

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, petek **30.3.2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

1436. Ugotovitev prenehanja funkcije podpredsednika Državnega zbora

Na podlagi prvega odstavka 20., 199. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 2007 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

I.

Ugotovi se, da je poslanec dr. Marko Pavliha opravljal funkcijo podpredsednika Državnega zbora kot član Poslanske skupine PK LDS, ki je bila v času imenovanja največja opozicijska poslanska skupina.

Zaradi prenehanja članstva v Poslanski skupini PK LDS dr. Marku Pavlihi preneha funkcija podpredsednika Državnega zbora.

II.

Poslancu funkcija podpredsednika Državnega zbora preneha z dnem seznaitve na seji Državnega zbora.

Št. 020-02/92-27/185
Ljubljana, dne 27. marca 2007
EPA 1354-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

1437. Pravilnik o izpitu za bonitiranje in o pooblastilu za bonitiranje

Na podlagi četrtega odstavka 66. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o izpitu za bonitiranje in o pooblastilu za bonitiranje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik določa vsebino znanj za bonitiranje zemljišč in postopek preverjanja znanj (v nadaljnjem besedilu: izpit za bonitiranje) ter pridobitev in odvzem pooblastila za bonitiranje.

II. IZPIT ZA BONITIRANJE

2. člen

(pooblastilo za izvajanje izpita za bonitiranje)

(1) Pooblastilo za izvajanje izpita za bonitiranje se izda na podlagi javnega razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec izpita za bonitiranje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec izpita).

(2) Pooblastilo za izvajanje izpita za bonitiranje izda Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava), ki opravlja nadzor nad izvajanjem izpita.

3. člen

(imenovanje izpraševalcev za izpit za bonitiranje)

(1) Kandidate za izpraševalce za izpit za bonitiranje (v nadaljnjem besedilu: izpraševalce) pridobi geodetska uprava na podlagi javnega povabila k sodelovanju.

(2) Pogoji za imenovanje za izpraševalca:

1. izpraševalec za področje bonitiranja zemljišč mora imeti univerzitetno izobrazbo kmetijske ali gozdarske smeri oziroma visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja urejanja, evidentiranja in ocenjevanja kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč;

2. izpraševalec za področje geodezije mora imeti univerzitetno izobrazbo geodetske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja geodezije;

3. izpraševalec za upravno-procesno področje mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja in odločanja v upravnem postopku.

(3) Izpraševalce imenuje predstojnik geodetske uprave.

(4) V aktu o imenovanju izpraševalcev se določi, za katera področja so imenovani za spraševanje.

4. člen

(program izpita za bonitiranje)

(1) Izpit za bonitiranje se opravlja po programu, ki obsega vsebine znanj iz naslednjih področij:

a) področje bonitiranja zemljišč:

- ocenjevanje tal;
- ocenjevanje klime;
- ocenjevanje reliefa;
- ocenjevanje posebnih vplivov;
- povezave med boniteto in katastrsko klasifikacijo

zemljišč;

b) področje geodezije:

– evidentiranje nepremičnin v nepremičninskih evidencah;

– izdelava elaborata za bonitiranje zemljišč;

c) upravno-procesno področje:

- splošni upravni postopek in upravni spor;
- posebni postopki s področja geodetske službe.

(2) Podrobnejše vsebine za posamezna področja, ki vsebujejo tudi pravne vire in seznam literature, potrebne za pripravo na izpit za bonitiranje, določi geodetska uprava in jih objavi na svojih spletnih straneh.

5. člen

(kandidati)

Izpit za bonitiranje lahko opravlja oseba, ki ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo kmetijske oziroma gozdarske smeri in
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja urejanja, evidentiranja in ocenjevanja zemljišč.

6. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpit za bonitiranje se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Izpitna komisija ima zapisnikarja.

(2) Izpitno komisijo imenuje izvajalec izpita. Predsednika in člana izpitne komisije se imenuje izmed izpraševalcev, ki so imenovani na podlagi akta iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(3) Predsednik izpitne komisije, ki je določen izmed članov, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

(4) Zapisnikarja določi izvajalec izpita.

7. člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat, ki želi opravljati izpit za bonitiranje, vloži prijavo pri izvajalcu izpita. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izvajalec izpita mora zagotoviti možnost sprejemanja prijave na izpit za bonitiranje tudi po elektronski poti.

(3) Prijavi iz prvega odstavka tega člena mora kandidat priložiti dokazila o strokovni izobrazbi in o predpisanih delovnih izkušnjah. Kandidat v prijavi navede, ali, kdaj in kje je že opravljal strokovni izpit iz upravnega postopka.

8. člen

(ugotavljanje pogojev za pristop k izpitu za bonitiranje)

Izvajalec izpita ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita za bonitiranje.

9. člen

(razpored)

(1) Izvajalec izpita z razporedom določi sestavo izpitne komisije ter datum in kraj opravljanja izpita za bonitiranje.

(2) V razporedu se za vsakega člana izpitne komisije določi, za katerega kandidata določi pisno nalogo.

(3) Razpored iz prvega odstavka tega člena se pošlje kandidatu, članom izpitne komisije in zapisnikarju najpozneje 15 dni pred dnevom opravljanja izpita za bonitiranje.

10. člen

(način opravljanja izpita za bonitiranje)

(1) Izpit za bonitiranje se opravlja pisno in ustno.

(2) Pisni del izpita za bonitiranje se opravlja pisno pod nadzorom uslužbenca izvajalca izpita in traja največ štiri pedagoške ure.

(3) Ustni del izpita za bonitiranje se opravlja pred izpitno komisijo in traja največ 20 minut.

(4) Izpit za bonitiranje se opravlja najprej pisno, potem pa ustno. Ustni del izpita za bonitiranje je javen. Ustni del izpita za bonitiranje se praviloma opravlja naslednji dan po pisnem delu izpita za bonitiranje.

11. člen

(pisni del izpita za bonitiranje)

(1) Pisni del izpita za bonitiranje obsega izdelavo pisne naloge, ki je lahko izdelava elaborata na podlagi podatkov iz

praktičnega primera, opis določenega postopka in podobno. Naloga se mora nanašati na vsebino, ki jo določa program izpita za bonitiranje iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Član izpitne komisije je dolžan nalogo predložiti izvajalcu izpita najmanj tri delovne dni pred dnevom izvedbe pisnega dela izpita za bonitiranje.

(3) Pred začetkom pisnega dela izpita uslužbenec uslužbenca izvajalca izpita na podlagi dokumenta s fotografijo ugotovi istovetnost kandidata.

(4) Pri pisnem delu izpita za bonitiranje lahko kandidat uporablja vso strokovno literaturo in predpise.

(5) Pisno nalogo pregleda član izpitne komisije, ki je nalogo pripravil, mnenje o njej pa lahko podata tudi druga člana izpitne komisije.

12. člen

(ustni del izpita za bonitiranje)

(1) Ustni del izpita za bonitiranje obsega zagovor pisne naloge in preverjanje vsebine znanja iz področij, določenih v 4. členu tega pravilnika.

(2) Ustni del izpita za bonitiranje se lahko opravi, ko so prisotni vsi člani izpitne komisije in zapisnikar.

(3) Predsednik izpitne komisije začne ustni del izpita za bonitiranje tako, da predstavi člane izpitne komisije, na podlagi dokumenta s fotografijo ugotovi istovetnost kandidata in pojasni potek ustnega dela izpita za bonitiranje.

(4) Član izpitne komisije lahko sprašuje kandidata s področja, za katerega je imenovan.

(5) Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje iz vseh področij, določenih v 4. členu tega pravilnika.

13. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita za bonitiranje se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pisna naloga kandidata je sestavni del zapisnika o opravljanju izpita za bonitiranje.

(3) Zapisnik o opravljanju izpita za bonitiranje podpišejo predsednik, člana izpitne komisije in zapisnikar.

14. člen

(ocena uspeha in razglasitev rezultatov)

(1) Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«, pri čemer upošteva pisni in ustni del izpita za bonitiranje. Za pristop k ustnemu delu tega izpita ni pogoj, da je uspešno ocenjena pisna naloga.

(2) Izid izpita za bonitiranje razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata takoj po sprejeti odločitvi iz prejšnjega odstavka.

(3) Kandidat, ki ni opravil izpita za bonitiranje, ga lahko ponovno opravlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Ta rok ne sme biti krajši od enega meseca.

15. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji. Ugovor kandidata se zapiše v zapisnik o opravljanju izpita za bonitiranje.

(2) V primeru ugovora kandidat opravlja izpit za bonitiranje najpozneje v petih dneh pred drugo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje izpitne komisije ter dveh novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed novih izpraševalcev.

16. člen

(potrdilo o izpitu za bonitiranje)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit za bonitiranje, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo o opravljenem izpitu za bonitiranje izda geodetska uprava, podpiše pa ga predsednik izpitne komisije.

17. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita za bonitiranje ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljati, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če kandidat ne pristopi k opravljanju izpita za bonitiranje, odloči o opravičenosti razlogov za izostanek izpitna komisija, določena za ta izpit, na podlagi pisne vloge kandidata. Kandidat mora vlogo vložiti takoj oziroma v roku sedmih dni od dneva, določenega za opravljanje izpita za bonitiranje. Vlogi mora predložiti dokazila o opravičenosti izostanka. Za opravičene razloge za izostanek se štejejo zlasti:

- bolezen,
- smrt ožjega družinskega člana,
- neodločljive in nenačrtovane obveznosti.

(3) Če izpitna komisija oceni, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu. Sklep izpitne komisije o opravičenosti razlogov za kandidatovo odsotnost je dokončen.

(4) Sklep izpitne komisije iz prejšnjega odstavka se vpiše v zapisnik o opravljanju izpita za bonitiranje.

18. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

(1) Izvajalec izpita za vsakega kandidata vodi zbirko dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu za bonitiranje skupaj z dokumentacijo iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, razpored opravljanja izpita za bonitiranje iz 9. člena tega pravilnika in zapisnik o opravljanju izpita za bonitiranje iz 13. člena tega pravilnika.

(2) Zbirka dokumentov o kandidatu se hrani dve leti od dneva opravljanja izpita za bonitiranje.

(3) Če pogodba o izvajanju izpitov za bonitiranje preneha veljati pred iztekom roka hranjenja zbirke dokumentov iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec izročiti zbirko dokumentov o kandidatu geodetski upravi.

19. člen

(stroški izpita za bonitiranje)

(1) Za kritje stroškov izpita za bonitiranje in za izdajo potrdila o opravljenem izpitu za bonitiranje se določi pristojbina.

(2) Višina pristojbine za izpit za bonitiranje je 210 eurov.

20. člen

(kritje stroškov izpita za bonitiranje)

(1) Stroške izpita za bonitiranje krije kandidat.

(2) Stroški izpita za bonitiranje morajo biti plačani pred pristopom k izpitu za bonitiranje.

(3) V primeru, da kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k izpitu za bonitiranje ali odstopi med opravljanjem izpita, se plačani stroški izpita za bonitiranje ne povrnejo.

III. POOBLASTILO ZA BONITIRANJE

21. člen

(pooblastilo za bonitiranje)

(1) Pooblastilo za bonitiranje je pooblastilo za izvedbo strokovnih del pri izdelavi elaborata spremembe bonitete zemljišča.

(2) Pooblastilo za bonitiranje izda geodetska uprava na zahtevo osebe, ki je opravila izpit za bonitiranje po tem pravilniku.

(3) Geodetska uprava vodi seznam izdanih pooblastil za bonitiranje.

22. člen

(odvzem pooblastila za bonitiranje)

Geodetska uprava z odločbo odvzame pooblastilo za bonitiranje zemljišč, če ugotovi, da je imetnik pooblastila za bonitiranje storil kaznivo dejanje, povezano z izvrševanjem tega pooblastila, kar je ugotovljeno s pravnomočno sodbo.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(priznavanje izpita)

(1) Kandidat, ki je opravil strokovni izpit iz upravnega postopka za kandidate z univerzitetno ali visoko stopnjo izobrazbe po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03), ne opravlja tistega dela izpita za bonitiranje, ki se nanaša na splošni upravni postopek in upravni spor.

(2) Kandidat lahko v prijavi iz 7. člena tega pravilnika predlaga priznavanje izpita iz prejšnjega odstavka, pri čemer navede, kdaj in kje je opravljal ta izpit. O oprostitvi opravljanja dela izpita za bonitiranje odloča izvajalec izpita. O ugovoru zoper odločitev izvajalca izpita odloča predstojnik geodetske uprave.

24. člen

(pooblastilo za opravljanje katastrske klasifikacije)

(1) Oseba, ki ima ob uveljavitvi tega pravilnika pooblastilo za opravljanje katastrske klasifikacije zemljišč, lahko na podlagi tega pooblastila opravlja strokovna dela pri izdelavi elaborata spremembe bonitete zemljišča še eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Pooblastila za opravljanje katastrske klasifikacije zemljišč prenehajo veljati ob izteku roka iz prvega odstavka 160. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-69/2007

Ljubljana, dne 20. marca 2007

EVA 2006-2511-0018

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

PRIJAVA NA IZPIT ZA BONITIRANJE

Ime in priimek kandidata-(ke)

Kraj in datum rojstva

Naslov stalnega prebivališča

K izpitu pristopam

PRVIČ

PONAVLJAM

(ustrezno obkroži)

Datum:

Podpis kandidata-(ke)

PRILOGE:

PRILOGA 2

ZAPISNIK O OPRAVLJANJU IZPITA ZA BONITIRANJE

1. Podatki o kandidatu-(ki)

Ime in priimek:

Datum in kraj rojstva:

Naslov stalnega prebivališča:

2. Podatki o izpitni komisiji (ime in priimek)

1. predsednik

2. član

3. član

Zapisnikar:

3. Datum in ura začetka in konca opravljanja izpita iz bonitiranja

- pisni del – dne _____ od do

(začetek) (konec)

- ustni del – dne _____ od do

(začetek) (konec)

4. Naslov naloge pisnega dela izpita za bonitiranje:

.....

.....

.....

5. Vprašanja ustnega dela izpita za bonitiranje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRILOGA: PISNA NALOGA KANDIDATA

OPOMBE:

Ocena izpita.

Kandidat-(ka) JE OPRAVIL-(A) izpit NI OPRAVIL-(A) izpita

Številka kandidatovega spisa

Zapisnikar:

Člana
izpitne komisije:

Predsednik
izpitne komisije:

.....

.....

.....

.....

PRILOGA 3

REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Na podlagi 16. člena Pravilnika o izpitu za bonitiranje in o pooblastilu za bonitiranje (Uradni list RS, št. 29/07) izdaja izpitna komisija

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum in kraj rojstva)

je opravil(-a) izpit za bonitiranje

Zap. št. evidence izpitov: _____

V _____, dne _____

Predsednik izpitne komisije

M.P.

1438. Pravilnik o izvajanju Uredbe (ES) o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah)

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o izvajanju Uredbe (ES) o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah)****1. člen**

(vsebina)

S tem pravilnikom se za izvajanje Uredbe (ES) št. 562/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (UL L št. 105, z dne 13. 4. 2006, str. 1) določi višina potrebnih sredstev za preživljanje.

2. člen

(sredstva za preživljanje)

(1) Če državljan tretje države nima zagotovljenih sredstev za preživljanje (npr. garantna izjava oziroma garantno pismo, plačano bivanje v okviru turističnega aranžmaja in podobno), se pri določitvi potrebne višine sredstev upošteva znesek, določen za dnevno preživljanje.

(2) Znesek sredstev za dnevno preživljanje v Republiki Sloveniji za posameznika znaša 70 EUR na dan.

(3) Za mladoletnike v spremstvu staršev oziroma zakonitih zastopnikov se višina sredstev iz prejšnjega odstavka zniža za 50%.

3. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-69/2007

Ljubljana, dne 22. marca 2007

EVA 2007-1711-0030

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

1439. Pravilnik o zavrnitvi vstopa v Republiko Slovenijo državljanu tretje države, izdaji vizuma na mejnem prehodu in načinu označitve razveljavite vizuma

Na podlagi prvega odstavka 9. člena, četrtega odstavka 19. člena, tretjega odstavka 20. člena in tretjega odstavka 22. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K**o zavrnitvi vstopa v Republiko Slovenijo državljanu tretje države, izdaji vizuma na mejnem prehodu in načinu označitve razveljavite vizuma****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

S tem pravilnikom se podrobneje predpisujejo razlogi za zavrnitev vstopa v Republiko Slovenijo tujcu, ki ni državljan

države članice EU (v nadaljnjem besedilu: državljan tretje države), zaradi nevarnosti za javni red, notranjo varnost ali javno zdravje Republike Slovenije, veljavna potna listina, izdaja vizuma na mejnem prehodu ter način označitve razveljavite vizuma.

II. RAZLOGI ZA ZAVRNITEV VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO DRŽAVLJANU TRETJE DRŽAVE**2. člen**

(razlogi javnega reda ali notranje varnosti Republike Slovenije)

Iz razloga javnega reda ali notranje varnosti Republike Slovenije se državljanu tretje države zavrne vstop, če obstaja razlog za sum, da bo njegovo bivanje v Republiki Sloveniji povezano zlasti z:

- izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj;
- izvajanjem nezakonitih obveščevalnih dejavnosti;
- izvrševanjem kaznivih dejanj;
- ogrožanjem javnega reda.

3. člen

(izvajanje terorističnih ali drugih nasilnih dejanj v Republiki Sloveniji)

Razlog za sum, da bo bivanje državljana tretje države povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj v Republiki Sloveniji, obstaja zlasti:

– če je državljan tretje države državljan države, kjer so teroristične aktivnosti ali nasilna dejanja bolj pogosta in namen njegovega prihoda v državo ni zanesljivo utemeljen;

– če obstajajo podatki, ki kažejo na verjetnost, da je državljan tretje države pripadnik terorističnih organizacij, terorističnih skupin ali organiziranih nasilniških skupin;

– če obstajajo podatki, da bi lahko državljan tretje države med bivanjem izvajal teroristična ali druga nasilna dejanja v Republiki Sloveniji.

4. člen

(izvajanje nezakonitih obveščevalnih dejavnosti v Republiki Sloveniji)

Razlog za sum, da bo bivanje državljana tretje države povezano z izvajanjem nezakonite obveščevalno-varnostne dejavnosti v Republiki Sloveniji, obstaja zlasti, kadar Slovenska obveščevalno-varnostna agencija na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, oceni, da bi vstop državljana tretje države pomenil nevarnost za nacionalno varnost zaradi izvajanja nezakonitih ali drugih dejavnosti.

5. člen

(izvrševanje kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji)

Razlog za sum, da bo bivanje državljana tretje države povezano z izvrševanjem kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji, obstaja zlasti:

– če je bil državljan tretje države v Republiki Sloveniji pravnoomočno obsojen za kaznivo dejanje, za katerega je v zakonu predpisana zaporna kazen najmanj enega leta;

– če je bil državljan tretje države v Republiki Sloveniji v zadnjih dveh letih ovaden za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– če ima državljan tretje države pri sebi predmete za izvrševanje kaznivih dejanj;

– če obstajajo podatki ali če iz okoliščin izhaja, da bi lahko državljan tretje države v Republiki Sloveniji izvršil kaznivo dejanje.

6. člen

(ogrožanje javnega reda v Republiki Sloveniji)

Razlog za sum, da bo državljan tretje države ogrožal javni red Republike Slovenije, obstaja zlasti:

– če obstajajo podatki ali če iz okoliščin izhaja, da bi lahko državljan tretje države med bivanjem v Republiki Sloveniji ogrožal javni red;

– če državljan tretje države vstopa z namenom udeležbe na javnem zbiranju in je pričakovati, da bo kršil javni red ali ima pri sebi predmete, ki jih je na javnih zbiranjih prepovedano nositi;

– če je bil državljan tretje države v zadnjih dveh letih v Republiki Sloveniji najmanj dvakrat kaznovan za prekrške po predpisih zoper javni red, še zlasti za prekrške po predpisih o državni meji, tujcih ali prepovedanih drogah;

– če obstajajo podatki ali če iz okoliščin izhaja, da bo državljan tretje države bivanje v Republiki Sloveniji izkoristil za nezakonit vstop na območje druge države ali drugi osebi omogočil nezakonit vstop na območje druge države;

– če poskuša vstopiti v Republiko Slovenijo s prometnim sredstvom, ki ne izpolnjuje pogojev za uporabo v Republiki Sloveniji ali državljan tretje države ne izpolnjuje pogojev za upravljanje s tem prometnim sredstvom.

7. člen

(nevarnost za javno zdravje v Republiki Sloveniji)

Iz razloga nevarnosti za javno zdravje v Republiki Sloveniji se državljanu tretje države zavrne vstop, če prihaja iz območij, kjer razsajajo nalezljive bolezni z možnostjo epidemije, navedene v mednarodnih zdravstvenih pravilih Svetovne zdravstvene organizacije oziroma iz območij, kjer razsajajo nalezljive bolezni, ki bi lahko ogrozile zdravje ljudi in za katere je v skladu z zakonom, ki ureja področje nalezljivih bolezni, treba sprejeti predpisane ukrepe.

8. člen

(veljavna potna listina)

Šteje se, da državljan tretje države nima veljavne potne listine za vstop:

- če je potekel rok njene veljavnosti, razen v primerih, določenih z mednarodnim sporazumom;
- če poskuša uporabiti listino druge osebe;
- če je listina ponarejena ali predrugačena;
- če uporablja listino, ki niso priznane kot listine za prehod državne meje v skladu z 2. in 7. členom Zakona o tujcih;
- če je potna listina raztrgana, razpadla ali tako poškodovana, da ne predstavlja več enotne listine ali če iz takšne listine ni mogoče z zanesljivostjo ugotoviti identitete imetnika.

III. IZDAJA VIZUMA NA MEJNEM PREHODU

9. člen

(nepredvidljivi in nujni razlogi)

(1) Organ mejne kontrole izjemoma izda vizum za enkratni vstop ali tranzit na mejnem prehodu iz nepredvidljivih in nujnih razlogov. Kot nepredvidljivi in nujni razlogi štejejo:

- nujni poslovni obiski zaradi storitev, vezanih z dobavo blaga, strojev in opreme, odprave nenadnih okvar in izvedbe nujnih servisnih ter vzdrževalnih del na strojih in opremi, če bi zaradi tega lahko nastala večja gospodarska škoda ali škodljive posledice za okolje;
- spremembe poti v letalskem ali pomorskem prometu zaradi tehničnih ali vremenskih pogojev;
- udeležba v postopkih pred državnimi organi;
- nenadni dogodki pri ožjih družinskih članih (bolezen, smrt);
- zagotavljanje nujne zdravniške pomoči zdravstvenih strokovnjakov;

– sprememba člana državne delegacije na uradnem ali delovnem obisku v Republiki Sloveniji, sprememba člana športne ekipe, udeležencev na seminarju, kongresu ali podobnih dogodkih ter na kulturnih prireditvah.

(2) Za vstop in izdajo vizuma iz razlogov navedenih v šesti alineji prejšnjega odstavka, mora predhodno izkazati interes pristojno ministrstvo na podlagi prošnje organizatorja oziroma gostitelja in utemeljiti razloge nujnosti in nepredvidljivosti.

(3) Ali gre za nepredvidljive in nujne razloge, ugotavlja organ mejne kontrole na podlagi dokumentacije, s katero tujec dokazuje namen vstopa v državo.

(4) Kot dokazna dokumentacija, s katero se dokazujejo nepredvidljivi in nujni razlogi za vstop, šteje zlasti:

- pisna izjava ladjarja ali njegovega agenta;
- pogodba, ki jo je organ za nadzor pomorske plovbe opremil z žigom;
- pogodba o delu na drugi ladji;
- nalog za vkrcanje na drugo ladjo;
- pisna izjava pristojnih diplomatsko konzularnih organov;

– druga dokazila, ki dokazujejo obstoj nepredvidljivih in nujnih razlogov za vstop.

(5) Vizum se izda na podlagi ustne prošnje tujca.

(6) V primeru dvoma o izvirnosti dokazil lahko policist pred izdajo tranzitnega vizuma pri tujih policijah preveri ali bo državljanu tretje države dovoljen vstop v drugo državo oziroma preveri izvirnost izdanega vizuma za vstop v drugo državo.

10. člen

(izdaja vizuma iz humanitarnih razlogov)

(1) Državljanu tretje države se lahko izda vizum za enkratni vstop tudi iz humanitarnih razlogov ali če je to v interesu Republike Slovenije ali na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti ne glede na to, da sicer obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje vizuma.

(2) Vizum iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda, če tujec prihaja v državo z naslednjimi nameni:

- če potrebuje nujno zdravniško pomoč;
- zaradi darovanja človeških organov;
- zaradi nujenja pomoči pri naravnih in drugih nesrečah.

(3) Vizum iz tega člena se izda za čas, ki je potreben zaradi razloga vstopa, vendar veljavnost vizuma ne sme biti daljša od 30 dni.

11. člen

(izpolnjevanje vizumske nalepke)

Za izpolnjevanje vizumske nalepke na mejnem prehodu se smiselno uporabljajo določbe VI. poglavja Skupnih konzularnih navodil o vizumih za diplomatsko-konzularna predstavništva (UL C št. 326, 22. 12. 2005).

12. člen

(pristojnost)

Vizumi po tem navodilu se lahko izdajajo samo na naslednjih mejnih prehodih za mednarodni promet:

- na meji z Republiko Avstrijo: na cestnih mejnih prehodih Karavanke in Šentilj;
- na meji z Republiko Italijo: na cestnih mejnih prehodih Fernetiči in Vrtojba;
- na meji z Republiko Madžarsko: na cestnih mejnih prehodih Dolga vas in Hodoš;
- na meji z Republiko Hrvaško: na cestnih mejnih prehodih Dragonja, Jelšane, Metlika, Obrežje in Gruškovje;
- na mejnih prehodih za letalski promet Brnik, Maribor in Portorož;
- na mejnem prehodu za pomorski promet Koper.

IV. OZNAČITEV RAZVELJAVITVE VIZUMA

13. člen

(razveljavitev vizuma)

(1) Policija razveljavi vizum, ki ga je izdal pristojni organ Republike Slovenije, če ugotovi, da so nastopili razlogi iz prvega odstavka 22. člena Zakona o tujcih.

(2) Policija razveljavi tudi vizum, ki ga je izdal pristojni organ druge države članice EU, v skladu z določili Priloge V, del A, točka 2 Zakonika o schengenskih mejah.

(3) Za označitev razveljavitve vizuma iz prvega in drugega odstavka tega člena se uporablja Priloga V, del A, točka 1C Zakonika o schengenskih mejah.

(4) V primeru, da policija zaseže potno listino, v kateri je ponarejen ali predručen vizum ali dovoljenje za prebivanje, lahko policija zaprosi pristojno državno tožilstvo ali sodišče, da se takšna listina vrne imetniku še pred koncem kazenskega postopka, če je to nujno potrebno za vrnitev te osebe v državo izvora ali v državo iz katere prihaja. Pred vrnitvijo takšne listine imetniku, se policiji omogoči, da se ponarejen vizum ali dovoljenje za prebivanje označi na način, določen v tretjem odstavku tega člena.

14. člen

(obveščanje)

(1) O razveljavitvi vizuma organ mejne kontrole pisno obvesti generalno policijsko upravo.

(2) Generalna policijska uprava o razveljavitvi vizuma obvesti Ministrstvo za zunanje zadeve. V primeru razveljavitve vizuma, ki ga je izdal pristojni organ druge države članice EU, Ministrstvo za zunanje zadeve, praviloma v 72 urah od razveljavitve, obvesti državo izdaje vizuma ali njeno diplomatsko-konzularno predstavništvo.

(3) Razveljavitev vizuma policist evidentira v evidenci vizumov.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o zavrnitvi vstopa tujcu, pogoji za izdajo vizuma na mejnih prehodih, o pogoji za izdajo vizuma iz humanitarnih razlogov in načinu razveljavitve vizuma (Uradni list RS, št. 2/01).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-278/2006

Ljubljana, dne 27. februarja 2007

EVA 2006-1711-0049

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

1440. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

Na podlagi 203. in 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 33/06) se v 2. členu točke B, C in D spreminijo tako, da se glasijo:

»

	Prodajna cena z DDV
B Potrdilo za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico	0,02 €
Preizkusna tablica za avto, samolepilna – par	8,24 €
Preizkusna tablica za motorno kolo, samolepilna – kos	5,77 €
Preizkusna tablica za motorno vozilo, kovinska – par	13,46 €
C Registrska tablica za avto – par, 2 × (dim. 120 × 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za avto dimenzije "R-4" – par, 1 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	18,97 €
Ponovljena registrska tablica vlečnega vozila za lahki priklopnik – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica vlečnega vozila za lahki priklopnik – kos, "R-4", 1 × (dim. 220 × 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za avto in lahki priklopnik – kpl, 3 × (dim. 120 × 520 mm)	28,46 €
Registrska tablica za avto in lahki priklopnik dimenzije "R-4" – kpl, 2 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	28,46 €
Registrska tablica za priklopno vozilo – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	9,49 €
Registrska tablica za priklopno vozilo dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	9,49 €
Registrska tablica za motorno vozilo – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za kolo z motorjem – kos, 1 × (dim. 130 × 105 mm)	7,82 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – par, 2 × (dim. 120 × 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) dimenzije "R-4" – par 1 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	18,97 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 × (dim. 220 × 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za izvoz (brez nalepk) – kos, 1 × (dim. 130 × 105 mm)	7,82 €

	Prodajna cena z DDV
Registrska tablica za izvoz priklopnega vozila (brez nalepk) – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	9,49 €
Registrska tablica za izvoz priklopnega vozila dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	9,49 €
Nalepka za izvozno tablico za avto – kos	1,13 €
Nalepka za izvozno tablico za motorno kolo – kos	1,13 €
Nalepka za izvozno tablico za kolo z motorjem – kos	1,13 €
Registrska tablica za policijski avto – par, 2 × (dim. 120 × 520 mm)	19,94 €
Registrska tablica za policijski avto dimenzije "R-4" – par, 1 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	19,94 €
Ponovljena registrska tablica za policijski avto – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica za policijski avto dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za policijsko vozilo – kos, 1 × (dim. 220 × 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za policijsko vozilo – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za policijsko kolo z motorjem – kos, 1 × (dim. 130 × 105 mm)	7,82 €
Registrska tablica za policijsko priklopno vozilo 1 × (dim. 120 × 520 mm)	10,01 €
Registrska tablica za policijsko priklopno vozilo dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	10,01 €
Registrska tablica za traktor velika – kos, 1 × (dim. 220 × 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor podolgovata – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktor mala – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	9,62 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik velika – kos, 1 × (dim. 220 × 220 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik podolgovata – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	12,50 €
Registrska tablica za traktorski priklopnik mala – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	9,62 €
Registrska tablica za avto za tuje predstavništvo – par, 2 × (dim. 120 × 520 mm)	18,97 €
Registrska tablica za avto za tuje predstavništvo dimenzije "R-4" – par, 1 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	18,97 €

	Prodajna cena z DDV
Ponovljena registrska tablica za avto za tuje predstavništvo – kos, 1 × (dim. 120 × 520 mm)	13,46 €
Ponovljena registrska tablica za avto za tuje predstavništvo dimenzije "R-4" – kos, 1 × (dim. 220 × 340 mm)	13,46 €
Registrska tablica za motorno kolo za tuje predstavništvo – kos, 1 × (dim. 150 × 150 mm)	7,82 €
Registrska tablica za kolo z motorjem za tuje predstavništvo – kos, 1 × (dim. 130 × 105 mm)	7,82 €
Zamenjava registrske tablice za avto – par, 2 × (dim. 120 × 520 mm)	19,87 €
Zamenjava registrske tablice za avto, dimenzije "R-4" – par, 1 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	19,87 €
Zamenjava registrske tablice za avto – kpl, 3 × (dim. 120 × 520 mm)	29,88 €
Zamenjava registrske tablice za avto dimenzije "R-4" – kpl, 2 × (dim. 120 × 520 mm) in 1 × (dim. 220 × 340 mm)	29,88 €
Grb veliki (za registrske tablice dim. 520 × 120 mm in 340 × 220 mm)	1,13 €
Grb srednji (za registrske tablice dim. 220 × 220 mm)	0,71 €
Grb mali (za registrske tablice dim. 150 × 150 mm in 105 × 130 mm)	0,71 €
Vrečke za RT (za reg. tablice dim. 120 × 520 mm, 220 × 340 mm, 150 × 150 mm in 130 × 105 mm)	0,01 €
Kartonska škatla	1,34 €
Papirnate ovojnice za RT (za dim. 120 × 520 mm)	0,50 €
D Parkirna karta za invalide, slovenska	2,40 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-italijanska	2,40 €
Parkirna karta za invalide, slovenska-madžarska	2,40 €
Parkirna karta (PROM 7)	3,11 €
Potrdilo o opravljenem vozniškem izpitu	1,12 €.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 217-522/2006 (1321-06)
Ljubljana, dne 20. marca 2007
EVA 2006-1711-0058

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

**1441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcu za prošnjo za dodelitev
brezplačne pravne pomoči in predložitve listin**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o obrazcu za prošnjo za dodelitev brezplačne
pravne pomoči in predložitve listin

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za prošnjo za dodelitev brezplačne pravne pomoči in predložitve listin (Uradni list RS, št. 75/01) se v prvem odstavku 1. člena črta besedilo "ter listine, ki jih je potrebno predložiti v postopku uveljavljanja pravic iz brezplačne pravne pomoči".

2. člen

Za 1. členom se doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

"1.a člen

Za potrebe opravljanja storitev brezplačne pravne pomoči je organ za brezplačno pravno pomoč dolžan sam pridobiti podatke oziroma dokazila o podatkih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Podatkov oziroma dokazil iz prejšnjega odstavka organi za brezplačno pravno pomoč ne smejo zahtevati od prosilcev.

Organi in nosilci javnih pooblastil so dolžni zahtevane podatke organom za brezplačno pravno pomoč posredovati brezplačno.

Za pridobitev osebnih podatkov in podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost prosilca ali njegove družine mora organ za brezplačno pravno pomoč pridobiti pisno privolitev prosilca. Organ za brezplačno pravno pomoč mora na možnost, da podatke pridobi sam, stranko posebej opozoriti in ji ponuditi v podpis privolitev iz tega odstavka.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se premoženjsko stanje prosilca in njegovih družinskih članov lahko ugotavlja na podlagi pisne izjave prosilca, ki jo poda pod kazensko in materialno odgovornostjo."

3. člen

V 4. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

Obrazec "Obr. ZBPP št. 1" se nadomesti z novim obrazcem "Obr. ZBPP št. 1", ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Obrazec ZBPP št. 1a se črta.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-342/2006
Ljubljana, dne 27. marca 2007
EVA 2007-2011-0053

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

IME IN SEDEŽ SODIŠČA

Obr. ZBPP št. 1

Opravična številka zadeve

PROŠNJA ZA DODELITEV BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

1. Podatki o prosilcu:

Za prosilca je obvezna le navedba osebnega imena in priimka oziroma firme!

a) za fizične osebe: osebno ime, priimek ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, davčna številka

b) za pravno osebo: firma, sedež pravne osebe in njen zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec, matična številka, davčna številka

c) za tujce: osebno ime, priimek ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča in datum rojstva

2. Podatki o družinskih članih:

Za prosilca je obvezna le navedba osebnega imena in priimka družinskih članov!

1.

(kot za prosilca)

2.

(kot za prosilca)

3.

(kot za prosilca)

4.

(kot za prosilca)

3. Podatki o zadevi:

Izpolni prosilec!

4. Navedba želene vrste, oblike in obsega brezplačne pravne pomoči:
Izpolni prosilec!

7. Podatki o dohodkih in drugih prejemkih prosilca in njegovih družinskih članov:

8. Podatki o premoženjskem stanju prosilca in njegovih družinskih članov:

VSE PODATKE, ZA KATERE NI NAVEDENO, DA JIH NAVEDE PROSILEC, PRIDOBI ORGAN SAM.

Opozorilo: Organ za brezplačno pravno pomoč ima možnost osebne podatke in podatke, ki predstavljajo davčno tajnost prosilca ali njegove družine pridobiti sam. Privolitev prosilec poda s tem, da obkroži "PRIVOLIM".

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

Kraj in datum vložitve:

Podpis prosilca:

1442. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06) se tretja alineja 2. točke 7. člena spremeni tako, da se glasi:

"– usposobljenost po programu tega pravilnika za strojnika vlečnic in druga končana srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja) ter šest let delovnih izkušenj, od tega tri leta kot strojnik vlečnice, ali".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2007.

Št. 2670-3/2005/29-0006110
Ljubljana, dne 23. marca 2007
EVA 2007-2411-0032

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

1443. Pravilnik o prenehanju veljavnosti 9. člena Pravilnika o onesnaževalcih v živilih

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti 9. člena Pravilnika o onesnaževalcih v živilih

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 9. člen Pravilnika o onesnaževalcih v živilih (Uradni list RS, št. 69/03, 20/04 in 17/05).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-10/2007
Ljubljana, dne 28. februarja 2007
EVA 2007-2711-0030

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1444. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJSP, 14/07 – ZSPDPO) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03 in 88/05, 137/06), izdaja minister za finance

S K L E P
o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

1

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJSP, 14/07 – ZSPDPO), se s 6. aprilom 2007 vključita:

- Dom starejših občanov Novo mesto in
- Dom upokoencev Sežana.

2

Pogodbe, ki sta jih pravni osebi iz prejšnje točke že sklenili za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-47/2007/2
Ljubljana, dne 21. marca 2007
EVA 2007-1611-0077

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

1445. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2007

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K
uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2007

1.

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2006, in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2006, se povečajo za 1,9%.

2.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2006, se povečajo za 2,4%.

3.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2006, se povečajo za 2%.

4.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2006, se povečajo za 1,2%.

5.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2006, se povečajo za 0,4%.

6.

Preživnine, določene ali dogovorjene v obdobju od meseca junija 2006 do meseca januarja 2007, ostanejo nespremenjene.

7.

Višina nadomestil preživnin se poveča za 1,9% in znaša:

- za otroka do 6. leta starosti 62,80 EUR,
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 69,08 EUR,
- za otroka nad 14. letom starosti 81,63 EUR.

8.

Usklajeni zneski preživnin in nadomestil preživnin iz 1.–7. točke se uporabljajo od 1. aprila 2007.

Št. 14204-11/2007/6

Ljubljana, dne 21. marca 2007

EVA 2007-2611-0081

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

1446. Odredba o višini plačila agencijam za posredovanje zaposlitve brezposelni osebi

Na podlagi 8. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O

o višini plačila agencijam za posredovanje zaposlitve brezposelni osebi

1. člen

Pooblaščen organizaciji oziroma delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: agencija), ki posreduje zaposlitev brezposelni osebi, ki je najmanj tri mesece vpisana v evidenci brezposelnih oseb, se zagotavlja plačilo za vsako posredovanje zaposlitve, če je brezposelna oseba sklenila pogodbo o zaposlitvi:

- za nedoločen čas s polnim delovnim časom,
- za določen čas, ki ni krajši od 12 mesecev, s polnim delovnim časom,
- za določen čas, ki ni krajši od 24 mesecev, z najmanj polovico polnega delovnega časa,

v višini, ki je določena s to odredbo.

Pogoj vpisa v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece ne velja v primerih, ko je oseba starejša od 50 let ali prejema denarno nadomestilo, ali je upravičena do denarne socialne pomoči po predpisih, ki urejajo socialno varstvo, oziroma, ko je

brezposelna oseba invalid, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa.

Do plačila za opravljeno storitev posredovanja zaposlitve iz prejšnjega odstavka je upravičena agencija, ki ima z ministrstvom, pristojnim za delo, sklenjeno koncesijsko pogodbo za posredovanje zaposlitve in dela.

2. člen

Pri določitvi višine plačila storitev agenciji se upoštevajo naslednja merila:

- trajanje zaposlitve (nedoločen, določen čas),
- vrsta delovnega časa (polni, krajši delovni čas od polnega),
- delež brezposelnih oseb v prebivalstvu v območni službi Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), kjer se brezposelni osebi posreduje zaposlitev,
- ali je brezposelna oseba prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti ali denarne socialne pomoči po predpisih, ki urejajo socialno varstvo,
- invalidnost, priznana z odločbo pristojnega organa,
- starost brezposelne osebe,
- čas, ko je bila brezposelna oseba prijavljena na zavodu,
- ali gre za iskalca prve zaposlitve, pripravnika oziroma brezposelno osebo brez osnovnošolske izobrazbe.

3. člen

Višina plačila storitev agenciji je ob upoštevanju meril iz prejšnjega člena določena kot osnovna cena in dodatki.

4. člen

Osnovna cena za posredovano zaposlitev znaša:

- za zaposlitev za nedoločen čas s polnim delovnim časom 70% minimalne plače,
- za zaposlitev za določen čas, ki ni krajši od 12 mesecev, s polnim delovnim časom, 50% cene iz prejšnje alineje,
- za zaposlitev za določen čas, ki ni krajši od 24 mesecev, z najmanj polovico polnega delovnega časa, 50% cene iz prve alineje tega člena.

5. člen

Dodatki na osnovno ceno za posredovano zaposlitev znašajo:

- pri zaposlitvi invalidne osebe 80%,
- pri zaposlitvi osebe, ki je starejša od 50 let 80%,
- pri zaposlitvi iskalca prve zaposlitve, pripravnika oziroma brezposelne osebe brez osnovnošolske izobrazbe 80%.

6. člen

Dodatek na osnovno ceno glede na preostale mesece prejetanja denarnega nadomestila za primer brezposelnosti ali denarne socialne pomoči po predpisih, ki urejajo socialno varstvo, se določi:

Preostali meseci prejetanja denarnega nadomestila	% na osnovno ceno za prejemnike denarnega nadomestila
1 do 3	50
nad 3 do 6	60
nad 6 do 9	70
nad 9 do 12	80
nad 12 do 18	90
nad 18	100

Preostali meseci prejemanja denarne socialne pomoči	% na osnovno ceno za prejemnike denarne socialne pomoči
1 do 3	10
nad 3 do 6	20
nad 6	30

7. člen

Dodatek za čas, ko je bila brezposelna oseba prijavljena na zavodu, znaša 25% na osnovno ceno za vsakih 12 mesecev prijave na zavodu, vendar največ 75% na osnovno ceno.

8. člen

Dodatek na osnovno ceno zaradi deleža brezposelnosti v aktivnem prebivalstvu v območni službi zavoda znaša 50% na osnovno ceno za 3% ali več % odstopanja nad povprečjem brezposelnosti v Republiki Sloveniji.

Agenciji se dodatek iz prejšnjega odstavka izplača za posredovanje zaposlitve v območni službi, kjer se je brezposelna oseba zaposlila.

9. člen

Minimalna plača iz 4. člena te odredbe je minimalna plača na dan predložitve računa zavodu za opravljeno storitev posredovanja zaposlitve.

V cene, določene v 4. členu te odredbe in dodatke, določene v 5. do 8. členih te odredbe, je vključen davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

10. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Sklep o določitvi plačila agenciji, ki posreduje zaposlitev brezposelni osebi (Uradni list RS, št. 88/00 in 67/01).

11. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01702-7/2007/4
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EVA 2007-2611-0040

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

1447. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal

Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti	Opomba 1	Oznaka	Oznaka nadomeščenega standarda	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Naslov standarda	Oznaka standarda
Prenehanje veljavnosti (6. 8. 2005)	Opomba 2	-	Opomba 2	31. 3. 1999	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts	EN 81-1:1998	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftoy) – 1. del: Električna dvigala	SIST EN 81-1:1999
Prenehanje veljavnosti (2. 8. 2006)	Opomba 2	Opomba 2	Opomba 2	6. 8. 2005	Amendment A2: 2005 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/A2:2004	Dopolnilo A2:2005 k SIST EN 81-1:1999	SIST EN 81-1:1999/A2:2005
				2. 8. 2006	Amendment A1:2006 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/A1:2005	Dopolnilo A1:2006 k SIST EN 81-1:1999	SIST EN 81-1:1999/A1:2006
					Amendment AC:2003 to EN 81-1:1998	EN 81-1:1998/AC:1999	Dopolnilo AC:2003 k SIST EN 81-1:1999	SIST EN 81-1:1999/AC:2003

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 81-2:1999	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 2. del: Hidravlična dvigala (lifti)	EN 81-2:1998	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts	31. 3. 1999	-	Opomba 1
SIST EN 81-2:1999/A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k SIST EN 81-2:1999	EN 81-2:1998/A2:2004	Amendment A2:2005 to EN 81-2:1998	6. 8. 2005	Opomba 2	Prenehanje veljavnosti (6. 8. 2005)
SIST EN 81-2:1999/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k SIST EN 81-2:1999	EN 81-2:1998/A1:2005	Amendment A1:2006 to EN 81-2:1998	2. 8. 2006	Opomba 2	Prenehanje veljavnosti (2. 8. 2006)
SIST EN 81-2:1999/AC:2003	Dopolnilo AC:2003 k SIST EN 81-2:1999	EN 81-2:1998/AC:1999	Amendment AC:2003 to EN 81-2:1998			
SIST EN 81-28:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Dvigala za prevoz oseb in blaga – 28. del: Alarmi v osebnih in osebno-tovornih dvigalih	EN 81-28:2003	Safety rules for the construction and installation of lifts – Lifts for the transport of persons and goods – Part 28: Remote alarm on passenger and goods passenger lifts	10. 2. 2004	-	
SIST EN 81-58:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Pregled in preskusi – 58. del: Preskus odpornosti vrat proti požaru	EN 81-58:2003	Safety rules for the construction and installation of lifts – Examination and tests – Part 58: Landing doors fire resistance test	10. 2. 2004	-	
SIST EN 81-70:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 70. del: Dostopnost dvigal za osebe, vključno z invalidi	EN 81-70:2003	Safety rules for the construction and installations of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 70: Accessibility to lifts for persons including persons with disability	6. 8. 2005	-	
SIST EN 81-70:2004/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k SIST EN 81-70:2004	EN 81-70:2003/A1:2004	Amendment A1:2005 to EN 81-70:2003	6. 8. 2005	-	
SIST EN 81-72:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Posebne aplikacije za osebna in osebno-tovorna dvigala – 72. del: Dvigala za gasilce	EN 81-72:2003	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 72: Firefighters lifts	10. 2. 2004	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 81-73:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (lifto) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 73. del: Obnašanje dvigal v primeru požara	EN 81-73:2005	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 73: Behaviour of lifts in the event of fire	2. 8. 2006	-	Opomba 1
SIST EN 12016:2005	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	EN 12016:2004	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and passenger conveyors – Immunity	6. 8. 2005	EN 12016:1998	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2006)
SIST EN 12385-5:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 5. del: Pramenaste vrvi za dvigala (lifte)	EN 12385-5:2002	Steel wire ropes – Safety – Part 5: Stranded ropes for lifts	6. 8. 2005	-	
SIST EN 13015:2002	Vzdrževanje dvigal (lifto) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	EN 13015:2001	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	10. 2. 2004	-	
SIST EN 13411-7:2006	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 7. del: Simetrični zagozdni spoji	EN 13411-7:2006	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 7: Symmetric wedge socket	To je prva objava	-	

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (»dow«), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.

Opomba 2: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomešteni standard (stolpec 5) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum za nadomešteni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz direktive.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/05.

Št. 017-160/2002-42

Ljubljana, dne 22. februarja 2007

EVA 2007-2111-0047

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

USTAVNO SODIŠČE

1448. Odločba o ugotovitvi, da 376. člen Obligacijskega zakonika ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-267/06-41

Datum: 15. 3. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevami Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 15. marca 2007

o d l o č i l o:

Člen 376 Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in 32/04) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija 376. člen Obligacijskega zakonika (v nadaljevanju OZ), ki določa, da obresti ne hajo teči, ko vsota zapadlih, pa neplačanih obresti doseže glavnico. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano določbo, kolikor se nanaša na zamudne obresti, razveljavi zaradi neskladja z 2., s 14., s 33. in s 67. členom Ustave. Neskladje z načelom enakosti (14. člen Ustave) predlagatelj zahteva vidi v tem, da pravilo *ne ultra alterum tantum* velja tako za zamudne kot za pogodbene obresti, čeprav naj bi imele povsem različno funkcijo. Tako ene kot druge naj bi bile po svoji tradicionalni funkciji plačilo za uporabo tujega denarja, vendar naj bi šlo pri pogodbених obrestih za upravičeno uporabo tujega denarja, pri zamudnih pa za neupravičeno uporabo, do katere pride zaradi zamude pri plačilu denarne obveznosti. Zamudne obresti naj bi imele tako funkcijo odškodnine in delno tudi kaznovno funkcijo: da bi zamudne obresti lahko učinkovito opravljale svojo preventivno funkcijo, bi morala biti pravna ureditev takšna, da se dolžniku ne splača zamujati s plačilom obveznosti. Z uveljavitvijo pravila v 376. členu OZ naj bi zakonodajalec dosegel nasprotno – izpodbijana določba naj bi dolžnike vzpodbujala k plačilni nedisciplini: dolžniki, ki so svojo obveznost vsaj delno redno plačevali, bodo v slabšem položaju kot dolžniki, ki niti delno niso izpolnili svoje obveznosti. Kadar dolжник že pogodbених obresti ne bo plačeval, bo že vsota teh dosegla glavnico in upnik bo izgubil vse zamudne obresti ne glede na to, ali je bil aktiven ali ne. Namen določbe 401. člena Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR), ki je veljala le za pogodbene obresti, naj bi bil zavarovati dolžnika pred neaktivnim upnikom: upnika naj bi silila k pravočasni izterjavi zapadlih in neplačanih obresti, preden bi dosegle višino glavnice. Res naj bi imel upnik v primeru, ko bi zaradi dolžnikove zamude utrpel večjo škodo od zneska, ki bi ga dobil na račun zamudnih obresti, po drugem odstavku 380. člena OZ pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine, vendar naj bi zakonodajalec s širjenjem učinkovanja pravila *ne ultra alterum tantum* tudi na zamudne obresti brez potrebe produciral nove pravde. Po mnenju predlagatelja zakonska ureditev, ki omejuje tek zamudnih obresti, posega tudi v pravico do zasebne lastnine (33. in 67. člen Ustave) upnika. Navaja, da je poseg v lastninsko pravico ustavno dopusten samo, če zasleduje enega izmed ciljev, ki izhajajo iz

67. člena Ustave, tj. gospodarsko, socialno in ekološko funkcijo lastnine, in če poseg prestane test sorazmernosti. Povzema vsebino odločbe št. U-I-202/93 z dne 6. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 74/94 in OdlUS III, 99), v kateri je Ustavno sodišče presojalo skladnost prvega in drugega odstavka 399. člena ZOR z Ustavo, in poudarja, da javna korist lahko upravičuje poseg v ureditev pogodbених obresti, nikakor pa ne, ko gre za zamudne obresti. Predlagatelj očita 367. členu OZ tudi nejasnost in s tem kršitev načela pravne države (2. člen Ustave), saj naj zakon ne bi dovolj natančno določil pojmov obresti in glavnice. Navaja, da je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-300/04 z dne 2. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 28/06 in OdlUS XV, 19) odločilo, da morajo sodišča pri odločanju o teku zamudnih obresti po 1. 1. 2002 upoštevati 376. člen OZ tudi, če je obligacijsko razmerje, iz katerega izvirajo zamudne obresti, nastalo pred uveljavitvijo oziroma Glede na ureditev obresti po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95 in nasl. – ZPOMZO) predlagatelj – sklicujoč se na načelo enake vrednosti dajatev (8. člen OZ) – meni, da ni jasno, ali je treba ob uporabi 376. člena OZ za razmerja, nastala pred njegovo uveljavitvijo, upoštevati nominalno ali valorizirano glavnico in ali je pri obračunu višine zapadlih, pa neplačanih obresti treba upoštevati tudi tisti del obrestne mere, ki opravlja funkcijo ohranjanja realne vrednosti glavnice. Ureditev, po kateri se pravilo 376. člena OZ uporablja tudi za zamudne obresti, je po mnenju predlagatelja v nasprotju z 2. členom Ustave tudi zato, ker pravilo *ne ultra alterum tantum* velja tudi, če upnik terjatev sodno uveljavlja in lahko prav zaradi dolžine sodnega postopka izgubi pravico, ki je predmet tega postopka.

2. Državni zbor odgovarja, da ne gre za takšno različnost institutov zamudnih in pogodbених obresti, da bi s tem, ko ju je enako uredil, kršil ustavno načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. V obeh primerih naj bi šlo namreč za denarno obveznost, ki se dolguje poleg glavnice: pogodbene obresti so stvar dogovora, zamudne obresti pa so predpisane za primer zamude. Navedena razlika naj bi pomenila le upravičen (razumen) razlog za različno ureditev, kar pomeni, da bi bil zakonodajalec upravičen različno urediti prenehanje teka zamudnih in pogodbених obresti in da takšno razlikovanje ne bi bilo v neskladju z Ustavo. Ne gre pa po mnenju Državnega zbora za takšno različnost, ki bi terjala različno ureditev, zato zakonodajalec tega ni bil dolžan storiti. V zvezi z izterjavo kršitvijo pravice do zasebne lastnine Državni zbor odgovarja, da sicer drži, da lahko zamudne obresti v nekem trenutku prenehajo teči, vendar ima upnik na razpolago sredstva za preprečitev oškodovanja svojega premoženja: lahko jih izterja, še preden dosežejo glavnico, če pa zaradi prenehanja njihovega teka utrpel večjo škodo, kot jo pokrivajo obresti, pa jo lahko izterja s posebno tožbo. Možnost nastanka škode na premoženju naj sama zase še ne bi pomenila posega v ustavno zavarovano pravico do zasebne lastnine. Po oceni Državnega zbora je izpodbijana določba jasna, zato ne gre za neskladje z 2. členom Ustave. Opozarja na večkrat poudarjeno stališče Ustavnega sodišča, da je razlaga nejasne določbe v prvi vrsti stvar sodišča, razen če gre za takšno nejasnost, ki je tudi z razlago ni mogoče odpraviti.

