

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **23** Ljubljana, petek **16.3.2007**

Cena **4,59 €** · 1.100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

1099. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Adriana HRIBAR MILIČ, na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 717-01/98-2/9
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1100. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Bojana PREZELJ TRAMPUŽ, na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 717-01/98-2/9
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1101. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Damjan GANTAR, na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 717-01/98-2/9
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1102. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zorica GOGALA, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1103. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zdravko LIMAVŠEK, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču na Ptuj.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1104. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tina BENČIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1105. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Stanka POREDOŠ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1307-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1106. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije člana Programskega sveta – imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija in dveh članic Programskega sveta – imenovanih na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi prenehanja funkcije člana Programskega sveta – imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija in dveh članic Programskega sveta – imenovanih na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Ugotovi se, da je dr. Vladimiru Miheljaku, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 4/06).

Ugotovi se, da je dr. Spomenki Hribar in Tanji Lesničar Pučko, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji članic Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanih na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 4/06).

Mandat na funkciji preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-01/05-5/2
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1308-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1107. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji****I.**

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/02 in 69/05) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

Na predlog organizacij za samopomoč ljudi s posebnimi življenjskimi potrebami in drugih dobrotelčnih organizacij se:

razreši predstavnik uporabnikov pod številko 22:

22. Igor HRAST, Ozara Slovenija, Nacionalno združenje za kakovost življenja;

imenuje predstavnik uporabnikov pod številko 22:

22. Bogdan DOBNIK, Ozara Slovenija, Nacionalno združenje za kakovost življenja.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/53
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1311-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1108. Sklep o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), prve alinee drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za sistem plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 92/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju**

V Svet za sistem plač v javnem sektorju se kot predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije imenujeta:

za člana:
Franc SUŠNIK;
za namestnika člana:
Dušan VUČKO.

Št. 430-03/02-17/79
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1312-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**1109. Odlok o pomilostitvi**

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

**ODLOK
o pomilostitvi**

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMENI V POGOJNO OBSODBO

Iztoku Pečniku, roj. 17. 3. 1973 v Mariboru, se s pomilostitvijo izrečena kazen zavora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se mu določi kazen 1 (eno) leto zavora, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 5 (petih) let ne bo storil novega kaznivnega dejanja.

Št. 725-02-1/2007
Ljubljana, dne 13. marca 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1110. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

**ODLOK
o pomilostitvi**

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Aleksandru Granoliću, roj. 20. 6. 1982 v Šempetru pri Gorici, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 3 (treh) mesecev izrečene kazni zavora.

Št. 725-02-4/2007
Ljubljana, dne 13. marca 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1111. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in višini dodatka za plačilo povečanega obsega dela

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), četrtega in sedmega odstavka 22. člena in prvega odstavka 96. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in višini dodatka za plačilo povečanega obsega dela

1. člen

Uredba o pogojih in višini dodatka za plačilo povečanega obsega dela (Uradni list RS, št. 48/06) se spremeni in dopolni tako, da se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta uredba velja za organe državne uprave, za pravosodne organe, za uprave lokalnih skupnosti in za javne agencije ter druge osebe javnega prava, za katere se v skladu z zakonom ali ustanovitvenim aktom za določanje pravic in obveznosti ter plač javnih uslužbencev smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke v organih državne uprave.«

2. člen

V 1. točki prvega odstavka 3. člena se za besedilom: »v tekočem letu« črta vejica in doda besedilo: »ter iz sredstev EU in drugih tujih sredstev, kadar gre za plačilo povečanega obsega dela pri pripravi in tehnični izvedbi projektov iz 3. točke prejšnjega člena v okviru rednih nalog,«.

V drugem odstavku 3. člena se za besedama: »proračunskega uporabnika« doda besedilo: »v organih državne uprave«.

3. člen

V 4. členu se črta drugi odstavek. Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

4. člen

Za 4. členom se dodata nova 4.a člen in 4.b člen, ki se glasita:

»4.a člen

Ne glede na določbe 4. člena lahko znaša dodatek za plačilo povečanega obsega dela iz 1. točke 2. člena te uredbe za generalne direktorje, za generalne sekretarje, predstojnike organov v sestavi, predstojnike vladnih služb, načelnike upravnih enot, za njihove namestnike in za namestnika generalnega sekretarja vlade največ 10 odstotkov osnovne plače. Največ 10 odstotkov osnovne plače lahko znaša ta dodatek tudi za vršilce dolžnosti na navedenih delovnih mestih.

Izjemoma lahko znaša ta dodatek za javne uslužbenke iz prejšnjega odstavka 20 odstotkov osnovne plače, o čemer odloči vlada.

4.b člen

Ne glede na določbe 4. člena lahko znaša dodatek za plačilo povečanega obsega dela iz 1. točke 2. člena te uredbe za javne uslužbenke iz plačne skupine B v pravosodnih organih, za direktorje oziroma tajnike uprav lokalnih skupnosti in poslovodne organe v osebah javnega prava iz drugega odstavka 1. člena te uredbe največ 10 odstotkov osnovne plače. Največ 10 odstotkov osnovne plače lahko znaša ta dodatek tudi za vršilce dolžnosti na navedenih delovnih mestih.

Izjemoma lahko znaša ta dodatek za javne uslužbenke iz prejšnjega odstavka 20 odstotkov njihove osnovne plače, o čemer odloči organ, pristojen za imenovanje.«.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedo: »predstojnik« doda besedilo: »oziroma poslovodni organ«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Višino dodatka in čas, za katerega dodatek pripada javnemu uslužbencu, za poslovodne organe v osebah javnega prava iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi organ, pristojen za imenovanje, s sklepom. Podlaga za izdajo sklepa je pisni dogovor med javnim uslužbencem in pooblaščenim predstavnikom ustanovitelja oziroma pristojnega organa, v katerem so določeni čas opravljanja nalog ter njihova vrsta in zahtevnost opravljanja.

Javnemu uslužbencu, ki se mu je na podlagi pisnega dogovora oziroma akta o vključenosti v projekt povečal obseg dela oziroma je nadpovprečno obremenjen, predstojnik oziroma poslovodni organ ne sme za isti čas odrediti še dela preko polnega delovnega časa.«.

6. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izjemoma lahko javni uslužbenec hkrati prejme plačilo za povečan obseg dela za primere iz 2. člena pod pogoji, da je na podlagi ustreznega akta vključen v projekt in opravlja delo v primerih iz 2., 3. in 4. točke 2. člena ter hkrati tudi delo iz 1. točke 2. člena, pri čemer skupna višina dodatka za povečan obseg dela takega javnega uslužbenca v posameznem mesecu ne sme presežati najvišjega mogočega odstotka osnovne plače, določenega za posamezen primer, za katerega prejme plačilo. V primeru, da javni uslužbenec hkrati opravlja delo na podlagi 2. točke 2. člena in na podlagi 1., 3. ali 4. točke 2. člena, skupna višina dodatka za povečan obseg dela ne sme presežati višine dodatka, določene za primere iz 1., 3. ali 4. točko 2. člena.«.

7. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-6/2007/8

Ljubljana, dne 7. marca 2007

EVA 2007-3111-0018

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1112. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 in 9/07 – popr.) ter 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem****1. člen**

V Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 117/04) se v 2. členu črta enajsta alineja.

2. člen

V 5. členu se dodajo nove devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja, ki se glasijo:

- »– nediskriminacijsko obravnavanje uporabnikov omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja;
- izvajanje zasilne oskrbe.«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta del stavka za besedo »SODO«.

V tretjem odstavku se pred številom »75.« vstavi število »74.,«.

4. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Če v primeru iz drugega odstavka 76. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 in 9/07 – popr.) odjemalec nima dobavitelja, ga je z električno energijo dolžan oskrbovati SODO. Po prejemu obvestila o odklopu mora odjemalec v 14 dneh SODO predložiti dokazila, da bi bilo ob odklopu ogroženo življenje in zdravje odjemalca in oseb, ki z njim prebivajo. Če SODO na podlagi dokazil presodi, da bi bilo z odklopom res ogroženo njihovo življenje in zdravje, določi moč, ki je nujno potrebna, da se to prepreči, in datum, do katerega je odklop odložen, ter o tem obvesti odjemalca.«.

5. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba o dostopu do omrežja se sklene za nedoločen čas, razen v primerih, pri katerih je bilo izdano začasno soglasje za priključitev. Če je sklenjena za nedoločen čas, se ob menjavi dobavitelja ne prekine. Če pa za prevzemno predajno mesto dobavitelj ni določen, se pogodba o dostopu do omrežja prekine in prav tako distribucija.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsebinske zahteve za dostop do omrežja in način urejanja dostopa določi SODO v splošnih dobavnih pogojih.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

6. člen

V 13. členu se črta drugi stavek.

7. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

SODO mora dobavitelju na njegovo zahtevo omogočiti, da odjemalci plačujejo uporabo omrežja skupaj z računom za dobavljeno energijo. V tem primeru dobavitelj prevzame tveganje neplačanih računov in mora SODO plačati ceno za uporabo elektroenergetskih omrežij v 15 dneh po tem, ko mu SODO izda račun.«.

