

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, petek **20.4.2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1922. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi s sedežem v Kijevu imenujem Primoža Šeligo.

Št. 001-09-11/07

Ljubljana, dne 16. aprila 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1923. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem lokacijskem načrtu za kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu s Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o

prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal URBIS, d.o.o., Maribor, pod številko projekta 283-DLN/03.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev kablovoda, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, zasnove projektnih rešitev za križanja z infrastrukturo, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, postopnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev ter odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor in pri službah, pristojnih za urejanje prostora, v Mestni občini Maribor.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta, na katerem so načrtovani trajni objekti in omejena raba prostora, obsega parcele oziroma dele parcel z naslednjimi parcelnimi številkami, navedenimi po katastrskih občinah:

– k. o. PEKRE (0676): 238, 239, 241, 242, 243, 660/1, 268, 267, 266, 663, 271/4, 264, 262/1, 674/1, 673/1, 262/2, 261, 637/1, 354, 355, 357, 358, 359;

– k. o. STUDENCI (0660): 876/1, 876/3, 876/2, 875/3, 875/1, 2413, 871, 870/3, 870/2, 870/1, 869, 868, 867, 866/2, 866/1, 97, 96, 95, 92, 91/1, 90/1, 87/5, 86/2, 86/1, 83, 82, 84/1, 81, 80/6, 80/5, 79, 78/2, 78/1, 78/5, 77, 76, 73, 72, 71, 69/1, 69/2, 58, 57/2, 55, 2411, 52, 51, 50, 49/2, 42, 40, 37, 36, 33, 2279/1, 206, 2278/1, 2278/2, 11/17, 11/20, 11/23, 14, 11/24, 11/25, 221, 11/18, 2311/1, 2/5, 220, 219, 2280, 319/2, 319/1, 2283, 513/2, 512/1, 512/2, 511, 509, 508, 507, 505, 504, 503, 502, 500, 501/1, 495, 496, 493, 492, 491/1, 457, 458, 459, 460, 461, 2320, 464, 463, 462, 465, 466, 2321, 2322, 2324/1, 2326, 474, 475, 473/1, 2284/2;

– k. o. KOROŠKA VRATA (0658): 1826, 2165/1, 1831, 1824/2, 1823/2, 2188/1, 2188/2, 2189;

– k. o. MARIBOR GRAD (0657): 2188;

– k. o. MELJE (0655): 735/1, 713/1, 714, 706, 708, 734/3, 551, 548/3.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje podzemnega voda vključno s telekomunikacijskimi povezavami,

– območje varovalnega pasu in koridorja podzemnega voda, v katerem je raba prostora omejena,

– območja parcel, na katerih se poseka gozd in grmičevje zaradi gradnje in vzdrževanja kablovoda,

– območja križanj, prestavitvev in drugih ureditev komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav.

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Zemljišča v ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta so glede na zasedbo oziroma omejitve rabe zemljišč opredeljena kot zemljišča v koridorju podzemnega voda, ki se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje oziroma se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z zahtevami državnega lokacijskega načrta. Namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe.

(2) V ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta se dopuščajo rekonstrukcije obstoječih objektov in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov, gradnja parkirišč ter postavitve montažnih ograj in urbane opreme.

6. člen

(omejena raba zemljišč)

(1) Prostorske ureditve v ureditvenem območju kablovoda ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja podzemnega kabla.

(2) Širina varovalnega pasu kabla je 10 m (2 x 5 m levo in desno od osi kablovoda), določen pa je kot varnostni pas kablovoda v skladu s predpisi, ki urejajo vrste zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogoje za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrsto del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

(3) Zaradi varstva podzemnega kabla pred poškodbami je treba ob izvajanju kakršnih koli ureditev upoštevati višinski potek podzemnega voda. Za vse ureditve v varovalnem pasu je treba pridobiti soglasje lastnika kabla oziroma izvajalca gospodarske javne službe sistemski operater distribucijskega omrežja.

(4) Zaradi varstva podvodnega kabla pred poškodbami je v pasu 5 m od osi podvodnega kabla prepovedano poglobljanje struge in drugi gradbeni posegi. Čiščenje struge, sidranje plovilnih objektov in odstranjevanje mulja oziroma drugi posegi pa so dopustni samo ob soglasju lastnika kabla oziroma izvajalca gospodarske javne službe sistemski operater distribucijskega omrežja.

(5) Določanje rabe prostora in izvajanje prostorskih ureditev se lahko z vidika magnetnega sevanja izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. V pasu 2 x 3,25 m levo in desno od osi kablovoda ni dovoljeno graditi objektov iz prvega območja povečanega varstva pred sevanjem ali določiti rabe prostora za dejavnosti, ki povzročajo daljše zadrževanje ljudi na tem območju.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV KABLOVODA

7. člen

(tehnične rešitve in umestitev v prostor)

(1) Kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje se izvede v dveh odsekih, in sicer od razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) Pekre do RTP Koroška vrata kot podzemni kabel in od RTP Koroška vrata do RTP Melje večinoma kot podvodni kabel.

(2) Dolžina trase med RTP Pekre in RTP Koroška vrata je 3800 m. Na tem delu se v celoti uporabijo zemeljski kabli. Kabelska trasa poteka iz polja AE12 v RTP Pekre vzporedno z vzhodno stranjo stikališča RTP Pekre prek lokalne dovodne ceste in kmetijskih površin, prečka Limbuško cesto in v nado-

ljevanju poteka 3 m od vzhodnega roba Lesarske ceste, križa železniško progo Ruše–Maribor in poteka vzporedno na razdalji 13–15 metrov. V nadaljevanju trasa preide v gozd, zavije proti severu in poteka ob zahodni strani Borovnikove ulice do križišča z Lavtarjevo cesto. Nato poteka naprej ob severnemu robu Lavtarjeve ceste, prečka opuščeni industrijski tir ob križišču z Obrežno cesto in se prek gozdne strmine spusti do Adamičeve ulice. Od križanja z Adamičevo ulico poteka prek gozda do Drave in po obrežni poti do Koroškega mosta. Prehod čez most se izvede s polaganjem kablov prek že položenih uvodnih PE-cevi v kineto mosta. Kabelska trasa po prečkanju Koroške ceste preide v kabelske prostore RTP Koroška vrata.

(3) Odsek med RTP Koroška vrata in RTP Melje dolžine 2700 m se izvede delno s polaganjem v jarek, večinoma pa s polaganjem kablov v rečno strugo reke Drave. Takoj po izhodu iz kabelskega prostora RTP Koroška vrata se kabelska trasa spusti pravokotno po strmem bregu do reke Drave. Kabel se ob prehodu v rečno korito položi v zaščitne PE-cevi v dolžini približno do 20 m, na preostalem delu trase po rečnem dnu pa se kabel namešča na rečno dno približno 20 m od levega brega in pred RTP Melje križa cesto na Oreškem obrežju.

8. člen

(tehnični pogoji urejanja)

(1) Na odseku RTP Pekre–RTP Koroška vrata se uporabijo zemeljski kabli, na odseku RTP Koroška vrata–RTP Melje pa kabli za nameščanje v vodo. Prenosni moči obeh odsekov sta 100 MVA. Uporabijo se enofazni kabli z izolacijo iz omreženega polietilena.

(2) Minimalna globina polaganja kabla v zemljo je 1,2 m, odvisno od globine se kabli lahko polagajo v ravninski ali trikotni formaciji. Pri križanjih cest in podzemne komunalne infrastrukture se kabel namesti v zaščitne PE-cevi. Ob podzemnem kablu se izvede kabelska kanalizacija za upihovanje optičnih telekomunikacijsko kablov.

(3) Kabel se ob prehodu v rečno korito položi v zaščitne PE-cevi. Vsi posegi v elemente obrežnega zavarovanja se načrtujejo in izvedejo tako, da se ne zmanjša njegova zavarovalna funkcija.

(4) Podvodni kabel se namesti na rečno dno in zaščiti z dodatno obtežitvijo kabla.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

9. člen

(krajinske ureditve)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, načrtovane z državnim lokacijskim načrtom, mora vsebovati načrt krajinske arhitekture. Načrt krajinske arhitekture mora vsebovati predvsem rešitve pred poškodbami obstoječih kakovosti na območju gradnje ter sanacijo prizadetih gozdnih in kmetijskih površin.

(2) Vse poseke gozdne vegetacije je treba izvesti selektivno: s trase kablovoda se odstrani vsa vegetacija, v koridorju pa se odstrani samo drevesna vegetacija, ki ogroža kabel s koreninskim sistemom.

(3) Po položitvi kabla se v varovalnem pasu preprečuje rast drevesne vegetacije, ki bi ogrožala kabel s koreninskim sistemom.

V. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRIŽANJA Z INFRASTRUKTURO

10. člen

(skupna določba)

(1) Pred izvedbo vseh posegov je treba določiti lego vseh komunalnih in energetskih vodov ter omrežja zvez, jih zakoličiti in ustrezno zaščititi.

(2) Projektiranje in gradnja komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev.

(3) Detajli križanja, morebitne prestavitve in drugi posegi, potrebni na infrastrukturnem omrežju, se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo vse rešitve, ki so posledica ugotovitve natančnih potekov in lege ter ustreznih tehničnih rešitev. Prav tako so dopustna vsa križanja predvidenih komunalnih vodov s traso kablovoda, vendar mora investitor pridobiti soglasje investitorja kablovoda oziroma njegovega upravljavca.

11. člen

(križanje prometnic)

(1) Vsa križanja cest se izvedejo v skladu s pogoji upravljavcev cest. V sklopu izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba izdelati projekt križanj kablovoda s cestami, ki mora zajeti tudi vse posege v varovalni pas ali cestno telo.

(2) Kablovod križa oziroma poteka delno v mestnih cestah in ulicah. Na odseku RTP Pekre–RTP Koroška vrata poteka v trasi Koroškega mosta v že predvidenem koridorju (G1-1/1468) in prečka Limbuško cesto (R2-435/1431). Prečkanje se izvede s podvrtanjem v zaščitni cevi. Zaščita se izvede tudi na mestu prečkanja načrtovane ceste »podaljšek Ceste proletarskih brigad«.

12. člen

(križanje železnice)

Križanje železniške proge Maribor–Ruše se izvede s podvrtanjem in ustrezno zaščito kablovoda. Pri izvedbi se upošteva načrtovana dvotirnost in elektrifikacija proge.

13. člen

(kanalizacija)

Kablovod na delu, kjer poteka po ulicah, križa oziroma poteka vzporedno z obstoječo kanalizacijo. Križanje se izvede v skladu z občinskim pravilnikom o tehnični izvedbi javnega kanalizacijskega sistema ter v skladu s tehničnimi in splošnimi pogoji.

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Kablovod križa oziroma poteka vzporedno z obstoječimi vodovodnimi cevovodi in hišnimi priključki ter načrtovanim primarnim cevovodom DN 700 Selniška dobrava–Maribor.

Križanja se izvedejo v skladu z občinskim pravilnikom, ki ureja tehnično izvedbo vodovodnih objektov in naprav, pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, upoštevanjem katastra vodovodnih naprav in objektov ter v skladu s tehničnimi in splošnimi pogoji. Na mestu križanja kablovoda in primarnega cevovoda se kablovod položi oziroma zaščiti tako, da ni potrebna kasnejša medsebojna prilagoditev.

(2) Med gradnjo je potrebno zagotoviti nemoteno oskrbo in požarno zaščito ter po potrebi izvesti nadomestne cevovode in priključke.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Kablovod križa oziroma poteka vzporedno z obstoječim elektroenergetskim omrežjem v upravljanju Elektro Maribor in ELES-a.

(2) Vsa križanja se izvedejo v skladu s tehničnimi in splošnimi pogoji. Morebitne prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

16. člen

(plinovodi)

(1) Predviden kablovod križa oziroma poteka vzporedno s plinovodnim omrežjem v upravljanju Plinarne Maribor in Geoplina.

(2) Zaščite plinovodnega omrežja je treba izvesti na naslednjih plinovodih:

I. Plinovodno omrežje v upravljanju Geoplina:

– kablovod križa in poteka vzporedno z obstoječim plinovodom 10 000 za Intes (premer 250 mm, tlak 6 barov), ki poteka v Oreškem nabrežju in po Lentu. Križanje se nahaja pri poteku kablovoda iz RTP Melje, kjer je predvidena izgradnja podzemne betonske kinete. Vzporeden potek je na odseku, kjer je kablovod položen v reko Dravo;

– kablovod križa tudi obstoječi plinovod 20 000 MRP Maribor–MRP Ruše (premer 100 mm, tlak 10 barov);

– pri križanju in vzporednem poteku je treba projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo zagotoviti naslednje pogoje:

a) določiti natančno lego in globino plinovoda na mestih križanja,

b) izdelati ustrezen elaborat križanja,

c) predvideti posebne pogoje izvedbe v pasu 2 x 5 m,

d) upoštevati pogoje križanja (zaščitna cev min. 3 m od osi plinovoda na vsako stran plinovoda, pri vzporednem poteku odmik min. 3 m);

– pri izvedbi del je treba zagotoviti nadzor upravljavca;

II. Plinovodno omrežje v upravljanju Plinarne Maribor:

– kablovod križa oziroma poteka vzporedno z obstoječim plinovodnim omrežjem v posameznih ulicah;

– križanje in vzporeden potek je treba izvesti v skladu s pravilnikom, ki ureja plinovode s tlakom do 16 barov. Na terenu je treba določiti natančno lego plinovodov. Pri izvajanju del v bližini plinovoda je treba zagotoviti nadzor upravljavca.

17. člen

(vročevod)

Kablovod križa predviden vročevod 2 x DN 300/500 na odseku čez Koroški most. Križanje se izvede v konstrukciji mosta, kjer je že predviden prostor za potek kablovoda.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Kablovod križa oziroma poteka vzporedno z obstoječim telekomunikacijskim omrežjem (kablovodi, prostozračno omrežje, komunikacijski kablovodi Dravskih elektrarn Maribor in elektro Slovenije).

Vsa križanja se izvedejo v skladu s pogoji upravljavca. Detajli križanj in potrebne prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

19. člen

(omrežje kabelskih televizij)

Kablovod križa oziroma poteka vzporedno z obstoječim omrežjem kabelskih televizij KRS Rotovž in Tabor. Vsaka križanja je treba izvesti v skladu s pogoji upravljavca. Detajli križanj in potrebne prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

20. člen

(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih je treba izvajati pred obdobjem najbolj intenzivnih kmetijskih opravil ali po

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE
TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

njem. Med gradnjo se zagotovi sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi, dostop na njihova kmetijska zemljišča in ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo. Po končani gradnji se kmetijska zemljišča usposobijo za kmetijske namene.

(2) Za varovanje gozdnih zemljišč je treba upoštevati naslednje pogoje:

- preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti,
- posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da bo povzročena kar najmanjša škoda na gozdnem rastju in tleh,
- v neposredni bližini posegov je treba kar najbolj ohraniti naravno stanje gozda,
- sečnja gozda mora biti izvedena strokovno po odkazilu sečnje, ki ga da pristojni predstavnik Zavoda za gozdove,
- pri čiščenju koridorja v gozdnem prostoru se ne smejo uporabljati arboricidi in herbicidi.

(3) Investitor mora med gradnjo in po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kakor pred načrtovanimi posegi.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju in izvajanju del se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, kakor so navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice (ZRSVN, OE Maribor, februar 2004).

(2) Za ohranjanje narave in naravnih vrednot se upoštevajo naslednji pogoji:

- na ekološko pomembnem območju Drave z obrežji se dela izvajajo tako, da se čim manj poškoduje obvodna vegetacija,
- posegi in gradbena dela na območju Drave z obrežji se ne smejo izvajati med vegetacijsko in gnezditveno sezono (izvajanje se dovoli v času od julija do novembra), poseganje v prostor se mora kar najbolj prilagoditi življenjskemu ciklu živali.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba upoštevati še naslednje:

- gradnja ne sme prizadeti naravno ohranjenih območij, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča,
- za zasaditev je treba uporabljati predvsem avtohtono vegetacijo.

22. člen

(varovanje tal)

(1) Posege med gradnjo je treba izvesti tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani rodovitnost in količina ter se uporabi za rekultivacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal. Prepreči se mešanje živice z mrtvico, rodovitna zemlja pa se odlaga na največ 1,2 m visoke nasipe.

(3) Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, je treba ponovno zasuti, površinsko komprimirati, humusirati in zatraviti.

(4) Pri gradnji je treba uporabljati prevozna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S prevoznih poti, gradbenih površin in deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba tudi preprečiti otekanje voda na kmetijske obdelovalne površine.

23. člen

(varstvo voda)

(1) Zaradi gradnje kablovoda se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne smeta poslabšati. Posegi v obrežno zavarovanje ne smejo vplivati na funkcijo zavarovanja in intervencijskih poti na njem ter se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo.

(2) Izvajalec del mora imeti pripravljen načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje ob morebitnem izlitju polutantov (goriva, olja in druge suspenzije, škodljive za vodne vire).

(3) Pri gradnji in izkopih gradbenih jam za podzemni kabel je treba preprečiti morebitna izlitja nevarnih snovi v gradbeno jamo oziroma podtalnico.

(4) Dela v Dravi se ne smejo izvajati v drstni dobi ribjih vrst (od aprila do junija). 14 dni pred začetkom gradnje je treba obvestiti Ribiško družino Maribor o predvidenem začetku in poteku del ter jo sproti obveščati o vsakem posegu v vodotok in brežino ter omogočiti intervencijski odlov rib.

(5) Na območju varstvenih pasov vodnih virov je med gradnjo treba upoštevati varstvene režime in ukrepe iz predpisa, ki ureja zaščito vodnih virov.

24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Trasa ne posega v evidentirana območja kulturne dediščine. Investitor mora zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav na celotni trasi (razen na delih, kjer gre za potek po že devastiranem prostoru, tam je obvezen arheološki nadzor), izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih nahajališč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki, in stalen nadzor nad zemeljskimi deli. Vsaj sedem dni pred začetkom del je o tem treba obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

Med gradnjo ne smejo biti presežene predpisane ravni hrupa, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom.

26. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Vsi objekti in naprave, ki predstavljajo vire elektromagnetnih sevanj, morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da bodo vplivi na okolje čim manjši.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka.

- (2) Med gradnjo je treba upoštevati naslednje ukrepe:
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površin v suhem in vetrovnem vremenu,
 - preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z gradbišč, tudi s čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine,
 - upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se uporabljajo za gradnjo.

28. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja kablovoda ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti med gradnjo zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

VII. POSTOPNOST IZVEDBE

29. člen

(faze izvedbe)

(1) Načrtovani posegi se lahko izvajajo v dveh funkcionalno zaključenih celotah: med RTP Pekre in RTP Koroška vrata ter med RTP Koroška vrata in RTP Melje.

(2) Dopustne so tudi delitve na manjše zaključene funkcionalne celote, ki predstavljajo posamezne zaključene rešitve (križanja infrastrukturnega omrežja, prestavitve infrastrukturnega omrežja ipd.).

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

30. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celosten načrt za monitoring med gradnjo in obratovanjem kablovoda, kakor je določen v Poročilu o vplivih na okolje (Acer, d.o.o., Novo mesto, št. proj. S-1/06).

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi ter uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Monitoring se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo področje prvih meritev in trajnih obratovalnih spremljanj elektromagnetnega sevanja in hrupa ter pogoje za njihovo izvajanje, in usmeritvami, določenimi v Poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni.

(3) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora,
- drugi ustrezni ukrepi.

31. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Dovožne poti do trase morajo kar se da najbolj potekati po obstoječih cestah in poteh. Po izvedenih gradbenih delih je treba vse površine vrniti v prejšnje stanje.

(2) Dovožne poti, ki so bile narejene izključno zaradi gradnje, se ponovno uredijo v tako stanje, kakršno je bilo pred graditvijo, razen če se investitor z lastnikom ne dogovori drugače.

(3) Po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih prometnicah ter začasnih gradbenih površinah in odstraniti ves neporabljen material. Med sanacijo kmetijskih zemljišč po gradnji se mora izvesti tudi sanacija vseh sistemov za odvodnjavanje oziroma namakanje kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi gradnje prekinjeni ali poškodovani.

(4) Morebitni odvečni odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se mora uporabiti za sanacije tal ali odložiti zunaj ureditvenega območja na površine, ki se uporabljajo ali so predvidene za deponiranje materiala.

32. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča je omejena na ureditveno območje.

(2) Za potrebe gradbišča se uporabijo obstoječe ceste in poti, novih dostopnih poti naj bo čim manj.

(3) Poleg obveznosti, navedenih v prejšnjih členih, so obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo tudi:

- ustrezna ureditev vseh cest, ki bi morebiti služile obvozu ali prometu med gradnjo pred začetkom del, po končani gradnji pa sanacija vseh poškodb,

- ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter drugih objektov ter sanacija poškodb,
- ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev.

33. člen

(razmejitev in primopredaja)

Razmejitev investicij ter primopredaja med upravljavcem kablovoda in upravljavci vseh objektov in naprav, ki jih investitor ne prevzame v upravljanje, se določi na podlagi predpisov, ki urejajo posamezno področje infrastrukture.

34. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg obveznosti, navedenih v prejšnjih členih, so obveznosti investitorja in izvajalcev tudi:

- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci,
- med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- kriti stroške zaradi zaščite, prestavitve, nadzora, zankolčenja tras, spremembe tehnične dokumentacije obstoječe infrastrukture in morebitnih poškodb, prekinitev prometa, ki bi nastale zaradi izvedbe državnega lokacijskega načrta,
- vzdrževati in urediti in naprave na območju rekonstruiranih cest, poljskih poti in pešpoti.

(2) Investitor mora kriti tudi stroške za tista dela, ki niso predvidena s to uredbo, nastali pa so kot posledica izvajanja državnega lokacijskega načrta.

(3) Pred uporabo javnih poti je treba skleniti pogodbo o uporabi poti in načinu njenega saniranja, ki se uporabi pri navedeni gradnji. Gradnja se pred podpisom pogodbe o uporabi poti ne more začeti.

IX. ODPSTOPANJA

35. člen

(tolerance)

(1) Vse dimenzije in ureditve, navedene v tej uredbi, se natančneje določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, trase, globin in dimenzij ter tehnologije gradnje objektov in naprav, določenih z državnim lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetsko-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, določene z državnim lokacijskim načrtom. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. NADZOR

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Dolgoročni plan občine Maribor za obdobje 1986–2000 (MUV, št. 1/86, 16/87 in 19/87), Odlok o družbenem planu Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 (MUV, št. 12/86, 20/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90 in 7/92) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor (MUV, št. 7/93, 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01, 23/02, 28/02, 19/04 in 25/04);

– Prostorski ureditveni pogoji za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06);

– Prostorski ureditveni pogoji za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98, 11/00 in 2/01);

– Lokacijski načrt za del zahodne obvoznice – Dravograjске ceste v Mariboru, na odseku od Obrežne ulice do Ceste proletarskih brigad v Mestni občini Maribor (MUV, št. 15/97);

– Zazidalni načrt za del območja S-8/RTP ob Koroški cesti (MUV, št. 36/99) ter

– Občinski lokacijski načrt za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto (MUV, št. 22/06).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-32/2007/6

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2511-0089

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1924. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cen učbenikov, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet, in so edini učbeniki za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbeniki).

2. člen

(1) Najvišje drobno prodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov za splošno izobraževalne predmete, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povišajo največ za 1,6 odstotka.

(2) Cene učbenikov za strokovne predmete za nižje poklicne, srednje poklicne, srednje tehniške in druge srednje šole, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povišajo največ za 2,2 odstotka, pri čemer nova cena ne sme presegati 19,40 eura.

(3) Cene učbenikov, katerih sestavni deli so kosi lesa, bakra, nerjavne žice in podobno, se lahko povišajo največ za 2,2 odstotka.

(4) Cene učbenikov, ki jih je Vlada Republike Slovenije določila po 1. januarju 2007, se ne smejo povišati.

3. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), morajo ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvestiti o povišanju cen učbenikov najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in prilogo:

1. ime in sedež zavezanca,

2. naslov učbenika,

3. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika,

4. ceno učbenika, ki velja na trgu na dan uveljavitve te uredbe,

5. novo ceno učbenika, oblikovano v skladu s to uredbo,

6. odstotek povišanja cene,

7. datum uveljavitve višje cene na trgu.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu nova cena za posamezni učbenik ni povišana v skladu s to uredbo, o tem obvesti zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kot ju določi ministrstvo. Do odprave napake višje cene ni mogoče uveljaviti na trgu.

4. člen

Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet, in je edini učbenik za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali programu, na trgu pa se pojavlja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), mora zavezanec vložiti vlogo na ministrstvo. Vloga mora vsebovati:

1. ime in sedež zavezanca,

2. naslov učbenika,

3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet,

4. vrsto izdaje (v enem ali več delih),

5. ime in priimek avtorja ali avtorjev in število avtorskih pol,

6. leto izdaje,

7. število izvodov – naklada,

8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno),

9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca,

10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika,

11. kalkulativne elemente drobno prodajne cene z:

– normativi za papir in drugi material,

– normativi za stroške tiska in grafične storitve,

– normativi za avtorske honorarje,

– nabavno ceno za založbo (fco založba),

– stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),

– zneski subvencij, prejetih od ministrstva, pristojnega za šolstvo,

– lastno ceno,

– rabati, maržo,

– prodajno ceno,

– davkom na dodano vrednost,

– drobnoprodajno ceno,

– prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost,

12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno,

13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški,

14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji,

15. en izvod učbenika na vpogled.

5. člen

Če ministrstvo ugotovi, da vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik iz prejšnjega člena ni popolna, o tem obvesti zavezanca. Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge.

Zavezanec mora v roku in na način, kot ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da vloga ni bila vložena.

6. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika izda Vlada Republike Slovenije.

7. člen

(1) Če se zaradi povišanja tečaja tuje valute poviša uvozna cena učbenika, se lahko njegova cena poviša ne glede na določbe 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog drugega odstavka 3. člena te uredbe vsebovati tudi dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povišana v skladu s povišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kot ju določi ministrstvo. Do odprave napake višje cene ni mogoče uveljaviti na trgu.

8. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije izdala sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali programu, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

9. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po dosedanjih predpisih.

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 45/06).

11. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2007.

Št. 00713-14/2007/5

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2111-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1925. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog

(Uradni list RS, št. 96/05) se v 1. členu številka »1608/05« nadomesti s številko »133/06«.

2. člen

V 7. členu se datum »15. marca« nadomesti z datumom »31. maja«.

3. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2007/5

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2006-2311-0190

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1926. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2007

Na podlagi 5. člena in v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2007

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2007 (Uradni list RS, št. 112/06) se v 9. členu besedilo »25.684.328 tolarjev« nadomesti z besedilom »107.632,44 eurov«.

2. člen

V 11. členu se besedilo »5.017.465,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »21.026,13 eurov«.

3. člen

V 13. členu se besedilo »46.755.596,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »195.933,43 eurov«.

4. člen

V 16. členu se besedilo »15.323.387,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »64.214,00 eurov«.

5. člen

V tretjem odstavku 18. člena se besedilo »700 tolarjev/vnos za stacionarne čebelnjake ter 1000 tolarjev/vnos za prevozne enote« nadomesti z besedilom »2,92 eurov/vnos za stacionarne čebelnjake ter 4,17 eurov/vnos za prevozne enote«.

6. člen

V 19. členu se besedilo »6.333.717,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »26.542,00 eurov«.

7. člen

V 22. členu se besedilo »8.665.252,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »36.312,50 eurov«.

8. člen

V 24. členu se besedilo »5.665.252,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »23.740,74 eurov«.

9. člen

V 26. členu se besedilo »6.165.252,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »25.836,00 eurov«.

10. člen

V 28. členu se besedilo »5.665.251,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »23.740,76 eurov«.

11. člen

V 31. členu se besedilo »9.807.403,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »41.098,78 eurov«.

12. člen

V 33. členu se besedilo »2.485.382,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »10.415,22 eurov«.

13. člen

V 36. členu se besedilo »8.172.122,00 tolarjev« nadomesti z besedilom »34.246,00 eurov«.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2007/5

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2311-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1927. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Franciscu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Franciscu

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v San Franciscu se imenuje Thomas J. Brandi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-62/2006/6

Ljubljana, dne 21. septembra 2006

EVA 2006-1811-0139

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1928. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Istanbulu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Istanbulu

1. člen

Konzulat Republike Slovenije v Istanbulu na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije na čelu s častnim generalnim konzulom. Konzularno območje se ne spremeni.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-15/2006/7

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-1811-0182

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1929. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu

1. člen

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu se imenuje Mustafa Basar Arioglu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-85/2006/8

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-1811-0183

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1930. Sklep o dopolnitvi seznama mediatorjev

Na podlagi sedmega odstavka 163. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 13. člena Uredbe o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 35/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o dopolnitvi seznama mediatorjev**

Seznam mediatorjev, določen s Sklepom o določitvi seznama mediatorjev (Uradni list RS, št. 82/05), se dopolni z naslednjimi mediatorji:

- Mojca Lukančič, Poljanski nasip 6, 1104 Ljubljana,
- Drago Gorenc, Moškričeva ulica 22, 1110 Ljubljana,
- Primož Šporar, Valburga 105, 1216 Smlednik,
- Dragica Papež, Opekarska 5, 1000 Ljubljana,
- Bojana Ozimek, Komenskega ulica 14, 1001 Ljubljana,
- Marjan Sterle, Soussenska 5, 1000 Ljubljana,
- Katarina Benedik, Štišova 16, 1000 Ljubljana.

Št. 31200-1/2007/5
Ljubljana, dne 12. aprila 2007
EVA 2007-2111-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1931. Odločba o imenovanju Mateje Klemenc Čeh za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-302/2006 z dne 23. 3. 2007, na 116. seji dne 5. 4. 2007 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Mateja KLEMENC ČEH, rojena 28. 5. 1967, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-17/2007/5
Ljubljana, dne 5. aprila 2007
EVA 2007-2011-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1932. Pravilnik o pomembnih poslih nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu**

Na podlagi četrtega odstavka 30. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o pomembnih poslih nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- opredelitev vrst poslov v skupini,
- opredelitev pomembnih poslov v skupini,
- obveznosti koordinatorja in drugih nadzornih organov v zvezi z izvajanjem dopolnilnega nadzora poslov, ki se opravljajo v finančnem konglomeratu,
- način in roke poročanja o pomembnih poslih nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu.

2. člen

(pomen pojmov)

Uporabljeni pojmi v tem pravilniku imajo enak pomen kakor v Zakonu o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06; v nadaljnjem besedilu: ZFK).

3. člen

(opredelitev vrst poslov v skupini)

(1) Med vrste poslov v skupini iz 4. člena ZFK se zlasti štejejo naslednji posli:

- a) krediti, garancije in druga jamstva med osebami;
- b) posli trgovanja med osebami (npr.: ena oseba ali skupina oseb trguje z drugo osebo ali skupino oseb ali trguje v imenu in za račun te druge osebe oziroma skupine drugih oseb);
- c) posli povezani z navzkrižnim lastništvom med osebami;
- d) posli z večjimi delničarji;
- e) posli upravljanja (skladov, premoženja), druge storitve (skrbniške storitve) in storitve zaledne službe;
- f) posli iz naslova naložb sredstev strank med osebami;
- g) posli iz naslova nakupa ali prodaje premoženja (nepremičnin, finančnih instrumentov) med osebami;
- h) posli s katerimi se prenašajo tveganja (npr.: zavarovalni, pozavarovalni ali drugi posli) med osebami;
- i) upravljanje likvidnosti med osebami;
- j) sporazum o delitvi stroškov med osebami pri skupnih projektih.

(2) Za namen točke d) prvega odstavka tega člena se za večjega delničarja šteje oseba, ki dosega ali presega 10% delež v kapitalu ali 10% delež glasovalnih pravic osebe v skupini, če ni z odločbo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika drugače opredeljeno.

(3) Za posamezen posel v skupini se štejeta tudi dve ali več transakcij (agregirano stanje), ki so po svojem ekonomskem namenu podobne in se za ta namen obravnavajo kot posamezen posel v skupini.

**2. POMEMBNI POSLI V SKUPINI IN OBVEZNOSTI
KOORDINATORJA****4. člen**

(pomembni posli v skupini)

(1) Skladno z drugim stavkom tretjega odstavka 30. člena ZFK je posel v skupini pomemben, če njegova vrednost presega najmanj 5% skupnih kapitalskih zahtev na ravni finančnega konglomerata, ki so izračunane v skladu s Pravilnikom za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb in za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev nenadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu (Uradni list RS, št. 8/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnika za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev).

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko koordinator po posvetovanju z drugimi nadzornimi organi v skladu s prvim stavkom tretjega odstavka 30. člena ZFK za posamezni finančni konglomerat z odločbo opredeli pomembne posle po vrednosti in vrsti. Pri tem opredeli zlasti:

a) vrsto poslov v skupini iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;

b) osnovo, od katere se določi prag za poročanje (npr. kapital, vsota premij, bilančna vsota, tehnične rezervacije);

c) prag, t.j. % od osnove iz točke b) tega odstavka ali vrednost (znesek) poslov v skupini, ki se poroča.

5. člen

(obveznosti koordinatorja in drugih nadzornih organov)

(1) Pri opredelitvi pomembnih poslov v skupini, iz 4. člena tega pravilnika koordinator in drugi nadzorni organi upoštevajo specifičnost skupine glede na storitve, ki jih opravlja, postopke upravljanja s kapitalom in tveganj iz 32. člena ZFK ter sisteme notranjih kontrol iz 33. člena ZFK.

(2) V zvezi z ustreznimi postopki upravljanja s kapitalom in tveganji mora koordinator na podlagi drugega odstavka 34. člena ZFK zlasti preveriti, ali so v finančnem konglomeratu zagotovljeni:

- ustrezni sistemi (postopki) ugotavljanja tveganj,
- ustrezni sistemi merjenja oziroma ocenjevanja tveganj, lahko tudi s korelacijskimi analizami,
- ustrezni sistemi spremljanja tveganj vključno s poročanjem o tveganjih,
- ustrezni sistemi upravljanja in obvladovanja tveganj, vključno z določanjem omejitev pri poslih v skupini.

(3) Za doseganje ciljev dopolnilnega nadzora poslov v skupini na ravni finančnega konglomerata lahko nadzorni organi v skladu s prvim odstavkom 31. člena ZFK za posamezni finančni konglomerat zahtevajo predložitev drugih dokazil za kvalitativno spremljanje poslov v skupini (npr. opis posla ali pogodbe/sporazumi, obrestne mere, opravnine – provizije, plačilni pogoji, zavarovanja, drugi posebni pogoji ali pojasnila).

(4) V skladu s prvim odstavkom 31. člena ZFK lahko nadzorni organi določijo količinske ali druge omejitve poslov v skupini na ravni finančnega konglomerata.

**3. POROČANJE O POMEMBNIH POSLIH V SKUPINI
IN UVELJAVITEV****6. člen**

(obveznost posredovanja, izračuna in poročanja)

(1) Osebe v finančnem konglomeratu morajo osebi iz četrtega odstavka 30. člena ZFK, posredovati vse podatke in informacije, ki jih potrebuje za izpolnjevanje obveznosti na podlagi tega pravilnika in določb ZFK.

(2) Oseba, ki mora na podlagi četrtega odstavka 30. člena ZFK koordinatorju poročati o pomembnih poslih nadzorovanih oseb v skupini, mu mora predložiti poročilo o vsakem pomembnem poslu nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu in ustrezne podatke po stanju na zadnji dan vsakega polletja.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena se predloži v pisni obliki. Če ni z odločbo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika drugače določeno, je v poročilu treba navesti zlasti:

– pomembnejše posle v skupini, ki presegajo prag iz prvega ali drugega odstavka 4. člena tega pravilnika do druge osebe v finančnem konglomeratu;

– vrednost poslov iz prve alineje tega odstavka v tisoč EUR;

– delež (v%) posla iz prve alineje tega odstavka v razmerju do skupnih kapitalskih zahtev na ravni finančnega konglomerata, ki so izračunane v skladu z določbami Pravilnika za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev, ali druge osnove iz točke b) drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Koordinator lahko za posamezni finančni konglomerat z odločbo natančneje opredeli obliko in vsebino poročila iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Rok za predložitev poročil je najpozneje do 30. aprila tekočega leta za stanje na dan 31. decembra preteklega leta in najpozneje do 30. septembra za stanje na dan 30. junija tekočega leta.

(6) Na zahtevo koordinatorja je treba predložiti poročilo tudi po stanju na dan in v roku, ki ga določi koordinator.

7. člen

(predložitev prvega poročila)

Oseba iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika mora prvo poročilo na podlagi 6. člena tega pravilnika predložiti po stanju na dan 31. decembra 2007.

8. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-01-1/2004/

Ljubljana, dne 6. aprila 2007

EVA 2005-1611-0023

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**1933. Pravilnik o monitoringu kakovosti zunanjega
zraka**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o monitoringu kakovosti zunanjega zraka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in metode merjenja ter druge tehnike ocenjevanja kakovosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak) zaradi onesnaževal, za katera so v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost zunanjega zraka, določene mejne in alarmne oziroma ciljne vrednosti (v nadaljnjem besedilu: monitoring kakovosti zraka) v skladu z:

– Direktivo Sveta 96/62/ES z dne 27. septembra 1996 o ocenjevanju in upravljanju kakovosti zunanjega zraka (UL L št. 296 z dne 21. 11. 1996, str. 55), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta

z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1),

– Direktivo Sveta 1999/30/ES z dne 22. aprila 1999 o mejnih vrednostih žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, trdnih delcev in svinca v zunanjem zraku (UL L št. 163 z dne 29. 6. 1999, str. 41), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 17. oktobra 2001 o spremembi Priloge V k Direktivi Sveta 1999/30/ES o mejnih vrednostih žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, delcev in svinca v zunanjem zraku (UL L št. 278 z dne 23. 10. 2001, str. 35),

– Direktivo 2000/69/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. novembra 2000 o mejnih vrednostih benzena in ogljikovega monoksida v zunanjem zraku (UL L št. 313 z dne 13. 12. 2000, str. 12),

– Direktivo 2002/3/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2002 o ozonu v zunanjem zraku (UL L št. 67 z dne 9. 3. 2002, str. 14) in

– Direktivo 2004/107/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2004 o arzenu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (UL L št. 23 z dne 26. 1. 2005, str. 3, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/107/ES).

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. ocenjevanje kakovosti zraka je ocenjevanje ravni onesnaženosti zraka v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka;

2. indikativne meritve so meritve, ki se izvajajo z mobilnimi laboratoriji ali z začasnimi vzorčevalnimi mesti, ali meritve, ki se izvajajo s ceneni merilniki (npr. difuzivni vzorčevalniki);

3. PM_{2,5} in PM₁₀ so delci v zraku v skladu s predpisom, ki ureja žveplov dioksid, dušikove okside, delce in svinec v zunanjem zraku;

4. stalno vzorčevalno mesto je stalno mesto za izvajanje trajnih ali občasnih meritev. Če se meritve izvajajo občasno, mora biti število vzorcev dovolj veliko za ocenjevanje ravni onesnaženosti;

5. percentilna vrednost je vrednost, ki se izračuna po metodi iz 4. točke priloge 1 Odločbe Sveta z dne 27. januarja 1997 o vzpostavitvi vzajemne izmenjave informacij in podatkov iz merilnih mrež in posameznih vzorčevalnih mest za merjenje ravni onesnaženosti zunanjega zraka v državah članicah (UL L št. 35 z dne 5. 2. 1997, str. 14), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 17. oktobra 2001 o spremembi prilog k Odločbi Sveta 97/101/ES o vzpostavitvi vzajemne izmenjave informacij in podatkov iz merilnih mrež in posameznih postaj za merjenje onesnaženosti zunanjega zraka v državah članicah (UL L št. 282 z dne 26. 10. 2001, str. 69);

6. ekosistem so habitatni tipi in habitatni rastlinskih in živalskih vrst na ekološko pomembnih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

7. obratovalni monitoring emisije snovi je monitoring v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja;

8. aglomeracija je območje mestne občine, poseljeno z več kot 100.000 prebivalci;

9. podeželsko ozadje je manjši zaselek oziroma območje naravnega ekosistema, gozda ali poljščin, kjer ni neposrednega vpliva lokalnih emisij.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka.

3. člen

(1) Izvedba monitoringa kakovosti zraka obsega:

1. vzpostavitev mreže stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije onesnaževal v zraku,

2. izvajanje neprekinjenega in občasnega vzorčenja in merjenja koncentracije onesnaževal v zraku na vzorčevalnih mestih iz prejšnje točke,

3. izvajanje občasnega vzorčenja in merjenja koncentracije onesnaževal na začasnih vzorčevalnih mestih z namenom izboljšanja prostorske ločljivosti ter potrjevanja modelskih izračunov in objektivnih ocen,

4. ocenjevanje kakovosti zraka na podlagi rezultatov meritev iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka ter rezultatov naslednjih ocenjevanj kakovosti zraka:

– ocenjevanja celotne obremenitve na območju vrednotenja onesnaženosti zraka zaradi obratovanja naprave, ki se izvaja za posamezno napravo v okviru obratovalnega monitoringa emisije snovi v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja,

– ocenjevanja kakovosti zraka na območju občine, če ga v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, izvaja občina na svojem območju,

– ocenjevanja kakovosti zraka, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, izvaja na degradiranem območju v okviru programa ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, in

5. izvajanje programa zagotavljanja kakovosti monitoringa.

(2) Če se kakovost zraka ocenjuje z merjenjem v skladu s predpisi, ki urejajo koncentracijo onesnaževal v zunanjem zraku, je treba v okviru monitoringa kakovosti zraka zagotoviti, da se vzorči na stalnih vzorčevalnih mestih neprekinjeno ali občasno v skladu s prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pri merjenjih, modeliranju in objektivnih ocenah kakovosti zraka se kakovost rezultatov meritev in izračunov zagotovi na podlagi programa zagotavljanja kakovosti monitoringa.

4. člen

(1) Vzpostavitev mreže stalnih in začasnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka iz 1. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena obsega:

1. načrtovanje vzorčevalnih mest,

2. izbiro in določitev vzorčevalnih mest, značilnih za ocenjevanje kakovosti zraka,

3. ureditev vzorčevalnih mest in njihovo zavarovanje,

4. ustvarjanje tehničnih pogojev za merjenje koncentracije onesnaževal na vzorčevalnem mestu in

5. opremljanje vzorčevalnih mest z napravami za zbiranje in prenos podatkov.

(2) Izvajanje vzorčenja in merjenja koncentracije onesnaževal v zraku ter ocenjevanja kakovosti zraka iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena obsega:

1. ugotavljanje sprememb na vzorčevalnem mestu glede na stanje, dokumentirano na seznamu o vzorčevalnih mestih,

2. vzorčenje zraka na vzorčevalnih mestih,

3. merjenje koncentracije onesnaževal v vzorcih na vzorčevalnem mestu,

4. pripravo vzorcev, prevoz vzorcev in shranjevanje vzorcev, če se izvajajo meritve v laboratoriju,

5. prevzem in pripravo vzorcev, merjenje ter preskus vzorcev v laboratoriju,

6. izvajanje rednih, izrednih postopkov umerjanja, vzdrževanja merilnih naprav in spremeljevalne opreme,

7. vzdrževanje vzorčevalnih mest,

8. vrednotenje rezultatov meritev kakovosti zraka,

9. ocenjevanje kakovosti zraka z modeliranjem ali na podlagi drugih objektivnih metod ocenjevanja kakovosti zraka in

10. izdelavo poročila o opravljenem vzorčenju, meritvah in ocenjevanju kakovosti zraka.

(3) Pri ocenjevanju kakovosti zraka se lahko merjenje koncentracij onesnaževal v zraku nadomesti z modeliranjem ali

z drugimi objektivnimi metodami ocenjevanja kakovosti zraka samo, če merjenje ravni onesnaženosti zraka ni obvezno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka.

II. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA ZARADI ONESNAŽENOSTI Z ŽVEPLOVIM DIOKSIDOM, DUŠIKOVIMI OKSIDI, DELCI IN SVINCEM

5. člen

Pri vzpostavitvi mreže vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, delcev in svinca je treba zagotoviti, da:

1. se za umestitev vzorčevalnega mesta upoštevajo merila iz priloge 1 in priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika,
2. se za število stalnih vzorčevalnih mest upoštevajo merila za najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,
3. so stalna vzorčevalna mesta nameščena na vsakem območju in aglomeraciji, na katerem je merjenje ravni onesnaženosti zraka obvezno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka, in je merjenje edini vir podatkov o onesnaženosti zraka,
4. so reprezentativna mesta za aglomeracijo, kjer se ocenjuje raven onesnaženosti zraka zaradi žveplovega dioksida blizu večjih virov onesnaževanja, opremljena za vzorčenje in merjenje urne in deset minutne povprečne vrednosti žveplovega dioksida v zunanjem zraku in
5. se najmanj za dve vzorčevalni mesti, ki sta reprezentativni za preučevanje ravni onesnaženosti zraka zaradi delcev, zagotovi sočasno vzorčenje in merjenje delcev PM_{2,5} in PM₁₀ v skladu s predpisom, ki ureja žveplov dioksid, dušikove okside, delce in svinca v zunanjem zraku.

6. člen

Pri ocenjevanju kakovosti zraka v aglomeracijah, kjer se izmerjeni podatki mreže stalnih vzorčevalnih mest za merjenje žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, delcev in svinca v zunanjem zraku dopolnjujejo z informacijami iz evidenc o virih emisij v skladu s predpisom, ki ureja emisije onesnaževal v zrak iz virov onesnaževanja, iz rezultatov indikativnih meritev in iz izračunov modeliranja kakovosti zraka, je treba glede števila vzorčevalnih mest in prostorske ločljivosti drugih tehnik ocenjevanja kakovosti zraka upoštevati merila iz 1. točke priloge 2 tega pravilnika in 1. točke priloge 3 tega pravilnika.

III. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA ZARADI ONESNAŽENOSTI Z BENZENOM IN OGLJIKOVIM MONOKSIDOM

7. člen

Pri vzpostavitvi mreže vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije benzena in ogljikovega monoksida je treba zagotoviti, da se za:

1. umestitev vzorčevalnega mesta upoštevajo merila iz priloge 1 in priloge 2 tega pravilnika in
2. število stalnih vzorčevalnih mest upoštevajo merila za najmanjše število vzorčevalnih mest iz priloge 3 tega pravilnika.

8. člen

Pri ocenjevanju kakovosti zraka v aglomeracijah, kjer se izmerjeni podatki mreže stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije benzena in ogljikovega monoksida v zunanjem zraku dopolnjujejo z informacijami iz evidenc o virih emisij v skladu s predpisi, ki urejajo emisije onesnaževal v zrak iz virov onesnaževanja, iz rezultatov indikativnih meritev in iz izračunov modeliranja kakovosti zraka, je treba glede števila vzorčevalnih

mest in prostorske ločljivosti drugih tehnik ocenjevanja kakovosti zraka upoštevati merila iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika in 1. točke priloge 4 tega pravilnika.

IV. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA ZARADI ONESNAŽENOSTI Z OZONOM

9. člen

(1) Pri vzpostavitvi mreže vzorčevalnih mest za merjenje ozona je treba zagotoviti, da se:

1. za umestitev vzorčevalnega mesta upoštevajo merila iz priloge 1 in priloge 2 tega pravilnika,
2. za število stalnih vzorčevalnih mest upoštevajo merila za najmanjše število vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika, če je merjenje edini vir podatkov o koncentraciji ozona na območju,
3. koncentracija ozona v zraku ugotavlja z neprekinjenimi meritvami, če je na območju koncentracija ozona preseгла dolgoročno naravnano vrednost v skladu s predpisom, ki ureja ozon v zunanjem zraku, vsako leto v obdobju zadnjih petih let, in
4. ugotavlja koncentracijo dušikovih oksidov v zraku najmanj na polovici vzorčevalnih mest. Merjenje dušikovih oksidov mora biti neprekinjeno, razen če gre za vzorčevalno mesto s podeželskega ozadja iz 3. točke priloge 2 tega pravilnika in če se lahko uporabljajo druge merilne metode.

(2) Če za posamezno območje ni na razpolago rezultatov neprekinjenih meritev koncentracije ozona za obdobje zadnjih petih let, se lahko za oceno preseganja dolgoročno naravnane vrednosti uporabi kombinacija rezultatov meritev krajšega časa na mestih največje onesnaženosti in informacij iz evidenc o virih emisij ter rezultatov modeliranja.

10. člen

Če je bila na območju ali aglomeraciji koncentracija ozona v zraku vsako leto v obdobju zadnjih pet let nižja od dolgoročno naravnane vrednosti, določene v skladu s predpisom, ki ureja ozon v zunanjem zraku, se mora število vzorčevalnih mest, na katerih se koncentracija ozona meri neprekinjeno, določiti na način iz 3. točke priloge 3 tega pravilnika.

11. člen

(1) V okviru monitoringa kakovosti zraka je treba zagotoviti, da se najmanj na enem stalnem vzorčevalnem mestu za ugotavljanje koncentracije ozona v zraku izvaja vzorčenje za merjenje hlapnih organskih snovi, ki so v skladu s predpisom, ki ureja ozon v zunanjem zraku, določene kot predhodniki ozona.

(2) Metode vzorčenja in merjenja koncentracij hlapnih organskih snovi iz prejšnjega odstavka se določijo v programu monitoringa kakovosti zraka (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa), pri čemer je treba upoštevati tudi Konvencijo o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/86).

12. člen

(1) Za ocenjevanje kakovosti zraka se lahko število vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika zmanjša na območjih ali aglomeracijah, kjer se izmerjeni podatki mreže stalnih vzorčevalnih mest dopolnjujejo z rezultati indikativnih meritev in izračunov modeliranja kakovosti zraka, če:

1. dopolnilne metode ugotavljanja koncentracije ozona v zraku zagotavljajo dovolj informacij za ugotavljanje ciljne, opozorilne in alarmne vrednosti pri ocenjevanju kakovosti zraka v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka;
2. sta število vzorčevalnih mest in prostorska ločljivost drugih uporabljenih tehnik zadostna, da se ugotovi koncentracija ozona v zraku ob upoštevanju ciljev kakovosti podatkov iz 1., 2. in 3. točke priloge 4 tega pravilnika in so rezultati ocenjevanja v skladu s 6. točko priloge 4 tega pravilnika;

3. je v vsaki aglomeraciji ali območju najmanj eno vzorčevalno mesto in

4. se meri koncentracija dušikovih oksidov na vseh vzorčevalnih mestih, ki še ostanejo stalna vzorčevalna mesta, razen mest podeželskega ozadja.

(2) Če se pri ocenjevanju kakovosti zraka ugotavlja ciljna vrednost, se ob izpolnjenosti pogojev iz prejšnjega odstavka lahko upoštevajo tudi rezultati modeliranja oziroma indikativnih meritev.

V. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA ZARADI ONESNAŽENOSTI Z ARZENOM, KADMIJEM, ŽIVIM SREBROM, NIKLJEM IN POLICIKLIČNIMI AROMATSKIMI OGLJIKOVODIKI

13. člen

Pri vzpostavitvi mreže vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov je treba zagotoviti, da:

1. se za umestitev vzorčevalnega mesta upoštevajo merila iz priloge 1 in priloge 2 tega pravilnika,

2. se za število stalnih vzorčevalnih mest upoštevajo merila za najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest iz 4. točke priloge 3 tega pravilnika,

3. so vzorčevalna mesta v bližini točkovnih virov onesnaževanja nameščena tako, da je za te vire mogoče spremljati uporabo najboljše razpoložljive tehnologije, in

4. so stalna vzorčevalna mesta nameščena na vsakem območju in aglomeraciji, v katerem je ocenjevanje ravni onesnaženosti v zraku obvezno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka, in je merjenje edini vir podatkov o onesnaženosti zraka.