3. Vlada meni, da je zahteva za oceno ustavnosti 376. člena OZ neutemeljena. Navaja, da je zakonodajalec pri pripravi OZ ocenil, da so se gospodarske razmere ustalile do te mere, da je postalo načelo denarnega nominalizma dispozitivno in ne več kogentne narave. Tako naj bi OZ s 376. členom v naš pravni red ponovno vpeljal pravilo *ne ultra alterum tantum*, tj. eno od varoval, ki naj prepreči, da bi višina nateklih obresti ustvarila nesorazmerno obveznostno razmerje med upnikom in

dolžnikom. Tudi po najširši možni razlagi naj določbe 33. člena Ustave ne bi bilo mogoče razumeti tako, da je s to ustavno določbo zavarovana pravica do zamudnih obresti preko višine, kot jo določa izpodbijana določba. Ureditev teka obresti po OZ naj bi bila jasna, zato po mnenju Vlade ne gre za kršitev načela pravne države. Po mnenju Vlade tudi ne gre za kršitev 14. člena Ustave. Omejitve, kot jo zatrjuje predlagatelj, naj dejansko sploh ne bi bilo, saj bi lahko upnik v primeru, ko bi menil, da je škoda višja, kot bi mu šlo zamudnih obresti, razliko do popolne odškodnine zahteval na podlagi drugega odstavka 380. člena oziroma Dejstvo, da mora vložiti tožbo, pa po mnenju Vlade ne pomeni kršitve Ustave.

B. – I.

4. Predlagatelj Višje sodišče v Ljubljani je vložil skupno 22 zahtev za oceno ustavnosti 376. člena OZ, ki jih je Ustavno sodišče združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja. Ustavno sodišče je poslalo Državnemu zboru v odgovor prvo zahtevo. Kasnejši zahtev, v katerih predlagatelj navaja vsebinsko enake razloge, Državnemu zboru ni posebej pošiljalo.

B. – II.

1. Izpodbijana določba in dosedanja ustavnosodna presoja

5. Predlagatelj izpodbija določbo 376. člena OZ, ki se glasi:

"Obresti nehalo teči, ko vsota zapadlih, pa neplačanih obresti doseže glavnico."

6. Pravilo, po katerem se obrestovanje ustavi, ko so zaostale obresti tako narasle, da so dosegle višino glavnice, je veljalo že v klasični dobi rimskega prava (*tunc enim ultra sortis summam usurae non exiguntur, quotiens tempore*), Justinijan pa ga je kasneje razširil še na že plačane obresti. Izraza *ne ultra alterum tantum* rimskopravni viri še ne poznajo, v občepravnih doktrini se je izoblikoval šele kasneje.¹

7. Člen 401 ZOR je določal, da obresti nehalo teči, ko vsota zapadlih, pa ne plačanih obresti doseže glavnico. Vendar je prepoved teka obresti *ultra alterum tantum* veljala le za pogodbeno dogovorjene obresti in le do leta 1989, ko je bil 401. člen ZOR z Zakonom o spremembah ZOR (Uradni list SFRJ, št. 57/89) črtan. Za zakonske zamudne obresti ta prepoved ni bila nikoli izrecno določena.

8. OZ ureja obresti v oddelku "Denarne obveznosti" v okviru poglavja "Razne vrste obveznosti". Izpodbijana določba je umeščena v odsek "Obresti", v katerem je opredeljen še pojem obresti, določena prepoved anatocizma in domneva oderuških obresti. V naslednjih dveh odsekih "Zamuda z izpolnitvijo denarnih obveznosti" in "Pogodbene obresti" so posebej urejene zamudne in pogodbene obresti. Glede na umestitev določbe v zakon zato kljub nekaterim drugačnim stališčem v teoriji ne more biti dvoma, da določba velja tako za zamudne kot za pogodbene obresti.

9. Ustavno sodišče je na podlagi zahteve Okrajnega sodišča v Ljubljani že obravnavalo vprašanje prenehanja teka zamudnih obresti, ki izvirajo iz obligacijskih razmerij, nastalih pred uveljavitvijo oziroma OZ, ki je ponovno uvedel pravilo *ne ultra alterum tantum*, je v prehodni določbi določil, da se zakon ne uporablja za razmerja, nastala pred njegovo uveljavitvijo. Predlagatelj pa je izhajal s stališča, da je uporaba 277. člena ZOR v neskladju z Ustavo, če se po 1. 1. 2002 ne uporablja tako, da obresti prenehajo teči, ko dosežejo glavnico. Zahtevo je utemeljeval s tem, da je uporaba pravila o zakonskih zamudnih obrestih v razmerah normalne inflacije, ki ne upošteva klasičnega civilizacijskega varovala *ne ultra alterum tantum*, v neskladju z 2. členom Ustave. Navajal je, da v sodni praksi niso redki primeri, ko zamudne obresti tudi večkrat presežejo glavnico. Kolikor k temu prispeva kaznovalna funkcija zamudnih obresti, ki je delno utemeljena s tem, da dolžnika sili k

plačilu, po mnenju Okrajnega sodišča v Ljubljani ta ne sme biti nesorazmerna.

10. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-300/04 zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave razveljavilo prehodno določbo 1060. člena OZ, kolikor se za zamudne obresti iz obligacijskih razmerij, nastalih pred njegovo uveljavitvijo, ki tečejo po 1. 1. 2002, uporablja ZOR, ki ne določa uporabe pravila, da zamudne obresti nehalo teči, ko vsota zapadlih, pa neplačanih obresti doseže glavnico. Odločilo je, da čas nastanka obligacijskega razmerja ni stvaren in razumen razlog za razlikovanje med dolžniki, za katere pravilo *ne ultra alterum tantum* velja, in med tistimi, za katere se glede na določbo 1060. člena OZ to pravilo ne uporablja.

11. Izpodbijana določba se tako uporablja za obligacijska razmerja, nastala po uveljavitvi OZ, na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-300/04 pa glede zamudnih obresti, ki tečejo po 1. 1. 2002, tudi za obligacijska razmerja, nastala pred njegovo uveljavitvijo.

12. Predmet presoje z odločbo št. U-I-300/04 je bila torej prehodna določba 1060. člena oziroma Ustavno sodišče je poudarilo, da se v ustavno skladnost 376. člena OZ, ki tek (zamudnih) obresti omejuje z načelom *ne ultra alterum tantum*, ni spuščalo.

13. Vprašanje skladnosti 376. člena OZ, v delu, ki se nanaša na zamudne obresti, je predmet presoje v tej zadevi. Predlagatelj, tokrat Višje sodišče v Ljubljani, izhaja s stališča, da določba 376. člena OZ ne bi smela veljati za zamudne obresti. Glede na izhodišča v zahtevi je moralo Ustavno sodišče odgovoriti na naslednja vprašanja:

(a) ali je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave ureditev, po kateri pravilo *ne ultra alterum tantum* 376. člena OZ velja tako za zamudne kot za pogodbene obresti,

(b) ali je zakonsko omejevanje teka neplačanih zamudnih obresti s pravilom *ne ultra alterum tantum* v neskladju s 33. členom Ustave in

(c) ali je določba 376. člena OZ dovolj jasna, da ustreza kriterijem iz 2. člena Ustave.

2. Pojem obresti in obresti kot instrument gospodarske in socialne politike

14. Obresti so po svoji funkciji v prvi vrsti plačilo za uporabo tujega denarja,² ki se zaračunava v odstotku od glavne terjatve in po času, v katerem uporaba traja.³ Pri tem gre lahko za upravičeno uporabo tujega denarja in torej za pogodbeno dogovorjeno ceno (pogodbene obresti) ali za neupravičeno uporabo, do katere praviloma pride zaradi zamude pri plačilu denarne obveznosti (zamudne obresti). Pogodbene obresti tečejo v času trajanja obligacijskega razmerja, zamudne pa, če pride do zamude, od prvega dne zamude dalje do plačila. Tek pogodbenih obresti je časovno vnaprej opredeljen s časom trajanja obligacijskega razmerja, tek zamudnih obresti pa časovno vnaprej ni omejen.⁴ Zamuda je v sferi dolžnika, ki nanjo s svojimi dejanji lahko vpliva (če pravočasno plača dolg, zamuda sploh ne nastane). Pogodbene obresti mora dolжник plačati, ker je določen čas uporabljal upnikov denar. Dolžnika ne silijo k plačilu; plačal jih bo v vsakem primeru in v enakem absolutnem znesku ne glede na to, ali bo svoj dolg plačal

² S. Cigoj: Teorija obligacij, Časopisni zavod Uradni list SR Slovenije, Ljubljana 1989, str. 56: avtor govori o obrestih kot o "plačilu za prepustitev rabe denarnega zneska ali druge nadomestne stvari"; V. Balazic, Omejitvena pravila o obrestih, Podjetje in delo, Ljubljana 1/05, str. 23: "Obresti so po svoji tradicionalni funkciji plačilo za uporabo tujega denarja oziroma cena denarja ali kapitala."; enako tudi Kozioł, Welser, Bürgerliches Recht, Band II, Manzschke Verlags- und Universitätsbuchhandlung, Dunaj 2001, str. 31.

³ N. Plavšak, Uvodni komentar k 2. odseku: Obresti; v N. Plavšak, M. Juhart, V. Kranjc, A. Polajnar - Pavčnik, P. Grilc, Obligacijski zakonik s komentarjem (splošni del), 2. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 526.

⁴ Ta trditev velja pod predpostavko, da dolg iz naslova obresti ni zastaran.

¹ V. Korošec: Rimsko pravo, 1. del, Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1991, str. 237.

pravočasno ali z zamudo.⁵ Zamudne obresti pa prek svoje kazenske funkcije dolžnika silijo k plačilu; prej ko bo dolg plačal, nižji bo znesek zamudnih obresti. Obresti – tako pogodbene kot zamudne – v plačilo dospevajo dnevno. Zastarajo v treh letih od zapadlosti vsake posamezne terjatve, v vsakem primeru pa, ko zastara glavna terjatev oziroma ko bi zastarala, če ne bi bila izpolnjena.

15. Obresti niso zgolj pravna kategorija, temveč zlasti instrument gospodarske in monetarne, pa tudi socialne politike. Na tem področju, ki je sestavljeno iz številnih elementov, ki so pretežno stvar gospodarske politike, ne pa ustavnopravne narave, ima pravo omejen doseg. Zato je potrebna tudi zadržanost ustavnosodne presoje, ki dopušča zakonodajalcu pri zakonodaji s področja gospodarskega usmerjanja, pospeševanja raznih dejavnosti v družbi in v podobnih primerih še posebno široko področje lastnega urejanja.⁶ Zaradi takšne narave obresti lahko Ustavno sodišče preizkuša le določene mejne vrednosti zakonodajalčevega prostega preudarka. Ob takšnem izhodišču je logično, da Ustavno sodišče v urejanje tovrstnih razmerij lahko poseže le v izjemnih primerih, ko je zakonodajalec s svojo ureditvijo presegel skrajne meje polja proste presoje, torej v primerih, ko je ureditev očitno v neskladju s katero izmed človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

16. Do vprašanj v zvezi z zamudnimi obrestmi je zadržano tudi Evropsko sodišče za človekove pravice. V primeru *Aka proti Turčiji*⁷ je Evropsko sodišče za človekove pravice sicer odločilo v prid pritožnikom, kljub temu pa je izhajalo z načelnega stališča, da spada določanje višine zamudnih obresti, ki jih je država dolžna plačati v primeru svoje zamude, v polje zakonodajalčeve proste presoje, pri čemer pa mora zakonodajalec preveriti, ali je bilo ohranjeno ravnovesje med javnim interesom in posameznikovo pravico. Evropsko sodišče za človekove pravice praviloma ne presoja, ali je država pravilno ocenila, kaj je javna korist in kaj ne. To pristojnost prepušča državam glede na njihove konkretne zgodovinske in politične razmere, ki narekujejo takšno ali drugačno socialno politiko.

3. Presoja z vidika načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave)

17. Zakonodajalec je tek obresti s pravilom *ne ultra alterum tantum* omejil tako v primeru, ko dolжник dolguje zapadle zamudne obresti kot tudi v primeru, ko dolжник dolguje zapadle pogodbene obresti. Predlagatelj 376. členu OZ očita neskladje z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker meni, da bi moral zakonodajalec tek zapadlih, pa neplačanih zamudnih in pogodbени obresti urediti različno. Zagovarja stališče, da zaradi njihove narave in namena pravilo *ne ultra alterum tantum* ne bi smelo veljati za zamudne obresti.

18. Da sta instituta pogodbениh in zamudnih obresti različna, je Ustavno sodišče pojasnilo že v 14. točki obrazložitve te odločbe. Obresti ureja vrsta zakonskih pravil. Mednje spadajo ne le določbe, ki določajo obveznost plačila obresti in višino obrestne mere, temveč tudi druga (omejitvena) pravila. Sestavni del teh pravil je od 1. 1. 2002 tudi pravilo *ne ultra alterum*

tantum,⁸ ki po ureditvi v OZ velja za zamudne in pogodbene obresti. Pravilo je eno izmed varoval, ki naj preprečijo, da bi višina nateklih obresti ustvarila nepravilno, nesorazmerno obveznostno razmerje med upnikom in dolžnikom.⁹

19. Za zagotavljanje in vzdrževanje pravičnega razmerja med strankama obligacijskega razmerja ima zakonodajalec poleg pravila *ne ultra alterum tantum* na voljo različne instrumente, zlasti višino obrestne mere, domnevo odušnih obresti, prepoved obrestnega obrestovanja, valorizacijo denarnih obveznosti, pravico do popolne odškodnine, pravila o vračunavanju izpolnitve, zastaranje idr. Šele rezultat njihovega medsebojnega delovanja in usklajenosti, značilnosti delovanja trga kapitala ter učinkovanja splošnih pravnih načel in načel obligacijskega prava lahko da pravo sliko o ravnovesju položajev upnika in dolžnika v različnih dejanskih in pravnih situacijah. Naloga zakonodajalca je, da določi takšno (kombinacijo) pravil, ki naj varujejo položaja upnika in dolžnika in med njima ustvarjajo in ohranjajo primerno ravnovesje. Pri tem mora izhajati iz posebnosti njunih položajev in ciljev, ki jih ureditev pogodbениh in zamudnih obresti zasleduje ter iz danih gospodarskih in socialnih razmer.

20. Glede na navedeno je treba učinke izpodbijanega pravila *ne ultra alterum tantum* presojati v kontekstu celotne ureditve zamudnih in pogodbениh obresti. Kljub temu, da velja za obe vrsti obresti, to pravilo v kombinaciji z drugimi zakonskimi določbami v enem in drugem primeru učinkuje različno. Ko vsota zapadlih in neplačanih pogodbениh obresti doseže glavnico, pogodbene obresti nehajo teči. Pravni red upniku za izterjavo razlike do celotnega zneska pogodbeno dogovorjenih obresti ne daje pravnega varstva. Drugačen je položaj upnika (in dolžnika), ko gre za zamudne obresti. Ena izmed nalog zamudnih obresti je, da dolžnika spodbujajo k plačilu. Ta učinek s prenehanjem teka zamudnih obresti (ko vsota zapadlih in neplačanih zamudnih obresti doseže glavnico) sicer preneha, vendar ima upnik še vedno pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine,¹⁰ če mu zaradi trajanja dolžnikove zamude nastaja nadaljnja škoda. Obe civilni sankciji, zamudne obresti in splošna civilna sankcija za kršitev pogodbene obveznosti imata namreč enako (skupno) funkcijo: povrnitev škode, ki zaradi kršitve obveznosti (zamude z izpolnitvijo denarne obveznosti) druge pogodbene stranke lahko nastane upniku.¹¹

21. Čeprav pravilo, po katerem obresti nehajo teči, ko vsota zapadlih, pa neplačanih obresti doseže glavnico, velja v obeh primerih, sta ureditvi zamudnih in pogodbениh obresti različni. Ker torej velja za dva različna instituta različna ureditev, ne gre za primer iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Zato se Ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v vprašanje, ali je zakonodajalec z določitvijo istega pravila v obeh primerih sploh povzročil situacijo, ki bi jo bilo mogoče obravnavati z vidika načela enakosti pred zakonom.

⁸ T. Pavčnik: Delna razveljavitev 1060. člena OZ – neenak položaj dolžnikov, Pravna praksa št. 11/2006, str. 6.

⁹ T. Pavčnik: Prepoved *ultra alterum tantum* in načelo celovitosti pravnega reda, Gradivo s seminarja: III. Dnevi civilnega prava, Portorož, marec/april 2005.

¹⁰ Člen 380 OZ določa: "Upnik ima pravico do zamudnih obresti ne glede na to, ali mu je zaradi dolžnikove zamude nastala kakšna škoda. Vendar ima upnik v primeru, če je škoda, ki mu je nastala zaradi dolžnikove zamude, večja od zneska, ki bi ga dobil na račun zamudnih obresti, pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine."

¹¹ Več v N. Plavšak, Pravica do popolne odškodnine (380. člen); v N. Plavšak in drugi, str. 539: "Tudi namen zamudnih obresti je pogodbi zvesti stranki (upniku) omogočiti, da doseže povrnitev škode, ki ji zaradi kršitve obveznosti (zamude z izpolnitvijo denarne obveznosti) druge stranke lahko nastane. Le da je (dokazni) položaj pogodbi zveste stranke olajšan, saj ji ni treba dokazovati, da ji je zaradi zamude z izpolnitvijo denarne obveznosti nastala škoda."; glej tudi T. Pavčnik: Prepoved, str. 5: "Zahteva po pravi meri v pravu pravnemu redu nalaga, naj ima privilegiran upnikov položaj, ki mu priznava pravico do tipizirane odškodnine, kjer se dolжник ne more razbremeniti odgovornosti za neplačovitost, svojo mejo. Od tod dalje naj ima upnik položaj, ki je izenačen s povprečnim oškodovancem."

⁵ Tudi ta trditev velja pod predpostavko, da dolg iz naslova obresti ni zastaran.

⁶ L. Šturm, Člen 14 (načelo enakosti); v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 176.

⁷ V primeru *Aka proti Turčiji* (23. 9. 1998) in številnih vsebinsko enakih zadevah je ESČP odločilo, da gre za kršitev 1. člena Prvega protokola k EKČP, ko je v Turčiji prihajalo do razlastitev, odškodnina pa je bila plačana z zamudo. Razlaščenci so bili na podlagi predpisa, ki je določal višino zamudnih obresti v primerih, ko je dolжник država, upravičeni do zamudnih obresti po 30 % obrestni meri, medtem ko je letna inflacija znašala 70 %. Sodišče je presodilo, da je razlika v višini odškodnine v obdobju med dnem razlastitve in dnem, ko je bila dejansko izplačana, za pritožnika poleg izgube zemlje pomenila posebno izgubo, ki je porušila ravnovesje med pravico do zasebne lastnine in javnim interesom, zaradi katerega je prišlo do razlastitve.

4. Presoja z vidika pravice do zasebne lastnine (33. in 67. člen Ustave)

22. Predlagatelj izpodbijani pravni ureditvi, ki omejuje tek neplačanih zamudnih obresti, očita tudi, da neutemeljeno posega v upnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena v zvezi s 67. členom Ustave. Če namreč dolжник zamuja z izpolnitvijo svoje denarne obveznosti, po mnenju predlagatelja upniku vsak dan, ko traja dolžnikova zamuda, nastaja škoda, ki je enaka najmanj donosu, ki bi ga dosegel z najmanj tvegano naložbo.

23. Pravica do zasebne lastnine je zagotovljena v 33. členu Ustave. Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali je zakonodajalec s tem, ko je določil, da prepoved teka zamudnih obresti *ultra alterum tantum* velja tudi za zamudne obresti, posegel v upnikovo pravico do zasebne lastnine.

24. Ustavni pojem lastnine je širši od civilnega pojma lastninske pravice. Varstvo med drugim zajema tudi terjatve,¹² tj. premoženjske pravice upnika v razmerju do dolžnika, ki naj opravi določeno izpolnitev. V obravnavani zadevi je predmet varstva v najširšem smislu upnikova denarna terjatev, ki je sestavljena iz glavnice in – v primeru zamude – zamudnih obresti. Na glavnico samo po sebi izpodbijana ureditev ne vpliva. Prav tako izpodbijana ureditev nima vpliva na odločitev, ali dolжник upniku dolguje tudi zamudne obresti. Te dolжник dolguje že na podlagi zakona, če je z izpolnitvijo denarne obveznosti v zamudi (prvi odstavek 378. člena OZ). Višino obrestne mere zamudnih obresti določa zakon, upnik in dolжник pa se lahko dogovorita tudi, da je obrestna mera zamudnih obresti nižja ali višja od zakonsko določene (378. in 379. člen OZ). Zamudne obresti nehalo teči, ko vsota zapadlih, pa neplačanih zamudnih obresti doseže glavnico (376. člen OZ).

25. Vprašanje morebitne potrebe po varstvu pravic upnika oživi na točki, ko (in če) vsota zapadlih in neplačanih zamudnih obresti doseže glavnico. S tem trenutkom zamudne obresti nehalo teči. Ker dolжник upnikov denar od tega trenutka dalje uporablja brezplačno, za vračilo ni več stimuliran: ne glede na nadaljnje trajanje zamude bodo zapadle pa neplačane zamudne obresti nehalo teči, ko bodo dosegle glavnico. S trenutkom, ko obresti nehalo teči, torej upniku (lahko) nastaja škoda.¹³

26. Škodo, ki nastane upniku zaradi zamude, praviloma krijejo že zamudne obresti, ki so tipizirana odškodnina¹⁴ in jih upnik prejme ne glede na to, ali mu je škoda sploh nastala (prvi odstavek 380. člena OZ), po (morebitnem) prenehanju teka zamudnih obresti pa lahko upnik (morebitno) nadaljnjo škodo uveljavlja v okviru pravice do popolne odškodnine. Tudi v to pravico izpodbijana določba ne posega.¹⁵

¹² Primerjaj G. Virant in L. Šturm, Člen 33 (pravica do zasebne lastnine in dedovanja); v: Šturm (ur.), op. cit., str. 342.

¹³ Izpodbijana določba ne učinkuje, če dolжник dolg pravočasno izpolni ali če ga izpolni za zamudo, pa upnik terjatev izterja, še preden vsota zapadlih in neplačanih obresti doseže glavnico. Povedano drugače: izpodbijana določba (lahko) poseže v upnikov premoženjskopравни položaj samo, če upnik (vsaj) terjatve iz naslova zamudnih obresti ne uveljavlja pravočasno in/ali če bo do njenega aktiviranja pripeljala dolgotrajnost postopkov pred sodiščem (ali drugim pristojnim organom).

¹⁴ T. Pavčnik: Prepoved, str. 2 in 4.

¹⁵ Ena izmed funkcij zamudnih obresti je njihova kaznovalna funkcija. V primeru zamude pri izpolnitvi denarne obveznosti gre – neodvisno od vzroka za zamudo – za neupravičeno rabo tujega denarja. Zato mora biti funkcija zamudnih obresti tudi preprečevanje te neupravičene rabe. Obrestna mera zamudnih obresti mora biti za dolžnika tako neugodna, da ga sili k izpolnitvi njegove obveznosti. S prenehanjem teka zamudnih obresti preneha tudi navedeni učinek zamudnih obresti, kar lahko negativno vpliva na plačilno disciplino, česar Ustavno sodišče ne zanika. Vendar je bistvo kazenske funkcije zamudnih obresti v zagotavljanju vpliva na dolžnika, da bo izpolnil svojo obveznost, ne pa v obogatitvi upnika. Pravice do zasebne lastnine pa ni mogoče razlagati tako široko, da bi bilo mogoče govoriti o posegu vanjo že, ko in če kazenski učinek zamudnih obresti preneha.

27. Odločba št. U-I-202/93, na katero se predlagatelj sklicuje, se nanaša na vprašanje dopustnosti posega zakonodajalca v avtonomijo urejanja pogodbenih razmerij, ko gre za višino pogodbenih obresti. Ker vprašanja, ki se nanašajo na samo obveznost plačila in na tek zamudnih obresti, niso prepuščena avtonomiji strank obligacijskega razmerja, se na to odločbo v obravnavanem primeru ni mogoče sklicevati.

28. Glede na navedeno zakonodajalec z določitvijo prepovedi teka *ultra alterum tantum* za zamudne obresti ni posegel v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena v povezavi s 67. členom Ustave. Ali bi moral zakonodajalec za ves čas trajanja zamude upniku zagotoviti zamudne obresti ali zadostuje možnost uveljavljanja odškodninskega zahtevka, ko in če do nadaljnje škode pride, pa je vprašanje primernosti ureditve, ki sodi v polje proste presoje zakonodajalca.

5. Presoja z vidika načel pravne države (2. člen Ustave)

29. Ker je Ustavno sodišče uporabo 367. člena OZ razširilo tudi na zamudne obresti, ki izvirajo iz obligacijskih razmerij, nastalih pred njegovo uveljavitvijo, in tečejo po 1. 1. 2002, predlagatelj 367. členu OZ očita nejasnost in s tem neskladje z enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Meni, da pojma obresti in glavnice nista dovolj natančno določena, zlasti naj ne bi bilo jasno, ali je treba upoštevati nominalno ali valorizirano glavnico in ali je pri obračunu višine zapadlih, pa neplačanih obresti treba upoštevati tudi tisti del obrestne mere, ki opravlja funkcijo ohranjanja realne vrednosti glavnice.

30. Eno od načel pravne države zahteva, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče nedvomno ugotoviti vsebino in namen norme. Navedeno velja za vse predpise, zlasti pa je to pomembno pri predpisih, ki vsebujejo pravne norme, ki določajo pravice ali dolžnosti pravnih subjektov. Zahteva po jasnosti in določnosti seveda ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Uporaba predpisov vedno pomeni njihovo razlago. Za razumevanje posamezne določbe pogosto ne zadošča razlaga zgolj sporne določbe, temveč je treba upoštevati tudi kontekst celotne ureditve posameznega instituta,¹⁶ v obravnavanem primeru denarnih obveznosti. Norma je nejasna, kadar se z ustaljenimi metodami razlage pravnih norm ne da ugotoviti njene vsebine, ne pa zgolj zato, ker ne daje odgovorov na vsa vprašanja, ki se utegnejo pojaviti pri njenem izvrševanju v praksi (U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 15).

31. Vprašanja, ali je treba za razmerja, nastala pred uveljavitvijo OZ, upoštevati nominalno ali valorizirano glavnico in ali je pri obračunu višine zapadlih, pa neplačanih obresti treba upoštevati tudi tisti del obrestne mere, ki opravlja funkcijo ohranjanja realne vrednosti glavnice, sodita v okvir razlage zakona. Predlagatelj od Ustavnega sodišča pričakuje odgovor na vprašanje, katera razlaga je pravilna. Razlaga zakonskih določb in skrb za enotno sodno prakso je v prvi vrsti stvar sodišča. Pristojnost Ustavnega sodišča namreč ni pojasnjevati, kako naj sodišče razlaga zakon. Različne razlage so lahko predmet presoje pred Ustavnim sodiščem šele, ko je treba iz pravnega reda izločiti neustavno razlago. Da bi za razlago pomembne določbe OZ in predpisov, na katere OZ odkazuje, omogočale neustavno razlago, pa predlagatelj ne zatrjuje. Izpodbijana določba zato ni v neskladju z 2. členom Ustave.

32. Ureditev, po kateri se pravilo 376. člena OZ uporablja tudi za zamudne obresti, je po mnenju predlagatelja v neskladju z 2. členom Ustave končno zato, ker pravilo *ne ultra alterum tantum* velja tudi, če upnik terjatev sodno uveljavlja in lahko upnik prav zaradi dolžine sodnega postopka "izgubi pravico, ki je predmet tega postopka". Te trditve predlagatelj ne obrazloži, zato je Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

¹⁶ Več v M. Pavčnik: Argumentacija v pravu, Ljubljana, Cankarjeva založba 2004, str. 56. in nasl.

6. Sklep

33. Kot navedeno, je zakonodajalčevo polje proste presoje pri urejanju vprašanj s področja gospodarske in socialne politike, kamor brez dvoma sodi tudi zakonsko urejanje vprašanj, ki se nanašajo na obveznost, višino in tek obresti, še posebej široko. Z vidika Ustave v teh primerih ni mogoče govoriti o zgolj eni sami in edini možni ustavnoskladni zakonodajni rešitvi. Ustavno sodišče zato ne presoja, ali je izpodbijana zakonska ureditev med več v poštevprihajajočimi možnostmi tudi najustreznejša, pač pa preizkuša le z ustavnega vidika sporne mejne vrednosti zakonodajalčevega prostega preudarka. Odločitev Ustavnega sodišča v tej zadevi zato ne pomeni, da zakonodajalec vprašanj, s katerimi se je Ustavno sodišče ukvarjalo, ob upoštevanju raznolikosti razmerij, na katera posega ureditev obresti, ne bi mogel urediti tudi drugače.

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) in druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1449. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-323/05-12
Datum: 15. 3. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., d. o. o., Ž., ki jo zastopa direktor B. B., na seji 15. marca 2007

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 128/2005 z dne 1. 3. 2005 se razveljavi in se zadeva vrne temu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je zavrglo pritožnično tožbo kot nedovoljeno, ker podpisnik tožbe ni izkazal, da je upravičen zastopati pritožnico. Višje sodišče je zavrglo pritožbo pritožnice. Sprejelo je stališče, da je prvostopenjsko sodišče pravilno ugotovilo, da B. B., ki je tožbo podpisal, ni vpisan v sodnem registru kot zakoniti zastopnik in da upravičenosti za zastopanje pritožnice ni izkazal niti potem, ko ga je sodišče pravilno pozvalo, naj to stori. Višje sodišče je še pojasnilo, da tudi fotokopija izvlečka skupščine, iz katere izhaja, da je bil B. B. v času vložitve tožbe že zakoniti zastopnik pritožnice, na odločitev ne more vplivati, ker velja načelo, da je pravilen podatek, ki je naveden v sodnem registru.

2. Pritožnica meni, da je stališče Višjega sodišča, da je vpis direktorja gospodarske družbe v sodni register kon-

stitutivne narave, v nasprotju z večinsko sodno prakso. Pri tem se sklicuje na sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 30/97 z dne 22. 5. 1997, sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Cpg 18/2001 z dne 19. 4. 2001 in sklep Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 599/99 z dne 10. 12. 1999. Meni, da je sodišče zato kršilo načela pravne države iz 2. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-323/05 z dne 16. 1. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni (toženi) stranki v pravnem postopku C. C. iz Izole, ki nanjo nista odgovorila.

B.

4. Pritožnica ustavne pritožbe ne more utemeljiti s sklicevanjem na 2. člen Ustave, saj ta člen neposredno ne ureja nobene človekove pravice oziroma temeljne svoboščine.

5. Z očitkom, da je Višje sodišče odločilo v nasprotju z večinsko sodno prakso, pritožnica po vsebini uveljavlja kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Iz te ustavne določbe med drugim izhaja, da sodišče ne sme samovoljno oziroma arbitrarno odstopiti od uveljavljene in enotne sodne prakse. Za izkaz obstoja kršitve te pravice mora pritožnica izkazati troje: da o nekem vprašanju že obstaja enotna sodna praksa, da odločitev v njenem istovrstnem primeru od te prakse odstopa in da je ta odstop arbitraren, torej da sodišče zanj ni navedlo razumnih pravnih argumentov. Upoštevajoč navedene kriterije je Ustavno sodišče preizkusilo, ali je očitke pritožnice utemeljen.

6. V obravnavani zadevi je Višje sodišče sprejelo stališče, da "velja načelo, da je pravilen podatek, kot je vpisan v sodnem registru" in je zato štelo, da je zakonita zastopnica pritožnice še vedno direktorica Č. Č., ki je vpisana v sodnem registru, in ne B. B., ki naj bi bil na skupščini imenovan za direktorja pritožnice. To pomeni, da je po stališču Višjega sodišča vpis zastopnika družbe v sodni register konstitutivne narave. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje, da je enotna in ustaljena sodna praksa v vsebinsko podobnih primerih drugačna ter to utemeljuje z naslednjimi odločbami sodišč: s sklepom Vrhovnega sodišča št. III Ips 30/97 z dne 22. 5. 1997, s sklepom Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Cpg 18/2001 z dne 19. 4. 2001 in s sklepom Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 599/99 z dne 10. 12. 1999.

7. V navedenih sodnih odločbah so sodišča sprejela stališče, da je vpis zastopnika gospodarske družbe v sodni register deklaratorne in ne konstitutivne narave. Vrhovno sodišče je v sklepu št. III Ips 30/97 z dne 22. 5. 1997 ugotovilo, da slednje izhaja že iz določbe 32. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – ZGD), ki določa, da družbo zastopajo in predstavljajo osebe, ki so določene z zakonom ali z aktom o ustanovitvi družbe. Višje sodišče pa je v sklepu št. IV Cpg 18/2001 z dne 19. 4. 2001 še pojasnilo, da pooblastilo za zastopanje nastane (oziroma preneha) že s tem, ko pristojni organ sprejme ustrezen sklep o imenovanju (oziroma razrešitvi) na funkcijo. Iz navedenega izhaja, da so sodišča v vsebinsko istovrstnih primerih odločila, da je direktor zakoniti zastopnik družbe že z dnem imenovanja na to funkcijo in ne šele z dnem vpisa v sodni register. Sodišča so tako v podobnih primerih upoštevala stališče, da je vpis direktorja družbe v sodni register deklaratorne narave. Zato je treba šteti, da je takšna tudi ustaljena in enotna sodna praksa, še zlasti zato, ker je tako odločilo tudi Vrhovno sodišče, ki je najvišje sodišče v državi (prvi odstavek 127. člena Ustave). V pravilnost navedenega stališča se Ustavno sodišče ne more spuščati.

8. Stališče Višjega sodišča (da je vpis zastopnika v sodni register konstitutivne narave) je tako očitno v nasprotju z enotno in uveljavljeno sodno prakso. Kljub temu pa to samo po sebi še ne pomeni kršitve pravice iz 22. člena Ustave. Ustava namreč ne prepoveduje kakršnega koli odstopa od sodne prakse, ampak le samovoljen oziroma arbitraren odstop. To

pomeni, da mora sodišče, če se odloči, da bo od uveljavljene sodne prakse odstopilo, razloge za to posebej obrazložiti (kar predvsem predpostavlja, da sodno prakso tudi pozna).¹ V obravnavanem primeru pa Višje sodišče za sprejem stališča, ki od enotne in uveljavljene sodne prakse odstopa, ni navedlo nobenega razloga; torej odstopa od ustaljene sodne prakse sploh ni obrazložilo. Zato je navedeno stališče Višjega sodišča v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. Višje sodišče bo moralo v novem odločanju upoštevati razloge, navedene v tej odločbi.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

¹ A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana, 2004, str. 317.

1450. Odločba o ugotovitvi, da je 12. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99), kolikor pod zaporedno številko 21 kategorizira javno pešpot z oznako JPP3601 Pelikanova pot v delu, ki poteka po parc. št. 324/1 vl. št. 34 k.o. Zagrad, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-240/05-6

Datum: 15. 3. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Alojza in Viktorja Zupanca, obeh iz Celja, ki ju zastopa Odvetniška družba Gregorovič – Pungartnik, d. n. o., o. p., Celje, na seji 15. marca 2007

o d l o č i l o:

1. Člen 12 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99), kolikor pod zaporedno številko 21 kategorizira javno pešpot z oznako JPP3601 Pelikanova pot v delu, ki poteka po parc. št. 324/1 vl. št. 34 k.o. Zagrad, je v neskladju z Ustavo.

2. Mestna občina je dolžna ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije tako, da s pobudnikoma sklene pravni posel za pridobitev zemljišča oziroma v istem roku začne postopek razlastitve ali v skladu z zakonom izpelje postopek za ukinitve javne poti.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika izpodbijata 12. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (v nadaljevanju Odlok o

kategorizaciji), ker pod zaporedno številko 21 opredeljuje Pelikanovo pot kot javno pešpot, čeprav teče tudi po parc. št. 324/1 vl. št. 34 k.o. Zagrad, ki je v njuni lasti. Navajata, da zaradi izpodbijane določbe Odloka o kategorizaciji nimata posestnega varstva v pravdi pred pristojnim sodiščem. O opredelitvi njunega zemljišča za javno pot oziroma za javno dobro naj ne bi bila obveščena in naj ne bi soglašala. Mestna občina Celje naj zoper njiju tudi ne bi izvedla postopka razlastitve ali z njima sklenila pogodbe o prenosu lastninske pravice. Menita, da je zato izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji v delu, ki se nanaša na njuno zemljišče, v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave. Ustavno sodišče naj bi v odločbah, ki jih navajata, tako odločilo že večkrat.

2. Mestna občina odgovarja, da pobudnika ne izkazuje pravnega interesa, saj zatrjuje, da je na podlagi Odloka o kategorizaciji postala sporna pot javno dobro. Ustavno sodišče naj bi npr. v odločbi št. U-I-100/03 z dne 7. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05 in OdlUS XIV, 19) in v drugih odločbah, ki jih navajata, že presodilo, da kategorizacija javnih cest na zemljiščih v zasebni lasti sama po sebi ne pomeni prenosa lastninske pravice na teh zemljiščih na lokalno skupnost, ker naj bi bil zato potreben razlastitveni postopek. Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji naj zato ne bi posegala v njuno lastninsko pravico na zemljišču, po katerem teče Pelikanova pot. Dejansko naj bi pobudnika želela ustvariti pritisk nanjo, ker naj bi se stališča v njihovih pogajanjih o prodaji tega zemljišča povsem razlikovala. Meni, da je pobuda tudi sicer neutemeljena. Pelikanova pot naj namreč ne bi bila razglašena za javno dobro. Zgolj s kategorizacijo javne pešpoti naj lastninska pravica na tem zemljišču ne bi bila prizadeta. Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji naj zato ne bi bila v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave. Odlok o kategorizaciji naj tudi ne bi bil akt o razlastitvi (podobno Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-241/00 z dne 10. 10. 2001, OdlUS X, 175). Odlok o kategorizaciji naj niti ne bi temeljil na 85. členu Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in nasl. – v nadaljevanju ZJC), ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, kot to zmotno menita pobudnika. Pelikanova pot naj bi se že desetletja uporabljala kot javna pešpot. Meni, da pobudnika lahko svojo lastninsko pravico na zemljišču uveljavljata v ustreznih upravnih postopkih ali v sodnih postopkih zaradi motenja posesti oziroma zaradi uveljavljanja odškodnine za morebitno škodo, kot naj bi Ustavno sodišče presodilo v odločbi št. U-I-241/00.

B.

3. Iz zemljiškoknjižnega izpiska in iz navedb udeležencev v postopku izhaja, da sta pobudnika lastnika zemljišča parc. št. 324/1 vl. št. 34 k.o. Zagrad, zato izkazuje pravi interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok o kategorizaciji določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti (1. člen). V 4. členu med občinske ceste uvršča javne poti, namenjene povezovanju naselij in delov naselij v občini, ki so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (med drugim npr. poti za pešce). Med takšne javne pešpote v 12. členu pod zaporedno številko 21 kategorizira Pelikanovo pot s številko JPP3601, ki delno teče po zemljišču, ki je v lasti pobudnikov.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nado-

mestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, da zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem so zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 2. člen ZJC. Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. V prvem odstavku 3. člena ZJC je določeno, da so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občine. V primerih, ko obstoječe javne ceste potekajo po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot določa prvi odstavek 3. člena ZJC, prehodna ureditev iz 19. člena sprememb in dopolnitev ZJC (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah, Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B) predvideva, da se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, ki je urejen s citirano določbo ZJC-B.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-387/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 36) tudi presodilo, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije, ker je dolžna spoštovati predpisana merila za kategorizacijo javnih cest. V primeru, da cesta izpolnjuje ta merila, je občina dolžna cesto ustrezno kategorizirati in s pravnim poslom ali po zgoraj navedenem razlastitvenem postopku pridobiti zemljišče, na katerem je cesta zgrajena.

8. V obravnavanem primeru Mestna občina s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč. Zoper njiu tudi nista bila izvedena postopka razlastitve. Zato je 12. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 19. členom ZJC-B in z 69. členom Ustave. Ker 12. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

9. Gre za primer iz 48. člena ZUstS, zato je Ustavno sodišče izdalo ugotovitevno odločbo, kot sta to predlagala tudi pobudnika. Kadar Ustavno sodišče izda ugotovitevno odločbo, določi organu, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis, rok, v katerem mora ugotovljeno neustavnost oziroma nezakonitost odpraviti (drugi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji je v neskladju z Ustavo, ker je Mestna občina opustila dolžno ravnanje. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 48. člena v povezavi z drugim odstavkom 40. člena ZUstS naložilo Mestni občini, naj v roku šestih mesecev s pobudnikom sklene pravni posel za pridobitev zemljišča oziroma v istem roku začne razlastitveni postopek ali pa v primeru ugotovitve, da javna pot ne izpolnjuje pogojev za kategorizacijo, v skladu z ZJC izpelje postopek za njeno ukinitve.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1451. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-373/05-16

Datum: 15. 3. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 15. marca 2007

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 309/2003 z dne 13. 1. 2005 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. S sodbo Vrhovnega sodišča je bila kot neutemeljena zavrnjena zahteva za varstvo zakonitosti pritožnikovega zagovornika zoper pravomočno sodbo, s katero je bil spoznan za krivega kaznivega dejanja neupravičenega izkoriščanja avtorskega dela po drugem odstavku 159. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju KZ). Sodišče mu je izreklo pogojno obsodbo in naložilo vračilo protipravno pridobljene premoženjske koristi.

2. V ustavni pritožbi pritožnik zatrjuje kršitev 22., 28. in 29. člena Ustave ter 6. in 7. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Navaja, da mu sodišče ni vročilo odgovora vrhovne državne tožilke na zahtevo za varstvo zakonitosti in mu tako ni zagotovilo enakega obsega pravic in enakega položaja v razmerju do državnega tožilstva. Kršitev načela zakonitosti pritožnik utemljuje z navedbo, da v sodbi ni navedeno, katera konkretna avtorska dela katerih konkretnih avtorjev naj bi pritožnik dajal v promet. Po oceni pritožnika je objekt kazenskopravnega varstva lahko le konkretno avtorsko delo, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95 in nasl. – v nadaljevanju ZASP). Zato naj bi bil obstoj avtorskega dela v kazenskem postopku predhodno vprašanje. Sodišča naj ne bi ugotavljala, katera konkretna dela naj bi pritožnik dajal v promet niti, ali izpolnjujejo pogoje za avtorska dela. Poleg tega, po mnenju pritožnika, tožilstvu ni uspelo dokazati, da so obravnavani računalniški programi in glasbena dela sploh avtorska dela, zato očitnemu kaznivemu dejanju manjka element protipravnosti. Pritožnik izpodbija tudi stališče Vrhovnega sodišča, da dela, kakršna naj bi v promet ponujal in dajal pritožnik, na prvi pogled izpolnjujejo pogoje po 5. členu ZASP.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-373/05 z dne 22. 12. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, Višjemu sodišču v Ljubljani in Okrajnemu sodišču v Kranju, ki nanjo niso odgovorila.

B.

4. Ustavno sodišče je v postopku vpogledalo spis Okrajnega sodišča v Kranju št. K 87/2001 in spis Vrhovnega sodišča št. I Ips 309/2003.

5. Po 22. členu Ustave je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Bistvena vsebina pravice iz 22. člena Ustave je v tem, da posamezniku zagotavlja možnost, da se udeležuje

postopka, v katerem se odloča njegovi pravici, ter možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev o njegovi pravici.

6. Ustavno sodišče je glede vzpostavitve načela kontradiktornosti tako pri rednih kot izrednih pravnih sredstvih v kazenskem postopku že zavzelo stališče, da iz 22. člena Ustave, ki je konkretiziran s 16. členom Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP), izhaja, da ima obdolženec pravico, da navaja dejstva in predlaga dokaze, ki so mu v korist, ter da se izjavi o procesnem gradivu, ki utegne vplivati na njegov pravni položaj. Kot takšno procesno gradivo je Ustavno sodišče štelo pisni predlog višjega državnega tožilca, podanega na podlagi drugega odstavka 445. člena ZKP (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-426/02, Up-546/01 z dne 23. 10. 2003, Uradni list RS, št. 114/03, OdlUS XII, 83 in odločba št. Up-206/04 z dne 23. 11. 2006, Uradni list RS, št. 127/06) ali obrazloženo mnenje prvostopenjskega sodišča v postopku za izredno omilitev kazni (odločba Ustavnega sodišča št. Up-32/01 z dne 13. 3. 2003, Uradni list RS, št. 31/03 in OdlUS XII, 54).

7. Po sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) načelo kontradiktornosti kot izraz pravice do poštenega sojenja po 6. členu EKČP zahteva, da mora biti stranki omogočeno, da se seznani in opredeli glede vseh vlog in listin v spisu, ki bi lahko v njeno škodo vplivale na odločitev sodišča. V zadevi Belziuk proti Poljski¹ je ESČP npr. navedlo, da mora biti obdolžencu dana možnost, da se seznani z vsemi navedbami in s predlaganimi dokazi, ki lahko vplivajo na odločitev sodišča, in da o njih zavzame stališče, ne glede na to, ali ima organ (*avocat général*) v postopku vlogo stranke ali neodvisnega organa. Le stranke so tiste, ki jim mora biti prepuščena odločitev, ali se bodo izjavile o čemerkoli, kar vsebuje sodni spis. V zadevi Meftah in drugi proti Franciji² in zadevi J. J. proti Nizozemski³ je ESČP poudarilo, da pravica do kontradiktornega postopka iz prvega odstavka 6. člena EKČP praviloma pomeni možnost za stranke v kazenskem in civilnem postopku, da se seznani s predlaganimi dokazi ali pripombami in se izjavijo o njih, celo če jih predlaga neodvisni član pravosodne državne službe (*independent member of the national legal service*), z namenom, da vplivajo na odločitev sodišča.

8. Vrhovno sodišče pritožniku ni omogočilo, da bi se pred odločanjem senata Vrhovnega sodišča seznanil s pisnim predlogom vrhovne državne tožilke in se glede njega tudi izjavil, zato odločba o zahtevi za varstvo zakonitosti temelji na postopku, v katerem je bila pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave. Glede na to jo je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje.

9. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve 22. člena Ustave, se v presojo o obstoju drugih zatrjevanih kršitev ustavni pravic ni bilo treba spuščati.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Jančič, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukić. Sodnik Tratnik je bil pri obravnavanju in odločanju v tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema, proti sta glasovala sodnica Krisper Kramberger in sodnik Fišer.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1452. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških ni bil v neskladju z Ustavo in da drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-56/06-31
Datum: 15. 3. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude družbe Inkaso, d. o. o., Maribor, ki jo zastopa Janez Žlender, odvetnik v Ljubljani, Andreja Severja iz Ljubljane, Milana Bevca iz Prevorij ter družbe Kartagina, d.o.o., Ljubljana, ki jo zastopa direktor Darko Plajnshek, na seji 15. marca 2007

odločilo:

1. Drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 23/05 – ur. p. b., 44/05 in 55/05 – ur. p. b.) ni bil v neskladju z Ustavo.

2. Drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 23/05 – ur. p. b., 44/05 in 55/05 – ur. p. b., 40/06, 51/06 – popr. in 70/06 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica družba Inkaso (v nadaljevanju prvi pobudnik) izpodbija drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZP-1-UPB2). Svoj pravni interes utemeljuje z navedbo, da teče zoper njo postopek o prekršku, v katerem je Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Enota Maribor, izdal odločbo o prekršku. Zoper odločbo je prvi pobudnik vložil zahtevo za sodno varstvo, o kateri sodišče še ni odločilo. Prilaga odločbo o prekršku št. 66/2006 z dne 19. 1. 2006 in zahtevo za sodno varstvo. Zatrjuje neskladje izpodbijane določbe s 23. in 25. členom Ustave. Neskladje naj bi bilo v tem, da ni dopustna pritožba zoper odločbo, s katero okrajno sodišče zavrne zahtevo za sodno varstvo in s tem potrdi odločbo prekrškovnega organa. Prvi pobudnik navaja, da brez nadzora instance ni mogoče zagotoviti ustreznih kvalitete sojenja v postopkih o prekrških. Zakonodajalec naj bi s takšno ureditvijo obdolžencem odvzel možnost dostopa do neodvisnih in nepristranskih sodišč in s tem kršil pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Meni, da sodnik na prvi stopnji ne more biti neodvisen in nepristranski, če ni zagotovljeno instančno odločanje. Želja po čim večji učinkovitosti naj zakonodajalca ne bi upravičevala do posega v pravico do pritožbe in pravico do sodnega varstva. Poudarja, da so za prekrške predpisane stroge sankcije. Že najnižje predpisane globe naj bi bile zelo visoke, za pravne osebe pa naj bi dosegale večmilijonske zneske. Po Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZPotK) naj bi že najnižji zneski glob znašali 3.000.000 tolarjev. Prvi pobudnik navaja, da je zakonodajalec omejil pravico do pritožbe, pri čemer takšna ureditev ne izpolnjuje kriterijev nujnosti in sorazmernosti posega. Ustavnemu sodišču predlaga razveljavitev izpodbijane določbe.

2. Pobudnik Andrej Sever (v nadaljevanju drugi pobudnik) izpodbija drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2. Svoj pravni interes utemeljuje z navedbo, da je Okrajno sodišče v Postojni zavrnilo njegovo zahtevo za sodno varstvo, ki jo je vložil zoper plačilni nalog prekrškovnega organa. Prilaga sodbo Okrajnega sodišča v Postojni št. PR 398/2005 z dne 24. 6. 2005. Zatrjuje neskladje izpodbijane določbe z načeli pravne države iz 2. čle-

¹ Zodba ESČP z dne 25. 3. 1998, Reports 1998-II.

² Sodba z dne 26. 7. 2002.

³ Sodba z dne 27. 3. 1998.

na Ustave in z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Ker izpodbijana določba dovoljuje pritožbo v primerih, ko je izrečena višja globa od najnižje predpisane globe za prekršek, naj bi bili posamezniki, ki jim je izrečena najnižja predpisana globa, v neenakem položaju s tistimi, ki jim je izrečena višja globa. Takšno razlikovanje naj ne bi bilo upravičeno. Poleg tega naj bi zakon prekrškovnemu organu ne omogočal, da izreče višjo globo od najnižje predpisane. Izpodbijana določba naj bi drugemu pobudniku neutemeljeno odrekla pravico do rednega pravnega sredstva zoper sodbo okrajnega sodišča, ki je prva stopnja sodnega varstva. Drugi pobudnik še navaja, da plačilni nalog nima obrazložitve, na podlagi katere bi bilo možno v pravnem sredstvu uveljavljati ugovore. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2 v neskladju z Ustavo.

3. Pobudnik Milan Bevc (v nadaljevanju tretji pobudnik) izpodbija prvi in drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2. Iz njegove pobude izhaja, da je Okrajno sodišče v Ljubljani zavrnilo zahtevo za sodno varstvo, ki jo je vložil zoper plačilni nalog Inšpekcije za cestni promet. Prilaga sodbo Okrajnega sodišča v Ljubljani št. PR 16052/2005 z dne 8. 11. 2005. Zatrjuje neskladje izpodbijanih določb z drugim odstavkom 14. člena in s 25. členom Ustave. Navaja, da izpodbijana ureditev ne zagotavlja pritožbe ali drugega ustreznega pravnega sredstva zoper prvostopenjsko odločitev sodišča. Ustavno sodišče naj bi v odločbi št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/2005 in OdlUS XIV, 88) opredelilo kriterije, kdaj je lahko v sodnem postopku izključena pritožba, vendar naj ti ne bi bili izpolnjeni v primeru, ko na prvi stopnji odloča sodnik posameznik. Tretji pobudnik tudi meni, da ureditev iz drugega odstavka 66. člena ZP-1-UPB2 povzroča neenakost pred zakonom. Navedena določba dovoljuje pritožbo v primeru, ko je izrečena višja globa od najnižje predpisane. Kriterij za dopustnost pritožbe iz drugega odstavka 66. člena ZP-1-UPB2 je po mnenju tretjega pobudnika arbitraren, saj je pritožba lahko dovoljena ob izrečenih globi v znesku 30.000 tolarjev, ne pa tudi v primeru izrečene globe 200.000 tolarjev. Enako naj bi veljajo, če bi bili globi izrečeni v enakem znesku. Dopustnost pritožbe po mnenju tretjega pobudnika ni odvisna od teže prekrška in s tem povezane višine predpisane in izrečene globe, pač pa zgolj od tega, ali je zakonodajalec globo določil v razponu ali v določenem znesku. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijane določbe razveljavi ali ugotovi, da je določba drugega odstavka 66. člena ZP-1-UPB2 v neskladju z Ustavo.

4. Pobudnica družba Kartagina (v nadaljevanju četrti pobudnik) izpodbija drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2. Pravni interes za presojo izpodbijane določbe utemeljuje z odločbo Tržnega inšpektorata, Enota Ljubljana, št. 613-1002/2005-6-11003 z dne 2. 3. 2006, zoper katero je vložila zahtevo za sodno varstvo. Protiustavnost izpodbijane določbe utemeljuje z enakimi navedbami kot prvi pobudnik.

5. Državni zbor v odgovoru zavrača očitke o neskladnosti izpodbijane ureditve s 23. in 25. členom Ustave. Navaja, da se z zahtevo za sodno varstvo v celoti uresničuje tako pravica do sodnega varstva, saj o njej odloča okrajno sodišče, kot tudi pravica do pravnega sredstva, saj jo je mogoče vložiti zoper vsako odločbo prekrškovnega organa iz razlogov, ki omogočajo njen preizkus v celoti. Odločanja na treh stopnjah naj ne bi bilo treba zagotoviti v vseh primerih. Pritožba naj bi bila nujna, ko sodišče odloča na prvi stopnji tako, da dopolni dokazni postopek ali samo drugače oceni izvedene dokaze in odločitev spremeni v škodo storilca. Podobno naj bi veljalo za zavrženje zahteve za sodno varstvo, ker taka procesna odločitev še ni instančno preizkušena. Zakonodajalec je zagotovil pritožbo v tistih primerih, "ko je odločanje rezultat tehtanja in presoje, kakšno sankcijo oziroma kakšno višino globe izreči". Šlo naj bi za primere, ko sme prekrškovni organ po lastni presoji odmeriti višjo globo od predpisane ali pa izreči odvzem premoženjske koristi večje vrednosti. Na očitke pobudnikov o kršitvi načela enakosti pred zakonom Državni zbor odgovarja, da je razlikovanje glede dopustnosti pritožbe razumno in stvarno utemeljeno. Pritožba

ni dovoljena v primerih, ko je sodišče odločilo enako kot prekrškovni organ. Dovoljena je, če je bila odmerjena višja globa od najnižje predpisane, s čimer naj se omogoči ponovna presoja pravilnosti izrečene globe. Za podobno situacijo naj bi šlo pri odvzemu premoženjske koristi. Taka ureditev naj bi izhajala s stališča, da se na več stopnjah odloča le o najpomembnejših zadevah ali o najtežjih kršitvah zakona, in naj bi sledila načelu ekonomičnosti postopka, ki izhaja iz pravice do odločanja v razumnem roku.