8. člen

V prvem odstavku 26. člena se v drugi alineji črta besedilo »priklop motečih uporabnikov in«.

9. člen

V 32. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik omrežja mora SODO omogočiti stalen dostop do merilnih naprav.«.

10. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

SODO mora vsakemu dobavitelju električne energije poslati merilne podatke ali omogočiti dostop do njihove zbirke za uporabnike omrežja, katerih pooblastilo si je dobavitelj pridobil, in sicer podatke, ki jih potrebuje za:

- izdelavo ponudbe potencialnim odjemalcem,
- napoved diagrama odjema odjemalcev, ki jih oskrbuje,
- obračun dobavljene električne energije,
- kontrolo bilančnega obračuna, ki ga izvaja organizator trga,
- kontrolo letnega poročuna odstopanj, ki ga izvaja organizator trga,
- storitev plačila za uporabo omrežja skupaj z računom za dobavljeno energijo.

Podatki iz prejšnjega odstavka morajo biti poslani ali dostopni v elektronski obliki, v enakem formatu in enakem roku za vse dobavitelje. Poslani ali dostopni morajo biti najmanj za zadnjih dvanajst mesecev.

Zagotavljanje podatkov iz prvega odstavka tega člena se krije iz omrežnine in ga ni dovoljeno zaračunavati posebej.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko SODO zahteva plačilo za zagotavljanje podatkov iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, če ima zaradi čezmernih zahtev dobaviteljev v zvezi s tem nesorazmerno visoke stroške. Ceno za zagotavljanje podatkov določi Javna agencija Republike Slovenije za energijo na predlog SODO.

SODO mora omogočiti dostop do podatkov iz prvega odstavka tega člena tudi organizatorju trga in Javni agenciji Republike Slovenije za energijo.

Obseg, obliko in roke pošiljanja ali dostopnosti podatkov iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi SODO v sistemskih obratovalnih navodilih.«.

11. člen

Tretji odstavek 38. člena se črta.

12. člen

Za 9. podpoglavjem se dodata naslov novega 9.a podpoglavja in nov 39.a člen, ki se glasita:

»9.a Zasilna oskrba**39.a člen**

SODO mora samodejno in brez prestopnih rokov zagotoviti dobavo odjemalcem, ki so priključeni na distribucijsko omrežje v njegovi pristojnosti, če jim preneha veljavnost pogodbe o dobavi zaradi ukrepov, ki so posledica nesolventnosti ali nelikvidnosti dobavitelja, v skladu s predpisom, ki ureja delovanje trga z električno energijo. O prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi in začetku izvajanja zasilne oskrbe mora SODO takoj obvestiti odjemalca.

SODO mora zagotoviti dobavo tudi odjemalcem iz tretjega odstavka 23.c člena Energetskega zakona na njihovo zahtevo.

Cena dobave iz prejšnjih dveh odstavkov mora biti javno objavljena in višja od tržne cene za dobavo primerljivemu odjemalcu, ne sme pa je presegati za več kakor 25 odstotkov. Ceno

električne energije za zasilno oskrbo določi SODO v taki višini, da pokriva dolgoročno ceno nabave električne energije ter stroške zagotavljanja in izvajanja zasilne oskrbe. Pogoji zasilne oskrbe se natančneje določijo v splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega in distribucijskega omrežja iz četrtega odstavka 70. člena Energetskega zakona.

Če SODO ne določi cene električne energije za zasilno oskrbo v skladu s prejšnjim odstavkom, jo določi Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

SODO mora odjemalce obvestiti o možnosti in pogojih zasilne oskrbe, pa tudi o svojih obveznostih iz 10.a člena te uredbe.

13. člen

Črtajo se naslov četrtega podpoglavja v III. poglavju ter 55., 56. in 57. člen.

14. člen

V prvem odstavku 63. člena se za besedo »Določba« dodata besedi »prvega odstavka«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Podjetja, ki izvajajo gospodarsko javno službo dobave električne energije tarifnim odjemalcem, morajo do 1. maja 2007 obvestiti gospodinske odjemalce, ki jih oskrbujejo, o spremembi njihovega statusa, o novih pogojih in ceni oskrbe za upravičene odjemalce po 1. juliju 2007, prav tako pa o svoji obvezi, da jih v skladu z 80. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04) pod temi pogoji oskrbujejo še po 1. juliju 2007, če si izrecno ne izberejo drugega dobavitelja. V obvestilu mora biti opisan tudi način zamenjave dobavitelja.

Če tarifni odjemalec do 1. julija 2007 ne zamenja dobavitelja, se šteje, da ima, pod pogoji, o katerih ga je obvestilo podjetje, ki ga oskrbuje, sklenjeni pogodbo o dobavi električne energije za nedoločen čas in pogodbo o dostopu do omrežja za nedoločen čas.

16. člen

39.a člen uredbe se začne uporabljati 1. julija 2007.

Določbe 55., 56. in prvega do petega odstavka 57. člena uredbe se po uveljavitvi te uredbe uporabljajo še naprej do 1. julija 2007.

17. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-10/2007/5

Ljubljana, dne 7. marca 2007

EVA 2007-2111-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1113. Uredba o dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem

1. člen

V Uredbi o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 132/06) se v 4. členu za tretjim odstavkom dodajo novi četrtri, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Pri dodeljevanju razvojnih spodbud iz 10. in 14. člena te uredbe se poleg določb te uredbe upoštevajo tudi določbe Uredbe Komisije (ES), št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(5) Pri dodeljevanju razvojnih spodbud iz 17. člena te uredbe se poleg določb te uredbe upoštevajo tudi določbe Uredbe Komisije (ES), št. 1628/2006 z dne 24. oktobra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni regionalni pomoči za naložbe (UL L št. 302 z dne 1. 11. 2006, str. 29).

(6) Pri dodeljevanju razvojnih spodbud iz 24. člena te uredbe se poleg določb te uredbe upoštevajo tudi določbe Uredbe Komisije (ES), št. 68/2001 z dne 12. januarja 2001, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za usposabljanje (UL L št. 10 z dne 13. 01. 2001, str. 20, z vsemi spremembami).

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-9/2007/6

Ljubljana, dne 7. marca 2007

EVA 2007-2111-0044

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1114. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Firencah

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Firencah

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Firencah, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega italijansko deželo Toskano.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z italijansko deželo Toskano.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-9/2006/6

Ljubljana, dne 21. septembra 2006

EVA 2005-1811-0101

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1115. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Firencah

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Firencah****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Firencah se imenuje Piero Tacconi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-65/2006/6
Ljubljana, dne 21. septembra 2006
EVA 2005-1811-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1116. Odločba o imenovanju Aleksandre Kolarič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-353/2006 z dne 27. 2. 2007, na 112. seji dne 7. 3. 2007 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Aleksandra Kolarič, rojena 1. 2. 1968, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-11/2007/5
Ljubljana, dne 7. marca 2007
EVA 2007-2011-0051

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1117. Odločba o imenovanju Diane Šeruga za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka

21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-353/2006 z dne 27. 2. 2007, na 112. seji dne 7. 3. 2007 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Diana Šeruga, rojena 8. 10. 1974, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-12/2007/5
Ljubljana, dne 7. marca 2007
EVA 2007-2011-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1118. Sklep o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2006**

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 27. 2. 2007 sprejel naslednji

S K L E P**o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2006****I.**

Sprejme se računovodski izkaz prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2006, ki izkazuje:

– prihodki skupaj	923.032.089.758,83 SIT
– odhodki skupaj	923.032.089.758,83 SIT

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-15/2007
Ljubljana, dne 27. februarja 2007
EVA 2007-2611-0079

**Svet zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

1119. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi XI. točke Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 17/05 in 23/06) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. 2. 2007 sprejel

SKLEP**o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja****I.**

V III., IV., V., VI., VII. in IX. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 17/05 in 23/06; v nadaljnjem besedilu: sklep), se beseda »SIT« nadomesti z besedo »EUR«.

II.

V III. točki sklepa se znesek »1.170« nadomesti z zneskom »5,12«.

III.

V prvem in drugem odstavku IV. točke sklepa se znesek »1.753« nadomesti z zneskom »7,67«.

III.

V V. točki sklepa se znesek »1.753« nadomesti z zneskom »7,67«.

IV.

V VI. točki sklepa se znesek »2.338« nadomesti z zneskom »10,22«.

V.

V VII. točki sklepa se znesek »5.847« nadomesti z zneskom »25,57«.

VI.

V IX. točki sklepa se znesek »585« nadomesti z zneskom »2,56«.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-15/2007

Ljubljana, dne 27. februarja 2007

EVA 2007-2611-0080

**Svet zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1120. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe varovanih fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF v dejavnosti lokalnih, regionalnih, študentskih in nepridobitnih lokalnih, regionalnih in študentskih televizijskih programov ter višini nadomestil za njihovo uporabo

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalec in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Gregor Štibernik, (v nadaljevanju IPF) in Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, ki jo zastopa začasni predsednik Samo Hribar Milič, (v nadaljevanju Združenje) dogovorita in skleneta

SKUPNI SPORAZUM**o pogojih in načinih uporabe varovanih fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF v dejavnosti lokalnih, regionalnih, študentskih in nepridobitnih lokalnih, regionalnih in študentskih televizijskih programov ter višini nadomestil za njihovo uporabo****I.**

Na strani Gospodarske zbornice Slovenije po pooblastilu začasnega predsednika zastopa interese Združenje radiodifuznih medijev v okviru Zbornice založništva, knjigotštva, grafične dejavnosti in radiodifuznih medijev pri Gospodarski Zbornici Slovenije Irena Brglez, v. d. direktorica Zbornice založništva, knjigotštva, grafične dejavnosti in radiodifuznih medijev.

