

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, sreda **18. 4. 2007**

Cena **2,30 €** · 550 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

1889. Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFfS-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. marca 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih, ki obsega:

- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih – ZFfS (Uradni list RS, št. 11/01 z dne 16. 2. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl-A (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih – ZFfS-A (Uradni list RS, št. 37/04 z dne 15. 4. 2004) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih – ZFfS-B (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Št. 321-09/00-3/5
Ljubljana, dne 29. marca 2007
EPA 1294-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O FITOFARMACEVTSKIH SREDSTVIH uradno prečiščeno besedilo (ZFfS-UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta zakon ureja promet in nadzor aktivnih snovi, ki so fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), registracijo FFS, izdajo dovoljenj na podlagi tega zakona, promet, uporabo in nadzor FFS, ostanke FFS, vodenje registra FFS in registra pravnih in fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s prometom FFS, sporočanje podatkov in vodenje evidenc v zvezi s FFS, tehnične zahteve za naprave za nanašanje FFS (v nadaljnjem besedilu: naprave) in njihove sestavne dele, pooblastila organov, ki so odgovorni za izvrševanje tega zakona in nadzor

nad njegovim izvajanjem ter predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona.

Ta zakon ureja tudi registracijo FFS, ki vsebujejo ali jih sestavljajo gensko spremenjeni organizmi, pod pogojem, da je izpust teh organizmov v okolje dovoljen na podlagi ocene tveganja za okolje v skladu z določbami predpisa, ki ureja gensko spremenjene organizme.

Uvoz FFS na območje Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in izvoz iz območja EU urejajo ta zakon in predpisi, ki urejajo uvoz na območje EU in izvoz iz območja EU določenih nevarnih kemikalij.

FFS se razvrščajo, pakirajo in označujejo v skladu s tem zakonom in v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije.

Proizvodnjo FFS, promet za potrebe proizvodnje FFS, sporočanje, ki se nanaša na vsebino varnostnega lista in dobro laboratorijsko prakso ter njihov nadzor urejajo predpisi o kemikalijah.

Odpadke FFS in njihovo odpadno embalažo ter stanje imisij FFS v okolju urejajo predpisi o varstvu okolja.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Fitofarmacevtska sredstva so v končni obliki aktivne snovi in pripravki, ki so namenjeni za:

– varstvo rastlin oziroma rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi oziroma preprečevanje delovanja škodljivih organizmov;

– vpliv na življenjske procese rastlin, drugače kot s hranili;

– ohranjanje rastlinskih proizvodov, če niso predmet drugih predpisov;

– zatiranje nezaželenih rastlin, delov rastlin, zadrževanje ali preprečevanje nezaželene rasti rastlin.

2. Ostanki FFS so ena ali več snovi, ki so v oziroma na rastlinah oziroma proizvodih rastlinskega izvora, v užitnih živalskih proizvodih, v zemlji ali drugod v okolju, in so posledica uporabe FFS, vključno z njegovimi metaboliti, ali proizvodi, ki so posledica njihovega razgrajevanja ali reakcije.

3. Preparati so mešanice ali raztopine dveh ali več snovi, od katerih je najmanj ena aktivna snov.

4. Snovi so kemijski elementi in njihove spojine, ki se pojavljajo v naravi ali so pridobljeni v proizvodnem procesu, vključno z vsako nečistoto, ki je neizogibna posledica proizvodnega procesa.

5. Aktivne snovi so snovi ali mikroorganizmi, vključno z virusi, ki imajo splošen ali poseben učinek na škodljive organizme ali na rastline, dele rastlin ali rastlinske proizvode.

6. Seznam aktivnih snovi sestavljajo aktivne snovi, ki imajo dovoljenje za uporabo v FFS v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in pogoji, pod katerimi se te snovi lahko uporabljajo (v nadaljnjem besedilu: seznam).

7. Stare aktivne snovi so aktivne snovi, ki niso na seznamu, in so bile registrirane in dane v promet pred 26. julijem 1993 v katerikoli državi članici EU.

8. Nove aktivne snovi so aktivne snovi, ki niso na seznamu, in so bile registrirane in dane v promet po 26. juliju 1993 v katerikoli državi članici EU.

9. FFS je identično, če je vsebnost aktivne snovi enaka v okviru mednarodno predpisanih odstopanj, vključno z nečistočami in drugimi sestavinami v aktivni snovi, in če se ujemajo fizikalno-kemijske lastnosti pripravka, oznake, pakiranje in embalaža, razen trgovskega imena pripravka.

10. Rastline so žive rastline in živi deli rastlin, vključno s svežim sadjem in semenom.

11. Rastlinski proizvodi so proizvodi iz rastlin v nepredelanem stanju ali po enostavni obdelavi, kot je mletje, sušenje ali stiskanje, razen rastlin iz prejšnje točke.

12. Škodljivi organizmi rastlin ali rastlinskih proizvodov so organizmi, ki pripadajo živalskemu ali rastlinskemu svetu, kakor tudi virusi, bakterije, mikoplazme ter drugi patogeni organizmi.

13. Živali so živali iz vrst, ki jih običajno krmi oziroma vzreja človek.

14. Okolje je voda, zrak, zemlja, divje vrste favne in flore in vsi medsebojni odnosi med njimi.

15. Promet je vsaka dobava FFS odplačno ali brez plačila, razen skladiščenja ali razpolaganja pred odpremo, s carinskega območja držav članic EU ter uvoz FFS, ki pomeni vnos FFS na carinsko območje držav članic EU.

15.a Registracija FFS je predpisan postopek, s katerim pristojni organ po prejemu vloge vlagatelja registrira FFS za dajanje v promet in uporabo na ozemlju Republike Slovenije.

16. Dobra kmetijska praksa je opravljanje kmetijske dejavnosti na način, ki omogoča dobro gospodarjenje s kmetijsko zemljo in reprodukcijskim materialom ob upoštevanju naravne danosti kmetijskega prostora. Dobra kmetijska praksa zajema optimalno kombinacijo agrotehničnih ukrepov, da se ohrani naravna rodovitnost kmetijske zemlje in da se prepreči obremenjenost okolja, pretirano uporabo mineralnih in organskih gnojil in FFS ter, da se pridelajo rastline ali rastlinski proizvodi, namenjeni za živila, ki vsebujejo najnižjo možno količino ostankov FFS.

17. Integrirano varstvo rastlin je optimalna kombinacija biotičnih, biotehnoških, kemijskih, obdelovalnih ali gojitvenih ukrepov pri gojenju rastlin, pri čemer se uporaba kemijskih sredstev za varstvo rastlin omeji na najnujnejšo količino dovoljenih FFS, ki so potrebna za zadrževanje populacije škodljivih organizmov pod mejo, ki povzroča gospodarsko nesprejemljivo škodo ali izgubo (prag škodljivosti).

18. Naprave za nanašanje FFS so stroji in naprave za nanašanje FFS, vključno z njihovimi sestavnimi deli, ki vplivajo na natančnost nanašanja.

19. Pristojni organ za registracijo, izvrševanje upravnih nalog na področju prometa in naprav za nanašanje FFS, nadzor nad izvajanjem tega zakona ter poročanje Evropski komisiji je pristojni organ v sestavi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, določen v skladu z uredbo Vlade Republike Slovenije.

II. PROMET IN UPORABA FFS

3. člen

(splošno)

FFS se ne sme dati v promet in uporabljati na ozemlju Republike Slovenije, če ni registrirano, oziroma če zanj ni izdano dovoljenje v skladu s tem zakonom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so proizvodnja, skladiščenje in promet z neregistriranimi FFS dovoljeni, če so namenjena za uporabo v drugi državi članici EU ter je v tej državi članici FFS registrirano in ima ta država predpisan inšpekcijski nadzor glede registracije FFS.

Za preskušanje v raziskovalne in razvojne namene, ki ne vključuje izpuščanja neregistriranega FFS v okolje, ni potrebno pridobiti dovoljenja pristojnega organa.

4. člen

(promet FFS)

FFS kot pripravek se lahko da v promet, če je registrirano pri pristojnem organu in razvrščeno, pakirano, označeno in opremljeno z etiketo z navodilom za uporabo v skladu s predpisi o nevarnih snoveh in pripravkih ter v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona.

FFS kot aktivna snov se lahko da v promet, če je registrirano pri pristojnem organu in razvrščeno, pakirano in označeno v skladu s predpisi o nevarnih snoveh in v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona.

FFS ne sme biti v prometu, če mu je potekel rok uporabe. Predpis o razvrščanju, pakiranju, označevanju in opremljanju FFS z navodilom za uporabo na podlagi tega zakona, izda minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

5. člen

(pogoji za opravljanje prometa s FFS)

S prometom FFS se lahko ukvarjajo pravne in fizične osebe s sedežem v državi članici EU, ki poleg drugih predpisanih pogojev izpolnjujejo tudi posebne pogoje glede prostorov, opreme in kadrov, kar ugotovi pristojni organ z odločbo v upravnem postopku, s katero jim določi tudi registrsko številko za vpis v register pravnih in fizičnih oseb za promet s FFS.

Pravne in fizične osebe iz prejšnjega odstavka morajo imeti odgovorno osebo za promet s FFS, ki skrbi za izdajo FFS, sporočanje in vodenje evidenc.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe glede prostorov in opreme za promet s FFS, predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

Natančnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe iz prvega odstavka tega člena glede kadrov in strokovnega izpolnjevanja, predpiše minister.

Register iz prvega odstavka tega člena se vodi pri pristojnem organu in mora vsebovati vsaj naslednje podatke: firmo oziroma ime in priimek osebe, ki se ukvarja s prometom, njen naslov oziroma sedež, naslov oziroma sedež podružnice, ter ime in priimek odgovorne osebe.

6. člen

(evidenca in sporočanje podatkov)

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s prometom s FFS, morajo voditi evidenco o količini nabavljenih FFS, količini FFS v prometu, količini skladiščenih FFS, količini FFS, ki so bila vzeta iz prometa in o tem najkasneje do 31. marca za preteklo leto, obvestiti pristojni organ.

Pravne in fizične osebe iz drugega odstavka 11. člena tega zakona morajo poleg evidenc iz prejšnjega odstavka voditi tudi evidenco o uporabi in sporočati podatke o uporabi najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s prometom registriranih FFS, ki so glede na nevarnost razvrščena med FFS z oznako T, morajo poleg evidenc iz prvega odstavka tega člena voditi tudi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

– podatke o FFS (trgovsko ime, namen uporabe, rok trajanja),

– datum prodaje oziroma izdaje FFS,

– količina prodanega oziroma izdanega FFS,

– za pravne osebe navedbo firme, sedeža in davčne številke, za fizične osebe pa navedbo imena in priimka, naslova in EMŠO,

– podpis izročevalca in prejemnika.

Podatke iz prejšnjega odstavka morajo pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s prometom FFS, hraniti najmanj pet let in jih na zahtevo pristojnega organa posredovati v pregled.

Natančnejšo vsebino in način vodenja evidenc ter sporočanja predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

7. člen
(prodaja FFS)

FFS se lahko prodajajo le v specializiranih prodajalnah s FFS in se glede na stopnjo nevarnosti, embalažo in način uporabe delijo na:

- FFS, ki se lahko prodajajo le kupcem, ki predložijo ve-
ljavno dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede strokovne uspo-
sobljenosti iz prvega odstavka 9. člena tega zakona (v nadalj-
njem besedilu: dokazilo o opravljenem usposabljanju), in
- FFS, ki se prodajajo kupcem brez predložitve doka-
zila.

Ne glede na prejšnji odstavek se FFS, ki se prodajajo kupcem brez predložitve dokazila o opravljenem usposabljanju, lahko prodajajo tudi v cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom in v posebnem delu prodajaln z živili, če:

- niso razvrščena in označena z nobenim od grafičnih simbolov za opozarjanje na nevarnost ter nobenim od standar-
dnih opozoril R za označevanje nevarnih pripravkov FFS,
- so pakirana v embalažo za enkratno uporabo ali v
embalažo z že pripravljeno škropilno mešanico za neposredno
uporabo (npr. v razpršilkah) ali kot drugi gotovi pripravki (npr.
vabe, prašiva).

Podrobnejše pogoje in kriterije za določitev FFS za pro-
dajo brez dokazila o opravljenem usposabljanju na podlagi
nevarnih lastnosti FFS in velikosti njihove embalaže predpiše
minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kemikalije.

Seznam FFS za prodajo brez dokazila o opravljenem
usposabljanju objavi in sproti dopolnjuje pristojni organ na
spletnih straneh pristojnega organa, za uporabnike pa mora
biti seznam dosegljiv tudi v prodajalni s FFS.

8. člen
(pravilna uporaba FFS)

FFS se morajo pravilno uporabljati.

Pravilna uporaba pomeni uporabo FFS v skladu z navodi-
lom za uporabo in navedbo na etiketi, vključno s pripravo pred-
pisane koncentracije FFS, spoštovanje načel dobre kmetijske
prakse, integriranega varstva rastlin, če je mogoče, ter varstva
okolja in neciljnih organizmov.

Uporaba zračnih plovil za nanos FFS ni dovoljena.

Uporaba FFS na način, ki bi povzročil onesnaženje stano-
vanjskih, gospodarskih in podobnih objektov, kjer se zadržujejo
ljudje in živali ter onesnaženje sosednjih zemljišč in vod, ni
dovoljena.

Uporabniki FFS, ki so izvajalci varstva rastlin v skladu
z 9. členom tega zakona, morajo na predpisan način voditi
evidenco o uporabi FFS, poskrbeti za pravilno shranjevanje
FFS in ravnanje z odpadki FFS, v skladu s predpisi, ki urejajo
ravljanje z odpadki.

Svetovati, oglaševati ali priporočati se sme le uporaba
registriranih FFS za namene, določene z odločbo o registraciji
in navodilom za uporabo ter v skladu z navedbo na etiketi.

Minister predpiše dolžnosti uporabnikov glede uporabe
FFS ter natančnejšo vsebino in način vodenja evidence.

9. člen
(izvajalci varstva rastlin)

Pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja s kmetijsko de-
javnostjo in je tržni proizvajalec, lahko uporablja FFS le, če
izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe oziroma stro-
kovne usposobljenosti in FFS nanaša z ustreznimi napravami
za nanašanje FFS.

Podrobne pogoje glede strokovnega usposabljanja ter
vsebine in načina opravljanja preskusa znanja iz FFS predpiše
minister.

10. člen
(ostanki FFS)

Predpisane mejne vrednosti ostankov FFS v oziroma
na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih ne smejo biti pre-
sežene.

Če se ugotovi, da so predpisane mejne vrednosti ostan-
kov FFS v oziroma na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih
presežene, jih je treba uničiti oziroma na drug način preprečiti
njihovo uporabo za prehrano ljudi in živali.

Mejne vrednosti ostankov FFS v oziroma na rastlinah ozi-
roma rastlinskih proizvodih ter ukrepe, ki se izvedejo v primeru
laboratorijsko potrjene prekoračitve, predpiše minister, pristojen
za zdravstvo, v soglasju z ministrom.

11. člen
(FFS, razvrščena kot T⁺)

Registrirana FFS, ki so glede na nevarnost razvrščena kot
T⁺, ne smejo biti dana v prost promet in splošno uporabo.

Promet in nanašanje FFS iz prejšnjega odstavka sta
dovoljena le pravnim in fizičnim osebam, ki imajo zaposleno
osebje, strokovno usposobljeno za delo s strupi, izpolnjujejo
predpisane pogoje glede prostorov in opreme in imajo dovolj-
ne pristojnega organa za opravljanje takšne dejavnosti.

Natančnejše pogoje glede prostorov, opreme in osebja
predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdra-
vstvo.

12. člen
(prepoved, omejitev prometa in uporabe)

Če glede na tehnična in znanstvena spoznanja obstaja
utemeljen sum, da registrirano FFS predstavlja nevarnost za
zdravje ljudi oziroma za okolje, minister omeji ali prepove
promet oziroma uporabo FFS na ozemlju Republike Slovenije ali
na posameznih območjih.

Če FFS vsebuje določene aktivne snovi, katerih promet
oziroma uporaba je s predpisi Evropske komisije omejena ali
prepovedana, minister prepove ali omeji promet oziroma upo-
rabo FFS, ki vsebujejo takšno aktivno snov.

III. REGISTRACIJA FFS

A) POSTOPEK REGISTRACIJE

13. člen
(registracija)

Za registracijo FFS se pri pristojnem organu vloži zahte-
vek in mu priloži predpisano dokumentacijo za oceno aktivnih
snovi v FFS iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, razen
v primerih iz drugega odstavka 16. člena tega zakona ter
predpisano dokumentacijo za oceno FFS iz prvega odstavka
16. člena tega zakona in druge podatke, dokumente in vzorce,
ki so potrebni za ugotavljanje pogojev za registracijo, če tako
zahteva pristojni organ.

Ocenjevanje aktivnih snovi in FFS izvaja pristojni organ,
pri čemer lahko za izvajanje posameznih strokovnih nalog
ocenjevanja izbere tudi izvajalca javne službe iz 35. člena tega
zakona oziroma usposobljenega ocenjevalca izmed strokov-
njakov s področja presoje vpliva FFS na okolje, zdravja ljudi in
učinkovitosti FFS, ki jih pooblasti minister. Udeleženci pri oce-
njevanju ne smejo biti hkrati člani komisije za FFS iz 20. člena
tega zakona (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odločbo o registraciji izda pristojni organ v soglasju z or-
ganom, pristojnim za kemikalije, na podlagi ocene iz prejšnjega
odstavka in mnenja komisije.

Podrobnejše pogoje glede strokovne usposobljenosti oce-
njevalcev predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim
za zdravje, in ministrom, pristojnim za okolje.

Pri presoji pogojev za registracijo FFS na podlagi aktivnih snovi, uvrščenih na seznam, ali na podlagi odločbe Evropske komisije o popolni dokumentaciji, se uporabljajo enotna načela za ocenjevanje FFS, ki jih predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, in ministrom, pristojnim za okolje.

Pri presoji pogojev za registracijo FFS na podlagi aktivnih snovi, ki še niso na seznamu in nimajo popolne dokumentacije, se uporabijo pogoji iz drugega odstavka 23. člena tega zakona.

Minister lahko za ocenjevanje FFS pooblasti tudi strokovno institucijo, ki je za registracijo FFS pooblaščen v drugi državi članici EU.

14. člen

(vlagatelj zahtevka)

Zahtevek za registracijo FFS lahko vloži proizvajalec, pravna ali fizična oseba, ki nastopa v imenu in za račun proizvajalca ter je odgovorna za prvo dajanje FFS v promet na ozemlju Republike Slovenije in ima sedež na območju ene od držav članic EU.

15. člen

(dokumentacija za oceno aktivnih snovi)

Za oceno aktivnih snovi je treba zahtevku priložiti vsaj naslednjo dokumentacijo:

- identiteto aktivne snovi,
- fizikalno-kemijske lastnosti,
- dodatne informacije o aktivni snovi (uporaba, način delovanja, skladiščenje, varnostni ukrepi in podobno),
- analitske metode,
- toksikološke in metabolne študije,
- podatke o ostankih aktivne snovi v oziroma na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih, živilih in krmi,
- podatke o tem, kaj se zgodi z aktivno snovjo po uporabi v okolju,
- ekotoksikološke študije,
- povzetek in oceno iz sedme in osme alinee tega odstavka,
- predlog in obrazložitev predloga razvrstitve in označevanja v skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi,
- v primeru aktivne snovi na osnovi mikroorganizmov ali virusov, podatke o mikroorganizmih ali virusih,
- dokumentacijo za oceno pripravka na osnovi te aktivne snovi,
- varnostni list, izdelan v skladu s predpisi o kemikalijah,
- druge podatke, če so potrebni.

Ne glede na prejšnji odstavek, vlagatelj v primerih, ko vsi zahtevani podatki niso na voljo, namesto manjkajočih podatkov k vlogi priloži ustrezno obrazložitev in utemeljitev. Pristojni organ od primera do primera oceni ustreznost vloge.

Natančnejšo vsebino zahtevane dokumentacije iz prvega odstavka tega člena predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, in ministrom, pristojnim za okolje.

16. člen

(dokumentacija za oceno FFS)

Zahtevku za registracijo FFS je treba priložiti naslednjo dokumentacijo:

- identiteto pripravka,
- fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti pripravka,
- podatke o uporabi pripravka,
- dodatne informacije o pripravku,
- analitske metode,
- podatke o učinkovitosti,
- toksikološke študije,
- ostanke v oziroma na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih, živilih in krmi,

- podatke o tem, kaj se zgodi s FFS po uporabi v okolju,
- ekotoksikološke študije,
- povzetek in oceno devete in desete alinee tega odstavka,

– predlog in obrazložitev predloga razvrstitve, pakiranja in označevanja v skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov,

- podatke o FFS na podlagi mikroorganizmov in virusov,
- varnostni list, izdelan v skladu s predpisi o kemikalijah,
- etiketo z navodilom za uporabo,
- druge podatke, če so potrebni.

Če FFS vsebuje aktivno snov, ki je že na seznamu, aktivne snovi ob upoštevanju pogojev za uvrstitev na seznam ni treba ponovno ocenjevati, če se stopnja čistosti in vrsta nečistot bistveno ne razlikuje od sestave, navedene v dokumentaciji za uvrstitev aktivne snovi na seznam. Zahtevku za registracijo FFS je treba predložiti podatke za ugotovitev identičnosti aktivne snovi.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, vlagatelj v primerih, ko vsi zahtevani podatki niso na voljo, namesto manjkajočih podatkov k vlogi priloži ustrezno obrazložitev in utemeljitev. Pristojni organ od primera do primera oceni ustreznost vloge.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je treba zahtevku za priznavanje registracije FFS, ki je že registrirano v drugi državi članici EU, v skladu s 23.a členom tega zakona, priložiti podatke o identiteti aktivne snovi, podatke o identiteti FFS, dokazilo o registraciji FFS v drugi državi članici EU, povzetke dokumentacije iz prvega odstavka prejšnjega člena in prvega odstavka tega člena ter utemeljitev primerljivosti pogojev uporabe tega FFS.

Natančnejšo vsebino zahtevane dokumentacije iz prvega odstavka tega člena predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

17. člen

(preprečevanje podvajanja poskusov na vretenčarjih)

Pri izdelavi dokumentacije se lahko priznava tuja dokumentacija o poskusih na živalih, če so bili poskusi za FFS, ki je predmet registracije, izdelani v skladu z načeli dobre laboratorijske prakse.

Zaradi preprečitve podvajanja poskusov na vretenčarjih, mora vlagatelj zahtevka za registracijo pred začetkom izvajanja poskusov na vretenčarjih poizvedeti pri pristojnem organu ali je že registrirano identično FFS ter ime oziroma firmo in naslov oziroma sedež imetnika ali imetnikov že registriranega oziroma registriranih FFS.

Poizvedbi mora vlagatelj priložiti dokazila, da domači ali tuji proizvajalec namerava FFS registrirati in da je na razpolago predpisana dokumentacija.

Če pristojni organ ugotovi, da vlagatelj vlaga zahtevek za registracijo FFS, ki je identično že registriranemu FFS drugega imetnika, mu posreduje podatke o imenu in priimku ter naslovu oziroma firmi in sedežu imetnika ali imetnikov že registriranega FFS ter o tem obvesti imetnike že registriranih FFS.

Vlagatelj novega zahtevka in imetniki že registriranega FFS storijo vse, da dosežejo sporazum o skupni uporabi podatkov tako, da se prepreči podvajanje poskusov na vretenčarjih.

Za opravljanje poskusov na živalih je treba predhodno pridobiti dovoljenje upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

18. člen

(varovanje podatkov)

V postopku registracije FFS pristojni organ ne sme v korist drugih vlagateljev uporabljati:

1. podatkov iz dokumentacije o aktivni snovi, priloženih zahtevku za registracijo oziroma izdajo dovoljenja, razen če:
 - se za uporabo takih podatkov drugi vlagatelj sporazume s prvim vlagateljem oziroma imetnikom registracije in to dokaže z ustreznim dokumentom, ali

– je preteklo najmanj deset let od prve uvrstitve aktivne snovi na seznam, ali

– je preteklo najmanj deset let od prve registracije aktivne snovi v katerikoli državi članici EU, ali

– je preteklo pet let od registracije na podlagi prejetih dodatnih podatkov, potrebnih za prvo uvrstitev aktivne snovi na seznam, razen če to petletno obdobje preteče pred pretekom desetletnega obdobja iz druge in tretje alineje te točke, kar velja za spremembo pogojev za uvrstitev aktivne snovi oziroma za podaljšanje uvrstitve aktivne snovi na seznam.

2. podatkov iz dokumentacije o FFS, priloženih zahtevku za registracijo, razen če:

– se za uporabo takih podatkov drugi vlagatelj sporazume s prvim vlagateljem oziroma imetnikom registracije in to dokaže z ustreznim dokumentom, ali

– je preteklo deset let od prve registracije FFS, ki vsebuje nove ali stare aktivne snovi, v katerikoli državi članici EU.

19. člen

(odločba o registraciji)

Odločbo o registraciji FFS iz 23., 23.a., 24., 25., 26. in 27. člena tega zakona izda pristojni organ v soglasju z organom, pristojnim za kemikalije, na podlagi predloga komisije, ki pri tem upošteva oceno aktivnih snovi in FFS iz 13. člena tega zakona, najpozneje v dvanajstih mesecih po prejemu popolne vloge.

Če organ, pristojen za kemikalije, soglasja ne da ali soglasje umakne, mora pisno obrazložiti svojo strokovno utemeljitev.

Ne glede na prvi odstavek tega člena predlog komisije in soglasje organa, pristojnega za kemikalije, nista potrebna pri spremembah odločb o registraciji FFS, ki se izdajajo zaradi manjših sprememb, ki ne vplivajo na razvrstitev, pakiranje in označevanje FFS v skladu s predpisi o nevarnih snoveh in pripravkih, kot so sprememba trgovskega imena, sprememba proizvajalca oziroma zastopnika, spremembe sestave, ki se v skladu z mednarodnimi standardi, priznanimi v EU, štejejo za manjše spremembe, ukinitve ali omejitve določenih uporab oziroma znižanja najvišjih dovoljenih vrednosti ostankov, če so te spremembe posledica usklajevanja s pravnim redom EU. O spremembi odločbe o registraciji pristojni organ obvesti organ, pristojen za kemikalije.

Odločba o registraciji se glasi na FFS in proizvajalca oziroma vlagatelja. Iz odločbe mora biti razvidno tudi trgovsko ime FFS, ime in vsebnost aktivnih in drugih nevarnih snovi v FFS, podatki o uporabi, razvrstitvi in označitvi FFS, mesto prodaje, karenci ter mejne vrednosti ostankov FFS.

20. člen

(komisija)

Komisijo sestavljajo strokovnjaki, ki jih imenuje minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, in ministrom, pristojnim za okolje.

Člani komisije ne smejo biti v smislu nezdržljivosti interesov povezani z vlagatelji ali s pravnimi ali fizičnimi osebami, ki proizvajajo ali opravljajo promet s FFS.

Podrobnejše pogoje glede sestave in načina dela komisije predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, in ministrom, pristojnim za okolje.

21. člen

(tajnost podatkov)

Pristojni organ mora ob upoštevanju predpisov, ki urejajo prost dostop do podatkov o okolju, obravnavati podatke vlagatelja zahtevka za registracijo FFS, ki vsebujejo podatke o industrijski in komercialni dejavnosti vlagatelja kot tajne, če tako zahteva vlagatelj zahtevka.

Tajnost ne velja za:

– imena in vsebnost vseh aktivnih snovi in ime FFS;

– imena drugih snovi, ki se razvrščajo kot nevarne v skladu s predpisi o razvrščanju, označevanju in pakiranju nevarnih snovi,

– fizikalno-kemijske podatke o aktivnih snoveh in FFS,

– načine preprečevanja škodljivih učinkov aktivnih snovi oziroma FFS,

– povzetek rezultatov testov za ugotovitev učinkovitosti in neškodljivosti snovi ali FFS za ljudi, živali in okolje,

– priporočene postopke in varnostne ukrepe za zmanjšanje tveganja pri prekladanju, skladiščenju, prevozu, požaru in ob drugih nevarnostih,

– metode za določanje vsebnosti aktivnih snovi, nečistot in drugih sestavin v aktivni snovi in ostankov FFS,

– načine dajanja FFS v promet in njegovo pakiranje,

– dekontaminacijske postopke v primeru izlitja ali izpusta,

– prvo pomoč in zdravljenje ljudi v primeru poškodb.

Če vlagatelj zahtevka naknadno razkrije prej tajne podatke, mora o tem obvestiti pristojni organ.

22. člen

(obveščanje o potencialno škodljivem vplivu FFS)

Imetnik registracije ali tisti, ki mu je bila odobrena razširitev uporabe registriranega FFS, mora nemudoma obvestiti pristojni organ o vseh novih podatkih o možnem nevarnem vplivu vsakega FFS ali ostanka FFS na zdravje ljudi, živali, podtalnico oziroma na okolje.

Dolžnost iz prejšnjega odstavka velja tudi za uporabnike FFS, ki opazijo nevaren vpliv FFS na zdravje ljudi, živali, podtalnico oziroma okolje.

B) VRSTE REGISTRACIJE

23. člen

(pogoji za registracijo)

FFS se registrira, če so aktivna snov oziroma aktivne snovi v tem FFS uvrščene na seznam, na podlagi dokumentacije iz prvega odstavka 15. člena in prvega odstavka 16. člena tega zakona in je v skladu s predpisom, ki ureja enotna načela za ocenjevanje FFS iz 13. člena tega zakona, ugotovljena skladnost s pogoji iz 1. do 4. točke naslednjega odstavka.

Ne glede na prejšnji odstavek se FFS registrira na podlagi dokumentacije iz drugega odstavka 15. člena in tretjega odstavka 16. člena tega zakona, tudi kadar glede aktivne snovi oziroma aktivnih snovi v tem FFS postopek za vključitev na seznam še teče, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je v skladu z znanstvenim in tehničnim razvojem ter iz ocene FFS ugotovljeno, da pri pravilni uporabi:

– učinkovito deluje;

– nima nesprejemljivega učinka na gojene rastline ali rastlinske proizvode;

– ne povzroča nepotrebnega trpljenja vretenčarjev in drugih živali, ki se jih zatira;

– nima neposrednega ali posrednega škodljivega vpliva na zdravje ljudi oziroma živali;

– nima čezmernega vpliva na okolje, zlasti na onesnaženje voda, vključno s pitno vodo in podtalnico in na neciljne organizme;

2. da se z metodami, sprejetimi po predpisanem postopku EU ali dogovorjenimi med pristojnimi organi držav članic EU, lahko določi vsebnost aktivnih snovi ter toksikološko in ekotoksikološko pomembnih nečistot in sestavin;

3. da se s ustreznimi analizami lahko določi ostanke FFS, pomembne za zdravje ljudi oziroma okolje, ki so posledica dovoljenega načina uporabe;

4. če se fizikalno-kemijske lastnosti sredstva štejejo za sprejemljive ob ustrezni uporabi in skladiščenju FFS.