14. člen

(1) Pri ocenjevanju ravni onesnaženosti območij in aglomeracij, za katere se podatki meritev iz stalnih vzorčevalnih mest dopolnjujejo s podatki o onesnaženosti zraka iz drugih virov (npr. emisijske evidence, indikativne meritve in modelni izračuni), je treba glede števila vzorčevalnih mest in prostorske ločljivosti drugih metod ocenjevanja ravni onesnaženosti zraka upoštevati merila za določitev koncentracije snovi v zraku v skladu s 1. točko priloge 1 in 3. točko priloge 2 tega pravilnika.

(2) Kakovost podatkov o vrednosti ravni onesnaženosti zraka mora biti v skladu s cilji kakovosti podatkov iz 1. točke priloge 4 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za ocenjevanje ravni onesnaženosti uporabljajo zahteve iz 2. točke priloge 4 tega pravilnika, če se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabljajo modelni izračuni.

VI. IZVAJANJE MONITORINGA KAKOVOSTI ZRAKA

15. člen

Monitoring kakovosti zraka zagotavlja ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvajajo pa ga organi v njegovi sestavi in zunanji izvajalci.

16. člen

(1) Monitoring kakovosti zraka se mora izvajati skladno s programom monitoringa.

(2) Program monitoringa vsebuje:

1. izbor in opis vzorčevalnih mest v Gauss-Kruegerjevi koordinatnem sistemu in nabor meritev na posameznem vzorčevalnem mestu;

2. opis postopkov in opreme vzorčenja ter merjenja koncentracije onesnaževal;

3. zahteve merilnim mrežam za podajanje rezultatov (npr. frekvenca in način podajanja, format zapisa in kode veljavnosti podatkov);

4. letni načrt neprekinjenega in občasnega vzorčenja in merjenja onesnaževal;

5. program zagotavljanja kakovosti monitoringa v naslednjem obsegu:

– povzetek razvoja standardizacije ter zadnjih potrjevanj opreme, metod, vzorčevalnih mest in laboratorijev, vezan na izvajanja monitoringa,

– predpisano metodologijo zagotavljanja kakovosti (npr. način preverjanja doseganja ciljev kakovosti ali lastnosti naprav, obvezna navodila za vzdrževanje vzorčevalnih mest),

– periode rednih umerjanj,

– kriterije ter klasifikacijo določanja veljavnosti podatkov (princip kontrole podatkov),

– načrt dodatnih aktivnosti (npr. sodelovanje v primerjalnih meritvah);

6. načrt ocenjevanja kakovosti zraka;

7. obseg meritev, ki izhajajo iz obveznosti izpolnjevanja zahtev Konvencije o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/86);

8. obseg indikativnih meritev in meritev prednostnih parametrov in

9. oceno finančnih sredstev za izvedbo programa monitoringa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora občina, ki v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, izvaja meritve kakovosti zraka, v programu monitoringa določiti tudi:

– izvajalca monitoringa kakovosti zraka in

– način pošiljanja izmerjenih podatkov ministrstvu v skladu z 21. členom tega pravilnika.

(4) Program monitoringa pripravi oziroma potrdi ministrstvo najmanj za eno leto.

17. člen

Zavezanci za izvajanje obratovalnega monitoringa emisije snovi, ki v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, izvajajo ocenjevanje kakovosti zraka na območju vrednotenja obremenitve zraka, morajo zagotoviti, da se podatki o meritvah kakovosti zraka posredujejo ministrstvu v skladu s programom obratovalnega monitoringa emisije snovi, ki ga je ministrstvo določilo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave.

18. člen

(1) Za vzorčenje in analizo onesnaževal v zraku se uporabljajo referenčne metode, določene s standardi iz priloge 5, ki je sestavni del pravilnika.

(2) Za vzorčenje in analizo iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge metode, če dajejo rezultate, ki so enakovredni rezultatom, pridobljenim z referenčnimi metodami iz priloge 5 tega pravilnika in se jih potrdi v programu monitoringa.

(3) Rezultati meritev se morajo posredovati v skladu z zahtevami iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika, ter z metodologijo izračunavanja agregiranih podatkov iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

VII. POROČILO O MONITORINGU KAKOVOSTI ZUNANJEGA ZRAKA

19. člen

(1) O vzpostavitvi mreže vzorčevalnih mest, izvajanju neprekinjenega in občasnega vzorčenja, merjenju koncentracije onesnaževal v zraku in ocenjevanju kakovosti zraka, ki so predmet monitoringa, mora ministrstvo za vsako koledarsko leto izdelati poročilo o monitoringu kakovosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: poročilo o monitoringu).

(2) Poročilo o monitoringu mora vsebovati podatke o:

1. izvajalcih posameznih nalog monitoringa,

2. mreži vzorčevalnih mest in obsegu meritev po posameznih izvajalcih monitoringa, pri čemer je treba za posamezno

vzorčevalno mesto navesti nadmorsko višino, koordinato v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu, tip vzorčevalnega mesta, značilnosti območja ter obseg meritev vključno z ekološkimi in meteorološkimi na posameznem vzorčevalnem mestu,

3. času in načinu vzorčenja, uporabljenih merilnih metodah in merilni opremi (npr. pogostost podajanja rezultatov, opis merilnih postopkov in opis opreme vzorčenja),

4. uspešnosti zagotavljanja ciljev kakovosti po metodologiji iz programa zagotavljanja kakovosti monitoringa, ki je sestavni del programa monitoringa,

5. ostalih podatkih s področja zagotavljanja kakovosti (npr. zagotavljanje sledljivosti, sodelovanje v primerjalnih meritvah, odstopanja od predpisane metodologije in razlogih zanje),

6. rezultatih ocenjevanja kakovosti zraka za leto, na katerega se poročilo o monitoringu nanaša.

(3) Rezultati ocenjevanja kakovosti zraka iz 6. točke prejšnjega odstavka vsebujejo zlasti podatke o:

1. pojavih ravni onesnaženosti, ko je presežena vsota mejne vrednosti in sprejemljivega odstopanja, o območjih in aglomeracijah, kjer so te ravni presežene, ter o datumih ali obdobjih, ko so te ravni presežene, in njihovih izmerjenih vrednostih za vsako onesnaževalo posebej,

2. pojavih ravni onesnaženosti, ko je presežena mejna vrednost za onesnaževalo, za katerega ni predpisano sprejemljivo preseganje mejne vrednosti, o območjih in aglomeracijah, kjer so te ravni presežene, ter o datumih ali obdobjih, ko so te ravni presežene, in njihovih izmerjenih vrednostih za vsako onesnaževalo posebej,

3. vzrokih za vsak zabeležen primer iz 1. in 2. točke tega odstavka,

4. območjih in aglomeracijah, kjer so ravni onesnaževal pod mejnimi vrednostmi in posebej o območjih, kjer so ravni onesnaženosti pod zgornjim pragom ocenjevanja, če je ta določen za onesnaževalo,

5. stanju onesnaženosti zraka zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, arzena, kadmija, niklja, benzena in ogljikovega monoksida s prikazom statističnih podatkov (npr. povprečna letna koncentracija, odstotek preseganja predpisanih mejnih oziroma alarmnih vrednosti ipd.),

6. rezultatih ocenjevanja kakovosti zraka zaradi onesnaženosti z benzenom in ogljikovim monoksidom ter o izpolnjevanju pogojev pri ocenjevanju koncentracij benzena in ogljikovega monoksida iz priloge 5 tega pravilnika,

7. pojavih ravni onesnaženosti z ozonom, ko je bila presežena ciljna vrednost oziroma dolgoročno naravnana vrednost za ozon, o območjih in aglomeracijah, kjer so te ravni presežene, ter o datumih ali obdobjih, ko so te ravni presežene, in njihovih izmerjenih vrednostih v obliki prikaza v preglednicah vključno z vsemi preseganji opozorilnih in alarmnih vrednosti,

8. območjih in aglomeracijah, kjer so ravni onesnaženosti pod dolgoročno naravnano vrednostjo za ozon, ter o datumih ali obdobjih, ko so te ravni presežene, in njihovih izmerjenih vrednostih,

9. agregiranih podatkih in statičnih parametrov kakovosti zraka z ozonom, izračunanih po merilih iz priloge 7 tega pravilnika,

10. letni povprečni vrednosti predhodnikov ozona,

11. metodah, uporabljenih za ocenjevanje kakovosti zraka, pri čemer se celotna ocena metod izdela vsakih 5 let, v posameznem letnem poročilu o monitoringu pa se navede ocena uporabljenih metod le na podlagi rezultatov enoletnih meritev,

12. rezultatih meritev kakovosti zraka, ki jih izvajajo občine, in

13. rezultatih meritev kakovosti zraka, ki jih izvajajo zavzanci za izvajanje obratovalnega monitoringa emisije snovi iz 17. člena tega pravilnika.

(4) Za območja ali aglomeracije, kjer se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabljajo drugi viri podatkov, ki dopolnjujejo meritve, ali pa so ti drugi viri podatkov edini način ocenjevanja, je treba v poročilu o monitoringu navesti naslednje informacije:

1. opis izvedenega ocenjevanja,

2. uporabljeni modelni izračuni in objektivne metode, z navedenimi opisi metod,

3. opis rezultatov, negotovosti ocenjevalnih metod, podatki o uporabljenih virih onesnaževanja, tudi cest in navedbo območij, kjer koncentracije presegajo mejno vrednost oziroma mejno vrednost in sprejemljivo preseganje, ali, kjer koncentracije presegajo zgornji ali spodnji ocenjevalni prag v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka,

4. številu prebivalcev, ki so bili izpostavljeni koncentracijam, ki presegajo predpisano mejno vrednost varovanja zdravja ljudi.

(5) Poročilo o monitoringu obsega tudi grafične priloge, na katerih se označijo za posamezna območja in aglomeracije preseganja mejnih vrednosti, vsote mejne vrednosti in sprejemljivega odstopanja ter opozorilnih, alarmnih, ciljnih in dolgoročno naravnanih vrednosti.

20. člen

(1) Poročilo o monitoringu se izdela vsako leto do 30. septembra tekočega leta za preteklo leto.

(2) Poročilo o monitoringu hrani ministrstvo najmanj deset let.

VIII. REDNO OBVEŠČANJE O KAKOVOSTI ZRAKA

21. člen

(1) Ministrstvo zagotavlja, da so vse informacije o koncentracijah onesnaževal v zraku preko javnih medijev (npr. televizija in radio, teletext, tisk, informacijski panoji ali računalniško omrežje) redno na voljo javnosti ter ustreznim organizacijam (npr. okoljskim organizacijam, potrošniškim organizacijam, organizacijam, ki zastopajo interese zdravstveno občutljivega prebivalstva, zdravstvene organizacije).

(2) Informacije o koncentracijah žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in delcev v zraku se obnavljajo dnevno, v primeru urnih vrednosti za žveplov dioksid in dušikov dioksid pa vsako uro.

(3) Informacije o koncentracijah svinca v zraku se obnavljajo vsake tri mesece.

(4) Informacije o koncentracijah benzena v zraku, kot povprečni vrednosti zadnjih 12 mesecev, se obnavljajo najmanj vsake tri mesece, če je mogoče, vsak mesec.

(5) Informacije o koncentracijah ogljikovega monoksida v zraku, kot je največje tekoče povprečje v osmih urah, se obnavljajo dnevno, če je mogoče, vsako uro.

(6) Informacije o koncentracijah ozona v zraku se obnavljajo dnevno, če je potrebno in izvedljivo, tudi vsako uro.

(7) Če koncentracije presegajo mejne in opozorilne vrednosti oziroma ciljne in dolgoročno naravnane vrednosti za ozon, mora informacija vsebovati tudi kratko oceno o vplivih na zdravje ljudi in o vplivih na vegetacijo, če gre za onesnaženost z ozonom.

(8) Če je na posameznem območju presežena alarmna vrednost za žveplov dioksid in dušikov dioksid, morajo biti javnosti na voljo informacije iz 1. točke priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(9) Če je na posameznem območju presežena opozorilna ali alarmna vrednost za ozon, morajo biti javnosti na voljo informacije iz 2. točke priloge 8 tega pravilnika.

(10) Informacije iz tega člena, ki so na voljo javnosti in organizacijam, morajo biti jasne in razumljive.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

Program monitoringa kakovosti zunanjega zraka, izdelan na podlagi dosedanjih predpisov, velja do sprejema programa monitoringa iz 16. člena tega pravilnika, če ni v nasprotju s tem pravilnikom.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o monitoringu kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 127/03 in 41/04 – ZVO-1).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-230/2006

Ljubljana, dne 21. marca 2007

EVA 2006-2511-0054

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

UMESTITEV VZORČEVALNIH MEST NA MIKRO RAVNI IN DOKUMENTIRANOST POSTOPKOV IZBORA**1. Umestitev stalnih vzorčevalnih mest na mikro ravni**

1.1. Če je mogoče, je treba upoštevati naslednja merila:

- pretok okrog vzorčevalne sonde na dovodu mora biti nemoten, tako da kakršne koli ovire ne vplivajo na pretok zraka v bližini vzorčevalnika (vsaj 5 m od zgradb, balkonov, dreves in drugih ovir ter vsaj 0,5 m od najbližje stavbe, če so vzorčevalna mesta reprezentativna za kakovost zraka ob gradbeni liniji);

- praviloma mora biti vzorčevalno mesto na dovodu na višini med 1,5 m (območje dihanja) in 4 m nad tlemi. Zaradi posebnih okoliščin se lahko izberejo višja mesta (do 8 m). Umestitev na višje mesto je lahko primerna tudi, če je vzorčevalno mesto reprezentativno za večje območje;

- sonda na dovodu ne sme biti nameščena v neposredni bližini virov onesnaževanja zraka, da ne pride do neposrednega zajema emisij, nepremešanih z zunanjim zrakom;

- izpuh vzorčevalnika se mora namestiti tako, da ne pride do ponovnega zajema izpušnega zraka skozi dovod v vzorčevalnik;

- umestitev vzorčevalnikov na prometu izpostavljenih mestih:

- a) taka vzorčevalna mesta morajo biti za vsa onesnaževala vsaj 25 m od roba večjih križišč in vsaj 4 m od sredine najbližjega prometnega pasu;

- b) za dušikov dioksid in ogljikov monoksid morajo biti dovodi oddaljeni največ 5 m od cestnega robnika;

- za delce, svinec, benzen, arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike morajo biti dovodi umeščeni tako, da so reprezentativni za kakovost zraka v bližini gradbenih linij;

- za meritve usedanja arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov na površinah s podeželskim ozadjem je treba upoštevati strategijo spremljanja in evropski merilni program za spremljanje onesnaževanja zraka na velike razdalje (EMEP), v skladu s predpisom, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku.

1.2. Upoštevajo se lahko tudi naslednji dejavniki:

- moteči viri;
- varnost;

- dostop;

- razpoložljivost električnega in telefonskega omrežja;

- vidljivost mesta glede na njegovo okolico;

- varnost javnosti in izvajalcev;

- skupna umestitev vzorčevalnih mest za različna onesnaževala;

- zahteve prostorskega načrtovanja.

2. Dokumentiranje in pregled izbire vzorčevalnih mest

V fazi umeščanja je treba z izpolnjenim vprašalnikom, v katerega so vključena vsa merila postavitve na makro in mikro ravni, orientacijskimi fotografijami okoliškega območja in njegovo podrobno karto v celoti dokumentirati postopke izbire vzorčevalnih mest. Vzorčevalna mesta je treba v rednih časovnih presledkih pregledovati in ponovno dokumentirati, da se zagotovi njihova skladnost glede na merila iz prilog 2 in 3 tega pravilnika.

PRILOGA 2

UMESTITEV VZORČEVALNIH MEST NA MAKRO RAVNI**1. Varovanje zdravja ljudi**

Vzorčevalna mesta, katerih namen je varovanje zdravja ljudi, se umestijo tako, da:

- se zagotovijo podatki na površinah na območjih in aglomeracijah, na katerih se pojavljajo najvišje koncentracije, za katere je verjetno, da jim je prebivalstvo neposredno ali posredno izpostavljeno toliko časa, kot je to pomembno glede na časovni interval merjenja, za katerega je določena mejna vrednost;

- se zagotovijo podatki o ravneh kakovosti zraka na drugih površinah na območjih in aglomeracijah, ki so reprezentativne za izpostavljenost prebivalstva.

Vzorčevalna mesta so umeščena tako, da ni neposrednih vplivov iz virov onesnaženja v njihovi bližnji okolici (do 50 m). Praviloma se vzorčevalna mesta umestijo tako, da so reprezentativna za kakovost zraka na površini, ki ni manjša od 200 m² na prometu izpostavljenih mestih, v industrijskih predelih najmanj 250 m x 250 m, kadar je to izvedljivo in do 25 kvadratnih kilometrov na mestih, kjer se spremlja ozadje onesnaženosti v mestnem okolju.

Vzorčevalna mesta naj bi bila praviloma reprezentativna tudi za podobne lokacije, ki niso v njihovi neposredni bližini.

2. Varovanje ekosistemov in vegetacije

Vzorčevalna mesta, namenjena varovanju ekosistemov ali vegetacije, morajo biti umeščena več kot 20 km od aglomeracij ali več kot 5 km od drugih pozidanih površin, industrijskih naprav ali avtocest. Praviloma se vzorčevalno mesto umesti tako, da je reprezentativno za kakovost zraka na območju vsaj 1.000 km². Zaradi upoštevanja geografskih pogojev se lahko vzorčevalno mesto umesti na manjši razdalji ali izbere kot reprezentativno za kakovost zraka na manjšem območju.

3. Umestitev vzorčevalnih mest na makro ravni

3.1. Umestitev vzorčevalnih mest na makro ravni za meritve koncentracij žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zraku

Pri meritvi na stalnem vzorčevalnem mestu je treba upoštevati naslednje vidike makro namestitve:

Vrsta vzorčevalnega mesta	Cilji meritve	Območje (a)	Merila za makro namestitvev
Mestno	Varovanje zdravja ljudi: oceniti izpostavljenost mestnega prebivalstva ozonu tam, kjer sta gostota prebivalstva in koncentracija ozona relativno visoki in na splošno predstavljata izpostavljenost prebivalstva.	Nekaj km ²	Vzorčevalna mesta ne smejo biti pod vplivom lokalnih emisij (npr. promet, bencinske črpalke itd.); Prevetrene lokacije, kjer se lahko merijo ravni koncentracij v premešanem zunanjem zraku; Lokacije v stanovanjskih in trgovskih področjih mest, parkih (proč od drevja), glavne ceste ali trgi z zelo malo ali nič prometa, odprta območja, ki so primerna za izobraževalne, športne ali rekreativne dejavnosti.
Primestno	Varovanje zdravja ljudi in varstvo rastlin: oceniti izpostavljenost prebivalstva in rastlinstva na obrobju aglomeracije, kjer sta prebivalstvo in rastlinstvo posredno ali neposredno izpostavljena visokim koncentracijam ozona.	Nekaj deset km ²	Na določeni razdalji od območij z največjimi emisijami v smeri vetra, sledeč glavnim smerem vetra pri vremenskih pogojih, ugodnih za nastanek ozona; Kjer so populacija, občutljive poljščine ali naravni ekosistemi na obrobju aglomeracije izpostavljeni visokim koncentracijam ozona; Kjer je primerno tudi nekaj primestnih vzorčevalnih mest na privetrni strani območja največjih emisij za določitev ozadja ravni koncentracije ozona.
Podeželsko	Varovanje zdravja ljudi in varstvo rastlin: oceniti izpostavljenost prebivalstva, poljščin in naravnih ekosistemov koncentracijam ozona na območjih in aglomeracijah.		Vzorčevalna mesta so lahko nameščena v manjših zaselkih in/ali na območjih z naravnimi ekosistemi, gozdovi ali poljščinami; Vzorčevalna mesta, ki so reprezentativna za ozon in niso pod neposrednim vplivom lokalnih emisij, (npr. industrijski objekti in ceste; Vzorčevalna mesta na odprtih območjih, vendar ne na višjih gorskih vrhovih.
Podeželsko ozadje	Varovanje zdravja ljudi in varstvo rastlin: oceniti izpostavljenost poljščin, naravnih ekosistemov in prebivalstva koncentracijam ozona.		Vzorčevalna mesta, nameščena na območjih z manjšo gostoto prebivalstva, (npr. naravni ekosistemi, gozdovi, ki so oddaljeni od mestnih in industrijskih območij in proč od lokalnih emisij; Izogibati se je treba lokacijam, kjer so pogoste prizemne inverzije, prav tako se je treba izogibati višjih gorskih vrhov; Obalna vzorčevalna mesta z izrazitim lokalnim dnevnim hodom vetra niso priporočljiva.
(a) Vzorčevalna mesta morajo biti, kjer je to možno, reprezentativna tudi za podobne lokacije, ki niso v neposredni bližini.			

3.2. Umestitev vzorčevalnih mest na makro ravni za meritve koncentracije arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov

Pri ocenjevanju prispevkov iz industrijskih virov se najmanj eno vzorčevalno mesto postavi v najbližjem stanovanjskem predelu v smeri prevladujoče smeri vetra za virom. Če koncentracija ozadja ni znana, je treba dodatno vzorčevalno mesto postaviti pred virom glede na prevladujočo smer vetra.

Vzorčevalna mesta naj bi bila reprezentativna tudi za podobne lokacije, ki niso v njihovi neposredni bližini. Kjer je mogoče, jih je treba postaviti skupaj z vzorčevalnimi mesti za delce PM10.

PRILOGA 3

MERILA ZA DOLOČITEV NAJMANJŠEGA ŠTEVILA STALNIH VZORČEVALNIH MEST ZA MERJENJE ONESNAŽEVAL V ZRAKU

1. Merila za določitev najmanjšega števila stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracij žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, delcev in svinca v zraku

1.1. Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka zaradi izvajanja ukrepov varovanja zdravja ljudi, povezanih z mejnimi vrednostmi in alarmnimi vrednostmi na območjih in aglomeracijah, kjer je meritev na stalnem vzorčevalnem mestu edini vir informacij, se določi na naslednji način:

a) za razpršene vire:

Število prebivalcev v aglomeracijah ali območjih (v tisočih)	Če koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag	Če so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom	Za SO ₂ in NO ₂ v aglomeracijah, kjer so najvišje koncentracije pod spodnjim ocenjevalnim pragom
0–249	1	1	se ne uporablja
250–499	2	1	1
500–749	2	1	1
750–999	3	1	1
1 000–1 499	4	2	1
1 500–1 999	5	2	1
2 000–2 749	6	3	2

Za NO₂ in delce morata biti vključena najmanj eno vzorčevalno mesto v mestnem okolju in eno vzorčevalno mesto na prometu izpostavljenem mestu;

b) za točkovne vire: v bližini točkovnih virov se mora število stalnih vzorčevalnih mest izračunati tako, da se upoštevajo gostote emisij, verjetni vzorci razporeditve ravni onesnaženosti zraka in možna izpostavljenost prebivalstva.

1.2. Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka zaradi izvajanja ukrepov varovanja ekosistemov ali vegetacije, povezanih z mejnimi vrednostmi, na podeželskih območjih

Če najvišje koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag	Če so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom
1 vzorčevalno mesto	1 vzorčevalno mesto

2. Merila za določitev najmanjšega števila stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracij benzena in ogljikovega monoksida

a) Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka zaradi izvajanja ukrepov varovanja zdravja ljudi, povezanih z mejnimi vrednostmi in alarmnimi vrednostmi na območjih in aglomeracijah, kjer je meritev na

stalnem vzorčevalnem mestu edini vir informacij, se določi na naslednji način:

Število prebivalcev v aglomeraciji ali območju (v tisočih)	Če koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag (1)	Če so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom
0–249	1	1
250–499	2	1
500–749	2	1
750–999	3	1
1 000–1 499	4	2
1 500–1 999	5	2
2 000–2 749	6	3

Za benzen in ogljikov monoksid morata biti vključena najmanj eno vzorčevalno mesto mestnega ozadja in eno na prometu izpostavljenem mestu, če to ne poveča števila vzorčevalnih mest.

b) Za točkovne vire onesnaževanja: v bližini točkovnih virov se mora število stalnih vzorčevalnih mest izračunati tako, da se upoštevajo gostote emisij, verjetni vzorci razporeditve

ravni onesnaženosti zraka in potencialna izpostavljenost prebivalstva.

3. Merila za določitev najmanjšega števila stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracije ozona in predhodnikov ozona

3.1. Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka glede na ciljne vrednosti, dolgoročno naravnane vrednosti, opozorilne in alarmne vrednosti, če so stalne meritve edini vir informacij:

Prebivalstvo (v tisočih)	Aglomeracije (mestna in primestna) (a)	Druge območja (primestna in podeželska) (a)	Podeželsko ozadje
<250		1	1 vzorčevalno mesto kot povprečna gostota za vsa območja (b, c)
<500	1	2	
<1000	2	2	
<1500	3	3	
<2000	3	4	
<2750	4	5	

a) najmanj eno vzorčevalno mesto na primestnih območjih, kjer je verjetna največja izpostavljenost prebivalstva. V aglomeracijah mora biti vsaj 50% vzorčevalnih mest na primestnih površinah.

b) Na razgibanem terenu se priporoča eno vzorčevalno mesto.

c) Za doseganje ustreznega razumevanja trendov onesnaženosti z ozonom na kompleksnem reliefu Slovenije je potrebno zagotoviti tudi eno višinsko vzorčevalno mesto nad 1500 m n.m.v. ter vsaj eno vzorčevalno mesto, reprezentativno za vnos ozona in predhodnikov ozona iz Italije.

3.2. Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest na območju in aglomeraciji, kjer so dosežene dolgoročno naravnane vrednosti

Število stalnih vzorčevalnih mest za ozon mora biti tako, da skupaj z drugimi načini dopolnilnega ocenjevanja (npr. modeliranje kakovosti zraka in merjenje dušikovega dioksida v bližini), nudi zadostno osnovo za ugotavljanje trenda onesnaženosti z ozonom in za preverjanje skladnosti z dolgoročno naravnanimi vrednostmi. Če so podatki s stalnih vzorčevalnih mest edini vir informacij, mora biti na območju ali aglomeraciji najmanj eno vzorčevalno mesto. Če na območjih z dopolnilnim ocenjevanjem ni vzorčevalnega mesta, je treba z usklajevanjem podatkov z več vzorčevalnih mest na sosednjih območjih zagotoviti ustrezno oceno koncentracij ozona za doseganje dolgoročno naravnane vrednosti.

4. Merila za določitev najmanjšega števila stalnih vzorčevalnih mest za merjenje koncentracij arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov v zraku

Najmanjše število stalnih vzorčevalnih mest za ocenjevanje kakovosti zraka zaradi izvajanja ukrepov varovanja zdravja ljudi, povezanih s ciljnim vrednostmi na območjih in aglomeracijah, kjer je meritev na stalnem vzorčevalnem mestu edini vir informacij:

a) za razpršene vire onesnaževanja:

Število prebivalcev v aglomeraciji ali območju (v tisočih)	Če najvišje koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag (1)		Če so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom	
	As, Cd, Ni	B(a)P	As, Cd, Ni	B(a)P
0–749	1	1	1	1
750–1 999	2	2	1	1
2 000–3 749	2	3	1	1
3 750–4 749	3	4	2	2
4 750–5 999	4	5	2	2
≥ 6 000	5	5	2	2

(1) Vključi se najmanj eno vzorčevalno mesto tipa mestnega ozadja, za benzo(a)piren tudi eno prometu izpostavljeno vzorčevalno mesto, če to ne poveča števila vzorčevalnih mest.

b) za točkovne vire onesnaževanja:

v bližini točkovnih virov se mora število stalnih vzorčevalnih mest določiti tako, da se upoštevajo gostote emisij, verjetni vzorci razporeditve ravni kakovosti zraka in možna izpostavljenost prebivalstva.

PRILOGA 4

CILJI KAKOVOSTI PODATKOV IN REZULTATI OCENJEVANJA KAKOVOSTI ZRAKA

1. Cilji kakovosti podatkov za posamezna onesnaževala

1.1. Cilji kakovosti podatkov za žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikove okside, delce in svinec

Za izvajanje programov zagotavljanja kakovosti monitoringa se za zahtevano negotovost ocenjevalnih metod ter najmanjšo časovno pokritost in za razpoložljivost podatkov meritve, določijo naslednji cilji kakovosti podatkov:

	Žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikovi oksidi	Delci in svinec
neprekinjena meritev:	15 %	25 %
negotovost najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %
občasna meritev:	25 %	50 %
negotovost najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %
najmanjša časovna pokritost	14 % (ena ključna meritev na teden, enakomerno razporejeno v letu, ali 8 tednov enakomerno razporejenih v letu)	14 % (ena ključna meritev na teden, enakomerno razporejeno v letu, ali 8 tednov enakomerno razporejenih v letu)
Modeliranje negotovost:		
urna povprečja	50 %–60 %	–
dnevna povprečja	50 %	–
letna povprečja	30 %	50 %
objektivna ocena negotovost	75 %	100 %

Zahteve za najmanjšo razpoložljivost podatkov in časovno pokritost ne vključujejo izgub podatkov zaradi rednega umerjanja ali običajnega vzdrževanja instrumentov.

Namesto neprekinjenih meritev se za delce in svinec lahko uporabljajo občasne meritve, če se dokaže, da je točnost znotraj 95% intervala zaupanja glede na neprekinjeno spremljanje stanja v mejah 10%, in je občasno vzorčenje enakomerno razporejeno čez leto.

2. Cilji kakovosti podatkov za benzen in ogljikov monoksid

Za izvajanje programov zagotavljanja kakovosti monitoringa se za zahtevano točnost ocenjevalnih metod ter najmanjšo časovno pokritost in za razpoložljivost podatkov meritve, določijo naslednji cilji kakovosti podatkov

	Benzen	Ogljikov monoksid
neprekinjena meritev:		
negotovost	25%	15%
najmanjša razpoložljivost podatkov	90%	90%
najmanjša časovna pokritost	35% za vzorčevalna mesta na mestnem neizpostavljenem okolju in prometnih lokacijah (razporejeno v letu, ki je reprezentativno za različne klimatske razmere in pogoje v prometu)	90% za industrijska vzorčevalna mesta
Indikativne meritve:		
negotovost	30 %	25 %
razpoložljivost podatkov	90 %	90 %
najmanjša časovna pokritost	14 % (ena naključna meritev na teden, enakomerno razporejeno v letu, ali 8 tednov, enakomerno razporejenih v letu)	14 % (ena naključna meritev na teden, enakomerno razporejeno v letu, ali 8 tednov, enakomerno razporejenih v letu)

	Benzen	Ogljikov monoksid
modeliranje:		
- negotovost:		
osemurna povprečja	—	50 %
letna povprečja	50 %	—
objektivna ocena negotovost	100 %	75 %

Namesto neprekinjenih meritev se za benzen lahko uporabljajo indikativne meritve, če se dokaže, da negotovost, vključno z negotovostjo zaradi občasnega vzorčenja, izpolnjuje cilj kakovosti, ki je 25%. Občasno vzorčenje mora biti enakomerno razporejeno čez leto.

1.3. Cilji kakovosti podatkov za ozon, NO in NO₂

Pri vodenju programov zagotavljanja kakovosti monitoringa morajo biti izpolnjeni naslednji cilji kakovosti podatkov glede dovoljene negotovosti metod ocenjevanja, najmanjše časovne pokritosti in zajetost merjenih podatkov.

	Za ozon, NO in NO ₂
neprekinjeno merjenje na stalnem mestu	
negotovost posameznih meritev	15 %
razpoložljivost podatkov	90 % poleti 75 % pozimi
Indikativne meritve	
negotovost posameznih meritev	30 %
razpoložljivost podatkov	90 %
najmanjša časovna pokritost	> 10 % poleti
Modeliranje - negotovost	
1-urna povprečja (podnevi)	50 %
največja 8-urna dnevna vrednost	50 %
objektivna ocena - negotovost	75 %

“Časovna pokritost” je odstotek časa, upoštevanega za določanje mejne vrednosti, v katerem se meri onesnaževalo.

“Razpoložljivost podatkov” je razmerje med časom, za katerega naprava daje veljavne podatke, in časom, za katerega je treba izračunati statistični parameter ali zbirno vrednost.

1.4. Cilji kakovosti podatkov za arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zraku

Za zagotavljanje kakovosti so kot vodilo določeni naslednji cilji kakovosti podatkov:

	Benzo(a)piren	Arzen, kadmij in nikelj	Policiklični aromatski ogljikovodiki, razen benzo(a)pirena, celotno plinasto živo srebro	Celotno usedanje
Negotovost				
Meritve na stalnem vzorčevalnem mestu in indikativne meritve	50 %	40 %	50 %	70 %
Modeliranje	60 %	60 %	60 %	60 %
Razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 %
Najmanjša časovna pokritost				
meritve na stalnem vzorčevalnem mestu	33 %	50 %		
indikativne meritve*	14 %	14 %	14 %	33 %

* Indikativne meritve so meritve, ki se izvajajo manj pogosto, vendar izpolnjujejo druge cilje glede kakovosti podatkov.

Negotovost (izražena s 95% stopnjo zaupanja) metod, uporabljenih za oceno koncentracij v zraku, bo ocenjena v skladu z načeli Navodila CEN o izražanju negotovosti pri merjenju SIST ENV 13005: 2004, metodologijo SIST ISO 5725 – 1: 2003, SIST ISO 5725 – 2: 2003, SIST ISO 5725 – 3: 2003, SIST ISO 5725 – 4: 2003, SIST ISO 5725 – 5: 2003, SIST ISO 5725 – 6: 2003 in navodili iz Poročila CEN "Kakovost zraka – Pristop k oceni negotovosti referenčnih merilnih metod zunanega zraka" SIST CR 14377: 2002, ki so dostopna na spletnih straneh Slovenskega inštituta za standardizacijo. Vrednosti za negotovost, izražene v odstotkih, so navedene za povprečje posameznih meritev v določenem intervalu vzorčenja, za 95% interval zaupanja. Negotovost za meritve se uporabi na območju ustrezne ciljne vrednosti. Meritve na stalnem vzorčevalnem mestu in indikativne meritve morajo biti enakomerno razporejene čez leto, da se izogne asimetriji rezultatov.

Zahteve za najmanjšo razpoložljivost podatkov in časovno pokritost ne vključujejo izgub podatkov zaradi redne kalibracije ali običajnega vzdrževanja instrumentov. Za meritve benzo(a)pirena in drugih policikličnih aromatskih ogljikovodikov se zahteva štiriindvajseturno vzorčenje. Posamezni vzorci iz največ enomesečnega obdobja se lahko s previdnostjo združujejo in analizirajo kot sestavljen vzorec, če metoda zagotavlja stabilnost vzorcev za to obdobje. Tri sorodna onesnaževala, benzo(b)fluoranten, benzo(j)fluoranten in benzo(k)fluoranten, so lahko analitično težko določljiva. V takih primerih se jih lahko poroča kot vsoto. Štiriindvajseturno vzorčenje je priporočljivo tudi za meritve koncentracij arzena, kadmija in niklja. Vzorčenje mora biti v tednu in letu enakomerno porazdeljeno. Za meritve stopenj usedanja mesečno ali tedensko so priporočeni vzorci preko celega leta.

Namesto celotnega vzorčenja (mokro in suho) se lahko uporabi mokro vzorčenje, če se lahko dokaže, da se razlikujeta do 10%. Stopnja usedanja se običajno izraža v $\mu\text{g}/\text{m}^2$ na dan.

Lahko se uporabi nižja najmanjša časovna pokritost, kot je prikazana v preglednici iz točke, vendar ne nižja od 14% za meritve na stalnem vzorčevalnem mestu in 6% za indikativne meritve, če se lahko dokaže, da bo izpolnjena 95% razširjena negotovost za letno povprečje, izračunana iz ciljev kakovosti podatkov v preglednici iz te točke v skladu s standardom SIST ISO 11222: 2002 – Določitev negotovosti povprečnega časa za meritve kakovosti zraka.

2. Zahteve za modeliranje kakovosti zraka

Kadar se za ocenjevanje uporablja modeliranje kakovosti zraka, se pripravijo opis modela in podatki o negotovosti modelnih izračunov. Negotovost modelnih izračunov se določi kot največje odstopanje izmerjenih in izračunanih koncentracij v celotnem letu, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov.

3. Zahteve za metode objektivnega ocenjevanja

Če se uporabljajo metode objektivnega ocenjevanja, negotovost ne sme presegati 100%.

4. Standardizacija

Za onesnaževala, ki se analizirajo v frakciji PM₁₀, se volumen vzorčenega zraka nanaša na zunanje pogoje.

5. Negotovost ocenjevalnih metod

Negotovost (pri 95% intervalu zaupanja) ocenjevalnih metod je treba ocenjevati po merilih iz »Navodila SIST ISO o izražanju negotovosti pri merjenju« (1993), ki je dostopno na spletnih straneh Slovenskega inštituta za standardizacijo, metodologijo SIST ISO 5725:1994, ali enakovredno metodo. Odstotki negotovosti v zgornji preglednici so navedeni za povprečje posameznih meritev v času, za katerega je določena mejna vrednost, za 95% interval zaupanja.

Negotovost za meritve na stalnem vzorčevalnem mestu se mora uporabiti na območju ustrezne mejne vrednosti.

Negotovost modeliranja in objektivnega ocenjevanja se določi kot največji odklon izmerjenih in izračunanih koncentracij v času, za katerega je določena mejna vrednost, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov.

Zahteve za razpoložljivost podatkov in časovno pokritost ne vključujejo izgub podatkov zaradi redne kalibracije ali običajnega vzdrževanja instrumentov.

6. Rezultati ocenjevanja kakovosti zraka

Za območja ali aglomeracije, kjer se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabljajo drugi viri, ki dopolnjujejo meritve ali pa so ti drugi viri edini način ocenjevanja, se morajo zbrati naslednje podatki:

- opis izvedenega ocenjevanja;
- uporabljene posebne metode z navedenimi opisi metod;
- viri podatkov in informacij;
- opis rezultatov, skupaj z negotovostmi in zlasti obsegom katerega koli področja ali, če je to pomembno, celotno dolžino cest na območju ali aglomeraciji, nad katero koncentracije presegajo mejno vrednost oziroma mejno vrednost in sprejemljivo preseganje, ki se uporablja, in katerega koli področja, kjer koncentracije presegajo zgornji ali spodnji ocenjevalni prag;
- opis rezultatov, vključno z negotovostjo in zlasti obsegom katerega koli dela območja ali strnjenegega naselja, kjer koncentracije presegajo dolgoročne cilje ali ciljne vrednosti za ozon;
- podatke o prebivalstvu, ki je potencialno izpostavljeno koncentracijam, ki presegajo mejno vrednost ali ciljno vrednost, če gre za ozon.

PRILOGA 5

REFERENČNE METODE ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ ONESNAŽEVAL V ZRAKU

1. Referenčne metode za analizo žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, vzorčenje delcev ter za vzorčenje in analizo svinca, kadmija, arzena in niklja v frakciji PM₁₀ lebdečih delcev

1.1. Referenčna metoda za analizo žveplovega dioksida:

SIST EN 14212:2005 Zunanji zrak – Določevanje žveplovega dioksida – Ultravijolična fluorescenčna metoda.

1.2. Referenčna metoda za analizo dušikovega dioksida in dušikovih oksidov:

SIST ISO 7996:1996 Zunanji zrak – Določevanje masnih koncentracij dušikovih oksidov – Kemoluminiscenčna metoda.

1.3. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo svinca, kadmija, arzena in niklja v frakciji PM₁₀ lebdečih delcev:

SIST EN 14902:2005: Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določevanje Pb, Cd, As in Ni v frakciji PM₁₀ lebdečih delcev.

1.4. Referenčna metoda za vzorčenje delcev PM₁₀:

SIST EN 12341:2000 – Kakovost zraka – Določevanje frakcije PM₁₀ lebdečih trdnih delcev – Referenčna metoda in terenski preskusni postopek za potrditev ustreznosti merilnih metod. Načelo meritve temelji na zbiranju frakcije delcev PM₁₀ v zunanjem zraku na filtru in na gravimetričnem določanju mase.

1.5. Referenčna metoda za vzorčenje delcev PM_{2,5}:

SIST EN 14907:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna gravimetrijska metoda za določevanje masne frakcije PM_{2,5} lebdečih delcev.

2. Referenčne metode za vzorčenje in analizo benzena in ogljikovega monoksida

2.1. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo benzena:

SIST EN 14662-3:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije benzena – 3. del: Avtomatsko vzorčenje s prečrpavanjem in določanje s plinsko kromatografijo na kraju samem (in situ).

2.2. Referenčna metoda za analizo ogljikovega monoksida:

Standard SIST EN 14626:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije ogljikovega monoksida z nedisperzivno infrardečo spektroskopijo.

3. Referenčna metoda za analizo ozona

Standard SIST EN 14625:2005 – Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije ozona z ultravijolično fotometrijo.

4. Referenčne metode za vzorčenje in analizo policikličnih aromatskih ogljikovodikov in živega srebra

4.1. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo policikličnih aromatskih ogljikovodikov v zraku:

SIST ISO 12884:2002: Zunanji zrak – Določevanje celotnih (plinska in trdna faza) policikličnih aromatskih ogljikovodikov – Zbiranje na filtri z absorbentom s plinsko kromatografsko/masno spektrometrijsko analizo ali SIST ISO 16362:2005: Zunanji zrak – Določevanje policikličnih aromatskih ogljikovodikov v trdni fazi s tekočinsko kromatografijo visoke ločljivosti.

4.2. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo živega srebra v zraku

Referenčna metoda za merjenje celotnega plinastega živega srebra je avtomatizirana metoda, ki temelji na atomski absorpcijski spektrometriji ali atomski fluorescenčni spektrometriji.

Če ni na voljo standardizirane metode CEN, se lahko uporabijo nacionalne standardne metode ali standardne metode ISO.

5. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo usedlin arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov

Referenčna metoda za vzorčenje usedlin arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov temelji na izpostavitvi cilindričnih dežemerov standardiziranih dimenzij.

Če ni na voljo standardizirane metode CEN, se lahko uporabijo nacionalne standardne metode.

PRILOGA 6**NORMIRANJE**

Za žveplov dioksid, dušikove okside, benzen, ogljikov monoksid in ozon je treba prostornino normirati na temperaturo 293 K in tlak 101,3 kPa.

PRILOGA 7**MERILA ZA IZRAČUN AGREGIRANIH PODATKOV IN STATISTIČNIH PARAMETROV**

Aggregirani podatki o onesnaženosti zraka z ozonom so določeni v preglednici 1.

Preglednica 1: vrste agregiranih podatkov onesnaženosti z ozonom.

	Tip vzorčevalnega mesta	Raven kakovosti zraka	Povprečje/skupni čas	Začasni podatki za obdobje april–september za vsak mesec	Letno poročanje
Opozorilna vrednost	katerikoli	180 µg/m ³	1 ura	– vsak dan s preseganjem: datum, skupno število ur preseganj, maksimalna 1-urna vrednost ozona in pripadajoče koncentracije NO ₂ , če se jih zahteva – maksimalna 1-urna mesečna vrednost	– vsak dan s preseganjem: datum, skupno število ur preseganj, maksimalna 1-urna vrednost ozona in pripadajoče koncentracije NO ₂ , če se jih zahteva
alarmna vrednost	katerikoli	240 µg/m ³	1 ura	– vsak dan s preseganjem: datum, celotno število ur preseganj, maksimalna 1-urna vrednost ozona in pripadajoče koncentracije NO ₂ , če se jih zahteva	– vsak dan s preseganjem: datum, celotno število ur preseganj, maksimalna 1-urna vrednost ozona in pripadajoče koncentracije NO ₂ , če se jih zahteva
varovanje zdravja	katerikoli	120 µg/m ³	8 ur	vsak dan s preseganjem: datum, 8-urni maksimum	vsak dan s preseganjem: datum, 8-urni maksimum
varstvo rastlin	primestno, mestno, podeželsko in s podeželskim ozadjem	AOT40 = 6000 µg/m ³	1 ura vsota od maja do julija		vrednosti

	Tip vzorčevalnega mesta	Raven kakovosti zraka	Povprečje/skupni čas	Začasni podatki za obdobje april–september za vsak mesec	Letno poročanje
varstvo gozdov	primestno, mestno, podeželsko in s podeželskim ozadjem	AOT40 = 20000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	1 ura vsota od aprila do septembra		vrednosti
Materiali	katerikoli	40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	1 leto		vrednosti

Za agregirane podatke onesnaženosti z ozonom se za koncentracije ozona, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov ter vsoto ozona in dušikovega oksida (vsota v ppb in izražena v $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ozona) štejejo tudi naslednji podatki:

- največja vrednost,
- 99.9, 98. in 50. percentilna vrednost,
- letna povprečna vrednost,
- število veljavnih urnih podatkov in
- največja vrednost, 98. in 50. percentilna vrednost in letna povprečna vrednost največjih dnevnih osemurnih srednjih vrednosti ozona.

Za preverjanje veljavnosti agregiranih podatkov in izračun statističnih parametrov se uporabljajo merila iz preglednice 2.

Preglednica 2: merila za preverjanje veljavnosti agregiranih podatkov in izračun statističnih parametrov.

Parameter	Obvezen delež veljavnih podatkov
1-urna vrednost	75% (45 minutnih podatkov)
8-urna vrednost	75% vrednosti (6 urnih podatkov)
največja dnevna osemurna srednja vrednost	75% tekočih urnih 8-urnih vrednosti (18 8-urnih vrednosti v dnevu)
AOT 40	90% 1-urnih vrednosti za obdobje, ki je določeno za izračun vrednosti AOT40
letna povprečna vrednost	75% 1-urnih vrednosti poleti (za obdobje april–september) in pozimi (za vsako obdobje januar–marec in oktober–december) posebej
število preseganj in največja vrednost v mesecu	90% največjih dnevnih 8-urnih vrednosti (27 razpoložljivih dnevnih vrednosti v mesecu)
	90% 1-urnih vrednosti med 8.00 in 20.00 po srednjeevropskem času
število preseganj in največja vrednost v letu	5 od 6 mesecev v poletnem obdobju (april–september)

Če ni na razpolago vseh meritev, se za izračun AOT40 uporabi naslednji faktor:

$\text{AOT40}[\text{ocena}] = \text{AOT40}[\text{izmerjen}] * (\text{skupno možno število ur} / \text{število urnih meritev})$,

kjer je "skupno možno število ur" število ur, ki je določeno za izračun AOT40 (od 8.00 do 20.00 ure po srednjeevropskem času od 1. maja do 31. julija za varstvo rastlin in od 1. aprila do 30. septembra za varstvo gozdov).

PRILOGA 8

INFORMACIJE, KI MORAJO BITI NA VOLJO JAVNOSTI OB PRESEGANJU OPOZORILNE IN ALARMNE VREDNOSTI

1. Najmanjši obseg informacij, ki morajo biti na voljo javnosti ob preseganju alarmne vrednosti za žveplov dioksid in dušikove okside

Informacije, ki morajo biti na voljo javnosti, morajo vključevati najmanj:

– datum, uro in kraj pojava ter vzroke zanj, kadar so znani;

- kakršne koli napovedi;
- spremembe koncentracij (izboljšanje, stabiliziranje ali poslabšanje), skupaj z razlogi za te spremembe;
- navedbo ogroženega geografskega območja;
- trajanje pojava;
- vrsto prebivalstva, ki je lahko občutljivo na pojav;
- previdnostne ukrepe, ki naj jih sprejme prizadeto občutljivo prebivalstvo.

2. Najmanjši obseg informacij, ki morajo biti na voljo javnosti ob preseganju mejne vrednosti za benzen in ogljikov monoksid

Informacije, ki morajo biti na voljo javnosti, morajo vključevati najmanj:

- datum, uro in kraj preseganja mejne vrednosti;
- oceno vzroka preseganja in
- opis morebitnih vplivov na zdravje ljudi.

3. Najmanjši obseg informacij, ki morajo biti na voljo javnosti ob preseganju opozorilne in alarmne vrednosti za ozon

Informacije za javnost morajo biti posredovane prebivalstvu, kakor hitro je mogoče, in morajo vsebovati:

- a) informacije o izmerjenih preseganjih:
 - lokacija in območje, na katerem je prišlo do preseganja;
 - katera vrednost je bila presežena (opozorilna ali alarmna);
 - začetek in trajanje preseganja;
 - najvišja enurna in osemurna vrednost koncentracije ozona;
- b) napoved vrednosti koncentracij ozona za popoldanski čas in naslednji dan:
 - geografsko območje, na katerem se pričakuje prekoračitev opozorilne oziroma alarmne vrednosti;
 - pričakovane spremembe onesnaženosti (izboljšanje, ustalitev, poslabšanje);
- c) informacije o ogroženem prebivalstvu, potencialnih posledicah (učinkih) na zdravje ljudi in priporočenih (potrebnih) ukrepih:

- informacija o ogroženih skupinah ljudi;
- opis možnih simptomov;
- priporočeni varnostni ukrepi za prizadeto prebivalstvo;
- način nadaljnega informiranja prebivalstva;
- d) informacije o preventivnih ukrepih za zmanjšanje onesnaženosti in izpostavljanju onesnaženemu zraku:
 - navedba glavnih virov: priporočila za ukrepanje za zmanjšanje emisij.

1934. Pravilnik o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04 in 84/05) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave**

1. člen

V Pravilniku o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave (Uradni list RS, št. 87/05, 17/06 in 21/07) se v prilogi v I. delu:

a) v 1. točki:

1. v prvi razpredelnici številka »34« nadomesti s številko »32«, številka »7« pa s številko »6«;

2. v drugi razpredelnici številka »31« nadomesti s številko »29«, številka »7« nadomesti s številko »6«, številka »3« pa s številko »2«.

b) v 2. točki besedilo druge alineje spremeni, tako da se glasi:

»v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica – Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Gorjanci, Brusnice, Orehovica, Šentjernej, Trebnje – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana – Obrežje, Veliki Gaber – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana – Obrežje, Velika Loka – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana – Obrežje in Mirna peč – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana – Obrežje

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-27/2007/17

Ljubljana, dne 2. aprila 2007

EVA 2007-2511-0097

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

1935. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena in petega odstavka 31. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 114/06 – ZUTPG) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči**

1. člen

V Pravilniku o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 68/01, 71/01 – popravek in 119/05) se v 3. členu prvega odstavka prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– denarna sredstva na osebem ali drugem računu,«.

Druga alineja prvega odstavka se črta.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Prihranki in njihova vrednost se ugotavljajo iz:

- obvestila banke ali hranilnice o stanju na osebem ali drugem računu,
- kopije varčevalne ali druge knjižice,
- kopije pogodbe o varčevanju,
- kopije pogodbe o vezavi depozita.«.

3. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Če prihrankov oziroma njihove vrednosti ni mogoče ugotoviti na način iz prejšnjega člena, se ugotovijo z izjavo stranke ali v skladu s splošnim upravnim postopkom z drugimi dokazi.«.

4. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku besedilo »5 minimalnih plač« nadomesti z besedilom »12 osnovnih zneskov minimalnega dohodka«.

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za besedama »pravnega naslova« doda pika, preostalo besedilo pa se črta.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-77/2005-07

Ljubljana, dne 22. marca 2007

EVA 2007-2611-0011

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica za delo,
družino in socialne zadeve

1936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

Na podlagi šestega odstavka 74. člena in 75. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva**

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 140/06 in 11/07) se v 11. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za izdajo vsakega potnega lista za cirkuške živali iz prvega ali drugega odstavka 7. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1739/2005 z dne 21. oktobra 2005 o zahtevah zdravstvenega varstva živali za premike cirkuških živali med državami članicami (UL L št. 279 z dne 22. 10. 2005, str. 47) se plača pristojbina v višini 3,5 eurov, ki se nakazuje v proračun Republike Slovenije na račun iz točke a) prvega odstavka 24. člena tega pravilnika.«.

2. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imetnik rejnih živali oziroma registriranih kopitarjev plača VHS pristojbino ob izdaji veterinarskega spričevala za trgovanje z drugo državo članico EU ali za izvoz v tretjo državo. VHS pristojbine za rejne živali in registrirane kopitarje, ki gredo v zakol, plača nosilec dejavnosti klanja.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) VHS pristojbina za psa se plača ob vakcinaciji proti steklini in znaša 0,41 eura. Pristojbina se ne plača za pse v zavetiščih.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-138/2007

Ljubljana, dne 5. aprila 2007

EVA 2007-2311-0095

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

1937. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi petega odstavka 60. člena in tretjega odstavka 61. člena ter za izvajanje 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin

1. člen

V Pravilniku o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06) se v prvem odstavku 17. člena besedilo »1. januarja 2008« nadomesti z besedilom »30. junija 2009«.

Na koncu drugega odstavka se pika nadomesti z vejico in se dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

» – za leto 2008 najpozneje do 31. januarja 2009,

– za prvo polovico leta 2009 najpozneje do 31. julija 2009.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-460/2006

Ljubljana, dne 3. aprila 2007

EVA 2007-2311-0053

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1938. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu

1. člen

V Pravilniku o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05) se v drugem odstavku 13. člena besedilo »1. januarja 2008« nadomesti z besedilom »30. junija 2009«.

2. člen

V 14. členu se besedilo »1. januarja 2008« nadomesti z besedilom »30. junija 2009«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-459/2006

Ljubljana, dne 3. aprila 2007

EVA 2007-2311-0052

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1939. Program priprave državnega lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo v Občini Bohinj

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor

P R O G R A M P R I P R A V E
državnega lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo v Občini Bohinj

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pomembnost, zahtevnost in celovitost rešitve odvajanja odpadnih voda občine Bohinj pomeni varovanje Bohinjskega jezera, povodja Save Bohinjke, Triglavskega narodnega parka. Odvajanje odpadnih voda bo zagotovljeno z izgradnjo kanalizacijskih sistemov Zgornje in Spodnje bohinjske doline in s centralno čistilno napravo v bližini Bohinjske Bistrice. Obstoječa (manjša) čistilna naprava ob jezeru v Ribčevem Lazu in čistilna naprava v Bohinjski Bistrici sta dotrajani in neustrezni (čistilna naprava v Bohinjski Bistrici je na poplavnem območju).

Občina Bohinj je z dopisom št. 350-4/2006 z dne 3. 5. 2006 podala pobudo na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, za pripravo državnega lokacijskega načrta za načrtovanje centralne čistilne naprave in povezovalnih kanalov (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Ministrstvo za okolje in prostor je ugotovilo, da je pobuda na podlagi 11.b člena Uredbe

o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) v obliki sklepa podal pristojni organ, to je Občinski svet Občine Bohinj. Pobuda je bila v skladu z 19. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o izdelavi LN) dokumentirana s: Strategijo razvoja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Bohinj (pripravila Občina Bohinj), strokovno podlago: Lokacija CČN Bohinj – preiskava variant, Idejno zasnovo za izdelavo koncepta izgradnje sanitarne kanalizacije – grafični del (izdelal: Profi-L Gradelj in ostali d. n. o., Bled, maj 2006), z Zapisnikom skupnega sestanka med predstavniki ministrstva za okolje in prostor in občino Bohinj.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 35400-8/2006/4 z dne 12. 10. 2006 z ugotovitvijo, da gre za prostorsko ureditev, ki je skladna z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Sklep Vlade RS št. 352-08/2001-2 z dne 14. 10. 2004) in ima zaradi gospodarskih, socialnih, kulturnih in varstvenih značilnosti naravo prostorske ureditve državnega pomena in je v javnem interesu, zato se pristojnost za načrtovanje centralne čistilne naprave in povezovalnih kanalov v občini Bohinj prenese v pristojnost države. Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije se šteje, da je pobuda za načrtovanje prostorske ureditve podal minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: pobudnik).

Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03, 68/05),
- Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Sklep Vlade RS št. 352-08/2001-2 z dne 14. 10. 2006) in
- Operativnem programu čiščenja in odvajanja odpadnih voda občine Bohinj (sprejetem na 29. redni seji občinskega sveta dne 27. septembra 2006).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta in okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo v občini Bohinj (v nadaljevanju: državni lokacijski načrt) je centralna čistilna naprava z vso pripadajočo infrastrukturo za delovanje površine, namenjene sortirnici. Obremenitev centralne čistilne naprave bo 13.000 PE.

Dne 27. 10. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco z namenom, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in zakoniti interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta in predvidene prostorske ureditve.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije državnega lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Občina Bohinj zagotovi strokovne podlage iz točke VI.1 in VI.2 tega programa priprave študijo variant, okoljski elaborat in vse faze državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Občina Bohinj.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga izbere Občina Bohinj po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi ali organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta pripravljajo smernice za načrtovanje, strokovne podlage urejanja prostora in mnenja o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,
 2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
 4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
 5. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
 7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
 9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
 11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
 12. Zavod za gozdove Slovenije,
 13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
 14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
 15. Zavod za ribištvo Slovenije,
 16. ELES, d. o. o., Ljubljana,
 17. Elektro Gorenjska d. d., Kranj,
 18. Geoplin plinovodi d. o. o., Ljubljana,
 19. Občina Bohinj in njene gospodarske javne službe.
- Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vrednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov, sta:

1. Telekom Slovenije d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana in
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant dajo mnenje k predlogu najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
3. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
 7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
 8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.
 Direktorat za prostor se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Iz študije Lokacija ČCN Bohinj – preiskava variant, ki jo je naročil investitor, izhaja, da je bilo v predhodnem postopku ugotavljanja ustrezne variante obdelanih 8 lokacij za čistilno napravo – tri lokacije so bile opredeljene kot decentralne rešitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda, pet lokacij pa kot centralne rešitve. Centralne rešitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda zajemajo odpadne vode iz Spodnje in Zgornje doline ter naselij Koprivnik in Goreljek. Samo te so se izkazale tehnološko učinkovite. Iz nadaljnjega postopka so bile zaradi zgoraj navedenega izločene decentralne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant za vseh pet centralnih rešitev, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve glede na prostorski razvoj (gospodarna raba prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnih ugotovitvah študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev in mikrolokacijo predlagane prostorske ureditve ter poda usmeritve za njeno optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne in geodetske podlage in vsa druga ustrezna gradiva.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;

- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;

- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;

- elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno-urbanistični, okoljski, gradbeno-tehnični, ekonomski elaborat; in

- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve ter ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti z vsemi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi in okoljevarstvenimi rešitvami ter ureditvami, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

- idejna zasnova nove prometne ureditve, v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih in zaščita, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- prikaz vplivnega območja posameznih pričakovanih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se vodi v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Utemeljitev predlagane variante, strokovne podlage iz točke VI.1 in točke VI.2 tega programa priprave, in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o izdelavi LN.

VII.2 V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-267/2006 dne 24. 10. 2006 ugotovilo, da za državni lokacijski načrt ni potrebna celovita presoja vplivov na okolje. Iz mnenja izhaja, da je lokacija čistilne naprave izven varovanih območij in njihovih vplivnih območij. Zaradi navedenega za ta načrt ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov na varovana območja skladno z določbami 101. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, uradno prečiščeno besedilo, ZON-UPB 2).

VII.3 Faza študije variant:

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

- Občina Bohinj zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);

- Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij in nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;

- nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje ter so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

- načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora in jih analizira (analiza smernic).

2. Izdelava študije variant:

- Občina Bohinj zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;

- načrtovalec izdelava študijo variant;

- Direktorat za prostor zagotovi recenzijo študije variant;

- po prejemu recenzije študije variant načrtovalec dopolni študijo variant in predloga najustreznejše variantne rešitve;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustrežnejše variantne rešitve pridobi Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj stališča nosilcev urejanja prostora, določenih v točki IV.3 tega programa priprave;

– Direktorat za prostor in Občina Bohinj skličeta in organizirata drugo prostorsko konferenco.

3. Potrditev najustrežnejše variantne rešitve:

– Občina Bohinj zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustrežnejše variantne rešitve tako, da pri tem upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference, pri čemer mora Občina Bohinj obrazložiti razloge za morebitno neupoštevanje;

– Direktorat za prostor pridobi k predlogu najustrežnejše variantne rešitve stališča Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje in Direktorata za evropske zadeve in investicije, ter pošlje predlog odločitve o najustrežnejši variantni rešitvi Vladi Republike Slovenije;

– o najustrežnejši variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta:

1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

– Občina Bohinj zagotovi gradivo za pridobitev dopolnitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora, ki so za to zaprošeni, predložijo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 15 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k izbrani varianti in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

– Občina Bohinj na podlagi usmeritev študije variant, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta;

– Direktorat za prostor zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po predložitvi pripomb Direktorata za prostor dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

– Ministrstvo za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu Ministrstva za okolje in prostor in na sedežu Občine Bohinj ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb seznaniti javnost z objavo na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– Direktorat za prostor in Občina Bohinj med javno razgrnitvijo organizirata javno obravnavo;

– Direktorat za prostor in Občina Bohinj med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentirata vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede upoštevanja pripomb;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju pobudnika odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani Občino Bohinj.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– Občina Bohinj zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– Direktorat za prostor in Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za evropske zadeve in investicije, zagotovita pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– Občina Bohinj zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj:

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Bohinj pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– Občina Bohinj predloži načrtovalcu mnenja nosilcev urejanja prostora, da izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

6. Sprejem državnega lokacijskega načrta:

– minister, pristojen za prostor, v soglasju s pobudnikom predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35024-10/2006/IAO
Ljubljana, dne 4. aprila 2007
EVA 2007-2511-0091

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1940. Program priprave državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo na Cvenu v Občini Ljutomer

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo na Cvenu v Občini Ljutomer

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Namen gradnje biopliniske naprave na Cvenu je, da se različni stranski produkti pri reji živine in poljedelski proizvodnji predelajo in izkoristijo na okolju prijazen način. Na farmi Cven redijo prašiče pitance po tehnologiji na izpiranje, pri čemer nastaja gnojevka, ki je zaradi bližine bivalnih naselij ni priporočljivo odvažati na kmetijska zemljišča v surovem stanju.

Predelava surovine omogoča proizvodnjo bioplina, ki se izkorišča kot toplotna in električna energija, končni substrat pa sta neagresivna gnojevka in trdno organsko gnojilo, ki se vračata na kmetijska zemljišča.

Za gradnjo bioplinarne sta predlagani dve lokaciji v bližini farme, kar omogoča neposreden odvoz gnojevke. Lokaciji sta izven naselij, na najboljših kmetijskih zemljiščih.

Občina Ljutomer je z dopisom št. 350-01/05-4938 z dne 21. 10. 2005 dala popolno pobudo na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, za pripravo državnega lokacijskega načrta za načrtovanje bioplinarne naprave pri farmi Cven (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Ministrstvo za okolje in prostor je ugotovilo, da je pobuda na podlagi 11.b člena Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) v obliki sklepa dal pristojen organ, to je Občinski svet Občine Ljutomer. Pobuda je bila v skladu z 19. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o izdelavi LN) dokumentirana z ustreznim gradivom.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 35000-3/2006/3 z dne 13. 4. 2006 z ugotovitvijo, da gre za prostorsko ureditev, ki se zaradi uresničevanja ciljev okoljevarstvenih politik v javnem interesu šteje za prostorsko ureditev državnega pomena, zato se pristojnost za načrtovanje bioplinarne naprave v Občini Ljutomer prenese v pristojnost države. Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije se šteje, da sta pobuda za načrtovanje prostorske ureditve dala minister za gospodarstvo in minister za okolje (v nadaljnjem besedilu: pobudnika).

Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03, 68/05),
- Direktivi 2001/77/ES o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na notranjem trgu električne energije (z dne 27. 9. 2001),
- Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2),
- Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04),
- Resoluciji o nacionalnem programu varstva okolja 2005–2012 (Uradni list RS, št. 2/06),
- Operativnem programu odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov za obdobje do konca leta 2008 in
- Uredbi o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta in okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za bioplinarno napravo na Cvenu v občini Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) je bioplinarna naprava v bližini farme bekonov v naselju Cven. Prostorska ureditev zajema ureditev poslovne stavbe, generatorjev, transformatorja, fermentatorjev, talnih silosov, skladišč, polnilno ploščad, mostno tehtnico idr., ki meri pribl. 5 hektarjev.

Dne 27. 2. 2007 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco z namenom, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), recenzijo državnega lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Podjetje Biogas Ljutomer, d.o.o., 2211 Pesnica pri Mariboru 20a, ki je naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: naročnik) zagotovi strokovne podlage iz točke VI 1 in točke VI 2 tega programa priprave, študijo variant, okoljski elaborat ter vse stopnje državnega lokacijskega načrta.

Izdelovalca študije variant in državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ju je izbral naročnik, morata izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta pripravljajo smernice za načrtovanje, strokovne podlage urejanja prostora in mnenja o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava, Generalna policijska uprava,
 2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
 4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
 5. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
 7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
 9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
 10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
 11. Zavod za gozdove Slovenije,
 12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
 13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
 14. Zavod za ribištvo Slovenije,
 15. ELES, d. o. o., Ljubljana,
 16. Elektro Maribor, d. d., Maribor,
 17. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana,
 18. Občina Ljutomer in njene gospodarske javne službe.
- Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vrednost z vsemi prilogi.

IV.2 Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov, sta:

1. Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, in
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant dajo stališče do predloga najustrežnejše variantne rešitve:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
2. Ministrstvo za promet,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

Direktorat za prostor se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati stališče k predlogu najustrežnejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti predlaga nove variante ali optimizacije že predlaganih.

Direktorat za prostor potrdi predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbenotehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), funkcionalnosti, okoljevarstva in ekonomske sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnih ugotovitvah študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustrežnejšo variantno rešitev za ureditev območja bioplinarne na Cvenu in pripravi usmeritve za njegovo optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vse drugo gradivo.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;

– elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojnourbanistični, okoljski, gradbenotehnični, ekonomski elaborat in

– morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
 - idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse uporabnostne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
 - idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti z vsemi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi ter okoljevarstvenimi rešitvami in ureditvami z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
 - idejna zasnova nove prometne ureditve v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
 - idejna zasnova novih in zaščita, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
 - idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
 - idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - prikaz vplivnega območja posameznih pričakovanih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
 - morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.
- Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Študija variant, strokovne podlage iz točke VI.1 in VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o izdelavi LN.

VII.2 V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-143/2006 MK z dne 8. 6. 2006 ugotovilo, da za državni lokacijski načrt ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Prav tako za predlagano prostorsko ureditev ni potrebna presoja vplivov na okolje.

VII.3 Faza študije variant:

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:
 - naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);
 - Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;
 - nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo

in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora in jih analizira (analiza smernic).

2. Izdelava študije variant:

– naročnik zagotovi strokovne podlage iz točke VI.1 tega programa priprave;

– načrtovalec izdela študijo variant s predlogom najustrežnejše variantne rešitve;

– Direktorat za prostor zagotovi recenzijo študije variant;

– po prejemu recenzije študije variant jo načrtovalec dopolni in predlaga najustrežnejše variantne rešitve;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustrežnejše variantne rešitve pridobi Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer stališča nosilcev urejanja prostora, določenih v točki IV.3 tega programa priprave;

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer skliče in organizira drugo prostorsko konferenco.

3. Potrditev najustrežnejše variantne rešitve:

– naročnik zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustrežnejše variantne rešitve tako, da so pri tem upoštevana stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference, pri čemer mora načrtovalec razložiti razloge za morebitno neupoštevanje;

– Direktorat za prostor pridobi k predlogu najustrežnejše variantne rešitve stališče Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje in stališči pobudnikov ter pošlje predlog odločitve o najustrežnejši variantni rešitvi Vladi Republike Slovenije;

– o najustrežnejši variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.4 Stopnja predloga državnega lokacijskega načrta:

1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev dopolnitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora, ki so za to zaprošeni, predložijo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 15 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k izbrani varianti in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

– naročnik zagotovi na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev strokovne podlage iz točke VI.2 tega programa priprave;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta;

– Direktorat za prostor zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po predložitvi pripomb Direktorat za prostor dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

– Ministrstvo za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu Ministrstva za okolje in prostor in na sedežu Občine Ljutomer ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb

seznanj javnost z objavo na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– Direktorat za prostor in Občina Ljutomer med javno razgrnitvijo organizirata javno obravnavo;

– Direktorat za prostor in Občina Ljutomer med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentirata vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede upoštevanja pripomb;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju pobudnika odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznanj Občino Ljutomer.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– naročnik zagotovi morebitno dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– Direktorat za prostor in pobudnika zagotovita pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– naročnik dostavi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj:

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Ljutomer pridobi mnenja o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

6. Sprejem državnega lokacijskega načrta:

– minister, pristojen za prostor, v soglasju s pobudnikoma predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35024-2/2005/IAO
Ljubljana, dne 4. aprila 2007
EVA 2007-2511-0092

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

1941. Program priprave državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo v Mlajtincih v Občini Moravske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za bioplinisko
napravo v Mlajtincih v Občini Moravske Toplice****I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo
državnega lokacijskega načrta**

Namen zgraditve biopliniske naprave v Mlajtincih je, da se različni stranski proizvodi pri reji živine in poljedelski pridelki predelajo ter okolju prijazno izkoristijo. Kmetija Časar redi prasiče na dveh lokacijah: v Mlajtincih in Ivancih. Stranski proizvod reje sta odpadna gnojevka in odpadni gnoj, ki ju zaradi bližine zdraviliškega kompleksa Moravske Toplice ni priporočljivo odvažati na kmetijska zemljišča v surovem stanju. Predelava surovin omogoča proizvodnjo bioplina, ki se izkorišča kot toplotna in električna energija, končni trdni substrat pa je organsko gnojilo, ki se vrača na kmetijska zemljišča.

Občina Moravske Toplice je z dopisom št. 350-03/06-1 z dne 2. 8. 2006 vložila popolno pobudo na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, za izdelavo državnega lokacijskega načrta glede biopliniske naprave v Mlajtincih (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Ministrstvo za okolje in prostor je ugotovilo, da je dal pobudo na podlagi 11.b člena Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) v obliki sklepa pristojen organ, to je Občinski svet Občine Moravske Toplice. Pobuda je bila v skladu z 19. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o izdelavi LN) dokumentirana z: Idejno zasnovo za izgradnjo biopliniske naprave (izdelal: ATRIJ, Gradbeni inženiring, d. o. o., št. proj. IDZ 21-06, Odranci, februar 2006), obrazložitev, ki jo je pripravila Občina Moravske Toplice (dopis št. 350-03/06-1 z dne 2. 8. 2006), dopisom podjetja Elektro Maribor št. 06-AR/H-949/06 z dne 25. 4. 2006, zasnovo energetskega omrežja, zasnovo vodnogospodarskih ureditev in varstva okolja, zasnovo primarne rabe prostora – v merilu 1: 25 000 ter izsekem iz kartografske dokumentacije Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 90/03), izsekem iz Prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Moravske Toplice – merilo 1: 5000 (Uradni list RS, št. 71/98 in nasl.).

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 35000-10/2006/5 z dne 16. 11. 2006 z ugotovitvijo, da gre za prostorsko ureditev, ki je skladna z Resolucijo o Nacionalnem energetskem programu in Direktivo 2001/77/ES o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na notranjem trgu električne energije ter sodi med objekte za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in se šteje, da ima zaradi gospodarskih značilnosti naravo prostorske ureditve državnega pomena, pa tudi da gre za prostorsko ureditev, ki je skladna z Operativnim programom odstranjevanja odpadkov in ima zaradi okoljevarstvenih značilnosti naravo prostorske ureditve državnega pomena, zato se pristojnost za načrtovanje biopliniske naprave v Mlajtincih v občini Moravske Toplice prenese na državo. Na podlagi sklepa Vlade RS se šteje, da sta pobudo za načrtovanje prostorske ureditve dala minister za gospodarstvo in minister za okolje (v nadaljnjem besedilu: pobudnika).

Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05),
- Direktivi 2001/77/ES o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na notranjem trgu električne energije (z dne 27. 9. 2001),
- Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2),
- Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04),
- Resoluciji o nacionalnem programu varstva okolja 2005–2012 (Uradni list RS, št. 2/06),
- Operativnem programu odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov za obdobje do konca leta 2008 in
- Uredbi o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta in okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo v Mlajtincih v občini Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) je biopliniska naprava v bližini dveh farm v naseljih Mlajtinci in Ivanci. Prostorska ureditev obsega ureditev poslovne stavbe, generatorjev, transformatorja, fermentatorjev, talnih silosov, skladišč, polnilne ploščadi, mostne tehnične idr. v izmeri cca 5 ha.

Dne 27. 2. 2007 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prvo prostorsko konferenco, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

**III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju
priprave državnega lokacijskega načrta**

Pripravljalavec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije, presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), recenzije državnega lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Viktor Časar, Mlajtinci 37 9226 Moravske Toplice, ki zagotovi strokovne podlage iz točke VI.1 in točke VI.2 tega programa priprave, študijo variant, okoljski elaborat ter vse faze državnega lokacijskega načrta.

Izdelovalca študije variant in državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalci), ki ju je izbral naročnik, morata izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, če se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta pripravljajo smernice za načrtovanje, strokovne podlage za urejanje prostora in mnenja o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
5. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
11. Zavod za gozdove Slovenije,
12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
14. Zavod za ribištvo Slovenije,
15. ELES, d. o. o., Ljubljana,
16. Elektro Maribor, d. d., Maribor,
17. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana,
18. Občina Moravske Toplice in njene gospodarske javne službe.

Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov, sta:

1. Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, in
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant izdajo stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko,
2. Ministrstvo za promet,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

Direktorat za prostor se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti predlaga nove variante ali optimizacijo že predlaganih.

Direktorat za prostor potrdi predlagani obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdela variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno-tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdela študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), funkcionalnosti, varstva okolja in ekonomske sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepni ugotovitvah študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev za ureditev območja bioplinske naprave v Mlajtincih ter pripravi usmeritve za njegovo optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag ter način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsako drugo gradivo, pomembno za izdelavo naloge.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno-urbanistični, okoljski, gradbeno-tehnični, ekonomski elaborat; in
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti z vsemi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi ter okoljevarstvenimi rešitvami in ureditvami, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
- idejna zasnova nove prometne ureditve glede na obstoječo (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih in zaščita, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja posameznih pričakovanih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Študija variant, strokovne podlage iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave ter državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelava v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o izdelavi LN.

VII.2 V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-306/2006 dne 14. 11. 2006 ugotovilo, da za državni lokacijski načrt ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Ravno tako za predlagano prostorsko ureditev ni treba izvesti presoje vplivov na okolje.

VII.3 Faza študije variant:

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

- naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);
- Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;
- nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in ki se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se rok v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;
- načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira (analiza smernic).

2. Izdelava študije variant:

- naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;
- načrtovalec izdelava študijo variant s predlogom najustrežnejše variantne rešitve;
- Direktor za prostor zagotovi recenzijo študije variant;
- po prejemu recenzije študije variant načrtovalec dopolni študijo variant in predlog najustrežnejše variantne rešitve;
- k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustrežnejše variantne rešitve pridobi Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice stališča nosilcev urejanja prostora, določenih v točki IV.3 tega programa priprave;
- Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice skliče in organizira drugo prostorsko konferenco.

3. Potrditev najustrežnejše variantne rešitve:

- naročnik zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustrežnejše variantne rešitve tako, da upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave

in priporočila druge prostorske konference, pri čemer mora Občina Moravske Toplice obrazložiti razloge za morebitno neupoštevanje;

– Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice pridobi k predlogu najustrežnejše variantne rešitve stališča Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje in stališča pobudnikov ter pošlje predlog odločitve o najustrežnejši variantni rešitvi Vladi Republike Slovenije;

– O najustrežnejši variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta:

1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

- naročnik zagotovi gradivo za pridobitev dopolnitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);
- Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;
- nosilci urejanja prostora, ki so za to zaproseni, predložijo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 15 dneh po prejemu vloge;
- načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k izbrani varianti in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

- naročnik na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave;
- načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdelava predlog državnega lokacijskega načrta;
- Direktor za prostor zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;
- načrtovalec po predložitvi pripomb Direktor za prostor dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

- Ministrstvo za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu Ministrstva za okolje in prostor in na sedežu Občine Moravske Toplice ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;
- Direktor za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb seznaniti javnost z objavo na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;
- javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;
- Direktor za prostor in Občina Moravske Toplice med javno razgrnitvijo organizirata javno obravnavo;
- Direktor za prostor in Občina Moravske Toplice med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentirata vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;
- načrtovalec pripravi predlog stališč glede upoštevanja pripomb;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju pobudnika odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznaniti Občino Moravske Toplice.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

- naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejetju odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;
- načrtovalec izdelava dopolnjeni predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;
- načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– Direktorat za prostor in pobudnika zagotovita pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj:

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Občino Moravske Toplice pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pri nosilcih urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora izdela usklajen dopolnjeni predlog državnega lokacijskega načrta.

6. Sprejem državnega lokacijskega načrta:

– minister, pristojen za prostor, v soglasju s pobudnikoma predloži usklajen dopolnjeni predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35024-12/2006/IAO
Ljubljana, dne 4. aprila 2007
EVA 2007-2511-0095

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

1942. Program priprave državnega lokacijskega načrta za območje Celjske koče

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za območje Celjske koče

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Med prednostne projekte Mestne občine Celje se uvršča projekt Razvoj izvenmestnega območja, dolgoročno opredeljen s cilji razvoja turizma, športnih in rekreativnih dejavnosti in za to potrebne regijske infrastrukture, med drugim širitve smučišča Celjska koča.

Območje zemljišč Celjske koče je v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta

1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, ter Uradni list RS, št. 86/01) v kartografskem delu že opredeljeno kot območje rekreacije. V prostorskih aktih je namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot gozdna zemljišča, druga kmetijska zemljišča ter poselitveno območje.

Predmet državnega lokacijskega načrta je razširitev rekreacijskega območja Celjska koča. Nanaša se na opredelitve sedanjih in novih površin za rekreacijo v naravnem okolju v zimskem in letnem času. Razširitev vključuje umestitev žičniške naprave s postajama in pripadajočo ureditvijo, razširitev smučišča oziroma travnatih površin, jezero za zasneževanje in potrebno umestitev oziroma dopolnitev energetske ter komunalne infrastrukture. Predlagana prostorska ureditev naj bi obsegala približno 14 ha.

Vplivno območje predvidene prostorske ureditve sega v prostor občine Laško (gravitacijsko območje turističnih dejavnosti).

Mestna občina Celje predlaga, da se državni lokacijski načrt izdela za rešitev, ki je bila pridobljena z javnim natečajem.

Mestna občina Celje je z dopisom št. 35005-00020/2005 4200 MGA z dne 30. 12. 2005 dala pobudo za načrtovanje prostorske ureditve območja Celjske koče z državnim lokacijskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Ministrstvo za okolje in prostor je ugotovilo, da je pobudo na podlagi 11.b člena Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) v obliki sklepa dal pristojni organ, to je Mestni svet občine Celje. Pobuda je v skladu z 19. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) dokumentirana z idejno zasnovo ureditve smučišča za spremembe in dopolnitve IPA – (izdelal RC Planiranje, št. projekta 132/05, junij 2005) – izrez, z elaboratom Izhodiščni elementi strategije turistične destinacije (izdelovalec: ZPO, št. proj. 21/04, marec 2005), ki je narejen kot strokovna podlaga za strategijo prostorskega razvoja tega dela občine ter z grafičnim izsekom iz kartografske dokumentacije Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01), iz katerih so razvidni obseg predlagane prostorske ureditve ter njene glavne značilnosti.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 35000-7/2006/5 z dne 12. 10. 2006 z ugotovitvijo, da je prostorska ureditev, ki je na podlagi Strategije razvoja slovenskega turizma 2002–2006 ter Razvojnega načrta in usmeritev slovenskega turizma za obdobje 2007–2011 projekt razvoja Celjske koče s širšim območjem ena temeljnih prvin strategije razvoja turističnega centra Zdraviliško-turistični center ob Savinji ter ima zaradi gospodarskih značilnosti naravo prostorske ureditve državnega pomena ter se šteje za prostorsko ureditev državnega pomena. Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije se šteje, da je pobuda za načrtovanje prostorske ureditve dal minister za gospodarstvo.

Pobuda je utemeljena v:

– Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) in

– Razvojnem načrtu in usmeritvah slovenskega turizma za obdobje 2007–2011.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Dne 5. 2. 2007 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor v sodelovanju z Mestno občino Celje v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS,

št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP DP), ki zagotovi sredstva za izdelavo revizije okoljskega poročila, recenzije državnega lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnika strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta sta Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, ter ZPO, d. o. o., Dečkova 1, Celje (v nadaljnjem besedilu: naročnika), ki zagotovita vsa sredstva za pripravo strokovnih podlag iz točke VI.1 in točke VI.2 tega programa priprave, okoljskega poročila, poročila o vplivih nameravanega posega na okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje ter vse faze državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je TRC, d. o. o., Dečkova 1, Celje.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec) mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o urejanju prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki pri pripravi državnega lokacijskega načrta sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
10. Zavod za gozdove Slovenije
11. ELES, d. o. o., Ljubljana,
12. Elektro Celje, d. d., Celje,
13. Mestna občina Celje in njene gospodarske javne službe.

MOP DP v sodelovanju z Mestno občino Celje predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj

o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov, sta:

1. Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, in
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

IV.3 Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave celovite presoje vplivov na okolje da mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, in sicer na podlagi stališč in mnenj:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
3. Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Sektorja za vode,
4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
5. Ministrstva za kulturo, Direktorata za kulturno dediščino.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje se v postopku celovite presoje vplivov na okolje odloči, kateri nosilec urejanja prostora mora dati mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

IV.4 Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta ter presoje vplivov na okolje odloči o okoljevarstvenem soglasju, je Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje, in sicer na podlagi mnenj o sprejemljivosti nameravanega posega:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
4. Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje, Urada za upravljanje z vodami,
5. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
6. Ministrstva za kulturo.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje se v postopku presoje vplivov na okolje odloči, kateri nosilec urejanja prostora mora dati mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Del ureditve je v Mestni občini Celje že načrtovan skladno s strateškimi in izvedbenimi prostorskimi akti občine.

V letu 2004 je bil v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije izveden Arhitekturni, enostopenjski, projektni, anonimni natečaj za idejni načrt arhitekture centralnega gostinskega objekta Celjska koča ter idejno prostorsko ureditev turistično-rekreativnega centra Celjska koča, s katerim je bilo za to območje izdelano več rešitev, ki so bile ovrednotene po razpisanih merilih: predvsem oblikovna in funkcionalna usklajenost celotne prostorske urbanistične in krajinske rešitve, oblikovna in funkcionalna usklajenost arhitekturne rešitve, skladnost z določili programske projektne naloge, skladnost z zaželenimi smernicami, ki so našteje v začetku poglavja, racionalnost tehnoloških rešitev in ekonomičnost vzdrževanja idr. Komisija je primerjala predloge prostorskih ureditev iz 10 elaboratov. V elaboratih so podane usmeritve za krajinsko zasnovo, ureditev smučišča, možnosti letno-zimske rabe prostora, gozdne učne poti, prometno ureditev, parkirišča in oblikovanje potrebnih objektov. Komisija je odločila o najprimernejšem predlogu posega, zato se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta variantne rešitve ne izvede.

Načrtovalec ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v prvonagrajeni rešitvi navedenega natečaja, priporočil prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih

smernic in njihove analize na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru utemlji načrtovano prostorsko ureditev, lahko pa predlaga tudi morebitne izboljšave.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

VI.1 V postopku utemeljitve predlagane ureditve se pripravi:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se pripravijo:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
- idejna zasnova novih ter zaščite, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Strokovne podlage iz točke VI.1 in točke VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt se pripravijo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

VII.2 V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-245/2006 z dne 9. 10. 2006 ugotovilo, da je pri pripravi državnega lokacijskega načrta potrebna celovita presoja vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

Skladno s 4. členom Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06) je za žičnico ali smučarsko vlečnico v dolžini 1250 m ali več, 100- ali večmetrsko smučarsko skakalnico ali smučarsko progo s spremembami zemljišča, ki meri 10 ha ali več ali meri 5 ha ali več na varovanih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo narave ali varstvo voda, treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z 51. členom ZVO-1.

Pri utemeljitvi načrtovane prostorske ureditve se opravi celovita presoja vplivov izvedbe predloga načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, oziroma presojo sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se okoljsko poročilo in revizija okoljskega poročila, ki morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in revizijo okoljskega poročila, ter predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov v naravo na varovana območja.

Pri pripravi predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja oziroma presojo sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se poročilo o vplivih na okolje in njegova revizija, ki morata biti pripravljena v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in način priprave poročila o vplivih na okolje ter njegovo revizijo, in predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovana območja.

VII.3 Faza utemeljitve načrtovane prostorske ureditve in celovite presoje vplivov na okolje:

- 1. Pridobitev smernic za načrtovanje:**
 - naročnika zagotovita gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);
 - naročnika pridobita smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 in podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;
 - nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma se načrtujejo; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;
 - načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira.
- 2. Priprava utemeljitve načrtovane prostorske ureditve:**
 - naročnika zagotovita pripravo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave skupaj z okoljskim poročilom;
 - MOP DP zagotovi revizijo okoljskega poročila;
 - po prejemu revizije okoljskega poročila, ga načrtovalec dopolni;
 - MOP DP predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, okoljsko poročilo in njegovo revizijo, da v 30 dneh oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, v največ 36 dneh pa mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga načrtovane prostorske ureditve;
 - MOP DP pridobi stališče ministrstva, pristojnega za turizem.
- 3. Javna seznaniitev in prostorska konferenca:**
 - minister, pristojen za prostor, po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila s sklepom odredi javno vzna-

nitev s predlogom načrtovane prostorske ureditve, okoljskim poročilom in njegovo revizijo na sedežu pripravljavca ter v Mestni občini Celje;

- MOP DP in Mestna občina Celje med javno seznanimostjo organizirata javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve, in drugo prostorsko konferenco na sedežu Mestne občine Celje, da se v zvezi s predlogom načrtovane prostorske ureditve pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi oziroma mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti;

- javna seznanimost traja najmanj 30 dni.

4. Potrditev načrtovane prostorske ureditve:

- naročnika zagotovita dopolnitev predloga načrtovane prostorske ureditve tako, da pri tem upoštevata priporočila druge prostorske konference in čim bolj tudi mnenja in pripombe javnosti ter ministrstev in organizacij, pristojnih za posamezne zadeve varstva iz točke IV.3 tega programa priprave, pri čemer morata naročnika razložiti način upoštevanja in razloge za neupoštevanje;

- MOP DP pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, dopolnjen predlog načrtovane prostorske ureditve, da v 30 dneh izda sklep o potrditvi predloga načrtovane prostorske ureditve oziroma zavrne izdajo potrdila;

- s potrjenim predlogom načrtovane prostorske ureditve, za katero se pripravi predlog državnega lokacijskega načrta, MOP DP in Mestna občina Celje seznanimi ministrstva in organizacije, pristojne za posamezne zadeve, povezane z varstvom, iz točke IV.3 tega programa priprave z obvestilom, javnost pa z javnim naznanilom v enem dnevnem časopisu, ki pokriva območje celotne države, na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje:

1. Dopolnitev smernic k načrtovani prostorski ureditvi:

- naročnika zagotovita gradivo za pridobitev dopolnitev smernic k načrtovani prostorski ureditvi (lega načrtovane prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

- naročnika pridobita potrebne dopolnitve smernic k načrtovani prostorski ureditvi od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

- nosilci urejanja prostora, ki so za to zaproseni, predložijo dopolnitve smernic k načrtovani prostorski ureditvi v 30 dneh po prejemu vloge;

- načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k načrtovani prostorski ureditvi in jih analizira.

2. Priprava predloga državnega lokacijskega načrta:

- naročnika na podlagi usmeritev iz načrtovane prostorske ureditve, smernic in njihovih morebitnih dopolnitev zagotovita pripravo strokovnih in geodetskih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave skupaj s poročilom o vplivih na okolje;

- načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih in geodetskih podlag skupaj s poročilom o vplivih na okolje pripravi predlog državnega lokacijskega načrta;

- naročnika zagotovita revizijo poročila o vplivih na okolje;

- MOP DP zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

- načrtovalec po predložitvi pripomb MOP DP in po reviziji dopolnjenega poročila o vplivih na okolje dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

- MOP DP predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, predlog državnega lokacijskega načrta, poročilo o vplivih na okolje in revizijo poročila o vplivih na okolje, da pripravi osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

- minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta, poročila o vplivih na okolje, mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje ter osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju na sedežu pripravljavca ter v Mestni občini Celje;

- javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

- MOP DP obvesti javnost o tem, da je za načrtovane ureditve treba izvesti presojo vplivov na okolje, o ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta, o organu, ki bo izdal okoljevarstveno soglasje, poslal zahtevane podatke o načrtovanih ureditvah, o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave, pri čemer je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, v poročilo o vplivih na okolje in revizijo poročila o vplivih na okolje ter načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije; naročnika obvestita javnost z objavo v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, na svetovnem spletu ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

- MOP DP in Mestna občina Celje med javno razgrnitvijo organizirata javno obravnavo;

- MOP DP v sodelovanju z Mestno občino Celje med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

- Mestna občina Celje v sodelovanju z načrtovalcem prouči pripombe in predloge;

- načrtovalec pripravi predlog stališč do njihovega upoštevanja;

- Mestna občina Celje s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani MOP DP ter tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, in pridobi njihovo predhodno mnenje;

- minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za turizem, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani Mestno občino Celje.

4. Priprava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

- naročnika zagotovita pripravo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

- načrtovalec pripravi dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

- načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in gradivu za pridobitev mnenj;

- MOP DP in Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, zagotovita pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

- Mestna občina Celje zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj in okoljevarstvenega soglasja:

- MOP DP skupaj z Mestno občino Celje pridobi mnenja o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

- nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

- MOP DP med pridobivanjem mnenj zagotovi pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

- Mestna občina Celje predloži načrtovalcu mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo, da pripravi usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta;

- MOP DP predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, mnenja ministrstev in organizacij, pristojnih za posamezne zadeve varstva iz točke IV.4 tega programa, da na njihovi podlagi v treh mesecih od začetka postopka presoje vplivov na okolje po uradni dolžnosti odloči o okoljevarstvenem soglasju.

6. Sprejem državnega lokacijskega načrta:

- po pridobljenem pravnomočnem okoljevarstvenem soglasju minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35024-1/2006/IAO
Ljubljana, dne 3. aprila 2007
EVA 2007-2511-0108

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak
Minister
za gospodarstvo

1943. Program priprave državnega lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M 1/3 od mejne merilnoregulacijske postaje Ceršak do slovensko-avstrijske meje

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M 1/3 od mejne merilnoregulacijske postaje Ceršak do slovensko-avstrijske meje

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Zaradi zagotavljanja prenosa načrtovanih količin zemeljskega plina za potrebe Slovenije in dogovorjenih količin za tranzit zemeljskega plina je potrebna izgradnja vzporednega visokotlačnega plinovoda z oznako M1/3 od mejne merilnoregulacijske postaje Ceršak (v nadaljnjem besedilu: MMRP Ceršak) do slovensko-avstrijske meje s potrebno razširitvijo MMRP Ceršak. Plinovod bo potekal vzporedno z obstoječim plinovodom. Dolžina predvidenega plinovoda je približno 190 m. Premer plinovoda bo DN 800 mm in bo deloval z delovnim tlakom največ 70 barov.

Glavni cilj izgradnje prenosnega plinovoda M1/3 od MMRP Ceršak do slovensko-avstrijske meje in povečanje MMRP Ceršak je povečanje zmogljivosti in zanesljivosti delovanja slovenskega plinovodnega omrežja.

Minister za gospodarstvo je z dopisom št. 3601-7/2005-142 z dne 13. 12. 2006 dal pobudo za pripravo državnega lokacijskega načrta za graditev prenosnega plinovoda M1/3 in razširitev MMRP Ceršak. Pobuda je dokumentirana v gradivu Prenosni plinovod M1/3 avstrijsko-slovenska meja – MMRP Ceršak in razširitev MMRP Ceršak, Idejna zasnova, november 2006, Geoplin plinovodi d.o.o., ki poleg besedila vsebuje tudi grafični prilogi s prikazom lokacije plinovoda in razširitve MMRP Ceršak v merilu 1:10 000 in 1:1 000.

Pobuda je utemeljena z:

- Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbo o prostorskem redu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- Uredbo o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05),
- Resolucijo o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet državnega lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M1/3 od MMRP Ceršak do slovensko-avstrijske meje so vse prostorske ureditve, povezane s plinovodom in razširitvijo MMRP Ceršak.

Minister za gospodarstvo je kot najprimernejšo lokacijo za potek plinovoda predlagal potek ob obstoječem plinovodu in razširitev obstoječe MMRP Ceršak.

Dolžina predvidenega plinovoda je približno 190 m, velikost predvidene razširitve MMRP Ceršak pa približno 2200 m². Sestavni del predvidenega prenosnega plinovoda so vse potrebne povezave z obstoječim prenosnim plinovodnim omrežjem v okviru razširitve MMRP Ceršak in vsi pripadajoči sistemi in naprave, potrebni za delovanje plinovoda.

Območje plinovoda in razširitve MMRP Ceršak je na območju občine Šentilj.

Dne 13. 3. 2007 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prostorsko konferenco, da bi pridobili in uskladili priporočila, usmeritve in zakonite interese lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta in predvidene prostorske ureditve.

Na prostorski konferenci niso bili dani priporočila in druge usmeritve.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravlavec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP DP), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije utemeljitve predlagane lokacije (v nadaljnjem besedilu: utemeljitve), sredstva za izdelavo recenzije državnega lokacijskega načrta ter recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin plinovodi), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih in geodetskih podlag iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave, utemeljitve in vseh faz državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin plinovodi.

Izdelovalec utemeljitve in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ju Geoplin plinovodi izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, morata izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi ali organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z

Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Nosilci urejanja prostora so lahko tudi drugi državni organi ali organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, če se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelujejo s predlogi smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo;
5. Ministrstvo za notranje zadeve, generalna policijska uprava;
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo;
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo;
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za lovstvo in ribištvo;
12. Zavod RS za varstvo narave;
13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
14. Zavod za ribištvo Slovenije;
15. Zavod za gozdove Slovenije;
16. ELES, d. o. o.;
17. Elektro Maribor, d. d.;
18. Vodnogospodarsko podjetje Mura;
19. Občina Šentilj in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture.

Pripravljenec predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizacija ali nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, je Telekom Slovenije, d.d. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta predložiti podatke o programih in načrtih, ki jih pripravljajo.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave utemeljitve podajo stališče k utemeljitvi predlagane lokacije, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;
3. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo;
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

MOP DP se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora podati stališče k utemeljitvi najustreznejše rešitve glede razvoja posameznega resorja.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potek predvidenega plinovoda in povečanje MMRP Ceršak narekujeta navezava na obstoječo MMRP Ceršak in povezava s predvidenim plinovodom na avstrijski strani.

Načrtovalec predlaganega plinovoda in razširitve MMRP Ceršak izdelava utemeljitev predlagane lokacije ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti.

MOP DP k utemeljitvi predlagane lokacije pridobi stališče Ministrstva za gospodarstvo, Direktorata za energijo, in Geoplina plinovodi.

V zaključku utemeljitve predlagane lokacije načrtovalec poda usmeritve za njeno optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, bistvena za izdelavo naloge.

VI.1 V postopku izdelave utemeljitve najustreznejše variantne rešitve se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanje postavitve obstoječe mejne merilno regulacijske postaje;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitve novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve z vključenimi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi in okoljevarstvenimi rešitvami in ureditvami, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova novih in zaščita, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- elaborat vplivov na okolje, ki vključuje vse vplive na okolje;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Utemeljitev najustrežnejše rešitve, strokovne in geodetske podlage iz točke VI.1 in VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-27/2007-JL z dne 13. 3. 2007 ugotovilo, da v postopku priprave državnega lokacijskega načrta ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Predvidena prostorska ureditev ne obsega posegov, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.

VII.2 Faza utemeljitve predlagane lokacije

1. Pridobitev smernic za načrtovanje

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom za predlagano rešitev);

– MOP DP pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij oziroma ali javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja. Če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– načrtovalec izdelata analizo smernic;

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz prve in druge alineje točke VI.1 tega programa priprave;

– načrtovalec ob upoštevanju smernic in njihove analize ter analize prostora izdelata usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve;

– MOP DP, ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in Geoplin plinovodi potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

2. Utemeljitev predlagane lokacije

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz tretje in četrte alineje točke VI.1 tega programa priprave;

– načrtovalec izdelata utemeljitev predlagane lokacije;

– MOP DP zagotovi recenzijo utemeljitve predlagane lokacije;

– po prejemu recenzije utemeljitve predlagane lokacije načrtovalec po potrebi dopolni utemeljitev predlagane lokacije;

– MOP DP pridobi stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni utemeljitvi predlagane lokacije pridobi MOP DP stališče ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, in Geoplin plinovodi;

– pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco na sedežu MOP DP, da se za predlagano načrtovano ureditev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in zakoniti interesi in mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

3. Potrditev predloga predlagane lokacije

– Geoplin plinovodi zagotovi dopolnitev utemeljitve, tako da pri tem smiselno upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave in priporočila dru-

ge prostorske konference, pri čemer mora obrazložiti način upoštevanja ali razloge za neupoštevanje;

– na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za gospodarstvo, o utemeljitvi predlagane lokacije odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.3 Faze predloga državnega lokacijskega načrta

1. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi na podlagi usmeritev iz utemeljitve predlagane lokacije, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih in geodetskih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave, vključno z elaboratom vplivov na okolje;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih in geodetskih podlag, vključno z elaboratom vplivov na okolje, izdelata predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP DP zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po prejemu pripomb MOP DP dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP DP seznani zadevne občine z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

2. Javna razgrnitev in javne obravnave

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta, na sedežu pripravljavca ter v zadevnih občinah;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– MOP DP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, kjer je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, in o načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– MOP DP med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v zadevnih občinah;

– MOP DP v sodelovanju z občinami med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– MOP DP v sodelovanju z Geoplinom plinovodi, ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, in načrtovalcem prouči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– MOP DP s pripombami in predlogi ter s predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za gospodarstvo, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani zadevne občine.

3. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdelata dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni analizo smernic, jo zaključi in priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– MOP DP zagotovi pregled predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališče ministrstva, pristojnega za gospodarstvo;

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

4. Pridobitev mnenj

– MOP DP od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora pripravijo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– MOP DP pošlje Geoplinu plinovodi mnenja nosilcev urejanja prostora in strokovno mnenje, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

5. Sprejem državnega lokacijskega načrta

– minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc in stališča glede pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35010-3/2006-BP
Ljubljana, dne 2. aprila 2007
EVA 2007-2511-0103

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

**1944. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi
Sklada dela Spodnje Podravje, Ustanova za
izvajanje aktivne politike zaposlovanja**

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi

O D L O Č B O

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela
Spodnje Podravje, Ustanova za izvajanje aktivne
politike zaposlovanja**

1. S to odločbo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Sklada dela Spodnje Podravje, Ustanove za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, s katerim so ustanovitelji:

– ANIMACIJA podjetje za izobraževanje, razvoj in storitve d.o.o., Aškerčeva ulica 1, Ptuj,

– TALUM Tovarna aluminija d.d. Kidričevo, Tovarniška cesta 10, Kidričevo,

– PERUTNINA PTUJ reja perutnine, proizvodnja krmil, perutninskega mesa in izdelkov, trgovina in storitve d.d., Potrčeva cesta 10, Ptuj,

– TBP tovarna bovdenov in plastike d.d., Kidričevo 14, Lenart v Slovenskih goricah,

– PREVENT – HALOG avtokonfekcija d.o.o., Kidričevo 14, Lenart v Slovenskih goricah,

– Občina Markovci, Markovci 43, Markovci,

– Občina Majšperk, Majšperk 32 A, Majšperk,

– Občina Hajdina, Zg. Hajdina 44 a, Hajdina,

– Občina Juršinci, Juršinci 3 B, Juršinci, in

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Območna organizacija Ptuj, Čučkova lica 1, Ptuj,

ustanovili Sklad dela Spodnje Podravje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja s sedežem Ptuj, Aškerčeva ul. 1, (v nadaljnjem besedilu: sklad dela) o čemer je notar Andrej Šoemen, Ptuj, Trstenjakova 5, dne 26. 1. 2007 izdal notarski zapis, opr. št.: SV 1011/06-1.

2. Sklad dela upravlja tričlanska uprava oziroma programski svet v sestavi:

Franja Čeh, Ulica Jožefe Lackove 24, Ptuj,

Milica Robin, Ulica 5. prekomorske 11, Ptuj,

Vlasta Stojak, Ul. kneza Koclja 1, Ptuj.

3. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi sklad dela. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 01704-59/2006/7
Ljubljana, dne 10. aprila 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

OBČINE

BENEDIKT

1945. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 5. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Benedikt za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Benedikt za leto 2006 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v tisoč SIT):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto/Naziv		Znesek v tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	409.048
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	94.646
	700 Davki na dohodek in dobiček	72.785
	703 Davki na premoženje	7.088
	704 Domači davki na blago in storitve	14.773
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	48.948
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.507
	711 Takse in pristojbine	595
	712 Denarne kazni	14
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.667
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.165
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.419
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	482
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.937
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	253.035
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	253.035

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	432.395
40	TEKOČI ODHODKI	90.060
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.556
	402 Izdatki za blago in storitve	59.428
	403 Plačila domačih obresti	5.054
	409 Rezerve	1.022
41	TEKOČI TRANSFERI	173.168
	410 Subvencije	5.112
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.833
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.418
	413 Drugi tekoči domači transferi	79.805
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	169.166
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	169.166
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	430 Investicijski transferi	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	–23.347
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	85.643

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	85.643
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	60.763
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	60.763
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	1.533
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	24.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-=III.)	23.347
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2006	5.956

Stanje sredstev na računu TRR Občine Benedikt dne 31. 12. 2006 znaša 5.956 SIT.

Po zaključnem računu proračuna Občine Benedikt se stanje sredstev na računu konec leta 2006 v skupnem znesku 5.956 tisoč SIT prenese v proračun občine za leto 2007.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 41009-001/2007-24
Benedikt, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BLAD

1946. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 3. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Bled (Uradni list RS, št. 24/05; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

2. člen

V pravilniku se drugi odstavek 1. člena dopolni tako, da se glasi:

»Plače oziroma deli plače za opravljanje funkcije so določeni z odstotki od osnovne plače župana z upoštevanjem njegovega dodatka za delovno dobo.«

3. člen

V pravilniku se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06; 1/07) se funkcija župana Občine Bled razvrsti v 51. plačni razred, kar predstavlja osnovno plačo župana. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.«

4. člen

Spremenita in nadomestita se prvi in drugi odstavek 5. člena tako, da se glasita:

»Skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev se funkcija podžupana Občine Bled razvrsti v 36.–43. plačni razred.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«

5. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 4,88%;
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,13%;
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,00%;
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3,00%;
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je, 2,40%.