II.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se tarifa za uporabo komercialnih fonogramov v televizijskih programih, za katere se sklepa ta sporazum, določi tako, da se od vseh prihodkov izdajatelja programa, ustvarjene v preteklem bilančnem letu, vključno s prihodki trženja oglasnega prostora v programu izdajatelja, tudi če ga trži tretja oseba, in morebitnimi kompenzacijami ter prihodki, ustvarjenimi z lastno produkcijo, kolikor cena produkcije ne zajema tudi objave izdelka v programu izdajatelja ali osebe, ki izdelek naroči, kupi, najame ali pridobi z namenom javne priobčitve, plača nadomestilo glede na delež, ki ga v programu izdajatelja predstavlja glasba s fonogramov, izdanih v komercialne namene, vendar ne več kot 1,5% prihodkov iz te točke sporazuma.

III.

IPF bo članom Združenja, ki bodo najpozneje v 45 dneh po podpisu tega sporazuma s IPF podpisali individualno pogodbo o pogojih uporabe komercialnih fonogramov v svoji TV dejavnosti:

– obračunaval nadomestilo v višini 0,75% prihodkov iz II. točke sporazuma (to je 50% od tarife iz člena II. tega sporazuma),

– priznaval poseben popust za poročanje o uporabljenih komercialnih fonogramih v rokih in na način, kot bo to določeno s pogodbami o pogojih uporabe komercialnih fonogramov v programih članov Združenja, v višini 3% od mesečnega računa posamezne članice,

– tistim članom, ki bodo v roku poravnavali svoje obveznosti do IPF, priznaval tudi boniteto v obliki cassa sconta v višini 5% od mesečnega računa posamezne članice.

Podpisnika se dogovorita, da IPF po preteku roka iz prejšnjega odstavka oziroma 45 dni po objavi tega sporazuma v Uradnem listu RS uporabnikom, ki sodijo v kategorijo lokalnih, regionalnih in študentskih programov, kakor tudi nepridobitnih lokalnih, regionalnih in študentskih programov, ne bo več priznaval popustov in ugodnosti pod ugodnejšimi pogoji kot tistim, ki bodo pogodbe podpisali v roku iz prejšnje točke.

IV.

V primeru, da IPF krši določilo iz zadnjega odstavka III. člena te pogodbe, je Gospodarski zbornici kot podpisnici tega sporazuma dolžan izplačati pogodbeno kazen v višini 10.000 €.

V.

Pogodbenuka se dogovorita, da je sporazum sklenjen za obdobje 2 let od podpisa, po preteku tega roka pa se njegova veljavnost samodejno podaljšuje vsakokrat za 12 mesecev, če kateri od podpisnikov drugemu podpisniku 4 mesece pred iztekom vsakokratnega obdobja veljavnosti pisno s priporočeno pošto ne izjavi, da odstopa od sporazuma.

IPF se obveže, da bo članom Združenja do izteka njihovih individualnih pogodb za uporabo fonogramov v njihovih progra-

mih zagotavljal pogoje v skladu z njihovimi pogodbami, če člani združenja od teh pogodb tudi po prenehanju tega sporazuma ne bi izrecno odstopili.

Vsak od pogodbenikov mora navesti razlog, če odstopa od sporazuma zaradi kršitev ali ravnanja nasprotne stranke, poleg tega pa mora dati nasprotni stranki pred odstopom primeren rok za odpravo pomanjkljivosti. Če nasprotna stranka v postavljenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, stopi odstop od sporazuma v veljavo s trenutkom izteka odpovednega roka, ki teče od trenutka, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odstopu od sporazuma.

VI.

Ta sporazum je sklenjen v 3 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po enega, en izvod pa je namenjen za pristojni organ, ki opravlja nadzor nad delovanjem kolektivne organizacije.

V Ljubljani, dne 8. marca 2007

Zavod IPF
direktor
Gregor Štibernik l.r.

Zbornica ZKGM
v. d. direktorica
Irena Brglez l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1121. Sklep o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 28/05) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli

1.

S tem sklepom določi višina denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli.

2.

Višina denarne pomoči znaša 200 EUR za vsakega novorojenca.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2007-01
Bistrica ob Sotli, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

1122. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1.

S tem pravilnikom se spremeni Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 114/03).

2.

Spremeni se drugi odstavek 6. člena pravilnika tako, da se glasi:

»V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plača za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

	(EUR) neto
– udeležbo na seji občinskega sveta	80,00
– vodenje seje občinskega sveta	85,00
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	29,00
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je,	20,00.«.

3.

V 10. členu pravilnika se številka »3.000 SIT« nadomesti s številko »16,69 EUR«.

4.

Spremeni se 11. člen pravilnika tako, da se glasi:
»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer v naslednjih zneskih:

	(EUR) neto
– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji	50,00
– predsedovanje na seji nadzornega odbora	80,00.«.

5.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2007-05

Bistrica ob Sotli, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BOROVNICA

1123. Odlok o grbu in zastavi Občine Borovnica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o grbu in zastavi Občine Borovnica

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določata grb in zastava Občine Borovnica (v nadaljevanju: grb in zastava) ter njuna uporaba.

2. člen

Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata in označujeta pripadnost Občini Borovnica. Uporabljata se v skladu z določbami tega odloka, njuna uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Borovnica.

Vsi nazivi za osebe, izraženi v moški spolni obliki, se uporabljajo za oba spola.

II. OBLIKA IN BARVE GRBA

3. člen

SPLOŠNI OPIS: Grb Občine Borovnica je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, katerega ščit je s srebrno podobo nekdanjega borovniškega viadukta razdeljen v modro barvo na zgornji polovici in zeleno barvo v spodnji polovici.

BLAZON: Grb Občine Borovnica je upodobljen na ščitu poznogotskega stila sanitske oblike.

Srebrna podoba šestih kolon nekdanjega enonadstropnega borovniškega viadukta, razdeljuje ščit v modro in zeleno polje.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturni pečatne grafike, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del mape »dos« z občinsko istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Borovnica,

2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Borovnica oziroma za predstavljanje po občini pooblašene osebe,

3. z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih, grb z grbovnim okrasjem se lahko uporablja na vseh uradnih priznanjih občine, kot so to plakete, tabelna priznanja, kipi itd.,

4. kot priponka župana in članov občinskega sveta,

5. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

5. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovalnih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

6. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države oziroma občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucij.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krog,

2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrog,

3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

7. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Borovnica.

IV. OBLIKA IN BARVA ZASTAVE

8. člen

SPLOŠNI OPIS: Zastava Občine Borovnica je modre barve z atributom iz občinskega grba, srebrno, enonadstropno podobo nekdanjega borovniškega viadukta na prvem, modrem kvadratnem polju zastavine rute.

OPIS ZASTAVE: Modra zastava občine Borovnica je pravokotne oblike, razmerje njene višine »v« proti njeni dolžini »l« je ena proti dve celi in pet desetih, oziroma (1: 2,5). Kroj

modre zastavine rute tvorita njen temeljni kvadrat ob drogu, ki ga od preostalega dela rute razdeljuje bela proga v širini ene dvaintridesetinke (1/32) dolžine celotne rute. Po horizontalni simetriji temeljnega kvadrata, je položen atribut iz občinskega grba, ki ga predstavlja bela podoba šestih enonadstropnih kolon nekdanjega borovniškega viadukta.

Velikost podobe viadukta opredeljuje njegova dolžina, ki sovпада z dolžino stranice temeljnega kvadrata zastavine rute.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del mape »dos« z občinsko simboliko, ki je priloga tega odloka.

9. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, na kateri je na vodoravno izobešeni (položeni) zastavini ruti, atribut predstavljen, horizontalno.

Horizontalno zastavino ruto izobešamo na vertikalni drog oziroma njegovo sidrno vrv. Drogu je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, prostorski kot med njenim spodnjim robom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno izobešeni zastavini ruti, atribut predstavljen horizontalno.

Atribut na vertikalni zastavini ruti, je napram horizontalni ruti, zaobrnjen za devetdeset kotnih stopinj zato, da je upodobljen v svojem določenem položaju. Zgornjemu primerna je tudi njena uporaba, sicer analogna uporabi horizontalne zastave.

V. UPORABA ZASTAVE

10. člen

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij in domačih lokalnih skupnosti, državnih in mednarodnih organizacij,
4. ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošnemu protokolu ustrezen način,
5. ob drugih za občino Borovnica podobnih pomembnih priložnostih.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze. V primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske skupnosti na način, ki ga določa zakon.

