence o prisotnosti članov občinskega sveta na sejah sveta oziroma delovnega telesa. Evidenco vodi občinska uprava.	

8. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

9. člen

Nagrada za občinske funkcionarje se izplačuje na podlagi mandatne pogodbe ter tega pravilnika.

III. OSTALE NAGRADE**10. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine. Sejnina za posamezno sejo znaša 44,00 EUR.

11. člen

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednji višini:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora	66,00 EUR neto
– udeležba na seji občinskega sveta	44,00 EUR neto
– udeležba na seji nadzornega odbora	44,00 EUR neto.

12. člen

Predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik, tajnik ter člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo ob vsakih volitvah in referendumih pravico do nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah.

Pravico do ustreznega nadomestila imajo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah tudi predsednik in člani posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI**13. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračil stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA**15. člen**

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 31/03).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-2/2007-1

Metlika, dne 12. aprila 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2071. Poslovnik Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 16. in 108. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07), je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno, na 4. seji dne 20. 3. 2007 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(6) Žalne seje se sklicujejo ob smrti: častnega občana občine, župana, podžupana, člana občinskega sveta in v drugih izrednih primerih na predlog župana.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po prejemu končnega poročila Občinske volilne komisije, v primeru drugega kroga volitev.

(3) Prvo sejo sveta vodi najstarejši član oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidaturne, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidaturne. Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(2) Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(3) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidaturne.

(4) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani se lahko udeležujejo tudi seje drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnik.

(4) Član ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki in drugi podatki opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član ima pravico do sejnine v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani izvoljeni z istimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

17. člen

(1) Član ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član ima pravico županu, podžupanu in direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

18. člen

(1) Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(4) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan občine. Če je župan občine zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali njegov namestnik odgovori na naslednji seji.

(7) Župan, podžupan, direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(4) Članu sveta, ki se ne udeleži seje, sejnina ne pripada.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje sejo sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov.

(2) V zahtevi članov za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani ne razpolagajo z gradivom, pa poda zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom oziroma ugotovitev koliko članov je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(3) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član, ki ga pooblastijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda,

če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremeni in dopolni s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Po določitvi dnevnega reda seje svet odloča o zapisniku prejšnje seje.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma njun pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta,

ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Po tem dobijo besedo člani po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljačec lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljačca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljačev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

(1) Razpravljačec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri ga je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljačec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljačec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

(1) Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov.

46. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

47. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član.

48. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen, če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom zelenega kartona »ZA« oziroma z dvigom rdečega kartona »PROTI«, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA" ali "PROTI". O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, ki jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, ki jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov "ZA" in številu glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji sveta in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(5) Občinska uprava je dolžna zapisnik seje sveta posredovati članom v roku sedmih dni po končani seji.

(6) Po podpisu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine in na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

(1) Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

(2) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(3) Član in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

(4) Član lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

(1) Član ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev državnih in občinskih priznanj ter odlikovanj,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na konstitutivni seji, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori:

- odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, proračun in finance,
- odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarske javne službe,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti in javne službe družbenih dejavnosti,
- komisija za pripravo statuta in poslovnika Občinskega sveta.

61. člen

1. Odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, proračun in finance ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve ter pripravo proračuna, rebalansa in zaključnega računa proračuna.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, proračun in finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

2. Odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarske javne službe ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, prostorskega planiranja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

3. Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gostinstva, turizma, malega gospodarstva in obrti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in vetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

4. Odbor za družbene dejavnosti in javne službe družbenih dejavnosti ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in vetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

5. Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta ima pet (5) članov.

(1) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(2) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov najmanj polovico članov, ostale člane izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

(1) Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov.

(4) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj odloka pripraviti novo besedilo predloga odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

79. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov.

(4) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(6) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

(7) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

(1) O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej.

(2) Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka, mora predsedujoči

pred takim glasovanjem ugotoviti, ali kdo izmed svetnikov zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed predloženih amandmajev.

(3) Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma posameznih določb odloka, se takoj po sprejemu takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka, ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega se ne razpravlja in ne glasuje. Če je k členu predloga odloka predloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih k temu členu.

(4) Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

(5) Amandma, člen odloka, in odlok so v celoti sprejeti, če se zanje opredeli večina članov, ki glasujejo.

81. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem postopkom.

(3) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

82. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- zaključni račun občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje v 30-ih dneh po predložitvi državnega proračuna v Državnem zboru.

(2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom predlog proračuna občine, hkrati z vabilom na sejo sveta, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(3) Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

88. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

89. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

90. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo

in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(3) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

94. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov**95. člen**

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage**96. člen**

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago se vložijo pri županu. Če župan ugotovi, da je zahteva utemeljena, jo posreduje občinski upravi, ki pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek. Predhodno pridobi mnenje pristojnih delovnih teles sveta in predlagatelja splošnega akta.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po skrajšanem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**97. člen**

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spre-

membe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev

104. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

107. člen

(1) Župan predstavlja svet, sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet po enakem postopku kot poslovnik.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik, predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda do pridobitve mnenja občinske uprave za posamezno poslovniško določbo.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o pridobljeni razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 26/97).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mokronog - Trebelno, dne 20. marca 2007

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NOVO MESTO

2072. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – ZSPJS-UPB6 in 1/07, odl. US RS) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06) ter soglasja Ministrstva za šolstvo in šport, št. 011-35/2005/315 z dne 5. 3. 2007, izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto

S K L E P**o uvrstitvi direktorja javnega zavoda
v plačni razred****I.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 39. plačni razred.

II.

Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati IV. točka Sklepa o uvrstitvi ravnateljev/direktorjev javnih zavodov Mestne občine Novo mesto v plačni razred.

Sklep velja od 1. 3. 2007 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 153-14-21/2005

Novo mesto, dne 16. aprila 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

POSTOJNA**2073. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Postojna za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 56/02 in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 17. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna
Občine Postojna za leto 2006****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2006, ki izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v tisočih SIT:

1. Prihodki	2.824.188
2. Odhodki	2.891.299
3. Primanjkljaj	67.111

B) Račun finančnih terjatev in naložb v tisočih SIT:

1. Prejemki	4.136
2. Izdatki	0
3. Presežek	4.136

C) Račun financiranja v tisočih SIT:

1. Zadolževanje	0
2. Odplačevanje dolga	38.837
3. Neto odplačilo dolga	-38.837
4. Zmanjšanje sredstev na računih	-101.812

2. člen

Zmanjšanje sredstev na računih iz 1. člena tega odloka zmanjšuje stanje neporabljenih sredstev iz preteklih let. Stanje neporabljenih sredstev preteklih let znaša 107.953 tisoč SIT in tako se izkazuje po zaključnem računu za leto 2006 stanje neporabljenih sredstev na računih proračuna še 6.141 tisoč SIT in se prenese za kritje odhodkov proračuna za leto 2007.

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev rezervnega sklada se po zaključnem računu za leto 2006 izkazuje v višini 5.320 tisoč SIT in se prenese v leto 2007.

4. člen

Ta odlok veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-33/2007

Postojna, dne 17. aprila 2007

Župan

Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI**2074. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih
odpadnih in padavinskih voda v Občini
Puconci**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 3., 4., 17 in 57.b člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 in 115/06), 29 in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan, št. 4/97) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 7. seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih
in padavinskih voda v Občini Puconci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je obvezna lokalna gospodarska javna služba. Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih (v nadaljnjem besedilu javna služba) na območju Občine Puconci.

2. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod ter z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki

je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih prepisih.

3. člen

Izvajalca javne službe določi s sklepom Občinski svet Občine Puconci s katerim se sklene pogodba. Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Puconci v skladu z zakonodajo. Določene storitve javne službe lahko v imenu in na račun izvajalca javne službe izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu z zakonodajo s področja ravnanja z odpadnimi vodami in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

Javna služba obsega:

- upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo,
- praznjenje greznic in obdelavo njihove vsebine, prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč in prevzem blata malih čistilnih naprav ter njegovo obdelavo,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja in s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela izvajalec, potrdi pa ga Občinski svet Občine Puconci.

Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrb za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in soglasja v skladu z odlokom, tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve kanalizacije, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca poslati organu, pristojnemu za gospodarske javne službe, poročilo o izvajanju programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. člen

Na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, je obvezna priključitev na kanalizacijo za vse fizične in pravne osebe, ki iz objektov odvajajo odpadne in druge vode. Eno leto po pridobitvi uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja za objekte iz 2. člena odloka mora lastnik oziroma upravljavec objekta poskrbeti za priključitev na javno kanalizacijo in opustiti uporabo greznice razen tistih, ki imajo male individualne čistilne naprave, ki delujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Uporabnik javne kanalizacije je lastnik ali upravljavec objekta, ki je s hišnim priključkom priključen na javno kanalizacijo. Naprave in objekti uporabnika iz tega člena so:

- priključni kanal od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda v kanalizacijo.

7. člen

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja in predaji dokumentacije investitorja upravljavcu mora upravljavec javne kanalizacije prevzeti zgrajeno javno kanalizacijo v upravljanje.

II. VAROVANJE IN OMEJITVE V PASU JAVNE KANALIZACIJE

8. člen

Zaradi varovanja javne kanalizacije in njeno nemoteno vzdrževanje se določi minimalni varovalni pas od 1.0 m levo in desno od njene osi.

Kdor namerava graditi v varovalnem pasu javne kanalizacije, si mora pridobiti pogoje oziroma soglasje upravljavca javne kanalizacije.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno brez soglasja upravljavca postavljati ali na njej graditi objektov, zasajati dreves in grmovnic, ki bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno vzdrževanje kanalizacije, ter nasipavati ali odkopavati zemeljski in drugi material.

9. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela na objektih ali na površinah ob javni kanalizaciji, mora pri izvajanju teh del skrbeti, da ne poškoduje javne kanalizacije.

V primeru trajne spremembe nivelete terena mora povzročitelj take spremembe, po predhodni pridobitvi soglasja upravljavca javne kanalizacije, poskrbeti za prilagoditev javne kanalizacije novemu stanju terena.

Gradbena dela, pri katerih se poseže na javno kanalizacijo, lahko izvaja le upravljavec javne kanalizacije oziroma drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom upravljavca javne kanalizacije.

III. PRIKLJUČITEV NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE

10. člen

Neposredno priključitev hišnega priključka na javno kanalizacijo izvede upravljavec javne kanalizacije na stroške uporabnika kanalizacije ali drugi izvajalec pod nadzorstvom upravljavca javne kanalizacije. Mesto in način priključitve določi upravljavec. Upravljavec oziroma lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov oziroma upravljavcev po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo.