6. Vlada v mnenju navaja, da je zakonodajalec v določenih primerih iz upravičenih razlogov dopustil pritožbo zoper odločitev sodišča o zahtevi za sodno varstvo in da je pri tem zasledoval upravičen cilj. Pojasnjuje, da izreka prekrškovni organ globo praviloma v najnižjem znesku, ki je za posamezno vrsto prekrška predpisan z materialnim predpisom, po posebnem zakonskem pooblastilu pa sme izreči tudi višjo globo od najnižje predpisane za prekršek. Razlika v pooblastilih prekrškovnega organa je po mnenju Vlade bistvena, saj mora prekrškovni organ zaradi tega opraviti tudi vrednotenje teže prekrška, kar terja dodatno sodno varstvo na drugi stopnji. Čeprav pomeni taka ureditev tristopenjsko odločanje in s tem v primerjavi z drugimi primeri do določene mere okrnjeno učinkovitost, Vlada ocenjuje, da je to utemeljeno zaradi narave odločitve, ki pomeni zahtevnejše obravnavanje in v primeru izrekanja drugih sankcij tudi večje poseganje v človekove pravice in temeljne svoboščine. V primeru izrekanja globe na spodnji meji je po mnenju Vlade zahteva za sodno varstvo ustrezno pravno sredstvo, s katerim se hkrati zagotavlja tudi sodno varstvo. Vlada pojasnjuje, da lahko sodišče v okviru zahteve za sodno varstvo presoja celotno dejansko in pravno podlago izrečene sankcije, zato ima zahteva za sodno varstvo lastnost učinkovitega pravnega sredstva. Zaradi pooblastil sodišča, da na podlagi zahteve za sodno varstvo odpravi vse ugotovljene kršitve, naj bi bila zagotovljena tudi pravica do sodnega varstva.

7. Ministrstvo za pravosodje v mnenju navaja, da je z zahtevo za sodno varstvo zadoščeno pravici do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Pojasnjuje, da je zakonodajalec kot kriterij za dopustnost pritožbe upošteval, ali je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane za prekršek, ne pa višine zagrožene ali konkretno izrečene globe, kar bi bila zakonska možnost. Teže prekrška naj ne bi izražala v celoti že sama višina predpisane globe, temveč tudi druge okoliščine (npr. splošni in posebni povratek), zaradi česar lahko prekrškovni organ odloči, da je treba izreči globo nad predpisano mero. Tako izrečena globa naj bi po svoji naravi pomenila večji represivni poseg državnega organa in naj bi bila zato ustrezn kriterij za dopustnost pritožbe. Različna obravnava različnosti naj ne bi pomenila kršitve načela enakosti pred zakonom.

B. – I.

8. Ustavno sodišče je pobude prvega, drugega in tretjega pobudnika poslalo v odgovor Državnemu zboru. Pobude četrtega pobudnika, ki je enake vsebine kot pobuda prvega pobudnika, ni pošiljalo v odgovor nasprotnemu udeležencu, ker je ta že imel možnost, da odgovori na zatrjevane neskladnosti izpodbijanih določb. Nato je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

9. Tretji pobudnik navaja, da izpodbija prvi in drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2. Ker je iz vsebine pobude razvidno, da se očitki tega pobudnika nanašajo na izključitev pritožbe zoper odločitev sodišča o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo, je Ustavno sodišče štelo, da tudi ta pobudnik izpodbija drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2.

10. Izpodbijani drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2 je bil med postopkom spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 40/06 – v nadaljevanju ZP-1C). O ustavnosti zakona, ki je med postopkom prenehal veljati, lahko Ustavno sodišče odloča samo pod pogoji, določenimi v 47. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS). Morebitna ugotovitve neustavnosti izpodbijane določbe bi lahko učinko-

vala le na postopke, ki še niso pravnomočno končani oziroma v primeru pravnomočno končanega postopka, če je bila zoper pravnomočno odločitev sodišča pravočasno vložena ustavna pritožba. Iz pobude prvega pobudnika izhaja, da se zoper njega vodi postopek o prekršku, ki še ni pravnomočno končan. Drugi in tretji pobudnik sta zoper pravnomočni sodni odločbi pravočasno vložila ustavni pritožbi. Ker bi morebitna ugotovitev neustavnosti predpisa še vplivala na položaj pobudnikov, so izpolnjeni pogoji iz 47. člena ZUstS za presojo izpodbijane določbe.

11. Četrti pobudnik navaja, da izpodbija drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2. Ker je iz ustavne pritožbe, ki jo je vložil zoper pravnomočno sodbo Okrajnega sodišča v Ljubljani št. PR 6323/2006-2404 z dne 6. 9. 2006, s katero je bila zavrnjena njegova zahteva za sodno varstvo, razvidno, da je sodišče uporabilo določbo drugega odstavka 66. člena ZP-1, kakršen velja po noveli ZP-1C, četrti pobudnik izkazuje pravni interes za vložitev pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 66. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 – v nadaljevanju ZP-1-UPB3).

12. Ustavno sodišče je pobude sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

13. ZP-1-UPB2 v 66. členu ureja pravico do pritožbe zoper odločitev sodišča o zahtevi za sodno varstvo. Prvi odstavek se glasi: "Zoper sklep sodišča, s katerim je bila zahteva za sodno varstvo zavrnjena in zoper sodbo, s katero je bila na podlagi dopolnjenega dokaznega postopka odločba prekrškovnega organa spremenjena v škodo storilca, je dovoljena pritožba iz vseh razlogov, navedenih v 154. členu tega zakona." Izpodbijani drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2 se je glasil: "Zoper druge odločbe sodišča prve stopnje je pritožba dovoljena le, če je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane mere za prekršek, stranska sankcija ali odvzem premoženjske koristi ali odločeno o premoženjskopravnem zahtevku. Vloži se lahko iz razlogov po 1., 2. in 4. točki 154. člena tega zakona, razen glede stroškov postopka."

14. Zakonodajalec je z novo ureditvijo postopka v prekrškovnih zadevah odstopil od prej uveljavljenega modela odločanja, ko je na prvi stopnji praviloma odločal sodnik za prekrške in na drugi stopnji Senat za prekrške kot pritožbeni organ.¹ V ZP-1-UPB2 je uredil dve temeljni vrsti postopka: postopek za prekrške prekrškovnega organa² (hitri postopek) in redni sodni postopek. O prekrških se odloča po hitrem postopku, razen v primerih, ko zakon določa drugače (prvi odstavek 52. člena ZP-1-UPB2).³ Redni sodni postopek je namenjen obravnavanju prekrškov, pri katerih je potrebna večja stopnja vrednotenja z vidika osebnosti storilca, ali so širše meje dispozitivnosti pri izrekanju sankcij oziroma sankcije s svojimi posledicami posegajo v človekove pravice in temeljne svoboščine.⁴ Prekrškovni organ v hitrem postopku po uradni dolžnosti brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku (prvi odstavek 55. člena

ZP-1-UPB2). Pred izdajo odločbe o prekršku mora kršitelja obvestiti o prekršku in ga poučiti, da se lahko pisno izjavi o dejstvih in okoliščinah prekrška ter da mora navesti vsa dejstva in dokaze v svojo korist, ker jih sicer ne bo mogel več uveljavljati (drugi odstavek 55. člena ZP-1-UPB2).

15. Po zaključenem hitrem postopku je upravičencu dana možnost izpodbijanja odločbe o prekršku z vložitvijo zahteve za sodno varstvo, ki ima dvojno funkcijo: omogoča preizkus odločbe prekrškovnega organa in sproži postopek sodnega varstva. V zahtevi za sodno varstvo lahko upravičenec uveljavlja klasične pritožbene razloge, opredeljene v 62. členu ZP-1-UPB2: napačno uporabo materialnega in procesnega prava ter nepopolno in zmotno ugotovitev dejanskega stanja. Poleg navedenih razlogov sme upravičenec v zahtevi za sodno varstvo uveljavljati tudi razloge, ki se nanašajo na izrečene sankcije, odvzem premoženjske koristi, stroške postopka in odločitev o premoženjskopravnem zahtevku. O zahtevi za sodno varstvo odločajo okrajna sodišča, ki v postopku preizkušajo pravilnost in zakonitost odločanja prekrškovnih organov.

16. Pobudniki zatrjujejo, da je bila izpodbijana določba drugega odstavka 66. člena ZP-1-UPB2 v neskladju s 25. členom Ustave, ker je izključevala pritožbo zoper sodbo, s katero je sodišče zavrnilo zahtevo za sodno varstvo in s tem potrdilo odločitev prekrškovnega organa. Iz določbe 25. člena Ustave izhaja dolžnost zakonodajalca, da zoper vsako odločbo sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katero ti odločajo o pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih, predvidi pritožbo ali drugo pravno sredstvo. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (OdlUS V, 21) navedlo, da ta določba zagotavlja načelo instancnosti, katerega bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici in obveznosti. Pri tem lahko funkcijo drugega pravnega sredstva opravi tudi zahteva za preizkus odločbe v sodnem postopku.⁵

17. V primeru odločanja o zahtevi za sodno varstvo gre za odločanje v okviru enotnega upravno-kaznovalnega postopka, v katerem opravljajo okrajna sodišča vlogo instancnega organa in hkrati zagotavljajo sodno varstvo. Po vseh svojih značilnostih opravlja zahteva za sodno varstvo funkcijo pravnega sredstva, saj se z njo zagotavlja instančna kontrola. V tem okviru je odločanje okrajnega sodišča o zahtevi za sodno varstvo primerljivo z odločanjem drugostopenjskega organa o pravnem sredstvu. Sodišče v primeru zavrnitve zahteve za sodno varstvo odloči enako kot pred njim prekrškovni organ. V tem primeru je mogoče zahtevo za sodno varstvo obravnavati kot "drugo pravno sredstvo" v smislu 25. člena Ustave. Zato izključitev nadaljnje pritožbe zoper odločitev sodišča o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo ne pomeni posega v pravico do pravnega sredstva.⁶ Glede na navedeno drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2 ni bil v neskladju s 25. členom Ustave. Pri tem se Ustavno sodišče ni spuščalo v ustavnost razmejitve pristojnosti za odločanje o prekrških po hitrem in po rednem sodnem postopku.

18. Drugi in tretji pobudnik očitata izpodbijani določbi tudi neskladje z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Po mnenju drugega pobudnika so posamezniki, ki jim je izrečena najnižja predpisana globa, v neenakem položaju s tistimi, ki jim je izrečena višja globa od najnižje predpisane za prekršek. Z navedbo, da je pritožba

¹ Drugačna ureditev je veljala, kadar so na prvi stopnji odločali nekateri upravni organi (npr. carinski uradi in devizni inšpektorat). V takem primeru je bila zagotovljena le ena stopnja sodnega varstva pred Senatom za prekrške.

² Prekrškovni organi so opredeljeni kot upravni in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo nadzorstvo nad izvrševanjem zakonov in uredb, s katerimi so določeni prekrški, in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so s posebnimi predpisi pooblašteni za odločanje o prekrških (drugi odstavek 45. člena ZP-1-UPB2).

³ Zakon ne ureja vseh procesnih dejanj v hitrem postopku, pač pa odkazuje na smiselno uporabo določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in rednega sodnega postopka (58. člen ZP-1-UPB2). Tako poenostavljen postopek je namenjen odločanju o lažjih prekrških.

⁴ Glej Poročevalec DZ, št. 39/02, str. 14.

⁵ Prim. odločbo št. U-I-219/03.

⁶ Če sodišče ugotovi kršitve iz prve in druge alineje 62. člena oziroma da je za pravilno in popolno ugotovitev dejanskega stanja treba dopolniti dokazni postopek, s sodbo odpravi odločbo o prekršku in samo odloči o prekršku po določbah, ki veljajo za redni sodni postopek o prekršku, pri čemer se odločba o prekršku šteje za obdolžilni predlog, prekrškovni organ pa ima položaj predlagatelja postopka (drugi odstavek 65. člena ZP-1-UPB2). Če sodišče v takem primeru na podlagi dopolnjenega dokaznega postopka spremeni odločbo prekrškovnega organa v škodo storilca, je pritožba dovoljena (prvi odstavek 66. člena ZP-1-UPB2).

dovoljena ob izrečenju globi v znesku 30.000 tolarjev, ne pa ob izrečenju globi v znesku 200.000 tolarjev, tretji pobudnik zatrjuje, da je razlikovanje arbitrarno.

19. Po drugem odstavku 66. člena ZP-1-UPB2 je bila zoper odločitev sodišča o zahtevi za sodno varstvo dovoljena pritožba, če je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane za prekršek, stranska sankcija ali odvzem premoženjske koristi ali odločeno o premoženjskopравnem zahtevku. Glede na opisane kriterije za dopustnost pritožbe je bila v večini primerov relevantna okoliščina, ali je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane. Zakonodajalec je v predpisih, s katerimi so določeni prekrški, predpisal globe v določenih zneskih ali v razponih. Pri predpisovanju glob ga omejuje 17. člen ZP-1-UPB2, ki določa najnižje in najvišje zneske glob (splošni minimumi in maksimumi). Z določitvijo spodnjih in zgornjih mej predpisanih glob (posebnih minimumov in maksimumov) v okviru dopustnih razponov opravi zakonodajalec primarno tehtanje nevarnosti prekrška, zato so za posamezne prekrške predpisane spodnje in zgornje meje glob v različnih zneskih. Četrty odstavek 52. člena ZP-1-UPB2 je določal pooblastila prekrškovnega organa pri izrekanju globe. Praviloma je smel izreči globo v znesku, v katerem je bila predpisana, če je bila predpisana v razponu, pa najnižjo predpisano globo. Navedeno pomeni, da so bile za prekrškovni organ globe praviloma določene absolutno. S posebnim zakonom je bil prekrškovni organ lahko pooblaščen za izrekanje višjih glob od najnižjih predpisanih oziroma v katerikoli višini razpona.⁷ Takšno izrekanje sankcije je pomenilo zahtevnejše obravnavanje, saj je moral prekrškovni organ opraviti tudi vrednotenje teže prekrška.

20. Načelo enakosti pred zakonom pomeni, da mora predpis enake dejanske položaje subjektov urejati enako. Pobudnika primerjata svoj položaj s položajem posameznikov, ki jim je izrečena višja globa od najnižje predpisane za prekršek. Vendar gre v takem primeru za sankcijo, ki je rezultat vrednotenja teže prekrška oziroma zahtevnejšega obravnavanja. Zato položaja pobudnikov, ki jima je bila izrečena globa v višini posebnega minimuma, ni mogoče primerjati s položajem oseb, ki jim je globa odmerjena v znesku, ki presega posebni minimum. Ker gre za različne položaje, je očitke pobudnikov o neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave neutemeljen.

21. Prvi pobudnik očita izpodbijani ureditvi tudi, da je v neskladju s 23. členom Ustave, ker naj ne bi zagotavljala neodvisnega in nepristranskega sojenja. Pobudnik očitke o neskladju izpodbijane ureditve s prvim odstavkom 23. člena Ustave navezuje na očitek o neskladnosti s 25. členom Ustave. Izpodbijana ureditev ni v neskladju s 25. členom Ustave, zgolj to, da zoper odločitev okrajnega sodišča ni dovoljeno nadaljnje pravno sredstvo, pa samo po sebi ne more pomeniti neskladja s prvim odstavkom 23. člena Ustave.

22. Po mnenju drugega pobudnika je izpodbijana določba v neskladju z 2. členom Ustave. Ker svojega očitka ne konkretizira, ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

B. – III.

23. Četrty pobudnik izpodbija veljavno določbo drugega odstavka 66. člena ZP-1-UPB3, ki se glasi: "Zoper druge odločbe sodišča prve stopnje je pritožba dovoljena le, če je bila izrečena višja globa od najnižje predpisane za prekršek ali če je bil izrečen odvzem premoženjske koristi, ki presega 400 eurov. Vloži se lahko iz razlogov po 1., 2. in 4. točki 154. člena tega zakona, razen glede stroškov postopka." Po mnenju četrtega pobudnika je navedena določba v neskladju s 23. in 25. členom Ustave.

24. Zakonodajalec je z izpodbijano določbo ohranil ureditev, po kateri je zoper odločitev sodišča o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo pritožba praviloma izključena.⁸ Četrty pobudnik

utemeljuje neustavnost izpodbijane določbe enako kot prvi pobudnik. Iz enakih razlogov, iz katerih je Ustavno sodišče za ureditev v ZP-1-UPB2, ki izključuje pritožbo zoper sodbo sodišča o zavrnitvi zahteve za sodno varstvo, ugotovilo, da ni bila v neskladju z Ustavo, je bilo treba ugotoviti, da tudi drugi odstavek 66. člena ZP-1-UPB3 ni v neskladju s 25. členom in s prvim odstavkom 23. člena Ustave (2. točka izreka).

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS ter druge alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/3 in 98/3 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1453. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije

Direktorica Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije v skladu s 6. in 16. členom Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter na podlagi 13. in 19. člena Ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/00) po predhodnem soglasju nadzornega sveta z dne 13. 2. 2007 sprejema

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV

poslovanja javnega Jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije

1. člen

V prvi alineji prvega odstavka 1. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/02, 8/04), se za besedilo: »119/02,«, doda besedilo », 61/06 – uradno prečiščeno besedilo in 78/06«.

2. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kadar ima delodajalec sedež v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, ima delavec pravice iz naslova insolventnosti delodajalca v primeru, če je na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravljal delo ali ga je običajno opravljal na ozemlju Republike Slovenije.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delodajalec po teh splošnih pogojih je pravna ali fizična oseba s sedežem v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, ki svojo dejavnost opravlja v Republiki Sloveniji in ima z delavcem, ki opravlja delo ali ga običajno opravlja v Republiki Sloveniji, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.«.

⁷ Glej npr. 398.b člen Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – ZTVP-1).

⁸ Sedanja ureditev je strožja od prejšnje, saj pritožba ni več dovoljena, če je izrečena stranska sankcija ali če je izrečen odvzem premoženjske koristi do 400 eurov.

4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Pravic iz naslova insolventnosti delodajalca nima delavec, ki je sam ali skupaj s svojimi družinskimi člani večinski lastnik podjetja ali dejavnosti delodajalca in ima prevladujoč vpliv na njegovo poslovanje.

Za namene ugotavljanja pravic iz naslova insolventnosti delodajalca se za družinske člane delavce iz prejšnjega odstavka štejejo zakonec oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci in otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja ter starši oziroma posvojitelj, kot jih opredeljujejo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in partner, ki živi z delavcem v registrirani istospolni partnerski skupnosti.«.

5. člen

V 5. členu se v drugi alineji pika nadomesti z vejico in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– če je v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, v kateri ima delodajalec sedež, uveden postopek insolventnosti v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1346/2000 z dne 29. junija 2000 o postopkih v primeru insolventnosti (UL L št. 160 z dne 30. junija 2000, str. 1) in Uredbo Sveta (ES) št. 603/2005 z dne 12. aprila 2005 o spremembi seznamov postopkov v primeru insolventnosti, likvidacijskih postopkov in upraviteljev v prilogah A, B in C k Uredbi (ES) št. 1346/2000 o postopkih v primeru insolventnosti (UL L št. 100 z dne 20. aprila 2005, str. 1).«.

6. člen

V drugem odstavku 6. člena se v drugi alineji pika nadomesti z vejico in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– v primeru postopka insolventnosti, ki teče v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, da je delavec v skladu z določili postopka insolventnosti, ki je bil uveden v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, prijavil svojo terjatev.«.

7. člen

V 25. členu se v tretjem odstavku besedilo: »13/1994, 48/1994, 82/1994 in 41/1995« nadomesti z besedilom: »4/06 – uradno prečiščeno besedilo«.

8. člen

V 37. členu se v prvem odstavku besedilo »97/01« nadomesti z besedilom: »110/06 – uradno prečiščeno besedilo«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Te Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-4/2007-1

Ljubljana, dne 13. februarja 2007

EVA 2007-2611-0082

Direktorica
Javnega jamstvenega
in preživninskega sklada
Republike Slovenije
Ada Žerko l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1454. Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje AŠT3 (nad Slejkoti 2)

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03) in 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Ur. gl. št. 7/97) je župan Občine Ajdovščina sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za stanovanjsko območje AŠT3 (nad Slejkoti 2)

1. Ocena stanja in programska izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

1.1 Meje in opis naravnega prostora:

Območje (AŠT3) obsega brežino v pobočju Gore nad pozidanim poselitvenim območjem, razprostira se med mejo poselitvenega območja in mejo krajinskega parka, na JV se nadaljuje z območjem Slejkoti 1 (AŠT2), na SZ se zaključuje ob robu struge Polževskega potoka.

1.2 Programska urbanistična in arhitektonska zasnova:

Območje je v urbanistični zasnovi predvideno za širitev izključno stanovanjske pozidave. Pozidava se organizira z upoštevanjem reliefnih danosti.

2. Pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

2.1 Veljavna prostorska in urbanistična dokumentacija

Pri pripravi posebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta bo načrtovalec poleg veljavnih zakonov in predpisov upošteval na območju lokacijskega načrta veljavno prostorsko in urbanistično dokumentacijo.

Lokacijski načrt mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

2.2 Obseg priprave lokacijskega načrta

Priprava lokacijskega načrta obsega:

- pregled veljavnih državnih in občinskih prostorskih planskih aktov,
- pregled predhodno izdelanih gradiv, študij in druge dokumentacije,
- priprava potrebnih strokovnih gradiv,
- izdelava predloga lokacijskega načrta,
- izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta,
- izdelava usklajenega dopolnjenega predloga lokacijskega načrta,
- izdelava lokacijskega načrta.

2.3 Naročniki, investitorji in izdelovalec lokacijskega načrta in spremljanje izdelave

Naročnik in investitor lokacijskega načrta za stanovanjsko gradnjo (AŠT3) BOVIA 33 d.o.o., Podrečje 55b, 1230 Domžale in DAMIR d.o.o., C. Petra Majdiča 4, 1230 Domžale (v nadaljnjem besedilu pobudnik oziroma načrtovalec LN).

Pripravo strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta bo spremljala strokovna služba Občine Ajdovščina (v nadaljevanju pripravljalec)

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

3.1 Predhodno izdelana gradiva, študije, naloge in druga dokumentacija

– Geodetsko topografski načrt v M = 1:500.

– Strokovne podlage in programske zasnove za širitev poselitvenega območja mesta Ajdovščina, Studio 3 d.o.o., Ajdovščina, avgust 2003.

– Idejna zasnova, Bovia 33 d.o.o., l. 2007.

3.2 Strokovna podlage, ki jih je potrebno pripraviti za lokacijski načrt

– Podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

– Strokovne podlage, izdelane v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

– Projektna dokumentacija za prometno in komunalno infrastrukturo – idejni projekti.

– Geološko in geotehnično poročilo.

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz zahtev pridobljenih smernic.

Strokovna rešitev za realizacijo odločitev lokacijskega načrta se bo praviloma pripravljala variantno, razen v primeru, ko se ugotovi, da je primerna le ena rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Se-dejeva 9, Nova Gorica.
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Cankarjeva 62, Nova Gorica.
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Obm. Nova Gorica, Industrijska c.2, Nova Gorica.
4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica.
5. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica.
6. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica.
7. Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška c. 23, Ajdovščina.
8. Adria plin d.o.o., Dunajska c. 7, Ljubljana.

5. Postopek sprejemanja z roki in zadolžitvami

– Pripravljavec LN bo sklical prostorsko konferenco minimalno 8 dni pred sprejemom programa priprave za lokacijski načrt. Udeleženci prostorske konference so organi in organizacije, ki sodelujejo v postopku priprave in sprejemanja LN.

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Pobudnik LN zagotovi gradivo za pridobitev smernic (idejna zasnova oziroma programska zasnova) v 5 dneh po sprejemu programa priprave. Pripravljavec LN zaprosi nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki, za smernice za načrtovanje prostorske ureditve.

– Nosilci urejanja prostora bodo smernice podali v roku 30 dni od prejema vloge.

– Načrtovalec LN izdela analizo pridobljenih smernic in izdela usmeritve za načrtovane prostorske ureditve v 15 dneh od prejema smernic.

– Delovna skupina (pobudnik, načrtovalec in pripravljavec) za spremljanje izdelave lokacijskega načrta potrdi usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta

– Načrtovalec LN zagotovi izdelavo strokovnih podlag, določenih v 3. točki programa priprave v 45 dneh od potrditve usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

– Načrtovalec LN izdelava predlog lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

– Delovna skupina pregleda predlog lokacijskega načrta v 15 dneh po prevzemu in poda mnenje.

– Načrtovalec LN popravi predlog lokacijskega načrta v 15 dneh po pridobitvi mnenja delovne skupine.

– Pripravljačec LN 15 dni pred objavo javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta skliče prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu lokacijskega načrta pridobijo mnenja lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta v prostorih Občine Ajdovščina oziroma v vseh tangirani krajevni skupnosti.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Načrtovalec LN v sodelovanju s pripravljavcem LN v času javne razgrnitve organizira najmanj eno javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane ureditve.

– Načrtovalec LN v sodelovanju s pripravljavcem LN obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave z objavo v dveh medijih.

– Načrtovalec LN v sodelovanju s pripravljavcem LN v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Delovna skupina za spremljanje izdelave lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge.

– Pripravljačec LN pripravi predlog stališč do pripomb glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljačec LN s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznanja tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Župan s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta

– Pobudnik LN zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec LN izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta najkasneje v 30 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

– Načrtovalec LN zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– Pobudnik LN pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Načrtovalec LN pridobi mnenje delovne skupine za spremljanje izdelave lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– Na podlagi vseh pridobljenih mnenj načrtovalec LN izdelava usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 15 dneh.

Sprejem lokacijskega načrta

– Župan posreduje usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta Svetu Občine Ajdovščina v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave.

6. Sprejetje odloka lokacijskega načrta

Svet Občine Ajdovščina bo na predlog župana občine sprejel lokacijski načrt za stanovanjsko gradnjo AŠT3 z odlokom. Odlok bo objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-002/2007

Ajdovščina, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI

1455. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Beltinci za leto 2007

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 107.a člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006 (Uradni list RS, št. 16/05 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 27. 3. 2007 na predlog župana sprejel

S K L E P

o podaljšanju začasnega financiranja Občine Beltinci za leto 2007

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2007 oziroma najdlje do 30. 6. 2007 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2006 in za iste namene.

Na področju investicijskih vlaganj se dovoljuje uporaba sredstev za investicije, ki so bile v proračunu 2006.

3. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2007.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. aprila 2007.

Št. 032-01/2007-3-26/IV

Beltinci, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BLED

1456. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Bled in Občine Gorje v obdobju april–junij 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) sta Občinski svet Občine Bled na 3. redni seji dne 27. 3. 2007 in Občinski svet Občine Gorje na 3. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejela

S K L E P**o podaljšanju začasnega financiranja Občine Bled in Občine Gorje v obdobju april–junij 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bled in Občine Gorje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Bled za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bled za leto 2006 (Uradni list RS, št. 34/06 in 99/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006, in sicer do višine 2.242.087,75 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.830.427,56
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.740.465,59
70 DAVČNI PRIHODKI	1.508.503,93
700 Davki na dohodek in dobiček	1.090.883,55
703 Davki na premoženje	176.990,44
704 Domači davki na blago in storitve	240.629,94
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	231.961,66
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.460,66
711 Takse in pristojbine	5.693,55
712 Denarne kazni	15.956,72
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.990,16
714 Drugi nedavčni prihodki	122.860,57
72 KAPITALSKI PRIHODKI	29.205,34
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.265,36
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	11.939,98
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–

74	TRANSFERNI PRIHODKI	60.756,63
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	60.756,63
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.242.087,75
40	TEKOČI ODHODKI	813.039,43
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.075,08
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.783,87
	402 Izdatki za blago in storitve	647.165,97
	403 Plačila domačih obresti	5.124,22
	409 Rezerve	–6.109,71
41	TEKOČI TRANSFERI	927.054,61
	410 Subvencije	9.379,88
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	58.360,63
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.504,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	693.809,51
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	449.366,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	449.366,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.627,01
	430 Investicijski transferi	52.627,01
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	–411.660,19
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2007
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.966,47
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.966,47
750 Prejeta vračila danih posojil	4.966,47
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.966,47
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2007
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	27.025,68

55	ODPLAČILO DOLGA	27.025,68
	550 Odplačila domačega dolga	27.025,68
	IX. POVEČANJE oz. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-433.719,40
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-27.025,68
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III.	411.660,19

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2006 in začete v letu 2007.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2007 in za katere so bila v proračunu za leto 2006 zagotovljena sredstva.

7. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bled za leto 2007.

Po sprejemu proračuna za leto 2007 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2007.

8. člen

Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunskih potreb v letu 2007 sprejme občinski svet.

9. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

10. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 112.669,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnih dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Št. 410-61/2007

Bled, dne 28. marca 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Št. 211/2007-D

Gorje, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

BREZOVICA

1457. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (UPB) (Uradni list RS, št. 33/06), prve alinee 2. člena in II. poglavja Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 86/98, 87/02, 106/05) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na redni seji 18. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, katerega prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako **LC**) in javne poti (s skrajšano oznako **JP**).

3. člen

Lokalne ceste (LC) so ceste med naselji v Občini Brezovica in ceste med naselji v Občini Brezovica ter naselji v sosednjih občinah:

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA	preostala D v sos. ob.
LC	022020	022021	Cesta na postajo	B	Brezovica	C 742	Z ŽP Brez.	0	854	854	
LC	022040	022041	Cesta na Log I	NG-P	Not. Gor., Podplešivica	C 742	C 468060	0	3434	3.434	635m Log-Dragomer
LC	022050	022051	Podkamen-Žabnica-Podplešivica	NG-P	Not. Gor., Žabnica, Podplešivica	C 742	C 022040	0	2618	2.618	
LC	022060	022061	Kamnik-Prevalje-Goričica	PP	Kamnik, Prevalje	C 022070	C 642	0	1972	1.972	
LC	022070	022071	Kamnik R3 642-Preserje	PP	Kamnik	C 642	C 643	0	2325	2.325	
LC	212310	212313	Lipe-Jezero	PP	Jezero	O 212312	C 742	0	1092	1.092	
LC	216050	216052	Nova pot	VG	Vn. Gor.	O 216051	C 742	0	3051	3.051	
LC	468080	468082	Lukovica-Žabnica	NG-P	Žabnica	O 468081	C 022050	223	1143	920	223m Log-Dragomer
LC	468080	468083	Lukovica-Vnanje Gorice	NG-P	Vn. Gor.	O 468081	C 742	200	658	458	200m Log-Dragomer

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Brezovica znaša 16.724 m (16,724 km).

4. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v Občini Brezovica so:

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA
JP	522010	522011	Kapalniška pot	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 13	0	198	198
JP	522020	522021	Remškarjeva cesta	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 40	0	457	457
JP	522030	522031	Na Brezno I	B	Brezovica	C 522020	Z HŠ 55	0	389	389
JP	522030	522032	Na Brezno II	B	Brezovica	C 522030	Z HŠ 29	0	164	164
JP	522040	522041	V Radno I	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 80	0	741	741
JP	522040	522042	V Radno II	B	Brezovica	C 522040	C 522020	0	279	279
JP	522040	522044	V Radno III	B	Brezovica	C 522040	C 522020	0	119	119
JP	522050	522051	Borštinarjeva pot	B	Brezovica	C 522040	Z BSK Rad.	0	221	221
JP	522060	522061	Brežna pot I	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 21	0	211	211
JP	522060	522062	Brežna pot II	B	Brezovica	C 522060	Z HŠ 440c	0	186	186
JP	522070	522071	Gornja pot	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 38	0	472	472
JP	522080	522081	Starovaška cesta	B	Brezovica	C 522090	Z HŠ 23	0	302	302
JP	522090	522091	Brezoviška cesta I	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 44	0	463	463
JP	522090	522092	Brezoviška cesta II	B	Brezovica	C 522090	Z HŠ 39	0	88	88
JP	522100	522101	Drobtinška pot	B	Brezovica	C 409	C 522090	0	632	632
JP	522110	522111	Cesta v Log	B	Brezovica	C 522210	Z Log	0	1193	1.193
JP	522120	522121	Ulica Ivana Selana	B	Brezovica	C 022020	C 522110	0	405	405
JP	522130	522131	Ulica Jožeta Kopitarja I	B	Brezovica	C 022020	C 522260	0	231	231
JP	522130	522132	Ulica Jožeta Kopitarja II	B	Brezovica	C 522130	Z HŠ 47	0	105	105
JP	522130	522133	Ulica Jožeta Kopitarja III	B	Brezovica	C 522130	Z HŠ 33	0	121	121
JP	522140	522141	Podsvetija I	B	Brezovica	C 022020	Z HŠ 46	0	338	338
JP	522140	522142	Podsvetija II	B	Brezovica	C 022020	Z HŠ 1	0	198	198
JP	522150	522151	Jevčeva pot	B	Brezovica	C 022020	C 522160	0	150	150
JP	522160	522161	Sodnikarjeva ulica	B	Brezovica	C 022020	Z HŠ 9	0	142	142
JP	522160	522162	Cesta na postajo I	B	Brezovica	C 022020	Z HŠ 5	0	68	68
JP	522170	522171	Pot terencev	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 16	0	156	156
JP	522180	522181	Debevčeva pot I	B	Brezovica	C 742	Z HŠ 23	0	458	458
JP	522180	522182	Debevčeva pot II	B	Brezovica	C 522180	Z HŠ 16	0	141	141
JP	522190	522191	Priklj. B-RIII-742-III	B	Brezovica	C 742	Z HŠ 49b	0	123	123
JP	522200	522201	Malovaška ulica	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 27	0	256	256
JP	522210	522211	Založnikova ulica I	B	Brezovica	C 022020	Z HŠ 50	0	326	326
JP	522210	522212	Založnikova ulica II	B	Brezovica	C 522210	Z HŠ 24	0	111	111
JP	522220	522221	Priklj. na RII-409-I	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 465	0	69	69
JP	522230	522231	Priklj. na RII-409-II	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 579	0	29	29
JP	522240	522241	Priklj. na RII-409-III	B	Brezovica	C 409	Z HŠ 482	0	60	60

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA
JP	522250	522251	Priklj.B-RIII-742-I	B	Brezovica	C 742	Z HŠ 27	0	131	131
JP	522260	522261	Priklj.B-RIII-742-II	B	Brezovica	C 742	C 522130	0	582	582
JP	522270	522271	Komarijska pot	B	Brezovica	C 742	Z AC	0	181	181
JP	522280	522281	Za grabnom I	B	Brezovica	C 742	C 522300	0	1751	1.751
JP	522280	522282	Za grabnom II	B	Brezovica	C 522280	Z HŠ 18	0	109	109
JP	522280	522283	Za grabnom III	B	Brezovica	C 522280	Z obč.meja	0	361	361
JP	522290	522291	Šolska ulica	B	Brezovica	C 742	Z HŠ 16	0	137	137
JP	522300	522301	Na Lazih I	B	Brezovica	C 742	C 742	0	770	770
JP	522300	522302	Na Lazih II	VG	Vn. Gor.	C 522300	Z HŠ 39	0	164	164
JP	522310	522311	NG–Medvejca–Bluše	NG-P	Not. Gor.	C 022040	C 022040	0	2634	2.634
JP	522320	522321	Mavsarjeva cesta I	NG-P	Not. Gor.	C 742	C 742	0	1361	1.361
JP	522320	522322	Mavsarjeva cesta II	NG-P	Not. Gor.	C 522320	Z HŠ 31	0	84	84
JP	522320	522323	Mavsarjeva cesta III	NG-P	Not. Gor.	C 522320	Z HŠ 98	0	200	200
JP	522320	522324	Mavsarjeva cesta IV	NG-P	Not. Gor.	C 522320	Z ČN	0	266	266
JP	522330	522331	Plešivica I	NG-P	Plešivica	C 022050	C 022040	0	1998	1.998
JP	522330	522332	Plešivica II	NG-P	Plešivica	C 522330	C 522330	0	127	127
JP	522330	522333	Plešivica III	NG-P	Plešivica	C 522330	Z HŠ 36	0	256	256
JP	522330	522334	Plešivica IV	NG-P	Plešivica	C 522330	Z HŠ 42	0	110	110
JP	522330	522335	Plešivica V	NG-P	Plešivica	C 522330	Z HŠ 62	0	202	202
JP	522340	522341	Gmajna I	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 100	0	762	762
JP	522340	522342	Gmajna II	NG-P	Not. Gor.	C 522340	Z zadnja	0	151	151
JP	522340	522343	Gmajna III	NG-P	Not. Gor.	C 522340	Z HŠ 45	0	74	74
JP	522350	522351	Žabnica I	NG-P	Žabnica	C 022050	C 468080	0	814	814
JP	522350	522352	Žabnica II	NG-P	Žabnica	C 522350	Z HŠ 52	0	138	138
JP	522350	522353	Žabnica III	NG-P	Žabnica	C 522350	Z HŠ 47a	0	103	103
JP	522350	522354	Žabnica IV	NG-P	Žabnica	C 468080	Z HŠ 38	0	79	79
JP	522350	522355	Žabnica V	NG-P	Žabnica	C 022050	C 468080	0	201	201
JP	522360	522361	V Voje	NG-P	Not. Gor.	C 522320	C 522340	0	311	311
JP	522370	522371	Vrstna ulica	NG-P	Not. Gor.	C 522320	C 522340	0	266	266
JP	522380	522381	Priklj.NG-RIII-742-I	NG-P	Not. Gor.	C 742	C 742	0	121	121
JP	522390	522391	Priklj.NG-RIII-742-II	NG-P	Not. Gor.	C 742	C 022040	0	167	167
JP	522400	522401	Cesta na Log I	NG-P	Not. Gor.	C 022040	Z HŠ 26	0	125	125
JP	522400	522402	Cesta na Log II	NG-P	Not. Gor.	C 022040	Z Lov.k.	0	456	456
JP	522400	522403	Cesta na Log III	NG-P	Not. Gor.	C 022040	Z HŠ 1	0	312	312
JP	522410	522411	Kušljanov grad I	NG-P	Podplešivica	C 022040	Z HŠ 11	0	669	669
JP	522410	522412	Kušljanov grad II	NG-P	Podplešivica	C 522410	Z HŠ 27	0	149	149
JP	522430	522431	V Rojco	NG-P	Not. Gor.	C 022040	Z HŠ 40	0	531	531
JP	522450	522451	V Kosov laz	NG-P	Not. Gor.	C 022040	Z gozd	0	435	435
JP	522460	522461	Na Peske	NG-P	Not. Gor.	C 022040	C 522330	0	993	993
JP	522470	522471	Podklin	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 19	0	282	282
JP	522480	522481	Priklj.NG-RIII-742-III	NG-P	Not. Gor.	C 742	C 742	0	184	184
JP	522520	522521	Za mostičkom I	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 18	0	177	177
JP	522520	522522	Za mostičkom II	NG-P	Not. Gor.	C 522520	Z HŠ 21	0	124	124
JP	522530	522531	Ob Drobotinki	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 13	0	126	126
JP	522540	522541	Pot k Dularju I	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 240	0	172	172
JP	522540	522542	Pot k Dularju II	NG-P	Not. Gor.	C 522540	Z ŽP	0	107	107
JP	522550	522551	V Kolnik	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 21	0	231	231
JP	522560	522561	V Hrastovec	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 16	0	208	208
JP	522570	522571	Podovnice	NG-P	Not. Gor.	C 742	Z HŠ 22	0	483	483
JP	522610	522611	Ob žel. progi smer Vzhod	B	Brezovica	C 742	Z vzletišče	0	1217	1.217
JP	522610	522612	Ob Curnovcu I	VG	Vn. Gor.	C 522610	Z HŠ 16	0	127	127
JP	522610	522613	Ob Curnovcu II	VG	Vn. Gor.	C 522610	Z HŠ 22	0	128	128
JP	522620	522621	Na Gulč I	VG	Vn. Gor.	C 522830	Z HŠ 23	0	436	436
JP	522620	522622	Na Gulč II	VG	Vn. Gor.	C 522620	Z HŠ 21	0	122	122
JP	522630	522631	Pod Goricami I	VG	Vn. Gor.	C 523750	C 216050	0	963	963
JP	522630	522632	Pod Goricami II	VG	Vn. Gor.	C 522630	Z HŠ 19	0	113	113
JP	522630	522633	Pod Goricami III	VG	Vn. Gor.	C 522630	Z HŠ 37	0	82	82

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA
JP	522630	522634	Pod Goricami IV	VG	Vn. Gor.	C 522630	Z HŠ 59	0	112	112
JP	522630	522635	Pod Goricami V	VG	Vn. Gor.	C 522630	Z HŠ 67	0	105	105
JP	522630	522636	Pod Goricami VI	VG	Vn. Gor.	C 522630	Z HŠ 77	0	58	58
JP	522640	522641	Na Brce	VG	Vn. Gor.	C 522830	Z HŠ 27	0	303	303
JP	522650	522651	Požarnice I	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 104	0	910	910
JP	522650	522652	Požarnice II	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 44a	0	192	192
JP	522650	522653	Požarnice III	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 53	0	67	67
JP	522650	522654	Požarnice IV	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 78g	0	175	175
JP	522650	522655	Požarnice V	VG	Vn. Gor.	C 523750	C 522650	0	188	188
JP	522650	522656	Požarnice VI	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 92a	0	158	158
JP	522650	522657	Požarnice VII	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 87	0	110	110
JP	522650	522658	Požarnice VIII	VG	Vn. Gor.	C 522650	Z HŠ 134	0	164	164
JP	522660	522661	Za trgovino	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 7	0	104	104
JP	522670	522671	Jakominova ulica	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 16	0	172	172
JP	522680	522681	Skubičeva ulica	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 13	0	192	192
JP	522690	522691	Ul. bratov Potočnikov	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 19	0	212	212
JP	522700	522701	Pot h gozdu	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 15	0	215	215
JP	522710	522711	Podolga njiva	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 11	0	157	157
JP	522720	522721	Bukovčeva ulica	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 18	0	194	194
JP	522730	522731	Pot k čuvajnici I	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 41	0	273	273
JP	522730	522732	Pot k čuvajnici II	VG	Vn. Gor.	C 522730	Z HŠ 8	0	74	74
JP	522730	522733	Pot k čuvajnici III	VG	Vn. Gor.	C 522730	Z HŠ 18	0	60	60
JP	522740	522741	Pod Supotom	VG	Vn. Gor.	C 742	C 522620	0	310	310
JP	522750	522751	Kratka ulica	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 7	0	91	91
JP	522760	522761	Priklj.VG-RIII-742-I	VG	Vn. Gor.	C 742	Z HŠ 202	0	95	95
JP	522770	522771	Ob žel. progi VG smer Zahod	VG	Vn. Gor.	C 468080	Z ČN VG	0	821	821
JP	522780	522781	V Drpalež	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 200	0	893	893
JP	522790	522791	Zdr. dom Podpeč	PP	Jezero	C 742	Z HŠ 1c	0	310	310
JP	522790	522792	Do Uršiča	PP	Jezero	C 212310	Z HŠ 9	0	196	196
JP	522800	522801	Jezero I	PP	Jezero	C 642	Z jezero	0	471	471
JP	522800	522802	Jezero II	PP	Jezero	C 642	C 522800	0	305	305
JP	522800	522803	Jezero III	PP	Jezero	C 522800	C 523040	0	83	83
JP	522800	522804	Jezero IV	PP	Jezero	C 522800	Z HŠ 97	0	134	134
JP	522800	522805	Jezero V	PP	Jezero	O 522804	Z HŠ 152	0	99	99
JP	522800	522806	Jezero VI	PP	Jezero	O 522805	Z HŠ 88e	0	170	170
JP	522800	522807	AP Jezero	PP	Jezero	C 642	C 522800	0	34	34
JP	522810	522811	Podkamnik	PP	Kamnik	C 642	C 523360	0	824	824
JP	522820	522821	Na Jasen	PP	Jezero	C 522980	Z HŠ 136	0	135	135
JP	522840	522841	Dolenja Brezovica I	PP	Dol. Brez.	C 643	Z HŠ 6	0	1016	1.016
JP	522840	522842	Dolenja Brezovica II	PP	Dol. Brez.	O 522841	Z HŠ 16	0	207	207
JP	522850	522851	Gorenja Brezovica I	PP	Gor. Brez.	C 643	Z HŠ 9	0	736	736
JP	522850	522852	Gorenja Brezovica II	PP	Gor. Brez.	C 522850	Z HŠ 4	0	120	120
JP	522880	522881	Stara Kamniška I	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 75f	0	347	347
JP	522880	522882	Stara Kamniška II	PP	Kamnik	C 522800	Z HŠ 75m	0	244	244
JP	522890	522891	Prevalje I	PP	Prevalje	C 642	C 022060	0	626	626
JP	522890	522892	Prevalje II	PP	Prevalje	C 022060	C 522890	0	59	59
JP	522900	522901	Virje	PP	Jezero	C 642	Z HŠ 170	0	66	66
JP	522910	522911	Do Vrtca	PP	Jezero	C 642	Z VVZ	0	233	233
JP	522970	522971	Od Roglja do Mežnarja	PP	Jezero	C 522980	C 642	0	231	231
JP	522980	522981	Od Merkuna do Pečarja	PP	Jezero	C 522990	C 642	0	726	726
JP	522990	522991	Na Jasen – mimo Merku-na	PP	Jezero	C 523040	C 523010	0	203	203
JP	523010	523011	Na Planinco	PP	Jezero	C 523040	Z HŠ 161	0	212	212
JP	523020	523021	Na Kamnitko	PP	Jezero	C 522980	Z HŠ 130	0	134	134
JP	523030	523031	Do Kraljiča	PP	Jezero	C 642	Z kozolec	0	90	90
JP	523040	523041	Do Špelina	PP	Jezero	C 522800	Z HŠ 69d	0	1202	1.202

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA
JP	523060	523061	Ob Ljubljani	PP	Podpeč	C 742	Z sind.dom	0	214	214
JP	523070	523071	Na Planjavo I	PP	Podpeč	C 642	C 523090	0	492	492
JP	523080	523081	Na Planjavo II	PP	Podpeč	C 642	C 523090	0	213	213
JP	523090	523091	Na Planjavo III	PP	Podpeč	C 643	Z HŠ 93a	0	217	217
JP	523100	523101	Na Planjavo IV	PP	Podpeč	C 523090	C 523070	0	395	395
JP	523110	523111	Proti Sv. Ani	PP	Preserje	C 643	C 523120	0	170	170
JP	523120	523121	Proti Kregarju	PP	Preserje	C 523110	Z HŠ 46	0	158	158
JP	523130	523131	Proti Mačku	PP	Preserje	C 523120	Z HŠ 45	0	189	189
JP	523140	523141	Proti Učnarju	PP	Preserje	C 643	Z HŠ 44	0	198	198
JP	523150	523151	Proti Sv. Jožefu	PP	Preserje	C 643	Z vodohran	0	392	392
JP	523150	523152	Zagrižnice	PP	Preserje	C 523150	Z kozolec	0	109	109
JP	523160	523161	Mimo Jelovca	PP	Preserje	C 643	C 643	0	150	150
JP	523170	523171	K Telbanu	PP	Preserje	C 523160	Z HŠ 42	0	222	222
JP	523180	523181	K Trnovcu	PP	Preserje	C 643	Z HŠ 13	0	273	273
JP	523190	523191	Čez Grič	PP	Preserje	C 022070	C 022070	0	76	76
JP	523190	523192	Podvas	PP	Preserje	C 523190	Z HŠ 13	0	43	43
JP	523200	523201	Pod Rožco	PP	Preserje	C 022070	Z HŠ 21a	0	58	58
JP	523210	523211	K Sv. Vidu	PP	Preserje	C 022070	Z mr.vežica	0	162	162
JP	523220	523221	Proti Podboju	PP	Preserje	C 523210	Z HŠ 85	0	332	332
JP	523230	523231	K Mežnarju-Čeponu	PP	Preserje	C 022070	Z HŠ 55	0	153	153
JP	523240	523241	K Ponikvarju	PP	Dol. Brez.	C 522840	Z HŠ 11	0	209	209
JP	523270	523271	Mimo ŽP Preserje	PP	Kamnik	C 642	Z kamn.	0	627	627
JP	523280	523281	Lazi I	PP	Kamnik	C 642	C 022070	0	763	763
JP	523280	523282	Lazi II	PP	Kamnik	C 022070	C 523280	0	33	33
JP	523280	523283	Lazi III	PP	Kamnik	C 523280	Z HŠ 105a	0	176	176
JP	523280	523284	Lazi IV	PP	Kamnik	C 523280	Z farma	0	185	185
JP	523280	523285	Lazi V	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 248	0	325	325
JP	523310	523311	Mali Lazi I	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 137	0	180	180
JP	523310	523312	Mali Lazi II	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 125	0	102	102
JP	523320	523321	Mimo Rutarja	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 45	0	171	171
JP	523330	523331	Od Hladnika do Šorna	PP	Kamnik	C 022070	C 523340	0	160	160
JP	523340	523341	Od Šorna do Gregorke	PP	Kamnik	C 523370	C 523360	0	100	100
JP	523350	523351	Mimo Birta	PP	Kamnik	C 022070	C 523330	0	67	67
JP	523360	523361	Čez Grape	PP	Kamnik	C 522810	Z HŠ 45	0	436	436
JP	523370	523371	Čez Križpot	PP	Kamnik	C 523340	C 022070	0	209	209
JP	523380	523381	Na Žalostno goro I	PP	Kamnik	C 022060	O 523381	0	1135	1.135
JP	523380	523382	Na Žalostno goro II	PP	Kamnik	C 523380	Z HŠ 204	0	160	160
JP	523390	523391	Kakar I	PP	Kamnik	C 522880	Z HŠ 86f	0	343	343
JP	523390	523392	Kakar II	PP	Kamnik	O 523391	Z HŠ 86e	0	125	125
JP	523400	523401	Do Pečka	PP	Goričica	C 642	Z HŠ 19	0	79	79
JP	523410	523411	Šivčev grič I	PP	Prevalje	C 642	Z HŠ 22	0	397	397
JP	523410	523412	Šivčev grič II	PP	Prevalje	C 642	Z HŠ 22	0	976	976
JP	523410	523413	Šivčev grič III	PP	Prevalje	C 642	Z HŠ 35	0	65	65
JP	523430	523431	Na Grič-Goričica	PP	Goričica	C 642	Z HŠ 15	0	177	177
JP	523440	523441	Goričica I	PP	Goričica	C 642	Z HŠ 10	0	396	396
JP	523440	523442	Goričica II	PP	Goričica	C 523440	Z HŠ 9b	0	84	84
JP	523440	523443	Stara proga proti Gerdini	PP	Goričica	C 523440	Z HŠ 27	0	724	724
JP	523440	523444	Goričica III	PP	Goričica	C 523440	Z HŠ 2	0	281	281
JP	523450	523451	Stara proga proti Prevalju	PP	Goričica	C 523440	C 022060	0	511	511
JP	523460	523461	Stara proga do Ileršiča	PP	Prevalje	C 022060	Z HŠ 11	0	536	536
JP	523470	523471	Do Rožmana	PP	Goričica	C 642	Z HŠ 1	0	106	106
JP	523480	523481	Boršt I	R	Rakitna	C 523520	Z HŠ 85	0	200	200
JP	523480	523482	Boršt II	R	Rakitna	O 523483	Z N.H.	0	158	158
JP	523480	523483	Boršt III	R	Rakitna	O 523482	Z HŠ 83a	0	301	301
JP	523480	523484	Mimo zdravilišča	R	Rakitna	O 523482	C 523480	0	214	214
JP	523490	523491	V Hrib	R	Rakitna	C 643	Z HŠ 78	0	210	210
JP	523500	523501	Ob jezeru Rakitna I	R	Rakitna	C 643	Z jezero	0	310	310

IVRC	CESTA	ODSEK	POTEK	KS	NASELJE	ZACODS	KONODS	STAC_ ZAC	STAC_ KON	DOLŽINA
JP	523500	523502	Ob jezeru Rakitna II	R	Rakitna	C 523500	C 523580	0	295	295
JP	523500	523503	Ob jezeru Rakitna III	R	Rakitna	O 523502	Z tenis	0	275	275
JP	523510	523511	V Podgoro	R	Rakitna	C 643	Z HŠ 32	0	627	627
JP	523520	523521	V Nakličev konec I	R	Rakitna	C 523600	Z HŠ 102	0	902	902
JP	523520	523522	V Nakličev konec II	R	Rakitna	C 523520	C 523600	0	486	486
JP	523540	523541	V Zahribe I	R	Rakitna	C 523600	Z vod.zajet.	0	1316	1.316
JP	523540	523542	V Zahribe II	R	Rakitna	C 523600	Z HŠ 449	0	264	264
JP	523540	523543	V Zahribe III	R	Rakitna	C 523600	Z HŠ 389	0	264	264
JP	523540	523544	V Zahribe IV	R	Rakitna	C 523540	Z HŠ 378	0	228	228
JP	523550	523551	Do Logarja	R	Rakitna	C 523490	C 523480	0	293	293
JP	523560	523561	Na Žabji grič	R	Rakitna	C 643	Z HŠ 44	0	109	109
JP	523570	523571	H Kržiču	R	Rakitna	C 643	Z HŠ 35	0	158	158
JP	523580	523581	Mimo Čakovca I	R	Rakitna	C 643	Z vikend	0	803	803
JP	523580	523582	Mimo Čakovca II	R	Rakitna	C 523580	Z HŠ 223	0	113	113
JP	523580	523583	Mimo Čakovca III	R	Rakitna	C 523580	C 523510	0	153	153
JP	523580	523584	K Pajštebarju	R	Rakitna	C 523580	Z HŠ 30	0	167	167
JP	523600	523601	Krožna cesta	R	Rakitna	C 643	C 643	0	2488	2.488
JP	523600	523602	Mimo Vrabca	R	Rakitna	C 643	C 523530	0	358	358
JP	523600	523603	V Stelnik	R	Rakitna	O 523602	Z HŠ 251a	0	314	314
JP	523610	523611	V Novake I	R	Rakitna	C 643	Z HŠ 131	0	1469	1.469
JP	523610	523612	V Novake II	R	Rakitna	C 523610	C 643	0	128	128
JP	523610	523613	V Novake III	R	Rakitna	C 643	C 523610	0	755	755
JP	523610	523614	V Novake IV	R	Rakitna	C 523610	Z HŠ 4	0	196	196
JP	523650	523651	Vnanje Gorice I	VG	Vn. Gor.	C 523750	Z HŠ 43	0	49	49
JP	523660	523661	Vnanje Gorice II	VG	Vn. Gor.	C 523750	Z HŠ 49	0	76	76
JP	523690	523691	Nova pot I	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z VVZ 9	0	103	103
JP	523690	523692	Nova pot II	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 31	0	64	64
JP	523690	523693	Nova pot III	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 48	0	119	119
JP	523690	523694	Nova pot IV	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 67	0	54	54
JP	523690	523695	Nova pot V	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 76	0	155	155
JP	523690	523696	Nova pot VII	VG	Vn. Gor.	C 216050	Z HŠ 147	0	115	115
JP	523750	523751	Vnanje Gorice	VG	Vn. Gor.	C 216050	C 523760	0	588	588
JP	523800	523801	Proti Šuštarju	PP	Kamnik	C 022070	Z HŠ 148	0	100	100
JP	523880	523881	Priklj.B-RIII-742-V	B	Brezovica	C 742	Z HŠ 93c	0	88	88
JP	523880	523882	Priklj.B-RIII-742-IV	B	Brezovica	C 742	Z ŽP	0	106	106

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Brezovica znaša 78.008 m (78,008 km).