V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje drugi dan so člani občinskega sveta upravičeni zgolj do plačila za udeležbo na eni seji. Za dopisno sejo se ne prejme dela plače.«

Prvi stavek drugega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Del plače (bruto znesek) posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun – bruto osnovna plača župana z dodatkom za delovno dobo – pomnoži z odstotkom, določenim v prejšnjem odstavku tega člena.«

6. člen

Črta se besedilo 7. člena.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.«

8. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

- »Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:
- predsedovanje seji 3,00%,
- udeležbo na seji 2,4%,

od višine osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije z upoštevanjem dodatka za delovno dobo.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-10/2007
Bled, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BOVEC**1947. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 4. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel naslednji

O D L O K**o proračunu Občine Bovec za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Bovec za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poštrev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.960.427,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.347.194,74
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.629.818,80
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.113.956,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	281.970,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	233.892,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	717.375,94
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN ODHODKI OD PREMOŽENJA	582.142,94
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.130,00
	712 DENARNE KAZNI	356,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	80.747,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	50.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	429.338,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	354.699,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	74.639,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	–
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	–

74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.915.102,92
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.915.102,92
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	–
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	248.792,00
	787 PREJETA SRED. OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	20.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.432.869,44
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.192.741,39
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	232.424,75
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.096,04
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	899.109,60
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.200,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	10.911,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.320.939,00
	410 SUBVENCIJE	31.260,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	487.960,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	119.323,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	682.396,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.325.602,80
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.325.602,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	621.586,25
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	455.706,25
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	137.880,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	–472.441,78
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	–
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.724,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.724,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	26.200,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.500,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.700,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-21.476,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	-
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	-
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-493.917,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.:)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE	472.441,78
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	493.917,78

Sestavni deli Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2007 so:

- Splošni del proračuna Občine Bovec za leto 2007
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
Račun finančnih terjatev in naložb
Račun financiranja
- Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
izdatki, razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Načrt razvojnih programov

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in o njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173,00 EUR. Oblikuje se kot račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.086,47 EUR odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 417,30 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pismenem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bovec, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

CELJE

1948. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova, ki ga je izdelal načrtovalec Gradbeništvo Božičnik, Stanko Božičnik s.p., Opekarniška 1, Celje, pod št. 34/07 in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do

leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na območje bivšega vrtca na Drapšinovi, na novo prostorsko ureditev, ki podaja urbanistično-arhitektonske predloge za gradnjo dveh stanovanjskih objektov ter manjšega poslovnega objekta na skupnem kletnem platu.

III.

Javna razgrnitev predloga IPA se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu RS na sedežu MČ Dečkovo naselje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00010/2006
Celje, dne 3. aprila 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**1949. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 12. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 116/2006 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 3. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobje za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2007 določajo višino proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

v splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	783.354
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	616.554
70	DAVČNI PRIHODKI	563.934
	700 Davki na dohodek in dobiček	538.306
	703 Davki na premoženje	20.361
	704 Domači davki na blago in storitve	5.267
71	NEDAVČNI PRIHODKI	52.620
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.303
	711 Takse in pristojbine	563
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.613
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.141
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.977
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.567
	722 Prihodki od prodaje zemljiš in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.410
74	TRANSFERNI PRIHODKI	144.823
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	134.468
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.355
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.356.639
40	TEKOČI ODHODKI	229.506
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	66.539
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.620
	402 Izdatki za blago in storitve	123.971
	409 Rezerve	28.376
41	TEKOČI TRANSFERI	273.773
	410 Subvencije	14.238
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	138.798
	412 Transferi neporfitnim organizacijam in ustanovam	20.526
	413 Drugi tekoči domači transferi	100.211
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	825.567
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	825.567
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.793

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.766
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.027
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–573.285
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–590.394
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	113.275
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	508.345
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	508.345
	750 Prejeta vračila danih posojil	508.345
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	508.345
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. -II. – V. – VIII.)	–64.940
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	573.285
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	64.940
	9009 Splošni sklad za drugo	64.940

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani ali oglasni deski Občine Dobje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
4. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan Občine Dobje.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 13.771 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen (odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen (začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2007
Dobje, dne 3. aprila 2007

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

DOBREPOLJE

1950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrepolje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05; ZLS-UPB1), drugega odstavka 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07; ZP-1-UPB4), 3. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02), tretjega odstavka 2. člena Zakona o občin-

skem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) ter 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrepolje

1. člen

V naslovih poglavjih in členih odloka se besedna zveza »delavec občinske uprave« v vseh spolih in sklonih zamenja z besedno zvezo »javni uslužbenec občinske uprave« v vseh spolih in sklonih.

2. člen

Za besedilom 1. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V odloku uporabljeni izrazi župan, tajnik, javni uslužbenec, predstojnik in občinski redar, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni izraz za moški in ženski spol.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se spremeni predzadnja alineja tako, da se glasi: »občinskega redarstva, inšpekcijskega nadzora in prekrškovnega organa.«

4. člen

Besedilo 17. člena se nadomesti z besedilom:
»Naloge inšpekcijskega nadzora opravlja občinska inšpekcija.

Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in je prekrškovni organ po zakonu o prekrških.«

5. člen

Besedilo 18. člena se nadomesti z besedilom:
»Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar.
Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa področni zakon ali na njegovi podlagi izdan občinski predpis. Občinski redar je prekrškovni organ po zakonu o prekrških.«

6. člen

Besedilo 19. člena se nadomesti z besedilom:
»Naloge in pooblastila občinske inšpekcije se določajo z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, občinskega redarstva pa z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo. Naloge in pooblastila občinske inšpekcije in občinskega redarstva se lahko določijo tudi s posebnim odlokom, kadar zakonodaja to dopušča.«

7. člen

Za besedilom 24. člena se doda »novo besedilo«, ki se glasi:

»Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice

do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«.

8. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»Določbe tega odloka se uporabljajo tudi v vojnem stanju.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08102-1/99

Dobrepolje, dne 22. marca 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DOBRNA

1951. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07) ter 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna (Uradni list RS, št. 87/99) se spremeni drugi odstavek in se po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

V 26. členu odloka se v drugem stavku drugega odstavka spremeni besedilo »Mandat ravnatelja traja štiri leta« tako, da se po spremembi glasi: »Mandat ravnatelja traja 5 let«.

Spremeni se tudi tretji odstavek 26. člena, in sicer tako, da po spremembi glasi: »Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in sveta staršev.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0007/2007-1

Dobrna, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1952. Sklep o imenovanju podžupana

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05) in 33. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) župan Občine Dobrna dne 29. 3. 2007 izdaja

SKLEP

o imenovanju podžupana

I.

Za podžupana Občine Dobrna se imenuje član občinskega sveta Jožef Majer, roj. 13. 6. 1942, stanujoč Pristova 5/a, 3204 Dobrna.

II.

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

V času zadržanosti ali odsotnosti župana ga podžupan nadomešča ter opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana za katere ga župan pooblasti.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0005/2007-1

Dobrna, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

IVANČNA GORICA

1953. Sprememba Statuta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

SPREMEMBO STATUTA

Občine Ivančna Gorica

1. člen

V prvi odstavku 24. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja ima predsednika in 6 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/99

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1954. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Male Dole:

zemljišče parc. št. 598/23, pašnik v izmeri 21 m², vpisan v vl. št. 316;

zemljišče parc. št. 598/23, gozd v izmeri 114 m², vpisan v vl. št. 316;

zemljišče parc. št. 598/23, pot v izmeri 10 m², vpisan v vl. št. 316.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0006/2004

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1955. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Male Dole:

zemljišče parc. št. 230/6, njiva v izmeri 408 m², vpisan v vl. št. 7;

zemljišče parc. št. 231/5, travnik v izmeri 74 m², vpisan v vl. št. 215;

zemljišče parc. št. 231/6, travnik v izmeri 19 m², vpisan v vl. št. 215;

zemljišče parc. št. 231/7, travnik v izmeri 16 m², vpisan v vl. št. 215.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0051/2005

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1956. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 773/3, pot v izmeri 127 m², parc. št. 773/2, pot v izmeri 277 m², vpisani v vl. št. 351, k.o. Male Dole.

II.

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 351, k.o. Male Dole.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0003/2006

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1957. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Stična: zemljišče parc. št. 385/9, pašnik v izmeri 283 m², vpisan v vl. št. 1217.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2006

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1958. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Velike Pece

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/05) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Velike Pece

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednji parceli:
v k.o. Velike Pece:
zemljišče parc. št. 871/2, pot v izmeri 296 m², vpisan v ZKV št. 42.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0032/2000

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1959. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Stična

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Stična

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1593/8, pot v izmeri 23 m², parc. št. 1593/11, pot v izmeri 64 m², vpisani v vl. št. 1210, k.o. Stična.

II.

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina

Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 1210, k.o. Stična.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2006

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1960. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 621/16, k.o. Gorenja vas

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 621/16, k.o. Gorenja vas

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 621/16, pašnik v izmeri 70 m², vpisan v vl. št. 15, k.o. Gorenja vas.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0050/06

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1961. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Male Dole:
zemljišče parc. št. 191/2, travnik v izmeri 401 m², vpisan v vl. št. 10.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0003/2006

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1962. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 776/8, pot v izmeri 409 m², parc. št. 776/7, pot v izmeri 182 m², vpisane v vl. št. 351, k.o. Male Dole.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 351, k.o. Male Dole.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0051/2005

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1963. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Male Dole

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 758/9, pot v izmeri 67 m², parc. št. 758/10, pot v izmeri 53 m², parc. št. 758/11, pot v izmeri 6 m², vpisane v vl. št. 351, k.o. Male Dole.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 351, k.o. Male Dole.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0006/2004

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

1964. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Ivančna Gorica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (socialna oskrba na domu), ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Grosuplje v višini 25,92 EUR/efektivno uro oskrbovalca. Cena se v breme sredstev iz proračuna Občine Ivančna Gorica zniža za subvencijo:

- za vodenje v višini 3,76 EUR/efektivno uro,
- za prevoz oskrbovalcev do oskrbovancev v višini 8,64 EUR/efektivno uro,
- za čas oskrbovalcev na vožnji in drugih opravilih v višini 6,96 EUR/efektivno uro.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnike 6,56 EUR/efektivno uro.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0053/2007-JGH

Ivančna Gorica, dne 12. aprila 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

1965. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07),

21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. seji dne 29. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»Turistična prireditev« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja in dogodki).

»Tradicionalna turistična prireditev« je prireditev, ki se v Občini Jesenice organizira več let zaporedoma, po njej pa so Jesenice prepoznavne širši javnosti.

»Akcija« je prireditev, ki je namenjenega spodbujanju občanov k izvajanju aktivnosti za lepši in bolj urejen izgled občine.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu občine za posamezno leto, na osnovi letnega programa dela. V letnem programu dela se opredeli vrsta in časovni okvir turističnih prireditev in akcij ter način njihove organizacije.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij ter tradicionalnih turističnih prireditev, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Jesenice na lokalni in širši ravni.

Tradicionalne turistične prireditve, ki se v Občini Jesenice izvajajo v javnem interesu, so:

- Jožefov sejem,
- praznik narcis v Planini pod Golico,
- novoletne prireditve,
- smuk za trofejo »Svinjska glava«,
- srečanje na Rožci,
- žegnanje konj na Blejski Dobravi,
- kmečke igre v Planini pod Golico,
- kurirski smuk Pristava.

Do sofinanciranja so upravičene turistične prireditve, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so namenjene širšemu krogu obiskovalcev oziroma uporabnikov;
- neposredno ali posredno prispevajo k doseganju ciljev strategije razvoja turizma v Občini Jesenice;
- imajo neprofitni značaj.

Do sofinanciranja so upravičene tudi akcije, ki:

- spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma in
- imajo neprofitni značaj.

5. člen

Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji prireditev in akcij iz 4. člena tega pravilnika, in sicer:

- neprofitne organizacije (društva, javni zavodi in njim sorodne neprofitne institucije),
- gospodarske družbe,
- samostojni podjetniki posamezniki

Upravičenci, navedeni v vseh treh alinejah prejšnjega odstavka, morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti organiziranja prireditev.

6. člen

Upravičeni stroški za sofinanciranje so:

- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve),
- organizacijski stroški,
- stroški oglaševanja,
- stroški najemnin,
- stroški zabavnega in kulturnega programa,
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja,
- drugi materialni stroški.

Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge izvajalca za prireditev oziroma akcijo. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlagane prireditve oziroma akcije.

Upravičencem se dodeli do 100% sofinanciranja upravičenih stroškov. Višina sofinanciranja se določi na podlagi vloge, pri čemer se višina dodeljenih sredstev zmanjša za opredeljeno višino lastnih sredstev za izvedbo prireditve in tiste prihodke prireditve, ki so pridobljeni iz drugih virov (npr. vstopnine, sponzorska sredstva ipd.).

Sredstva se dodeljujejo na podlagi meril, ki jih sprejme župan in so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Sredstva proračuna se dodelijo po postopku, določenem v zakonodaji s področja javnih financ in drugi področni zakonodaji.

8. člen

Upravičenci predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi javnega razpisa. Javni razpis objavi Občina Jesenice na krajevno običajen način (oglasna deska Občine Jesenice, spletne strani Občine Jesenice, občinsko glasilo).

9. člen

Na podlagi predloga komisije, imenovane z namenom izvedbe javnega razpisa, sprejme odločitev o dodelitvi sredstev župan. Na podlagi sprejete odločitve župana izda pristojni oddelek občinske uprave prijaviteljem sklepe.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložiti pritožbo pri županu Občine Jesenice v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Župan sklene s prosilci, katerim so bila sredstva odobrena, pogodbo, s katero se določijo obveznosti prejemnika finančnih sredstev ter način nadzora nad porabo sredstev.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne

po pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za izdajanje soglasij za področje državnih pomoči.

Št. 007-7/2007

Jesenice, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1966. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je Nadzorni odbor Občine Kostanjevica na Krki na 2. seji dne 20. 3. 2007 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter opredeljuje njegove pristojnosti.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen, vendar vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Naloge iz svoje pristojnosti izvaja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo, sredstva in pečat Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: občina), ki je določen s statutom občine.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora pa zagotavljata župan in občinska uprava, ki članom nadzornega odbora posreduje tudi gradivo, ki ga, ob sklicu seje, prejmejo člani občinskega sveta.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno, morebitne omejitve javnosti delovanja pa opredeljuje ta poslovnik.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, podpredsednik ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namen-skostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ in ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračun-skih sredstev;

– ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov in podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem;

– nadzoruje pravne predpise in akte, s katerimi so določeni nameni porabe javnih sredstev občine;

– nadzoruje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev;

– nadzoruje porabo sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do četrte alineje drugega odstavka 24. člena tega poslovnika ter opravlja druge naloge, določene z državnimi in občinskimi predpisi.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo odbora;
- predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora;
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte odbora;
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov;
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu;
- izdelava predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora;
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

8. člen

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora pa se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo statut občine, poslovnik občinskega sveta občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

Glede postopkovnih določb pa se, za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravní postopek.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, pa se uporabljajo predpisi, ki urejajo delovanje Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik ali podpredsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

10. člen

Predlog dnevnega reda seje poda predsednik skupaj z vabilom za sejo. Predloge pa lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu.

O predlogih predsednika in članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

Nadzorni odbor mora v okviru dnevnega reda obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

11. člen

Vabilo za sklic seje nadzornega odbora, s predlaganim dnevnim redom, se posreduje članom, praviloma sedem dni pred datumom seje.

Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje ter pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

Skupaj z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka 10. člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda, ob strokovni in tehnični pomoči občinske uprave.

Če pa je podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka 10. člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o zahtevi občinskega sveta ali župana.

12. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko povabi na sejo tudi pripravljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe oziroma osebe, ki so predmet nadzora, ter župana.

13. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov, in veljavno odloča z večino glasov navzočih članov.

14. člen

O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik, v katerega se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje;
- navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih;
- sprejet dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje;
- sklepi pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za, proti in vzdržanih;
- morebitna ločena mnenja;
- izjave in povzetki razprav članov na njihovo zahtevo;
- izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

15. člen

Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje.

Če pa predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari, ne glasuje več.

Sklep je sprejet, ko prejme večino glasov navzočih članov. Glasuje se javno, z dviganjem rok ali tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki.

16. člen

Zapisniki in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

17. člen

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, v skladu s pravilnikom o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov;

- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. POSTOPEK NADZORA

a) Oblike nadzora

18. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

19. člen

Redni nadzor se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora, ki se praviloma sestavlja ob koncu leta za naslednje leto, vanj pa sta vključena obvezni in fakultativni nadzor. Spremembe pa se lahko sprejmejo kadarkoli med letom.

20. člen

Obvezni nadzor predstavlja:

- letni nadzor predlogov proračuna in zaključnega računa proračuna občine;
- letni nadzor finančnih načrtov ter računovodskih izkazov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina;
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem;
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti nadzornega odbora, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

21. člen

Fakultativni nadzor pa je nadzor, ki je vnesen v letni program dela na podlagi predlogov kateregakoli od članov nadzornega odbora ob sprejemanju letnega programa nadzora.

S tem, ko je predlog iz prejšnjega odstavka vnesen v letni program dela, postane njegova izvedba za nadzorni odbor obvezna.

22. člen

Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom nadzorni odbor s sklepom sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi.

Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov, organov, delovnih teles in komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije ter pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na območju občine.

Pobude iz prejšnjega odstavka morajo biti obrazložene. Nadzorni odbor pa mora na zahtevo pobudnikov iz drugega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti dela pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda, v primeru izvedbe nadzora, formalno pobuda nadzornega odbora.

23. člen

V primeru pobude iz 22. člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora, lahko po presoji sklene, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

b) Izvedba nadzora**24. člen**

Nadzor se opravi po tem postopku ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre, in se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora, pri čemer se lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi deli občine;
- javne zavode, sklade in podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina;
- javne zavode, sklade in podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva;
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki iz občinskega proračuna prejemajo kakršnekoli prenose ali donose za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

25. člen

Nadzorni odbor izda pred izvedbo nadzora na predlog predsednika sklep o izvedbi nadzora, v katerem se navede:

- opredelitev vsebine nadzora;
- čas in kraj izvedbe nadzora;
- navedba nadzorovane osebe;
- navedba člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (nadzornik).

Če nadzorovana oseba meni, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko v roku 8 dni od vročitve nadzornemu odboru poda ugovor.

Nadzornik, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

26. člen

V postopku izvedbe nadzora ima nadzornik pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne nadzorniku nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzornik ima namreč pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, poleg tega pa lahko za pomoč pri izvedbi nadzora zaprosi katerega od drugih članov nadzornega odbora.

Nadzornik lahko v postopku nadzora nadzornemu odboru predlaga, da se za izvršitev nadzora najamejo zunanji, neodvisni strokovnjaki posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi le strokovnjak, ki ga, na predlog nadzornega odbora, imenuje občinski svet, pogodbo z njim pa sklepa župan. Vendar pa nadzorni odbor na mnenja zunanjega strokovnjaka ni vezan.

27. člen

Po opravljenem nadzoru sestavi nadzornik nadzornega odbora osnutek poročila, ki mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom, in sicer se navedejo:

- nadzorovana oseba;
- odgovorne osebe;
- predmet nadzora oziroma pregleda;
- ugotovitve;
- mnenje;
- obrazložitev mnenja;

- morebitna priporočila;
- predlogi ukrepov in
- pouk o pravici do ugovora.

28. člen

Mnenje je bistven del poročila, s katerim nadzorni odbor navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi o zakonitosti, namembnosti ter gospodarni in učinkoviti rabi sredstev javnih financ.

Mnenje pa je lahko:

- pozitivno (mnenje brez pridržkov);
- negativno;
- s pridržkom;
- odklonilno.

K negativnemu mnenju ali mnenju s pridržkom lahko nadzorni odbor občinskemu svetu, županu, kateremu drugemu pristojnemu organu ali nadzorovani osebi doda predlog o razrešitvi odgovornih oseb, ustavitvi financiranja do odprave napak ali predlaga druge ukrepe, ki bi lahko privedli do odprave nepravilnosti.

Če pa je podano odklonilno mnenje, ki se poda v primeru, ko zelo slabo stanje knjigovodstva nadzorovane osebe (manjkajo knjigovodske listine ipd.) ne omogoča izdelave mnenja, se praviloma tudi v tem primeru dodajo predlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

29. člen

Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor, ki ga pošlje nadzorovani osebi, le-ta pa ima pravico, da v roku 15 dni od prejema pri nadzornem odboru vloži ugovor, o katerem mora nadzorni odbor odločiti v 15 dneh od prejema, zanj pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku, ki urejajo postopek pritožbe zoper prvostopenjske odločbe.

30. člen

O ugovoru odloči nadzorni odbor, po katerega odločitvi postane poročilo dokončno in se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

V smislu tega poslovnika se za dokončno šteje tudi poročilo, zoper katero ni bil v roku iz prejšnjega člena tega poslovnika pravočasno vložen ugovor.

31. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah, v 15 dneh od dokončnosti poročila, obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujše kršitve se štejejo:

- poraba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom;
- poraba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona;
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi bilo za njihovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis.

V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje, o sami prijavi pa obvestiti občinski svet in župana.

32. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati njihova priporočila in predloge.

33. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru, v njej pa je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

34. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri opravljanju svojih nalog varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se je seznanil ali jih razkril pri svojem delu.

35. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela pa se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu in županu ter z obveščanjem javnosti, za kar je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Omejitev načela javnosti pa velja za dokumente z oznako uradna skrivnost, za katere se štejejo:

- letni program nadzora;
- poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njihove dokončnosti.

Z letnim programom nadzora se, v skladu z 41. členom statuta občine, seznani občinski svet in župana, ki sta dolžna v primeru konkretne opredelitve organov ki bodo po letnem planu nadzorovani, spoštovati tajno naravo letnega programa nadzora.

Nadzorni odbor pa lahko, z večino glasov vseh svojih članov, odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, oziroma lahko odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

V. KONČNA DOLOČBA

36. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Št. 030-3/2007-O10

Kostanjevica na Krki, dne 20. marca 2007

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Kostanjevica na Krki
Stane Tomazin l.r.

LJUBLJANA

1967. Odredba o spremembi Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odredbi o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/04) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Uradne ure v glavni pisarni organov mestne uprave in sprejemni pisarni organa mestne uprave, pristojnega za urbanizem, so v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 8. do 17. ure, v petek od 8. do 13. ure.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-5/2003-34

Ljubljana, dne 5. aprila 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

ODRANCI

1968. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2006

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 5. seji dne 12. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Odranci.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2006, ki obsega:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tolarjih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	348.784.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	123.828.000

70	DAVČNI PRIHODKI	60.890.000
700	Davki na dohodek in dobiček	49.326.000
703	Davki na premoženje	8.167.000
704	Domači davki na blago in storitev	3.397.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	62.938.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.103.000
711	Takse in pristojbine	292.000
712	Denarne kazni	25.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	58.518.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.473.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.242.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.231.00
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	184.483.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	184.483.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	443.522.000
40	TEKOČI ODHODKI	58.583.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.696.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.070.000
402	Izdatki za blago in storitve	36.579.000
403	Plačila domačih obresti	538.000
409	Rezerve	700.000
41	TEKOČI TRANSFERI	82.457.000
410	Subvencije	4.259.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.531.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.016.000
413	Drugi tekoči domači transferi	39.651.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	301.864.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	301.864.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	618.000
430	Investicijski transferi	618.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-94.738.000
	(PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA... (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	2.749.000
55	ODPLAČILO DOLGA	2.749.000
	550 Odplačilo domačega dolga	2.749.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.488.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VII. -VIII.)	-2.749.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII.-IX.-III)	94.738.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU	
	DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	174.591.000

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Odranci konec leta 2006 znaša 77.103.352,49 SIT in ta sredstva se razporedijo za naslednje namene:

- sredstva rezerv v znesku 3.240.000 SIT
- 73.863.352,49 SIT za poravnavo obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2006.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23-5/2007

Odranci, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

1969. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno – prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 5. seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Odranci za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCI PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.495.173
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.022.433
70	DAVČNI PRIHODKI	762.252
	700 Davki na dohodek in dobiček	722.442
	703 Davki na premoženje	34.385
	704 Domači davki na blago in storitev	5.425
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	260.181
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.084
	711 Takse in pristojbine	1.252
	712 Denarne kazni	125
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	257.720
72	KAPITALSKI PRIHODKI	169.084
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	87.712
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	81.372
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	303.656
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanciranih institucij	303.656
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	183.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.780.179
40	TEKOČI ODHODKI	345.554
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	101.281
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.900
	402 Izdatki za blago in storitve	215.981
	403 Plačila domačih obresti	3.463
	409 Rezerve	7.929
41	TEKOČI TRANSFERI	362.748
	410 Subvencije	12.519
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	165.377
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.027
	413 Drugi tekoči domači transferi	144.825
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.040.830
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.040.830
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.047
	430 Investicijski transferi	31.047
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-291.938

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	11.517
55	ODPLAČILO DOLGA	11.517
	550 Odplačilo domačega dolga	11.517
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠEVANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-303.455
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VIII. -IX.)	-11.517
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VII. -IX.)	291.938
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	321.746

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za vrednost projekta, ki je vključen v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 7.929 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

9. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Odranci, v letu 2007 ne bo izdala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25-5/07

Odranci, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

OSILNICA

1970. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 4. redni seji dne 6. 4. 2007 na predlog župana sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2006, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2006.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč SIT
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun za leto 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	115.191
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	59.284
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	24.125
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.948
	703 Davki na premoženje	2.594
	704 Domači davki na blago in storitve	2.583
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	35.159
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	882
	711 Takse in pristojbine	141
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.097
	714 Drugi nedavčni prihodki	39
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	115
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	115
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	55.792
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	55.792
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	236.899
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	50.697
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.571
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.668
	402 Izdatki za blago in storitve	31.252

	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	206
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	6.693
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.115
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	691
	413 Drugi tekoči domači transferi	887
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	179.509
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	179.509
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
	430 Investicijski transferi	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ- KLJAJ) (I. – II.)	
	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–121.708
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–121.708
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = -III.)	121.708
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	134.962
	9009 Splošni sklad za drugo	134.061

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica se prenese v prihodke proračuna Občine Osilnica za leto 2007.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2007

Osilnica, dne 6. aprila 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

POLZELA**1971. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu nad avtocesto**

Na podlagi 27., 31., 33. člena v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o občinskem lokacijskem načrtu nad avtocesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt z naslovom Občinski lokacijski načrt Nad avtocesto (v nadaljnjem besedilu OLN Nad AC), ki ga je izdelal PIANO, Atelje krajinske arhitekture, Velenje v aprilu 2005, št. projekta Piano/80/2004-OLN-P1-DP. Projekt je v celoti sestavni del tega odloka.

2. člen

Območje obravnave je območje med avtocesto, regionalno cesto Šempeter–Polzela–Velenje, naseljem Ločica–Gmajna in reko Savinjo, na južnem delu Občine Polzela.

Območje obravnave je prikazano v grafičnih prilogah OLN Nad AC iz 1. člena tega odloka.

3. člen

Območje obravnave leži na območju katastrskih občin Orla vas in Latkova vas ter vključuje naslednje parcele:

– k.o. Orla vas: 329/2, 329/7, 329/8, 329/9, 329/10, 329/11, 329/12, 329/13, 329/57, 329/59, 329/60, 329/61, 329/106, 329/107, 329/108, 329/158, 329/343, 656/2, 659/2 ter del parcel 329/105, 681/3

– k.o. Latkova vas: 1353/24, 1353/25, 1353/26, 1374/11, 1374/23, 1374/32, 1374/42 in 1374/43.

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz iz 1. člena tega odloka.

II. VSEBINA PROSTORSKE UREDITVE

Namenska raba

4. člen

Namenska raba prostora je opredeljena v prostorskem planu. Razporeditev objektov in naprav se tem zahtevam v celoti podreja in hkrati prilagaja obstoječi situaciji na terenu. Znotraj območja se razporeja skladno z omejitvami prostora in zasnovo rabe. Zasnova celotnega območja upošteva dosedanje ureditve in zahteve nosilcev urejanja prostora. Spremembe namembnosti so možne izjemoma vendar le v smislu izbora okoljsko manj motečih dejavnosti znotraj obstoječih gradbenih območij (rekreacija, športna dvorana ipd.).

Predvidene dejavnosti

5. člen

Območje je namenjeno stanovanjskim in poslovno stanovanjskim dejavnostim z vsemi potrebnimi spremljajočimi ureditvami (infrastrukturne ureditve).

Znotraj stanovanjskih območij je dovoljena gradnja stanovanjskih hiš. V njih so dovoljene tudi tiste poslovne dejavnosti, ki upoštevajo prostorske in okoljevarstvene zahteve, ki veljajo za stanovanjska območja ter so okoljevarstveno sprejemljive in zanje, skladno z veljavnimi predpisi, ni potrebna presoja vplivov na okolje (pisarne, ordinacije, storitvene dejavnosti manjšega obsega npr. urar, frizerski salon ipd.).

Znotraj poslovno-stanovanjskih območij so dovoljene proizvodne in storitvene dejavnosti (obrt) ter druge oblike poslovnih objektov (upravni prostori, pisarne ipd.) s potrebnimi spremljajočimi objekti in ureditvami. Dopustne so tiste dejavnosti, ki upoštevajo prostorske in okoljevarstvene zahteve, ki veljajo za stanovanjska območja ter so okoljevarstveno sprejemljive in zanje, skladno z veljavnimi predpisi, ni potrebna presoja vplivov na okolje.

Znotraj zelenih površin v zasebni lasti je dovoljena obstoječa kmetijska raba.

Na celotnem območju se izvedejo vse potrebne povezovalne poti z infrastrukturnimi koridorji skladno z zasnovo.

V varstvenem pasu avtoceste, južno od nove povezovalne ceste je dovoljena gradnja protihrupnih ograj in zahtevana protihrupna ozelenitev.

Spremembe namembnosti so možne izjemoma, vendar le v smislu izbora okoljsko manj motečih dejavnosti znotraj obstoječih območij (npr. namesto proizvodnje rekreacija ipd.).

6. člen

Predvideni posegi

Predvideni so naslednji posegi:

- gradnja prostostojećih stanovanjskih hiš,
- gradnja objektov za potrebe proizvodnih in storitvenih dejavnosti in drugih poslovnih objektov,
- izgradnja vseh potrebnih infrastrukturnih priključkov ter
- celovita zunanja ureditev vključno z zelenim pasom ob avtocesti (dovozi, dostopi, utrjene površine ob objektu, zelene površine).

7. člen

Predvidene vrste objektov

Vrste stavb:

– V stanovanjskem območju je dovoljena gradnja stanovanjskih stavb (stavb od katerih se vsaj polovica uporabne površine uporablja za prebivanje): enostanovanjske stavbe (111), dvostanovanjske stavbe (11210).

– V poslovno-stanovanjskem območju je dovoljena gradnja:

– stanovanjskih stavb: enostanovanjske stavbe (111) in večstanovanjske stavbe (112).

– nestanovanjskih stavb (stavb od katerih se več kot polovica uporabne površine uporablja za opravljanje dejavnosti): gostinske stavbe (121), upravne in pisarniške stavbe (122), trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (123), industrijske stavbe (1251), stavbe splošnega družbenega pomena (126), kulturni spomeniki (1273).

– Na celotnem območju ni dovoljeno postavljati bencinskih servisov (12303), rezervoarjev, silosov in skladišč (1252).

Vrste gradbenih inženirskih objektov:

– V območju je dovoljena gradnja samo tistih inženirskih objektov, ki so potrebni, za delovanje predvidenih dejavnosti in načrtovane namenske rabe ter športna igrišča (241).

– V območju ni dovoljena gradnja kompleksnih industrijskih objektov (230).

8. člen

Dopustne dejavnosti

Na območju so dopustne tiste dejavnosti, ki nimajo negativnih vplivov na okolje, ki ne ogrožajo obstoječih kvalitet okolja in niso moteče za neposredno okolico in ki upoštevajo prostorske in okoljevarstvene zahteve, ki veljajo za stanovanjska območja ter so okoljevarstveno sprejemljive in zanje, skladno z veljavnimi predpisi, ni potrebna presoja vplivov na okolje ter upoštevajo druge omejitve tega OLN:

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

Urbanistični parametri

9. člen

Urbanistična zasnova območja je pogojena z zasnovo celotnega območja in prostorskim planom.

Osnovna izhodišča umeščanja dejavnosti so prostorske omejitve (varstveni pas avtoceste, obstoječa pozidava, meja poplavnega območja, nadzorovani in varstveni pasovi plinovoda).

Prostor je razdeljen v več območij s podrobneje opredeljeno namensko rabo. Vsako območje opredeljuje ena ali več gradbenih parcel. Meja gradbene parcele je jasno prikazana na grafičnih prilogah. Znotraj vsake gradbene parcele so natančno opredeljeni pogoji za umeščanje posega v prostor.

10. člen

Pogoji umeščanja dejavnosti znotraj gradbenih parcel

Vsaka gradbena parcela je natančno določena z meja in in v načrtu gradbenih parcel natančno prostorsko opredeljena.

Gradbene linije povezujejo in določajo izhodiščne točke možnega umeščanja objektov znotraj gradbenih parcel.

11. člen

Pogoji umeščanja prostostojećih stanovanjskih hiš

Način in območje umeščanja objektov znotraj vsake gradbene parcele je natančno opredeljeno z gradbenimi parcelami, gradbenimi linijami, izhodiščnimi točkami zakoličbe gradbenih parcel, izhodiščnimi zakoličbenimi točkami objektov ter z mini-

malnimi in maksimalnimi tlorisnimi gabariti objektov. Tolerance objektov in nadstreškov so grafično posebej prikazane. Gradnja objektov izven območja umeščanja ni možna.

Nezapolnjene površine znotraj območja umeščanja objektov se lahko uporabljajo kot utrjene in/ali zelene površine. Delež zelenih površin naj bo načeloma večji ali vsaj enak deležu utrjenih površin (brez objekta).

Za vsako gradbeno parcelo je natančno opredeljeno mesto uvoza. Tolerance so samo v območju širine objekta, drugačne tolerance niso dopustne.

Gradbene parcele je možno združevati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo) vendar pa se pri tem velikost dopustnega objekta ne sme spremeniti; vse parcele tvorijo novo gradbeno parcelo; za nepozidani del nove gradbene parcele veljajo vsa druga določila tega člena:

- Pri združevanju parcel v vzdolžni smeri (vzdolž dovoznih cest) se objekt umesti po zahtevah umeščanja za skrajno severovzhodno gradbeno parcelo.

- Pri združevanju parcel v prečni smeri (pravokotno na dovozne ceste) se objekt umesti po zahtevah za umeščanje skrajne severozahodne parcele.

- Pri združevanju parcel v vzdolžni in prečni smeri se objekt umesti po zahtevah umeščanja za skrajno severovzhodno gradbeno parcelo.

12. člen

Pogoji umeščanja poslovnih dejavnosti

Način in območje umeščanja objektov znotraj vsake gradbene parcele je natančno opredeljeno z gradbenimi parcelami, gradbenimi linijami, izhodiščnimi točkami zakoličbe gradbenih parcel, izhodiščnimi zakoličbenimi točkami objektov ter z minimalnimi in maksimalnimi tlorisnimi gabariti objektov. Tolerance objektov in nadstreškov so grafično posebej prikazane. Gradnja objektov izven območja umeščanja ni možna.

Nezapolnjene površine znotraj območja umeščanja objektov se lahko uporabljajo kot utrjene in/ali zelene površine. Delež zelenih površin naj bo načeloma večji ali vsaj enak deležu utrjenih površin (brez objekta).

Za vsako gradbeno parcelo je natančno opredeljeno mesto uvoza. Tolerance so samo v območju širine objekta, drugačne tolerance niso dopustne.

Gradbene parcele je možno združevati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo). Velikost dopustnega objekta se sme spremeniti vendar tako, da se upoštevajo vse robne gradbene linije ter zahtevani odniki od sosednji objektov ter da pozidanost ne presega 30% celotne nove gradbene parcele. Objekt mora vedno biti postavljen ob gradbeno linijo vzdolž glavne dovozne ceste na jugu. Možno je naslednje združevanje:

- združitev gradbenih parcel GP 24 in GP25,
- združitev gradbenih parcel GP 23 in GP 24 ali
- združitev gradbenih parcel GP 23, GP 24 in GP 25.

13. člen

Dostopi, dovozi in vhodi

Glavni dovoz do območja OLN Nad AC je po obstoječih cestah z regionalne ceste Celje – Ljubljana preko območja Poligona na jugu skozi podvoz ali iz naselja Breg Gmajna ali po novi, načrtovani cesti iz regionalne ceste Šempeter–Polzela.

Smeri dovozov in dostopov do predvidenih objektov so natančno določene in so prikazane v grafičnih prilogah. Za vsako gradbeno parcelo je natančno opredeljeno mesto uvoza. Tolerance so samo v območju širine objekta, drugačne tolerance niso dopustne.

Vhodi v objekte se oblikujejo poljubno vendar smiselno in funkcionalno navezano na glavne smeri dovozov in dostopov.

14. člen

Postopek pridobivanja gradbenih dovoljenj za posamezne dejavnosti oziroma objekte

Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem OLN. Vsak investitor vodi za svojo dejavnost samostojen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

Arhitekturno oblikovanje

15. člen

Zasnova objektov se prilagaja dejavnosti, vendar naj presega zgolj tehnične rešitve. Umeščanje objektov v celoti upošteva zasnovo. Gradbene linije, območja opredeljena za gradnjo objektov, območja infrastrukturnih objektov in naprav ter utrjenih funkcionalnih površin, obvezne zelene površine in obvezne površine visoke vegetacije so obvezna omejitve.

16. člen

Stanovanjsko območje

Strehe:

- ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali

- dvokapnica naklona 10° do 45°.

Etažnost:

- brez kleti;

- P + E, kadar je ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali dvokapnica naklona od 10° do 25°;
- P + M, kadar je dvokapnica naklona 25° do 45°.

Oblika in velikost stavbnega volumna:

- oblika poljubna, načeloma naj prevladujejo enostavni volumni;

- nadstrešnice v sklopu objekta so dopustne znotraj označenih maksimalnih gabaritov objekta in označenih maksimalnih gabaritov nadstrešnic;

- stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odnikov;

- upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel;

- upoštevati je potrebno vse zahteve pasivnega protihrupnega varovanja.

Materiali in barve:

- prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve.

Pomožni objekti:

- niso dopustni;

- samostojne odprte nadstrešnice, niso dopustne.

17. člen

Poslovno-stanovanjsko območje

Strehe:

- ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali
- dvokapnica naklona 10° do 45°.

Etažnost:

- brez kleti;

- P + 2E, kadar je ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali dvokapnica naklona od 10° do 25°;

- P + E + M, kadar je dvokapnica naklona 25° do 45°.

Oblika in velikost stavbnega volumna:

- oblika poljubna, načeloma naj prevladujejo enostavni volumni;

- nadstrešnice v sklopu objekta so dopustne znotraj označenih maksimalnih gabaritov objekta in označenih maksimalnih gabaritov nadstrešnic;

- stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odnikov;

- upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel;

- upoštevati je potrebno vse zahteve pasivnega protihrupnega varovanja.

Materiali in barve:

– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve.

Pomožni objekti:

– niso dopustni;

– samostojne odprte nadstrešnice, niso dopustne.

Pozidanost gradbene parcele:

– max. do 30% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja idr.).

18. člen

Območje varstvenega pasu avtoceste

Na območju zelenega pasu ob avtocesti je dovoljena gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne in energetske infrastrukture. Objekti morajo biti pritlični, enostavni, tehnološki z ravno streho.

19. člen

Ulična oprema

Celotno območje se opremi z enotno ulično opremo (javna razsvetljava, klopi, koši za smeti, reklamni napisi ipd. Oprema je lahko tipska vendar primerna za obravnavani prostor.

Veliki reklamni napisi naj bodo enotno oblikovani. Za njihovo umeščanje v občestni prostor je potrebno posebno soglasje upravljavcev.

Krajinsko urejanje

20. člen

Urejanje odprtih (utrjenih in zelenih) površin mora preseči zgolj tehnične rešitve zunanje ureditve in mora upoštevati značilnosti širšega prostora. Posebno pozornost morajo biti urejena notranja dvorišča posameznih dejavnosti. Odprto skladiščenje (z ali brez nadstreškov) materiala ni dopustno. Zelene površine morajo biti urejene skladno z vsebinsko zasnovo posameznih območij. Temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Zasaditev se podrobneje obdela v izvedbenih načrtih.

Glede na značilnosti krajinske zasnove območja in zasa-jevanja je območje razdeljeno v več vsebinskih sklopov: zeleni varstveni pas ob avtocesti, javne zelene površine ter zasebne zelene površine, ki se delijo na obhišne vrtove in obstoječe zelene površine. Znotraj nekaterih so predpisani še dodatni režimi zasajevanja.

21. člen

Zeleni varstveni pas ob avtocesti

Zeleni zaščitni pas ob avtocesti je dodatni zaščitni pas, ki se oblikuje kot dodatna vizualna in protihrupna zaščita. Zasaditev se izvede v neformalni zasnovi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in so tudi dobra protihrupna zaščita (velike listne ploskve, gosta krošnja ipd.).

Pri umeščanju vegetacije je potrebno smiselno upoštevati obvezne površine visoke vegetacije ter zahtevo po zagotavljanju varnega prometa na avtocesti tako, da se pri umeščanju vegetacije zagotavlja preprečevanje slepljenja voznikov na avtocesti iz vozil iz območja OLN Nad AC.

Znotraj tega območja je dopustna postavitve dodatnih protihrupnih ograj v kolikor bi se izkazalo, da je to potrebno.

22. člen

Javne zelene površine

Površina ob notranji dovozni cesti je obvezen zelen pas, zasajen z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami v neformalni zasnovi pri čemer je potrebno upoštevati zasnovani komunalni in energetski infrastrukturni koridorji, ki so lahko zasajeni z grmovnicami ali zasejani s travo.

23. člen

Zasebne zelene površine poslovno-stanovanjskih območij

Ureditev odprtih površin med objekti znotraj poslovno-stanovanjskega območja naj preseže le tehnične ureditve. Pri ureditvah naj prevladujejo posamezna večja avtohtona drevesa ali skupine avtohtonih dreves in avtohtonih grmovnic. Nameščanje urbane opreme naj izboljša podobo prostora in pripomore k višji kakovosti delovnega okolja.

Območje je lahko ograjeno. Maksimalna višina ograj je 2m. Ograja naj bo skladna z arhitekturo objekta ali s podobo širšega prostora. Tehnološko potrebna dvorišča, v kolikor so nujna (manipulacija, parkiranje delovnih strojev in vozil ipd.), morajo biti ograjena, in vizualno zaščitena.

Ob upoštevanju vseh drugih zahtev tega OLN ter zahtev pogojev in soglasij nosilcev urejanja prostora tega OLN ter sosedov (mejašev) je možno umeščanje ograje na mejo gradbene parcele ali posestno mejo.

24. člen

Zasebne zelene površine stanovanjskih območij

Gradbeno območje stanovanjskih območij mora delovati kot zelena površina, kjer prevladujejo zelene površine zasajen z avtohtono vegetacijo. Ograje znotraj tega območja so dovoljene, vendar morajo biti oblikovno usklajene z objektom in morajo obvezno upoštevati preglednost prometne infrastrukture. Maksimalna višina ograj je 2m.

25. člen

Obstoječa zasebna zelena površina

Obstoječa zasebna površina se ohranja v obstoječi kmetijski rabi.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

Rešitve prometne infrastrukture

26. člen

Območje bo prometno napajano z južne strani z nove predvidene glavne dovozne ceste, ki bo potekala vzporedno z avtocesto in se bo priključila na regionalno cesto Šempeter – Polzela ter se bo preko podvoza podvezala z obstoječim in novim prometnim omrežjem območja OLN Poligon.

Za izvedbo novega cestnega priključka se izdela PGD projekt h kateremu je potrebno pridobiti soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste. Celotno območje OLN Nad AC se prometno uredi tako, da omogoča razvoj načrtovanih dejavnosti. V ta namen se zasnuje nova notranja prometna mreža. Glavna prometna os poteka vzporedno z avtocesto, nanjo pa se v prečni smeri priključujejo interne dovozne ceste.

Ob cesti potekajo glavni in rezervni infrastrukturni koridorji, ki so na površini ozelenjeni z nizko vegetacijo.

Mesta dovozov do posameznih objektov so označene v grafičnih prilogah. Tolerance so možne tudi v smislu zmanjševanja števila uvozov. Pri vodenju tras notranjega omrežja in navezav so možna manjša odstopanja od zasnovanih osi. Urejanje cestnega omrežja je možno izvajati fazno.

Glavna dovozna cesta bo enostransko opremljena s pločnikom in kolesarsko stezo, na južni strani pa bo ločeno od ceste v zelenem varstvenem pasu avtoceste potekala večnamenska (rekreacijska, povezovalna) pot za kolesarje in pešce.

Celotno območje bo opremljeno s kolesarskimi stezami in pločniki. V smeri proti severu in potem vzporedno z avtocesto proti zahodu se izvede večnamenska pot za pešce, kolesarje in vzdrževalce infrastrukturnih objektov in naprav, ki se naveže na obstoječo rekreacijsko pot ob Savinji.

Ob glavni dovozni cesti bo na južni strani urejeno zbirališče odpadkov za celotno naselje. Po potrebi je na tem območju možno urediti tudi avtobusno postajališče.

Parkirišča se urejajo znotraj posameznih gradbenih parcel skladno z drugimi določili teka OLN.

Ceste, kolesarske steze in pločniki bodo utrjeni in urejeni v ustreznih sklonih zaradi odvodnjavanja.

Parkirišča in manipulativne površine naj bodo v čim večji meri urejena kot zelene površine: utrđitev s travnimi ploščami ipd., ozelenitev – členitev z vegetacijo.

Vse utrjene površine je potrebno kvalitetno vzdrževati in čistiti.

Za potrebe ureditve komunalne opreme območja so potrebni preboji obstoječih cest: na dveh lokacijah preboj avtoceste in na eni lokaciji preboj regionalne ceste Šempeter–Polzela–Velenje. Za vse preboje je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavcev.

27. člen

Tolerance urejanja prometnih poti

Pri vodenju tras notranjega omrežja in navezav so možna manjša odstopanja od zasnovanih osi. Pri urejanju kolesarskih stez, pločnikov in avtobusnega postajališča je možno njihovo izvedbo prenesti v kasnejše etape.

Nove notranje prometne ureditve je možno izvajati fazno z ohranjanjem in obnovo obstoječih cest do izgradnje novih.

Komunalne, energetske in komunikacijske ureditve

28. člen

Območje OLN Nad AC je komunalno delno urejeno.

Obravnavano območje prečka obstoječi glavni vodovod v izvedbi PEHD DN 90 mm, ki se navezuje na glavni vodovod ob cestišču ceste skozi naselje Ločica, ki je izveden iz modularne litine v profilu DN 150 mm. Glavni vodovod PEHD DN 90 mm bo potrebno obnoviti s cevmi iz modularne litine profila DN 125 mm za možnost priključitve dodatnih uporabnikov in zagotavljanje požarne varnosti na obravnavanem območju OLN Nad AC, kakor tudi za napajanje porabnikov na območju OLN Poligon.

Vse odpadne vode območja OLN Nad AC bodo vodene do dveh zadrževalnikov na območju OLN Poligon ter priključene bodisi v reko Savinjo (meteorne – padavinske vode), oziroma vodene do skupnega objekta črpališča odpadnih sanitarnih vod (fekalne – sanitarne vode) in skupaj z odplakami območja OLN Poligon prečrpavane v kolektor Polzela–ČN Kasaze. Mesto priključitve na kolektor (Ločica ali Šempeter) se določi v PGD projektu.

Obstoječa komunalna infrastruktura avtoceste se v celoti ohranja. Z novimi ureditvami se vanje ne posega. Odpadne vode predvidenih objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje avtoceste, razen če to določi upravljavec avtoceste.

Preko območja poteka obstoječi plinovod R25B, ki se ohranja in varuje. V nadzorovanem pasu 2 x 100 m so predvideni posegi skladno z zasnovo OLN Nad AC.

Celotno območje OLN Nad AC bo komunalno opremljeno. V ta namen so predvideni infrastrukturni koridorji. Znotraj njih je predvidena izvedba vseh potrebnih vodov. Izven območja koridorjev poteka samo sistem drenaže in pa priključki na obstoječe infrastrukturne vode oziroma vsi tisti vodi, ki so posebej označeni na grafičnih prilogah (npr. javna razsvetljava).

Območje infrastrukturnih koridorjev mora biti zasnovano tako, da omogoča priključevanje vse potencialnih uporabnikov. Potek koridorjev te priključevanje na obstoječe vode je prikazano v grafičnih prilogah. Izjemoma je možno voditi infrastrukturo izven območja infrastrukturnih koridorjev vendar je potrebni pri tem upoštevati zasnovo območja in voditi infrastrukturo tako, da ne omejuje drugih posegov.

Umeščanje potrebnih vidnih delov infrastrukturnih vodov (omaric ipd.) naj bo izvedeno enotno na celotnem območju,

načeloma znotraj območij posameznih gradbenih parcel vendar tako, da je dostopno za upravljavce posameznih vodov, vendar ne na javnih površinah.

29. člen

Oskrba z vodo

Obstoječi vodovod PEHD DN 90 mm, ki poteka preko območja OLN Poligon bo potrebno zamenjati z ustrežnejšim večjim profilom DN 125 mm iz modularne litine.

Tako se bo nova veja vodovoda za pokrivanje porabe na področjih obeh OLN priključila na obstoječi vodovod iz modularne litine DN 150 mm v naselju Ločica ob Savinji. Obstoječi vodovod PEHD DN 90 mm bo opuščen, oziroma po potrebi porušen.

Na novi vod vodovoda DN 125 mm se bodo priključevale posamezne veje notranjega razvoda vodovoda profila DN 100 mm in kompletno hidrantno omrežje novega območja OLN Nad Avtocesto.

Za zagotavljanje varnosti napajanja obeh območij OLN z vodo bo potrebno urediti kompletno vodovodno zanko z navezavo območja OLN Poligon in OLN Nad AC na zahodni konec vodovodnega omrežja v naselju Ločica ob Savinji, kjer bi se predvideni vodovod DN 100 mm navezal na obstoječi vodovod naselja Ločica profila PEHD DN 90 mm.

Za potrebe prečkanja vodovoda z območjem AC Ljubljana–Maribor bosta vzpostavljena dva komunalna koridorja, kjer bo prečkanje AC izvedeno s podvrtanjem kompletnega cestnega telesa AC.

30. člen

Kanalizacija/odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Na območju OLN Nad AC je predvidena ločitev kanalizacije na meteorne in fekalne vode.

Čiste meteorne vode s strešin predvidenih objektov bodo lahko preko peskolovov vodene v ponikovalnice in ponikane v teren. V kolikor ponikanja zaradi terenskih hidroloških razmer ne bo mogoče zagotoviti, bodo te čiste meteorne vode združene z ostalimi meteornimi – padavinskimi vodami iz utrjenih površin in vodene preko zadrževalnih bazenov v reko Savinjo.

Meteorne vode z utrjenih površin (interne ceste, manipulacijska dvorišča in parkirni platoji) območja OLN bodo predhodno očiščene v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in nato vodene do dveh ločenih zadrževalnikov za odvodnjavanje meteornih – padavinskih vod območja OLN Nad AC na območju OLN Poligon. V teh bazenih – lagunah bi se viški meteornih vod zadržali do možnega izpuščenja v reko Savinjo. Zadrževalnika meteornih vod sta predvidena znotraj območja OLN Poligon.

V območju OLN Poligon je predvidena izvedba zadrževalnega bazena tudi za meteorne vode iz kompletnega območja OLN Nad avtocesto. V tem bazenu – laguni bi se viški meteornih vod zadržali do možnega izpuščenja v reko Savinjo. Odtok iz zadrževalnika bo voden preko območja OLN Poligon in se bo priključil na skupni izliv v Savinjo po združitvi priključka iz zadrževalnika za zahodni del območja OLN Poligon.

Za potrebe odvajanja odpadnih fekalnih – sanitarnih vod iz območja OLN Nad AC bo zgrajena ločena fekalna – sanitarna kanalizacija, ki bo vodena do predvidenega črpališča odpadnih sanitarnih vod na območju OLN Poligon.

Odpadne sanitarne vode območij obeh OLN bodo preko kanalizacijskega tlačnega voda priključene na obstoječi kolektor odpadnih vod Polzela – ČN Kasaze iz betonskih cevi profila 1000 mm, predvidoma v obstoječem jašku OJ 20.