11. člen

Upravljavec lahko stavbo priklopi na kanalizacijo samo pod pogojem, če je uporabnik javne kanalizacije poravnal Občini Puconci vse obveznosti iz naslova komunalni prispevek za javno kanalizacijo.

12. člen

Investitor objekta si mora v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja ali drugega upravnega dovoljenja na območju, kje je zgrajena ali načrtovana kanalizacija, pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca javne kanalizacije o možnostih in pogojih priključitve objekta na javno kanalizacijo.

13. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek na javno kanalizacijo odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred rušitvijo objekta. Upravljavec po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

14. člen

Uporabnikom kanalizacije v javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati:

– neprečiščene tehnološke vode
– vodo pomešano s tekočimi gorivi, olji in mazivi
– snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline
– hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov, meteorne vode
– gnoj, gnojnico, pepel, kosti, mavec, cement, pesek
– trdih odpadkov, ki so z odlokom o ravnanju z odpadki opredeljeni kot komunalni ali posebni odpadki, ter vseh vrst nevarnih odpadkov.

15. člen

Na kanalizacijo za odvajanje padavinskih vod ni dovoljeno priključiti kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih vod.

16. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je nanjo možno priključiti objekt, ni dovoljeno graditi greznice.

17. člen

Kdor po lastni krivdi poškoduje, zamaši ali na drug način povzroči motnje v sistemu javne kanalizacije, nosi vse stroške za odprave napake in škodo.

18. člen

Industrijski in drugi onesnaževalci so dolžni redno kontrolirati sestavo odpadnih vod (monitoring). Monitoring lahko opravlja le s strani ministrstva, pristojnega za okolje in prostor pooblaščen izvajalec, ki mora rezultate meritev posredovati upravljavcu.

IV. ODVAJANJE ODPADNIH KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

19. člen

Na območjih, kjer ni zgrajena javna kanalizacija, se morajo komunalne odpadne vode zbirati v vodotesnih greznicah, ki se po potrebi praznijo.

Vsebina iz obstoječih in novozgrajenih greznic se ob praznjenju mora odvažati na komunalno čistilno napravo in se ne sme izpuščati v vodotoke, melioracijske jarke ali druge odvodnike površinskih voda.

Za gradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

20. člen

Praznjenje greznic izvaja izvajalec javne službe na stroške lastnika oziroma upravljavca zgradbe.

21. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o greznicah iz katere je razvidno:

- lokacija greznice,
- velikost greznice,
- datum praznjenja.

Opravlja druge dejavnosti in opravila, ki pomenijo izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod, skladno z veljavnimi predpisi.

22. člen

Izvajalec javne službe mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka vzpostaviti kataster greznic s podatki iz 21. člena tega odloka.

V. PLAČEVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODAH

23. člen

Ceno za odvajanje odpadnih vod (kanalščino) določi občinski svet na podlagi predloga upravljavca javne kanalizacije, če z zakonom ali uredbo vlade ni določeno drugače.

Osnova za obračun odvedene odpadne vode je količina porabljene pitne ali tehnološke vode, ki se meri z merilno napravo. V primerih, ko merilna naprava ni vgrajena, in v primerih oskrbe s pitno vodo iz lastnega vira se količina odpadne vode izračuna na osnovi povprečne porabe pitne vode na prebivalca v občini.

24. člen

Stanje na vodomeru, ki je podlaga za obračun kanalščine in cene za čiščenje odpadnih voda, očitava pooblaščen delavec upravljavca.

25. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni plačevati kanalščino in strošek čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v osmih dneh od prejetja računa vloži pismeni ugovor na upravljalca kanalizacije.

Če je v objektu več uporabnikov se račun za porabljeno vodo izstavi upravniku objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi hišnemu svetu ali drugemu ustreznemu skupnemu organu lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne uporabnike.

VI. NADZORSTVO

26. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje pravno osebo – izvajalca javne službe, če krši določila 4. in 21. člena odloka. Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 100 EUR tudi odgovorno osebo izvajalca javne službe.

28. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje gospodarsko družbo oziroma drugo pravno osebo ali podjetnika posameznika, če krši določila 8., 10., 14., 15., 16., 17., 19., člena odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 100 EUR tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, se kaznuje z globo 100 EUR.

29. člen

Kdor stori prekršek iz 8., 10., 14., 15., 16., 17. in 19. člena je dolžan poravnati materialne stroške, ki nastanejo zaradi kršenja navedenih določil.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Puconci Odlok o obvezni uporabi javne kanalizacije v Občini Puconci (Občan, št. 5 /97).

Št. 007-0001/20007

Puconci, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2075. Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – odl.US) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 29. marca 2007, Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 12. aprila 2007 in Občinski svet Občine Zreče na 4. redni seji dne 28. marca 2007 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice, Občina Slovenske Konjice, Občina Vitanje in Občina Zreče ustanavljajo organ skupne občinske uprave z imenom Medobčinski urad (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski urad), za izvrševanje nalog na področju urejanja okolja ter nalog na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

2. člen

Medobčinski urad ima status samostojnega skupnega organa občin ustanoviteljic.

Sedež Medobčinskega urada je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

Medobčinski urad ima pečat okrogle oblike, v sredini je napis »Medobčinski urad«, ob zunanjem robu pečata pa »Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče«.

3. člen

Ustanoviteljice Medobčinskega urada so:

1. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice,

2. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje,

3. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, Zreče.

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega urada, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje Medobčinskega urada uredile s sporazumom, ki ga bodo podpisali župani.

NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA URADA

4. člen

Medobčinski urad opravlja upravne, strokovne, razvojne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju urejanja okolja ter nalog na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

Svoje naloge opravlja Medobčinski urad v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo urad izvajal opredeli v sporazumu iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

5. člen

Pri izvrševanju nalog iz prejšnjega člena tega odloka nastopa Medobčinski urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe, imajo v glavi naziv Medobčinski urad, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Medobčinski urad pri izvrševanju svojih nalog ravna po vsebinskih usmeritvah župana in nalogah tajnika občine oz. direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada in v skladu z zakonodajo.

6. člen

Medobčinski urad vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge predstojnika medobčinske uprave opravljal tajnik ene izmed občin ustanoviteljic.

7. člen

Predstojnik predstavlja in zastopa Medobčinski urad, organizira opravljanje nalog, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Predstojnik Medobčinskega urada, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenega v Medobčinski urad.

Predstojnik odloča tudi o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinskem uradu.

9. člen

O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem uradu odloča predstojnik, v primeru izločitve pa določi drugega zaposlenega v Medobčinskem uradu, ki o stvari odloči.

SREDSTVA ZA DELO

10. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do Medobčinskega urada, načrtovanje dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za Medobčinski urad ter druge, za nemoteno delo Medobčinskega urada, pomembne zadeve.

11. člen

Sredstva za delo Medobčinskega urada občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s sporazumom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

12. člen

Medobčinski urad prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih iz 4. člena tega odloka.

Medobčinski urad občinskim svetom občin ustanoviteljic enkrat letno poda pisno poročilo o delu urada.

PREHODNE DOLOČBE

13. člen

O izstopu iz Medobčinskega urada odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo predstojniku 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina, ki izstopi poravnati vse svoje obveznosti do Medobčinskega urada.

Občina, ki izstopa mora:

- poravnati vse svoje materialne obveznosti do Medobčinskega urada za tekoče proračunsko leto v celoti,
- plačati izplačila delavcem, ki jim pripadajo ob prenehanju delovnega razmerja v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Občina, ki izstopa iz Medobčinskega urada mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev Medobčinskega urada v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

14. člen

Medobčinski urad lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Sporazum o prenehanju Medobčinskega urada mora vsebovati obveznosti občin do delavcev zaposlenih v Medobčinskem uradu. V primeru da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame delavcev Medobčinskega urada, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Za objavo poskrbi Občina Slovenske Konjice. Veljati začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne najkasneje v treh mesecih po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2007-3

Slovenske Konjice, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 0323-01/2007-01

Vitanje, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

Št. 03200-0001/2007-7

Zreče, dne 28. marca 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2076. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 18. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2006 obsega:

v tisoč tolarjih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	493.112
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	210.869
70	DAVČNI PRIHODKI	179.868
	700 Davki na dohodek in dobiček	87.222
	703 Davki na premoženje	13.190
	704 Domači davki na blago in storitve	79.456
71	NEDAVČNI PRIHODKI	31.001
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	13.821
	711 Takse in pristojbine	452
	712 Denarne kazni	165
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.563
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.596
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.546
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	50
73	PREJETE DONACIJE	4.176
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.176
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	249.471
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	249.471
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	497.856
40	TEKOČI ODHODKI	111.449
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	28.571
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.679
	402 Izdatki za blago in storitve	77.699
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerva	500
41	TEKOČI TRANSFERI	143.361
	410 Subvencije	8.978
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	67.060
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	46.723
	INVESTICIJSKI ODHODKI	226.973
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	226.973
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.073
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.384
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.689
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oz. PRO-RAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, (I.-II.)	-4.744
B.	RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	146
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	146
	750 Prejeta vračila danih posojil	146

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	146
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III)	4.744
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC TEKOČEGA LETA	97.914

3. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 4.457.835,79 SIT se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v leto 2007. Neporabljena sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 629.978,21 SIT se prenesejo v leto 2007 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2006 v višini 97.914.172,13 SIT se vključijo v proračun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00001/2007

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠENTRUPERT

2077. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, in št. 21/06 – odločba Ustavnega sodišča RS) in prvega odstavka

51. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 z dne 12. 2. 2007) je Občinski svet Občine Šentrupert na 5. redni seji dne 11. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo organizacija in delovno področje občinske uprave, način vodenja občinske uprave in naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

(2) Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine, in sicer:

– regulativne: občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti. Zadeve iz prenesene pristojnosti pa ureja občina z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni. Za izvajanje regulativnih nalog občine občinska uprava pripravlja strokovne podlage za sprejem splošnih aktov,

– študijsko-analitične: občinska uprava opravlja študijske, statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov,

– operativne: občinska uprava izdaja individualne in konkretne upravne akte ter opravlja materialna dejanja,

– kontrolno-nadzorne: občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– represivne: občinska uprava opravlja represivne naloge v primerih kršitve občinskih predpisov v skladu z zakoni.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z:

– uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja,
– objavljanjem splošnih aktov občine,
– novinarskimi konferencami,
– z udeležbo na konferencah, okroglih mizah,
– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje, in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan (podžupan)

in direktor občinske uprave, po njihovem pooblastilu pa lahko tudi drug javni uslužbenec v občinski upravi.