Dokumentacija iz 15. in 16. člena tega zakona, priložena zahtevku za registracijo, mora biti pripravljena na podlagi testov in analiz, ki jih predpiše minister. Teste in analize je treba izvesti v razmerah kmetijske pridelave, varstva rastlin ter okolja, ki so primerljive z razmerami, v katerih se bo FFS na ozemlju Republike Slovenije uporabljalo. Testi in analize za pridobitev podatkov o lastnostih in varnosti FFS za zdravje ljudi in živali ter za okolje se morajo opraviti v skladu z načeli dobre laboratorijske prakse. Testi in analize za ugotavljanje učinkovitosti FFS se morajo opraviti v organizacijah, ki imajo potrjeno pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev glede dobre poskusne prakse.

FFS, namenjeno uporabi v kmetijstvu, se lahko na podlagi zahtevka vlagatelja registrira tudi za uporabo na nekmetijskih površinah, če izpolnjuje pogoje iz 1. do 4. točke drugega odstavka tega člena. Vlagatelj mora predložiti predpisano dokumentacijo iz 15. in 16. člena tega zakona.

Minister podrobneje določi teste, analize in dobro poskusno prakso iz tretjega odstavka tega člena.

23.a člen

(priznavanje registracij)

Proizvajalec lahko zahteva, da se registrira FFS, ki vsebuje aktivno snov ali aktivne snovi, uvrščene na seznam, na podlagi registracije v drugi državi članice EU, če je bilo to FFS registrirano v skladu z enotnimi načeli za ocenjevanje FFS in če so pri predlagani uporabi FFS na ozemlju Republike Slovenije razmere v kmetijski pridelavi, varstvu rastlin ter okolju, vključno s klimatskimi pogoji, pomembne za uporabo sredstva, primerljive z razmerami v drugih državah članicah. V navedenem primeru testov in analiz iz prejšnjega člena ni treba še enkrat opravljati na ozemlju Republike Slovenije. Zahtevku je treba priložiti dokumentacijo iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona in utemeljitev primerljivosti razmer.

Če pristojni organ zahtevke iz prejšnjega odstavka zavrne zaradi neprimerljivosti razmer kmetijske pridelave, varstva rastlin, okolja ali klimatskih pogojev, zahteva, da se testi in analize opravijo tudi v Republiki Sloveniji ter lahko določi dodatne pogoje glede uporabe FFS zaradi:

- posebne ekološke občutljivosti na določenih območjih ali

- drugačnih prehranskih navad prebivalstva.

Pristojni organ strokovno obrazloži svojo odločitev iz prejšnjega odstavka ter o tem obvesti Evropsko komisijo, ki po predpisanem postopku potrdi odločitev pristojnega organa ali zahteva spremembo odločitve pristojnega organa.

V soglasju z vlagateljem iz prvega odstavka tega člena, se lahko predlagana uporaba FFS v postopku registracije spremeni, da bi se na določenem območju izločile vse neprimerljive razmere v kmetijski pridelavi, varstvu rastlin ali okolju (vključno s klimatskimi pogoji), ki so z vidika primerljivosti nepomembne.

Pri odločitvi o registraciji FFS se upošteva tudi pogoje, določene s predpisi EU v zvezi s prometom in uporabo FFS, namenjenimi varovanju zdravja pravnih in fizičnih oseb, ki dajejo FFS v promet, ter uporabnikov FFS.

Z odločbo o registraciji FFS lahko pristojni organ omeji uporabo FFS zaradi razlik v prehranskih navadah prebivalstva v državah članicah EU in zaradi preprečevanja izpostavljenosti potrošnikov kontaminaciji s hrano, višji od sprejemljivega dnevnega vnosa (ADI) ostankov FFS.

23.b člen

(priznavanje nujno potrebnih FFS)

Ne glede na določbe 3., 13. in 23.a člena tega zakona lahko minister na predlog pristojnega organa določi seznam nujno potrebnih FFS za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin, tudi če aktivne snovi še niso na seznamu aktivnih snovi iz 29. člena tega zakona, če v Republiki Sloveniji niso registrirana FFS za učinkovito varstvo rastlin. Seznam nujno

potrebnih FFS se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, dostopen pa je tudi na spletnih straneh pristojnega organa, kjer se sproti dopolnjuje in spreminja.

Za uvrstitev FFS na seznam iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- v Republiki Sloveniji ni v prometu učinkovitega FFS za določen namen uporabe;

- FFS mora biti za tak namen registrirano v vsaj eni od držav članic EU, kjer so razmere v kmetijski pridelavi, varstvu rastlin in okolju, vključno s klimatskimi pogoji, pomembne za uporabo sredstva, primerljive z razmerami v Republiki Sloveniji;

- promet in uporaba sta skladna s predpisi o mejnih vrednostih ostankov FFS in predpisi o vključitvi aktivnih snovi na seznam;

- pravna ali fizična oseba oziroma pravne ali fizične osebe za distribucijo FFS na območju Republike Slovenije izpolnjujejo pogoje iz 5. člena tega zakona in so odgovorne za pravilno označevanje in opremljanje FFS v skladu s 4. členom tega zakona.

Vlogo za uvrstitev FFS na seznam iz prvega odstavka tega člena lahko vložijo predstavniki proizvajalca tega FFS v Republiki Sloveniji, združenje kmetijskih proizvajalcev, Kmetijsko gozdarska zbornica, pravna oseba, ki se ukvarja s prometom FFS, in osebe iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

Iz vloge morajo biti razvidni strokovna utemeljitev potrebe po tem FFS, podatki o FFS (ime, proizvajalec in država, kjer je FFS registrirano), predviden namen uporabe v Republiki Sloveniji ter ime najmanj ene pravne ali fizične osebe, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega zakona in bo FFS dajala v promet na območju Republike Slovenije. Vlogi je treba priložiti originalno etiketo FFS.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka preveri pristojni organ. V postopku obravnave vloge preveri skladnost FFS s pravnim redom EU ter pridobi podatke o registraciji FFS. Vlogo in podatke o registraciji FFS posreduje organu, pristojnemu za kemikalije. Če ima proizvajalec FFS, za katerega je vložena vloga iz tretjega odstavka tega člena, uradnega zastopnika ali distributerja za območje Republike Slovenije, vlogo pa je vložil drug vlagatelj, pristojni organ obvesti uradnega zastopnika ali distributerja o prispeli vlogi.

Pristojni organ odloči o uvrstitvi FFS na seznam iz prvega odstavka tega člena in z odločbo določi namen uporabe. O uvrstitvi na seznam obvesti organ, pristojen za kemikalije. Če registracija iz druge alineje drugega odstavka tega člena preneha veljati, pristojni organ izbriše FFS s seznama po uradni dolžnosti.

Ne glede na določbe 7. člena tega zakona se FFS, ki so na seznamu iz prvega odstavka tega člena, lahko prodajajo le kupcem, ki predložijo veljavno dokazilo o opravljenem usposabljanju.

24. člen

(veljavnost in podaljšanje registracije)

Pristojni organ registrira FFS za dobo največ deset let, glede na predlog komisije.

Registracija se lahko večkrat podaljša, vsakič za dobo največ deset let. Zahtevek za podaljšanje registracije mora imetnik registracije vložiti pri pristojnem organu najmanj dvanajst mesecev pred potekom registracije.

Če obstaja sum, da so pogoji, na podlagi katerih je bilo FFS registrirano, spremenjeni, pristojni organ zahteva celotno dokumentacijo za oceno FFS na novo oziroma tisti del dokumentacije, ki ga potrebuje za odločitev o podaljšanju registracije.

Registrirano FFS se lahko kadarkoli ponovno oceni, če se pojavi sum, da katerakoli zahteva iz 1. do 4. točke drugega odstavka 23. člena tega zakona ni več izpolnjena. V takem primeru se od imetnika registracije ali pravne oziroma fizične osebe, kateri je bila dovoljena razširitev uporabe FFS iz 32. člena

tega zakona, lahko zahtevajo dodatni podatki in dokumentacija za ponovno oceno FFS.

25. člen
(začasna registracija)

Če FFS vsebuje novo aktivno snov, za katero vlagatelj zahtevka za registracijo FFS predloži dokumentacijo iz prvega odstavka 15. člena in prvega odstavka 16. člena tega zakona in je Evropska komisija izdala odločbo o popolnosti dokumentacije, lahko pristojni organ v treh letih od izdaje odločbe Evropske komisije izda odločbo o začasni registraciji FFS za največ tri leta, če FFS izpolnjuje pogoje iz 1. do 4. točke drugega odstavka 23. člena tega zakona.

V odločbi o začasni registraciji iz prejšnjega odstavka se začasno določi mejne vrednosti ostankov FFS v kmetijskih proizvodih. Pri določitvi začasne mejne vrednosti ostankov se upošteva pogoje predlagane uporabe FFS.

Promet kmetijskih proizvodov, tretiranih s FFS iz prvega odstavka tega člena, je dovoljen na območju držav članic EU, če je bila v državi izvora kmetijskega proizvoda izdana odločba o začasni registraciji FFS in če določena začasna mejna vrednost ostankov FFS ni presežena.

Če Evropska komisija z odločbo podaljša rok iz prvega odstavka tega člena, lahko pristojni organ države članice podaljša začasno registracijo FFS.

26. člen
(sprememba odločbe o registraciji)

Pristojni organ lahko na zahtevo imetnika registracije ali po uradni dolžnosti spremeni odločbo o registraciji, če se spremenijo okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo odločbe o registraciji.

Pristojni organ spremeni odločbo o registraciji FFS na zahtevo imetnika registracije tudi, če gre za FFS istega proizvajalca, registrirano v katerikoli državi članici EU pod drugim trgovskim imenom in je identično FFS, registriranemu v Republiki Sloveniji.

Pristojni organ lahko zahteva dodatne podatke, dokumente in vzorce, ki jih potrebuje za presojo upravičenosti spremembe odločbe o registraciji.

C) PRENEHANJE REGISTRACIJE

27. člen
(prenehanje registracije)

Registracija preneha:

1. s pretekom časa, za katerega je bila odločba o registraciji izdana, če se registracija ne podaljša;
2. z razveljavitvijo odločbe o registraciji:
 - na zahtevo imetnika registracije,
 - če pogoji za registracijo niso več izpolnjeni,
 - v primerih prepovedi prometa ali uporabe FFS na celotnem ozemlju Republike Slovenije iz 12. člena tega zakona,
 - če imetnik registracije ne predloži dokumentacije iz prvega odstavka 16. člena tega zakona v roku, predpisanem v seznamu,
 - če se aktivna snov izbriše iz seznama;
3. z razveljavitvijo odločbe o začasni registraciji, če se aktivna snov v primerih iz 25. člena tega zakona ne uvrsti na seznam.

Če se imetnik registracije pred iztekom veljavnosti odloči, da določenega FFS ne bo več dajal v promet in uporabo, mora najmanj šest mesecev pred prenehanjem prometa s tem FFS o tem obvestiti pristojni organ in priložiti obrazložitev.

Ne glede na določbe prvega odstavka 3. člena tega zakona je po preteku časa, za katerega je bila odločba o registraciji izdana, FFS lahko v prometu še največ 18 mesecev zaradi odprodaje obstoječih zalog.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ odloči, da je treba po preteku časa, za katerega je bila odločba o registraciji izdana, zaloge tega FFS odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo nevarne odpadke. Pristojni organ lahko tudi v odločbi o razveljavitvi registracije FFS imetniku registracije določi obdobje, v katerem lahko odproda obstoječe zaloge FFS ali odstrani te zaloge v skladu s predpisi, ki urejajo nevarne odpadke.

Podrobnejše pogoje o ravnanju z zalogami FFS iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

D) REGISTER FFS

28. člen
(register FFS)

Na podlagi izdanih odločb o registraciji, pristojni organ vodi register FFS. Seznam registriranih FFS se enkrat letno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spremembe pa vsaj dvakrat letno.

Register FFS vsebuje vsaj naslednje podatke:

- carinsko oznako,
- trgovsko ime FFS,
- ime in vsebnost vseh aktivnih snovi v FFS,
- ime proizvajalca oziroma zastopnika v Republiki Sloveniji,
- oznako iz razvrstitve v ali izven skupine nevarnosti,
- številko in datum odločbe o registraciji,
- mesto prodaje iz 7. člena tega zakona.

E) SEZNAM AKTIVNIH SNOVI

29. člen
(seznam)

O uvrstitvi aktivne snovi na seznam, o spremembah seznama in o izbrisu aktivne snovi iz seznama odloča Evropska komisija. Seznam je objavljen v Uradnem listu EU.

Vlagatelj vloži vlogo za uvrstitev aktivne snovi na seznam pri pristojnem organu katerekoli države članice EU in ji priloži dokumentacijo iz prvega odstavka 15. in prvega odstavka 16. člena tega zakona. Pristojni organ v čim krajšem času pregleda dokumentacijo in če je dokumentacija popolna, obvesti vlagatelja, naj pošlje vlogo z dokumentacijo Evropski komisiji in vsem drugim državam članicam EU. Evropska komisija izda odločbo o popolnosti vloge in posreduje dokumentacijo v ocenjevanje Stalnemu odboru za prehranjevalno verigo in zdravje živali (v nadaljnjem besedilu: odbor). Če odbor meni, da za ocenitev dokumentacije ni dovolj podatkov, Evropska komisija vlagatelja zahtevka pozove, naj vlogo dopolni. Če Evropska komisija predvideva negativno odločitev, pozove vlagatelja, da poda svoje mnenje na njene ugotovitve. Če aktivna snov izpolnjuje predpisane pogoje, se uvrsti na seznam po predpisanem postopku EU.

Aktivno snov se uvrsti na seznam za obdobje največ deset let, če se glede na trenutna znanstvena spoznanja lahko pričakuje, da FFS, ki vsebujejo to aktivno snov, izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova uporaba, pri nanašanju v skladu z dobro kmetijsko prakso, nima čezmernega škodljivega vpliva na zdravje ljudi ali živali ali nesprejemljivega vpliva na okolje;
- njihovi ostanki, pri nanašanju v skladu z dobro kmetijsko prakso, nimajo čezmernega škodljivega vpliva na zdravje ljudi ali živali ali na podtalnico ali nesprejemljivega vpliva na okolje, in da se te ostanke, če so toksikološko ali za okolje pomembni, lahko ugotavlja s priznanimi metodami.

Za uvrstitev aktivne snovi na seznam se upošteva poleg pogojev iz prejšnjega odstavka zlasti:

- sprejemljiv dnevni vnos (ADI) za ljudi, kjer je to ustrezno;

- dopustno izpostavljenost izvajalca varstva rastlin;
- kjer je to ustrezno, oceno obnašanja in razporeditve v okolju, kakor tudi vpliva na neciljne vrste.

Nova aktivna snov se prvič uvrsti na seznam, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega in četrtega odstavka tega člena in je bilo to ugotovljeno za najmanj en pripravek, ki vsebuje to aktivno snov.

Pri uvrstitvi aktivne snovi na seznam se določi:

- najmanjša stopnja čistosti aktivne snovi;
- vrsta in najvišja dovoljena vsebnost določenih nečistot;
- omejitve na podlagi ocene podatkov iz 1. do 4. točke drugega odstavka 23.a člena tega zakona, ob upoštevanju razmer v kmetijski pridelavi, varstvu rastlin in okolju, vključno s klimatskimi pogoji;

- vrsta pripravka;

- način uporabe.

V seznamu Evropska komisija določi tudi rok v katerem mora pristojni organ ponovno ugotoviti identiteto aktivnih snovi v registriranih FFS z aktivnimi snovmi, uvrščenimi na seznam ter rok, v katerem mora pristojni organ ponovno preveriti registrirano FFS v skladu z enotnimi načeli za ocenjevanje FFS.

Na zahtevo vlagatelja za podaljšanje uvrstitve aktivne snovi na seznam, se lahko uvrstitev na seznam enkrat ali večkrat podaljša za največ deset let, pri čemer mora biti zahtev za podaljšanje roka vložen najmanj dve leti pred iztekom uvrstitve. Če je bil zahtev za podaljšanje vložen pravočasno in Evropska komisija do izteka roka uvrstitve o tem ni odločila, Evropska komisija podaljša uvrstitev aktivne snovi na seznamu za obdobje, ki je potrebno za odločitev.

Pristojni organ lahko kadarkoli predlaga Evropski komisiji postopek preverjanja upravičenosti uvrstitve na seznam po predpisanem postopku EU, če meni, da pogoji iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena niso več izpolnjeni. Če obdobje uvrstitve na seznam med postopkom preverjanja poteče, lahko Evropska komisija podaljša uvrstitev aktivne snovi na seznamu za obdobje, ki je potrebno za odločitev.

IV. DOVOLJENJA

30. člen

(dovoljenje za raziskavo oziroma razvoj)

Vsako preskušanje v raziskovalne oziroma razvojne namene, ki vključuje izpuščanje neregistriranega FFS v okolje, se lahko izvaja samo na podlagi izdanega dovoljenja za raziskavo oziroma razvoj, ki se ga izda za omejeno količino FFS in omejeno območje preskušanja.

Pristojni organ na podlagi vloge in na podlagi mnenja komisije izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka v upravnem postopku, če FFS ne predstavlja nevarnosti za zdravje ljudi in živali ali nima nesprejemljivega vpliva na okolje.

Iz dovoljenja morajo biti razvidni podatki o FFS, količina FFS, območje preskušanja in pogoji uporabe ter pravna ali fizična oseba, ki bo izvajala preskušanje.

Dovoljenje se izda za največ dve leti. Dovoljenje se na predlog imetnika lahko podaljša, na podlagi mnenja komisije, če imetnik dovoljenja zaprosi za podaljšanje najmanj štiri mesece pred iztekom veljavnosti dovoljenja in izkaže upravičene razloge za podaljšanje.

Če pristojni organ oceni, da bi predlagani preskusi, za katere je vložena vloga za izdajo dovoljenja, lahko imeli škodljiv vpliv na zdravje ljudi in živali ali nepričakovan škodljiv vpliv na okolje, lahko preskušanje na predlog komisije prepove ali ga dovoli pod pogoji, potrebnimi za preprečitev teh posledic.

Podrobnejšo vsebino zahtevka in dovoljenja za raziskavo oziroma razvoj predpiše minister.

31. člen

(izjemno dovoljenje)

Zaradi nepredvidljive nevarnosti, ki jo predstavlja škodljivi organizem, ki ga ni mogoče zatreti oziroma ustrezno omejiti z registriranimi FFS ali drugimi ukrepi, lahko pristojni organ izda izjemno dovoljenje za promet oziroma uporabo neregistriranega FFS ali neregistrirano uporabo FFS. Postopek za izdajo izjemnega dovoljenja se lahko začne po uradni dolžnosti ali na predlog stranke. V postopku izdaje dovoljenja pristojni organ zahteva mnenje komisije. Izjemno dovoljenje se izda za največ 120 dni za omejeno in nadzorovano uporabo, ki ne predstavlja nesprejemljive nevarnosti za zdravje ljudi in okolje.

Iz dovoljenja morajo biti razvidni podatki o FFS, količina FFS, območje in pogoji uporabe ter uporabniki.

Pristojni organ lahko izjemno dovoljenje spremeni ali razveljavi, če FFS ni doseglo želenih rezultatov, če FFS ni več potrebno ali, če so škodljive posledice večje od škode, ki jo povzročajo škodljivi organizmi iz prvega odstavka tega člena.

Podrobnejšo vsebino zahtevka in izjemnega dovoljenja predpiše minister.

32. člen

(dovoljenje za razširitev uporabe)

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost s področja kmetijstva, ali fizične osebe, ki se poklicno ukvarjajo s kmetijstvom, lahko zahtevajo pri pristojnem organu, da se področje uporabe že registriranega FFS razširi za druge manj razširjene namene uporabe.

Pristojni organ lahko odobri razširitev področja uporabe registriranega FFS, če vlagatelj iz prejšnjega odstavka vlogi priloži dokumentacijo oziroma podatke, s katerimi utemeljuje zahtevo za razširitev področja uporabe registriranega FFS. Na podlagi mnenja komisije izda pristojni organ dovoljenje za razširitev uporabe registriranega FFS v soglasju z organom, pristojnim za kemikalije, če so izpolnjeni pogoji iz 1. do 4. točke drugega odstavka 23. člena tega zakona, če je predviden način uporabe FFS v Republiki Sloveniji manj razširjen in če se uporabniki obvestijo o uporabi z dodatno etiketo z navodilom za uporabo oziroma z uradno publikacijo.

32.a člen

(dovoljenje za promet identičnih FFS iz drugih držav članic EU)

Na ozemlju Republike Slovenije je lahko, če je zanj izdano dovoljenje pristojnega organa, v prometu in uporabi FFS, ki je registrirano v drugi državi članici EU in je identično registriranemu FFS v Republiki Sloveniji.

Dovoljenje za promet identičnega FFS iz države članice EU (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet identičnega FFS) izda za določen čas pristojni organ. Dovoljenje za promet identičnega FFS se izda na podlagi vloge pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega zakona. Pristojni organ na podlagi predloženih listin ugotovi identičnost obeh FFS in v upravnem postopku izda dovoljenje za promet takega FFS oziroma izdajo dovoljenja zavrne, če ugotovi, da FFS nista identični. O izdanem dovoljenju pristojni organ obvesti organ, pristojen za kemikalije.

Vlagatelj vlogi priloži naslednje podatke:

- ime oziroma firmo in naslov vlagatelja;
- trgovsko ime in številko registracije FFS v državi članici EU ter trgovsko ime in številko registracije v Republiki Sloveniji registriranega FFS;
- ime in naslov imetnika registracije FFS ter državo članico EU, v kateri je registriran FFS;
- o aktivni snovi in vrsti pripravka (formulacija), embalaži, etiketi;
- predlog trgovskega imena, pod katerim se bo FFS dajalo v promet na ozemlju Republike Slovenije;
- predlog etikete v slovenskem jeziku, ki mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo opremljanje FFS na ozemlju Re-

publike Slovenije. Na etiketi mora biti razvidno ime in naslov vlagatelja.

Pristojni organ lahko zahteva od vlagatelja tudi vzorec FFS, za katerega se vlaga vloga za izdajo dovoljenja za promet iz prvega odstavka tega člena.

Pristojni organ lahko pri obravnavanju vloge zaprosi za mnenje pristojni organ države članice EU, v kateri je FFS registrirano.

Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje za promet identičnega FFS, lahko prepakira FFS v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko dovoljenje za enkraten promet identičnega FFS iz drugih držav članic EU izda na podlagi vloge tudi pravni ali fizični osebi iz 9. člena tega zakona. Pristojni organ izda dovoljenje za enkraten promet identičnega FFS iz drugih držav članic EU, če je FFS namenjen lastni uporabi, če so vlogi priloženi podatki iz tretjega odstavka tega člena, razen predloga etikete v slovenskem jeziku, in naslednji dokumenti:

- veljavno dokazilo o opravljenem usposabljanju iz 9. člena tega zakona,
- izjavo, da je FFS namenjen lastni uporabi in ga ne bo dajal v promet oziroma uporabo tretjim osebam,
- količino FFS in namen uporabe (npr. posevek, površina, uporaba ipd.).

Podrobnejše pogoje glede ugotavljanja identičnosti FFS in uporabe predlaganega trgovskega imena ter podrobnejšo vsebino vloge in dovoljenja za promet identičnega FFS iz druge države članice EU predpiše minister.

V. JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU FFS IN NAPRAV ZA NANAŠANJE FFS

33. člen

(opredelitev)

Javna služba na področju FFS in naprav za nanašanje FFS (v nadaljnjem besedilu: naprave) je z zakonom določena dejavnost, pri izvajanju katere ima izvajalec v javnem interesu posebne obveznosti (v nadaljnjem besedilu: obveznosti javne službe).

Za javne službe na področju FFS in naprav se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe, če ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.

Način izvajanja posamezne javne službe po tem zakonu, predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

34. člen

(obveznosti javne službe)

Obveznosti javne službe oziroma pooblaščenih organizacij na področju FFS in naprav so:

- trajno in nepretrgano opravljanje dejavnosti in izvajanje storitev oziroma v skladu z zahtevo pristojnega organa;
- izvajanje storitev po določenem programu;
- izvajanje storitev po določeni ceni.

Obveznosti posamezne javne službe se lahko podrobneje uredijo s predpisom vlade ali s koncesijskim aktom.

Če izvajalec javne službe oziroma pooblaščen organizacija ne zagotovi storitve javne službe osebi, kateri jo je dolžna zagotoviti, ali ne zagotovi storitev po predpisani ceni in drugih predpisanih pogojih, lahko uporabnik storitve od pristojnega organa zahteva, da odloči o uporabnikovi pravici z odločbo v upravnem postopku in z njo izvajalcu javne službe oziroma pooblaščen organizaciji naloži ustrezno ravnanje.

35. člen

(oblike izvajanja javnih služb na področju FFS)

Poleg oblik, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, lahko opravljajo javne službe na področju FFS tudi pooblaščen pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in pooblaščen javni zavodi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava.

Izvajalce javnih služb iz prejšnjega odstavka pooblasti minister. Podrobnejša razmerja z izvajalci javnih služb uredi pristojni organ s pogodbo.

36. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba na področju FFS in naprav se financira iz: – delnega ali celotnega plačila cene za opravljeno storitev;

- proračuna Republike Slovenije;
- drugih virov.

Republika Slovenija financira ali sofinancira posamezne storitve javne službe za FFS in naprave v skladu s programom za posamezno javno službo, ki ga sprejme minister.

Izvajalci javnih služb morajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije za financiranje programa javnih služb nameniti le za izvajanje te javne službe v skladu s programom.

37. člen

(cene storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe na področju FFS in naprav deloma ali v celoti plačujejo ceno posamezne storitve, lahko pa so posamezne storitve za uporabnike tudi brezplačne.

Ceno storitev iz prve alinee 43. člena tega zakona predpiše vlada.

Minister predpiše cene drugih storitev in nalog javne službe po tem zakonu ter določi delež, ki ga plača uporabnik.

38. člen

(program javne službe)

Minister z odredbo o programu posamezne javne službe določi zlasti:

- vrsto in obseg storitev javne službe;
- način in dinamiko izvajanja storitev javne službe, skladno s predpisi ali koncesijskimi pogodbami;
- obseg in način financiranja oziroma sofinanciranja posameznih storitev javne službe.

39. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni organ, lahko pa naloge strokovnega nadzora dodeli drugim pravnim ali fizičnim osebam kot javno pooblastilo.

Strokovni nadzor kot javno pooblastilo lahko opravljajo pravne ali fizične osebe, ki so strokovno usposobljene za nadzor na posameznem področju javne službe.

Minister podrobneje opredeli pogoje glede strokovne usposobljenosti iz prejšnjega odstavka.

Po opravljenem javnem razpisu določi minister z odločbo, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajalce javnih pooblastil iz drugega odstavka tega člena, in z njimi sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja kmetijska inšpekcija.

40. člen

(pogoji za opravljanje javne službe)

Minister predpiše za posamezno javno službo na področju FFS in naprav pogoje glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec te javne službe.

41. člen

(osebe, ki izvajajo naloge javne službe)

Strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe na področju FFS in naprav lahko opravljajo le osebe, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, so strokovno usposobljene za opravljanje dela na svojem delovnem mestu in izpolnjujejo druge pogoje, določene s predpisi.

Pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe na področju FFS in naprav, predpiše minister.

Oseba, ki opravlja strokovno delo pri izvajanju storitev javne službe v neposrednem stiku z uporabniki storitev javne službe, mora obvladati in pri tem uporabljati slovenski jezik, na območjih, kjer živita italijanska in madžarska narodna skupnost, pa tudi jezik teh narodnih skupnosti.

42. člen

(področja javnih služb)

Javna služba po tem zakonu obsega:

- strokovne naloge na področju registracije, prometa in uporabe FFS;
- strokovne naloge na področju naprav.

43. člen

(strokovne naloge na področju registracije, prometa in uporabe FFS)

Strokovne naloge na področju registracije, prometa in uporabe FFS so zlasti:

- naloge na področju preskušanja in ocenjevanja FFS v postopku registracije,
- koordinacija dela in tehnična podpora pristojnemu organu v postopku registracije FFS,
- laboratorijske preiskave FFS,
- spremljanje ostankov FFS v oziroma na rastlinah oziroma rastlinskih proizvodih z vidika pravilne uporabe FFS,
- izdelovanje strokovnih podlag za podporo odločanju pristojnemu organu,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- razvijanje in uvajanje novih postopkov pri dobri praksi varstva rastlin in dobri kmetijski praksi,
- uvajanje evropskih standardov na področju bioloških testov učinkovitosti FFS,
- naloge na področju evidence prometa in uporabe FFS,
- sodelovanje pri uvajanju, razvijanju in vzpostavitvi informacijskega sistema,
- naloge v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem odgovornih oseb za promet FFS in uporabnikov FFS,
- druge naloge na področju FFS.

44. člen

(strokovne naloge na področju naprav)

Strokovne naloge na področju naprav so zlasti:

- izdelava strokovnih podlag za podporo odločanju pristojnemu organu na področju naprav,
- naloge v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem na področju naprav,
- sodelovanje pri uvajanju, razvijanju in vzpostavitvi informacijskega sistema na področju naprav,
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog na področju naprav.

VI. NAPRAVE

45. člen

(certifikat)

V promet se smejo dajati le naprave, s katerimi je ob predpisani uporabi zagotovljeno za ljudi in okolje neškodljivo

nanašanje FFS, imajo certifikat o skladnosti (v nadaljnjem besedilu: certifikat) in izpolnjujejo pogoje iz certifikata.

Proizvajalec oziroma uvoznik mora pred dajanjem v promet na svojo zahtevo pridobiti certifikat, da naprave izpolnjujejo predpisane pogoje.

Minister lahko predpiše, da za posamezne vrste naprav certifikat ni obvezen.

Podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati naprave, predpiše minister.

46. člen

(certifikacijski organ)

Proizvajalec oziroma uvoznik vloži zahtevo za izdajo certifikata pri certifikacijskem organu.

Certifikacijski organ je pravna ali fizična oseba, ki jo z odločbo v upravnem postopku pooblasti pristojni organ, če izpolnjuje predpisane pogoje glede kadrov, prostorov in opreme.

Certifikacijski organ mora voditi evidenco o vrsti, tipu in letniku certificiranih naprav, datumu izdaje certifikata in o proizvajalcu oziroma uvozniku, ter jo hraniti najmanj deset let od izdaje certifikata, in jo na zahtevo pristojnega organa predložiti v pregled.

Pogoje iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

47. člen

(redni pregledi naprav)

Imetniki naprav (v nadaljnjem besedilu: imetniki) lahko uporabljajo le naprave, ki so redno pregledane in imajo znak o rednem pregledu.

Imetniki morajo pridobiti znak o rednem pregledu naprav vsaki dve leti. Prvi redni pregled naprave se opravi tri leta po prvi pridobitvi znaka o rednem pregledu za novo napravo, za katero je bil pridobljen certifikat v skladu s 45. členom tega zakona.

Minister lahko predpiše, da pregled ni obvezen za posamezne vrste naprav, pri katerih uporaba ne vpliva na njihovo učinkovitost in pravilnost nanašanja FFS.

48. člen

(znak o rednem pregledu)

Znak o rednem pregledu izda pravna ali fizična oseba, ki jo z odločbo v upravnem postopku pooblasti pristojni organ, če izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme in kadrov.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo preglede naprav, so dolžne voditi evidenco o rezultatih pregledov imetnikov pregledanih naprav (ime in priimek, firma, naslov oziroma sedež) in izdanih znakih o pregledih. Evidenco o rezultatu pregleda za posamezno napravo je treba hraniti najmanj šest let.

Podrobnejše pogoje iz prvega odstavka tega člena, vsebinsko rednih pregledov, način vodenja evidence naprav ter obliko znaka o rednem pregledu predpiše minister.

