

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37** Ljubljana, ponedeljek **23. 4. 2007** Cena **4,13 €** · 990 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

1986. Zakon o ekonomskih conah (uradno prečiščeno besedilo) (ZEC-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. marca 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o ekonomskih conah, ki obsega:

- Zakon o ekonomskih conah – ZEC (Uradni list RS, št. 45/98 z dne 12. 6. 1998),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah – ZEC-A (Uradni list RS, št. 97/01 z dne 4. 12. 2001),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti – ZICPES (Uradni list RS, št. 25/04 z dne 19. 3. 2004) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah – ZEC-B (Uradni list RS, št. 12/07 z dne 12. 2. 2007).

Št. 310-08/91-8/30
Ljubljana, dne 29. marca 2007
EPA 1292-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O EKONOMSKIH CONAH uradno prečiščeno besedilo (ZEC-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se določajo pogoji in način ustanavljanja ekonomskih con ter vrste dejavnosti v njih in pogoji za njihovo opravljanje.

(2) Opravljanje gospodarske dejavnosti v ekonomskih conah, določeno na podlagi tega zakona, je zagotovljeno do 1. januarja 2010.

2. člen

(pojem ekonomske cone)

(1) Ekonomska cona so funkcionalno povezani in ustrezno urejeni poslovni prostori s pripadajočimi zunanjimi površinami, ki omogočajo opravljanje določene vrste gospodarske dejavnosti pod posebnimi pogoji.

(2) Ekonomska cona je del carinskega območja Republike Slovenije, ki je ločen od preostalega carinskega območja, je označen ter ograjen in na katerem velja poseben carinski režim določen s tem zakonom.

(3) V ekonomski coni se šteje:

a) da glede plačila carine in drugih ukrepov trgovinske politike carinsko blago ni na carinskem območju, vendar le pod pogojem, da to blago ni deklarirano za sprostitev v prost promet ali ni porabljeno ali uporabljeno drugače, kot pod pogoji in na način, kot ga določa ta zakon;

b) kot da je domače blago, ki je zaradi nameravanega izvoza vnešeno v ekonomsko cono, izvoženo že v trenutku, ko je vnešeno v cono.

Opomba: Ekonomske cone, ustanovljene v skladu s tem zakonom se v carinskem smislu štejejo za proste cone, kot so opredeljene v carinskem zakoniku Evropske skupnosti.

II. USTANAVLJANJE IN ORGANIZACIJA EKONOMSKIH CON

3. člen

(ustanovitelj ekonomske cone)

(1) Ekonomsko cono lahko ustanovi ena ali več domačih pravnih oseb (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(2) Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela ekonomske cone, ustrezne organizacijske, prostorske, ekološke, energetske, tehnične in druge pogoje za opravljanje dejavnosti v tej coni in sprejme akt o njeni ustanovitvi.

(3) Več ustanoviteljev sklene pogodbo o ustanovitvi ekonomske cone.

4. člen

(prostorski pogoji za ustanovitev ekonomske cone)

(1) Ekonomska cona se ustanovi na območju, kjer je pristanišče ali letališče, ki je odprto za mednarodni blagovni promet.

(2) Ustanovitev ekonomske cone mora biti v skladu s prostorskimi planskimi akti za območje, kjer cona leži.

(3) V upravičenih primerih je lahko ekonomska cona sestavljena iz več ločenih delov, vendar mora vsak od njih biti ograjen in ločen od preostalega območja.

5. člen

(akt o ustanovitvi ekonomske cone)

Akt oziroma pogodba o ustanovitvi ekonomske cone vsebuje zlasti:

1. firmo ustanovitelja ekonomske cone,
2. ime ekonomske cone,
3. območje ekonomske cone,
4. dejavnosti, ki se bodo opravljale v ekonomski coni,
5. določitev nosilca tehničnih, administrativnih in drugih organizacijskih poslov v zvezi z opravljanjem dejavnosti v ekonomski coni.

6. člen

(sprememba ekonomske cone)

- (1) Vsaka večja sprememba območja ekonomske cone se obravnava po postopku za ustanovitev ekonomske cone.
- (2) Za spremembo iz prejšnjega odstavka se šteje:
 - a) prostorsko povečanje obsega že odobrene ekonomske cone,
 - b) sprememba ali dopolnitev lokacije ekonomske cone,
 - c) določitev novih dejavnosti, ki se bodo opravljale v že odobreni ekonomski coni,
 - d) pristop novega sopogodbena kot soustanovitelja,
 - e) prevzem ekonomske cone s strani drugega ustanovitelja.

7. člen

(soglasje za ustanovitev ekonomske cone)

- (1) K aktu oziroma pogodbi o ustanovitvi ekonomske cone iz 5. člena tega zakona daje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) soglasje.

- (2) Vlada lahko izda soglasje za ustanovitev ekonomske cone na podlagi pisnega zahtevka ustanovitelja, ki mora vsebovati predvsem podatke o:

1. vložniku zahtevka,
2. dejavnostih, ki se bodo opravljale v ekonomski coni,
3. lokaciji ekonomske cone, skupaj z uradnim izvlečkom iz prostorske dokumentacije,
4. velikosti ekonomske cone,
5. organizaciji in načinu poslovanja ekonomske cone,
6. tehničnih in drugih pogojih za delo v ekonomski coni.

- (3) Zahtevku iz prejšnjega odstavka je treba priložiti vse dokumente, ki so potrebni za preverjanje podatkov, ki so navedeni v zahtevku in akt oziroma pogodbo o ustanovitvi ekonomske cone.

- (4) Vlada odloči o zahtevku v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka na podlagi mnenja ministrstev, pristojnih za ekonomske odnose s tujino, gospodarske dejavnosti in finance ter mnenja Carinske uprave Republike Slovenije o pogojih za izvajanje carinskega nadzora.

- (5) Soglasja vlada ne more izdati, če:

1. za območje, na katerem naj bi se ustanovila ekonomska cona, ni sprejet prostorski izvedbeni načrt,
2. ni dokazan splošni ekonomski interes za ustanovitev ekonomske cone (nove gospodarske dejavnosti, nova razvojna podjetja, nova delovna mesta ipd.),
3. glede na predlagane rešitve ni mogoče zagotoviti carinskega nadzora v skladu z veljavno zakonodajo.

- (6) V primeru vložitve zahtevka za spremembo soglasja iz drugega odstavka 6. člena tega zakona mora ustanovitelj cone poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena zahtevku priložiti tudi podatke o dosedanjem poslovanju cone. V primeru iz točk d) ali e) drugega odstavka 6. člena tega zakona je treba zahtevku priložiti tudi podatke o novem pogodbeniku oziroma pravnih osebi, ki prevzame cono kot novi ustanovitelj.

8. člen

(začetek dela v ekonomski coni)

Ustanovitelj lahko začne z delom v ekonomski coni, ko vlada izda soglasje za ustanovitev ekonomske cone, pridobi uporabno dovoljenje v skladu z 9. členom tega zakona in pridobi odločbo Carinske uprave v skladu z 10. oziroma 12. členom tega zakona.

9. člen

(pogoji za opravljanje gospodarske dejavnosti v ekonomski coni)

- (1) Podlaga za ugotavljanje pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti v poslovnih prostorih ekonomske cone je uporabno dovoljenje, izdano v skladu s predpisi o graditvi objektov.

- (2) Za opravljanje gospodarske dejavnosti v posameznem poslovnem objektu oziroma coni morajo biti izpolnjeni:

1. minimalni tehnični in drugi pogoji, ki se nanašajo na način in izvedbo ločitve in zavarovanja območja ekonomske cone ter način, izvedbo in pogoje, pod katerimi poteka promet z območjem izven ekonomske cone;

2. minimalni sanitarno zdravstveni pogoji, ki se nanašajo na poslovne prostore, napeljave, naprave in opremo v zgradbah in pogoje glede zunanjih površin ekonomske cone.

- (3) Minimalne pogoje iz 1. točke prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom pristojnim za okolje in prostor, minimalne pogoje iz 2. točke prejšnjega odstavka pa predpiše minister, pristojen za zdravstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

10. člen

(črtan)

11. člen

(črtan)

12. člen

(črtan)

13. člen

(splošni pogoji za poslovanje v ekonomski coni)

- (1) Ustanovitelj določi splošne pogoje za opravljanje dejavnosti v ekonomski coni.

- (2) Akt o splošnih pogojih za opravljanje dejavnosti v ekonomski coni se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

(črtan)

15. člen

(uveljavljanje davčnih ugodnosti)

- (1) Uporabnik ekonomske cone lahko za namene iz drugega odstavka tega člena in pod pogoji iz tega zakona uveljavlja davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona.

- (2) Uporabnik ekonomske cone lahko v skladu s tem zakonom, uveljavlja davčne ugodnosti zaradi:

1. začetnih investicij v dejavnostih, ki jih opravlja oziroma jih namerava opravljati v ekonomski coni (pri čemer pa ne gre za preselitev dejavnosti iz preostalega območja Slovenije v ekonomsko cono ali za nadomestitev že obstoječih osnovnih sredstev z novimi) ter zagotavljanja novih delovnih mest, povezanih z začetno investicijo, s čimer se povečuje skupno število zaposlenih v ekonomski coni ter

2. zagotavljanja novih delovnih mest, ki niso povezana z začetno investicijo, s čimer se povečuje skupno število zaposlenih v ekonomski coni.

(3) Davčnih ugodnosti v skladu s tem zakonom ni mogoče dodeliti:

1. za namen iz 1. točke prejšnjega odstavka za dejavnosti kmetijstva, ribištva, industrije sintetičnih vlaken, premogovništva in jeklarstva;

1.a za namen iz 2. točke prejšnjega odstavka za dejavnosti premogovništva, jeklarstva, transporta in ladjedelništva;

2. uporabniku ekonomske cone, ki je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali uporabniku ekonomske cone, ki se v skladu z zakonom o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) šteje za kapitalsko neustrezno podjetje;

3. uporabniku ekonomske cone, ki ima sam ali katerega ustanovitelj ima neporavnane zapadle davčne ali carinske obveznosti ali je v postopku zaradi prekrška ali suma kaznivnega dejanja v zvezi z opravljanjem gospodarske dejavnosti.

(4) Davčne ugodnosti za namen iz 1. točke drugega odstavka tega člena, je mogoče uporabniku na področju dejavnosti transporta, ladjedelništva in industrije motornih vozil dodeliti le, če so poleg pogojev po tem zakonu izpolnjeni tudi posebni pogoji, določeni s posebnimi pravili, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči za ta področja. V tem primeru je potrebna predhodna prijava s strani pristojnega organa v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: individualna prijava).

(5) Če uporabnik ekonomske cone uveljavlja davčne ugodnosti v skladu s tem zakonom v povezavi z investicijskim projektom, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih regionalnih pomoči, šteje za regionalni projekt velikega obsega, lahko davčne ugodnosti uveljavi v skladu s pogoji iz tega zakona in le na podlagi individualne prijave.

(6) O davčnih ugodnostih iz 20. člena tega zakona odloči davčni organ, pri katerem uporabnik ekonomske cone vplača obračun davka od dobička pravnih oseb.

16. člen

(črtan)

17. člen

(črtan)

III. DEJAVNOSTI, KI SE LAHKO OPRAVLJAJO V EKONOMSKI CONI IN POSEBNI POGOJI ZA NJIHOVO OPRAVLJANJE

18. člen

(dejavnost v ekonomski coni)

(1) V ekonomski coni sme uporabnik opravljati proizvodne in storitvene dejavnosti tudi, če se opravljajo na obrtni način, ki jih ustanovitelj opredeli v aktu oziroma pogodbi iz 5. člena tega zakona in jih je vlada potrdila s soglasjem k ustanovitvi ekonomske cone.

(2) V ekonomski coni sme uporabnik opravljati promet blaga na debelo. Promet blaga na drobno sme uporabnik v ekonomski coni opravljati le za druge uporabnike za njihovo uporabo v tej coni ter za oskrbo prevoznih sredstev v mednarodnem prometu in njihovih posadk.

(3) V ekonomski coni sme uporabnik opravljati tudi bančne in druge finančne posle, posle premoženjskega in osebne zavarovanja ter pozavarovanja, vendar le v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Dejavnosti iz prvega do tretjega odstavka tega člena ne smejo ogroziti zdravega življenjskega in delovnega okolja ter morajo biti ekološko neoporečne.

19. člen

(posebni pogoji za opravljanje dejavnosti)

(1) Tuja podjetja lahko opravljajo dejavnost v ekonomski coni na podlagi pogodbe z ustanoviteljem, če so v Republiki Sloveniji registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se bodo

opravljale v ekonomski coni in izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

(2) Uporabniki morajo za dejavnosti, ki jih opravljajo v ekonomski coni, voditi knjigovodstvo ločeno.

20. člen

(posebne oprostitve dajatev)

Uporabnik ekonomske cone lahko s tem zakonom za dejavnost, ki jo opravlja v ekonomski coni, pridobi davčno ugodnost v naslednjih oblikah:

1. stopnja davka na dobiček pravnih oseb, določena z zakonom, ki ureja obdavčitev dobička pravnih oseb, se zniža, vendar ne sme biti nižja od 10%;

2. uporabnik ekonomske cone lahko v posameznem koledarskem letu za vlaganja v osnovna sredstva na območju ekonomske cone, če gre za nova sredstva, pri čemer to ne velja za majhna in srednje velika podjetja in za prevzeme, uveljavlja znižanje davčne osnove za davek od dobička pravnih oseb za znesek vlaganj v osnovna sredstva, vendar to znižanje ne sme preseči 50% vlaganj v koledarskem letu;

3. uporabnik lahko uveljavlja znižanje davčne osnove za davek od dobička pravnih oseb za znesek izplačanih plač zaposlenih pripravnikov in drugih delavcev, ki jih je zaposlil v koledarskem letu in so bili pred sklenitvijo delovnega razmerja najmanj šest mesecev prijavljeni pri Zavodu RS za zaposlovanje, vendar to znižanje ne sme preseči 50% tega zneska.

20.a člen

(začetne investicije)

(1) Uporabnik ekonomske cone lahko pod pogoji iz tega člena uveljavlja davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona za sofinanciranje začetnih investicij ali za odpiranje novih delovnih mest povezanih z začetno investicijo v:

- postavitev novega obrata,
- širitev obstoječega obrata,
- začetek nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvoda ali proizvodnega procesa v obstoječem obratu,
- nakup obrata, ki se je ukinil oziroma bi se ukinil, če ne bi bil prodan in če ga kupi neodvisen kupec.

(2) Zgornja meja pomoči v obliki davčne ugodnosti za začetno investicijo ali za odpiranje novih delovnih mest povezanih z začetno investicijo iz prejšnjega odstavka ne sme preseči 30% upravičenih stroškov investicije ali odprtja novih delovnih mest. Kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 20 odstotnih točk, kolikor pa je uporabnik ekonomske cone srednje veliko podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk. Za opredelitev majhnega in srednje velikega podjetja po tem ter 20. in 20.b členu se uporabijo merila iz Priporočila Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij.

(3) Kot upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se štejejo v primeru začetne investicije:

- stroški nakupa zemljišč,
- stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- stroški gradnje ali nakupa objekta oziroma objektov,
- stroški za nakup strojev in opreme, razen stroškov za nakup osebnih motornih vozil,
- stroški investiranja v neopredmetena osnovna sredstva, vendar le v skladu s posebnimi pogoji, ki so določeni s predpisi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči,
- stroški priprave investicijskih študij in projektov začetnih investicij, za majhna in srednje velika podjetja tudi stroški pripravljalnih študij in stroški svetovanja, povezani z naložbo, v višini 50% dejansko nastalih stroškov.

(4) Kot upravičeni stroški iz drugega odstavka tega člena se v primeru odprtja novih delovnih mest povezanih z začetno investicijo štejejo stroški dela novo zaposlenih delavcev za največ dveletno obdobje, ki zajemajo bruto plače in obvezne prispevke za socialno varnost.

(5) Davčne ugodnosti v skladu s tem členom lahko uveljavlja le uporabnik ekonomske cone, ki zagotovi sofinanciranje začetne investicije (brez državnih pomoči oziroma drugih oblik državnih sredstev), v višini, ki je enaka najmanj 25% upravičenih stroškov.

(6) Kot nova delovna mesta, povezana z začetnimi investicijami, v zvezi s katerimi je mogoče pridobiti državno pomoč, se štejejo delovna mesta, ki se nanašajo na dejavnost, za katero je bila izvršena začetna investicija in so na novo odprta najpozneje v treh letih po dokončani investiciji ter delovna mesta, ki so na novo odprta v enakem obdobju zaradi povečanja stopnje izkoriščenosti zmogljivosti zaradi nove investicije. Povečanje števila delovnih mest pri uporabniku ekonomske cone se ugotavlja kot neto povečanje v primerjavi s povprečjem zadnjih dvanajstih mesecev.

(7) Začetna investicija oziroma novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo v zvezi s katero je uporabnik ekonomske cone uveljavil davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona, morajo biti zadržana v okviru ekonomske cone najmanj pet let po zaključku investicije, v primeru majhnih in srednjevelikih podjetij pa najmanj tri leta po zaključku investicije. Če uporabnik ekonomske cone pred potekom tega roka odsvoji ali prenese osnovno sredstvo iz ekonomske cone ali ukine tako ustvarjena delovna mesta, mora v davčnem obdobju, v katerem izvrši prenos ali odsvojitev oziroma ukinitve delovnega mesta, vrniti sorazmerni del pridobljene državne pomoči.

(8) Neopredmetena osnovna sredstva, v zvezi s katerimi je uporabnik ekonomske cone uveljavil davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona, se morajo uporabljati izključno pri tem uporabniku, obravnavati se morajo kot sredstva, ki se amortizirajo, kupljena morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih in morajo biti vključena med sredstva tega uporabnika ter zadržana pri tem uporabniku ekonomske cone najmanj pet let, v primeru majhnih in srednje velikih podjetij pa najmanj tri leta po nakupu. Če uporabnik ekonomske cone pred potekom tega roka odsvoji ali prenese osnovno sredstvo iz ekonomske cone ali niso izpolnjeni drugi pogoji, mora v davčnem obdobju, v katerem opravi prenos ali odsvojitev ali pa pogoj ni več izpolnjen, vrniti sorazmerni del pridobljene državne pomoči.

(9) Če uporabnik ekonomske cone v zvezi s posamezno začetno investicijo prejema poleg davčnih ugodnosti po tem zakonu še drugo državno pomoč, skupna državna pomoč ne sme presegati višin, določenih v skladu z drugim odstavkom tega člena.

20.b člen

(pomoč za zaposlovanje)

(1) Uporabnik ekonomske cone lahko pod pogoji iz tega člena uveljavlja davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest, ki niso povezana z začetnimi investicijami, nanašajo pa se na zaposlovanje pripravnikov in drugih delavcev, ki so bili pred sklenitvijo delovnega razmerja najmanj šest mesecev prijavljeni pri Zavodu RS za zaposlovanje.

(2) Zgornja meja pomoči v obliki davčne ugodnosti za zaposlovanje iz prejšnjega odstavka ne sme preseči 30% upravičenih stroškov odpiranja novega delovnega mesta. Kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 20 odstotnih točk, kolikor pa je uporabnik ekonomske cone srednje veliko podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk.

(3) Kot upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se štejejo stroški dela novo zaposlenih delavcev za največ dveletno obdobje, ki zajemajo bruto plače in obvezne prispevke za socialno varnost.

(4) Uporabnik ekonomske cone lahko uveljavlja davčno ugodnost v skladu s tem členom le, če poveča skupno število delovnih mest v koledarskem letu, pri čemer se kot povečanje števila delovnih mest šteje neto povečanje v primerjavi s povprečjem zadnjih dvanajstih mesecev. Pri ugotavljanju poveča-

nja števila delovnih mest se delovna mesta, odprta za delovni čas, krajši od polnega časa, upoštevajo sorazmerno.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, uporabnik ekonomske cone lahko uveljavlja davčno ugodnost v skladu s tem členom za zaposlovanje težje zaposljive kategorije delavcev tudi v primeru, če ne povečuje skupnega števila delovnih mest v koledarskem letu, pod pogojem, da gre za nadomestno zaposlitev, ki je posledica prenehanja delovnega razmerja na zahtevo zaposlenega. Za težje zaposljive delavce se štejejo osebe, ki so kot takšne opredeljene s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči na področju zaposlovanja.

(6) Novo odprta delovna mesta, v zvezi s katerimi je uporabnik ekonomske cone uveljavil davčno ugodnost v skladu s tem členom, morajo biti ohranjena najmanj dve leti, kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno oziroma srednje veliko podjetje, v drugih primerih pa najmanj tri leta po poteku leta, v katerem jo je uporabnik uveljavil. Če uporabnik ekonomske cone pred potekom roka iz prejšnjega stavka ukine delovno mesto, v zvezi s katerim mu je bila dodeljena državna pomoč, mora v davčnem obdobju, v katerem je ukinitel delovno mesto vrniti sorazmerni del dodeljene davčne ugodnosti.

(7) Če uporabnik ekonomske cone v zvezi z odpiranjem delovnih mest prejema poleg davčnih ugodnosti po tem zakonu še drugo državno pomoč, skupna državna pomoč ne sme presegati višin, določenih v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(8) Davčne ugodnosti v skladu s tem členom lahko uveljavlja le uporabnik ekonomske cone, ki prispeva za odpiranje novih delovnih mest najmanj 25% lastnih sredstev.

21. člen

(črtan)

22. člen

(črtan)

23. člen

(črtan)

24. člen

(črtan)

25. člen

(posebne določbe glede nepremičnin v ekonomski coni)

V ekonomski coni se, ne glede na določila ostalih zakonov, šteje za dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, tudi pogodba o dolgoročni oddaji oziroma najemu zemljišča, ki je sklenjena med uporabnikom in ustanoviteljem.

IV. RAVNANJE Z BLAGOM IN CARINSKI NADZOR V EKONOMSKI CONI

26. člen

(črtan)

27. člen

(črtan)

28. člen

(črtan)

29. člen

(črtan)

30. člen

(črtan)

31. člen

(nadzor nad poslovanjem cone)

(1) (črtan)

(2) Davčni nadzor nad poslovanjem uporabnikov ekonomske cone se izvaja v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi.

(3) Drugi organi izvajajo nadzor nad poslovanjem ekonomskih con v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Vlada lahko kadarkoli od ustanovitelja in uporabnikov ekonomske cone zahteva, da predložijo poročilo o poslovanju.

32. člen

(pristojnost za izdajo podzakonskih aktov)

Vlada izda podrobnejše predpise o postopku za pridobitev in spremembo predhodnega soglasja za ustanovitev ekonomske cone iz 7. člena tega zakona ter o uveljavljanju davčnih ugodnosti v skladu s tem zakonom.

V. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma posameznik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

1. opravlja gospodarsko dejavnost v ekonomski coni v nasprotju z zakonom, soglasjem vlade ali pogodbo (14. člen, 18. člen),

2. za dejavnost, ki jo opravlja v ekonomski coni, ne vodi knjigovodstva ločeno (drugi odstavek 19. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

34. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – ustanovitelj ekonomske cone, ki:

1. opravlja ali omogoči opravljanje gospodarskih dejavnosti v ekonomski coni v nasprotju z zakonom, soglasjem vlade, ali aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi ekonomske cone (7. in 18. člen),

2. ne zahteva spremembe soglasja vlade kadar je takšna sprememba zahtevana v skladu s tem zakonom (drugi odstavek 6. člena),

3. začne z delom v ekonomski coni prej preden vlada izda soglasje, prej preden pridobi uporabno dovoljenje ali prej preden pridobi odločbo Carinske uprave (8. člen),

4. (črtana),

5. (črtana),

6. (črtana),

7. omogoči opravljanje oziroma opravlja gospodarske dejavnosti v ekonomski coni v nasprotju s splošnimi pogoji in spravlja uporabnike v neenakopraven položaj (13. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Zakon o ekonomskih conah – ZEC (Uradni list RS, št. 45/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(1) Prosta carinska cona Koper in Prosta carinska cona Maribor lahko nadaljujeta s poslovanjem kot Ekonomska cona Koper oziroma Ekonomska cona Maribor po izpeljavi postopkov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Ustanovitelji Proste carinske cone Koper in Proste carinske cone Maribor se štejejo za ustanovitelje Ekonomske cone Koper oziroma Ekonomske cone Maribor.

(3) Carinska uprava Republike Slovenije ustanoviteljem Ekonomske cone Koper in Ekonomske cone Maribor v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona izda ugotovitveni sklep o ukrepih, ki jih morajo ustanovitelji izvršiti, da bi se zagotovilo izvajanje carinskega nadzora v skladu s tem zakonom. S sklepom Carinska uprava določi tudi rok, v katerem mora ustanovitelj poskrbeti za zagotovitev izvajanja carinskega nadzora.

(4) Dokler ustanovitelja Ekonomske cone Koper oziroma Ekonomske cone Maribor ne izvršita ukrepov v skladu z ugotovitvenim sklepom Carinske uprave iz prejšnjega odstavka, uporabniki cone ne morejo uživati davčnih ugodnosti, določenih s tem zakonom.

36. člen

(nadaljevanje poslovanja uporabnikov)

(1) Uporabniki Proste carinske cone Koper in Proste carinske cone Maribor, ki so na dan uveljavitve tega zakona poslovali na območju, na katerem se s tem zakonom ustanavlja ekonomski coni, lahko nadaljujejo s poslovanjem kot uporabniki Ekonomske cone Koper oziroma Ekonomske cone Maribor, vendar ne morejo uživati davčnih ugodnosti, dokler ustanovitelj cone ne pridobi odločbe Carinske uprave in dokler davčni organ ne izda odločbe iz 15. člena tega zakona.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka, ki želijo uveljavljati davčne ugodnosti na podlagi tega zakona morajo pri pristojnem davčnem organu vložiti popolne zahtevke v 30 dneh od uveljavitve tega zakona. Davčni organ izda uporabnikom, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, odločbo najpozneje v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

37. člen

(carinsko obravnavanje blaga v prosti carinski coni)

Carinsko in domače blago, vnešeno v Prosto carinsko cono Koper oziroma Prosto carinsko cono Maribor do uveljavitve tega zakona se po uveljavitvi tega zakona obravnava v skladu s tem zakonom.

38. člen

(prva uveljavitev davčnih ugodnosti)

Davčne ugodnosti v zvezi s plačevanjem davka od dobička pravnih oseb in davka od dohodka iz dejavnosti se v skladu s tem zakonom lahko izkoristijo prvič za poslovno leto 1998.