(4) Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Zaposleni v občinski upravi morajo omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Šentrupert ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Šentrupert, s sedežem Šentrupert 33, 8323 Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

(2) Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost javnih uslužbencev v občinski upravi, usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in drugimi organi in institucijami.

6. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,

- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, režijski obrat,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacija enota občinske uprave opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje in
- vzdrževanje in urejanje cestne razsvetljave.

17. člen

(1) Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

(2) Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

(1) Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva, upošteva določila Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in določila Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

(2) Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbencev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(4) Direktor občinske uprave občine je za svoje delo odgovoren županu.

(5) Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo.

22. člen

(1) Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

(2) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(3) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan.

(4) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

23. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

24. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje javnosti in strank v postopkih, v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne in osebne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov, se za vse javne uslužbenke uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

(1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več zaposlenih oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine, lahko se povezuje s strokovnimi službami in uporablja druge oblike sodelovanja.

(2) S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

26. člen

(1) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

(2) S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Župan v roku 14 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Šentrupert, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delu občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2007

Šentrupert, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

2078. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo infrastrukturnih objektov v naselju Vincarje

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 18. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo infrastrukturnih objektov v naselju Vincarje

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu, ki ga je pod številko naloge 6073/8 v marcu 2007 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d. d., Verovškova 64, Ljubljana.

2.

Gradivo bo razgrnjeno v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, od 27. 4. 2007 do 1. 6. 2007.

3.

V času javne razgrnitve bo 16. 5. 2007 ob 17. uri organizirana javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

4.

S tem naznanilom Občina Škofja Loka o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava osnutek OLN pod točko 1, in sicer z naslednjimi parc. št.: 706/4, 1062/2, 688/3, 688/2, 679, 678, 675, 673, 660/7, 660/1, 1067/4, 658/1, 1059/1, 670/2, 660/2, 658/4, 1060/4, 501/136, 731/5, 501/131, 667/2, 731/2, 501/59, 501/61, 537, 732/2, 732/3, 732/12, 727/6, 683/5, 732/5, 732/6, 732/7, 732/8, 684/5, 683/9, 683/8, 684/13, 684/15, 684/8, *328, 667/1, 667/3, 667/4, 732/1, 684/1, 683/3, 660/6, 670/3, 727/1, 1060/2, 727/12, vsa k.o. Škofja Loka.

5.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni predlog podajo pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in jih v roku iz 2. člena sklepa posredujejo Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Če pripombe in predloge k osnutku akta pod točko 1 poda lastnik nepremičnine iz točke 4., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime, priimek in naslov.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-06/2007

Škofja Loka, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TIŠINA

2079. Statut Občine Tišina

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 13. 4. 2007 sprejel

STATUT Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Tišina je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas.

Sedež občine je na Tišini 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Tišina so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Tišina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Vaška skupnost Borejci

Vaška skupnost Gederovci

Vaška skupnost Gradišče

Vaška skupnost Krajna

Vaška skupnost Murski Črnci

Vaška skupnost Murski Petrovci

Vaška skupnost Petanjci

Vaška skupnost Rankovci

Vaška skupnost Sodišinci

Vaška skupnost Tišina

Vaška skupnost Tropovci

Vaška skupnost Vanča vas

Romska vaška skupnost Vanča vas – Borejci.

3. člen

Občina Tišina (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina Tišina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima dvojno zunanjo obrobo, v okviru krožnic je v zgornjem polkrogu izpisano ime OBČINA TIŠINA, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta, kostanjev list iz atributa v grbu. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, glasilu občine in na internetni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Občina mora omogočiti prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, za kar mora imeti svoj katalog informacij javnega značaja.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Po proporcionalnem sistemu se izvoli 14 članov občinskega sveta.

Na podlagi posebne volilne pravice se po večinskem sistemu izvoli 1 član občinskega sveta.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne

pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave (tajniku občine) in predsedniku odbora vaških skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave (tajnik občine) so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretninsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave (tajnik občine) o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- odbor vaških skupnosti, ko šteje toliko članov, kolikor je vaških skupnosti,

- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo 7 članov, komisije pa 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave (tajnika občine) za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave (tajnika občine), vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave (tajnik občine), delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan najkasneje v 30. dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Tišini 4. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- Nadzorni odbor lahko v program vključi tudi druge nadzore, z njihovim obsegom in programom pa seznaniti občinski svet in župana.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojene ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi predsednik nadzornega odbora, ali s strani nadzornega odbora določen član osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb pripravljaavec poročila ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati pripravljavec in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 42.000,00 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 80.000,00 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 10.000,00 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 42.000,00 EUR
- odpisi terjatev nad 420,00 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zaseb-

no pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej, odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika, ki je predsednik nadzornega odbora.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedenec in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave (tajnik občine) skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave (tajnik občine), ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave (tajnika občine) ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine, spremeni njihovo območje ali njihovo organiziranost občinski svet s statutom po poprejši ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju, organizirajo prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

68. člen

Vaška skupnost ni pravna oseba. Vaško skupnost zastopa vaški odbor.

69. člen

Organ vaške skupnosti je odbor, ki ga izvolijo vaščani s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov odbora določa zakon.

Volitve v ožje dele občine razpisuje župan.

Število članov odbora določi občinski svet z odlokom ali sklepom, s katerim določi volilne enote za volitve vaških odborov.

Vaški odbori štejejo tri člane.

Njihov mandat se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija v vaškem odboru je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru ter delom v občinski upravi.

Določbe zakona iz tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana vaškega odbora.

70. člen

Predsedniki vseh vaških odborov tvorijo delovno telo pri občinskem svetu, odbor vaških skupnosti.

Delovno telo ima svojega predsednika in podpredsednika, ki ga izvolijo člani odbora izmed sebe na prvi seji, ki jo skliče župan, potrdi pa občinski svet.

71. člen

Razen nalog, ki so določene s tem statutom, odbor opravlja še naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaških skupnosti ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje zборе občanov za obravnavo posameznih vprašanj.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi odbora niso pogoj za izvrševanje nalog s strani občine in jih ne zavezujejo.

72. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov posamezne vaške skupnosti lahko občina zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov, donacij in samoprispevka. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna evidentirati na posebnem stroškovnem mestu in so namenski prihodki za financiranje točno določene investicije.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

74. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občin oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Zapisnikar, ki je predlagan s strani župana ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora.

2. Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

79. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremenijo.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost

odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in zimske službe,
- vzdrževanje in urejanje pokopališč in organizacija pogrebne službe,
- javna razsvetljava,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

94. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

97. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

100. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

103. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

104. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

105. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

106. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

107. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

108. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

109. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

110. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

111. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**1. Splošni akti občine****114. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine**120. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

121. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ****122. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

123. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

124. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

125. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

126. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

127. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

128. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Cankova – Tišina, če niso v nasprotju z zakonom.

129. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02).

130. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2007

Tišina, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TURNIŠČE

2080. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2006

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03 in 10/04) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. redni seji dne 19. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2006, ki ga sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

– Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče so znašali 435.722.720,41 SIT,
– Skupni odhodki proračuna Občine Turnišče so znašali 434.203.485,37 SIT,
– Presežek prihodkov znaša 1.519.235,04 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna za leto 2006 v višini 1.519.235,04 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 2007.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 6-04/2007-OSOT

Turnišče, dne 19. aprila 2007

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE TURNIŠČE ZA LETO 2006 kot priloga Odloku

PRIHODKI

I. Davčni prihodki	159.820.961,97
II. Nedavčni prihodki	60.320.112,70
III. Kapitalski prihodki	2.650.984,65
IV. Transferni prihodki	207.189.136,68
V. Prejeta sredstva iz EU	410.000,00
VI. Prenesena sredstva	5.331.524,41
Skupaj prihodki	435.722.720,41
ODHODKI	
I. Tekoči odhodki	71.537.603,19
II. Tekoči transferi	190.449.982,08
III. Investicijski odhodki	157.374.083,64
IV. Investicijski transferi	11.303.023,41
IV. Skupaj drugi odhodki	3.538.793,05
Skupaj odhodki	434.203.485,37

Presežek prihodkov nad odhodki 1.519.235,04 SIT.

2081. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03 in 10/04) je Občinski svet Občine Turnišče na 4. seji dne 19. 4. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Turnišče za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.486.766
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.743.787
70	DAVČNI PRIHODKI	1.633.832
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.503.132
	703 Davki na premoženje	67.750
	704 Domači davki na blago in storitve	62.950
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	109.955
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.575
	711 Takse in pristojbine	1.980
	712 Denarne kazni	800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	89.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	450.179
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	450.179
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	292.800
	782 Prejeta sred. iz pror. EU za struk. pol.	292.800
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.486.766
40	TEKOČI ODHODKI	388.066
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.960
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.000
	402 Izdatki za blago in storitve	136.470
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	63.636
41	TEKOČI TRANSFERI	911.455
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	252.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	364.955
	413 Drugi tekoči domači transferi	269.150
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	589.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	589.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	583.085
	432 Investicijski transferi	583.085
	Drugi odhodki	14.860
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	IV. PREJETA VRAČILA	
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV
	440 Dana posojila
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov
	Proračun leta 2007
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE
	500 Domače zadolževanje
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA
	550 Odplačila domačega dolga
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
	31. 12. PRETEKLEGA LETA
	6.340
	9009 Splošni sklad za drugo
	6.340

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine www.turnisce.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi-
jo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD,

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,

3. priključne takse, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za zamenjavo vodomerovalov,

4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, kot je določeno v statutu).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 90% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 12.500 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višin 210,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****8. člen**

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnih 80.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**9. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-04/2007-OSOT
Turnišče, dne 19. aprila 2007

Župan
Občina Turnišče
Jože Kocet l.r.

ŽALEC**2082. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2103/4
k. o. Železno**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 16. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2103/4
k. o. Železno****I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2103/4 v izmeri 53 m² k. o. Železno.

II.

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču, ki je navedeno v točki I. tega sklepa.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-21/2007
Žalec, dne 17. aprila 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

**2083. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1010/6
k. o. Liboje**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 16. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1010/6
k. o. Liboje****I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1010/6 – pot v izmeri 534 m², k. o. Liboje.