VII. STROŠKI

49. člen

(stroški)

Vse stroške v zvezi z registracijo FFS in v zvezi z izdajo dovoljenj plača vlagatelj zahtevka oziroma imetnik registracije.

Stroške za izdajo certifikata za naprave plača proizvajalec oziroma uvoznik.

Stroške v zvezi z rednimi pregledi naprav plačajo imetniki, ki uporabljajo naprave.

Stroške analiz rastlin oziroma rastlinskih proizvodov na vsebnost ostankov FFS pri inšpekcijskem nadzoru plača uporabnik FFS, če ta ni znan pa imetnik rastlin oziroma rastlinskih proizvodov, če ostanki FFS presegajo predpisane mejne vrednosti ostankov FFS.

Stroške analiz tal in drugih predmetov pri inšpekcijskem nadzoru uporabe FFS oziroma aktivnih snovi plača imetnik zemljišča, če se ugotovi prepovedana oziroma nepravilna uporaba.

Stroške analiz rastlin in drugih predmetov pri inšpekcijskem nadzoru nepravilne uporabe FFS na zahtevo stranke plača uporabnik FFS, če ostanki FFS presegajo mejne vrednosti oziroma kadar se na rastlinah, kjer se FFS ne uporabljajo, ugotovi prisotnost ostankov FFS, sicer pa stranka, ki je pregled zahtevala.

Stroške preiskav FFS pri inšpekcijskem nadzoru plača imetnik registracije FFS, če to FFS ne ustreza odločbi o registraciji.

Stroške testiranja naprav pri inšpekcijskem nadzoru plača proizvajalec oziroma uvoznik, če naprava ne izpolnjuje pogojev iz certifikata.

Višino stroškov iz prvega odstavka tega člena predpiše vlada.

Višino stroškov iz drugega in tretjega odstavka tega člena predpiše minister.

Drugi stroški iz tega člena so dejanski stroški postopka.

VIII. MEDNARODNI PROMET

50. člen

(uvoz FFS)

FFS smejo uvažati le pravne in fizične osebe iz 5. člena tega zakona in so pri uvozu dolžne pošiljke FFS prijaviti fitosanitarni inšpekciji.

Nadzor nad uvozom FFS opravlja fitosanitarni inšpektor. Mejne prehode za promet FFS čez državno mejo določi minister.

51. člen

(uvoz naprav za nanašanje FFS)

Uvažati se smejo naprave, ki imajo certifikat ali dovoljenje pristojnega organa. Če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno, carinski organi ne morejo odobriti carinsko dovoljene rabe oziroma uporabe, razen tranzita in carinskega skladiščenja, če naprava nima predpisanega certifikata oziroma dovoljenja.

Minister predpiše pogoje za uvoz na podlagi dovoljenja.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena minister lahko predpiše, da za posamezne vrste naprav oziroma posamezne namene, certifikat oziroma dovoljenje ni potrebno.

IX. PRISTOJNI ORGAN

52. člen

(pooblastila in naloge pristojnega organa)

Pristojni organ iz 19. točke 2. člena tega zakona je odgovorni organ za FFS v Republiki Sloveniji in ima po tem zakonu naslednje naloge in pooblastila:

1. vodenje upravnih postopkov na podlagi tega zakona;
2. organizacija dela in opravljanje administrativnih ter strokovnih nalog v zvezi z ocenjevanjem, registracijo, dajanjem v promet in uporabo FFS, vključno z ocenjevanjem in določanjem ostankov FFS;
3. organizacija dela in opravljanje administrativnih ter strokovnih nalog v zvezi s priznavanjem registracij FFS iz drugih držav članic EU;
4. medresorska koordinacija dela in sodelovanje v zvezi s FFS;
5. mednarodno sodelovanje na področju FFS vključno s področjem ostankov FFS, sodelovanje v organih EU, z organi drugih držav članic in drugih mednarodnih organizacij;
6. izvedba javnih razpisov po tem zakonu, priprava predlogov pooblastil za izvajanje javne službe po tem zakonu,

sklepanje pogodb za izvajanje javne službe in posameznih strokovnih nalog po tem zakonu;

7. priprava predlogov predpisov in opravljanje drugih upravnih nalog z delovnega področja in skrb za njihovo izvajanje;

8. priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv za organe in mednarodne organizacije, ki jim je Republika Slovenija dolžna poročati v skladu s predpisi in na podlagi mednarodnih pogodb;

9. vodenje evidenc, registrov, seznamov, izdajanje publikacij, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema, obveščanje javnosti, sprejemanje programov in ukrepov v zvezi s FFS;

10. skrb za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev z delovnega področja in sodelovanje v mednarodnih projektih;

11. sklepanje pogodb za opravljanje strokovnih nalog manjšega obsega, ki niso posebej opredeljene v tem zakonu;

12. opravljanje drugih nalog.

X. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

53. člen

(inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, opravljajo kmetijski, fitosanitarni in inšpektor, pristojen za kemikalije, vsak v okviru svojih pristojnosti.

Pritožba zoper odločbe inšpektorjev iz prejšnjega odstavka ne zadrži njihove izvršitve.

54. člen

(pooblastila kmetijskega inšpektorja)

Kmetijski inšpektor ima na podlagi tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, naslednja pooblastila:

- prepove promet s FFS, če ni predpisano registrirano,
- prepove uporabo FFS, če zanj ni izdano predpisano dovoljenje,
- prepove promet oziroma uporabo s prepovedanimi FFS,
- prepove promet, če je FFS potekel rok uporabe,
- preverja izpolnjevanje pogojev glede kadrov pravnih in fizičnih oseb iz 5. člena tega zakona,
- do odprave pomanjkljivosti prepove opravljanje dejavnosti prometa s FFS, če pravna ali fizična oseba ni vpisana v register iz 5. člena tega zakona oziroma ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede kadrov. O tem inšpektor obvesti pristojni organ,
- prepove promet s FFS, če FFS ni v skladu z odločbo o registraciji (embalaža, etiketa, razvrstitev, oznake, navodilo za uporabo, fizikalno-kemijska sestava in drugo),
- prepove uporabo FFS, če se FFS nepravilno uporablja,
- ugotavlja identiteto kršitelja v primeru suma kršitve določb tega zakona ter kršitev po potrebi tudi fotografira oziroma posname,
- odredi ustrezne ukrepe, če ugotovi prekoračeno predpisano mejno vrednost ostankov FFS v oziroma na rastlinah in rastlinskih proizvodih pred prometom,
- jemlje vzorce rastlin, rastlinskih proizvodov, tal, škropilne mešanice, FFS in druge potrebne vzorce,
- vzame iz prometa napravo za nanašanje FFS in odredi preverjanje skladnosti s certifikatom,
- prepove promet z napravo za nanašanje FFS, če nima predpisanega certifikata,
- prepove promet z napravo za nanašanje FFS, če ni skladna s certifikatom,
- prepove uporabo naprav, če nima znaka o rednem pregledu oziroma, če ni redno pregledana,

- preverja, ali izvajalci javnih služb po tem zakonu izpolnjujejo predpisane pogoje oziroma ravna v skladu s predpisi oziroma koncesijsko pogodbo, ter odredi odpravo nepravilnosti,
- opravi druga dejanja in odredi druge ukrepe, potrebne za izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov,
- lahko prepove promet rastlin oziroma rastlinskih proizvodov, od katerih so bili odvzeti vzorci za ugotavljanje ostankov FFS, do pridobitve analiznih izvidov teh vzorcev.

55. člen

(pooblastila fitosanitarnega inšpektorja)

- Fitosanitarni inšpektor ima na podlagi tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, naslednja pooblastila:
- pri uvozu FFS, ki so razvrščena kot nevarna, preverja skladnost varnostnega lista s predpisi o kemikalijah,
 - prepove uvoz FFS, če FFS ni ustrezno registrirano, razvrščeno, pakirano in označeno ter opremljeno z navodilom za uporabo, če nima ustreznega dovoljenja ali če je promet s tem FFS prepovedan, razen če gre za primere iz drugega odstavka 3. člena tega zakona,
 - začasno prepove uvoz FFS, če je treba odpraviti pomanjkljivosti na pošiljki FFS ali na dokumentaciji, ki jo spremlja,
 - opravi druga dejanja in odredi druge ukrepe glede FFS in prometa FFS v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

56. člen

(pooblastila inšpektorja, pristojnega za kemikalije)

- Inšpektor, pristojen za kemikalije, ima na podlagi tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, naslednja pooblastila:
- pred vpisom v register iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ugotavlja izpolnjevanje pogojev glede prostorov oziroma opreme pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo promet s FFS,
 - preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev glede prostorov oziroma opreme pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo promet s FFS,
 - do odprave pomanjkljivosti prepove opravljanje dejavnosti prometa s FFS, če pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede prostorov in opreme. O tem inšpektor obvesti pristojni organ.

56.a člen

(uradni laboratorij)

- Za izvajanje analiz za potrebe inšpekcijskega nadzora na področju uporabe in prometa FFS ter s tem povezanega nadzora kmetijskih rastlin v primarni proizvodnji glede ostankov FFS, minister, na podlagi javnega razpisa, izmed akreditiranih laboratorijev določi uradni laboratorij.
- Akreditiran laboratorij izpolnjevanje pogojev glede prostorov, opreme, standardov, postopkov in metod dela, strokovnjakov in referenc ter sodelovanja v mednarodnih laboratorijskih shemah za izvajanje analiz iz prejšnjega odstavka, dokazuje z akreditacijsko listino, ki jo izda Slovenska akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij.
- Medsebojna razmerja med ministrstvom in uradnim laboratorijem iz prvega odstavka tega člena se uredijo s pogodbo.

XI. PODATKI

57. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

Zaradi urejanja prometa in nadzora nad prometom in uporabo FFS pristojni organ lahko za vodenje in vzdrževa-

nje podatkovnih zbirk pridobiva in uporablja podatke, ki jih v okviru predpisanih zbirk podatkov vodijo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblašteni organi, zlasti iz:

- zbirke podatkov iz področja kemikalij,
- zbirke podatkov o onesnaženosti zemljišč in vod,
- zbirke podatkov o vodah in ekološko pomembnih območjih,
- zemljiškega katastra in zemljiške knjige (parcelna številka, meja parcele, površina, lastnik, uporabnik),
- osnovnih podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za lastnika ali uporabnika (EMŠO, ime, priimek in naslov),
- potrebnih za vzdrževanje svojih zbirk podatkov in stanj iz Centralnega registra prebivalstva.

Pristojni organ pri tem skladno s svojimi funkcijami povezuje svoje zbirke podatkov z vsemi zbirkami podatkov, ki se vodijo pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo.

Pristojni organ posreduje podatke iz svojih registrov in evidenc drugim državnim organom in organom lokalnih skupnosti, če jih ti potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog, javnemu zavodu, ki je pooblaščen za zbiranje podatkov o akutnih zastrupitvah in drugih učinkih kemikalij ter drugim pooblaščenim organizacijam in izvajalcem javnih služb, če jih ti potrebujejo za izvajanje nalog iz delovnega področja pristojnega organa.

Podatkov, za katere velja tajnost po tem zakonu ali katerih uporaba je omejena še z drugimi zakoni (statistika, davčna služba), ni dovoljeno posredovati.

Podatke iz prvega odstavka tega člena, ki imajo naravo osebnih podatkov, posredujejo upravljalci zbirk podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Upravljalci zbirk podatkov iz tega člena posredujejo podatke brezplačno, zaračunajo pa lahko neposredne materialne stroške za potrebne dodatne izvode oziroma obdelave.

Zbirke podatkov, ki jih po tem zakonu vzpostavi in vodi pristojni organ, se financirajo iz proračuna Republike Slovenije.

Način povezovanja z drugimi zbirkami podatkov in način pridobivanja podatkov iz drugih zbirk podatkov predpiše minister v soglasju s pristojnimi ministri za evidence na tem področju in skladno s programom statističnih raziskovanj.

58. člen

(mednarodna izmenjava podatkov)

Pristojni organ obvešča Evropsko komisijo in države članice EU o:

- ugotovljenih potencialno škodljivih vplivih FFS v skladu z 22. členom tega zakona;
- začasnih registracijah iz 25. člena tega zakona;
- določenih začasnih mejnih vednostih ostankov FFS, če s predpisi še niso določene, in podatkih za njihovo oceno;
- izdanih izjemnih dovoljenjih v skladu z 31. členom tega zakona;
- odločitvah v zvezi s postopkom registracije in posredovanje podatkov oziroma dokumentarnega gradiva drugim državam članicam EU in Evropski komisiji na njihovo zahtevo;
- primerih zahtevanih dodatnih testov in analiz v postopku registracije, zahtevane na osnovi priznavanja registracij iz drugih držav članic EU oziroma zavrnitvah zahtevkov za registracijo na podlagi 23.a člena tega zakona;
- odločitvah o identičnosti aktivnih snovi drugih proizvajalcev za aktivne snovi, uvrščene na seznam iz 29. člena tega zakona, skupaj s podatki o identičnosti in nečistotah v aktivni snovi;
- dodatnih standardnih opozorilih in obvestilih za fitofarmacevtska sredstva na podlagi predpisov iz 4. člena tega zakona;
- rezultatih inšpekcijskega nadzora FFS v prometu in uporabi do 1. avgusta tekočega leta za preteklo leto;
- podatkih o registriranih FFS, o prepovedih FFS, prenehanju registracij, omejitvah uporabe ali odvzemu registracij in

razloge za odvzem registracije v Republiki Sloveniji za vsako četrtoletje v roku enega meseca po koncu četrtoletja. Podatki morajo vsebovati najmanj ime imetnika registracije, trgovsko ime FFS, vrsto pripravka (formulacije), ime in količino vseh aktivnih snovi, namen uporabe, začasno določeno mejno vrednost ostankov, če še ni bila določena po predpisih iz 10. člena tega zakona ter dokumentacijo, potrebno za oceno mejne vrednosti ostankov;

– seznamu registriranih FFS v Republiki Sloveniji enkrat letno.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

(prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

Z globo od 800 eurov do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če na ozemlju Republike Slovenije da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano, oziroma če zanj ni izdano predpisano dovoljenje (prvi odstavek 3. člena),

– če da v promet FFS, ki ni razvrščeno, pakirano in označeno v skladu s predpisi, vključno z navodilom in rokom uporabe (prvi in drugi odstavek 4. člena),

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje prometa s FFS (prvi odstavek 5. člena),

– če nima odgovorne osebe za opravljanje prometa s FFS (drugi odstavek 5. člena),

– če ne izpolnjuje pogojev glede kadrov in strokovnega izpopolnjevanja (četrti odstavek 5. člena),

– če prodaja FFS v nasprotju s 7. členom tega zakona,

– če FFS ne uporabi na predpisan način (prvi in drugi odstavek 8. člena),

– če uporabi zračno plovilo za nanos FFS (tretji odstavek 8. člena),

– če uporabi FFS v nasprotju s četrtrim odstavkom 8. člena tega zakona,

– če svetuje, oglašuje ali priporoča FFS v nasprotju s šestim odstavkom 8. člena tega zakona,

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede strokovne usposobljenosti ali pogojev glede naprav za nanašanje FFS (prvi odstavek 9. člena),

– če pridelava pridelek s preseženo predpisano mejno vrednostjo ostankov FFS (prvi odstavek 10. člena),

– če da v prost promet in splošno uporabo FFS, ki so razvrščena kot T+ (prvi odstavek 11. člena),

– če nima dovoljenja, prostorov in opreme oziroma ustrezno usposobljenega osebja za promet in uporabo tistih FFS, ki so razvrščena kot T+ (drugi odstavek 11. člena),

– če da v promet oziroma uporabi FFS v nasprotju s prepovedjo oziroma omejitvijo iz 12. člena tega zakona,

– če kot vlagatelj zahtevka ne poizve pri pristojnem organu, ali je že registrirano identično FFS (drugi odstavek 17. člena),

– če ne obvesti pristojnega organa o vseh novih podatkih o možnem nevarnem vplivu FFS ali njegovega ostanka (prvi in drugi odstavek 22. člena),

– če prodaja FFS kupcu v nasprotju s sedmim odstavkom 23.b člena tega zakona,

– če kot imetnik registracije ne upošteva roka in pogojev iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona,

– če opravi preskušanje FFS brez ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem za raziskavo oziroma razvoj (prvi in peti odstavek 30. člena),

– če da v promet oziroma uporabi FFS v nasprotju z izjemnim dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z dovoljenjem za razširitev uporabe (32. člen),

– če v Republiki Sloveniji da v promet oziroma uporabi identično FFS iz drugih držav članic EU brez dovoljenja pristojnega organa (prvi odstavek 32.a člena),

– če prepakira FFS v nasprotju z določbami šestega odstavka 32.a člena tega zakona,

– če javno službo opravlja v nasprotju s predpisi ali koncesijsko pogodbo (34. člen in tretji odstavek 36. člena),

– če da v promet napravo, ki ne izpolnjuje pogojev iz certifikata (prvi odstavek 45. člena),

– če da v promet napravo brez predpisanega certifikata (drugi odstavek 45. člena),

– če uporabi napravo, ki ni redno pregledana (prvi odstavek 47. člena),

– če uvozi FFS pa za to ni registriran ali ob uvozu pošiljalke FFS ne prijavi fitosanitarnemu inšpektorju (prvi odstavek 50. člena),

– če inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva po tem zakonu ali ga pri tem ovira, žali ali mu ne da zahtevanih listin, podatkov pojasnil ali potrebnih predmetov (53. člen).

Z globo od 400 eurov do 12.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

60. člen

(drugi prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

Z globo od 400 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če da v promet FFS, ki mu je potekel rok uporabe (tretji odstavek 4. člena),

– če ne vodi evidence na predpisan način ali pristojnemu organu ne sporoči podatkov v predpisanem roku (prvi, drugi in tretji odstavek 6. člena),

– če ne hrani evidence v skladu s četrtrim odstavkom 6. člena tega zakona,

– če ne vodi in hrani evidence v skladu s 46. in 48. členom tega zakona.

Z globo od 400 eurov do 8.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 100 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

61. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo od 400 eurov do 800 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

– če na ozemlju Republike Slovenije da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano, oziroma če zanj ni izdano predpisano dovoljenje (prvi odstavek 3. člena),

– če da FFS v promet, pa za to ni registriran (prvi odstavek 5. člena),

– če FFS ne uporabi na predpisan način (prvi in drugi odstavek 8. člena),

– če uporabi zračno plovilo za nanos FFS (tretji odstavek 8. člena),

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede strokovne usposobljenosti ali pogojev glede naprav za nanašanje FFS (prvi odstavek 9. člena),

– če pridelava pridelek s preseženo predpisano mejno vrednostjo ostankov FFS (prvi odstavek 10. člena),

– če ne izpolnjuje pogojev za nanašanje FFS iz drugega odstavka 11. člena tega zakona,

– če uporabi FFS v nasprotju z omejitvijo ali prepovedjo pristojnega organa (12. člen),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z izjemnim dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z dovoljenjem za razširitev uporabe (32. člen),

– če izvede promet ali uporabi identično FFS iz drugih držav članic EU brez dovoljenja pristojnega organa (prvi odstavek 32.a člena),

– če prepakira FFS v nasprotju z določbami šestega odstavka 32.a člena tega zakona,

– če uvozi FFS, pa za to ni registriran ali ob uvozu pošiljke ne prijavi fitosanitarnemu inšpektorju (prvi odstavek 50. člena),

– če inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva po tem zakonu ali ga pri tem ovira, žali ali mu ne da zahtevanih listin, podatkov, pojasnil ali potrebnih predmetov (53. člen).

62. člen

(drugi prekrški posameznikov)

Z globo od 200 eurov do 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

– če uporabi FFS v nasprotju s četrtem odstavkom 8. člena tega zakona,

– če ne vodi evidence o uporabi FFS (peti odstavek 8. člena),

– če ne obvesti pristojnega organa o nevarnem vplivu FFS (drugi odstavek 22. člena),

– če uporabi napravo, ki ni redno pregledana (prvi odstavek 47. člena).

Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih – ZFFS (Uradni list RS, št. 11/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen – upoštevan ZFFS-A (črtan)

64. člen – upoštevan ZFFS-A (črtan)

65. člen – upoštevan ZFFS-A (črtan)

66. člen

(nedokončani postopki za registracijo FFS)

Postopek za registracijo FFS, ki je bil uveden pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljuje po določbah tega zakona.

67. člen

(pristojni organ)

Do ustanovitve Uprave Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo opravlja naloge pristojnega organa po tem zakonu Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

68. člen

(predpisi, izdani na podlagi tega zakona in rok za njihovo izdajo)

Predpisi na podlagi tega zakona se izdajo v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

Minister lahko poleg predpisov, predvidenih v posameznih členih tega zakona izda tudi druge predpise, potrebne za izvedbo tega zakona.

69. člen

(predpisi, ki se uporabljajo do izdaje novih)

Do izdaje novih predpisov na podlagi tega zakona, se uporabljajo naslednji predpisi:

– pravilnik o mejnih vrednostih pesticidov v oziroma na rastlinah oziroma živilih rastlinskega izvora (Uradni list RS, št. 54/99),

– pravilnik o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje FFS (Uradni list RS, št. 56/99 in 71/2000),

– pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra naprav certificiranih tipov, ki so uspešno oziroma neuspešno prestale redni pregled (Uradni list RS, št. 68/95),

– pravilnik o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati in izvajati pooblaščen nadzorni organi za redno pregledovanje naprav za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 12/2000),

– odredba o obveznem sodelovanju imetnikov pri zatiranju škodljivih organizmov na železniških objektih (Uradni list RS, št. 42/95),

– seznam FFS, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/2000),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera je bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 37/2000),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera je so bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 izdana dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 37/2000),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so od 28. decembra 1998 do 31. januarja 2000 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/2000),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera je bilo v času od 1. januarja do 2. aprila 1999 izdano podaljšanje dovoljenja za trgovanje oziroma spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/99),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so od 1. avgusta 1996 do 28. decembra 1998 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 36/97, 36/98 in 1/99),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, katerih trgovanje in uporaba sta od 15. junija 1996 prepovedana ali omejena v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 47/96),

– seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera so od 1. aprila 1998 do 28. decembra 1998 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 1/99),

– pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati gospodarske družbe, zadruga in samostojni podjetniki za proizvodnjo oziroma trgovanje s fitofarmacevtskimi sredstvi (Uradni list RS, št. 27/95, 69/95),

– pravilnik o načinu izdajanja dovoljenj za notranji promet sredstev za varstvo rastlin (Uradni list SFRJ, št. 32/91),

– pravilnik o natančnejših merilih o označevanju strupov v skupine in o metodah za določanje stopnje strupenosti posameznih strupov, razen 1., 15., 16. in 17. člena (Uradni list SFRJ, št. 1/83),

– pravilnik o pogojih, pod katerimi smejo podjetja oziroma druge pravne osebe opravljati biološke prve preiskave in preiskave fizikalnih, kemičnih in bioloških lastnosti sredstev za varstvo rastlin (Uradni list SFRJ, št. 36/91),

– pravilnik o vrsti naprav za dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo v skladiščih blaga rastlinskega izvora (Uradni list SRS, št. 22/80),

– pravilnik o zahtevani opremi in strokovni usposobljenosti delavcev organizacij združenega dela, ki opravljajo dezinfekcijo, dezinfekcijo ali deratizacijo tretjim osebam in o postopku pri opravljanju tega dela (Uradni list SRS, št. 22/80),

– pravilnik o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin (Uradni list RS, št. 12/2000 in 1/01),

– pravilnik o obrazcu, izkaznici, znački mejnega fitosani-
tarnega inšpektorja (Uradni list RS, št. 47/93),

– pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati skladišča in
drugi prostori za skladiščenje rastlin in podjetja, ki se ukvarjajo
z dezinfekcijo in dezinsekcijo rastlin ter z deratizacijo prostorov
(Uradni list SFRJ, št. 33/91),

– pravilnik o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati
in izvajati pooblaščen nadzorni organi za redno pregledovanje
naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list
RS, št. 12/00),

– odredba o varstvu čebel pred kemičnimi sredstvi za
varstvo rastlin (Uradni list SRS, št. 23/77),

– odločba o pooblastitvi organizacij za opravljanje bio-
loških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, pro-
izvedenih iz novih aktivnih snovi (Uradni list RS, št. 7/93 in
39/93),

– odločba o pooblastitvi organizacij za opravljanje kemič-
nih, fizikalnih in bioloških preiskav sredstev za varstvo rastlin
(Uradni list RS, št. 7/93 in 39/93),

– odločba o prepovedi oziroma omejitvi prometa in upo-
rabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se
uporabljajo kot fitofarmaceutska sredstva (Uradni list RS, št.
13/99),

– odredba o določitvi mejnih prehodov, preko katerih se
lahko uvažajo, izvažajo oziroma prevažajo v tranzitu pošiljke
rastlin, za katere je obvezen zdravstveni pregled (Uradni list
RS, št. 92/99),

– uredba o stroških razvrstitve FFS v skupino nevarnosti
in izdaje dovoljenja za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi
(Uradni list RS, št. 14/2000),

– uredba o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih
proizvodih (Uradni list RS, št. 13/99).

70. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 4., 5. in 6. točka 3. člena; določbe V. in VI. poglavja; prvi,
drugi, tretji in četrti odstavek 53. člena ter določbe X., XI., XII. in
XIII. poglavja, v točkah, ki se nanašajo na FFS, Zakona o zdra-
vstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94 in 8/2000),

– drugi in tretji odstavek 49. člena Zakona o kemikalijah
(Uradni list RS, št. 36/99) v določbah, ki se nanašajo na FFS.

71. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fito-
farmaceutskih sredstvih – ZFfS-A (Uradni list RS, št. 37/04)
vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Globe, določene v 59., 60. in 62. členu zakona, se do
začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03)
v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v višini s tem
zakonom predpisanih glob.

Določbe tretjega odstavka 59. člena zakona in tretjega
odstavka 60. člena zakona, ki urejajo globe za prekršek, ki ga
stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika,
se uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni
list RS, št. 7/03).

Globe, določene v 61. členu zakona, se do začetka upo-
rabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o
prekršku izrekajo kot denarne kazni v višini od 100.000 tolarjev
do 150.000 tolarjev.

34. člen

Določbe tretjega odstavka 7. člena zakona se začnejo
uporabljati 1. januarja 2006.

35. člen

Peta alineja prvega odstavka 59. člena zakona se začne
uporabljati 1. januarja 2006.

36. člen

Do pridobitve potrdila o izpolnjevanju pogojev glede dobre
poskusne prakse iz tretjega odstavka 23. člena zakona, teste in
analize za ugotavljanje učinkovitosti FFS opravljajo dosedanji
izvajalci.

37. člen

Zadeve, glede katerih je postopek v zvezi z registracijo
FFS ob uveljavitvi tega zakona v teku, se končajo v skladu z
določbami tega zakona.

38. člen

Ta zakon začne veljati 1. maja 2004.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fito-
farmaceutskih sredstvih – ZFfS-B (Uradni list RS, št. 14/07)
vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:**

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Podzakonski predpis iz tretjega odstavka 7. člena zakona
izda minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

USTAVNO SODIŠČE

**1890. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča
v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v
Ljubljani**

Številka: Up-406/05-35

Datum: 12. 4. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pri-
tožbi A. A. A. iz Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji
12. aprila 2007

o d l o č i l o :

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 692/2004
z dne 23. 2. 2005 in sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani št.
P 845/2002–III z dne 22. 12. 2003 se razveljavita.

2. Zavrne se tožbeni zahtevek, ki se glasi:

»Tožena stranka A. A. A. je dolžna prenehati z nadaljnji-
mi kršitvami osebnostnih pravic tožnic tako, da umakne iz prodaje
vse izvode knjige 'Ko se tam gori olistajo breze', katere avtorica
je, in da preneha s tiskanjem te knjige. V nasprotnem primeru je
dolžna tožnicam za vsak dan nadaljnje prodaje plačati 50.000
SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva kršitve, v roku
15 dni, pod izvršbo.

Tožena stranka A. A. A. je dolžna plačati prvi, drugi in četrti tožnici znesek odškodnine 1.500.000 SIT skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izdaje prvostopenjske sodbe dalje do plačila (za vsako 500.000 SIT), tretji tožnici pa odškodnino v višini 1.000.000 SIT skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izdaje prvostopenjske sodbe dalje, v roku 15 dni, pod izvršbo.