39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah – ZEC-A (Uradni list RS, št. 97/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

(1) Uporabniki ekonomskih con, ki so na dan uveljavitve tega zakona poslovali v ekonomskih conah in uveljavljali davčne olajšave v skladu s 15. in 20. členom zakona o ekonomskih conah pri plačevanju akontacij davka od dobička pravnih oseb za koledarsko leto 2001, obračunajo davek od dobička pravnih oseb za koledarsko leto 2001 v skladu s predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

(2) Uporabniki ekonomskih con, ki so na dan uveljavitve tega zakona poslovali v ekonomskih conah, lahko uveljavljajo davčne ugodnosti v skladu s tem zakonom, če izpolnjujejo pogoje, predpisane s tem zakonom.

(3) Kot začetne investicije, v zvezi s katerimi lahko uporabniki ekonomskih con uveljavljajo davčne ugodnosti v skladu z 20.a členom tega zakona se štejejo tudi začetne investicije, ki

so jih uporabniki ekonomskih con, ki so na dan uveljavitve tega zakona poslovali v ekonomskih conah, začeli pred uveljavitvijo tega zakona in so v trenutku začetka investicije izpolnjevali pogoje iz prvega odstavka 20.a člena tega zakona, pa do trenutka uveljavitve tega zakona še niso bile zaključene.

(4) Kot nova delovna mesta, povezana z začetnimi investicijami, v zvezi s katerimi lahko uporabniki ekonomskih con uveljavljajo davčne ugodnosti v skladu z 20.a členom tega zakona, se štejejo tudi nova delovna mesta, ki so bila predvidena v sklopu projekta začetne investicije, ki so jih uporabniki ekonomske cone začeli pred uveljavitvijo tega zakona in so v trenutku začetka investicije izpolnjevale pogoje iz prvega odstavka 20.a člena tega zakona ter bodo odprta v treh letih po zaključku investicije.

(5) V primeru iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se pri določitvi zgornje meje pomoči upoštevajo vsa sredstva državne pomoči, ki jih je uporabnik ekonomske cone že prejel za isti namen pred uveljavitvijo tega zakona.

(6) Uporabnikom ekonomskih con iz prvega odstavka tega člena se lahko v koledarskem letu 2002, zaradi prilagoditve spremenjenim pogojem za pridobitev davčnih ugodnosti za poslovanje v ekonomski coni, dodeli posebna pomoč, v skladu s pravili, določenimi na podlagi zakona o nadzoru državnih pomoči.

(7) Uporabniki ekonomskih con iz prvega odstavka tega člena lahko v letu 2002 zaradi prilagoditve spremenjenim pogojem za pridobitev davčnih ugodnosti za poslovanje v ekonomski coni uveljavljajo dodatno davčno ugodnost, in sicer največ do višine 40% sorazmernega dela upravičenih stroškov začetnih investicij, začelih v ekonomski coni pred uveljavitvijo tega zakona, ki so v trenutku začetka investicije izpolnjevale pogoje iz prvega odstavka 20.a člena tega zakona. Za mala in srednja podjetja se zgornja meja lahko poveča za 15 odstotnih točk. Uporabniki ekonomskih con iz tega odstavka lahko posebno pomoč po tem odstavku uveljavljajo le na podlagi individualne priglasitve.

7. člen

Davčne ugodnosti v zvezi s plačevanjem davka od dobička pravnih oseb se v skladu s tem zakonom lahko izkoristijo prvič za koledarsko leto 2002.

8. člen

Ta zakon začne veljati s 1. januarjem 2002.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah – ZEC-B (Uradni list RS, št. 12/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

V. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

1987. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 112/05) se v 1. členu v drugem odstavku črta besedilo »in predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz lakirnic,«.

2. člen

V 2. členu se tretji odstavek črta. Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 3. členu se v 2. točki zadnja navedena letnica »2002« nadomesti z letnico »2003«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. okoljevarstveno dovoljenje je okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja;«.

4. člen

V 4. členu se za besedilom »zagotoviti, da« doda besedilo »koncentracija celotnega prahu v odpadnih plinih ne presega mejne vrednosti, ki se v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, uporablja za nove naprave, in da«.

5. člen

V 5. členu se tretji odstavek črta. Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

6. člen

V 9. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Če je na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, več vrst naprav iz I. dela priloge 2a te uredbe, ki nimajo skupnega odvodnika, se ugotavlja izpolnjevanje zahtev iz 3., 4. in 5. točke 4. člena te uredbe za vsako vrsto naprav posebej, izpolnjevanje zahtev v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije hlapnih organskih spojin iz 1. in 2. točke 4. člena te uredbe pa se ugotavlja za skupno emisijo hlapnih organskih spojin iz vseh teh naprav tako, da skupna emisija ne sme presegati emisije, ki bi nastala, če bi za vsako posamezno vrsto naprav bile izpolnjene zahteve v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije hlapnih organskih spojin, določenimi s to urebo.

(2) Upravljavec mora najpozneje do konca leta 2012, če je naprava vpisana v evidenco naprav iz 26. člena te uredbe, oziroma v roku iz okoljevarstvenega dovoljenja, če mora v skladu s to uredbo pridobiti za obratovanje naprave okoljevarstveno dovoljenje, snovi iz 6. člena te uredbe nadomestiti z manj škodljivimi snovmi, če je to tehnično izvedljivo in se zaradi nadomestitve letni obratovalni stroški naprave ne povečajo za več kot trikrat.«.

7. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo odobri načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin ali njegovo spremembo z odločbo.

(2) Če gre za odobritev načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin ali njegove spremembe zaradi spremembe obratovanja ali obnove naprave, je treba k vlogi za odobritev načrta poleg načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin priložiti tudi bilanco uporabljenih organskih topil za obdobje zadnjih treh let.«.

8. člen

V 12. členu se v drugi alineji črta besedilo »po postopku iz priloge 2b te uredbe«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Če je načrt za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin pri nanašanju premaznih sredstev, lakov, lepil ali tiskarskih barv izdelan po postopku iz 2. točke v prilogi 2b, ki je sestavni del te uredbe, se referenčna in ciljna emisija izračunata po postopku iz točke 2.2 v tej prilogi.

(3) Ministrstvo odobri za obdobje največ treh let za posamezno vrsto površinske obdelave načrt za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin brez zahteve po izpolnjevanju rokov iz prejšnjega odstavka, če iz strokovne ocene, ki jo upravljavec priloži k vlogi za odobritev načrta za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin, izhaja, da na podlagi podatkov iz Referenčnega dokumenta o najboljših razpoložljivih tehnikah površinske obdelave z uporabo organskih topil za namene Direktive Sveta 96/61/ES o celovitem preprečevanju in nadzoru onesnaževanja okolja, ki je dostopen preko spletne strani Agencije Republike Slovenije za okolje, in druge dokumentacije o tej vrsti površinske obdelave nadomestna premazna sredstva, lepila ali tiskarske barve brez ali z neznatno vsebnostjo organskih topil upravljavcu še niso razpoložljiva ali so še v razvojni fazi.

(4) Ministrstvo v načrtu za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin odobri obratovanje obstoječih naprav tako, da je izpolnjevanje zahtev glede zmanjševanja emisij pri obratovanju obstoječe naprave zagotovljeno z:

- uporabo trenutno najboljših razpoložljivih tehnik premazovanja,
- preverjanjem skladnosti z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami premazovanja najmanj vsakih 18 mesecev in
- sprotnem prilagajanju obratovanja obstoječih naprav novemu stanju tehnike.

(5) Upravljavec mora ugotovitve preverjanja skladnosti z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami premazovanja iz prejšnjega odstavka dokumentirati in dokumentacijo preverjanja shranjevati na kraju obratovanja obstoječe naprave do roka, ki je določen za naslednje preverjanje v načrtu za zmanjševanje emisij hlapnih organskih spojin.

(6) Upravljavec mora zagotoviti, da strokovno oceno iz drugega odstavka tega člena in dokumentacijo preverjanja skladnosti z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami premazovanja iz prejšnjega odstavka izdela raziskovalna organizacija, ki svojo strokovno usposobljenost na področju tehnik premazovanja dokazuje z referencami v obliki izvedenih razvojnih ali raziskovalnih projektov na tem področju.«.

9. člen

V prvem odstavku 14. člena se besedilo »izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave« nadomesti z besedilom »odobritev načrta zmanjševanja emisij«. V drugem odstavku se besedilo »pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja« nadomesti z besedilom »odobritev načrta zmanjševanja emisij«.

10. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za naprave, opremljene z napravo za čiščenje dimnih plinov, katerih emisije hlapnih organskih spojin ne presegajo mejne vrednosti masnega pretoka iz prejšnjega odstavka, in za naprave, ki niso opremljene z napravo za čiščenje dimnih plinov, so obvezne občasne meritve, in sicer enkrat na:

- leto, če vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, presega vrednost masnega pretoka 2 kg/h, izraženo v kg celotnega organskega ogljika,
- vsako tretje leto, če vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, pre-

sega mejni masni pretok celotnih organskih snovi, določen s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja,

– vsako peto leto, če vsota masnih pretokov emisije hlapnih organskih spojin iz vseh naprav na funkcionalno zaokroženem območju, ki ga ima v posesti isti upravljavec, presega 20 odstotkov mejnega masnega pretoka celotnih organskih snovi, določenega s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.«.

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Pri posamezni občasni meritvi je treba izvesti najmanj tri enourne merjenja.

(5) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena upravljavcu ni treba zagotavljati občnih ali trajnih meritev emisij hlapnih organskih spojin, če je za napravo pridobil potrditev načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin v skladu z določbami te uredbe.«.

11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naprava iz prvega odstavka 2. člena te uredbe lahko obratuje oziroma jo lahko njen upravljavec uporablja, če je naprava vpisana v evidenco naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (v nadaljnjem besedilu: evidenca naprav), ali, če je za njeno obratovanje upravljavec pridobil okoljevarstveno dovoljenje.

(2) Upravljavec mora za obratovanje naprave namesto potrdila o vpisu v evidenco naprav pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če:

- zmogljivost vseh naprav, ki jih ima posamezen upravljavec v posesti na istem funkcionalno zaokroženem območju, presega porabo hlapnih organskih spojin 150 kg na uro ali 200 ton na leto, ali
- so pri obratovanju naprave uveljavljene izjeme v zvezi z izvajanjem meritev organskih topil v odpadnih plinih iz 20. člena te uredbe.«.

12. člen

25. člen se črta.

13. člen

Naslov VIII. poglavja se spremeni tako, da se glasi »VIII. EVIDENCA NAPRAV IN PRIJAVA SPREMEMBE NAPRAVE«.

14. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(vpis v evidenco naprav)

(1) Ministrstvo vpiše napravo iz prvega odstavka 2. člena te uredbe v evidenco naprav na podlagi vloge upravljavca za vpis v evidenco naprav.

(2) Če upravljavec ni pridobil za obratovanje naprave odobritev načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin, mora k vlogi za vpis v evidenco naprav priložiti:

- poročilo o prvih meritvah, če gre za novo napravo ali spremembo naprave, ali
 - poročilo o občnih meritvah, ki ga je izdelal izvajalec obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, in ki ni starejša od 36 mesecev, ali
 - poročilo o trajnih meritvah, izvedenih v preteklem letu.
- (3) Ministrstvo o vpisu v evidenco naprav izda potrdilo v roku 60 dneh od prejema popolne vloge, če:
- je upravljavec pridobil za napravo odobritev načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin, ali
 - ugotovi iz poročila o prvih meritvah, občnih meritvah ali trajnih meritvah in iz poročila o bilanci uporabljenih organskih topil, da naprava izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

(4) Ministrstvo vpiše napravo v evidenco naprav za obdobje petih let ali za čas veljavnosti načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin, če vpiše napravo v evidenco naprav na podlagi odobrenega načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin.

(5) V evidenci naprav ministrstvo vodi podatke o:

- firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca naprave ter o kraju naprave,
- gradnji naprave, začetku njenega obratovanja in njenih rekonstrukcijah oziroma obnovah,
- vrsti naprave, njeni zmogljivosti in tehnološkem postopku, zaradi katerega naprava onesnažuje okolje zaradi emisij organskih spojin,
- letni količini in vrsti uporabljenih pripravkov, ki vsebujejo organska topila,
- letni emisiji organskih spojin in druge podatke iz obratovalnega monitoringa,
- dnevu vpisa v evidenco naprav.

(6) Upravljavec naprave mora vlogo za vpis v evidenco naprav vložiti na ministrstvo na obrazcu, objavljenem na njegovi spletni strani.

(7) Vloga za vpis v evidenco naprav se lahko vloži pisno ali elektronsko v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju.

(8) Rok veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco naprav se podaljša za pet let, če naprava po izteku veljavnosti potrdila izpolnjuje pogoje, pod katerimi se lahko vpiše v evidenco naprav in je upravljavec naprave vložil vlogo za podaljšanje vpisa v evidenci naprav najpozneje 60 dni pred iztekom roka veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco naprav.

(9) Izdaja potrdila o vpisu v evidenco naprav se zavrne, če je iz dokumentacije priložene vlogi razvidno, da naprava ne izpolnjuje pogojev iz te uredbe.

15. člen

V prvem odstavku 27. člena se v prvi alineji za besedo »namero« doda besedilo »prenehanja obratovanja naprave, spremembe upravljavca in namero.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo podatke o spremembah obratovanja naprave, spremembi upravljavca in o odobritvah sprememb in dopolnitev načrta zmanjševanja emisij emisij hlapnih organskih spojin vpiše v evidenco naprav in o spremembi vpisa v evidenco naprav izda potrdilo.«.

16. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(izbris iz evidence)

(1) Ministrstvo izbriše napravo iz evidence naprav, če:

- poteče rok veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco, upravljavec pa v predpisanem roku ni zaprosil za njegovo podaljšanje, ali
- je upravljavec prijavil namero prenehanja obratovanja naprave ali
- naprava ne izpolnjuje zahtev te uredbe ali
- upravljavec ne zagotavlja izvajanja obratovalnega monitoringa emisij organskih spojin v skladu s to uredbo ali
- upravljavec ne prijavi sprememb v obratovanju naprave ali
- upravljavec ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi čezmernega obremenjevanja okolja z emisijami organskih spojin.

(2) V primeru iz tretje do šeste alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence naprav lahko opravi na podlagi pravno-močne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) O izbrisu naprave iz evidence naprav ministrstvo izda odločbo.

17. člen

V 29. členu se v tretjem odstavku besedilo »2004 do 2006« nadomesti z besedilom »2005 do 2007«.

18. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki kot upravljavec stori prekršek, ko ravna v nasprotju z določbami:

- drugega, tretjega in četrtega odstavka 9. člena,
- prvega odstavka 19. člena,
- prvega in tretjega odstavka 21. člena,
- prvega odstavka 24. člena,
- prvega odstavka 26. člena,
- 27. člena,
- 33. člena ali
- prvega odstavka 34. člena te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki kot upravljavec stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika kot upravljavca.

19. člen

V 32. členu se v prvem odstavku številka »28« nadomesti s številko »26«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo na podlagi popolnih prijav obstoječe naprave iz prvega in drugega odstavka tega člena vpiše v evidenco naprav iz 26. člena te uredbe in o vpisu v evidenco naprav upravljavcem naprav izda potrdilo najpozneje do 31. oktobra 2007, če obstoječe naprave izpolnjujejo zahteve te uredbe.«.

20. člen

V prilogi 2B z naslovom »Načrt zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin« se v preglednici 1 v četrtem stolpcu z naslovom »Multiplikacijski faktor za določanje letnih referenčnih emisij« za naprave z oznako 9.1 besedilo »3⁽¹⁾« nadomesti s številko »4«, opomba (1) napisana pod preglednico 1 pa se črta.

21. člen

(1) Upravljavec naprave, ki ni obstoječa naprava in je začela obratovati pred uveljavitvijo te uredbe na podlagi uporabnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora za njeno obratovanje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če ga je treba v skladu s to uredbo pridobiti ali vpisati napravo v evidenco naprav najpozneje do 31. oktobra 2007.

(2) Če v skladu s to uredbo za obratovanje naprave, ki ni obstoječa naprava, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, mora upravljavec naprave, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje pred uveljavitvijo te uredbe, zanj pa uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, še ni bilo izdano, vpisati napravo v evidenco naprav, preden jo začne uporabljati.

(3) Če v skladu s to uredbo za obratovanje naprave, ki ni obstoječa naprava, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, zanj pa že poteka postopek za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora upravljavec po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja vpisati napravo v evidenco naprav. Vpis v evidenco naprav se izvede, če so vlogi za vpis v evidenco naprav poleg splošnih pogojev izpolnjevanja priloženi tudi rezultati prvih meritev emisij hlapnih organskih spojin v zrak, izvedenih med poskusnim obratovanjem.

22. člen

Določbe 34. člena uredbe se uporabljajo tudi za obstoječe naprave, za katere je treba v skladu s to uredbo namesto pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja zagotoviti vpis v evidenco naprav.

23. člen

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka 36. člena uredbe se začeti postopki za izdajo odločbe o potrditvi načrta zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin, ki do uveljavitve te uredbe niso pravnomočno končani, končajo po določbah te uredbe.

(2) Ne glede na določbe drugega odstavka 36. člena uredbe mora upravljavec rekonstruirane obstoječe naprave, ki je začela obratovati pred uveljavitvijo te uredbe na podlagi pravnomočnega uporabnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za njeno obratovanje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če ga je treba v skladu s to uredbo pridobiti, oziroma vpisati napravo v evidenco naprav najpozneje do 31. oktobra 2007.

(3) Če je bilo za obstoječo napravo, za katero v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, pridobljeno gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo pred uveljavitvijo te uredbe, zanjo pa uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, še ni bilo izdano, mora upravljavec za njeno obratovanje napravo vpisati v evidenco naprav, preden jo začne uporabljati.

(4) Če za obstoječo napravo, za katero v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, poteka postopek za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, zaradi njene rekonstrukcije, mora upravljavec po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo obstoječe naprave, napravo vpisati v evidenco naprav, pri čemer se vpis v evidenco naprav izvede, če so vlogi za vpis v evidenco naprav poleg splošnih pogojev izpolnjevanja priloženi tudi rezultati prvih meritev emisij hlapnih organskih spojin v zrak, opravljenih med poskusnim obratovanjem.

24. člen

Ne glede na določbe 37. člena uredbe se v zvezi z emisijo snovi v zrak za naprave iz 33. člena uredbe in za obstoječe naprave do izdaje okoljevarstvenega dovoljenja oziroma vpisa v evidenco naprav uporabljajo določbe predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

25. člen

(1) Če za napravo v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, se postopki v zvezi z izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprav, ki so se začeli na podlagi določb uredbe, ustavijo.

(2) Če je za napravo v skladu s to uredbo treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, se postopki v zvezi z izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprav, ki so se začeli na podlagi določb uredbe, nadaljujejo po določbah predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(3) Okoljevarstvena dovoljenja za obratovanje naprav, ki so bila pred uveljavitvijo te uredbe upravljavcem izdana po določbah uredbe, se štejejo za potrjena v vpisu v evidenco naprav.

(4) Če je bilo v okoljevarstvenem dovoljenju iz prejšnjega odstavka potrjen načrt za zmanjševanje emisij hlapnih organskih topil, se to okoljevarstveno dovoljenje šteje tudi za odločbo o odobritvi načrta za zmanjševanje emisij hlapnih organskih topil po uredbi.

(5) Okoljevarstvena dovoljenja za obratovanje naprav, ki so bila pred uveljavitvijo te uredbe izdana za obratovanje naprav, za katere je treba v skladu s to uredbo pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, se štejejo za okoljevarstvena dovoljenja, izdana za obratovanje obstoječih naprav v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

26. člen

Določbe 19. člena uredbe v zvezi z izvajanjem občasnih meritev se začnejo uporabljati 1. januarja 2008, pri čemer je treba za obstoječe naprave izvesti prvič meritve v letu 2008, če se izvajajo vsako leto, v letu 2009, če se izvajajo vsako tretje leto, in v letu 2010, če se izvajajo vsako peto leto.

27. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-23/2007/7

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2511-0083

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1988. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 112/05), se v 3. členu v 2. točki zadnja navedena letnica »2002« nadomesti z letnico »2003«.

2. člen

V 4. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Na podlagi vloge upravljavca naprave za uporabo delno fluoriranih ogljikovodikov v tehnološko čisti obliki ali mešanici s trans-1-2-dikloroetenom, lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli tako uporabo, če:

– se uporabljajo za površinsko čiščenje predmetov visoke vrednosti, kot so elektronski sestavni deli, izdelava natančnih merilnih in regulacijskih naprav in podobno in

– je iz dokumentacije, priložene k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da ni mogoče pričakovati škodljivih vplivov na okolje in da za takšno uporabo pri stanju tehnike ni mogoče uporabiti topil, ki ne vsebujejo fluora.«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec naprave, ki uporablja trikloroeten, ga mora najpozneje do konca leta 2012, če je naprava vpisana v evidenco naprav iz 30. člena te uredbe, oziroma v roku iz okoljevarstvenega dovoljenja, če mora v skladu s to uredbo pridobiti za obratovanje naprave okoljevarstveno dovoljenje, nadomestiti z manj škodljivimi snovmi, če je to tehnično izvedljivo in se zaradi nadomestitve letni stroški obratovanja naprave ne povečajo za več kot trikrat.«.

4. člen

V 21. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občasne meritve je treba izvesti vsako leto enkrat, tako da med dvema zaporednima občasnim meritvama ne preteče več kot trinajst in ne manj kot enajst mesecev, in enkrat na tri leta za naprave, pri katerih je masni pretok halogeniranih organskih spojin manjši od 20 odstotkov mejne vrednosti ali je pretok odpadnih plinov iz naprave manjši od 100 m³/h, pri čemer čas med dvema meritvama ne sme biti krajši od osemnajst mesecev in daljši od štirindvajsetih mesecev.«.

5. člen

V 22. členu se v prvem odstavku besedilo »Ministrstvo lahko« nadomesti z besedilom »Na podlagi vloge upravljavca naprave lahko ministrstvo«.

6. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo »zagotoviti izvajanje obratovalnega monitoringa« nadomesti z besedilom »vsako peto leto zagotoviti izvajanje občasnih meritev«.

V drugem odstavku se beseda »let« nadomesti z besedilom »let izvajanja obratovalnega monitoringa«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravljavec naprave za kemično čiščenje mora zagotoviti, da se naprava vključi v program obratovalnega monitoringa v naslednjem letu po vpisu naprave v evidenco naprav iz 30. člena te uredbe, občasne meritve oziroma ocene emisij iz naprave za kemično čiščenje pa se morajo izvesti v prvem letu vsakega petletnega obdobja izvajanja občasnih meritev.«.

7. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi »IX. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE IN VPIS V EVIDENCO«.

8. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(vpis v evidenco naprav in pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Naprava iz 2. člena te uredbe lahko obratuje oziroma jo lahko njen upravljavec uporablja, če je naprava vpisana v evidenco naprav, v katerih se uporabljajo halogenirana organska topila (v nadaljnjem besedilu: evidenca naprav) ali, če je za njeno obratovanje upravljavec naprave pridobil okoljevarstveno dovoljenje.

(2) Upravljavec mora za obratovanje naprave namesto potrdila o vpisu v evidenco naprav pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če:

– zmogljivost vseh naprav, ki jih ima upravljavec v posesti na istem funkcionalno zaokroženem območju, presega porabo halogeniranih organskih spojin 150 kg na uro ali 200 ton na leto, ali

– opusti izvajanje občasnih meritev emisij halogeniranih organskih topil v skladu z 22. členom te uredbe ali

– se v napravi uporabljajo halogenirane organske spojine iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe.«.

9. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(pogoji za vpis v evidenco naprav)

(1) Ministrstvo vpiše napravo iz 2. člena te uredbe v evidenco naprav na podlagi vloge za vpis v evidenco naprav, h kateri mora biti priloženo:

– poročilo o prvih meritvah, če gre za novo napravo ali spremembo naprave, ali poročilo o občasni ali trajni meritvi, ki ni starejša od dvanajstih mesecev, ali

– tehnično dokumentacijo proizvajalca naprave, iz katere je razvidno, da v skladu s to uredbo za napravo ni treba izvajati meritev halogeniranih organskih spojin v odpadnih plinih.

(2) V evidenci naprav ministrstvo vodi podatke o:

– firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca naprave ter o kraju naprave,

– gradnji naprave, začetku njenega obratovanja in njenih rekonstrukcijah oziroma obnovah,

– vrsti naprave, njeni zmogljivosti in tehnološkem postopku, zaradi katerega naprava onesnažuje okolje zaradi emisij halogeniranih organskih spojin,

– letni količini in vrsti uporabljenih pripravkov, ki vsebujejo halogenirana organska topila,

– letni emisiji halogeniranih organskih spojin in druge podatke iz obratovalnega monitoringa, če gre za napravo, za katero je treba v skladu s to uredbo izvajati meritev halogeniranih organskih spojin v odpadnih plinih,

– dnevu vpisa v evidenco upravljavcev naprav.

(3) Ministrstvo vpiše napravo v evidenco naprav za obdobje petih let in o vpisu v evidenco naprav izda potrdilo v roku 60 dni od prejema popolne vloge, če ugotovi iz poročila o prvih meritvah, občasni meritvah ali trajni meritvi, iz tehnične dokumentacije proizvajalca naprave in iz poročila o bilanci uporabljenih organskih topil, da naprava izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

(4) Upravljavec naprave mora vlogo za vpis v evidenco naprav vložiti na ministrstvo na obrazcu, objavljenem na njegovi spletni strani.

(5) Vloga za vpis v evidenco naprav se lahko vložijo pisno ali elektronsko v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju.

(6) Upravljavec naprave mora vložiti vlogo za podaljšanje vpisa v evidenco naprav najpozneje 60 dni pred iztekom roka veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco naprav. Rok veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco naprav se podaljša za pet let, če naprava po izteku veljavnosti potrdila izpolnjuje pogoje, pod katerimi se lahko vpiše v evidenco naprav.

(7) Izdaja potrdila o vpisu v evidenco naprav se zavrne, če je iz dokumentacije priložene vloge razvidno, da naprava ne izpolnjuje pogojev iz te uredbe.«.

10. člen

Naslov X. poglavja se spremeni tako, da se glasi »X. PRIJAVA SPREMEMBE OBRATOVANJA NAPRAVE IN IZBRIS IZ EVIDENCE«.

11. člen

32. člen se črta.