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 1010/6 k. o. Liboje vknjiži lastninska pravica na imetnika Občino Žalec.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06-06/2005
Žalec, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

**2084. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega
dobra parc. št. 768/3 k. o. Liboje**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 16. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa grajenega javnega dobra
parc. št. 768/3 k. o. Liboje****I.**

Občina Žalec podeli status grajenega javnega dobra parc. št. parc. št. 768/3 – cesta k. o. Liboje.

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 768/3 – cesta k. o. Liboje, vknjiži lastninska pravica na imetnika Občino Žalec.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06-06/2005
Žalec, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

BLED

- 2085.** Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07), ureditvena enota H – 4 (Bellevue – rezervat za dolgoročni razvoj) in ureditvena enota Z 4 (Park pod Bellevuejem)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07), ureditvena enota H – 4 (Bellevue – rezervat za dolgoročni razvoj) in ureditvena enota Z 4 (Park pod Bellevuejem)

1. člen

Predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu se javno razgrne v prostorih Občine Bled.

2. člen

Javna razgrnitev bo trajala v času od 4. 5. 2007 do 4. 6. 2007.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

4. člen**Javna obravnava**

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, 30. 5. 2007, ob 16. uri v spodnji sejni dvorani Občine Bled.

Št. 3505-15/2006

Bled, dne 18. aprila 2007

Župan

Občine Bled

Janez Fajfar l.r.

- 2086.** Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu »BL – S26 Dindol«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi predloga
Odloka o občinskem lokacijskem načrtu
»BL – S26 Dindol«**

1. člen

Predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu se javno razgrne v prostorih Občine Bled.

2. člen

Javna razgrnitev bo trajala v času od 18. 5. 2007 do 18. 6. 2007.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

4. člen**Javna obravnava**

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, 6. 6. 2007, ob 16. uri v spodnji sejni dvorani Občine Bled.

Št. 35005-1/2005

Bled, dne 18. aprila 2007

Župan

Občine Bled

Janez Fajfar l.r.

LJUBLJANA

- 2087.** Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – prečiščeno besedilo), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. izredni seji dne 23. 4. 2007 sprejel

S K L E P

**o določitvi cen programov predšolske vzgoje
v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev
in rezervaciji**

1. člen

Cene dnevnih programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana znašajo mesečno na otroka:

VRTEC	PRVO STAROSTNO OBDOBJE		DRUGO STAROSTNO OBDOBJE		KOMBINIRANI ODDELKI		RAZVOJNI ODDELKI		VZGOJNO VARSTVENA DRUŽINA	
	EUR	SIT	EUR	SIT	EUR	SIT	EUR	SIT	EUR	SIT
VRTEC CICIBAN, Šarhova 29, Ljubljana	453,18	108.601	291,84	69.936	327,08	78.381	879,91	210.861		
VRTEC ČRNUČE, Dunajska 400, Ljubljana	430,58	103.184	283,48	67.934	327,08	78.381				
VRTEC DR. FRANCE PREŠEREN, Erjavčeva 29, Ljubljana	409,48	98.129	287,24	68.834	328,46	78.713				
VRTEC GALJEVICA, Galjevica 35, Ljubljana	442,07	105.937	291,98	69.971	339,97	81.471				
VRTEC H. Ch. ANDERSEN, Rašiška 7, Ljubljana	452,00	108.317	299,13	71.683	327,08	78.381	813,70	194.996		
VRTEC JARŠE, Rožičeva 10, Ljubljana	445,05	106.652	285,83	68.497	327,08	78.381				
VRTEC JELKA, Glavarjeva 18a, Ljubljana	436,46	104.593	296,97	71.165	294,67	70.614				
VRTEC KOLEZIJA, Rezijanska 22, Ljubljana	439,90	105.417	291,98	69.971	339,97	81.471	864,66	207.207	439,90	105.417
VRTEC LEDINA, Čufarjeva 14, Ljubljana	433,22	103.818	287,24	68.834	328,46	78.713	833,43	199.722		
VRTEC MIŠKOLIN, Novo Polje, Cesta VI/1, Ljubljana	438,61	105.108	287,39	68.871	296,90	71.150				
VRTEC MLADI ROD, Črtomirova 14, Ljubljana	448,24	107.415	292,70	70.142	327,08	78.381				
VRTEC MOJCA, Levičnikova 11, Ljubljana	447,05	107.132	292,33	70.054	327,08	78.381				
VRTEC NAJDIHOJCA, Gorazdova 6, Ljubljana	447,10	107.142	300,14	71.925	327,08	78.381	1.067,44	255.801		
VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parska 41, Ljubljana	434,16	104.043	286,15	68.572	327,08	78.381	992,62	237.871		
VRTEC PEDENJPED, Cerutova 6, Ljubljana	433,94	103.990	287,39	68.871	296,90	71.150				
VRTEC POD GRADOM, Praprotnikova 2, Ljubljana	433,22	103.818	287,24	68.834	328,46	78.713	904,84	216.837		
VRTEC ŠENTVID, Ulica pregnancev 6, Ljubljana	443,45	106.267	292,76	70.157	327,08	78.381				
VRTEC TRNOVO, Kolezijska 11, Ljubljana	453,52	108.681	291,98	69.971	339,97	81.471				
VIŠKI VRTCI, Jamova 23, Ljubljana	453,52	108.681	291,98	69.971	339,97	81.471				
VRTEC VODMAT, Korytkova 24, Ljubljana	433,22	103.818	287,24	68.834	328,46	78.713				
VRTEC VRHOVCI, Vrhovci, Cesta XIX/10, Ljubljana	453,52	108.681	291,98	69.971	339,97	81.471				
VRTEC VIŠKI GAJ, Reška 31, Ljubljana	453,52	108.681	291,98	69.971	339,97	81.471				
VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna 24, Ljubljana	464,15	111.229	294,11	70.480	336,87	80.728				

2. člen

V vrtcih iz prejšnjega člena tega sklepa znašajo cene poldnevni in krajši programov predšolske vzgoje mesečno na otoka:

- poldnevni program od 4 do 5 ur dnevno brez obrokov: 232,08 EUR / 55.616 SIT,
- krajši program od 3 ure dnevno brez obrokov: 103,76 EUR / 24.866 SIT.

Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric v vrtcih iz prvega člena tega sklepa znaša 2,09 EUR/500 SIT na uro.

3. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz prvega člena tega sklepa znašajo 38,85 EUR/9.309 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 8,16 EUR/1.955 SIT, kosila 25,64 EUR/6.144 SIT in popoldanske malice 5,05 EUR/1.210 SIT. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

4. člen

Vrtci, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana, morajo o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otoka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti tudi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Ljubljana, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja, vzgojno-varstveni družini in razvojnih oddelkih za 22% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu, v programu drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa za 15% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec iz 1. člena tega sklepa v poldnevni ali krajši program, se zniža plačilo tako, da plačajo za 17% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

6. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, ki imajo otroka vključenega v javni vrtec izven območja Mestne občine Ljubljana, se plačilo dodatno zniža tako, da plačajo za 17% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

7. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka v primeru bolezni ali poškodbe otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Za rezervacijo starši plačajo 30% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. člen

Mestna občina Ljubljana bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji, št. 602-25/06-2 z dne 23. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 9/06).

10. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-290/2006-34

Ljubljana, dne 23. aprila 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

LJUBNO

2088. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za območje Občine Ljubno

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1; Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) županja Občine Ljubno sprejema

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih
pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica
ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za
območje Občine Ljubno**

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za območje občine Ljubno in subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA ter roki za posamezne faze priprave IPA.

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Ljubno

Glede na spremenjene zahteve po gradnji na območju veljavnega Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93), na območju Občine Ljubno, ki se odražajo predvsem v pomanjkanju zadostnega števila stavbnih zemljišč, je potrebno predvsem zaradi zagotovitve ustrezne izkoriščenosti zemljišč namenjenih gradnji, ustreznega oblikovanja objektov in ureditve gospodarske javne infrastrukture, ustreznega oblikovanja in zagotovitve skladnosti z veljavno zakonodajo pripraviti spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93).

Pripravljenec akta želi s spremembami in dopolnitvami PUP na obravnavanem območju le spremeniti merila glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov ter funkcionalna in oblikovna merila in pogoje na obravnavanem območju ter na spremljajočih funkcionalnih površinah.

2. Pravna podlaga

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) – za območje Občine Ljubno, se pripravijo v skladu z določili ZUreP-1 in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), ter vse zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom.

V skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 se postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) – za območje Občine Ljubno, pripravi in sprejema po skrajšanem postopku. Spremembe se ne nanašajo na spremembo namenske rabe, in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe. Poleg tega se načrtujejo objekti za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje, predlagane spremembe pa tudi ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

3. Program sprememb in dopolnitev PUP in območje obravnave

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so:

- spremembe in dopolnitve meril in pogojev glede vrste gradenj in prostorskih ureditev,
- spremembe in dopolnitve meril in pogojev glede oblikovanja gradenj in prostorskih ureditev,
- spremembe in dopolnitve parcelacij zemljišč na obravnavanem območju;

Območje obravnave obsega območja, ki jih ureja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93).

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev PUP podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Ljubljana (varstvo okolja, ravnanje z odpadki, ohranjanje narave);
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Celje (vode);
3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje (ohranjanje narave);
4. Ministrstvo za kulturo, Ljubljana (varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne);
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje (varstvo kulturne dediščine);
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Ljubljana (raba in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč);
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Ljubljana (cestni promet);
8. Občina Ljubno (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture občinskega pomena /zdravstvo, šolstvo, šport, socialno varstvo, javna uprava, ipd./, turizma, kmetijstva, prometa /lokalnih cest/ in druge infrastrukture občinskega pomena);
9. JP Komunala Mozirje;
10. UPC Telemach (KTV omrežje);

11. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Vzhod PE Celje (telekomunikacije in zveze);

12. Elektro Celje d.d. (prenos in distribucija električne energije).

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane ter potrebne novo izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge.

6. Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP

Rokovno je priprava sprememb in dopolnitev PUP vezana na pogodbeno obveznost izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) – za območje Občine Ljubno bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- županja Občine Ljubno s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.
- Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.
- Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljenec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.
- Županja sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se ga objavi v Uradnem listu RS.
- Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na občini Ljubno, ki traja 15 dni.
- Županja zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev Odloka in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.
- Občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.
- Pripravljenec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljenec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.
- Občinski svet obravnava in sprejme na predlog županje Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) – za območje Občine Ljubno
- Objava odloka v Uradnem listu RS.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Spremembe in dopolnitve PUP bodo izvedene v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04).