5. člen

V tem odloku je upoštevana Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 118/05), h kategorizaciji občinskih cest v tem odloku je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2006, z dne 15. 12. 2006 in pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2007 z dne 16. 3. 2007.

6. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 98/00) in sklepi št. 150, 151, 152 Občinskega sveta 16. redne seje z dne 20. 10. 2004.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 10/2007

Brezovica, dne 20. marca 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRNOMELJ**1458. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu (OLN) podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO) in deponija inertnih odpadkov Vranoviči**

Na podlagi 23. člena in v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. marca 2007 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu (OLN) podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO) in deponija inertnih odpadkov Vranoviči****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt (OLN) podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO) in deponija inertnih odpadkov (DIO) Vranoviči. Lokacijski načrt je izdelalo podjetje Topos d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. 01/06-OLN v marcu 2006.

(2) OLN vsebuje:

- besedilo OLN (odlok) in
 - opis prostorske ureditve
 - urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev,
 - rešitve prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture,
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - nova parcelacija,
 - etapnost izvedbe,
 - drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta.
- kartografski del z naslednjimi grafičnimi načrti:
 - Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Načrt podrobnejše namenske rabe prostora M 1:2000
 - Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije
 - 2.1 Digitalni katastrski načrt
 - DKN z mejo območja urejanja M 1:2000
 - 2.2 Načrt parcel M 1:2880
 - 2.3 Geodetski načrt z mejo območja urejanja M 1:500
 - Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor
 - 3.1 Pregledna situacija M 1:20000
 - 3.2 Situacija obstoječega stanja M 1:1000
 - 3.3 Prikaz ureditvenih enot M 1:2000
 - 3.4 Ureditvena situacija s prerezom M 1:1000
 - 3.5 Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture M 1:1000
 - 3.6 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture M 1:1000
 - 3.7 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja M 1:1000

3.8 rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

M 1:1000

2. člen

Priloge k spremembam in dopolnitvam OLN so:

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev OLN
- Seznam strokovnih podlag
- Smernice nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede upoštevanja
 - Mnenja nosilcev urejanja prostora
 - Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede izvedbe celovite presoje vplivov
 - Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OLN
 - Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca
 - Ocena stroškov za izvedbo OLN
 - Spis postopka priprave in sprejemanja OLN.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(prostorske ureditve)

V ureditvenem območju OLN so naslednje prostorske ureditve:

- Znotraj območja urejanja se realizira naslednji program:
 - območje podcentra za ravnanje z odpadki (PCRO) s pripadajočimi površinami in objekti na severozahodu območja OLN,
 - območje deponije komunalnih odpadkov, ki se po zaposlitvi zapre in sanira na vzhodnem delu območja OLN,
 - območje deponije inertnih odpadkov na jugu območja OLN (na vzhodnem robu se površina ob obodni cesti nameni za predelavo gradbenih odpadkov),
 - dostopne poti in manipulacijske površine,
 - infrastrukturno ureditev območja,
 - zelene površine na vzhodnem robu OLN.

III. UREDITVENO OBMOČJE OLN**4. člen**

(ureditveno območje OLN)

Območje urejanja z OLN je velikosti 5,2 ha, od tega se 1,4 ha površin nanaša na obstoječo deponijo komunalnih odpadkov.

V območje urejanja so vključena zemljišča s parc. št.: 1532/1, 1532/2, 1532/3, 1533/1, 1533/2, 2105/9, 1527/3, 2105/10 in 2105/11 ter deli parc.št. 1528/4, 2105/8, 1527/1, 2105/4, 1528/1, 1528/5 in 2066/4, vse k.o. Vranoviči. Deli parcel so v naravi dostopna lokalna cesta, del regionalne ceste in sosednja zemljišča, ki so potrebna za rekonstrukcijo priključka lokalne ceste na regionalno cesto ter lokalne ceste.

Območje je na jugu omejeno z večjim strnjem kompleksom gozda, na severu in zahodu pa z ozkim pasom kmetijskih površin, ki se proti severu preko regionalne ceste in železniške proge nadaljujejo v gozd.

5. člen

(posegi izven območja OLN)

- Izven območja urejanja s tem OLN se izvede:
 - priključitev na električni vod visoke napetosti, ki poteka vzporedno z regionalno cesto.

6. člen

(delitev na ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na naslednje ureditvene enote (UE): UE1 – podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO), UE2 – deponija komunalnih odpadkov (DKO), UE3 – deponija inertnih odpadkov (DIO), UE4 – zelene površine (obstoječ gozd), UE5 – ceste (dostop iz regionalne ceste in ceste okoli območja).

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

(A) Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OLN je enako ureditvenemu območju OLN. Vplivno območje OLN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča, namenjena za gradnjo primarne in energetske infrastrukture. Po izgradnji prostorskih ureditev bo vplivno območje obsegalo zemljišča, ki so sedaj vključena v območje OLN.

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Predvidena gradnja bo predstavljala dodatne obremenitve že zgrajene prometne in ostale infrastrukture v širšem prostoru. Le-ta se bo za potrebe delovanja dejavnosti na območju OLN ustrezno rekonstruirala in dogradila. Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja.

(B) Vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti

9. člen

(vrste gradenj)

Vrste gradenj

V območju OLN (v vseh ureditvenih enotah) so dovoljene naslednje gradnje:

- gradnja novega objekta (tudi dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije (tudi adaptacije, sanacije) objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta,
- sprememba rabe dela ali celotnega objekta,
- odstranitev objekta,
- nadomestna gradnja.

Na območju OLN so dovoljene hortikulturne ureditve (kot je npr. ureditev zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.) in parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

10. člen

(vrste objektov)

Na območju OLN so dovoljene naslednje vrste objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena – Uradni list RS, št. 33/04 in 78/05):

1 STAVBE;

12 Nestanovanjske stavbe; 122 Upravne in pisarniške stavbe

12230 Druge upravne in pisarniške stavbe

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 Objekti transportne infrastrukture;

211 Ceste

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

23 kompleksni industrijski objekti

23020 energetski objekti (TP)

24 Drugi gradbeni inženirski objekti

242 drugi gradbeni inženirski objekti

24203 odlagališča odpadkov

3 ENOSTAVNI OBJEKTI

Na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

11. člen

(vrste ureditev)

V območju OLN so poleg ureditev:

– izgradnja območja podcentra za ravnanje z odpadki (PCRO) s pripadajočimi površinami in objekti ter v nadaljevanju z izgradnjo:

– kompostarne s spremljajočimi objekti in površinami ali

– skladišča za dejavnost zbiranja, obdelavo, pripravo in transport odpadnega materiala, s spremljajočimi objekti in površinami, na severozahodu območja OLN,

– zapolnitev in sanacija območja deponije komunalnih odpadkov na vzhodnem delu območja OLN,

– izgradnja območja deponije inertnih odpadkov s površino namenjeno za predelavo gradbenih odpadkov na jugu območja OLN,

– izgradnja dostopne poti do območja OLN (rekonstrukcija priključka na regionalno cesto),

– izgradnja internih prometnih povezav in manipulacijskih površin,

– izgradnja 20 kV trafopostaje in ostala infrastrukturna ureditve območja,

– ureditve za varstvo okolja ter ureditve za sanacijo in rekultivacijo območja,

– ureditev zelenih površin (obstoječ gozdni rob) oziroma vzhodnem robu OLN. dovoljene še naslednje ureditve:

– hortikulturne ureditve (kot je npr. ureditev zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

12. člen

(vrste dejavnosti)

Znotraj območja OLN so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) dovoljene naslednje dejavnosti:

– (D) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI;

– (DN) proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti; reciklaža;

– 37 – reciklaža;

– 37.1 – reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov,

– 37.2 – reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov.

– (I) PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE;

– 63 – pomožne prometne dejavnosti; dejavnosti po tovalnih in turističnih organizacij;

– 63.1 – prekladanje, skladiščenje.

– (K) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE (samo UE1);

- 74 – druge poslovne storitve;
- 74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti.

– (O) DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVE-NE DEJAVNOSTI;

- 90.02 – ravnanje z odpadki;
- 90.021 – zbiranje in odvoz odpadkov,
- 90.022 – dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,
- 90.023 – ravnanje z nevarnimi odpadki.

Dovoljena so odstopanja od dovoljenih dejavnosti, in sicer ob soglasju lastnikov zemljišč v radiju 100 m od meje urejanja, pristojne občinske službe za urejanje prostora in nosilcev urejanja prostora pod pogojem, da je na parceli zagotovljeno zadostno število parkirišč ter da za dejavnosti ni potrebna presoja vplivov na okolje.

(C) Pogoji za realizacijo prostorskih ureditev na območju OLN:

13. člen

(UE1 – ureditev območja PCRO)

Podcenter za ravnanje z odpadki sestavljajo naslednje površine / objekti:

Ograjni sistem

Celotno območje PCRO se ogradi z močnejšo varovalno ograjo, v višini 2,00 m. Zagotovijo se vhodna vrata ter varnostna rampa. Po zaprtju DKO se predvidi ograja tudi med PCRO in DKO ter DIO in DKO.

Plato pred varovalno ograjo

Na uvozu na odlagališče se postavi ustrezna informacijska tabla z vsemi potrebnimi podatki (upravljelec deponije, čas obratovanja, dovoljene vrste odpadkov in ostalo. Na platu je predviden upravni objekt s parkirnimi mesti in manipulativno površino. Pred upravnim objektom pa je predvidena Trafopostaja.

Ploščad za stiskanje odpadkov

Na predhodno izravnanim in utrjenem nasipu se uredi ploščad velikosti cca 2100 m², na katero se postavi vhodno kontrolni objekt, cestno tehniko ter AB montažna konstrukcija nadstrešnice, ostale površine pa služijo za manipulacijo in intervencijo vozil (asfalt). Ploščad se izvede tako, da se zagotovi minimalno 0,5% padec zaradi stekanja meteoritnih voda. Interne komunikacije so utrjene za težak tovorni promet in odvodnjavanje. Širina internih cest je 7 m, služijo pa tudi kot požarne poti.

Opis tehnologije stiskanja odpadkov:

Komunalno vozilo pripelje odpadke na plato prekladalne postaje ter se po rampi dvigne do vsipnega lijaka stacionarne stiskalnice in vanj vsiplje material. Preko fiksne stiskalnice se odpadki stiskajo v razmerju cca 1:5 v zabojnike volumna cca 30 m³. Potisni bat potiska odpadke v kontejner. Cikel se ponavlja toliko časa, dokler ne dobimo signala kontejner 90% poln. Ko je kontejner poln, hidravlični nož zapre odprtino kontejnerja. Kontejner odpeljemo s pomočjo kamiona z nakladalno roko, ali pa ga s hidravlično premično napravo premaknemo na rezervni položaj. S pomočjo hidravlične postaje pripeljemo nov kontejner, kateri je bil postavljen na rezervni lokaciji prekladalne postaje. Priklopimo ga na stacionarno stiskalno enoto in začnemo s ponovnim stiskanjem. Na prekladalni rampi so predvideni trije 30 m³ kontejnerji.

Ob pretovorni postaji se predvidi še perišče za pranje tovornih vozil z lovilec olj. Površina je v velikosti cca 8 x 14 m.

Zbirno reciklažni center (ZRC) in nadstrešnica za posebne odpadke se nahajata na severo-zahodnem delu PCRO.

Garaža za specialno kontejnersko vozilo in mehanizacijo se nahaja južno od pretovorne postaje.

V nadaljevanju ureditve podcentra je možno predvideti:

– Ali 1: dodatni prostor za delno obdelavo kosovnih odpadkov – drobljenje lesa, prostor za sortiranje sekundarnih odpadkov in kompostarno oziroma prostor za razvoj v velikosti.

– Ali 2: utrjena površina za razvoj objektov namenjenih za posredovanje, transport, zbiranje in predelavo odpadkov (papir, plastika, železo, barvne kovine, odpadna električna in elektronska oprema, izrabljena motorna vozila, les ipd.).

14. člen

(UE2 – sanacija deponije komunalnih odpadkov)

Sanacija obstoječe deponije komunalnih odpadkov se izvede skladno s potrjeno projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal AMBIENS d.o.o. pod št. 64/2003 dec. 2003 in pod št. 64/2003-A v jan. 2004.

15. člen

(UE3 – ureditev deponije inertnih odpadkov)

Celotno območje DIO se ogradi z varovalno ograjo in se zagotovijo vhodna vrata.

Obstoječi Zbirno reciklažni center se prestavi na severni del območja PCRO, le-ta se poveča proti jugu in se preuredi v območje za predelavo gradbenih odpadkov.

Razširitev nove deponije za inertne odpadke se vrši postopoma, po posameznih fazah. Zaradi pridobitve potrebnega materiala se izvede v celoti odkop ter pripravi deponijsko telo v celoti, zasip pa v fazah, odvisno od količin inertnih odpadkov. Smer zapolnjevanja deponijskega prostora in izgradnja posameznih odsekov se vrši v smeri od severozahodnega vogala proti jugu z naslanjanjem na južno brežino sedanje obstoječe deponije. Izgradnja posameznih odsekov nove deponije zajema: izkop, osnovno tesnitev deponije, izdelavo osnovne drenaže in priključitev na glavni vod za izcedne vode ter ureditev ustreznih površinskih kanalov za odvod površinskih padavinskih voda.

Priprava dna deponije:

Humus v debelini 0,20 do 0,50 se na celotni površini odstrani ter deponira, nato pa izvede odstranitev zemlje do skalne podlage ali do nosilnih temeljnih tal, ki je predvidoma na koti 164,80 mnv. Točna kota se določi na podlagi geomehanskega poročila. Grobi deponijski planum mora odgovarjati kriterijem glede stopnje zgostitve in deformacij, ugotovljenih na osnovi geotehničnih raziskav oziroma preizkusov. Kot minimalne vrednosti za stopnjo zgostitve se uporabi vrednost $D_{pr} \geq 95\%$ oziroma modul deformacije $EV1 \geq 7,5 \text{ MN/m}^2$. Glede zahtev samega profiliranja planuma se upoštevajo enake zahteve kot za bazično tesnitev, t.j. najmanjši vzdolžni padec 2% in najmanjši prečni padec 3%. Zemljino na področju predvidene ponikovalnice je potrebno odstraniti ter očistiti temeljno podlago. Zaradi kombiniranega izkopa in nasipa je potrebno v celoti teren odkopati, nasip pa izvrševati po posameznih fazah. Nasip se izvede iz inertnega materiala z nabijanjem v plasteh 30 cm, na vsak meter se izvedejo meritve.

Bazična tesnitev deponije:

Izvede se v obliki kombinirane tesnitve s tamponom gline in po potrebi še s folijo, ki zagotavlja tesnitev odlagališča v skladu s predpisi, preprečuje pronicanje izcednih voda v podtalnico in predstavlja ustrezno emisijsko zaščito pred vplivi na okolje. Pri tesnitvi se upoštevajo določila Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06).

Osnovno odvodnjavanje:

Osnovno odvodnjavanje odlagališča vsebuje zajem vseh izcednih voda z ustrezno drenažno mrežo, odvajanje v zaprtih vodih do vmesnega zbiralnika in končno obdelavo. Za ureditev odvodnjavanja se izvede drenažni nasip kot izravnava na koti dna nasipa, t.j. 164,00 m mnv. Na izravnavo se predvidi 0,5 m nasipnega vodopropustnega drenažnega materiala iz kamnitega drobljenca frakcij 8–16 mm, na njega pa filc za zaščito drenažnega sloja. V drenažni sloj se vgradijo drenažne cevi, ki se združijo v zbirnem bazenu izcednih vod.

Odvajanje in obdelava izcednih voda:

Večji del izcednih voda se razpršuje na deponijskem telesu, preostali del pa se odvaja na lokalno čistilno napravo na območju OLN. Do izgradnje ČN na območju OLN se višek izcednih voda čisti na CCN Črnomelj.

Zajem površinskih voda in njihovo odvajanje:

Zasnovo je ločeno odvodnjavanje površinske – me-teorne vode od izcednih voda. V sistem izcednih voda se odvaja tudi meteorno vodo, ki pride v stik z odpadki in se pri tem onesnaži. Izcedna voda se po kanalskem sistemu odvaja do zbiralnika izcednih vod. Izcedne vode se razpršujejo na odlagališču, preostali del pa se preko kanalet odvaja v fekalno kanalizacijo in v 1. fazi v zadrževalne bazene, kasneje pa na čistilno napravo z izpustom na teren – ponikovalnica. Površinske padavinske vode, ki ne pridejo v kontakt z odpadki, se zbirajo ločeno in odvajajo preko zunanjih obrobni kanalov na južni del deponije ter spuščajo na teren, kjer delno poniknejo. Na zatesnjenih odsekih nove deponije, ki še niso zapolnjeni z odpadki, se odvodnjavanje uredi stopenjsko; s tem se omogoči odvajanje in zbiranje neonesnaženih površinskih voda na stran-skih površinah odlagališča.

Rekultivacijska plast:

Vrhnja plast prekritja telesa odlagališča je rekultivacijska plast, ki mora biti primerna za ozelenitev površin odlagališča. Rekultivacijska plast se izvede iz prsti, primerne za gojenje rastlin, debeline min 0,50 m. Rekultivacijska plast mora zagotavljati zadostno zaščito površinskega tesnjenja telesa odlagališča in sistema odvajanja padavinske vode pred škodljivimi vplivi rastlinskih korenin in zmrzali. Končna površina odlagališča mora biti zasajena tako, da bo zagotovljena zadostna zaščita pred erozijo.

Ureditev potrebnih merilnih mest-monitoring:

Glede na hidrološke zahteve se uredi potrebno število merilnih sond za kontrolo podtalnice na celotnem vplivnem območju, katere se redno kontrolira. Za merjenje meteoroloških razmer na deponiji (posebej padavine in temperatura) so predvideni ustrezni merilni instrumenti. Ti podatki so pomembni za izračun letnih količin izcednih voda.

16. člen

(UE4 – ureditev zelenih površin)

Na severo-vzhodnem in vzhodnem robu območja so obstoječe zelene površine – gozd, ki kot takšne tudi ostanejo v nadaljnjem urejanju območja OLN.

(D) Lokacijski pogoji in usmeritve za gradnjo

17. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo objektov na območju PCRO)

Tipologija zazidave: v območju urejanja so dovoljene prostostoječe stavbe in objekti.

Upravni objekt

Lega objekta: po ureditveni situaciji, gradbena linija je vzporedna s cesto

Kota pritličja: 159,15 ±0,40 m.

Horizontalni gabarit: 10 x 15m, možno odstopanje ±10%.

Vertikalni gabarit: P+1 ali P+1+M ali P+2 ali P+1+M; max. 9,00 m.

Naklon strehe in kritina: ravna streha ali simetrična dvokapnica do 20 °, sive, rjave ali opečnate barve (poenotena z ostalimi objekti).

Konstrukcija: izbira konstrukcije je svobodna.

Fasada: fasada je oblikovana po izbiri projektanta, oblikovanje odprtín je svobodno.

Kontrolni objekt (vhodni objekt – vratarica):

Vhodno kontrolni objekt je lociran na platoju ob vходу na območje PCRO-ja. Objekt je tipski kontejner dimenzij 6,10 x 2,50 m in je opremljen s potrebnimi napravami za kontrolo vozil, beleženje, tehtanje in registracijo odpadkov.

Lega objekta: po ureditveni situaciji, gradbena linija je vzporedna s cesto.

Kota pritličja: 158,60 ±0,40 m.

Horizontalni in vertikalni gabarit: tipske dimenzije.

Pretovorna postaja – nadstrešnica s stiskalnico

Pod nadstrešnico (simetrična dvokapnica) je armiranobetonska temeljna plošča cca 15 x 24 m. Povožne površine na platoju so predvidene v asfaltni izvedbi. Plato je razdeljen na ploščad za vozičke za premični pomik kesona s tračno progo, ploščad za postavitve stiskalnice z lijakom ter navozno rampo s 7,5% padcem. Predvidi se zapiranje nadstrešnice.

Lega objekta: po ureditveni situaciji, gradbena linija je vzporedna s cesto.

Kota pritličja: 158,50 ±0,40 m.

Horizontalni gabarit: 15 x 24 m, možno odstopanje ±10%.

Vertikalni gabarit: P, max. 10,00 m, svetla višina objekta do konstrukcije ostrešja je 7,50 m.

Naklon strehe in kritina: simetrična dvokapnica do 15 ° iz profilirane pločevine opečne barve, katera se polaga na podkonstrukcijo.

Konstrukcija: objekt je montažne AB izvedbe s točkovnimi in pasovnimi temelji.

Garaža za specialno kontejnersko vozilo in mehanizacijo:

Kota pritličja: 158,10 ± 0,40 m.

Horizontalni gabarit: 6 x 10 m, možno odstopanje ±10%.

Vertikalni gabarit: P, max. 5,00 m

Naklon strehe in kritina: ravna streha ali simetrična dvokapnica do 20 °, sive, rjave ali opečnate barve (poenotena z ostalimi objekti).

Cestna tehnika:

Od vhodno kontrolnega objekta naprej se uredi odstavní pas za vgradnjo cestne tehnice za kontrolo teže vozil do 40 ton v velikosti 5 x 16 m, poglobljeno v betonskem koritu. Sodobna elektronska merilna naprava omogoča digitalno odčitavanje mase in ostalih podatkov s prikazovalnika ter izpis teh podatkov na kartični ali katerikoli drug tiskalnik. Serijski izhodi omogočajo povezavo tehnice z nadrejenim računalnikom. Obdelava podatkov (masa, bruto, tara, neto, zaporedje tehtanj, datumi in časi posameznih tehtanj, registrske številke vozila in šifre materiala na vozilu) je pomembna za sodobno in racionalno poslovanje. Merilno napravo namestimo v kontrolni objekt, iz katerega mora biti zagotovljen pregled nad celotno površino sprejemnika bremena. Na zunanjo stran objekta namestimo dodatni prikaz, ki omogoča vozniku kontrolo mase vozila.

Lega objekta: po ureditveni situaciji, gradbena linija je vzporedna s cesto.

Kota pritličja: 159,15 ±0,40 m.

Horizontalni gabarit: 5 x 16 m, možno odstopanje ±10%.

Vertikalni gabarit: P, max. 5,00 m.

Naklon strehe in kritina: ravna streha ali simetrična dvokapnica do 20 °, sive, rjave ali opečnate barve (poenotena z ostalimi objekti).

Konstrukcija: izbira konstrukcije je svobodna.

Zbirno reciklažni center:

ZRC se predvidi na severo-zahodnem robu območja cca 15 x 27m.

Lega objekta: po ureditveni situaciji, gradbena linija je vzporedna s cesto.

Horizontalni gabarit: 15 x 27 m, možno odstopanje ±10%.

Vertikalni gabarit: P, max. 5,50 m.

Kota pritličja: 157,60 ±0,40 m.

Naklon strehe in kritina: simetrična dvokapnica do 20 °, sive, rjave ali opečnate barve (poenotena z ostalimi objekti).

Konstrukcija: izbira konstrukcije je svobodna.

V sklopu le-tega se predvidi nadstrešnica (lahko dvokapna ali enokapna streha z enakimi pogoji kot pri ZRC) za posebne odpadke 4 x 24 m, ki je locirana ob ograji na severnem delu območja PCRO, lega objekta je po ureditveni situaciji,

višina pa ne sme presegati 5,00m. Del površine (en kontejner) za posebne odpadke je namenjen za začasno skladiščenje nevarnih odpadkov.

Ob ureditvah podcentra se lahko predvidi:

- prostor za delno obdelavo kosovnih odpadkov – drobljenje lesa ali sortiranje – obdelavo gradbenih in drugih odpadkov ter kompostarno. Kompostarna je predvidena za pretovorno postajo v dimenzijah 25 x 55m. Površina se izvede v asfaltni izvedbi. Za kompostiranje se lahko predvidijo tudi posebni kontejnerji za prisilno kompostiranje.

- utrjena površina za razvoj objektov namenjenih za posredovanje, transport, zbiranje in predelavo odpadkov (papir, plastika, železo, barvne kovine, odpadna električna in elektronska oprema, izrabljena motorna vozila, les ipd.). Površina mora biti asfaltirana, betonirana in opremljena z lovilec olj.

Drugi gradbeno-inženirski objekti

- Trafo postaja je tipske izvedbe TP 20/0.4 kV v kovinskem ohišju in se s treh strani »zamaskira« z visokim in nizkim grmičevjem.

- Čistilna naprava je tipske izvedbe.

- Parkirišča so izvedena z betonskimi tlakovci in/ali asfaltirana. Parkirišča se lahko nadkrijejo z nadstrešnicami s transparentno streho.

18. člen

(pogoji in usmeritve za enostavne objekte na celotnem območju OLN)

Enostavni objekti

Za enostavne objekte na območju urejanja veljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04), če s tem odlokom ni drugače določeno.

- pomožni objekti,

- objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto),

- ograje (varovalne ograje, sajena živa meja) in

- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti – npr. objekt za odvodnjavanje ceste, pločnik, objekt javne razsvetljave, pomožni elektroenergetski objekti – npr. tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk, pomožni telekomunikacijski objekti – npr. antenski drog, pomožni komunalni objekti – npr. ekološki otok, mala tipska čistilna naprava ...).

Pomožni objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini ostalih objektov na območju OLN.

Ograje: Okoli PCRO in DIO se postavi zaščitna žična pocinkana ograja višine 2,0 m do obstoječe DKO. Linija ograje ob dostopni cesti se izvede iz panelne ograje. Vstop na PCRO je omogočen preko drsnih vrat širine 8 m. Za kontrolo vozil se predvidi ob kontrolnem objektu električna zapornica širine do 7,0 m.

Gradbeno-inženirski objekti so oblikovani svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

- začasni objekti

- začasni objekti namenjeni skladiščenju. – Začasni objekti so postavljeni za omejeno časovno obdobje, največ za dve leti. Dovoljeno je svobodno urbanistično in arhitektonsko oblikovanje začasnih objektov.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Območje urejanja se navezuje na dostopno asfaltno cesto do obstoječe deponije. Ker je lokacija dislocirana od naselja,

hodniki za pešce niso potrebni. Širše gledano se območje navezuje preko lokalne ceste za naselje Zastava na regionalno cesto R1-218/1212 Črnomelj–Gradac, ki jo bo potrebno rekonstruirati do odcepa za obstoječo deponijo. Priključek na regionalno cesto je neustrezen, zato ga bo potrebno zaradi pričakovanega povečanja prometa tovornih vozil na tangiranem odseku rekonstruirati tako, da se zagotovijo ustrezni zavijalni radii in drugi elementi priključevanja.

Pri načrtovanju Občinskega lokacijskega načrta Podcenter za ravnanje z odpadki in deponija inertnih odpadkov Vranoviči je treba upoštevati te smernice za načrtovanje, tako da:

- bo zagotovljeno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

- bo zagotovljena opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

- bo načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

- s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

20. člen

(pogoji za kanalizacijsko omrežje)

Zaradi preprečitve vplivov v zemljo se na parceli št. 1532/1 k.o. Vranoviči zgradi ločena kanalizacija. Meteorne vode s streh so vpeljane v sistem za zbiranje deževnice (rezervoarji za vodo) iz prometnih površin pa se speljejo preko meteorne kanalizacije v teren. Odpadne vode izpod nadstrešnice se speljejo preko fekalne kanalizacije zadrževalni bazen ali v čistilno napravo, ki se nahaja v osrednjem delu območja OLN oziroma na jugovzhodnem delu PCRO.

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora biti ureditev odvodnje načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja. (V primeru odvodnje po erozijsko nestabilni ali plazoviti ogroženi brežini je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah).

Zajem voda in njihovo odvajanje

Odpadna voda pretovorne postaje (izpod nadstrešnice)

Meteorna voda, ki pride v stik z odpadki in se pri tem onesnaži se preko kanalete odvaja v fekalno kanalizacijo in v 1. fazi v zadrževalne bazene, kasneje pa na čistilno napravo z izpustom na teren – ponikovalnica.

Meteorne vode s streh in prometnih površin

Površinske padavinske vode, ki ne pridejo v kontakt z odpadki, se odvajajo preko vtočnih in revizijskih jaškov po meteorni kanalizaciji z izpustom na teren, kjer delno poniknejo. Površinske vode okoli predvidenega upravnega objekta, ki ne poniknejo, se zbirajo v odvodnem jarku in se jih preko betonskega propusta, čez dostopno cesto, spusti v teren, kasneje pa se lahko dogradi meteorna kanalizacija.

Meteorne vode s streh so speljane v sistem za zbiranje deževnice (rezervoarji za vodo).

Odpadna voda vhodno kontrolnega objekta

Odpadne in fekalne vode iz sanitarij kontrolnega objekta se kanalizirajo v dvoprekatno greznico na praznjenje.

Izcedne vode deponije inertnih odpadkov

Na območju deponije inertnih in gradbenih odpadkov je predvidena le drenaža izcednih vod, ki se priključuje na zadrževalni bazen izcednih vod na območju obstoječe deponije komunalnih odpadkov oziroma PCRO.

21. člen

(vodovodno omrežje)

Za oskrbo s pitno in požarno vodo se zgradi lokalni razvod vodovoda iz rezervoarjev za vodo, preko črpalnega jaška. Južno od nadstrešnice pretovorne postaje se predvidi 4 rezervoarje za vodo, ki so med seboj povezani, kar zadošča za 2-urno gašenje požara.

22. člen

(pogoji za elektroenergetsko omrežje)

Električno omrežje:

Predvideva se gradnja 20 KV kablovoda v dolžini cca 200 m in nova trafo postaja v območju urejanja. TP se locira ob dostopni cesti na severnem delu območja. Od tam se razpelje elektrokabelsko kanalizacijo po celotnem območju.

Na celotnem kompleksu PCRO se predvidi javna razsvetljava. Le-ta se bo priključila na razdelilec javne razsvetljave RG, ki bo postavljen v zelenici pri trafo postaji.

23. člen

(odpadki)

Na območju deponije se poleg ostalih odpadkov lahko skladiščijo tudi nevarni odpadki, ki zahtevajo specifična ravnanja in primerno opremo ter infrastrukturo. Nevarni odpadki se lahko skladiščijo samo začasno (največ 1 mesec), nato pa se transportirajo do pooblaščenih zbiralcev in predelovalcev nevarnih odpadkov.

Za ravnanje z odpadki (tudi nevarnimi) je potrebno upoštevati naslednjo zakonodajo: Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1), Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06), Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98), Pravilnik o ravnanju z baterijami in akumulatorji, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 104/00), Uredba o načinu, predmetu in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 106/05, 32/06, 57/06 in 106/06), Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 105/01), Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03), Pravilnik o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih tetrafenilov (Uradni list RS, št. 15/00, 54/02, 18/03), Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje)

Samo deponiranje inertnih odpadkov ter dejavnosti, ki se bodo izvajale na PCRO imajo vplive na: zrak, vodo in tla. Negativni vplivi na okolje bodo odpravljeni z ukrepi že pri sami izgradnji deponije, in sicer:

– tesnjenje in zajem izcednih vod ter njihovo čiščenje kot zaščita podtalnice,

– vpliv na tla in spremembo reliefa se bo zagotavljalo preko tesnjenja dna deponije in rekultivacije ter oblikovanje zaključnega sloja,

– vpliv na ozračje in vizualni izgled pa se sprotno sanira oziroma omejuje s postavitvijo polne ograje ob regionalni cesti in sprotne prekrivanju odpadkov na posameznih predelih deponije.

Ločevanje vrst voda se zagotavlja sprotno z izvedbo jarkov in izpustom teh voda na površine za deponijo, kontroliran izpust pa omogoča preprečitev havarij. Smrad se odpravlja sprotne preko prekrivanja, kar odpravlja tudi emisije prašnih delcev v zrak. Po izkušnjah ostalih deponij, ni predvidenih večjih emisij le teh in so v skladu z Uredbo o emisiji prašnih delcev. Na deponiji se mora redno opravljati deratizacija in dezinfekcija, tako da ne pride do pojava glodalcev, predvidena višina mreže pa zagotavlja, da na deponiji ni možen dostop visoke in ostale divjadi.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

Ravni hrupa v območju urejanja ne smejo preseči mejnih dnevni (75db) in nočni ravni hrupa (65db), ki veljajo za IV. območje varstva pred hrupom, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

26. člen

(varstvo zraka)

Vsi izpusti zraka iz čistilne naprave in ostalih objektov ne smejo preseči mejnih vrednosti, predpisanih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96 in 109/01), Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98 – popravek, 105/00, 49/03 in 45/04). Odplinjevanje in sežig plinov mora biti urejen na način, da izpusti v zrak ne bodo presegli mejnih vrednosti, določenih s citiranimi uredbami.

27. člen

(varstvo voda)

Iztok iz čistilne naprave se izvede v površinski odvodnik, ki bo odvajal tudi meteorne vode z zaledja odlagališča. Izstopne vode morajo biti očiščene do stopnje, ki bo zagotavljala izpust odtoka v površinske vode skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01 in 62/01).

28. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Obstoječa in predvidena transformatorska postaja predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

29. člen

(način ravnanja s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(varstvo pred požarom)

Požarno varstvo vseh objektov in same deponije odpadkov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi (Zakon o varstvu pred požarom – ZVPoz-UPB1, Uradni list RS, št. 3/07), pri čemer se mora dodatno požarno varstvo zagotoviti s kontrolo celotne lokacije s strani v ta namen usposobljenega osebja.

Notranje transportne poti omogočajo dostop do deponije z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996), zaznanko hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

Na območju OLN je potrebno upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev deponije od gozda, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in ostala gasilska tehnična sredstva.

Pri načrtovanju prostorskega akta se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi ravnanja s požarno nevarnimi snovmi in tehnoloških postopkov pri deponiranju,
- z možnostjo širjenja požara z deponije na okolje.

31. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancani-Seiberg.

32. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvi glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

33. člen

(prikaz parcelacije)

Komunalna deponija je že v funkciji, na podlagi izdanih upravnih dovoljenj, zemljišča so bila za te potrebe že pridobljena in so danes ograjena z žično ograjo. Potek parcelacije bo razviden v naslednji fazi iz kartografskega dela, lista 2.3 Načrt gradbene parcele s tehničnimi elementi. Dopustna je dodatna parcelacija znotraj gradbenih parcel določenih s tem OLN, ob upoštevanju meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

34. člen

(etapnost)

Izvedba OLN vsebuje naslednje faze:

- I. faza: izgradnja infrastrukture za celotno območje ter priključka oziroma dostopa iz regionalne na lokalno cesto ter notranjih transportnih poti.

– II. faza: zapolnitev obstoječe deponije komunalnih odpadkov in zapolnitev južnega dela z inertnimi odpadki.

– III. faza: izgradnja PCRO z vsemi spremljajočimi objekti.

– IV. faza: po zapolnitvi volumenskega prostora deponije se izvede končno prekritje deponije in rekultivacija površinskega pokrova, zasaditev z avtohtono lesno vegetacijo ter vzdrževanje objektov čiščenja v dobi mirovanja deponije.

II. in III. faza se lahko izvajata vzporedno.

Faznost izgradnje in način ločevanja čistih in onesnaženih vod je z osnovnim ureditvenim načrtom predvidena tako, da bo zagotovljeno racionalno ravnanje z izcednimi vodami. Izgradnja deponije je predvidena v štirih fazah, od katerih sta sedaj v izvajanju I. in II. faza.

35. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Pri izvajanju gradenj je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, vključno s pogoji iz 13.–16. člena tega odloka, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

Vsi stroški prestavitve oziroma predelave elektroenergetske in ostale infrastrukture, ki so potrebne zaradi realizacije te cone, gredo v breme investitorja. Enako velja za vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko in ostalo omrežje, skladno s smernicami upravljavcev in izdanimi soglasji za priključitev.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

36. člen

Zemljišča, ki ne bodo namenjena deponiji v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA, IZVAJALCEV
IN UPRAVLJALCA DEPONIJ PRI IZVAJANJU
UREDITVENEGA NAČRTA

37. člen

Pri gradnji in obratovanju odlagališča inertnih odpadkov ter PCRO morajo biti izvedeni naslednji ukrepi:

– Za onemogočanje nekontroliranega dostopa na odlagališče je potrebno območje odlagališča ograditi z zaščitno ograjo višine najmanj 2 m. Vhod je kontroliran, preko vhodnega objekta, pred katerim se namestijo ustrezna vhodna vrata.

– Vse vgrajene odpadke je potrebno pred samo vgradnjo v deponijsko telo ustrezno prekontrolirati. To se zagotovi z vhodno kontrolo in predobdelavo odpadkov.

– Ugotavljanje količine in kvalitete izcednih voda oziroma dreniranih voda iz stare deponije se vrši preko ustreznih merilnih jaškov, ki so nameščeni na področju zbiralnika izcednih vod.

– Vodotesnost bazena za zbiranje izcednih vod, kakor tudi inštalacije za zbiranje izcednih vod izven deponijskega telesa morajo biti pod stalnim nadzorom. Kontrola se izvaja v določenih časovnih intervalih, najmanj enkrat letno. Drenaže za zbiranje izcednih vod se morajo čistiti najmanj 2 x letno z izpiranjem in najmanj 1x letno pregledajo v video kamero.

– Kontrola vpliva na podtalnico se mora izvajati preko obstoječih kontrolnih sond. Kolikor bi se pokazala potreba po dodatnih sondah (na osnovi dodatnih geoloških in hidroloških preiskav), se te določijo pri sami pripravi projektov za izvedbo.

– Vsa izcedna voda se mora redno kontrolirati po količini in vsebnosti nevarnih snovi. Za ta namen se uredijo ustrezni merilni jaški.

– Vse površinske, padavinske vode, ki niso onesnežene, se ravno tako kontrolirajo preko vmesnih jaškov, katerih mesto se določi v samem projektu za izvedbo.

– Vse vode, ki se bodo odvajale v ponikovalnice, se pred izpustom na teren kontrolirajo in analizirajo.

– Vse izcedne vode in padavinske vode morajo odgovarjati zahtevam Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališču (Uradni list RS, št. 32/06), Pravilnika o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 5/00) ter Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 7/00).

– Za merjenje meteoroloških razmer na deponiji (posebej padavine in temperatura) se upoštevajo podatki državne mreže meteoroloških postaj.

– Če se v času obratovanja izkaže potreba, se uredijo še posebne alarmne naprave za varovanje deponijskega telesa.

– Investitor mora pred začetkom obratovanja izvesti rekonstrukcijo priključka dostopne poti do deponije na lokalno cesto do naselja Zastava, tako da bo zagotovljeno varno vključevanje tovornih vozil v promet na lokalni cesti,

– Investitorji, izvajalci in upravitelji deponije uredijo priključek na regionalno cesto. Za ureditev priključka naj investitor zaprosi za projektne pogoje. Na osnovi projekta PGD – PZI, pa bo Direkcija RS za ceste izdala soglasje h gradnji.

Deponijsko telo in njegove tehnične karakteristike mora upravljavec v času samega obratovanja in tudi po zaprtju odlagališča kontrolirati in sicer po naslednjih parametrih:

– Skupno velikost deponijskega telesa glede na časovne intervale zapolnitve, t.j. vgradne površine, višine, naklone brežin in nasipov. Kontrola se izvaja najmanj 1x letno pri skupnih meritvah deponijskega telesa in pripravi ustreznih situacijskih načrtov s potrebnimi profili.

– Prekrivne in rekultivacijske površine na zaprtih delih odlagališča ali na njegovih posameznih odsekih: izvedejo se skupaj z letnimi meritvami in preko tekočih opazovanj deponijskega območja v sklopu samega obratovanja.

– Položaji, višine in spremembe oblik deponijskega telesa ali posameznih odsekov le-tega se izvedejo z letnimi meritvami in sprotim opazovanjem v času obratovanja.

Upravljavec deponije mora za sprotno dokazovanje in kontrolo vseh v predhodnih členih navedenih opazovanj in ukrepov voditi dokumentacijo, skladno z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališču (Uradni list RS, št. 32/06).

XII. ODSTOPANJA

38. člen

Dovoljena so odstopanja v smislu organizacije in velikosti objektov na območju PCRO, kolikor se v fazi nadaljnega projektiranja ugotovijo racionalnejše rešitve. Dovoljena so tudi odstopanja pri poteku infrastrukturnih vodov in naprav v kolikor se pri nadaljnjem projektiranju ugotovijo optimalnejše in bolj ekonomične rešitve.

Na posameznih območjih (označenih v ureditveni situaciji št. 3.4.) znotraj OLN se površine definirajo kot večnamenske in sicer tako, da se namenijo predvideni dejavnosti, za katero se v danem trenutku kaže večja potreba.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

39. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti)

Po prenehanju veljavnosti tega OLN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi, se območje ureja s prostorskim redom Občine Črnomelj.

XIV. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

40. člen

(roki za izvedbo prostorskih ureditev)

Najprej je potrebno izvesti notranje ceste, potrebne za funkcioniranje celotnega območja, vključno z izvedbo priključka na regionalno cesto in dograditev energetske in komunalne infrastrukture znotraj območja OLN. Etapnost, ki vključuje gradnje objektov in drugih ureditev znotraj območja urejanja, je odvisna od interesa oziroma potreb investitorja.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OLN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

42. člen

OLN je stalno na vpogled na Občini Črnomelj, oddelku za prostorsko planiranje.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-8/2005

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1459. Odlok o ustanovitvi novega naselja Pavičiči

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 5/90) in 13. ter 14. člena Pravilnika o določanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 1. ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi novega naselja Pavičiči

1. člen

Na območju Občine Črnomelj se ustanovi novo naselje Pavičiči. Novo naselje Pavičiči je ustanovljeno iz dela naselja Zastava, ki je sestavni del Krajevne skupnosti Tribuče.

2. člen

V novo nastalem naselju se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi. Meja novoustanovljenega naselja Pavičiči je prikazana v kartografskem prikazu uradne evidence Registra prostorskih enot Republike Slovenije in v kartografskih prikazih EHIŠ, v katerem je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselja. Kartografski prikazi so sestavni del tega odloka in se hranijo v Geodetski pisarni Črnomelj, kjer so na ogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

3. člen

GURS, Geodetska pisarna Črnomelj, izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in registru prostorskih enot ter izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

4. člen

Stroški za označevanje novega naselja, za predstavitev označb starih naselij in za zamenjavo ter izdelavo tablic z novimi hišnimi števkami bremenijo proračun Občine Črnomelj. Vse ostale stroške (zamenjave osebnih dokumentov) krijejo lastniki oziroma upravljavci stavb.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 000-00007/2007

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1460. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

V Pravilniku o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 38/06 in 136/06), se v 3.a členu črta besedilo »času turistične sezone« in se doda besedilo »poletnem času (1. maj–30. september).«

2. člen

Za 3.a členom doda nov 3.b člen, ki se glasi:

»3.b člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov, se lahko obratovalni čas podaljša izjemoma do 5. ure zjutraj naslednjega dne ob drugih priložnostih – prireditvah (ples, veselice, revije ipd.) v primeru, ko gostinec ali kmet, ki organizira prireditev, le-to pri glasi pri policijski postaji in si predhodno pridobi vsa potrebna soglasja.

Gostinec ali kmet mora občinsko upravo zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa najpozneje 5 dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej. Soglasje je vezano na točno določen datum in ne velja za druge dneve.

V primeru, da gostinski obrat ali kmetija obratuje samo v rednem obratovalnem času, mora gostinec ali kmet ob prijavi za izdajo soglasja za podaljšanje obratovalnega časa v primeru prireditve izpolnjevati pogoje iz 5. člena tega pravilnika.«

3. člen

Za novim 3.b členom se doda nov 3.c člen, ki se glasi:

»3.c člen

Gostinski obrat ali kmetija sme obratovati v dodatno podaljšanem obratovalnem času tudi v primeru drugih priložnostih za zaključene družbe (poroke, maturantski plesi, praznovanje osebnih praznikov ipd.).

Podaljšanje obratovalnega časa za ta namen mora gostinec ali kmet navesti na obrazec – Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije) že ob prijavi obratovalnega časa.

Gostinec ali kmet je dolžan poskrbeti, da v dodatno podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat ali na kmetijo, kar mora biti razvidno iz obvestila na vhodu v gostinski obrat.«

4. člen

V 7. členu se besedilo »2. in 3. člena« spremeni v besedilo »2., 3. in 3.a člena«.

V 7. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Soglasje za obratovanje v dodatno podaljšanem obratovalnem času iz 3.b in 3.c člena tega pravilnika se gostincu ali kmetu ne izda v primeru:

– da je pri zadnji prijavi prireditvi policija posredovala v gostinskem obratu ali na kmetiji, o čemer je bilo sestavljeno poročilo o kršitvah oziroma predlog inšpekcijskim in drugim službam, in o tem obvestila občinsko upravo;

– da svet krajevne skupnosti poda utemeljeno pisno pritožbo na obratovanje gostinskega obrata v dodatno podaljšanem obratovalnem času;

– ugotovljenih hujših kršitev predpisov s strani pristojnih inšpekcijskih služb, o čemer obvestijo občinsko upravo.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-16/2006

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1461. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS -UPB 1) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občin-

skih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 57/99, 28/03 in 135/03) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je funkcija župana Občine Črnomelj, ki sodi v kategorijo »župan V«, uvrščena v 51. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

V skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija podžupana Občine Črnomelj, ki sodi v kategorijo »podžupan V«, uvrščena v 36.–43. plačni razred. V okviru tega razpona konkretni plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Plačni razred podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, določi župan, upošteva konkretne naloge in pooblastila, ki jih podžupan ima, in zajema opravljanje naslednjih nalog:

- udeležba na sejah občinskega sveta,
- predsedovanje, članstvo in udeležbo na sejah delovnih teles OS,

- koordinacija delovnih teles OS,

- pomoč županu pri izvrševanju nalog,

- nadomeščanje župana v primeru odsotnosti,

- opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

Podžupanu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

V času, ko podžupan, zaradi predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, mu pripada osnovna plača, ki bi jo sicer dobil župan.

Z odločbo oziroma sklepom se na podlagi in v skladu z odločitvijo župana o določitvi plačnega razreda podžupana določi osnovna plača in drugi elementi za izračun plače oziroma plačila za podžupana.«.

3. člen

V 7. členu se prvi in drugi odstavek spremenita, tako da se po novem glasita:

»Osnovna plača župana in podžupana se določi na podlagi uvrstitve njegovega delovnega mesta v plačni razred. Vrednost plačnega razreda je določena z zakonom in se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana se ugotovi tako, da se ugotovi vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščen. Znesek se poveča za dodatek delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.«.

Črta se tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

V petem odstavku, ki postane četrti, se beseda »lahko« črta, besedilo »s količniki ali« pa se nadomesti s predlogom »Z«.

4. člen

V drugem odstavku 8. člena pravilnika se drugi stavek za besedo »določbe« spremeni in dopolni tako, da se glasi: »zakona, tega pravilnika in sklepa župana o določitvi plačnega razreda podžupana.«.

5. člen

V 18. členu se besedilo: »ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti« nadomesti z besedilom: »ki je z zakonom določen kot vrednost plačnega razreda, v katero je uvrščena funkcija župana oziroma podžupana in se usklajuje s Kolektivno pogodbo za javni sektor«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Plače, plačila, nagrade, in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se skladno s temi spremembami in dopolnitvami pravilnika izplačajo od 1. 1. 2007.

7. člen

Ne glede na določila prvega odstavka 3. in 7. in 18. člena pravilnika županu od 1. 1. 2007 pripada osnovna plača, ki ustreza višini 47. plačnega razreda. Nastalo nesorazmerje do 51. plačnega razreda, to je v višini štirih plačnih razredov, se odpravi postopoma do decembra 2009, po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev, ki določata način prevedbe dosedanje plače župana ter način odprave nesorazmerij v osnovni plači župana. S 1. 1. 2007 se torej odpravi 25% nastalega nesorazmerja v osnovni plači, decembra 2007 nadaljnjih 25%, decembra 2008 dodatnih 25% in decembra 2009 se nastalo nesorazmerja dokončno odpravi.

Določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev, ki določajo način prevedbe dosedanje plače ter način odprave nesorazmerij v osnovni plači, se morajo upoštevati tudi pri določitvi plače podžupana.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se kot osnova za določitev plače oziroma plačil za opravljane funkcije upošteva osnovna plača župana, ki ustreza 47. plačnemu razredu, povečana za 25% nastalega nesorazmerja, in se do decembra 2009 usklajuje z osnovno plačo župana, skladno določbam prvega odstavka tega člena.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-1/99

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1462. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/2004 – UPB1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/2007) in sklepa o višini cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2007 v Občini Črnomelj, ki ga je dne 28. 2. 2007 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj, ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02, 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o soglasju k uskladitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Cena storitve vodenja in koordiniranja pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj, znaša 1.597,78 EUR mesečno.

2. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k višini stroškov neposredne pomoči družini na domu, ki znašajo 6.849,90 EUR mesečno in se najprej znižajo za mesečno subvencijo Občine Črnomelj v višini 50%, kar znaša 3.424,95 EUR, preostanek stroškov pa se zniža še za mesečno subvencijo Zavoda RS za zaposlovanje v višini 1.997,50 EUR.

Po odbitih subvencijah tako znaša cena pomoči družini na domu za neposrednega uporabnika 2,38 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-2/2006 z dne 31. 3. 2006.

Šifra: 122-5/2007

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1463. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 111/05 – odl. US.) in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2362/8, pot v izmeri 40 m², vpisana pri vl. št. 385 k.o. Dolenja Podgora, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 478-140/2006

Črnomelj, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBREPOLJE**1464. Dopolnjen program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) župan Občine Dobrepolje sprejme

**D O P O L N J E N
P R O G R A M P R I P R A V E
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje**

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Zazidalni načrt obrtne cone Predstruge je bil sprejet z odlokom v letu 1999 (Uradni list RS, št. 98/99, 31/00).

Zaradi novih prostorskih potreb pri umestitvi posameznih gospodarskih objektov na že opredeljenem območju in zaradi potrebe po dopolnitvi pogojev prometnega vstopa v območje, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve obstoječega PIA.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev PIA je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju ZUreP-1) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001 (Uradni list RS, št. 79/04).

2. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta (v nadaljevanju PIA),
- predmet in programska izhodišča PIA,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi PIA, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- navedba in način pridobitve geodetskih podlag,
- roki za posamezne faze priprave PIA,
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev je celotno območje Zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge (Uradni list RS, št. 98/99, 31/00).

Pobudnik sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Občina Dobrepolje.

Dne 21. 3. 2007 je občina Dobrepolje skladno z 28. členom ZUreP-1 sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

4. člen

(okvirno območje)

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev obsega parcele št. 463/4, 463/3, 471/4, 471/3, 633/1, 1207/1, 1208, 1206/1, 1205/2, 462/11, 426/10 – del, 426/12 – del (vse k.o. Cesta), 1048/302, 1048/321, 1048/320 – del, 1048/373, 1048/406, 1048/374 – del, 1048/407 – del, 1048/400, 1048/401,

1048/402, 1048/403, 1048/304, 1048/404, 1048/405, 1048/399, 291/10 – del, 291/1 – del (vse k.o. Videm Dobropolje).

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj za izdelavo PIA so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- Agencija RS za okolje – področje varstva okolja;
- Agencija RS za okolje – področje upravljanja voda;
- Direktorat za okolje – sektor za vode in ohranjanje narave;

2. Ministrstvo za promet:

– Direkcija RS za ceste – sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest;

3. Ministrstvo za obrambo:

– Direktorat za obrambne zadeve – sektor za civilno obrambo;

– Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

4. Ministrstvo za zdravje:

– Zdravstveni inšpektorat;

5. Zavod za gozdove Slovenije:

– OE Kočevje;

6. Zavod RS za varstvo narave;

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

8. Geoplin plinovodi d.o.o.;

9. ELES Elektro – Slovenije d.o.o.;

10. Elektro Ljubljana:

– DE Elektro Kočevje;

11. Javno komunalno podjetje Grosuplje:

– področje vodovoda;

– področje kanalizacije;

– področje energetike – ogrevanje;

12. Telekom Slovenije d.d.;

13. Javna agencija za železniški promet RS.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 in v povezavi s 50. členom ZGO-1 podajo smernice in mnenje s projektnimi pogoji k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljenec sprememb in dopolnitev ZN obrtne cone Predstruge je Občina Dobropolje.

Postopek priprave dokumenta vodi Občina Dobropolje, služba za prostor.

Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

1. Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PIA je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001 (Uradni list RS, št. 79/04).

– Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone Predstruge v Občini Dobropolje (Uradni list RS, št. 98/99, 31/00).

– Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega

ga plana Občine Dobropolje. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana. Ljubljana, januar 2002. Tekstualni in grafični del.

– Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Dobropolje. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana. Ljubljana, januar 2002. Tekstualni in grafični del.