Zastava Občine Borovnica mora biti stalno izobešena na sedežu Občine Borovnica.

11. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev, navedenih v 14. členu tega odloka, in se odstranijo najkasneje 24 ur zatem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

12. člen

Način uporabe zastave Občine Borovnica ob različnih priložnostih in primerih, je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanega v 6. členu tega odloka.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrizanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Borovnica (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Borovnica.

Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona.

13. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Borovnica.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

14. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave (tajnik občine), ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

15. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, pero risba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri občinski upravi Občine Borovnica v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetnostne simbole občine ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

16. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter za določen rok, do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

17. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Borovnica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih ...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem obdobju, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča direktor občinske uprave (tajnik občine).

Uporaba simbola (grba) Občine Borovnica v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

18. člen

V primerih, ko o obliki in vsebini grba ni določeno s tem odlokom, o tem odloča župan.

VII. GRB V OBLIKI PRIPONKE**19. člen**

Ob prvem privzemu občinskih istovetnostnih simbolov, kasneje pa ob nastopu mandata, prejmejo župan in občinski svetniki posebne pripanke z občinskim grbom in napisom funkcije na prvi strani, ter z vgraviranim imenom nosilca pripanke ter letnicami mandata na zadnji strani. Pripanke so pozlačene, njihova velikost (višina) pa je za županovo pripanko 72 mm, za člana občinskega sveta pa 62 mm.

Vse pripanke postanejo ob privzemu last prejemnika.

20. člen

Dolžnost prejemnikov priponk je, da jih nosijo ob posebnih priložnostih in svečanostih, če se jih udeležujejo kot predstavniki občine, kot so na primer: slavnostna seja občinskega sveta, posvetne in cerkvene svečanosti, proslave državnih praznikov in občinskega praznika, uradni obiski občinskih, državnih ali tujih delegacij.

Pripanke nosijo prejemniki častno ves čas prisotnosti na prireditvi.

VIII. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI**21. člen**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska uprava Občine Borovnica s svojimi inšpekcijskimi službami.

22. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

Izjemno pa sta grb in zastava avtorsko zavarovana pred nedovoljenimi posegi v njuno vsebino in videz po ustanovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

IX. KAZENSKE DOLOČBE**23. člen**

Z denarno kaznijo 630,00 do 1250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled Občine Borovnica,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 250,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**24. člen**

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grba in zastave) se hranijo:

- v Arhivu Slovenije, HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register),
- v registru Heraldika d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Občine Borovnica.

25. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti že uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Borovnica, morajo v roku enega leta od začetka veljavnosti tega odloka videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2007-1

Borovnica, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l. r.

1124. Odlok o občinskih priznanjih Občine Borovnica

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o občinskih priznanjih Občine Borovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja vrsto občinskih priznanj, postopek podelitve ter obliko občinskih priznanj ter način praznovanja občinskega praznika.

2. člen

Občina Borovnica s podeljevanjem priznanj podpira in spodbuja posameznike, podjetja, društva in druge organizacije k aktivnemu in uspešnemu delu na različnih področjih ustvarjalnosti in s tem posredno k promociji in razvoju občine.

Vsi nazivi, zapisani v moški spolni obliki, se uporabljajo v obeh spolih.

II. VRSTE PRIZNANJ**3. člen**

Občina Borovnica podeljuje naslednja priznanja: priznanja občine

1. naziv častni občan Občine Borovnica ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika,
2. zlata plaketa Občine Borovnica ima pomen zahvale in priznanja za dolgoletno uspešno delo na različnih področjih,
3. priznanje Občine Borovnica ima pomen priznanja za izredne dosežke v zadnjem letu dni, priznanja župana/županje
4. priznanje župana Občine Borovnica ima pomen osebnega priznanja za dosežke na kulturno-prosvetnem, gospodarskem, zdravstvenem in drugih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta,
5. pohvala župana Občine Borovnica ima pomen osebne priznanja za dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti.

Vsa priznanja vsebujejo odločbo o priznanju velikosti formata A4 (v posebni ali priložnostni mapi), z utemeljitvijo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno.

4. člen

Kandidate za priznanja občine lahko predlagajo občani posamezniki ali pa tudi skupine občanov. Kandidate za priznanja župana lahko izbere župan po lastni presoji.

O podelitvi priznanj občine odloča občinski svet, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Priznanja občine se podeljujejo ob občinskem prazniku. Priznanja župana se podeljuje priložnostno.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco-register (»rdeči register«), ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- podatke o sklepu občinskega sveta,
- kratek povzetek sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

Evidenca se vodi po vrstah priznanj. Ločeno se vodi evidenca priznanj občine in priznanj župana.

5. člen

Naziv častni občan Občine Borovnica

Najvišje častno priznanje Občine Borovnica je naziv častni občan Občine Borovnica. Naziv je priznanje posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se ga za tiste trajne dosežke na znanstvenem, ekonomskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali še na katerem drugem področju dela posamezniku, ki je s svojim delovanjem tako prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Borovnica, da ima to trajni pomen.

Naziv častni občan Občine Borovnica se lahko podeli največ enkrat vsaka štiri leta.

Priznanje se podeljuje kot umetniško izdelano listino v velikosti formata A3, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Krasi pa jo grb občine, ter štampljka, oziroma pečat občine. Listina je primerno uokvirjena.

6. člen

Zlata plaketa Občine Borovnica

Drugo najvišje občinsko priznanje je zlata plaketa občine Borovnica. To priznanje se podeljuje tistim posameznikom, organizacijam in skupinam, ki so dosegli izjemne uspehe in dosežke na svojih področjih delovanja v daljšem časovnem obdobju na vseh področjih ustvarjalnosti in dela.

Priznanje zlata plaketa Občine Borovnica se lahko podeli največ po dva primera na leto.

Zlata plaketa je pozlačena barvna kovinska plošča z natisnjenim besedilom ter z občinskim grbom na njeni sredini. Nje velikost je 10 x 10 cm, preda se jo položeno v posebni šatulji ustrezne velikosti modre barve (pantone 293), spremlja jo odločba o priznanju (v posebni ali priložnostni mapi).

7. člen

Priznanje Občine Borovnica

Priznanje Občine Borovnica je tretje najvišje občinsko priznanje. Ta listina se podeljuje tistim posameznikom, organizacijam in skupinam, ki so dosegli izjemne uspehe in dosežke na svojih področjih delovanja v obdobju zadnjega leta na vseh področjih ustvarjalnosti in dela.

Priznanje naj ima značaj vzpodbude prejemnikom za takšno nadaljnje tvorno delo, ki ima poseben pomen za razvoj in napredek Občine Borovnica.

Priznanje Občine Borovnica se lahko podeli največ v dveh primerih na leto.

Priznanje se podeljuje kot umetniško listino velikosti formata A4, ki jo krasi občinski grb s štampljko ali pa pečatom. Listina je namenu primerno uokvirjena.

8. člen

Priznanje župana Občine Borovnica

Ima pomen osebnega priznanja in pohvale po prvem človeku v občini. Podeljuje jo župan po svoji presoji posameznikom, pretežno za enkratne dosežke na različnih področjih delovanja. Priznanja se podeljuje priložnostno, lahko pa tudi na občinskem prazniku.

Priznanje obsega pozlačeno priponko z občinskim grbom, podobno priponkam občinskih svetnikov, le z drugačno osnovo in drugačnim napisom. Izroča se ga v za to primerni šatulji, spremlja ga listina z zapisom o priznanju-pohvali župana.

Priznanje se lahko podeljuje vsako leto, vendar v največ dveh primerih.

9. člen

Pohvala župana Občine Borovnica

Ima pomen osebnega priznanja in pohvale po prvem človeku v občini. Podeljuje jo župan po svoji presoji posameznikom za dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti. Priznanja se podeljujejo priložnostno.

Priznanje se podeljuje v obliki listine velikosti formata A4, ki jo krasi občinski grb s štampljko ali pečatom. Listina se izroča v posebni priložnostni mapi. Kot dodatek k temu priznanju se lahko izroči še knjižno darilo s posvetilom župana prejemniku.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA

10. člen

Priznanja občine se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v občinskem glasilu in na spletni strani občine. Razpis se objavi najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom. Z razpisom se objavi:

- kriterije za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok za predložitev predloga.

11. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Sredstva za priznanja po tem odloku se zagotovijo v občinskem proračunu.

12. člen

Kandidate za priznanja občine lahko predlagajo fizične ali pravne osebe. Predlagatelj in kandidat za priznanje ne more biti ista oseba. Predlogi morajo biti pisni in utemeljeni.

13. člen

Komisije izmed prispelih predlogov za priznanje občine pripravi predlog za podelitev občinskih priznanj. Komisija se lahko odloči, da občinskemu svetu v posameznem letu predlaga, da se ne nobenega priznanja. O podelitvi priznanj odloči občinski svet s sklepom. Sklep mora biti obrazložen.

14. člen

Priznanja izroči župan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta na prireditvi ob praznovanju občinskega praznika.

15. člen

Župan podeljuje priznanja župana priložnostno, brez javnega razpisa, na podlagi pisnega sklepa župana. Sklep mora biti obrazložen.