12. člen

V 33. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »namero« doda besedilo »prenehanja obratovanja naprave, spremembe upravljavca in namero«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo podatke o spremembah obratovanja naprave in spremembi upravljavca vpiše v evidenco naprav in o spremembi vpisa v evidenco naprav izda potrdilo.«

13. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(izbris iz evidence)

(1) Ministrstvo izbriše upravljavca naprave iz evidence naprav, če:

– poteče rok veljavnosti potrdila o vpisu v evidenco, upravljavec pa v predpisanem roku ni zaprosil za njegovo podaljšanje, ali

– je upravljavec prijavil namero prenehanja obratovanja naprave ali

- ne izpolnjuje zahtev te uredbe ali
- ne zagotavlja izvajanja obratovalnega monitoringa emisij halogeniranih organskih spojin v skladu s to uredbo ali
- ne prijavi sprememb v obratovanju naprave ali
- ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi čezmernega obremenjevanja okolja z emisijami halogeniranih organskih spojin.

(2) V primeru iz tretje do šeste alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence naprav lahko opravi na podlagi pravno-močne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) O izbrisu naprave iz evidence naprav ministrstvo izda odločbo.».

14. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki kot upravljavec naprave stori prekršek, ko ravna v nasprotju z določbami:

- prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 4. člena,
- drugega odstavka 6. člena,
- 8. člena,
- 9. člena,
- prvega odstavka 10. člena,
- prvega odstavka 12. člena,
- 14. člena,
- 17. člena,
- 20. člena,
- prvega, drugega, petega in šestega odstavka 21. člena,
- prvega odstavka 24. člena,
- 27. člena,
- 28. člena,
- drugega odstavka 29. člena,
- prvega in drugega odstavka 30. člena,
- 33. člena,
- 38. člena ali
- prvega odstavka 39. člena te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, ki kot upravljavec stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika kot upravljavca naprave.».

15. člen

V 37. členu se v prvem odstavku številka »34« nadomesti s številko »30«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo na podlagi popolnih prijav za obstoječe naprave iz prvega in drugega odstavka tega člena upravljavce naprav vpiše v evidenco naprav iz 30. člena te uredbe in o vpisu v evidenco naprav upravljavcem naprav izda potrdilo najpozneje do 31. oktobra 2007, če obratovanje obstoječe naprave izpolnjuje zahteve iz te uredbe.».

16. člen

(1) Upravljavec naprave, ki ni obstoječa naprava in je začela obratovati pred uveljavitvijo te uredbe mora na podlagi uporabnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za njeno obratovanje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če ga je treba v skladu s to uredbo pridobiti ali vpisati napravo v evidenco naprav najpozneje do 31. oktobra 2007.

(2) Če v skladu s to uredbo za obratovanje naprave, ki ni obstoječa naprava, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, mora upravljavec naprave, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje pred uveljavitvijo te uredbe, uporabno

dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov pa še ni bilo izdano, vpisati napravo v evidenco naprav, preden jo začne uporabljati.

(3) Če v skladu s to uredbo za obratovanje naprave, ki ni obstoječa naprava, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, zanjo pa že poteka postopek za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora upravljavec po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja vpisati napravo v evidenco naprav. Vpis v evidenco naprav se izvede, če so vlogi za vpis v evidenco naprav poleg splošnih pogojev izpolnjevanja priloženi tudi rezultati prvih meritev emisij hlapnih halogeniranih organskih spojin v zrak, izvedenih med poskusnim obratovanjem.

17. člen

(1) Določbe 39. člena uredbe se uporabljajo tudi za obstoječe naprave, za katere je treba v skladu s to uredbo namesto pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja zagotoviti vpis v evidenco naprav.

(2) Za obstoječe naprave, za katere je v skladu s to uredbo treba zagotavljati obratovalni monitoring emisij snovi v zrak vsako tretje oziroma vsako peto leto, se začne prvo triletno oziroma petletno obdobje, določeno za izvajanje obratovalnega monitoringa, leta 2008, v katerem se morajo tudi izvesti občasne meritve oziroma ocene emisij iz naprav za prvo triletno oziroma petletno obdobje izvajanja obratovanega monitoringa.

(3) Za obstoječe naprave za kemično čiščenje tekstila se lahko namesto izjave proizvajalca naprave o skladnosti naprave za kemično čiščenje tekstila s standardom SIST ISO 8230 uporabi tudi poročilo izvajalca obratovalnega monitoringa, v katerem mora biti za posamezno obstoječo napravo za kemično čiščenje tekstila opisano izpolnjevanje zahtev posebej za vsako alineo iz prvega odstavka 13. člena uredbe in posebej zahteve iz drugega odstavka 13. člena uredbe.

18. člen

(1) Če za napravo v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, se postopki v zvezi z izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprav, ki so se začeli na podlagi uredbe, ustavijo.

(2) Okoljevarstvena dovoljenja za obratovanje naprav, ki so bila pred uveljavitvijo te uredbe upravljavcem izdana po določbah uredbe, se štejejo za potrdila o vpisu v evidenco naprav.

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2007/7

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2511-0082

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1989. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V 8. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) O dodelitvi dela plače za delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, v soglasju z ustanoviteljem. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, izda soglasje pristojni minister. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.«.

Dodata se nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v tridesetih dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. V primeru, da ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v tridesetih

dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

(5) Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo ter utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

Tretja alineja 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat, če znanstveni naziv ni pogoj za zasedbo delovnega mesta, pri čemer je dodatek določen v nominalnem znesku, in sicer dodatek za specializacijo znaša 41,73 eurov bruto, za magisterij 62,59 eurov bruto in za doktorat 104,32 eurov bruto. Dodatki za znanstveni naziv se ne seštevajo.«.

3. člen

V prilogi I uredbe se na koncu tabele doda nova vrstica, ki se glasi:

B017362	Muzej krščanstva na Slovenskem (MKS)	direktor MUZ	46
---------	--------------------------------------	--------------	----

4. člen

V prilogi IV se pri točki »3. Dejavnost: VZGOJA, IZO-BRAŽEVANJE IN ŠPORT;« tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola, Priloga: priloga II, Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole (OŠ)« nadomesti z novo tabelo:

Ravnatelj osnovne šole (OŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 100 učencev	10%
* od 101 do 200 učencev	15%
* od 201 do 300 učencev	20%
* od 301 do 400 učencev	25%
* od 401 do 600 učencev	30%
* od 601 do 800 učencev	35%
* nad vključno 801 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 6 oddelkov	10%
* od 7 do 9 oddelkov	15%
* od 10 do 12 oddelkov	20%
* od 13 do 20 oddelkov	25%
* od 21 do 28 oddelkov	30%
* od 29 do 36 oddelkov	35%
* nad vključno 37 oddelkov	40%
3. Število podružnic	do 10%
* 1 do 2 podružnici	5%
* 3 do 4 podružnice	8%
* nad vključno 5 podružnic	10%
4. Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
	100%

V prilogi IV se pri točki »3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT;« tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom, Priloga: priloga II, Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)« nadomesti z novo tabelo:

Ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 25 učencev	10%
* od 26 do 40 učencev	15%
* od 41 do 70 učencev	20%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 200 učencev	35%
* nad vključno 201 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 3 oddelkov	10%
* od 4 do 8 oddelkov	15%
* od 9 do 12 oddelkov	20%
* od 13 do 16 oddelkov	25%
* od 17 do 20 oddelkov	30%
* od 21 do 36 oddelkov	35%
* nad vključno 37 oddelkov	40%
3.Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
4.Celodnevna organizacija	do10%
	100%

V prilogi IV se pri točki »3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT;« tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Priloga: priloga II, Ime delovnega mesta: direktor/ ravnatelj zavoda ter ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)« nadomesti z novo tabelo:

Direktor/ravnatelj zavoda ter ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 30 učencev	10%
* od 31 do 50 učencev	15%
* od 51 do 70 učencev	20%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 250 učencev	35%
* nad vključno 251 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 3 oddelkov	10%
* od 4 do 7 oddelkov	15%
* od 8 do 12 oddelkov	20%
* od 13 do 16 oddelkov	25%
* od 17 do 20 oddelkov	30%
* od 21 do 40 oddelkov	35%
* nad vključno 41 oddelkov	40%
3. Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
4. Celodnevna organizacija	do 10%
	100%

V prilogi IV se pri točki »3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT;« tabela »Tip osebe javnega prava: glasbena šola, Priloga: priloga II, Ime delovnega mesta: ravnatelj glasbene šole (GŠ)« nadomesti z novo tabelo:

Ravnatelj glasbene šole (GŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 200 učencev	10%
* od 201 do 250 učencev	15%
* od 251 do 300 učencev	20%
* od 301 do 400 učencev	25%
* od 401 do 500 učencev	30%
* od 501 do 600 učencev	35%
* nad vključno 601 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 12 oddelkov	10%
* od 13 do 14 oddelkov	15%
* od 15 do 19 oddelkov	20%
* od 20 do 27 oddelkov	25%
* od 28 do 38 oddelkov	30%
* od 39 do 49 oddelkov	35%
* nad vključno 50 oddelkov	40%
3. Število lokacij	do 10%
* 1 podružnična šola ali 1 do 3 dislocirani oddelki	6%
* 2 in več podružničnih šol ali 4 in več dislociranih oddelkov	10%
4. Raznovrstnost vzgojno-izobraževalnih programov	do 10%
* do 14 predmetov	6%
* nad vključno 15 predmetov	10%
	100%

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2007.

Št. 00714-13/2007/11

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-3111-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

**1990. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za opravljanje lovskega
izpita in obliki dokazila o opravljenem lovskem
izpitu**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 61. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za opravljanje lovskega izpita in obliki
dokazila o opravljenem lovskem izpitu**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za opravljanje lovskega izpita in obliki dokazila o opravljenem lovskem izpitu (Uradni list RS, št. 3/06) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predavatelj tečaja za teoretični del izpita je lahko oseba, ki ima višješolsko izobrazbo ali najmanj deset let praktičnih izkušenj glede na tematski sklop vsebine tečaja.«.

2. člen

V 5. členu se za besedo »teoretični« črta besedilo »in praktični«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Praktični del izpita opravljajo kandidati pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo imenuje upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-479/2006

Ljubljana, dne 6. aprila 2007

EVA 2007-2311-0077

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1991. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ekološki
pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov
oziroma živil**

Na podlagi 41. in 66. člena ter v zvezi s 43., 44., 62. in 119. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o ekološki pridelavi
in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil**

1. člen

V Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 128/06 in 21/07 – popr.) se v drugem odstavku 16. člena besedilo "prejšnjega člena" nadomesti z besedilom "14. člena".

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-95/2007/2

Ljubljana, dne 19. aprila 2007

EVA 2007-2311-0097

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**1992. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko
industrijo Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi sklepajo stranke:
– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kemijske
industrije

in

– Združenje delodajalcev – Sekcija za kemijo

kot predstavniki delodajalcev

ter

– Sindikati: SSS-Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije ter SKGIPS – KS 90
kot predstavniki delojemalcev

**KOLEKTIVNO POGODBO
za kemično in gumarsko industrijo Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

1. člen

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

2. člen

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov te pogodbe, ki opravljajo dejavnost na pridobiten način in jih je pooblaščen upravljalec poslovnega registra po Standardni klasifikaciji dejavnosti razvrstil v področje dejavnosti DG 24 »Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken« ali DH 25 »Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas.

Osebnostna veljavnost**3. člen**

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je s pogodbo o zaposlitvi med delodajalci in takšno osebo drugače določeno.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju na podlagi posebne pogodbe, razen če je z akti delodajalca določen ugodnejši obseg pravic.

(4) Določbe te kolektivne pogodbe o delovnem času veljajo tudi za delavce, ki pri delodajalcih opravljajo delo po določbah Zakona o delovnih razmerjih (zagotavljanje delavcev drugemu delodajalcu).

Časovna veljavnost**4. člen**

Kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi**5. člen**

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

(2) Izraz »poslovodni organ« pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(3) Izraz »poslovodni delavec« pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

(4) Izraz »vodilni delavec« pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi pravili, statutom ali sistemizacijo delovnih mest.

(5) Akt o sistemizaciji delovnih mest je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in opis del in nalog posameznega delovnega mesta.

(6) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebnostne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

Enotni minimalni standardi**6. člen**

Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in tarifne priloge k tej kolektivni pogodbi so obvezni enotni minimalni standardi za delodajalce, opredeljene v 2. členu te pogodbe, razen pod pogoji in v primerih, ko ta kolektivna pogodba določa drugače.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV**Razvrstitev del****7. člen**

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred: enostavna dela – končana osnovnošolska obveznost

II. tarifni razred: manj zahtevna dela – osnovna šola in krajše dodatno izobraževanje

III. tarifni razred: srednje zahtevna dela – dve leti poklicnega izobraževanja

IV. tarifni razred: zahtevna dela – dve leti in pol poklicnega ali strokovnega izobraževanja, končana poklicna šola

V. tarifni razred: bolj zahtevna dela – končana srednja šola ali poklicna šola in mojstrski ali poslovodski izpit

VI/0. tarifni razred: zelo zahtevna dela – višja strokovna izobrazba do dve leti

VI/1. tarifni razred: zelo zahtevna dela – zahtevana višješolska izobrazba – diploma prve stopnje v univerzitetnem programu

VII/0. tarifni razred: visoko zahtevna dela – končana visoka strokovna šola

VII/1. tarifni razred: visoko zahtevna dela – končana univerzitetna izobrazba ali specializacija po visoki strokovni izobrazbi

VIII. tarifni razred: najbolj zahtevna dela – magisterij ali specializacija po univerzitetni izobrazbi, zahtevna vodstvena dela

IX. tarifni razred: izredno pomembna, najbolj zahtevna dela – doktorat znanosti, zahtevna vodilna dela.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ ali od njega pooblaščen oseba v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev pridobiti mnenje sindikatov.

Tipična delovna mesta**8. člen**

Tipična delovna mesta po tarifnih razredih so:

I. tarifni razred

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težje je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

II. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah, ipd.

Za to raven zahtevnosti je praviloma potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim programom specifičnega izobraževanja ali usposabljanja (krajši eno- ali večmesečni tečajji).

III. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva dvoletni verifikirani program poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

Kemijski, farmacevtski in gumarski poklici za III. zahtevnostno stopnjo se ne pridobijo v rednem izobraževanju.

IV. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varnosti in zdravja pri delu.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva:

- 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali
- 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI/0. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višja strokovna izobrazba do dve leti.

VI/1. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višja strokovna izobrazba.

VII/0. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva visoka strokovna izobrazba.

VII/1. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva visoka univerzitetna strokovna izobrazba.

VIII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij, ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela.

Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje

najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

Pooblastila za odločanje

9. člen

(1) Delodajalec – fizična oseba in zakoniti zastopnik delodajalca – pravne osebe lahko za odločanje o urejanju in izvajanju pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pooblasti tudi druge delavce (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavec).

(2) Delodajalec mora o pooblaščenih delavcih in obsegu pooblastil za vsakega izmed njih pisno obvestiti sindikate pri delodajalcu, delavce pa na način, ki je običajen pri delodajalcu (oglasne deske, glasilo, intranet in podobno).

Pogodba o zaposlitvi

10. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

– podatke o pogodbenih strankah, z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,

– datum nastopa dela; če datum nastopa dela ni določen, se kot datum nastopa dela šteje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,

– naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi, tarifni razred ter podatke, ki so osnova za izračun osnovne plače delavca (kot npr.: plačilni razred, zahtevnostna skupina ...).

– kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja, velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,

– čas trajanja delovnega razmerja,

– določilo, ali gre za delovno razmerje s polnim ali s krajšim delovnim časom,

– določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,

– znesek osnovne plače v nacionalni valuti, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ter določila o morebitnih drugih plačilih,

– druge sestavine plače delavca, plačilna obdobja ter način izplačevanja,

– število dni letnega dopusta, ki pripada delavcu ob sklenitvi pogodbe in način določanja letnega dopusta,

– dolžino odpovednih rokov,

– ukrepe za varnost in zdravje delavcev,

– izobraževanje,

– navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca, in

– druge pravice in obveznosti, določene z zakonom.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj, navedenih v sedmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti alineji prvega odstavka, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

(3) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena ...).

(4) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti. Delodajalec mora omogočiti delavcu, da lahko pred podpisom pogodbe preveri njeno usklajenost in jo vrne v roku 8 dni od prejema.

(5) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(6) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

11. člen

Če se delo na delovnem mestu, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, opravlja v organizacijskih enotah v različnih krajih, je lahko delavec v skladu s pogodbo o zaposlitvi napoten na delo v drug kraj, upoštevajoč omejitve, določene z določbo 30. člena te pogodbe.

12. člen

(1) Delavec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi hkrati za dve delovni mesti, če se delo na obeh delovnih mestih opravlja s krajšim delovnim časom in skupni delovni čas ne presega polnega delovnega časa, določenega z zakonom oziroma kolektivno pogodbo za posameznega delodajalca.

(2) Delavec lahko z delodajalcem sklene pogodbo o zaposlitvi hkrati za dve delovni mesti, če se na obeh delovnih mestih delo opravlja sezonsko, zaposlitev na obeh delovnih mestih pa delavcu zagotavlja zaposlitev za polni delovni čas za celo koledarsko leto.

Pogodba o zaposlitvi v primeru projektno organiziranega dela

13. člen

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti, vendar ne več kot pet let.

Manjši delodajalec

14. člen

Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbo o zaposlitvi za določen čas tudi izven primerov, ki jih določa zakon kot dovoljen razlog sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Izobraževanje

15. člen

S pogodbo o izobraževanju se lahko podrobneje opredelijo pravice in obveznosti delavca in delodajalca v zvezi z izobraževanjem.

Poskusno delo

16. člen

(1) Odločitev o tem, ali bo izbrani kandidat opravljal poskusno delo, sprejme pooblaščen delavec delodajalca na podlagi podatkov in ocene o usposobljenosti kandidata za delo na delovnem mestu.

Poskusno delo se lahko uvede samo, če je navedeno v objavi prostega delovnega mesta.

(2) S pogodbo o zaposlitvi se določi čas trajanja in način spremljanja poskusnega dela.

(3) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec in je z njim dolžan seznaniti delavca ob nastopu dela.

17. člen

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi prostega delovnega mesta.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ en mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ dva meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda največ šest mesecev.

(3) Poskusno delo se lahko v primeru začasne odsotnosti z dela podaljša, če je bila začasna odsotnost daljša od pet delovnih dni.

(4) Delodajalec čas poskusnega dela lahko skrajša, vendar ne pred potekom polovice poskusnega dela.

Spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela

18. člen

Poskusno delo delavca spremlja in ocenjuje delavec oziroma delavci, ki jih delodajalec določi za spremljanje poskusnega dela. Delavec oziroma delavci za spremljanje poskusnega dela morajo biti imenovani pred nastopom dela delavca, katerega poskusno delo bodo ocenjevali, delavec pa mora biti seznanjen, kdo ga bo ocenjeval.

19. člen

(1) V primeru negativne ocene poskusnega dela lahko delodajalec odloči, da se delavcu izredno odpove pogodba o zaposlitvi.

(2) Delavcu mora biti pisna ocena njegovega poskusnega dela vročena najkasneje tri delovne dni pred potekom poskusnega dela.

(3) Postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi se izvede v skladu z zakonom in določbami te kolektivne pogodbe.

Pripravištvo**Pogodba o zaposlitvi pripravnika**

20. člen

(1) Pripravnik je oseba, ki začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo v svoji stroki.

(2) Ni pripravnik, kdor je srednjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo pridobil s študijem ob delu in bil v času študija zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu, za katerega se je zahtevala stopnja in smer strokovne izobrazbe, za katero se je izobraževal.

(3) Delodajalec lahko dodatno odloči, v katerih primerih pripravništvo ni potrebno.

Trajanje pripravništva

21. člen

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače.

Pripravništvo lahko traja:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo, traja:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 14 dni,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe najmanj 21 dni,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe najmanj 28 dni.

Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša:

– za dela IV in V. stopnje strokovne izobrazbe največ za tri mesece,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ štiri mesece,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ šest mesecev.

(4) Pripravniku, ki je pri opravljanju pripravniškega programa in delovnih nalog posebno uspešen in s tem dokaže, da si je pridobil izkušnje, potrebne za samostojno delo v svoji stroki, lahko delodajalec ali od njega pooblaščen delavec na mentorjev predlog skrajša pripravniško dobo, vendar ne za več kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(5) Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica in stroke.

22. člen

(1) Pripravnika vodi, usmerja, nadzira in ocenjuje mentor, ki ga določi delodajalec ali poslovodni organ ali od njega pooblaščen oseba. Mentor izdela program pripravništva, po katerem se pripravnik usposablja in z njim ob nastopu dela seznani pripravnika.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik, vsaj tri leta delovnih izkušenj in mora poznati naloge, za katere se pripravništvo izvaja.

23. člen

(1) Mentor je dolžan:

- skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,
- uvajati pripravnika v delo,
- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,
- seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki,
- uvajati pripravnika v študij strokovne literature in delovne dokumentacije,
- sodelovati pri pripravniškem izpitu,
- podati pisno mnenje o pripravniku in pripravništvu.

(2) Pripravnik brez pozitivnega mnenja mentorja ne more opravljati pripravniškega izpita.

24. člen

(1) Pred iztekom pripravniške dobe opravlja pripravnik pripravniški izpit, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je usposabljal.

(2) Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in vsaj tri leta delovnih izkušenj.

(3) Če pri delodajalcu ni dovolj ustreznih strokovnjakov, lahko delodajalec za predsednika ali člana komisije za pripravniški izpit imenuje tudi druge strokovnjake s področja, s katerega se opravlja pripravniški izpit.

(4) Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

25. člen

(1) Komisija za pripravniški izpit oceni pripravništvo z oceno, ki se glasi »opravil« – »ni opravil« in le-to sporoči pripravniku takoj po končanem izpitu.

(2) O poteku in rezultatu pripravniškega izpita sestavi komisija zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in oba člana komisije.

26. člen

(1) Delodajalec pripravniku, ki prvič ne opravi pripravniškega izpita, lahko omogoči ponovitev opravljanja izpita v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva neuspešnega opravljanja dela izpita in ne daljši od 45 dni od dneva neuspešnega opravljanja dela izpita.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka določi izpitna komisija takoj po neuspešno opravljenem izpitu.

(3) Če pripravnik pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delodajalec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom.

27. člen

Šteje se, da pripravnik ni opravil pripravniškega izpita, če se brez opravičljivega razloga ne zgodi določenega dne k izpitu, ponovitvi izpita ali ponovitvi dela izpita oziroma neopravičeno odstopi od nadaljnjega opravljanja izpita.

28. člen

(1) Na podlagi zapisnika komisije o pripravniškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

- ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,
- dan opravljanja pripravniškega izpita,
- dan, mesec in leto izdaje potrdila,
- stroko oziroma delo in naloge, za katere je pripravnik opravil pripravniški izpit.

(2) Potrdilo podpiše predsednik komisije za pripravniški izpit in pooblaščen delavec delodajalca, izvod potrdila pa se vroči delavcu.

Opravljanje drugega dela

29. člen

(1) Delavec je dolžan opravljati drugo delo v primerih:

- zmanjšanja ali povečanja obsega dela v organizacijski enoti,

- uvajanja nove ali izboljšave obstoječe tehnologije ali organizacije dela,
- nadomeščanja drugega delavca,
- nenadne okvare strojev (postrojenj) in drugih sredstev za delo na delovnem mestu,

– izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu, – določenih s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, – za čas začasne dodelitve dela pri drugem delodajalcu v trajanju do 3 mesecev, na podlagi sporazuma med delodajalcema,

– v drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode.

(2) Delavec mora biti usposobljen za opravljanje drugega dela iz prejšnjega odstavka in mora biti seznanjen z ukrepi za varnost in zdravje na drugem delu.

(3) Delavec lahko opravlja drugo delo iz 1. odstavka tega člena neprekinjeno največ en mesec, skupaj v koledarskem letu pa največ tri mesece.

(4) Potrebe po opravljanju drugega dela opredeli delodajalec in o tem pisno obvesti delavca v roku, ki ga določa pogodba o zaposlitvi, najkasneje pa 1 dan pred datumom pričetka dela.

V izjemnih in utemeljenih primerih delodajalec lahko odredi delo brez predhodnega pisnega obvestila, ki pa ga mora izdati takoj, ko je to mogoče.

(5) Za čas opravljanja drugega dela delavcu pripada plača, ki je zanj ugodnejša.

(6) Če delavec zaradi izrečenega varstvenega ali vzgojnega ukrepa ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela po sklenjeni pogodbi o zaposlitvi, je za čas neizpolnjevanja pogojev za opravljanje dela dolžan opravljati tudi delo, ki ne ustreza njegovi strokovni izobrazbi oziroma znanju in zmožnostim. To drugo delo mora ustrezati njegovi zdravstveni zmožnosti. V tem primeru pripada delavcu plača za delo, ki ga dejansko opravlja.

Napotitev na delo v drug kraj

30. člen

(1) Delavca je mogoče napotiti na delo v drug kraj v primeru, da traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi tri ure ali manj.

(2) Delavke – matere in delavce – samohranilce z otrokom starim do tri leta, ter tiste delavce, ki negujejo težje zdravstveno ali razvojno prizadete otroke, je mogoče napotiti na delo v drug kraj le v primeru, da pot na delo in z dela traja do dve uri.

Nega težje prizadetega otroka se izkazuje s predložitvijo potrdila pristojnega Centra za socialno delo.

(3) Na ravni delodajalca se lahko določijo tudi drugi pimeri omejitev napotitve na delo v drug kraj.

(4) Delavec mora prejeti pisno obvestilo o napotitvi v drug kraj najmanj tri delovne dni pred napotitvijo.

(5) Delodajalec delavca brez njegovega soglasja ne sme napotiti na opravljanje dela po sklenjeni pogodbi o zaposlitvi v drug kraj, če bi se mu po mnenju zdravnika specialista zaradi vožnje poslabšalo zdravstveno stanje.

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

31. člen

(1) Delodajalec prenosnik delavca najmanj osem dni pred dejanskim dnem prevzema pisno obvesti o datumu začetka dela oziroma nadaljevanja delovnega razmerja pri delodajalcu prevzemniku.

(2) Delodajalec prevzemnik delavcu predlaga sklenitev aneksa k pogodbi o zaposlitvi, s katerim spremeni le naziv in sedež delodajalca v pogodbi o zaposlitvi, oziroma mu ponudi v podpis novo pogodbo o zaposlitvi.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Redna odpoved – splošno

32. člen

(1) Delavec lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi s pisno odpovedjo in brez obrazložitve.

(2) Če s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem ni določen drugačen odpovedni rok, kadar odpoveduje pogodbo delavec, veljajo sledeči odpovedni roki:

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, razvrščeno v I., II. in III. tarifnem razredu, 30 dni,

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, razvrščeno v IV. in V. tarifnem razredu, 60 dni,

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, razvrščeno v VI. tarifnem razredu, 90 dni,

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, razvrščeno v VII., VIII. in IX. tarifnem razredu, 120 dni.