Za potrebe črpanja odpadnih sanitarnih vod bo na skrajnem vzhodnem območju OLN Poligon – zahodno ob obstoječi regionalni cesti Ljubljana–Celje zgrajeno črpališče odpadnih vod, ki bo preko tlačnega kanalizacijskega voda profila DN 100 mm prečrpavalo vse sanitarne odpadne vode s kote cca 269,00 m na koto priključka v OJ 20, to je cca 271,00 m. Tlačni vod bo izveden v dolžini cca 300 m do lokacije (kote) odkoder bo možen gravitacijski priključek na obstoječi kolektor odpadnih

vod Polzela – ČN Kasaze. Kolikor bo mesto priključitve na kolektor odpadnih vod Polzela – ČN Kasaze v Ločici, se ureditev ustrezno prilagodi drugi lokaciji ob smiselnem upoštevanju zahtev tega OLN in OLN Poligon.

31. člen

Ravnanje z odpadki

Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju OLN Nad AC, je potrebno zbirati ločeno v kontejnerjih na določenih mestih ob dovozih do objektov in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščenim morajo biti znotraj območja posameznih dejavnosti in ustrezno zavarovani.

Vse ostale odpadke, kot so sekundarne surovine in druge nenevarne odpadke se zbira na območju ekološkega otoka.

Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov.

Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu z Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) in ustreznimi občinskimi odloki.

32. člen

Oskrba z električno energijo

Sestavni del OLN Poligon je idejni načrt ureditve SN vodov in javne razsvetljave za LN Ločica Gmajna (Elektrotehniško društvo Celje, št. elaborata 61/04, november 2004).

Predvideno je opustitev vseh zračnih električnih vodov in obstoječe transformatorske postaje TP Ločica Poligon. Predvidena je izgradnja nove transformatorske postaje na območju OLN Poligon. Do opustitve zračnih vodov gradnja na gradbenih parcelah GP 18 in GP 21 načeloma ni možna.

33. člen

Oskrba s plinom

Po potrebi uporabnikov je možna tudi oskrba s plinom. Razvod nizkotlačnega plinovoda se vodi po predvidenih glavnih ali predvidenih rezervnih infrastrukturnih koridorjih, ki se navežejo na obstoječi plinovod v naselju Ločica oziroma Breg-Gmajna.

34. člen

Ogrevanje

Sistemsko ogrevanje celotnega območja ni predvideno. Vsak investitor ga zasnuje skladno s svojimi potrebami.

35. člen

Telefonsko omrežje in CATV

V območju je znotraj predvidenih infrastrukturnih koridorjev predvideno urejanje telefonskega in CATV omrežja, ki se naveže na obstoječe omrežje na mejnem območju naselja Breg Gmajna.

36. člen

Tolerance pri urejanju objektov in naprav komunalne in energetske infrastrukture

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku trase in njih dimenzioniranju, ki pa morajo biti skladne z ureditvijo območja in usklajene z upravitelji posameznih vodov in upravitelji prostora.

Izjemoma je možno voditi infrastrukturo izven območja glavnih in rezervnih infrastrukturnih koridorjev vendar je potrebno pri tem upoštevati zasnovo območja in voditi infrastrukturo tako, da ne omejuje drugih posegov.

Novo infrastrukturno omrežje je možno izvajati fazno z ohranjanjem in obnovo obstoječih objektov in naprav do izgradnje novih. V ta namen je možno nameščanje začasnih

objektov in naprav vendar tako da ne ovirajo načrtovanega novega omrežja. Vse začasne objekte in naprave je po izgradnji novega omrežja potrebno odstraniti.

Ne glede na določila o pomožnih objektih je dopustna postavitev pomožnih objektov in naprav za potrebe infrastrukture (greznice, plinske cisterne, male čistilne naprave ipd.), vendar tako, da njihova postavitev ne ovira drugih s tem OLN predvidenih posegov in je skladna z vsemi ostalimi določili tega OLN. Načeloma naj se ti pomožni objekti umeščajo znotraj območja umeščanja objektov ali ob soglasju upravitelja avtoceste znotraj območja utrjenih funkcionalnih površin v varstvenem pasu avtoceste.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

37. člen

Znotraj območja se lahko umeščajo samo tiste dejavnosti, ki so za okolje sprejemljive. Vsa tehnologija znotraj območja mora biti zasnovana tako, da zagotavlja največjo možno celovito varovanje okolja. Pri vseh posegih so dopustne tolerance v smislu izboljšanja odnosa do okolja.

Posegi na območju OLN Nad AC morajo biti zasnovani tako, da bo zagotovljena prometna varnost voznikov na avtocesti (preprečevanja slepljenja voznikov na avtocesti iz vozil iz območja OLN Nad AC – zaščitni zeleni pasovi ipd.).

Za območje se v fazi pridobivanja dovoljenj izdelava ocena požarne ogroženosti. Za zagotovitev požarne varnosti na območju je možno kot požarno vodo uporabiti padavinsko vodo iz zadrževalnikov. V primeru večjega požara je možno zajemati vodo iz Savinje. V objektih je potrebno namestiti ustrezne protipožarne naprave in sredstva.

Za zagotavljanje varstva okolja se upoštevajo vse zahteve nosilcev urejanja prostora ter veljavna okoljska in prostorska zakonodaja.

Za vse posege in ukrepe velja, da morajo zagotavljati ustrezne pogoje bivanja v širši okolici, ustrezne delovne pogoje in varnost v prometu. To pomeni, da morajo odpravljati negativne vplive obstoječih ureditev in delovati preventivno za bodoče posege.

38. člen

Vplivi obratovanja avtoceste

Izvedba vseh ukrepov v zvezi z varovanjem okolja zaradi obratovanja avtoceste in priključka, vključno z zaščito pred prekomernim hrupom je obveznost investitorjev objektov oziroma dejavnosti znotraj tega OLN.

39. člen

Varstvo pred hrupom

Izvede se zaščita pred vplivi hrupa avtoceste z aktivno ali pasivno protihrupno zaščito. Protihrupne ograje je dovoljeno postaviti v varovalnem pasu obstoječe avtoceste ob upoštevanju načrtovane širitve avtoceste za en prometni pas.

Izvedba vseh dodatnih ukrepov v zvezi z varstvom okolja zaradi obratovanja avtoceste in avtocestnega priključka, vključno z zaščito pred prekomernim hrupom, je obveznost občine oziroma investitorjev načrtovanih ureditev z OLN. DARS oziroma upravitelj ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje urejanja OLN Nad avtocesto, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja avtoceste in avtocestnega priključka na tem območju.

Pri načrtovanju in gradnji objektov je glede na namembnost objektov upoštevati določila, ki jih urejajo predpisi o zvočni zaščiti stavb.

Študija Napoved hrupa in izdelava predloga protihrupne zaščite leta 2025 OLN za območje nad avtocesto, ki jo je izde-

lal PNZ, projekt nizke zgradbe, d.o.o., Ljubljana (št. projekta december 2006, 12-1194), je sestavni del OLN.

40. člen

Usmeritve za področje upravljanja z vodami

Celotno območje OLN Nad AC je glede na vodnogospodarsko področje urejanja že sedaj kvalitetno urejeno. OLN Poligon ne predvideva novih rešitev, ker je že izveden varnostni protipoplavni nasip ob levem bregu reke Savinje.

Posebno pozorno je urejati vodni režim na območju in površine ob njem:

- urediti je potrebno ločen odvod padavinskih voda in komunalnih voda z obravnavanega območja – ločen sistem kanalizacije;

- odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 76/02) tako, da se v čim večji meri zmanjša odtok padavinskih voda z urbanih površin z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v vodotok (zatravitev, travne plosče, suhi zadrževalniki – usedalniki in podobno).

41. člen

Ohranjanje biotske raznovrstnosti v krajini

Zasnova zelenega varstvenega pasu ob avtocesti mora poleg ostalih določil tega OLN po obliki in načinu zasaditve ter vrstnem izboru rastlin upoštevati fitocenološke značilnosti širšega prostora.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

42. člen

Varstvo pri delu

Za varovanje človeka se upoštevajo vse zahteve, ki izhajajo iz pravic varstva pri delu.

Posegi na območju OLN Nad AC morajo biti zasnovani tako, da bo zagotovljena prometna varnost voznikov na avtocesti (preprečevanja slepljenja voznikov na avtocesti iz vozil iz območja OLN Nad AC – zaščitni zeleni pasovi ipd.).

43. člen

Požarna varnost

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom je upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe ter zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja (do izdaje slovenskega predpisa se pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države);

- potrebne odmike med objekti, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (smernica SZPV 204);

- urediti je prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Za območje se v fazi pridobivanja dovoljenj po potrebi izdela ocena požarne ogroženosti.

Za zagotovitev požarne varnosti na območju je možno kot požarno vodo uporabiti padavinsko vodo iz zadrževalnikov. V primeru večjega požara je možno zajemati vodo iz Savinje.

V objektih je potrebno namestiti ustrezne protipožarne naprave in sredstva.

44. člen

Intervencijski in urgentni dostopi

Vse obstoječe in nove prometne poti, vključno s kolovozi se uporabljajo kot urgentne ali intervencijske poti.

VII. NAČRT PARCELACIJE

45. člen

Na območju je opredeljenih šestindvajset gradbenih parcel. Načrt gradbenih parcel oziroma načrt parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah.

Kot javne površine se opredelijo vse skupne infrastrukturne površine in varstveni pas ob avtocesti. Zasebniki jih lahko uporabljajo. Kako, v kakšnem obsegu in s kakšnimi finančnimi obveznostmi se opredeli v posebni pogodbi. Ostale površine so zasebne.

46. člen

Tolerance gradbenih parcel

Dopustna so tista združevanja ali členjenost gradbenih parcel, ki so opredeljena v tem OLN.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

47. člen

Etapnost urejanja območja je poljubna in se lahko poljubno prilagaja vedno pa mora potekati tako, da upošteva zasnovo celotnega območja in s posegi ne onemogoča njene končne uresničitve.

IX. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Vsi posegi morajo biti izvedeni skladno z OLN Nad AC tako, da zagotavljajo celovitost posega.

49. člen

Za izvajanje tega OLN je obvezno sodelovanje štirih subjektov: investitorjev, lastnikov zemljišč, nosilcev urejanja prostora in Občine Polzela.

50. člen

Pri izdelavi potrebnih izvedbenih projektov je potrebno zahteve tega OLN v celoti upoštevati. Sprejemljive so tolerance v smislu izboljšanja kakovosti okolja razen, če ni s tem odlokom drugače predpisano.

51. člen

Rok za izvedbo prostorske ureditve je 10 let. Po prenehanju veljavnosti OLN Nad AC se na območju uveljavi Občinski prostorski red.

Do začetka gradnje ostane namembnost zemljišč nespremenjena. Obstoječi objekti, predvideni za rušenje, se lahko uporabljajo vse dokler ni izkazan interes za spremembo in pridobljeni pogoji za izvajanje etape, ki zahteva njihovo porušitev.

52. člen

Za nadaljnje urejanje skladno s tem OLN je potrebno izdelati vse v OLN Nad AC predvidene izvedbene in tehnološke projekte ter vse zakonsko potrebne dokumente.

Vsi projekti morajo upoštevati vse pogoje pristojnih organov in organizacij, ki so izdala mnenja k OLN Nad AC ter vse zahteve in pogoje tega OLN. Ti pogoji morajo biti realizirani v vseh izvedbenih projektih.

53. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila Prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2, ki jih je izdelal Razvojni center, Planiranje d.o.o. pod številko 702 v maju 1996, odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/1996.

54. člen

OLN Nad AC je na vpogled na Občini Polzela.

55. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI**1972. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2006**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/04, 65/02 in 89/02) je Občinski svet Občine Puconci na 7. redni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2006**

1. člen

S tem odlokom Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2006.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2006 znašajo:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
– Prihodki	1.315.286.184,24 SIT
– Odhodki	1.562.787.248,57 SIT
– Presežek odhodkov nad prihodki	–247.501.064,33 SIT
b) Račun finančnih terjatev in naložb	
– Prejeta vračila danih posojil	2.567.152,44 SIT
– Dana posojila in povečanje kapital-skih deležev	–
– Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	2.567.152,44 SIT
c) Račun financiranja	
– Domače zadolževanje	125.000.000,00 SIT
– Odplačila domačih kreditov	135.947.021,52 SIT

– Neto zadolževanje	–10.947.021,52 SIT
Zmanjšanje sredstev na računih	–255.880.933,41 SIT
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2006	83.868.603,72 SIT

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 410-0012/2007

Puconci, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**1973. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče**

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 72/05, 21/06 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 2. korespondenčni seji dne 6. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče**

I.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 548/3 – neplodno v izmeri 137 m², pripisano pri z. k. vl. št. 176, k.o. Stražišče.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-18/03-32

Ravne, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen l.r.

REČICA OB SAVINJI**1974. Sklep o vključitvi v območno razvojno partnerstvo za območje Zgornje Savinjske in Saleške doline – SAŠA regije**

Svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 4. seji dne 15. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o vključitvi v območno razvojno partnerstvo za območje Zgornje Savinjske in Šaleške doline – SAŠA regije****I.**

Občina Rečica ob Savinji se vključuje v območno razvojno partnerstvo za območje Zgornje Savinjske in Šaleške doline – SAŠA regije.

II.

Svet Občine Rečica ob Savinji pooblašča župana Občine Rečica ob Savinji za podpis Pogodbe o vzpostavitvi območnega razvojnega partnerstva za območje Zgornje Savinjske in Šaleške doline – SAŠA regije.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2007-9.1

Rečica ob Savinji, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENSKE KONJICE**1975. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN industrijske cone Slovenske Konjice za Zazjal in Koželj**

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 13. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN industrijske cone Slovenske Konjice za Zazjal in Koželj****I.**

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN industrijske cone Sl. Konjice za območje Zazjal in Koželj, ki ga je na podlagi sprejetega programa priprave št. 3505-0002/2007 z dne 3. 4. 2007 izdelalo podjetje Biro 2001 iz Sl. Bistrice št. 12/07 v aprilu 2007.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2 vsako sredo med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, ki bo v sredo 16. maja 2007 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan na podlagi objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2007

Slovenske Konjice, dne 13. aprila 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA**1976. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2007**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	V EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	24.170.655
	Tekoči prihodki (70+71)	18.636.481
70	Davčni prihodki	12.757.956
71	Nedavčni prihodki	5.878.525
72	Kapitalski prihodki	3.492.739
73	Prejete donacije	439.718
74	Transferi prihodki	1.601.717

II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	26.461.985
40	Tekoči odhodki	5.303.061
41	Tekoči transferi	5.135.623
42	Investicijski odhodki	13.721.690
43	Investicijski transferi	2.301.611
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	–2.291.330
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	125.188
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	125.188
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV. – V.)	–125.188
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	2.086.463
50	Zadolževanje	2.086.463
VIII.	Odplačila dolga	70.484
55	Odplačila dolga	70.484
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	–400.539
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	2.015.979
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	2.291.330
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2006	973.125

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,2% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,3% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poročilo.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
 – pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna,
 – pripravi navodilo uporabnikom za pripravo spremembe proračuna za leto 2008.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 40.000 evrov za blago in storitve in 80.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2007 do 15. 5. 2007 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2008 predložiti poslovno poročilo za leto 2007 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 31. 5. 2007 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2009, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 410-1/2007

Škofja Loka, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1977. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	25.554.050
	Tekoči prihodki (70+71)	18.487.042
70	Davčni prihodki	13.136.386
71	Nedavčni prihodki	5.350.656
72	Kapitalski prihodki	2.591.388
73	Prejete donacije	98.794
74	Transforni prihodki	4.376.826
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	29.768.474
40	Tekoči odhodki	5.450.476
41	Tekoči transferi	5.128.024
42	Investicijski odhodki	17.240.249
43	Investicijski transferi	1.949.726
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	-4.214.424
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV. – V.)	0
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	4.381.572
50	Zadolževanje	4.381.572
VIII.	Odplačila dolga	71.932
55	Odplačila dolga	71.932
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	95.216
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	4.309.641
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	4.214.424

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,2% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,3% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

– v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,

– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,

– odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,

– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,

– odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poročilo.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

– izvaja finančno poslovanje proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

– pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna,

– pripravi navodilo uporabnikom za pripravo spremembe proračuna za leto 2009.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 40.000 evrov za blago in storitve in 80.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2008 do 15. 5. 2007 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2009 predložiti poslovno poročilo za leto 2008 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 31. 5. 2008 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2010, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2008

Škofja Loka, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TIŠINA

1978. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02
in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS,
št. 23/99, 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 5. seji dne
13. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tišina za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2007 določajo
proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-
vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v
nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki
po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.746.659
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.260.307
70	DAVČNI PRIHODKI	2.014.897
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.888.052
	703 Davki na premoženje	110.170
	704 Domači davki na blago in storitve	16.675
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	245.410
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.498
	711 Takse in pristojbine	6.256
	712 Denarne kazni	626
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.640
	714 Drugi nedavčni prihodki	86.391
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.594
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sred- stev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neo- predmetenih dolgoročnih sredstev	39.594
73	PREJETE DONACIJE	32.381
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	32.381
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.414.377
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofi- nančnih institucij	920.576
	741 Prejeta sredstva iz državnega pro- računa iz sredstev proračuna Evropske unije	493.802
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.688.523
40	TEKOČI ODHODKI	821.351
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.889
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.976
	402 Izdatki za blago in storitve	451.940
	403 Plačila domačih obresti	15.440
	409 Rezerve	36.106
41	TEKOČI TRANSFERI	898.645
	410 Subvencije	28.168
	411 Transferi posameznikom in gospo- dinjstvom	531.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.322
	413 Drugi tekoči domači transferi	242.105
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.893.939
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.893.939
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.589
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.296
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.293
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	58.136
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.008
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.008
	750 Prejeta vračila danih posojil	835
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.174
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.008
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	71.465
55	ODPLAČILA DOLGA	71.465
	550 Odplačila domačega dolga	71.465
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-71.465
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-58.136
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	8.321

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2007–2010 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor

3. Drug namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15% obsega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje najpozneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada Občine Tišina, javnega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2007 dodatno oblikuje v višini 11.760 eurov. Skupen obseg sredstev proračunske rezerve s prenosom iz leta 2006 pa znaša 16.300 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.200 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča ob-

činski svet. V drugih primerih o porabi sredstev proračunske rezerve odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10. člen

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje prireditev do višine 1000 eurov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina v letu 2007 zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja ne načrtuje dolgoročne zadolžitve.

12. člen

(zadolževanje javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Tišina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2007

Tišina, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TRŽIČ

1979. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06 – v nadaljevanju: Energetski zakon) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01 – v nadaljevanju: statut) je Občinski svet Občine Tržič dne 1. 3. 2007 na svoji tretji redni seji sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za podelitev koncesije gospodarske javne službe dobave tarifnim odjemalcem.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;

- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem;

- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na območju Občine Tržič.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemsko obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja

9. člen

(pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemsko obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemsko obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemsko obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemsko obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih pora-

be zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi nesorazmerne stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

22. člen

(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico prodaje zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

- dolžnost oskrbe zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;

- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem izvaja pravna ali fizična oseba.

23. člen

(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja javno službo dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007.

2. Financiranje javne službe

24. člen

(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

25. člen

(pogodba o oskrbi)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o oskrbi zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodba o oskrbi)

z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu s pogodbo o oskrbi ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Pogodbe o oskrbi s tarifnimi odjemalci se sklenejo za določen čas največ do 1. 7. 2007 oziroma za čas trajanja izvajanja javne službe, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za drugačno obdobje.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena pogodba o oskrbi.

Vsebina pogodbe mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

26. člen

(vsebina pogodbe o oskrbi)

Pogodba o oskrbi mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto in priključek z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- predviden letni odjem zemeljskega plina,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema zemeljskega plina,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim strankam,
- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja,
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja,
- pogoje in stroške priključitve, vključno s plačilom priključka,
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti,
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje pogodbe o oskrbi)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha pogodba o oskrbi veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 7 dnevni odpovedni rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

Pogodba o oskrbi za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravitnik. V tem primeru novi upravitnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

28. člen

(informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnostih porabe plina značilnih skupin tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

IV. SKUPNE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravljata v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za izvajanje obeh javnih služb podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;
- dolžnost koncesionarja, da odčitava števec porabe plina,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

Natančno se območje izvajanja obeh javnih služb določi v koncesijski pogodbi.

30. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

31. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

32. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje iali uporaba plina se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z

namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja ali oskrbi zemeljskega plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

34. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi.

V. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA IN ZA DOBAVO TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Podelitev koncesije za dejavnost systemskega operaterja

35. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti systemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe systemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

36. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost systemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost systemskega operaterja se uskladi z določili 55. člena tega odloka, in traja do 19. 1. 2027.

37. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost systemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

38. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

39. člen

(zavarovanje)

Koncesionar mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti systemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

2. Podelitev koncesije za dobavo tarifnim odjemalcev

40. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

41. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave plina nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe ter preneha z dnem 1. 7. 2007.

42. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

3. Skupne določbe za podelitev in izvajanje koncesije

43. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, systemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

44. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesiji se podelita po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Če o izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku, v postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

45. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;

- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;

- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju Občine Tržič.

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca tekočega leta koncedentu oddati naslednje podatke:

- povprečna cena zemeljskega plina za januar (€/m³),
- variabilni del povprečne cene za januar (€/m³),
- fiksni del povprečne cene za januar (€/m³),
- faktor dinamike odjema,
- vsota letnih pogodbenih količin kupcev (Sm³),
- vsota pogodbenih dnevnih odjemov kupcev (Sm³),
- skupni letni fiksni znesek kupcev (€),
- letna pogodbeni količina kupca (Sm³),
- pogodbeni dnevni odjem kupca za zimsko obdobje (Sm³/dan),
- pogodbeni dnevni odjem kupca za poletno obdobje (Sm³/dan),
- pogodbeni dnevni odjem kupcev (Sm³/dan),
- letni fiksni znesek kupca (€).

46. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

47. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

48. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

49. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanj koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

50. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

51. člen

(odvzem koncesije)

Koncendent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

52. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, v kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(dobava plina tarifnim odjemalcem)

Določbe tega odloka ter koncesijska pogodba v delu, ki se nanašata na dobavo plina tarifnim odjemalcem, z dnem 1. 7. 2007 prenehajo veljati, skladno z Energetskim zakonom.

54. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemkega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemkega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

Prepoved iz 37. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

55. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Izvajalec, ki je pridobil koncesijo za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Tržič na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 46/98), nadaljuje z opravljanjem obeh javnih služb, ki sta predmet tega odloka, pri čemer se z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo po-

dročja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo.

Koncident v roku 2 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

- način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina z dnem 1. 7. 2007;

- morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe;

- uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način in na podlagi novega izračuna rentabilnosti, da se koncesionarjem ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

Višina koncesijske dajatve, ki je določena v koncesijski pogodbi, sklenjeni na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 46/98), se prilagodi tako, da se vključi v omrežnino. Za izvajanje dejavnosti dobave plina se koncesijska dajatev ne plačuje.

56. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 46/98).

57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 354-45/2006-42

Tržič, dne 1. marca 2007

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

METODOLOGIJA DOLOČANJA STROŠKOV DISTRIBUCIJE

1.0 UVOD

Metodologija je pripravljena po načelih nove zakonodaje upoštevajoč elemente iz koncesije. Pri oblikovanju omrežnine oziroma maloprodajne cene je posebno vprašanje koncesijska dajatev, ki je v koncesijski pogodbi praviloma določena za celotno distribucijo zemeljskega plina kot izključno pravico in se odmerja v občini Tržič glede na prodajno ceno plina. Z novo zakonodajo teh določb ni več mogoče ohraniti v veljavi, saj občina ne more več določati koncesijske dajatve na dobavo plina.

Če jo občina želi obdržati v veljavi, pa je po novem lahko koncesijska dajatev določena le za vsako javno službo posebej, saj dosedanja osnova za njeno ne ustreza več. Ker sistemski operater sploh ne sme prodajati plina, namreč po tej osnovi ne more plačevati nobene koncesijske dajatve. Za dejavnost sistemskega operaterja se koncesijska dajatev lahko določi le glede na preneseni plin, seveda v mejah upravičenih stroškov v okviru omrežnine, kot jih priznava agencija. Za gospodarsko javno službo dobava plina tarifnim odjemalcem pa jo je mogoče ohraniti na sedanji osnovi, torej glede na obseg prodaje tem odjemalcem v mejah tarifnega sistema.

Vse to seveda pomeni, da je potrebno finančne in druge ekonomske parametre koncesije ponovno izračunati oziroma

določiti in na tej podlagi prilagoditi koncesijsko razmerje. Temeljni pristop pri tem mora biti ugotovitev, da bo dobava plina skoraj v celoti izpostavljena konkurenci, zato bo lahko položaj tako Petrol plina kot občine manj ugoden, poleg tega pa ima občina glede tega manj možnosti reguliranja.

Predlagamo, da se skladno z novo zakonodajo na novo regulirata odlok in koncesijska pogodba, istočasno pa se razmeram v občini prilagodi stroške distribucije oziroma tako imenovano omrežnino in tarifni pravilnik, ki bo preuredil tudi obračun koncesnine, ter tako zagotovil konstantne prihodke občine.

2.0 OSNOVE ZA METODOLOGIJO

Metodologija določa način, pogoje in metodo izračuna maloprodajne cene zemeljskega plina, ter kriterije za ugotavljanje upravičenosti stroškov z namenom, da se zagotovi:

- trajnostno poslovanje koncesionarja brez izgub in z omejenim razumnim donosom na kapital,

- regulativo, zasnovano na vzpodbudah izboljšanja produktivnosti poslovanja koncesionarja z učinkovito ravnanje delovanja in investiranja,

- predvidljive razmere na trgu zemeljskega plina,

- razvoj omrežja, ki trajno zvišuje ali ohranja kvaliteto dobave.

Prodajna cena zemeljskega plina je sestavljena iz variabilne cene za dobavljeni plin in fiksne cene za pokrivanje ostalih stroškov in mora pokrivati naslednje stroške:

- stroške za nakup plina,

- trošarino, ekološko takso in morebitne dodatne dajatve in takse v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi odloki,

- stroške za vodenje in upravljanje omrežja,

- stroške amortizacije,

- stroške odoriranja plina,

- stroške rednega in investicijskega vzdrževanja plinovodnega omrežja in plinomerov,

- stroške distribucije in dobave zemeljskega plina ter upravljanje distribucijskega omrežja (plače in drugi stroški zaposlenih, stroški neprekinjene servisne službe, stroški zavarovanja omrežja ter ostali operativni stroški),

- davek na dodano vrednost.

Skladno z nastalimi spremembami in uveljavljanjem določil Energetskega zakona Občinskemu svetu Občine Tržič predlagamo sledečo metodologijo spreminjanja prodajne cene:

Variabilni del cene:

Koncesionar (Petrol Plin, d.o.o.) ima pravico uveljaviti vsako spremembo variabilnega dela cene zemeljskega plina zaradi sprememb nakupne cene zemeljskega plina pri dobavitelju, ekološke takse in trošarine ter morebitnih dodatnih dajatev in taks v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi odloki na podlagi pismenega zahtevka. Sprememba variabilnega dela cene se upošteva od dneva nastalih zgoraj navedenih sprememb.

Fiksni del cene:

Koncesionar ima pravico uveljaviti spremembo fiksnega dela cene na podlagi pisnega zahtevka. O izdaji soglasja za spremembo fiksnega dela prodajne cene odloča župan Občine Tržič v roku najkasneje 30 dni od prejema zahtevka. Vse dokler župan predloga spremembe fiksnega dela prodajne cene zemeljskega plina ne potrdi, je koncesionar ni upravičen spremeniti.

Enkrat letno, za tekoče koledarsko leto ima koncesionar pravico uveljaviti spremembo fiksnega dela cene v skladu z izdelano in potrjeno metodologijo. Ta sprememba fiksnega dela cene zemeljskega plina stopi v veljavo s 1. januarjem tekočega leta. Občina Tržič o tej spremembi fiksnega dela cene odloča tako, da jo zgolj naknadno potrdi.

3.0 OBRAZLOŽITEV METODOLOGIJE IZRAČUNA MALOPRODAJNE CENE ZEMELJSKEGA PLINA

Maloprodajna cena zemeljskega plina obsega stroške:

- nakupa zemeljskega plina pri dobaviteljih in dobavo zemeljskega plina po prenosnem omrežju do odjemnega mesta v občini Tržič (MRP Tržič) – V_c

– stroške distribucije po distribucijskem omrežju zemeljskega plina – F_c .

Maloprodajna cena zemeljskega plina C_m , izražena v SIT/m³, se določi po naslednji enačbi:

$$C_m = V_c + F_c$$

3.1. NABAVNA CENA ZEMELJSKEGA PLINA – V_c

Nabavna cena zemeljskega plina za odjemno mesto se izračuna po naslednji enačbi:

$$V_c = v_c + f_c + C_e + C_t$$

Pri čemer je v_c variabilni del povprečne nabavne cene in f_c fiksni del povprečne nabavne cene na odjemnem mestu, C_e in C_t pa predstavljata dajatve državi in sta dodani v nabavno ceno zemeljskega plina.

C_e	Ekološka taksa (CO ₂)
C_t	Trošarina

3.1.1 Variabilni del povprečne nabavne cene (v_c)

$$v_c = C_o \left(0,022 + 0,210 \cdot \frac{M_1}{M_0} + 0,262 \cdot \frac{E}{E_0} + 0,342 \cdot \frac{B}{B_0} \right) \cdot \frac{T_{vc}}{T_{vc,0}}$$

kjer pomeni:

C_o = izhodiščna povprečna cena zemeljskega plina;

M_1 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono;

M_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono;

B = aritmetična sredina mesečnih povprečij cen nafte Brent v USD za sodček za obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

B_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij cen nafte Brent v USD za sodček;

$T_{vc} = 0,870 \cdot T\$ + 0,130 \cdot T€$. T\$ in T€ predstavljajo aritmetično sredino desetih zaporednih objav dnevnih tečajev ameriškega dolarja in evra v obdobju do vključno dneva izračuna povprečne cene;

$T_{vc,0}$ = izhodiščna vrednost tečajev.

Variabilni del cene zemeljskega plina velja za spodnjo kalorično vrednost zemeljskega plina 34.076 kJ/m³. Pri odstopanju dejanske kalorične vrednosti od navedene se variabilni del cene korigira v razmerju z dejansko kalorično vrednostjo.

Dejanska kalorična vrednost se določi kot povprečje dnevnih dejanskih spodnjih kaloričnih vrednosti zemeljskega plina v obračunskem obdobju.

3.1.2 Fiksni del povprečne nabavne cene (f_c)

Fiksni del povprečne cene (f_c) se izračuna po naslednji enačbi:

$$f_c = C_0 \cdot 0,164 \cdot \frac{T_{fc}}{T_{fc,0}}$$

kjer pomeni:

$T_{fc} = 0,249 \cdot T\$ + 0,751 \cdot T€$. T\$ in T€ predstavljajo aritmetično sredino desetih zaporednih objav dnevnih tečajev ameriškega dolarja in evra v obdobju do vključno dneva izračuna povprečne cene.

$T_{fc,0}$ = izhodiščna vrednost tečajev.

1.3 Letni fiksni znesek odjemalca (na odjemnem mestu)

Letni fiksni znesek odjemalca (FZ_k) se določi na naslednji način:

$$FZ_k = f_c \cdot Q \cdot \frac{q_k}{q}$$

kjer pomeni:

Q = letna količina za katero se izračunava fiksni del cene (m³);

q = vsoto pogodbenih dnevnih odjemov kupcev za katere se izračunava fiksni del cene (m³/dan);

q_k = pogodbeni dnevni odjem odjemalca (m³/dan).

3.2. STROŠKI DISTRIBUCIJE – F_c

Stroški distribucije po distribucijskem omrežju se izračunajo po naslednji enačbi:

$$F_c = F_{c1} + F_{c2} + F_{c3} + F_{c4}$$

Izrazi v zgornji enačbi imajo naslednji pomen:

F_{c1}	Stroški izgub plina
F_{c2}	Stroški financiranja
F_{c3}	Amortizacija
F_{c4}	Vodenje in upravljanje omrežja ter investicijsko vzdrževanje

Pri čemer se posamezni elementi izračunajo na sledeč način:

F_{c1} – Stroški izgub plina v distribucijskem omrežju

$$F_{c1} = V_c \times C_4$$

V_c – nabavna cena zemeljskega plina,
 C_4 – priznana izguba plina v omrežju (v%)

F_{c2} – Strošek financiranja

$$F_{c2} = (C_1 \times C_3) / Q$$

C_1 – Znesek sredstev vloženih v izgradnjo omrežja zadnji dan poslovnega leta (kumulativno)

C_3 – Obrestna mera

Q – Letna napoved zemeljskega plina

F_{c3} – Strošek amortizacije

$$F_{c3} = C_2 / T_A / Q$$

C_2 – Znesek sredstev aktiviranih zadnji dan v letu

Q – letna napoved zemeljskega plina

T_A – Amortizacijska doba (25 let)

F_{c4} – strošek upravljanja

$$F_{c4} = C_5 \times T_{EUR}$$

C_5 – stroški vodenja, upravljanja in investicijskega vzdrževanja skladno z normativi

T_{EUR} – tečaj EUR / SIT

C_e – ekološka taksa = 5,7 SIT/m³

C_t – trošarina = 1,5 SIT/m³

PRILOGA 1: Matematični izračun stroškov distribucije

Tabela 1

1. Osnove in merila		
Q	Letna napoved Geoplinu za 2006	724.000
C 1	Vložek skupaj do 31.12.2005 plus planiran vložek v letu 2006	366.960.504
C 2	Od tega že aktivirano do 31.12.2005	279.935.477
C 3	Strošek financiranja na lastniški kapital	6,00%
C 4	Priznana izguba plina v omrežju	3,00%
T A	Amortizacija za omrežje	25
C 5	Str. upravljanja	0,0132
	Tečaj SIT/EUT na dan 31.12.2004	240,0000
	Koncesijska dajatev v % od netto nabavne cene	10%
2. Izračun maloprodajne cene spremenjenih pogojih		
		Cena
V c	Geoplinova povprečna prodajna cena	71,85
F c1	Stroški izgub plina	2,16
F c2	Stroški financiranja	30,41
F c3	Strošek amortizacije	15,47
F c4	Str. upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja	3,17
K d	Koncesijska dajatev	2,47
	PCena brez dajatev	123,06
	PC z EKO in trošarino	130,26
C m	Maksimalna PC z DDV	159,27

V izračunu MPC (tabela 1) je upoštevana izhodiščno nabavna cena za februar 2006 v višini **71,85 SIT/m³** za tarifne uporabnike oziroma gospodinjstva, ki skupaj z ekološko takso in trošarino za koncesionarja predstavlja variabilni del cene, ki se mesečno spreminja.

Stroški financiranja v skladu z metodologijo:

V izračunu stroškov financiranja smo upoštevali obrestno mero za dolgoročno posojila pravnim osebam in sicer za dolgoročne tolarske kredite z ročnostjo nad 5 let, ki na temelju izhodiščne prvovrstne obrestne mere, ko prvovrstni komitenti lahko pri bankah pridobijo dolgoročne kredite po obrestni meri, ki ne presega 5,5% letno. Zato upoštevamo 6% obrestno mero. Celoten znesek sredstev na koncesiji Tržič znaša 366 mio SIT.

Stroški amortizacije, ugotovljene ob upoštevanju 25 letne amortizacijske dobe plinovodnega omrežja in 8 letne amortizacijske dobe ostale opreme (pisarniška, informacijska in podobna). Višina sredstev upoštevana v izračunu stroškov amortizacije predstavlja na dan 30. 12. 2005 279 mio SIT.

Stroški upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja temeljijo na normativih iz ostalih koncesij in stroškov upravljanja iz bruto bilance koncesije Tržič. Zgoraj opisani model omogoča izračun maloprodajne cene, ki naj bi bila za uporabnike konkurenčna ostalim virom energije ter **ekonomična za koncesionarja**. V kasnejših letih, ko se bo poraba (letna napoved) še povečala v skladu z izvedenimi priključki in povečano prodajo, se bo maloprodajna cena zemeljskega plina za gospodinjstva znižala, prav tako pa tudi nabavna cena zemeljskega plina, vsled boljše karakteristike odjema.

4.0 TARIFNI SISTEM

S tarifnim sistemom dobavitelj tarifnim odjemalcem določi tarifne postavke za dobavljen zemeljski plin in način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov tarifnim odjemalcem na enoten in pregleden način ter upošteva naslednje cilje:

- učinkovita raba zemeljskega plina,
- zanesljiva oskrba odjemalcev,
- oskrba odjemalcev z zemeljskim plinom ustrezne kakovosti,
- varstvo okolja,
- varstvo potrošnikov.

Vsebina tarifnega sistema mora biti pregledna in nuditi odjemalcu izčrpne informacije predvsem o ceni oskrbe z zemeljskim plinom kot tudi vsebini pogodbenega razmerja med njim in izvajalcem dejavnosti DTO.

Tarifni elementi in tarifne postavke

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- omrežnina za prenosno omrežje (stroški prenosa do sedaj vključeni v ceno za dobavljeni plin),
- omrežnina za distribucijsko omrežje (stroški distribucije),
- cena za dobavljen zemeljski plin,
- trošarine in takse na zemeljski plin,
- davek na dodano vrednost.

Tarifne postavke se oblikujejo na podlagi upravičenih stroškov za oskrbo zemeljskega plina.

Druge storitve se obračunavajo posebej, po ceniku izvajalca javne službe dejavnosti DTO, ki mora biti javno objavljen in mora temeljiti na stroških teh storitev.

Omrežnina za distribucijsko omrežje

Omrežnina (stroški distribucije) za distribucijsko omrežje je določena v skladu z aktom, ki določa metodologijo za določitev omrežnine in kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, in aktom, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Tabela 2

Tarifna skupina	Letna poraba (Sm ³)
I.	0 – 200
II.	201 – 500
III.	501 – 1.500
IV.	1.501 – 2.500
V.	2.501 – 4.500
VI.	4.501 – 10.000
VII.	10.001 – 30.000
VIII.	30.001 – 70.000
IX.	70.001 – 100.000
X.	100.001 – 200.000
XI.	200.001 – 600.000
XII.	600.001 – 1.000.000
XIII.	Nad 1.000.000

Odjemalci se razvrstijo v tarifne skupine glede na letno količino porabljenega zemeljskega plina na odjemnem mestu, kot jo določa **Tabela 2**, ki je sestavni del akta.

Glede na strukturo odjemalcev, ki jih posamezni dobavitelj oskrbuje z zemeljskim plinom, lahko izvajalec javne službe dejavnosti DTO posameznim tarifnim skupinam določi enake cene.

S tarifnim sistemom se določi način ugotavljanja dobavljene količine in obračuna v primeru okvare merilnih naprav ter način obračuna pri prehodu iz ene tarifne skupine v drugo.

Predlog tarifnega sistema

Na osnovi akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov smo porabo združili v 9 tarifnih razredov. Za določitev tarifnih razredov smo stroške distribucije in sicer F_{c2} in F_{c3} opremili s faktorji, ki jih navajamo v **tabeli 3**.

Tabela 3

Tarifna skupina	F_{c2}	F_{c3}
Mala poraba - do 500 m ³ / leto	$1,5 \times F_{c2}$	$1,5 \times F_{c3}$
Poraba od 501 do 1.000 m ³ / leto	$1,3 \times F_{c2}$	$1,3 \times F_{c3}$
Poraba od 1.001 do 1.500 m ³ / leto	F_{c2}	F_{c3}
Poraba od 1.501 do 4.500 m ³ / leto	$0,9 \times F_{c2}$	$0,9 \times F_{c3}$
Poraba od 4.501 do 10.000 m ³ / leto	$0,8 \times F_{c2}$	$0,8 \times F_{c3}$
Poraba od 10.001 do 20.000 m ³ / leto	$0,7 \times F_{c2}$	$0,7 \times F_{c3}$
Poraba od 20.001 do 50.000 m ³ / leto	$0,6 \times F_{c2}$	$0,6 \times F_{c3}$
Poraba od 50.001 do 100.000 m ³ / leto	$0,5 \times F_{c2}$	$0,5 \times F_{c3}$
Poraba nad 100.001 m ³ / leto	$0,4 \times F_{c2}$	$0,4 \times F_{c3}$

Skupaj s predlogom za oblikovanje stroškov distribucije (F_c), nabavno ceno zemeljskega plina za mesec februar in akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, predlagamo v potrditev in sprejem tarifni pravilnik (**Tabela 4**).

Tabela 4

Stroški distribucije v SIT/m³

Tarifna skupina	F_{c1}	F_{c2}	F_{c3}	F_{c4}	Kd
Poraba v m ³ /leto	Strošek izgub 3%	Strošek financiranja	Amortizacija	Upravljanje	Koncesijska dajatev
do 500	2,16	15,97	8,12	3,17	2,94
od 501 do 1000	2,16	13,84	7,04	3,17	2,62
od 1001 do 1500	2,16	10,64	5,41	3,17	2,14
od 1501 do 4500	2,16	9,58	4,87	3,17	1,98
od 4501 do 10000	2,16	8,52	4,33	3,17	1,82
od 10001 do 20000	2,16	7,45	3,79	3,17	1,66
od 20001 do 50000	2,16	6,39	3,25	3,17	1,5
od 50001 do 100000	2,16	5,32	2,71	3,17	1,34
od 100001	2,16	4,26	2,17	3,17	1,17

Stroški distribucije v EUR/m³

Tarifna skupina	Fc1	Fc2	Fc3	Fc4	Kd
Poraba v m ³ /leto	Strošek izgub 3%	Strošek financiranja	Amortizacija	Upravljanje	Koncesijska dajatev
do 500	0,00901	0,066641629	0,03388416	0,01322818	0,012268403
od 501 do 1000	0,00901	0,057753297	0,0293774	0,01322818	0,010933066
od 1001 do 1500	0,00901	0,044399933	0,02257553	0,01322818	0,008930062
od 1501 do 4500	0,00901	0,039976632	0,02032215	0,01322818	0,008262394
od 4501 do 10000	0,00901	0,03555333	0,01806877	0,01322818	0,007594725
od 10001 do 20000	0,00901	0,031088299	0,01581539	0,01322818	0,006927057
od 20001 do 50000	0,00901	0,026664997	0,01356201	0,01322818	0,006259389
od 50001 do 100000	0,00901	0,022199967	0,01130863	0,01322818	0,005591721
od 100001	0,00901	0,017776665	0,00905525	0,01322818	0,004882323

KOMENTAR: Pri oblikovanju tarifnih elementov je potrebno poudariti, da smo pri izračunu stroška financiranja (F_{c2}) in stroška amortizacije (F_{c3}) upoštevamo samo 35% vloženih sredstev.

Tabela 5: (Maloprodajna cena z upoštevanimi predlaganimi stroški distribucije)

MPC zemeljskega plina v SIT/m³

Tarifna skupina	Vc	Fc1	Fc2	Fc3	Fc4	Ce	Ct	Kd	DDV	MPC
Poraba v m ³ /leto	Povpr. cena Geoplina	Strošek izgub	Strošek financiranja	Amortizacija	Upravljanje	Ekološka taksa	Trošarina	Koncesijska dajatev		
do 500	71,85	2,16	15,97	8,12	3,17	5,7	1,5	2,94	22,28	133,69
od 501 do 1000	71,85	2,16	13,84	7,04	3,17	5,7	1,5	2,62	21,57	129,45
od 1001 do 1500	71,85	2,16	10,64	5,41	3,17	5,7	1,5	2,14	20,51	123,08
od 1501 do 4500	71,85	2,16	9,58	4,87	3,17	5,7	1,5	1,98	20,16	120,97
od 4501 do 10000	71,85	2,16	8,52	4,33	3,17	5,7	1,5	1,82	19,81	118,86
od 10001 do 20000	71,85	2,16	7,45	3,79	3,17	5,7	1,5	1,66	19,45	116,73
od 20001 do 50000	71,85	2,16	6,39	3,25	3,17	5,7	1,5	1,5	19,1	114,62
od 50001 do 100000	71,85	2,16	5,32	2,71	3,17	5,7	1,5	1,34	18,75	112,5
od 100001	71,85	2,16	4,26	2,17	3,17	5,7	1,5	1,17	18,4	110,38

MPC zemeljskega plina v EUR/m³

Tarifna skupina	Vc	Fc1	Fc2	Fc3	Fc4	Ce	Ct	Kd	DDV	MPC
Poraba v m ³ /leto	Povpr. cena geop.	Strošek izgub	Strošek financiranja	Amortizacija	Upravljanje	Ekološka taksa	Trošarina	Koncesijska dajatev		
do 500	0,299824737	0,009014	0,066641629	0,03388416	0,01322818	0,023786	0,006259	0,012268403	0,092973	0,557878
od 501 do 1000	0,299824737	0,009014	0,057753297	0,0293774	0,01322818	0,023786	0,006259	0,010933066	0,09001	0,540185
od 1001 do 1500	0,299824737	0,009014	0,044399933	0,02257553	0,01322818	0,023786	0,006259	0,008930062	0,085587	0,513604
od 1501 do 4500	0,299824737	0,009014	0,039976632	0,02032215	0,01322818	0,023786	0,006259	0,008262394	0,084126	0,504799
od 4501 do 10000	0,299824737	0,009014	0,03555333	0,01806877	0,01322818	0,023786	0,006259	0,007594725	0,082666	0,495994
od 10001 do 20000	0,299824737	0,009014	0,031088299	0,01581539	0,01322818	0,023786	0,006259	0,006927057	0,081163	0,487106
od 20001 do 50000	0,299824737	0,009014	0,026664997	0,01356201	0,01322818	0,023786	0,006259	0,006259389	0,079703	0,478301
od 50001 do 100000	0,299824737	0,009014	0,022199967	0,01130863	0,01322818	0,023786	0,006259	0,005591721	0,078242	0,469454
od 100001	0,299824737	0,009014	0,017776665	0,00905525	0,01322818	0,023786	0,006259	0,004882323	0,076782	0,460608

* **OPOMBA:** Cena je oblikovana na osnovi nabavne cene za mesec februar

VLADA**1980. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije**

1. člen

V Uredbi o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07) se v Prilogi 1 v Seznamu upravičencev do donacij za leto 2007, v poglavju 2. UPRAVIČENCI S PODROČJA DELA, DRUŽINE IN SOCIALNIH ZADEV, podpoglavje 2.3. DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA nadomesti z novim podpoglavjem 2.3. DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, ki se glasi:

2.3. DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA		
DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH DOLENJSKE IN BELE KRAJINE	GLAVNI TRG 11,NOVO MESTO	28658582
AURIS- MEDOBČINSKO DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH KRANJ	HUJE 23/A, 4000 KRANJ	90185188
DRUŠTVO ALTRA, ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	GRABLOVIČEVA 28,1000 LJUBLJANA	36322407
DRUŠTVO CENTER ZA POMOČ MLADIM	KERSNIKOVA 4, LJUBLJANA	70974489
DRUŠTVO INVALIDSKI FORUM SLOVENIJE	PALMEJEVA 8, 1000 LJUBLJANA	97856444
DRUŠTVO MLADINSKI CENTER PRLEKIJE	SPODNJI KAMENŠČAK 23, 9240 LJUTOMER	50397575
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV PREKMURJA IN PRLEKIJE	NURŠINSKA 14, MURSKA SOBOTA	92472885
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV DOLENJSKE,BELE KRAJINE IN POSAVJA	ŠEGOVA ULICA 119, 8000 NOVO MESTO	26191024
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV SEVERNE PRIMORSKE NOVA GORICA	LEDINE 101/B, 5000 NOVA GORICA	15717224
DRUŠTVO PROJEKT-ČLOVEK	MALENŠKOVA 11, 1000 LJUBLJANA	68239068
DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE	P.P. 347, 3000 CELJE	29842131
DRUŠTVO SVETOVALCEV ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN	ZRNINJSKEGA CESTA 9, 1000 LJUBLJANA	30663113
DRUŠTVO TVOJ TELEFON POSTOJNA	PREČNA ULICA 2, 6230 POSTOJNA	29993407
DRUŠTVO VARNEGA ZAVETJA LJUTOMER	P.P. 18, 9240 LJUTOMER	29285461
DRUŠTVO VIZIJA -PZS SLOVENSKE KONJICE	STARI TRG 23, SLOVENSKE KONJICE	99779641
DRUŠTVO ZA DELO Z MLADIMI V STISKI "ŽAREK" JESENICE	CESTA MARŠALA TITA 78A, 4270 JESENICE	75198355
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO	MIKLOŠIČEVA 36, 1000 LJUBLJANA	91885566
DRUŠTVO ZA POMOČ IN SAMOPOMOČ NOVA POT MARIBOR	MELJSKI HRIB 30 C, MARIBOR	72951265
DRUŠTVO ZA POMOČ ODVISNIKOM IN NJIHOVIM SVOJCEM – SVIT KOPER	ŽUPANČIČEVA 6, 6000 KOPER	51979969
DRUŠTVO ZA POMOČ ZASVOJENIM IN NJIHOVIM BLIŽNJIM PO MOČ SEŽANA	UL. 1. MAJA ŠT. 1, SEŽANA	84364041
DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJNEGA DELA NOVO MESTO	ROZMANOVA UL. 30, NOVO MESTO	39303632
DRUŠTVO ZA USTVARJANJE IN KVALITETO ŽIVLJENJA, MUZA	SP. DOBRAVA 12, 4245 KROPA	55199747
DRUŠTVO ZAVEZNIKOV MEHKEGA PRISTANKA KRŠKO	CESTA 4. JULIJA 58, KRŠKO	46927565
DRUŠTVO ZDRAVLJENIH ALKOHOLIKOV VRHNIKA	CANKARJEV TRG 8/II, VRHNIKA	26903962
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA SAMOPOMOČ DRAVA	PARTIZANDSKA 12, 2000 MARIBOR	58943030
MEDOBČINSKO DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH VELENJE	EFENKOVA 61, 3320 VELENJE	36305782

MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH KRANJ	C.STANETA ŽAGARJA 23, 4000 KRANJ	33239398
MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH MARIBOR	GOSPEJNA UL. 11,2000 MARIBOR	13249576
MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVO MESTO	IRČA VAS 31, 8000 NOVO MESTO	85531901
PARADOKS-SLOVENSKO DRUŠTVO ZA VZAJEMNO POMOČ V DUŠEVNI STISKI	POSTOJNSKA 3, 1000 LJUBLJANA	51061333
SILA SLOVENSKO MEDNARODNO ZDRUŽENJE ŽENSK	LETALIŠKA 33, 1000 LJUBLJANA	56896310
SKLAD SILVA-DRUŠTVO ZA KAKOVOSTNO ŽIVLJENJE LJUDI S POSEBNIMI POTREBAMI	FIJEROGA 10, 6274 ŠMARJE PRI KOPRU	61622338
SONČEK- ZVEZA DRUŠTEV ZA CEREBRALNO PARALIZO SLOVENIJE	ROŽANSKA ULICA 2, 1000 LJUBLJANA	13876970
ŠENT- SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	CIGALETOVA ULICA 5, LJUBLJANA	64350622
UP- DRUŠTVO ZA POMOČ ZASVOJENCEM IN NJIHOVIM SVOJCEM SLOVENIJE	MIKLOŠIČEVA 16, 1000 LJUBLJANA	84757019
YHD-DRUŠTVO ZA TEORIJU IN KULTURO HENDIKEPA	NEUBERGERJEVA 7, 1000 LJUBLJANA	39692116
ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU LJUBLJAJNA	MASARYKOVA 23, LJUBLJANA	79446094
ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV SLOVENIJE	KEBETOVA 9, 1000 LJUBLJANA	57009309
ZVEZA DRUŠTEV ZA SOCIALNO GERONTOLOGIJO SLOVENIJ	PARTIZANSKA CESTA 12, 2000 MARIBOR	22819959

Podpoglavje 2.4. HUMANITARNE ORGANIZACIJE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA se nadomesti z novim podpoglavjem 2.4. HUMANITARNE ORGANIZACIJE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA, ki se glasi:

2.4. HUMANITARNE ORGANIZACIJE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA		
DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE	MIREN 216, 5291 MIREN	93926383
DRUŠTVO SOS TELEFON – ZA ŽENSKÉ IN OTROKE ŽRTVE NASILJA	P.P. 2726, 1001 LJUBLJANA	61109894
DRUŠTVO UNICEF SLOVENIJA	PAVŠIČEVA 1, 1000 LJUBLJANA	94359024
DRUŠTVO ZA DUŠEVNO ZDRAVJE IN KREATIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA »VEZI«	ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA	14906627
DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU BARKA	ZBILJE 66, 1215 MEDVODE	13129732
DRUŠTVO ZA ZMANJŠEVANJE ŠKODE ZARADI DROG STIGMA	KNEZOVA ULICA 2, 1000 LJUBLJANA	25499777
DRUŠTVO ŽAREK UPANJA – POMOČ PRI ODVISNOSTIH IN ZASVOJENOSTIH	KAMNIŠKA 25, P.P. 2558, 1000 LJUBLJANA	42254027
DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA	MIKLOŠIČEVA 14, 1000 LJUBLJANA	12332003
DRUŠTVO ŽIVLJENJE BREZ NASILJA IN KRIVIC ZA PODPORO ŽRTVAM NASILNIH DEJANJ	P.P. 345, 8000 NOVO MESTO	47139803
EVANGELIČANSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA – PODPORNICA	SLOVENSKA 17, 9000 MURSKA SOBOTA	13388231
HUMANA – ZDRUŽENJE SVOJCEV PRI SKRBI ZA MENTALNO ZDRAVJE	OLDHAMSKA CESTA 14, 4000 KRANJ	43388256
MALI PRINC – DRUŠTVO ZA DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA OSEB Z MOTNJO V RAZVOJU	CESARJEVA ULICA 27, 8000 NOVO MESTO	20943695
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO JESENSKI CVET	LJUBLJANSKA 36, 1230 DOMŽALE	92589979
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO LUČKA, KOROŠKA	GOZDARSKA POT 17, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	96090278
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO SREČNO ZAGORJE	IZLAKE 3, 1411 IZLAKE	41766059
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO UPANJE TRBOVLJE	KOLONIJA 1. MAJA 21, 1420 TRBOVLJE	21321094

MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA KAKOVOSTNO STAROST LAŠKO	SAVINJSKO NABREŽJE 6A, 3270 LAŠKO	89821718
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA KAKOVOSTNO STAROST LJUBLJANA	RESLJEVA 11, 1000 LJUBLJANA	90988817
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA SAMOPOMOČ OLJKA	POLZELA 18, 3313 POLZELA	68853408
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZIMZELEN CERKNICA	TABOR 29, 1380 CERKNICA	36134171
MOZAIK – DRUŠTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST	CANKARJEVA 25, 9000 MURSKA SOBOTA	13610481
NOVI PARADOKS – SLOVENSKO DRUŠTVO ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA	VRHOVCI CESTA XVII/40, 1000 LJUBLJANA	19041748
OZARA SLOVENIJA – NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA	LJUBLJANSKA ULICA 9, 2000 MARIBOR	70835632
SLOVENSKA FILANTROPIJA – ZDRUŽENJE ZA PROMOCIJO PROSTOVOLJSTVA	POLJANSKA CESTA 12, 1000 LJUBLJANA	79355382
SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC	KERSNIKOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA	16155742
SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC DROG – DROGART	KARDELJEVA PLOŠČAD 16, 1000 LJUBLJANA	61443921
ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	CIGALETOVA ULICA 5, 1000 LJUBLJANA	64350622
ŠKOFIJSKA KARITAS KOPER	SKALNIŠKA 1, 5250 SOLKAN	75623943
ŠKOFIJSKA KARITAS MARIBOR	STROSSMAYERJEVA 15, 2000 MARIBOR	48726273
ZDRUŽENJE ZA SOCIALNO GERONTOLOGIJO IN GERONTAGOGIKO SLOVENIJE	MASARYKOVA 23, 1000 LJUBLJANA	87608464
ZVEZA MEDGENERACIJSKIH DRUŠTEV ZA KAKOVOSTNO STAROST SLOVENIJE	RESLJEVA 11, 1000 LJUBLJANA	20528361
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE	MIKLOŠIČEVA 16, 1000 LJUBLJANA	95609091

V podpoglavju 2.6. DRUGI NAMENI se črta upravičenec:

DRUŠTVO UNICEF SLOVENIJA	PAVŠIČEVA 1, LJUBLJANA	94359024
--------------------------	------------------------	----------

2. člen

V poglavju 3. UPRAVIČENCI S PODROČJA OBRAMBE TER ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI, se v podpoglavju 3.1. GASILCI črtajo naslednji upravičenci:

(PROSTOVOLJNO) INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO TEOL	TOVARNIŠKA 48, 1000 LJUBLJANA	45938288
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO BOLEHNEČICI	BOLEHNEČICI 4A, 9244 SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	68815450
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO ff LJUBLJANA	CELOVŠKA CESTA 180, 1000 LJUBLJANA	71797408
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO DONIT MEDVODE	CESTA KOMANDANTA STANETA 38, 1215 MEDVODE	13780247
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO ELAN BEGUNJE	BEGUNJE NA GORENJSKEM 1, 4275 BEGUNJE	52391906
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO IBI KRANJ	CESTA STANETA ŽAGARJA 35, 4000 KRANJ	41414942
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO ILIRIJA LJUBLJANA	TRŽAŠKA CESTA 40, 1000 LJUBLJANA	32106831
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO INTES VESNA MARIBOR	MELJSKA CESTA 19, 2000 MARIBOR	30191670
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO IZOLIRKA LJUBLJANA	OB ŽELEZNICI 18, 1000 LJUBLJANA	42419620

PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO JAVOR BAČ	KNEŽAK, 6253 KNEŽAK	20737998
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO KEMOSTIK-SVIT-TRIVAL, KAMNIK	BAKOVNIK 4, 1240 KAMNIK	10665820
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO KOLINSKA LJUBLJANA	ŠMARTINSKA 3, 1000 LJUBLJANA	45457999
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO LABOD TOVARNA DELTA PTUJ		99116979
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO LESONIT IL. BISTRICA	NIKOLE TESLA 11, 6250 ILIRSKA BISTRICA	36762652
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET LJ.	CELOVŠKA 160, 1000 LJUBLJANA	34639616
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO MARLES PODVELKA	MARLES PODVELKA, 2363 PODVELKA	93475845
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO NOVA OPREMA SLOVENJ GRADEC	POD GRADOM 4, 2380 SLOVENJ GRADEC	59120908
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO NOVOTEKS METLIKA	FOERSTERJEVA ULICA 10, 8000 NOVO MESTO	88558851
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO OPEKARNA PRAGERSKO	PTUJSKA C. 37, 2331 PRAGERSKO	18266843
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO PLANIKA KRANJ	SAVSKA CESTA 21, 4000 KRANJ	70191271
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO SVILA D.D. MARIBOR	OB DRAVI 6, 2000 MARIBOR	14275678
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO TITAN KAMNIK	KOVINARSKA 28, 1240 KAMNIK	32938179
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO TOVARNA POHIŠTVA PAMEČE	PAMEČE 151, 2380 SLOVENJ GRADEC	55023789
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO TOVARNA POHIŠTVA PREVALJE	PRI POSTAJI 1, 2391 PREVALJE	48645176
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO TOVARNA USNJA SLOVENJ GRADEC	POHORSKA 6/A, 2380 SLOVENJ GRADEC	13903276
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO VALKARTON LOGATEC	TRŽAŠKA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA	81331886

Pri upravičencu GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA se pred besedo »DRUŠTVO« doda beseda »PROSTOVOLJNO«.