Tožena stranka se je dolžna zaradi zapisanih neresnic v knjigi 'Ko se tam gori olistajo breze', katere avtorica je, javno opravičiti družini C. ter njenim potomcem, tako da v dnevnem časopisu Delo in v domžalskem občinskem glasilu Slamnik objavi v rubriki Mali oglasi, rubrika Razno: »Č. Č. – avtorica knjige 'Ko se tam gori olistajo breze' se opravičujem družini C., predvsem hčeram C. C., za vse v svoji knjigi zapisane neresnice, predvsem pa zaradi blatenja spomina in dobrega imena njihove matere in očeta« brez vseh ostalih pojasnil in pripomb.«

3. V delu, ki se nanaša na odločitev o stroških postopka, se zadeva vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. V pravnem postopku je sodišče prve stopnje odločilo, da je pritožnica (v pravi toženka) dolžna prenehati z nadaljnjimi kršitvami osebnostnih pravic tožnic tako, da umakne iz prodaje vse izvode knjige 'Ko se tam gori olistajo breze', katere avtorica je, in da preneha s tiskanjem te knjige; v nasprotnem primeru je dolžna tožnicam za vsak dan nadaljnje prodaje plačati 50.000 SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva kršitve. Sodišče je pritožnici naložilo tudi plačilo odškodnine, in sicer je dolžna plačati prvi, drugi in četrti tožnici po 100.000 SIT, tretji tožnici pa 500.000 SIT, vse z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izdaje prvostopenjske sodbe dalje. Poleg tega je sodišče pritožnici naložilo, da se je dolžna zaradi zapisanih neresnic v knjigi 'Ko se tam gori olistajo breze', katere avtorica je, javno opravičiti družini C. ter njenim potomcem tako, da v dnevnem časopisu Delo in v domžalskem občinskem glasilu Slamnik objavi v rubriki Mali oglasi, v rubriki Razno: »Č. Č. – avtorica knjige 'Ko se tam gori olistajo breze' se opravičujem družini C., predvsem hčeram C. C., za vse v svoji knjigi zapisane neresnice, predvsem pa zaradi blatenja spomina in dobrega imena njihove matere in očeta. brez vseh ostalih pojasnil in pripomb.« Zoper prvostopenjsko sodbo je pritožnica vložila pritožbo. Višje sodišče je njeno pritožbo v delu glede odločitve o tožbenem zahtevku zavrnilo in potrdilo odločitev sodišča prve stopnje; ugodilo pa ji je v stroškovnem delu in znižalo znesek pravnih stroškov, ki jih je pritožnica dolžna povrniti tožnicam.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi izraža nestrinjanje z navedeno odločitvijo sodišča. Zatrjuje kršitve pravic iz 2., 14., 33., 39., 59., 60. in 67. člena Ustave. Zatrjuje tudi kršitve pravic iz 6., 10. in 14. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter 1. člena Prvega Protokola h EKČP. Izpodbijana sodna odločba je po mnenju pritožnice nezakonita in protiustavna. Stališča, ki sta jih v izpodbijanih sodbah zavzeli sodišči, naj bi pomenila hud poseg v svobodo umetniškega ustvarjanja in pritožnično avtorsko pravico. Prepoved nadaljnjega tiskanja in distribucije avtorskega dela je po mnenju pritožnice v nasprotju s 33. in 67. členom Ustave, saj je pritožnica (kot samozaložnica) zaradi izpodbijane odločitve omejena pri razpolaganju s svojo zasebno lastnino – tj. z izvodi svoje knjige. Pritožnica opozarja na različne kriterije, ki veljajo na kazenskoopravnem (kazensko pravo v tovrstnih primerih določa, da se ne kaznuje, kdor se o kom žaljivo izrazi v umetniškem delu, če se iz načina izražanja ali iz drugih okoliščin vidi, da tega ni storil z namenom zaničevanja) in civilnopravnem področju (civilno pravo v tovrstnih primerih prizadetemu priznava odškodnino). Meni, da je naloga Ustavnega sodišča, da poda enotno razlago glede medsebojnega razmerja ustavnih pravic, ki prihajajo v kolizijo. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-50/99 z dne 14. 12. 2000

(Uradni list RS, št. 1/01 in OdIUS IX, 310). Poudarja tudi, da je pojem »razžalitev dobrega imena in časti« skoraj povsem nedoločen in pušča sodiščem široko diskrecijo pri presoji, kdaj je odškodninska odgovornost podana in kdaj ne. Pritožnica opozarja na »zastrašujoč« učinek, ki naj bi jo izpodbijana sodna odločba imela tako nanjo kot tudi na druge pisatelje in avtorje. Meni, da je izpodbijana sodna odločba tako v nasprotju z dosedanjim prakso Ustavnega sodišča v tovrstnih primerih (prim. odločbo št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005, Uradni list RS, št. 29/05 in OdIUS XIV, 36) kot tudi v nasprotju s prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (prim. odločbo v zadevi Handyside proti Združenemu kraljestvu). Po mnenju pritožnice je nesprejemljivo stališče sodišča, da zgodba v knjigi ni v tolikšni meri nadgrajena z domišljijским, da bi tožnice in ljudje, ki živijo v istem okolju kot njihova družina, v glavnih likih utemeljeno ne prepoznali zgodbe staršev tožnic in deloma tudi njih samih. Kot zatrjuje pritožnica, je do tovrstnega napačnega tolmačenja sodišča prišlo zaradi neupoštevanja zvrsti literarnega dela, napačne uporabe standarda povprečnega bralca ter nerazumevanja sporočilnosti literarnega dela. Tudi izrečene sankcije – odškodnina tožnicam, prepoved nadaljnje prodaje in tiskanja knjige ter javno opravičilo – so po mnenju pritožnice prekomerne. Pritožnica zatrjuje še kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-406/05 z dne 6. 7. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo; v delu, v katerem se nanaša na kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, pa je ustavno pritožbo zavrgel. Hkrati je sklenil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje 1. točke izreka sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani št. P 845/2002–III z dne 22. 12. 2003 v delu, v katerem določa, da je pritožnica dolžna v primeru kršitve prepovedi nadaljnje prodaje in tiskanja knjige »Ko se tam gori olistajo breze« tožnicam za vsak dan nadaljnje prodaje plačati 50.000 SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva kršitve. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z 22. členom Ustave pa tudi nasprotnim udeleženkam iz pravde (tj. tožnicam), in jim tako omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorijo. Na poziv Ustavnega sodišča so se odzvale tožnice, ki v svojem odgovoru zavračajo očitke pritožnice in predlagajo zavrnitev ustavne pritožbe. Zatrjujejo, da sporna pripoved nikakor ni naključna podoba življenjske zgodbe njihovih staršev in deloma tudi tožnic samih, saj je pritožnica to zgodbo dobro poznala. Prav zato je bila po mnenju tožnic pritožnica dolžna spoštovati pravice oseb, katerih življenjsko zgodbo je upodobila v svojem literarnem delu. Kot zatrjujejo tožnice, je pritožnica v sporni knjigi skazila življenjsko podobo njihove matere ter posredno tudi očeta in je na ta način prizadela spomin tožnic na njihove starše. S tem naj bi prizadela njihovo duševno nedotakljivost. Pritožnica naj bi tudi grobo posegla v pravico do časti in dobrega imena tretje tožnice. Po mnenju tožnic je sodišče upravičeno presodilo, da je pritožnica prekoračila mejo dopustnosti, saj je podoba obstoječih oseb v svojem literarnem delu »nadgradila« tako, da je ustvarila negativno osebnostno podobo upodobljenih oseb. Pritožnice nasprotujejo očitku, da se z izpodbijano odločitvijo sodišča uvaja cenzura. Odgovor tožnic je bil poslan pritožnici, ki se do njihovih navedb v odgovoru ni opredelila.

B.

4. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje, da izrečene sankcije (tj. prepoved nadaljnje prodaje in tiskanja knjige, odškodnina ter javno opravičilo) pomenijo hud poseg v svobodo umetniškega ustvarjanja. Navedene sankcije tudi po oceni Ustavnega sodišča pomenijo poseg v pritožnično svobodo umetniškega ustvarjanja. Svoboda umetniškega ustvarjanja, ki je zagotovljena v 59. členu Ustave, je posebna izrazna oblika svobode izražanja iz 39. člena Ustave.¹ V Ustavi je

¹ L. Šturm v: Komentar Ustave Republike Slovenije (ur. L. Šturm), Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 593, tč. 9.

zagotovljena brez zakonskega pridržka. To ne pomeni, da je svoboda umetniškega ustvarjanja popolnoma neomejena. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Ustavno sodišče je zato moralo najprej ugotoviti, ali je sodišče imelo ustavno dopusten razlog za to, da je poseglo v pritožnično pravico do umetniškega ustvarjanja oziroma ali je pri tem zasledovalo ustavno dopusten (legitimen) cilj.

5. Ustavno dopusten razlog za omejitev pritožnične pravice je lahko v tem, da je pritožnica s svojo pripovedko 'Ko se tam gori olistajo breze' posegla v pravice drugih (tj. v osebnostne pravice tožnic). Temelj in meje ustavnega varstva osebnostnih pravic so določeni v 34. in 35. členu Ustave. Že ime pove, da so to pravice, ki gredo človeku kot osebi, kot takemu. Z jamstvom osebnostnih pravic so zagotovljeni tisti elementi posameznikove osebnosti, ki niso varovani z drugimi določbami Ustave (s svobodo vesti, izražanja itn.), a je šele skupaj z njimi posamezniku dana možnost, da se svobodno razvija in oblikuje svoje življenje v skladu z lastnimi odločitvami.²

6. Odločitev sodišč temelji na stališču, da je pritožnica s svojo pripovedjo nedopustno posegla v osebnostne pravice tožnic (v njihovo duševno integriteto, v njihov spomin na starše), hkrati pa tudi v čast in dobro ime tretje tožnice. Po oceni sodišč so tožnice dokazale, da je podlaga spornemu delu življenjska zgodba staršev tožnic in deloma tudi tožnic samih in da ta zgodba ni v tolikšni meri nadgrajena s fiktivnim, domišljijским, da bi se prepoznavnost izgubila. Kot izhaja iz sodbe sodišča prve stopnje, je sodišče prepoznavnost literarnih likov z resničnimi osebnostmi utemeljilo z naslednjimi okoliščinami: starši tožnic izvirajo iz istega okolja kot oba glavna lika v pritožnični pripovedi; družino so ljudje poznali kot D.; del svojega življenja sta zakonca preživela v Ameriki; mati tožnic je bila v tem okolju poznana po tem, da se je ukvarjala s prodajo češenj, rozin, fižola, fig, suhih gob, to pa je tudi dejavnost glavne literarne junakinje; tudi nekatere druge osebe in dogodki iz knjige so po izpovedi ene od tožnic identični osebam in dogodkom iz življenja njenih staršev, npr. število očetovih bratov, ki so živeli v ZDA, očetov prevzem kmetije doma, očetovi brki, vožnja vnukinje E. h gostilni pri Z., leto očetove smrti, hči F., ki je ostala v ZDA, hči G., ukvarjanje s slarnikarstvom, pridobitev oblastnega dovoljenja za vrnitev v ZDA, vrnitev v ZDA po moževi smrti, pošiljanje paketov, zlata ura kot darilo vnukinji E.; osebe, kot so šofer H., šivilja I., zgodovinar J., gospa L., za katero je šla mati tožnic prositi na V. Na tej podlagi je sodišče ocenilo, da je v knjigi opisana življenjska zgodba bralca v okolju, iz katerega izvirajo pravde stranke, jasno razpoznavna.

7. Po oceni Ustavnega sodišča je pri presoji kriterija prepoznavnosti bistvena ugotovitev, ali in v kolikšni meri se je opisani literarni lik v primerjavi z osebnostjo iz resničnega sveta skozi proces umetniškega ustvarjanja osamosvojil, tako da so njegove individualne, osebno-intimne poteze objektivizirane.³ Splošno znano dejstvo je, da pisatelji pogosto črpajo snov za ustvarjanje iz okolja, v katerem živijo (od ljudi, s katerimi se srečajo, do dogodkov, ki so jim priča). Zato pogosto ni mogoče izključiti možnosti, da določen krog ljudi ne glede na to, koliko so individualne poteze literarnih likov zabrisane, z večjim ali manjšim naporom prepozna posamezne opisane like. V obravnavanem primeru je pritožnica zatrjevala, da je njeno literarno delo zgolj plod domišljije in da so vsi opisani liki izmišljeni, vendar sta sodišči ugotovili, da je podana prepoznavnost literarnih likov s starši tožnic oziroma s tretjo tožnico samo. V pravilnost te ugotovitve se Ustavno sodišče ne more spuščati. Ker prepoznavnost je eden od elementov pri ugotavljanju, ali gre za kršitev osebnostnih pravic, Ustavno sodišče ocenjuje, da sta sodišči pri presoji zasledovali ustav-

no dopusten oziroma legitimen cilj (tj. varstvo pravic tožnic iz 34. in 35. člena Ustave).

8. Vendar takšen cilj sam po sebi še ne zadošča za ugotovitev, da sta sodišči dopustno posegli v pritožnično pravico do svobode umetniškega ustvarjanja. Da bi bil ustavno dopusten, mora biti poseg sorazmeren s ciljem, ki ga sodišče zasleduje. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 29/05 in OdlUS XIV, 36) postavilo temeljne kriterije, ki jih je treba upoštevati pri tehtanju med navedenimi človekovimi pravicami v vsakem posameznem primeru. Zavzelo je stališče, da je v koliziji dveh enakovrednih pravic (npr. pravic, ki sta obe ustavnopravno varovani) potrebna vsebinska omejitev obeh pravic in ne samo ene od njiju. Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v tovrstnih primerih presoja poseg v luči primera kot celote in ugotavlja, ali je bil ta sorazmeren z zasledovanim legitimnim ciljem in ali so razlogi, ki so jih navedla nacionalna sodišča, da bi upravičila poseg, relevantni in zadostni («relevant and sufficient».)⁴ Glede na to je treba v nadaljevanju opraviti tehtanje med težo posega v pritožnično pravico do svobode umetniškega ustvarjanja na eni strani in težo pritožničnega posega v osebnostne pravice tožnic na drugi strani. Slednja je odvisna od stopnje žaljivosti pritožničnega pisanja in občutka prizadetosti tožnic.

9. Glede na to je Ustavno sodišče najprej presojalo stališče sodišč o žaljivosti pritožničnega pisanja. Žaljivost je pravni standard, tj. pravni pojem, kateremu je zakonodajalec določil le okvir, določitev natančnejše vsebine pa je prepustil tistemu, ki bo uporabljal pravno normo, torej sodniku. Sodnik mora glede na obstoječe civilizacijske standarde in družbene razmere sploh v konkretnem primeru odločiti, ali je pritožnica pri izvrševanju svoje pravice (v konkretnem primeru pravice do svobode umetniškega ustvarjanja) ravnala v skladu s svojimi dolžnostmi in odgovornostmi.⁵ Sodišči sta presodili, da so osebnostne lastnosti, ki jih je pritožnica pripisala glavni literarni junakinji (npr. želja po dobičku, za uresničitev katere je bila pripravljena kršiti zakone, se »ponujati« mornarjem, ustreči želji zakonca po intimnosti, izkoriščati svoje otroke), že po splošnem gledanju nesprejemljive. Zato so po oceni sodišč prepričljive tožbene trditve, da take lastnosti žene in matere sedmih otrok, ki si je ustvarila družino v prvi polovici prejšnjega stoletja v pretežno kmečkem okolju z zakoreninjenimi krščanskimi vrednotami, v tem okolju veljajo za sramotne in so deležne obsodbe.

10. Ustavno sodišče ocenjuje, da za takšno stališče sodišč ni zadostnih argumentov. Kot izhaja iz prejšnje točke obrazložitve, sta sodišči v celoti sledili subjektivnemu občutku tožnic o žaljivosti nekaterih opisov v sporni knjigi. Pri ugotavljanju (ne)žaljivosti opisov dogodkov in ravnanj literarnih likov pa je bolj kot subjektivno dojetje tožnic pomembno, ali so opisi dogodkov in ravnanj literarnih likov objektivno gledano lahko žaljivi. Po oceni Ustavnega sodišča prav koncept pritožnične pripovedi povprečnemu bralcu daje vedeti, da ne gre za opisovanje resničnosti, kar samo po sebi terja določeno rezerviranost bralca pri tem, da bi opisane dogodke in ravnanja (do)jemal dobesedno. Ustavno sodišče ocenjuje, da opisi ravnanj in dogodkov v sporni knjigi objektivno gledano niso žaljivi in tudi ne kažejo na žaljiv namen pritožnice. To velja tako za opis glavne literarne junakinje, ki jo je pritožnica v svoji pripovedi prikazala kot izjemno žensko, ki je tako v poslu kot doma odločna in samozavestna, kot tudi za opis literarnega lika Minke, ki se je v okoliščinah vojne znašla v zaporu in ki jo je pritožnica v svoji pripovedi omenila le ob opisovanju zgodbe,

⁴ Prim. sodbo v zadevi *Éditions Plon proti Franciji* z dne 18. 8. 2004; sodbo v zadevi *Association Ekin proti Franciji* z dne 17. 10. 2001; sodbo v zadevi *Vereinigung Bildender Künstler v. Austria* z dne 25. 1. 2007.

⁵ Tako pojem žaljivosti opredeljuje sodna praksa, prim. sodbo *Vrhovnega sodišča št. II Ips 397/2000* z dne 10. 5. 2001 in sklep *Vrhovnega sodišča št. II Ips 184/2000*, II Ips 185/2000 z dne 15. 11. 2000. Tudi ESČP v svojih odločitvah poudarja, da morajo posamezniki pri uresničevanju pravice do svobode izražanja ravnati v skladu s svojimi obveznostmi in odgovornostmi.

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 60/99 in OdlUS VIII, 174).

³ Prim. odločbo nemškega Zveznega ustavnega sodišča v zadevi "Mephisto", BVerfGE 30, 173 (188 f).

kako je glavna literarna junakinja šla reševati eno od zapornic iz zapora na V. Tako sam način pritožničnega pisanja (ki ni posmehljiv ali ponižujoč in podobno) kot tudi cilj, ki ga je pritožnica zasledovala pri pisanju sporne pripovedi (tj. ustvariti fiktivno zgodbo o fiktivnih literarnih junakih), kažeta na to, da pritožnica ni imela namena kogarkoli žaliti.⁶ Zato po oceni Ustavnega sodišča razlogi, s katerimi sodišči utemeljujejo stališče o žaljivosti pritožničnega pisanja, ne zadoščajo za to, da bi sodišči z njimi lahko upravičili poseg v pritožnično pravico do svobode umetniškega ustvarjanja.

11. Nadaljnje vprašanje pa je, v kolikšni meri poseg v pritožnično pravico do svobode umetniškega ustvarjanja upravičuje občutek prizadetosti tožnic. Drugače kot pri ugotavljanju žaljivosti je pri ugotavljanju prizadetosti treba izhajati iz subjektivnega dojemanja posameznika, iz njegovega notranjega dostojanstva, iz intimnega občutka vrednosti in prepričanja v svojo pozitivno osebnostno podobo. V konkretnem primeru sta sodišči ocenili, da so bile tožnice zaradi pisanja pritožnice prizadete v tolikšni meri, da je bilo poseženo v njihovo duševno nedotakljivost. Vendar je treba po oceni Ustavnega sodišča ugotovitve o prizadetosti tožnic, do katerih je sodišče prišlo ob upoštevanju subjektivnega kriterija, do določene mere objektivizirati, tj. preveriti, ali bi določeno pisanje lahko tudi pri povprečnem bralcu povzročilo takšno stopnjo prizadetosti. Pravo namreč ne more varovati morebitne pretirane občutljivosti posameznika. Ugotovitve sodišč o subjektivni prizadetosti tožnic je torej treba presojati tudi z vidika, ali bi lahko pritožnično pisanje pri povprečnem bralcu povzročilo takšno prizadetost kot pri tožnicah. Pojem povprečnega bralca vključuje različen spekter bralcev, ne zajema pa skrajno (ne)občutljivih bralcev. Prav tako ne zajema le ozkega kroga okolja, v katerega naj bi bila zgodba umeščena. Ob takšni presoji se po oceni Ustavnega sodišča izkaže, da sta sodišči v obravnavanem primeru pri omejevanju pravice do svobode umetniškega ustvarjanja dali preveliko težo subjektivnemu občutku prizadetosti tožnic.

12. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da je poseg sodišč v pritožnično pravico do umetniškega ustvarjanja prekomeren in da razlogi, ki sta jih navedli sodišči, niso zadostni, da bi sodišči z njimi lahko upravičili takšen poseg. Izpodbijani sodbi torej kršita pritožnično pravico iz 59. člena Ustave, zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo že zaradi navedene kršitve, se v presoji o obstoju drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni bilo treba spuščati.

13. Ustavno sodišče lahko na podlagi prvega odstavka 60. člena ZUstS samo odloči o sporni pravici, če ima v spisu za to dovolj podatkov in če je to nujno zaradi odprave posledic, ki so na podlagi razveljavljenega akta že nastale. Ob uporabi prvega odstavka 60. člena ZUstS je Ustavno sodišče samo odločilo o stvari in tožbeni zahtevki v celoti zavrnilo (2. točka izreka). Razlogi za takšno odločitev so razvidni iz predhodne obrazložitve. Uporaba prvega odstavka 60. člena ZUstS je glede na naravo ustavnih pravic, ki so predmet odločanja v obravnavanem primeru, potrebna tudi zaradi posledic, ki bi zaradi čakanja na novo odločitev nastale za pritožnico. Ustavno sodišče je upoštevalo, da se postopek vleče že osem let (tožba je bila vložena 5. 3. 1999) in bi se v primeru ponovnega odločanja o tem vprašanju v škodo pritožnične ustavne pravice še dodatno zavlekel.

14. V delu, ki se nanaša na odločitev o stroških postopka, je Ustavno sodišče zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (3. točka izreka).

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in 60. člena ZUstS v sestavi: pred-

sednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1891. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-493/07-15
Datum: 5. 4. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., B. B., C. C., Č. Č., D. D., E. E., F. F., G. G., H. H., I. I. I., J. J., K. K., L. L., M. M., N. N., O. O., P. P., R. R., S. S., Š. Š., T. T., U. U., V. V., Z. Z., Ž. Ž., X. X. in Y. Y., vseh iz W., ki jih vse zastopa Q. Q., odvetnik v W., na seji 5. aprila 2007

odločilo:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 6730/2006 z dne 13. 12. 2006 se razveljavi in se zadeva vrne temu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Okrajno sodišče je v pravnem postopku, v katerem pritožniki (tam tožniki) zahtevajo ugotovitev, da so med njimi in toženo stranko (Republiko Slovenijo) sklenjene pogodbe o prodaji nepremičnin (garaž), in izstavitelj listin za vknjižbo njihove lastninske pravice na teh nepremičninah v zemljiško knjigo, ugodilo njihovemu predlogu za izdajo začasne odredbe.¹ Z izdano začasno odredbo je toženi stranki (Republiki Sloveniji) prepovedalo odtujiti in obremeniti navedene nepremičnine. Toženkin ugovor zoper izdano začasno odredbo je zavrnilo. Višje sodišče pa je nato ugodilo toženkini pritožbi zoper sklep o zavrnitvi njenega ugovora. Ta sklep je spremenilo tako, da je toženkinemu ugovoru ugodilo, razveljavilo odločitev o izdani začasni odredbi in predlog pritožnikov za izdajo začasne odredbe zavrnilo. Ni namreč soglašalo s stališčem Okrajnega sodišča, da je obstoj terjatve pritožnikov verjetno izkazan, ker je presodilo, da dopisov tožene stranke ni mogoče šteti kot ponudb pritožnikom za sklenitev prodajne pogodbe. Pri tem se je oprlo na določbe Uredbe o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98 – v nadaljevanju Uredba), ki za prodajo premoženja, katerega vrednost presega 500.000 SIT, predpisuje javno dražbo.

2. Pritožniki se z odločitvijo Višjega sodišča ne strinjajo. Zatrjujejo kršitev 22. in 23. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Navajajo, da je Vlada nanje oziroma na njihove pravne prednike kot najemnike garaž naslovila pisne ponudbe za sklenitev prodajnih pogodb za te garaže. Ti naj bi ponudbe sprejeli, zato so pogodbe po njihovem mnenju sklenjene veljavno. Obširno pojasnjujejo, zakaj lahko izpodbijana odločitev povzroči, da bo v pravdi zahtevano

⁶ V tem se obravnavana zadeva bistveno razlikuje od zadeve Mephisto (citirane pod op. 3), v kateri je avtor literarnega dela pravico do umetniškega ustvarjanja izkoristil za to, da se je žaljivo izražal o osebnosti, ki je bila podlaga literarnemu liku.

¹ Predlogu petnajste pritožnice je ugodilo s sklepom št. I P 1726/2005 z dne 3. 11. 2005, predlogu drugih pritožnikov pa s sklepom št. I P 1726/2005 z dne 9. 6. 2005.

sodno varstvo njihovih civilnih pravic ostalo brez slehernega pomena. S tem naj bi bilo poseženo v njihovo pravico do sodnega varstva. Poleg tega se jim zdi odločitev Višjega sodišča o tem, da njihova nedenarna terjatev ni verjetno izkazana, tudi tako očitno napačna, da kaže na arbitrarnost oziroma na samovoljo. To utemeljujejo s trditvijo, da je Višje sodišče Uredbo, ki je bila za njegovo presojo odločilna (o postopku javne dražbe), citiralo in uporabilo v nasprotju z njeno dejansko vsebino. V času oddaje ponudbe naj bi namreč veljala novela Uredbe, ki naj bi določala, da se garaže, ki so bile oddane v najem pred uveljavitvijo Uredbe, prodajo najemnikom brez javne dražbe. Na to novelo Uredbe naj bi se v svojih ponudbah sklicevala tudi Vlada.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-493/07 z dne 1. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni stranki v pravdi. Na ustavno pritožbo nista odgovorila.

B.

4. Pritožniki zatrjujejo, da je odločitev Višjega sodišča o verjetnosti obstoja njihove terjatve med drugim očitno napačna. Sprejem takšne odločitve po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sklep preizkusilo z vidika morebitne kršitve te človekove pravice.

5. Nosilno stališče izpodbijanega sklepa je, da dopisov z dne 7. 1. 2000,² ki jih je pritožnikom (oziroma njihovim pravnim prednikom) kot najemnikom garaž poslala toženka, ni mogoče šteti za ponudbe obligacijskega prava. Da bi dopisi imeli pravni učinek ponudbe, bi po oceni sodišča morali izražati voljo toženke, da želi zgolj na podlagi v dopisih vsebovanih predlogov skleniti prodajne pogodbe. Oceno, da ne gre za tak primer, je sodišče oprlo na 6. člen Uredbe. Ta naj bi za sklenitev takšnih prodajnih pogodb predpisoval obvezno izvedbo javne dražbe. V obrazložitvi je zapisalo tudi, da se dopisi, poslani pritožnikom, sklicujejo prav na to Uredbo.

6. Uredba, ki je bila za presojo Višjega sodišča odločilna, je bila že pred nastankom toženkinih dopisov spremenjena z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/99). Slednja v tretjem odstavku 9. člena spreminja dotedanji 15. člen Uredbe tako, da določa, da se lahko garaža, ki jo je imel najemnik v najemu že pred uveljavitvijo Uredbe, proda brez javne dražbe, vrednotenje garaž pa opravi cenilec. Iz dopisov z dne 7. 1. 2000, vsebovanih v sodnem spisu, izhaja, da se je na spremenjeno in dopolnjeno Uredbo v dopisih sklicevala tudi toženka.³

7. Višje sodišče je torej svojo odločitev oprlo na določbo Uredbe o obvezni javni dražbi, ne da bi upoštevalo spremembo Uredbe, ki primere, kakršen je obravnavani, izrecno in jasno ureja drugače (prodajo zasedenih garaž najemnikom brez javne dražbe). Tudi vsebina za odločitev ključnih dopisov je v očitnem nasprotju z ugotovitvijo Višjega sodišča o njihovi vsebini, saj se toženka v njih sklicuje na spremenjeno Uredbo. Zato je izpodbijana odločitev tako očitno napačna, da krši pravico pritožnikov do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

² Iz sklepov, iz navedb strank in iz kopij dopisov v sodnem spisu očitno izhaja, da je vsebina vseh istega dne nastalih dopisov enaka. Višje sodišče v obrazložitvi govori o "dopisu z dne 7. 1. 2000", torej v ednini.

³ Tako dopisi (npr. priloge A14, A19 in A22 sodnega spisa) citirajo tudi Uradni list, v katerem je bila objavljena Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe. Skladna s spremenjeno Uredbo je tudi vsebina dopisov, da ima naslovnik kot najemnik garaže pravico, da jo odkupi po vrednosti, ki jo ugotovi cenilec.

8. Glede na to je Ustavno sodišče sklep Višjega sodišča razveljavilo in mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Obstoja drugih zatrjevanih kršitev zato ni bilo treba preizkusati. V ponovljenem postopku bo Višje sodišče moralo odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejem te odločbe.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič in Jože Tratnik. Sodnica dr. Mirjam Škrk je bila v zadevi izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1892. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj in Občine Naklo

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj in Občine Naklo

1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj in Občine Naklo, na katerem se izvaja gospodarska javna služba dejavnost sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1121 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/ leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	2,0865			0,1524
C _{DK2}	201-500	2,0865			0,1524
C _{DK3}	501-1.500	4,1729			0,1524
C _{DK4}	1.501-2.500	6,9550			0,1524
C _{DK5}	2.501-4.500	12,5188			0,1252
C _{DK6}	4.501-10.000	26,4287	0,0000		0,1252
C _{DK7}	10.001-30.000	79,2856	0,0000		0,1252
C _{DK8}	30.001-70.000	184,9999	0,0000		0,1252
C _{DK9}	70.001-100.000	264,2854	0,0000	0,0000	0,1252
C _{DK10}	100.001-200.000			0,0000	0,1252
C _{DK11}	200.001-600.000			0,0000	0,1252
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,0000	0,1127
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,0000	0,1085
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,0000	0,0882
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,0000	0,0709

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 2,0573 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,6385 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,2769 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo za upravičene odjemalce veljati določbe predpisov, s katerimi je urejeno področje določanja cen, ki se smiselno uporabljajo za storitev

distribucije zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Kranj in Občine Naklo.

8. člen

(1) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2007.

(2) Ta akt velja do uveljavitve splošnega akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj in Občine Naklo, objavljenega s strani sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki opravlja dejavnost na tem območju.

Št. 22-29/2006-5/ZP-13
Maribor, dne 11. aprila 2007
EVA 2007-2111-0071

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

OBČINE

BLOKE

1893. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Bloke

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05), 1. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), ostalih veljavnih podzakonskih aktov 8., 9. in 10. člena Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 48/02) ter 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 4. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o ravnanju z odpadki v Občini Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste odpadkov, ravnanje z njimi, način obračuna storitev ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Bloke.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. zmanjšanje in omejevanje vseh neugodnih vplivov, ki jih lahko povzročajo ravnanje z odpadki na okolje in človekovo zdravje,

2. zmanjšanje količine odpadkov z ukrepi za preprečevanje njihovega nastajanja in z vzpostavitvijo sistemov za racionalno izrabo snovne in energetske vrednosti odpadkov,

3. zmanjšanje nevarnostnega potenciala izrabljenih in zastarelih izdelkov ter proizvodnih odpadkov,

4. inertizacija odpadkov in imobilizacija nevarnih sestavin v odpadkih pred odlaganjem,

5. določitev in stalno izboljšanje oskrbovalnih standardov

6. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Bloke, kot lokalna skupnost, ki mora po zakonu zagotoviti javno službo ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: občina).

2. Izvajalci lokalne javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci).

3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji).

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja.

2. Vračanje odpadkov v snovno in energetske izrabo.
3. Odlaganje odpadkov.
4. Postopna odprava starih bremen odpadkov.

5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Bloke je obvezno ravnanje z odpadki iz 8. člena tega odloka, iz vseh virov, po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka.

Vsi lastniki, najemniki, uporabniki oziroma upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov, proizvodnih in storitvenih dejavnosti na območju Občine Bloke, morajo biti kot povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da se izvajalci in povzročitelji ravnaajo po določilih tega člena.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja iz 3. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo ravnanje v skladu iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke opravljajo izvajalci po koncesijski pogodbi.

Izvajalca izbere občina v skladu z zakonom.

Izvajalec opravljajo dejavnost v skladu s Programom ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke (v nadaljevanju: program), ki ga sprejme župan občine v skladu s predpisi in tem odlokom ter z njim seznanjeni občinski svet.

8. člen

Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Za nemoteno opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki izvajalec zagotavlja naslednje storitve:

– obračun storitve javne službe povzročiteljem,

– vodenju evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,

– zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

II. ODPADKI

9. člen

Vrste odpadkov

Odpadek je vsaka snov oziroma predmet v tekočem, plinastem ali trdnem agregatnem stanju znanega ali neznanega lastnika, ali ki ga proizvajalec, lastnik ali imetnik ne more ali ne želi uporabiti sam, ga ne potrebuje, ga moti oziroma mu škodi ali ga je zaradi interesov varstva okolja oziroma drugega javnega interesa treba obdelati, predelati ali odložiti, kot je predpisano.

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v

bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Nevarni odpadki so odpadki, ki nepredelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki posredno ali neposredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

V občini je obvezno ravnanje z naslednjimi vrstami odpadkov:

1. biološki odpadki,
2. odpadne surovine (papir, papirna, steklena, plastična, kovinska embalaža ...),
3. nevarni odpadki,
4. kosovni odpadki,
5. ostanek odpadkov,
6. komunalnim podobni odpadki iz dejavnosti,
7. odpadki iz opravljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb,
8. ostale vrste odpadkov, če tako določajo državni predpisi.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

10. člen

Zbiranje odpadkov

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v zabojnikih iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki je v objektu oziroma na prostem, če v objektu ni dovolj prostora ter vrečkah oziroma drugih zabojnikih iz 3. točke omenjenega člena ter jih prepustiti izvajalcem.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti s specialnim vozilom za odstranjevanje odpadkov, zbirajo odpadke v vrečkah za odpadke iz 3. točke prvega odstavka 17. člena tega odloka.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo, glede na količino odpadkov, pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vrečk iz 3. točke 14. člena, letno pa najmanj 26 vrečk. Odpadke v vrečkah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

Izvajalci lahko v skladu s programom določijo tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupnega zabojnika za odpadke.