(3) Odpovedni rok, določen z 2. odstavkom tega člena, lahko delavec in delodajalec s pogodbo o zaposlitvi ali s posebnim pisnim sporazumom določita tudi drugače.

33. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavca o nameravani redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga pisno obvestiti najmanj 3 delovne dni pred odpovedjo.

(2) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati napotilo, da ima delavec pravico zahtevati, da se z namero o odpovedi pogodbe o zaposlitvi seznani sindikat, katerega član je.

(3) Predstavnik sindikata ima pravico do vpogleda v dokumentacijo oziroma do seznanitve z razlogi, ki so podlaga za nameravano odpoved pogodbe o zaposlitvi.

34. člen

(1) Delodajalec lahko začne postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če delavec pri opravljanju dela ne dosega vnaprej znanih pričakovanih rezultatov dela in v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Ugotavljanje nedoseganja pričakovanih delovnih rezultatov mora zajemati obdobje delavčeve prisotnosti na delu, ki ne sme biti krajše od 30 dni. V čas trajanja prisotnosti na delu se ne vštevajo obdobja upravičene odsotnosti delavca z dela (letni dopust, odsotnosti zaradi bolezni ipd.) kakor tudi ne čas, ki je običajno potreben za uvajanje delavca na delo.

Odpovedni rok za manjše delodajalce

35. člen

Minimalni čas trajanja odpovednega roka, ki je določen z zakonom, za manjše delodajalce ni zavezujoč, pri čemer pa odpovedni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

36. člen

Delodajalec lahko delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga zaradi kršitev pogodbenih in drugih obveznosti. Te kršitve morajo biti resne in morajo biti takšne narave, da nadaljevanje delovnega razmerja ni več možno.

37. člen

(1) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga mora delodajalec delavca pisno opozoriti, da mu lahko v primeru ponovne kršitve pogodbenih in drugih obveznosti redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

(2) Pisno opozorilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati navedbo kršitev pogodbenih in drugih obveznosti, opis kršitve in datum storjene kršitve, delavcu pa mora biti vročeno na način in v rokih, ki jih določa zakon. Pisno opozorilo velja dve leti od dneva njegove vročitve delavcu.

38. člen

(1) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga je delodajalec dolžan delavcu omogočiti zagovor.

(2) Med vročitvijo vabila in zagovorom mora preteči najmanj 7 dni, da se delavec lahko pripravi na zagovor.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev

39. člen

(1) Delodajalec je dolžan najkasneje v roku 30 dni po sprejemu poslovne odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi in obsegu programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, ki bi lahko privedle do poslovnih razlogov za prenehanje potreb po delu večjega števila delavcev, določenega z zakonom, obvestiti reprezentativni sindikat pri delodajalcu o razlogih za sprejem take odločitve in o predvidenem zmanjšanju števila zaposlenih.

(2) Pri ugotavljanju presežnih delavcev sta delodajalec in sindikat dolžna upoštevati določbe zakona.

(3) V kolikor pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, se za določitev presežnih delavcev praviloma uporabljajo naslednji kriteriji:

- strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo in potrebna dodatna znanja in zmožnosti,
- delovne izkušnje,
- delovna uspešnost,
- delovna doba,
- zdravstveno stanje,
- socialno stanje delavca in
- da gre za starša treh ali več mladoletnih otrok ali za edinega hranitelja družine z mladoletnimi otroki.

Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi

40. člen

(1) Odpravnina delavca zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi je lahko višja od desetkratnika osnove, kot jo določa zakon, če je višji znesek odpravnine izračunan v skladu z zakonom.

(2) Delodajalec je delavcu dolžan izplačati odpravnino zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi najkasneje ob zapadlosti zadnje plače ali nadomestila plače ob poteku odpovednega roka.

Pogodbena kazen**41. člen**

(1) V primeru nezakonite odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je ugotovljena s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu plačati pogodbeno kazen v višini treh povprečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih dela.

(2) V primeru, da delavec odpove pogodbo o zaposlitvi in ne spoštuje odpovednega roka, kar je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalcu dolžan plačati pogodbeno kazen v višini ene povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

(3) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o obročnem plačilu pogodbene kazni.

Disciplinska odgovornost in sankcije**42. člen**

(1) Disciplinska odgovornost se ugotavlja in izvaja v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih.

(2) Disciplinske sankcije, ki jih delodajalec lahko delavcu izreče v disciplinskem postopku, so:

- opomin,
- odvzem bonitet,
- denarna kazen.

(3) Odvzem bonitet lahko traja največ šest mesecev.

(4) Denarna kazen se lahko izreče delavcu v višini do 20% povprečne mesečne plače, ki jo je prejel ali bi jo moral prejeti v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa.

(5) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ šest mesecev, pri čemer višina denarne kazni ne more presegati ene povprečne plače iz prejšnjega odstavka.

(6) Pooblastila disciplinskega organa delodajalca pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti ima zakoniti zastopnik delodajalca oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(7) Denarna kazen se lahko izreče za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, zaradi katerih lahko delodajalec sproži postopek pred redno odpovedjo iz krivdnega razloga.

(8) Izrek disciplinskega ukrepa izključuje opozorilo oziroma odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov za isto kršitev obveznosti.

(9) Pri izbiri sankcij in odmeri višine denarne kazni je potrebno upoštevati težo kršitve delavca.

Odškodninska odgovornost**43. člen**

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava.

(2) Odškodnina za škodo, ki jo delavec na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči delodajalcu, se lahko odmeri v pavšalnem znesku, ki znaša največ 1,5 povprečne mesečne plače delavca, ki jo je prejel ali bi jo moral prejeti v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa. Pavšalna odškodnina se lahko odmeri, če bi ugotavljanje škode povzročilo nesorazmerne stroške oziroma je škodo nemogoče ugotoviti. Delavec in delodajalec se lahko dogovorita za obročno poplačilo odškodnine.

(3) Odškodnina se odmeri v pavšalnem znesku praviloma v naslednjih primerih:

- okvara delovnih sredstev, poškodovanje infrastrukture ali opreme,
- zamuda roka, pomembnega za določena dejanja,
- nevestno ravnanje,
- izdaja poslovne skrivnosti,
- nespoštovanje prepovedi konkurenčnega ravnanja.

(4) Dodatni primeri škodnih dejanj delavca in višina pavšalne odškodnine za posamezne primere se določijo s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

(5) Pri odmeri višine pavšalne odškodnine je potrebno upoštevati socialno in ekonomsko stanje delavca.

Letni dopust**44. člen**

(1) Minimalno dolžino trajanja letnega dopusta in obvezne dodatne dni letnega dopusta ter upravičence določa zakon.

(2) Nočnim delavcem se letni dopust poveča najmanj za en dan.

45. člen

(1) Poleg kriterijev, določenih z zakonom, se kriteriji za določanje dolžine letnega dopusta določijo s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma s splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih, pri katerih kriteriji za določitev letnega dopusta niso določeni s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom, se letni dopust določi s pogodbo o zaposlitvi, ob uporabi kriterijev, kot npr. delovna doba delavca, zahtevnost delovnega mesta, težji pogoji dela ipd.

46. člen

(1) Delavcu, ki izpolni kriterije za spremembo dolžine letnega dopusta, se sprememba upošteva pri odmeri letnega dopusta v naslednjem koledarskem obdobju.

(2) Ne glede na določbo predhodnega odstavka se kriterij težjih pogojev dela oziroma vplivov okolja upošteva, če je delavec opravljal delo v takih pogojih vsaj 6 mesecev v preteklem letu.

Izraba letnega dopusta**47. člen**

(1) Delodajalec s pisnim obvestilom obvesti delavca o številu dni letnega dopusta do 31. marca za koledarsko leto.

(2) Pri določitvi izrabe letnega dopusta v času šolskih oziroma študijskih počitnic imajo praviloma prednost delavci, ki imajo in vzdržujejo otroke, ki se šolajo.

48. člen

(1) V primeru kolektivnih dopustov je delodajalec dolžan delavce o planu kolektivnih dopustov v tekočem letu obvestiti najkasneje do konca meseca januarja.

(2) V primeru daljšega trajanja kolektivnega dopusta (dva tedna ali več) mora vsaj en teden sovpadati s časom šolskih počitnic, razen če se delodajalec in sindikat pri delodajalcu ne dogovorita drugače.

49. člen

(1) Delavec izrabi letni dopust v času in trajanju, ki ga je določil delodajalec, pri čemer pa je delodajalec dolžan upoštevati tako potrebe delovnega procesa kot tudi predloge delavca.

(2) Delodajalec lahko določi, da mora delavec, preden nastopi letni dopust, dobiti pisno odobritev izrabe letnega dopusta.

50. člen

(1) Delodajalec sme zaradi nujnih potreb delovnega procesa delavcu določiti drug datum izrabe letnega dopusta ali mu skrajšati vnaprej določeno trajanje letnega dopusta.

(2) Delodajalec lahko le izjemoma in zaradi nujnih potreb delovnega procesa ali višje sile od delavca zahteva prekinitve izrabe letnega dopusta.

(3) V primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena delavec in delodajalec sporazumno določita nov čas in trajanje izrabe letnega dopusta.

(4) V primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena je delodajalec dolžan delavcu povrniti vse stroške, ki jih je imel delavec zaradi odločitve delodajalca.

51. člen

(1) Delavec ima pravico izrabi trikrat po en dan letnega dopusta tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem pisno obvesti delodajalca najkasneje dva dni pred nastopom tega dopusta.

(2) Delodajalec delavcu izrabe letnega dopusta po določbah prvega odstavka tega člena ne sme odreči, razen če bi zaradi izrabe nastale večje motnje v delovnem procesu.

52. člen

Delodajalec je dolžan na podlagi pisne zahteve nosečim delavkam, ki imajo pravico do letnega dopusta ali bodo to pravico pridobile v času trajanja porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, pred nastopom porodniškega dopusta omogočiti izrabo najmanj sorazmernega dela letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

53. člen

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni
- poroke otroka 1 dan
- smrti zakonca, otrok, staršev, posvojencev 3 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev 1 dan
- selitve delavca oziroma njegove družine 1 dan
- elementarne nesreče do 3 dni.

(2) Delodajalec lahko določi še druge primere odsotnosti z nadomestilom plače.

(3) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(4) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(5) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(6) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(7) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- izobraževanja v lastnem interesu.

(8) O načinu koriščenja odsotnosti z dela brez nadomestila plače in poplačilu prispevkov za socialno varnost za čas te odsotnosti se delodajalec in delavec dogovorita s pisnim dogovorom za vsak primer posebej.

(9) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

Varnost in zdravje pri delu

54. člen

(1) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne pogoje ter usposabljati delavce za varno in zdravo opravljanje dela. V skladu z zahtevami stroke je dolžan upoštevati predpise in standarde s področja varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja.

(2) Delodajalec je dolžan delavca, preden začne samostojno opravljati delo na delovnem mestu, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, uvesti v delo in ga seznaniti z nevarnostmi in škodljivostmi ter z načini in postopki za varno opravljanje dela, ter ga praktično usposobiti za varno opravljanje dela v delovnem okolju.

(3) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

(4) Delavec se je dolžan udeleževati vseh aktivnosti, ki jih organizira delodajalec z namenom zmanjševanja tveganja za varnost in zdravje na delovnem mestu in v delovnem okolju.

(5) Delavec je dolžan sam ali preko svojega predstavnika obvestiti delodajalca o pomanjkljivostih, okvarah ali drugih pojavih, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost in zdravje oziroma varnost in zdravje drugih delavcev v delovnem okolju.

Delovni čas

Polni delovni čas

55. člen

Polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi je 40 ur tedensko, če zakon ne določa drugače.

56. člen

Po tej kolektivni pogodbi se šteje, da so pogoji, da se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost delavca v obdobju 12 mesecev, izpolnjeni v primeru:

- če gre za izrazito sezonsko naravo dejavnosti in je delovni čas med letom neenakomerno razporejen,
- če delovni oziroma proizvodni proces poteka neprekinjeno, pa je potrebno delovni ali proizvodni proces med letom ustaviti zaradi rednih daljših vzdrževalnih del ali izrabe letnega dopusta,
- če je delovni oziroma proizvodni proces organiziran v pet oziroma šest dnevnem delovnem tednu, posamezni deli tega procesa pa tečejo neprekinjeno,
- v drugih dokumentiranih in strokovno utemeljenih primerih.

Letni razpored delovnega časa

57. člen

(1) Delodajalec je dolžan pred začetkom koledarskega ali poslovnega leta določiti letni razpored delovnega časa, s katerim zagotovi izvajanje določb zakona in te kolektivne pogodbe, ki se nanašajo na delovni čas.

(2) Z letnim delovnim koledarjem je potrebno z enakomerno ali neenakomerno razporeditvijo delovnega časa delavcem pri delodajalcu zagotoviti največ toliko delovnih dni, da bodo v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo imeli na letni ravni zagotovljen polni delovni čas.

Organizacija delovnega časa

58. člen

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca se določijo oblike delovnega časa, z organizacijskim predpisom pa se določi organizacija delovnega časa in njegovo izvajanje.

59. člen

V primerih, ko delovni proces zahteva stalno prisotnost delavca na delovnem mestu in mora delavec ob koncu svoje izmene predati delo delavcu, ki prihaja na delo, se čas do predaje dela drugemu delavcu šteje v delovni čas.

Nadurno delo

60. člen

(1) Nadurno delo lahko delodajalec odredi v primerih, določenih z zakonom in v naslednjih primerih:

- v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,
- v primeru nenadne okvare delovnih sredstev in postrojenj, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- v primeru začasne krajše prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati.

(2) Delodajalec delavcu odredi nadurno delo s pisnim nalogom praviloma en dan pred začetkom nadurnega dela.

(3) V primeru, da pisna odreditev nadurnega dela ni možna, lahko delodajalec delavcu odredi nadurno delo tudi ustno. V teh primerih mora delavec prejeti pisni nalog za nadurno delo skladno z določbami zakona.

(4) Pisni nalog je hkrati nalog za obračun in plačilo nadurnega dela, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

(5) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

61. člen

Delodajalec poleg primerov, določenih z zakonom, ne sme določiti nadurnega dela delavcu z otrokom do treh let starosti in delavcu, ki živi sam z otrokom do sedmega leta starosti, brez njegovega pisnega soglasja.

62. člen

(1) Delodajalec v okviru evidence delovnega časa vodi evidenco dejansko opravljenih nadur preko polnega delovnega časa.

(2) Predsednik ali od njega pooblaščen predstavnik reprezentativnega sindikata pri delodajalcu ima pravico do vpogleda v podatke o opravljenih urah preko polnega delovnega časa.

Razporejanje delovnega časa

63. člen

(1) Predvidena neenakomerna razporeditev delovnega časa mora biti določena z letnim razporedom delovnega časa.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev.

(3) Delodajalec lahko neenakomerno prerazporedi delovni čas, kadar to zahteva:

- narava in organizacija dela,
- racionalizacija poslovanja,
- boljše izkoriščanje delovnih sredstev,
- smotrnejša izraba delovnega časa,
- dokončanje določenih del oziroma opravil,
- tržne razmere,
- potrebe uporabnikov,
- višja sila ali izjemne okoliščine.

64. člen

(1) Delodajalec lahko začasno prerazporedi delovni čas:

- zaradi izjemoma zmanjšanega oziroma povečanega obsega proizvodnje ali poslovanja,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin ali energije,
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,
- zaradi večjih okvar delovnih sredstev in postrojenj,
- v drugih primerih, določenih s kolektivno pogodbo posameznega delodajalca ali splošnim aktom delodajalca.

(2) V primerih začasne prerazporeditve delovnega časa je lahko tedenska delovna obveznost delavca, izražena v delovnih dnevih, daljša ali krajša od siceršnje delovne obveznosti delavca.

65. člen

V primeru neenakomerne razporeditve in začasne prerazporeditve delovnega časa povprečna dnevna in tedenska delovna obveznost delavca ne sme biti daljša, kot to določa zakon ali ta kolektivna pogodba.

Nočno delo

66. člen

(1) Stranke kolektivne pogodbe soglašajo, da lahko delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, uvedejo nočno delo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- trajanje nočne izmene ne sme biti daljše od osem (8) ur dnevno in ne daljše od deset (10) ur, če je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen,
- če imajo urejen prevoz na delo in z dela,
- zagotovljen mora biti ustrezen obrok med delom; če delodajalec namesto toplega obroka zagotavlja mrzli obrok med delom, mora zagotoviti brezplačne tople napitke,
- zagotovljeno mora biti strokovno vodenje delovnega (proizvodnega, tehnološkega) procesa ves čas trajanja nočne izmene,

– nočnim delavcem, ki delajo na delovnih mestih s povečanim tveganjem in škodljivostjo, mora biti zagotovljen periodični zdravstveni pregled najmanj enkrat letno.

(2) Za urejen prevoz na delo in z dela se šteje način prevoza, ki ga delodajalec običajno uporablja za prevoz na delo in z dela, ne glede na sistem povračila stroškov v zvezi z delom, ali prevoz, ki ga organizira delodajalec.

(3) Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju 6 mesecev trajati povprečno več kot 8 ur na dan.

(4) Delodajalec, za katere velja ta kolektivna pogodba, soglašajo, da lahko predstavniki delodajalskih organizacij in sindikata kadarkoli nadzirajo izpolnjevanje pogojev za nočno delo.

(5) Pogodbene stranke soglašata, da se zaradi boljše izkoriščenosti delovnih sredstev in širjenja zaposlitvenih možnosti ter podobnih ekonomskih in socialnih razlogov, ob upoštevanju vseh pogojev za uvedbo nočnega dela, kadar se dejavnosti po tej kolektivni pogodbi opravljajo na industrijski način, lahko uvede nočno delo žensk v skladu z zakonom in konvencijo št. 89 Mednarodne organizacije za delo in s Protokolom iz leta 1990 k tej konvenciji.

(6) S to določbo je dosežen sporazum med reprezentativnim sindikatom in združenjem delodajalcev v skladu s 1. točko drugega odstavka 153. člena ZDR.

(7) Delodajalec je dolžan enkrat letno sindikatu podati pisno poročilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev glede nočnega dela za posamezno delavko v skladu z oceno tveganja delovnega mesta.

Odmor med delom

67. člen

(1) Odmor med delom je lahko organiziran v več delih, vendar mora en del trajati neprekinjeno najmanj 20 minut, če traja delovni dan delavca osem (8) ur.

(2) Če delavec dela s krajšim delovnim časom in pri neenakomerni razporeditvi ali začasni prerazporeditvi delovnega časa najmanj štiri (4) ure dnevno in ne več kot šest (6) ur dnevno, se odmor med delom organizira v enkratnem trajanju.

(3) Če delavec v enem dnevu dela najmanj 11 ur, mu pripada dodatni odmor v trajanju 15 minut.

68. člen

Če delodajalec organizira kot enega izmed ukrepov za varnost in zdravje pri delu krajše aktivne odmore med delom (tim. mikro pavze), se ti odmori ne všttevajo v čas odmora med delom.

69. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavcu, ki dela na takem delovnem mestu, da ga zaradi zahtev delovnega (proizvodnega, tehnološkega) procesa ali zaradi zagotavljanja varnosti pri delu ali požarne varnosti ne sme zapustiti, zagotoviti odmor med delom tako, da ga za čas odmora nadomesti z drugim delavcem.

(2) Delavec v času odmora med delom brez dovoljenja pooblaščenega delavca ne sme zapustiti delovnih oziroma poslovnih prostorov oziroma območja delodajalca.

Dnevni in tedenski počitekDnevni počitek

70. člen

(1) Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu dnevni počitek v nepretrganem trajanju v skladu z zakonom.

(2) V primeru izmenskega dela in deljenega delovnega časa se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 6 mesecev.

Tedenski počitek

71. člen

(1) Tedenski počitek v vsakem koledarskem tednu traja najmanj 24 neprekinjenih ur.

(2) V primerih;

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali
- v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela,

se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 6 mesecev.

Pogoji za delo sindikatov pri delodajalcuObveščanje delavcev

72. člen

(1) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o večletnih in letnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, o morebitnih motnjah v poslovanju ali likvidnostnih težavah,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

Pogoji za delovanje sindikata

73. člen

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcu ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, razen sej nadzornega sveta, uprave oziroma poslovodstva, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 72. člena te kolektivne pogodbe.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

Materialni pogoji za sindikalno delo

74. člen

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med repre-

zentativnimi sindikati v skladu z zakonom in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;

– trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, si fond ur iz drugega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno številu članov sindikata.

(5) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(6) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

Imuniteta sindikalnega zaupnika

75. člen

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji določenimi z zakonom ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(3) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(4) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Stavka

76. člen

(1) Če reprezentativni sindikat pri delodajalcu organizira stavko, jo je dolžan organizirati v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili sindikata.

(2) Stavke ni mogoče napovedati in organizirati, če reprezentativni sindikat delodajalca predhodno ni seznanil s svojimi zahtevami oziroma zahtevami delavcev in se z njim pogajal o uresničitvi teh zahtev.

77. člen

(1) Stavka mora biti napovedana praviloma osem (8) dni pred začetkom, najkasneje pa 5 dni pred začetkom. Napoved

stavke vsebuje datum začetka stavke, njeno predvideno trajanje, stavkovne zahteve in sestavo stavkovnega odbora.

(2) V času od dneva napovedi stavke do predvidenega dne njenega začetka sta se reprezentativni sindikat in delodajalec dolžna pogajati o stavkovnih zahtevah in si prizadevati doseči sporazum o stavkovnih zahtevah.

(3) V času pogajanj o stavkovnih zahtevah sta se dolžna reprezentativni sindikat in delodajalec vzdržati vsakega dejanja, ki bi lahko otežilo ali onemogočilo pogajanja in sporazumno rešitev zahtev.

78. člen

(1) Če so pogajanja neuspešna, reprezentativni sindikat najprej organizira opozorilno stavko, ki je praviloma krajša in ne traja več kot en delovni dan.

(2) Reprezentativni sindikat po opozorilni stavki nadaljuje s pogajanjem. Če pogajanja ponovno niso bila uspešna, lahko reprezentativni sindikat napove in organizira splošno stavko.

III. DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

79. člen

(1) Izhodiščna plača in najnižja možna osnovna plača zaposlenega v tarifnem razredu za polni delovni čas se določita v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe dejavnosti v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni mesečni znesek velja za 174 ur. Izhodiščna plača služi le kot osnova za izračun plač pri tistih delodajalcih, ki uporabljajo ta znesek kot osnovo za izračun svojih osnovnih plač. Najnižja osnovna plača pa predstavlja dejansko najnižjo osnovno plačo zaposlenih za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača zaposlenega se določi v pogodbi o zaposlitvi. Višina osnovne plače je enaka ali višja od najnižje osnovne plače ustreznega tarifnega razreda. Določi se v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni mesečni znesek velja za 174 ur. Pri določanju zneska osnovne plače se upošteva zahtevnost dela, ugotovljena v skladu s 14. točko tega člena, razen dodatkov za posebne obremenitve iz 84. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Dogovorjeni znesek iz 1. in 2. točke tega člena velja za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnega tedna ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunano delovno uro.

(4) Eskalacija je način usklajevanja najnižje osnovne plače in izhodiščne plače po tej kolektivni pogodbi. Izhodiščne in najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, se usklajujejo na enak način kot ga za plače v gospodarstvu za posamezno obdobje določa dogovor o politiki plač oziroma drug predpis na ravni države.

(5) Osnovne plače v gospodarskih družbah niso neposredno zavezane eskalaciji v primeru, če so po uskladitvi najnižjih osnovnih plač v tarifni prilogi osnovne plače v gospodarskih družbah enake ali višje od najnižje osnovne plače v posameznem tarifnem razredu te kolektivne pogodbe. Ne glede na prejšnje določilo so osnovne plače zavezane eskalaciji, če je tako opredeljeno v podjetniški kolektivni pogodbi ali internem aktu.

(6) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine pogodb o zaposlitvi, kolektivnih pogodb in splošnih aktov pri delodajalcih.

(7) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemkov in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(8) Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa delovna doba (neprekinjena in prekinjena):

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

- pri delodajalcih, ki so z njim kapitalsko povezani z večinskimi deležem,

- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(9) V primeru, da se plače izplačujejo enkrat mesečno, se morajo izplačevati v polnem znesku najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Če pa se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat na mesec, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec.

(10) V primeru zamude izplačila plač in drugih prejemkov za več kot 30 koledarskih dni od dneva izplačila, določenega po tej kolektivni pogodbi, mora delodajalec ob izplačilu izplačati plače in druge prejemke v realni vrednosti z upoštevanjem indeksa rasti življenjskih stroškov.

(11) Plače, nadomestila, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na bančni račun, razen za prehrano, kadar je ta organizirana.

(12) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(13) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(14) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest razvrsti delovna mesta oziroma delavce znotraj tarifnih razredov v najmanj tri plačilne razrede. Pri tem mora upoštevati predvsem naslednje zahteve:

- dodatna znanja in usposobljenost, ki se lahko izražajo tudi preko zahtevanih delovnih izkušenj

- vodenje
- odgovornosti
- povečan napor (dinamične in statične obremenitve in napor čutil)

- težje pogoje dela, če jih delodajalec ne izplačuje v obliki dodatkov.

Delodajalec, ki nima sprejete ustrezne metodologije, mora razvrstiti delovna mesta oziroma delavce skladno s prilogo II te kolektivne pogodbe in upoštevanjem zahtev iz zgornjega odstavka, s tem, da osnovna plača v nobenem primeru ni nižja kot je najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred.

(15) Delodajalec je dolžan pred sprejemom ali ob spremembi metodologije za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti reprezentativne sindikate pri delodajalcu.

Plače in prejemki

80. člen

(1) Plača delavca v skladu s to kolektivno pogodbo je sestavljena iz: osnovne plače delavca, dodatkov k osnovni plači in delovne uspešnosti (del plače iz naslova stimulacije, del plače iz naslova napredovanja). Plača, obračunana in izplačana po teh osnovah, je podlaga za izračun nadomestil delavcem, ki se izplačujejo v breme delodajalca.

V plačo delavca se vštevajo tudi izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja (božičnica, 13. plača in podobno), če jih delodajalec izplačuje, vendar se ne vštevajo v osnovo za izračun nadomestil.

(2) Najnižja osnovna plača, določila o višini dodatkov in kriteriji za izračun uspešnosti po tej kolektivni pogodbi so javni. Obračunane plače posameznega delavca v družbi so zaupne. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v svojo obračunano plačo. Predsednik reprezentativnega sindikata pri delodajalcu oziroma od njega pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do vpogleda v podatke o masi plač ter v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi pri tem delo-

dajalcu v skladu z zakonom in drugimi predpisi o varovanju osebnih podatkov.