Župan enkrat letno pisno obvesti občinski svet o podeljenih priznanjih župana v preteklem letu, praviloma na isti seji, na kateri občinski svet odloča o priznanjih občine.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Borovnica (št. 066/3-3/5-17/96 z dne 12. 9. 1996, objavljen v občinskem glasilu Naš časopis).

Št. 094-0001/2007-5

Borovnica, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BRASLOVČE**1125. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 7. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Braslovče za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina/Kontov BESEDILO		Proračun leta 2007
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.587.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.970.127
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.627.238
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.341.631
	703 Davki na premoženje	150.613
	704 Domači davki na blago in storitve	134.994
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	342.889
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.428
	711 Takse in pristojbine	10.093

	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.136
	714 Drugi nedavčni prihodki	269.232
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	293.474
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.369
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	292.105
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	25.550
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	298.149
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	298.149
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.376.021
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	889.818
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	213.596
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.172
	402 Izdatki za blago in storitve	591.802
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	54.248
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.091.116
	410 Subvencije	38.038
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	737.521
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	116.581
	413 Drugi tekoči domači transferi	198.976
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.844.433
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.844.433
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	550.654
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	508.088
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.566
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.	-788.721
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	62.596
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	58.421
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.175
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	62.596

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	584.210
	500 Domače zadolževanje	584.210
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-141.915
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	584.210
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	788.721
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	(9009 Splošni sklad za drugo)	141.915

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Braslovče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov, za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2007 izloči 45.902,00 EUR oziroma največ do 1,5% prejemkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.346,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ni mogoče izterjati.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA IN DRUGE DOLOČBE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 584.210,00 EUR za naslednjo investicijo: Investicija v izgradnjo telovadnice in adaptacijo šole Braslovče.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2007 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2007 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/01/07

Braslovče, dne 7. marca 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

1126. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče

Na podlagi 46. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 7. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 71/01) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja
 - trije predstavniki delavcev zavoda
 - trije predstavniki staršev šole in vrtca.«.

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60/01/07

Braslovče, dne 7. marca 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

ČRENŠOVCI**1127. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci**

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 118. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na redni 4. seji dne 8. 3. 2007 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Črenšovci****1. člen**

Četrti odstavek 75.č člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) se spremeni tako, da se glasi:

»Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino glasov navzočih članov.«

2. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-25/4-2007

Črenšovci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l.r.

1128. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. seji dne 8. 3. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Črenšovci
za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianata: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,312.769
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,218.010
70 DAVČNI PRIHODKI	2,036.253
700 Davki na dohodek in dobiček	1,940.200
703 Davki na premoženje	86.064
704 Domači davki na blago in storitve	9.989
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	181.757
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.368
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	900
713 Prihodki od prodaje blaga in stori- tev	
714 Drugi nedavčni prihodki	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	158.989
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1,094.759
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,094.759
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,645.377
40 TEKOČI ODHODKI	727.562
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.171
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.205
402 Izdatki za blago in storitve	500.897
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	26.289
41 TEKOČI TRANSFERI	885.969
410 Subvencije	20.864
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	492.385
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	57.856
413 Drugi tekoči domači transferi	314.864
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1,540.693
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,540.693
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	491.153
430 Investicijski transferi	491.153
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 332.608
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	+ 332.608
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
31. 12. PRETEKLEGA LETA	332.608
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu 9/07 za obdobje 1-6/07 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 26.298 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 26.298 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, kolikor bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Pred prodajo stvarnega ali finančnega premoženja mora biti pripravljen program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja, katerega potrdi Občinski svet Občine Črenšovci.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se uporabijo sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu Občine Črenšovci na dan 31. 12. 2006.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Črenšovci, se lahko zadolžijo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča Občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občin Črenšovci v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS- 24/4-2007

Črenšovci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

1129. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črenšovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 131/06) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. seji dne 8. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za določitev plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črenšovci, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE

4. člen

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija.

5. člen

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 10/02, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06, 68/06, 121/06, 1/07) in Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija župana v Občini Črenšovci razvrščena v 49. plačni razred.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

6. člen

Funkcija podžupana je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev razvrščena v plačni razred 34. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ do 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila za nepoklicnega podžupana določi župan glede na pooblastila in obseg dela nepoklicnega podžupana.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, nadzornega odbora ter ostalih stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta je sejnina.

8. člen

Članom občinskega sveta, članom nadzornega odbora in članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta pripada nagrada v obliki sejin za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles v naslednjem neto znesku, kot je:

- za članstvo v občinskem svetu v višini 100 EUR,
- za predsednika nadzornega odbora v višini 100 EUR,
- za članstvo v nadzornem odboru v višini 80 EUR,
- za vodenje stalnih ali občasnih delovnih teles OS v višini 50 EUR,
- za članstvo v stalnem ali občasnem delovnem telesu OS v višini 40 EUR.

Nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles vključuje čas na seji ter stroške prihoda na sejo in iz seje.

Nagrada (sejnina) pripada občinskemu funkcionarju za udeležbo na sklepni redni, izredni in nadaljevalni seji.

V primeru, da je občinski funkcionar na seji prisoten manj kot polovico časa trajanja seje, se izplača le polovična nagrada (sejnina).

Članom občinskega sveta, ki so se udeležili nesklepčne seje občinskega sveta, se povrnejo potni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v občinski upravi.

V primeru, da je občinski svetnik na seji občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen do sejnine oziroma nagrade.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu

občinskega sveta, ne sme presegati 15% bruto letne plače župana.

9. člen

Za nagrade za člane delovnih teles, ki opravljajo specifične, strokovne naloge in ki so ustanovljena za krajše delovno obdobje, se uporabljajo določbe 8. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na članstvo v stalnem ali občasnem delovnem telesu občinskega sveta.

10. člen

Če se član občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta ali nadzornega odbora ne udeleži seje, mu ne pripada sejnina, določena s tem pravilnikom.

Evidenco o prisotnosti na sejah občinskega sveta vodi za to zadolženi delavec občinske uprave.

Evidenco prisotnosti na sejah delovnih teles vodi predsednik delovnega telesa oziroma delavec občinske uprave, ki opravlja delo tajnika delovnega telesa.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do nagrade v skladu z zakonom.

III. DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti izven območja Občine Črenšovci, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov za zaposlene v občinski upravi.

13. člen

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službena potovanja, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

IV. SEJNINE, NAGRADE IN DRUGI PREJEMKI ČLANOM SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI IN VAŠKEGA ODBORA

14. člen

Članom sveta krajevne skupnosti in vaškega odbora pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepni seji sveta KS in sklepni seji vaškega odbora v naslednjem neto znesku:

- za članstvo v svetu krajevne skupnosti 25 EUR,
- za članstvo v vaškem odboru 13 EUR.

Članu vaškega odbora, ki vodi zapisnik vaškega odbora, pripada nagrada v višini 5 EUR.

Člani sveta in vaškega odbora imajo pravico do povračila stroškov (potni stroški, dnevnica), ki nastanejo pri opravljanju funkcije v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenih v občinski upravi.

Povračilo stroškov članu sveta se izplača na podlagi sklepa sveta iz katerega izhaja, da je potrebno opraviti delo za potrebe KS in kdo ga bo opravil ter predloženega poročila potrjenega s strani predsednika sveta KS oziroma sveta KS (za predsednika).

Povračilo stroškov članom vaških odborov se izplača na podlagi sklepa sveta KS, iz katerega izhaja, da je potrebno opraviti delo za potrebe krajevne skupnosti oziroma vaškega odbora in kdo ga bo opravil, ter predloženega poročila, potrjenega s strani predsednika sveta KS.

Predsedniku sveta krajevne skupnosti pripada za opravljanje funkcije nagrada v višini največ do 50% mesečnega

plačila nepoklicnega podžupana. Višino plačila določi župan glede na obseg pooblastila in dela predsednika sveta KS. Izplačilo nagrade se izplača na podlagi predloženega verificiranega poročila s strani župana. Izplačilo nagrade ne izključuje izplačila sejin in povračil stroškov.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Črenšovci.

Plače poklicnim funkcionarjem se izplačujejo mesečno, nagrade in plačila nepoklicnim funkcionarjem in ostalim upravičencem o tem pravilniku se obračunavajo in izplačujejo enkrat mesečno in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec na njihove račune.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov občinskim funkcionarjem, članom nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta in župana Občine Črenšovci, ki ga je Občinski svet Občine Črenšovci sprejel na svoji 7. redni seji, dne 6. 11. 2003.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Sejnine se izplačujejo od dneva sprejema pravilnika.

Št. OS- 32/4-2007

Črenšovci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

ČRNO MELJ

1130. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Doblje - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Doblje - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

1. člen

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Doblje - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, soba 23, v delovnem času občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen od 13. marca 2007 do vključno 27. marca 2007.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 21. marca 2007 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, ali na e-naslov: obcina.crnomelj@siol.net ali pa ustno na zapisnik na javni razpravi.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2006

Črnomelj, dne 9. marca 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

IVANČNA GORICA

1131. Sklep o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-PB1, Uradni list RS, št. 100/05) je župan Občine Ivančna Gorica dne 1. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica

1.