Spremembe in dopolnitve PUP bodo prikazane na digitalnem katastrskem načrtu (DKN) v merilu 1:5000.

Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto načrti (DOF) v merilih 1:5000 in 1:1000. Vse podlage se pridobi iz uradnih prostorskih zbirk podatkov Geodetske uprave RS.

8. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

Občina Ljubno zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter za izdelavo prostorskega akta.

9. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2007

Ljubno ob Savinji, dne 24. aprila 2007

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

VIPAVA**2089. Pravilnik o uporabi kulturne dvorane**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 5. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o uporabi kulturne dvorane****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri koriščenju kulturne dvorane, katere lastnik in upravljavalec je Občina Vipava.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI**2. člen**

Namenskost prostorov po dejavnosti:

- dvorana – izvajanje kulturnih in drugih prireditev
- avla – uporaba za razstavno dejavnost, sejme in druge namene
- garderobe – se uporabljajo ob uporabi dvorane s pripadajočimi sanitarijami.

Dvorana in pripadajoče garderobe se uporabljajo tudi za redno delo (vaje in pripravo) ljubiteljske kulture v Občini Vipava.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV**3. člen**

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Vipava oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete, za uporabo dvorane pa se ne zaračunava najemnina.

2. Dobrodelne, humanitarne prireditve: za prireditve, ki so humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja in imajo prost vstop, se ne zaračunava najemnina.

3. Prireditve javnih zavodov in društev: za prireditve, ki jih izvajajo javni zavodi in društva Občine Vipava in Javni sklad RS za kulturne dejavnosti območne izpostave Ajdovščina in imajo prost vstop, se ne zaračunava najemnina, uporabniki pa so dolžni za seboj dvorano počistiti.

4. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo kulturna in ostala društva ter javni zavodi Občine Vipava in Javni sklad RS za kulturne dejavnosti območne izpostave Ajdovščina in so pove-

zane s kulturno dejavnostjo ter se zanje zaračunava vstopnina: za tovrstne prireditve se najemnina ne zaračunava, temveč se plačujejo materialni stroški v višini 21 EUR v nekurilni sezoni in 42 EUR v kurilni sezoni. V ceni ni zajet DDV.

5. Komercialne prireditve in prireditve sorodnega značaja, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve, shodi: za te prireditve se zaračunava najemnina za uporabo dvorane, in sicer se loči kurilna in nekurilna sezona. Za posebne prireditve lahko župan določi drugače.

IV. NAJEMNINA**4. člen**

Cena za dnevno uporabo dvorane znaša ob sprejemu tega pravilnika v kurilni sezoni 125 EUR, v nekurilni sezoni pa 63 EUR. V primeru najema samo avle znaša cena najema 42 EUR.

V ceno ni zajet DDV.

V. OBRAČUNAVANJE NAJEMNINE**5. člen**

Najemnino za uporabo kulturne dvorane obračunava lastnik.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane.

VI. PRAVICA UPORABE**6. člen**

Na podlagi vloge za uporabo dvorane, ki se vloži na Občini Vipava praviloma 14 dni pred uporabo dvorane, izda občinska uprava v roku treh dni interesentu soglasje za uporabo prostorov.

7. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo dvorane, imajo praviloma prednost prireditve, ki jih organizirajo društva Občine Vipava.

8. člen

O uporabi dvorane se vodi evidenca in razpored.

Uporabnik dvorane je dolžan ob predaji dvorane to zapustiti v urejenem stanju in povrniti morebitno škodo, ki bi nastala v zvezi z uporabo dvorane.

VII. KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0002/2007

Vipava, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VLADA

2090. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o oblikovanju cen komunalnih storitev****1. člen**

(1) S to uredbo se določa pridobitev predhodnega soglasja k ceni in mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so razvrščene v Uredbi Sveta (EGS), št. 3696/93 z dne 29. oktobra 1993, o statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) v Evropski gospodarski skupnosti (UL L št. 342 z dne 31. 12. 1993, str. 1 z vsemi spremembami) v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.010 ravnanje z odpadki,
- 90.020 ravnanje z odpadki.

(2) V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka se po tej uredbi ločeno oblikujejo in obračunavajo cene storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: komunalne storitve), kakor so navedene v 1. točki priloge k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

2. člen

Pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravlja dejavnosti navedene v prejšnjem členu, oblikuje ceno storitve na način, ki ga določa mehanizem za oblikovanje cen komunalnih storitev v prilogi k tej uredbi.

3. člen

(1) Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) poviša samo tisti del cene, ki je namenjen za investicije v infrastrukturo javne službe, pod pogojem, da so investicije predvidene v državnih operativnih programih varstva okolja na področju posamezne javne službe in občinskih razvojnih programih do leta 2008, ter da so izpolnjeni pogoji iz 6. točke priloge k tej uredbi.

(2) Povišanje cene za investicije je odvisno tudi od načrtovane finančne konstrukcije investicije (optimalno razmerje med lastnimi in tujimi viri financiranja, pri čemer se pri obsegu zadolževanja upoštevajo tudi morebitne omejitve zadolževanja v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance), načrtovane dinamike izdatkov za investicije, načrtovanih prihrankov izvajanja storitev javne službe zaradi nove investicije in načrtovanih dodatnih prihodkov zaradi nove investicije (npr. če se poveča število uporabnikov storitev javne službe).

(3) Cena za investicije se lahko poveča tudi, če se zaradi izvedene racionalizacije poslovanja oziroma povečanja produktivnosti zniža lastna cena.

(4) Vlogo za pridobitev predhodnega soglasja k ceni mora zavezanec vložiti na ministrstvo, pri čemer povišanje v času od januarja 2006 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja ne sme presegati odstotka kumulativnega povišanja cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v času od januarja 2006 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja.

4. člen

(1) Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja ministrstva poviša tudi lastno ceno v naslednjih primerih:

- če so se njegovi stroški objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov,
- če so se njegovi stroški povečali, ker je zaradi objektivnih razlogov prenehal sam opravljati storitve dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov in jih zanj opravlja drug izvajalec in
- če je v skladu z okoljskimi predpisi, ki urejajo področje storitev iz 1. točke priloge k tej uredbi, upravičeno uvedel nove storitve v okviru izvajanja komunalnih storitev po tej uredbi in mu je nova storitev povzročila dodatne stroške, ki jih ni mogoče v celoti pokrivati z obstoječimi prihodki.

(2) Zavezanec mora v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka vlogi priložiti kopijo dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov ali kopijo potrdila vpisa v evidenco zbiralcev odpadkov, izdanih v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

5. člen

Zavezanec sme uporabljati povišano ceno po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja ministrstva.

6. člen

Vloga za izdajo predhodnega soglasja, ki jo zavezanec vloži na ministrstvo, mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, matično številko iz poslovnega registra ter navedbo vseh storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo;
2. pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;
3. navedbo občin, v katerih zavezanec opravlja posamezno storitev;
4. navedbo dejavnosti in občin, kjer bo prišlo do spremembe cen;
5. občinski odlok, v katerem je opredeljeno izvajanje javne službe;
6. opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti ter podrobna obrazložitev razlogov za spremembo cen;
7. število uporabnikov javne službe;
8. cene za posamezno storitev in po posameznih občinah, če so cene po občinah različne, in sicer:
 - a. obstoječo povprečno ceno, ki je rezultat vsote zmnožka cen in količin za različne uporabnike, deljene s celotno količino obračunskega obdobja,
 - b. obstoječe cene po vrstah uporabnikov (pri storitvi zbiranja in odvoza odpadkov je treba navesti katere vrste odpadkov so zajete v ceni),
 - c. predlagano povprečno ceno in stopnjo spremembe cene za katere se pošilja vloga,
 - d. predlagane cene po vrstah uporabnikov in stopnjo sprememb cen za katere se pošilja vloga,
 - e. veljavne povprečne cene od januarja 2005 dalje ter stopnje, datume in razloge za spremembe cen storitev,
 - f. končno ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezno storitev, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse,
 - g. izračun in podrobnejšo obrazložitev kalkulativnih elementov lastne cene (po posameznih občinah, če so cene različne) v skladu s 4. točko priloge k tej uredbi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

h. izračuni cen morajo vsebovati tudi delež posameznih stroškov v skupnih stroških za posamezno leto, izračun posameznih stroškov na enoto storitve ter stopnjo povišanja posameznih stroškov glede na prejšnje leto,

i. izračun cene za investicije in podrobnejša obrazložitev v skladu s 5., 6. in 7. točko priloge k tej uredbi ter navedbo zneska celotne investicije, vključno s stroški oziroma izdatki v skladu s 6. točko priloge te uredbe;

9. delež izgub iz omrežja, izražen v odstotku pri vodoodskrbi;

10. podrobnejšo opredelitev stroška amortizacije, in sicer vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture v upravljanju, amortizacijske stopnje za posamezno ali skupino osnovnih sredstev javne infrastrukture;

11. sklep občinskega sveta o višini amortizacije za zadnje zaključeno poslovno leto, ki jo javna podjetja lahko odpišejo v breme obveznosti;

12. pogodbo o oddaji gospodarske infrastrukture v upravljanje javnemu podjetju ter podatke o zadnji ceni infrastrukture v upravljanju;

13. pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah porabnikov za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

14. izkaz poslovnega izida po PIM (poslovnoizidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

15. izkaz finančnega izida po neposredni metodi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto, skupaj s pojasnili finančnih tokov;

16. bilanco stanja za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

17. podbilanco sredstev v upravljanju za posamezno storitev;

18. povzetek načrta razvojnih programov občine za vse projekte vezane na ceno za investicijo;

19. obrazložitev usklajenosti s sprejetim operativnim programom varstva okolja;

20. navedbo sprejetih programov investicije, usklajenih z državnimi operativnimi programi varstva okolja na področju posamezne javne službe in razvojnim programom občine;

21. prikaz virov sredstev na obrazcu, ki ga predpisuje Ministrstvo za finance za posamezen investicijski projekt, vključen v občinski proračun za obdobje 2005–2008;

22. soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi;

23. soglasje pristojne lokalne skupnosti z navedbo predlagane cene in

24. pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor. Pri ocenjevanju cene za investicijo mora strokovno mnenje vsebovati:

– podatke o usklajenosti cene za investicijo z operativnim programom varstva okolja,

– podatke o stroškovni analizi posamezne investicije,

– podatke o uporabljenih finančnih virih za investicijo,

– podatke o možnih finančnih virih za investicijo v letu 2007 in 2008.