(3) Osnovna plača delavcev se zaradi nedoseganja planiranih oziroma predvidenih delovnih rezultatov brez postopka za ugotavljanje znanja in zmožnosti delavca za opravljanje delovnega procesa ne sme znižati. Delodajalec ima pravico sprožiti postopek za ugotavljanje znanja in zmožnosti za opravljanje delovnega procesa.

(4) Prejemki iz dela in povračila stroškov pripadajo vsem delavcem (zaposlenim za nedoločen oziroma določen delovni čas) v skladu s to kolektivno pogodbo.

(5) Delodajalec v skladu z dogovorom z reprezentativnim sindikatom in pisnim soglasjem delavca obračunava in izplačuje premije za prostovoljno pokojninsko zavarovanje delavca.

(6) Delodajalec vse v pisni obliki odobrene ali odrejene nadure izplača v skladu z določili te kolektivne pogodbe oziroma se lahko dogovori z delavcem o koriščenju ur. V tem primeru se delavcu izplačajo samo pripadajoči dodatki.

Tarifna priloga

81. člen

(1) Tarifna priloga po tej kolektivni pogodbi se sprejme v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti.

(2) Tarifna priloga določa:

- izhodiščno in najnižjo osnovno plačo po tarifnih razredih,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom,
- znesek regresa za letni dopust,
- in druga določila, za katera se dogovorijo podpisniki pogodbe.

(3) Tarifna priloga se sklepa za eno leto vnaprej. V kolikor se ne sklene tarifna priloga do konca tekočega leta za naslednje poslovno leto se njena veljavnost podaljša še za eno leto. Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo za tarifno prilogo začele pogajati vsako leto najkasneje do 30. septembra za naslednje leto.

Plača za delovno uspešnost delavca

82. člen

(1) Delovna uspešnost delavca se ugotavlja po vnaprej znanih in določenih merilih. Normativi delovne uspešnosti za količino, kvaliteto in inventivnost pri delu morajo temeljiti na objektivnih, primerljivih in ugotovljivih merilih. Pogoji za uveljavljanje meril je, da so na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev dosegljivi delavcem v predvidenem delovnem času. Šteje se, da so normativi ustrezni, če jih dosega vsaj 90% delavcev, za katere se ti normativi uporabljajo. Dokazni postopek o ustreznosti oziroma neustreznosti normativov je na strani delodajalca. Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(2) Zaposlenim pripada plača za delovno uspešnost iz dveh naslovov.

(2.1) Plača iz naslova stimulacije:

(a) Osnove za določanje stimulacije so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Stimulacija delovnega prispevka delavca se ugotavlja z metodami merjenja ali ocenjevanja, primerjave kazalcev ter na osnovi doseganja dogovorjenih ciljev.

(b) Stimulacija se lahko določa za posameznika ali skupino delavcev, in sicer po vnaprej določenih merilih, ki morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(c) Oblike stimulacije so lahko na primer:

- provizije
- količinski normativi
- premijske nagrade
- prihranki na stroških
- delo v projektih.

(d) Natančnejša merila za določanje stimulacije zaposlenih se obvezno opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali aktih družbe.

(e) Stimulacija se prišteva ali odšteva k delavčevi mesečni izračunani plači.

(f) Kadar se uporabijo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

(2.2) Plača iz naslova napredovanja

(a) Zaposleni v času opravljanja dela pridobivajo dodatna znanja in izkušnje, zato so pri delu lahko različno učinkoviti. Za spodbujanje pridobivanja dodatnih znanj in izkušenj in za učinkovitejšo opravljanje nalog gospodarske družbe oblikujejo sistem napredovanja zaposlenih v okviru istega delovnega mesta.

(b) Plača iz naslova napredovanja se prišteva k mesečni izračunani osnovni plači.

Izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja

83. člen

(1) Izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja pripada delavcem, zaposlenim pri delodajalcu, ki presega vnaprej dogovorjene rezultate poslovanja.

(2) Ob pripravi gospodarskega načrta družbe ali v podjetniški kolektivni pogodbi se delodajalec in reprezentativni sindikat v družbi dogovorita o konkretnih merilih, roku in načinu izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja.

(3) Do tega izplačila so upravičeni vsi delavci, ki so bili zaposleni pri delodajalcu v letu, na katerega se to izplačilo nanaša, razen delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje po njihovi krivdi ali volji.

(4) Delavcu, ki ni delal vse obdobje, pripada del plače, sorazmeren obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

Dodatki za posebne obremenitve

84. člen

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrežna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani pri osnovni plači delavca.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

5.1	za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v dveh ali treh izmenah, vikendi so prosti:	10%
5.2	za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja kontinuirano (menjajoči ritmi delovnih dni – delo tudi ob vikendih):	14%
5.3	za delo v deljenem delovnem času:	
	– za prekinitve dela več kot 1 uro	15%
	– za prekinitve dela več kot 2 uri	20%
5.4	za dežurstvo	20%
5.5	za nočno delo	50%
5.6	za delo prek polnega delovnega časa	30%
5.7	za delo v nedeljo	50%
5.8	za delo na državne praznike in dela proste dneve po zakonu	50%

(6) Dodatka pod točkama 5.1 in 5.2 se med seboj izključujeta. Dodatka pod točkama 5.7 in 5.8 se med seboj izključujeta. Dodatka pod točkama 5.1 in 5.6 se med seboj izključujeta. Dodatek pod točko 5.4 se izključuje z dodatki pod vsemi točkami.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnovne plače.

(8) Če težji pogoji dela oziroma vplivi okolja niso upoštevani v osnovni plači delavca, se dodatki opredelijo v kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih pri delodajalcu v naslednjih primerih:

a) pri umazanih delih in drugih težkih delih, kjer je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot so: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, slabo osvetljen prostor ali obremenjujoča barvna svetloba, pri delu s topili in jedkimi snovmi, pri delih, kjer delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitna čelada, plinska maska, maska proti prahu, naprava za dovajanje svežega zraka, ali druga zaščitna sredstva, skupno najmanj 3%;

b) pri delih, kjer je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim, kot so: požar, voda, eksplozija, skupno najmanj 3%;

c) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati, skupno najmanj 3%.

(9) Delavcu pripadajo dodatki za težje pogoje dela oziroma vplive okolja za čas trajanja takega dela, če je bil k takemu delu razporejen in ga je dejansko opravil.

Dodatek za delovno dobo

85. člen

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Če delavec v posameznem mesecu ne dela poln delovni čas, se mu obračuna dodatek za delovno dobo za ure dela.

(2) Pri uveljavljanju pravic iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki je dokazana z drugimi listinami, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) V kolektivni pogodbi ali splošnih aktih delodajalca se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo pri delodajalcu.

(4) Osnova za izračun dodatka je delavčeva osnovna plača.

Nadomestila plače

86. člen

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in odsotnosti iz prvega odstavka

53. člena te pogodbe,

- na državne praznike in dela proste dneve po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom delodajalca.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru 1. alinee, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz 1. alinee pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Osnova za izračun nadomestila iz 1. alinee 1. točke tega člena je plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas, za druga nadomestila pa povprečna mesečna plača

delavca iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih. Kadar ni mogoče določiti osnove za izračun nadomestila na osnovi plače delavca v tekočem oziroma v preteklem mesecu (npr. delavec zboli takoj po pričetku dela in podobno), se nadomestilo obračuna na osnovi osnovne plače delavca po pogodbi o zaposlitvi, povečane za dodatek za delovno dobo.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(4) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

Udeležba delavcev na dobičku

87. člen

Pred potrditvijo poslovnih rezultatov na organih družbe se delodajalec in reprezentativni sindikat lahko dogovorita o izplačilu udeležbe delavcev na dobičku in skupni predlog posredujejo pristojnim organom družbe v sprejem.

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

88. člen

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- tarifni razred,
- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- znesek osnovne plače za redno delo,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- druga izplačila v skladu z akti družbe ali podjetniško kolektivno pogodbo,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov in odstotek obračunanih olajšav,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

Drugi osebni prejemki

89. člen

1. Regres za letni dopust

(1) Do regresa za letni dopust so upravičeni tudi:

- delavci, ki na dan izplačila regresa za letni dopust niso več v delovnem razmerju pri delodajalcu; pripada jim sorazmerni del regresa, glede na čas zaposlitve pri posameznem delodajalcu v tekočem letu.

- delavci, ki so sklenili delovno razmerje v tekočem letu; delodajalec izplača sorazmerni del regresa za letni dopust v odvisnosti od pripadajočega letnega dopusta.

(2) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitemu na delu.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe;

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol-kratne najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe;

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dvakratne najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejne nagrade se izplačujejo najkasneje v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz prve točke.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za skupno delovno dobo, jubilej družbe ipd.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka 3. točke tega člena pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača najožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku treh dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca pripada ožjemu svojcu solidarnostna pomoč v višini ene povprečne plače v Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Delavcu se ob upoštevanju ekonomsko-socialnih kriterijev dodeli solidarnostna pomoč na predlog socialne službe ali delavca, ki je odgovoren za socialna vprašanja v družbi, v višini od 30% do 60% povprečne plače v Sloveniji za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- ob smrti ožjega družinskega člana,
- ob nastanku težje invalidnosti (II. kategorija invalidnosti, 70% telesna okvara delavca) zaradi nezgode pri delu,
- več kot tri mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer,
- elementarne nesreče ali požara ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer.

Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upoštevajo:

- materialne razmere družine,
- zdravstveno stanje družinskih članov,
- stanovanjske razmere.

Pobudo za dodelitev socialne pomoči lahko poda tudi sindikat ali posamezni delavec.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, izvenzakonski partner, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati in živijo v skupnem gospodinjstvu.

5. Zavarovanja

V kolikor se delodajalec in reprezentativni sindikat dogovorita o kolektivnem prostovoljnem dodatnem pokojninskem zavarovanju (II. steber), je delodajalec dolžan prispevati dogovorjeni znesek, določen s pogodbo o pokojninskem načrtu. Delodajalec in izvajalec pokojninskega načrta sta dolžna redno obveščati o plačanih premijah in o stanju na osebnem pokojninskem računu.

Povračila stroškov v zvezi z delom

90. člen

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi topli obrok (v skladu s standardi), če pa ta ni zagotovljen, povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do tega so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno z določili tarifne priloge k tej pogodbi.

(3) Delavcu pripada dodatni topli obrok oziroma nadomestilo stroškov za prehrano po opravljenih 11 urah dela brez prekinitev, ko gre za sezonska dela, za neenakomerno prerazporeditev delovnega časa oziroma vnaprej odrejene nadure.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom pri delodajalcu, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

(4) Povračilo stroškov na službenem potovanju je opredeljeno v tarifni prilogi k tej pogodbi.

4. Terenski dodatek

(1) Terenski dodatek je povračilo za povečane materialne stroške, ki jih ima delavec zaradi dela na terenu.

(2) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče v breme delodajalca. Če prehrana in prenočišče nista organizirana, delavcu pripada povračilo stroškov v enaki višini kot za službeno potovanje.

(3) Delavec, ki dela na terenu in se dnevno vrača domov in ni prejel dnevnice, je upravičen do prehrane med delom po določbi prve točke 90. člena te pogodbe.

(4) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti se med sabo izključujeta.

(5) Terenski dodatek je opredeljen v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

Inovacije

91. člen

Delavcem pripada za inovacijo nagrada najmanj v višini, ki je določena s Pravilnikom o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju (Uradni list RS, št. 31/98 in 14/99).

Konkretna merila in višine nagrad se določijo v kolektivni pogodbi ali drugem aktu pri delodajalcu, kjer se določijo tudi druge oblike spodbujanja inovacij.

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

92. člen

(1) Učencem, vajencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

Prejemki za usposabljanje in uvajanje

93. člen

Delavcem – mentorjem, ki poleg svojega dela na osnovi pisnega programa uvajajo in usposabljaajo pripravnike, vajece oziroma novozaposlene delavce in mentorstva nimajo vključenega že v osnovni plači, pripada dodatek v višini 10% urne postavke delavca, ki ga uvajajo. Do plačila so upravičeni samo za dejanski čas uvajanja, ki ga določi delodajalec s programom uvajanja.

Plače sindikalnih zaupnikov

94. člen

(1) Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v isti višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Plača sindikalnega zaupnika je lahko tudi večja po dogovoru z delodajalcem.

(2) Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

(3) Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK KOLEKTIVNE POGODBE IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

Pozitivna izvedbena dolžnost

95. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

96. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

97. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

98. člen

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

99. člen

(1) Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, rešujeta strokovnjak za posredovanje ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejejo interesni spori in spori o pravicah.

(3) Interesni spor je, če se stranke kolektivne pogodbe ne sporazumeta o sklenitvi, dopolnitvi ali spremembi kolektivne pogodbe.

(4) Spor o pravicah je, če se stranki ne strinjata z načinom izvajanja določb te kolektivne pogodbe ali ena od strank ugotavlja njeno kršitev.

Postopek reševanja sporov s posredovanjem

100. člen

(1) Stranki v sporu imenujeta strokovnjaka za posredovanje za vsak spor posebej.

(2) Postopek s posredovanjem se začne najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, oziroma v 30 dneh, odkar je stranka zanj izvedela.

(3) Posredovanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da ga šteje za neuspešno, kakor tudi če stranki ne imenujeta strokovnjaka za posredovanje v roku nadaljnjih 15 dni po izteku roka iz drugega odstavka tega člena.

Pisni sporazum

101. člen

(1) Vsak sporazum, ki ga stranki v sporu dosežeta, mora biti pisen in obvezuje obe stranki.

(2) Pisni sporazum strank dopolnjuje ali spreminja kolektivno pogodbo oziroma nadomešča tiste njene določbe, za katere se stranki sporazumeta.

(3) Pisni sporazum se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

Arbitražni postopek

102. člen

(1) Če je posredovanje neuspešno, lahko stranka, ki ni uspela s posredovanjem, predlaga, da o spornih vprašanjih odloči arbitražo.

(2) Vsaka pogodbeni stranka imenuje enega člana arbitraže iz svoje liste arbitrov za vsak primer posebej. Predsednika arbitraže imenujeta stranki sporazumno izmed priznanih strokovnjakov za delovno pravo. Arbitražo si lahko zagotovi za reševanje posameznih vprašanj ustrezne strokovne podlage z angažiranjem zunanjih strokovnjakov s področja, ki je predmet arbitražnega postopka.

(3) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta vsaka svojo listo petih arbitrov v treh mesecih po sklenitvi kolektivne pogodbe.

(4) Za postopek pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja reševanje kolektivnih sporov pred delovnimi in socialnimi sodišči, če ta kolektivna pogodba ne določa drugače.

Objava**103. člen**

Odločitev arbitraže je dokončna in izvršljiva ter se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

Razlaga kolektivne pogodbe**104. člen**

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta 4-člansko strokovno komisijo, in sicer vsaka stranka po dva člana in dva namestnika.

(2) Strokovna komisija sprejema priporočila za razlago te kolektivne pogodbe in pripravlja strokovne predloge za spremeni- njanje in dopolnjevanje te kolektivne pogodbe v okviru danih predlogov. Priporočila in strokovne predloge pošlje strankama te kolektivne pogodbe za sprejem razlage ali ureditev določene- nega vprašanja.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi te kolektivne pogodbe. Ko- misija o načinu sprejemanja priporočil in strokovnih predlogov oziroma o načinu sprejemanja odločitev ter o načinu dela na prvi seji sprejme poslovnik o delu komisije. Strokovna komisija se konstituira na prvi seji s tem, da izvoli predsednika in name- stnika. Delo strokovne komisije vodi predsednik, ki se za vsako pretečeno leto od začetka delovanja izvoli izmed članov druge pogodbene stranke.

Odpoved kolektivne pogodbe**105. člen**

(1) Kolektivno pogodbo lahko odpove katera koli pogod- bena stranka kadarkoli s trimesečnim odpovednim rokom.

(2) V primeru odpovedi se normativni del kolektivne po- godbe uporablja še šest mesecev po izteku odpovednega roka iz prvega odstavka tega člena. Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se lahko uporabljajo tudi dlje, če se stranki kolektivne pogodbe o tem dogovorita.

(3) Odpoved kolektivne pogodbe mora biti obrazložena in nasprotni stranki poslana v pisni obliki.

Prehodne določbe**106. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da zaradi prevzema evra ni potrebno spreminjati sklenjenih pogodb o zaposlitvi.

107. člen

Za delodajalce, ki imajo na ravni družbe na dan uveljavi- tve te kolektivne pogodbe določene kriterije za določanje dol- žine letnega dopusta, se določila drugega odstavka 45. člena te kolektivne pogodbe ne uporabljajo.

108. člen

Obligacijski del te pogodbe stopi v veljavo s podpisom te pogodbe, normativni in tarifni del pa stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Kolektivna pogodba se zač- ne uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi.

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Sloveni- je (Uradni list RS, št. 9/1998) s spremembami in dopolnitvami, objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 78/04 in 81/04, ter razlaga pogodbe (Uradni list RS, št. 83/04), v celoti pa ostaneta v veljavi:

– Aneks h kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 91/04)

– Aneks h kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (20. 7. 2005) – (Uradni list RS, št. 79/05).

Ljubljana, dne 30. marca 2007

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

SSS-Sindikat kemične, nekovinske
in gumarske industrije Slovenije
Predsednik
Tomaž Kumer l.r.

Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske
in farmacevtske dejavnosti Slovenije
Predsednik
Drago Vidic l.r.

SKGIPS – KS 90
Predsednik
Ostoja Šokčević l.r.

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora
Marjan Mateta l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
Predsednik odbora sekcije
Franc Guštin l.r.

Priloga II/1: METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE DELOVNIH MEST

S to metodologijo se razvrsti delovna mesta oziroma delavce v plačilne razrede.

Pri vsakem kriteriju se izbere samo en opis ter za ta opis pripadajoče število točk. Na ta način dobljene točke se seštevajo.

Kriterij	Opis	Št. točk
Zahtevane delovne izkušnje	– zahtevane delovne izkušnje do enega leta	0
	– zahtevane izkušnje od enega do treh let	5
	– zahtevane izkušnje, daljše od treh let	10
Zahtevana dodatna znanja	– za opravljanje dela se ne zahtevajo dodatna znanja	0
	– potrebna dodatna znanja, pridobljena z verificiranimi oblikami izobraževanja v trajanju do treh mesecev	5
	– potrebna dodatna znanja, pridobljena z verificiranimi oblikami izobraževanja v trajanju nad tri mesece	10
Odgovornost za delo	– delo z delovnimi sredstvi in materialom manjše vrednosti (do 5.000,00 EUR); škoda, ki pri delu lahko nastane, je majhna in ne presega višine poprečne plače v družbi	0
	– delo z delovnimi sredstvi in materialom večje vrednosti (nad 5.000,00 EUR); škoda, ki pri delu lahko nastane, je večja in presega povprečno plačo v družbi, vendar ne vpliva na celotni prihodek družbe; odgovornost za gotovino (blagajniško poslovanje) ali za zaloge materiala in izdelkov	10
	– škoda, ki pri delu lahko nastane, vpliva na celotni prihodek družbe; delavec je kazensko odgovoren	15
Odgovornost za vodenje in koordinacijo	– ni neposredno podrejenih oseb	0
	– če je do 7 neposredno podrejenih oseb	10
	– če je od 8 do 20 neposredno podrejenih oseb	15
	– če je 21 ali več neposredno podrejenih oseb	20
Stiki z drugimi	– občasni manj zahtevni stiki z osebami v družbi oziroma izven družbe informativnega značaja	0
	– pogosti stiki z osebami v družbi oziroma izven družbe vsebinskega značaja	5
	– pogosti zahtevni stiki z osebami v družbi ali izven družbe z zahtevno vsebino v smislu dogovarjanja in sklepanja poslov	15
Telesni napor	– ni telesnega napora	0
	– povečan telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen do 20 kg, prisilna drža telesa) do polovice delovnega časa	5
	– povečan telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen do 20 kg, prisilna drža telesa) nad polovice delovnega časa	10
	– večji telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen nad 20 kg) oziroma težaško delo do polovice delovnega časa	20

Kriterij	Opis	Št. točk
Negativni vplivi okolja	– ni negativnih vplivov okolja oziroma le – ti ne dosežajo 60 odstotkov MDK oziroma hrup do 60 dcb	0
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki dosežajo od 60 do 100 odstotkov MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) od ene do dveh tretjin delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu od 60 do 70 dcb	5
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki dosežajo od 60 do 100 odstotkov MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) več kot dve tretjini delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu od 70 do 80 dcb	10
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki presegajo MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) več kot tretjino delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu, večjem od 80 dcb	15
Izpostavljenost posebnim nevarnostim	– ni izpostavljenosti posebnim nevarnostim kot so: požar, voda, eksplozija	0
	– izpostavljenost posebnim nevarnostim kot so: požar, voda, eksplozija več kot tretjino delovnega časa	10
Delo v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj	– delo se ne opravlja v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj	0
	– več kot tretjino delovnega časa delo v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je potrebno sistematično in periodično nadzirati	5

Delovna mesta oziroma delavce se razvrsti v plačilne razrede na osnovi dobljenega števila točk in naslednje tabele:

- do 9 točk: prvi plačilni razred v tarifnem razredu
- 10–19 točk: drugi plačilni razred v tarifnem razredu
- 20–29 točk: tretji plačilni razred v tarifnem razredu
- 30–39 točk: četrti plačilni razred v tarifnem razredu
- 40 ali več točk: peti plačilni razred v tarifnem razredu

V peti plačilni razred v tarifnem razredu se lahko razvrsti samo delovno mesto oziroma delavec, ki je najmanj v enem od kriterijev uvrščen v najvišjo stopnjo.

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA I. SKUPINO

TARIFNI RAZRED

V EUR

[illegible]

PRILOGA II/3

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA II. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 1. 8. 2006 dalje znaša:

[illegible]

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA III. SKUPINO

V EUR

[illegible]

TARIFNA PRILOGA
H KOLEKTIVNI POGODBI ZA KEMIČNO IN GUMARSKO INDUSTRIJO SLOVENIJE

1. IZHODIŠČNE IN NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE PO TARIFNIH RAZREDIH

Izhodiščne plače in najnižje osnovne plače po tarifnih razredih in skupinah od 1. 8. 2006 dalje:

Izhodiščne in najnižje osnovne plače za tarifni razred po skupinah za poln delovni čas v EUR

Tarifni razred	I. skupina		II. skupina		III. skupina	
	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača
I.	309,03	339,93	327,38	373,21	351,85	418,71
II.	339,93	378,45	360,12	410,54	387,04	460,57
III.	380,10	419,93	402,67	457,35	432,78	513,89
IV.	423,36	469,53	448,51	511,37	482,04	574,58
V.	478,99	529,04	507,44	576,19	545,38	647,41
VI/0.	571,70	595,18	605,65	648,21	650,93	728,34
VI/1.	619,34	644,77	656,13	702,23	705,17	789,04
VII/0.	648,95	724,13	687,50	788,66	738,90	886,15
VII/1.	702,30	783,65	744,01	853,48	799,62	958,98
VIII.	772,57	915,91	818,45	997,53	879,64	1.120,84
IX.	927,08	1.031,63	982,14	1.123,56	1.055,56	1.262,46

Izhodiščna plača in najnižja možna osnovna plača zaposlenega v tarifnem razredu za polni delovni čas sta določeni v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni (iz gornje tabele) mesečni znesek velja za 174 ur, pri čemer izhodiščna plača služi kot osnova za izračun plač pri tistih delodajalcih, ki uporabljajo ta znesek kot osnovo za izračun svojih osnovnih plač, najnižja osnovna plača pa predstavlja dejansko najnižjo osnovno plačo zaposlenih za posamezni tarifni razred.

2. RAZVRSTITEV DEJAVNOSTI PO SKUPINAH JE SLEDEČA:

Šifra SKD	Naziv dejavnosti	Skup.
24.6	Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov	I
24.7	Proizvodnja umetnih vlaken	I
25.2*	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas	I
24.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij	II
24.2	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov	II
24.3	Proizvodnja kritnih barv, lakov in pod. premazov, tisk. barv in kitov	II
24.5	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev	II
25.1*	Proizvodnja izdelkov iz gume	II
24.4	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov	III

* Za nekatere podskupine znotraj dejavnosti, označene z zvezdico, velja tarifna priloga le v primeru, če delodajalci in delojemalci niso vključeni v Kolektivno pogodbo med delavci in družbami drobnega gospodarstva.

Ne glede na zgornjo razvrstitev se lahko v kolektivni pogodbi pri delodajalcu določijo tudi višje najnižje osnovne plače.

3. REGRES ZA LETNI DOPUST

Delavcem pripada regres za letni dopust najmanj v višini 617,59 EUR (148.000 SIT).

4. POVRAČILO STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM:

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini gornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 3,14 EUR na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrablenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu.

5. VELJAVNOST

Ta tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporabljati pa se začne prvi dan po objavi.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 30. marca 2007

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

SSS-Sindikat kemične, nekovinske
in gumarske industrije Slovenije
Predsednik
Tomaž Kumer l.r.

Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske
in farmacevtske dejavnosti Slovenije
Predsednik
Drago Vidic l.r.

SKGIPS – KS 90
Predsednik
Ostojia Šokčević l.r.

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora
Marjan Mateta l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
Predsednik odbora sekcije
Franc Guštin l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 10. 4. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-10/2005/4 o tem, da sta Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije in Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije vpisani v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 20.

OBČINE

BREŽICE

1993. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta UND5 in UND4 Dobova (SDZN)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in naslednji) je župan Občine Brežice sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta
UND5 in UND4 Dobova (SDZN)**

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SDZN

Ocena stanja

Območje SDZN se nanaša na dve gradbeni parceli znotraj obstoječe proizvodne cone, ki leži na ravnem Dobovskem polju. V naravi je zemljišče pozidano s poslovnimi – proizvodnimi in skladiščnimi objekti, okolica proizvodne cone je obkrožena s kmetijskimi površinami. Južno od cone teče potok Negot s svojo obvodno vegetacijo.

Proizvodna cona je opremljena z vso potrebno komunalno – energetsko infrastrukturo (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon ...), ki je zadostnih kapacitet.

Na območju urejanja ni evidentiranih naravnih vrednot. Ureditveno območje je izven območja Nature 2000. Obravnavani lokaciji se nahajata znotraj območja kulturne dediščine in sicer arheološkega območja Dobova.

Na osnovi obstoječega občinskega prostorskega plana je zemljišče opredeljeno kot stavbno zemljišče, namenjeno za proizvodne dejavnosti. Na osnovi urbanistične zasnove Dobova je zemljišče na omenjenih parcelah namenjeno za proizvodne in obrtne dejavnosti.