2. Strokovne rešitve predlagane prostorske ureditve se izdela v vsebini, kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. Idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve vključujejo:

– vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene in druge potrebne rešitve in ureditve,

– idejno zasnovo prometne ureditve, vključno z ureditvijo mirujočega prometa,

– idejno zasnovo energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdela v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

3. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35409-342/2006 z dne 17. 1. 2007, je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V okviru okoljskega poročila je potrebno ugotoviti pričakovane vplive izvedbe sprememb in dopolnitev ZN (v nadaljevanju plana skladno s terminologijo okoljske zakonodaje) in oceniti njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

4. Poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov in revidirano.

5. Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju ZUreP-1) izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl.US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 92/2005 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05). Investitor zagotovi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu s 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 2 ZZK-1 – v nadaljevanju: ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage, izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz za izdelavo PIA so:

Aktivnost	Nosilec	Roki
0. prostorska konferenca (PK)	pripravljaivec	21. 3. 2007
1. sprejem programa priprave in objava v uradnem glasilu	pripravljaivec	8 dni po PK
2. pridobivanje smernic (obvestilo NUP)	izdelovalec (po pooblastilu)	30 dni
3. izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN obrtne cone Predstruge (ZN)	pripravljaivec in izdelovalec	30 dni
4. izdelava okoljskega poročila (OP)	pripravljaivec	45 dni
5. izdelava revizije okoljskega poročila (REOP)	pripravljaivec	30 dni
6. pridobitev sklepa MOP o OP	pripravljaivec in izdelovalec	21 dni
7. druga prostorska konferenca za ZN, OP in REOP	pripravljaivec	14 dni pred javno razgrnitvijo
8. sklep o javni razgrnitvi ZN, OP in REOP v uradnem glasilu	pripravljaivec	7 dni pred javno razgrnitvijo
9. javna razgrnitev ZN, OP in REOP	pripravljaivec	30 dni
10. javna obravnava ZN, OP in REOP	pripravljaivec	med JR
11. analiza pripomb in mnenj po zaključku razgrnitve	pripravljaivec in izdelovalec	15 dni
12. stališča do pripomb	pripravljaivec	8 dni
13. prva obravnava na občinskem svetu	občinski svet	1 dan
14. dopolnitev predloga ZN, OP in REOP na osnovi pripomb	pripravljaivec in izdelovalec	21 dni
15. pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje	pripravljaivec	45+15 dni
16. pridobitev sklepa, da so vplivi izvedbe na okolje sprejemljivi	pripravljaivec	30 dni
17. pridobivanje mnenj k dopolnjenemu predlogu ZN	pripravljaivec ali izdelovalec (po pooblastilu)	30 dni
18. uskladitev predloga ZN z mnenji	pripravljaivec in izdelovalec	15 dni
19. posredovanje predloga ZN, OP in REOP na MOP z vlogo za potrditev	pripravljaivec in izdelovalec	1 dan
20. pridobitev sklepa MOP o skladnosti predloga LN	pripravljaivec oz. MOP	60 dni po vložitvi polne vloge
21. druga obravnava in sprejem usklajenega predloga ZN na Občinskem svetu Občine Dobrepolje	občinski svet	1 dan
22. objava odloka v uradnem listu	pripravljaivec	30 dni po sprejemu na OS

Terminski plan (s predvidenimi roki) se lahko med samim postopkom sprejemanja spremeni oziroma prilagodi dejanskemu stanju.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Sredstva bodo zagotovljena v okviru sprejetega proračuna Občine Dobrepolje za leto 2007 (in 2008).

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem pričetka veljavnosti tega programa priprave preneha veljavnost Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge (skrajšani postopek, Uradni list RS, št. 123/06).

Št. 3505-2/06-PP-I

Dobrepolje, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

1465. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2 – uradno prečiščeno besedilo), na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec storitev Prizma Ponikve:

- za neposredno socialno oskrbo 10,12 EUR/efektivno uro,
- za vodenje in koordinacijo v višini 1,12 EUR/efektivno uro.

Cena storitve pomoči družini na domu znaša 11,24 EUR/efektivno uro in velja od 1. 4. 2007.

Cena dostave kosila znaša 3,10 EUR in velja od 1. 4. 2007.

II.

Občina Dobrepolje subvencionira:

– ceno storitve pomoči družini na domu v višini 60%, v znesku 6,07 EUR,

– ceno dostave kosila v višini 60%, v znesku 1,86 EUR.

Občina Dobrepolje financira:

– ceno za vodenje in koordinacijo v višini 100%, v znesku 1,12 EUR.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnike 4,05 EUR/efektivno uro. Cena dostave kosil na dom znaša za uporabnika 1,24 EUR.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15104/99-01

Dobrepolje, dne 22. marca 2007

Župan

Občine Dobrepolje

Janez Pavlin l.r.

HRPELJE - KOZINA

1466. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007

Na podlagi 1., 3., 10., 11., 13. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/0 – ZJZP), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 77/04, 72/05, 21/06), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 123/06) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. redni seji dne 26. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007 (v nadaljevanju: proračun) določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
	PRIHODKI (I. + XI.)	4.441.536,00
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.777.052,00

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.233.171,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.591.542,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.406.807,00
	703 Davki na premoženje	166.917,00
	704 Domači davki na blago in storitve	17.818,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	641.629,00
	710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	631.197,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.432,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	403.802,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnik sredstev	83.459,00
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nemat.premoženja	320.343,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	140.079,00
	740 Transferni prih. iz drugih javnofinan. institucij	140.079,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.441.536,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.010.804,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	240.547,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.916,00
	402 Izdatki za blago in storitve	655.053,00
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Sredstva izločena v rezerve	79.286,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.515.199,00
	410 Subvencije	31.714,00
	411 Trans. posameznikom in gospodinjstvom	593.516,00
	412 Trans.neprof. org. in ustanovam	163.272,00
	413 Drugi tekoči domači trans.	726.697,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.090.400,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.090.400,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	825.134,00
	430 Investicijski transferi	825.135,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ	664.484,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+751+752)	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA:	
	VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	0
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	664.484,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	664.484,00

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Hrpelje - Kozina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki so sestavni del Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007.

V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki prikazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke konta.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje voda, prihodki prejeti iz državnega proračuna za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, prihodki prejeti iz naslova državnega proračuna za sofinanciranje sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih, prihodki prejeti iz državnega proračuna za vzdrževanje gozdnih cest.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo, upoštevajoč likvidnostni položaj proračuna.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina.

5. člen

Če se v proračunskem letu ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji, prav tako župan poroča občinskemu svetu o morebitnih prerazporeditvah.

6. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

Občina kot neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu občine.

7. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezervacije za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujni za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

- o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaključek financiranje prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna ga morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Hrpelje - Kozina.

9. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, izjemoma je plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna možno pred zakonskim rokom, z odredbo župana.

10. člen

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

11. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

12. člen

Župan v letu 2007 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

14. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini, določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. Proračunska rezerva se v letu 2007 ne oblikuje, ker je že dosegla zakonsko predpisano višino največ 1,5% prejemkov proračuna.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo v višini 75.113 EUR za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi so prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti sredstev proračuna so izdatek proračuna.

V primeru zadolževanja pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

16. člen

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine, pri čemer se izdane soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V obdobju morebitnega začasnega financiranja občine v letu 2008 se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007 ter prilogi (posebni del proračuna in načrt razvojnih programov) se objavi na spletni strani občine ali v občinskem glasilu Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 4147-2/2007-4

Hrpelje, dne 26. marca 2007

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

IG**1467. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 5. redni seji dne 28. 3. 2007 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ig za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Proračun 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.685.461,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.225.492,96
70	DAVČNI PRIHODKI	3.400.317,32
700	Davki na dohodek in dobiček	2.718.326,00
703	Davki na premoženje	469.243,03
704	Domači davki na blago in storitve	212.748,29
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.825.175,64
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.303,17
711	Takse in pristojbine	3.346,69
712	Denarne kazni	3.288,27
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.216,16
714	Drugi nedavčni prihodki	1.717.021,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.194.239,66
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.194.239,66
73	PREJETE DONACIJE	15.673,51
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.673,51
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	250.055,04
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	250.055,04
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.685.461,17
40	TEKOČI ODHODKI	1.410.800,25
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.843,15
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.396,14
402	Izdatki za blago in storitve	1.065.170,65

403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	47.390,31
41	TEKOČI TRANSFERI	1.611.550,22
410	Subvencije	69.687,87
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	754.108,76
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	192.955,34
413	Drugi tekoči domači transferi	594.798,25
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.178.807,75
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.178.807,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	484.302,95
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	433.518,44
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.784,51
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	0,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VIII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (IV.+X.-IX.)	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 33.427,31 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 130 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 ne sme zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2007 ne morejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(prevzemanje obveznosti posrednih in drugih uporabnikov proračuna v breme proračuna)

Posredni uporabniki in drugi občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, potrjenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2007

Ig, dne 28. marca 2007

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

LITJA

1468. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

Na podlagi 34.a in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 5. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

1. člen

V Pravilniku o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03 in 96/05) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna plača župana je določena s plačnim razredom. V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev se funkcija župana Občine Litija uvrsti v 51. plačni razred.

Če župan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.«.

2. člen

V pravilniku se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija podžupana se v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev uvrsti v plačni razred 36.–43. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanskih pooblastil.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-4/2002

Litija, dne 22. marca 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**1469. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 26. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2007 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	229.380.112
70	DAVČNI PRIHODKI	154.460.094
	700 Davki na dohodek in dobiček	95.928.705
	703 Davki na premoženje	51.597.031
	704 Domači davki na blago in storitve	6.934.358
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	49.845.984
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.692.155
	711 Takse in pristojbine	2.281.693
	712 Globe in druge denarne kazni	2.373.769
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	739.630
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.758.737

72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.062.536
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.840.579
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.221.957
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.606.593
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	2.305.946
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.300.647
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	404.905
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	404.905
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	248.508.872
40	TEKOČI ODHODKI	69.522.749
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	11.939.834
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.946.200
	402 Izdatki za blago in storitve	32.786.989
	403 Plačila domačih obresti	1.275.000
	409 Rezerve	21.574.726
41	TEKOČI TRANSFERI	117.382.439
	410 Subvencije	6.634.010
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	39.849.631
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.345.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.541.347
	414 Tekoči transferi v tujino	11.611
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	42.717.057
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.717.057
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.886.627
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.189.064
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.697.563
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-19.128.760
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	62.594
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	62.594
	750 Prejeta vračila danih posojil	62.594
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.710.854
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.710.854
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2.710.854
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.648.260
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.952.865
55	ODPLAČILA DOLGA	1.952.865
	550 Odplačila domačega dolga	1.952.865
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-23.729.885
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.952.865
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	19.128.760
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	23.729.885

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2007 se določa v višini 253.172.591 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Župan sprejme posamične programe razpolaganja s finančnim in stvarnim premoženjem Mestne občine Ljubljana na podlagi Programa prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana za leto 2007.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin ter komunalni prispevek.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. evidenčni račun proračunskega sklada za okoljske sanacijske projekte, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v MOL.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 751.127 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka za finance odloča župan in o uporabi poročila mestnemu svetu.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaj in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 50.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju oddelka za finance odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma;

2. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

3. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in

4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne

udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije oddelek za finance razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti MOL je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v NRP, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni uporabnik lahko v letu 2007 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih, največ do skupne višine 80% predvidenih sredstev v sprejetem NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma, ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan, zaradi slabših gospodarskih gibanj v državi in drugih ukrepov vlade, oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2007 lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena Zakona o javnih financah, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2007 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem oddelka za finance odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med

letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance Mestne uprave Mestne občine Ljubljana:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa iz načrta razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika odloča župan ob predhodnem soglasju oddelka za finance. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 eurov, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Novi projekti se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta samo na podlagi odločitve župana, po predhodnem soglasju oddelka za finance.

25. člen

Mestna občina Ljubljana v letu 2007 izda soglasje k najemu posojila Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana do višine 8.000.000 eurov ter Javnemu podjetju Ljubljanski potniški promet, d.o.o. do višine 7.550.000 eurov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2007 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2007-103

Ljubljana, dne 26. marca 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1470. Odredba o spremembi Odredbe o višini in načinu plačila stroškov za priklentitev, uporabo in odstranitev lisic

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 58. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 26. 3. 2007 sprejel

ODREDBO

spremembi Odredbe o višini in načinu plačila stroškov za priklentitev, uporabo in odstranitev lisic

1. člen

V Odredbi o višini in načinu plačila stroškov za priklentitev, uporabo in odstranitev lisic (Uradni list RS, št. 46/01) se v prvem odstavku 3. člena za besedilom Parkirišča d.o.o. postavi pika in črta besedilo »na parkirišču na Trgu republike.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007-4

Ljubljana, dne 26. marca 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MAJŠPERK

1471. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 28/06 sklep US, 49/06 ZMetd in 66/06 odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 UPB-1 in 21/06 odl. US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 UPB4 in 139/06 odl. US), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 ZVO-1), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04 ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04), Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 82/05) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk

1. člen

V 44. členu Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk (Uradni

list RS, št. 107/05) se v prvem odstavku črta besedilo »Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:«.

2. člen

V 44. členu odloka se črta drugi odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.«

3. člen

V 44. členu odloka se črta tretji odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«

4. člen

V 44. členu odloka se črta četrti odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2007-8

Majšperk, dne 22. marca 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1472. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2), 40. in 41. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04 in 114/06 – ZUTPG) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občina Majšperk daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu v višini 3,96 EUR na efektivno uro, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Ptuj.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za leto 2007.

Št. 154-05/2007

Majšperk, dne 22. marca 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1473. Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2007

Na podlagi 8., 9. in 10. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03 in 38/05), in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

LETNI PROGRAM kulture Občine Majšperk za leto 2007

I. UVOD

Občinski svet Občine Majšperk na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2007 in na ta način v Občini Majšperk zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. VLOGA KULTURE V OBČINI

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občanom in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
 2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmoglostmi občine.
- Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.), seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmoglosti občine.

III. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

IV. UKREPI ZA URESNIČEVANJE OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezen način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

– Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t. i. ljubiteljske dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost.

– Občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev.

– Občina bo omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmožnostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Majšperk:

– z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,

– s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov in pogodbeni odnosi za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.) s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,

– z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in

– z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

V. DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI MAJŠPERK

Občina Majšperk želi dolgoročno zagotoviti občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Majšperk bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Majšperk namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Majšperk v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma javnih površin).

VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Majšperk v letu 2007.

Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2007

Majšperk, dne 22. marca 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1474. Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2007

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa v Občini Majšperk za leto 2007**

I. UVOD

Občina Majšperk z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2007 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Majšperk za leto 2007 naslednje usmeritve:

– naša pozornost bo predvsem namenjena tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.

– Društvom in klubom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.

– Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. OBSEG SREDSTEV

Občina Majšperk z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2007 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Majšperk.

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI
ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu.

Športna društva in klubi so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Klubi in društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Višina sredstev društvom se določi na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

V. POSEBNE DOLOČBE

Občina Majšperk lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2007 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2007.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Majšperk v letu 2007.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2007

Majšperk, dne 22. marca 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE**1475. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2007**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B)) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji seji dne 27. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o podaljšanju začasnega financiranja proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2007

1. člen

S tem sklepom se začasno financiranje proračunske porabe v Občini Medvode podaljša do uveljavitve odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2007.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2007 se javna poraba začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

4. člen

Ne glede na določilo 3. člena tega sklepa se v obdobju začasnega financiranja lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2006.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2006.

7. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2007.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

Št. 403-62/06-2

Medvode, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MEŽICA**1476. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji dne 26. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2006****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2006 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v 000

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	586.893
II. ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	654.833
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ	-67.940
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	270
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	3.106
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-2.836
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	55.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	101
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	54.899
X. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.877
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2005	19.360

3. člen

Presežek odhodkov v znesku 15.877 SIT se pokriva iz sredstev na računih preteklih let.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2006 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-39/2007

Mežica, dne 26. marca 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1477. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Mežica

(Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji dne 26. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Mežica za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2007 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.680.838
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.139.145
70	DAVČNI PRIHODKI	1.821.348
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.639.288
	703 Davki na premoženje	110.244
	704 Domači davki na blago in storitve	71.816
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	317.797
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	139.885
	711 Takse in pristojbine	2.253
	712 Denarne kazni	572
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	175.087
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.138
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88.716
	721 Prihodki od prodaje zalog 0	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.422
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	332.555
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	332.555
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.764.471
40	TEKOČI ODHODKI	732.999
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.888
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.009
	402 Izdatki za blago in storitve	557.864
	403 Plačila domačih obresti	10.065
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.083.535
	410 Subvencije	30.074

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	589.105
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.767
	413 Drugi tekoči domači transferi	317.589
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	533.825
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	533.825
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	414.112
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	379.574
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.538
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-83.633
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	864
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	864
	750 Prejeta vračila danih posojil	864
	751 Prodaja kapitalskih deležev 0	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije 0	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.432
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.432
	440 Dana posojila	10.432
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.568
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	127.299
50	ZADOLŽEVANJE	127.299
	500 Domače zadolževanje	127.299
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	48.631
55	ODPLAČILA DOLGA	48.631
	550 Odplačila domačega dolga	48.631
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.533
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	78.668
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	83.633
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	14.533

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namen, določene v tem zakonu,

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 eura.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 835 eura župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 209 eura odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 127.299 eura za obnovo osnovne šole v Mežici.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-41/2007

Mežica, dne 26. marca 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

ODRANCI

1478. Sklep o javni razgrnitvi Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) in 34. člena Statuta Občine Odranci (Uradnem listu RS, št. 20/01, 133/03) je župan Občine Odranci sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci

1. člen

Javno se razgrne predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci. Predmet Strategije prostorskega razvoja ob-

čine je opredelitev ciljev in pogojev razvoja v prostoru Občine Odranci.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 2. 4. 2007 v prostorih Občine Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci, kjer bo knjiga pripomb. Razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna razprava. Datum javne obravnave bo določen naknadno in objavljen na krajevno običajen način.

3. člen

Pisne pripombe na razgrnjeni predlog lahko zainteresirani občani in drugi subjekti podajo v knjigi pripomb ali jih posredujejo po pošti na Občino Odranci.

4. člen

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu RS.

Št. Ž-137/2007

Odranci, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIVKA

1479. Obvezna razlaga petega odstavka 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05) in 74. in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) je Občinski svet Občine Pivka na svoji 4. seji dne 14. 3. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO petega odstavka 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka

1.

Določbe petega odstavka 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) se v delu, ki določa, da Komisija za mandatna vprašanja in imenovanja pripravi predlog kandidatskih list delovnih teles na podlagi rezultata, doseženega na volitvah za Občinski svet iz posamezne politične stranke oziroma liste ter temu ustrezno sorazmerno zastopanost v delovnih telesih razlaga tako, da se šteje, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog kandidatskih list delovnih teles na podlagi števila pridobljenih mandatov na volitvah za Občinski svet iz posamezne politične stranke oziroma liste ter temu ustrezno sorazmerno zastopanost v delovnih telesih.

2.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-4/2007

Pivka, dne 14. marca 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

**1480. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje programov
organizacij in društev na področju
humanitarnih dejavnosti**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 14. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje programov organizacij in društev
na področju humanitarnih dejavnosti**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in neprofitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/03), in sicer se spremenijo pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti.

2. člen

V besedilu priloge Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti se doda prva točka, ki se glasi:

»1. Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti so:

- Javni socialno-varstveni zavodi,
- Dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Pivka, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Pivka,
- Druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.«.

Za vse naštete izvajalce je predpogoj za prijavo na razpis, da imajo, da sedež ali podružnico v Občini Pivka ali da so občani Občine Pivka njihovi člani oziroma občani prejemajo njihovo pomoč.

3. člen

Doda se druga točka, ki se glasi:

»2. Merila za vrednotenje programov neprofitnih izvajalcev so:

MERILO	TOČKE
Redna dejavnost organizacije ali društva	20
– delovanje do 5 let	5
– delovanje do 10 let	10
– delovanje do 20 let	15
– delovanje 20 in več let	20
Organizacija predavanj za svoje člane	10
– organizacija 1 predavanja	5
– organizacija 2 in več predavanj	10
Organizacija predavanj za širše okolje	10
– organizacija 1 predavanja	5

– organizacija 2 in več predavanj	10
Strokovni izlet, ekskurzija – najmanj 20 udeležencev iz Občine Pivka	10
Izdaja glasila, biltena	10
Izdaja z drugimi podružnicami, enotami ...	5
Samostojna izdaja	10
Organiziranje prireditev v Občini Pivka	20
Organizacija do 3 prireditve letno	5
Organizacija od 3 do 5 prireditve letno	15
Organizacija 5 in več prireditev letno	20
Sedež organizacije	30
Sedež podružnice ali izpostave je Notranjsko-kraški statistični regiji	10
Sedež podružnice ali izpostave je v Občini Pivka	15
Sedeže organizacije je v Občini Pivka	30

«.

4. člen

Doda se tretja točka, ki se glasi:

»3. Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki so sestavni del Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-4/2007

Pivka, dne 14. marca 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

**1481. Odlok o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Postojna**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05 in 49/06) je Občinski svet Občine Postojna na svoji 5. seji dne 21. 3. 2007 na predlog župana sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Postojna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Postojna.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih določenih s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil in preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, preko spletne strani občine in na drug ustrezen način, ki omogoči javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan, po njegovem predhodnem pooblastilu pa tudi: direktor občinske uprave, podžupani in ostali zaposleni v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Postojna ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Postojna, s sedežem v Postojni, Ljubljanska cesta 4 (v nadaljnjem besedilu: Občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
 - normativno pravnih zadev,
 - upravnih zadev,
 - javnih financ,
 - gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
 - družbenih dejavnosti,
 - varstva okolja in urejanje prostora,
 - gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
 - inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
 - dejavnosti Krajevne skupnosti Postojna.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,

- opravlja kadrovske zadeve,
- sprejem, knjiženje in odprema pošte,
- arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- izvaja strokovne in tehnične naloge zaščite, reševanja in obveščanja,
- skrbi za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- daje strokovno in pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- sestavlja pogodbe,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na prvi stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja, evidentira in analizira davke, takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo izvedbo oziroma usklajevanje in skrbi za njihovo zbiranje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb s področja pristojnosti oddelka za gospodarstvo,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja vse naloge na področju kmetijstva in turizma iz pristojnosti občine,
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovno, srednje,

višje in visoko šolstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo in raziskovanje, šport in dejavnost mladih,

- sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh,

- skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti na področju družbenih dejavnosti in opravlja koordinativno vlogo med njimi,

- izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oziroma širšega območja na področju družbenih dejavnosti,

- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradiva za program priprave planskih in prostorskih izvedbenih aktov, organizira njihovo pripravo in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,

- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov planskih in prostorskih izvedbenih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutkov na javnih obravnavah,

- skrbi za usklajenost lokacijske dokumentacije s prostorskimi izvedbenimi akti,

- daje fizičnim in pravnim osebam informacije o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora,

- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora,

- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,

- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki sodijo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,

- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,

- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb na naslednjih področjih: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih in odpadnih padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, poti za pešce in zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč, vzdrževanje občinskih cest, zimske službe, urejanje javnih tržnic, urejanje in vzdrževanje parkirišč ter mest za plakatanje in oglaševanje,

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in opravlja nadzor nad tem,

- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,

- vodi evidenco o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih,

- skrbi za varnost cestnega prometa,

- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava izvaja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za Krajevno skupnost Postojna. Tajnik KS Postojna je v delovnem razmerju v občinski upravi Občine Postojna. Tajnik KS Postojna je za izvajanje programa KS in dela povezanega s KS Postojna odgovoren predsedniku KS Postojna, v ostalem pa direktorju občinske uprave. Občinska uprava opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge tudi za ostale krajevne skupnosti na območju Občine Postojna.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ki sta prekrškovna organa občine.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga, druge naloge, ki sodijo po naravi v to službo.

18. člen

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba občinske uprave, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

Župan Občine Postojna s pisnim sklepom pooblasti javnega uslužbenca, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, za vodenje postopkov, izdajanje plačilnih nalogov in izdajanje odločb o prekrških.

19. člen

V kolikor se na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva s posebnim odlokom ustanovi medobčinska inšpekcijska služba, kot organ skupne občinske uprave, se naloge iz področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva prenesejo nanj in se opravljajo v skladu z odlokom, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občine soustanoviteljice tega organa.

20. člen

Za posamezna najbolj zahtevna področja izvajanja nalog občinske uprave lahko župan imenuje zunanje svetovalce. Zunanji svetovalci niso zaposleni v občinski upravi, zadržani pa so za izvajanje posameznih nalog v skladu z aktom o imenovanju, navodili in pooblastili župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

22. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbenke v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,

– zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov,

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višješolsko strokovno izobrazbo in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnega uslužbenca občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

25. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

26. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki jih župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi

župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

29. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

30. člen

Javne uslužbenke občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan Občine Postojna v roku treh mesecev po sprejetju tega Odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Postojna, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Postojna (Uradni list RS, št. 32/00).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-4/2007

Postojna, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1482. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 21. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna

1. člen

(namen sprejetja začasnih ukrepov)

Ta odlok določa začasne ukrepe za zavarovanje območja širitve dela naselja, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna.

Z odlokom se izraža utemeljena nevarnost:

- da bo izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma,
- da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe,
- da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve naselja Programa priprave za strategijo prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Postojna se sprejema za območje širitve dela naselja Postojna.

Zgoraj navedeno območje predstavlja prostorsko ureditev, za katero:

- je predvidena širitev naselja, ki še ni določena s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna,
- se je z objavo Programa priprave za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Postojna v Uradnem listu RS, št. 54/06 dne 25. 5. 2006 pričel postopek priprave in sprejema strategije prostorskega razvoja in prostorski red Občine Postojna,
- bo sprejem odloka omogočil zavarovanje območja in izvedbo prostorske ureditve, ki jo predvideva navedeni prostorski akt.

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega del območja širitve naselja Postojna na parcelnih št.: 1019/0, 1100/1, 1100/2, 1100/3, 1109/1, 1110/2, 1111/1, 1111/2, 1112/0, 1113/0, 1114/0, 1115/0, 1116/0, 1117/0, 1119/0, 1120/0, 1121/1, 1121/2, 1122/1, 1122/2, 1123/0, 1124/1, 1124/2, 1125/1, 1125/2, 1126/1, 1126/2, 1127/1, 1127/2, 1128/1, 1128/2, 1129/1, 1129/2, 1130/1, 1132/0, 1133/0, 1135/1, 1136/1, 1137/13, 1137/14, 1137/4, 1176/1, 1183/1, 1183/4, 1184/1, 1185/1, 1187/1, 1188/1, 1189/1, 1189/5, 1190/1, 1191/4, 1193/1, 1194/1, 1195/2, 1197/1, 1200/1, 1205/1, 1244/1, 1244/3, 1244/4, 1245/1, 1246/1, 1256/1, 1265/4, 1266/3, 1270/2, 1272/3, 1274/3, 1275/0, 1279/0, 1287/2, 1287/3, 1288/2, 1288/5, 2612/2, 2613/1, 2613/3, 2615/3, 2666/1, 2815/1, 2815/2, 763/1, 811/2, 812/2, 813/2, 900/1, 900/4, 900/5, 900/9, 1014/1, 1014/12, 1014/3, 1014/4, 1014/5, 1014/6, 2747/0, 1015/0, 1016/0, 1017/0, 1018/1, 1018/2, 1275/0, 1278/0, 1279/0, 1280/0, 1281/0, 1282/0, 1283/4, 1283/5, 1283/6, 1284/0, 1285/0, 1286/0, 2666/1, 1000/1, 1000/2, 1012/0, 1060/0, 966/0, 993/1, 994/0, vse k.o. Postojna in na parc. št.: 1000/2, 1120/1, 1120/4, 1120/5, 1130/1, 1130/2, 1179/1, 1179/2, 1186/1, 1186/2, 1208/1, 1208/2, 1208/3, 1208/4, 1208/5, 1209/0, 1221/0, 1230/1, 1230/2, 1230/4, 1230/5, 1230/6, 1230/7, 1235/13, 1235/15, 1235/24, 1235/26, 1235/27, 1235/35, 1235/4, 1235/48, 1235/6, 1235/7, 1236/0, 1238/3, 1238/6, 1239/2, 1239/3, 1243/2, 52/0, 942/1, 942/13, 942/14, 942/4, 942/5, 942/6, 942/7, 943/1, 943/2, 944/0, 945/0, vse k.o. Zalog na parc. št. 189/3, 191/3, 192/3, 193/2, 194/2, 262/3, 366/0, 367/0, 370/0, 371/0, 374/0, 376/1, 376/2, 376/3, 376/3, 377/0, 379/0, 381/0, 382/0, 384/0, 385/0, 399/1, 399/2, 399/4, 399/5, 403/2, 405/0, 406/2, 409/0, 412/0, 415/1, 415/2, 416/0, 419/0, 420/0, 425/0, 426/0, 427/0, 428/0, 429/0, 430/0, 431/0, 432/0, 433/0, 434/0, 435/0, 437/0, 438/0, 439/0, 440/0, 441/0, 446/0, 448/0, 451/0, 452/0, 455/0, 458/0, 460/0, 465/0, 466/0, 467/0, 468/0, 470/0, 472/0, 473/0, 474/0, 478/0, 479/0, 481/0, 482/0, 483/0, 485/0, 486/0, 487/0, 488/0, 489/0, 490/0, 491/0, 493/0, 502/0, 503/0, 506/0, 506/0, 507/0, 508/0, 509/0, 510/0, 513/0, 514/0, 516/0, 517/1, 520/1, 522/0, 524/1, 525/0, 530/0, 531/0, 534/0, 535/1, 536/1, 536/2, 539/1, 540/1, 541/1, 542/1, 545/1, 546/1, 547/1, 551/1, 552/1, 554/1, 555/0, 925/3, 926/0, 927/2, 188/2, 189/2, 191/2, 192/2, 193/3, 257/2, 262/2, 272/2, 273/1, 274/0, 396/0, 399/3, 401/0, 402/0, 403/1, 404/0, 406/1, 407/0, 408/0, 410/0, 413/0, 414/0, 417/0,

418/0, 421/0, 443/0, 444/0, 445/0, 463/0, 464/0, 475/0, 476/0, 477/0, 492/0, 494/0, 495/0, 498/0, 499/0, 500/0, 568/1, 568/1, 925/2, vse k.o. Stara vas.

Meja območja je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:5000, in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov je sestavni del tega odloka.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na območju, kjer se nahajajočasni ukrepi veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedan je promet z zemljišči, razen za potrebe sprejemanja sprememb prostorskih aktov,
- prepovedana je parcelacija zemljišč, razen za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb;
- prepovedana je izdaja lokacijskih in gradbenih dovoljenj;
- prepovedana je postavitve začasnih in pomožnih objektov.

V času veljave začasnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, lahko Občina Postojna odkupuje zavarovana zemljišča na območju iz tretjega člena tega Odloka z namenom izgradnje predvidene komunalne infrastrukture in z namenom gradnje objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb.

Začasni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so bile v času njihove uveljavitve že dovoljene z gradbenim dovoljenjem.

Na območju začasnih ukrepov so dovoljene tudi:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,
- gradnja objektov za potrebe občine, države oziroma njihovih organov in služb,
- dela, ki so nujno potrebna za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih,
- geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi iz prvega odstavka prejšnjega člena veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje tega akta.

6. člen

(postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

Najkasneje v 8 dneh po uveljavitvi tega odloka Občina Postojna izvrši zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

(javnost odloka)

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna, je stalno na vpogled pri urbanistični službi Občini Postojna.

8. člen

(objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2007

Postojna, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**1483. Sklep o določitvi ekonomske cene programa v Vrtcu Ravne na Koroškem**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 3. redni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programa v Vrtcu Ravne na Koroškem****1. člen**

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

1. prvo starostno obdobje (otroci do 3 let) dnevni program (6–9 ur) 101.254,00 SIT (422,53 EUR)
2. drugo starostno obdobje (3–6 let) dnevni program (6–9 ur) 76.524,00 SIT (319,33 EUR)
3. drugo starostno obdobje (3–6 let) poldnevni program (4–6 ur) 68.413,00 SIT (285,48 EUR).

Dvig cene programa:

- I. starostna skupina – dnevni program: – za 2,81% – 1. 1. 2007
- za 2,63% – 1. 5. 2007
- II. starostna skupina – dnevni program: za 1,54% – 1. 1. 2007
- II. starostna skupina – poldnevni program: – za 2,81% – 1. 1. 2007
- za 2,70% – 1. 5. 2007.

2. člen

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 320,00 SIT (1,335 EUR) na otroka.

3. člen

Višina plačila staršev se določa na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 92/02, 120/03, 110/05, 45/06).

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, vrtec izstavi račun v višini 80% cene programa, v katerega je otrok vključen.

4. člen

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ravne na Koroškem po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo, kadar koli med letom, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev. Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 500,00 SIT za vsako uro nad 6. oziroma 9. uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

6. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

7. člen

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 062-02-0011/2005-107 z dne 21. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 120 z dne 29. 12. 2005).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 032-0-0016/2006-107

Ravne na Koroškem, dne 21. decembra 2006

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

1484. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 2. korespondenčni seji dne 6. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne****I.**

Ukine se status zemljišča v družbena lastnina v splošni rabi – vode za nepremičnino parc. št. 1172/5 in parc. št. 1172/6, obe pripisani pri z.k.vl.št. 396, obe k.o. Ravne.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-18/03-32

Ravne na Koroškem, dne 21. marca 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

1485. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besdilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 2. korespondenčni seji dne 6. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče****I.**

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 548/3 – neplodno v izmeri 137 m², pripisano pri z.k.vl.št. 176, k.o. Stražišče.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-18/03-32

Ravne na Koroškem, dne 21. marca 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SEVNICA**1486. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1, ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. seji dne 21. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme OLN za poslovno cono Boštanj – TC Mercator.

OLN je izdelan v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so izdelane samo v analogni obliki.

Digitalna zasnova je shranjena v podatkovnem formatu DWG-AutoCad – verzija 2005, obenem pa zaščitena pred nedovoljeno uporabo, spreminjanjem in uničenjem s strani nepooblaščenih.

OLN je izdelal K.A.B. d.o.o. projektiranje in urbanizem, Glavni trg 2, Novo mesto, po urbanistično-arhitekturni idejni zasnovi Mercator Optima d.o.o., Ljubljana. Številka načrta je P-81/2005; datum: november 2006.

2. člen

(vsebina OLN)

OLN iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in kartografski del.

A. TEKSTUALNI DEL**1. Naslovnica****2.1. Kazalo vsebine besedila****2.2. Kazalo vsebine kartografskega dela****3. Seznam prilog lokacijskega načrta****4. Seznam nosilcev urejanja prostora****5. Izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca****6. Besedilo OLN****B. KARTOGRAFSKI DEL****1. Izsek iz prostorskih planskih aktov občine M 1:5000****2. Načrt parcel M 1:1000****3. DKN z vrisom meje območja M 1:1000****4. Geodetski načrt z vrisom meje območja M 1:1000****5. Situacija območja v širšem merilu M 1:5000****6. Namenska raba površin M 1:1000****7. Arhitektonsko zazidalna situacija celotnega območja M 1:1000****8. Zbirna situacija komunalnih naprav M 1:1000****9. Prometna ureditev****9.1. Situacija cest M 1:1000****9.2. Karakteristični prerezi cest****10. Situacija parcelacije****11. Situacija zakoličbe****12. Idejne zasnove objektov Mercator Optima****3. člen**

(priloge OLN)

1. Povzetek za javnost;

2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;

3. Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;

4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve z njihovimi povzetki;

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;

6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;

7. Program opremljanja zemljišč za gradnjo.**4. člen**

(strokovne podlage)

Strokovne podlage, ki so bile uporabljene pri izdelavi OLN so:

– strokovne podlage za širitev zazidalnega območja PC Boštanj, za spremembo in dopolnitev prostorskega plana občine (izdelal Savaprojekt d.d. Krško, april 2004),

– urbanistično-arhitekturna idejna zasnova kompleksa, ki jo je izdelal Mercator-Optima d.o.o.,

– PGD, PZI projekt krožišča na glavni cesti G1-5 Zidani most – Krško – Drnovo, ki ga je izdelal SCP d.o.o.,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– digitalni geodetski načrt obstoječega stanja,

– digitalni katastrski načrt,

– digitalni orto foto načrt,

– ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

II. OBSEG IN OPREDELITEV OBMOČJA

5. člen

(ureditveno območje)

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki se nahaja med državno kategorizirano glavno cesto G1-5 Zidani most–Krško–Drnovo, lokalno cesto LC 372341 Dolenji Boštanj–Grahovica–Brezovec in javno potjo JP 872906 Boštanjško polje–Grajске njive in obsega 2,45 ha. Zajema parcele ali dele parcel št. 296/2, 296/3, 296/4, 296/42, 296/1, 296/53, 297/9, 1013/3, 297/6 in 297/11, vse k.o. Boštanj.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

(dejavnosti)

Predvideni OLN obsega območje poslovne cone Boštanj, ki je bilo opredeljeno kot novo območje stavbnih zemljišč, namenjeno za oskrbne in storitvene dejavnosti. Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih pogojev soglasodajalcev, ter na osnovi idejnih zasnov cestnega omrežja in infrastrukturnih objektov in naprav, so predvidene naslednje gradnje:

Poslovni objekti:

- poslovni objekti Mercator (objekta 1. in 2. faze)
- drugi poslovni objekti (objekta 3 in 4)

Gradnja infrastrukture, ureditev komunikacij, zelene površine:

- Prometna infrastruktura
- Komunalna infrastruktura
- Javne površine

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

7. člen

(usmeritve za urbanistično in krajinsko oblikovanje)

Poleg načel o poenotenem in zadržanem oblikovanju arhitekturnih in krajinskih elementov, je z različno velikimi parcelami in gabariti objektov po območjih ter različno tipologijo objektov, dosežena pestrost in raznolikost okolja. Prednost tako ustvarjenega mikroconinga ni le v bolj prijetnem okolju cone, temveč tudi v večji programski in s tem tudi komercialni prilagodljivosti območja.

Zaradi prepoznavnosti in možnosti preurejanja je predvidena uporaba prefabrikatov, montažnih plošč ali lahkih oblog iz pločevine. Prednost naj ima uporaba fasadnih elementov nevtralnih barv in tekstur kot so plošče iz pranege betona (kulir), obešene fasadne plošče, ki ustvarjajo vtis zadržanosti in urejenosti celotne cone.

Vidni poudarki naj bi bili bolj izraziti le na vseh v ploslovne dele in pri napisih oziroma napisnih tablah grafičnega označevanja v coni. Fasade poslovnih in trgovskih objektov ki zahtevajo večje površine stekla, naj bodo zasenčene s senčili iz lahkih kovinskih mrež ali kovinskimi žaluzijami.

8. člen

(novogradnje)

Gradnja novih objektov je možna v skladu z grafičnim delom OLN, ki določa maksimalni horizontalni in vertikalni gabarit novogradenj (12.–16. člen).

Lokacije ob vstopu v cono se pojavljajo kot ena od lokalnih dominant v prostoru. Objekti morajo biti odprti v smeri proti glavni in lokalni cesti, posebno pozornost je potrebno nameniti javnemu programu v obcestnem delu objektov. Dostopa do območja urejanja sta predvidena z lokalne ceste in javne poti.

9. člen

(postavitve objektov)

Umestitve objektov v prostor so razvidne iz kartografskih prilog OLN št. 7.

Dovoljeni minimalni odmiki novogradenj:

- od predvidenih parcelnih mej: 4,00 m,
- od predvidenih javnih površin (cest): 5,00 m.

Meja lokacijskega načrta poteka po zunanjih mejah parcel, navedenih v 5. členu odloka. Za potrebe realizacije predvidenih posegov bo potrebno izvesti obodno parcelacijo območja lokacijskega načrta za predvideno poslovno cono. Za gradnjo objektov in novo cestno infrastrukturo se izvede nova parcelacija po kartografski prilogi OLN št. 10.

Izhodišča za zakoličbo parcelnih mej so obstoječe in predvidene nove meje parcel, na osnovi obstoječe poligonske mreže. Toleranca za zakoličbo novih mej je 1m, razvidno iz kartografskih prilog OLN št. 10.

Izhodišča za zakoličbo objektov visokogradenj in nizkogradenj so obstoječi objekti nizkogradenj, osi novoprojektiranih cest in nove parcelne meje, po podanem vrstnem redu na osnovi obstoječe poligonske mreže, razvidno iz kartografskih prilog OLN št. 11.

10. člen

(usmeritve za zunanjo ureditev)

Za novo poslovno območje se uredijo nove komunikacije, vse ureditve se izvajajo po usmeritvah tega OLN.

Ogrodje za urejanje odprtega prostora tvorijo robovi območja, omrežje cest in dovozov ter za rabo neugodni ostanki parcelacije v ogliščih posameznih stavbnih otokov.

Te površine so v javni lasti in skupni rabi in jih je mogoče celovito oblikovati in enotno urejati. Glavni motiv območja predstavlja osrednja cesta s križiščem, ob kateri je predviden (dvojni) drevored visokoraslih dreves (javor), ki se razvejajo še na parkirišča znotraj poslovne cone. Projekti in izvedba ureditve cest mora vključevati vso predpisano talno in vertikalno prometno in neprometno signalizacijo.

11. člen

(združevanje parcel)

Kolikor velikost ene lokacije investitorju ne zadošča, je možno združevanje več parcel v eno, z ustrezno prilagoditvijo infrastrukture. Na povečani parceli je možno zgraditi večji poslovni objekt na podlagi aditivnega združevanja osnovnega elementa gradnje. Investitor, na katerega pobudo se združujejo posamezne parcele, prevzame vse stroške izgradnje infrastrukture, prestavitve že zgrajenih vodov in nove parcelacije.

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

12. člen

(Trgovski center Mercator)

Lokacija in lega objekta

Objekt leži ob krožišču na glavni cesti G1-5, ki je vpadno krožišče v Sevnico, hkrati pa se nanj navezuje lokalna cesta, ki je napajalna za v novo nastajajočo poslovno cono Boštanj.

Zasnova, namembnost in zmogljivost objekta

Prva faza obsega market tlorisne površine preko 1000 m², lokale skupno cca 500 m², info točko ter skupne in pomožne prostore, ter instalacijske prostore.

Glavni vhod je predviden v SV vogalu objekta, orientiran je proti novemu krožišču na glavni cesti in s peš potjo povezan s krožiščem. V bližini vhoda je terasa gostinskega lokala, dovolj velik prireditveni prostor, pred njo pa zunanje otroško igrišče.

Na glavni vhod v center z interne ceste se navezuje tudi info turistična točka, ki je pozicionirana tako, da bo lahko njen odpiralni čas neodvisen od delovanja centra. Parkirišče za avtobus je locirano zelo ugodno s prometnega vidika, pa tudi opazno s krožišča, v bližini info točke.

Nivo parkiranja je na terenu, M-center pa je orientiran tako, da je s krožišča opazen v najbolj atraktivnem delu.

13. člen

(Mercator – 1. faza)

– dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objekta tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine, ipd.;

– horizontalni gabariti: pritličje: 65,00 m x 44,00 m;

– dovoljeno odstopanje: $\pm 10\%$ ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo stranice objekta;

– vertikalni gabarit: pritličje; etažna višina 7m, največja višina vencev je 10,00 m $\pm 0,50$ m;

– KP 181,00 m n.v. na nivoju končno urejenega terena +0,50 m;

– naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam, v skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh;

– dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami;

– kritina: valovita, profilirana ali ravna pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh. Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov;

– obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv.

14. člen

(Mercator – 2. faza)

– dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objekta tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine, ipd.;

– horizontalni gabariti: pritličje: 18,00 m x 65,00 m;

– dovoljeno odstopanje: $\pm 10\%$ ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo stranice objekta;

– vertikalni gabarit: pritličje; etažna višina 7m, največja višina vencev je 10,00 m $\pm 0,50$ m;

– KP 181,00 m n.v. na nivoju končno urejenega terena +0,50 m;

– naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam, v skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh;

– dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami;

– kritina: valovita, profilirana ali ravna pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh. Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov;

– obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv.

15. člen

(poslovni objekt 3 – skladišče)

– dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objekta tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine, ipd.;

– horizontalni gabariti: pritličje: 15,00 m x 30,00 m;

– dovoljena je razširitev na severovzhodni strani objekta z upoštevanjem obveznega 5,00 m koridorja magistralnega plinovoda v katerem ni dovoljena postavitve objektov;

– dovoljeno odstopanje: $\pm 10\%$ ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo stranice objekta;

– vertikalni gabarit: pritličje+nadstropje; etažna višina 3,50 m, največja višina vencev je 7,00 m;

– KP 181,00 m n.v. na nivoju končno urejenega terena +0,50 m;

– naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam, v skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh;

– dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami;

– kritina: valovita, profilirana ali ravna pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh. Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov;

– obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv;

– investitor mora znotraj lastne parcele zagotoviti zadostno število parkirnih mest.

16. člen

(poslovni objekt 4)

– dovozi in vhodi: so razporejeni s strani objekta tako, da zagotavljajo enostaven dostop do različnih funkcionalnih površin na parceli: parkirišča, manipulacijske površine, odlagalne površine, ipd.;

– horizontalni gabariti: pritličje: 20,00 m x 38,00 m;

– dovoljena je razširitev na severovzhodni strani objekta z upoštevanjem obveznega 5,00 m koridorja magistralnega plinovoda v katerem ni dovoljena postavitve objektov;

– dovoljeno odstopanje: $\pm 10\%$ ter manjše dozidave, ki oblikovno členijo stranice objekta;

– vertikalni gabarit: pritličje+nadstropje; etažna višina 3,50 m, največja višina vencev je 7,00 m;

– KP 181,00 m n.v. na nivoju končno urejenega terena +0,50 m;

– naklon strehe: strehe naj bodo položne in izvedene v minimalnih naklonih, ki ustrezajo posameznim kritinam, v skladu z značilno tipologijo in volumni posameznih objektov je možna izvedba dvokapnih, ločnih in ravnih streh;

– dovoljena je izvedba svetlobnikov v obliki svetlobnih pasov, s kupolami ali s tako imenovanimi šedastimi strehami;

– kritina: valovita, profilirana ali ravna pločevina, tegola ali visokokvalitetni voali pri izvedbi ravnih streh. Na strehi je dovoljena tudi pritrditev svetlobnih napisov;

– obdelava fasad: dovoljena je uporaba različnih fasadnih oblog v vseh svetlih tonih pastelnih barv;

– investitor mora znotraj lastne parcele zagotoviti zadostno število parkirnih mest.

17. člen

(arhitektonske ovire)

Pri gradnji javnih objektov je potrebno upoštevati predpisane možnosti dostopa v objekt invalidnim osebam in osebam omejenim v gibanju.

Parkirišča rezervirana za invalide, morajo imeti neposredni dostop do pločnika (poglobljen robnik) in morajo biti posebej označena.

18. člen

(drugi objekti)

Kioske, nadstreške, gostinske letne vrtove, stojnice, reklamne in drugečasne objekte ter urbano opremo je dopu-

stno postavljati na prostorih, kjer njihova postavitve dopolnjuje poslovne lokale in javni prostor, ne moti prometa ali drugih intervencijskih površin ter vzdrževanja komunalnih naprav. Navedeni enostavni objekti morajo biti oblikovani enotno za posamezna zaključena območja in se postavljajo po predhodni preveritvi projektanta osnovnega objekta.

VI. POGOJI ZA UREJANJE ZELENIH IN PROSTIH POVRŠIN

19. člen

(zelene površine)

Zelene površine je potrebno urediti v skladu s celotnim konceptom pozidave in posebej izdelanimi načrti ureditve posameznih področij, vezanimi na posamezne objekte.

20. člen

(proste površine)

Proste površine je potrebno urediti v skladu z že izdelanimi in predvidenimi posameznimi načrti talnih ureditev in urbane opreme.

21. člen

(postavitev objektov na prostih površinah)

Postavitev objektov naštetih v 18. členu tega odloka je možna v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05).

Dovoljeno je ograjevanje posameznih lokacij z žično ograjo pod naslednjimi pogoji:

- maksimalna višina ograje je 2,00 m,
- ograje se postavljajo znotraj posamezne lokacije z 0,50 m odmikom od parcelne meje,
- z notranje strani kompleksa je obvezna zasaditev ob ograji,
- prepovedane so zidane ograje,
- postavitve ograj ob javnih cestah je možna s soglasjem upravljalca ceste in ne sme ovirati preglednosti izvoza na cesto.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

Narava:

Območje OLN je izven evidentiranih območij ohranjanja narave (naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij).

Na osnovi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) za območje »Občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Boštanj – TC Mercator« izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni, ravno tako na osnovi 105. člena istega zakona pred začetkom izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte na tem območju ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja.

Kulturna dediščina:

Za območje OLN je skladno z zahtevam podanim v kulturnovarstvenih smernicah Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, številka: 02-7156/4-05/06-DB

z dne 1. 11. 2006 obvezen zgolj stalen arheološki nadzor. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb se gradbena dela začasno ustavijo in situacija dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav, vključno z arheološkim nadzorom, je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (59. člen, Uradni list RS, št. 7/99).

VIII. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

23. člen

(ureditve na glavni cesti G1-5 Arja vas–Celje–Zidani most–Krško–Drnovo)

Ob predvideni poslovni coni Boštanj poteka glavna cesta G1-5 Arja vas–Celje–Zidani most–Krško–Drnovo. Ta je namenjena predvsem tranzitnem prometu. V tem dokumentu so prevzeti tehnični pogoji (krožišče) podani v projektu križišča Boštanj in ceste Radeče–Boštanj, št. proj. 06-2/12-6/04, maj 2005, izdelovalca SCP d.o.o., Ljubljana.

Obstoječi priključek na lokalno cesto LC 372341 Dolenji Boštanj–Grahovica–Brezovec je usklajen z navedenim projektom. Lokalna cesta LC 372341 Dolenji Boštanj–Grahovica–Brezovec je bila v letu 2004 rekonstruirana in na obravnavanem odseku prestavljena proti severu. V osrednjem delu poslovne cone je na lokalni cesti izvedeno pravokotno križišče z obojestranskimi zavijalnimi pasovi za leve zavijalce.

Upoštevajo se smernice RS Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, šifra: 347-09-12413/2005-04 z dne 18. 1. 2006.

24. člen

(predvidena osrednja povezovalna cesta za poslovno cono Boštanj)

Lokalna cesta LC 372341 Dolenji Boštanj–Grahovica–Brezovec, je bila rekonstruirana in na obravnavanem delu prestavljena proti severu. V osrednjem delu poslovne cone je na lokalni cesti izvedeno pravokotno križišče z obojestranskimi zavijalnimi pasovi za leve zavijalce.

Povezovalna cesta je dvosmerna in leži v osrednjem delu nove poslovne cone. Za obstoječim križiščem z lokalno cesto se navezuje na obstoječo niveleto v križišču, nato poteka proti zahodu. Na osrednjem delu je pravokotno križišče, preko katerega so glavni dostopi do predvidenih poslovnih objektov. V nadaljevanju povezovalne ceste sta predvidena odcepa za dostavo in intervencijsko pot. Osrednja povezovalna cesta se nadaljuje proti severozahodu za bodočo širitev poslovne cone.

Normalni prečni profil ceste znaša 9,80 m, širina ceste je 6,00m, z obojestranskim pločnikom širine 1,60 m, ki se zaključi z robnikom, bankina ob hodniku 0,30 m je del urejenih zelenih površin.

25. člen

(rekonstrukcija javne poti JP 872906 Boštanjško polje–Grajске njive, od krožišča z lokalno cesto LC 372341 Dolenji Boštanj–Grahovica–Brezovec v dolžini cca 170 m)

Normalni prečni profil javne poti znaša 7,60 m, širina ceste je 5,00 m, pločnik širine 1,60 m je predviden na severni strani, bankina ob hodniku 0,30 m, bankina ob cesti 0,50 m.

Upoštevale so se smernice Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, št.: 35005-0004/2004 z dne 26. 1. 2006.

26. člen

(intervencijska pot med javno potjo JP 872906 Boštanjško polje–Grajske njive in predvideno osrednjo povezovalno cesto v dolžini cca 60 m)

Normalni prečni profil javne poti znaša 7,60 m, širina ceste je 5,00 m, pločnik širine 1,60 m je predviden na severni strani, bankina ob hodniku 0,30 m, bankina ob cesti 0,50 m. V prvi fazi se cesta ne izvaja, izvede se le parcelacija in odmeri javna površina, cesta bo izvedena ob bodoči širitvi poslovne cone.

Navedene usmeritve so iz upoštevanega stališča do pripomb in sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica.

27. člen

(prometna ureditev Mercator)

Dostop do objekta je z lokalne ceste, ki se navezuje na obstoječe krožišče na glavni cesti, s katerega je odcep tako za Sevnico, kot za poslovno cono. Prometno vstopanje kupcev v center bo tudi iz nove interne povezovalne ceste, ki bo potekala paralelno z državno cesto. Dostava bo prav tako kot uvoz za stranke z ločenim priključkom potekala z povezovalne ceste poslovne cone, dostavno dvorišče bo z zelenico vizualno ločeno od ceste.

Iz uvoza na bencinski servis je možno tudi dodatno vstopanje direktno na parkirišče pred centrom Mercator. To bo mogoče realizirati ob rekonstrukciji bencinskega servisa.

Pri zasnovi je predvideno število parkirišč, ki zadošča tako za prvo fazo centra kot tudi za drugo (v prvi fazi cca 122 parkirnih mest, v 2. fazi pa cca 49 parkirnih mest), skupno 171 parkirnih mest.

Povezovalne poti med deli parkirišča so speljane tako, da kupec lahko vstopa in izstopa na povezovalno cesto.

28. člen

(prometna ureditev lokacij poslovnih objektov 3 in 4)

Dostop do lokacij objektov 3 in 4 je možen z navezavo na osrednjo povezovalno cesto. Investitorji morajo znotraj lastne parcele zagotoviti potrebno število parkirnih mest.

IX. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

29. člen

(splošno)

Priključki predvidenih objektov na komunalne vode se izvedejo v neposredni bližini predvidenih objektov, pri čemer se lahko izvedejo tudi skupni priključki za več objektov, če to dopuščajo tehnične rešitve. Novi komunalni vodi se izvedejo načeloma v cestnem svetu, podzemno, z upoštevanjem predpisanih odmikov in potrebne zaščite vodov.

Po sprejetju OLN se izdela Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

30. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

V območju OLN se prepove umeščanje dejavnosti, ki potrebujejo večje količine tehnološke vode, kot jih dovoljuje hidravlični izračun za vodooskrbo celotnega območja. Vodovodno omrežje cone se zanka od obstoječega priključka ob lokalni cesti. Obstoječi napajalni vodovod poteka od regionalne železniške proge Sevnica-Boštanj-Trebnje po prečni cesti in prečka lokalno cesto. Nov vodovod nadalje poteka ob osrednji povezovalni cesti in notranjih cestah v bankini cest, 1,00 m od

roba asfalta. Vse vode, razen priključnih, vodimo v javnih površinah. Priključke izvedemo preko kontrolnega vodomernega jaška. Priključevanje vodovoda izvede upravljalec vodovodnega sistema.