Posode za odpadke morajo biti postavljene na zbirno ali odjemno mesto takoj, ko izvajalci za določeno območje organizirajo odvoz, ko se povzročitelji odpadkov vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

11. člen

Prostor za zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane zabojnike oziroma plastične vrečke za odpadke, skladno s programom za ravnanje z odpadki. Zbirno mesto se običajno nahaja čim bližje nastajanju odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

V spornih primerih določi odjemno mesto pristojni občinski upravni organ oziroma inšpekcijski organi.

V posameznih naseljih ali delih naselja so zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljeni zabojniki v zbiralnici ločenih frakcij.

Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: zbiralnica) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbi-

ranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

Lokacijo določijo izvajalci in občina, v sodelovanju z vaškim odborom.

12. člen

Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim ter požarnovarstvenim pogojem in ne smeta ovirati ter ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

13. člen

Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta za zbiranje ostalih odpadkov vzdržujejo povzročitelji odpadkov skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalcev.

Zbirno-odjemna mesta za zbiranje odpadnega papirja, kartona in stekla vzdržuje občina po navodilih izvajalcev skladno z 11. členom tega odloka.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

14. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in letni pogodbi.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

16. člen

Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih ter poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov ter standardov tudi določbe tega odloka in obstoječo tehnologijo zbiranja ter odvažanja odpadkov in opremo izvajalcev.

17. člen

Vrste zabojnikov in vrečk za zbiranje odpadkov

Povzročitelji morajo skladno s programom ter navodili izvajalcev odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične ali kovinske zabojnike, volumna od 120 do 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske zabojnike, volumna 5–14 m³,
3. druge zabojnike ali vrečke, ki jih določi izvajalec v programu, samo kolikor se ne morejo uporabiti tipizirani zabojniki iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in število zabojnikov za odpadke določijo izvajalci v programu, v skladu s sistemom ravnanja z odpadki, tehnologijo odstranjevanja odpadkov, dostopnostjo specialnih vozil izvajalca za odstranjevanje odpadkov do odjemnih mest ter strukturo, vrsto in količino odpadkov.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo določijo vrsto in število zabojnikov, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

18. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven zabojnikov
za odpadke

Izven zabojnikov za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov, ki se odlagajo v zabojnike iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 17. člena tega odloka, si morajo povzročitelji pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 3. točke istega člena.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven zabojnikov za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, v kolikor pa ta ni znan, pa v breme proračuna občine.

19. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne zabojnike
in vrečke

V tipizirane zabojnike in vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju;

2. kužen material, tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, dražljive, strupene, radioaktivne ter druge odpadke v skladu s 5. členom Pravilnika o ravnanju z odpadki;

3. odpadke, ki jih je obvezno ločeno zbirati skladno s petim odstavkom 11. člena.

Na zbirnih in odjemnih mestih ter zbiralnicah je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke, nepravilno odlaganje v tipizirane zabojnike ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke.

Prav tako je prepovedano odlaganje odpadkov, ki je v nasprotju s programom.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovedo odlaganje odpadkov na podlagi prejšnjih dveh odstavkov tega člena.

20. člen

Relacija zbirno-odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov zabojnike in vrečke za odpadke, razen tipiziranih zabojnikov (2. točka 16. člena tega odloka), pripeljati z zbirnega na odjemno mesto, najkasneje do 6. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni zabojnike po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da morajo povzročitelji na dan odvoza odpadkov pripeljati zabojnike in vrečke za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto in zabojnike pa po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

21. člen

Praznjenje zabojnikov

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži odjemnega mesta oziroma njegove okolice ter ne poškoduje zabojnika.

V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi očistiti.

V primeru, da izvajalec poškoduje zabojnik, ga je dolžan zamenjati za drugega.

22. člen

Organiziranje prireditev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve, prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oziroma najkasneje pa v 6 urah, poskrbeti, da se prireditveni

prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščen izvajalci, najkasneje v dveh delovnih dneh.

Inšpekcijski organi lahko organizatorjem javnih prireditev na prostem z odločbo naložijo, da se ravnavajo po določenih prvega odstavka tega člena.

23. člen

Potrdilo o rednem odvozu odpadkov

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika ali druge gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Ob prijavi na odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca, Upravna enota v Cerknici izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

24. člen

Ravnanje z zabojniki za odpadke

Izvajalci so dolžni zabojnike za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega inšpektorja ter ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja in vzdrževanja zabojnikov za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave zabojnika za odpadke, če so ga poškodovali ali jim je bil odtujen.

Inšpekcijski organi lahko na podlagi prvega odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naložijo čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje, popraviljanje in nadomeščanje dotrajanih zabojnikov.

25. člen

Nabava zabojnikov za odpadke

Zabojnike za odpadke lahko nabavijo: občina, povzročitelj ali izvajalec (točna opredelitev se navede v koncesijski pogodbi). Na podlagi programa zabojnike namešča izvajalec.

V primeru, da zabojnike za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za njihovo uporabo.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik tipiziranega zabojnika za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

IV. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

26. člen

Pogostost odvozov

Izvajalci so dolžni zabojnike in vrečke za odpadke iz 16. člena tega odloka prazniti skladno s programom oziroma razporedom odvoza, ki ga pripravijo, potrdi pa ga župan občine.

Razpored odvoza odpadkov prejmejo vsi povzročitelji odpadkov v občini, objavi pa se tudi na krajevno običajen način. Razpored odvoza mora ustrezati strukturi in količini posameznih vrst odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh oziroma po prejemu obvestila o prenehanju ovir.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcem z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

27. člen

Način odvoza

Izvajalci smejo odvažati odpadke samo s posebej prirejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje in odvažanje odpadkov ter praznjenje posod.

Inšpekcijski organi lahko zahtevajo od izvajalca, da odvaža odpadke le s posebej prirejenimi komunalnimi vozili.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo povzročitelju, ki sam odvaža odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

28. člen

Odlaganje odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov.

29. člen

Sprejemljivost odlagališča odpadkov

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jim to dovoljuje veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalci pridobijo mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepevedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oziroma naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede odlaganja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

30. člen

Režim odlaganja odpadkov

Upravitelj odlagališča s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

31. člen

Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljavec. Izvajalci in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljavec.

32. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške izvajalci takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na zahtevo komunalnega inšpektorata na stroške proračuna občine.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo odlaganje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo, tako povzročitelju kot tudi izvajalcem v skladu s 1. odstavkom tega člena.

VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

33. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki določi Občina Bloke skladno z veljavnimi predpisi, in sicer s sklepom o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje je diferencirana za gospodinjstvo in gospodarstvo in vsebujejo stroške ravnanja (zbiranja, odvoza in odlaganja) ločeno zbranih odpadkov.

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je volumen zabojnikov za odpadke, ki se deponirajo. Volumen zabojnika za posamezno gospodinjstvo je določen v programu za ravnanje z odpadki.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna vsem povzročiteljem odpadkov na podlagi veljavne zakonodaje.

34. člen

Načelo "povzročitelj plača"

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim in začasnim prebivališčem v občini Bloke in ostali povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

Med povzročitelje komunalnih odpadkov štejemo: individualna gospodinjstva, gospodinjstva v stanovanjskih blokih, industrijo, lastnike, najemnike ali uporabnike poslovnih prostorov, počitniških bivališč, obrtnike, podjetnike, upravljavce pokopališč, avtobusnih postajališč in organizatorje javnih prireditev.

Stroške ravnanja z odpadki lahko plača tudi občina Bloke, če je tako dogovorjeno in sklenjeno med občino in izvajalci.

35. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v Koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Bloke, ki jo dogovorita in skleneta občina in izvajalec.

Če povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, so izvajalci upravičeni zaračunati stroške tudi za tiste odpadke, ki so nersortirani in se odlagajo.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja obračunajo po volumnu pripeljanih odpadkov po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

Odpadki iz dejavnosti morajo biti pred odlaganjem stehtani in se obračunavajo po kg in veljavnem ceniku.

36. člen

Spremembe podatkov

Povzročitelj je dolžan koncesionarju sporočiti spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun, v roku 30 dni od nastanka spremembe.

37. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v roku, ki ga določijo izvajalci, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

38. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju in so povzročitelji vseljeni v stanovanje oziroma uporabljajo poslovne prostore.

VII. NADZOR

39. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo: inšpektor za okolje, zdravstveni inšpektor, komunalni redar in pristojne občinske službe, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru nepoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi komunalnega nadzora v občini.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Denarne kazni za izvajalce

Z denarno kaznijo od 210,00 do 420,00 € se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne izvaja ravnanja z odpadki (5. in 7. člen);
2. ne vzdržuje zbirno-odjemnih mest za zbiranje nevarnih odpadkov (13. člen);
3. ne očistijo odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod onesnažili (21. člen);
4. ne zamenjajo zabojnika, če so ga poškodovali (21. člen);
5. v predpisanem roku ne odstrani odpadke s prireditvenega prostora (22. člen);
6. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne čistijo, razkužujejo in vzdržujejo zabojnikov za odpadke (24. člen);
7. ne namešča in obnavlja zabojnikov za odpadke (25. člen);
8. ne praznijo zabojnikov za odpadke, skladno z razporedom odvoza (26. člena);
9. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (26. člen);
10. zbirajo in odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (27. člen);
11. odlagajo odpadke na drugo odlagališče, kot je določeno (28. člen);
12. na odlagališču odlagajo odpadke, v nasprotju s poslovníkom (29. člen).

Z denarno kaznijo od 42,00 do 84,00 € se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Denarne kazni za povzročitelje

Z denarno kaznijo od 42,00 do 84,00 € se kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj:

1. ne izvaja ravnanja z odpadki (5. člen);
2. ne zbira odpadkov v predpisanih zabojnikih in vrečkah (10. člen);
3. ne omogoči izvajalcu dostop do zabojnika za odpadke (11. člen);
4. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta za zbiranje ostalih odpadkov (13. člen);
5. ne odlaga odpadkov v zabojnike za odpadke in vrečke (17. člen);
6. odlaga odpadke izven zabojnikov za odpadke (18. člen);
7. nepravilno odlaga odpadke v zabojnike (19. člen);
8. v času odvoza ne pripelje zabojnika za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (20. člen);
9. ne odlaga odpadke na določenem odlagališču (25. člen);
10. na odlagališču odlagajo odpadke, v nasprotju s poslovníkom (29. člen);
11. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov.

Z denarno kaznijo od 84,00 do 168,00 € se kaznuje pravna ter fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 42,00 do 84,00 € se kaznuje odgovorna oseba ali delavec povzročitelja iz drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev

Z denarno kaznijo najmanj 210,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi zabojniki za odpadke ali vrečkami, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (22. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 42,00 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki

Izvajalci preidejo na nov način ravnanja z odpadki na celotnem območju občine, v skladu s programom, takoj po pridobitvi predhodnega soglasja skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06).

44. člen

Veljavnost novega odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 5/04).

Št. 354-0007/2007

Nova vas, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1894. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 4. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Bloke, ki se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.933.960
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.284.666
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.078.422
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	999.800

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	6.318
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.304
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	206.244
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽENJA	16.087
	711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	2.616
	712 DENARNE KAZNI	676
	713 PRIH. OD PRODAJA BLAGA IN STORITEV	41.729
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	145.136
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	104.323
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSN. SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	104.323
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	544.970
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJAH	544.970
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.040.115
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	307.598
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	74.249
	401 PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	10.332
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	212.787
	403 PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV	100
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	10.130
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	488.917
	410 SUBVENCije	14.605
	411 TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	216.442
	412 TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. in USTANOVAM	31.622
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	226.247
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.185.596
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.185.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	58.004

	431 INVEST. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	50.492
	432 INVEST. TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	7.511
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-106.155
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.469
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	810
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	659
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV (440+441+442)	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN NALOŽB	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽ. (IV.-V.)	1.469
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 VIII.	ODPLAČILO DOLGA	634
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	634
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-105.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-634
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.	106.155
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	112.568

Vsi ostali členi odloka o proračunu Občine Bloke ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-0002/2007

Nova vas, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1895. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/06), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 29/97) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 4. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/07) se spremeni 4. člen, in sicer tabela v 11. točki. V tabeli se doda še 12. točka:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste na	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v m	Namen uporabe	Ostalo
11.	229080	R 212	Runarsko–Podklanec	R 212	1204	MP	4396
12.	229090	R 748	Strmca–Kotel	C 229080	1935	MP	1134

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0004/2007

Nova vas, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1896. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05 – ur. p. b.) in 20. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 4. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plače oziroma plačila za opravljanje funkcije v Občini Bloke, sejnin in drugih prejemkov, ki pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v občini, in povračilo stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem funkcije.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se do sistemske ureditve plač in delovnih razmerij za

občinske funkcionarje smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91, in Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 4/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/02, 72/05 in 100/05 – ur. p. b.) ne določa drugače.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki je določena s tem pravilnikom ob smiselni uporabi določb v drugem odstavku tega člena navedenih zakonov.

Občinski volilni komisiji se enkratno nadomestilo izplača skladno z določbami zakona o lokalnih volitvah.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih in organih lokalnih skupnosti, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

II. PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

Osnovna plača župana je v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena funkcija župana VII.

Župan Občine Bloke je uvrščen v 46. plačni razred, ki predstavlja osnovno plačo župana.

Županu ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.

5. člen

Če župan oziroma podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

6. člen

Osnovna plača podžupana je v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena funkcija podžupana VII.

Podžupan Občine Bloke je uvrščen v plačni razred v razponu od 32.–38. plačnega razreda.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

III. SEJNINE

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

8. člen

Za člane občinskega sveta se določi sejnina v višini 5,5% županove osnovne plače.

V sejnino so vključeni tudi stroški prihoda na sejo.

Sejnine se članom občinskega sveta izplačajo za udeležbo na rednih in izrednih sejah občinskega sveta, pri čemer mora biti član občinskega sveta na posamezni seji prisoten vsaj 70% časa trajanja posamezne seje.

Za nadaljevanje prekinjene seje se članom občinskega sveta izplača 50% sejnine.

Za korespondenčno ali svečano sejo se sejnina ne izplačuje.

Sejnina se izplačuje mesečno na podlagi evidence o udeležbi članov občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora, predsedniku in članom komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, pripada sejnina za udeležbo na sejah organov občine ali delovnih teles, ki je določena v odstotkih od županove osnovne plače v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora in poročanje na seji občinskega sveta 5,5%;
- udeležba na seji nadzornega odbora 2,5%;
- predsedovanje na seji komisije, odbora ali drugega delovnega telesa 2,5%;
- udeležba na seji komisije, odbora ali drugega delovnega telesa 1,5%.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Predsednikom in članom, določenim v prvem odstavku tega člena, se sejnina izplačuje za udeležbo na rednih in izrednih sejah, pri čemer morajo biti na posamezni seji prisotni vsaj 70% časa trajanja posamezne seje.

Za nadaljevanje prekinjene seje se izplača 50% sejnine.

Za korespondenčno sejo se sejnina na izplačuje.

Sejnina se izplačuje mesečno na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

IV. PRAVICA DO POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM FUNKCIJE

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Bloke. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog pooblaščen podžupan ali direktor občinske uprave.

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Bloke. Izplačujejo se najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine se usklajujejo skladno s spremembami višine plačne lestvice iz priloge I ZSPJS – Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – ur. p. b.).

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na predsednike in člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin poveljniku in članom štaba za civilno zaščito, predsednikom in članom drugih komisij, odborov in svetov, ki niso člani občinskega sveta in ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

14. člen

Nagrade uredniškemu odboru in glavnemu uredniku javnega glasila Bloški korak se določijo s posebnim pravilnikom.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem Občine Bloke, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občina Bloke ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 96/02).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 032-0004/2007

Nova vas, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1897. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bloke

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB 1, Uradni list RS, št. 100/05) je župan Občine Bloke dne 30. 3. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupanje
Občine Bloke

I.

Za podžupanjo Občine Bloke se imenuje:

Marija Žgajnar, roj. 6. 7. 1960, stanujoča Polšeče 3, 1385 Nova vas.

II.

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

III.

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

IV.

Podžupanja bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljala funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

V.

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

Št. 032-0002/2007

Nova vas, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

—————
CELJE

1898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja Trnovlje nad in pod avtocesto ter Šmarjeta – levi breg Hudinje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110 /02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 27. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za območja
Trnovlje nad in pod avtocesto ter Šmarjeta
– levi breg Hudinje

1. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Trnovlje pod avtocesto (Uradni list SRS, št. 10/89) se spremenijo in dopolnijo s Spremembami in dopolnitvami prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto po projektu št. 02/05, ki ga je izdelal IUP d.o.o.

2. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja Trnovlje nad in pod avtocesto ter Šmarjeta – levi breg Hudinje se v celoti spremeni četrti odstavek in se glasi:

»Opis mej v teh območjih po parcelnih mejah, ki je podan v drugem poglavju tekstualnega dela projektov iz 1. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja Trnovlje nad in pod avtocesto in Šmarjeta – levi breg Hudinje (Uradni list SRS, št. 10/89) in je njegov sestavni del, se še dopolni z zemljišči parc. št. 247/1, 247/6, 247/8, 251/2 in 251/3 k.o. Trnovlje.«

V petem odstavku se spremeni velikost območja Trnovlje pod avtocesto na 52,42 ha.

3. člen

6. člen se dopolni v naslednjim besedilom:

»Za 4 enodružinske stanovanjske hiše (po proj. IUP d.o.o. št. 21/05) veljajo naslednji pogoji komunalnega urejanja:

– Objekti 1-3 bodo priključeni preko servisnega dovoza in obstoječe dovozne ceste na lokalno cesto LC034090 (Trnoveljska cesta – Cesta na Ljubečno).

Objekt 4 bo priključen na javno pot JP 534100. Parkiranje bo urejeno v mejah gradbenih parcel.

– Objekti bodo oskrbovani z vodo iz javnega vodovoda Lž Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje ali preko povečanega javnega vodovoda PEHD Ø 40 mm, ki ga je treba povečati na stroške investitorja v skladu s pogoji upravljavca.

– V skladu z usmeritvami upravljavca je predviden ločeni sistem odvajanja komunalnih odpadnih in meteornih vod. Komunalne odpadne vode bodo speljane preko skupnega kanala v obstoječi javni kanal 209214 preko revizijskega jaška.

Meteorne vode bodo speljane preko peskolovov v meteorne kanalizacije in Hudinjo. Zadrževanje meteornih vod je predvideno v suhih zadrževalnikih na posamezni gradbeni parceli. Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena ureditev prepustnih povoznih površin in ureditev zelenih površin na gradbeni parceli.

– Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na NN zbiralkah v TP Spodnje Trnovlje. Za razvod elektroomežja je bil izdelan idejni načrt elektrifikacije (Elektrotehniško društvo Celje proj. št. 8/06). Na ureditvenem območju ni obstoječega javnega omrežja. Za razvodno omrežje je treba izdelati detajlno projektno dokumentacijo.

– Obstoječi nizkotlačni plinovod poteka ob javni poti JP 534100. Načrtovani objekti bodo oskrbovani z zemeljskim plinom v skladu s pogoji upravljavca plinovodnega omrežja.

– Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in odvažali na komunalno deponijo.

Dopustne so tolerance pri prometnem in komunalnem urejanju prostora na podlagi ustreznih projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta zazidalnega načrta.«

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0002/2004
Celje, dne 27. marca 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1899. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Dolgo polje I in CRC Golovec**

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA, ter roki za posamezne faze priprave IPA.

2. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Predmet obravnave je gradbena parcela obstoječega starejšega stanovanjskega objekta ob Vrunčevi ulici.

Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt Dolgo polje I in CRC Golovec, ki je bil izdelan v letu 1975, je predmetni stanovanjski objekt obravnaval kot objekt, predviden za rušenje, gradbeno parcelo objekta pa pridružil k zemljiščem za gradnjo garažne hiše za stanovanjsko območje ob Nušičevi ulici.

V preteklosti je bil namesto predvidenega garažnega objekta zgrajen vrtec, obravnavani objekt pa se je ohranil. Za izveden odmik od ZN ni bila nikoli sprejeta nobena sprememba ZN, ki bi podajala nove urbanistično-arhitektonske pogoje glede na izvedeno prostorsko ureditev.

Obstoječi stanovanjski objekt je dotrajan, glede na konstruktivno in funkcionalno zasnovo, pa tudi s stališča oblikovanja ga ni smiselno ohraniti. Ker je lokacija znotraj mestne stanovanjske soseske zanimiva, bi želel nov lastnik na lokaciji zgraditi nov večstanovanjski objekt z ustrežno zunanjo ureditvijo.

Območje je tudi sicer po Celjskem prostorskem planu predvideno za stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi dejavnostmi.

Za realizacijo investitorjeve namere je torej potrebno izdelati novo prostorsko ureditev.

3. člen

predmet, ureditveno območje, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju predvidene komunalne in cestnoprometne ureditve ter veljavnih normativov podala urbanistične in arhitektonske pogoje za gradnjo večstanovanjskega objekta na mestu oziroma na gradbeni parceli obstoječega objekta s parc. št. 161/1 in 162/7 k.o. Celje. Velikost parcele oziroma ožjega ureditvenega območja je 522 m².

Pri načrtovanju nove prostorske ureditve je potrebno upoštevati določbe Prostorskega reda Slovenije glede faktorjev izrabe parcele in zelenih površin.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot, se nanaša le na umestitev in gabarit stanovanjske hiše na mestu objekta, ki je predviden za rušitev, za kar ni potrebna presoja vplivov na okolje ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec vodijo in sprejmejo po skrajšanem postopku.

4. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljačev sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo lastnika zemljišča Žoher Roberta, Ulica mesta Grevenbroich 2, Celje.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve
Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje)

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)

– Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje)

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN** (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

5. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno upoštevati:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celj-

ski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Dolgo polje I in CRC Golovec (proj. št. 92/75 ZNG Celje; UVC 28/63, Uradni list SRS, št. 10/76, 21/82 in Uradni list RS, št. 69/93).

6. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec strokovne rešitve prostorske ureditve bo izbran po Zakonu o javnih naročilih.

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravi z vsebino in obliko v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) na podlagah, kot jih predpisuje zakonodaja. Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 26. člena ZUreP-1 v treh (3) izvodih v standardni obliki in na CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

7. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetski posnetek območja obdelave kot podlago za izdelavo IPA, pridobi pripravljavec od pooblaščenega izvajalca. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

8. člen

faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev UZ

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS. (Medtem izbrani načrtovalec pripravi grafične podloge za pridobitev smernic).

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog IPA za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Mestni četrti Dolgo polje in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave IPA in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog IPA Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana odlok – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

9. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela usklajene z zakonodajo, ključni so:

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03)

Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96)

Zakon o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02)

Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

10. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorske dokumentacije zagotavlja Mestna občina Celje iz konta za prostorsko dokumentacijo..

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev prostorske dokumentacije začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-008/2007-4200 MGM

Celje, dne 3. aprila 2007

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

1900. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave IPA.

2. člen

ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje Vzhodnih Trnovelj je v Celjskem prostorskem planu (Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno za gospodarske dejavnosti, ki jih podrobneje opredeljuje Zazidalni načrt gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I (projekt Razvojni center Celje št. 2/84, Odlok o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«, odlok je objavljen v Uradnem listu SRS, št. 42/86). Zazidalni načrt je razdeljen na posamezna območja, znotraj katerih so mogoče različne gospodarske dejavnosti z rezervati.

Območje je v večini že izgrajeno z različnimi objekti za različne gospodarske dejavnosti. Skozi čas se je izkazalo, da prostor za rezervat ni potreben v taki meri. Zato se je del rezervata območja z ozn. D, na katerem je bila predvidena gradnja objekta omejenega z gradbeno mejo na severu in jugu, gradnja industrijskega tira in izvedba severne dovozne ceste za napajanje rezervata D, preoblikoval v več manjših parcel. Za gradnjo objektov na delu parcel so bile zaradi potrebe po drugačnem urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju ter umestitvi objektov že sprejete Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, za gradnjo objekta na preostalem delu nekdanjega rezervata z oznako D pa še vedno ostajajo veljavni pogoji oblikovanja in umestitve po Odloku o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« iz leta 1986, ki glede na novo parcelacijo in neizvedeno severno napajalno cesto onemogoča smiselno umestitev objekta.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je predmetno območje obravnavano kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti.

Čeprav je umestitev proizvodnega objekta za kovinsko predelovalno dejavnost na obravnavanem zemljišču torej skladna z veljavnimi prostorskimi akti, pa je za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje novega objekta potrebno sprejeti nov prostorski akt, ki bo omogočil drugačno mikrolokacijo objekta glede na nov cestni priključek in novo parcelacijo.

3. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju obstoječe in predvidene komunalne in cestno-prometne ureditve ter veljavnih normativov podala pogoje prostorske umestitve in gradnje poslovno-proizvodnega objekta in potrebnih manipulacijskih površin na obravnavanem zemljišču na skrajnem severno-vzhodnem delu kareja D.

Ker je predmet sprememb in dopolnitev le mikrolokacija objekta znotraj gradbene parcele in pogoji oblikovanja objekta, ki bo neprimerno manjši, kot je predviden objekt po veljavnem ZN, se postopek vodi po določbah 34. člena ZUreP-1 (skrajšan postopek).

4. člen

ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« so zemljišča s parc. št. 978/1, 978/2, 971/2, 971/1 in 971/7, vse k.o. Trnovlje, znotraj območja z ozn. D.

Velikost obravnavanega območja je ca. 1,1 ha.

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Celje-Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo investitorja Kovinar Laško d.o.o., Celjska cesta 52, 3270 Laško, ki je tudi naročnik izdelave predmetnih sprememb in dopolnitev ZN.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje)
 – Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vruncjeva 2A, Celje)
 – Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)
 – Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje)
 – RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje
 – Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 – Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška 1, Celje.

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja** na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštetih, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I« s spremembami in dopolnitvami (projekt RC Celje – TOZD Planiranje štev. proj. 2/84 in proj. št. 241-05 LAMAAL d.o.o. Teharje, odlok objavljen v Uradnem listu SRS, št. 42/86, in Uradnem listu RS, št. 91/00 in 98/05).

7. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju ZUreP-1 izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor.

Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu s 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Projekt mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v analogni obliki in na CD-ROM-u v digitalni obliki.

8. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic)

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog lokacijskega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Trnovlje in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo Sprememb in dopolnitev ZN zagotovi investitor predvidene gradnje trgovsko poslovnega kompleksa.

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-007/2007-4200 MGM
Celje, dne 3. aprila 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1901. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III-vektion

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III-vektion

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III-vektion za zemljišče znotraj območja obstoječe individualne gradnje ob Cesti v Lokrovec, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA, ter roki za posamezne faze priprave IPA.

2. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Ureditveno območje, ki je predmet obravnave, predstavlja skrajni jugozahodni del območja zazidalnega načrta Dolgo polje III ter je v ZN obravnavano kot območje izgrajenih individualnih stanovanjskih objektov ob cesti v Lokrovec, znotraj katerega so tudi nepozidana zemljišča, na katerih gradnja novih objektov po veljavnem IPA ni mogoča.

Lastnik nepozidanega zemljišča želi kot zapolnitev med izgrajenimi individualnimi stanovanjskimi objekti graditi stanovanjski objekt skladno s Posebnimi strokovnimi podlagami za območje Dolgo polje III in Sončni park in Celjski prostorski plan, zato podaja pobudo za spremembo veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

3. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III-vektion je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju predvidene komunalne in cestnoprometne ureditve ter veljavnih normativov podala urbanistične in arhitektonske pogoje za gradnjo stanovanjskega objekta kot niza treh objektov na nezazidanem zemljišču s parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

Z novo prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti kontinuiteto urbane izgradnje obeh sosesk: soseske Sončni park in Dolgo polje III.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot ter se nanaša na prostorsko umestitev stanovanjskih objektov znotraj izgrajenega območja kot zapolnitev, za katero ni potrebna presoja vplivov na okolje ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III vodi v skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 po skrajšanem postopku.

4. člen

ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je zemljišče s parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno, ki v veljavnem zazidalnem načrtu Dolgo polje III predstavlja stavbno nezazidano zemljišče znotraj območja izgrajenih individualnih stanovanjskih objektov ob Cesti v Lokrovec, ki se po veljavnem IPA ohranjajo.

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljavec sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo firme VEKTON, Družba za investicijska vlaganja d.o.o., Galicija 4, 3310 Žalec, lastnika zemljišča s parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve

Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje)

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)

– Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje)

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni (skrajšan postopek).

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja** na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanim roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo, oziroma, da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno upoštevati:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– posebne strokovne podlage za območji Dolgo polje III in Sončni park-proj. št. 075/02 RC-IUP-Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje,

– zazidalni načrt Dolgo polje III s spremembami in dopolnitvami (proj. št. 3/78 RC Planiranje in proj. št. ZN 77/05 AR PROJEKT d.o.o. Sevnica; Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85 in Uradni list RS, št. 54/2002, 49/04, 12/05 in 14/06),

– zazidalni načrt Sončni park-proj. št. 075/02 IUP d.o.o. Celje.

7. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju: ZUreP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravi z vsebino in obliko v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) na podlagah, kot jih predpisuje zakonodaja. Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi

določb 26. člena ZUreP-1 v treh (3) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

8. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

9. člen

faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev UZ

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS. (Medtem izbrani načrtovalec pripravi grafične podloge za pridobitev smernic).

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog lokacijskega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se ga objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Mestni četrti Dečkovo naselje in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog lokacijskega načrta Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela usklajene z zakonodajo, ključni so:

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03)

Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06)

Zakon o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02)

Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev IPA zagotovi pobudnik.

12. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev prostorske dokumentacije začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 3505-006/2007-4200 MGM
Celje, dne 2. aprila 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1902. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Spodnja Dobrova (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Spodnja Dobrova (skrajšani postopek)**

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Sp. Dobrova, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave.

2. člen

ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Obravnavano ureditveno območje je opredeljeno z mejo po veljavnih prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova (proj. št. 083/86 Razvojni center Celje – TOZD PLANIRANJE; Uradni list SRS, št. 36/88, in Uradni list RS, št. 99/01). Tako opredeljeno ureditveno območje v velikosti 27 ha je po funkciji razdeljeno na območja kmetijskih zemljišč in gozda ter 2 cono stavbnih zemljišč z različnimi pogoji urejanja glede na značaj in lego cone.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) so bila opredeljena kot stavbna zemljišča za zasebno gradnjo tudi zemljišča s parc. št. 404/1, 405, 400, 401/7 in 401/6 in 403 k.o. Sp. Hudinja, ki so v veljavnem IPA kot pravni podlagi za izdajo gradbenega dovoljenja še vedno opredeljena kot kmetijska zemljišča.

3. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Spodnja Dobrova je sprememba v veljavnem IPA opredeljenih kmetijskih zemljišč v stavbišča, kot je

opredeljeno po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot ter se nanaša na prostorsko umestitev stanovanjskih objektov na nove gradbene parcele, za katere ni potrebna presoja vplivov na okolje ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev PUP za območje Spodnja Dobrova vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev PUP sta zemljišči s parc. št. 404/1 in 405 k.o. Sp. Hudinja, ki predstavlja novo območje stavbnih zemljišč znotraj meja prostorskih ureditvenih pogojev, kot so opredeljene z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova (Uradni list SRS, št. 36/88, in Uradni list RS, št. 99/01).