7. člen

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora na način in v roku, ki ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da vloga ni bila vložena.

8. člen

Če iz vloge zavezanca za pridobitev predhodnega soglasja k ceni izhaja, da bi se skupna cena storitve javne službe, skupaj z DDV, taksami in drugimi dajatvami, povečala za več kakor 2,0 odstotka mora ministrstvo pridobiti tudi mnenje Urada za makroekonomske analize in razvoj.

9. člen

Predhodne prijave cen, ki so bile vložene pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnavajo po dosedanjih predpisih.

10. člen

Med veljavnostjo te uredbe se za oblikovanje cen komunalnih storitev ne uporablja Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05, 56/05 in 45/06).

11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06).

12. člen

(1) V 30 dneh od uveljavitve uredbe morajo zavezanci sporočiti podatke o prodajni ceni, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezno storitev, to je ceni, ki vključuje tudi okoljske dajatve, razne občinske prispevke in DDV. O prodajni ceni za posamezno storitev mora zavezanec obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo ter Ministrstvo za okolje in prostor.

(2) Obvestilo mora vsebovati:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti za katero je zavezanec registriran, ter matično številko iz poslovnega registra;

2. občinski odlok v katerem je opredeljeno izvajanje javne službe;

3. pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar;

4. navedbo občin, v katerih zavezanec opravlja posamezno storitev;

5. cene po vrstah uporabnikov za posamezno storitev in po posameznih občinah, če so cene po občinah različne, in sicer:

a. obstoječo povprečno ceno in obstoječe cene po vrstah uporabnikov,

b. prodajno ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezno storitev, to je ceno, ki vključuje tudi okoljske dajatve, razne občinske prispevke in DDV,

c. izračun lastne cene in podrobnejšo obrazložitev kalkulativnih elementov lastne cene (po posameznih občinah, če so cene različne) v skladu s 3. točko priloge k tej uredbi za zadnje zaključeno poslovno leto in

d. zadnjo odločbo o odmerjeni višini okoljske dajatve in obračunano okoljsko dajatev na m³ oziroma na kg.

(3) Ob spremembi višine republiške okoljske dajatve ali drugih prispevkov ob ceni za posamezno storitev mora zavezanec poslati novo obvestilo o spremembi cene.

(4) Ob morebitni nepravilnosti obračuna republiške okoljske dajatve mora Ministrstvo za okolje in prostor obvestiti Ministrstvo za gospodarstvo.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-17/2007/8

Ljubljana, dne 19. aprila 2007

EVA 2007-2111-0010

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

1. Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljeno storitev uporabniku storitev javnih služb in se obračunava ločeno za:

- oskrbo s pitno vodo;
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- prevzem blata iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav (KČN);
- ravnanje z blatom iz pretočnih greznic ali malih KČN;
- zbiranje in odvoz odpadkov;
- predelavo in obdelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

V primeru nepretočnih greznic pa se izvaja storitev »odvajanje oziroma odvoz (iz nepretočnih greznic) komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode«.

2. Cena storitve javne službe, ki ne vsebuje taks in drugih dajatev, je sestavljena iz lastne cene in dela za investicije:

$$\text{Cena} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} + C_{\text{investicije}}$$

3. Lastna cena za posamezno storitev se oblikuje na enoto količine storitve na podlagi tega izračuna:

$$C_{\text{lastna}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} = \frac{\sum_{j=1}^{j=m} S_j}{Q}$$

kar pomeni:

- C_{lastna} je lastna cena,
- S_j je vrsta letnih stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu storitev javne službe v skladu s 4. točko te priloge,
- j je zaporedna številka posamezne skupine stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu,
- Q je letna količina v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljenih storitev javne službe.

4. V lastni ceni storitve so zajeti:

1. neposredni stroški:
 - električna energija,
 - pogonsko gorivo,
 - material,
 - storitve,
 - delo,
 - neposredni stroški prodaje in
 - drugi neposredni stroški;
2. posredni proizvodjalni stroški:
 - amortizacija,
 - tekoče vzdrževanje in
 - drugi posredni proizvodjalni stroški;
3. splošni stroški:
 - nabava,
 - uprava,
 - prodaja in
 - obresti;
4. dobiček je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja.

Prihodki sredstev zaradi izvajanja javne službe, ki znižujejo lastno ceno, so prihodki od:

- prodaje storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
- prodaje uporabnih surovin, energentov in energije,
- oddaje v najem naprav in objektov, ki so v lasti ali upravljanju izvajalca javne službe, in
- drugi prihodki, ki ne izhajajo iz storitev javne službe.

5. Cena za investicije vključuje stroške oziroma izdatke za investicijske projekte, potrebne za izvajanje javne gospodarske službe v skladu s 1. členom te priloge:

- študije o izvedljivosti projekta,
- izdelavo načrtov in druge projektne dokumentacije,
- investicijski nadzor in inženiring,
- meritev in cenitev zemljišč,
- nakup in pripravo zemljišča,
- vsa gradbena dela v zvezi z gradnjo novega objekta ali nadomestne gradnje objekta infrastrukture javne službe,
- obresti, bančne garancije in druge bančne storitve zaradi financiranja opravil iz prejšnjih alinej.

6. V ceni za investicije v infrastrukturo javne službe se ne sme prikazovati tistih stroškov/izdatkov investicije, za katere je zagotovljeno pokrivanje iz:

- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so bila zagotovljena v proračunu na občinski ali državni ravni za ta namen,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so namenski prihodek občinskega proračuna za izgradnjo infrastrukture javne službe,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki izhajajo iz vračila oziroma odstopa okoljske dajatve v skladu s predpisi na področju varstva okolja,
- sofinanciranja investicije v infrastrukturo na podlagi predpisov, ki urejajo dodeljevanje regionalnih državnih pomoči ter regionalnih spodbud občini,
- sredstev Evropske unije, zagotovljenih za investicijo v infrastrukturo,
- stroškov, ki so zajeti v obračunu lastne cene storitev javne službe, in
- neporabljenega neto denarnega toka (čisti dobiček in amortizacija) iz preteklih let, ki ga zavezanec izkazuje med gibljivimi sredstvi v bilanci stanja, pri čemer se za pokrivanje načrtovanih investicij upošteva neporabljeni denarni tok iz preteklih let, znižan za obveznosti za plačilo glavnice posojil, ki so bila v preteklosti najeta za financiranje investicij v infrastrukturo javne službe in ki zapadejo v plačilo v poslovnem letu, za katero se določa nova cena za investicije.

7. Povprečna cena za investicije se izračuna tako, da se vrednost investicije (v skladu s 5. točko te priloge) razdeli na število let, za katere je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe.

8. Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto posamezne storitve iz 1. točke te priloge. Enota storitve je izražena v m³ ali v kg za storitev zbiranja in odvoza, predelave in obdelave, ter odlaganja odpadkov.

9. Če posamezni uporabniki storitev javne službe ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo izvajalcu javne službe različne stroške, se lahko cena razlikuje po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov. Pri tem se z diferencirano ceno ne sme pokrivati stroškov, ki nastajajo zaradi različnih stroškov dostopa do storitev javne službe, če je oskrba zavezancev za storitve javne službe v skladu s predpisi o oskrbovalnih standardih javnih služb.

10. V primeru opravljanja storitev za prevzem blata iz pretočnih greznic ali malih KČN in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic ali malih KČN, mora izvajalec javne službe obračunati storitev končnemu uporabniku po opravljeni storitvi. Obračunska enota je m³ glede na volumen zbiralnika blata ali komunalne odpadne vode (pretočne greznice ali male KČN). Pogostnost praznjenja mora biti določena v program oskrbe skladno s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

Pogoj za določitev in potrditev cene storitve navedenih storitev javnih služb je izpolnjevanje določil Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) zlasti:

- letna evidenca v skladu z 20. členom
- program oskrbe v skladu z 19. členom,
- obveščanje v skladu s 17. členom,
- način ravnanja s komunalno odpadno vodo in blatom v skladu s 13. in 14. členom.

Poleg navedenega mora zavezanec predložiti tudi občinski predpis, ki ustrezno opredeljuje storitev javne službe za objekte kot so nepretočna in pretočna greznica in mala KČN.

V primeru odvajanja oziroma odvoza (iz nepretočnih greznic) komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode je obračunska enota m³ glede na količino porabljene pitne vode, pri čemer je potrebno jasno dokazati, da je greznica nepretočna.

Cena za izvajanje storitve ne sme biti diferencirana zaradi odstopa do storitev. Pri prevzemu blata ali komunalne odpadne vode je obračunska enota m³ glede na volumen zbiralnika blata ali komunalne odpadne vode, cena pa mora pokrivati dejanske stroške tako, da je enotna na celotnem območju izvajanja javne službe posamezne občine. Pri ravnanju z blatom ali čiščenju komunalne odpadne vode iz navedenih objektov se cena lahko določi diferencirano za posamezne skupine uporabnikov glede na vrsto objektov, pri tem pa mora zavezanec upoštevati, da mora biti diferenciacija dokazljiva glede na dejanske nižje/višje stroške in priloženi ustrezni izračuni.

11. Infrastruktura javne službe je:

- za izvajanje javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje in s katerimi se zagotavlja oskrba s pitno vodo naselij ali delov naselij,
- za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov, jarkov in peskolovov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno kanalizacijsko omrežje in se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, s katerimi se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- za javno službo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov sistem zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn, namenjenih zbiranju in obdelavi ločenih frakcij komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odlaganje;
- za javno službo predelave komunalnih odpadkov objekti za obdelavo teh odpadkov pred odlaganjem in
- za javno službo odlaganja komunalnih odpadkov objekti odlagališč nenevarnih odpadkov.

12. Investicija v infrastrukturo je gradnja novih objektov infrastrukture javne službe, rekonstrukcija objektov in nadomestna gradnja objekta infrastrukture javne službe.

13. Tekoče vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba popravil in del na objektu infrastrukture javne službe ali v prostorih v objektu.