Za potrebe požarne varnosti se izvede zunanje hidrantno omrežje.

31. člen

(kanalizacija)

Za predvideno poslovno cono se izvede nova meteorna in fekalna kanalizacija dimenzionirana tako, da bo zadoščala potrebam nadaljnjih širitiv poslovne cone proti zahodu. Izvede se jo v ločenem sistemu z odvodom fekalnih odpadnih voda v lastno čistilno napravo, ki je predvidena v severnem delu poslovne cone. Meteorno vodo se preko novega izpusta odvaja v Savo.

Po izgradnji centralne čistilne naprave Sevnica (CČN) in ko bo zgrajen tudi glavni kolektor ob glavni cesti, se bodo odpadne vode odvajale v glavni kolektor. Tehnoloških vod ni (prepovedane so proizvodne dejavnosti).

Fekalna kanalizacija

Osnovni parametri za hidravlično presojo fekalne kanalizacije so sušni odtok, ki ga izračunavamo na podlagi hidravličnega izračuna.

Pri dimenzioniranju cevi se upošteva minimalni presek cevi – 200 mm. Kanalizacija mora biti vodonepropustna, izvedena z materiali, ki izpolnjujejo vse veljavne tehnične pogoje. Minimalni padec cevi je 5 ‰ ali 2 ‰, v kolikor je zagotovljeno spiranje cevi, maksimalni pa 60 ‰ ali tudi več, v kolikor proizvajalec cevi jamči za kvaliteto.

Čistilna naprava

Predvidena je ČN kapacitete 150 PE v severnem delu območja Mercator.

Meteorna kanalizacija

Meteorne vode se odvajajo v sistem meteorne kanalizacije z izpustom v Savo. Onesnažene vode z povezovalne ceste in parkirnih površin se pred izpustom v Savo vodijo preko lovilcev olj.

Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje za opazovalno obdobje 6 let in sicer hidrometeorološke postaje Lisca.

Upoštevajo se smernice RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje, Urada za upravljanje z vodami, sektorja za vodno območje Donave, Oddelka območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, šifra 35001-801/2005 – A002304001 z dne 17. 1. 2006.

Investitor mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti vodno soglasje.

32. člen

(elektrika)

Predvidi se postavitev nove transformatorske postaje ustrezne moči, NN in SN omrežje se izvede v predpisani elektrokabelski kanalizaciji.

Elektroenergetsko omrežje v območju se izvede kombinirano, in sicer se za glavni razvod ob cesti predvidi elektrokabelska kanalizacija. Od trafopostaje se posamezne kable najprej uvede v kanalizacijo, nato pa preko križnih jaškov vodi zemeljsko do posameznih objektov. Skupaj bo moč trafopostaje v končni fazi 1x630 kW s tem da je potrebno predvideti prostor za eventualno povečavo moči transformatorjev še za nadaljnjih 630 kW.

Skupna predvidena moč je 924 kW, ob upoštevanju faktorja istočasnosti 0,7 je zahtevana priključna moč 646,8 kVA,

upoštevamo tipsko kabelsko trafo postajo moči 1 x 630 kVA, 20/0,4.

Elektrokabelska kanalizacija

Elektrokabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. Jaške se projektira na maksimalno razdaljo 45 m, priporočljiva medsebojna oddaljenost je 40 m. Pri vsakem jašku se predvidi tudi svetilka.

Javna razsvetljava

V območju poslovne cone je predvidena klasična javna razsvetljava, prilagojena obstoječi javni razsvetljavi v poslovni coni.

Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnem dotiku s previsoko napetostjo se izvede ničenje.

Upoštevajo se smernice Elektro Celje d.d., Področje Krško, št. 1/23-72772/2006-FK z dne 4. 1. 2006.

33. člen

(telekomunikacijsko in informacijsko omrežje)

Na območju OLN za PC Boštanj – TC Mercator poteka več tras obstoječega TK omrežja (TK kabelska kanalizacija, medkrajevni optični kabel, KKO in RNO). Pred izdajo gradbenega dovoljenja za objekte je potrebno pri Telekomu Slovenije d.d. naročiti projekt za zaščito in predstavitev obstoječega TK omrežja. Pri tem se upoštevajo podatki o obstoječem in predvidenem TK omrežju (podatki Telekomu).

Ravno tako je potrebno izdelati projekt predvidenega TK priključka in telefonske kabelske kanalizacije znotraj novega kompleksa s predvideno navezavo na obstoječe TK omrežje. Izhodiščne podatke in projektno nalogo pridobiti v Sektorju za razvoj in načrtovanje omrežij.

Za oskrbo predmetnega območja TC Mercator z novimi telekomunikacijskimi priključki je potrebno dograditi primarno TK omrežje – dvo oziroma štiri cevno TK kabelsko kanalizacijo z navezavo na obstoječo kabelsko kanalizacijo.

Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bodo 0,3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabelsko kanalizacijo (30cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču, oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno PEHD cevi ščititi z PVC 125 cevmi.

V celoti se upoštevajo smernice Telekom-a Slovenije d.d., številka: 956/2006-NM z dne 10. 1. 2006.

Investitor mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Telekomu Slovenije d.d. k izbranim projektnim rešitvam.

34. člen

(ogrevanje)

Posamezni investitorji bodo individualno reševali način ogrevanja objektov, ki je odvisen tudi od vrste dejavnosti. Predvideno je, da vsak investitor zgradi lastno kurilnico. V primeru ogrevanja na plin se upošteva DVGW predpise, v primeru ogrevanja na tekoča goriva je možna gradnja vkopanih cistern.

35. člen

(plinovod)

Primarno plinovodno omrežje prečka poslovno cono. Predvidi se zaščita obstoječega plinovoda v območju tangenc predvidenih posegov.

Upoštevajo se smernice Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, znak: S05-774/P-ZM/SK z dne 18. 1. 2006.

36. člen

(odpadki)

Odpadki se zbirajo po vrstah, in sicer se predvidijo za nadaljnjo uporabo kot sekundarne surovine. Komunalne odpadke se zbira v posebnih zabojnikih (ekološki otoki) in se jih odvažajo na komunalno deponijo. Lokacija zabojnikov mora imeti zagotovljen kamionski dostop.

Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin, se zbirajo ločeno v okviru funkcionalnih zemljišč v posebnih zabojnikih in se redno odvažajo v nadaljnjo predelavo.

Kolikor bodo pri posameznih dejavnostih nastopili nevarni odpadki, se ravnanje z njimi rešuje skladno z veljavno zakonodajo. Posebni odpadki bodo začasno skladiščeni skladno z veljavnimi predpisi na določenih lokacijah v okviru posameznih gradbenih parcel, kar je dolžan urediti vsak investitor posebej.

Končna dispozicija odpadkov bo določena odvisno od vrste odpadka, skladno z državnim konceptom razreševanja problematike posebnih odpadkov.

X. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

37. člen

(javna higiena)

Pri izdelavi projekta je potrebno zagotoviti sanitarno, higienno in epidemiološko varstvo občanov ter varstvo elementov človekovega fizičnega okolja, tako da se v čim večji meri omeji možnost poslabšanja bivalnih pogojev in zdravstvenega stanja prebivalstva in degradacijo okolja.

Pri tem je zagotovljeno:

– upoštevanje veljavnih predpisov o varstvu okolja in pogojev soglasodajalcev pri izdelavi in izvedbi prostorsko izvedbene dokumentacije,

– vsi posegi se izvedejo tako, da bivalne razmere v okolju ne bodo poslabšane, tako v času gradnje kot obratovanja (raven hrupa, varovanje vode, tal in zraka ter ohranitev vidnih kakovosti okolja),

– upoštevanje predpisov v zvezi z varovanjem pred požarom.

Upoštevane so smernice RS, Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS-OE Novo mesto, številka 3502-443/2005-2-11310 z dne 9. 1. 2006.

38. člen

(hrup)

V obravnavanem območju OLN se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom, kar pomeni, da predvidene in obstoječe dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne vrednosti (60dB(A)) in nočne mejne vrednosti (50 dB(A)) ravni hrupa.

Pri tem je potrebno:

– zagotoviti ustrezno koordinacijo prometne signalizacije, tako da se hitrost in ustavljanje motornih vozil na križiščih zmanjšujeta na najnižji možni nivo,

– načrtovati takšen stroj zgornje plasti cestišča, ki zagotavlja najmanjši možen hrup (ustrezna asfaltna prevleka),

– pokrove in jaške je treba razvrstiti tako, da se vozila ne bodo vozila preko njih,

– zagotoviti je treba tudi vse ostale ukrepe, ki zmanjšujejo izvor hrupa.

39. člen

(požarna varnost)

Zunanja ureditev predvidenih objektov mora zagotavljati potrebne dostoje oziroma prometno ureditev, da ustreza po-

trebam gasilske intervencije. Do objektov morata biti zagotovljena dovoza iz dveh neodvisnih smeri. Intervencija je možna z obstoječih in predvidenih cest in javnih površin, upoštevati je potrebno tudi druge pogoje in ukrepe, ki pomenijo preprečitev širjenja ali prenosa požara.

Upoštevajo se smernice RS, Ministrstva za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Posavje, šifra: 370-05-242/2005 z dne 27. 12. 2005.

XI. FAZNOST IZVAJANJA OLN

40. člen

(faznost gradnje)

Izvajanje prostorskih in gradbenih posegov po predmetnem OLN bo potekalo fazno, skladno z usmeritvami in pogoji OLN.

Pri izvedbi predvidenih objektov je potrebno istočasno urediti tudi vse pripadajoče zunanje površine, kot so dovozi, dostopi, zelenice in parkirišča.

Prav tako je potrebno do funkcionalnega dokončanja predvidenih objektov izvesti vse predvidene spremljevalne objekte in infrastrukturo (v skladu s pridobljenimi smernicami in mnenji pristojnih organov in organizacij).

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

41. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb odloka morajo investitorji predvidenih objektov in izvajalci prostorskih posegov:

- v najkrajšem možnem času odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta,
- so dolžni v času gradnje poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem. Deponirati jo morajo na določeno lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo za ureditev zelenic,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih prometnih zastojev,
- zagotoviti zavarovanje gradbišč,
- v času gradnje upoštevati in izvajati potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja na sploh.

XIII. ODSTOPANJA

42. člen

Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve.

Vse dimenzije, navedene v odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Večja odstopanja:

Namembnost objekta, namembnost kompleksa ali sprememba celotnega ureditvenega območja se lahko spremeni na način, kot je predpisan za sprejem lokacijskega načrta.

Dovoljena odstopanja od določil odloka:

- lega objekta na parceli,
- horizontalni in vertikalni gabariti $\pm 10\%$, če ne vplivajo na zasnovno območja urejanja in ne posegajo v rešitve prometne in komunalne infrastrukture,
- višinska postavitev, če ni v nasprotju s splošnimi določili odloka,
- spremembe karakteristik cest, platojev in komunalnih vodov,
- namembnost dela posameznega objekta, če ni v nasprotju s splošnimi določili odloka,
- sprememba parcelacije.

Ta odstopanja so možna le v območju izključne rabe, kot jih določa ta načrt, pri čemer pa morajo biti spremembe v skladu s smernicami in pogoji pristojnih organov in organizacij, ki so bili pridobljeni k temu lokacijskem načrtu.

Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, v katerih delovna področja spadajo ta odstopanja.

XIV. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN OBČINE V ZVEZI Z OPREMLJANJEM ZEMLJIŠČ S KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

43. člen

Za gradnjo komunalne infrastrukture za ta OLN mora biti med investitorjem in Občino Sevnica sklenjena urbanistična pogodba v skladu z zakonom o urejanju prostora in drugimi podzakonskimi akti.

XV. NADZOR

44. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem odloka predmetnega OLN opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, OE Novo mesto, Inšpekcijska pisarna Krško.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati za to območje določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05 – popr., 65/06 in dop., 12/07).

46. člen

(vpogled)

OLN je stalno na vpogled na občinski upravi Občine Sevnica – Oddelek za okolje in prostor, UE Sevnica in pri naročniku OLN.

47. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati osmi da po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0004/2004

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1487. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05 – popr., 65/06 in 12/07).

2. člen

V 8. členu se v šesti alineji črta besedilo »objektov v« in nadomesti z novim besedilom »in gradnja objektov za«, tako da se celotno besedilo šeste alineje glasi:

»– sprememba namembnosti in gradnja objektov za sekundarna bivališča,«.

V 10. členu se na koncu prve alineje doda novo besedilo, ki se glasi:

»ter gradnja enostavnih objektov«.

V 12. členu se za prvim stavkom prvega odstavka doda novo besedilo, ki se glasi:

»Izjemoma se lahko gradi nadomestni objekt izven gradbene parcele obstoječega v primeru geološko nestabilnih in plazljivih tal oziroma zaradi pogojev upravljavcev gospodarske javne infrastrukture in nosilcev urejanja prostora.«.

3. člen

V 16. členu se za drugim odstavkom doda novo besedilo, ki se glasi:

»Gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja je možna tudi na območjih že izvedene krčitve gozdov zraven urejenega vinograda ali sadovnjaka v zahtevani površini kot na drugem kmetijskem zemljišču, če je urbanistično sprejemljiva in ob soglasju pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove RS.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2007

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo)

je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01, 112/02 in 35/06) se v 16. členu črta besedilo drugega in tretjega odstavka in se nadomesti z besedilom:

»Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

V svet zavoda Osnovne šole Krmelj se volijo dva predstavnika delavcev in dva predstavnika staršev šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz enote vrtca Krmelj.

V svet zavoda Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž se volijo dva predstavnika delavcev in dva predstavnika staršev šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz enote vrtca Šentjanž.

V svet zavoda OŠ Sava Kladnika Sevnica se volijo dva predstavnika delavcev in dva predstavnika staršev iz matične šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz obeh podružničnih šol.«.

2. člen

V 25. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za ravnatelja Osnovne šole Ane Gale Sevnica je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se dopolni tako, da se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter mnenje sveta staršev.«.

V zadnjem odstavku istega člena se črta beseda »ali« in se nadomesti z vejico ter za besedo »ustanovitelj« doda besedilo »ali svet staršev«.

3. člen

V 26. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

4. člen

V 35. členu se v četrtem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0005/2007

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 18/99) se v 15. členu črta besedilo drugega odstavka in se nadomesti z besedilom:

»Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«.

2. člen

Črta se besedilo 25. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

3. člen

V 26. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

4. člen

V 34. členu se v četrtem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0006/2007

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 32/97, 71/98 in 35/06) se v 16. členu črta besedilo drugega odstavka in se nadomesti z besedilom:

»Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.«.

2. člen

V 25. členu se besedilo petega odstavka nadomesti z besedilom:

»Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.«.

V zadnjem odstavku istega člena se črta beseda »ali« in se nadomesti z vejico ter za besedo »ustanovitelj« doda besedilo »ali svet staršev«.

3. člen

V 26. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj pričeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

4. člen

V 32. členu se v četrtem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0007/2007

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1491. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občina Sevnica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je sprejel Svet Centra za socialno delo Sevnica.

2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 16,44 EUR na efektivno uro. Cena se zniža za stroške vodenja, ki znašajo 4,29 EUR na efektivno uro in jih v celoti krije Občina Sevnica, za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ter Občine Sevnica v okviru aktivne politike zaposlovanja za 2,17 EUR na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 9,97 EUR na efektivno uro.

3. člen

Občina Sevnica bo ceno storitve pomoč družini na domu na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 4,99 EUR, tako da končna cena za uporabnike storitve znaša 4,98 EUR na efektivno uro.

4. člen

Upravičenec, ki dokazuje nezmožnost plačevanja storitve pomoči družini na domu, lahko zaprosi za oprostitev plačila.

Upravičenost do oprostitve plačila storitve ugotavlja po predpisanem postopku center za socialno delo z izdajo ustrezne odločbe.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep pod številko 122-0005/2006 z dne 19. 4. 2006.

Št. 122-0014/2007

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

1492. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, in 120/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 21. 3. 2007 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1620/2, pot v izmeri 400 m², ki je pripisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 600, k.o. Žigrski Vrh.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1620/2 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 600, k.o. Žigrski Vrh, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0002/2005

Sevnica, dne 21. marca 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SODRAŽICA**1493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sodražica**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 10. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sodražica****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99).

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka tako, da se glasi:

»S tem odlokom je ustanovljena Občinska uprava Občine Sodražica.

Sedež Občinske uprave Občine Sodražica je na naslovu Trg 25. maja 3, Sodražica.

Ta odlok določa:

- naloge in organizacijo občinske uprave Občine Sodražica (v nadaljevanju: občinska uprava),
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave.«.

3. člen

V 2. členu se za besedo »strokovne« naredi vejica in doda »pospeševalne, razvojne«.

4. člen

Doda se nov 3. člen, ki se glasi:

»Občinska uprava je enovit organ občinske uprave. Notranja organizacijska enota je režijski obrat.«

5. člen

Besedi »tajnik občine« se nadomestita z besedami »direktor občinske uprave«, in sicer v dosedanjem 4., 23., 24. in 25. členu.

6. člen

Črta se prvi odstavek 5. člena.

7. člen

V 4. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Delo občinske uprave je javno.«

Dosedanji prvi, po novem drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z:

- objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet, v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.«

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki je prekrškovni organ občine.«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki je prekrškovni organ občine, v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo.«.

Črta se drugi odstavek.

10. člen

V 19. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za opravljanje navedenih nalog se lahko s posebnim odlokom ustanovi z eno ali več občinami organ skupne občinske uprave.«.

11. člen

V 20. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan izvršuje pravice in obveznosti delodajalca v skladu z zakonom o javnih uslužbencih in zakonom o lokalni samoupravi.«.

12. člen

V 21. členu se doda nov drugi odstavek: »Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem režijskega obrata pooblasti vodjo režijskega obrata.«.

Šesti odstavek se nadomesti z novim in se glasi:

»Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

13. člen

Doda se nov 22. člen, ki se glasi:

»Vodja režijskega obrata je za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

Vodja režijskega obrata organizira delo enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča o upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru

svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine ter drugi veljavni predpisi.

Vodja režijskega obrata pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi javnimi uslužbenci občinske uprave pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami in organizacijami.

Vodja režijskega obrata je odgovoren kot skrbnik proračunskega področja za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru režijskega obrata.«.

14. člen

Za dosedanjim 27. členom se doda novo četrto poglavje, ki se glasi:

»IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH IN PREKRŠKOVNIH ZADEVAH

28. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Postopek o prekrških vodijo in o prekrških odločajo pooblašene uradne osebe prekrškovnega organa občine. O zahtevi za sodno varstvo v prekrškovnem postopku odloča pristojno sodišče.

Direktor občinske uprave odloča v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na podlagi pooblastila, ki ga izda župan v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na njegovi podlagi. Pooblastila uradnim osebam za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti ter v prekrškovnem postopku izda župan.

29. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

30. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve tudi odloči.«.

15. člen

Doda se novo 5. poglavje, ki se glasi:

»V. JAVNI USLUŽBENCI OBČINSKE UPRAVE

31. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo zaposleni, kot pooblašene uradne osebe, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

32. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, so:

- direktor občinske uprave,

- vodja prekrškovnega organa,
- vodja režijskega obrata.

33. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Vodjo prekrškovnega organa občine in vodjo režijskega obrata imenuje in razrešuje na položaj župan na predlog direktorja občinske uprave.

34. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

35. člen

Direktor občinske uprave in javni uslužbenci, ki opravljajo javne in strokovno-tehnične naloge z delovnega področja občinske uprave odgovarjajo županu za stanje na posameznem delovnem področju, spremljajo stanje in razvoj na posameznih matičnih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih dela in opravljajo druge strokovne naloge.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/07

Sodražica, dne 22. marca 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1494. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) je Občinski svet Občine Sodražica na svoji 4. redni seji dne 22. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/04).

2. člen

1. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev, določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Sodražica in sejnine za predsednika in člane Nadzornega odbora ter sejnine za člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet oziroma župan.«

3. člen

V 2. členu se v četrtem odstavku črta besedilo »odločitev pa potrdi občinski svet.«.

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan je v skladu z 8. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju razvrščen v 49. plačilni razred.

Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek v višini 0,3 odstotka od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo mu v tem primeru ne pripada.«

5. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

»Osnovna plača podžupana je v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena funkcija podžupana VI.

Podžupan Občine Sodražica je uvrščen v plačni razred v razponu od 34–41 plačnega razreda.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. O višini odloči župan pred vsakim mesečnim izplačilom na podlagi dejanskega opravljanja nalog.

Mesečna plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi plačilo za udeležbo na sejah občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles ter stroške prihoda na sejo.«

6. člen

Poglavje II. se uvrsti pred 3. člen in nosi naslov: »II. PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA«.

7. člen

5. člen se črta. Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

V tretjem odstavku 6. člena se črta beseda »mesečno«.

9. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »plače oziroma dela plače« nadomesti z besedilom: »sejnin in drugih plačil za opravljanje funkcije«.

Črta se drugi odstavek.

V 3. odstavku se besedna zveza občinskega funkcionarja nadomesti z besedno zvezo »člana občinskega sveta. Besedna zveza »s količnikom« se nadomesti z »z odstotkom«. Črta se besedna zveza »ali 6.«.

10. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedna zveza »in podžupana«.

Drugi odstavek se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije podžupana izda župan.«

11. člen

Poglavje III. SEJNINE IN DRUGA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE se uvrsti pred 4. člen.

12. člen

V 13. členu se v prvem odstavku številka »13.« nadomesti z »11.«.

13. člen

V 15. členu se v drugem odstavku številka »13« nadomesti z »11.«.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/2004

Sodražica, dne 22. marca 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1495. Sklep o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v obdobju april–junij 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v obdobju april–junij 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) za ob-

dobje od 1. aprila do 30. junija 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2006 (Uradni list RS, št. 9/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	704.009
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	427.059
70	DAVČNI PRIHODKI	396.437
	700 Davki na dohodek in dobiček	101.396
	703 Davki na premoženje	9.467
	704 Domači davki na blago in storitve	285.574
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	30.622
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.437
	711 Takse in pristojbine	567
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.618
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.146
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.146
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	2.774
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.774
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	246.030
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	246.030
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	287.142
40	TEKOČI ODHODKI	110.949
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.973
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.732
	402 Izdatki za blago in storitve	74.072
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	2.172
41	TEKOČI TRANSFERI	152.084

	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	82.041
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.797
	413 Drugi tekoči domači transferi	50.246
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.727
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.727
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.382
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.382
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	416.867
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	416.867
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	416.867
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	409.751
	9009 Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine oziroma na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju podaljšanja začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju podaljšanja začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(priloge k sklepu)

Priloga k sklep je splošni in posebni del proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za obdobje april–junij 2007.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Št. 410-00006/2006

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 27. marca 2007

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Anton Slana l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1496. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi območij neselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 4. seji dne 15. marca 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi območij neselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe****1. člen**

V Odloku o spremembi območij neselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe (Uradni list RS, št. 78/05 in 108/06) se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi:

»Meja naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe se spremeni tako, da se:

– iz naselja Šempeter pri Gorici izločijo zemljiške parcele s parcelnimi številkami: 445/1, 446/1, 446/2, 447/1, 448, 835/5, 835/6, 835/7, 856/1, 857/1, 859/2, 863/2, 860/2, 865/1, 865/2, 866/2, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2, 869/1, 869/2, 870/1, 870/2, 871/1, 872/1, 872/4, 873, 874/1, 874/2, 874/3, 874/4, 875, 876/1, 877, 878, 879/1, 880/1, 880/2, 881/1, 881/2, 882/1, 882/2, 883/1, 884/1, 888/1, 888/4, 3441/2, 3446/5, 3451/10 ter del zemljiške parcele s parc. št. 3450/1 (od parc. št. 863/2 do 897) in del zemljiške parcele s parc. št. 3390/1 (od parc. št. 446/2 do parc. št. 861/1) vse k.o. Šempeter in se priključijo naselju Vrtojba.«.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-4/2007-6

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1497. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 4. seji dne 15. marca 2007 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu****1.**

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k predlagani revalorizaciji cen socialno varstvenih storitev.

2.

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,24 strokovnega delavca znaša na mesec 1.180,67 EUR.

3.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša na uro 12,44 EUR.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 23,47% od cene storitve pomoči na domu in znaša 2,92 EUR na uro. Cena dostave enega toplega obroka na dan pa znaša 0,84 EUR.

4.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, v višini 3.734,85 EUR na mesec za 2 zaposleni za polni delovni čas in za dodatno zaposlitev za polovični (4 ure) delovni čas.

5.

Ta sklep prične veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2007.

Št. 011-01-4/2007/2

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTJUR**1498. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjske cone Pisanec (Š47 – stanovanjska cona pod gozdom)**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjske cone Pisanec (Š47 – stanovanjska cona pod gozdom)****1. člen**

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta stanovanjske cone Pisanec (Š47 – stanovanjska cona pod gozdom).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od 10. 4. 2007 do vključno 10. 5. 2007:

– v prostorih Oddelka za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjske cone Pisanec (Š47 – stanovanjska cona pod gozdom) bo v sredo 18. 4. 2007, ob 15. uri v sejni sobi (pritličje) Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in pre-

dlogov na mestu javne razgrnitve ali posreduje na elektronski naslov: obcina.sentjur@sentjur.si, (v rubriki je treba navesti ključne besede: lokacijski načrt Pisanec).

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način in začne veljati z dnem objave.

Št. 351-918/2005-260

Šentjur, dne 20. marca 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1499. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 11/02 in 8/03), 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) in Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Javno se razgrne predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah, ki ga je izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal pod številko projekta 1/2007.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 13. 4. 2007 do 13. 5. 2007.

3. člen

Predlog dokumenta bo razgrnjen v spodnji dvorani Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah.

Ogled razgrnjenega predloga dokumenta bo v prostorih Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah možen v času uradnih ur Knjižnice Šmarje.

4. člen

Javna obravnava predloga dokumenta bo 7. 5. 2007 ob 18.00 uri v spodnji dvorani Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah.

5. člen

V času javne razgrnitve je možno podati pisne pripombe in predloge, vezane na predlog predmetnega Občinskega lokacijskega načrta, v knjigo pripomb ali jih v pisni obliki posredovati na naslov Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah. Pripombe in predloge je možno podati tudi ustno na javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče z zadnjim dnem javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1500. Statutarni sklep o pečatu Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi prve in druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odločba US) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 4. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

STATUTARNI SKLEP o pečatu Občine Šmarješke Toplice

1. člen

Občina Šmarješke Toplice ima in uporablja pečat, ki ga določa drugi odstavek 6. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07). V sredini pečata, kjer je skladno s statutom predviden grb občine, je do določitve grba občine s posebnim odlokom, prazen prostor.

Z dnem uveljavitve tega statutarnega sklepa se preneha uporabljati določba 2. točke Statutarnega sklepa o delovanju Občine Šmarješke Toplice do sprejema statuta občine (Uradni list RS, št. 132/06).

2. člen

Do ureditve drugih zadev iz pristojnosti občine s splošnimi akti občine se uporabljajo predpisi Mestne občine Novo mesto.

Z dnem, ko začne veljati in se uporabljati splošni akt občine, ki uredi zadeve iz posameznega področja iz pristojnosti občine, se na območju Občine Šmarješke Toplice preneha uporabljati predpis oziroma predpisi Mestne občine Novo mesto, ki urejajo te zadeve.

3. člen

Ta statutarni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2007

Šmarjeta, dne 27. marca 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TABOR

1501. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 6. in 15. člena Statuta Občine Ta-

bor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 4. redni seji dne 19. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tabor za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto /Podkonto	Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.533.054
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	877.266
70	DAVČNI PRIHODKI	821.917
	700 Davki na dohodek in dobiček	760.279
	703 Davki na premoženje	41.621
	704 Domači davki na blago in storitve	20.017
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	55.349
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.339
	711 Takse in pristojbine	1.558
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.921
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.531
72	KAPITALSKI PRIHODKI	491.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	491.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	164.788
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	164.788
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.515.194

40	TEKOČI ODHODKI	385.645
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.909
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.299
	402 Izdatki za blago in storitve	258.215
	403 Plačila domačih obresti	6.509
	409 Rezerve	2.713
41	TEKOČI TRANSFERI	374.085
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	253.150
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.011
	413 Drugi tekoči domači transferi	71.924
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	733.323
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	733.323
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.141
	430 Investicijski transferi	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	17.860
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	17.860
55	ODPLAČILA DOLGA	17.860
	550 Odplačila domačega dolga	17.860

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + 0	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.860
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-17.860
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.918
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. na primer: prihodki krajevne skupnosti A:

krajevni samoprispevek, ki se uporabi za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka
prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo obresti, ki se uporabijo za:

2. na primer: občinski samoprispevek, ki se uporabi za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka,

3. na primer: drugi prihodki, ki jih določi občina (potrebno jih je konkretizirati) in se uporabijo za:.....

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: 01019 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 2.713 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.713 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 ne bo dodatno zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 EUR, vezano na proračun občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 20.000 EUR pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 41004-5/2007

Tabor, dne 9. marca 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

1502. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert v obdobju april–junij 2007

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odločba US in 72/05) in drugega odstavka 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter na podlagi določil Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT) ter 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05 in 80/06), Statutarnega sklepa Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 121/06 in 123/06 – popr.) in Statutarnega sklepa Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 121/06) so Občinski svet Občine Trebnje na 5. seji dne 28. 3. 2007 Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 4. seji dne 20. 3. 2007 in Občinski svet Občine Šentrupert na 1. dopisni seji dne 26. 3. 2007 sprejeli

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert v obdobju april–junij 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občine) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Za obdobje od 1. 4. do 30. 6. 2007 se financiranje funkcij občin ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 21/05, 18/06, 62/06 in 99/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu Občine Trebnje) in za iste programe kot v letu 2006.

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občin je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu Občine Trebnje.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

V obdobju začasnega financiranja občine ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2006.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun april – junij 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.118,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.445,38
70	DAVČNI PRIHODKI	1.864,37
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.313,61
	703 Davki na premoženje	441,84
	704 Domači davki na blago in storitve	108,92
71	NEDAVČNI PRIHODKI	581,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95,92
	711 Takse in pristojbine	8,02
	712 Denarne kazni	3,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17,76

	714 Drugi nedavčni prihodki	456,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24,75
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3,83
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg. Sredstev	20,92
73	PREJETE DONACIJE	0,74
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,74
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.647,53
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	1.074,71
741	Sredstva Evropskih skladov	572,82
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.731,09
40	TEKOČI ODHODKI	636,67
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160,64
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24,37
	402 Izdatki za blago in storitve	448,15
	403 Plačila domačih obresti	3,51
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.291,64
	410 Subvencije	14,51
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	824,29
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	365,84
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	277,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	277,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	525,59
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	484,72
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40,87
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	+ 1.387,31
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1,25
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1,25
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1,25
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10,33
55	ODPLAČILA DOLGA	10,33
	550 Odplačila domačega dolga	10,33
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+ 1.375,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10,33
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.387,31
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.375,73

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občin povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu Občine Trebnje, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračune občin tekočega leta.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačilo plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,

- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
- za dogovorjene programe.

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu Občine Trebnje.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert se vroči nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert se objavi na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Št. 410-152/2006

Trebnje, dne 28. marca 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

VIPAVA**1503. Odlok o varstvu pred požarom na območju Občine Vipava**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN-UPB1/ (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1 in 105/06), določil Zakona o gasilstvu /Zgas-UPB1/ (Uradni list RS, št. 113/05), določil Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list

RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02, 106/02, 21/05, 110/05), določil Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06) in določil Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 5. redni seji dne 15. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o varstvu pred požarom na območju Občine Vipava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka

Odlok o varstvu pred požarom ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja in narave pred požarom na območju Občine Vipava.

Sistem varstva pred požarom se organizira kot del enotnega sistema nacionalne varnosti v Republiki Sloveniji in zajema organizacijo, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti varstva pred požarom.

Naloge varstva pred požarom se v Občini Vipava izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov in direktiv EU.

Cilj varstva pred požari je varovanje ljudi, živali, premoženja in naravnega okolja pred požarom ali eksplozijo oziroma zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč.

2. člen

Temeljne naloge sistema varstva pred požarom

Temeljne naloge sistema varstva pred požarom so:

- odkrivanje, spremljanje ter proučevanje nevarnosti požara;
- preprečevanje možnosti nastanka požara;
- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje;
- organiziranje javne gasilske službe;
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč;
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- odrejanje zaščitnih ukrepov;
- gašenje, reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic požara ali eksplozije;
- nadzor nad izvajanjem predpisov o varstvu pred požarom;
- ocenjevanje škode, ki jo povzroči požar;
- sodelovanje pri izvajanju varstva pred požarom;
- pomoč drugim ob požaru.

3. člen

Pomen pojmov

Uporabljeni pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Za požar je značilno sproščanje toplote skupaj z dimom, strupenimi plini in plameni. Posledica zelo hitrega gorenja je lahko eksplozija.

2. Eksplozija je zelo hitra reakcija oksidacije ali razpada, ki ima za posledico povišanje temperature ali tlaka oziroma obeh hkrati.

3. Požarna ogroženost je potencialna nevarnost za izgubo življenja ali poškodbo oziroma materialno škodo ob požaru.

4. Požarno tveganje je verjetnost, da bo prišlo do požara, ki bo povzročil človeške žrtve ali poškodbe oziroma materialno škodo.

5. Požarna varnost je varnost ljudi, živali in premoženja ob požaru. S tem odlokom zahtevani ukrepi varstva pred požarom

zagotavljajo predvsem varnost ljudi, živali in premoženja ter preprečujejo nastanek večjih požarov.

6. Požarna nevarnost je stanje, ki ga opredelujeta požarna ogroženost in požarno tveganje.

7. Ukrepi varstva pred požarom so vsi prostorski, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

8. Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni prostorski, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost nastanka požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

9. Aktivni ukrepi varstva pred požarom so tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima in toplote ob požaru.

10. Oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom so vsa sredstva, naprave in oprema, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požara.

11. Evakuacija je urejeno gibanje oseb na varno mesto v primeru požara ali druge nevarnosti.

12. Požarno nevarne snovi so gorljive trdne, tekoče in plinaste snovi.

13. Požarno nevarna dela in opravila so vsa dela s temi snovmi.

14. Povečana stopnja požarne ogroženosti je skupek meteoroloških in fenoloških parametrov na določenem geografskem območju, ki pomeni začasno potencialno nevarnost za izgubo življenja ali poškodbo oziroma materialno škodo ob požaru. Ti parametri so lahko:

- vremenske razmere;
- podnebne značilnosti;
- struktura vegetacije v gozdovih in na kmetijskih zemljiščih;
- vegetacijsko obdobje ter
- ureditev prostora (prometnice, naselja, dostopnost, oskrba z vodo, razgibanost prostora).

15. Gasilec je oseba, ki je član ali delavec gasilske organizacije.

16. Operativni gasilec je oseba, ki poklicno ali prostovoljno opravlja operativne naloge gasilstva v formacijskih sestavah gasilskih enot, izpolnjuje predpisane psihofizične ter zdravstvene zahteve in je strokovno usposobljena za izvajanje teh nalog.

17. Operativne naloge gasilstva so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških nesrečah, požarna straža ter druge splošno reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

18. Intervencija je izvajanje operativnih nalog gasilstva.

19. Operativni gasilski načrt je načrt, ki ureja obveščanje in aktiviranje gasilskih enot in je sestavni del načrta varstva pred požarom občine.

20. Sistem obveščanja in aktiviranja gasilcev je del sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

21. Gasilska zaščitna oprema je oprema za osebno in skupinsko zaščito gasilcev pri izvajanju operativnih nalog gasilstva.

22. Gasilska reševalna oprema je vsako orodje, naprava ali sredstvo, ki je izdelano ali pridobljeno z namenom, da se uporablja za izvajanje operativnih nalog gasilstva.

23. Gasilska enota je poklicna ali prostovoljna enota, ki opravlja naloge gasilstva v določenih formacijskih sestavah gasilskih enot in izpolnjuje pogoje, določene s predpisi.

24. Gasilske organizacije so prostovoljna gasilska društva in njihove enote, gasilske zveze, poklicne gasilske eno-

te, organizirane kot javni zavodi, režijski obrati ali druge organizacijske oblike, ki poklicno opravljajo gasilsko službo.

25. Prostovoljno gasilsko društvo je humanitarna organizacija, v kateri fizične osebe prostovoljno delujejo in opravljajo naloge na področju gasilstva, varstva pred požarom in drugimi nesrečami ter opravljajo druge dejavnosti, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

26. Čas prihoda gasilskih enot na kraj nesreče obsega čas od prejema klica za aktiviranje gasilske enote, čas prenosa klica, čas, potreben za izvoz in prihod gasilcev na kraj nesreče, pri čemer se upoštevajo vrsta gasilske enote ter naravne in druge razmere na poti do kraja nesreče ter na območju, na katerem se je nesreča zgodila.

4. člen

Načela

Varstvo pred požarom se izvaja po naslednjih načelih:

1. Načelo celovitosti:

Država, občine in druge lokalne skupnosti zagotavljajo celovit sistem varstva pred požarom s spremljanjem predpisov, načrtovanjem in izvajanjem ukrepov, nadzorom, politiko financiranja in drugimi ukrepi.

2. Načela zaščite:

Osnovni namen predpisanih ukrepov varstva pred požarom je zagotavljanje zaščite življenje in zdravja ljudi, živali in premoženja.

3. Načelo zaščite sosedovega premoženja:

Predpisani ukrepi varstva pred požarom morajo preprečevati širjenje požara na sosedovo premoženje.

4. Načelo odgovornosti:

Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

5. Načelo preventive:

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje.

6. Načelo spodbujanja:

Država in lokalne skupnosti so dolžne spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

7. Načelo javnosti:

Javnost ima pravico biti obveščena o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom. Podatki o stanju in varstvu pred požarom so javni.

Državni organi in organi lokalnih skupnosti obveščajo javnost in dajejo podatke v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8. Pravica do varstva pred požarom:

Vsakdo ima pravico do varstva pred požarom.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

5. člen

Pristojnosti občine

Občina Vipava ureja in izvaja varstvo pred požarom na svojem območju z:

- urejanjem sistema varstva pred požarom na svojem območju v skladu z zakonodajo;
- spremljanjem nevarnosti, obveščanjem in alarmiranjem prebivalstva o preteči nevarnosti požara;
- zagotavljanjem elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom;
- načrtovanjem in izvajanjem zaščitnih ukrepov;
- izdelavo ocene ogroženosti pred požarom;
- izdelavo načrta ukrepanja v primeru požara;
- organiziranjem javne gasilske službe;
- organiziranjem dimnikarske službe.

6. člen

Program varstva pred požarom

Program varstva pred požarom v Občini Vipava določa cilje, politiko in strategijo varstva pred požarom v občini in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju.

Program varstva pred požarom Občine Vipava sprejme občinski svet na predlog župana. Program varstva pred požarom ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom varstva pred požarom in nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. člen

Vsebina programa varstva pred požarom

Program varstva pred požarom vsebuje:

- analizo stanja varstva pred požarom;
- oceno ogroženosti pred požarom;
- oceno pričakovanih stroškov in koristi;
- zasnovno dolgoročnega razvoja varstva pred požarom;
- cilje, prednostne naloge in potrebna sredstva za uresničitev.

8. člen

Izvajanje programa varstva pred požarom

Obvezno lokalno javno službo varstva pred požarom v Občini Vipava izvajajo gasilske organizacije na območju Občine Vipava, ki jih določi pristojni organ.

Za izvajanje občinskega programa varstva pred požarom skrbijo v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava.

Župan predloži občinskemu svetu letno poročilo o izvajanju varstva pred požarom z oceno rezultatov. Poročilo o izvajanju varstva pred požarom z oceno rezultatov je lahko zajeto v skupnem poročilu o izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Prostorske, urbanistične in tehnične ukrepe, pomembne za zmanjšanje nevarnosti požara, načrtuje občina v svojih prostorskih aktih.

9. člen

Letni načrt varstva pred požarom

Z letnim načrtom varstva pred požarom, ki je sestavni del proračuna Občine Vipava, se določijo naloge za uresničevanje programa varstva pred požarom.

Občinski svet občine na podlagi sprejetega letnega načrta varstva pred požarom zagotovi v proračunu občine sredstva za izvajanje le tega.

10. člen

Ocena ogroženosti

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek požara, z oceno možnega poteka širjenja požara in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostjo ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Požarna ogroženost občine mora biti razvidna iz ocene ogroženosti občine pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jo za območje občine izdelata za zaščito, reševanje in civilno obrambo pristojni organ občinske uprave.

11. člen

Načrti zaščite in reševanja

Na podlagi ocene požarne ogroženosti, ki izhaja iz ocene ogroženosti Občine Vipava pred naravnimi in drugimi nesrečami, pristojni organ občinske uprave izdelata načrte zaščite in reševanja v primeru požara in druge potrebne dokumente pomembne za izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

12. člen

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja opravlja Občina Vipava v sodelovanje z Regijskim centrom za obveščanje Nova Gorica.

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja so zlasti:

- zbiranje informacij in podatkov, pomembnih za izvajanje varstva pred požarom;
 - obveščanje, opazovanje in alarmiranje prebivalcev o preteči nevarnosti požara in posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito;
 - posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite in reševanja ter napotkov za njihovo izvajanje;
 - opravljanje drugih operativno-komunikacijskih nalog na zahtevo župana, poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite ali vodje gasilske intervencije.
- Podatke pomembne za varstvo pred požarom, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

13. člen

Obveznost prijave

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora o tem takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, Center za obveščanje (tel. št. 112) ali policijo (tel. št. 113). Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevoznim sredstvom.

IV. ZAŠČITNI UKREPI

Požarna varnost naravnega okolja

14. člen

Po tem odloku spada v naravno okolje:

- gozd, to je zemljišče, preraslo z gozdnim drevjem in drugim gozdnim rastlinjem;
- obrežni in protivetrni pasovi drevja;
- drevoredi in parki;
- obore za rejo divjadi in pašniki;
- kmetijska obdelovalna zemljišča, kjer so njive, vrtovi, sadovnjaki, vinogradi, drugi nasadi in travniki na območjih, kjer ogenj lahko ogrozi gozd;
- neobdelana kmetijska zemljišča, kot so pašniki, ledine, trstičja, zemljišča z drugim obvodnim rastlinjem in nerodovitne površine na območjih, kjer ogenj lahko ogrozi gozd ali druge neobdelane površine.

15. člen

Kurjenje v naravnem okolju

Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost nastanka požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in požarno nevarnih opravil v naravnem okolju.

V naravnem okolju je dovoljeno kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja med 8. in 18. uro pod naslednjimi pogoji:

1. Urediti kurišče oziroma zavarovati mesto kurjenja, in sicer na sledeči način:
 - kurišče mora biti obdano z negorljivim materialom;
 - prostor okoli kurišča mora biti očiščen vseh gorljivih snovi v razdalji najmanj 10 m;

– kurišče mora biti oddaljeno od dreves najmanj 10 m, od gozda najmanj 50 m, od kategorizirane poti, večjih naselji in objektov, kjer se izdelujejo, predelujejo ali skladiščijo požarno nevarne snovi, pa najmanj 100 m;

2. zavarovati in nadzirati kurišče ves čas kurjenja ali sežiganja;

3. po končanem kurjenju ali sežiganju pogasiti ogenj in žerjavico ter pokriti kurišče z negorljivim materialom;

4. ob zmernem vetru (6 m/s) prenehati kuriti, sežigati ali uporabljati odprti ogenj.

Pri kurjenju, sežiganju ali uporabi odprtega ognja v naravnem okolju se ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline.

Pri izvajanju ukrepov za preprečitev nastanka požara v naravnem okolju morajo sodelovati lastniki in uporabniki nepremičnin na ogroženih območjih.

Pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju ukrepov varstva pred požarom za preprečitev nastanka požara v naravnem okolju morajo sodelovati z lastniki, zakupniki in drugimi uporabniki zemljišč ter z Zavodom za gozdove Slovenije tudi organizacije, ki gospodarijo s cestno, železniško, elektroenergetsko in drugo infrastrukturo v naravnem okolju.

16. člen

Razglas o povečani požarni ogroženosti

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Agencijo Republike Slovenije za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine ugotavlja in razglašajo veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja na posameznem območju.

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v zvezi s požarno ogroženostjo v naravnem okolju:

- obvešča in opozarja javnost o stopnji požarne ogroženosti v naravnem okolju;
- opozarja na nevarnost požarov in možne posledice požarov v naravnem okolju;
- posreduje navodila in ukrepe za varstvo pred požarom v naravnem okolju;
- obvešča javnost o stanju varstva pred požarom v naravnem okolju.

Občina lahko glede na geografske, vremenske in druge razmere razgласi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti Upravo RS za zaščito in reševanje ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom. Občina v zvezi z varstvom pred požarom v naravnem okolju izvaja tudi naloge iz prejšnjega člena na svojem območju.

Občina ne sme razglasiti nižje stopnje požarne ogroženosti od tiste, ki jo razgласi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

17. člen

Prepoved kurjenja v času razglašene požarne ogroženosti

V času razglašene velike ali zelo velike požarne ogroženosti je strogo prepovedano:

- kuriti, sežigati ali uporabljati odprti ogenj v naravnem okolju;
- puščati ali odmetavati goreče ali druge predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar.

Občina Vipava ob razglašeni veliki in zelo veliki požarni ogroženosti na svojem območju organizira opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov. Pri tem sodeluje z lastniki, zakupniki oziroma drugimi uporabniki zemljišč, Inšpektoratom Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Inšpektoratom Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije, lovskimi družinami, gasilci, Policijo in drugimi.

Občina v sodelovanju z lastniki, zakupniki ali drugimi uporabniki zemljišč v času, ko je razglašena velika ali zelo ve-

lika požarna ogroženost, na podlagi občinskih načrtov varstva pred požarom, načrtov zaščite in reševanja ob velikih požarih v naravi ali na podlagi načrta varstva pred požarom za gozdove, mora organizirati požarno stražo.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena odloka lahko gasilska enota, na območju katere se izvaja prireditve, v soglasju z županom izjemoma organizatorju javne prireditve dovoli kurjenje v strnjem delu bivalnega okolja in v naravnem okolju izven za to določenega časovnega termina, vendar le, če se na prireditvenem prostoru oziroma prostoru kurjenja izvaja požarna straža s strani pristojne gasilske enote. Po končanem kurjenju je treba žerjavico pogasiti.

Kurjenje po določilih prejšnjega odstavka tega člena odloka mora fizična ali pravna oseba predhodno prijaviti pri gasilski enoti, na območju katere se bo izvajalo kurjenje, najmanj 5 dni pred izvajanjem kurjenja. Gasilska enota mora o tem obvestiti tudi Regijski center za obveščanje Nova Gorica.

Župan določi obliko in vsebino obrazca za prijavitev kurjenja.

18. člen

Požarna straža v času razglašene povečane požarne ogroženosti

V času, ko je razglašena povečana stopnja požarne ogroženosti na območju Občine Vipava, se organizira požarna straža z namenom opazovanja ter da se ob morebitnem vžigu v čim krajšem času začne gasiti.

Požarno stražo v času razglašene povečane požarne ogroženosti naravnega okolja izvajajo prostovoljna gasilska društva, ki izvajajo javno gasilsko službo v občini.

Izvajanje požarne straže predpiše s posebnim navodilom župan.

19. člen

Označevalne table

Na posebno ogrožene dele naravnega okolja se lahko postavijo opozorilne table o nevarnosti požara v naravnem okolju.

Obliko in lokacijo opozorilnih tabel določi župan s sklepom na predlog pristojnega organa za varstvo pred požarom.

20. člen

Posebni požarnovarnostni ukrepi

Občina Vipava lahko v skladu z zakonom, v obdobjih, ko ni razglašena povečana stopnja požarne ogroženosti naravnega okolja, omeji ali popolnoma prepove vsako kurjenje, sežiganje in drugo uporabo odprtega ognja v naravnem okolju.

Župan v primeru omejitve ali prepovedi izda ustrezen sklep in o tem obvesti prebivalce občine.

Požarna varnost bivalnega in industrijskega okolja

21. člen

Odgovornost

Lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov je odgovoren za varstvo pred požarom in izvaja nje zakonskih predpisov s področja varstva pred požarom.

22. člen

Požarna straža

Požarno stražo mora organizirati:

- kdor pretaka količine nad 5 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije.

Požarno stražo lahko pri javnih shodih in javnih prireditvah opravljajo le gasilci, v ostalih primerih pa tudi za gašenje usposobljene osebe.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost.

23. člen

Prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi

Pri pripravi prostorskih aktov je potrebno upoštevati prostorske ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
- potrebne odmike med objekti ali je potrebno protipožarno ločitev;
- dostopne, dovozne in delovne površine za intervencijska vozila;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri graditvi objektov morajo biti izpolnjene zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

Ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov se požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

24. člen

Intervencijske poti

Poti, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti označene skladno s predpisi, ki urejajo požarne poti in površine za gasilce.

25. člen

Javni shodi, javne prireditve

V skladu z določili Zakona o varstvu pred požarom mora prireditelj javnega shoda ali javne prireditve, na kateri je nevarnost, da pride do požara ali eksplozije, organizirati požarno stražo.

Javni shodi ali javne prireditve, na katerih je nevarnost požara ali eksplozije, so vsi, ki jih navaja Zakon o javnih zbiranjih in če se prirejajo na cestnih površinah, tudi Zakon o varnosti cestnega prometa.

Požarno stražo na javnih shodih in javnih prireditvah lahko opravljajo le gasilci, praviloma krajevno pristojno gasilsko društvo, kolikor ni drugačnega dogovora. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana ogroženost.

Prireditelj javnega shoda ali javne prireditve iz drugega odstavka tega člena mora na svoje stroške poskrbeti za naslednje varnostne ukrepe:

- ob prijavi prireditve, na kateri se bodo uporabljale požarno nevarne snovi, mora priložiti varnostne listine proizvajalca teh snovi, ki morajo vsebovati deklaracijo in oznako o požarni in eksplozijski nevarnosti, ter navodilo za ravnanje;
- koncentracija izgorovalnih plinov pri uporabi odprtega ognja ne sme presegati maksimalne dovoljene;
- v primeru pojava zmernega vetra (6 m/s) je potrebno prenehati z uporabo odprtega ognja;
- lokacijo prireditve, na kateri se uporabljajo požarno nevarne snovi, fizično zavarovati z namenom zmanjšanja potencialne nevarnosti za izgubo življenja ali poškodbo oziroma materialno škodo ob požaru.

26. člen

Industrijsko okolje

Organizacije oziroma podjetja, ki opravljajo požarno nevarna dela ali opravila ali uporabljajo požarno nevarne naprave, skladiščijo, izdelujejo ali predelujejo vnetljive pline ali tekočine, morajo v skladu z zakonskimi določili zagotavljati ustrezno varstvo pred požarom.

27. člen

Ravnanje s požarno nevarnimi snovmi

Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara;
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanja ljudi, živali in premoženja ob požaru;
- zmanjšanje škode ob požaru.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter lastniki in uporabniki objektov in naprav na območju Občine Vipava, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi, morajo:

- načrtovati in izvajati obvezne predpisane varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč z nevarnimi snovmi;
- izdelati oceno ogroženosti;
- izdelati načrte zaščite in reševanja v primeru nesreče;
- pristojnim organom Občine Vipava morajo posredovati vse zahtevane podatke, pomembne za zaščito in reševanje v primeru nesreče;
- sodelovati z organi upravljanja in vodenja zaščite in reševanja v Občini Vipava.

Za potrebe izdelave ocene ogroženosti in načrtovanja skupnih ukrepov zaščite, reševanja in pomoči pred požarom ter drugimi naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava so dolžni lastniki in upravljavci nevarnih snovi, posebnih odpadkov in tehnoloških odpadnih voda na podlagi zahtevka Občine Vipava oziroma pristojnih služb za zaščito in reševanje v občini posredovati podatke o povprečnih zalogah nevarnih snovi oziroma druge zahtevane podatke, vezane na upravljanje z nevarnimi snovmi.

Podatke iz tretjega odstavka tega člena odloka so dolžne posredovati tudi organizacije, ki se ukvarjajo z večjimi prevozi nevarnih snovi.

Občina Vipava zbrane podatke po pridobitvi vključi med svoje podatke in jih uporabi pri izdelavi načrtov zaščite, reševanja in pomoči in pri intervencijah.

Župan je, na predlog pristojnega organa, dolžan organizacije, ki ne zagotavljajo ustreznega varstva pred požari ter s tem ogrožajo varnost občanov, prijaviti Inšpektoratu RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

28. člen

Dolžnost lastnikov oziroma uporabnikov

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim v intervenciji sodelujočim dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela;
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

29. člen

Hidrantne omarice in druga oprema za gašenje

Občina Vipava v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi na svojem območju na predlog pristojnega organa za zaščito in reševanje in civilno obrambo ali gasilske enote sofinancira nabavo in postavitve hidrantnih omaric z opremo za gašenje ter drugih sredstev za gašenje v tistih krajevnih skupnostih, kjer ni organizirana gasilska enota, oziroma tistih zaselkih krajevnih skupnosti, ki so najbolj oddaljeni od gasilskih enot, z namenom izvajanja samozaščite in gašenja požara do prihoda gasilske enote.

Krajevne skupnosti so dolžne vzdrževati gasilsko opremo in orodje in ga ne smejo odtujiti razen z namenom zamenjave z novo opremo. Gasilska oprema in orodje se lahko uporabljajo samo namensko.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

30. člen

Občina Vipava skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in skupne zaščite na območju občine v sodelovanju z gasilskimi enotami in poverjeniki za Civilno zaščito.

Prav tako skrbi za usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito kot neobvezno obliko usposabljanja.

Neobvezne oblike usposabljanja prebivalcev izvajajo tudi prostovoljna gasilska društva, predvsem z opremo za gašenje, s katero razpolagajo krajevne skupnosti.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito;
- nabavljajo gasilnike in druga priročna sredstva za gašenje;
- izvajajo ukrepe za zaščito, reševanje in pomoč.

VI. JAVNA GASILSKA SLUŽBA

31. člen

Definicija gasilstva

Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba (v nadaljevanju: javna gasilska služba), katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo občine in država.

Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu. Izvajanje gašenja, zaščite, reševanja in drugih operativnih nalog, ki jih izvaja gasilstvo ob nesrečah, je za prizadete in ogrožene brezplačno, razen če z zakonom ni določeno drugače.