Lastništvo na zemljišču, na katerem so predlagane spremembe je sledeče:

- parc. št. 708/7 k.o. Gabrje – Stane Kocjan, Ulica kozjanskih borcev 40, 8250 Brežice,
- parc. št. 708/2 k.o. Gabrje – Roman Budič, Sela pri Dobovi 45, 8257 Dobova,
- parc. št. 708/1 k.o. Gabrje – javno dobro, cesta.

Razlogi

Odlok o zazidalnem načrtu UND5 in UND4 Dobova je Skupščina občine Brežice sprejela v letu 1989 (Uradni list SRS, št. 25/89 in Uradni list RS, št. 57/96, 66/00 – Odločba US RS). Zazidalni načrt je namenjen gradnji objektov proizvodnih dejavnosti. Na območju je predvidenih 22 novih proizvodnih objektov. Danes je realiziranih cca 50% zazidalnega načrta.

V osnovnem prostorskem aktu so bile natančno zapisane dimenzije in kote pritličij predvidenih objektov. Med zgrajenimi objekti je eden, ki je zgrajen v nasprotju s sprejetim zazidalnim načrtom (in z izdanim gradbenim dovoljenjem) in sicer zgrajen v večjih horizontalnih in vertikalnih gabaritih, kot to določa zazidalni načrt. Odstopanja so pri vertikalnih gabaritih do cca 1,00 m, pri horizontalnih gabaritih pa do cca 7,00 m.

Na eni od dveh obravnavanih parcel želi investitor dozidati obstoječi objekt in si tako povečati skladiščni in proizvodni prostor. Obstoječi objekt je zgrajen v večjih horizontalnih gabaritih, kot jih določa obstoječ zazidalni načrt (odstopanje za cca. 4 m). Dozidave po obstoječem zazidalnem načrtu niso dovoljene.

Po predhodni urbanistični preverbi prostora je bilo ugotovljeno, da so povečave gabaritov objekta in predlagana dozidava sprejemljive v prostoru, zato je bila sprejeta pobuda za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Pravna podlaga za SDZN je:

- Dolgoročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04),
- Srednjeročni plan občine Brežice za obdobje 1986 – 2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), in Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04),
- Odlok o zazidalnem načrtu UND5 in UND4 Dobova (Uradni list SRS, št. 25/89 in Uradni list RS, št. 57/96, 66/00 – Odločba US RS),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06),
- Zakon o ohranjanju narave – ZON – UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04).

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo SDZN

Predmet

Predmet prostorskega akta so spremembe in dopolnitve obstoječega, veljavnega zazidalnega načrta UND5 in UND4 Dobova, ki se nanašajo na dve gradbeni parceli (parc. št. 708/7 in 708/2 k.o. Gabrje) in sicer na:

- določitev novih dimenzij objekta,
- možnost gradnje dozidav k obstoječemu objektu,
- določitev novih dostopov na gradbeno parcelo,
- določitev pogojev za zunanjo ureditev gradbene parcele.

Programska izhodišča

Pri spremembah in dopolnitvah se ne menja program znotraj območja urejanja, ki je proizvodno-poslovno-skladiščnega značaja. Objekt na parc. št. 708/7 k.o. Gabrje je namenjen za skladiščenje gradbene mehanizacije, objekt na parc. št. 708/2 je zdaj namenjen skladiščenju kovinskega materiala, v bodoče se poleg skladiščenja predvideva proizvodnja kovinske galanterije.

Programska izhodišča se nanašajo na določitev toleranc za:

- horizontalne in vertikalne gabarite objektov z upoštevanjem možnosti gradnje dozidav;
- lego objekta na gradbeni parceli;
- dostope na gradbeno parcelo;
- oblikovanje zunanjega prostora.

3. člen

Območje SDZN

Območje osnovnega zazidalnega načrta ostane nespremenjeno. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na lokacijo objekta št. 17, na parc. št. 708/7 k.o. Gabrje in lokacijo objekta št. 19 na parc. št. 708/2 k.o. Gabrje. V območje sprememb sodi tudi dostopna Obrtniška ulica na parc. št. 708/1 k.o. Gabrje.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Brežice (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
2. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

3. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz smeti),

4. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija),

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto (varstvo kulturne dediščine),

6. Občina Brežice (področje lokalnih cest in javnih površin),

7. Krajevna skupnost Dobova.

Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice za načrtovanje in mnenja k dopolnjenemu predlogu v 15 dneh od podane zahteve.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve geodetskih podlag

Za namen izdelave SDZN se uporabijo obstoječe strokovne podlage narejene za osnovni ZN, ki se dopolnijo z ugotovitvami obstoječega stanja.

Geodetske podloge za obravnavano območje pred pričetkom priprave SDZN zagotovi naročnik oziroma pobudnik tega dokumenta.

6. člen

Rok za pripravo SDZN

SDZN se pripravijo po skrajšanem postopku, na osnovi 34. člena ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) iz razloga ker:

- se ne spreminja osnovna in podrobnejša namenska raba prostora, ki je določena s prostorskim planom in urbanistično zasnovo,
- predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov ter prav tako ne ogrožajo naravne vrednote, zavarovana območja in biotsko raznovrstnost.

Roki za izdelavo in sprejem SDZN:

- pridobivanje smernic – april 2006,
- izdelava predloga za javno razgrnitev – maj 2006,
- objava Sklepa o javni razgrnitvi – maj 2006,
- izvedba javne razgrnitve in javne obravnave – maj, junij 2006,
- izdelava in sprejem stališč do pripomb – junij 2006,
- izdelava dopolnjenega predloga – junij 2006,
- pridobivanje mnenj – julij 2006,
- izdelava predloga za sprejem – julij 2006,
- objava odloka o SDZN v Uradnem listu RS – avgust, september 2006.

Če bo potrebno, se istočasno z izdelavo SDZN pelje postopek CPVO.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem SDZN

Finančna sredstva za izdelavo SDZN zagotovita naročnika oziroma pobudnika.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3508-9/2006

Brežica, dne 6. aprila 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBJE

1994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dobje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 3. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dobje

1. člen

V 2. členu Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 63/03) se na koncu drugega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo: » , na v ta namen oblikovani proračunski postavki.«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedi »s sklepom« nadomestita z besedama »z odločbo«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višino denarne pomoči določi občinski svet s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini pomoči ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarne pomoči iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini denarne pomoči.«.

4. člen

8. člen se črta.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 121-0006/2007

Dobje, dne 3. aprila 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

1995. Sklep o določitvi višine denarne pomoči za novorojence z območja Občine Dobje

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06-UPB1) in 7. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 63/03) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 3. 4. 2007 sprejel

SKLEP

o določitvi višine denarne pomoči za novorojence z območja Občine Dobje

I.

S tem sklepom se določi višina denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Dobje.

II.

Višina denarne pomoči znaša 100,00 EUR za vsakega novorojenca.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 121-0006/2003-01
Dobje, dne 3. aprila 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

1996. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2007

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2007

1. člen

Občinski svet Občine Dobje soglaša s ceno storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šentjur pri Celju, Ulica Dušana Kvedra 11, 3230 Šentjur, po kateri znaša ekonomska cena socialno-varstvene storitve pomoč na domu za leto 2007 10,99 EUR na efektivno uro.

Cena na efektivno uro se s subvencijo iz sredstev proračuna RS (Zavod RS za zaposlovanje) zniža za 4,35 EUR, in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dobje še za dodatnih 3,26 EUR, tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Dobje na efektivno uro 3,38 EUR.

Občina Dobje dodatno krije polovico cene za uporabnike, tako da znaša cena za uporabnika storitve 1,69 EUR, za Občino Dobje pa 4,95 EUR.

2. člen

Cena strukture stroškov vodenja na mesec je določena v višini mesečnih stroškov na delež po veljavnem normativu in znaša za leto 2007 mesečno 99,87 EUR.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 122-0002/2007-01
Dobje, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

DOBRNA

1997. Sklep o imenovanju podžupanje

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS,

št. 100/05) in 33. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) župan Občine Dobrna dne 29. 3. 2007 izdaja

S K L E P

o imenovanju podžupanje

I.

Za podžupanjo Občine Dobrna se imenuje članica občinskega sveta Marija Deu - Vrečer, roj. 30. 1. 1954, stanujoča Dobrna 7/b, 3204 Dobrna.

II.

Podžupanja bo funkcijo opravljala nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere jo bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

V času zadržanosti ali odsotnosti župana podžupanja nadomešča ter opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0005/2007-2
Dobrna, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1998. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) ter 65. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

prenos sredstev iz preteklih let	116.643.456,90
prihodke leta 2006	884.068.175,96
odhodke leta 2006	896.607.256,62
presežek prihodkov za prenos v leto 2007	104.104.376,24

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

prenos sredstev rezerv iz preteklih let	2.851.902,37
prihodki leta 2006	13.260.961,08
odhodki leta 2006	8.741.673,45
presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2007	7.371.190,00

3. člen

Presežki prihodkov nad odhodki pri sredstvih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v rezerve proračuna za leto 2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 4101-4/2007-4

Dol pri Ljubljani, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

IG

1999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 16. člena Statuta Občine Ig, je Občinski svet Občine Ig na 6. redni seji dne 17. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2006.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v SIT
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	Proračun leta 2006
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.192.742.277,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	737.199.226,60
70	DAVČNI PRIHODKI	617.927.211,84
700	Davki na dohodek in dobiček	466.036.623,77
703	Davki na premoženje	104.197.556,41
704	Domači davki na blago in storitve	333.47.693.031,66
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	119.272.014,76
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.250.461,21
711	Takse in pristojbine	864.790,81
712	Denarne kazni	1.081.075,50
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.569.490,53
714	Drugi nedavčni prihodki	80.506.196,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.264.022,90
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.691.315,00

721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	382.572.707,90
73	PREJETE DONACIJE	2.669.800,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.669.800,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	62.609.227,52
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	62.609.227,52
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.158.258.412,96
40	TEKOČI ODHODKI	303.813.812,93
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.819.839,49
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.326.513,28
402	Izdatki za blago in storitve	239.274.786,94
403	Plačila domačih obresti	72,03
409	Rezerve	6.392.601,19
41	TEKOČI TRANSFERI	319.646.001,16
410	Subvencije	5.755.217,55
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	162.165.081,18
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.927.284,47
413	Drugi tekoči domači transferi	110.798.417,96
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	378.074.419,40
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	378.074.419,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	156.724.179,47
431	Investicijski transferi pravnim osebam	139.275.218,05
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.448.961,42
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJLJAJ (I.-II.)	34.483.864,06
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	34.483.864,06
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-34.483.864,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	333.220.949,00

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2006 333.221 tisoč SIT.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini tisoč SIT 333.221 tisoč SIT se v celoti prenese v proračun leta 2007 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2006, po postavkah, kot so določene v posebni prilogi zaključnega računa proračuna.

Kot namenska sredstva se iz leta 2006 prenašajo sredstva požarne takse, v višini 2.038.533 SIT in sredstva neporabljene takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz leta 2006 v višini 1.356.576 SIT in iz leta 2005 1.344.519 SIT.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2006 znaša 5.964 tisoč SIT.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102/001/2007
lg, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

2000. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine lg za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, z vsemi spremembami in dopolnitvami), 10. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/20, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine lg (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03) je Občinski svet Občine lg na 6. redni seji dne 17. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine lg za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine lg za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.524.868,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.225.492,96
70	DAVČNI PRIHODKI	3.400.317,32
700	Davki na dohodek in dobiček	2.718.326,00
703	Davki na premoženje	469.243,03
704	Domači davki na blago in storitve	212.748,29
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.825.175,64
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.303,17
711	Takse in pristojbine	3.346,69
712	Denarne kazni	3.288,27
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.216,16
714	Drugi nedavčni prihodki	1.717.021,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.010.073,38
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.010.073,38
73	PREJETE DONACIJE	15.673,51
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.673,51
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	273.629,10
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.629,10
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.940.261,46
40	TEKOČI ODHODKI	1.900.181,67
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.603,62
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.540,77
402	Izdatki za blago in storitve	1.393.072,50
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	180.964,78
41	TEKOČI TRANSFERI	1.841.797,46
410	Subvencije	73.444,29
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	872.836,75
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.191,02
413	Drugi tekoči domači transferi	672.325,40
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.519.745,59
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.519.745,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	678.536,74
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	621.063,83
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.472,91
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJLJAJ (I.-II.)	

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VIII.-II.-V.-VIII.)	-1.390.506
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,0
	XI. NETO FINANCIRANJE (IV.+X.-IX.)	1.390.506
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	1.390.506

».

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se v točki 1. spremeni tako, da se glasi:

1. v letu 2008 80% navedenih pravic porabe.

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

3. člen

Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 112.873,12 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2007
lg, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2001. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2687/2 pot v izmeri 362 m² in parc. št. 2687/3 pot v izmeri 27 m², obe z.k.v. št. S001, k.o. Tomišelj, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/039/2006-293
lg, dne 17. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2002. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2288/2 pot v izmeri 1474 m² z.k.v. št. S001, k.o. Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/022/2007-296
lg, dne 17. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2003. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

Na nepremičnini parc. št. 2796/4 pot v izmeri 107 m² in parc. št. 2797/10 pot v izmeri 460 m², obe z.k.v. št. 2318, k.o. Ig, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/039/2006-293
Ig, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2004. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

Na nepremičnini parc. št. 1489/4 pot v izmeri 391 m² in parc. št. 1488/4 po v izmeri 107 m², obe z.k.v. št. S003, k.o. Dobravica, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/021/2007-295
Ig, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOBARID**2005. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti v Občini Kobarid**

Na podlagi 111. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) ter 9. in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 72/06) izdajam

S K L E P
o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti v Občini Kobarid**1. člen**

S tem sklepom preneha veljavnost Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 17/05).

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 7. 1. 2007 dalje.

Št. 015-1/01-2007
Kobarid, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LJUBLJANA**2006. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 16. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 26. 3. 2007 sprejel

O D R E D B O
o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**1. člen**

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 46/01 in 138/06), se v 3. členu na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in v novi vrsti doda besedilo, ki se glasi:

»Tobačna – delovni čas: od 6. do 20. ure
Stožice – delovni čas: od 6. do 20. ure.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007-4
Ljubljana, dne 26. marca 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIRNA PEČ**2007. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2006**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2006****1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Mirna Peč.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2006 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2006 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	436.414
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	255.586
70	DAVČNI PRIHODKI	194.081
	700 Davki na dohodek na dobiček	154.594
	703 Davki na premoženje	24.958
	704 Domači davki na blago in storitve	14.529
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	61.505
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	7.640
	711 Takse in pristojbine	402
	712 Denarne kazni	915
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.548
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.995
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.310
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.685
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	166.833
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.833
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	423.802
40	TEKOČI ODHODKI	85.694
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.944
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.771
	402 Izdatki za blago in storitve	65.690
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	

41	TEKOČI TRANSFERI	152.966
	410 Subvencije	11.741
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	96.244
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.887
	413 Drugi tekoči domači transferi	33.094
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	101.985
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	101.985
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.907
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	53.293
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	14.614
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	+12.612
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+12.612
	X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) = III.	-12.612
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	+113.974

Proračunski presežek v znesku 12.611.705,77 SIT povečuje sredstva na računih konec leta iz preteklih let.«.

3. člen

Za presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 12.611.705,77 SIT se poveča splošni sklad proračuna občine. Upošteva se prenos sredstev po zaključnem računu iz leta 2005

je v zaključnem računu občinskega proračuna ob koncu leta 2006 izkazan ostanek sredstev v višini 126,102.777,37 SIT, ki se prenese v leto 2007.

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna občine izkazuje:

- prenesena sredstva rezervnega sklada iz leta 2005 v višini 5,312.845,76 SIT,
- oblikovanje sredstev rezerv leta 2006 v višini 0,00 SIT,
- poraba sredstev rezerv leta 2006 v višini 335.022,43 SIT,
- presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2006 v višini 4,977.823,33 SIT.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev rezerv proračuna občine se prenesejo v rezerve proračuna za leto 2007.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-03/2007-6

Mirna Peč, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

2008. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Mirna Peč.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Mirna Peč.

2. člen

Ta odlok je obvezen za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalce javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastali komunalni odpadki.

3. člen

S tem odlokom se določa:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. nadzor nad izvajanjem javne službe.

4. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in predpisi,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
5. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki.

5. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. občina,
2. izvajalci gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci),
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Mirna Peč in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravljalci javnih površin, zelenic, tržnic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij in
4. povzročitelji obremenitev komunalnih odpadkov za objekte v začasni uporabi oziroma včasne namene na območju Občine Mirna Peč (zidanice, vikendi, počitniške hišice, za stanovanje, ki je v uporabi občasno, ipd.).

6. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Ločeno zbiranje odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov, kjer se iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo posamezne frakcije v skladu z veljavno zakonodajo.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti.
3. Biološko razgradljivi organski odpadki (v nadaljevanju: biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov in drugi odpadki.

4. Biološko nerazgradljivi odpadki (v nadaljevanju: ne-biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki ostanejo po izločitvi biorazgradljivih odpadkov iz ostanka odpadkov.

5. Kosovni odpadki so komunalni in nevarni odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

7. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.

8. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov.

9. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

10. Zbirno mesto za ostale komunalne odpadke je prostor, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za biorazgradljive ostanke odpadkov. Praviloma ni na javni površini, razen v primerih, ko je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto.

11. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih.

12. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, plastenke, pločevinke in večslojna embalaža.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji te frakcije oddajajo izvajalcu javne službe.

15. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdela, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je lahko urejena zbiralnica nevarnih frakcij.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(1) Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(2) Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelava odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

- načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

- obdelava kosovnih odpadkov,

- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

4. zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,
- nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

5. oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov.

9. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbiralnicah in zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

10. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki in
- kosovne odpadke.

(2) Biološke odpadke iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odpadki, ki nastajajo pri urejanju in vzdrževanju zelenih površin, so dolžni povzročitelji kompostirati na lastnih zemljiščih.

(3) Biološke odpadke iz prejšnjega odstavka je prepovedano odlagati v kontejnerje.

(4) Manjše količine gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov, lahko povzročitelji iz gospodinjstev prepuščajo v zbirnem centru.

11. člen

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in
- odpadne embalaže iz stekla.

(2) Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

(3) Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

12. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

13. člen

(1) V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

(2) V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

14. člen

(1) Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(2) Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi z urnikom oziroma načrtom zbiranja.

15. člen

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. saniranje divjih odlagališč.

16. člen

(1) Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

(2) Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

(3) Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

17. člen

(1) Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu z načrtom oziroma urnikom, ki ga uvede izvajalec javne službe.

18. člen

(1) Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe ali skupine stavb prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

(2) Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

(3) Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V_{nk} = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

(4) Za objekte v začasni uporabi oziroma včasne namene na območju Občine Mirna Peč (zidanice, vikendi, počitniške hišice, za stanovanje, ki je v uporabi občasno, ipd.), je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 40 litrov.

(5) Izvajalec lahko vrši obračun za objekte iz prejšnjega odstavka 1x ali 2x letno.

19. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V_{nk}), izraženo v litrih se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi.

20. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 17. in 18. ter 19. člena tega odloka.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

21. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

22. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

(2) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere so razvidni vrsta ločene frakcije, ki se lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,

- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost, s kapaciteto več kot 20 nočitev,

- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov in opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki v skladu s sprejetim letnim poslovnim planom za občino.

(2) Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

24. člen

(1) Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

25. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

26. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži okolice ter ne poškoduje posode. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti na svoje stroške.

27. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, enkrat letno.

28. člen

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane.

(2) Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

(3) Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

29. člen

(prevzemna mesta)

(1) Slepca, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

(2) Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

(3) Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

30. člen

(1) Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pisno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine.

(2) Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

31. člen

(1) Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

(2) Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

32. člen

(1) Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe praviloma enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

33. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

34. člen

(1) Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

(3) Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

35. člen

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedi:

- kosovni odpadki 2x letno do ustanovitve zbirnega centra, po ustanovitvi pa 1x letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev 1x letno do ustanovitve zbirnega centra,
- ostali odpadki 1x tedensko do uvedbe ločenega zbiranja bio odpadkov,
- frakcije 1x do 2x mesečno, odvisno od potreb.

(2) V primeru izpada za več kot za en prevzem, npr. zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada na krajevno običajen način obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

36. člen

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka, obvezna.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,

- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

38. člen

(1) Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

(2) Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

39. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

– hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

– prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

40. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka in
- odpadno električno in elektronsko opremo.

41. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

(3) Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

42. člen

(1) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

(2) Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

43. člen

(1) Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

(2) Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

44. člen

(1) Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

(2) Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

(3) Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

45. člen

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopiranje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(3) Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

(4) Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe, na stroške dejavnosti javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

46. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

(2) Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

(1) Izvajalec ločenega zbiranja frakcij pridobiva sredstva:

- iz plačil povzročiteljev za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

(2) Izvajalec javne službe za opravljene storitve zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

48. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov in odstranjevanje odpadkov obsegajo predvsem:

1. neposredne stroške za:
 - električno energijo,
 - pogonsko gorivo,
 - druge stroške materiala,
 - storitve,

- delo,
- prodajo,
- vzdrževanje vozil;
- 2. posredne proizvodne stroške:
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje,
 - drugi posredni proizvodni stroški;
- 3. splošne stroške:
 - posredne stroške nabave, prodaje in uprave,
 - posredne stroške obresti.

VI. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

49. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni določeni za m³ odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka.

(2) Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine.

50. člen

- (1) Zavezanci za plačilo smetarine so:
- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev in
 - ostali povzročitelji odpadkov.

(2) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo odvoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca izraženi v m³, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in ceno za m³ odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna 1x letno na osnovi podatkov za preteklo leto na sledeči način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 \cdot Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev iz območja Občine Mirna Peč izražene v m³

Nc – število prebivalcev Občine Mirna Peč

(3) Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upošteva količina vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo. Cene za gospodinjstva se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Za objekte v začasni uporabi oziroma včasne namene na območju Občine Mirna Peč (zidanice, vikendi, počitniške hišice, za stanovanje, ki je v uporabi občasno, ipd.), se plačuje smetarina po pavšalu prostornine 40 l na teden pomnoženim s ceno, ki velja za gospodinjstva za m³ odpadkov. Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov za počitniško hišo in stanovanje določi manjšo ali večjo prostornino za obračun smetarine.

(5) Ostali povzročitelji odpadkov plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju, ki ga predlaga in sprejme izvajalec javne službe.

(6) Z ostalimi povzročitelji odpadkov izvajalec javne službe sklene pogodbo o izvajanju storitev ravnanja z odpadki. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količino po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

51. člen

(1) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti, oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi.

(2) V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec.

lec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

(3) Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pisnega sporočila o spremembi.

(4) V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

52. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

53. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska inšpekcija, kateri je na njeno zahtevo izvajalec dolžan nuditi potrebne podatke in sodelovanje svojih pooblaščenih delavcev.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(1) Z globo 835 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 10. člena,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v obsegu iz 11. člena,
3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 24. člena,
4. ne pripravi letnega programa ločenih frakcij iz 24. člena,
5. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 23. člen,
6. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 23. člen,
7. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.
8. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 25. člena,
9. ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 25. člena,
10. ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 27. in 28. člen,
11. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 35. člen,

12. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 26. člen,

13. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 51. člen,

14. ne izdela registra prevzemnih mest iz 31. člena,

15. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 36. člen,

16. ne zagotovi zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, kot to določa 35. člen,

17. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili.

(2) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

55. člen

(1) Z globo 835 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 16. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 37. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 38., 39., 40. in 41. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 41. člena,

5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 42. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 45. člen,

7. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 46. člena,

8. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 51. člen,

9. piše ali lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

(2) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 625 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen, ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 37. člen,

2. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 38., 39., 40. in 41. člena,

3. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 41. člena,

4. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke (44. člen),

5. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (45. člen),

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (51. člen),

7. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

58. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

59. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov in ločene frakcije zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v pravilniku o ravnanju z odpadki, pravilniku o odlaganju odpadkov, pravilniku o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo in odredbi o ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki na območju občine Novo mesto (SDL, št. 19/87 in Uradni RS, št. 29/91 in 25/97) v zvezi s Statutarnim sklepom o delovanju Občine Mirna Peč do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 89/1998).

61. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-17/2007-1

Mirna Peč, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah i.r.

2009. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. člena in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V 1. členu Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 66/00 in 51/06) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Občinske ceste se morajo projektirati in graditi tako, da je omogočeno normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.«.

2. člen

V četrtem odstavku 45. člena se črta besedilo: »v primeru izvajanja rednega vzdrževanja cest.«.

3. člen

V drugem odstavku 50. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir na njegove stroške izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest.«.

4. člen

V 57. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva državnih cest ima inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati dela pri rednem vzdrževanju in obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poslabšanje stanja ceste ali ogrožale varnost prometa na njej;

2. nadzorovati izpolnjevanje pogojev za opravljanje rednih vzdrževalnih del na cestah, ki so bila oddana koncesionarju;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;

4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se ne opravljajo v skladu z določbami tega odloka in ki se opravljajo brez izdanega soglasja ali dovoljenja ali v nasprotju z njim;

5. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

6. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

7. odrediti, da se v polju preglednosti odpravijo pomanjkljivosti in nepravilnosti, povzročene s kršenjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje preglednosti ceste;

8. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev za posege v varovalni pas ceste;

9. odrediti začasno prepoved prometa na novi ali rekonstruirani cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi četrte, pete, šeste, sedme in devete točke prejšnjega odstavka, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 6. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih služb, lahko poda občinski upravi, utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo ali koncesijo. Občinski inšpektor pa ima ne glede na navedeno pristojnost zahtevati od izvajalca rednega vzdrževanja odpravo ugotovljenih nepravilnosti.«.

5. člen

V 58. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojnega podjetnika posameznika, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave ter predmete (drugega odstavka 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudovnikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali odmetuje sneg na občinske ceste (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen);

20. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 45. člena;

21. ne dopusti prostega odtoka vode ali odlaganja snega (prvi odstavek 47. člena).

(2) Z globo 125 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 210 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«.

6. člen

V 59. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi: »Z globo 210 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«.

7. člen

V 60. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1250 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno, tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z globo 125 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«.

8. člen

V 61. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 835 eurov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z globo 85 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.«.

9. člen

V 66. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če ob uveljavitvi tega odloka obstoječa javna cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot pa določa 3. člena odloka, se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v tem členu.

(2) Za poseben postopek razlastitve se uporabljajo določbe 92. do 114. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 – ZKZ in 58/03 – ZZK-1), kolikor s tem členom niso posamezna vprašanja razlastitve drugače urejena.