Pri upravičencu PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO ŽELEZNIČAR se črta beseda »INDUSTRIJSKO«.

Pri upravičencu PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SPODNJI BRNIK – VOPOVLJE se za besedo »BRNIK« črta vezaj in beseda »VOPOVLJE«.

Pri upravičencu PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO DRUŠTVO JAVOR PIVKA se doda naslov sedeža, ki se glasi: »SNEŽNIŠKA 12, 6257 PIVKA«.

Na koncu se dodajo naslednji upravičenci:

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ADLEŠIČI	ADLEŠIČI 13B, 8341 ADLEŠIČI	40572951
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO HAJDOŠE	HAJDOŠE 41B, 2288 HAJDINA	95771247
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO KUZMA	KUZMA 24, 9263 KUZMA	79970737
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PEKRE	LACKOVA C. 165, 2341 LIMBUŠ	62666894
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PONIKVE	PONIKVE 26, 5283 SLAP OB IDRIJCI	24210684
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO REČICA	REČIŠKA C.4, 4260 BLEĐ	40376583
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VELIKE BLOKE	VELIKE BLOKE 22, 1385 NOVA VAS	36580759

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VRHPOLJE	VRHPOLJE PRI MORAVČAH, 1251 MORAVČE	32367210
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO HELIOS DOMŽALE	KOLIČEVO 2/A, 1230 KOLIČEVO	42783186
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO LAFARGE CEMENT CEMENTARNA TRBOVLJE	KOLODVORSKA CESTA 5, 1420 TRBOVLJE	61134309

3. člen

V poglavju 6. UPRAVIČENCI S PODROČJA NOTRANJIH ZADEV se na koncu podpoglavja 6.1. USTANOVE dodajo naslednji upravičenci:

FILATELISTIČNA AKADEMIJA – USTANOVA	PARMOVA ULICA 9, 1270 LITIJA	65622081
FUNDACIJA NAJ BO OTROK, USTANOVA ZA RAZISKOVANJE, RAZVOJ IN UDEJANJANJE RODNOSTI	GLONARJEVA 8, 1000 LJUBLJANA	55207383
FUNDACIJA PALPUNG JEŠE ČÖLING, USTANOVA ZA OHRANJANJE TIBETANSKEGA BUDIZMA	GROHARJEVA CESTA 20, 1000 LJUBLJANA	34486143
MEDNARODNA AKADEMIJA, USTANOVA ZA MANAGEMENT IN INFORMACIJSKO TEHNOLOGIJO	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	39566684
USTANOVA – ZA ŽIVLJENJE BREZ ODVISNOSTI	ZALOŠKA C. 29, 1000 LJUBLJANA	36142875
USTANOVA "ZA ŽIVLJENJE" – FUNDACIJA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA NUJNE MEDICINSKE POMOČI	ŽUPANČIČEVA 2, 1000 LJUBLJANA	89001796
USTANOVA ZA OBNOVO IN OŽIVITEV NARODNEGA DOMA	SOKOLSKA ULICA 1, 8000 NOVO MESTO	72453745

Na koncu podpoglavja 6.2. POLITIČNE STRANKE se doda naslednji upravičenec:

AKACIJE	ULICA II. PREKOMORSKE BRIGADE 13 B, 6000 KOPER	75021382
---------	--	----------

4. člen

V poglavju 7. UPRAVIČENCI S PODROČJA KULTURE se na koncu podpoglavja 7.1.2. PODROČJE KULTURNE DEDIŠČINE doda naslednji upravičenec:

NAŠA SLOVENIJA – SLOVENIJA NOSTRE	SALENDROVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA	98860461
-----------------------------------	------------------------------------	----------

5. člen

Na koncu poglavja 8. UPRAVIČENCI S PODROČJA KMETIJSTVA se doda naslednji upravičenec:

JASA	P.P. 1671 LJUBLJANA	80260560
------	---------------------	----------

6. člen

V poglavju 9. UPRAVIČENCI S PODROČJA OKOLJA IN PROSTORA se pri upravičencu SLOVENSKO DRUŠTVO ZA ZAŠČITO VODA davčna številka »28913922« nadomesti z davčno številko »66702224«.

7. člen

V poglavju 10. UPRAVIČENCI S PODROČJA ŠOLSTVA IN ŠPORTA se pri upravičencu WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA – GIMNAZIJA, OSNOVNA ŠOLA za besedilom »OSNOVNA ŠOLA« doda vejica in beseda »VRTEČ«. V naslovu sedeža se za besedilom »STRELIŠKA 12,« doda besedilo »GLINŠKA PL. 12,«.

Na koncu se dodajo naslednji upravičenci:

"TRAP" STRELSKI KLUB ZLD GORICA NOVA GORICA	PREŠERNOVA ULICA 17, 5000 NOVA GORICA	50576534
A CLUB ARNOL	PEVNO 3, P.P.104, 4220 ŠKOFJA LOKA	48603350
AERO KLUB ULTRA LIGHT GORICA	KIDRIČEVA 31, 5000 NOVA GORICA	28061063

AEROKLUB "EDVARD RUSJAN" NOVA GORICA	TRG EDVARDA KARDELJA 1, 5000 NOVA GORICA	59003316
AEROKLUB ALPSKI LETALSKI CENTER LESCE	BEGUNJSKA 10, 4248 LESCE	63744236
AEROKLUB GORICA	TRG EDVARDA KARDELJA 1, 5000 NOVA GORICA	84896256
AEROKLUB LETALSKE ŠOLE CELJE	MEDLOG 20, 3000 CELJE	12445118
AEROKLUB MURSKA SOBOTA	MUZGE 2, 9000 MURSKA SOBOTA	37344803
AEROKLUB NOVO MESTO	NOVI TRG 8, 8000 NOVO MESTO	92979114
AEROKLUB OBALNI LETALSKI CENTER	SEČOVLJE 21, 6333 SEČOVLJE	67771998
AKADEMSKI VATERPOLO KLUB OLIMPIJA	JENKOVA ULICA 16, 1000 LJUBLJANA	78897572
AKADEMSKI VATERPOLSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 37, 4000 KRANJ	10151524
AKADEMSKO PLANINSKO DRUŠTVO	ŠTRUKLJEVA 10, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	15400638
ALPINISTIČNI KLUB SLOVENJ GRADEC	LEGEN 164, 2380 SLOVENJ GRADEC	48074993
ALPSKI SMUČARSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 37, 4000 KRANJ	60307480
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ALJAŽEVA 32, 1000 LJUBLJANA	28668111
ATLETSKI KLUB FIT BREŽICE	C.BRATOV MILAVEC 18, PP 119, 8250 BREŽICE	79736394
ATLETSKI KLUB GORICA	BAZOVIŠKA UL. 4, 5000 NOVA GORICA	29163196
ATLETSKI KLUB KOPER	P.P.5, 6001 KOPER	39936040
ATLETSKI KLUB KRKA NOVO MESTO	P. P. 241, 8001 NOVO MESTO	26550083
ATLETSKI KLUB OLIMPIJA	VODOVODNA 20, 1113 LJUBLJANA	96366303
ATLETSKI KLUB ŠPELA	TRUBARJEVA 6, 1290 GROSUPLJE	45692939
ATLETSKI KLUB VELENJE	CESTA NA JEZERO 007, 3320 VELENJE	90410211
ATLETSKI KLUB ZREČE	CESTA NA ROGLO 013B, 3214 ZREČE	69172994
ATLETSKI KLUB ŽAK MASS	MILČINSKEGA 2, 1000 LJUBLJANA	37265610
ATLETSKO DRUŠTVO ALMONT SLOVENSKA BISTRICA	PARTIZANSKA ULICA 035, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	84018593
ATLETSKO DRUŠTVO KLADIVAR CELJE	STRITARJEVA ULICA 024, 3000 CELJE	25735594
ATLETSKO DRUŠTVO KRONOS	CELOVŠKA 150, 1000 LJUBLJANA	93972768
ATLETSKO DRUŠTVO NOVA AURORA	ULICA OF 10, 6000 KOPER	99427770
ATLETSKO DRUŠTVO POSOČJE	TUMOV DREVORED 21, 5520 TOLMIN	54890462
BADMINTONSKI KLUB BIT	ČRTOMIROVA 009, 1000 LJUBLJANA	74831259
BADMINTONSKI KLUB BREŽICE	ŽUPANČIČEVA ULICA 017G, 8250 BREŽICE	38670283
BADMINTONSKI KLUB JEŽICA	P.P.4311, 1124 LJUBLJANA	99485346
BADMINTONSKI KLUB OLIMPIJA	ZELENA POT 005, 1000 LJUBLJANA	43548890
BADMINTONSKO ŠPORTNO DRUŠTVO GOREKS	XXX. DIVIZIJE 13C, 5000 NOVA GORICA	19080409
BALINARSKI KLUB >TABOR< OZELJAN	OZELJAN 29, 5261 ŠEMPAS	10404805
BALINARSKI KLUB 28. MAJ GABROVICA	GABROVICA PRI ČRNEM KALU 001, 6275 ČRNI KAL	35659335
BALINARSKI KLUB ANTENA PORTOROŽ	BELOKRIŠKA CESTA 009, 6320 PORTOROŽ	95299963
BALINARSKI KLUB BISTRICA PRI TRŽIČU	ROČEVNICA 61, 4290 TRŽIČ	62660225
BALINARSKI KLUB BRDO	CESTA NA BOKALCE 28A, 1000 LJUBLJANA	96143746

BALINARSKI KLUB CELEIA CELJE	MARIBORSKA CESTA 003, 3000 CELJE	24982458
BALINARSKI KLUB CESTA	CESTA 14, 5270 AJDOVŠČINA	38855623
BALINARSKI KLUB GROSUPLJE	ADAMIČEVA C. 29, 1290 GROSUPLJE	50943138
BALINARSKI KLUB HUBELJ AJDOVŠČINA	BEVKOVA ULICA 011, 5270 AJDOVŠČINA	62073176
BALINARSKI KLUB LOKA 1000	NOVI SVET 13, 4220 ŠKOFJA LOKA	50921754
BALINARSKI KLUB PLANINA	PLANINA 105, 6232 PLANINA	80581854
BALINARSKI KLUB PLANINA KRANJ	PLANINA 75, 4000 KRANJ	36346853
BALINARSKI KLUB ZARICA OREHEK – DRULOVKA	POT ZA KRAJEM 32, 4000 KRANJ	99120666
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB MODRI VAL KOPER	ISTRSKA CESTA 006, 6000 KOPER	72117001
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB TIVOLI	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	30264359
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB ZALOG	AGROKOMBINATSKA 2, 1129 LJUBLJANA	84562471
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB "GRMADA"	PLANINA 196, 6232 PLANINA	40482740
BALINARSKO DRUŠTVO CENTER KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 35 B, 4000 KRANJ	72711817
BALINARSKO DRUŠTVO OLJKA ŠKOFIJE	ZG. ŠKOFIJE 7A, 6281 ŠKOFIJE	35333936
BALINARSKO DRUŠTVO TRATA	HAFNERJEVO NASELJE 25, 4220 ŠKOFJA LOKA	35942932
BALINARSKO ŠPORTNI KLUB BLAGAJANA VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 031, 1360 VRHNIKA	90733304
BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO FUŽINE	BRODARJEV TRG 10, 1000 LJUBLJANA	36733580
BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO HERMES LL	OB KAMNIŠKI PROGI 1, 1000 LJUBLJANA	77359925
BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO JADRAN IZOLA	DANTEJEVA 18, 6310 IZOLA	50267094
BASEBALL KLUB CELJE	KESNIKOVA 32, 3000 CELJE	35707542
BASEBALL KLUB KRANJSKI LISJAKI	GORENJESAVSKA CESTA 13 D, 4000 KRANJ	96189533
BASEBALL SOFTBALL DRUŠTVO JEŽICA	SAVLJE 6, 1000 LJUBLJANA	18453082
BOKSARSKI KLUB "LJUBLJANA"	ČUFARJEVA 11, 1000 LJUBLJANA	82368007
BOKSARSKI KLUB DOLOMITI	VRHOVCI, CESTA XII 011A, 1000 LJUBLJANA	53083130
BOKSARSKI KLUB KAMNIK	TOMŠIČEVA 15, 1240 KAMNIK	95958070
BOKSARSKI KLUB KRANJ	UL. TUGA VIDMARJA 6, 4000 KRANJ	64904687
BORILNO DUHOVNO DRUŠTVO ANDO HIRSCHMANN	TENETIŠE 11 B, 4204 GOLNIK	57885389
BUSHIDO BREŽICE DRUŠTVO BORILNIH VEŠČIN	TRG IZGNANCEV 1, 8250 BREŽICE	62733800
CELJSKI ŠAHOVSKI KLUB	RAZLAGOVA 1, 3000 CELJE	56675160
DELAVSKO KULTURNO ŠPORTNO DRUŠTVO SVOBODA	KRMELJ 53, 8296 KRMELJ	58441107
DRSALNI KLUB CELJE	PARTIZANSKA 3A, 3000 CELJE	68610572
DRSALNO KOTALKARSKI KLUB OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	38976714
DRSALNO KOTALKARSKI KLUB STANKO BLOUDEK	AGROKOMBINATSKA CESTA 002, 1000 LJUBLJANA	72306467
DRUŠTVO "RODD" ZA ORGANIZIRANJE IN RAZVOJ ŠPORTA TER DRUŽBENIH DEJAVNOSTI ŠENTVID PRI GROBELNEM	PLATINOVEC 21, 3231 GROBELNO	69341036
DRUŠTVO ALTERNATIVNIH LETALCEV ALBATROS	ZA GASILSKIM DOMOM 11, 1290 GROSUPLJE	11354631
DRUŠTVO BORILNIH VEŠČIN IPPON	KVEDROVA CESTA 029, 8290 SEVNICA	65740815
DRUŠTVO BORILNIH VEŠČIN KATANA	GLOBOKO 33, 8254 GLOBOKO	44212178

DRUŠTVO GORIŠKA AKADEMIJA DESKANJA IN SMUČANJA	MILOJKE ŠTRUKELJ 11, PP224, 5000 NOVA GORICA	80312314
DRUŠTVO HUSKY MOTO PARK LEMBERG	LEMBERG PRI ŠMARJU 50A, 3241 PODPLAT	38646170
DRUŠTVO JADRALNIH PADALCEV "NOJ" SEVNICA	RADNA 3, 8294 BOŠTANJ	69852375
DRUŠTVO JADRALNIH PADALCEV BOHINJ	STARA FUŽINA 58 B, 4265 BOHINJSKO JEZERO	71985255
DRUŠTVO JADRALNIH PADALCEV KOVK	SLOMŠKOVA 29/A, 5270 AJDOVŠČINA	30206090
DRUŠTVO JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU DOMŽALE	MIKLOŠIČEVA ULICA 2B, 1230 DOMŽALE	86772139
DRUŠTVO KAZINA LJUBLJANA	KONGRESNI TRG 1, 1000 LJUBLJANA	63448777
DRUŠTVO KOŠARKARSKIH SODNIKOV LJUBLJANA	ZRINJSKEGA 15, 1000 LJUBLJANA	96379154
DRUŠTVO LJUBITELJEV TEKA FILIPIDES	CANKARJEVA UL. 44, 5000 NOVA GORICA	81358075
DRUŠTVO MARATONCEV IN POHODNIKOV CELJE	DEČKOVA 1, PP 257, 3000 CELJE	87362317
DRUŠTVO MLADI NOGOMETAS GORICA	CESTA IX. KORPUSA 35, 5250 SOLKAN	75627779
DRUŠTVO MLADI ŠPORTNIK KRANJ	PŠEVSKA 31, 4000 KRANJ	83616080
DRUŠTVO PARTIZAN JESENICE	CESTA ŽELEZARJEV 1, 4270 JESENICE	47740922
DRUŠTVO PLESNIH DEJAVNOSTI ROLLY	UL.H. ŠARANOVIČA 27, 2000 MARIBOR	91973520
DRUŠTVO PLEZALCEV KOPER	SPODNJE ŠKOFIJE 69/A, 6281 ŠKOFIJE	13770241
DRUŠTVO ROVTARJI	PODLUBNIK 75, 4220 ŠKOFJA LOKA	13484737
DRUŠTVO ŠPORTNA ŠOLA CELJE	DEČKOVA CESTA 001, 3000 CELJE	14850303
DRUŠTVO TABORNIKOV KOKRŠKI ROD KRANJ	PLANINA 27, 4000 KRANJ	20034148
DRUŠTVO VODNIH ŠPORTOV POSEJDON	LJUBLJANSKA 41, 3000 CELJE	32674821
DRUŠTVO ZA BORILNE VEŠČINE PIRAN	SENČNA POT 2, 6322 PORTOROŽ	80179509
DRUŠTVO ZA BORILNE VEŠČINE SLAVKO ŠLANDER CELJE	OBLAKOVA 14, 3000 CELJE	41760433
DRUŠTVO ZA IZMENJAVO ŠTUDENTOV TEHNIŠKIH FAKULTET IAESTE LC MARIBOR	SMETANOVA 17, 2000 MARIBOR	36860646
DRUŠTVO ZA IZOBRAŽEVANJE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	POLJANSKA CESTA 6, 1000 LJUBLJANA	26365456
DRUŠTVO ZA JADRALNO PADALSTVO KANJA	KEBETOVA 1, 1000 LJUBLJANA	94540438
DRUŠTVO ZA JADRALNO PADALSTVO ZLATOROG LAŠKO	SP. REČICA 151, 3270 LAŠKO	37741390
DRUŠTVO ZA KARATE CELJE	VRUNČEVA 13, 3000 CELJE	95842314
DRUŠTVO ZA PRAKTIČNO STRELJANJE SOČA	PREŠERNOVA 17, 5000 NOVA GORICA	32270143
DRUŠTVO ZA PREVENTIVNO DELO	TRŽAŠKA 2, 1000 LJUBLJANA	68695586
DRUŠTVO ZA PROSTO LETENJE "LET"	GODEŠIČ 89, 4220 ŠKOFJA LOKA	49973746
DRUŠTVO ZA ŠPORT IN REKREACIJO PARTIZAN GRIŽE	MIGOJNICE 6, 3302 GRIŽE	52425100
DRUŠTVO ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN TELESNO VZGOJO (TVD) "PARTIZAN" METLIKA	C. BRAT. IN ENOTNOSTI 23, 8330 METLIKA	88042367
DRUŠTVO ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN TELESNO VZGOJO PARTIZAN IZOLA	DANTEJEVA 18, 6310 IZOLA	83549960
DRUŠTVO ZA TELESNO VZGOJO PARTIZAN	UL. XIV DIVIZIJE 8, 3272 RIMSKE TOPLICE	63037696
DRUŠTVO ZA TELESNO VZGOJO PARTIZAN BRASLOVČE	RAKOVLJE 14, 3314 BRASLOVČE	40612171
DRUŠTVO ZA TELESNO VZGOJO PARTIZAN JOCO ZAGERNIK	ULICA ARNOLDA TOVORNIKA 21, 2000 MARIBOR	44814887
DRUŠTVO ZA TELESNO VZGOJO PARTIZAN PTUJ	MURŠČEVA ULICA 010, 2250 PTUJ	51097001

DRUŠTVO ZA TEMELJNO TELESNO VZGOJO ŠPORT IN REKREACIJO "NOVA VAS" CELJE	CESTA NA DOBROVO 114, 3000 CELJE	16145801
DRUŠTVO ZA VZGOJO MLADIH NOGOMETAŠEV VILI AMERŠEK	CESTA 9. AVGUSTA 48, 1410 ZAGORJE OB SAVI	65864468
FLOORBALL CLUB LOKA SPIDERS	MESTNI TRG 020, 4220 ŠKOFJA LOKA	29045622
FUN RAFTING KAJAK KANU KLUB	TAVČARJEVA UL. 24, 4240 RADOVLJICA	36598992
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	DRENIKOVA ULICA 032, 1000 LJUBLJANA	24807087
GIMNASTIČNO DRUŠTVO KOPER	KETTEJEVA 1, 6000 KOPER	26448793
GIMNASTIČNO DRUŠTVO RAIN KRŠKO	CESTA 4. JULIJA 58, 8257 KRŠKO	75195020
GIMNASTIČNO DRUŠTVO SEVNICA	PRVOMAJSKA UL. 30, 8290 SEVNICA	61085022
GIMNASTIČNO DRUŠTVO ZELENA JAMA	POKOPALIŠKA 35, 1000 LJUBLJANA	52431169
GO DRUŠTVO KRANJ	BENEDIČIČEVA POT 11, 4000 KRANJ	54848172
GO ZVEZA SLOVENIJE	ALEŠEVA 3 (ZA POŠTO: ŽUPANČIČEVA 7, 4000 KRANJ), 1000 LJUBLJANA	52192334
HOKEJSKI DRŠALNI KLUB	LJUBLJANSKA 5, 4260 BLED	78241855
HOKEJSKI KLUB CELJE	PARTIZANSKA CESTA 3 A, 3000 CELJE	56272405
HOKEJSKI KLUB SLAVIJA	HLADILNIŠKA POT 036, 1000 LJUBLJANA	58026231
HOKEJSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 37, 4000 KRANJ	66401313
IDEA-KARATE KLUB ŠIŠKA	P.P.2223, 1001 LJUBLJANA	63539250
INLINE HOKEJ KLUB PIŠČANCI POSTOJNA	ŠTIHOVA ULICA 008, 6230 POSTOJNA	21192057
IN-LINE HOKEJ KLUB SOŠKI PSI-RENČE	RENŠKI PODKRAJ 65, 5292 RENČE	44835256
JADRALNI KLUB LJUBLJANA	P.P. 235, 1001 LJUBLJANA	47468246
JADRALNI KLUB PIRAT PORTOROŽ	OBALA 007, 6320 PORTOROŽ	42927978
JIU JITSU KLUB ALJESAN ŠEMPETER	JUHARTOVA UL. 10, 3311 ŠEMPETER	52361071
JU JITSU KLUB SHINTO	TRŽAŠKA C. 49, 1111 LJUBLJANA-VIČ	58891498
JU JUTSU KLUB SAMURAJ GORNJI GRAD	FLORJAN PRI GORNJEM GRAD 002, 3342 GORNJI GRAD	78980453
JUDO KLUB BEŽIGRAD	STANIČEVA 41, 1000 LJUBLJANA	82689571
JUDO KLUB DRAVA	DRAVSKA ULICA 025, 2250 PTUJ	81062702
JUDO KLUB FUŽINAR	UL. PREGNANCEV 5, 1000 LJUBLJANA	29364043
JUDO KLUB GOLOVEC LJUBLJANA	JAKČEVA 31, 1000 LJUBLJANA	15080315
JUDO KLUB IMPOL	PARTIZANSKA ULICA 035, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	27695751
JUDO KLUB IVO REYA – CELJE	SPOMINSKA 16, 3000 CELJE	98942379
JUDO KLUB IZOLA	ULICA ZVONIMIRA MILOŠA 24, 6310 IZOLA	93152302
JUDO KLUB KOPER	CIKUTI 22, 6276 POBEGI-KOPER	70687234
JUDO KLUB LENDAVAL	PARTIZANSKA ULICA 009, 9220 LENDAVAL	94700842
JUDO KLUB MURSKA SOBOTA	MLADINSKA 3, 9000 MURSKA SOBOTA	42525217
JUDO KLUB OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	65297474
JUDO KLUB OLIMPIJA KRMELJ	KRMELJ 25, 8296 KRMELJ	63581876
JUDO KLUB OPLOTNICA	ČADRAM 70, 2317 OPLOTNICA	86318098
JUDO KLUB PORTOROŽ	OBALA 047, 6320 PORTOROŽ	39897281
JUDO KLUB PROTON	GMAJNA 44 B, 2380 SLOVENJ GRADEC	42084563

JUDO KLUB SANKAKU CELJE	LOPATA 12, 3000 CELJE	86334743
JUDO KLUB SLOVENJ GRADEC	KOPALIŠKA ULICA 027, 2380 SLOVENJ GRADEC	32228422
JUDO KLUB SOKOL LJUBLJANA	POKOPALIŠKA 35, 1000 LJUBLJANA	59530120
JUDO KLUB VELENJE	ŠALEŠKA CESTA 003, 3320 VELENJE	13182498
JUDO KLUB ZMAJČKI	KOTNIKOVA ULICA 008, 1000 LJUBLJANA	61781916
JUDO ZVEZA SLOVENIJE	PARTIZANSKA C. 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	34337091
JU-JITSU KLUB ADK MARIBOR	POŠTELSKA ULICA 2, 2000 MARIBOR	65181719
KAJAK KANU KLUB ANKARAN	JADRANSKA CESTA 31, P.P.50, 6280 ANKARAN	56896115
KAJAK KANU KLUB AVTOHIŠA REAL	MARINOVŠEVA 8A, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	62645021
KAJAK KANU KLUB NIVO CELJE	LAVA 11 PP 144, 3000 CELJE	91395771
KAJAK KANU KLUB ŽUSTERNA	ISTRSKA CESTA 070, 6000 KOPER	44521120
KAJAK KLUB SOŠKE ELEKTRARNE	ERJAVČEVA UL. 20, 5000 NOVA GORICA	71346597
KAJAK-KANU KLUB "ADRIA" ANKARAN	JADRANSKA C. 66, 6280 ANKARAN	37086545
KAJAK-KANU KLUB LJUBLJANA	LIVADA 31, 1000 LJUBLJANA	78217342
KANU KLUB SIMON	ČEŠNJICA 21, 1261 LJUBLJANA-DOBRUNJE	22688536
KARATE DRUŠTVO SAMURAI	DAMBER 12, 5000 NOVA GORICA	45293023
KARATE KLUB "SHOTOKAN" KRANJ	CESTA 1. MAJA 67, 4000 KRANJ	57247587
KARATE KLUB BREŽICE	TRG IZGNANCEV 1A, P.P.70, 8250 BREŽICE	16288386
KARATE KLUB CENTER KAMNIK	ZIKOVA 12 – KAMNIK, 1240 KAMNIK	16634063
KARATE KLUB DOMŽALE	MIKLOŠIČEVA ULICA 004B, 1230 DOMŽALE	94196869
KARATE KLUB EMONA	RIMSKA 9, 1000 LJUBLJANA	97605441
KARATE KLUB FORUM	P.P.2932, 1000 LJUBLJANA	78596637
KARATE KLUB FUNAKOSHI KOPER	PETRONIJEVA ULICA 005A, 6000 KOPER	78432138
KARATE KLUB GROSUPLJE	TOVARNIŠKA CESTA 14, 1290 GROSUPLJE	59429887
KARATE KLUB HYPO	KVEDROVA CESTA 029, 8290 SEVNICA	35668431
KARATE KLUB IVANČNA GORICA – SANKUKAI	VIR PRI STIČNI 82, 1295 IVANČNA GORICA	60876883
KARATE KLUB KI-RYU NOVA GORICA	BAZOVIŠKA ULICA 004, 5000 NOVA GORICA	22372083
KARATE KLUB KRANJ	KALIŠKA 21, 4103 KRANJ	92594310
KARATE KLUB KRKA ŠENTJERNEJ	TRUBARJEVA CESTA 5, 8310 ŠENTJERNEJ	51282674
KARATE KLUB LJUBLJANA	RIMSKA CESTA 010, 1000 LJUBLJANA	52316173
KARATE KLUB POLZELA	POLZELA 8, 3313 POLZELA	13439669
KARATE KLUB PON DO KWAN IZLAKE	IZLAKE 19, 1411 IZLAKE	17184711
KARATE KLUB POSTOJNA	PLANINA 062, 6232 PLANINA	95348182
KARATE KLUB SHITO RYU CELJE GABERJE	TRUBARJEVA 53A, 3000 CELJE	39366677
KARATE KLUB SHOTOKAN	LOKAVEC 002D, 5270 AJDOVŠČINA	26773988
KARATE KLUB SHOTOKAN CELJE	LJUBLJANSKA C. 46, 3000 CELJE	53020138
KARATE KLUB SHOTOKAN KOPER-CAPODISTRIA	STRMA POT 1, 6000 KOPER	98084623

KARATE KLUB SLOVAN	GORTANOVA 21, 1000 LJUBLJANA	41553772
KARATE KLUB SLOVENJ GRADEC	CELJSKA C. 21, 2380 SLOVENJ GRADEC	77470117
KARATE KLUB TERMOTEHNIKA KRŠKO	ULICA 3. JULIJA 11, 8281 SENOVO	87235170
KARATE KLUB TRADITIONAL KARATE DO RAVNE	KOTLJE 21B, 2394 KOTLJE	88864847
KARATE KLUB TRBOVLJE	ULICA 1. JUNIJA 004, 1420 TRBOVLJE	72931183
KARATE KLUB VELENJE	AŠKERČEVA 3, P.P.217, 3320 VELENJE	93127243
KARATE KLUB VRHNIKA	DRAGOMERŠKA CESTA 066, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI	97155551
KARATE KLUB ZMAJ	ŠTIHOVA 1, 1000 LJUBLJANA	38175851
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	ULICA SAVINJSKE ČETE 4, 3310 ŽALEC	55169147
KEGLJAŠKI KLUB ADRIA CONVENT	JADRANSKA CESTA 25, 6280 ANKARAN	80304737
KEGLJAŠKI KLUB BREŽICE	ČRNC 044, 8250 BREŽICE	27799999
KEGLJAŠKI KLUB CELJE	DEČKOVA 1, 3000 CELJE	59962518
KEGLJAŠKI KLUB DELO	DUNAJSKA 5, 1000 LJUBLJANA	19880987
KEGLJAŠKI KLUB ELEKTRARNA	MEŽA 133, 2370 DRAVOGRAD	98066170
KEGLJAŠKI KLUB GORICA	BAZOVIŠKA 6, 5000 NOVA GORICA	57114684
KEGLJAŠKI KLUB IMPOL	PARTIZANSKA UL. 38, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	94362025
KEGLJAŠKI KLUB KOPER	LJUBLJANSKA 6, 6000 KOPER	67767672
KEGLJAŠKI KLUB KRŠKO	TRG MATIJE GUBCA 3, 8270 KRŠKO	21015961
KEGLJAŠKI KLUB LJUBELJ TRŽIČ	PREDILNIŠKA C. 1, 4290 TRŽIČ	97592498
KEGLJAŠKI KLUB -LPP	CELOVŠKA 166, 1000 LJUBLJANA	44949596
KEGLJAŠKI KLUB PROTEUS	KOLODVORSKA CESTA 001, 6230 POSTOJNA	39333728
KEGLJAŠKI KLUB SAVA KRANJ	JERNEJEVA 12, 4000 KRANJ	81216076
KEGLJAŠKI KLUB SLOVENJ GRADEC	ŠOLSKA ULICA 010A, 2380 SLOVENJ GRADEC	92028268
KEGLJAŠKI KLUB ŠOŠTANJ	TRG SVOBODE 12, 3325 ŠOŠTANJ	87613760
KEGLJAŠKI KLUB TRIGLAV KRANJ	SEJMIŠČE 3, 4000 KRANJ	11604891
KEGLJAŠKI KLUB ZAGORJE OB SAVI	PODVINE 2, 1410 ZAGORJE OB SAVI	28884744
KEGLJAŠKO DRUŠTVO NOVO MESTO	GERMOVA UL. 4, 8000 NOVO MESTO	43692605
KICK BOXING KLUB CELJE	CESTA II. GRUPE ODREDOV 5, 3000 CELJE	32907125
KICK THAI BOXING KLUB SCORPION NOVO MESTO	VRHOVČEVA ULICA 6, 8000 NOVO MESTO	80168124
KLUB – KOROŠKA ŠOLA LETENJA Z JADRALNIMI PADALI – "ČUK" DRAVOGRAD	OTIŠKI VRH 64, 2373 ŠENTJANŽ	34837582
KLUB BORILNIH VEŠČIN PON DO KWAN	LEVSTIKOVA 15, 1410 ZAGORJE OB SAVI	95138218
KLUB BORILNIH VEŠČIN BOROVNICA	LAZE PRI BOROVNICI 32 A, 1353 BOROVNICA	79035086
KLUB BORILNIH VEŠČIN FUŽINE	ČRTOMIROVA ULICA 11, 1000 LJUBLJANA	33724890
KLUB BORILNIH VEŠČIN JUDO LENDAVA	MLINSKA ULICA 10, 9220 LENDAVA	96982039
KLUB BORILNIH VEŠČIN LJUBLJANA	STELETOVA 4, 1000 LJUBLJANA	32569556
KLUB BORILNIH VEŠČIN LOGATEC	MARTINJ HRIB 9, 1370 LOGATEC	38459400
KLUB BORILNIH VEŠČIN PTUJ	POTRČEVA CESTA 050, 2250 PTUJ	97993514

KLUB BORILNIH VEŠČIN VRHNIKA	DRAGOMERŠKA CESTA 066, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI	34571965
KLUB DVIGANJA UTEŽI OLIMPIJA	ČESNIKOVA 8, 1000 LJUBLJANA	43279759
KLUB JADRALNIH PADALCEV DEDAL LEGEN	LEGEN 84, 2383 ŠMARTNO	25769847
KLUB JADRALNIH PADALCEV KROKAR ŽELEZNIKI (KJP KROKAR)	SELCA 124, 4227 SELCA	92868959
KLUB JADRALNIH PADALCEV SKY VELENJE	GREGORČIČEVA 1, 3320 VELENJE	91146836
KLUB MALEGA NOGOMETA BODONCI	BODONCI 055, 9265 BODONCI	76763722
KLUB MALEGA NOGOMETA BRONX ŠKOFIJE	ZGORNJE ŠKOFIJE 099, 6281 ŠKOFIJE	76106829
KLUB MALEGA NOGOMETA DANKOVCI	DANKOVCI 035A, 9202 MAČKOVCI	28791282
KLUB MALEGA NOGOMETA KREMENČKOVI	PAMEČE 104A, 2380 SLOVENJ GRADEC	37984411
KLUB MALEGA NOGOMETA NAKANI BREŽICE	BUKOŠEK 11 A, 8250 BREŽICE	26107368
KLUB MALEGA NOGOMETA PEČAROVCI	PEČAROVCI 091A, 9202 MAČKOVCI	53325842
KLUB MALEGA NOGOMETA POZNANOVCI	9202 MAČKOVCI	65810988
KLUB MALEGA NOGOMETA PUŽEVCI	PUŽEVCI 30, 9201 PUŽEVCI	94867356
KLUB MALEGA NOGOMETA STRUKOVCI	STRU KOVCI 004A, 9265 BODONCI	11392819
KLUB MALEGA NOGOMETA ŠALAMENCI	ŠALAMENCI 002, 9201 PUCONCI	34760873
KLUB MALEGA NOGOMETA ZENKOVCI	ZENKOVCI 8A, 9201 PUCONCI	95860835
KLUB ZA ATLETSKO GIMNASTIKO "CALIFORNIA" KOPER	BENČIČEVA 15, 6000 KOPER	63605317
KLUB ZA ŠPORTNO RITMIČNO GIMNASTIKO NARODNI DOM LJUBLJANA	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1108 LJUBLJANA	55859640
KLUB ZA ŠPORTNO RITMIČNO GIMNASTIKO ŠIŠKA	ULICA BRATOV UČAKAR 128, 1000 LJUBLJANA	57192529
KLUB ZA UMETNOSTNO KOTALKANJE NOVA GORICA	BAZOVIŠKA ULICA 004, 5000 NOVA GORICA	65742281
KOLESARSKI KLUB PERFTECH BLED	LJUBLJANSKA 32, 4260 BLED	62540394
KOLESARSKI KLUB PORTOROŽ	LEVSTIKOVA 7, 6330 PIRAN	69458278
KOLESARSKI KLUB ROGLA	TEPANJSKI VRH 026, 3210 SLOVENSKE KONJICE	91931649
KOLESARSKI KLUB SAVA KRANJ	ŠKOFJELOŠKA CESTA 14, 4000 KRANJ	33623015
KOLESARSKO DRUŠTVO "ENERGIJA" VELENJE	FOITOVA 10, 3320 VELENJE	19143923
KOLESARSKO DRUŠTVO GROSUPLJE	KOLODVORSKA 2, 1290 GROSUPLJE	55814328
KOLESARSKO DRUŠTVO HITRI POLŽI	LJUBLJANSKA C. 41, 1293 ŠMARJE SAP	99940078
KOLESARSKO DRUŠTVO KOPER	C. NA MARKOVEC 33, 6000 KOPER	89414179
KOLESARSKO DRUŠTVO PARTIZAN TRBOVLJE	RUDARSKA C. 4, 1420 TRBOVLJE	94028729
KOLESARSKO DRUŠTVO ROG	SLOMŠKOVA 4, 1000 LJUBLJANA	10176403
KONJENIŠKI KLUB PIP	POT K SAVI 20, 1000 LJUBLJANA	59177276
KOROŠKI AEROKLUB SLOVENJ GRADEC	MISLINJSKA DOBRAVA 110, 2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU	91026750
KOROŠKI ATLETSKI KLUB RAVNE	NA GRADU 006, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	41247736
KOROŠKI SNOW BOARD KLUB FANATIC SLOVENJ GRADEC	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU 016, 2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU	62686496
KOŠARKARSKI KLUB AJDOVŠČINA	GREGORČIČEVA ULICA 012, 5270 AJDOVŠČINA	88627748
KOŠARKARSKI KLUB ČRNOMELJ	OTONA ŽUPANČIČA 7, 8340 ČRNOMELJ	48913022

KOŠARKARSKI KLUB DRAVOGRAD	MEŽA 127, 2370 DRAVOGRAD	15377393
KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA	KAJUHOVA 8, 3325 ŠOŠTANJ	34218017
KOŠARKARSKI KLUB GROSUPLJE	TOVARNIŠKA CESTA 014, 1290 GROSUPLJE	82094802
KOŠARKARSKI KLUB JANČE	GABRJE PRI JANČAH 22, 1000 LJUBLJANA	72716819
KOŠARKARSKI KLUB KAJA GROSUPLJE	KOZINOVA CESTA 30, 1290 GROSUPLJE	55925278
KOŠARKARSKI KLUB KELEJA CELJE	KOSOVELOVA 14, 3000 CELJE	90548639
KOŠARKARSKI KLUB KOPER-MLADI	VOJKOVO NABREŽJE 010A, 6000 KOPER	84803428
KOŠARKARSKI KLUB KRKA – TELEKOM	ŠEGOVA UL. 112, 8000 NOVO MESTO	40912876
KOŠARKARSKI KLUB KRŠKO	AŠKERČEVA ULICA 001, 8270 KRŠKO	22940073
KOŠARKARSKI KLUB MUTA	GLAVNI TRG 017, 2366 MUTA	85262935
KOŠARKARSKI KLUB ODEJA MARMOR-LOKA KAVA ŠKOFJA LOKA	P.P.53, 4220 ŠKOFJA LOKA	95194606
KOŠARKARSKI KLUB PIVOVARNA LAŠKO	POŽENELOVA ULICA 022, 3270 LAŠKO	38584263
KOŠARKARSKI KLUB PORTOROŽ	LIMINJANSKA CESTA 078, 6320 PORTOROŽ	92164277
KOŠARKARSKI KLUB PRULE	P.P.2402, 1001 LJUBLJANA	66355915
KOŠARKARSKI KLUB ROGLA ZREČE	ŠOLSKA CESTA 003, 3214 ZREČE	48813095
KOŠARKARSKI KLUB TOLMIN	DIJAŠKA 12/C, 5220 TOLMIN	45389977
KOŠARKARSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	ULICA TONČKA DEŽMANA 1, 4000 KRANJ	81278217
KOŠARKARSKI KLUB UNION OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	64150941
KOŠARKARSKI KLUB VELENJE	STANTETOVA 16, 3320 VELENJE	47111267
KOŠARKARSKI KLUB ZAGORJE OB SAVI	C. 9. AVGUSTA 44, 1410 ZAGORJE OB SAVI	61769401
KOŠARKARSKO DRUŠTVO ILIRIJA	VODNIKOVA C. 155, 1000 LJUBLJANA	30387965
KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA	SAVLJE 6, 1000 LJUBLJANA	41480384
KOŠARKARSKO DRUŠTVO POSTOJNA	POT K PIVKI 4, 6230 POSTOJNA	86404652
KOŠARKARSKO DRUŠTVO SLOVAN	GORTANOVA 21, 1000 LJUBLJANA	20768117
KOŠARKAŠKI KLUB NOVA GORICA	REJČEVA ULICA 003, 5000 NOVA GORICA	38764474
KOTALKARSKI KLUB PERLA SOLKAN	TRG J. SREBRNIČA 7, 5250 SOLKAN	18827713
KOTALKARSKO DRUŠTVO BARJE	GERBIČEVA 61, 1000 LJUBLJANA	16575121
KOTALKARSKO DRUŠTVO SVOBODA I.	GERBIČEVA 61, 1111 LJUBLJANA	71992871
KRANJSKI ORLI	ZOISOVA 8, 4000 KRANJ	29456096
KRANJSKO PLAVALNO DRUŠTVO ZVEZDA	ULICA JANKA PUCLJA 1, 4000 KRANJ	50765060
LETALSKA ZVEZA SLOVENIJE	TRŽAŠKA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA	75714698
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	84205253
LOKOSTRELSKI KLUB ANKARAN	RAZGLEDNA POT 002, 6280 ANKARAN	64999866
LOKOSTRELSKI KLUB GORICA	ZA SPOMENIKOM 15, 5250 SOLKAN	93278055
LOKOSTRELSKI KLUB GORNJI GRAD	ATTEMISOV TRG 004, 3342 GORNJI GRAD	53916255
LOKOSTRELSKI KLUB ILIRSKA BISTRICA	P.P. 9, 6250 ILIRSKA BISTRICA	75235528
LOKOSTRELSKI KLUB KENTAVER	ULICA V KOKOVŠEK 047, 1000 LJUBLJANA	66700477
LOKOSTRELSKI KLUB MINS POSTOJNA	GLOBOČNIKOVA ULICA 007, 6230 POSTOJNA	93112688

LOKOSTRELSKI KLUB MOZIRJE	ZGORNJE POBREŽJE 026, 3332 REČICA OB SAVINJI	33279071
LOKOSTRELSKI KLUB MUTA	ELEKTRARNIŠKO NASELJE 9, 2367 VUZENICA	38526816
LOKOSTRELSKI KLUB VALVASOR	UL. PRVOBORCEV 24, 1410 ZAGORJE OB SAVI	54527279
LOKOSTRELSKI KLUB VARNIG NOVO MESTO	UL. DANILA BUČARJA 4, 8001 NOVO MESTO	74233025
LOKOSTRELSKI KLUB ŽALEC	BEVKOVA ULICA 010, 3310 ŽALEC	31405967
LOKOSTRELSKO DRUŠTVO KOROŠKA	KOTLJE 062, 2394 KOTLJE	40729087
MALONOGOM.KLUB BLACK & WHITE KOPER	STANIČEV TRG 012, 6000 KOPER	86199889
MALONOGOMETNI KLUB KIX AJDOVŠČINA	CEBEJEVA ULICA 042, 5270 AJDOVŠČINA	30646570
MEDNARODNA ŠPORTNA ZVEZA ALPE ADRIA	DUNAJSKA 10, 1000 LJUBLJANA	67829457
MEDNARODNO DRUŠTVO INTERNICHE	ILIRSKA 3, 1000 LJUBLJANA	93830505
MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA KOPER	KETTEJEVA 1, 6000 KOPER	43086080
MEDOBČINSKA ŠPORTNA ZVEZA ŠMARJE PRI JELŠAH	AŠKERČEV TRG 011, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	45889171
MLADI ŠPORTNIKI KOSTELA	VAS 3, 1336 VAS	13881493
MOTO KLUB VETERAN	OZELJAN 89E, 5251 ŠEMPAS	35682990
MOTOCROSS KLUB NOTRANJSKA	DOLENJE JEZERO 4A, 1380 CERKNICA	71855912
MOUNTAIN BIKE KLUB KRANJ	SMLEDNIŠKA 69, 4000 KRANJ	74331388
NAMIZNOTENIŠKI KLUB ILIRIJA	VODNIKOVA 155, 1000 LJUBLJANA	46907777
NAMIZNOTENIŠKI KLUB "GORICA"	BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA	16502361
NAMIZNOTENIŠKI KLUB "ISKRA AVTOELEKTRIKA" ŠEMPETER VRTOJBA	UL. 9. SEPTEMBRA 132/A, 5290 ŠEMPETER	41671589
NAMIZNOTENIŠKI KLUB "SPIN" ŠOŠTANJ	TEKAVČEVA UL. 1, 3325 ŠOŠTANJ	64733599
NAMIZNOTENIŠKI KLUB BIOTOP CELJE	MIKLOŠIČEVA ULICA 004, 3000 CELJE	60335785
NAMIZNOTENIŠKI KLUB DOBROVA	KAPELSKA CESTA 25, 8257 DOBROVA	96748745
NAMIZNOTENIŠKI KLUB ERA – TEMPO VELENJE	ŠALEŠKA CESTA 3, 3320 VELENJE	19800045
NAMIZNOTENIŠKI KLUB FUŽINAR	KOTLJE 208, 2394 KOTLJE	29452414
NAMIZNOTENIŠKI KLUB KEMA PUCONCI	PUCONCI 080, 9201 PUCONCI	84426373
NAMIZNOTENIŠKI KLUB KRIŽE	C. KOKRŠKEGA ODREDA 4, 4294 KRIŽE	43019692
NAMIZNOTENIŠKI KLUB MERKUR KRANJ	SELJAKOVO NASELJE 1, 4000 KRANJ	97414743
NAMIZNOTENIŠKI KLUB OLIMPIJA	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1000 LJUBLJANA	93224621
NAMIZNOTENIŠKI KLUB SEMEDELA	JURČIČEVA ULICA 002, 6000 KOPER	20800096
NAMIZNOTENIŠKI KLUB ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 251, 4220 ŠKOFJA LOKA	24525693
NAMIZNOTENIŠKI KLUB TRBOVLJE	RUDARSKA C. 4, 1420 TRBOVLJE	92973191
NAMIZNOTENIŠKI KLUB VESNA	AGROKOMBINATSKA CESTA 002;P.P.55, 1000 LJUBLJANA	43513409
NAMIZNOTENIŠKO DRUŠTVO KAJUH-SLOVAN	GORTANOVA 21, 1000 LJUBLJANA	35709618
NOGOMETNI KLUB BELA KRAJINA	PRI STADIONU 2, 8340 ČRNOMELJ	73844357
NOGOMETNI KLUB BITNJE	ZGORNJE BITNJE 172, 4209 ŽABNICA	32580177
NOGOMETNI KLUB BREŽICE	CESTA BRATOV MILAVCEV 018, 8250 BREŽICE	61708577