32. člen

Naloge gasilstva

Gasilske organizacije opravljajo naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve. Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanje temeljnih nalog gasilskih organizacij.

Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitne dejavnosti.

33. člen

Izvajalci javne gasilske službe

Javno gasilsko službo izvajajo gasilske organizacije, ki so prostovoljna gasilska društva in njihove operativne enote, gasilske zveze, poklicne gasilske enote, organizirane kot javni zavodi, režijski obrati ali druge organizacijske oblike, ki poklicno opravljajo gasilsko službo.

Organizacije, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju Občine Vipava, določi občinski svet s sklepom, s katerim določi tudi območja delovanja opravljanja javne gasilske službe.

Na podlagi sklepa občinskega sveta Občina Vipava s prostovoljnimi gasilskimi društvi sklene pogodbo o izvajanju javne gasilske službe, s katero se določijo:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe;
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe;
- organizacijo javne gasilske službe;
- sredstva, ki jih zagotavlja občina za izvajanje javne gasilske službe;
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

34. člen

Obseg in način opravljanja javne gasilske službe

Izvajalci javne gasilske službe opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter naravnih in drugih nesrečah:

- v skladu z načrti za zaščito, reševanje in pomoč Občine Vipava;
- v obsegu in pod pogoji, ki jih določa pogodba o opravljanju javne gasilske službe;
- v skladu s sklepi in navodili župana ter pristojnih organov občine za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

35. člen

Organizacija gasilstva

Organizacija gasilstva v občini se določi z načrtom varstva pred požarom v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot.

Župan Občine Vipava s sklepom na podlagi meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrsti gasilske enote v kategorije. Gasilsko enoto najvišje kategorije določi za osrednjo gasilsko enoto.

Osrednja gasilska enota mora biti organizirana tako, da je sposobna oditi na intervencijo najkasneje v petih minutah po prejemu poziva.

36. člen

Gasilska zaščitna in reševalna oprema, domovi in orodišča

Gasilska zaščitna in reševalna oprema ter orodja so vsa sredstva, izdelana v skladu s predpisanimi standardi in praviloma tipizirana, za osebno in skupinsko zaščito in se uporabljajo v namene zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter naravnih in drugih nesrečah.

37. člen

Vodenje javne gasilske službe

Javno gasilsko službo vodi gasilski poveljnik občine, ob njegovi odsotnosti pa poveljnik najvišje kategorizirane gasilske enote v občini.

38. člen

Gasilsko poveljstvo občine

Poveljstvo javne gasilske službe sestavljajo gasilski poveljnik občine in poveljniki vseh gasilskih enot v občini.

Gasilskemu poveljniku občine so podrejeni poveljniki gasilskih enot.

Poveljnika gasilskega poveljstva občine imenuje in razrešuje gasilsko poveljstvo občine. Poveljnik gasilskega poveljstva občine vodi gasilsko poveljstvo občine in večje gasilske intervencije, ter je član občinskega štaba Civilne zaščite.

V primeru, da deluje v Občini Vipava gasilska zveza, ki povezuje le prostovoljna gasilska društva na območju Občine Vipava, opravlja poveljstvo gasilske zveze tudi naloge gasilskega poveljstva občine, poveljnik gasilske zveze pa naloge gasilskega poveljnika občine in vodje javne gasilske službe.

Gasilsko poveljstvo občine skrbi za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini.

Strokovno tehnična opravila za potrebe občinskega gasilskega poveljstva opravlja Služba za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

39. člen

Prostovoljna gasilska društva

Prostovoljno gasilsko društvo je humanitarna organizacija ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
- vzgojo gasilske mladine;
- pomoč občanom na področju varstva pred požarom;
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

Za opravljanje operativnih nalog varstva pred požari ter naravnimi in drugimi nesrečami se v okviru prostovoljnega gasilskega društva v skladu z merili o organiziranju in opremljanju gasilskih enot organizirajo prostovoljne operativne gasilske enote.

Gasilska društva se organizirajo na podlagi določil Zakona o gasilstvu in Pravil gasilske službe.

Organe poveljevanja prostovoljnih gasilskih enot imenujejo prostovoljne gasilske organizacije samostojno.

40. člen

Gasilska zveza

Prostovoljna gasilska društva se povezujejo v gasilske zveze v skladu z zakonom.

Gasilske zveze opravljajo organizacijske in strokovne naloge gasilstva zlasti v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
- načrtnim in usklajenim razvojem in opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili;
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze;
- povezovanjem med članicami gasilske zveze in občinami na območju, na katerem deluje gasilska zveza;
- izvajanjem nalog, ki so jih nanje prenesle država ali občine;
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

VII. AKTIVIRANJE

41. člen

Aktiviranje gasilskih enot

V Občini Vipava se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot.

42. člen

Nudenje pomoči

Gasilske enote Občine Vipava lahko v primeru večje nesreče svojo dejavnost izvajajo tudi izven območja Občine Vipava, pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilske enote opravljale svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencije po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan Občine Vipava, kolikor ni drugače sklenjeno, oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in drugih večjih nesrečah, ki so ga sklenile občine Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Kobarid, Komen, Miren - Kostanjevica, Pivka, Postojna, Sežana in Vipava.

Prošnjo za pomoč na prošnjo prizadete občine posreduje Regijski center za obveščanje in o tem obvesti župana ali poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite, ki odločita o pomoči. Pri odločitvi o napotitvi gasilskih enot v drugo občino je potrebno upoštevati postopnosti aktiviranja gasilskih enot, ter da med izvajanjem teh nalog ne sme biti ogroženo stanje operativne pripravljenosti v Občini Vipava.

Stroške intervencije gasilskih enot, nastalih med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, krije proračun RS, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega in državnega poveljnika Civilne zaščite.

Zaprošanje za pomoč

V primeru večjega požara ali druge nesreče, ko lastne sile in sredstva ne zadoščajo, župan občine, v nujnih primerih tudi poveljnik civilne zaščite občine ali vodja intervencije zaprosi za pomoč v silah in sredstvih sosednje ali druge občine ter regijo. Stroški pomoči so v breme občinskega proračuna. V primeru, da se zaradi obsega nesreče aktivira državni načrt zaščite in reševanje, krije stroške proračun RS.

O tem, kakšne sile in sredstva so potrebna, odloči vodja intervencije in s tem seznanji župna občina, ki preko pristojnega centra za obveščanje zaprosi za pomoč.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE

43. člen

Občinska uprava

Občinska uprava Občine Vipava opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdelava predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred požarom;
- izdeluje predlog ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči;
- izdeluje predlog načrta zaščite in reševanja v Občini Vipava;
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic požarov;
- izdeluje predloge raziskovalne in razvojne projekte varstva pred požarom.

44. člen

Občinski svet

Občinski svet občine Vipava v sistemu varstva pred požarom zlasti:

- sprejme program varstva pred požarom,
- sprejme letni načrt varstva pred požarom,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred požarom.

45. člen

Župan

Župan Občine Vipava:

- določa in predlaga občinskemu svetu v sprejem letni načrt varstva pred požarom,
- sprejema načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izdelavo programa in letnih načrtov varstva pred požarom, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- imenuje odbor za načrtovanje in razpolaganje s sredstvi požarne takse,
- sklepa dogovore s sosednjimi občinami in državnimi organi o sodelovanju na področju zaščite, reševanja in pomoči,
- sklepa pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z načrti in zakonom,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva pred požarom v občini,
- razglašča povečano stopnjo požarne ogroženosti na območju občine,
- odreja organiziranje požarne straže v času razglašene požarne ogroženosti,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- v času razglašene požarne ogroženosti daje opozorila, napotila ali prepovedi,
- v nujnih primerih odredi evakuacijo,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

46. člen

Poveljnik Civilne zaščite

Naloge poveljnika Civilne zaščite Občine Vipava:

- vodi delo občinskega štaba za Civilno zaščito ter štabnih služb,
- odreja aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje,
- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

- vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- določa dokumente načrtov zaščite in reševanja,
- odloča o razporeditvi opreme in sredstev zaščite, reševanja in pomoči v lasti občine,
- skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil zaščite, reševanja in pomoči,
- usklajuje izdelavo delovnih osnutkov ocen ogroženosti, načrtov zaščite in reševanja in načrtov za opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči,
- koordinira dejavnost organov vodenja in služb, vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Vipava,
- sodeluje pri pripravi programov in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- predlaga županu organizacijo in delovanje občinske uprave, javnih služb in sil zaščite, reševanja in pomoči ter daje mnenje in predloge za odpravo škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,
- predlaga imenovanje članov občinskega štaba in poverjenikov civilne zaščite,
- javno predstavlja načrte zaščite in reševanja,
- izvaja druge naloge, ki jih določa zakon in odreja župan.

47. člen

Vodja javne gasilske službe

Vodja javne gasilske službe je odgovoren za izvajanje strokovno-tehničnih nalog na območju občine, predvsem pa:

- je odgovoren za povezovanje in skupne operativne naloge gasilskih enot v občini;
- nudi strokovno pomoč pri izdelavi operativnega načrta prostovoljnega gasilskemu društvu;
- nadzira pripravljenost gasilskih enot v občini in stanje njihove tehnike;
- skrbi za strokovno usposabljanje gasilcev po programih, ki so v pristojnosti občinskega poveljstva;
- sodeluje pri opremljanju gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- vodi vaje in druga usposabljanja na nivoju občinskega poveljstva;
- vodi gasilske intervencije v občini ob večjih požarih in drugih intervencijah;
- vodi poveljstvo javne gasilske službe v občini;
- skrbi za povezanost med poveljstvom in občinskim štabom Civilne zaščite in drugimi organizacijami na področju varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami;
- organizira in vodi izdelavo analiz gasilskih intervencij.

48. člen

Poveljnik prostovoljne gasilske enote

Poveljnik prostovoljne gasilske operativne enote organizira in vodi strokovno delo enote ter:

- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost;
- organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote;
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- skrbi za izboljšave in dopolnitev tehnične opremljenosti gasilske enote v skladu s kategorizacijo gasilskih enot in uredbo o organiziranju in opremljanju gasilskih enot;
- je odgovoren za izdelavo operativnega načrta gasilskega društva, za izdelavo poročil o intervencijah in za analize intervencij gašenja in reševanja;
- določa vaje, tečaje, straže, dežurstva, pripravljenost in razporeditev službe v gasilski enoti;
- poveljuje gasilski enoti;

– zagotavlja sodelovanje z drugimi gasilskimi enotami na strokovno-tehničnem področju gasilstva.

49. člen

Vodenje gasilske intervencije

Gasilska intervencija je izvajanje operativnih nalog gasilstva.

Intervencijo vodi vodja intervencije, ki je lahko poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, poveljujoči določeni formacijski sestavi, gasilec, usposobljen za vodenje intervencij, oziroma gasilec, ki ga pooblasti poveljnik gasilske enote.

Vodenje intervencije se izvaja v skladu z zakonom in pravili gasilske službe.

Za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob večjih nesrečah, ki prizadenejo večje območje Občine Vipava, so poveljniki gasilskih enot podrejeni neposredno poveljniku Civilne zaščite Občine Vipava oziroma njegovemu namestniku, kadar je poveljnik odsoten, kateri usklajuje delovanje vseh enot, ki sodelujejo pri odpravi posledic nesreče.

50. člen

Pravice in dolžnosti vodje intervencije

Vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da:

1. prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije in promet mimo tega kraja;
2. odredi vstop v stanovanje oziroma drug zaprt prostor, če je neposredno ogroženo življenje ljudi in premoženja v takem prostoru;
3. odredi evakuacijo ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij;
4. odredi prekinitvev električnega toka, dovajanja plina ali drugih vnetljivih tekočin;
5. odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju, kjer je požar;
6. odredi uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern in rezervoarjev;
7. odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev;
8. odredi odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo oziroma odvzem vode za gašenje;
9. odredi sežig nevarne snovi, če je ni mogoče drugače odstraniti;
10. odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebne gasilske zaščitne in reševalne opreme;
11. odredi, da vse sposobne osebe, ki so neposredno v bližini požarišča ali druge nesreče, pomagajo pri gašenju in reševanju v skladu s svojimi sposobnostmi, z vozili, orodjem in drugimi sredstvi, ki so primerna za gašenje in reševanje;
12. odredi delno ali popolno porušitev objekta, po katerem bi se utegnil požar razširiti in tega ni mogoče drugače preprečiti;
13. odredi posek gozdnega drevja za preprečitev širjenja gozdnega požara.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko vodja intervencije odredi le, če ne more na drug način zagotoviti zaščite reševanja ljudi in premoženja, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Vodja intervencije mora najkasneje v petih dneh po intervenciji izdelati in predložiti poročilo o intervenciji Regijskemu centru za obveščanje Nova Gorica.

51. člen

Finančna pooblastila

Stroški izvajanja ukrepov zaščite, reševanja in pomoči, katerih nosilec je Občina Vipava in so v breme proračuna Občine Vipava, se krijejo iz sredstev gasilskih enot in iz sredstev Civilne zaščite Občine Vipava. V primeru, da sredstva ne zadoščajo za pokritje nastalih stroškov, odredi koriščenje

sredstev iz drugih postavk in proračunske rezerve župan Občine Vipava.

Poveljnik gasilske enote sme odrediti ukrepe in z njimi povezane stroške do višine, s katerimi razpolaga gasilska enota. Če stroški presegajo finančne zmožnosti gasilske enote, obvesti poveljnika Civilne zaščite občine, ki odobri koriščenje sredstev Civilne zaščite občine.

Poveljnik Civilne zaščite občine sme odrediti ukrepe in z njimi povezane stroške do višine sredstev, namenjenih za delovanje Civilne zaščite v občini.

V primeru, da stroški presegajo sredstva gasilskih enot in sredstva Civilne zaščite občine, je poveljnik Civilne zaščite dolžan o tem nemudoma obvesti župana in se ravnati po njegovih navodilih.

52. člen

Nadomestila

Pripadniku gasilske organizacije v času izvajanja intervencije ali drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob požaru, naravnih in drugih nesrečah, ter med usposabljanjem pripada nadomestilo plače, ki ga delodajalec izplača v breme Občine Vipava.

IX. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

53. člen

Usposabljanje prebivalstva

Z namenom poučevanja in osveščanja občanov o varstvu pred požarom ter osebne in vzajemne pomoči organizira občina neobvezne oblike usposabljanj v sodelovanju z gasilskimi enotami na območju Občine Vipava.

54. člen

Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom

Za usposabljanje zaposlenih morajo v skladu z določili zakona, ki ureja področje varstva pred požarom, skrbeti delodajalci.

55. člen

Usposabljanje operativnih gasilcev

Usposabljanje operativnih gasilcev poteka po programih Gasilske zveze Slovenije, lokalne gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev.

X. FINANCIRANJE

56. člen

Programi sistema varstva pred varstva pred požarom se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Vipava s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom.

Poleg proračunskih sredstev se sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami financira tudi iz:

- sredstev drugih lokalnih skupnosti za financiranje dogovorjenih skupnih nalog,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- namenskih sredstev iz požarne takse,
- prostovoljnih prispevkov, volil in daril,
- mednarodne pomoči,
- drugih virov.

Občinska uprava zbira predloge za financiranje in sofinanciranje programov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom, ki jih izvajajo druge fizične in pravne osebe kot izvajalci programov in projektov na podlagi javnega razpisa. Z izvajalci programov in projektov sklene pogodbe župan.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, predpiše pristojno ministrstvo, v posebnih primerih pa tudi župan na predlog občinskega štaba za Civilno zaščito.

Izvajalci programov in projektov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom v Občini Vipava, ki se po javnem razpisu financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna, morajo predložiti občinski upravi poročila o porabi finančnih sredstev v preteklem letu. Normative in vsebine za izdelavo poročila predpiše župan.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu obvezne izvajati ukrepe sistema varstva pred požarom, morajo zagotoviti sredstva za nadomestila plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvede Občina Vipava, poda občinski štab za Civilno zaščito.

Višino sredstev za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sprejme na predlog župana Občinski svet Občine Vipava, upoštevaje oceno ogroženosti, z odlokom proračuna Občine Vipava na podlagi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter letnega načrta varstva pred požarom.

57. člen

Zagotavljanje sredstev za izvajanje javne gasilske službe

Občina Vipava na podlagi obveznosti, ki jih nalaga zakonodaja, na podlagi programov in letnih načrtov varstva pred požarom zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- izvajanje zdravniških pregledov operativnih gasilcev;
- neizogibno in zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje operativnih gasilcev;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

58. člen

Investicijska sredstva

Investicijska sredstva, ki jih Občina Vipava vlaga v nakup premičnega in nepremičnega premoženja gasilskih društev, se namenijo izključno za potrebe izvajanja javne gasilske službe. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo.

V pogodbah z izvajalci javne gasilske službe se določi, da morajo sredstva, ki jih je vložila Občina Vipava za sofinanciranje nakupa premoženja gasilskih društev, od dne uveljavitve tega odloka dalje v primeru, da se gasilskemu društvu odvzame pravica opravljanja javne gasilske službe ali da gasilsko društvo odstopi od opravljanja javne službe, vrniti v proračun Občine Vipava.

Zaradi javnega interesa gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja, če gasilska organizacija preneha z delovanjem. Občina v tem primeru prevzame opremo in nepremičnine, ki jih je uporabljala gasilska organizacija.

Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju delovanja prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame Občina Vipava oziroma s soglasjem pristojnega občinskega organa tista gasilska organizacija, ki zagotavlja

izvajanje javne gasilske službe na območju, na katerem je delovalo prostovoljno gasilsko društvo.

59. člen

Sredstva požarne takse

Sredstva požarne takse se uporabljajo za financiranje gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki jo potrebujejo operativne gasilske enote, ter za izobraževanje in usposabljanje gasilcev.

Uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom v občini načrtuje odbor, ki ga imenuje župan. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

60. člen

Vračilo stroškov

Pomoč ob naravnih in drugih nesrečah je brezplačna in se krije iz proračuna občine oziroma drugih virov, če je tako določeno.

V primerih, ko znan povzročitelj povzroči ogroženost ali nesrečo iz očitne velike malomarnosti in neupoštevanja predpisov ali namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto, mu lahko Občina Vipava poda zahtevek za kritje stroškov zaščitnih in reševalnih ukrepov. Zahtevek za plačilo stroškov vseh sodelujočih sil posreduje župan Občine Vipava.

Sredstva, pridobljena iz naslova vrnitve stroškov nujnega ukrepanja oziroma sorazmernega deleža stroškov intervencij, so namenski prihodki tiste reševalne službe ali sestave, ki je nujno ukrepanje ali intervencijo izvršila in jih lahko uporabi le za svojo dejavnost v skladu z zakonom.

XI. ZBIRKE PODATKOV, EVIDENCE

61. člen

Občina vzpostavi informacijski sistem, ki vsebuje evidence in podatke o:

- požarih in nastali škodi
- eksplozijah in nastali škodi
- gasilskih intervencijah
- organizacijah, ki se ukvarjajo z varstvom pred požari
- opremi, napravah in drugih sredstvih za požarno zaščito
- fizičnih in pravnih osebah na območju občine, ki so v skladu z zakonom pooblaščen za opravljanje nalog varstva pred požarom.

Občina tudi vodi evidenco o:

- usposobljenosti operativnih gasilcev
- zdravstvenih pregledih operativnih gasilcev
- opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM

62. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih podzakonskih predpisov, ki urejajo varstvo pred požarom, opravlja Inšpektorat RS, pristojen za varstvo pred požarom.

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja občinska uprava Občine Vipava.

63. člen

Nadzor nad opravljanjem javne gasilske službe

Nadzor nad izvajanjem javne lokalne gasilske službe ter drugih sil za zaščito in reševanje, katerih ustanovitelj je Občina Vipava, izvaja župan ali od njega pooblaščen organ občine, pristojen za zaščito in reševanje in civilno obrambo. Kadar ugotovi, da enote, službe ali druge operativne sestave društva ali druge nevladne organizacije ne opravljajo nalog oziroma javne službe v skladu s predpisi oziroma odločitvami organov

vodenja zaščite, reševanja in pomoči v Občini Vipava, župan določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti niso odpravljene v določenem roku, se opravljanje nalog oziroma javne službe ustrezno omeji ali odpove. Župan ter nadzorni odbor občine nadzorujeta tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

64. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij;
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje;
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno. Stroške intervencije izterja občinska uprava.

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne in fizične osebe v skladu z zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Vsi akti, določeni s tem odlokom, morajo biti sprejeti v roku šestih mesecev. Do njihovega sprejetja veljajo dosedanja predpisi, sklepi in pogodbe.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 845-0005/2007

Vipava, dne 15. marca 2007

Župan

Občine Vipava

mag. Ivan Princes l.r.

1504. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vipava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami /ZVNDN-UPB1/ (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06), določil Zakona o gasilstvu /Zgas-UPB1/ (Uradni list RS, št. 113/05), določil Zakona o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06), določil Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 7. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na redni 5. seji dne 15. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja,

okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vipava (v nadaljnjem besedilu: varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami).

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot del enotnega sistema nacionalne varnosti v Republiki Sloveniji in zajema organizacijo, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in v vojnem stanju.

Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v Občini Vipava izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov in direktiv EU.

Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč.

2. člen

Temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- preprečevanje naravnih in drugih nesreč;
- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč;
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti na zaščito, reševanje in pomoč;
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju: osebna in vzajemna zaščita);
- mobilizacija in aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- odrejanje in izvrševanje zaščitnih ukrepov;
- reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- nadzor nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- mednarodno sodelovanje pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pomoč drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah.

3. člen

Pomen pojmov

Uporabljeni pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Nesreča** je dogodek ali vrsta dogodkov, povzročenih po nenadzorovanih naravnih ali drugih silah, ki prizadenejo oziroma ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali ter premoženje, povzročijo škodo na kulturni dediščini in okolju v takem obsegu, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, kjer ukrepi rednih dejavnosti, sile in sredstva ne zadostujejo.

2. **Naravne nesreče** so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile. Za naravno nesrečo se štejejo tudi neugodne vremenske razmere po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci.

3. **Druge nesreče** so nesreče v cestnem, železniškem in zračnem prometu, požar, rudniška nesreča, porušitev jezua, nesreče, ki jih povzročijo aktivnosti na morju, jedrska nesreča in druge ekološke ter industrijske nesreče, ki jih povzroči človek

s svojo dejavnostjo in ravnanjem, pa tudi vojna, izredno stanje, uporaba orožja ali sredstev za množično uničevanje ter teroristični napadi s klasičnimi sredstvi in druge oblike množičnega nasilja.

4. **Krizne razmere** so razmere v regionalnem ali širšem varnostnem okolju, ki jih ni mogoče obvladovati z običajnimi sredstvi in ukrepi, v katerih so zaradi vojaških, ekonomskih, socialnih in drugih razlogov ogrožene temeljne družbene vrednote in ki se lahko razširijo tudi čezmejno oziroma neposredno ogrozijo druge države, če z zakonom ni določeno drugače.

5. **Ekološka nesreča** je tudi okoljska nesreča po predpisih o varstvu okolja, ki jo povzroči nenadzorovan ali nepredviden dogodek, ki je nastal zaradi posega v okolje in ki posledično ogrozi življenja ali zdravje ljudi oziroma kakovost okolja.

6. **Industrijska nesreča** je tudi večja nesreča po predpisih o varstvu okolja, ko pri okoljski nesreči pride do večje emisije, požara ali eksplozije, pri čemer je prisotna ena ali več nevarnih snovi.

7. **Nevarna snov** je vsaka snov v trdnem, plinastem ali tekočem stanju, ki v primeru, če nenadzorovano ogrozi življenje ali zdravje ljudi in živali oziroma povzroči uničenje ali škodo na premoženju ter ima škodljive vplive na okolje. Nevarne snovi so predvsem tiste, ki so strupene, karcinogene, jedke, oksidacijske in dražljive, radioaktivne, kužne, eksplozivne, lahko vnetljive ali povzročajo vžig v stiku z drugimi snovmi.

8. **Nevarnost nesreče** je verjetnost, da se bo zgodila nesreča ali prizadela oziroma ogrozila življenja ali zdravje ljudi in živali ter povzročila uničenje ali škodo na premoženju, kulturni dediščini in okolju.

9. **Ogroženost** je resnična ali občutena izpostavljenost ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja nevarnostim naravnih in drugih nesreč.

10. **Stopnja ogroženosti** je pričakovani obseg škode in drugih posledic naravne ali druge nesreče.

11. **Škoda**, ki jo povzroči naravna ali druga nesreča, obsega neposredno škodo, stroške intervencij in ukrepov, s katerimi se prepreči povečevanja škodljivih posledic nesreče.

12. **Preventivni ukrepi** so vsi ukrepi, s katerimi se prepreči nevarnost nastanka nesreče, oziroma ukrepi, s katerimi se zmanjša škodljivost posledic nesreče.

13. **Okolje** je predvsem bivalno, delovno in naravno okolje, ki neposredno vpliva na človeka.

14. **Kulturna dediščina** so stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina (nepremična kulturna dediščina), premični predmeti in njihove zbirke (premična kulturna dediščina), ki imajo za državo kulturno vrednost.

15. **Mobilizacija** obsega postopke in aktivnosti, s katerimi Civilna zaščita in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč preidejo v stanje pripravljenosti za izvajanje nalog v vojnem ali izrednem stanju.

16. **Alarmiranje** obsega postopke in aktivnosti, s katerimi se opozarja prebivalstvo, lokalne skupnosti, državne organe, gospodarske službe, zavode in druge organizacije na nevarnost naravne ali druge nesreče in prenehanje nevarnosti s pomočjo zvočnih signalov in se v skladu s predpisi izvaja tudi za aktiviranje določenih enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

17. **Sile za zaščito, reševanje in pomoč** so razpoložljive zmogljivosti gospodarskih družb, zavodov ali drugih organizacij, lokalnih skupnosti in države, ki so namenjene zaščiti, reševanju in pomoči ob naravni ali drugi nesreči.

18. **Operativna sestava** je organizirana skupina reševalcev, ki so usposobljeni za enake ali različne naloge, ustrezno opremljeni in pod enim vodstvom. Operativna sestava je stalna oblika organiziranosti ali sestava, organizirana, popolnjena in usposobljena le za določene naloge zaščite, reševanja in pomoči.

19. **Sredstva za zaščito, reševanje in pomoč** obsegajo zaščitno in reševalno opremo in orodja, zaklonišča in druge

zaščitne objekte, objekte in opremo za usposabljanje, skladišča, prevozna sredstva, telekomunikacijske in alarmne naprave ter material, ki se namensko uporablja za zaščito, reševanje in pomoč ali je predviden za ta namen.

20. Zaščitna in reševalna oprema ter orodje so sredstva, izdelana v skladu s predpisanimi standardi in praviloma tipizirana za osebno in skupinsko zaščito, oprema, vozila ter tehnična in druga sredstva, ki jih potrebujejo strokovnjaki, reševalne enote, službe in reševalci pri zaščiti, reševanju in pomoči.

21. Sredstva pomoči so živila, pitna voda, obleka, obutev, zdravila in drugi predmeti oziroma sredstva, ki so namenjena brezplačni razdelitvi ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu kot pomoč za lajšanje posledic naravne ali druge nesreče.

22. Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne ali druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

23. Načrt zaščite in reševanja je na podlagi ocene ogroženosti in spoznanj stroke razčlenjena zamisel zaščite, reševanja in pomoči ob določeni naravni ali drugi nesreči.

24. Povzročitelj nesreče je vsaka fizična ali pravna oseba, ki zaradi nepravilnega ravnanja ali opustitve povzroči nesrečo oziroma je zanjo objektivno odgovorna.

25. Poškodovanci in bolniki so vse poškodovane, ranjene ali bolne civilne in vojaške osebe, ne glede na spol, starost ali državljanstvo.

26. Zaščita obsega organizacijske, tehnične in druge ukrepe ter uporabo tehničnih in drugih sredstev za neposredno osebno in skupinsko zaščito ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred posledicami naravne in druge nesreče.

27. Reševanje obsega ukrepe in postopke za reševanje ljudi, katerih življenje ali zdravje je ogroženo, reševanje živali, premoženja, kulturne dediščine pred posledicami naravne ali druge nesreče.

28. Prva pomoč je prva oskrba poškodovancev in bolnikov, ki so zaradi naravne ali druge nesreče v življenjski nevarnosti za svoje zdravje, in se opravlja zunaj zdravstvenih ustanov, skupaj z reševanjem na kraju samem.

29. Osnovni pogoji za življenje ob naravni in drugi nesreči so nujna zdravstvena oskrba ljudi in živali, nastanitev in oskrba ogroženih s pitno vodo, hrano, zdravili in drugimi osnovnimi življenjskimi potrebščinami, oskrba z električno energijo, zagotovitev nujnih prometnih povezav in delovanje komunalne infrastrukture, zagotovitev in zaščita nujne živinske krme ter zaščita kulturne dediščine.

30. Regija je geografsko, urbano ali kako drugače povezano območje dveh ali več lokalnih skupnosti, ki z vidika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami predstavlja celoto.

31. Zaklonišče je del objekta ali objekt, ki je zgrajen in opremljen s filtroventilacijskimi napravami in bivalno opremo, ki omogoča praviloma nekajdnevno bivanje in zaščito pred delovanjem bojnih sredstev ter radiološko, kemijsko in biološko zaščito.

32. Zaklonilnik je praviloma preurejen prostor ali začasni objekt, zgrajen kot pokrit rov, ki omogoča zaščito pred neposrednim delovanjem bojnih sredstev.

33. Operativne naloge gasilstva so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošno reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

34. Operativni gasilski načrt je načrt, ki ureja obveščanje, aktiviranje ter delovanje gasilskih enot in je sestavni del načrta varstva pred požarom.

35. Intervencija je izvajanje nalog zaščite in reševanja.

36. Požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Za požar je značilno sproščanje toplote

skupaj z dimom, strupenimi plini in plamenom. Posledica zelo hitrega gorenja je lahko eksplozija.

37. Eksplozija je zelo hitra reakcija oksidacije ali razpada, ki ima za posledico povišanje temperature ali tlaka oziroma obeh hkrati.

38. Požarna ogroženost je potencialna nevarnost za izgubo življenja ali poškodbo oziroma materialno škodo ob požaru.

4. člen

Načela

1. Načelo pravice do varstva

Vsakdo ima pravico do varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Ob naravni in drugi nesreči imata zaščita ter reševanje človeških življenj prednost pred vsemi drugimi zaščitnimi in reševalnimi aktivnostmi.

2. Načelo pomoči

Ob naravni in drugi nesreči je vsakdo dolžan pomagati po svojih močeh in sposobnostih.

3. Načelo javnosti

Podatki o nevarnostih ter dejavnost državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih izvajalcev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so javni.

Država in lokalna skupnost morata zagotoviti, da je prebivalstvo na območju, ki ga je prizadela naravna ali druga nesreča, obveščeno o nevarnosti.

4. Načelo odgovornosti

Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. Načelo postopnosti pri uporabi sil in sredstev

Lokalna skupnost uporabi za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni in drugi nesreči najprej svoje sile in sredstva.

V primerih, ko zaradi velikega obsega nesreče oziroma ogroženosti, sile in sredstva lokalne skupnosti niso zadostna ali niso zagotovljena med sosednjimi lokalnimi skupnostmi, država zagotavlja uporabo sil in sredstev iz širšega območja.

Vojsko in obrambna sredstva je mogoče uporabiti za zaščito, reševanje in pomoč, če razpoložljive sile in sredstva ne zadoščajo za nujno reševanje ter pomoč in če vojska ni nujno potrebna pri opravljanju obrambnih nalog.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

5. člen

Pristojnosti občine

Občina Vipava ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju z:

- urejanjem sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo;
- spremljanjem nevarnosti, obveščanjem in alarmiranjem prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanjem elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- načrtovanjem in izvajanjem zaščitnih ukrepov;
- izdelavo ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranjem, razvijanjem ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;
- organiziranjem, vodenjem in izvajanjem zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;
- določanjem, organiziranjem in opremljanjem organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- zagotavljanjem nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;

- določanjem in izvajanjem programov usposabljanja občinskega pomena;
- usklajevanjem načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- zagotavljanjem osnovnih pogojev za življenje ter odpravo posledic naravnih in drugih nesreč;
- določanjem organizacij, ki so pomembnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z zakonodajo.

6. člen

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju.

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Vipava sprejme občinski svet na predlog župana. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami predstavlja program dela za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, kateri je sestavni del proračuna občine. Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata organ občinske uprave pristojen za Civilno zaščito, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. člen

Vsebina programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami določa zlasti:

- načela in cilje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- oceno stanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- načrte zaščite in reševanja;
- ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- oblike pospeševanja preventivno zaščitne dejavnosti;
- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalnih sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- merila in ukrepe za delovanje lokalnih javnih služb in javnih zavodov na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usmeritve na področju varstva okolja in urejanja prostora z vidika preprečevanja ekoloških in drugih nesreč;
- merila za področja ustvarjanja in posredovanja programov, ukrepov in aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami preko medijev;
- obseg dejavnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki se financira oziroma sofinancira iz občinskega proračuna ali drugih javnih financ;
- pomembnejša vlaganja v javno infrastrukturo na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

8. člen

Izvajanje programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Za izvajanje občinskega programa zaščite pred naravnimi in drugimi nesrečami skrbijo v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava.

Župan predloži občinskemu svetu letno poročilo o izvajanju občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z oceno rezultatov.

9. člen

Prostorske, urbanistične, gradbene in tehnične ukrepe, pomembne za zmanjšanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč, načrtuje občina v svojih prostorskih aktih.

10. člen

Ocena ogroženosti občine

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne ali druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Oceno ogroženosti Občine Vipava pred naravnimi in drugimi nesrečami ter načrte zaščite reševanja in pomoči za območje Občine Vipava izdelata za Civilno zaščito pristojni organ občinske uprave.

11. člen

Župan Občine Vipava lahko odloči, da poleg gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij ki morajo izdelati oceno ogroženosti in načrte zaščite in reševanja po zakonu, tudi druge gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Vipava.

Nosilci izdelave načrtov zaščite, reševanja in pomoči morajo sprejete načrte zaščite in reševanja javno predstaviti.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

12. člen

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja opravlja Občina Vipava v sodelovanju z Regijskim centrom za obveščanje Nova Gorica.

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja so zlasti:

- zbiranje informacij in podatkov, pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč;
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito;
- posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči ter napotkov za njihovo izvajanje;
- opravljanje drugih operativno-komunikacijskih nalog na zahtevo župana ali poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite.

13. člen

Za vodenje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter za izvajanje drugih operativnih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zagotavlja Občina Vipava sistem zvez, ki je skladen z nacionalnim sistemom zvez za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

14. člen

Podatke pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

Vsakdo mora obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), Policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali neposredno izve zanjo.

15. člen

Zahteve, pozivi, razglasi, pojasnila in napotila ob alarmih, ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih ali drugih nesreč župana, poveljnika Civilne zaščite občine, vodje intervencije, oziroma drugega organa lokalne skupnosti, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se prenašajo medijem preko Regijskega centra za obveščanje ali neposredno, katere morajo mediji brez odlašanja brezplačno objaviti v skladu z zakonom, ki ureja medije. Objava nujnih pozivov, razglasov ter drugih sporočil ima prednost v vseh sredstvih javnega obveščanja.

IV. ZAŠČITNI UKREPI

16. člen

Občina Vipava v programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter načrtih izvajanja zaščite, reševanja in pomoči načrtuje zaščitne ukrepe.

17. člen

Zaklanjanje prebivalstva

Zaklanjanje prebivalcev Občine Vipava pred vojnimi in drugimi nevarnostmi organizira z gradnjo zaklonišč, v neposredni vojni nevarnosti pa z gradnjo zaklonilnikov in drugimi prilagoditvami obstoječih primernih prostorov.

Občina Vipava uredi področje gradnje, vzdrževanje, evidence in uporabo zaklonišč in drugih zaščitnih objektov s posebnim predpisom.

18. člen

Evakuacija

V primerih, ko ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti varnosti prebivalstva, se izvrši evakuacija oziroma začasni umik prebivalstva z ogroženega območja, ki jo odredi župan, v nujnih primerih pa lahko tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije. Župan mora takoj, ko je mogoče o tem obvestiti občinski svet.

Evakuacija oziroma začasni umik prebivalstva iz ogroženega območja se izvaja na podlagi načrtov zaščite, reševanja in pomoči.

19. člen

Začasna nastanitev in oskrba ogroženih prebivalcev

Občina Vipava zagotovi začasno nastanitev in nujno oskrbo prebivalcem občine, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

20. člen

Zaščita naravne in kulturne dediščine

Zaščito naravne in kulturne dediščine organizira občina po določenih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine ali pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

21. člen

Prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi

Za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč, iz pristojnosti lokalne skupnosti, skrbijo pristojni organi občinske uprave.

Župan določi dostopne poti za intervencijska vozila (intervencijske poti), na katerih je prepovedano parkiranje in ustavljanje, da se omogoči neoviran dostop intervencijskih vozil do objektov v primeru naravne ali druge nesreče. Pri novogradnjah se upošteva veljavne predpise, ki urejajo to področje.

22. člen

Hidrantno omrežje

Občina Vipava skupaj z upravljavcem javnega vodovodnega omrežja skrbi za vzdrževanje in nemoteno delovanje hidrantnega omrežja, ter njegovo izgradnjo v skladu z predpisi, ki urejajo to področje.

Uporaba vode iz hidrantnega omrežja za gašenje je brezplačna.

23. člen

Upravljalci nevarnih snovi

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ter lastniki in uporabniki objektov in naprav na območju Občine Vipava, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi, morajo:

- načrtovati in izvajati obvezne predpisane varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč z nevarnimi snovmi;
- izdelati oceno ogroženosti;
- izdelati načrte zaščite in reševanja v primeru nesreče;
- pristojnim organom Občine Vipava morajo posredovati vse zahtevane podatke pomembne za zaščito in reševanje v primeru nesreče;
- sodelovati z organi upravljanja in vodenja zaščite in reševanja v Občini Vipava.

24. člen

Posredovanje podatkov

Za potrebe izdelave ocene ogroženosti in načrtovanja skupnih ukrepov zaščite, reševanja in pomoči pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava, so dolžni lastniki in upravljalci nevarnih snovi, posebnih odpadkov in tehnoloških odpadnih voda na podlagi zahtevka Občine Vipava, oziroma pristojnih služb za zaščito in reševanje v občini, posredovati podatke o povprečnih zalogah nevarnih snovi oziroma druge zahtevane podatke, vezane na upravljanje z nevarnimi snovmi.

Podatke iz prvega odstavka tega člena so dolžne posredovati tudi organizacije, ki se ukvarjajo z večjimi prevozi nevarnih snovi.

Občina Vipava zbrane podatke po pridobitvi vključi med svoje podatke in jih uporabi pri izdelavi načrtov zaščite, reševanja in pomoči in pri intervencijah.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

25. člen

Občina Vipava skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s poverjeniki za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito kot neobvezno obliko usposabljanja.

26. člen

Aktivnosti osebne in vzajemne zaščite

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito (samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč);
- nabavljajo sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah;
- izvajajo ukrepe za zaščito, reševanja in pomoč.

VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

27. člen

Naloge zaščite in reševanja, ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah

Naloge zaščite, reševanje in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah obsegajo:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč;
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem;
- prvo veterinarsko pomoč;
- gašenje in reševanje ob požarih;
- reševanje iz ruševin, zemeljskih in snežnih plazov;
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah in jezerih;

- reševanje v gorah;
- reševanje v jamah;
- reševanje na vodi in iz vode;
- reševanje ob velikih prometnih nesrečah;
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi;
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah;
- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja;
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

28. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij;
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije;
- enote in službe Civilne zaščite;
- policija in Slovenska vojska v skladu z zakonom.

29. člen

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč so po zakonu:

- gasilska služba, ki jo opravljajo gasilske enote;
- gorska reševalna služba, ki jo opravljajo postaje Gorske reševalne službe;
- jamarska reševalna služba, ki jo opravljajo jamarji – reševalci pri jamarskih društvih;
- podvodna reševalna služba, ki jo opravljajo postaje Podvodne reševalne službe;
- služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju.

30. člen

Javna gasilska služba

Gasilstvo kot obvezno javno lokalno službo v Občini Vipava opravljajo prostovoljne gasilske enote, ki jih določi pristojni občinski organ ter poklicne gasilske enote v kolikor delujejo v občini.

Izvajalci javne gasilske službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom, ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi, živali in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah za katere so usposobljeni in opremljeni.

Svet Občine Vipava s sklepom določi operativne gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev ki opravljajo javno lokalno gasilsko službo v Občini Vipava.

Svet Občine Vipava z odlokom o varstvu pred požarom uredi področje varstva pred požarom na območju Občine Vipava in določi območje, obseg in način izvajanja javne gasilske službe na območju Občine Vipava.

31. člen

Gasilske enote Občine Vipava lahko v primeru večje nesreče svojo dejavnost izvajajo tudi izven območja Občine Vipava, pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilske enote opravljale svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencije po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan Občine Vipava, v kolikor ni drugače sklenjeno, oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in drugih večjih nesrečah, ki so ga sklenile občine Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Kobarid, Komen, Miren - Kostanjevica, Pivka, Postojna, Sežana in Vipava.

32. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

Občinski svet s sklepom določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, za opravljanje določenih operativnih

nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva, in sicer za:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasni nastanitvi, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prvo veterinarsko pomoč in drugo.

33. člen

Izvajanje prve in nujne medicinske pomoči zagotavlja na območju Občine Vipava Javni zavod Zdravstveni dom Ajdovščina, ki organizira službo nujne medicinske pomoči za nudenje medicinske pomoči in zdravstvenega varstva v posebnih pogojih oziroma pri reševanju v primeru naravnih in drugih nesreč.

34. člen

Z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki se jih določi za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah na območju občine, sklene Občina Vipava pogodbo v kateri se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči, ter financiranje nalog.

Na podlagi pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko za vzdrževanje potrebne pripravljenosti, za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam ter društvom in nevladnim organizacijam zagotavlja brezplačna zaščitna in reševalna oprema ter orodja, ki jih morajo vzdrževati, odsvojijo pa jih lahko le zaradi nadomestitve z novo opremo.

35. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo javno službo na območju Občine Vipava, v času naravnih in drugih nesreč zagotavljajo podporo občinskim organom vodenja in silam za zaščito, reševanje in pomoč v okviru javne službe, ki jo opravljajo.

Občina Vipava zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki opravljajo javno službo za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog, ki presegajo njihovo redno dejavnost.

36. člen

Druge organizacije, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

Pri zaščiti, reševanju in pomoči lahko prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se lahko organizirajo v okviru društev in drugih nevladnih organizacij naslednje enote:

- enote za reševanje iz višin in v jamah,
- enote za reševanje iz vode in na vodi,
- enote za reševanje z reševalnimi psi,
- enote za postavitve začnih prebivališč,
- enote radioamaterjev,
- enote za oskrbo ogroženih in prizadetih prebivalcev.

37. člen

Enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, če izpolnjujejo predpisane pogoje, v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, in če jih za to določi s sklepom občinski svet.

Župan podrobneje določi območje delovanja in naloge zaščite, reševanja in pomoči, ki jih posamezne enote opravljajo.

S pogodbo o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči se uredi financiranje nalog, zavarovanje operativnih članov ter sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti.

38. člen

Enote in službe civilne zaščite

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo enote in službe Civilne zaščite, kadar nalog zaščite, reševanja in pomoči ni mogoče zagotoviti z izvajalci iz poklicnih reševalnih služb ali so njihove zmogljivosti nezadostne glede na načrte zaščite in reševanja, in sicer:

- enote za prvo pomoč;
- tehnično reševalne enote;
- enote za prvo veterinarsko pomoč;
- enote in službe za radiološko, kemijsko in biološko

zaščito;

– enote za varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi;

- enote za vzdrževanje in uporabo zaklonišč;
- logistični in informacijski centri;
- službe za podporo;
- poveljniki za Civilno zaščito in njihovi namestniki;
- poverjeniki Civilne zaščite, njihovi namestniki ter štabi

Civilne zaščite;

- druge enote in službe glede na ocene ogroženosti.

39. člen

Občina Vipava organizira enote in službe Civilne zaščite na podlagi kriterijev in določil Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Kadrovska sestava enot in služb (formacija), ter vrsta in količina opreme in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč se določa z Odredbo o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite.

Oprema in sredstva za zaščito, reševanje in pomoč enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanja in pomoč, ki se kupuje iz občinskega proračuna mora biti tipizirana ter mora ustrezati predpisanim standardom.

40. člen

Svet Občine Vipava s sklepom ustanovi enote in službe Civilne zaščite v Občini Vipava.

Župan s sklepom o organizaciji in delovanju enot in služb Civilne zaščite v Občini Vipava podrobneje uredi delovanje, usposabljanje, opremljanje in financiranje enot in služb Civilne zaščite v Občini Vipava.

VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

41. člen

O mobilizaciji Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč odloča Vlada Republike Slovenije.

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči na območju Občine Vipava odloča poveljnik Civilne zaščite občine ali drugi organi pristojni za vodenje, v skladu z načrti zaščite in reševanja.

42. člen

Aktiviranje gasilskih enot

V Občini Vipava se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot.

Operativni gasilski načrt potrdi župan ali od njega pooblaščen oseba in je sestavni del občinskega načrta varstva pred požarom.

Za izvajanje nalog zaščite, reševanje in pomoči ob večjih nesrečah, ki prizadenejo večje območje Občine Vipava, so poveljniki gasilskih enot podrejeni neposredno poveljniku Civilne

zaščite Občine Vipava oziroma njegovemu namestniku, kadar je poveljnik odsoten, kateri usklajuje delovanje vseh enot, ki sodelujejo pri odpravi posledic nesreče.

43. člen

Aktiviranje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

Aktiviranje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči na območju Občine Vipava poteka skladno z načrti izdelanimi za primer posamezne nesreče.

Aktiviranje poteka na zahtevo poveljnika Civilne zaščite Občine Vipava ali drugega pristojnega organa za vodenje, preko Regijskega centra za obveščanje.

44. člen

Aktiviranje drugih organizacij, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

Aktiviranje drugih organizacij, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči na območju Občine Vipava, poteka skladno z načrti izdelanimi za primer posamezne nesreče.

Aktiviranje poteka na zahtevo poveljnika Civilne zaščite Občine Vipava ali drugega pristojnega organa za vodenje, preko Regijskega centra za obveščanje.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE

45. člen

Občinski svet

Občinski svet Občine Vipava v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zlasti:

- sprejme občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- sprejme program varstva pred požarom,
- sprejme letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letni načrt varstva pred požarom,
- ustanavlja javne službe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in jim določa pristojnosti in odgovornosti v občinskem sistemu,
- ustanavlja informacijske in logistične centre,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

46. člen

Župan

Župan Občine Vipava:

- določa in predlaga občinskemu svetu v sprejem letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izdelavo programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike ter štab Civilne zaščite za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne službe,
- imenuje odbor za načrtovanje in razpolaganje s sredstvi požarne takse,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občine, občinski upravi,

- sklepa o ustanovitvi občinskih enot in imenuje poveljnika ter njegove namestnike in člane štaba za civilno zaščito,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- sklepa dogovore s sosednjimi občinami in državnimi organi o sodelovanju na področju zaščite, reševanja in pomoči,
- sklepa pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z načrti in zakonom,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini,
- podeljuje priznanja s področja zaščite in reševanja,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- v nujnih primerih odredi evakuacijo,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

47. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine

Naloge poveljnika Civilne zaščite Občine Vipava:

- vodi delo občinskega štaba za civilno zaščito ter štabnih služb,
- odreja aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje,
- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- določa dokumente načrtov zaščite in reševanja,
- odloča o razporeditvi opreme in sredstev zaščite, reševanja in pomoči v lasti občine,
- skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil zaščite, reševanja in pomoči,
- usklajuje izdelavo delovnih osnutkov ocen ogroženosti, načrtov zaščite in reševanja in načrtov za opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči,
- koordinira dejavnost organov vodenja in služb, vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Vipava,
- sodeluje pri pripravi programov in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- predlaga županu organizacijo in delovanje občinske uprave, javnih služb in sil zaščite, reševanja in pomoči ter daje mnenje in predloge za odpravo škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,
- predlaga imenovanje članov občinskega štaba in poverjenikov civilne zaščite,
- javno predstavlja načrte zaščite in reševanja,
- izvaja druge naloge, ki jih določa zakon in odreja župan.

48. člen

- Poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije ima po zakonu med vodenjem zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami tudi pravico in dolžnost, da:
- prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije in mimo njega;
 - odredi vstop v stanovanje oziroma v drug zaprt prostor, če je neposredno ogroženo življenje ljudi in premoženja v takem prostoru;
 - odredi evakuacijo ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij;
 - odredi prekinitve električnega toka, dovajanja plina ali drugih vnetljivih tekočin;
 - odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju, kjer je požar;

- odredi uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern, rezervoarjev;
- odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev;
- odredi odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo oziroma odvzem vode za gašenje;
- odredi sežig nevarnih snovi, če jih ni mogoče drugače odstraniti;
- odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma zaščitne in reševalne opreme;
- odredi obvezno sodelovanje državljanov pri zaščiti in reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi;
- odredi delno ali popolno porušitev objekta;
- odredi posek gozdnega drevja;
- odredi uporabo ali prehod preko tujega zemljišča, stavb in drugih objektov za potrebe zaščite in reševanja.

49. člen

Občinska uprava

Občinska uprava Občine Vipava opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdeluje predlog ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči,
- izdeluje predlog načrta zaščite in reševanja v Občini Vipava,
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- izdeluje predloge raziskovalnih in razvojnih projektov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

50. člen

Izvajalci javnih služb

Izvajalci javnih služb in javni zavodi v Občini Vipava so dolžni v okviru opravljanja svoje redne dejavnosti:

- preučevati in spremljati nevarnost nastanka in možnih posledic, ki jih lahko povzročajo naravne in druge nesreče na področju njihove dejavnosti,
- uveljavljati zaščitne ukrepe za preprečevanje nevarnosti in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč na področju njihove dejavnosti,
- izvajati priprave za hitro in učinkovito reševanje in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na področju njihove dejavnosti,
- pripravljati dokumente o izvajanju aktiviranja in ukrepanja ob posameznih nesrečah ter pregled sil in sredstev za izvajanje reševanja, pomoči in zaščitnih ukrepov,
- zagotavljati stalno dosegljivost v javnih službah in pripravljenost za aktiviranje,
- usklajevati izvedbo zaščitnih ukrepov in aktivnosti za zaščito, reševanje in pomoč z županom in poveljnikom Civilne zaščite občine ter pri izvajanju zaščitnih ukrepov in aktivnosti občinskega štaba civilne zaščite, reševanje in pomoč,
- upoštevati odločitve poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite,
- usklajevati svoje priprave in dokumente z občinsko upravo.

51. člen

Vodenje gasilske intervencije

Vodenje gasilske intervencije poteka v skladu z Zakonom o gasilstvu in Pravili gasilske službe.

V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami štaba Civilne zaščite občine.

Vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da v skladu z zakonom odredi posebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje posledic

požara ali druge nesreče, katere lahko odredi le, če ne more na drugi način zagotoviti zaščite in reševanja ljudi ter premoženja, trajati pa morajo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

52. člen

Ocenjevanje škode

Škodo ob naravnih ali drugih nesrečah po metodologiji, določeni s podzakonskimi predpisi, na območju Občine Vipava ocenjujejo komisije, ki jih imenuje župan izmed strokovnjakov po posameznih področjih.

53. člen

Finančna pooblastila

Stroški izvajanja ukrepov zaščite, reševanja in pomoči, katerih nosilec je Občina Vipava in so v breme proračuna Občine Vipava se krijejo iz sredstev gasilskih enot in iz sredstev Civilne zaščite občine Vipava. V primeru, da sredstva ne zadostajo za pokritje nastalih stroškov, odredi koriščenje sredstev iz drugih postavk in proračunske rezerve župan Občine Vipava.

Poveljnik gasilske enote sme odrediti ukrepe in z njimi povezane stroške do višine s katerimi razpolaga gasilska enota. Če stroški presegajo finančne zmožnosti gasilske enote, obvesti poveljnika Civilne zaščite občine, ki odobri koriščenje sredstev Civilne zaščite občine.

Poveljnik Civilne zaščite občine sme odrediti ukrepe in z njimi povezane stroške do višine sredstev namenjenih za delovanje Civilne zaščite v občini.

V primeru, da stroški presegajo sredstva gasilskih enot in sredstva Civilne zaščite občine, je poveljnik Civilne zaščite dolžan o tem nemudoma obvesti župana in se ravnati po njegovih navodilih.

54. člen

Nadomestila

Pripadniku sil za zaščito, reševanje in pomoč v času izvajanja intervencije ali drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, ter med usposabljanjem pripada nadomestilo plače, ki ga delodajalec izplača v breme Občine Vipava.

IX. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

55. člen

Občina Vipava organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite Občina Vipava organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi izvajalci lokalnih javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe in zavodi ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava.

X. FINANCIRANJE

56. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom, se financirajo oziroma financirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Vipava s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poleg proračunskih sredstev se sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami financira tudi iz:

- sredstev drugih lokalnih skupnosti za financiranje dogovorjenih skupnih nalog,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- namenskih sredstev iz požarne takse,
- prostovoljnih prispevkov, volil in daril,
- mednarodne pomoči,
- drugih virov.

57. člen

Občinska uprava zbira predloge za financiranje in sofinanciranje programov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvajajo druge fizične in pravne osebe kot izvajalci programov in projektov na podlagi javnega razpisa. Z izvajalci programov in projektov sklene pogodbe župan.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, predpiše pristojno ministrstvo, v posebnih primerih pa tudi župan na predlog občinskega štaba za Civilno zaščito.

Izvajalci programov in projektov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava, ki se po javnem razpisu financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna, morajo predložiti občinski upravi poročila o porabi finančnih sredstev v preteklem letu. Normative in vsebine za izdelavo poročila predpiše župan.

58. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu obvezne organizirati sile za zaščito in reševanje in izvajati druge ukrepe sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo zagotoviti sredstva za nadomestila plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

59. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvede Občina Vipava, poda občinski štab za Civilno zaščito.

Višino sredstev za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sprejme na predlog župana Občinski svet Občine Vipava, upoštevaje oceno ogroženosti, z odlokom proračuna Občine Vipava na podlagi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter letnega načrta varstva pred požarom.