2091. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2007/2008

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 119. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2007/2008

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, ki jih je po pooblastilu senata univerze sprejela komisija za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 10. in 18. aprila 2007. Vpis omejijo:

1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO na

- 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dramaturgija,
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dramska igra in umetniška beseda,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gledališka in radijska režija,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Filmska in televizijska režija;

2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE na

- 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
 - 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
 - 7 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Kiparstvo,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje,
 - 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Restavracija;
3. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA na
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biotehnologija,
 - 75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Kmetijstvo – agromija in hortikultura,
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biologija,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Krajinska arhitektura,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo in obnovljivi gozdni viri,

- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo;

4. EKONOMSKA FAKULTETA na

- 360 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Visoka poslovna šola (Ljubljana),
- 540 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Univerzitetna poslovna in ekonomska šola;

5. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO na

- 133 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura;

6. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Analitska politologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Analitska sociologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – medijske in komunikacijske študije,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,

- 10 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kulturologija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mednarodni odnosi,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Novinarstvo,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Politologija – analiza politik in javna uprava,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Politologija – obramboslovje,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija – kadrovski menedžment;

7. FAKULTETA ZA FARMACIJO na

- 160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Farmacija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Laboratorijska biomedicina;

8. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Geodezija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Geodezija,
- 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gradbeništvo,
- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Gradbeništvo;

9. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Biokemija,
- 130 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvo pri delu in požarno varstvo;

10. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

- 135 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Računalništvo in informatika;

11. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO na

- 130 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo,
- 65 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo;

12. FAKULTETA ZA ŠPORT na

- 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Športna vzgoja,
- 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Športno treniranje,
- 20 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Športno treniranje;

13. FAKULTETA ZA UPRAVO na

- 225 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Uprava (Ljubljana);

14. FILOZOFSKA FAKULTETA na

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Angleški jezik s književnostjo,
- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Angleški jezik s književnostjo,
- 33 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Arheologija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Etnologija in kulturna antropologija,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Geografija,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Geografija,

- 20 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-italijanščina,

- 20 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-francoščina,

- 40 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-nemščina,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer andragogika,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Primerjalna književnost in literarna teorija,

- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Psihologija,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Ruski jezik in književnost,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Sociologija,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Španski jezik in književnost,

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvpredmetnem študijskem programu Zgodovina;

15. MEDICINSKA FAKULTETA na

- 200 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Medicina,

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dentalna medicina;

16. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA na

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje tekstilij in oblačil,

- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Grafične in interaktivne komunikacije,

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Grafična in medijska tehnika;

17. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Likovna pedagogika,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialna pedagogika,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Specialna in rehabilitacijska pedagogika,

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,

- 30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;

18. PRAVNA FAKULTETA na

- 380 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Pravo;

19. VETERINARSKA FAKULTETA na

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Veterinarstvo;

20. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO na

- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,
- 120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,
- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Babištvo,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Delovna terapija,
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Radiologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Fizioterapija.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 10. aprila 2007, za omejitve vpisa na:

1. Fakulteti za matematiko in fiziko
- za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Finančna matematika.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-3/2007/7

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-3211-0020

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2092. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2007/2008

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 119. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2007/2008**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 13. aprila 2007. Vpis omejijo:

1. EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA na
 - 290 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje Poslovna ekonomija;
2. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medijske komunikacije;
3. FAKULTETA ZA LOGISTIKO na
 - 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gospodarska in tehniška logistika;
4. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov,

– 65 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov;

5. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE na

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Varstvoslovje

– 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varnost in policijsko delo (Ljubljana);

6. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE na

– 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega;

7. FILOZOFSKA FAKULTETA na

– 75 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Angleški jezik s književnostjo in ...,

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Geografija in ...,

– 35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Nemški jezik s književnostjo in ...,

– 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Pedagogika in ...,

– 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Sociologija in ...,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu Zgodovina in ...,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem nepedagoškem študijskem programu Prevajanje in tolmačenje – angleščina in ...,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem nepedagoškem študijskem programu Prevajanje in tolmačenje – nemščina in ...,

– 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem nepedagoškem študijskem programu Zgodovina;

8. MEDICINSKA FAKULTETA na

– 86 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Splošna medicina;

9. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

– 75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,

– 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;

10. PRAVNA FAKULTETA na

– 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Pravo.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 13. aprila 2007, za omejitve vpisa na:

1. Fakulteti za gradbeništvo

– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gradbeništvo,

– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Arhitektura.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-4/2007/5

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-3211-0021

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2093. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2007/2008

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 119. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2007/2008****I.**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze na Primorskem 11. aprila 2007. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER na
 - 40 vpisnih mest po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Management,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management (v Celju);
2. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk,
 - 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
 - 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;
3. TURISTICA – VISOKA ŠOLA ZA TURIZEM PORTOROŽ na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management turističnih destinacij (v Portorožu),
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mediacija v turizmu (v Portorožu),
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Poslovni sistemi v turizmu (v Portorožu);
4. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (Izola),
 - 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (Nova Gorica),
 - 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (Izola),
 - 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prehransko svetovanje.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2007/7

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-3211-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2094. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice v študijskem letu 2007/2008

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 119. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice v študijskem letu 2007/2008****I.**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice 3. aprila 2007. Vpis se omeji na:

- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega,
- 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2007/7

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-3211-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2095. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami**

Na podlagi 4. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu izvajanja mature za
kandidate s posebnimi potrebami****1. člen**

V Pravilniku o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 6/06) se v vseh členih in prilogi besedilo "otroci z motnjami vedenja in osebnosti" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami" v ustreznem sklonu.

2. člen

Pri maturi 2007 se za kandidata, za katerega postopek usmerjanja še ni končan, lahko upošteva tudi mnenje zdravnikov specialistov oziroma dokumentacija ustreznih institucij.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-61/2005

Ljubljana, dne 19. marca 2007

EVA 2007-3311-0007

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2096. Pravilnik o spremembi Pravilnika o delovnem času notarjev

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o delovnem času
notarjev**

1. člen

V Pravilniku o delovnem času notarjev (Uradni list RS, št. 50/94 in 28/95) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Uradne ure v notarskih pisarnah trajajo petkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. V ponedeljek se začnejo ob 8.00 uri in končajo ob 15.00 uri, v torek se začnejo ob 8.00 uri in končajo ob 15.30 uri, v sredo se začnejo ob 8.00 uri in končajo ob 18.00 uri, v četrtek se začnejo ob 9.00 uri in končajo ob 12.00 uri, v popoldanskem času se začnejo ob 14.00 uri in končajo ob 16.00 uri, v petek pa se začnejo ob 8.00 uri in končajo ob 13.30 uri. Uradne ure se v ponedeljek, torek, sredo in petek izvajajo neprekinjeno, razen če z organizacijo dela ni mogoče notarju in vsem zaposlenim v notarski pisarni zagotoviti odmora za malico, v tem primeru se uradne ure ne izvajajo od 12.00 ure do 12.30 ure.

Posamezen notar lahko določi in opravlja uradne ure tudi poleg obsega, ki je določen v prejšnjem odstavku.

Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo notarske pisarne uradne ure tudi vsako prvo soboto v koledarskem mesecu oziroma drugo soboto, če pride prva na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan, od 8.30 ure do 12.30. ure.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2007.

Št. 704-30/2005

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2005-2011-0058

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

2097. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena in sedmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O**o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

1. člen

Ta odredba določa obveznosti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

2. člen

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje istega dne, ko se cene spremenijo.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvodne cene. Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na drobno ali na debelo, morajo sporočiti tudi cene v prodaji na drobno ali cene v prodaji na debelo. Storitvena podjetja morajo sporočiti cene na drobno. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskih in drugih promocijskih znižanj.

3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za naslednje proizvode in storitve:

1. PROIZVODNJA HRANE

1.a Kruh iz moke tipa 500

1.b Pšenična moka tip 500

1.c Jajčne testenine iz moke tipa 500

1.d Otroška hrana in hrana za dojenčke (žitni kosmiči, sadne kašice, mleko v prahu)

1.e Piščanec, cel, svež

1.f Goveje meso, brez kosti, stegno

1.g Svinjsko meso, brez kosti, stegno

1.h Kokošja jajca, sveža, zavitek 10 kosov

1.i Mleko, pasteurizirano, do vključno 3,5% maščobe, pakirano do vključno 1 l

1.j Sončnično olje, rafinirano, v plastenki

1.k Jabolka, sveža

1.l Sladkor, kristalni, rafiniran

2. ZALOŽNIŠTVO

2.a Učbeniki

2.b Delovni zvezki

2.c Zbirke nalog oziroma vaj

2.d Atlasi in karte

2.e Priročniki

2.f Učna sredstva

2.g Splošnoinformativni tiskani dnevniki

3. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

3.a Električna energija za tarifne odjemalce

3.b Zemeljski plin za tarifne odjemalce iz prenosnega omrežja

3.c Cena omrežnine za zemeljski plin iz prenosnega omrežja

3.d Zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za tarifne odjemalce

3.e Para in topla voda za daljinsko ogrevanje

4. KOMUNALNE STORITVE

4.a Storitev zbiranja, čiščenja in distribucije pitne vode
4.b Storitev odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

4.c Storitev čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

4.d Storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov
4.e Storitev predelave, odlaganja, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja komunalnih odpadkov

5. NAPRAVE IN APARATI ZA GOSPODINJSTVO

5.a Hladilnik (kombiniran, dvoje vrat, približno 220-litrski)
5.b Vgradna steklokeramična plošča s štirimi kuhališči

6. PRODAJA GORIV

6.a Motorni bencin (NMB-95, NMB-98)

6.b Plinsko olje (D-2)

6.c Utekočinjen naftni plin v jeklenkah, za pogon in ogrevanje

6.d Kurilno olje – ekstra lahko (KOEL)

6.e Kurilno olje – srednje (mazut)

6.f Letalsko gorivo

7. KOPENSKI PROMET

7.a Prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu

7.b Prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih linijah

7.c Prevoz potnikov v medkrajevnem cestnem prometu na rednih linijah

7.d Prevoz potnikov v zračnem prometu na rednih linijah

8. POŠTA IN TELEKOMUNIKACIJE

8.a Prenos standardnih pisem v notranjem poštnem prometu

8.b Prenos navadnih pisem mase do 20 g v notranjem poštnem prometu

8.c Prenos navadnih pisem mase nad 20 g do 50 g v notranjem poštnem prometu

8.d Prenos dopisnice v notranjem poštnem prometu

8.e Telefonska naročnina za fiksni priključek

8.f Telefonski impulz za naročniški telefon v notranjem prometu

8.g Osnovne storitve kabelskih operaterjev

9. ZAVAROVALNIŠTVO

9.a Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

10. BANČNIŠTVO

10.a Nadomestilo za vodenje osebnega bančnega računa, mesečno

10.b Nakazilo na račune na bančnem okencu, za osebni račun

10.c Nakazilo na račune prek trajnega pooblastila, za osebni račun

10.d Nakazilo na račune prek spletne poslovalnice, za osebni račun

10.e Plačilo direktne obremenitve, za osebni račun

11. POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

11.a Višina mesečne neprofitne najemnine za m² stanovanja

12. GOSTINSTVO

12.a Mesečna oskrba v dijaških domovih

12.b Mesečna oskrba v študentskih domovih

12.c Mesečna oskrba v internatih

13. IZOBRAŽEVANJE

13.a Mesečna oskrba v vrtcih

14. SOCIALNO VARSTVO

14.a Dnevna oskrba v domovih starejših občanov

15. DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI

15.a Parkirnina za osebna vozila (na prosti parkirni površini in v garažni hiši)

15.b Dimnikarske storitve

15.c Pogrebne storitve (klasični in žarni pokop)

15.d Najem groba

4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za proizvode in storitve iz prejšnjega člena, ki so zajeti že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcu, določenem v prilogi, ki je sestavni del te odredbe. Obvestila pošljejo po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mg@gov.si.

6. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

7. člen

Ta odredba začne veljati 4. maja 2007 in velja šest mesecev.

Št. 007-31/2007-6

Ljubljana, dne 25. aprila 2007

EVA 2007-2111-0013

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

PRILOGA

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja:

Proizvod ali storitev	ME*				Stopnja rasti cen v %		
		Cena na dan 1.1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR	V predhodnem letu	V tekočem letu	Zadnja sprememba cene
2	3	4	5	6	7	8 (6/4)	9 (6/5)

* ME je merska enota.

Prodajni pogoji:

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum začetka uporabe nove cene: _____

Kraj in datum: _____

POPRAVKI**2098. Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice****Popravek**

44. člen Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice, objavljen v Uradnem listu RS, št. 120/06 z dne 23. 11. 2006, se popravi tako, da se prvi odstavek dopolni tako, da se pika spremeni v vejico, za njo pa doda naslednje besedilo: »razen pri objektu št. 1, kjer se lahko odstopanja tudi večja v prečni smeri, kar pomeni, da lahko objekt sega tudi preko določenih gradbenih mej. V primeru tangiranja varstvenega pasu vodotoka in hidrološke naravne vrednote mora investitor pridobiti soglasje Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami in Zavoda RS za varstvo narave.«.

Št. 350-05-7/2004

Novo mesto, dne 16. aprila 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.**VSEBINA****PREDSEDNIK REPUBLIKE**

2037. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	5313
2038. Odlok o pomilostitvi	5313
2039. Odlok o pomilostitvi	5313

VLADA

2090. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev	5410
2091. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2007/2008	5413
2092. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2007/2008	5415
2093. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2007/2008	5416
2094. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice v študijskem letu 2007/2008	5416

MINISTRSTVA

2040. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za razvrščanje v zavarovalne osnove	5313
2041. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelarje zalege (Pestis apium)	5315
2095. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami	5416
2096. Pravilnik o spremembi Pravilnika o delovnem času notarjev	5417
2097. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	5417
2042. Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji	5316

USTAVNO SODIŠČE

2043. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju podjetij	5329
2044. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe	5331

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2045. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja	5332
2046. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	5333
2047. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2007	5333

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2048. Pravilnik o uporabi fonogramov	5334
2049. Razlaga kolektivne pogodbe za kemično in gumarско industrijo v zvezi s 3. in 4. točko 68. člena KPD	5335

OBČINE**BENEDIKT**

2050. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Benedikt	5336
---	------

BLED

2051. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2007	5337
2085. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07), ureditvena enota H – 4 (Bellevue – rezervat za dolgoročni razvoj) in ureditvena enota Z 4 (Park pod Bellevuejem)	5405
2086. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu »BL – S26 Dindol«	5405

BREŽICE

2052. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Brežice	5342
--	------

2053.	Sklep o uskladitvi cene storitve pomoč družini na domu	5344	NOVO MESTO	
	DIVAČA		2072.	Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred
2054.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5344		5378
2055.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja Kamnoloma Laže 1	5346	POSTOJNA	
2056.	Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu "Kamnolom Laže – sanacija eksploatacijskega polja" (Uradne objave, št. 34/91 z dne 8. oktobra 1991)	5347	2073.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2006
2057.	Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača (Uradni list RS, št. 54-2547/04 z dne 20. maja 2004)	5347		5379
2058.	Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Divača (Uradni list RS, št. 22/95 z dne 22. aprila 1995)	5347	PUCONCI	
	DOBROVA - POLHOV GRADEC		2074.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Puconci
2059.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	5348		5379
	DOL PRI LJUBLJANI		SLOVENSKE KONJICE	
2060.	Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BP 9/1 – Jub Dol	5348	2075.	Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče
2061.	Sklep o javni razgrnitvi	5353		5382
	IG		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
2062.	Sklep o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za območje občinskega lokacijskega načrta VP 14/2 Ig z revizijo	5354	2076.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2006
	JESENICE			5383
2063.	Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)	5354	ŠENTRUPERT	
	KRANJ		2077.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert
2064.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1138/1, k.o. Kranj	5356		5384
	LITIJA		ŠKOFJA LOKA	
2065.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Litija	5356	2078.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo infrastrukturnih objektov v naselju Vincarje
	LJUBLJANA			5387
2087.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji	5405	TIŠINA	
	LJUBNO		2079.	Statut Občine Tišina
2088.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad – za območje Občine Ljubno	5407		5387
	LUČE		TURNIŠČE	
2066.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2006	5361	2080.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2006
2067.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2007	5362		5401
2068.	Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke	5364	2081.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2007
	METLIKA			5402
2069.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2006	5364	VIPAVA	
2070.	Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5365	2089.	Pravilnik o uporabi kulturne dvorane
	MOKRONOG - TREBELNO			5409
2071.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno	5366	ŽALEC	
			2082.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2103/4 k. o. Železno
			2083.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1010/6 k. o. Liboje
			2084.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 768/3 k. o. Liboje
				5404
			POPRAVKI	
			2098.	Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Brusnice
				5420

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 38/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)	
(Uradni list RS, št. 38/04)	3045
Javni razpisi	3045
Gradnje	3045
Storitve	3045
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	3045
Blago	3045
Javni razpisi za kvalifikacijo ponudnikov	3045
Gradnje	3045
Obvestila o oddaji naročila	3045
Blago	3045
Gradnje	3053
Storitve	3054
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	
(Uradni list RS, št. 128/06)	3056
Predhodna informativna obvestila	3056
Blago	3056
Storitve	3056

Obvestila o javnem naročilu	3057	Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb	3149
Blago	3057	po predhodni objavi	3149
Gradnje	3081	Blago	3149
Storitve	3103	Storitve	3149
Obvestila o oddaji naročila	3112	Javni razpisi	3150
Blago	3112	Javne dražbe	3159
Gradnje	3116	Razpisi delovnih mest	3162
Storitve	3117	Druge objave	3169
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb		Evidence sindikatov	3173
po predhodni objavi	3119	Objave gospodarskih družb	3174
Blago	3119	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3174
Gradnje	3127	Sklici skupščin	3174
Storitve	3132	Nasprotni predlogi	3187
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb		Zavarovanja terjatev	3189
po predhodni objavi	3137	Objave sodišč	3192
Blago	3137	Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	3192
Storitve	3138	Izvršbe	3194
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem		Objave zemljiškoknjižnih zadev	3195
postopku ali popravku	3139	Amortizacije	3197
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	3142	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3198
Obvestila o javnem naročilu	3142	Oklici dedičem	3200
Gradnje	3142	Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	3202
Obvestila o oddaji naročila	3143	Prenehanje družb po skrajšanem postopku	3202
Blago	3143	Preklici	3204
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb		Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	3204
po predhodni objavi	3145	Osebné izkaznice preklicujejo	3204
Blago	3145	Vozniška dovoljenja preklicujejo	3208
Gradnje	3146	Zavarovalne police preklicujejo	3210
Storitve	3147	Spričevala preklicujejo	3210
		Druge preklicujejo	3211

Na zalogi

OBVEŠČAMO

VSE ZAVEZANCE

ZA POSREDOVANJE PRIJAVE PODATKOV IN SPREMEMB
PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJU
ZAVAROVANJA,

DA SO ROČNI IN RAČUNALNIŠKI OBRAZCI **M-4/M-8** ZA LETO **2006**
V PRODAJI PRI ZALOŽBI URADNI LIST



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Naročanje:
tel.: **01/ 20018 38**
faks: **01/425 14 18**
E-mail: **prodaja.uradni-list.si**

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije 

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik

2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u,	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		- 10%	

Ponudba velja do 31. 5. 2007

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006

Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št. Dav. zav. DA NE

Naslov

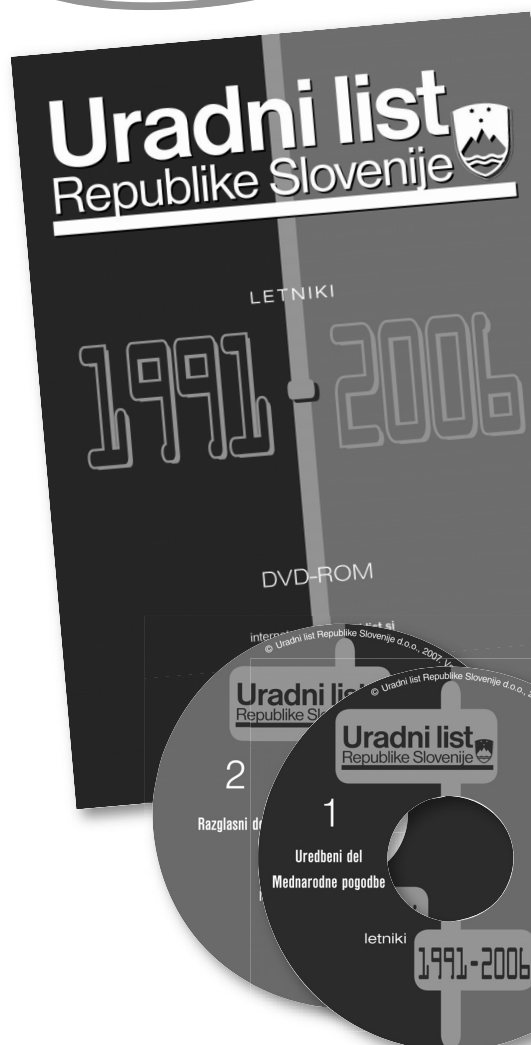
Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

NOVO**1. DVD od leta 1991–2006**

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje. DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767