NOGOMETNI KLUB BRITOF	BRITOF 28 A, 4000 KRANJ	52601722
NOGOMETNI KLUB CMC PUBLIKUM	CESTA NE GRAD 12, 3000 CELJE	12886068
NOGOMETNI KLUB DRENOV GRIČ, DRAGOMER-DREN	TRŽAŠKA C. 9, 1360 VRHNIKA	40975819
NOGOMETNI KLUB FACTOR	TESOVNIKOVA 54, 1000 LJUBLJANA	95605746
NOGOMETNI KLUB KOKRICA	4000 KRANJ	90207343
NOGOMETNI KLUB KOLPA PODZEMELJ	PODZEMELJ 4, 8332 GRADAC	34462783
NOGOMETNI KLUB KRKA NOVO MESTO	TOPLIŠKA CESTA 4, 8000 NOVO MESTO	88238741
NOGOMETNI KLUB KRŠKO	CESTA KRŠKIH ŽRTEV 130A, 8270 KRŠKO	74437984
NOGOMETNI KLUB LAŠKO	HUDA JAMA 001, 3270 LAŠKO	81587562
NOGOMETNI KLUB LESCE	ALPSKA C. 58, 4248 LESCE	91658993
NOGOMETNI KLUB POHORJE RUŠE	STADIONSKA ULICA 015, 2342 RUŠE	31584519
NOGOMETNI KLUB PRIMORJE AJDOVŠČINA	GORIŠKA 44, 5270 AJDOVŠČINA	19121946
NOGOMETNI KLUB PUBLIKUM	CESTA NA GRAD 12, 3000 CELJE	10771328
NOGOMETNI KLUB SAVA KRANJ	ŠKOFJELOŠKA CESTA 12, 4000 KRANJ	98702475
NOGOMETNI KLUB SLOVENJ GRADEC	CELJSKA CESTA 21, 2380 SLOVENJ GRADEC	57509140
NOGOMETNI KLUB SVOBODA KISOVEC	NASELJE NA ŠAHTU 37, 1412 KISOVEC	14854333
NOGOMETNI KLUB SVOBODA LJUBLJANA	GERBIČEVA 61, 1000 LJUBLJANA	58602682
NOGOMETNI KLUB ŠMARJE PRI JELŠAH	AŠKERČEV TRG 19, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	47678453
NOGOMETNI KLUB ŠOŠTANJ	TRG SVOBODE 5, 3325 ŠOŠTANJ	32148933
NOGOMETNI KLUB TOLMIN	ULICA PADLIH BORCEV 001D, 5220 TOLMIN	50700332
NOGOMETNI KLUB VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	16630858
NOGOMETNI KLUB ZARICA	SAVSKA LOKA 24, 4000 KRANJ	31117899
NOGOMETNO DRUŠTVO HIT GORICA	CESTA IX. KORPUSA 035, 5250 SOLKAN	17224896
NOGOMETNO DRUŠTVO ILIRIJA	VODNIKOVA 155, 1117 LJUBLJANA	39387542
NOGOMETNO DRUŠTVO RENČE	TRG 25, 5292 RENČE	65933451
NOGOMETNO DRUŠTVO TRIGLAV 2000 KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 37, 4000 KRANJ	93246587
NOTRANJSKA ZVEZA BORILNIH VEŠČIN	DRAGOMERŠKA 66, 1351 BREZOVICA	59372389
OBALNO PLANINSKO DRUŠTVO KOPER	GORTANOV TRG 15, 6000 KOPER	64795110
OBČINSKA ŠPORTNA ZVEZA MORAVSKE TOPLICE	KRANJČEVA 3, 9226 MORAVSKE TOPLICE	20379625
OBČINSKE ZVEZE KLUBOV MALEGA NOGOMETA PUCONCI	PUCONCI 080, 9201 PUCONCI	12736201
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	CELOVŠKA CESTA 025, 1000 LJUBLJANA	81386168
ODBOJKARSKI KLUB "GALEJA-VEGA" MARIBOR	MAJERJEVA UL. 20, 2000 MARIBOR	74261975
ODBOJKARSKI KLUB BOHINJ	ROŽNA ULICA 24, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	71413685
ODBOJKARSKI KLUB FUŽINAR	NA GRADU 6, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	52568091
ODBOJKARSKI KLUB GRANIT	MLADINSKA 1, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	76975673
ODBOJKARSKI KLUB HIT NOVA GORICA	BAZOVIŠKA 6, 5000 NOVA GORICA	30834465
ODBOJKARSKI KLUB KOPER	VERDIJEVA 7A, PP 639, 6000 KOPER	33814198
ODBOJKARSKI KLUB LJUTOMER	CESTA I. SLOVENSKEGA TAB 002, 9240 LJUTOMER	62031457

ODBOJKARSKI KLUB LOGATEC	CESTA 5. MAJA 005, 1370 LOGATEC	42231612
ODBOJKARSKI KLUB NOVA KBM – BRANIK	MLADINSKA ULICA 29, 2000 MARIBOR	64144895
ODBOJKARSKI KLUB OLIMPIJA	DRENIKOVA ULICA 032, 1000 LJUBLJANA	22930094
ODBOJKARSKI KLUB SPODNJA SAVINJSKA	POD SMREKAMI 17, 3311 ŠEMPETER V S.D.	90641060
ODBOJKARSKI KLUB ŠOŠTANJ-TOPOLŠICA	PREŠERNOV TRG 11, 3325 ŠOŠTANJ	29967465
ODBOJKARSKI KLUB TERMO-LUBNIK ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1, 4220 ŠKOFJA LOKA	10087168
ODBOJKARSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	STARETOVA 56, 4000 KRANJ	91405238
ODBOJKARSKI KLUB ZREČE	POHORSKA CESTA 005, 3214 ZREČE	97348783
ODBOJKARSKO DRUŠTVO BOMBE	HERMANOVA 10, 8290 SEVNICA	70661359
ODBOJKARSKO DRUŠTVO BRESTANICA	CESTA NA RIBNIK 35, 8280 BRESTANICA	37978152
ODBOJKARSKO DRUŠTVO FLIP FLOP	LJUBLJANSKA CESTA 40A, 1290 GROSUPLJE	77346424
ODBOJKARSKO DRUŠTVO KRIM	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1118 LJUBLJANA	87603209
OKS	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	66169607
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	LEGATOVA 6A, 1125 LJUBLJANA	95033793
ORIENTACIJSKI KLUB BREŽICE	STRITARJEVA 3, 8250 BREŽICE	12370851
ORIENTACIJSKI KLUB NOVA GORICA	BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA	70958726
ORIENTACIJSKI KLUB TIVOLI	PARMSKA 15, 1119 LJUBLJANA	79777821
PARTIZAN – DRUŠTVO ZA ŠPORT IN REKREACIJO	GUBČEVA 1, 1270 LITIJA	36108669
PARTIZAN – DRUŠTVO ZA ŠPORTNO REKREACIJO IN TELESNO VZGOJO NOVO MESTO	ZUPANČIČEVO SPREHAJALIŠČE 1, 8000 NOVO MESTO	90316444
PARTIZAN LJUBLJANA VIČ	TRŽAŠKA 76, 1000 LJUBLJANA	51139049
PIRUETA – KOTALKARSKI KLUB DOMŽALE	SAVSKA 1, 1230 DOMŽALE	75099632
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	DVORŽAKOVA 9, 1000 LJUBLJANA	62316133
PLANINSKO DRUŠTVO AJDOVŠČINA	GORIŠKA C. 19, 5270 AJDOVŠČINA	53796209
PLANINSKO DRUŠTVO ATOMSKE TOPLICE	PODČETRTEK 13, 3254 PODČETRTEK	17290660
PLANINSKO DRUŠTVO BOHOR SENOV	TITOVA 99, 8281 SENOV	43978045
PLANINSKO DRUŠTVO BRDA	TRG 25. MAJA 002, 5212 DOBROVO V BRDIH	48607100
PLANINSKO DRUŠTVO BREŽICE	GUBČEVA UL. 10, 8250 BREŽICE	88280373
PLANINSKO DRUŠTVO CERKNO	BEVKOVA 9, PP 10, 5282 CERKNO	25525263
PLANINSKO DRUŠTVO DELO	DUNAJSKA CESTA 005, 1000 LJUBLJANA	22068716
PLANINSKO DRUŠTVO DOBREPOLJE	VIDEM 48A, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE	11678364
PLANINSKO DRUŠTVO DOBROVLJE BRASLOVČE	BRASLOVČE 022, 3314 BRASLOVČE	43965903
PLANINSKO DRUŠTVO DOMŽALE	KOPALIŠKA C. 4, P.P. 66, 1230 DOMŽALE	70096864
PLANINSKO DRUŠTVO DONAČKA GORA	STOPERCE 13, 2289 STOPERCE	84574232
PLANINSKO DRUŠTVO DOVJE-MOJSTRANA	SAVSKA CESTA 1, 4281 MOJSTRANA	58362487
PLANINSKO DRUŠTVO DRAGO BREGAR	BRODARJEV TRG 5, 1120 LJUBLJANA	49861999
PLANINSKO DRUŠTVO DRAVOGRAD	TRG 4. JULIJA 7, 2370 DRAVOGRAD	69643911
PLANINSKO DRUŠTVO DRUŠTVO POLJE	POLJE 12, 1260 LJUBLJANA-POLJE	35431407
PLANINSKO DRUŠTVO GORENJA VAS	HOTAVLJE 26, 4224 GORENJA VAS	91658659

PLANINSKO DRUŠTVO GORJE	ZGORNJE GORJE 46, 4247 ZGORNJE GORJE	83499318
PLANINSKO DRUŠTVO GORNJA RADGONA	TRG SVOBODE 15B, 9250 GORNJA RADGONA	64697924
PLANINSKO DRUŠTVO GOZD MARTULJK	ZGORNJE RUTE 085, 4282 GOZD MARTULJEK	96913380
PLANINSKO DRUŠTVO GRMADA CELJE	PEČOVNIK 043, 3000 CELJE	13393928
PLANINSKO DRUŠTVO HORJUL	HORJUL 57, 1354 HORJUL	43660983
PLANINSKO DRUŠTVO HRASTNIK	POT VITKA PAVLIČA 6, 1430 HRASTNIK	52342557
PLANINSKO DRUŠTVO IDRIJA	LAPAJNETOVA UL. 7, 5280 IDRIJA	49761439
PLANINSKO DRUŠTVO INTEL SERVIS NOVO MESTO	ZWITTOVA 1, 8000 NOVO MESTO	42846986
PLANINSKO DRUŠTVO JAKOBA ALJAŽA	GOSPOSKA 3, 2000 MARIBOR	37187643
PLANINSKO DRUŠTVO JESENICE	C. ŽELEZARJEV 1, 4270 JESENICE	29347947
PLANINSKO DRUŠTVO KAMNIK	ŠUTNA 42, 1240 KAMNIK	82258198
PLANINSKO DRUŠTVO KOBARID	STRESOVA ULICA 2C, 5222 KOBARID	61557650
PLANINSKO DRUŠTVO KOČEVJE	TRG ZBORA ODPOSLANCEV 30, 1330 KOČEVJE	24715964
PLANINSKO DRUŠTVO KRANJ	KOROŠKA C. 27, 4000 KRANJ	87238136
PLANINSKO DRUŠTVO KRIŽE	VRTNA UL. 6, 4294 KRIŽE	87490056
PLANINSKO DRUŠTVO KUM TRBOVLJE	UL. 1. JUNIJ 2, 1420 TRBOVLJE	36009652
PLANINSKO DRUŠTVO LAŠKO	AŠKERČEV TRG 4B, 3270 LAŠKO	30594103
PLANINSKO DRUŠTVO LIBOJE	KASAZE 098, 3310 ŽALEC	51952106
PLANINSKO DRUŠTVO LISCA	TABORNIŠKA UL. 14, 8290 SEVNICA	80499414
PLANINSKO DRUŠTVO LITIJA	ULICA MIRE PREGLJEVE 1, 1270 LITIJA	31901743
PLANINSKO DRUŠTVO LJUBLJANA-MATICA	TRDINOVA 8, 1000 LJUBLJANA	11994584
PLANINSKO DRUŠTVO LJUBNO OB SAVINJI	CESTA V RASTKE ŠT.12, 3333 LJUBNO OB SAVINJI	85949345
PLANINSKO DRUŠTVO LOVRENC NA POHORJU	GORNJI TRG 60, 2344 LOVRENC NA POHORJU	18662471
PLANINSKO DRUŠTVO MAJŠPERK	MAJŠPERK 39, 2322 MAJŠPERK	82090262
PLANINSKO DRUŠTVO MAKS MEŠKO ORMOŽ	PTUJSKA CESTA 20, 2270 ORMOŽ	84000856
PLANINSKO DRUŠTVO MARIBOR MATICA	JURČIČEVA 8, 2000 MARIBOR	57438455
PLANINSKO DRUŠTVO MATICA MURSKA SOBOTA	MLADINSKA ULICA 3, 9000 MURSKA SOBOTA	32506252
PLANINSKO DRUŠTVO METLIKA	C.BRATSTVA IN ENOTNOSTI 23, 8330 METLIKA	12645826
PLANINSKO DRUŠTVO MEŽICA	OB ŠUMCU 9, 2392 MEŽICA	16729820
PLANINSKO DRUŠTVO NOVA GORICA	BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA	61579629
PLANINSKO DRUŠTVO NOVO MESTO	GLAVNI TRG 7, 8000 NOVO MESTO	40914917
PLANINSKO DRUŠTVO PALOMA SLADKI VRH	SLADSKI VRH 7, 2214 SLADKI VRH	29776783
PLANINSKO DRUŠTVO POLJČANE	BISTRISKA C. 65, 2319 POLJČANE	90989406
PLANINSKO DRUŠTVO POLZELA	POLZELA 7, 3313 POLZELA	31446850
PLANINSKO DRUŠTVO POSTOJNA	ULICA PREKOMORSKIH BRIGAD 006, 6230 POSTOJNA	47947110

PLANINSKO DRUŠTVO POŠTE IN TELEKOMA LJUBLJANA	TRG OSVOBODILNE FRONTE 016, 1000 LJUBLJANA	79457339
PLANINSKO DRUŠTVO PREBOLD	GRAŠČINSKA C. 18, 3312 PREBOLD	54389828
PLANINSKO DRUŠTVO PTUJ	PREŠERNOVA 27, 2250 PTUJ	10459936
PLANINSKO DRUŠTVO RADEČE	ŠOLSKA POT 5, 1433 RADEČE	94656533
PLANINSKO DRUŠTVO RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 31, 4240 RADOVLJICA	35828633
PLANINSKO DRUŠTVO RAŠICA	P.P. 4807, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	16416686
PLANINSKO DRUŠTVO RUŠE	TRG VSTAJE 011, 2342 RUŠE	62582305
PLANINSKO DRUŠTVO SATURNUS	OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA	18038344
PLANINSKO DRUŠTVO SEŽANA	SREBRNIČEVA UL. 1, 6210 SEŽANA	63617706
PLANINSKO DRUŠTVO SNEŽNIK	VOJKOV DREVORED 28, 6250 ILIRSKA BISTRICA	78984459
PLANINSKO DRUŠTVO SREDNJA VAS V BOHINJU	SR. VAS V BOHINJU 79, 4267 SREDNJA VAS	55114695
PLANINSKO DRUŠTVO ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI 031, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	78627591
PLANINSKO DRUŠTVO ŠKOFJA LOKA	KAPUCINSKI TRG 13, 4220 ŠKOFJA LOKA	61972029
PLANINSKO DRUŠTVO ŠMARJE PRI JELŠAH	VEGOVA ULICA 026, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	74514903
PLANINSKO DRUŠTVO ŠMARNA GORA	PLOČANSKA 8, 1211 LJUBLJANA-ŠMARTNO	74398431
PLANINSKO DRUŠTVO ŠOŠTANJ	AŠKERČEVA 26, 3325 ŠOŠTANJ	86171658
PLANINSKO DRUŠTVO ŠPIK LJUBLJANA MOSTE POLJE	NOVO POLJE C. I/57, 1260 LJUBLJANA POLJE	74632809
PLANINSKO DRUŠTVO TAM MARIBOR	FRANKOLOVSKA ULICA 23, 2000 MARIBOR	21220484
PLANINSKO DRUŠTVO TOLMIN	TRG MARŠALA TITA 16A, 5220 TOLMIN	42275954
PLANINSKO DRUŠTVO TREBNJE	GUBČEVA C. 16A, 8210 TREBNJE	79579647
PLANINSKO DRUŠTVO TRŽIČ	BALOS 004, 4290 TRŽIČ	59046589
PLANINSKO DRUŠTVO VELENJE	ŠALEŠKA C. 18D, 3320 VELENJE	79778798
PLANINSKO DRUŠTVO VIDEM	CESTA 4. JULIJA 32, 8270 KRŠKO	31417817
PLANINSKO DRUŠTVO VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 11, 1360 VRHNIKA	51771900
PLANINSKO DRUŠTVO ZABUKOVICA	MIGOJNICE 4, 3302 GRIŽE	91021499
PLANINSKO DRUŠTVO ZAGORJE	CESTA ZMAGE 14, 1410 ZAGORJE	51279746
PLANINSKO DRUŠTVO ŽALEC	AŠKERČEVA 13, 3310 ŽALEC	62814125
PLANINSKO DRUŠTVO ŽELEZNIČAR	KOLODVORSKA 11, 1000 LJUBLJANA	74869477
PLAVALNI KLUB BISER PIRAN	TARTINIJEV TRG 10, 6330 PIRAN	98746910
PLAVALNI KLUB FUŽINAR	NA GRADU 6, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	96309369
PLAVALNI KLUB ILIRIJA	CELOVŠKA 3, 1000 LJUBLJANA	78172136
PLAVALNI KLUB KOPER	ISTRSKA CESTA 070, 6000 KOPER	85624462
PLAVALNI KLUB LJUBLJANA	HAJDRIHOVA 21A, 1000 LJUBLJANA	66220483
PLAVALNI KLUB MARINES NEPTUN CELJE	LJUBLJANSKA CESTA 041, 3000 CELJE	61954721
PLAVALNI KLUB MERIT TRIGLAV KRANJ	PARTIZANSKA 35, 4000 KRANJ	62096923
PLAVALNI KLUB OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	94791635
PLAVALNI KLUB RIBNICA	KOLODVORSKA 17, 1310 RIBNICA	14773180

PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	KAMNOGORIŠKA CESTA 21, 1000 LJUBLJANA	60805587
PLESNI KLUB BOLERO KRŠKO	BREZJE PRI SENUŠAH 022, 8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM	55024637
PLESNI KLUB BOLERO LJUBLJANA	PRUŠNIKOVA ULICA 099, 1000 LJUBLJANA	83698086
PLESNI KLUB FREDI	ZADOBROVŠKA CESTA 088, 1000 LJUBLJANA	60157801
PLESNI KLUB M	KONGRESNI TRG 1, 1000 LJUBLJANA	88709850
PLESNI KLUB M TRŽIČ	BALOS 004, 4290 TRŽIČ	57415340
PLESNI KLUB NOVA GORICA	KIDRIČEVA ULICA 25/A, 5000 NOVA GORICA	90335511
PLESNI KLUB NOVO MESTO	TRDINOVA 3, 8000 NOVO MESTO	91636396
PLESNI KLUB URŠKA	DUNAJSKA 18, 1000 LJUBLJANA	70901104
PLEZALNI KLUB DIVAČA	KRAŠKA CESTA 069, 6215 DIVAČA	26334658
PLEZALNI KLUB LAŠKO	DEBRO 41 (P.P. 46), 3270 LAŠKO	37199480
PLEZALNI KLUB ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 157, 4220 ŠKOFJA LOKA	49152033
POLICIJSKI JUDO KLUB TRIGLAV KRANJ	BLEIWEISOVA 3, 4000 KRANJ	50434705
POLICIJSKI KLUB BORILNIH VEŠČIN CELJE	LJUBLJANSKA CESTA 12, 3000 CELJE	77947487
POSAVSKI ALPINISTIČNI KLUB	CESTA 4. JULIJA 038A, 8270 KRŠKO	25157949
POSAVSKI PLESNI KLUB LUKEC KRŠKO	CESTA 4. JULIJA 058, 8270 KRŠKO	10488570
POTAPLJAŠKO DRUŠTVO SIRENA SUB	VIPAVSKA 54, 5000 NOVA GORICA	28185846
POWER LIFTING KLUB OSKAR & CO	ERAZMOVA ULICA 35, 6230 POSTOJNA	62347012
RAFTING KLUB GIMPEX STRAŽA	STARA CESTA 1, 8351 STRAŽA	99469120
RAFTING ZVEZA SLOVENIJE	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	75126800
REKREACIJSKO ŠPORTNO DRUŠTVO LEK	VEROVŠKOVA ULICA 057, 1000 LJUBLJANA	20040750
REKREATIVNO DRUŠTVO SLOVAN	GORTANOVA 21, 1000 LJUBLJANA	96202980
ROKOMETNA ŠOLA ALEŠ PRAZNIK	RUSJANOV TRG 5, 1000 LJUBLJANA	16821149
ROKOMETNI KLUB "VETERANI" ŠOŠTANJ	TRG SVOBODE 7, 3325 ŠOŠTANJ	60569395
ROKOMETNI KLUB ARCONT RADGONA	PARTIZANSKA 11, 9250 GORNJA RADGONA	52398285
ROKOMETNI KLUB BREŽICE	VALVAZORJEVA 31, 8250 BREŽICE	29125782
ROKOMETNI KLUB BURJA ŠKOFIJE	SPODNJE ŠKOFIJE 202, 6281 ŠKOFIJE	33011028
ROKOMETNI KLUB CELJE PIVOVARNA LAŠKO	DEČKOVA 1, 3000 CELJE	45576432
ROKOMETNI KLUB CIMOS KOPER	C. MAREŽGANSKEGA UPORA 2, 6000 KOPER	94497931
ROKOMETNI KLUB COL	COL 15, 5723 COL	27255573
ROKOMETNI KLUB ČRNOMELJ	OTONA ŽUPANČIČA 7, 8340 ČRNOMELJ	24485764
ROKOMETNI KLUB DOBREPOLJE	VIDEM 30A, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE	26373939
ROKOMETNI KLUB GORENJE VELENJE	ŠALEŠKA C. 3, 3320 VELENJE	75610256
ROKOMETNI KLUB GROSUPLJE	LJUBLJANSKA CESTA 40A, 1290 GROSUPLJE	57367493
ROKOMETNI KLUB KRIM ELECTA	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1000 LJUBLJANA	73879410
ROKOMETNI KLUB NOVA GORICA	BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA	88472329

ROKOMETNI KLUB PREVENT	KOPALIŠKA UL. 27, 2380 SLOVENJ GRADEC	79075894
ROKOMETNI KLUB RADEČE	TITOVA 32, 1433 RADEČE	54864950
ROKOMETNI KLUB RUDAR	RUDARSKA C. 6, 1420 TRBOVLJE	27206360
ROKOMETNI KLUB SAVA KRANJ	ŠKOFJELOŠKA CESTA 12, 4000 KRANJ	17360862
ROKOMETNI KLUB SEVNICA	KVEDROVA 29, 8290 SEVNICA	55105963
ROKOMETNI KLUB SVIŠ IVANČNA GORICA	CESTA 2. GRUPE ODREDOV 002, 1295 IVANČNA GORICA	69782130
ROKOMETNI KLUB ŽALEC	AŠKERČEVA ULICA 015, 3310 ŽALEC	75936259
ROKOMETNO DRUŠTVO IZOLA	KRAŠKA ULICA 1, 6310 IZOLA	15963420
ROKOMETNO DRUŠTVO MOBITEL PRULE (67)	VOŽARSKI POT 3, 1000 LJUBLJANA	82575380
ROKOMETNO DRUŠTVO TERMO ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1C, 4220 ŠKOFJA LOKA	25892444
ROLERSKI KLUB KRANJ	ŠTEFETOVA 8, 4000 KRANJ	59226579
RUGBY FOOTBALL CLUB EMONA	JAKČEVA UL. 2, 1000 LJUBLJANA	52448827
RUGBY FOOTBALL CLUB RIBNICA	CESTA NA UGAR, 1310 RIBNICA	80699120
SABLJAŠKI KLUB RUDOLF CVETKO	KERSNIKOVA 16, 3320 VELENJE	20263279
SANKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	LEDARSKA ULICA 004, 4270 JESENICE	91380758
SANKAŠKI KLUB PODLJUBELJ	PODLJUBELJ 56, 4290 TRŽIČ	41726847
SBC BLED, ŠPORTNO DRUŠTVO BLED	LJUBLJANSKA CESTA 7, 4260 BLED	99793270
SHOTOKAN KARATE KLUB BOHINJ	TRIGLAVSKA 35, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	73054712
SHOTOKAN KARATE KLUB GROSUPLJE	ADAMIČEVA CESTA 22, 1290 GROSUPLJE	13075691
SHOTOKAN KARATE KLUB OPLOTNICA	GRAJSKA CESTA 17, 2317 OPLOTNICA	96634154
SHOTOKAN KARATE-DO KLUB GORNJA RADGONA	PARTIZANSKA 25, 9250 GORNJA RADGONA	16582560
SHOTOKAN KARATE-DO KLUB KOZJANSKO	KOZJE 144, 3260 KOZJE	45857873
SLOVENSKA UNIVERZITETNA ŠPORTNA ZVEZA	PARMOVA 33, 1000 LJUBLJANA	47540702
SLOVENSKO DRUŠTVO TAI JI QUAN	KRIVEC 3, 1126 LJUBLJANA	85074926
SLOVENSKO ZDRUŽENJE MEDNARODNIH IGER ŠOLARJEV	NA GRADU 6, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	61270741
SMUČARSKI KLUB ALPETOUR ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1C, PP 78, 4220 ŠKOFJA LOKA	86951254
SMUČARSKI KLUB ATC KANIN BOVEC	MALA VAS 111, 5230 BOVEC	10427147
SMUČARSKI KLUB BRDO	BRDNIKOVA 14, 1000 LJUBLJANA	43974112
SMUČARSKI KLUB FUŽINAR	NA GRADU 6, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	34104542
SMUČARSKI KLUB GOZDNIK ŽALEC	AŠKERČEVA 31, 3310 ŽALEC	99366789
SMUČARSKI KLUB IZOLA	KRAŠKA ULICA 1, 6310 IZOLA	31205925
SMUČARSKI KLUB KRISTIANIJA	DUNAJSKA 156, 1000 LJUBLJANA	17507529
SMUČARSKI KLUB KRŠKO	CESTA 4. JULIJA 38 A, P. P. 230, 8270 KRŠKO	87510375
SMUČARSKI KLUB LOKVE	LOKVE 30, 5252 TRNOVO PRI GORICI	72481161
SMUČARSKI KLUB OLIMPIJA	TABOR 014, 1000 LJUBLJANA	98556959
SMUČARSKI KLUB PORTOROŽ	OBALA 16, 6320 PORTOROŽ	85992569
SMUČARSKI KLUB RADGONA	PARTIZANSKA 25, 9250 GORNJA RADGONA	42029139

SMUČARSKI KLUB RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 026, 4240 RADOVLJICA	61773018
SMUČARSKI KLUB SEŽANA	MAJCNI 22, 6210 SEŽANA	53291468
SMUČARSKI KLUB SLOVENJ GRADEC	KIDRIČEVA 2, 2380 SLOVENJ GRADEC	24526738
SMUČARSKI KLUB TRIGLAV KRANJ	POT NA JOŠT 1, 4000 KRANJ	82087539
SMUČARSKI KLUB TRŽIČ	BALOS 4, 4290 TRŽIČ	25434225
SMUČARSKI KLUB VELENJE	KOPALIŠKA 3, 3320 VELENJE	56740344
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB "RAČNA"	RAČNA 24B, 1290 GROSUPLJE	58195181
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIRI	LOŠKA 29, 4226 ŽIRI	99721325
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ILIRIJA	VODNIKOVA 155, 1000 LJUBLJANA	71013105
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB VELENJE	P.P.205, 3320 VELENJE	56084943
SMUČARSKO AKROBATSKI KLUB KRANJ	KIDRIČEVA CESTA 36, 4000 KRANJ	32545886
SMUČARSKO DRUŠTVO BOHINJ	TRIGLAVSKA CESTA 035, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	91186706
SMUČARSKO DRUŠTVO DOLOMITI	KOSIJEVA 1, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	90428374
SMUČARSKO DRUŠTVO KRKA ROG NOVO MESTO	ŽUPANČIČEVO SPREHAJALIŠČE 1, 8000 NOVO MESTO	25131460
SMUČARSKO DRUŠTVO KRPLJE	GORTANOVA 22, 1000 LJUBLJANA	86953443
SMUČARSKO DRUŠTVO KUM DOBOVEC	DOBOVEC 049, 1423 DOBOVEC	67922449
SMUČARSKO DRUŠTVO NOVINAR	STANIČEVA 41, 1000 LJUBLJANA	34260820
SMUČARSKO DRUŠTVO SNEŽAK CELJE	TRUBARJEVA ULICA 001A, 3000 CELJE	96325119
SMUČARSKO DRUŠTVO UNIOR CELJE	AŠKERČEVA ULICA 013, 3000 CELJE	17622026
SMUČARSKO DRUŠTVO VALENTIN VODNIK	PODUTIŠKA 57, 1000 LJUBLJANA	80910173
SMUČARSKO DRUŠTVO VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	25148745
SMUČARSKO DRUŠTVO ZASAVJE	ŠUŠTARJEVA KOLONIJA 001, 1420 TRBOVLJE	11086882
SMUČARSKO SKAKALNI KLUB BOHINJ	TRIGLAVSKA 35, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	23586311
SMUČARSKO SKAKALNI KLUB LJUBNO OB SAVINJI BTC	PLAC 002, 3333 LJUBNO OB SAVINJI	20397780
SMUČARSKO SKAKALNI KLUB MISLINJA	GOZDARSKA CESTA 016, 2382 MISLINJA	66111277
SNOWBOARD & SURF KLUB ROGLA ZREČE	CESTA NA ROGLO 017, 3214 ZREČE	67495974
SOKOLSKA ZVEZA SLOVENIJE	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	29806909
SOKOLSKO DRUŠTVO MOSTE	POKOPALIŠKA ULICA 035, 1000 LJUBLJANA	41572467
SPLOŠNO ŠPORTNO DRUŠTVO TRŽIČ	CESTA STE MARIE AUX MINES 6, 4290 TRŽIČ	15246582
SPORT KLUB DOL AJDOVŠČINA	GORIŠKA CESTA 050, 5270 AJDOVŠČINA	59546336
SQUASH KLUB VELENJE	BEVČE 8D, 3320 VELENJE	86802321
STRELSKA DRUŽINA "FLORJAN MAJHEN"	TRIGLAVSKA 56, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	47712970
STRELSKA DRUŽINA OKROGAR-SKVARČA	CESTA BORISA KIDRIČA 011, 1410 ZAGORJE OB SAVI	51441519
STRELSKA DRUŽINA POSTOJNA	PRETNARJEVA ULICA 11, 6230 POSTOJNA	80953522
STRELSKA DRUŽINA SONJA VESEL IVANČNA GORICA	SPODNJA DRAGA 034, 1295 IVANČNA GORICA	81410786
STRELSKA DRUŽINA SVEČINA	PLAČ 7, 2201 ZGORNJA KUNGOTA	10791361

STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	DOLENJSKA CESTA 11, 1000 LJUBLJANA	46395016
STRELSKI KLUB IZOLA	KRAŠKA ULICA 1, 6310 IZOLA	41974034
STRELSKI KLUB KRUNO BREŽICE	KREGARJEVA 1, 8250 BREŽICE	82544913
STRELSKI ŠPORTNI KLUB TOLMIN	RUTARJEVA ULICA 005, 5220 TOLMIN	44996080
STRELSKO DR. IX. KORPUSA PIRAN	KARLA MARXA 24, 6330 PIRAN	49588184
STRELSKO DRUŠTVO "KATJA" TOMAŽ	SVETI TOMAŽ 20, 2258 SVETI TOMAŽ	43796001
STRELSKO DRUŠTVO BUKOVEC	VIDEM 34, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE	35274794
STRELSKO DRUŠTVO CELJE	PARTIZANSKA C. 59A, 3000 CELJE	37632906
STRELSKO DRUŠTVO GROSULJE	OB GROSUPELJŠČICI 19, 1290 GROSUPLJE	90707346
STRELSKO DRUŠTVO I. POHORSKI BATALJON RUŠE	LESJAKOVA ULICA 004, 2342 RUŠE	84614919
STRELSKO DRUŠTVO JOŽE KOVAČIČ ŠENTVID PRI STIČNI	ŠENTVID PRI STIČNI 139, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI	70666962
STRELSKO DRUŠTVO JUTEKS ŽALEC	ULICA SAVINJSKE ČETE 014, 3310 ŽALEC	13151533
STRELSKO DRUŠTVO KOPAČEVINA ŠKOFJA LOKA TRATA	FRANKOVO NASELJE 074, 4220 ŠKOFJA LOKA	74895346
STRELSKO DRUŠTVO KRANJ	HUJE 17, 4000 KRANJ	55961614
STRELSKO DRUŠTVO LESKOVEC	ŽAGARJEVA UL. 2, 8273 LESKOVEC	98254847
STRELSKO DRUŠTVO LIBOJE	KASAZE 107, 3301 PETROVČE	83797742
STRELSKO DRUŠTVO MOŠNJE	MOŠNJE 41, 4240 RADOVLJICA	14249812
STRELSKO DRUŠTVO MROŽ	TOMŠIČEVA 15, 3320 VELENJE	87135612
STRELSKO DRUŠTVO OLIMPIJA	VRHOVČEVA 9, 1000 LJUBLJANA	63698366
STRELSKO DRUŠTVO PANOVEC	CESTA 15. SEPTEMBRA 3, 5000 NOVA GORICA	51351765
STRELSKO DRUŠTVO PORTOROŽ	STARA CESTA 5, 6320 PORTOROŽ	79987591
STRELSKO DRUŠTVO PREDOSLJE	PREDOSLJE 34, 4000 KRANJ	16598504
STRELSKO DRUŠTVO RADOVLJICA	LINHARTOV TRG 1 P.P.62, 4240 RADOVLJICA	49811401
STRELSKO DRUŠTVO RUDAR GLOBOKO	MALI VRH 047, 8254 GLOBOKO	44458487
STRELSKO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC	GOZDNA POT 007, 2380 SLOVENJ GRADEC	62105809
STRELSKO DRUŠTVO ŠKOFJA LOKA	PARTIZANSKA 41, 4220 ŠKOFJA LOKA	76166660
STRELSKO DRUŠTVO TABOR JEŽICA	DUNAJSKA C. 230, 1000 LJUBLJANA	50218808
STRELSKO DRUŠTVO TRBOVLJE	TRG REVOLUCIJE 017, 1420 TRBOVLJE	86756281
STRELSKO DRUŠTVO TRNOVSKA VAS	TRNOVSKA VAS 38, 2254 TRNOVSKA VAS	89734521
STRELSKO DRUŠTVO VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	72631732
STRELSKO DRUŠTVO ŽELEZNIKI	NA KRESU 12, 4228 ŽELEZNIKI	92048692
ŠAHOVSKI KLUB BOHINJ	TRIGLAVSKA 20, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	77699904
ŠAHOVSKI KLUB BREŽICE	BORŠTNIKOVA 9, 8250 BREŽICE	13414119
ŠAHOVSKI KLUB GROSUPLJE	OB GROSUPELJŠČICI 1/B, 1290 GROSUPLJE	80570283
ŠAHOVSKI KLUB MILAN MAJCEN SEVNICA	GLAVNI TRG 19A, 8290 SEVNICA	94560595
ŠAHOVSKI KLUB NOVA GORICA	BAZOVIŠKA 4, 5000 NOVA GORICA	18308112

ŠAHOVSKI KLUB PREBOLD	HMELJARSKA C. 3, 3312 PREBOLD	44563353
ŠAHOVSKI KLUB SLOVENJ GRADEC	TOMŠIČEVA ULICA 007, 2380 SLOVENJ GRADEC	60984678
ŠAHOVSKI KLUB ŠMARJE PRI JELŠAH	VRH 034 A, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	62495585
ŠAHOVSKI KLUB ŠOŠTANJ	ŠERCERJEVA 10, 3325 ŠOŠTANJ	72453915
ŠAHOVSKI KLUB ZAGORJE OB SAVI	UL. TALCEV 1C, 1410 ZAGORJE OB SAVI	99771047
ŠAHOVSKO DRUŠTVO DOBJE	DOBJE PRI PLANINI 18B, 3224 DOBJE PRI PLANINI	46733906
ŠAHOVSKO DRUŠTVO NOVO MESTO	AVŠIČEVA ULICA 16, 8000 NOVO MESTO	58981209
ŠAHOVSKO DRUŠTVO SAVINJČAN	ŠEMP. V SAVINJSKI DOLINI 27, 3311 ŠEMPETER V S.D.	56109792
ŠAHOVSKO DRUŠTVO STARI TRG OB KOLPI	STARI TRG OB KOLPI 7, 8342 STARI TRG OB KOLPI	82452687
ŠAHOVSKO DRUŠTVO VRHNIKA	LOŠČA 001, 1360 VRHNIKA	20762372
ŠALEŠKI TENIŠKI KLUB VELENJE	SIMONA BLATNIKA 24, 3320 VELENJE	79473083
ŠALEŠKO ŠAHOVSKO DRUŠTVO VELENJE	KOPALIŠKA 3, 3320 VELENJE	30320224
ŠD MAT	JUHARTOVA UL. 10, 3311 ŠEMPETER	59102721
ŠKOFIJSKA GIMNAZIJA A.M. SLOMŠKA	ZOLAJEVA 12, 2000 MARIBOR	26341395
ŠKOFIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA	ŠTULA 23, 1000 LJUBLJANA	13707787
ŠKOFJELOŠKI ORIENTACIJSKI KLUB	TRATA 29/A, 4220 ŠKOFJA LOKA	66108365
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO GIMNAZIJE RAVNE NA KOROŠKEM	NA GRADU 4, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	14014084
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO SREDNJE ŠOLA JOSIP JURČIČ IVANČNA GORICA	CESTA II. GRUPE ODREDOV 3, 1295 IVANČNA GORICA	87361230
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARJE SAP	LJUBLJANSKA 49, 1293 ŠMARJE SAP	26053233
ŠPORTNO DRUŠTVO VZPON	PODPEČ 85, 1352 PRESERJE	82155534
ŠPORT HIT KLUB	ARCHINETOVA 1, 1000 LJUBLJANA	50734563
ŠPORTNA UNIJA SLOVENIJE	TABOR 014, 1000 LJUBLJANA	40819523
ŠPORTNA ZVEZA AJDOVŠČINA	P.P. 58, 5270 AJDOVŠČINA	14556294
ŠPORTNA ZVEZA BREŽICE	CESTA BRATOV MILAVCEV 18, 8250 BREŽICE	93216297
ŠPORTNA ZVEZA CELJE	DEČKOVA CESTA 001, 3000 CELJE	12872873
ŠPORTNA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA	BAZOVIŠKA 26, PP 44, 6250 ILIRSKA BISTRICA	41841956
ŠPORTNA ZVEZA IZOLA – UNIONE SPORTIVA ISOLA	KRAŠKA ULICA 1, 6310 IZOLA	24568562
ŠPORTNA ZVEZA KOPER	KETTEJEVA ULICA 001, 6000 KOPER	34906738
ŠPORTNA ZVEZA KRANJ	PARTIZANSKA CESTA 37, 4000 KRANJ	12643297
ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	73431079
ŠPORTNA ZVEZA MESTNE OBČINE PTUJ	ČUČKOVA ULICA 008, 2250 PTUJ	84317795
ŠPORTNA ZVEZA NOVA GORICA	BAZOVIŠKA ULICA 004, 5000 NOVA GORICA	95914609
ŠPORTNA ZVEZA NOVO MESTO	KETTEJEV DREVORED 002, 8000 NOVO MESTO	72067233
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE SLOVENSKA BISTRICA	PARTIZANSKA 35, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	69683492
ŠPORTNA ZVEZA POSTOJNA	POT K PIVKI 4, 6230 POSTOJNA	30816688

ŠPORTNA ZVEZA PUCONCI	PUCONCI 080, 9201 PUCONCI	52672794
ŠPORTNA ZVEZA RIBNICA	KOLODVORSKA 17, 1310 RIBNICA	79583679
ŠPORTNA ZVEZA SEVNICA	PRVOMAJSKA UL. 15, 8290 SEVNICA	52437248
ŠPORTNA ZVEZA SLOVENJ GRADEC	KOPALIŠKA UL. 27, 2380 SLOVENJ GRADEC	98068288
ŠPORTNA ZVEZA ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1C, 4220 ŠKOFJA LOKA	53780779
ŠPORTNA ZVEZA ŠOŠTANJ	TEKAVČEVA 1, 3325 ŠOŠTANJ	39901149
ŠPORTNA ZVEZA TRŽIČ	CANKARJEVA CESTA 1, 4290 TRŽIČ	83608427
ŠPORTNA ZVEZA VELENJE	ŠALEŠKA C. 2, 3320 VELENJE	25112562
ŠPORTNA ZVEZA VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	24566128
ŠPORTNO DRUŠTVO SREDNJA VAS-BOHINJ	SREDNJA VAS V BOHINJU 97 D, 4267 SREDNJA VAS	77410521
ŠPORTNI BALINARSKI KLUB ŠAMPIONKA	RENČE 21, 5292 RENČE	48751863
ŠPORTNI BEACHVOLLEY KLUB KRANJ	OREHOVLJE 23, 4000 KRANJ	73735701
ŠPORTNI KLUB FLIP PIRAN	ULICA IX. KORPUSA 005, 6330 PIRAN	52756939
ŠPORTNI KLUB TRIGLAV PREDANOVCI	PREDANOVCI 43, 9201 PUCONCI	26040913
ŠPORTNO BALINARSKI KLUB "ŽELEZNIKAR EDVIN" GRADIŠČE	GRADIŠČE NAD PRVAČINO 18 B, 5292 RENČE	19014821
ŠPORTNO DRUŠTVO – ODOJKAŠKI KLUB DRAVOGRAD	ROBINDVOR 10, 2370 DRAVOGRAD	94957657
ŠPORTNO DRUŠTVO 15. MAJ MAREZIGE	MAREZIGE 23B, 6273 MAREZIGE	21619611
ŠPORTNO DRUŠTVO 2. OKTOBER POBEGI – ČEŽARJI	C. I. ISTRSKE BRIGADE 59, 6276 POBEGI	81207441
ŠPORTNO DRUŠTVO 92 GROSUPLJE	TABORSKA 7, 1290 GROSUPLJE	62583387
ŠPORTNO DRUŠTVO ADRENALINA IZOLA	DANTEJEVA 7, 6310 IZOLA	16121309
ŠPORTNO DRUŠTVO AMBRUS	AMBRUS 56, 1303 ZAGRADEC	54031249
ŠPORTNO DRUŠTVO ANDRAŽ	ANDRAŽ B.Š., 3313 POLZELA	37687735
ŠPORTNO DRUŠTVO ATLEŠKA ŠOLA MIRAN BIZJAK	VODOVODNA CESTA 020, 1000 LJUBLJANA	34741712
ŠPORTNO DRUŠTVO AVGUST GAŠPERIN STARA FUŽINA	STARA FUŽINA 53, 4265 BOHINJSKO JEZERO	47244313
ŠPORTNO DRUŠTVO BELA ŽOGICA	KOROŠKA UL. 2/C, 1113 LJUBLJANA	94832269
ŠPORTNO DRUŠTVO BELINKA	PODGORICA 136, 1000 LJUBLJANA	46746277
ŠPORTNO DRUŠTVO BESNICA	DVOR 2, 4201 ZGORNJA BESNICA	83862692
ŠPORTNO DRUŠTVO BEVKE	BEVKE 137, 1360 VRHNIKA	49338862
ŠPORTNO DRUŠTVO BISTRICA OB DRAVI	UL. 27. DECEMBRA 2, 2341 LIMBUŠ	62043862
ŠPORTNO DRUŠTVO BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI 9, 3256 BISTRICA OB SOTLI	82041504
ŠPORTNO DRUŠTVO BIZELJSKO	POT NA ŽALCE 17, 8259 BIZELJSKO	70922250
ŠPORTNO DRUŠTVO BLEGOŠ	TRATA 40, 4224 GORENJA VAS	19654944
ŠPORTNO DRUŠTVO BREZA BREZOVCI	BREZOVCI 51, PUCONCI	12848107
ŠPORTNO DRUŠTVO BREZJE	BREZJE 80 C, 4243 BREZJE	88875415
ŠPORTNO DRUŠTVO BRLOG	GABRK 1, 4220 ŠKOFJA LOKA	77622910
ŠPORTNO DRUŠTVO BUDOKAI	PRVOMAJSKA UL. 28, 5000 NOVA GORICA	25478249
ŠPORTNO DRUŠTVO BUSHIDO	KRKA 3A, 8000 NOVO MESTO	14241854

ŠPORTNO DRUŠTVO CVETKA GOLARJA	FRANKOVO NASELJE 51, 4220 ŠKOFJA LOKA	31221262
ŠPORTNO DRUŠTVO DOBREPOLJE	BRUHANJA VAS 24, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE	44546726
ŠPORTNO DRUŠTVO DOJO	ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 057, 5000 NOVA GORICA	94785872
ŠPORTNO DRUŠTVO DOLE PRI LITIJI	DOLE 20, 1273 DOLE PRI LITIJI	42657741
ŠPORTNO DRUŠTVO DORNBBERK	VODNIKOVA 44, 5294 DORNBBERK	15324974
ŠPORTNO DRUŠTVO DRAGOMER-LUKOVICA	NA GRIVI 005, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI	88119653
ŠPORTNO DRUŠTVO DREN DRENOV GRIČ – LESNO BRDO	DRENOV GRIČ 025, 1360 VRHNIKA	19199554
ŠPORTNO DRUŠTVO FIT	TABOR 014, 1000 LJUBLJANA	58145125
ŠPORTNO DRUŠTVO FITT ČRNUČE	CESTA 24. JUNIJA 62, 1231 LJUBLJANA-ČRNUČE	82059519
ŠPORTNO DRUŠTVO GABERJE	MARIBORSKA CESTA 042, 3000 CELJE	96907444
ŠPORTNO DRUŠTVO GABERKE	GABERKE 101, 3325 ŠOŠTANJ	11569166
ŠPORTNO DRUŠTVO GALEJA MALEČNIK	MALEČNIK 33, 2229 MALEČNIK	17811791
ŠPORTNO DRUŠTVO GIB ŠIŠKA	DRENIKOVA 32, 1000 LJUBLJANA	70857636
ŠPORTNO DRUŠTVO GOLOVEC	JAKČEVA ULICA 031, 1000 LJUBLJANA	54827493
ŠPORTNO DRUŠTVO GORJE	ZGORNJE GORJE 46, 4247 ZGORNJE GORJE	75749173
ŠPORTNO DRUŠTVO GRČA IVANČNA GORICA	SOKOLSKA ULICA 004, 1295 IVANČNA GORICA	32327234
ŠPORTNO DRUŠTVO GRGAR	GRGAR 041, 5251 GRGAR	79583695
ŠPORTNO DRUŠTVO GRIP	JAKČEVA 10/RAGOVSKA 12, 8000 NOVO MESTO	21365059
ŠPORTNO DRUŠTVO GROSUPLJE	ADAMIČEVA CESTA 029, 1290 GROSUPLJE	95454837
ŠPORTNO DRUŠTVO HOČE	POHORSKA C. 15, 2311 HOČE	69313610
ŠPORTNO DRUŠTVO HOP KLUB	PUGLJEVA ULICA 004, 8000 NOVO MESTO	76597342
ŠPORTNO DRUŠTVO IMENO	IMENO 035, 3254 PODČETRTEK	82027463
ŠPORTNO DRUŠTVO JAKOB ŠTUCIN HRASTJE PREBAČEVO	HRASTJE 123, 4000 KRANJ	71100822
ŠPORTNO DRUŠTVO JANEZ PETERNELJ	PODLUBNIK 1B, 4220 ŠKOFJA LOKA	94340170
ŠPORTNO DRUŠTVO JEŽICA	DUNAJSKA C. 230, 1131 LJUBLJANA	67032117
ŠPORTNO DRUŠTVO JUDO KLUB GORIŠNICA	GORIŠNICA 54, 2272 GORIŠNICA	35265329
ŠPORTNO DRUŠTVO JUG	KETTEJEVA 1, 8250 BREŽICE	95043713
ŠPORTNO DRUŠTVO KOBARID	ŠARFOVA 13, 5222 KOBARID	97976466
ŠPORTNO DRUŠTVO KOKRA KRANJ	TRSTENIK 113, 4204 GOLNIK	16586018
ŠPORTNO DRUŠTVO KOKRICA	CESTA NA BRDO 30, 4000 KRANJ	19109261
ŠPORTNO DRUŠTVO KOLPA	SREDNJI RADENCI 2, 8342 STARI TRG OB KOLPI	58819835
ŠPORTNO DRUŠTVO KOMPOLJE	KOMPOLJE 121, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE	41786939
ŠPORTNO DRUŠTVO KOPRIVNIK GORJUŠE	KOPRIVNIK 6B, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	19042612
ŠPORTNO DRUŠTVO KOŠ KOPER	ISTRSKA CESTA 6, 6000 KOPER	89498453
ŠPORTNO DRUŠTVO KOTLJE	KOTLJE 002, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	84001739