60. člen

Zagotavljanje sredstev za izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Za uresničevanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Vipava se zagotavlja finančna sredstva iz proračuna Občine Vipava predvsem za naslednje namene:

- za zagotavljanje in delovanje ter izvajanje nalog občinskega programa s strani sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- za izobraževanje strokovnih in organizacijskih kadrov,
- za izobraževanje in usposabljanje štaba, ekip in enot Civilne zaščite ter ostalih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- za investicije, vzdrževanje, amortizacijo in opremljanje javne infrastrukture na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- za vzpodbujanje preventivno-varstvenih dosežkov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Obseg in vrsta nalog sta opredeljena v letnem programu sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vipava.

61. člen

Vračilo stroškov

Pomoč ob naravnih in drugih nesrečah je brezplačna in se krije iz proračuna občine oziroma drugih virov, če je tako določeno.

V primerih, ko znan povzročitelj povzroči ogroženost ali nesrečo iz očitne velike malomarnosti in neupoštevanja pred-

pisov ali namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto, mu lahko Občina Vipava poda zahtevek za kritje stroškov zaščitnih in reševalnih ukrepov. Zahtevek za plačilo stroškov vseh sodelujočih sil posreduje župan Občine Vipava.

Sredstva pridobljena iz naslova vrnitve stroškov nujnega ukrepanja oziroma sorazmernega deleža stroškov intervencij, so namenski prihodki tiste reševalne službe ali sestave, ki je nujno ukrepanje ali intervencijo izvršila in jih lahko uporabi le za svojo dejavnost v skladu z zakonom.

XI. ZBIRKE PODATKOV, EVIDENCE

62. člen

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občina Vipava vodi naslednje zbirke podatkov:

- evidenca o silah ter sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč,
- evidenca o intervencijah sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- evidenca javne infrastrukture na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- ostale evidence, ki jih predpiše pristojni državni organ.

63. člen

Župan na podlagi tega odloka in veljavnih predpisov pristojnega ministrstva izda navodilo o vodenju evidenc s področja zaščite, reševanja in pomoči.

Osební podatki, potrebni za vzpostavitev in delovanje evidenc, se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo skladno s posebnimi predpisi. Organ, ki vodi evidence je odgovoren za varstvo osebnih podatkov.

Evidence se trajno hranijo in arhivirajo v občinski upravi.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM

64. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona in drugih podzakonskih predpisov, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opravlja Inšpektorat RS pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

65. člen

Nadzorni odbor Občine Vipava, kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini v okviru svojih pristojnosti nadzoruje javno porabo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in sicer:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s sredstvi namenjenimi za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči;
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev za nabavo sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in naslova zaščite, reševanja in pomoči.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

66. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij;
- stroške sanacije in vzpostavitev v prejšnje stanje;
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

67. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne in fizične osebe v skladu z zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati za območje Občine Vipava vsi odloki in sklepi, sprejeti v skupni občini Ajdovščina, ki urejajo obravnavano področje v tem odloku.

Župan in občinska uprava morata v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati ustrezna navodila za izvedbo le-tega in vzpostaviti pregled list in drugih ukrepov določenih s tem odlokom.

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 845-0004/2007

Vipava, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1505. Program priprave sprememb in dopolnitev PUP Občine Vipava (predlog za skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 7., 8. ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je župan Občine Vipava sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev PUP Občine Vipava (predlog za skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo

Program priprave sprememb in dopolnitev Prostorsko ureditvenih pogojev Občine Vipava (nadalje PUP) določa predmet, vsebino, postopek in udeležence v postopku sprejemanja akta.

Pobudnik sprejetja Sprememb in dopolnitev PUP je župan Občina Vipava in skupina zasebnih investitorjev, ki želijo na območju »Baronovke« graditi stanovanja za trg v sklopu večstanovanjske gradnje. Pravna podlaga za sprejetje je ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Prostorski del srednjeročnega družbenega plana Občine Vipava (Uradni glasilo, št. 9/98, 5/99, 7/99, 5/00 in 9/00), ki to območje opredeljuje kot stavbno zemljišče za potrebe stanovanjske gradnje. V skladu s 34. členom ZUreP-1 župan Občine Vipava predlaga skrajšan postopek, saj so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje pozidave je v PUP opredeljeno kot območje za individualno stanovanjsko gradnjo. Predlagana gradnja glede vplivov na okolje nima povečanih negativnih učinkov, saj so to manjši stanovanjski objekti v nizu višine K+P+1+M, kot to določa veljavni PUP Občine Vipava, zaradi gradnje cca 45 stanovanjskih enot v 5 vila-blokih, pa se izvede nova dovozna cesta preko potoka Gacke in proizvodno, poslovne cone V1.

Območje obsega parc. št. 469/24, 469/13, 469/35, 524/10, 469/36, 3148/41, 469/36, 469/23, 469/19, 469/29 in 469/31 vse k. o. Vipava v velikosti cca 6.360 m².

3. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev PUP podati smernice za pripravo, k predlogu pa mnenje, so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Nova Gorica

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje

3. RS, Ministrstvo za obrambo, Požarni inšpektorat RS, OE Nova Gorica, Izpostava Ajdovščina

4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

5. ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Nova Gorica

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica

7. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica

8. DARS d. d.

9. Elektro Primorska d. d. Nova Gorica

10. Telekom Slovenije d. d., PE Nova Gorica

11. Adriaplin d. o. o.

12. Območna obrtna zbornica Ajdovščina

13. KSD d. o. o. Ajdovščina

14. KS Vipava.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 34. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag

V postopku priprave sprejetja sprememb in dopolnitev ni potrebno izdelati dodatnih strokovnih podlag.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve, ki jih je podal potencialni investitor.

5. Način pridobitve strokovnih podlag

Občina Vipava bo pri pripravi zaradi zmanjševanja stroškov uporabila vse že izdelane strokovne podlage.

6. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za pripravo sprejetja sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno pridobiti dodatnih geodetskih podlag saj se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na vsebinski tekstualni del PUP Občine Vipava glede načina gradnje in meril ter pogojev za predlagano gradnjo.

7. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sprejem in objava Programa priprave	župan, UOP	7 dni
Po sprejemu Programa priprave poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	15 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka	načrtovalec	7 dni
Dopolnitev osnutka v skladu s stališči	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni
Javna razgrnitev in obravnavi z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	15 dni
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	15 dni
Druga obravnavi in sprejem Odloka na Občinskem svetu	župan, UOP	7 dni
Objava Odloka v uradnem glasilu	UOP	8 dni po sprejemu na OS

Program priprave je dne 15. 3. 2007 v informativni pregled prejel tudi Občinski svet Občine Vipava. Terminski plan aktivnosti skupaj zahteva 88 delovnih dni oziroma 3 mesece. Predvidevamo, da bo Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP Občine Vipava sprejet do konca meseca junija 2007.

Terminski plan z datumi in aktivnostmi je sestavni del Programa priprave sprememb in dopolnitev PUP Vipava.

8. Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravljen sprejetja sprememb in dopolnitev PUP Vipava je Občina Vipava. Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor Občine Vipava (v nadaljevanju UOP).

Pobudnik in naročnik izdelave je Občina Vipava. Pobudnik izbere prostorskega načrtovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih oziroma na osnovi izbranih ponudb in financira izdelavo.

9. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS (brez priloge) oziroma v uradnem glasilu občine in začne veljati takoj.

Št. 3505-0001/2007

Vipava, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1506. Program priprave spremembe lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 (skrajšani postopek)

Na podlagi 12., 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-I), ter 7. in 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je župan Občine Vipava sprejel

PROGRAM PRIPRAVE spremembe lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 (skrajšani postopek)

1. člen

(sprejet odlok o OLN V1, V2 in V3)

Občinski svet Občine Vipava je sprejel Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava, objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/06 z dne 16. 5. 2006.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo OLN)

Zaradi spremenjenih lastniško pravnih razmerij in potreb po spremembi ureditvenega območja, zasnove prometne infrastrukture in s tem povezanega krajinsko arhitekturnega oblikovanja se je pokazala potreba po spremembi OLN V1, V2 in V3 Vipava.

Sprememba OLN se izvede po skrajšanem postopku 34. člena ZureP-1.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OLN)

Predmet spremembe OLN je ureditev proizvodnih, obrtnih, storitvenih in stanovanjskih con V1, V2 in V3 na območju izstopov iz hitre ceste Vipava–Razdrto.

Župan Občine Vipava, skladno z 12., 27. in 34. členom ZUreP-1, sprejme Program spremembe OLN za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3.

4. člen

(okvirno območje spremembe OLN)

Območje je opredeljeno v 3. členu Programa priprave.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta)

Koordinator postopka priprave lokacijskega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Občinska uprava Občine Vipava.

Pristojni nosilci urejanja prostora za pripravo spremembe lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Nova Gorica
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Požarni inšpektorat RS, OE Nova Gorica, Izpostava Ajdovščina
4. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica
6. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica
7. DARS d. d.
8. Elektro Primorska d. d. Nova Gorica
9. Telekom Slovenije d. d., PE Nova Gorica
10. Adriaplin d. o. o.
11. Območna obrtna zbornica Ajdovščina
12. KSD d. o. o. Ajdovščina
13. KS Vipava
14. Lastniki objektov in stavbnih zemljišč na področju spremembe OLN V1, V2, V3.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Pri izdelavi spremembe lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Vipava – Prostorski plan Občine Vipava, dopolnjen leta 2000 (Uradno glasilo, št. 5/00),

– Odlok o OLN V1, V2 in V3 Vipava (Uradni list RS, št. 50, z dne 16. 5. 2006),

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo lokacijskega načrta.

Pred izdelavo spremembe lokacijskega načrta mora naročnik zagotoviti naslednje gradivo:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- geodetski posnetek za namen lokacijskega načrta,
- ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

7. člen

(terminski plan priprave spremembe OLN – skrajšani postopek)

1. Sprejem programa priprave spremembe OLN, 15. 3. 2007

2. Pridobitev pogojev in usmeritev pri pripravi spremembe OLN, 1. 4. 2007

3. Izdelava dopolnjenega predloga spremembe OLN, 5. 4. 2007

4. Razgrnitev spremembe in javna obravnava OLN, 5. 4. 2007 – 20. 4. 2007

5. Pridobitev mnenj k spremembi OLN, 20. 4. 2007 – 5. 5. 2007

6. Uskladitev OLN s pripombami in predlogi iz javne obravnave, 10. 5. 2007

7. Sprejem odloka o spremembi OLN – Občinski svet, 20. 5. 2007 – 25. 5. 2007

8. Objava v Uradnem listu RS, 25. 5. 2007 – 30. 5. 2007

9. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih 5. 6. 2007.

Št. 35004-0001/2005

Vipava, dne 15. marca 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VOJNIK**1507. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Vojnik**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Vojnik****I**

Občina Vojnik v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno s številom glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

II

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4 EUR (95,86 SIT) mesečno za volilni glas.

III

Sredstva se nakazujejo na račun stranke, in sicer mesečno.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Št. 03200-0030-2007/9 (1)

Vojnik, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRHNIKA

1508. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. seji dne 15. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se, na podlagi Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04), sprejme občinski lokacijski načrt za gradnjo stanovanjskih objektov na območju urejanja Gabrče 3 na Vrhniki (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta,
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Vrhnika.

2. člen

(izdelovalec lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt je izdelalo podjetje POPULUS, Prostorski inženiring d.o.o., pod številko naloge 272/13/05, januarja 2006, na podlagi idejnih zasnov objektov ter zasnov prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

3. člen

(terminologija)

(1) Gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani stanovanjski objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

(2) Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni stanovanjski objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade od gradbene linije (upoštevanje tolerance).

(3) Gradbena linija v kleti (GLk) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, in sicer pod pritlično etažo (klet). Dovoljeni so le manjši zamiki fasade od gradbene linije pod pritlično etažo (upoštevanje tolerance).

(4) Faktor izrabe gradbene parcele (i) je določeno kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta (nad terenom in pod njim) in celotno površino gradbene parcele.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

Z lokacijskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja treh (GP1, GP2, GP22) prostostojećih enostanovanjskih in štirih (GP46, GP47, GP48, GP49) prostostojećih dvostanovanjskih objektov ter 42 enostanovanjskih objektov, tipologija: dvojček, ureditev krožne dovozne poti s krakom slepe ulice z obračališčem in servisne ceste, ureditev infrastrukturnih objektov in naprav: rekonstrukcija transformatorske postaje, plinska postaja in plinovod; priključki na vode: elektroenergetsko omrežje, javni vodovod, sanitarna kanalizacija s črpališčem, javna razsvetljava, telekomunikacijsko omrežje, kabelska televizija, ekološki otok – ločeno zbiranje odpadkov ter ureditev zelenih površin in otroškega igrišča.

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

5. člen

Lokacijski načrt obsega zemljišča s parc. št. 1053/4, 1062, 1064, 1070/4, 1053/5 k.o. Vrhnika, v približni velikosti 21.000 m². Območje leži severno ob magistralne ceste Vrhnika–Logatec. Zemljišče je v naklonu in pada od juga proti severu ter od zahoda proti vzhodu. Na zahodnem delu območja le-to prečka t.i. tankovska cesta.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivno območje posegov, opredeljenih v lokacijskem načrtu, ne bo segalo zunaj območja lokacijskega načrta, ne v času gradnje kot ne v času uporabe objektov.

(2) Stanovanjsko naselje Gabrče 3 se bo komunalno in prometno navezovalo na območje Vrhnike preko tankovske ceste. Obenem pa bo imelo vsebinske in oblikovne navezave na sosednja stanovanjska območja Gabrč.

(3) Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

(4) Posegi izven ureditvenega območja so predvideni zaradi ureditve komunalne (javni vodovod), elektroenergetske in telekomunikacijske infrastrukture na delih zemljišč s parc. št. 1059, 1057/1, 2866/4 k.o. Vrhnika, ter na zemljišču s parc. št. 1096 k.o. Vrhnika za rekonstrukcijo transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP).

(5) Ureditve so razvidne iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje bo pozidano s prostostojećimi stanovanjskimi objekti in dvojčki. Zasnove objektov si bodo enotne v razmerju stranic, oblikovanju in uporabi materialov ter oblikovanju strehe. Objekti imajo podolgovato zasnovo s simetrično dvokapnico, vzporedno s plastnicami. Uporabljeni so štirje različni tlorisi. Faktor izrabe GP bo od 0,6 do 0,9 pri objektih dvojčkih in od 0,3 do 0,6 pri prostostojećih objektih.

(2) Osnovni tloris stanovanjske enote predstavlja objekt s stranicami 6,0 x 10,0 m, etažnosti K+P+M. Klet je vsaj z ene strani vkopana. Etažna višina je od 2,80 do 3,30 m.

(3) Streha objektov je simetrična dvokapnica z naklonom od 35 do 40°. Kritina je rdeča, opečna na celotnem območju. Frčade so pravokotne oblike, v dolžini določeni za vsako morfološko enoto, kritina frčad je baker. Izvedena je lahko tudi kot izzidek.

(4) Fasade: Možno je oblikovanje balkonov. Dovoljeno je oblikovanje izzidka z namenom vetrolova ob glavnem vhodu, dimenzije 2,0 x 2,0 m ob upoštevanju GL. Fasadne obloge so svetle pastelne barve (rumene, oker, sive, bele) ter kombinirane z lesom.

(5) Pomožni objekti: Dovoljena je gradnja garaže/nadstrešnice z enim ali dvema parkirnima mestoma, kot in kjer je to določeno v grafiki. Nadstrešek/garaža tlorisnih dimenzij 6,0 x 5,5 m je lesen, s streho enokapnico v naklonu 5°, ki pada od objekta proti cesti z bitumensko kritino rdeče opečne barve (v barvi strehe). Max višina je enaka višini etaže, 3,0 m. Dovoljeno je zapiranje nadstrešnice v celoti z lesom, zidano do višine 1,8 m. Odpiranje z rolo vrati.

(6) Poleg teh je dovoljena gradnja zimskega vrta na tlorisu terase z odmikom od parcelne meje nad 3,0 m (ob upoštevanju določil Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05).

(7) Teren bo nivojsko preoblikovan v smislu zmanjšanja nivojskih razlik z vkopi in nasutji. Višinske razlike se rešujejo z brežinami, kjer se to ne da, se zgradi oporne zidove. Lahko so betonski, kamniti zid, zid obložen s kamenjem, ometan. Izvedejo se od 0,5 do 2,8 m, kjer je mogoče, se izvedejo kaskadno. Oporni zidovi, ki so višji od 1,0 m, morajo imeti varovalno ograjo.

(8) Grmovno in drevesno rastje na robovih območja se ohrani, prav tako se, kjer je mogoče, ohranijo dominantna drevesa.

(9) Pretežni del gradbenih parcel se uredi kot vrtove. Del gradbene parcele pred objektom se uredi kot dvorišče z možnostjo parkirnega mesta ter možnostjo ureditve cvetličnih gredic.

(10) Kot skupne površine se uredita otroško igrišče z zelenico in servisna površina plinske postaje.

(11) Ograje se izvede kot varovalne ali razmejitvene. Varovalne ograje so višinsko omejene od 1,0 do 1,2 m in so kovinske ali lesene. Razmejitvene ograje so višinsko omejene do 1,8 m ter izvedene kot betonske, zidane, lesene ali iz umetnih mas ter ozelenjene z živo mejo.

8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Morfološka enota 1 (objekt P1): Prostostoječ enostanovanjski objekt s stranicami 6,0 x 12,0 m, etažnosti P+M, frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 1 x 1,7 m. Vhod z J strani, na nivoju pritličja. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena. Pomožni objekt garaža/nadstrešnica z 2 parkirnima mestoma.

(2) Morfološka enota 2 (objekt P2 – klet v zamiku): Prostostoječ enostanovanjski objekt s stranicami 6,0 x 10,0 m, z izzidkom za vetrolov v kletni etaži dolžina 2,6 m, globina 2 m. Frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m). Etažnost K+P+M. Vhod s S strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J strani objekta.

(3) Morfološka enota 3 (objekt P3,4): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m, z izzidkom za vetrolov na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 1,6 m, v vseh etažah. Frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 6 m (izzidek + frčada). Etažnost K+P+M. Vhod s S strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J strani objekta.

(4) Morfološka enota 4 (objekti P5-16 – klet v zamiku): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m, z izzidkom na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 2 m, v kleti.

Frčade:

– objekti P5, P6, P9, P10, P13, P14

– južna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

– severna stran 1 x 1,7 m

– objekti P7, P8, P11, P12, P15, P16

– južna stran 1 x 1,7 m

– severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

Etažnost K+P+M. Tloris kleti je zamaknjen. Vhod s S strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J strani objekta.

(5) Morfološka enota 5 (objekti P17-21, P29): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 12,0 m, etažnosti P+M, frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 1 x 1,7 m. Vhod z J oziroma JV strani, na nivoju pritličja. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na S oziroma Z strani objekta.

(6) Morfološka enota 6 (objekt P22 – klet v zamiku): Prostostoječ enostanovanjski objekt s stranicami 6,0 x 10,0 m, z izzidkom na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 2 m, v kletni etaži. Frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m). Etažnost K+P+M. Tloris kleti je zamaknjen. Vhod s SZ strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na JV strani objekta.

(7) Morfološka enota 7 (objekti P23-28 – klet v zamiku): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m, z izzidkom na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 2 m, v kletni etaži.

Frčade:

– objekti P23, P24, P27, P28

– južna stran 1 x 1,7 m

– severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

– objekti P25, P26

– južna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

– severna stran 1 x 1,7 m

Etažnost K+P+M. Tloris kleti je zamaknjen. Vhod s S oziroma SZ strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J oziroma JV strani objekta.

(8) Morfološka enota 8 (objekti P30-37 – klet v zamiku): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m. Frčade: južna stran 1 x 1,7 m, severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m). Etažnost K+P+M. Tloris kleti je zamaknjen. Vhod z J oziroma JV strani, na nivoju pritličja. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na S oziroma SZ strani objekta. Dovoljena je zasteklitev balkona na S strani objekta.

(9) Morfološka enota 9 (objekti P38-41): Enostanovanjski objekti – dvojčki s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m, z izzidkom na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 1,4 m, v vseh etažah.

Frčade:

– objekta P38, P39

– južna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

– severna stran 6 m (izzidek + frčada)

– objekta P40, P41

– južna stran 1 x 1,7 m

– severna stran 6 m (izzidek + frčada)

Etažnost K+P+M. Vhod s S oziroma SZ strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J oziroma JV strani objekta.

(10) Morfološka enota 10 (objekti P42-45 – klet v zamiku): Enostanovanjski objekti, tipologije dvojček, s stranicami ene bivalne enote 6,0 x 10,0 m, z izzidkom na severni strani, dolžina 2,6 m, globina 2 m, v kletni etaži.

Frčade:

– objekta P42, P43

– južna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

– severna stran 1 x 1,7 m

- objekta P44, P45
- južna stran 1 x 1,7 m
- severna stran 2 x 1,7 m (skupna dolžina 3,5 m)

Etažnost K+P+M. Tloris kleti je zamaknjen. Vhod s S strani, na nivoju kleti. Ureditev bivalne terase na nivoju urejenega terena na J strani objekta.

(11) Morfološka enota 11 (objekti V1-4): Prostostoječi dvo-stanovanjski objekti s stranicami 6,0 x 10,0 m, z izsidkom za vetrolov v vseh etažah. Frčade: 2 x 1,7 m na stranico (skupna dolžina 3,5 m). Etažnost K+P+M. Tloris kleti je lahko zamaknjen. Vhod s Z strani. Možnost ureditve bivalne terase na nivoju urejenega terena.

(12) Morfološka enota 12 (dovozna cesta 1 in 2): Dvo-smerna dovozna in enosmerna interna krožna interna dovozna cesta 1, ki se bo priključila na staro tankovsko cesto z neposrednim priključkom. Na cesti 1 se bo priključevala še druga interna dvosmerna dovozna cesta 2.

(13) Morfološka enota 13 (skupne površine SP2): Zelene površine in otroško igrišče, ki ne sme segati preko meje morfološke enote. Dovoljena je zasaditev drevesnega in grmovnega rastja. Dominantna drevesa naj se ohranijo.

(14) Morfološka enota 14 (ekološki otok in plinska postaja): Javne površine (JP3) – ekološki otok (EO) za ločeno zbiranje odpadkov, ki ima dostop s ceste 3 – servisne ceste. Ob ekološkem otoku se uredi asfaltna servisna ploščad dim. 13,5 x 3,5 m, ki se nameni servisnim vozilom. Skupne površine (SP1): skupna plinska postaja za ogrevanje stanovanjskih objektov ter skupne zelene površine zahodno in južno od EO ter severno od plinske postaje.

(15) Morfološka enota 15 (JP2 – tankovska cesta): Odsek obstoječe tankovske ceste se rekonstruira. Rekonstrukcija sega tudi izven območja, ki se ureja s tem OLN in se izvede po ločenem projektu.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

9. člen

(dostop do območja)

(1) Dostop do območja je predviden po tankovski cesti (JP 966361), ki se na severu priključuje na Betajnovno cesto.

(2) Tankovska cesta se rekonstruira v delu od križišča z Betajnovno cesto do dovoza za objekt P1. Cesta bo asfaltirana v širini 7,5 m (2 x 2,50 m vozišče, 1,5 m dvignjen enostranski hodnik za pešce, 2 x 0,5 m bankina).

(3) Rekonstrukcija tankovske ceste se, kot enostavni objekt, izvede na podlagi lokacijske informacije (Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05). Pred začetkom del mora investitor pridobiti služnosti lastnikov zemljišč.

10. člen

(prometna ureditev v naselju)

(1) V naselju je predvidena krožna dovozna cesta 1, ki se bo priključila na tankovsko cesto z neprednostnim priključkom. Cesta 1 je v prvem delu dvosmerna, v drugem pa enosmerna. Na cesti 1 se bo priključevala dvosmerna cesta 2, ki se konča z obračališčem. Cesta 3 je servisna cesta za dostop do ekološkega otoka. Objekt P1 ima posebej urejen dostop, in sicer iz križišča tankovske ceste in severnega kraka Notranjske ceste (JP 966382).

(2) Širine cest:

- cesta 1 – 1. del A1-A5: 7,0 m (hodnik za pešce 1 x 1,50 m, vozišče 2 x 2,50 m, robni pas 1 x 0,50 m),

- cesta 1 – 2. del A5-A15: 6,00 m (hodnik za pešce 1 x 1,50 m, vozišče 2 x 2,00 m, robni pas 1 x 0,50 m),
- cesta 1 – 2. del A15-A23: 6,00 m (robni pas 1 x 0,50 m, vozišče 2 x 2,00 m, hodnik za pešce 1 x 1,50 m),
- cesta 2: 4,0 m (vozišče z muldo 2 x 2,00 m),
- cesta 3: vozišče 3,5 m.

Ceste bodo opremljene z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

(3) Hodniki za pešce so od vozišča ločeni z dvignjenim betonskim grednim robnikom 15/25 cm, pri uvozih s pogreznjenim robnikom. Hodnik za pešce ob cesti 1 se navezuje na hodnik za pešce ob tankovski cesti.

(4) Dovozi do objektov bodo urejeni preko uvozov min. širine 3,5 m.

(5) Parkiranje za potrebe stanovanjskih objektov je zagotovljeno na posamezni gradbeni parceli. Po dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto sta različno urejeni:

- eno garažno parkirno mesto v kleti objekta ter eno parkirno mesto na dvorišču,
- dve parkirni mesti v pomožnem objektu garaža ali nadstrešnica.

(6) Dostop intervencijskih vozil do objektov je predviden po cesti 1 s priključka na tankovsko cesto. Dostop po cesti 2 pa bo imelo samo reševalno vozilo, ki bo lahko obrnilo na obračališču.

(7) Dve parkirni mesti za obiskovalce sta predvideni na otoku v križišču enosmerne dovozne ceste, kot je prikazano v grafični prilogi List 5: Načrt prometne ureditve.

11. člen

(splošni pogoji za urejanje komunalne in ostale infrastrukture)

(1) Izdelava projektne dokumentacije in gradnja komunalnih naprav mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno, z upoštevanjem potrebnih odnikov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja ipd.).

(2) Vsa omrežja se izvedejo podzemno.

(3) Odstopanja od določil lokacijskega načrta so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ob pogoju, da so le-te še usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(4) Pred začetkom del je potrebno obstoječe vode zakoličiti in jih po potrebi ustrezno zaščititi.

(5) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti služnosti lastnikov parcel.

12. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Sanitarna kanalizacija bo potekala gravitacijsko po dovoznih cestah (kanali S1, S2, S2a – PVC DN 250 mm) v smeri proti SV delu naselja do črpališča. Črpališče bo prečrpavalo komunalno odpadno vodo preko tlačnega cevovoda (kanal S-tlačni vod – PEHD DN 150 mm) v obstoječo javno kanalizacijo PVC DN 250 mm, ki poteka v tankovski cesti.

(2) Na javno kanalizacijo za komunalne odpadne vode bodo priključene komunalne odpadne vode iz stanovanjskih objektov (hišni priključki – PVC cevi DN 150 mm). Priključki iz kletnih etaž, ki so na nižjem nivoju kot teren nad javnim kanalom na mestu priključka morajo biti izvedeni s črpališčem.

(3) Odvod padavinske odpadne vode z dovoznih cest je predviden preko cestnih požiralnikov, opremljenih z lovilec olj in bencina, povezanih s ponikovalnicami, ki so locirane izven voznih površin.

(4) Padavinske vode iz zunanjih parkirnih površin objektov se bo prav tako ponikalo na parceli objekta preko lovilcev olj. Čiste padavinske vode iz streh objektov je potrebno preko peskolovov speljati v ponikovalnice.

13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodovod PE 110 mm se zgradi s priključkom na obstoječ sekundarni vodovod PE 110 mm visoke cone, ki poteka v

cestnem telesu Notranjske ceste. Potek trase od priključka pa do ureditvenega območja se določi glede na tehnične možnosti in možnosti pridobitve soglasij lastnikov prizadetih zemljišč.

(2) Notranji razvod bo potekal po trasi dovoznih cest 1 in 2 s priključki za posamezno stanovanjsko enoto.

14. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Objekti bodo za ogrevanje in kuho uporabljali energent propan butan. Sistem je zasnovan s skupno plinsko postajo, ki se nahaja na zahodnem delu ureditvenega območja in notranjim zemeljskim razvodom do objektov v trasi dovoznih cest 1 in 2.

(2) Ko se bo stanovanjsko območje »Gabrče« opremljalo z mestnim plinovodnim omrežjem, se zagotovi tudi povezava na plinovodno omrežje območja naselja »Gabrče 3«.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvidena je rekonstrukcija obstoječe TP ob Notranjski cesti ter povezava le-te z ureditvenim območjem z nizko-napetostnim kabelskim vodov. Potek trase od TP do območja lokacijskega načrta se določi glede na tehnične možnosti in možnosti pridobitve soglasij lastnikov prizadetih zemljišč.

(2) Notranji razvod na ureditvenem območju se izvede podzemno v kabelski kanalizaciji v trasi dovoznih cest 1 in 2.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predviden je razvod telekomunikacijskega omrežja in kabelske televizije v kabelski kanalizaciji z navezavo na obstoječe omrežje na Notranjski cesti. Potek trase od priključka do ureditvenega območja se določi glede na tehnične možnosti in možnosti pridobitve soglasij lastnikov prizadetih zemljišč.

(2) Notranji razvod na ureditvenem območju se izvede podzemno v kabelski kanalizaciji v trasi dovoznih cest 1 in 2.

17. člen

(javna razsvetljava)

Predvidena je javna razsvetljava dovoznih cest 1 in 2 z razvodom podzemnega omrežja in napajanjem iz rekonstruirane transformatorske postaje ob Notranjski cesti.

18. člen

(javna higiena)

(1) Na zahodni strani tankovske ceste bo nameščen ekološki otok, ki ima dostop s ceste 3 – servisne ceste oziroma servisne ploščadi dimenzij 13,5 x 3,5 m, ki je namenjena servisnim vozilom.

(2) Vsaka stanovanjska enota bo imela dva manjša smetnjaka (90 l) za biološke in mešane odpadke, ki ju v času odvoza postavi na rob ceste 1. Za objekte ob cesti 2 pa se bodo skupni zabojniki (3 x 500 l) nahajali na začetnem ovinku dovozne ceste 2.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(varstvo tal)

Gradbišče mora biti omejeno na ureditveno območje lokacijskega načrta.

20. člen

(varstvo voda in podtalnice)

(1) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo

preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(2) Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

(3) Padavinsko odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo ali neškodljivo ponikati v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Komunalno odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

21. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih storitev, ki bi imele večje zahtevnosti obremenitve s hrupom kot je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za II. območje varovanja pred hrupom.

(3) V območju lokacijskega načrta je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76, 29/86, Uradni list RS, št. 23/93, 29/95, 45/95 in 44/96), Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 44/96) in Odlok o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika (Uradne objave NČ, št. 309/04).

(4) V bližini ureditvenega območja se nahaja vojaško vadbišče Tičnica, ki je namenjeno usposabljanju Slovenske vojske. Hrup se lahko pojavi zaradi prometa vojaških vozil po tankovski cesti ter vaj na vojaškem vadbišču. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo priporoča postavitev protihrupnih ograj ali nasipov na obrobju območja urejanja.

23. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju skladno z Zakonom o ohranjanju narave ni potrebno izvajati posebnih varstvenih ukrepov. Potrebno je upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva narave.

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine ni potrebno izvajati posebnih varstvenih ukrepov. Potrebno je upoštevati vse zahteve, ki jih za načrto-

vanje predvidene prostorske ureditve določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(1) Za potrebe požarne vode bo v območju zgrajeno hidrantno omrežje z osmimi nadzemnimi hidranti.

(2) S prostorskimi, gradbenimi in tehničnimi ukrepi je potrebno zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države),

– potrebne odmike med objekti ali potrebno požarno ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami),

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91).

VIII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Elementi parcelacije in zakoličbe objektov so razvidni iz kartografskega dela lokacijskega načrta, list 9: »Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo in faznost izvedbe« ter obrazložitve lokacijskega načrta.

27. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo površine notranjih cest 1, 2, 3 (JP1), površina tankovske ceste z zelenimi površinami (JP2) ter servisne površine – ekološki otok (JP3).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

28. člen

(etapnost)

Prostorske ureditve po tem načrtu se izvajajo v štirih fazah:

– I. faza: višinska regulacija, izvedba dovoznih cest (1, 2 in 3) in komunalne opreme znotraj ureditvenega območja ter z navezavami na obstoječa omrežja na Notranjski cesti (elektrifikacija, javni vodovod, telekomunikacije),

– II. faza: gradnja stanovanjskih objektov, pomožnih objektov, ureditev GP (GP1-45, objekti P1-45) in ureditev otroškega igrišča,

– III. faza: rekonstrukcija tankovske ceste se izvede pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za prvi objekt,

– IV. faza: gradnja stanovanjskih objektov, pomožnih objektov in ureditev GP (GP46-49, objekti V1-4).

II. in IV. faza se lahko združita.

29. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da sta čim manj moteča ter tako, da ohranijo

ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

– izdelati načrt ureditve gradbišča,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,

– promet v času gradnje naj poteka po tankovski cesti do Stare Vrhlike in naprej po Robovi cesti do Tržaške ceste in obratno,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(4) Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav na podlagi tega lokacijskega načrta in projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Tolerance za vse gabarite stanovanjskih in garažnih objektov so do 1,0 m, za frčade pa 30 cm, ob pogoju, da so izpolnjeni urbanistični pogoji. Tolerance za stanovanjske objekte so možne v smeri, kjer odmik od parcelne meje ostaja večji od 4,0 m.

(2) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ob pogoju, da so le-te še usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(3) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dovoljeni odmiki parcelnih mej od načrta parcelacije OLN za največ 2,5 m, ob pogoju, da so izpolnjeni urbanistični pogoji.

31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

X. KOMUNALNI PRISPEVEK

32. člen

(obračunski stroški)

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhnikih, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom september 2006, številka projekta 6117.

(2) Podlage za odmero odločbo o komunalnem prispevku:

- v območju OLN Gabrče 3 je vsota gradbenih parcel vseh načrtovanih objektov 16.529,2 m², vsota neto tlorisnih površin objektov na gradbenih parcelah pa 9.962,7 m²;

- v območju V2S/2 – 2a/4 je vsota gradbenih parcel načrtovanih objektov 20.798 m², vsota neto tlorisnih površin objektov na gradbenih parcelah pa 6.041,8 m².

(3) Stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, so naslednji:

- skupni obračunski stroški, ki so osnova za odmero komunalnega prispevka, znašajo na dan 31. 8. 2006 za vso komunalno infrastrukturo 1.133.536,55 EUR (271.640.698,84 SIT), od tega za novo komunalno infrastrukturo 1.058.022,28 EUR (253.544.459,18 SIT) in za obstoječo komunalno infrastrukturo 75.514,27 EUR (18.096.239,66 SIT);

- obračunsko območje za cestno omrežje v območju OLN Gabrče 3, vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, omrežje javne razsvetljave in ureditev javnih površin je ureditveno območje OLN Gabrče 3. Investitorji v območju OLN Gabrče 3 so zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v tem obračunskem območju;

- celoten strošek investicije za rekonstrukcijo Tankovske ceste znaša 214.776,28 EUR (51.468.987,00 SIT);

- obračunsko območje za rekonstrukcijo Tankovske ceste sta območje OLN Gabrče 3 v 60% deležu (kar znaša 128.865,77 EUR (30.881.392,00 SIT)) in območje V2S/2 – 2a/4 v 40% deležu (kar znaša 85.910,51 EUR (20.587.595,00 SIT)). Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v tem območju so investitorji gradnje v teh območjih;

- za ureditev Tankovske ceste mora Občina Vrhnika zagotoviti drugi vir financiranja v višini 85.970,51 EUR (20.587.594,62 SIT), ki predstavlja delež območja V2S/2 – 2a/4 pri rekonstrukciji Tankovske ceste. Drugi vir so lahko plačani komunalni prispevki v območju V2S/2 – 2a/4 po tem programu opremljanja;

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,5: 0,5, faktor dejavnosti je 1, olajšav za zavezance ni;

- v komunalnem prispevku za območje OLN Gabrče 3 so vključeni stroški za del rekonstrukcije Tankovske ceste, cestno omrežje v območju OLN Gabrče 3, vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, omrežje javne razsvetljave in ureditev javnih površin;

- v komunalnem prispevku za območje V2S/2 – 2a/4 je vključen strošek za del rekonstrukcije Tankovske ceste. Za gradnjo v območju V2S/2 – 2a/4 je treba plačati še preostali del komunalnega prispevka za ostalo komunalno infrastrukturo po določitvah odloka o komunalnem prispevku (Naš časopis, št. 304/2004 Vrhnika);

- stroški opremljanja m² gradbene parcele z vso komunalno infrastrukturo v območju OLN Gabrče 3 je 68,58 EUR/m² (16.434,51 SIT/m²), stroški opremljanja m² neto tlorisne površine z vso komunalno infrastrukturo v območju OLN Gabrče 3 pa je 113,78 EUR/m² (27.266,24 SIT/m²);

- stroški opremljanja m² gradbene parcele zaradi rekonstrukcije Tankovske ceste v območju V2S/2 – 2a/4 je 4,13 EUR/m² (989,71 SIT/m²), stroški opremljanja m² neto tlorisne površine zaradi rekonstrukcije Tankovske ceste v območju V2S/2 – 2a/4 pa je 14,22 EUR/m² (3.407,68 SIT/m²);

- stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«;

- vsi stroški v odloku navedeni v EUR brez DDV.

(4) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno

infrastrukturo povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi izračuna v programu opremljanja. Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški, določeni v tem odloku in programu opremljanja, ne zmanjšajo.

33. člen

(pogodba)

(1) Izgradnja obravnavane javne komunalne infrastrukture se s pogodbo med občino in investitorjem lahko preda investitorju oziroma zavezancu za plačilo komunalnega prispevka v obravnavanem območju.

(2) Dogovor iz zgornjega odstavka je lahko vključen tudi v urbanistično pogodbo oziroma pogodbo o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture ali v pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo, v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(3) Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina, se zavezancu dogovorjena obveznost lahko odšteje od komunalnega prispevka vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne infrastrukture v posameznem obračunskem območju lahko odmeri.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka se zavezancu izračuna komunalni prispevek ter tak izračun navede v odločbo o odmeri komunalnega prispevka. Če med občino in zavezancem ni dogovorjeno drugače oziroma če poseben sklep Občinskega sveta Občine Vrhnika ne določa poročuna medsebojnih obveznosti, se le-ta opravi pri prenosu komunalne infrastrukture v javno last na pobudo zavezanca.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

34. člen

Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta se ureditveno območje ureja s prostorskim redom občine.

XII. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

35. člen

Za izvedbo prostorske ureditve ni predpisanih rokov. Zemljišča so že pridobljena.

XIII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(vpogled)

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo.

37. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 350-05-10/2005 (5-08)

Vrhnika, dne 16. marca 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ŽIRI**1509. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 4. redni seji dne 26. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žiri za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.510.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.277.838
70	DAVČNI PRIHODKI	2.716.715
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.367.153
	703 Davki na premoženje	262.168
	704 Domači davki na blago in storitve	87.394
71	NEDAVČNI PRIHODKI	561.123
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	71.941
	711 Takse in pristojbine	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	455.058
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.124
72	KAPITALSKI PRIHODKI	536.759
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	234.222
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgor. sredstev	302.537
74	TRANSFERNI PRIHODKI	490.404
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	490.404
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	205.299
	782 Prejeta sred. iz prorač. EU za strukturno politiko	205.299

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.424.416
40	TEKOČI ODHODKI	1.177.189
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	210.829
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.119
	402 Izdatki za blago in storitve	914.569
	403 Plačila domačih obresti	13.979
	409 Rezerve	3.693
41	TEKOČI TRANSFERI	1.245.647
	410 Subvencije	30.038
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	597.329
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	218.630
	413 Drugi tekoči domači transferi	399.650
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.835.292
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.835.292
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	166.288
	431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	52.435
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.853
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	85.884
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	85.884
55	ODPLAČILA DOLGA	85.884
	550 Odplačila domačega dolga	85.884
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-85.884
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-85.884
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	– ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (sicer donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odpadnih voda
2. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
3. požarna taksa
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Kot namenski prihodek se v letu 2007 šteje tudi prihodek od prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč – 2 parcel v ZN Plastuhova grapa, nezazidanih stavbnih zemljišč nad območjem ZN v Plastuhovi grapi ter kmetije Pri Brcku v Žirovskem Vrhu. Prihodki od prodaje naštetih nepremičnin se namenijo za nakup zemljišč.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj v mesecu juniju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 – 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih – 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01)
3. sredstva za odpravljanje nesorazmerij med osnovnimi plačami na podlagi ZSPJS
4. sklad za izgradnjo doma ostarelih v Žireh.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 2.086 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.900 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 80 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnih 164.443 EUR.

11. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. decembra.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2007

Žiri, dne 27. marca 2007

Župan
Občina Žiri
Bojan Starman l.r.

MINISTRSTVA

1510. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi, ki ga je pod številko projekta 1277/06 januarja 2007 izdelal PA Prostor, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost in

3. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 6. aprila 2007 do 7. maja 2007 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
– v prostorih Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

Javna obravnava bo 17. aprila 2007 z začetkom ob 16. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 7. maja 2007 izrazijo pisno na krajih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na sami javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se pod »zadeva« navedejo ključne besede »DLN R1 cesta Zagorje–Bevško«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor <http://www.mop.gov.si> ter na krajevno običajen način v časopisu Dnevnik in po Radiu Kum Trbovlje.

Št. 350-08-51/2005-BL
Ljubljana, dne 21. marca 2007
EVA 2007-2511-0067

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1511. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor, ki ga je pod številko projekta 237/06 februarja 2007 izdelal RC-Planiranje, d. o. o., Celje (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost;

3. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 6. aprila 2007 do 7. maja 2007 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
– v prostorih Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore in
– v prostorih Mestne občine Celje, Prešernova ulica 27, 3000 Celje.

Javna obravnava bo potekala 17. aprila 2007 z začetkom ob 17. uri v prostorih Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 7. maja 2007 dajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na krajih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se pri »Zadeva« navede ključni izraz »Celje–Štore«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.mop.gov.si/si/drzavni_lokacijski_nacrti/obvestila_za_javnost) ter na krajevno običajen način v časopisu Novi tednik, na spletnih straneh Mestne občine Celje (www.celje.si) in Občine Štore (www.store.si).

Št. 35008-4/2006-AnK
Ljubljana, dne 26. marca 2007
EVA 2007-2511-0106

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1512. Sklep o javni razgrnitvi utemeljitve predlagane rešitve za prenosni plinovod M5/R51 Vodice TE TOL, okoljskega poročila in njegove revizije in sklic 2. prostorske konference

Na podlagi 43. člena in v zvezi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, in 66/06 – odl. US) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi utemeljitve predlagane rešitve za prenosni plinovod M5/R51 Vodice TE TOL, okoljskega poročila in njegove revizije in sklic 2. prostorske konference****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. utemeljitve predlagane rešitve, ki jo je pod številko na-loge 5633 izdelal LUZ, d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: utemeljitev predlagane rešitve);

2. okoljskega poročila za prenosni plinovod M5/R51 Vodice – TE TOL, ki ga je pod številko projekta 7862 izdelal PROJEKT, d. d., Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);

3. revizije okoljskega poročila, ki jo je maja 2006 izdelal okoljski izvedenec mag. Jorg Hodalič, in

4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 10. aprila 2007 do 10. maja 2007, in sicer:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
- v Mestni občini Ljubljana, Oddelku za urbanizem, Poljska cesta 28, Ljubljana,
- v Občini Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice.

Izveček gradiva iz prejšnje točke bo javno razgrnjen tudi v četrtih skupnostih:

- Šentvid, Prušnikova 106, Ljubljana,
 - Posavje, Dunajska 230, Ljubljana,
 - Šmarna Gora, Pločanska 8, Ljubljana,
 - Črnuče, Dunajska 367, Ljubljana,
 - Bežigrad, Vojkova 1, Ljubljana,
 - Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana,
 - Moste, Ob Ljubljani 36 a, Ljubljana.
- Javne obravnave bodo potekale:
- za območje Mestne občine Ljubljana:
 - v četrti skupnosti Črnuče, Oddelku za lokalno samoupravo Mestne občine Ljubljana, Dunajska 367, Ljubljana, 17. 4. 2007 ob 17. uri;
 - v četrti skupnosti Bežigrad, Oddelku za lokalno samoupravo Mestne občine Ljubljana, Vojkova 1, Ljubljana, 18. 4. 2007 ob 17. uri;
 - za območje Občine Vodice, v sejni sobi Občine Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice, 23. 4. 2007 ob 17. uri.

III.

Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami ima javnost pravico dajati mnenja o predlogu utemeljitve predlagane rešitve in okoljskem poročilu ter pripombe k njima. Pripombe in predlogi se do 10. maja 2007 lahko dajo pisno na krajih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javnih obravnavah ali se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se pri »Zadeva« navedejo ključne besede »DLN Vodice – TE TOL«.

IV.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje pravico dajati mnenja in pripombe fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog utemeljitve predlagane rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, in nevladne

organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, in 66/06 – odl. US).

V.

Med javno razgrnitvijo iz II. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko konferenco, ki bo 23. aprila 2007 ob 10. uri v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bo predstavljena utemeljitev predlagane rešitve. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prvega odstavka te točke je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13.00 in 15.30, na sedežih Mestne občine Ljubljana in Občine Vodice, in sicer med uradnimi urami, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor <http://www.mop.gov.si> pri Javnih objavah, Obvestilih za javnost.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.mop.gov.si), v časopisu Dnevnik in na krajevno običajen način v časopisu Kopitarjev glas.

Št. 35010-1/2005-LB
Ljubljana, dne 22. marca 2007
EVA 2007-2511-0104

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

POPRAVKI**1513. Popravek Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja****Popravek**

V Sklepu o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, ki ga je svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje sprejel na seji dne 27. 2. 2007 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/07, se točka VII. popravi tako, da se enako kot v sprejetem besedilu glasi: »Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2007 dalje.«.

Služba Vlade RS
za zakonodajo

1514. Popravek Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2007**Popravek**

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007, se v 2. členu vrednost proračunskih postavk: »v tisoč EUR« pravilno glasi: »v EUR«.

Št. 410-57/2006
Mislinja, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

1515. Popravek Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2007**Popravek**

V Odloku o proračunu Občine Železniki za leto 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/07 z dne 9. 3. 2007, se tabela v 2. členu pravilno glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.031.761
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.353.062
70	DAVČNI PRIHODKI	3.897.626
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.613.224
	703 Davki na premoženje	152.923
	704 Domači davki na blago in storitve	131.479
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	455.436
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.585
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	148.821
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.978
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.038
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.940
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	582.721
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	582.721
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.239.065
40	TEKOČI ODHODKI	1.393.344
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.795
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.213
	402 Izdatki za blago in storitve	973.497
	403 Plačila domačih obresti	12.779
	409 Rezerve	106.060
41	TEKOČI TRANSFERI	1.579.586
	410 Subvencije	83.053
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	967.290
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.808
	413 Drugi tekoči domači transferi	351.435
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.086.905
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.086.905
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.230
	430 Investicijski transferi	179.230
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRO-RAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-207.304
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	144.391
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	144.391
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.346
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	87.632

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	87.632
	440 Dana posojila	20.865
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	66.767
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	56.759
C.	RAČUN FINANCIRANJA	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	153.894
55	ODPLAČILA DOLGA	153.894
	550 Odplačila domačega dolga	153.894
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-304.439
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-153.894
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	207.309
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	304.439
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	304.439

«.

Št. 015-3/07-028

Železniki, dne 28. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

1436. Ugotovitev prenehanja funkcije podpredsednika Državnega zbora 3869

MINISTRSTVA

1437. Pravilnik o izpitu za bonitiranje in o pooblastilu za bonitiranje 3869
1438. Pravilnik o izvajanju Uredbe (ES) o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) 3876
1439. Pravilnik o zavrnitvi vstopa v Republiko Slovenijo državljanu tretje države, izdaji vizuma na mejnem prehodu in načinu označitve razveljavite vizuma 3876
1440. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic 3878
1441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu za prošnjo za dodelitev brezplačne pravne pomoči in predložitve listin 3880
1442. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav 3883
1443. Pravilnik o prenehanju veljavnosti 9. člena Pravilnika o onesnaževalcih v živilih 3883
1444. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 3883
1510. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje-Bevško na območju plazu Ruardi 3992

1511. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor 3992
1512. Sklep o javni razgrnitvi utemeljitve predlagane rešitve za prenosni plinovod M5/R51 Vodice TE TOL, okoljskega poročila in njegove revizije in sklic 2. prostor-ske konference 3993
1445. Količnik uskladiitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2007 3883
1446. Odredba o višini plačila agencijam za posredovanje zaposlitve brezposelni osebi 3884
1447. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal 3885

USTAVNO SODIŠČE

1448. Odločba o ugotovitvi, da 376. člen Obligacijskega zakonika ni v neskladju z Ustavo 3888
1449. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani 3892
1450. Odločba o ugotovitvi, da je 12. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99), kolikor pod zaporedno številko 21 kategorizira javno pešpot z oznako JPP3601 Pelikanova pot v delu, ki poteka po parc. št. 324/1 vl. št. 34 k.o. Zagrad, v neskladju z Ustavo 3893
1451. Odločba o razveljavitvi sode Vrhovnega sodišča 3894
1452. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških ni bil v neskladju z Ustavo in da drugi odstavek 66. člena Zakona o prekrških ni v neskladju z Ustavo 3895

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1453. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije 3898

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1454. Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje AŠT3 (nad Slejkoti 2) 3900

BELTINCI

1455. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Beltinci za leto 2007 3901

BLED

1456. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Bled in Občine Gorje v obdobju april–junij 2007 3901

BREZOVIČA

1457. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brezovica 3903

ČRNOMELJ

1458. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu (OLN) podcenter za ravnanje z odpadki (PCRO) in deponija inertnih odpadkov Vranoviči 3909

1459. Odlok o ustanovitvi novega naselja Pavičiči 3916

1460. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi podaljšane obratovalne časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost 3917

1461. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 3917

1462. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 3918

1463. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3919

DOBREPOLJE

1464. Dopolnjen program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje 3919

1465. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 3921

HRPELJE - KOZINA

1466. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2007 3922

IG

1467. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2007 3924

LITIJA

1468. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora 3926

LJUBLJANA

1469. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2007 3927

1470. Odredba o spremembi Odredbe o višini in načinu plačila stroškov za prikljenitev, uporabo in odstranitev lisic 3930

MAJŠPERK

1471. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk 3930

1472. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 3931

1473. Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2007 3931

1474. Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2007 3932

MEDVODE

1475. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračunske porabe v Občini Medvode za leto 2007 3933

MEŽICA

1476. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2006 3933

1477. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2007 3934

ODRANCI

1478. Sklep o javni razgrnitvi Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci 3936

PIVKA

1479. Obvezna razlaga petega odstavka 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka 3936

1480. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti 3937

POSTOJNA

1481. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna 3937

1482. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja širitve dela naselja Postojna, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja in prostorskim redom Občine Postojna 3940

RAVNE NA KOROŠKEM

1483. Sklep o določitvi ekonomske cene programa v Vrtcu Ravne na Koroškem 3942

1484. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne 3942

1485. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stražišče 3943

SEVNICA

1486. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator 3943

1487. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica 3950

1488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica 3950

1489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica 3951

1490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica 3951

1491. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 3952

1492. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3952

SODRAŽICA

1493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sodražica 3952

1494. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 3954

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1495. Sklep o začasnem financiranju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v obdobju april–junij 2007 3955

ŠEMPETER - VRTOJBA	
1496. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi območij neselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe	3957
1497. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu	3957
ŠENTJUR	
1498. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjske cone Pisanec (Š47 – stanovanjska cona pod gozdom)	3957
ŠMARJE PRI JELŠAH	
1499. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah	3958
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
1500. Statutarni sklep o pečatu Občine Šmarješke Toplice	3958
TABOR	
1501. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2007	3958
TREBNJE	
1502. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert v obdobju april–junij 2007	3961
VIPAVA	
1503. Odlok o varstvu pred požarom na območju Občine Vipava	3963
1504. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vipava	3972
1505. Program priprave sprememb in dopolnitev PUP Občine Vipava (predlog za skrajšani postopek)	3981
1506. Program priprave spremembe lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 (skrajšani postopek)	3982
VOJNIK	
1507. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Vojnik	3983
VRHNIKA	
1508. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniku	3984
ŽIRI	
1509. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2007	3990
POPRAVKI	
1513. Popravek Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	3993
1514. Popravek Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2007	3993
1515. Popravek Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2007	3994

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 36/04)	2129
Javni razpisi	2129
Gradnje	2129
Storitve	2129
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	2129
Blago	2129
Obvestila o oddaji naročila	2131
Blago	2131
Gradnje	2138
Storitve	2139
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	2142

Blago	2142
Obvestila o oddaji natečaja	2143
Storitve	2143
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06)	2144
Predhodna informativna obvestila	2144
Blago	2144
Gradnje	2144
Obvestila o javnem naročilu	2144
Blago	2144
Gradnje	2162
Storitve	2185
Obvestila o oddaji naročila	2197
Blago	2197
Gradnje	2198
Storitve	2198
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2201
Blago	2201
Gradnje	2205
Storitve	2211
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2216
Blago	2216
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	2216
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	2218
Obvestila o javnem naročilu	2218
Blago	2218
Storitve	2220
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	2220
Blago	2220
Gradnje	2221
Storitve	2222
Javni razpisi	2224
Javne dražbe	2240
Razpisi delovnih mest	2242
Druge objave	2267
Evidence sindikatov	2271
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	2272
Objave po Zakonu o medijih	2273
Objave gospodarskih družb	2274
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2274
Sklici skupščin	2274
Razširitve dnevnih redov	2275
Sklepi skupščin	2275
Zavarovanja terjatev	2276
Objave sodišč	2279
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	2279
Izvršbe	2282
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2283
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2286
Oklici dedičem	2287
Oklici pogrešanih	2287
Kolektivni delovni spori	2287
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	2288
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	2288
Preklici	2290
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	2290
Osebnne izkaznice preklicujejo	2290
Vozniška dovoljenja preklicujejo	2291
Zavarovalne police preklicujejo	2292
Spričevala preklicujejo	2292
Drugo preklicujejo	2293

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767