Za podžupana Občine Ivančna Gorica se imenuje Dušan Strnad, Kriška vas 11, 1294 Višnja Gora.

2.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2007 naprej.

Št. 032-0002/2007

Ivančna Gorica, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**1132. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 4. seji dne 23. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Občinski svet Občine Jesenice dovoljuje izvzem zemljišča iz statusa javnega dobra – za prac. št. 707/2 k.o. Koroška Bela.

2.

Po pravnomočnosti ustrezne upravne odločbe se na navedeni parc. št. vknjiži lastninska pravica na Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 478-22/2007

Jesenice, dne 12. marca 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE**1133. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 3. redni seji dne 5. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje****1. člen**

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje znašajo mesečno po posameznih programih na otroka:

1. I. starostna skupina (1–3 let)	442,35 €
2. II. starostna skupina (3–6 let)	323,16 €.

2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem na območju Občine Kočevje se za otroke, vpisane v Vrtec Kočevje, na osnovi 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih ekonomska cena zmanjša za 15% po posameznih vzgojno-varstvenih programih.

3. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 33,47 € mesečno (1,59 €/dan). Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kočevje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 20. maja. Starši plačajo rezervacijo v višini 35% plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev.

5. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-6/05-151 o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevju, ki ga je Občinski svet Občine Kočevje sprejel na 25. redni seji dne 28. 11. 2005.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 4. 2007.

Št. 602-4/06-151

Kočevje, dne 6. marca 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

1134. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) v skladu z Nacionalnim programom športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00) ter 27. in 51. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 3. redni seji dne 5. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje****1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 73/02 in 34/04) se drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju letnega programa se določajo naloge po naslednjem prednostnem redu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov.
2. Kakovostni šport.
3. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov.
4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.
5. Promocijske športne prireditve.
6. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.
7. Šport invalidov.
8. Spremljanje priprave športnikov in svetovanje trenin-
ga.
9. Informacijski sistem na področju športa.
10. Delovanje društev, nacionalnih panožnih športnih
zvez, občinskih športnih zvez, zamejskih športnih zvez, študent-
skih športnih zvez, zavodov za šport in zavodov, povezanih s
športom, Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih
zvez in drugih zvez.
11. Športno rekreativna dejavnost.
12. Založniška dejavnost.
13. Vrhunski šport.
14. Mednarodna dejavnost.
15. Znanstvenoraziskovalna dejavnost.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedna zveza »izvršnega odbora občinske športne zveze« nadomesti z besedami »Javnega zavoda za šport Občine Kočevje«.

3. člen

V 11. členu se prva beseda »Zveza« nadomesti z besedami »Javni zavod za šport Občine Kočevje«.

Drugi odstavek 11. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna komisija je sestavljena iz sedmih članov v sestavi:

1 predstavnik občinske uprave, 1 predstavnik Javnega zavoda za šport Občine Kočevje, 1 predstavnik Športne zveze Kočevje, 1 predstavnik odbora za družbene dejavnosti 1 predstavnik zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, 1 predstavnik tekmovalnega športa ter 1 predstavnik rekreativnega športa.«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija s sklepom obvesti vse prijavitelje na razpis o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni po prejemu sklepa.

Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero ni možna pritožba, posreduje v roku osem dni od prejema pritožbe.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-6/02-153

Kočevje, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOPER

1135. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah

Št. 371-65/2007

Koper, dne 2. marca 2007

Mestna Občina Koper
Župan
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006, uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, spremembe št. 30/1998 in 127/2006) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. marca 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah

1. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 40. člena Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah (Uradne objave, št. 20/99) se besedilo spremeni tako, da se besedo »dovoljenje« nadomesti z besedo »soglasje«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V soglasju iz prvega odstavka lahko pristojni organ določi, da se izdano soglasje šteje kot dokazilo o pravici gradnje po Zakonu o graditvi objektov.«.

2. člen

V 43. in 49. členu odloka se besedilo spremeni tako, da se besedo »komunalna« nadomesti z besedo »občinska«.

3. člen

V prvem odstavku 81. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 150.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 625 EUR«.

V drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 15.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 62 EUR«.

V tretjem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 15.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 62 EUR«.

4. člen

V prvem odstavku 82. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 100.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 417 EUR«.

V drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 10.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 41 EUR«.

V tretjem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 10.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 41 EUR«.

5. člen

V prvem odstavku 83. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 200.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 834 EUR«.

V drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 20.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 83 EUR«.

6. člen

V prvem odstavku 84. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 200.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 834 EUR«.

V drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 20.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 83 EUR«.

V tretjem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo 20.000 SIT« nadomesti z besedilom »Z globo 83 EUR«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-65/2007

Koper, dne 1. marca 2007

Mestna Občina Koper

Župan

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche

N. 371-65/2007

Capodistria, 2 marzo 2007

Comune città di Capodistria

Il Sindaco

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'art. 82 della Legge sulle strade pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n.33/2006, testo unico ufficiale ZJC-UPB1), per effetto dell'articolo 3 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. della RS, n.32/1993, modifiche n. 30/1998 e 127/2006) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 marzo 2007 ha accolto il

IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche

Articolo 1

Nel primo, secondo e terzo comma dell'articolo 40 del Decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche (Bollettino uff., n. 20/99), la parola "permesso" è sostituita con la parola "consenso".

Nell'articolo 40 è aggiunto un nuovo quarto comma che recita:

»Nel consenso di cui al primo comma, l'organo competente può stabilire che lo stesso consenso possa considerarsi come prova del diritto a costruire ai sensi della Legge sulla costruzione dei fabbricati».

Articolo 2

Negli articoli 43 e 49 del decreto il testo in lingua slovena è modificato sostituendo la parola "komunalna" con la parola »občinska«.

Articolo 3

Nell'articolo 81, primo comma, il testo "Con ammenda di SIT 150.000" è sostituito con il testo "con multa di Euro 625".

Nel secondo comma, il testo "Con ammenda di SIT 15.000" è sostituito con il testo "con multa di Euro 62".

Nel terzo comma, il testo "Con ammenda di SIT 15.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 62".

Articolo 4

Nell'articolo 82, primo comma, il testo "Con ammenda di SIT 100.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 417".

Nel secondo comma, il testo "Con ammenda di SIT 10.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 41".

Nel terzo comma, il testo "Con ammenda di SIT 10.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 41".

Articolo 5

Nell'articolo 83, primo comma, il testo "Con ammenda di SIT 200.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 834".

Nel secondo comma, il testo "Con ammenda di SIT 20.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 83".

Articolo 6

Nell'articolo 84, primo comma, il testo "Con ammenda di SIT 200.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 834".

Nel secondo comma, il testo "Con ammenda di SIT 20.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 83".

Nel terzo comma, il testo "Con ammenda di SIT 20.000" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 83".

Articolo 7

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N: 371-65/2007

Capodistria, il 1 marzo 2007

Comune città di Capodistria

Il Sindaco

Boris Popovič m.p.

KOZJE

1136. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za leto 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 99. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

S K L E P o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2007 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2006.

2. člen

Obdobje podaljšanege začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 4. 2007 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2007.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007.

Št. 032-0001/2007-4/11
Kozje, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1137. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) ter na podlagi 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 93/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, določbe Odloka o plačah funkcionarjev in določbe Zakona o lokalni samoupravi.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, o svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, o odločitvi pa pisno obvesti občinski svet.

3. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija župana Občine Kozje, ki sodi v šesto skupino občin s številom prebivalcev od 2001 do 5000, uvrščena v 49. plačni razred.

Županu pripada dodatek za delovno dobo ter dodatki v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je lahko funkcija podžupana Občine Kozje, ki sodi v šesto skupino občin s številom prebivalcev od 2001 do 5000, uvrščena med 34 in 41 plačni razred.

Plačani razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije do 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Osnovna plača župana je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred funkcij v lokalnih skupnosti (plačna podskupina A5) skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Župan mesečno določi višino plače nepoklicnega podžupana, glede na obseg pooblastil in dejansko opravljeno delo.

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada v času, ko opravlja funkcijo župana, plača, ki bi jo dobil župan.

V primeru nezmožnosti opravljanja funkcije župana, ki traja več kot tri mesece, pripada podžupanu po tretjem mesecu odsotnosti za nadomeščanje župana plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta v naslednjih zneskih:

EUR (neto)

– udeležba na seji občinskega sveta	69
– vodenje seje občinskega sveta	81
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	40
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je,	28.

V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, so člani občinskega sveta poleg plačila za udeležbo na eni seji upravičeni še do polovičnega zneska, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji.

V primeru, da član občinskega sveta zamudi na sejo za več kot eno uro ali da predčasno zapusti sejo za več kot eno uro zaradi lastnih potreb, mu pripada le polovični znesek, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji. Če zamudi na sejo ali predčasno zapusti sejo zaradi občinskih obveznosti, mu pripada celotni znesek plačila.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

III. NAGRADE

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru

občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v delovno telo za mandatno obdobje.

Sejnina za posamezno sejo znaša 28 EUR (neto).