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo lastnikov zemljišč Marjana in Irene Rebernik, Milčinskega 7, 3000 Celje (v nadaljnjem besedilu pobudnik), ki sta tudi naročnika izdelave sprememb in dopolnitev PUP.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo IPA so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno
- Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje)
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje)
- Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)
- Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje)
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška 1, Celje

- Zavod za gozdove, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje
- RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni (skrajšan postopek).

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja** na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanim roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo, oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Prostorski ureditveni pogoji za območje Spodnja Dobrova (proj. št. 83/86 Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, odlok, objavljen v Uradnem listu SRS, št. 36/88, in Uradnem listu RS, št. 99/01).

7. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju: ZUreP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). IPA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih v analogni obliki.

8. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage, izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic)

– Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce pla-

niranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev IPA zagotovi pobudnik.

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev IPA začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2007-4200 MGM
Celje, dne 2. aprila 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1903. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (skrajšani postopek)

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave.

2. člen

ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave IPA. Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret po projektu Prostorski ureditveni pogoji za območje Začret in so opredeljena kot kmetijska.

3. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (proj. št. 033/88 Razvojni center Celje – TOZD PLANIRANJE; Uradni list SRS, št. 40/89 in Uradni list RS, št. 46/94) je sprememba v veljavnem IPA opredeljenih kmetijskih zemljišč v stavbišča, kot je opredeljeno po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot ter se nanaša na prostorsko umestitev stanovanjskih objektov na nove gradbene parcele, za katere ni potrebna presoja vplivov na okolje ter tudi sicer bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se postopek sprejemanja Sprememb in dopolnitev PUP za območje Začret vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so tri manjša območja zemljišč s parcelnimi št. 1028/30, 1028/11 in 1028/22 ter 945/2 vse k.o. Trnovlje.

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravlavec sprememb in dopolnitev PUP je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo lastnikov zemljišč firme Vekton, Družbe za investicijska vlaganja d.o.o., Galicija 4, 3310 Žalec, Marije in Stanislava Čanžka, Podkraj pri Velenju 10/n, 3320 Velenje, in Neže Pangerl, Začret 1, 3202 Ljubčna (v nadaljnjem besedilu pobudnik), ki so tudi naročniki izdelave sprememb in dopolnitev PUP.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo IPA so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje)

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vruncčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)

– Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje)

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška 1, Celje

– Zavod za gozdove, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni (skrajšan postopek).

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja** na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanim roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo, oziroma, da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Prostorski ureditveni pogoji za območje Začret (proj. št. 33/88 Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, odlok objavljen v Uradnem listu SRS, št. 40/89, in Uradnem listu RS, št. 46/96).

7. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) – v nadaljevanju: ZUreP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). IPA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih v analogni obliki.

8. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic)

– Nosilci planiranja na državnih in lokalnih ravneh podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

– Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Trnovlje in Krajevni skupnosti Ljubčna ter v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in ob-

činske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

– Pripravljaivec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

– Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

– Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP – II. obravnava.

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev IPA zagotovi pobudnik.

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev IPA začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2007-4200 MGM
Celje, dne 30. marca 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1904. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	cena v €/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	0,5771
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	0,3684
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	0,3647
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	0,3575.

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 4. 2007 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 4. 2007.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65, 98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 16. aprila 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

1905. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilih		
• variabilni del cene	0,0438	€/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658	€/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 11. 4. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilih		
• variabilni del cene	0,0555	€/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768	€/KW/mes.
• števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 11. 4. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 43/06), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje javno podjetje, d.o.o., z dne 26. 9. 2006.

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 16. aprila 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

DOBRNA**1906. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu stanovanjske pozidave za območje Zora, Dobrna**

Na podlagi 12. in 23. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – Zakon o zemljiški knjigi) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 6. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o občinskem lokacijskem načrtu stanovanjske pozidave za območje Zora, Dobrna****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Zora v Dobrni, ki ga je izdelal IGRE d.o.o. Maribor pod št. projekta U368. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- tekstualni del
- grafične priloge
- smernice in mnenja.

II. MEJA OBMOČJA**2. člen**

Opis meje:

Obravnavano območje leži v ozkem pasu med dvema hriboma, po sredini ga prečka lokalna cesta in potok Toplica. Leži na SV strani naselja Dobrna. Na J sega proti zdraviliškemu kompleksu, na S je omejeno s kmetijo Polutnik, na V jo omejuje hribovje pod Vilo, na Z pa stanovanjske hiše nad cesto proti Klancu.

Ureditveno območje zazidalnega načrta meri 26.500 m² in obsega parcele, vse k.o. Dobrna: 1803/1, 1803/2, 1806/1, 1806/2, 1813/1, 1813/2, 1813/3, 1814, 1819/4, 1819/5, 1819/6, 1819/7, 1814, 1826/1, 1826/2, 1826/6, 1826/9 in 1970/1.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA**3. člen**

Območje je v celoti namenjeno stanovanjskim funkcijam. Objekti so v obliki dveh vzdolžnih gruč predvideni vzhodno in zahodno od potoka Toplica in ceste ob njem.

V območju so možni sledeči posegi v gradbeno strukturo: gradnja novih objektov, rekonstrukcija, nadomestna gradnja, odstranitev objektov, sprememba namembnosti objekta, sprememba rabe objekta, redna vzdrževalna dela na objektu, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, vse v skladu z določili lokacijskega načrta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE**4. člen**

Območje, namenjeno zazidavi enodružinskih hiš, leži znotraj širšega varovanega območja nacionalne prepoznavnosti Vojnik-Dobrna-Vitanje, kjer velja pogoj arhitekturno-zazidalne kontinuitete tradicionalne poselitvene strukture in arhitekture, ki je lahko interpretirana s sodobnim likovnim izrazom. Soseska je zasnovana v obliki dveh vzdolžnih gruč objektov z nizkimi višinskimi gabariti (klet+pritličje+podstrešje). Gruča vzhodno

od potoka Toplica in ceste proti Klancu obsega 10 objektov enodružinskih hiš, zahodna gruča tudi 10 objektov enodružinskih hiš. Večina obstoječih objektov se vključuje v lokacijski načrt. Organizacija zazidave v gruče omogoča racionalnejšo izvedbo infrastrukturnih priključkov. Vsaka od obravnavanih gruč hiš ima skupni cestni uvoz, priključek na električno omrežje, kanalizacijo, vodovod in ekološki otok za zbiranje odpadkov.

Izvedba lokacijskega načrta je lahko fazno ob upoštevanju izvedbe skupne komunalne infrastrukture; cest, vodovoda, električnega in telekomunikacijskega omrežja, fekalne in meteorne kanalizacije.

Faktor pozidanosti zemljišča (FP), ki ga izraža razmerje med neto etažno površino objektov in velikostjo območja obdelave, znaša 0,12. Faktor izrabe zemljišča (FIZ), ki ga izraža razmerje med bruto etažno površino objektov in velikostjo območja obdelave, znaša 0,27. Načrtovana faktorja FIZ in FP morata tudi ob spremembi strukture pozidave zaradi dovoljenih toleranc ostati nespremenjena.

Lokacijski načrt predvideva maksimalne možne površine pozidave znotraj gradbene meje, ki jih novograjeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje pomaknjeni v notranjost. Objekti so locirani ob gradbeni liniji, ki je 5 m od dovozne ceste, ki napaja gručo objektov. Objekti morajo biti z enim robom postavljeni na gradbeno linijo.

Parkirišča zagotovijo lastniki na svojih parcelah.

5. člen**Oblikovanje objektov:**

Na vzhodni strani potoka Toplica je predvidena gradnja 10 enodružinskih hiš. Maksimalna tlorisna velikost objektov je 9,00 x 15 m. Streha je dvokapnica, opečne barve – matiran bobrovec, naklona od 35–45°. Sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico objekta. Predvidena višina objektov je K+P+M, glavni vhod je na daljši stranici. Dopustna je tudi gradnja delno podkletenih ali nepodkletenih objektov. Na objektu so dovoljeni kolenčni zidovi maksimalne višine 0,8 m. Na objektih so dovoljene svetle pastelne barve fasad – klasični omet. Možna je umestitev carporta – nadstreška za avto k stanovanjskemu objektu in lahko ima maksimalne dimenzije 3,20 x 8,00 m.

Na zahodni strani potoka Toplica je predvidena gradnja 10 enodružinskih hiš. Maksimalna tlorisna velikost objektov je 9,00 x 15 m. Streha je dvokapnica, opečne barve – matiran bobrovec, naklona od 35–45°. Sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico objekta. Predvidena višina objektov je K+P+M, glavni vhod je na daljši stranici. Dopustna je tudi gradnja delno podkletenih ali nepodkletenih objektov. Na objektu so dovoljeni kolenčni zidovi maksimalne višine 0,8 m. Na objektih so dovoljene svetle pastelne barve fasad – klasični omet. Možna je umestitev carporta – nadstreška za avto k stanovanjskemu objektu, ki lahko ima maksimalne dimenzije 3,20 x 8,00 m.

6. člen**Ureditev zunanjih površin**

Lokacijski načrt predvideva ureditev javnih odprtih površin ob potoku Toplica. Potok je ozelenjen, ob zahodni strani potoka je predvidena pešpot.

Predvidena je tudi ureditev obcestnega prostora za pešce in kolesarje ob cesti proti Klancu z enostranskim hodnikom za pešce v širini 2,4 m. Za kolesarje je označen cestni koridor.

Skupne in zasebne zelene površine upoštevajo krajevno značilne krajinske ureditve. Ob potoku Toplica je predvideno obvodno rastje. Uporabi se avtohtona vegetacija. Po parcelnih mejah je predvidena zamejitev z lesenimi ali žičnimi ograjami skupaj s prostorastočo ali striženo živo mejo avtohtonih rastlinskih vrst. Višina ograj oziroma živic ne sme presegati 1,50 m.

7. člen**Tolerance – namembnost**

Lokacijskimi načrti določa okvirne namembnosti, tlorisne in višinske gabarite objektov, potek infrastrukture. Kot tolerance so dovoljene:

- Tlorisnih gabaritov objektov do +10% in do – 20%.
- Gradnja prizidka za namembnost carporta – nadstreška.
- Po višini se dopušča toleranca objektov $\pm 0,5$ m.
- Odmik od gradbene linije nastavljen 5 m od napajalnih cest s hodnikom za pešce, v notranjost parcel ni dovoljen, dovoljeni so le manjši odmiki fasad.
- V primeru racionalnejših projektnih rešitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je možno spremeniti trase vodov infrastrukture.
- Upoštevati je potrebno 5 m odmik od vodotoka, v skladu z Zakonom o vodah.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije lokacijskega načrta. Spremembe morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja. V primeru racionalnejših projektnih rešitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je možno korigirati trase vodov infrastrukture.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

8. člen

Prometno omrežje

Cestno omrežje znotraj obravnavanega območja se navezuje na obstoječe cestno omrežje. Vzhodni niz objektov se navezuje na obstoječo cesto ob potoku Toplica z enim cestnim priključkom (z obojestranskim zavijanjem) do gruč objektov na vzhodni strani.

Za dostop do načrtovane gradnje se načrtuje most preko potoka Toplice v širini 5,5 m v profilu P11. Most je skladen s smernicami strokovnih podlag (Hidrosvet d.o.o., september 2006) za ohranjanje hidrološke varnosti območja. Spodnja kota konstrukcije mosta mora segati min 0,5 m nad varnostno višino potoka Toplica. Obstoječi betonski most preko potoka Toplica na profilu P6 se odstrani in na istem profilu se lahko načrtuje most za kolesarje in pešce v širini max 3 m pod pogoji, da mora biti spodnja kota konstrukcije mosta min 0,5 m nad varnostno višino potoka Toplica. Širina novonačrtovanih cest je 5,5 m, kar omogoča dvosmerni osebni promet, transport smeti ter možnost intervencije. Širina posamičnih internih zasebnih uvozov do objektov je 3 m.

Zahodni niz objektov se navezuje na obstoječo občinsko cesto z rekonstrukcijo obstoječe poti in priključka, ki vodi do obstoječega večstanovanjskega objekta. Rekonstrukcija zajema tudi izvedbo nove napajalne ceste za severni del niza. Objekti, ki so locirani neposredno ob cesti proti Klanцу se navezujejo neposredno s priključki na občinsko cesto. Širina novonačrtovanih napajalne ceste je 5,5 m, kar omogoča dvosmerni osebni promet, transport smeti ter možnost intervencije. Širina posamičnih internih zasebnih uvozov do objektov je 3 m.

Parkirna mesta si glede na potrebe uredijo lastniki na svojih parcelah.

9. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

Na območju lokacijskega načrta Zora je za oskrbo stanovanjskih objektov z vodo predvideno vodovodno omrežje, ki se priključi na obstoječi javni vodovod Lž Ø 80 mm, ki je del vodovodnega sistema Dobrna. V severovzhodnem delu območja OLN Zora je predvidena prestavitev trase obstoječega vodovoda Lž Ø 80 mm zaradi križanja obstoječe trase vodovoda in načrtovanih objektov. Nova načrtovana trasa se prestavi s potrebnimi odmiki (min 4 m) proti severu in mora biti obdelana v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kanalizacijsko omrežje

Na območju lokacijskega načrta Zora je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteoritnih vod. Za odvod fekalnih vod

se predvidi fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo javno fekalno kanalizacijsko omrežje. Za odvod padavinskih voda iz povoznih površin je potrebno predvideti sistem meteorne kanalizacije. Glede na to, da velikost odtoka po izgradnji ne sme presežati količine odtoka, ki odteka v vodotok iz površine v današnjem stanju, je potrebno med sedanjim in predvidenim stanjem zadrževati razliko 3 m³ meteoritnih voda z zadrževalnim bazenom, ki ga izvede vsak posameznik individualne stanovanjske hiše. Na iztoku iz zadrževalnega bazena je potrebno namestiti dušilko s pretokom največ 2 l/s. V primeru, da se investitor odloči vse meteorne vode speljati v odvodnik preko meteorne kanalizacije, je potrebno za predpisano zadrževanje meteoritnih voda, kanalizacijo ustrezno dimenzionirati.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00).

Električno omrežje – javna razsvetljava

Energija za napajanje objektov na območju lokacijskega načrta Zora je na voljo na NN zbiralkah v TP Klanc.

Obstoječe nadzemne in podzemne elektroenergetske vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor pri nadaljnjem načrtovanju prostora s tem, da je potrebno podzemne vode najprej zakoličiti. Zakoličbo bo izvajalo na stroške investitorja komunalne opremljenosti obravnavanega območja Elektro Celje d.d.

Telekomunikacijsko in CATV omrežje

V koridorju napajalnih cest do gruč objektov je predvidena izvedba TK in CATV omrežja z zemeljskimi kabli in betonskimi jaški iz katerih se izvedejo posamezni priklopi do vsakega objekta posebej. Projekt TK in CATV priključkov do posameznih objektov se izdelata, ko bodo znane potrebe po TK in CATV priključkih.

Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, morebitne prestavitve TK in CATV omrežja, zakoličbe, izvedbe in nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi nastali zaradi tega.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

Ogrevanje

V objektih se predvidijo individualna kurišča na kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesene sekance, biomaso ali pelete.

Splošno

Vse trase komunalnih, energetske in telekomunikacijskih vodov morajo biti v primeru vzdrževalnih del dostopni pristojnim ali pooblaščenim službam. Pri izvedbi načrtovanih infrastrukturnih del je potrebno upoštevati, da grede morebitne spremembe ter vplivi na obstoječo komunalno infrastrukturo (dobava elektrike, telekomunikacij, komunalnih vodov, vodne oskrbe ...) v finančno breme naročnika oziroma investitorja. Po zaključku del se mora vzpostaviti zatečeno stanje.

Izgradnja skupne komunalne infrastrukture (vsi skupni cestni dostopi, električni razvod, komunalno in vodovodno omrežje, morebitna skupna čistilna naprava in vsi dodatni posegi, ki izhajajo iz omenjenih postavk) grede v proporcionalni strošek lastnikov ali investitorjev na območju lokacijskega načrta.

Vsi investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel se združijo v združenja oziroma zadruge ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne javne komunalne infrastrukture za območje OLN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju OLN Zora.

Skladno s smernicami, ki jih je podalo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje

– pisarna Celje, št. 35001-276/2005-A002303003, so bile izdelane s strani podjetja Hidrosvet d.o.o. iz Celja, v mesecu avgustu 2006, posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, katere sestavni del je predmetna hidrološko – hidravlična presoja. Za območje Topliškega potoka, ki teče skozi OLN Zora so izračunane poplavne površine na osnovi računskih podatkov o visokih vodah in so preko prečnih profilov prenesti v situacijo. Iz situacij in podolžnega profila je razvidno, da obstoječe korito Topliškega potoka prevaja stoletne visoke vode na območju OLN za stanovanjsko območje Zora, saj visoke vode dosega desni breg, levi breg pa minimalno preplavijo. Kota pritličja predvidenih stanovanjskih objektov OLN Zora na levi strani potoka Toplica mora za zagotavljanje ustrezne poplavne varnosti upoštevati minimalno 0,5 m varnostno nadvišanje nad kotami HQ100. Kota pritličja oziroma platoja zunanje ureditve mora biti dvignjena od kote HQ100 minimalno za 0,5 m. Glede na predhodni izračun visokih voda za obstoječe stanje, ki je pokazal, da predvideni objekti niso varni pred visokimi vodami, je potrebno zaradi izboljšanja poplavne varnosti predvidene pozidave prekonstruirati obstoječe mostove, ki služijo za dostop na poljske površine. Skladno z prekonstruiranjem betonskih mostov se na območjih odstranitve uredi zavarovanje brežin Topliškega potoka s kamnom v betonu v naklonu 1:1 z dnom širine 2 m. V profilih, kjer se Topliški potok najbolj približa cesti Dobrna–Klanc, je potrebno izvesti varnostno ograjo predpisane višine zaradi morebitnega padca v potok. Pri izvedbi zunanje ureditve (platoja) je potrebno upoštevati minimalni 5m obvodni pas, kjer ni dovoljeno izvesti ograj in enostavnih objektov.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Stanovanjska dejavnost ne spada med dejavnosti, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00).

Hrup

V področju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni predvidenih objektov s tehnologijami, ki bi povzročale prekomerni hrup.

Zrak

Predvidena dejavnost v objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Kot energetski vir so predvideni kurilno olje, utekočinjen naftni plin, leseni sekanci, biomasa ali peleti. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Vsi predvideni posegi v prostor so skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) odmaknjeni več kot 5 m od meje vodnega zemljišča vodotokov, to je od zgornjega roba brežine ali eventualnih protipoplavnih ukrepov.

Na območju lokacijskega načrta Zora niso načrtovani posegi v vodno zemljišče.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Skladno s smernicami, ki jih je podalo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje – pisarna Celje, št. 35001-276/2005-A002303003, so bile izdelane s strani podjetja Hidrosvet d.o.o. iz Celja, v mesecu avgustu 2006, posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, katere sestavni del je predmetna hidrološko–hidravlična presoja.

Za zagotovitev ustrezne poplavne varnosti predvidenih objektov LN Zora je treba izvesti naslednje ukrepe, ki so navedeni:

– odstranitev mostnih profilov P6 in P11 ter ureditev korita na tem območju z naklonom brežin 1:1 ter dnom širine 2 m;

– stabilizacija nivelete s talnim pragom višine 40 cm v profilu P4 ter ureditev korita od P3 do P9 z naklonom brežin 1:1 ter dnom širine 2 m;

– kota zunanje ureditve objektov naj bo na koti minimalno HQ100 predvideno + 0,5 m varnostnega nadvišanja, kar je razvidno iz podolžnega profila Topliškega potoka (risba št. 2.1) in prečnih profilov,

– Za poplavno varnost bo treba izvesti stabilizacijo nivelete s talnim pragom višine 40cm v profilu P4.

– V profilih (t.j. dovodno od profila P9), kjer se Topliški potok najbolj približa regionalni cesti Dobrna–Klanc, je treba izvesti varnostno ograjo predpisane višine zaradi morebitnega padca v potok.

– Pri izvedbi zunanje ureditve je nujno upoštevati minimalni 5 m obvodni pas, ki je razviden iz ureditvene situacije

Za pridobitev gradbenega dovoljenja za vodnogospodarske ureditve in izgradnjo objektov in ureditve okolja na levi strani Topliškega potoka je potrebno soglasje Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Agencije RS za okolje, območna pisarna Celje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje.

Na območju lokacijskega načrta je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteornih vod. Za odvod fekalnih vod je predviden fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo fekalno kanalizacijo. Za odvod padavinskih voda s povoznih površin je potrebno predvideti sistem meteorne kanalizacije s predpisanim zadrževanjem.

Glede na to, da velikost odtoka po izgradnji ne sme presegati količine odtoka, ki odteka v vodotok iz površine v današnjem stanju, je potrebno med sedanjim in predvidenim stanjem zadrževati razliko 3 m³ meteornih voda z zadrževalnim bazenom, ki ga izvede vsak posameznik individualne stanovanjske hiše. Na iztoku iz zadrževalnega bazena je potrebno namestiti dušilko s pretokom največ 2 l/s. V primeru, da se investitor odloči vse meteorne vode speljati v odvodnik preko meteorne kanalizacije, je potrebno za predpisano zadrževanje meteornih voda, kanalizacijo ustrezno dimenzionirati.

Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda z ureditvenih območij je v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Odpadki

Vsak posamezni investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini prometnice, prostor za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00).

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za komunalne odpadke. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odpadke.

Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim predpisom:

– funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem,

– ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah,

– vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko maks. 15% v strmini oziroma maks. 4% v klančini,

– med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov,

– širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja, kot je širina največjega nameščenega zabojnika,

– kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več, kot je širok najširši nameščeni zabojniki,

– zbirna mesta morajo biti primerno utrjena,

– zbirno mesto mora biti urejeno tako, da preprečuje zdrs zabojnika.

Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

– prostor mora imeti električno razsvetljava,

– prostor naj bo ustrezno prezračevan,

– tla naj bodo ustrezno utrjena in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,

– v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števcipi.

V stanovanjskem naselju je utrjen prostor za postavitve zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov dimenzij min. 5,00 x 2,00 m.

Širina ceste ustreza minimalni širini transportne poti do zbirnega oziroma odjemnega mesta, ki je 4,00 m.

Nevarne odpadke, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje, je potrebno predati pooblaščenim odjemalcem.

Požarna varnost

V lokacijskem načrtu so upoštevani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Minimalni odmiki med obstoječimi in predvidenimi objekti in deli objektov zagotavljajo požarno varnost. Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

Požarno vodo je potrebno zagotoviti z izgradnjo nadzemnih hidrantov na novozgrajenem vodovodnem omrežju.

VII. ETAPNOST GRADITVE

11. člen

Lokacijski načrt omogoča etapno izvajanje sekundarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter izgradnjo posameznih objektov v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev, pod pogojem predhodno izgotovljene primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, kar je predhodno določeno v 9. členu.

Pri etapnosti izvedbe je nujno izvesti vodnogospodarsko ureditev Topliškega potoka pred izvedbo stanovanjskih objektov, komunalne in prometne infrastrukture na levem bregu potoka Toplica v okviru OLN Zora.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

12. člen

Graditelji na območju zazidave morajo obvezno naročiti geološke preiskave terena zaradi nosilnosti tal, geomehanskih ukrepov, višine talne vode in njenega varovanja. Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati pogoji soglasij, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta. Lokacijski načrt je pravna podlaga za izdajo lokacijske informacije in izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

Investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel morajo vse ali del, v občinskem lokacijskem načrtu določenih gradenj izvesti v določenem roku po njegovi uveljavitvi, prav tako morajo zgraditi v lokacijskem načrtu določene objekte, ki so v javno

korist oziroma v določenem roku zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta v skladu s programom opremljanja zemljišč.

V ta namen se združujejo v združenja oziroma zadrage ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

Program opremljanja stavbnih zemljišč bo sprejet v okviru posebnega dokumenta, do sprejema slednjega se uporabljajo določila Odloka o odmeri komunalnega prispevka Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 48/02).

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

13. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

– Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila lokacijskega načrta.

– Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

– Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja lokacijskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

– Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

– Investitorji in lastniki morajo upoštevati določila urbanistične pogodbe, ki se sklene med skupnostjo investitorjev in Občino Dobrna.

– Po končani gradnji javne komunalne infrastrukture leto prenese investitor neodplačno v upravljanje pooblaščenim upravljavcem.

X. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Dobrna. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna (Uradni list RS, št. 39/06) in preneha veljati Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna (Uradni list RS, št. 75/06).

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2007-1

Dobrna, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBROVNIK

1907. Statut Občine Dobrovnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 4. redni seji dne 28. 3. 2007 sprejel

STATUT Občine Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Dobrovnik (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dobrovnik - Dobronak, Strehovci in Žitkovci - Zsitkóc.

(2) Sedež občine je: Dobrovnik - Dobronak št. 297.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Del območja občine, v katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti je narodnostno mešano območje.

(2) Narodnostno mešano območje občine obsega naselji Dobrovnik - Dobronak in Žitkovci - Zsitkóc.

3. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

(2) V Občini Dobrovnik so ustanovljeni ožji deli občine – Krajevne skupnosti, katere organizacijo in pristojnosti so določeni v tem statutu in odlokih občine.

(3) Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Dobrovnik, ki obsega območje naselja Dobrovnik - Dobronak,

– Krajevna skupnost Strehovci, ki obsega območje naselja Strehovci,

– Krajevna skupnost Žitkovci, ki obsega območje naselja Žitkovci - Zsitkóc.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina Dobrovnik ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Dobrovnik, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Občina ima tudi žig z dvojezično vsebino enake oblike in vsebine, ki se uporablja za poslovanje občine na dvojezičnem področju.

(4) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,

– podeli javno pooblastilo za izvajanje upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 11 (enajst) članov, od tega 8 (osem) članov izvolijo volivci na podlagi splošne in enake volilne pravice, po enega člana pa predstavniki madžarske narodne skupnosti, predstavniki romske skupnosti živeče v Občini Dobrovnik – Dobronak in enega predstavnika slovenskega naroda na podlagi posebne volilne pravice.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta, potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– imenuje predstavnika občine v sosvet načelnika upravnih enot,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ter sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se do-

ločijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 (pet) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

(a)

– Odbor za gospodarstvo, komunalno infrastrukturo ter okolje in prostor,

– Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti.

(b)

– Komisija za statutarna in pravna vprašanja,

– Komisija za nagrade in priznanja,

– Komisija za narodnostna vprašanja,

– Komisija za romska vprašanja.

(2) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdirila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– imenuje in razrešuje podžupana,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti in naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 (pet) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj 5. (peto) stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje iz finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajniki občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Dobronak - Dobronak. Nadzorni odbor za svoje seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor ima svoj pečat.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti spremenjena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno do-

kumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po pretoku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z zakonom.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

– zadolževanjem občine nad z zakonom določeno mejo,

– načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad mejo določeno z zakonom in odlokom občinskega sveta,

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deleže,

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo in zahtevani strokovni izpit.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Ožji deli občine

63. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Dobrovnik - Dobronak, Krajevna skupnost Strehovci in Krajevna skupnost Žitkovci - Zsitkoc, so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja da zbor občanov ožjega dela občine ali 20% volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Za jasno izraženo voljo ljudi na zboru občanov se upošteva sprejet sklep ob udeležbi vsaj 30% volivcev.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zboru občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Volja prebivalcev je ugotovljena, če je za ljudsko iniciativo podpisanih več kot 50% volilnih upravičencev s tega območja

64. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju – krajevne skupnosti – ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitev hitrosti ipd.) ,

– predlagajo programe javnih del na svojem območju,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planov, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove krajevne skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

65. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom občine določeno drugače,

– skrbijo za pluzenje in odstranjevanje snega,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

– skrbijo za vaške vodovode in vodna zajetja, če ni z odlokom občine določeno drugače,

– v skladu z zakonom o gostinski dejavnosti dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih lokalov na svojem območju,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(3) Podrobneje se naloge krajevne skupnosti opredelijo z odlokom.

66. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in s sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(3) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, katerih vrednost presega 500,00 EUR, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

67. člen

(1) Svet krajevne skupnosti šteje do sedem članov

(2) Izvolijo ga krajan s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(3) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(4) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

68. člen

(1) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(2) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

69. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 15 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti, opravlja pa tudi druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

70. člen

(1) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(2) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(3) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta ožjega dela občine in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(4) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat letno oziroma po potrebi. Predsednik mora sklicati

svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

(5) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

71. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

(2) Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

72. člen

(1) Stališča, mnenja, pobude in predloge sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če s tem statutom ali odlokom ni drugače določeno.

(2) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

73. člen

(1) Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, kadar da nanje soglasje občinski svet.

(2) Odločitve izvršuje župan in občinska uprava.

74. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je dolžna občina posebej evidentirati in porabiti v skladu s njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevne skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina. Izvajanje strokovnih in administrativnih pravil za potrebe krajevne skupnosti in svetov zagotavlja občinska uprava.

75. člen

(1) Krajevna skupnost lahko ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarjenje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskupkom in prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriterij in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno koledarsko oziroma proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njihova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

77. člen

(1) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti so odgovorni predsednik sveta krajevne skupnosti in svet krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti lahko imajo svoje žiro – račune. Sklep o posebnem žiro računu izda župan.

(3) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(4) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

78. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zborov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi se in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

7. Občinsko pravobranilstvo

79. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. Drugi organi občine

80. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

81. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki opravljata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKE
NARODNE SKUPNOSTI

82. člen

(1) Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodnostne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

(2) Na narodnostno mešanem območju občine sta uradna jezika slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna.

(3) Občanom madžarske narodnostne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

83. člen

(1) Organi občine in vse javne službe poslušajo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne osebne podatke in njihovo uporabo.

(2) Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, žige, tiskovine in druge obrazce v skladu z zakonom.

(3) Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

84. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic ter razglasi, obvestila, opozorila ter drugi javni napisi dvojezični.

(2) Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

(3) Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven zunanji videz uporabe obeh jezikov.

85. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku. Zaradi racionalnosti se lahko odločijo, da se bodo določene prireditve ali manifestacije izvajali samo v enem jeziku.

86. člen

(1) Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) Predstavniki madžarske narodnostne skupnosti ima pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

87. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih javnih zavodov.

(2) Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodnostne skupnosti podpira in vzpodbuja kulturno dejavnost madžarske narodnostne skupnosti, tisk, televizijsko in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodnostne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

88. člen

(1) Občinski svet in druge samoupravne lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodnostni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje v okviru možnosti.

(2) V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodnostne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje Svet

narodnostne skupnosti preko predstavnika narodne skupnosti v občinskem svetu.

(3) Kadar organi občine odločajo o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic narodne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti mnenje samoupravne narodnostne skupnosti.

89. člen

(1) Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodnostne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranja značilnost narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodnostno skupnost.

(2) Za medsebojno obveščanje si lahko organi občine in občinske narodnostne skupnosti medsebojno izmenjujejo zapisnike svojih sej, ki se nanašajo na to problematiko.