(3) Ne glede na določbo tretjega odstavka 93. člena Zakona o urejanju prostora se šteje, da je javna korist za razlastitev nepremičnin, po katerih poteka obstoječa javna cesta,

ugotovljena, če ob vložitvi zahteve za razlastitev po njej poteka cestni promet v skladu s prvim odstavkom 2. člena zakona. Za vložitev zahteve razlastitveni upravičenec ni vezan na rok iz drugega odstavka 95. člena Zakona o urejanju prostora.

(4) Ne glede na 98. člen Zakona o urejanju prostora je treba zahtevi za razlastitev po tem členu predložiti le seznam nepremičnin, predlaganih za razlastitev z njihovimi podatki iz zemljiškega katastra oziroma katastra stavb in zemljiške knjige in ponudbo iz drugega odstavka 97. člena Zakona o urejanju prostora.

(5) Ne glede na 100. člen Zakona o urejanju prostora se postopek razlastitve začne z vložitvijo zahteve iz prejšnjega odstavka, o čemer upravni organ, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti obvesti zemljiško knjigo.

(6) Ne glede na določbo 103. člena Zakona o urejanju prostora pridobi razlastitveni upravičenec lastninsko pravico na nepremičninah, po katerih poteka obstoječa javna cesta z dokončnostjo odločbe o razlastitvi in lahko z dokončnostjo odločbe tudi prevzame nepremičnino v posest, če je še nima v posesti.

(7) Dosedanji lastnik nepremičnine, za katero zaradi gradnje javne ceste ni bila plačana odškodnina po takrat veljavnih predpisih oziroma za katero se tedanji lastnik pravici do odškodnine ni odpovedal, lahko po pravnomočnosti odločbe zahteva plačilo odškodnine ali nadomestno nepremičnino.

(8) Določbe 45. člena odloka se uporabljajo ne glede na lastništvo nepremičnin, po katerih teče obstoječa javna cesta iz prvega odstavka tega člena.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-14/2006-2

Mirna Peč, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2010. Sklep o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine

Na podlagi 100.c člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1, 105/06) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99 in 52/01, 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine

1.

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila pravice družinskega pomočnika, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira družinskega pomočnika.

V skladu s 100.c členom Zakona o socialnem varstvu se opravi vknjižba občine le na tiste nepremičnine upravičenca, na katerih upravičenec nima prijavljenega stalnega prebivališča.

2.

Sklep pod točko 1. je generalni sklep, ki se uporablja za vse upravičence do pravice družinskega pomočnika.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu

RS.

Št. 122-01/2007-4

Mirna Peč, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2011. Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02), 6. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč

1. člen

Izvajanje oskrbe s pitno vodo kot obvezne javne službe na območju Občine Mirna Peč do preklica izvaja Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-18/2007-1

Mirna Peč, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2012. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB, 105/06), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99 in 52/01, 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 13,79 EUR na efektivno uro oziroma 6,89 EUR na efektivno uro za uporabnika;

2. k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 19 EUR na efektivno uro oziroma 9,50 EUR na efektivno uro za uporabnika;

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 20 EUR na efektivno uro oziroma 10 EUR na efektivno uro za uporabnika;

4. k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov za dostavo hrane:

– v oddaljenosti do 5 kilometrov v višini 0,80 EUR,

– v oddaljenosti do 10 kilometrov v višini 1,35 EUR,

– v oddaljenosti nad 10 kilometrov v višini 1,35 EUR + 0,29 EUR za prevožen kilometer nad oddaljenostjo 10 kilometrov;

5. k ceni vodenja socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu:

– za vodenje 163,483 EUR mesečno,

– za koordiniranje 23,355 EUR na oskrbovanca.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007.

Št. 122-003-2

Mirna Peč, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

MISLINJA

2013. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za Občino Mislinja

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je župan Občine Mislinja sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za Občino Mislinja

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja, ki ga je izdelal ZUM, Urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., Maribor.

2.

Predlog bo javno razgrnjen v času od 23. 4. 2007 do 8. 5. 2007 v sejni sobi Občine Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava predloga.

Javna obravnava bo v ponedeljek, 7. 5. 2007, ob 14. uri v sejni sobi Občine Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja.

3.

Vse zainteresirane fizične in pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo svoje pripombe in predloge, ki se vpišejo v knjigo pripomb, lahko pa se pošljejo pismeno na naslov

Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, s pripisom: Pripombe in predlogi PUP.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-01/2006

Mislinja, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NOVO MESTO

2014. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1)

Na podlagi 23. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1)

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 21/97, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02 in 49/05 – v nadaljnjem besedilu: odlok), nastale zaradi pobude podjetja TPV trženje in proizvodnja opreme vozil d.d.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na dopolnitev tekstualnega dela v splošnih merilih in pogojih urejanja, dopolnitev s posebnimi pogoji pri enoti »II/F3«-IMV-S ter na spremembe kartografskega dela, in sicer na popravek meje UO »II/F3«-IMV-S in »II/N4« – Gubčeva ulica.

2. člen

Za drugim odstavkom 14. člena se dodata naslednja odstavka, ki se glasita:

»**Pogoji urejanja elektro omrežja:** pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo.

Planiranje in izgradnja novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) s pripadajočim omrežjem (20kV in 0,4 kV) je odvisna od povečanja obremenitev ter je potrebna tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte (NNO, SN in TP).

Nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu EE vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa v skladu z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96)

ter Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

Pogoji urejanja plinovodnega omrežja: na območjih, kjer je predvidena rekonstrukcija obstoječih objektov, ceste, pločnikov ali ostale infrastrukture in gradnja novih objektov, je potrebno upoštevati obstoječe stanje distribucijskega plinovoda (nivo globine, cestne kape in označitev le teh, pipe, sifoni ...).

Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati minimalne odnike od plinovoda (Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02)).

Pogoje in ukrepe za gradnjo plinovoda ali gradnjo ob plinovodu predpiše upravljavec omrežja.«.

3. člen

20. člen se dopolni z novim odstavkom, ki se glasi:

»Pri obnovah in izgradnjah je potrebno upoštevati tudi določila Odloka o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalstva z vodo v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00), Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00) in določila Odloka o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Sk.Dl., št. 13/1985 in Uradni list RS, št. 64/95).«.

4. člen

Besedilo 21. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem. V primeru, da ta že obstaja, se pokaže samo mesto priključitve. V primeru, da ta še ni sprojektiran oziroma zgrajen, je to potrebno storiti pred pridobitvijo ustreznih dovoljenj objektov, ki se bodo priključili na javno kanalizacijo. Pri vseh novogradnjah in prenovah kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati ločen sistem odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01), določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06) ter Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 77/06).«.

5. člen

Besedilo 22. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Padavinske vode se lahko odvaja v potoke ali v ustrezno ponikovalnico le preko peskolovcev ali lovilev olj ter maščob. Padavinske vode je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja (v primeru odvodnje po erozijsko nestabilni ali plazoviti ogroženi brežini je treba predvideti odvodnjo po kaneletah ali drugače utrjenih muldah).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju

odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).«.

6. člen

Za prvim odstavkom 32. člena se doda naslednji odstavek:

»V skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz, Uradni list RS, št. 71/93, 22/01, 87/01, 105/06) je potrebno upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen odmik ljudi, (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezna tehnična smernica primerljive tuje države),

– potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami),

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Poleg tega je potrebno upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.«.

7. člen

41. člen se pod naslovom »Kmetijska zemljišča (šifre režimov urejanja O, P, R)«, pod točko 1 – MERILI POSEGOV dopolni tako, da se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Dovoljen je izkop in odvažanje raščene zemljine ob pogoju humusiranja novonastale zgornje plasti ter nasipavanje rodovitne zemljine v skladu s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03).«.

8. člen

V 43. členu odloka se enota »II/F3«-IMV-S dopolni v tretji točki (posebni pogoji) z naslednjim besedilom: »Obstoječi skladiščni objekt na zemljiščih parc.št. 1286/3, 1289, 1290/1, 1293, 1294/4 in 1303/2, k.o. Kandija, je dovoljeno nadomestiti z novim zidanim ali montažnim objektom tako, da le ta ne bo bistveno vplival na delovanje solarne sušilne naprave za seno, ki se nahaja na gosp. objektu – seniku, na zemljišču parc.št. 1295 k.o. Kandija, in hkrati ne bo povzročal dodatnega nočnega hrupa. Pri projektiranju objekta naj projektant prezračevalne in druge naprave, ki imajo vpliv na okolje, projektira na J strani objekta, stran od bivalnih objektov.

Za napajanje območja med Belokranjsko in Kandijsko cesto je dolgoročno potrebno zagotoviti koridor za servisno cesto, zato je potrebno v skrajnem V delu UE predviden poslovni objekt (skladišče) odmakniti od parcelne meje zemljišče št. 1294/5 k.o. Kandija proti jugu za minimalno 10 m.

Preko območja urejanja je potrebno predvideti koridor za elektrokabelsko kanalizacijo za napajanje energetskega objekta TPV. Trase je potrebno uskladiti s sistemskim operaterjem distribucijskega omrežja.«.

9. člen

Kartografski del odloka se spremeni tako, da se spremeni meja med ureditvenima območjema »II/F3«-IMV-S in »II/N4«-Gubčeva ulica in sicer tako, da se zemljišča parc. št. 1286/3, 1289, 1290/1, 1293, 1294/4 in 1303/2, k.o. Kandija, vključijo v območje v »II/F3«.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007

Novo mesto, dne 27. marca 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

2015. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/06) se spremeni tretji odstavek 2. člena, tako da se po novem glasi:

»Sedež zavoda je: Novo mesto, Ljubljanska cesta 28.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2007-1505

Novo mesto, dne 27. marca 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2016. Program priprave za zazidalni načrt za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., v nadaljevanju ZUreP-1) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za zazidalni načrt za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo zazidalnega načrta (v nadaljevanju ZN)

Obravnavano območje je v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1998 in 2004 (Uradni list RS, št. 63/00 in 81/04) opredeljeno kot območje za stanovanjsko zazidavo.

Cilj izdelave in sprejemanja predmetnega ZN je omogočiti skladen prostorski razvoj poselitvenih območij z dograjevanjem in zaokroževanjem obstoječih urbanih naselij, z racionalnim poseganjem na nove površine ter z upoštevanjem družbenih in okoljskih vidikov.

Novi posegi bodo strokovno utemeljeni, s ciljem smotne rabe celotnega prostora in varovanja kulturne krajine.

Pravni podlagi za izdelavo ZN sta Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr.) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

S tem programom priprave se podrobneje določijo programska izhodišča ZN, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ZN ter dajejo v postopku smernice in mnenja, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi ZN, seznam strokovnih podlag, načini pridobitve strokovne rešitve, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za posamezne faze priprave ZN ter način financiranja ZN. V programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem ZN.

2. Predmet in programska izhodišča ZN ter okvirno ureditveno območje

Predmet ZN je prostorska ureditev območja Dobji dvor, ki bo obsegala gradnjo skupno ok. 60 enostanovanjskih (CC-SI-11100) objektov v dveh fazah, in sicer:

1. faza na zemljiščih parc. št. 203, 204/1, 212/1, 215/10, 215/17-del in 257/1, vsa k.o. Dobja vas in

2. faza na zemljiščih parc. št. 204/1-del, 209/1, obe k.o. Dobja vas.

Ureditveno območje ZN na jugu sega do obstoječega naselja Dobji dvor, na severu, vzhodu in zahodu pa meji na zemljišča, ki v naravi predstavljajo gozd oziroma travnik.

Območje obdelave obsega velikost ok. 53.000 m².

Zagotoviti je potrebno prometno dostopnost ter priključitev na javno komunalno infrastrukturo, zato je predmet izdelave ZN tudi urejanje prometne, komunalne in energetske lokalne gospodarske infrastrukture v območju ZN in na sosednjih komunalnih območjih, v kolikor bo to, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, potrebno.

1. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi ZN:

Pripravljaivec ZN je Občina Ravne na Koroškem.

Financer in naročnik strokovnih podlag in ZN je Sava IP d.o.o.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave ZN podati smernice za njegovo pripravo, k drugemu dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

RS – Ministrstvo za obrambo/Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Slovenj Gradec
Telekom Slovenije d.d., PE Maribor

RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za področje voda – Območna pisarna Maribor

Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem

Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem
Občina Ravne na Koroškem.

Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

2. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi strokovnih podlag in ZN je treba upoštevati:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1998 in 2004 (Uradni list RS, št. 63/00 in 81/04)

– vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge, vključno s posebnimi strokovnimi podlagami, ki jih je izdelala Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani, pod vodstvom mag. Petra Gabrijelčiča, leta 1998.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage zagotovi financer in naročnik izdelave ZN.

Financer in naročnik ZN zagotovi izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo prometne ureditve v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.), po potrebi vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– podatke zemljiškega katastra in katastra stavb;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

– geološke raziskave terena o naravnih lastnostih prostora na ureditvenem območju z geotehničnimi pogoji temeljenja objektov in izvedbe utrjenih površin.

Program opremljanja se izdeluje sočasno s postopkom izdelave ZN in ga zagotovi financer in naročnik ZN.

Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, ki niso navedene, se le-te pridobi v postopku. Zagotovi jih financer in naročnik ZN.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdela skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 110/02, ...120/06) in ga izbere financer in naročnik.

Končni odlok mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

4. Geodetske podlage in način pridobitve

Za območje predvidene prostorske ureditve je financer in naročnik ZN dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04)

5. Postopek in roki za pripravo in sprejemanje ZN oziroma posameznih faz

– Naročnik pripravi osnutek Programa priprave PIA, ki ga uskladi s strokovnimi službami.

– Naročnik predloži gradivo za Obvestilo MOP o name-ravani izdelavi PIA.

– Župan sprejme program priprave.

– Naročnik izdela gradivo za pridobitev smernic v sedmih dneh po sprejetju programa priprave.

– Pripravljač akta pošlje vlogo za izdajo smernic nosilcem urejanja prostora.

– Naročnik izdelava potrebne strokovne podlage v času pridobivanja smernic.

– Nosilci urejanja prostora izdajo smernice v 30 dneh.

– Naročnik izdelava predlog PIA v 60 dneh po pridobljenih smernicah.

– 1. obravnava predloga PIA in sklep o javni razgrnitvi predloga PIA na prvi seji občinskega sveta, ki sledi prejemu predloga PIA.

– Pripravljač izvede javno razgrnitev predloga PIA, ki traja najmanj 30 dni, in javno obravnavo predloga PIA.

– Naročnik se opredeli do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, potrdi jih občinski svet.

– Naročnik izdelava dopolnjen predlog PIA v 15 dneh po potrditvi stališč.

– Naročnik pridobi mnenja na dopolnjeni predlog PIA v 30 dneh.

– 2. obravnava in sprejem predloga PIA na prvi seji občinskega sveta, ki sledi prejemu dopolnjenega predloga PIA.

– Objava odloka o PIA v Uradnem listu RS v 15 dneh po sprejemu akta na občinskem svetu.

– Naročnik preda pripravljavcu izvode PIA v skladu s predpisano vsebino v sedmih dneh po objavi v Uradnem listu RS.

6. Financiranje priprave in sprejemanja ZN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev za ZN, izdelavo projekta ZN, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavljanjem z zakonom določenih postopkov v javnih glasilih, sredstvih obveščanja in uradnih listih ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame financer in naročnik ZN.

Financer in naročnik bo pripravljavcu, Občini Ravne na Koroškem, zagotovil tri izvode ZN v papirni obliki in enkrat na zgoščenki v dwg formatu ter enkrat na zgoščenki v formatu, ki bo ustrezal neposredni objavi v sistemu GIS Občine Ravne na Koroškem, brez potreb po prevajanju – Program ArcView in TerraExplorer.

Financer in naročnik izdelave ZN ter pripravljavec bosta po sprejemu ZN sklenila Urbanistično pogodbo, v skladu z določili 76. člena ZUreP-1.

7. Končna določba

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega programa priprave preneha veljati Program priprave za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor (Uradni list RS, št. 12/01).

Št. 350-5-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENJ GRADEC

2017. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

Na podlagi 59. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 5/05).

2. člen

Spremeni se 7.a člen, kateremu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«.

4. člen

Spremeni se 7.c člen, ki se po spremembi glasi:

»Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec izmed prijavljenih na podlagi javnega poziva društvom, ki delujejo na področju mladinskih in socialnih programov.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-00001/2002

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2018. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000 – ZPDZC, 127/2006 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97, 55/98 in 34/00).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Druga osnovna šola Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Kopališka ulica 27, Slovenj Gradec.

V sestavo Druge osnovne šole sodijo:

- Matična osnovna šola v Slovenj Gradcu, Kopališka ulica 7,
- Podružnična osnovna šola v Pamečah, Pameče 134, Slovenj Gradec,

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi. «.

3. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.42 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 92.511 – dejavnost knjižnic
- 55.51 – dejavnost menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja. «.

4. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda. «.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-002/1997

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2019. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 in

7/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 108/03 in 59/05).

2. člen

V 16. členu odloka:

– se spremeni prvi odstavek, ki se pravilno glasi:

»Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. To ne velja za predstavnike ustanoviteljic, ki so hkrati člani občinskega sveta. Njihov mandat v svetu javnega zavoda je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo. «.

– se doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. «.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek se preštevilčijo in tako postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2003

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2020. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih

Na podlagi 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) in 28. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih (Uradni list RS, št. 65/98).

2. člen

Spremeni se 8. člen, kateremu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani Občinskega sveta je vezan na njihov mandat v Občinskem

svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«.

3. člen

Spremeni se 16. člen, ki se glasi:

»Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine, ki jih zagotavlja v skladu s 14. členom tega akta.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-00001/1998

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2021. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje (Uradni list RS, št. 22/97 in 55/98).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– 80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– 80.42 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– 92.511 – dejavnost knjižnic

– 55.51 – dejavnost menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«.

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,

– 3 predstavniki delavcev zavoda,

– 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti zastopani delavci vseh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-004/1997

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2022. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97 in 55/98).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– 80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– 80.42 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– 92.511 – dejavnost knjižnic

– 55.51 – dejavnost menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«.

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-1/1997

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2023. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 22/97 in 56/98).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.42 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 92.511 – dejavnost knjižnic
- 55.51 – dejavnost menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«.

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni, odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-005/1997

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

2024. Pravilnik o obračunavanju čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč na čistilni napravi Slovenj Gradec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB (Uradni list RS, št. 39/06), 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94, 32/06), 13. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), 36. in 37. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o obračunavanju čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč na čistilni napravi Slovenj Gradec****1. člen**

S tem pravilnikom se določa način obračunavanja čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč na čistilni napravi Slovenj Gradec (v nadaljevanju ČN Slovenj Gradec).

2. člen

Pojmi v pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi neposredno ali po kanalizaciji odvaja v vode in je lahko tehnološka odpadna voda, padavinska odpadna voda ali komunalna odpadna voda.

2. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v gospodinjstvih in negospodarskih dejavnostih.

3. Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološka voda je opredeljena v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

4. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja onesnaženost odpadne vode.

5. Nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode brez iztoka, iz katerega se odvaja komunalna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

6. Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez označevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdelava in odvede v kanalizacijo ali ponikovalnico. V pretočni greznici ostane greznična gošča.

7. Greznična gošča je v zaprtem pretočnem usedalniku – greznici usedeno blato in je v neposrednem stiku z odpadno vodo, ki se pretaka skozi usedalnik.

8. Izvajalec javne službe je z občinskim odlokom določena družba, ki na področju občine izvaja dejavnost obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

9. Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki povzroči nastanek odpadne vode.

10. Pravna oseba je tista, ki ji pravni red priznava status pravne osebe. Pravne osebe imajo organizacijski ustroj in organe, ki so poslovno sposobni v mejah pravne sposobnosti pravne osebe. Pravne osebe so sposobne biti nosilke pravic in dolžnosti v pravnih razmerjih.

11. KPK (kemijska poraba kisika) – je metoda, s katero merimo organsko onesnaženost v odpadnih vodah. Kemijska potreba po kisiku je tista množina kisika, ki se pri določenih pogojih porabi za oksidacijo organskih in anorganskih substanc, ki se lahko oksidirajo v vodi. Čim višja kot je vrednost KPK, tem bolj onesnažena je voda oziroma tem slabša je kvaliteta vode.

3. člen

Uporabnik mora izvajalcu javne službe omogočiti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta.

Cena čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč

4. člen

Cena čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic se izračuna na osnovi razmerja koncentracije KPK v grezničnih goščah in koncentracije KPK v komunalnih odpadnih vodah.

5. člen

Cena čiščenja kubičnega metra grezničnih gošč je določena z enačbo:

$$C_G = K * C_K = 25,56 * C_K$$

kjer je:

K – razmerje med koncentracijo KPK v grezničnih goščah in komunalni odpadni vodi

C_K = cena čiščenja komunalne odpadne vode v €/m³

$$K = 23 \text{ (kg O}_2\text{/m}^3\text{)} / 0,9 \text{ (kg O}_2\text{/m}^3\text{)} = 25,56$$

kjer je:

23 kg O₂/m³ = povprečna koncentracija KPK grezničnih gošč

0,9 kg O₂/m³ = koncentracija KPK za komunalno odpadno vodo

6. člen

Za pravne osebe ali samostojne podjetnike se pri grezničnih goščah izmeri dejanski KPK. Kolikor je ta višji od upoštevanega v izračunu (23 kg O₂/m³), se cena izračuna na podlagi dejanske vrednosti KPK.

7. člen

Cena čiščenja odpadnih voda iz nepretočnih greznic je enaka ceni čiščenja komunalnih odpadnih vod, katere se z odvodom preko kanalizacijskega sistema čistijo na ČN Slovenj Gradec.

Obračun črpanja, prevoza in čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč za fizične osebe

8. člen

Plačilo črpanja, prevoza in čiščenja grezničnih gošč iz pretočnih greznic se vrši na osnovi mesečnih plačil izraženih v €/osebo, dodanih na položnici za obračun komunalnih storitev pod novo postavko "obdelava grezničnih gošč".

9. člen

Osnova za izračun mesečnega zneska je povprečna količina grezničnih gošč, povprečni čas črpanja, povprečni čas prevoza in povprečno število oseb v enodružinski stanovanjski hiši.

10. člen

Višina mesečnega zneska je določena z enačbo:

$$Z_m = ((C_G * 4 \text{ m}^3) + (C_{\check{c}} * 1,5 \text{ ure}) + (C_P * 1 \text{ ura})) / 48 \text{ mesecev} * 3,8 \text{ osebe}$$

kjer je:

Z_m = mesečni znesek (€/osebo/mesec)

C_G = cena čiščenja grezničnih gošč (€/m³)

$C_{\check{c}}$ = cena črpanja grezničnih gošč v (€/uro)

C_P = cena prevoza grezničnih gošč v (€/uro)

4 m³ = povprečna količina grezničnih gošč

1,5 ure = povprečni čas črpanja

1 ura = povprečni čas prevoza

48 mesecev = obdobje v katerem mora izvajalec prevzeti greznične gošče

3,8 osebe = povprečno število oseb v enodružinski stanovanjski hiši

11. člen

Uporabnik si s plačilom mesečnih zneskov enkrat na štiri leta zagotovi črpanje, prevoz in čiščenje grezničnih gošč iz pretočnih greznic, skladno s programom, katerega izdela izvajalec javne službe.

12. člen

Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku prevzeti greznične gošče iz pretočnih greznic enkrat na štiri leta. V kolikor je potrebno opraviti dodatno črpanje, prevoz in čiščenje grezničnih gošč se storitev zaračuna po dejanskih stroških v enkratnem znesku.

13. člen

Obračun čiščenja odpadnih voda iz nepretočnih greznic je enak obračunu črpanja, prevoza in čiščenja iz greznic in grezničnih gošč za pravne osebe

Obračun črpanja, prevoza in čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč za pravne osebe

14. člen

Obračun čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč se vrši na osnovi dejanske količine v m³, izmerjene z merilnikom pretoka na ČN Slovenj Gradec ali z izmero volumna greznice.

15. člen

Črpanje in prevoz odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč se zaračuna po ceniku izvajalca javne službe glede na čas trajanja dela. Cene so izražene v €/uro.

16. člen

Uporabnik s podpisom prevzemnega dokumenta potrdi količino odpadnih vod iz greznice, oziroma grezničnih gošč in čas opravljenega dela.

17. člen

Izvajalec javne službe izda uporabniku – fizični osebi potrdilo o opravljeni storitvi, uporabniku – pravni osebi pa evidenčni list o ravnanju z odpadki.

18. člen

Cene za črpanje in prevoz odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč, katere se uporabljajo pri obračunu čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč za fizične in pravne osebe, sprejme Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec.

19. člen

Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v 8 dneh od prejema računa vloži pismeni ugovor na izvajalca javne službe.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-23/2007

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2006

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**2025. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 18. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 2. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o krajevnih skupnostih
Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/96, 65/98, 79/01 in 50/02), ki določa status, organiziranost, naloge in pristojnosti, način financiranja in druge zadeve, ki urejajo delovanje krajevnih skupnosti.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

V Občini Slovenska Bistrica je 15 krajevnih skupnosti. Posamezne krajevne skupnosti sestavljajo naselja ali deli naselij, kot sledi:

1. Krajevna skupnost Alfonz Šarh, ki vključuje:

del mestnega območja Slovenska Bistrica (Devinska ulica, Na Jožefu – del, Kratka ulica, Ulica dr. Štefke Hribarjeve, Grogova ulica, Gombačeva ulica, Mladinska ulica, Štuhčeva ulica, Ob Parku – del, Trg A. Šarha, Ulica Pohorskega bataljona, Ulica Sagadinovih, Vinarska ulica, Zadržna ulica – del, Zidanškova ulica, Mariborska cesta) ter naselja Devina, Klopce, Ritoznoj in Šentovec.

2. Krajevna skupnost dr. Jagodič, ki vključuje:

del mestnega območja Slovenska Bistrica (Bazoviška ulica, Cesta zmage, Čopova ulica, Gradišče, Grajska ulica – del, Industrijska ulica, Izseljenska ulica, Jurčičeva ulica, Kolodvorska ulica, Proti jezam, Lackova ulica, Leonova ulica, Leskogarjeva ulica, Livadna ulica, Maistrova ulica, Miklošičeva ulica, Obrtniška ulica, Ozka ulica, Partizanska ulica – del, Zelena ulica, Pirnikova ulica, Plečnikova ulica, Potrčeva ulica, Na Jožefu – del, Na poljanah, Prečna ulica, Ratejeva ulica, Rimska ulica, Romihova ulica, Stepišnikova ulica, Ob Stadionu – del, Špindlerjeva ulica – del, Štancerjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Ljubljanska cesta – del, Trgovska ulica, Trg svobode, Trubarjeva ulica, Slomškova ulica, Ulica Borisa Winterja, Ulica dr. Jagodiča, Ulica dr. Jožeta Pučnika, Slovenska ulica, Krekova ulica, Tomažičeva ulica, Vošnjakova ulica, Zadržna ulica – del, Žolgarjeva ulica)

ter naselja Cigonca, Prepuž, Spodnja Nova vas in Videž.