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer v naslednjih zneskih:

EUR (neto)

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, 32
- predsedovanje na seji nadzornega odbora 48
- udeležba na sejah občinskega sveta 40.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju za mandatno obdobje v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija, in izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

Plače in nagrade se izplačajo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. v mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

14. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v znesku, kot je določen za predsednike delovnih teles.

Ne glede na določila tega člena so člani komisij, ki niso člani občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan občine za ugotavljanje določenih podatkov na terenu, upravičeni do nagrade v obliki plačila 9 EUR (neto) na uro.

Odgovornemu uredniku javnega glasila se lahko izplača enkratna letna nagrada za njegovo delo v višini ene povprečne neto mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo leto. O dodelitvi nagrade odloča župan praviloma na začetku leta na podlagi poročila o delu za preteklo leto.

15. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter tajnikom krajevnih skupnosti se lahko izplača letna nagrada za opravljeno delo.

Osnova za obračun nagrade predsednikom krajevnih skupnosti sta dve povprečni neto mesečni plači zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

Predsednikom krajevnih skupnosti se lahko izplača nagrada po naslednjem kriteriju:

I. 50% osnove pripada vsem predsednikom krajevnih skupnosti

II. preostalih 50% osnove se predsednikom dodeli po naslednjem kriteriju:

- KS Kozje do 100%
- KS Lesično do 75%
- KS Podsreda do 64%
- KS Buče do 43%
- KS Zagorje do 28%
- KS Osredek do 20%.

Tajnikom krajevnih skupnosti se lahko izplača letna nagrada do 65% zneska, ki pripada predsedniku krajevnih skupnosti.

Članom sveta krajevnih skupnosti se lahko za udeležbo na seji izplača sejnina, ki pa ne sme biti višja od 12,50 EUR za eno sejo.

Svet krajevnih skupnosti vsako leto sprejme sklep o višini letne nagrade predsedniku in tajniku krajevnih skupnosti ter sklep o višini sejnine za člane sveta krajevnih skupnosti. Sklepe pošlje v vednost občinskemu svetu.

Letna nagrada za predsednika in tajnika krajevnih skupnosti se praviloma izplača enkrat letno, razen če svet krajevnih skupnosti s sklepom odloči drugače.

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 29/03, 141/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-4/04
Kozje, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRŠKO**1138. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Spodnji Grič II**

Na podlagi 31. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) župan Občine Krško dne 14. 3. 2007 izdaja

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Spodnji Grič II****I.**

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Spodnji Grič II, za območje načrtovanja dveh večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji ter dostopne ceste, ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško, pod št. 06283-00 (februar 2007).

II.

Dokumentacija bo v času uradnih ur javno razgrnjena v prostorih Občine Krško, CKŽ 14, Krško, na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja ter v prostorih Krajevne skupnosti mesta Krško, CKŽ 23, Krško. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni od začetka veljavnosti tega sklepa.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ali posredujejo v pisni obliki Občini Krško, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja, CKŽ 14, Krško.

IV.

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v sejni sobi A Občine Krško, dne 3. 4. 2007, ob 18.00 uri.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 350-05-24/2005 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1139. Odlok o dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 5. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško****1. člen**

V Odloku o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 132/04) se v 3. členu dodata novi alineji:

»C) višje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev,

D) plačilo pogrebnih stroškov.«.

2. člen

V 4. členu se doda besedilo:

C) upravičenci do višje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev

– če to narekujejo posebne socialne razmere ali iz drugih pomembnih razlogov v korist upravičenca ali zavezanca.

D) upravičenci do plačila pogrebnih stroškov

– so dediči umrlega, če niso sposobni poravnati stroškov pokopa.«.

3. člen

V 7. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Center za socialno delo lahko na zahtevo upravičenca ali zavezanca za določeno obdobje določi oprostitve v višjem znesku, kot bi šla upravičencu oziroma zavezancu po merilih Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev. Pri odločitvi o višji oprostitvi center za socialno delo upošteva zlasti: premoženjsko stanje upravičenca ali zavezanca, dosedanja skrb za upravičenca, skrb za druge sorodnike, preživninske obveznosti do drugih, povečane življenjske stroške zaradi bolezni ali invalidnosti, bivalnih okoliščin ali izobraževanja, druge obveznosti po izvršljivem pravnem naslovu in podobno.«.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-4/2007-O702

Krško, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1140. Pravilnik o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06, ZGos-UPB1), 4. in 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 5. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in pogoje za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju kmetij), na območju občine Krško.

Gostinski obrat oziroma kmetija obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06).

2. člen

Gostinski obrati, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih, lahko na podlagi podane zahteve obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, in sicer:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa do 24. ure,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa do 24. ure,
- gostinski obrati, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program ter imajo prostor za ples, proti hrupu zaščiten prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice, prostor za nastopajoče in garderobni prostor za nastopajoče, med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa do 1. ure naslednjega dne.

Gostinski obrati, ki obratujejo izven stanovanjskega območja, lahko na podlagi podane zahteve obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, in sicer:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 5. in 6. uro zjutraj in najdlje do 2. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa do 24. ure,
- gostinski obrati, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program ter imajo prostor za ples, proti hrupu zaščiten prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice, prostor za nastopajoče in garderobni prostor za nastopajoče, med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah najdlje do 4. ure naslednjega dne, vse ostale dni pa do 2. ure naslednjega dne.

Stanovanjska območja so tista območja, ki so v prostorskem planu Občine Krško opredeljena kot območja stavbnih zemljišč in stavbna zemljišča stanovanjskih objektov.

3. člen

Obratovalni čas, določen v prejšnjem členu, se lahko na podlagi podane zahteve podaljša za mesece junij, julij, avgust in september še za eno uro.

4. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije izda Občinska uprava Občine Krško praviloma za obdobje enega koledarskega leta.

5. člen

Gostinski obrati ali kmetije, ki svojo dejavnost opravljajo na stanovanjskih območjih zunaj zaprtih prostorov (gostinski

vrtovi, hotelske terase in podobno), lahko obratujejo najdlje do 22. ure, v petek in soboto pa najdlje do 24. ure.

Gostinskim obratom, ki obratujejo znotraj objektov bencinskih servisov, se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa v okviru obratovalnega časa prodajalne bencinskega servisa.

6. člen

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika se lahko obratovalni čas podaljša izjemoma do 4. ure naslednjega dne ob raznih prireditvah (veselice, lokalni prazniki, plesi, proslave društev in podobno), če gostinec ali kmet, ki prireditev organizira, Upravni enoti Krško ali Policijski postaji Krško prikladi prireditev ter pridobi vsa potrebna soglasja.

Ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času sme gostinski obrat oziroma kmetija obratovati v dodatnem podaljšanem obratovalnem času ob raznih prireditvah zaprtega tipa (proslave, srečanja, praznovanje rojstnih dni in podobno). Gostinec je dolžan poskrbeti, da v tem času v gostinski obrat ali kmetijo nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

Gostinec ali kmet mora Občinsko upravo Občine Krško zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa, ki je določen v prvi in drugi točki tega člena, najkasneje pet dni pred prireditvijo za vsako prireditev posebej.

7. člen

V primeru, da občinska uprava na podlagi pisnih ugotovitev s strani nadzora ali večkratno ponavljajočih se in utemeljenih pisnih pritožb stanovalcev v bližnjih stanovanjskih objektih ugotovi, da je prišlo do kršitve javnega reda in miru in/ali kršitve obratovalnega časa, lahko soglasje o podaljšanem obratovalnem času prekliče za določen čas oziroma se mu soglasje ne izda. Prav tako lahko prekliče izdano soglasje za prireditev oziroma se jim ga za določen čas ne izdaja. Gostinec lahko ponovno zaprosi za podaljšani obratovalni čas, če pridobi soglasje stanovalcev oziroma če v roku treh mesecev, ko je obratoval v rednem obratovalnem času, ni prišlo do prijavi kršitev s strani nadzora oziroma stanovalcev.

Na podlagi prvega odstavka tega člena Občinska uprava Občine Krško po uradni dolžnosti z odločbo prepove obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter istočasno določi nov obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 101/99 in 22/00).

Gostinec mora obratovalni čas gostinskega obrata, ki v času uveljavitve tega pravilnika obratuje v daljšem podaljšanem obratovalnem času, uskladiti v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

9. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzoruje pristojni tržni inšpekcijski organ in policisti.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2007-O402

Krško, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1141. Sklep o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 5. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti

I.

Občinski svet Občine Krško imenuje Jožeta Slivška iz Zdol, Zdole 36a, za člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti.

II.

Sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-18/2006-O9
Krško, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1142. Sprememba in dopolnitev Obvezne razlage 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop (Uradni list RS, št. 98/05)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01) je Občinski svet Občine Krško na 4. seji dne 5. 3. 2007 sprejel

**SPREMEMBO IN DOPOLNITEV
OBVEZNE RAZLAGE**

1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop (Uradni list RS, št. 98/05)

Sprememba in dopolnitev obvezne razlage se nanaša na drugi odstavek obvezne razlage 2. člena odloka, tako da se ta glasi:

»Lastništvo vinograda se nanaša tudi na velikost vinograda, ki je določena v 3. členu odloka. V primeru, da je investitor lastnik vinogradov na različnih lokacijah, se morajo zemljišča le-teh nahajati v istem vinorodnem okolišu na območju Občine Krško oziroma se lahko del zemljišč nahaja na območju mejne

katastrske občine, ki meji z Občino Krško pod pogojem, da na tem zemljišču ni objekta (zidanice).«.