(3) Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodnostne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodnostne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa si morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

90. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta v skladu z tretjim odstavkom prejšnjega člena daje občinski svet madžarske narodne skupnosti preko svojega člana občinskega sveta občine – predstavnika madžarske narodne skupnosti soglasja k naslednjim aktom, ki jih sprejema občinski svet občine, in sicer:

– statutu občine in spremembam statuta v tistih delih, ki se nanašajo izključno na narodnostno mešano območje in zajema pravice madžarske manjšine,

– simbolih občine,

– imenovanju ali preimenovanju naselij, zaselkov, ulic ali drugih krajevnih območij občine na narodnostno mešanem območju občine,

– urejanju in vsebini napisnih tabel v določenem kraju in oznak iz katerih se nesporno da razbrati, da gre za dvojezično območje občine,

– vseh drugih zadevah, ki se posebej nanašajo in posebej urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

91. člen

Svet občinske samoupravne narodnostne skupnosti daje predhodno mnenje k:

– razvojnim načrtom občine,

– proračunu občine,

– razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,

– vsem drugim zadevam, ki se neposredno nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti.

92. člen

V narodnostno mešani občini se ustanovi komisija za narodnostna vprašanja. V sestavi komisije imajo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti polovico članov oziroma članic.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

93. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**94. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

95. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na pobudo sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

96. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

97. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**98. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

99. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

100. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

101. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec in politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

102. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

103. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

104. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

105. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

106. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

107. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

108. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

109. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

110. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

111. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

112. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

113. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba namestitvev zapuščenih živali v zavetišču
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

114. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

115. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

116. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

117. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

118. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih gospodarskih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

119. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja, ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

120. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

121. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

122. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

123. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

124. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

125. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

126. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

127. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervno.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

128. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

129. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

130. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

131. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti, oziroma pogoje predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

132. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

133. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

134. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

135. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

136. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

137. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

138. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

139. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

140. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, drugi splošni akti pa v občinskem glasilu Brazde – Barzadak in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V občinskem glasilu se akti objavijo tudi v madžarskem jeziku.

2. Posamični akti občine

141. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

142. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

143. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

144. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

145. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

146. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

147. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

148. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

149. člen

Občina Dobrovnik lahko zaradi svojih koristi navezuje stike z občinami, lokalnimi skupnostmi in pokrajinami sosednjih držav, držav Evropske unije in drugih držav.

150. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Dobrovnik, sprejet 18. 3. 1999 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/11/99), in Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrovnik, objavljene v Uradnih listih RS, št. 23/01, 50/01, 49/02 in 37/03.

151. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007-8

Dobrovnik, dne 29. marca 2007

Župan – Polgármester
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

HRPELJE - KOZINA

1908. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 60/06 – ZMed-A) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 ter 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. redni seji dne 26. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: glasilo).

Svoboda izražanja

2. člen

Glasilo temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programskimi zasnovami in profesionalnimi kodeksi, ter na osebni odgovornosti novinarjev oziroma drugih avtorjev prispevkov in urednikov za posledice njihovega dela.

Ime medija

3. člen

Ime občinskega glasila je: OBČINSKO GLASILO.

Ustanovitelj, izdajatelj medija

4. člen

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila je: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina.

Odgovorna oseba izdajatelja je župan Občine Hrpelje - Kozina.

Izdajatelj z uredniškim odborom sooblikuje programsko zasnovo medija in nosi temeljno odgovornost za njeno izvajanje.

Izdajatelj tiskanega medija mora po določbah Zakona o obveznem izvodu publikacij pošiljati obvezen izvod vsake izdaje Narodni univerzitetni knjižnici – nacionalni depozitarni organizaciji.

Način, območje in časovni interval izdajanja ter zvrst in jezik medija

5. člen

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Občini Hrpelje - Kozina.

Občinsko glasilo se uvršča v informativni tisk, izhaja mesečno, poleti (julij/avgust) in pozimi (december/januar) pa ena dvojna številka, skupaj 10 številik letno.

Izhaja v nakladi 1450 izvodov in se po potrebi usklajuje s številom gospodinjstev v Občini Hrpelje - Kozina.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

6. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Hrpelje - Kozina, izmenjavi različnih mnenj občanov, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko.

Glasilo je tudi informator in prostor objav in razpisov, za potrebe Občine Hrpelje - Kozina, ki so jih dolžni pripraviti žu-

pan, občinska uprava, občinski svet in zunanji sodelavci. Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Hrpelje - Kozina.

Uredniški odbor

7. člen

Sedež uredništva je: Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in šest članov od katerih je eden direktor Občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina. Župan praviloma ni član uredniškega odbora. Mandatna doba članov uredniškega odbora je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta.

Predlog za imenovanje članov uredniškega odbora lahko podajo ustanovitelj, odgovorni urednik, odbori in komisije ter posamezni člani občinskega sveta. Člane uredniškega odbora imenuje Občinski svet občine Hrpelje - Kozina na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani uredniškega odbora se lahko razrešijo pred iztekom mandata. Predlog za razrešitev lahko poda ustanovitelj, odgovorni urednik, odbori in komisije ter člani občinskega sveta.

Člani uredniškega odbora lahko imajo pravico do nagrade, ki jo na predlog odgovornega urednika s sklepom določa župan, po vsakokratnem izidu glasila, glede na kvaliteto vsebinskega prispevka posameznega člana.

Na predlog odgovornega urednika lahko imajo pravico do nagrade tudi zunanji sodelavci (avtorji prispevkov). O nagradi in njeni višini odloči župan s sklepom.

Uredništvo, urednik in avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove in v skladu s tem odlokom pri svojem delu neodvisni in samostojni. Prav tako niso dolžni razkriti vira informacij, razen v primerih, ko to določa kazenska zakonodaja.

8. člen

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno delo uredniškega odbora in izdajanje glasila,
- obravnava predloge in pobude občinskega sveta, sodelavcev glasila in bralcev,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, ureja in pripravlja besedila,
- oblikuje mrežo zunanjih sodelavcev (avtorjev prispevkov),
- opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

9. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (priprava besedil, oblikovanje glasila, tisk itd.) lahko župan Občine Hrpelje - Kozina na predlog uredniškega odbora prenese pogodbeno na zunanje izvajalce.

Odgovorni urednik

10. člen

Odgovornega urednika imenuje župan Občine Hrpelje - Kozina.

Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora župan pridobiti mnenje uredništva.

Odgovorni urednik je lahko oseba, ki:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije;
- je poslovno sposobna;
- ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.

Odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

Naloge odgovornega urednika:

- predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje,
 - vodi uredniški odbor (članom uredniškega odbora razdeli posamezna področja za katera so odgovorni,
 - sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
 - zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih osebah v občini pri objavljanju v glasilu,
 - zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev,
 - pripravlja poročila ki so potrebna pri izdajanju glasila,
 - opravlja druge naloge določene z Zakonom o medijih in s tem odlokom.
- Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo.

Odgovornemu uredniku pripada nagrada za njegovo delo po vsakokratnem izidu glasila v višini sejnine predsednika odbora oziroma komisije občinskega sveta.

Oglasi in sponzoriranje

11. člen

Glasilo je lahko namenjeno tudi tržnemu oglaševanju, na podlagi meril in kriterijev, ki jih sprejme Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina.

Oglaševanje v glasilu in sponzoriranje glasila se izvaja v skladu z določbami Zakona o medijih.

Viri in način financiranja

12. člen

Viri financiranja so:

- proračunska sredstva ustanovitelja,
 - drugi prihodki (oglasni in sponzoriranje).
- Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

13. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska,
- stroške dostave,
- materialne stroške,
- druge stroške, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Končne določbe

14. člen

Izdajatelj mora pred začetkom izvajanja dejavnosti priglasiti medij pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid.

15. člen

Občinski svet mora imenovati člane uredniškega odbora, župan pa odgovornega urednika v roku 30 dni po začetku veljave tega odloka.

Do imenovanja novega uredniškega odbora ter odgovornega urednika, opravlja te naloge dosednji uredniški odbor in dosednji odgovorni urednik.

16. člen

Za vse ostale pravice, obveznosti in odgovornosti pravnih in fizičnih oseb, ki s tem odlokom niso določene, se smiselno uporablja Zakon o medijih.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila, Občine Hrpelje - Kozina, Uradni list RS, št. 66/00 z dne 26. 7. 2000.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2007

Hrpelje, dne 26. marca 2007

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

KOBARID**1909. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni skupnosti (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. izredni seji dne 12. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kobarid za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kobarid za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po ekonomski klasifikaciji, in posebni del, načrt razvojnih programov, načrt delovnih mest občinske uprave ter načrt nakupa in prodaje stvarnega premoženja so priloge k temu odloku.

Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2007 se določa v naslednjih zneskih v EUR.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2007/EUR
	Skup. podskup. konto, podkon. naziv konta	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.500.832
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.241.136
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.603.338
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.316.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	90.793
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	196.545
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	637.798
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	600.241
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	0

	712 DENARNE KAZNI	0
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	37.556
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	475.311
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	135.218
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNO PREMOŽENJE	340.093
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	6.259
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.778.127
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.806.946
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	902.798
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	311.444
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.029
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	535.096
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.597
	409 REZERVE	5.633
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.339.001
	410 SUBVENCije	22.622
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	383.093
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.213
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	722.073
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.374.834
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.374.834
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.186.158
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.186.158
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-306.113
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	2.086
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ.KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. + IV.) – (II. + V.)	-304.027
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	333.834
VIII.	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	43.065
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-13.258
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	290.769
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	13.495
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	237

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V primeru težav pri izvajanju proračuna, je odgovorna oseba za izvajanje proračuna do sprejetja morebitnega rebalansa, dolžna izvajati proračun tako, da se poravnajo obveznosti iz naslova dotacij, ki niso zakonsko obvezne, v sorazmerno znižanem znesku za vse upravičence.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan lahko izvede prerazporeditev pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna največ do višine +,-10% in o tem obvesti občinski svet. Za večje prerazporeditve mora župan predlagati rebalans.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna (ob polletju in ob zaključnem računu) poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračuna, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih petih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu 2007.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu 2007.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu razvojnih programov.

6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občini svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Občina Kobarid ima proračunski sklad, ki deluje kot:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 1.461,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.250,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 850,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga in o tem s pisnim poročilom obvestiti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 335.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije: – zdravstveni dom Kobarid.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti pri dolgoročnem zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 EUR.

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2007 zadolžijo le s prehodnim soglasjem občinskega sveta.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-43/06

Kobarid, dne 12. aprila 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOZJE**1910. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 21/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kozje za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,275.329,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,387.602,24
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2,165.844,60
	700 davki na dohodek in dobiček	1,928.434,32
	703 davki na premoženje	102.040,56
	704 domači davki na blago in storitve	135.369,72
	706 drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	221.757,64
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.651,81
	711 takse in pristojbine	5.424,80
	712 denarne kazni	1.168,42
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 drugi nedavčni prihodki	94.512,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	40.272,91
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.558,67
	721 prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	31.714,24
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	847.454,52
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	847.454,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,256.251,04
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	788.311,63
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	218.214,82

	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.161,07
	402 izdatki za blago in storitve	505.274,58
	403 plačila domačih obresti	3.396,76
	409 rezerve	26.264,40
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1,062.598,06
	410 subvencije	46.736,77
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	610.353,03
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.079,79
	413 drugi tekoči domači transferi	313.428,48
	414 tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1,059.297,28
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,059.297,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	346.044,07
	430 investicijski transferi	0,00
	431 investicijski transferi	182.340,18
	432 investicijski transferi	163.703,89
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	19.078,62
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	
	751 prodaja kapitalskih deležev	
	752 kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 dana posojila	
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.706,39
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 odplačila domačega dolga	23.706,39
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.627,77
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.706,39

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-19.078,62
	999 splošni sklad za drugo	4.627,77

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prihodki ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi in v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 12.519 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 417 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-5/02
Kozje, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično (Uradni list RS, št. 21/97).

2. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka se dodajo naslednje dejavnosti:

- »I/60.23 – cestni potniški prevoz,
- K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.«.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena odloka tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«.

4. člen

Spremeni se 25. člen odloka, tako da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj visokošolsko izobrazbo, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje občine in obrazloženo mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, si mora pridobiti mnenje ministra. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«.

5. člen

Doda se nov 26. člen odloka, ki se glasi:

»Ravnatelja razreši svet šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom o razrešitvi mora seznaniti tudi učiteljski zbor, občino ter svet staršev.

Svet si mora pred sprejemom odločitve pridobiti mnenje ministra, razen če se ravnatelja razreši na njegov predlog. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«.

6. člen

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

V 26. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

8. člen

V četrtem odstavku 33. člena odloka se doda nova alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«.

9. člen

Določba 3. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-5/04
Kozje, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1912. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda OŠ Kozje**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje (Uradni list RS, št. 21/97).

2. člen

V 2. členu odloka se v tretjem odstavku spremeni druga alineja, tako da se glasi:
»– enota vrtec Zmajček.«.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka se dodajo naslednje dejavnosti:
»I/60.23 – cestni potniški prevoz,
K/72.60 – druge računalniške dejavnosti,
K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.«.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena odloka tako, da se glasi:
»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.«.

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 16. člena odloka, tako da se glasi:
»En predstavnik delavcev zavoda mora biti iz enote vrta.«.

6. člen

Spremeni se 25. člen odloka, tako da se glasi:
»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj visokošolsko izobrazbo, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje občine in obrazloženo mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor, občina in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, si mora pridobiti mnenje ministra. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«.

7. člen

Doda se nov 26. člen odloka, ki se glasi:

»Ravnatelja razreši svet šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom o razrešitvi mora seznaniti tudi vzgojiteljski in učiteljski zbor, občino ter svet staršev.

Svet si mora pred sprejemom odločitve pridobiti mnenje ministra, razen če se ravnatelja razreši na njegov predlog. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«.

8. člen

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

9. člen

V 26. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

10. člen

V petem odstavku 34. člena odloka se doda nova alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«.

11. člen

Določba 4. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-5/03

Kozje, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1913. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kozje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 5. seji dne 5. 4. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
za sofinanciranje mladinskih programov
in projektov v Občini Kozje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih občina namenja za sofinanciranje mladinskih programov in projektov namenjenih mladim v Občini Kozje.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih programov in projektov z naslednjimi vsebinami:

- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih;
- aktivno preživljanje prostega časa;
- vzpodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela;
- spodbujanje prostovoljnega dela;
- dejavnosti med šolskimi oziroma študijskimi počitnicami;
- zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih;
- preprečevanje nasilja med mladimi in nad mladimi;

- vzpodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
- osveščanje in sprejemanje drugačnosti;
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih;
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za razvoj vzgoje in izobraževanja;
- razvoj interesnih oblik združevanja mladih;
- posamične dejavnosti, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;
- prireditve, namenjene mladim, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja.

3. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo izvajalci mladinskih programov in projektov, ki so v interesu občine in katerih delovanje ni financirano iz drugih proračunskih postavk ter:

- imajo sedež v Občini Kozje,
- so registrirani po zakonu o društvih,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika oziroma so njihovi programi in projekti po presoji komisije v javnem interesu Občine Kozje,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

4. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi postopka javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan.

Sestavi jo iz uslužbenca občinske uprave, člana odbora za družbene dejavnosti in predstavnika mladih.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih mladinskih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila in predloga razdelitve finančnih sredstev.

Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

5. člen

Izvedba javnega razpisa se praviloma prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov in projektov.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

6. člen

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov mora biti objavljen v Uradnem listu RS, na oglasni deski občine ter na spletni strani Občine Kozje.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- upravičence, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni.

7. člen

Komisija pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje mladinskih programov in projektov.

O izboru in vrednotenju programa in projekta občinska uprava izda vsem prijaviteljem odločbo. V 8 dneh od prejema odločbe lahko prijavitelji vložijo pritožbo pri županu Občine Kozje. Po pravnomočnosti odločb se z izvajalci mladinskih programov in projektov sklene pogodbe o sofinanciranju.

III. NAČIN FINANCIRANJA

8. člen

Pogodba o sofinanciranju vsebujejo zlasti:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- roke za oddajo poročil,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine,
- način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na računa izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

9. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni posredoval celoletnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

10. člen

Sredstva se nakazujejo praviloma trimesečno po dvanajstih predvidenega letnega zneska.

11. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja mladinske dejavnosti, ki jih ni mogoče predvideti vnaprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk.

Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

12. člen

– *Kvaliteta, realnost in dostopnost predloženega programa:*

- število izvedenih projektov – za vsak projekt 10 točk,
 - cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni – do 5 točk,
 - potencialni uporabniki (ciljna skupina programi in projekti vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolskih osipnikov ter družbeno izločene invalidne mladine) so jasno opredeljeni – do 5 točk,
 - inovativnost, kreativnost in ustvarjalnost predloženega programa (program ali projekt vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, pomenijo popestritev ponudbe ter nove vsebine in oblike dela) – do 5 točk,
 - dostopnost programa mladim iz cele občine – do 5 točk,
 - povezovanje z drugimi skupinami, organizacijami in institucijami, ki opravljajo dejavnosti s področja dela z mladino – do 5 točk,
 - projekt ali program se lahko izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno časovno obdobje, se nadgrajuje – do 5 točk,
 - število vključenih članov v mladinskih programih in projektih (starost med 15 in 29 let):
 - 1–5 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
 - 6–10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
 - 11–15 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
 - nad 16 aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk,
 - izvajanje programa na občinskem, medobčinskem, regijskem, državnem oziroma mednarodnem nivoju – do 5 točk,
 - program ali projekt je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, druge zlorabe ...) – do 5 točk.
- *Ekonomičnost:*
- program ali projekt ima realno finančno konstrukcijo – do 10 točk,
 - delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov:
 - od 30 do 50% – 10 točk,
 - od 51 do 70% – 15 točk,
 - nad 70% – 20 točk.

13. člen

Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja, oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin.

14. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

15. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravil-

nikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

16. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in občinska uprava.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-5/09
Kozje, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman i.r.

1914. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 5. 4. 2007 sprejel

S K L E P o ukinitvi in vzpostavitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1719/5 v izmeri 228 m², ZKV 431, k.o. Drensko rebro.

II.

Status družbene lastnine v splošni rabi se vzpostavi na zemljiščih parc. št. 1514/3 v izmeri 617 m², ZKV 127, k.o. Drensko rebro, in 1511/2 v izmeri 291 m², ZKV 403, k.o. Drensko rebro.

III.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

IV.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-5/13
Kozje, dne 5. aprila 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman i.r.

MEDVODE

1915. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3 del Na Klancu

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 25. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3 del Na Klancu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) za območje urejanja SE 12/1-3 del Na Klancu v Medvodah, ki ga je izdelal City Studio d.o.o., Vurnikova 2, Ljubljana, pod številko projekta CS 653, v aprilu 2005.

OLN vsebuje ureditveno območje OLN, prostorske ureditve, pogoje za umestitev načrtovanih posegov v prostor, pogoje za rešitve prometne in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OLN)

Z OLN se znotraj ureditvenega območja predvidi urejanje območja doma za starejše osebe, izgradnja novih in dokončanje trgovine in stanovanjskih objektov v gradnji ter komunalno energetske in prometne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OLN)

Kartografski del OLN obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz dolgoročnega plana	M 1:5000
2. Kopija katastrskega načrta	M 1:1000
3. Prikaz ureditvenega območja OLN	M 1:1000
4. Pregledna situacija	M 1:1000
5. Arhitektonsko zazidalna situacija	M 1:500
6. Situacija zunanje ureditve	M 1:500
7. Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti	M 1:500
8. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
9.1 Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na kat. načrtu	M 1:1000
9.2 Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na geo. načrtu	M 1:500
9.3 Idejni zakoličbeni načrt	M 1:500
10. Prikaz vplivnega območja	M 1:1000.

4. člen

(priloge OLN)

Priloge OLN so:

1. Povzetek za javnost
2. Program priprave
3. Obrazložitev OLN
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Idejne rešitve objektov in komunalne infrastrukture
6. Študije

II. UREDITVENO OBMOČJE OLN

5. člen

(ureditveno območje OLN)

Obseg

OLN obsega južni del območja SE 12/1-3 Na klancu, in sicer:

– površine, ki so v Zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu (Uradni list RS, št. 49/99) označene kot 1. etapa izvajanja ter

– površine, ki so se tem površinam dodale kot zazidljivo stavbno zemljišče s Spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana Občine Medvode (Uradni list RS, št. 132/04).

Meja

Meja območja OLN poteka v katastrski občini Medvode.

Meja območja OLN poteka po severnem robu parcel št. 308/26, 308/27, 308/28, 308/29, 308/30, 308/31 in 308/32, preseka v isti liniji parcelo št. 308/33, se nadaljuje po vzhodnem, južnem in zahodnem robu parcele št. 308/11, poteka po severnem robu parcel št. 304/2, 304/3, 304/4, 304/22 in 304/6 ter po delu severnega roba parcele št. 308/33, nato teče po zahodnem robu parcel št. 304/6, 304/11, 304/16 in 304/21, se zalomi proti jugovzhodu in še enkrat proti vzhodu preko parcele št. 296/1, po parceli št. 300/3 se zalomi proti jugu in poteka po južnem robu parcel št. 300/2, 300/1, 303/17 in 303/16, 303/21, 303/22 in 303/23, se nadaljuje po vzhodnem robu parcele št. 303/23 in po meji med parcelama št. 303/1 in 300/5, se nadaljuje po južnem robu parcele št. 303/1 in se zalomi proti severu deloma po parceli št. 303/1 in deloma po parceli št. 315/1 vse k.o. Medvode.

Meja območja OLN je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja območja OLN je razvidna iz Prikaza ureditvenega območja OLN (list št. 3), ki je sestavni del opisa poteka meje OLN.

Površina

Površina območja OLN znaša 55.922 m².

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve iz 2. člena tega odloka v času gradnje in v času uporabe objektov obsega:

- vse gradbene parcele znotraj območja
- parcele na južni strani ureditvenega območja, na katerih se bo izvajalo ukrepe aktivne protihrupne zaščite
- gozdne parcele, ki mejijo na zahodno stran ureditvenega območja.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Z izgradnjo predvidenega naselja vplivov na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom ni oziroma se z izvedbo posegov stanje ne poslabša.

Spremenjeno stanje osončenja v skladu s predpisi ne poslabšuje bivalnih razmer.

Za preprečitev poškodb objektov se mora zagotoviti ustrezna tehnologija.

8. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazanimi na Arhitektonsko zazidalni situaciji (list št. 5) in na Situaciji zunanje ureditve (list št. 6) iz 3. člena odloka.

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OLN
- meja funkcionalne enote (F) – določa mejo površine, ki se ureja z enotnimi merili in pogoji ter vsebuje eno ali več gradbenih parcel, razdeljena je na enega ali več lastnikov
 - regulacijska linija (RL) – razmejuje javne površine od drugih površin
 - predviden objekt – določa lego načrtovanega objekta v prostoru z njegovimi tlorisnimi gabariti
 - oznaka objekta – označuje tip stanovanjskega objekta glede na njegovo funkcionalno zasnovo
 - višinski gabarit – določa maksimalno etažnost objekta
 - gradbena meja pomožnih objektov (GMp) – je črta, ki jo zimski vrtovi in nadstreški ob predvidenih objektih ne smejo presegati
 - vhod v objekt – določa položaj možnih vhodov v objekt
 - uvoz – določa položaj možnih uvozov na parcelo
 - zazelenjena površina – določa lego načrtovane zazelenjene površine v prostoru z njenimi tlorisnimi gabariti
 - oznaka ulice – označuje tip načrtovane javne površine namenjene prometu glede na njeno funkcionalno zasnovo
 - robnik – razmejuje javno površino namenjeno motornim vozilom in kolesarjem od javne površine namenjene pešcem
 - tlakovana površina – določa lego načrtovane tlakovane ureditve v prostoru
 - zbirno in odjemno mesto za odpadke – določa lego načrtovanega zbirnega in odjemnega mesta za odpadke v prostoru z njegovimi tlorisnimi gabariti
 - zaščitno zelenje – določa lego načrtovane ureditve z zaščitnim zelenjem
 - smer slemena – določa smer loma strešine.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OLN sestavljata dve funkcionalni enoti.

Delitev območja na posamezne funkcionalne enote je razvidna iz Pregledne situacije (list št. 4).

Funkcionalna enota F1

V funkcionalni enoti F1 je zgrajen dom starejših oseb v izmeri 9450 m² BEP.

Objekt je namenjen bivanju 230 starejših oseb z vsemi spremljajočimi dejavnostmi in ureditvami.

V funkcionalni enoti F1 se pripadajoče zunanje površine urejajo kot:

- utrjene – tlakovane površine,
- zazelenjene površine,
- površine z zaščitnim zelenjem,
- brežine in oporni zidovi,
- prometne površine.

Zazelenjene površine ob domu starejših občanov se urejajo parkovno, zasadi se trava, skupine grmovnic in dreves, uredijo se poti in počivališča.

Brežine se zasadijo s travo in z grmovnicami.

Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer brežin ni mogoče drugače zavarovati. Oporni zidovi morajo biti izvedeni v vidnem kamnu in ozelenjeni s plezalkami.

Zaščitno zelenje se zasadi na vzhodni strani objekta ob parkirišču ter med parkiriščem in regionalno cesto.

Urejanje zelenih površin mora biti enotno.

Zasaditev zelenih površin se izvede z avtohtonimi vrstami grmovnic in dreves.

Funkcionalna enota F2

V funkcionalni enoti F2 je predvidena gradnja oziroma dokončanje stanovanjskih objektov in prostora za trgovino z osnovno preskrbo.

V funkcionalni enoti F2 je 13 tipov stanovanjskih objektov, in sicer:

– eno stanovanjski objekti z oznakami P1, P2, P3, P4 ter D,

- eno ali dvo stanovanjski objekti z oznako C,
- dvo stanovanjski objekti z oznakami P3A,
- tri do pet stanovanjski objekti z oznakami P2B, P2C, 3A-G, 2C-G in A ter
- 9–10 stanovanjski objekt s trgovino v severnem delu pritličja objekta z oznako B.

V večstanovanjskih objektih je dopustna ureditev oskrbovanih stanovanj ob upoštevanju pravilnika o minimalnih pogojih za njihovo graditev.

V funkcionalni enoti F2 je predvidena ureditev pripadajočih zunanjih površin:

- utrjene – tlakovane površine,
- zazelenjene površine,
- vaški trg na zemljišču s parcelno številko 308/33 k.o. Medvode,
- otroško igrišče na zemljišču s parcelno številko 300/1 k.o. Medvode,
- površine z zaščitnim zelenjem,
- prometne površine.

Ulice

V območju urejanja so naslednji tipi stanovanjskih ulic:

- U1 s prečnim prerezom
- cestišče 5,50 m,
 - hodnik za pešce 1 x 1,60 m,
 - bočno parkiranje 2,00 m,
 - zelenica 1 x 1,60 m,
 - skupaj širine 10,70 m.

U2 s prečnim prerezom

- Vzhodni del
- cestišče 5,90 m,
 - hodnik za pešce 2 x 1,60 m,
 - skupaj širine max 9,10 m.

Osrednji del

- zelenica 1,40–2,00 m,
- cestišče 5,50 m–7,50 m,
- bočno parkiranje 2,00 m,
- hodnik za pešce 1 x 1,60 m,
- skupaj širine max 11,10 m.

Zahodni del

- hodnik za pešce 1 x 1,00 m,
- bočno parkiranje 2,00 m,
- cestišče 6,20 m,
- skupaj širine max 9,20 m.

U3 s prečnim prerezom

- cestišče 6,00 m,
- hodnik za pešce 1 x 1,60 m,
- skupaj širine 7,60 m.

U4 prometno mešana površina s prečnim prerezom

- skupaj širine 6,00 m.

U5 prometno mešana površina s prečnim prerezom

- skupaj širine 4,00 m.

U6 peš pot s prečnim prerezom

- skupaj širine 1,60–2,00 m.

Zazelenjene površine

Urejanje zazelenjenih površin mora biti enotno.

Zasaditev zelenih površin se izvede z avtohtonimi vrstami grmovnic in dreves.

Zaščitno zelenje se zasadi na vzhodni strani funkcionalne enote ob regionalni cesti.

Vaški trgi in otroško igrišče

Vaški trg in otroško igrišče se urejata v tlaku in zelenicah z vsemi elementi urbane opreme (drevesa, klopi, igrala, koši za smeti, osvetlitev). Otroško igrišče se lahko ogradi.

10. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Umestitve objektov v prostor so opredeljene v Arhitektonsko zazidalni situaciji (list št. 5)

Funkcionalna enota F1

Objekt je močno členjen. Sestavljajo ga osrednji del L oblike maksimalnih dimenzij 41,40 x 41,40 m, širina kraka je 16,90 m ter podaljški na zahodni in južni strani. Zahodni krak sestavljata dva pravokotna objekta dimenzij 23,10 x 16,90 m in 7,50 x 10,90 m. Vzhodni krak sestavljata pravokoten objekt dimenzij 16,90 x 23,30 m in krožna kapela z radijem 7,50 m.

Upoštevati je treba gradbene meje za pomožne objekte.

Maksimalna etažnost objekta je klet, visoko pritličje in dve nadstropji.

Kota visokega pritličja je na 347,50 metra n.m.v.

Za oblikovanje fasad so uporabljeni materiali: omet.

Za oblikovanje strehe se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Funkcionalna enota F2

Višinska kota pritličja vseh objektov je 0,15 metra nad urejenim nivojem terena.

Upoštevati je treba gradbene meje za pomožne objekte.

Stanovanjski objekti tipa P1 imajo lahko največ pritličje in mansardo (P+M), vsi ostali stanovanjski objekti pa največ pritličje (P+0).

Večstanovanjski objekt s trgovino ima lahko največ pritličje in nadstropje (P+1).

Višinska in tlorisna dimenzijska toleranca objektov je ±0,50 m.

Tip P1:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 16,85 x 9,60 m.

Višina slemena je 7,90 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,00 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P2:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 17,85 x 8,60 m.

Višina slemena je 5,40 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 2,80 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P3:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 15,85 x 8,60 m.

Višina slemena je 5,40 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 2,80 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P4:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 13,50 x 8,60 m.

Višina slemena je 5,40 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 2,80 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip D:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 14,25 x 8,60 m.

Višina slemena je 5,30 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,00 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip C:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 19,30 x 9,80 m.

Višina slemena je 5,30 m nad utrjenim terenom.

Višina kapi je 3,00 m nad utrjenim terenom.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P3A:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 15,85 x 8,50 m.

Višina slemena je 5,40 m.

Višina kapi je 3,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P2B:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 18,00 x 8,60 m.

Višina slemena je 5,40 m.

Višina kapi je 3,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip P2C:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 17,90 x 8,70 m.

Višina slemena je 5,40 m.

Višina kapi je 3,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip 3A-G:

Tloris je L-oblike, maksimalnih gabaritov 15,90 x 14,20 m. Dolžina krajše stranice je 8,60 in 8,80 m.

Višina slemena je 5,40 m.

Višina kapi je 3,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip 2C-G:

Tloris je L-oblike, maksimalnih gabaritov 17,90 x 14,10 m. Dolžina krajše stranice je 8,60 in 8,70 m.

Višina slemena je 5,40 m.

Višina kapi je 3,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip A:

Tloris je L-oblike, maksimalnih gabaritov 18 x 14,30 m. Dolžina krajše stranice je 8,80 m.

Višina slemena je 5,20 m.

Višina kapi je 2,60 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

Tip B:

Osnovna tlorisna velikost objekta je 30,90 x 12 m.

Višina slemena je 8,30 m.

Višina kapi je 6,00 m.