3. Krajevna skupnost Impol, ki vključuje:

del mestnega območja Slovenska Bistrica (Jamova ulica, Kajuhova ulica – del, Levstikova ulica, Mroževa ulica, Ob parku – del, Ob Potoku, Partizanska ulica – del, Ribiška ulica, Sernčeva ulica, Ob Gozdu, Tovarniška ulica, Travniška ulica, Kraigherjeva ulica, Samova ulica, Ulica Bračičeve brigade) ter naselja Kostanjevec – del, Kovača vas, Nova Gora nad Slovensko Bistrico, Visole in Zgornja Bistrica.

4. Krajevna skupnost Pohorski odred, ki vključuje:

del mestnega območja Slovenska Bistrica (Aljaževa ulica, Aškerčeva ulica, Cankarjeva ulica, Cesta 14. divizije, Cvetlična ulica, Finžgarjeva ulica, Grajska ulica – del, Gregorčičeva ulica, Jenkova ulica, Kajuhova ulica – del, Kettejeva ulica, Kopališka ulica, Na Ajdov hrib, Murnova ulica, Nazorjeva ulica, Osojna ulica, Partizanska ulica – del, Prešernova ulica, Prežihova ulica, Ulica Anice Černejeve, Ingoličeva ulica, Ob Stadionu – del, Špindlerjeva ulica – del, Taborniška ulica, Ljubljanska cesta – del, Tomšičeva ulica, Šolska ulica, Prvomajska ulica, Ulica Pohorskega odreda, Ulica Slave Klavore, Vodovnikova ulica, V Zafost, V Črnec, Vrtnarska ulica, Župančičeva ulica) ter naselje Spodnja Ložnica.

5. Krajevna skupnost Črešnjevce, ki vključuje naselja:

Brezje pri Slovenski Bistrici, Črešnjevce, Farovec, Lokanja vas, Pretrež, Trnovec pri Slovenski Bistrici in Vrhloga.

6. Krajevna skupnost Kebelj, ki vključuje naselja:
Cezlak, Kebelj, Lukanja, Kot na Pohorju, Modrič, Nadgrad in Podgrad na Pohorju.

7. Krajevna skupnost Laporje, ki vključuje naselja:
Dolgi Vrh, Drumlažno, Hošnica, Ješovec, Kočno ob Ložnici, Križni Vrh, Laporje, Levič, Razgor pri Žabljeku, Vrhole pri Laporju, Zgornja Brežnica in Žabljek.

8. Krajevna skupnost Leskovec - Stari Log, ki vključuje naselji:

Leskovec in Stari Log.

9. Krajevna skupnost Pragersko - Gaj, ki vključuje naselji:

Gaj in Pragersko.

10. Krajevna skupnost Spodnja Polskava, ki vključuje naselji:

Pokoše in Spodnja Polskava.

11. Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju, ki vključuje naselja:

Bojtina, Frajhajm, Kalše – del naselja, Ošelj, Planina pod Šumikom – del naselja, Smrečno, Spodnje Prebukovje, Šmartno na Pohorju, Zgornja Nova vas in Zgornje Prebukovje.

12. Krajevna skupnost Tinje, ki vključuje naselja:

Fošt, Jurišna vas, Malo Tinje, Planina pod Šumikom – del naselja, Radkovec, Rep, Tinjska Gora, Turiška vas na Pohorju, Urh in Veliko Tinje.

13. Krajevna skupnost Vrhole - Preloge, ki vključuje naselja:

Preloge, Sevec, Vinarje – del naselja in Vrhole pri Slovenskih Konjicah.

14. Krajevna skupnost Zgornja Ložnica, ki vključuje naselja:

Gladomes, Korplje, Kostanjevec – del naselja, Vinarje – del naselja, in Zgornja Ložnica.

15. Krajevna skupnost Zgornja Polskava, ki vključuje naselja:

Bukovec, Gabernik, Kalše – del naselja, Kočno pri Polskavi, Oglienšak, Sele pri Polskavi in Zgornja Polskava.

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3/2007-4/7

Slovenska Bistrica, dne 2. julija 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2026. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 2. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino: parc. št. 483/4, pot, v izmeri 139 m² k.o. Visole.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3/2007-4/17a

Slovenska Bistrica, dne 2. aprila 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2027. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-1) (Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 2. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 98/05) se drugi stavek 3. točke 7. člena spremeni, tako da glasi:

»Pri tem se upoštevajo dejanski funkcionalni stroški, stroški najema oziroma stroški tekočega vzdrževanja lastnih prostor v preteklem koledarskem letu.«.

2. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3/2007-4/8

Slovenska Bistrica, dne 2. aprila 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠALOVCI

2028. Sklep o imenovanju podžupana

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 30. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je župan Občine Šalovci dne 21. decembra 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana

1.

Za podžupana Občine Šalovci se imenuje Albin Gubič, roj. 3. 12. 1965, Čepinci 130, 9203 Petrovci.

2.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2006

Šalovci, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠKOCJAN

2029. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Škocjan

1. člen

Dopolni se 1. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 65/99, 51/01, 44/03), in sicer tako, da se pravilno glasi:

»Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: člani).«

2. člen

Dopolni se 5. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redno sejo skliče župan praviloma vsak drugi torek v mesecu, vendar najmanj štirikrat letno.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se kliče ob smrti svetnika, župana, častnega občana in drugih vidnejših predstavnikov lokalnih skupnosti na predlog občinskega sveta.«

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 7. člena poslovnika tako, da se pravilno glasi:

»Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.«

4. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.«

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Zaradi priprave na prvo sejo mora župan sklicati nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.«

Prvi odstavek ostaja nespremenjen.

5. člen

Za 8. členom se doda nov, 8.a člen, ki se glasi:

»Minimalni in obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,

4. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,

5. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O obveznem delu dnevnega reda konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena poslovnika tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, vodi pa najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.«

Spremeni se drugi odstavek 9. člena poslovnika, in sicer tako, da se glasi:

»Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, najprej o predlogih župana, nato pa o ostalih predlogih, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.«

Črta se četrti odstavek 9. člena, ki se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.«

7. člen

Četrti odstavek 10. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«

8. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 13. člena poslovnika.

9. člen

Dopolni se prvi odstavek 22. člena, in sicer tako, da se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, vendar ne manj kot tri dni pred sejo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.«

Drugi in tretji odstavek 22. člena se v celoti črtata in nadomestita z naslednjo vsebino:

»Vabilo za sejo sveta (brez gradiva) se pošlje predsednikom svetov krajevnih (vaških, četrtnih) skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev in objavi na spletni strani občine. Gradivo se v skladu z določbami ZDIJZ posreduje po izkazanem interesu.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.«

10. člen

Dopolni se drugi stavek tretjega odstavka 23. člena, in sicer tako, da se glasi:

»Zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.«

Četrty odstavek 23. člena se dopolni z naslednjim stavkom:

»Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.«

11. člen

Za 23. členom se doda nov, 23.a člen, ki se glasi:

»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

12. člen

Za prvim stavkom drugega odstavka 25. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.«

Črta se del besedila šestega odstavka, ki se nadomesti z novim besedilom, tako, da se glasi:

»Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.«

13. člen

Za drugim odstavkom 26. člena se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.«

14. člen

Črta se vsebina tretjega odstavka 27. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine oziroma na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se lahko pošlje še obvestilo po elektronski pošti.«

Za petim odstavkom se vrine nov odstavek, ki se glasi:

»Predsedujoči lahko na predlog predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.«

15. člen

Za drugim odstavkom 30. člena se vrine nov odstavek, ki se glasi:

»Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko potrditev zapisnika.«

16. člen

Črta se vsebina drugega odstavka 31. člena, ki se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti v zapisniku seje.«

17. člen

Dopolnita se drugi in tretji odstavek 43. člena tako, da se glasita:

»Navzočnost in sklepčnost se ugotavljata na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.«

Četrty odstavek ostane nespremenjen.

18. člen

V celoti se črta vsebina 44. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.«

19. člen

V drugem odstavku 45. člena se črta besedna zveza: – ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta – in se nadomesti z besedno zvezo: »ali vsak član sveta«.

20. člen

Prvi odstavek 46. člena se dopolni z naslednjim stavkom:

»Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«

Za drugim odstavkom se vrine nov odstavek, ki se glasi:

»K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane

odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno. Vzdržanih oziroma neopredeljenih glasov pri navzočih svetnikih ne more biti.«

Zadnji odstavek ostane nespremenjen.

21. člen

Dopolni se prvi odstavek 48. člena, tako da se glasi:

»Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.«

Spremeni se drugi odstavek 48. člena tako, da se glasi:

»Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali na predlog najmanj enega člana sveta.«

V celoti se črta tretji odstavek istega člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.«

22. člen

Črta se vsebina drugega odstavka 50. člena in se nadomesti z naslednjo:

»Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan. »

Tretji in četrti odstavek 50. člena ostajata nespremenjena.

23. člen

Za prvim stavkom drugega odstavka 51. člena se vstavi nova stavka, ki se glasi:

»O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.«

24. člen

V celoti se črta drugi odstavek 52. člena, ki se nadomesti z novimi odstavki z naslednjo vsebino:

»Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo (če so ti znani), o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram), ki pa se naredi le na podlagi zahteve skladni s tem poslovnikom.

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo, ki izkaže svoj pravni interes, lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje v skladu z ZDIJZ. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Črta se prvi stavek devetega odstavka 52. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.«

Ostala vsebina devetega odstavka ostaja nespremenjena.

25. člen

Vsebinska 53. člena se v celoti črta.

26. člen

Spremeni in dopolni se prva alineja tretjega odstavka 57. člena tako, da se glasi:

»– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,«

Doda se nova, druga alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge iz pristojnosti občinskega sveta v zvezi s preprečevanjem korupcije,«

Dopolni se četrta alineja, ki se glasi:

»– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta.«

Zadnja alineja ostaja nespremenjena.

Spremeni se zadnji odstavek 57. člena, ki se pravilno glasi:

»Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

27. člen

Črta se drugi stavek 76. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«

28. člen

Za prvim stavkom drugega odstavka 77. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

29. člen

Spremeni se vsebina tretjega odstavka 80. člena in sicer tako, da se glasi:

»Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.«

Za tretjim stavkom istega člena se vrine nov odstavek, ki se glasi:

»Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi

obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.«

30. člen

Črtata se drugi in tretji odstavek 81. člena.

31. člen

Spremeni se drugi odstavek 82. člena tako, da se glasi:

»Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka. Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.«

32. člen

Vstavi se nov, drugi odstavek 84. člena, ki se glasi:

»Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.«

33. člen

Doda se peta alineja 87. člena, ki se glasi:

»– prečiščena besedila aktov.«

34. člen

Črta se vsebina 90. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.«

35. člen

Za 90. členom se doda nov, 90.a člen, ki se glasi:

»Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavita na spletnih straneh občine in da se zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.«

36. člen

Črta se vsebina 91. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»V času javne razprave lahko obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pisne pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.«

37. člen

Na koncu drugega stavka drugega odstavka 94. člena se pika nadomesti z vejico in se stavek nadaljuje z naslednjim besedilom:

»in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.«

38. člen

V celoti se črta vsebina 95. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.«

39. člen

V celoti se črta vsebina 97. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.«

40. člen

V celoti se črta vsebina 98. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.«

41. člen

V celoti se črta vsebina 99. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.«

42. člen

Za 99. členom se vstavi novo 5.a poglavje in 99.a člen, ki se glasi:

»5.a Postopek za sprejem prostorskih aktov

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.«

43. člen

Črta se drugi odstavek 101. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.«

44. člen

Črta se vsebina 102. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.«

45. člen

Za 102. členom se doda nov, 102.a člen, ki se glasi:

»Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih

priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

46. člen

Črta se vsebina 103. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«

47. člen

Črta se vsebina 104. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.«

48. člen

Spremeni se vsebina 105. člena tako, da se pravilno glasi:

»Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.«

49. člen

Za prvim stavkom prvega odstavka 106. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.«

Črta se peti odstavek 106. člena.

50. člen

Črta se vsebina 107. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.«

51. člen

Črta se vsebina 108. člena, ki se nadomesti z naslednjo, novo vsebino:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

52. člen

Za 108. členom se doda nov, 108a. člen, ki se glasi:

»Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.«

53. člen

Za 108.a členom se doda nov, 108.b člen, ki se glasi:

»Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.«

54. člen

Črta se vsebina tretjega odstavka 109. člena in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«

55. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007

Škocjan, dne 2. aprila 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠKOFJA LOKA

2030. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa grajenega javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da nepremičninam v naslednjih katastrskih občinah podeli status grajenega javnega dobra:

k.o. Dorfarje:

– parc. št. 1233/9, cesta, v izmeri 167 m²

k.o. Suha:

– parc. št. 1105/6, cesta, v izmeri 67 m²

k.o. Draga:

– parc. št. 157/2, v izmeri 164 m²

– parc. št. 158/2, v izmeri 136 m²

k.o. Stara Loka:

– parc. št. 995/3, pot, v izmeri 152 m²

– parc. št. 999/2, pot, v izmeri 659 m²

– parc. št. 999/3, travnik v izmeri 37 m²

– parc. št. 27/2, travnik, v izmeri 205 m²

– parc. št. 27/4, travnik, v izmeri 55 m²

– parc. št. 243/3, travnik, v izmeri 244 m²

k.o. Stari Dvor:

– parc. št.: 411/2, gozd, v izmeri 75 m²

– parc. št. 559/7, pot, v izmeri 205 m²

– parc. št. 462/2, cesta v izmeri 2 m²

– parc. št. 469/2, cesta, v izmeri 20 m²

– parc. št. 473/2, cesta, v izmeri 229 m².

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljiščih iz 1. točke tega sklepa.

3.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke Okrajno sodišče v Škofji Loki po uradni dolžnosti pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa vpiše zaznambo o javnem dobru.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TIŠINA**2031. Sklep o številu otrok v oddelku prvega starostnega obdobja**

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 13. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o številu otrok v oddelku prvega starostnega obdobja****1. člen**

Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja znaša 12 otrok.

Število otrok, vključenih v oddelek prvega starostnega obdobja pri OŠ Tišina, lahko presega število otrok, ki ga določa 17. člen Zakona o vrtcih, za največ 2 otroke, ki predstavljata fleksibilni normativ, in sicer v naslednjih razmerah oziroma okoliščinah:

- če je to možno glede na število vpisanih otrok in njihovo starost,
- zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 007-0013/2007

Tišina, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2032. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Tišina

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 72/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 13. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Tišina****1. člen**

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2006 v Občinski svet Občine Tišina, dobi sredstva iz proračuna Občine Tišina sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Tišina, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,2295 EUR (55,00 SIT) mesečno na glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Tišina št. 032-37/05, z dne 23. 12. 2005.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 007-0009/2007

Tišina, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2033. Sklep o soglasju k odprodaji stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 13. 4. 2007 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Tišina daje soglasje k odprodaji stavbnih zemljišč na podlagi predhodne sodne cenitve po za-priseženem sodnem cenilcu gradbene stroke za naselji Murski Črnci in Rankovci, in sicer za naslednje parcelne številke:

– k.o. Murski Črnci	parc. št. 1397/1	velikosti 10 20 m ²
	parc. št. 1397/2	velikosti 9 43 m ²
	parc. št. 1397/3	velikosti 8 44 m ²
	parc. št. 1397/4	velikosti 7 29 m ²
	parc. št. 1397/5	velikosti 7 25 m ²
	parc. št. 1397/6	velikosti 7 65 m ²
– k.o. Rankovci	parc. št. 1396/10	velikosti 8 01 m ²
	parc. št. 169/1	velikosti 9 50 m ²
	parc. št. 169/2	velikosti 9 61 m ²
	parc. št. 169/3	velikosti 9 79 m ² .

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 007-0012/2007

Tišina, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VRHNIKA**2034. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o prometni ureditvi lokalne ceste
št. 468041 Verd–Pokojišče**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) in 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 304, maj 2004) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. izredni seji dne 3. 4. 2007 sprejel

ODREDBO**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o
prometni ureditvi lokalne ceste št. 468041
Verd–Pokojišče****1. člen**

V 2. členu Odredbe o prometni ureditvi lokalne ceste št. 468041 Verd–Pokojišče (Uradni list RS, št. 105/05) se besedilo »med 18.15–6.45« nadomesti s besedilom »med 18.45–8.00«.

2. člen

V 5. členu odredbe se druga alineja točke 1 spremeni tako, da se glasi:

»– dovoljeno v delovnih dneh od ponedeljka do petka med 8.00–13.30 in 14.30–18.45«.

3. člen

Ta Odredba o Spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi lokalne ceste št. 468041 Verd–Pokojišče je časovno omejena in velja do zaključka rekonstrukcije nadvoza na avtocestnem priključku Vrhnika oziroma do 30. 6. 2007.

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis. Sprememba odredbe se uporablja od 3. 5. 2007.

Št. 344-07-12/2005 (5/04)

Vrhnika, dne 4. aprila 2007

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ZAVRČ**2035. Odlok o spremembah Odloka o načinu
opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih
javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih
odpadkov in odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na
območju Občine Zavrč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 ZMetd in 66/06 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB-1 in 21/06 – odl. US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 139/06 – odl. US), Odredbe o ravnanju z ločeno

zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 ZVO-1), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04 ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04), Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 5. seji dne 22. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o načinu opravljanja
obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
in odlaganja ostankov predelave ali
odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Zavrč****1. člen**

V 44. členu Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 47/06) se v prvem odstavku črta besedilo »Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:«.

2. člen

V 44. členu odloka se črta drugi odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.«.

3. člen

V 44. členu odloka se črta tretji odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

4. člen

V 44. členu odloka se črta četrti odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 352-06-5/01

Zavrč, dne 22. marca 2007

Župan

Občine Zavrč

Miran Vuk l.r.

DOBJE**2036. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobje**

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/2006 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 3. 4. 2007 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Dobje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA**7. člen**

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Besedilo slovesne prisege župana in članov občinskega sveta glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Dobje. Pri izvrševanju funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov.«

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve oziroma se z njimi seznani pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, vendar ne kasneje kot 3 dni pred dnevom, določenim za sejo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje**29. člen**

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda lahko do glasovanja o dnevnem redu pisno umakne točko z dnevnega reda. O tem se ne razpravlja in ne glasuje.

Kadar umika posamezne točke dnevnega reda ne predlaga predlagatelj točke, se o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ dvajset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po dvajset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca.

Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ pet minute.

Ko je vrstni red priglasih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po pet minut.

34. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri, razen če potrebe sveta ne terjajo drugače. O predhodnem pričetku seje odloča župan na predlog članov sveta. Seje morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s poimenskim ugotavljanjem prisotnosti oziroma zadržanosti, kar se vpiše v zapisnik seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ tri minute.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člani se pozovejo k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje kot arhivsko gradivo občine.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potreb-

no zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenice.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena v skladu s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- za kmetijstvo,
- statutarno-pravna komisija.

61. člen

Odbori za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti imajo 6 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

Pred sprejetjem proračuna odbor predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk proračuna, ki so namenjene družbenim dejavnostim.

62. člen

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima 6 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

Pred sprejetjem proračuna odbor predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk proračuna, ki so namenjene gospodarstvu in gospodarskim javnim službam.

63. člen

Odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 6 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

Pred sprejetjem proračuna odbor predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk proračuna, ki so namenjene varstvu okolja, prostorsko planiranju ter program prodaje in nakupa nepremičnin.

64. člen

Odbor za kmetijstvo ima 6 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in predloge in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

Pred sprejetjem proračuna odbor predlaga občinskemu svetu razdelitev in program realizacije postavk proračuna, ki so namenjene kmetijstvu.

65. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predloge članov odborov in komisij posredujejo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA**1. Splošne določbe****71. člen**

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlaga jo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**74. člen**

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka, vendar s strožjo večino.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezno opravilo v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, kot določa statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

90. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi, oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vložjenih amandmajev

ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po strogem abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje

o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim posukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

Župan z besedilom sprejetih aktov, ki so v njegovi izključni pristojnosti, še pred njihovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, seznani občinski svet.

VIII. JAVNOST DELA

110. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99), Spremembe in dopolnitve poslovnika Občine Dobje (Uradni list RS, št. 102/01) in Spremembe poslovnika Občinskega sveta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 38/03).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007-01
Dobje, dne 3. aprila 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1986. Zakon o ekonomskih conah (uradno prečiščeno besedilo) (ZEC-UPB1) 5225

VLADA

1987. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila 5230
1988. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila 5233
1989. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 5235

MINISTRSTVA

1990. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za opravljanje lovskega izpita in obliki dokazila o opravljenem lovskem izpitu 5239
1991. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil 5239

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1992. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije 5239

OBČINE

BREŽICE

1993. Program priprave za spremembe in dopolnitve zidalnega načrta UND5 in UND4 Dobova (SDZN) 5262

DOBJE

2036. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobje 5299
1994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Dobje 5263
1995. Sklep o določitvi višine denarne pomoči za novorojence z območja Občine Dobje 5263
1996. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2007 5264

DOBRNA

1997. Sklep o imenovanju podžupanje 5264

DOL PRI LJUBLJANI

1998. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006 5264

IG

1999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2006 5265
2000. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2007 5266
2001. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5267
2002. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5267
2003. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5268
2004. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5268

KOBARID

2005. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti v Občini Kobarid 5268

LJUBLJANA

2006. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna 5268

MIRNA PEČ

2007. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2006 5269
2008. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki 5270

2009.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	5277
2010.	Sklep o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine	5279
2011.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč	5280
2012.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu	5280
MISLINJA		
2013.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko-ureditvenih pogojev (PUP) za Občino Mislinja	5280
NOVO MESTO		
2014.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1)	5281
2015.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto	5282
RAVNE NA KOROŠKEM		
2016.	Program priprave za zazidalni načrt za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor	5282
SLOVENJ GRADEC		
2017.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov	5284
2018.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec	5284
2019.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec	5285
2020.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih	5285
2021.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje	5286
2022.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec	5286
2023.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu	5287
2024.	Pravilnik o obračunavanju čiščenja odpadnih voda iz greznic in grezničnih gošč na čistilni napravi Slovenj Gradec	5287
SLOVENSKA BISTRICA		
2025.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica	5289
2026.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	5290
2027.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju ljubiteljske kulture na področju Občine Slovenska Bistrica	5290
ŠALOVCI		
2028.	Sklep o imenovanju podžupana	5290
ŠKOCJAN		
2029.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan	5291
ŠKOFJA LOKA		
2030.	Sklep o podelitvi statusa grajanega javnega dobra	5296
TIŠINA		
2031.	Sklep o številu otrok v oddelku prvega starostnega obdobja	5297
2032.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Tišina	5297
2033.	Sklep o soglasju k odprodaji stavbnih zemljišč	5297

VRHNIKA

2034.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi lokalne ceste št. 468041 Verd–Pokojšče	5298
-------	--	------

ZAVRČ

2035.	Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč	5298
-------	---	------

MEDNARODNE POGODBE

47.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med pogodbenicami Severnoatlantske pogodbe o sodelovanju na področju jedrskih podatkov s Tajno tehnično prilogo k Sporazumu med pogodbenicami Severnoatlantske pogodbe o sodelovanju na področju jedrskih podatkov (katere varovanje tajnosti je 10. maja 2000 odpravil Severnoatlantski svet) in Zaupno varnostno prilogo k Sporazumu med pogodbenicami Severnoatlantske pogodbe o sodelovanju na področju jedrskih podatkov (katere varovanje tajnosti je 6. marca 1998 odpravil Severnoatlantski svet) (MSPJP)	873
48.	Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (Avtoceste VIII) (MGPEIA8)	914
49.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o policijskem sodelovanju (BBHPS)	919
50.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Črne Gore o sodelovanju v boju proti organiziranemu kriminalu, trgovini z ljudmi in ilegalnim migracijam, nezakoniti trgovini s prepovedanimi drogami in predhodnimi sestavinami, terorizmu in drugim kaznivim dejanjem (BMNBOK)	923

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

51.	Obvestilo o začetku veljavnosti Okvirnega sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Republike Makedonije	927
52.	Obvestilo o začetku veljavnosti Posebnega dogovora Evropske konference uprav za pošto in telekomunikacije (CEPT) o uporabi radiofrekvenčnega pasu 1452–479,5 MHz za prizemno digitalno zvokovno radiodifuzijo (T-DAB)	927
53.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o sodelovanju pri akcijah iskanja in reševanja v severnem Jadranskem morju	927
54.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o spremembi Konvencije o ustanovitvi Evropskega policijskega urada (Konvencija o Europolu) in Protokola o privilegijah in imunitetah Europol, članov njegovih organov, namestnikov direktorja in uslužbencev Europol	927

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 37/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	2967
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	2967
Kranj	2967

Krško	2967	Celje	3001
Ljubljana	2967	Koper	3003
Novo mesto	2969	Kranj	3006
Ptuj	2969	Krško	3009
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	2969	Ljubljana	3010
Celje	2969	Maribor	3029
Ljubljana	2969	Murska Sobota	3033
Nova Gorica	2973	Nova Gorica	3035
Novo mesto	2974	Novo mesto	3036
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	2975	Slovenj Gradec	3038
Ustanovitve	2975	Izbrisi	3039
Celje	2975	Celje	3039
Koper	2979	Kranj	3039
Kranj	2979	Ljubljana	3039
Krško	2982	Ptuj	3039
Ljubljana	2982	Preklici	3040
Maribor	2991	Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	3040
Nova Gorica	2996	Osebnostne izkaznice preklicujejo	3040
Novo mesto	2998	Vozniška dovoljenja preklicujejo	3040
Ptuj	2999	Zavarovalne police preklicujejo	3041
Slovenj Gradec	3000	Sprichevala preklicujejo	3041
Spremembe	3001	Drugo preklicujejo	3041

Na zalogi

OBVEŠČAMO

VSE ZAVEZANCE

ZA POSREDOVANJE PRIJAVE PODATKOV IN SPREMEMB
PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJU
ZAVAROVANJA,

DA SO ROČNI IN RAČUNALNIŠKI OBRAZCI **M-4/M-8** ZA LETO **2006**
V PRODAJI PRI ZALOŽBI URADNI LIST



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Naročanje:

tel.: **01/ 20018 38**

faks: **01/425 14 18**

E-mail: **prodaja.uradni-list.si**

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767