ŠPORTNO DRUŠTVO KPK NOVA GORICA	ULICA BRATOV HVALIČ 006, 5000 NOVA GORICA	90283422
ŠPORTNO DRUŠTVO KRANJ 75	GUBČEVA ULICA 3, 4000 KRANJ	44580568
ŠPORTNO DRUŠTVO KRKA	KRKA 1A, 1301 KRKA	78730651
ŠPORTNO DRUŠTVO LANCOVO	LANCOVO 30, 4240 RADOVLJICA	60115769
ŠPORTNO DRUŠTVO LEMBERG	LEMBERG 10 A, 3241 PODPLAT	32993951
ŠPORTNO DRUŠTVO LIBELIČE	LIBELIČE 29, 2372 LIBELIČE	41223241
ŠPORTNO DRUŠTVO LIGOJNA	VELIKA LIGOJNA 012, 1360 VRHNIKA	80613926
ŠPORTNO DRUŠTVO LIPA, PODLIPA-SMREČ	PODLIPA 029, 1360 VRHNIKA	51404532
ŠPORTNO DRUŠTVO LJUBLJANA-ŠIŠKA	ALJAŽEVA 32, 1000 LJUBLJANA	96524375
ŠPORTNO DRUŠTVO LJUBNO	LJUBNO 114, 4244 PODNART	50501739
ŠPORTNO DRUŠTVO LOG-KLUB MALEGA NOGOMETA SEVNICA	POD VRTAČO 19, 8290 SEVNICA	92647103
ŠPORTNO DRUŠTVO LOKA	LOKA PRI ZIDANEM MOSTU 070, 1434 LOKA PRI ZIDANEM MOSTU	61882763
ŠPORTNO DRUŠTVO LONČAR DOLENJA VAS	1331 DOLENJA VAS	58480790
ŠPORTNO DRUŠTVO MALI TALENT	MIGOJNICE 18, 3302 GRIŽE	57959099
ŠPORTNO DRUŠTVO MARK ŠEMPETER PRI GORICI	TRG IVANA ROBA 4, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI	33277192
ŠPORTNO DRUŠTVO MARMOR HOTAVLJE	HOTAVLJE 94, 4224 GORENJA VAS	16707192
ŠPORTNO DRUŠTVO MAVČIČE	MAVČIČE 102, 4211 MAVČIČE	35086831
ŠPORTNO DRUŠTVO MESTINJE	MESTINJE 19, 3241 PODPLAT	14835363
ŠPORTNO DRUŠTVO MLADI ROD	ŠOLSKA ULICA 1, 4220 ŠKOFJA LOKA	31136753
ŠPORTNO DRUŠTVO MLADI VRH	POLJANE 100, 4223 POLJANE	69390789
ŠPORTNO DRUŠTVO MOROSTARJI	BLATNA BREZOVICA 052, 1360 VRHNIKA	57746923
ŠPORTNO DRUŠTVO MOSTE	PROLETARSKA 3, 1000 LJUBLJANA	73151025
ŠPORTNO DRUŠTVO MOŠNJE	MOŠNJE 41, 4240 RADOVLJICA	16232321
ŠPORTNO DRUŠTVO MUTA	MUTA 999, 2366 MUTA	39415384
ŠPORTNO DRUŠTVO NARODNI DOM	PREŠERNOVA 22, 1000 LJUBLJANA	14430126
ŠPORTNO DRUŠTVO NINJA	MAJER 5, 8340 ČRNOMELJ	82984247
ŠPORTNO DRUŠTVO ORLICA PIŠECE	PAVLOVA VAS 5, 8255 PIŠECE	59098619
ŠPORTNO DRUŠTVO OSNOVNE ŠOLE PODČETRTEK	TRŠKA CESTA 66, 3254 PODČETRTEK	52010007
ŠPORTNO DRUŠTVO OŠ BREZOVICA	ŠOLSKA ULICA 015, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI	31073298
ŠPORTNO DRUŠTVO OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA LJUBLJANA	LITOSTROJSKA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA	53830709
ŠPORTNO DRUŠTVO PANTER CERKNICA	SINJA GORICA 21, 1380 CERKNICA	16418182
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN ČRNUČE	CESTA 24. JUNIJA 15, 1231 LJUBLJANA-ČRNUČE	26167182
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN DOLSKO	DOLSKO 55, 1261 DOL PRI LJUBLJANI	33154686
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN KAMNA GORICA	KAMNA GORICA 59, 4246 KAMNA GORICA	44443218
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN RAVNE NA KOROŠKEM	OB SUHI 11, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	66309581
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN RENČE	RENČE 21, P.P.7, 5292 RENČE	58861394
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN SEVNICA	KVEDROVA CESTA 029, 8290 SEVNICA	32275994
ŠPORTNO DRUŠTVO PETROVČE	PETROVČE, 3301 PETROVČE	76731103

ŠPORTNO DRUŠTVO PIRAN	KAJUHOVA 12, 6330 PIRAN	96829818
ŠPORTNO DRUŠTVO PLANICA	RATEČE 022, 4283 RATEČE	19737777
ŠPORTNO DRUŠTVO POBREŽJE	POBREŽJE 104A, 2284 VIDEM PRI PTUJU	22364234
ŠPORTNO DRUŠTVO PODGORJE	PODGORJE 35, 2381 PODGORJE PRI SG	83391479
ŠPORTNO DRUŠTVO PODLUBNIK	PODLUBNIK 1, PP 131, 4220 ŠKOFJA LOKA	64505782
ŠPORTNO DRUŠTVO PODNART	PODNART 11, 4244 PODNART	32132166
ŠPORTNO DRUŠTVO POLET SV. DUH – VIRMAŠE	SV. DUH 10, 4220 ŠKOFJA LOKA	36272167
ŠPORTNO DRUŠTVO POLJANE LJUBLJANA	ZARNIKOVA 3, 1000 LJUBLJANA	54571987
ŠPORTNO DRUŠTVO POLJE	POLJE 356, 1260 LJUBLJANA-POLJE	61135470
ŠPORTNO DRUŠTVO POLO	SANTORIJEVA 7, 6000 KOPER	37214314
ŠPORTNO DRUŠTVO POLYTEAM	POLANŠKOVA 7, 1231 LJUBLJANA-ČRNUČE	85879037
ŠPORTNO DRUŠTVO POLŽ VIŠNJA GORA	MESTNI TRG 012, 1294 VIŠNJA GORA	29580323
ŠPORTNO DRUŠTVO PONIKVE	PONIKVE 039 A, 1312 VIDEM – DOBREPOLJE	68608144
ŠPORTNO DRUŠTVO POVŽ STARA VRHNIKA	STARA VRHNIKA 107, 1360 VRHNIKA	33745412
ŠPORTNO DRUŠTVO PRAPREČE	POTOŠKA VAS 23, 1410 ZAGORJE OB SAVI	41852656
ŠPORTNO DRUŠTVO PRAVNIK	TAVČARJEVA 9, 1000 LJUBLJANA	74441051
ŠPORTNO DRUŠTVO PRŠ VERŽEJ	MLADINSKA 27, 9241 VERŽEJ	58103554
ŠPORTNO DRUŠTVO PRVAČINA	PRVAČINA 84, 5297 PRVAČINA	47267500
ŠPORTNO DRUŠTVO PUŠENCI	PUŠENCI 27/A, 2270 ORMOŽ	92682677
ŠPORTNO DRUŠTVO RADENCI	RADGONSKA C. 10, 9252 RADENCI	93390467
ŠPORTNO DRUŠTVO RADOVLJICA	GORENJSKA C. 26, 4240 RADOVLJICA	37139878
ŠPORTNO DRUŠTVO RAKA	RAKA 36, 8274 RAKA	67831583
ŠPORTNO DRUŠTVO RAŠICA GAMELJNE	SREDNJE GAMELJNE 050, 1211 LJUBLJANA ŠMARTNO	54186099
ŠPORTNO DRUŠTVO RAZLAG	TOPLIŠKA CESTA 009, 8250 BREŽICE	35981407
ŠPORTNO DRUŠTVO ROGOZA	ROGOŠKA CESTA 060, 2204 MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	79164358
ŠPORTNO DRUŠTVO ROKOMETNI KLUB KRIM	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1000 LJUBLJANA	66016967
ŠPORTNO DRUŠTVO RUDNIK	DOLENJSKA C. 115A, 1000 LJUBLJANA	15019284
ŠPORTNO DRUŠTVO RUJ DIVAČA	UL. DR. BOGOMIRA MAGAJNE 4, 6215 DIVAČA	94473706
ŠPORTNO DRUŠTVO RUŠE	ŠOLSKA ULICA 016A, 2342 RUŠE	36213284
ŠPORTNO DRUŠTVO SELA	SELA PRI DOBOVI 32/A, 8257 DOBOVA	88340783
ŠPORTNO DRUŠTVO SINJA GORICA	SINJA GORICA 100, 1360 VRHNIKA	95201637
ŠPORTNO DRUŠTVO SLADKA GORA	SLADKA GORA 5, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	22615814
ŠPORTNO DRUŠTVO SLAMNA VAS	SLAMNA VAS 25, 8330 METLIKA	71466045
ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL BEŽIGRAD	TRG 9. MAJA 001, 1000 LJUBLJANA	69116601
ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL KOČEVJE	ŠALKA VAS 4, 1330 KOČEVJE	19241704
ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL TIVOLI	CELOVŠKA CESTA 25, 1000 LJUBLJANA	23435364
ŠPORTNO DRUŠTVO SOLKAN	TRG J. SREBRNIČA 7, 5250 SOLKAN	19432810

ŠPORTNO DRUŠTVO STOGOVC	STOGOVC 23, 9243 APAČE	41308425
ŠPORTNO DRUŠTVO STRAŽIŠČE	JERNEJEVA ULICA 012, 4000 KRANJ	33822450
ŠPORTNO DRUŠTVO STRMEC LJUBLJANA	BIZOVIŠKA C. 6, 1261 LJUBLJANA-DOBRUNJE	31488986
ŠPORTNO DRUŠTVO STROJNSKA REKA	STRAŽIŠČE 15, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	69897069
ŠPORTNO DRUŠTVO STRUGE	PRI CERKVI 16, 1313 STRUGE	96885866
ŠPORTNO DRUŠTVO SUŠICA	DOL. PIROŠICA 4A, 8263 CERKLJE OB KRKI	94948615
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠENTVID	BOKALOVA ULICA 14, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	40680703
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARJE PRI JELŠAH	AŠKERČEV TRG 12, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	58192417
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARJE SAP	LJUBLJANSKA CESTA 49, 1293 ŠMARJE SAP	37438182
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARTNO	KOPNA POT 6, 1000 LJUBLJANA	40030393
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU	ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU 64, 2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU	72067381
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠMARTNO TACEN	ROCENSKA 4, 1211 LJ-ŠMARTNO	62729977
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠOŠTANJ	KAJUHOVA 15, 3325 ŠOŠTANJ	60606576
ŠPORTNO DRUŠTVO ŠT. JURIJ	ŠT. JURIJ 1, 1290 GROSUPLJE	57809658
ŠPORTNO DRUŠTVO TABOR	TABOR 13, 1000 LJUBLJANA	95724010
ŠPORTNO DRUŠTVO TABOR 69 VIŽMARJE-BROD	NA GMAJNI 1, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	46371354
ŠPORTNO DRUŠTVO TEAM	PODBOČJE 95, 8312 PODBOČJE	46667865
ŠPORTNO DRUŠTVO TEN-SPORT	KRAIGHERJEVA 58, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	25804561
ŠPORTNO DRUŠTVO TINSKO	SPODNJE TINSKO 2, 3223 LOKA PRI ŽUSMU	51408694
ŠPORTNO DRUŠTVO TRNOVO	ZIHERLOVA ULICA 040, 1000 LJUBLJANA	82757313
ŠPORTNO DRUŠTVO TRNOVO	TRNOVO 039, 5252 TRNOVO PRI GORICI	24303178
ŠPORTNO DRUŠTVO UTRIP	ZMINEC 73, 4220 ŠKOFJA LOKA	85377074
ŠPORTNO DRUŠTVO VIČ	VIČ 002, 2370 DRAVOGRAD	58325913
ŠPORTNO DRUŠTVO VITAL	CESTA V MESTNI LOG 72, 1000 LJUBLJANA	77056027
ŠPORTNO DRUŠTVO VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	59538988
ŠPORTNO DRUŠTVO VRVAŠI "VESELJAKI"	GENERALA LEVIČNIKA 44B, 6000 KOPER	47136847
ŠPORTNO DRUŠTVO ZADVOR	CESTA II. GRUPE ODREDOV 43, 1261 DOBRUNJE	78576458
ŠPORTNO DRUŠTVO ZARJA LJUBLJANA	LINHARTOVA CESTA 047, 1000 LJUBLJANA	65715845
ŠPORTNO DRUŠTVO ZELENCI	BOROVŠKA CESTA 100A, 4280 KRANJSKA GORA	32353154
ŠPORTNO DRUŠTVO ŽABA BISTRA	BISTRA 10, 1353 BOROVNICA	56122560
ŠPORTNO DRUŠTVO ŽABNICA	ŽABNICA 34, 4209 ŽABNICA	46192085
ŠPORTNO IN KULTURNO DRUŠTVO PARKLJI (3837)	OB ZELENIM JAMI 11, 1000 LJUBLJANA	53484754
ŠPORTNO KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH TOMO ZUPAN	CESTA STANETA ŽAGARJA 27, 4000 KRANJ	98376284

ŠPORTNO NOGOMETNI KLUB RADGONA	CESTA NA STADION B.Š., 9250 GORNJA RADGONA	28439325
ŠPORTNO REKREATIVNI KLUB NOVE FUŽINE	PREGLEJEV TRG 15, 1000 LJUBLJANA	79470068
ŠPORTNO REKREATIVNO DRUŠTVO DR. PETRA DRŽAJA	KEBETOVA 1, 1000 LJUBLJANA	13279050
ŠPORTNO REKREATIVNO DRUŠTVO MISLINJA	ŠENTLENART 028, 2382 MISLINJA	75808099
ŠPORTNO STRELSKO DRUŠTVO RADGONA	TRG SVOBODE 15C, P.P. 38, 9250 GORNJA RADGONA	30146810
ŠTUDENSKI ŠPORTNI KLUB ŠMARJE PRI JELŠAH	CANKARJEVA ULICA 3, 3240 ŠMARJE PRI JEŠAH	72439173
TAE KWON DO KLUB HYONG	LJUBLJANSKA 27, 3000 CELJE	18747396
TAE KWON-DO KLUB "UNIOR" ZREČE	PTC TRŽNICA, C. NA ROGLO 11J, 3214 ZREČE	47452242
TAE KWON-DO KLUB KORYO LJUBLJANA	BRILEJEVA 22, 1000 LJUBLJANA	15956270
TAE KWON-DO KLUB SKALA VELENJE	GORIŠKA C. 51, 3321 VELENJE	35904364
TAE KWON-DO KLUB ŠKORPIJON	VRHOVCI C. XXXII/7, 1000 LJUBLJANA	82312320
TAEKWON DO KLUB CHAGI LJUBLJANA	STANEŽIČE 009, 1210 LJUBLJANA ŠENTVID	83991921
TAEKWON DO KLUB SUN BRASLOVČE	MALE BRASLOVČE 029B, 3314 BRASLOVČE	44859155
TAEKWON DO ZVEZA SLOVENIJE	DEČKOVA 1, 3000 CELJE	84400480
TAEKWON-DO KLUB LITIJA	RAČICA 3, 1275 ŠMARTNO PRI LITIJ	20695756
TAEKWON-DO KLUB RADOVLJICA	GRADNIKOVA CESTA 125, 4240 RADOVLJICA	67705596
TEKAŠKI KLUB PORTOVALD	MARKLJEVA UL. 15, 8000 NOVO MESTO	86433105
TEKAŠKI SMUČARSKI KLUB DEBITEL VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	25464230
TEKAŠKI SMUČARSKI KLUB MERKUR KRANJ	CESTA NA BRDO 30 (P. P. 28), 4000 KRANJ	90633067
TEKAŠKO SMUČARSKI KLUB IDRIJA	ULICA ZMAGE 30, 5280 IDRIJA	67232434
TEKAŠKO SMUČARSKO DRUŠTVO OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	69262926
TELEMARK KLUB KRANJ	RUČIGAJEVA 48, 4000 KRANJ	25295918
TELOVADNO DRUŠTVO PARTIZAN BLEĐ	PREŠERNOVA 23, 4260 BLEĐ	86827324
TELOVADNO DRUŠTVO SOKOL BREŽICE	BIZELJSKA C. 3, 8250 BREŽICE	22720529
TENIS COLLEGE IZTOK BOMBAČ	JERANOVA 25, 1000 LJUBLJANA	62960610
TENIS KLUB BS	REGENTOVA CESTA 047, 1000 LJUBLJANA	83740953
TENIS KLUB JELŠINGRAD ŠMARJE PRI JELŠAH	LORGERJEVA 16, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	83851429
TENIS KLUB MARIJA GRADEC	MARIJA GRADEC 29, 3270 LAŠKO	81525265
TENIS KLUB OLIMPIJA	CELOVŠKA CESTA 025, 1000 LJUBLJANA	48249327
TENIS KLUB PRO TEN	JADRANSKA 25, 6280 ANKARAN	91825717
TENIS KLUB SVOBODA	GERBIČEVA 61/A, 1000 LJUBLJANA	86046632
TENIS KLUB TENIŠKA AKADEMIJA VOLK TOMAŽ	AŠKERČEVA UL. 15, 3310 ŽALEC	18045367
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	VURNIKOVA 2, 1000 LJUBLJANA	83932658
TENIŠKI KLUB BOVEC	LEDINA 5, 5230 BOVEC	84651393
TENIŠKI KLUB BRANIK MARIBOR	KAJUHOVA 6A, 2000 MARIBOR	38651068
TENIŠKI KLUB BREZINA	BREZINA 71B, 8250 BREŽICE	80764207

TENIŠKI KLUB BREŽICE	BIZELJSKA CESTA 11, 8250 BREŽICE	48080136
TENIŠKI KLUB CELJE	PARTIZANSKA CESTA 003, 3000 CELJE	96858303
TENIŠKI KLUB GORICA	BAZOVIŠKA 4A, 5000 NOVA GORICA	94890978
TENIŠKI KLUB GORNJA RADGONA	PARTIZANSKA CESTA 025, 9250 GORNJA RADGONA	80868673
TENIŠKI KLUB GROSUPLJE	LJUBLJANSKA C. 50, 1290 GROSUPLJE	44319703
TENIŠKI KLUB JAKI ŠPORT	POT K SAVI 45, 1000 LJUBLJANA	10199306
TENIŠKI KLUB JESENICE	LEDARSKA UL. 4, 4270 JESENICE	50250990
TENIŠKI KLUB KIK GROUP KAMNIK	MAISTROVA 15A, 1240 KAMNIK	23349174
TENIŠKI KLUB KOPER	P.P. 204, 6000 KOPER	72946628
TENIŠKI KLUB KRKA OTOČEC	GRAJSKA CESTA 2, 8222 OTOČEC	93469730
TENIŠKI KLUB KRŠKO	CESTA KRŠKOIH ŽRTEV 130 B, 8270 KRŠKO	56187947
TENIŠKI KLUB LJUBNO OB SAVINJI	RORE 026, 3333 LJUBNO OB SAVINJI	10276092
TENIŠKI KLUB METLIKA	CBE 32, 8330 METLIKA	23314974
TENIŠKI KLUB MOJSTRANA	KURIRSKA POT 26, 4281 MOJSTRANA	93171650
TENIŠKI KLUB PORTOVALD	ŠEGOVA 106, 8000 NOVO MESTO	91948029
TENIŠKI KLUB RADEČE	HOTEMEŽ 030, 1433 RADEČE	14349981
TENIŠKI KLUB RADENCI	PIONIRSKA 4, 9252 RADENCI	13989421
TENIŠKI KLUB RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 26, 4240 RADOVLJICA	99739020
TENIŠKI KLUB STRAŽIŠČE	JERNEJEVA 12, 4000 KRANJ	93301782
TENIŠKI KLUB ŠPORT PLUS	PETKOVA 2, 1000 LJUBLJANA	87576376
TENIŠKI KLUB TRIGLAV KRANJ	PARTIZANSKA 22, 4000 KRANJ	39947262
TENIŠKI KLUB TRŽIČ	KOKRŠKEGA ODREDA 17, 4294 KRIŽE	42499437
TENIŠKI KLUB VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 009, 1360 VRHNIKA	74337572
TENIŠKO DRUŠTVO SLOVAN	GORTANOVA 21, 1110 LJUBLJANA	50557106
TENIŠKO DRUŠTVO TOP-TEN	ALOJZA RABIČA 42A, 4281 MOJSTRANA	83679871
TEŽKOATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ČESNIKOVA 8, 1000 LJUBLJANA	15084078
THAI BOXING CLUB SCORPION KRŠKO	HOČEVARJEV TRG 1, 8270 KRŠKO	63544334
TIMING LJUBLJANA, DRUŠTVO ZA IZVAJANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV	STANIČEVA 41, 1000 LJUBLJANA	17482992
TRAP KLUB SEVNICA	DOLNJE BREZOVO 33, 8283 BLANCA	89501489
TRIATLON KLUB BOHINJ	POD RODICO 4, 4264 BOHINJSKA BISTRICA	87162865
TRIATLON KLUB RIBNICA	MERHARJEVA 1, 1310 RIBNICA	76635805
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	26966301
TRIATLONSKI KLUB LJUBLJANA	ZIHERLOVA 40, 1115 LJUBLJANA	49594575
TRIM HOKEJ KLUB	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	28799178
UNIVERZITETNA ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANA	KERSNIKOVA 6, 1000 LJUBLJANA	43393861
UNIVERZITETNA ŠPORTNA ZVEZA MARIBOR	GOSPOSVETSKA 83, 2000 MARIBOR	62604902
UNIVERZITETNI HOKEJSKI KLUB SVOBODA	GERBIČEVA 61, 1111 LJUBLJANA	26063107
UNIVERZITETNI KARATE KLUB	PUHOVA 1, 1000 LJUBLJANA	89593588

VATERPOLO KLUB GORICA	REJČEVA 3, 5000 NOVA GORICA	11845180
VATERPOLO KLUB KOPER	ISTRSKA CESTA 070, 6000 KOPER	44333773
VESLAŠKI KLUB ARGO IZOLA	DANTEJEVA ULICA 22, 6310 IZOLA	88726037
VESLAŠKI KLUB BLED	ŽUPANČIČEVA 9, 4260 BLED	68468407
VESLAŠKI KLUB IZOLA	DANTEJEVA 18, 6310 IZOLA	58636781
VESLAŠKI KLUB LJUBLJANICA	VELIKA ČOLNARSKA 20, 1000 LJUBLJANA	79485529
VESLAŠKI KLUB PIRAN	SEČA 115, 6320 PORTOROŽ	74809784
VESLAŠKO DRUŠTVO DRAVSKE ELEKTRARNE	PRI MOTELU 008, 2354 BRESTRNICA	28320778
VOLLEY CLUB PORTOROŽ – PORTOROSE	KOGOJEVA 19, LUCIJA, 6320 PORTOROŽ	59442000
ZDRUŽENJE SLOVENSkih KATOLIŠKIH SKAVTINJ IN SKAVTOV	METELKOVA 1, 1000 LJUBLJANA	26611066
ZVEZA DRUŠTEV ŠPORTNIH PEDAGOGOv SLOVENIJE	GORTANOVA 22, 1000 LJUBLJANA	41351428
ZVEZA ROMOV SLOVENIJE	ARHITEKTA NOVAKA 13, MURSKA SOBOTA	31928323
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV ILIRIJA	VODNIKOVA 155, 1000 LJUBLJANA	30141001
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV KRIM	OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 50, 1001 LJUBLJANA	97616397
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV OBČINA ŽALEC	UL. SAVINJSKE ČETE 4, 3310 ŽALEC	96876026
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV OLIMPIJA	CELOVŠKA 25, 1000 LJUBLJANA	86322117
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV POLZELA	POLZELA 10, 3313 POLZELA	94378851
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV RAVNE NA KOROŠKEM	NA GRADU 6, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	25307100
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV SAVA KRANJ	JERNEJEVA ULICA 012, 4000 KRANJ	18539157
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV SLOVAN	GORTANOVA 21, 1000 LJUBLJANA	21997438
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV TRBOVLJE	MESTNI TRG 004, 1420 TRBOVLJE	41148053
ZVEZA ŠPORTNIH ORGANIZACIJ DOBREPOLJE	VIDEM 035, 1312 VIDEM – DOBREPOLJE	69056820
ZVEZA ŠPORTNIH ORGANIZACIJ GROSUPLJE	LJUBLJANSKA C. 40A, 1290 GROSUPLJE	22240250
ZVEZA ŠPORTNIH ORGANIZACIJ IVANČNA GORICA	SOKOLSKA ULICA 008, 1295 IVANČNA GORICA	22515283
ZVEZA TABORNIKOv OBČINE KRANJ	PARTIZANSKA 13, 4000 KRANJ	56830793
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE	CESTA 24. JUNIJA 23, 1000 LJUBLJANA	46127984
ZVEZA ZA ŠPORT OTROK IN MLADINE SLOVENIJE	GORTANOVA ULICA 22, P.P. 2757, 1001 LJUBLJANA – POŠTNI PREDALI	38927985
ŽELEZNIČARSKI ŠAHOVSKI KLUB MARIBOR LANCOM	VERSTOVŠKOVA ULICA 4, 2000 MARIBOR	32069740
ŽELEZNIČARSKI TENIŠKI KLUB LJUBLJANA	MILČINSKEGA 2, 1000 LJUBLJANA	26960249
ŽELEZNIČARSKI TENIŠKI KLUB MARIBOR	POPOVIČEVA ULICA 7, 2000 MARIBOR	73117676
ŽELEZNIČARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO MARIBOR	ENGELSOVA 6, 2000 MARIBOR	93023090
ŽELEZNIČARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO ODBOJKARSKI KLUB	ENGELSOVA 6, 2000 MARIBOR	27729109
ŽELEZNIŠKO KEGLJAŠKO DRUŠTVO LOKOMOTIVA	ZALOŠKA 217, 1000 LJUBLJANA	26458063
ŽENSKI KEGLJAŠKI KLUB SLOVENJ GRADEC	TOMŠIČEVA 35, 2380 SLOVENJ GRADEC	24930784
ŽENSKI KEGLJAŠKI KLUB ŠOŠTANJ	CESTA LOLE RIBARJA 999, 3325 ŠOŠTANJ	16010795
ŽENSKI KOŠARKARSKI KLUB ŠENTVID	PRAŠNIKARJEVA 5, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	68485832
ŽENSKI KOŠARKARSKI KLUB MERKUR CELJE	KOSOVELOVA 1, 3000 CELJE	28732103
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB ČRNOMELJ	SADEŽ 24, 8340 ČRNOMELJ	93005474

ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB IZOLA	POLJE 5, 6310 IZOLA	99669889
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB KAJUH ŠOŠTANJ	KAJUHOVA CESTA 7, 3320 VELENJE	48482218
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB MISLINJA	PRISOJE 8, 2382 MISLINJA	94329915
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB PUCONCI	PUCONCI 080, 9201 PUCONCI	18976409
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB ŠENTVID	BOKALOVA ULICA 14, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	60948191
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB TPV N.MESTO	CESARJEVA ULICA 038, 8000 NOVO MESTO	59719532
ŽENSKI ROKOMETNI KLUB BREŽICE	CESTA BRATOV MILAVCEV 018, 8250 BREŽICE	49319833
ŽENSKI ROKOMETNI KLUB CELJE CELJSKE MESNINE	MIKLOŠIČEVA 6, P.P. 143, 3001 CELJE	57731217
ŽENSKI ROKOMETNI KLUB VEGRAD VELENJE	ŠALEŠKA C. 3, 3320 VELENJE	65603311
ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO ILIRIJA	VODNIKOVA 155, 1000 LJUBLJANA	62293567
ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA	SAVLJE 6, 1000 LJUBLJANA	26252333
ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO TOLMIN	GREGORČIČEVA 18, 5220 TOLMIN	81789521

8. člen

Za poglavjem 11. UPRAVIČENCI S PODROČJA ZUNANJIH ZADEV se doda poglavje 12. UPRAVIČENCI S PODROČJA ZDRAVJA z naslednjimi upravičenci:

DRUŠTVO BOLNIKOV S FENILKETONURIJO SLOVENIJE	PINTARJEVA CESTA 45, 1410 ZAGORJE OB SAVI	77045777
DRUŠTVO BOLNIKOV S KRVNIMI BOLEZNIMI	SLOVENSKA CESTA 30, 1234 MENGEŠ	26996855
DRUŠTVO DIABETIKOV GORNJA RADGONA	PARTIZANSKA C. 5, P.P. 28, 9250 GORNJA RADGONA	74772392
DRUŠTVO DIABETIKOV LENDAVA	RUDARSKA ULICA 19, 9220 LENDAVA	16953487
DRUŠTVO DIABETIKOV NOVO MESTO	ROZMANOVA ULICA 10, 8000 NOVO MESTO	50581651
DRUŠTVO DIABETIKOV POSAVJE BREŽICE	GUBČEVA 10 A, 8250 BREŽICE	54473543
DRUŠTVO DIABETIKOV SLOVENJ GRADEC	GOSPOSVETSKA 1, 2380 SLOVENJ GRADEC	12378542
DRUŠTVO HEMOFILIKOV SLOVENIJE	TAVČARJEVA 2, 1000 LJUBLJANA	56303319
DRUŠTVO HRBTENIČARJEV ZASAVJE	SAVINJSKA CESTA 9.A, 1420 TRBOVLJE	96216964
DRUŠTVO LARINGEKTO-MIRANIH SLOVENIJE	ZALOŠKA 2, 1000 LJUBLJANA	68713401
DRUŠTVO LIGA PROTI EPILEPSIJI	ULICA STARE PRAVDE 2, 1000 LJUBLJANA	81911688
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE	DOLENJSKA C. 43, LJUBLJANA	34657649
DRUŠTVO NA SRCU OPERIRANIH	KORYTKOVA 2, 1000 LJUBLJANA	64435512
DRUŠTVO OBOLELIH ZARADI AZBESTA	SREBRNIČEVA 18, 5210 DESKLE	97172618
DRUŠTVO ONKOLOŠKIH BOLNIKOV SLOVENIJE	POLJANSKA CESTA 14, 1000 LJUBLJANA	75350360
DRUŠTVO PLJUČNIH IN ALERGIJSKIH BOLNIKOV SLOVENIJE	PRIMOŽIČEV 2, 1000 LJUBLJANA	80238955
DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE	ENGELSOVA ULICA 6, 2000 MARIBOR	82086796
DRUŠTVO SRČNIH BOLNIKOV S SPODBUJEVALNIKOM SLOVENIJA – UTRIP	NJEGOŠEVA 4, 1000 LJUBLJANA	77607538
DRUŠTVO ŠTUDENTSKI KULTURNI CENTER	STARI TRG 21, 1000 LJUBLJANA	97827665
DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETO ČREVESNO BOLEZEN	LJUBLJANSKA 5, 2000 MARIBOR	77110188

DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z GOVORNIM MOTNJAM "VILKO MAZI"	VOJKOVA CESTA 74, 1000 LJUBLJANA	31911447
DRUŠTVO ZA PROMOCIJO IN VZGOJO ZA ZDRAVJE SLOVENIJE	IPAVČEVA 10, 3000 CELJE	70255083
DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN IZVAJANJE POVEZOVANJA NA PRIJAZNEJŠI OSNOVI ZARJA	CELJSKA CESTA 28, 2380 SLOVENJ GRADEC	86203070
DRUŠTVO ZA VEČJO RODNOST IN PLODNOST SLOVENCEV	SKRBINŠKOVA 34, 1000 LJUBLJANA	76133591
DRUŠTVO ZA ZDRAV OSEBNOSTNI RAZVOJ RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 2, 4240 RADOVLJICA	33759600
DRUŠTVO ZA ZDRAVJE SRCA IN OŽILJA MB	PARTIZANSKA 12, /2, 2000 MARIBOR	70088039
DRUŠTVO ZA ZDRAVJE SRCA IN OŽILJA SLOVENIJE	DUNAJSKA 65, 1000 LJUBLJANA	87636484
DRUŠTVO ZGORNJESAVINSKIH DIABETIKOV MOZIRJE	PRAPROTNIKOVA 7, 3330 MOZIRJE	93809891
DRUŠTVO JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	DEREČEVA 41, 1000 LJUBLJANA	98637428
EUROPA DONNA-SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA BOJ PROTI RAKU DOJKE	DUNAJSKA 56, 1000 LJUBLJANA	71753281
GERONTOLOŠKO DRUŠTVO SLO	TESLOVA 17, 1000 LJUBLJANA	72122064
KINOLOŠKO DRUŠTVO ZA REŠEVALNE PSE MB, REPS MB	BEZJAKOVA 151, 2341 LIMBUŠ	89948475
KORONARNO DRUŠTVO SLO ISTRE	VRTNA UL. 6, 6000 KOPER	82166340
KORONARNI KLUB LJUBLJANA	RIHARJEVA 24, 1000 LJUBLJANA	60555084
RDEČI KRIŽ SLOVENIJE	MIRJE 19, 1000 LJUBLJANA	62922475
SLOVENSKO DRUŠTVO "TRANSPLANT"	HRVATSKI TRG 2, 1000 LJUBLJANA	69683174
SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC	NEUBERGERJEVA 4, 1000 LJUBLJANA	16155742
SLOVENSKO DRUŠTVO ZA CELIAKIJU	LJUBLJANSKA ULICA 5, 2000 MARIBOR	58025294
SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO	KOMENSKEGA 4, 1000 LJUBLJANA	85254061
SPOMINČICA-SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA POMOČ PRI DEMENCI	STUDENEC 48, 1260 LJUBLJANA – POLJE	58674721
TREPETLIKA	ŠIŠENSKA C. 23, 1000 LJUBLJANA	73931250
ZBORNICA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE	ŠMARTINSKA 152, 1000 LJUBLJANA	48958611
ZDRUŽENJE BOLNIKOV S CEREBROVASKULARNO BOLEZNIJO SLOVENIJE	LINHARTOVA 51, 1000 LJUBLJANA	85521892
ZVEZA DRUŠTEV BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO SLOVENIJE	POTRČEVA ULICA 16, 1000 LJUBLJANA	15782638
ZVEZA DRUŠTEV DIABETIKOV SLOVENIJE	KAMNIŠKA ULICA 25, 1000 LJUBLJANA	63238110
ZVEZA DRUŠTEV IN MEDICINSKIH SESTER IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV SLOVENIJE	VIDOVDANSKA 9, 1000 LJUBLJANA	64578119
ZVEZA DRUŠTEV LEDVIČNIH BOLNIKOV SLOVENIJE	ZALOŠKA 7, 1000 LJUBLJANA	26545659
ZVEZA JOGA DRUŠTEV SLOVENIJE	CELOVŠKA CESTA 108, 1000 LJUBLJANA	67908039
ZVEZA KORONARNIH DRUŠTEV IN KLUBOV SLOVENIJE	ULICA STARE PRAVDE 2, 1000 LJUBLJANA	36310760
ZVEZA SLOVENSKIH DRUŠTEV ZA BOJ PROTI RAKU	ZALOŠKA 2, 1000 LJUBLJANA	82183708

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-15/2007/20
Ljubljana, dne 19. aprila 2007
EVA 2007-1611-0097

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1981. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1., 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z dvanajsto alinejo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščeni v podrazredu 40.3 – Oskrba s paro in toplo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz 1. člena te uredbe.

Izhodiščna cena storitev je cena brez DDV, ki je veljala na dan uveljavitve te uredbe, oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščno ceno je mogoče spremeniti le izjemoma po postopku in na način, kot določa tretji odstavek 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve proizvodnje in distribucije toplote v skladu z Energetskim zakonom (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku, določenem v 6. členu te uredbe, in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE**4. člen**

Zavezanec, ki začenja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1 te uredbe, nato pa zanjo v skladu z določbami 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov in podobno), potem ko pridobi pred-

hodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na podlagi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote,

f) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene,

g) izračun prvič oblikovane cene oziroma izračun spremembe izhodiščne cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe,

h) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe,

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene),

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene,

k) predlagani komercialni pogoji, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti),

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz finančnega izida po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene),

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene),

n) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,

o) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti,

p) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državnih ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu,

r) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če ugotovi, da so potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV**6. člen**

Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene ob zvišanju cene ali spremembi strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene ob znižanju cen ali spremembi strukture vhodnih energentov na način, določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobi-

biti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti. Najpozneje tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora zavezanec o tem obvestiti ministrstvo.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar,

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote,

f) izračun nove cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe in na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe,

g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe,

h) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo spremembe cen vhodnih energentov,

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve novih cen,

k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitve komercialnih popustov),

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz finančnega izida po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto,

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev,

n) zadnjo povprečno izplačano bruto plačo zavezanca,

o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,

p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti,

r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu,

s) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

Podatke iz točk a), b), c), d), e), l), m), n), o), p) in r) zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če ugotovi, da so ti potrebni za presojo skladnosti spremembe cene s to uredbo.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2007 in velja 12 mesecev.

Št. 00713-15/2007/6

Ljubljana, dne 19. aprila 2007

EVA 2007-2111-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

1. Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh, in
- fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:

1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:

- stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo),
- stroške energije za obratovanje naprav,
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV);

2) pri distributerjih toplotne energije:

- stroške nabavljene toplotne energije,
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale upravičene stroške delovanja sistema (pri proizvajalcih in distributerjih daljinske toplote), in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te Priloge),
- stroške storitev,
- stroške dela,
- nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- amortizacijo,
- druge odpise vrednosti,
- druge odhodke (stroške) poslovanja,
- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala. Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške prevoznih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače in druge stroške dela po kolektivni pogodbi za gospodarstvo in sklenjenih individualnih pogodbah.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo

stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije. Knjigovodska vrednost amortiziranih sredstev ne sme biti precejšena. Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje osnovna dejavnost podjetja. Če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodke financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te Priloge, se v ceno distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje lahko vključijo tudi dobiček, ki je namenjen za zakonske in statutarne rezerve distributerja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

VC_p = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

VC_{0p} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

a_i = ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote,

E_i = nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote,

E_{0i} = izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{0i}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{00} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse), DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E_i) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (a_i) pomenijo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Odvisno od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote kot energenti lahko uporabljajo:

- plin,
- EL kurilno olje,
- mazut,
- premog,
- les,
- odpadki,
- električna energija za proizvodne potrebe in pogon črpalk.

Poleg navedenih energentov je v to skupino zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih energentov, ki imajo več kot 2-odstotni delež pri celotni porabi vseh energentov.

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem pomenijo:

VC_d = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

VC_{0d} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),

b_i = ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote,

E_i = nova cena za prevzeto toplotno ter energijo in medij za prenos toplote,

E_{0i} = izhodiščna cena za prevzeto toplotno ter energijo in medij za prenos toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toplotno ter energijo in medij za prenos toplote (E_{0i}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toplotno ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO_2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (b_i) pomenijo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote sta predvideni postavki:

- nabavljena toplota,
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg navedenih postavk je v to skupino zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih postavk, ki imajo več kot 2-odstotni delež pri porabi vseh postavk.

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju, če so spremembe redkejšje pa se usklajujejo glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te Priloge.

8. Fiksni del cene se ne spreminja.

9. Nova povprečna cena se izračuna po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem pomenijo:

PC = nova povprečna cena v €/MWh,

Q = zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene,

$C_{i=1, \dots, n}$ = cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč),

$K_{i=1, \dots, n}$ = planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v enem letu od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

DDV ni vključen v izračun povprečne cene.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA
OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE

Zavezanec:

Občina ogrevanja:

I. Izračun nove variabilne cene (brez DDV)

1. Letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote v letu

Energent	Enota	Letna planska količina	Planska cena na enoto v €	Letna vrednost v €	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100%	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov

Energent	Veljavna nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve veljavne nabavne cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve nove nabavne cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene po 5. točki oziroma 6. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^n \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove povprečne cene (brez DDV)

1. Letna struktura prihodkov iz daljinskega ogrevanja

	$K_{i=1,...,n}$	$C_{i=1,...,n}$	
I. Variabilni del =	MWh	* €/MWh	= (A) €
II. Fiksni del =	kW	* €/kW/mes. * 12 mes.	= (B) €
III. Drugi prihodki (npr. števnina)			= (C) €
SKUPAJ			(A+B+C) €

2. Izračun nove povprečne cene po 10. točki v Prilogi 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n CiKi}{Q} \text{ ali } \frac{(A+B+C)€}{MWh} =$$

III. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez DDV

	Enota	Sedanja cena (velja od)	Nova cena (začne veljati dne)	% spremembe
1	2	3	4	5 = 4/3
Variabilni del cene	€/MWh			
Povprečna cena	€/MWh			

Datum:

OBRAZEC IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Telefon:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1982. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada**

Na podlagi 43. člena Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04 in 55/06), direktor Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, izdaja

TARIFNI PRAVILNIK**o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada****I. SPLOŠNI DEL****1. člen**

Ta tarifni pravilnik določa način vrednotenja in obračunavanja nadomestila za storitve in povračila izdatkov Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad), ter ceno storitev sklada za kreditiranje naložb varstva okolja.

Cene storitev sklada so dvojno označene v skladu z Zakonom o dvojnem označevanju cen v tolarjih in v eurih (Uradni list RS, št. 101/05; v nadaljnjem besedilu: ZDOCTE). Cene v tolarjih so preračunane po tečaju zamenjave, ki je določen v Uredbi Sveta (ES) št. 1086/2006 z dne 11. julija 2006 o spremembi Uredbe (ES) št. 2866/98 o menjalnih razmerjih med eurom in valutami držav članic, ki sprejmejo euro (UL L št. 195 z dne 15. julija 1996, str. 1), v višini 239,64 tolarjev za 1 euro.

2. člen

Sklad ali njegov pooblaščenec za opravljene storitve zaračuna uporabniku storitev nadomestilo po tarifi in povračilo izdatkov sklada za morebitne druge stroške sklada.

3. člen

Uporabnik storitev je dolžan plačati znesek, obračunan po tarifi tega pravilnika, najkasneje v roku osmih dni od izstavitve računa, razen v primerih, ko pravilnik pri posamezni tarifni številki določa drugače.

Obveznosti po tem pravilniku se obračunajo na način in po postavkah, določenih s tarifo.

Zneski iz tarife ne vključujejo davka na dodano vrednost.

II. POSEBNI DEL**4. člen****TARIFA****I. Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov**

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v SIT	Način plačila
1	obrazec vloge za pridobitev kredita z razpisno dokumentacijo	60,00 EUR	14.378,40 SIT	plačilo pred zahtevo za izročitev obrazca in razpisne dokumentacije
2	sklenitev kreditne pogodbe	0,1% od zneska odobrenega kredita, oziroma najmanj 100,00 EUR in največ 600,00 EUR	najmanj 23.964,00 SIT in največ 143.784,00 SIT	plačilo pred podpisom kreditne pogodbe
3	Vodenje kredita			znesek se obračuna trimesečno, za preteklo trimesečje; dan obračuna 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.
	3.1 Ostali razpisi	6,14 EUR mesečno	1.471,39 SIT	
	3.2 Razpisi 34PO05A, 35PO06A, 38PO07A	5,40 EUR mesečno	1.294,06 SIT	
4	predčasno dogovorjeno poplačilo kredita	1,0% od predčasno plačanega zneska kredita oziroma najmanj 50,00 EUR	najmanj 11.982,00 SIT	znesek in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

II. Kreditiranje naložb za zmanjšanje onesnaževanja zraka in drugih okoljskih naložb občanov

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v SIT	Način plačila
5	sklenitev kreditne pogodbe	38,35 EUR	9.190,19 SIT	znesek se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe

6	vodenje kredita	28,12 EUR	6.738,68 SIT	znesek se obračuna enkrat letno, in sicer na dan 30. 4., ter zapade v plačilo na dan, določen v obvestilu kreditojemalcu; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga
7	zavarovalna premija	1,14% za dobo odplačila do 36 mesecev, 1,62% za dobo odplačila do 72 mesecev in 1,80% za dobo odplačila do 120 mesecev		osnova za obračun je glavnica odobrenega kredita brez pripisanih interkalarnih obresti, povečana za pogodbene obresti, znane ob sklenitvi kreditne pogodbe in obračunane za dobo kreditiranja; znesek premije se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe
8	predčasno poplačilo kredita	v višini stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita po veljavnem ceniku pooblaščenke banke		znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga

III. Krediti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov po zaključenih razpisih za zmanjšanje onesnaževanja zraka (APAP)

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v SIT	Način plačila
9	vodenje kredita	40,90 EUR	9.801,28 SIT	znesek se obračuna enkrat letno, na dan 31. 3.; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu
10	predčasno dogovorjeno poplačilo kredita	1,0% od predčasno plačanega zneska kredita oziroma najmanj 50,00 EUR	najmanj 11.982,00 SIT	znesek in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

5. člen

(drugi stroški)

Uporabnik storitev plača tudi stroške v zvezi z zavarovanjem terjatev sklada, predvsem notarske stroške za pripravo in podpis sporazuma o zavarovanju denarnih terjatev sklada, sodne in druge takse, stroške cenitev vrednosti zastavljenega premoženja oziroma premoženja, ponujenega v zavarovanje, in drugih potrebnih izvedenskih mnenj.

6. člen

(prehodna določba)

Račun, ki ga sklad izda uporabniku, v obdobju dvojnega označevanja cen (do 30. junija 2007) ob končni vsoti v valuti euro vsebuje tudi končno vsoto v informativni valuti tolar v skladu z določbami ZDOCTE.

7. člen

(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev sklada (Uradni list RS, št. 118/05).

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2007-1

Ljubljana, dne 12. aprila 2007

EVA 2007-2511-0119

Franc Beravs l.r.
Direktor sklada

1983. Poročilo o gibanju plač za februar 2007

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi
Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO
o gibanju plač za februar 2007

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2007 je znašala 1.212,82 EUR in je bila za 3,0 odstotka nižja kot za januar 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2007 je znašala 792,97 EUR in je bila za 2,8 odstotka nižja kot za januar 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2007 je znašala 1.231,57 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2007 je znašala 804,32 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2006–februar 2007 je znašala 1.241,41 EUR.

Št. 9611-14/2007/4
Ljubljana, dne 18. aprila 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada RS

POPRAVKI**1984. Popravek Pravilnika o vsebini vloge za
priglasitev biocidnih proizvodov****Popravek**

V Pravilniku o vsebini vloge za priglasitev biocidnih proizvodov, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 24-1217/07 z dne 20. marca 2007, se EVA številka pravilno glasi: "EVA 2006-2711-0214".

Št. 0220-5/2006-UK
Ljubljana, dne 12. aprila 2007

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**1985. Popravek v Vsebini v Uradnem listu RS
– Razglasni del**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

Popravek
v Vsebini v Uradnem listu RS – Razglasni del

V Uradnem listu RS, št. 35/07 z dne 18. 4. 2007, je pomotoma izpadla objava v tiskani izdaji Uradnega lista RS – Razglasni del – VSEBINA:

»Objave gospodarskih družb	2813
Sklici skupščin	2813«.

Uredništvo

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1922. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Moldovi 5097

VLADA

1923. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za kablovod 110 kV Pekre–Koroška vrata–Melje 5097
1924. Uredba o oblikovanju cen učbenikov 5102
1925. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog 5103
1981. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce 5215
1926. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2007 5103
1980. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije 5182
1927. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v San Franciscu 5104
1928. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Istanbulu 5104
1929. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu 5104
1930. Sklep o dopolnitvi seznama mediatorjev 5105
1931. Odločba o imenovanju Mateje Klemenc Čeh za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani 5105

MINISTRSTVA

1932. Pravilnik o pomembnih poslih nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu 5105
1933. Pravilnik o monitoringu kakovosti zunanjega zraka 5106
1934. Pravilnik o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave 5118
1935. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči 5119
1936. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva 5119
1937. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin 5120
1938. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu 5120
1939. Program priprave državnega lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo v Občini Bohinj 5120
1940. Program priprave državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo na Cvenu v Občini Ljutomer 5123
1941. Program priprave državnega lokacijskega načrta za bioplinisko napravo v Mlajtincih v Občini Moravske Toplice 5127
1942. Program priprave državnega lokacijskega načrta za območje Celjske koče 5130
1943. Program priprave državnega lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M 1/3 od mejne merilnoredulacijske postaje Ceršak do slovensko-avstrijske meje 5134
1944. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela Spodnje Podravje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja 5137

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1982. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada 5220
1983. Poročilo o gibanju plač za februar 2007 5222

OBČINE

BENEDIKT

1945. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Benedikt za leto 2006 5138

BLED

1946. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov 5139

BOVEC

1947. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2007 5140

CELJE

1948. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova 5141

DOBJE

1949. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2007 5142

DOBREPOLJE

1950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobropolje 5144

DOBRNA

1951. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna 5145
1952. Sklep o imenovanju podžupana 5145

IVANČNA GORICA

1953. Sprememba Statuta Občine Ivančna Gorica 5145
1954. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5146
1955. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5146
1956. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5146
1957. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Stična 5146
1958. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Velike Pece 5147
1959. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stična 5147
1960. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 621/16, k.o. Gorenja vas 5147
1961. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5147
1962. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5148
1963. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Male Dole 5148
1964. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 5148

JESENICE

1965. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev in akcij v Občini Jesenice 5148

KOSTANJEVICA NA KRKI

1966. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kostanjevica na Krki 5150

LJUBLJANA

1967. Odredba o spremembi Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana 5153

ODRANCI			Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	2821
1968. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2006	5153		Blago	2821
1969. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2007	5154		Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	
			(Uradni list RS, št. 128/06)	2822
OSILNICA			Predhodna informativna obvestila	2822
1970. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2006	5156		Blago	2822
			Gradnje	2822
			Storitve	2823
POLZELA			Obvestila o javnem naročilu	2824
1971. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu nad avtocesto	5157		Blago	2824
			Gradnje	2846
			Storitve	2864
PUCONCI			Obvestila o oddaji naročila	2865
1972. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucinci za leto 2006	5164		Blago	2865
			Gradnje	2866
			Storitve	2866
RAVNE NA KOROŠKEM			Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2868
1973. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče	5164		Blago	2868
			Gradnje	2876
			Storitve	2883
REČICA OB SAVINJI			Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2885
1974. Sklep o vključitvi v območno razvojno partnerstvo za območje Zgornje Savinjske in Šaleške doline – SAŠA regije	5164		Blago	2885
			Storitve	2886
SLOVENSKE KONJICE			Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS)	
1975. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN industrijske cone Slovenske Konjice za Zazalj in Koželj	5165		(Uradni list RS, št. 128/06)	2887
			Obvestila o javnem naročilu	2887
ŠKOFJA LOKA			Blago	2887
1976. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2007	5165		Gradnje	2887
			Storitve	2888
1977. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008	5167		Obvestila o oddaji naročila	2888
			Blago	2888
TIŠINA			Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2889
1978. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2007	5169		Blago	2889
			Gradnje	2892
TRŽIČ			Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2893
1979. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	5171		Blago	2893
			Javni razpisi	2894
			Javne dražbe	2911
			Razpisi delovnih mest	2913
			Druge objave	2936
			Objave po Zakonu o političnih strankah	2939
			Evidence sindikatov	2940
			Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	2941
			Objave gospodarskih družb	2942
			Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2942
			Sklici skupščin	2942
			Zavarovanja terjatev	2948
			Objave sodišč	2950
			Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	2950
			Izvršbe	2953
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	2953
			Amortizacije	2955
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2955
			Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	2957
			Prenehanje družb po skrajšanem postopku	2957
			Preklici	2958
			Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	2958
			Osebnostne izkaznice preklicujejo	2958
			Vozniška dovoljenja preklicujejo	2961
			Zavarovalne police preklicujejo	2964
			Spričevala preklicujejo	2964
			Drugo preklicujejo	2965
POPRAVKI				
1984. Popravek Pravilnika o vsebini vloge za priglasitev biocidnih proizvodov	5222			
1985. Popravek v Vsebini v Uradnem listu RS – Razglasni del	5222			
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
VSEBINA				
Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)				
(Uradni list RS, št. 36/04)	2815			
Javni razpisi	2815			
Gradnje	2815			
Obvestila o oddaji naročila	2815			
Blago	2815			
Gradnje	2819			
Storitve	2820			