Za oblikovanje fasad se lahko uporabi materiale: omet in les.

Za oblikovanje strehe objektov in nadzidav se lahko uporabi materiale: bitumenska skodla.

11. člen

(pogoji za gradnje enostavnih objektov)

Znotraj ureditvenega območja je dovoljena gradnja in ureditve naslednjih enostavnih objektov:

- medposestne ograje,
- nosilci elektro omaric,
- nadstreški,
- pergole nad terasami,
- zimski vrtovi,
- ute – senčnice,
- shrambne lope pred večstanovanjskim objektom,
- urbana oprema na javnih površinah (klopi, otroška igrala, javna razsvetljava, koši za smeti, nadstrešnice za zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov).

Za nadstreške, zimske vrtove, pergole nad terasami in ute – senčnice se lahko uporablja naslednje materiale: leseni in kovinski nosilci in okvirji ter zasteklitev. Streha naj bo iz istega materiala, kot pri osnovnem objektu ali steklena. Višina nadstreškov, zimskih vrtov, pergol nad terasami ne sme presegati višine strešne kapi osnovnega objekta.

Za ograje se lahko uporablja naslednje materiale: les in žica z živico. Višina ograje ne sme presegati 1,5m.

Nosilci elektro omaric so iz masivnih elementov in se izvedejo v sklopu ograj ob vhodu na zemljišče.

Za shrambne lope pred večstanovanjskim objektom se lahko uporablja naslednje materiale: leseni in kovinski nosilci in okvirji ter lesena polnila ali polnila zaključena z ometom.

Urbana oprema na javnih površinah naj bo enotno oblikovana.

Umestitev enostavnih objektov v prostor je razvidna iz Arhitektonsko zazidalne situacije (list št. 5) pri čemer je potrebno upoštevati odmike enostavnih objektov od meje sosednjih zemljišč, kot so določeni z GMP.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

12. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Sestavni del pogojev za prometno urejanje je Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti (list št. 7).

Splošni pogoji

Funkcionalna enota F1 se prometno navezuje neposredno na regionalno cesto II. reda št. 413 Medvode–Zbilje – odsek 4704.

Funkcionalna enota F2 se prometno navezuje na regionalno cesto II. reda št. 413 Medvode–Zbilje – odsek 4704 in preko ulice U1 na severni del območja urejanja SE 12/1-3, ki ni v območju obdelave OLN.

Ulica U1 tvori s svojim podaljškom v severnem delu območja urejanja SE 12/1-3 krožno prometno povezavo celotnega območja urejanja.

Skupni dovozi do objektov so široki 6,00 metrov in izvedeni s poglobljenim robnikom. Individualni dovozi do objektov so široki 5,50 m.

Vse prometne površine so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Minimalni radij vozišč na javnih ulicah je 4 m, minimalni radij uvozov je 2,5 m.

Motorni promet

Motorni promet se odvija dvosmerno na cestišču naslednjih tipov stanovanjskih ulic: U1, U2, U3 in U4.

Širina cestišča posamezne ulice je določena v 9. členu tega odloka.

Ulica U 4 je z južne strani zaprta s povoznimi stebrički ter namenjena dovozu do obstoječih objektov. Na zahodni strani sta ulici U1 in U2 zaključeni z obračališčem za komunalna vozila.

Mirujoči promet

Mirujoči promet v funkcionalni enoti F1 je organiziran:

– ob uvozu na območje doma za starejše osebe (54 parkirnih mest)

Mirujoči promet v funkcionalni enoti F2 je organiziran:

- na dvoriščih stanovanjskih objektov za potrebe stanovalcev in obiskovalcev,
- v garažah stanovanjskih objektov za potrebe stanovalcev,
- na javnih površinah ob cestah za potrebe stanovalcev in obiskovalcev območja, in sicer ob U1 in U2.

Predvideno število parkirnih mest v naselju znotraj območja OLN je 295.

Kolesarski in peš promet

Kolesarski promet se odvija na vozišču vseh ulic znotraj območja urejanja.

Kolesarski promet ni dovoljen na peš poteh v območju (U6).

Vse površine namenjene motornemu prometu so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Na ulicah U1, U2 in U3 so urejeni hodniki za pešce ob vozišču skladno z opisi v 9. členu tega odloka.

Hodniki za pešce so z dvignjenim robnikom ločeni od vozišča.

Vse površine namenjene peš prometu so utrjene z ustreznim tlakom oziroma asfaltirane.

Peš površine, vhodi v objekte in prečkanja ulic v območju križišč so urejeni brez arhitekturnih ovir.

Promet mešane površine

Prometno mešane površine sta ulica U4 in U5 ter skupni dovozi do objektov in skupna parkirišča ob teh dovozih, kot je razvidno iz karte Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti (list št. 7).

13. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav (list št. 8).

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Kanalizacijsko omrežje

Novopredvideni objekti se bodo preko nove sekundarne kanalizacije priključevali na obstoječo kanalizacijo.

Novopredvidena kanalizacija za odpadne padavinske vode iz cestnih površin se priključuje na obstoječo kanalizacijo za odpadne padavinske vode.

Padavinske vode s strešnih površin bodo speljane v ponikanje.

Trase javne kanalizacije naj potekajo tako, da bo omogočeno vzdrževanje javnega kanalizacijskega omrežja.

Za razširitev obstoječega kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati Idejno rešitev za razširitev vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za del območja urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah, št. KONO-B-1060/04, ki jo je septembra 2004 izdelal KONO B d.o.o.

Vodovodno omrežje

Obstoječi objekti se oskrbujejo z vodo preko obstoječega javnega vodovoda.

Za novogradnje je oskrba z vodo predvidena iz sekundarnega javnega vodovoda PVC D100, ki bo navezan na obstoječ vodovod in bo potekal po ulicah naselja.

Vodovodno omrežje ne zadošča v celoti pogojem v zvezi s hidrantskim omrežjem za gašenje požarov, in zato ga je za potrebe novogradenj potrebno dopolniti in obnoviti.

Novopredvideni vodovodi se izvedejo iz nodularne litine DN100 oziroma DN80 in potekajo tako, da omogočajo neposredno priključevanje posameznih objektov na javno vodovodno omrežje.

Predvidena lokacija hidrantov na javnem vodovodnem omrežju zagotavlja požarno varnost po določilih, ki so podana v Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantsko omrežje za gašenje požarov. Projektirani hidranti so razporejeni tako, da je požarno pokrito celotno območje zazidave. Na mestih, na katerih je to mogoče, je predvidena nadzemna izvedba hidrantov.

Na predvideno sekundarno vodovodno omrežje se izvedejo hišni vodovodni priključki do vodmerov za posamezne objekte. Vodomerne ure se namesti v predvidene javne objekte v dostopne prostore kot so pritličja ali v zunanje vodomerne jaške.

Križanja vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi morajo biti predvidena tako, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje vodovodne mreže in ostalih komunalnih vodov, objektov in naprav.

Za razširitev obstoječega vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati Idejno rešitev za razširitev vodovodnega in

kanalizacijskega omrežja za del območja urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah, št. KONO-B-1060/04, ki jo je septembra 2004 izdelal KONO B d.o.o.

Plinovodno omrežje

Po obstoječem naselju je izvedeno plinovodno omrežje po trasi N 35340 dimenzije PE110 in PE63, ki bo ob dvigu obratovalnega tlaka s 100 mbar na 200 mbar omogočalo dodatno priključevanje objektov.

Dogradi se glavno plinovodno omrežje po javnih površinah dimenzije DN50 v dolžini 295 m, ki se naveže na obstoječe omrežje PE 63.

Povezovalni plinovod se izvede od RP-37 Preska, do obstoječega nizkotlačnega omrežja v naselju Svetje v Medvodah.

Zemeljski plin se bo uporabljal za potrebe ogrevanja, hlajenja, pripravo sanitarne tople vode, kuho in tehnologijo.

Približevanja in križanja plinovodov z ostalimi podzemnimi instalacijami se izvedejo na predpisanih medsebojnih razdaljah ter kotu križanja.

Za dograditev obstoječega plinovodnega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo za razširitev plinovodnega omrežja za del območja urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah (Zbiljski gaj), št. R-44-P/17, ki ga je avgusta 2004 izdelala Energetika Ljubljana d.o.o.

Elektroenergetsko omrežje

Na obravnavanem območju je izveden nizkonapetostni razvod do obstoječih objektov. Dovod je izveden iz obstoječe nizkonapetostne plošče obstoječe transformatorske postaje TP Zbiljski gaj.

V NN plošči TP Zbiljski gaj je predvidena vgradnja ene tripolne stikalne letve (400A) za tripolni vklop za novo predvideni odcep za objekte in ene tripolne stikalne letve (160A) za tripolni vklop za javno razsvetljavo, katere odcep se prestavi iz obstoječega podnožja.

Ob transformatorski postaji se izvede prostostoječa priključna omarica na betonskem podstavku, ki se predvidi za potrebe rezervnih odcepov.

Za novopredvidene stanovanjske objekte se izvede nov nizkonapetostni kabelski priključni vod od obstoječe TP Zbiljski gaj. Nov nizkonapetostni vod bo deloma potekal po obstoječi kabelski kanalizaciji, deloma pa v novi kanalizaciji.

Vsak objekt bo imel priključno merilno omarico, ki bo vgrajena v betonski prefabricirani zidec in bo opremljena s predpisano merilno opremo.

Zaščita pred električnim udarom mora ustrezati TN sistemu napajanja.

Približevanja in križanja elektroenergetskih vodov in naprav z ostalimi podzemnimi instalacijami se izvedejo na predpisanih medsebojnih razdaljah ter kotu križanja.

Za razširitev nizkonapetostnega električnega omrežja je potrebno upoštevati Projekt za izvedbo razširitve nizkonapetostnega električnega omrežja za del območja urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah (Zbiljski gaj), št. E-04/005-192, ki ga je septembra 2004 izdelal ProFi d.o.o.

Telekomunikacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je že izvedeno TK omrežje, ki delno odstopa od zbirnega načrta komunalnih naprav iz ZN, za katerega je potrebno izdelati PID.

Za potrebe uporabnikov je potrebna telekomunikacijska povezava na javna kabelska telekomunikacijska omrežja.

Telekom kabelsko omrežje v kabelski kanalizaciji se naveže na obstoječe primarno omrežje v obstoječi kabelski kanalizaciji v kabelskem jašku ob cesti Mevode–Zbilje. Predvidi se izgradnja kabelske kanalizacije od mesta navezave na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo in preko vmesnih kabelskih jaškov do vsake stavbe. Kabelska kanalizacija se zaključi v končnem kabelskem jašku pod fasadnimi Telekom in KKS omaricami na vsaki stavbi.

Približevanja in križanja telefonske kanalizacije z ostalimi podzemnimi instalacijami se izvedejo na predpisanih medsebojnih razdaljah ter kotu križanja.

Za razširitev javnega telekomunikacijskega kabelskega omrežja je potrebno upoštevati Idejno zasnovo javnega telekomunikacijskega kabelskega omrežja za območje urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah št. 1008458, ki ga je oktobra 2004 izdelal Dekatel d.o.o.

Javna razsvetljava

Na obravnavanem območju je delno že zgrajena javna razsvetljava. Novopredvidena javna razsvetljava, ki se predvidi na javnih površinah na delu območja urejanja, se bo napajala iz obstoječega prižigališča. Inštalacija se izvede z zemeljskimi kablji.

Predvidijo se standardni tipski elementi razsvetljave.

Kabelske trase morajo potekati v javnih površinah. Zagotovljeni morajo biti predpisani odmiki s preostalimi komunalnimi vodi in napravami.

Za razširitev omrežja javne razsvetljave je potrebno upoštevati Idejno zasnovo za razširitev omrežja javne razsvetljave za del območja urejanja ŠS 12/1-3 Na Klancu v Medvodah (Zbiljski gaj) št. 09-30-1825/1896, ki ga je oktobra 2004 izdelal JRS d.d.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(varovanje okolja)

Varstvo pred hrupom

Območje sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup prometa bo vplival na načrtovano naselje. Zagotoviti je potrebno ustrezno aktivno in pasivno zaščito fasad objektov, ki gledajo proti regionalni cesti I. reda št. 211 Jepca-Medvode.

Aktivna zaščita: postavitve zelene protihrupne zaščite na nasipu višine 2,0 m na parceli 296/1 k.o. Medvode, za kar mora investitor z lastnikom zemljišča skleniti služnostno ali drugo ustrezno pogodbo.

Pasivna zaščita: povečana zvočna izolativnost fasad proti cesti z ustreznimi okni. Skupna zvočna izolativnost R_w zahodne in južne fasadne stene objektov 48 in 50 v oddaljenosti 75 m je 38 dB, objektov 46, 49 in 51 v oddaljenosti 90 m pa 37 dB.

Lokacija pritihrupne zaščite in oznake objektov so razvidne iz Pregledne situacije (list št. 4).

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno.

Odjemna mesta za odpadke so urejena na javnem zemljišču. Na severozahodni strani naselja je odjemno mesto urejeno v neposredni bližini javnega zemljišča.

Urejena morajo biti na tlakovani površini, zaščiteni z nadstreškom in locirana tako, da je omogočen neoviran dostop komunalnega vozila in odvoz odpadkov.

Razmestitev odjemnih mest za odpadke je razvidna iz Situacija zunanje ureditve (list št. 6).

Emisije

Z ustreznimi komunalnimi priključki in prometno tehničnimi rešitvami je treba zagotoviti, da se z novogradnjami in ureditvami zunanjih površin, ne povzročajo nedovoljenih emisij v zemljo ali zrak.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

15. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

V fazi izdelave projektne dokumentacije mora biti izdelana študija požarne varnosti. Objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Intervencijske poti in površine

Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Intervencijske poti izven vozišč morajo biti izvedene na način, ki dopušča ozelenitev teh površin. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s študijo požarne varnosti.

VI. NAČRT PARCELACIJE

16. člen

(načrt parcelacije)

Določene so nove gradbene parcele in sicer gradbena parcela javnega dobra, gradbena parcela doma za starejše osebe, gradbene parcele posameznih stanovanjskih objektov in gradbene parcele za dvorišča, parkirišča in dovoze (zasebne parcele v skupni lasti).

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka. Površine parcel smejo odstopati do 5%.

Sestavni del parcelacije so Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu (list št. 9.1), Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel na geodetskem načrtu (list št. 9.2) in Idejni zakoličbeni načrt (list št. 9.3).

17. člen

(javno dobro)

V ureditvenem območju so naslednje parcele v javnem dobru: pretežni del parcele št. 308/33 in deli parcel št. 296/1, 300/1, 300/2, 300/3, 303/14, 303/18, 303/19 in 303/20 vse k.o. Medvode. Kot javno dobro se določijo tisti deli parcel, ki so opredeljeni kot ulice U 1-6, vaški trg in zelenica z otroškimi igriščem.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

(etapnost gradnje)

OLN se izvaja etapno.

1. etapa predstavlja legalizacijo in dokončanje izgradnje predvidene komunalne infrastrukture v obstoječem že zgrajenem delu naselja (cesti U1 in U4 ter v območju severno od ceste U1) in je predpogoj za pristop k izvedbi ostalih etap.

2. etapa predstavlja legalizacijo in dokončanje izgradnje obstoječih objektov.

3. etapa predstavlja izgradnjo novopredvidenih objektov.

Etapna gradnja objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota v okviru določenih gabaritov, z vsemi elementi zunanje ureditve, z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter ureditvami za varovanje okolja in požarno varstvo.

Nadzor na gradnjo in ureditvijo v 1. etapi izgradnje nadzoruje pet članska komisija, ki jo imenuje Občinski svet Občine Medvode.

Komisija ima nalogo, da poroča občinskemu svetu o morebitnih nepravilnostih.

19. člen

(začasna raba in ureditve)

Zemljišča, predvidena za kasnejše urejanje, obdržijo dosedanjo namembnost in način gospodarjenja. Dopustne so začasne ureditve za druge dejavnosti pod pogojem, da ne bodo ovirale kasnejšega urejanja območja.

20. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

V primeru neuspelega razpisa za pridobitev končnega kupca za prostor trgovine osnovne preskrbe, je dopustno prostoru za trgovino osnovne preskrbe spremeniti namembnost v trgovino osnovne preskrbe kombinirano z gostinskim lokalom ali v stanovanje.

Protihrupno ograjo v višini 2.5 m se lahko izvede tudi ob regionalni cesti I. reda št. 211 Jeprca–Medvode.

Lokacija protihrupne zaščite je razvidna iz Pregledne situacije (list št. 4).

VIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(obveznost sklenitve urbanistične pogodbe)

Obveznosti med investitorjem in občino se uredijo z urbanistično pogodbo.

22. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OLN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu (Uradni list RS, št. 49/99), ki se nanašajo na 1. etapo izvajanja Zazidalnega načrta.

23. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN)

Po prenehanju veljavnosti OLN so dopustna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah ter gradnja enostavnih objektov, ki so opredeljeni v 11. členu tega odloka in v skladu s pogoji določenimi v 11. členu tega odloka.

24. člen

(vpogled OLN)

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

- Občinski upravi Občine Medvode,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška,
- Krajevni skupnosti Medvode center.

25. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-322/04-27

Medvode, dne 25. oktobra 2005

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MURSKA SOBOTA

1916. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 17. in 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 29. marca 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2006 z naslednjo višino skupnih prihodkov in odhodkov:

Prihodki proračuna	3.162.033.479,20 SIT
Odhodki proračuna	3.276.930.641,73 SIT
Presežek odhodkov nad prihodki	114.897.162,53 SIT

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2006 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Konto/Naziv		Realizacija 2006
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.159.865.444,89
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.501.288.896,34
70	DAVČNI PRIHODKI	2.099.184.481,80
	700 Davek na dohodek in dobiček	1.573.907.488,01
	703 Davek na premoženje	397.606.274,05
	704 Domači davki na blago in storitve	127.670.719,74
71	NEDAVČNI PRIHODKI	402.104.414,54
	710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	135.273.795,41
	711 Upravne takse	3.157.850,00
	712 Denarne kazni	23.898.166,75
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.651.455,21
	714 Nedavčni prihodki	217.123.147,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	280.747.278,42
	720 Prodaja osnovnih sredstev	83.551.465,44
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	197.195.812,98
73	PREJETE DONACIJE	2.247.300,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.247.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	375.581.970,13

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.581.970,13
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.236.545.050,65
40	TEKOČI ODHODKI	855.916.878,51
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	233.414.934,42
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.603.365,72
	402 Blago in storitve	552.156.387,26
	403 Plačila domačih obresti	21.927.265,68
	409 Sredstva rezerv	9.814.925,43
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.294.073.988,62
	410 Subvencije	4.638.488,35
	411 Transferji posameznikov	455.756.004,14
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	246.818.225,11
	413 Drugi domači transferji	586.861.271,02
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	796.380.915,12
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	796.380.915,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	290.173.268,40
	431 Inves.transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	189.197.596,27
	432 Investicijski transferji	100.975.672,13
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-76.679.605,76
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v SIT
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	2.168.034,31
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.168.034,31
	750 Prejeta posojila danih posojil	2.168.034,31
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	4.766.666,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.766.666,00
	440 Dana posojila	4.766.666,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-2.598.631,69
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v SIT
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	35.618.925,08
55	ODPLAČILA DOLGA	35.618.925,08
	550 Odplačilo domačega dolga	35.618.925,08
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-114.897.162,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-35.618.925,08

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	76.679.605,76
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	182.821.548,75

4. člen

Po zaključnem računu za leto 2006 niso bila formirana sredstva za stalno proračunsko rezervo.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0058/2007

Murska Sobota, dne 29. marca 2007

Župan
Občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POSTOJNA

1917. Javno naznanilo lastnikom nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (za območje P7/C2)

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna, 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 94. ter 159. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02) v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (za območje P7/C2), s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost (lastnike nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (za območje P7/C2)

I.

da bo javno razgrnjen predlog sprememb in dopolnitev Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (za območje P7/C2), ki ga je izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Vojkov drevored 2, Ilirska Bistrica, št. projekta 06/PA 002, marca 2007, od 30. 4. 2007 do 30. 5. 2007 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna, in sicer vsak delovni dan od 7.30 do 16.30;

II.

da bo javna obravnava v sredo 16. 5. 2007 s pričetkom ob 17. uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice);

III.

da se parcelnim številkam: 1422/2, 1423/1, 1423/2, 1423/4, 1424/1, 1424/3, 1424/4, 1425/2, 1432/0, 1433, 1434/0, 1436/1, 1438/1, 1440/1, 1463/12, 1463/2, 1489/3, 1489/4, 1500, 1501/1, 1502/1, 1502/3, 1502/4, 1505/6, 1505/7, 1571/1,

1574/1, 1574/10, 1574/11, 1574/12, 1574/13, 1574/14, 1574/8, 1574/9, 1579/1, 1579/13, 1579/2, 1579/4, 1579/6, 1579/9, 1580/1, 1580/4, 1580/6, 1580/8, 1580/9, 1599/15, 1599/17, 1599/6, 1599/8, 1599/9, 2608/22, 2608/6, 2609/1 in 2713/10, vse k. o. Postojna, spreminjajo merila in pogoji;

IV.

da v času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjena predloga podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

Št. 3505-2/2006

Postojna, dne 6. aprila 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

VELIKA POLANA

1918. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na področju Občine Velika Polana

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1), 4. in 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na področju Občine Velika Polana

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 113/06) se v 33. členu v prvem odstavku namesto „v pogodbi o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini V. Polana“ spremeni „v pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov v Občini V. Polana“.

Drugi odstavek se črta in se nadomesti z novim: „Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen postavljene posode za odpadke, ki se deponirajo.“

a) GOSPODINJSTVA: Volumen posode za gospodinjstva na območju Občine V. Polana znaša 240 litrov. Za posamezna gospodinjstva se vrši odvoz vsakih štirinajst dni, posamezen zavezanec pa lahko izvajalcu odvoza predlaga tudi pogostejši odvoz odpadkov.

Na vlogo zavezanca, ki v gospodinjstvu živi sam, lahko pristojna inšpekcija v občini odobri odvoz enkrat mesečno s posodo volumna 120 litrov ali odobri odvoz smeti v tipiziranih vrečah izvajalca. Pristojna inšpekcija v občini, na vlogo zavezanca, lahko odobri odvoz enkrat na mesec s posodo volumna 240 litrov tudi v primeru, da v gospodinjstvu bivata le dve starejši osebi.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Velika Polana in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti. Možen je tudi nakup določenega števila vreč pri izvajalcu storitev javne službe.

b) PRAVNE OSEBE, PODJETNIKI: volumen in frekvenca odvoza se določi z upoštevanjem veljavnih minimalnih normativov in standardov za odvoz nenevarnih gospodinjskim podobnih odpadkov od pravnih oseb in podjetnikov (obrat družbene prehrane, prehranske trgovine, gostinska podjetja in zasebni gostinci, slaščičarne, cvetličarne, frizerski saloni, obrtniki in samostojni podjetniki) v Občini Velika Polana. Minimalne normative in standarde za odvoz nenevarnih gospodinjskim podobnih odpadkov od pravnih oseb in podjetnikov v Občini Velika Polana sprejeme Občinski svet na predlog pristojnega organa Občine Velika Polana.

2. člen

V prvem odstavku 36. člena se spremeni „z globo 200.000 SIT“ in nadomesti „z globo 835 EU (eurov)“.

V zadnjem odstavku 36. člena se spremeni „z globo 60.000 SIT“ in nadomesti „z globo 250 EU (eurov)“.

3. člen

V prvem odstavku 37. člena se spremeni „z globo 200.000 SIT“ in nadomesti „z globo 835 EU (eurov)“.

V zadnjem odstavku 36. člena se spremeni „z globo 150.000 SIT“ in nadomesti „z globo 630 EU (eurov)“.

4. člen

V prvem odstavku 38. člena se spremeni „z globo 50.000 SIT“ in nadomesti „z globo 210 EU (eurov)“.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-4/07 OS

Velika Polana, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

1919. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2007 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2007 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predložene zahtevke na njihov transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-4/07 OS

Velika Polana, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

1920. Sklep o pomoči za novorojence

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 4. seji dne 27. 3. 2007 sprejel

S K L E P
o pomoči za novorojence

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne pomoči staršem novorojencev na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

3. člen

Starši novorojenca porabijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka rojenega v tekočem letu od pristojnega matičnega organa.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka izplačilo na transakcijski račun v višini 100 EUR.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 6-4/07 OS

Velika Polana, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VRHNİKA**1921. Sklep o javni razgrnitvi Predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) ter drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi Predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki**

I.

Župan Občine Vrhnika odreja javno razgrnitev:

1. Predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki, ki ga je pod številko projekta 27/05 septembra 2006, in dopolnjenega marca 2007 izdelal Primis Vrhnika d.d. (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena);

2. povzetka za javnost;

3. strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena;

4. Poročila o vplivih na okolje za Reciklažni center na Vrhniki, ki ga je pod številko projekta PVO-4/06 septembra 2006 in dopolnjenega marca 2007 izdelala Envita d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje);

5. revizije poročila o vplivih na okolje, ki jo je oktobra 2006 in dopolnjene marca 2007 izdelal okoljski izvedenec prof. dr. Viktor Grilc, ter

6. osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

II.

Prostorske ureditve, načrtovane z občinskim lokacijskim načrtom za prostorsko ureditev skupnega pomena, predstavljajo poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo njihovih vplivov na okolje. Postopek presoje vplivov na okolje za predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je Ministrstvo za okolje in prostor začelo po uradni dolžnosti. Pred sprejetjem predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje.

Za izdajo okoljevarstvenega soglasja je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

Območje, na katerem načrtovana prostorska ureditev povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje in premoženje ljudi (v nadaljnjem besedilu: vplivno območje), je določeno v točki 6.2. poročila o vplivih na okolje.

III.

Gradivo iz I. točke tega sklepa bo od 26. aprila 2007 do 28. maja 2007 javno razgrnjeno:

– v prostorih Občine Vrhnika, Oddelka za okolje prostor in komunalo, Cankarjev trg 11, Vrhnika,

– v prostorih Krajevne skupnosti Vrhnika-Center, Tržaška cesta 11, Vrhnika in

– v prostorih Krajevne skupnosti Sinja Gorica, Sinja Gorica.

Javna obravnava bo potekala:

– 16. maja 2007 s pričetkom ob 16.30 v prostorih Krajevne skupnosti Vrhnika-Center, Tržaška cesta 11, Vrhnika in

– 23. maja 2007 s pričetkom ob 16.30 v prostorih Krajevne skupnosti Sinja Gorica, Sinja Gorica.

IV.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjenemu gradivu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 28. maja 2007 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na javni obravnavi, ali se pošljejo na elektronski naslov: komunalne.obcina@vrhnika.si.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

V.

Med javno razgrnitvijo iz III. točke lahko v postopku presoje vplivov na okolje izrazijo mnenje oziroma dajo pripombe vsi, ki stalno prebivajo na vplivnem območju ali so lastniki ali drugi posestniki nepremičnin na tem območju in menijo, da se načrtovane prostorske ureditve tičejo njihovega pravnega interesa in imajo položaj stranskega udeleženca v postopku v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer pa se morajo izkazati z ustreznimi listinami. V postopku presoje vplivov na okolje bodo upoštevana zgolj mnenja in pripombe javnosti, ki bodo prejeta na način in v roku, ki izhaja iz III. oziroma IV. točke tega sklepa.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje mora v obrazložitvi okoljevarstvenega soglasja med drugim navesti, kako je pri odločitvi o okoljevarstvenem soglasju upoštevalo mnenje in pripombe javnosti, pridobljene med javno razgrnitvijo iz prejšnjega odstavka.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor in Občine Vrhnika, v časopisih Delo in Dnevnik, ter na krajevno običajen način na Radiu Orion.

VII.

Z vabilom na javno razgrnitev in javno obravnavo se obvesti člane Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Št. 14/1-352-007/2002
Ljubljana, dne 16. aprila 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1889.	Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFFS-UPB2)	5017	
USTAVNO SODIŠČE			
1890.	Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani	5031	
1891.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani	5034	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1892.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj in Občine Naklo	5035	
OBČINE			
BLOKE			
1893.	Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Bloke	5037	
1894.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007	5041	
1895.	Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke		5043
1896.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov		5043
1897.	Sklep o imenovanju podžupanje Občine Bloke		5045
CELJE			
1898.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja Trnovlje nad in pod avtocesto ter Šmarjeta – levi breg Hudinje		5045
1899.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec		5046
1900.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«		5047
1901.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dolgo polje III-vehton		5049
1902.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Spodnja Dobrova (skrajšani postopek)		5051

1903. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret (skrajšani postopek)	5052	1913. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kozje	5081
1904. Cenik za posamezne tarifne skupine zemeljskega plina	5054	1914. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi družbene lastnine v splošni rabi	5083
1905. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	5054	MEDVODE	
DOBRNA		1915. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3 del Na Klanecu	5084
1906. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu stanovanjske pozidave za območje Zora, Dobrna	5055	MURSKA SOBOTA	
DOBROVNIK		1916. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2006	5090
1907. Statut Občine Dobrovnik	5058	POSTOJNA	
HRPELJE - KOZINA		1917. Javno naznanilo lastnikom nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (za območje P7/C2)	5091
1908. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	5074	VELIKA POLANA	
KOBARID		1918. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na področju Občine Velika Polana	5092
1909. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2007	5076	1919. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	5092
KOZJE		1920. Sklep o pomoči za novorojence	5093
1910. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2007	5077	VRHNIKA	
1911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično	5080	1921. Sklep o javni razgrnitvi Predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki	5093
1912. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje	5080		

Na zalogi

OBVEŠČAMO

VSE ZAVEZANCE

ZA POSREDOVANJE PRIJAVE PODATKOV IN SPREMEMB
 PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJU
 ZAVAROVANJA,

DA SO ROČNI IN RAČUNALNIŠKI OBRAZCI **M-4/M-8** ZA LETO **2006**
 V PRODAJI PRI ZALOŽBI URADNI LIST



ZALOŽBA
Uradni list
 Republike Slovenije

Naročanje:
 tel.: **01/ 20018 38**
 faks: **01/425 14 18**
 E-mail: **prodaja.uradni-list.si**

Pravkar izšlo

1. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
(S KOMENTARJEM)
- IN
2. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
NA VODNEM, ENERGETSKEM,
TRANSPORTNEM PODROČJU
IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV
(S KOMENTARJEM)

AVTORJI: MAG. MARGIT ČAMPA • MAG. FRANCI KODELA • SAŠO MATAS
• IGOR ŠOLTES • TADEJ ŠTULAR

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas prilagajanja in oblikovanja ustaljene prakse ravnanj v postopkih naročanja. Ponovno se spreminja sistem pravil, ki usmerja delovanje javnega sektorja pri sklepanju pogodb z zasebnim sektorjem. Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije
www.uradni-list.si

KOMPLET KNJIG DODATNI 10% POPUST!

NAROČILNICA

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

- 1. knjiga:	cena	80 EUR – 19.171 SIT	Število izvodov
- 2. knjiga:	cena	67,50 EUR – 16.176 SIT	Število izvodov
- Komplet obeh knjig:		132,75 EUR – 31.812 SIT	Število kompletov

Podjetje _____ Oddelek _____

Ime in priimek _____

Davčna št. _____ Davčni zavezanec DA NE

Ulica in številka _____ Kraj _____

Datum _____ Podpis in žig _____

E-mail _____

Po prejemu naročilnice bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767