Št. 350-01-26/2002-O502,
350-01-556/2004-O502
Krško, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LAŠKO

1143. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta KS2

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 27. seji dne 28. septembra 2006 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta KS2**

1. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta KS2 (projekt Razvojni center Celje – Planiranje, št. 27/96), ki je potrjen z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 25/97, se dopolnijo po projektu, ki ga je izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora Celje pod št. 030/06 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje 1986–1990 za Občino Laško (Uradni list SRS, št. 46/87 in 44/88, in Uradni list RS, št. 26/93, 86/01 in 98/02).

2. člen

1. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta KS2 (Uradni list RS, št. 25/97) se spremeni tako, da se na koncu doda tekst:

»– in IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora Celje pod št. proj. 030/06, november 2006.«.

3. člen

Na koncu 4. člena se doda besedilo:

»– ter gradnji doma starejših občanov s pralnico, prizidka za kurilnico in prizidka za stanovanje na zemlj. parc. št. 51/4, k. o. Debro.«.

4. člen

5. člen odloka se dopolni z naslednjimi alineami:

»– gradnja doma starejših občanov,
– gradnja pralnice,
– gradnja prizidka za stanovanje,
– gradnja prizidka za kurilnico ob stanovanjskih stolpi-
čih.«.

5. člen

6. členu odloka se dodajo nove točke:

»(10) Gradnja doma starejših občanov:
– tlorisne dimenzije: 48.00 m x 31.20 m;
– etažnost: klet, pritličje, 3 etaže;
– konstrukcija: klasična ali montažna gradnja;
– streha: dvokapnica, cca 35° naklon, kritina bobrovec;
– fasade: usklajene z že zgrajenimi objekti, obdelane z mineralnim ometom;

– pogoji temeljenja: pred začetkom gradnje je treba pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje;

(11) Gradnja pralnice:

- tlorisne dimenzije: 16.75 m x 25.85 m (22.45 m);
- etažnost: klet s pritličjem;
- konstrukcija: klasična ali montažna gradnja;
- streha: blaga ločna oblika pločevinaste strehe;
- fasade: oblikovno usklajene z obstoječimi objekti, obdelane z mineralnim ometom;

– pogoji temeljenja: pred začetkom gradnje je treba pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje;

(12) Gradnja prizidka za stanovanje:

- tlorisne dimenzije: 7.50 m x 7.00 m;
- etažnost: pritličje z etažo ali izžidanim podstrešjem;
- konstrukcija: klasična ali montažna gradnja;
- streha: dvokapnica, naklon in kritina usklajena z obstoječimi objekti;

– fasade: oblikovno usklajene z obstoječim objektom;

– pogoji temeljenja: pred začetkom gradnje je treba pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje;

(13) Gradnja prizidka za kuhinjo:

- tlorisne dimenzije: 5.00 m x 6.00 m;
- etažnost: pritličje;
- konstrukcija: klasična ali montažna gradnja;
- streha: ravna;
- fasade: oblikovno usklajene z obstoječim objektom;
- pogoji temeljenja: pred začetkom gradnje je treba pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje.

6. člen

7. členu tega odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»– Na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju in omrežju zvez, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta zazidalnega načrta.«.

7. člen

9. člen se dopolni z naslednjimi alineami:

»– za južni del območja KS 2 je bila izdelana Hidrološko-hidravlična presoja vodnega režima za območje ZN KS2 Debro v Laškem (Inženiring za vode – proj. št. 506-FR/06) iz katere je razvidno, da se obravnavano območje nahaja v dosegu poplavnih vod Rečice s povratno dobo 100 let. Načrtovana objekta pralnice in Vile Malič bosta podkletena. Kletni etaži bosta v primeru visokih vod Rečice poplavljeni, koti pritličij pa sta povzeti iz hidrološko-hidravlične presoje in znašata za Vilo Malič 224.35 m n. v. in pralnico 224.60 m. n. v. Izgradnja predvidenih objektov nima vpliva na režim odtoka poplavnih voda Rečice na obravnavanem območju in ne poslabšuje razmer ostalim objektom pod pogojem, da teren, na katerem ni predvidena gradnja objektov, ostane na obstoječih kotah (se ne nasipava).«.

8. člen

11. člen se dopolni z naslednjimi alineami:

»– komunalne odpadne vode se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja na čistilno napravo Laško,

– meteorne vode se odvajajo v obstoječo meteorno kanalizacijo, s strešin preko peskolovov, z vozniš površin pa preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev maščob,

– zadrževanje meteornih vod je predvideno v zadrževalnikih-ustrezno dimenzioniranih cevih,

– odtok padavinskih vod z urbanih površin bo zmanjšan z zatrativitvijo in travnimi ploščami.«.

9.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta ZN KS2 (Uradni list RS, št. 25/00).

10. člen

Projekt iz 1. in 2. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Občine Laško.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-4/05

Laško, dne 9. februarja 2007

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l.r.

LJUBLJANA

1144. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in drugega odstavka 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) župan Mestne občine Ljubljana dne 5. 3. 2007 izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Mestna občina Ljubljana z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrneta:

1. osnutek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja MS 1/2-1 Zelena jama, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6112 v novembru 2006, in

2. osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urejanja MP 4/1 Letališče, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 258-06 v decembru 2006.

II.

Gradivo bo javno razgrnjeno od 26. marca 2007 do 26. aprila 2007 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), ter na sedežu Četrtna skupnosti Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka pod točko 1 bo v sredo, 18. aprila 2007, ob 17.00 uri, na sedežu Četrtna skupnosti Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana.

Javna obravnava osnutka pod točko 2 bo v sredo, 11. aprila 2007, ob 17.00 uri, na sedežu Četrtna skupnosti Jarše, Kvedrova 32, Ljubljana.

III.

S tem naznanilom Mestna občina Ljubljana o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava osnutek OLN pod točko 1, in sicer z naslednjimi parc. št.: 1491/1, 1491/2, 1491/3, 1491/4, 1491/5, 1491/6, 1491/7, 1491/9, 1491/10, 1491/11, 1491/12, 1491/13, 1562/1, 1562/3, 1562/56, 1562/57, 1562/58, 1562/59, 1562/60, 1562/61, 1562/62, 1562/63, 1562/64, 1562/65, 1562/66, 1562/67, 1562/68, 1562/69, 1562/70,

1562/71, 1562/72, 1562/73, 1562/74, 1562/75, 1562/76, 1562/77, 1562/78, 1562/113, 1562/114, 1562/115, 1562/116, 1562/117, 1562/118, 1562/119, 1562/120, 1562/121, 1562/122, 1562/123, 1562/131 in 1562/133, vsa k.o. Zelena jama.

IV.

Pisne pripombe k osnutku se lahko podajo kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošljejo na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, ali posredujejo na elektronski naslov urbanizem@ljubljana.si (v rubriko »zadeva« je treba navesti ključne besede »OLN Zelena jama« ali »PUP Letališče«) do konca javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge k osnutku akta pod točko 1 poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Oddelka za urbanizem (<http://ppmol.org/urbanizem>), na oglasni deski Četrtna skupnosti Jarše ter v časopisu Dnevnik.

Št. 3505-6/2006-8

Ljubljana, dne 5. marca 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO**1145. Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojence**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) ter 7. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) je Občinski svet Občine Ljubno na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o enkratnem denarnem prispevku za novorojence**

1. člen

Ta sklep ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence z območja Občine Ljubno, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč za novorojenega otroka, s katero se upravičencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do prispevka je eden od staršev novorojenca, če sta oba z otrokom državljana Republike Slovenije in imata v času rojstva stalno prebivališče na območju Občine Ljubno.

Pravica do prispevka po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

4. člen

Upravičenec pridobi pravico do prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa ali patronažne službe in ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega sklepa.

5. člen

Višina prispevka za leto 2007 znaša za prvega otroka 130 EUR, za drugega otroka 180 EUR in za tretjega in nadaljnje otroke 200 EUR neto in se upravičencu izroči v obliki darilnega čeka.

Sredstva za prispevek zagotovi Občina Ljubno iz proračuna. Občinski svet lahko uskladi višino prispevka ob sprejetju proračuna za posamezno leto.

6. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo Mozirje določi, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. marca 2007 dalje.

Št. 032-03/2007

Ljubno, dne 1. marca 2007

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

LJUTOMER**1146. Program priprave za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer (skrajšani postopek)**

Na podlagi 12., 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/3 – ZZK-1) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je župan Občine Ljutomer dne 21. 2. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
za spremembo in dopolnitev ureditvenega
načrta starega mestnega jedra Ljutomer
(skrajšani postopek)

I. PREDMET PROGRAMA PRIPRAVE

Predmet tega programa priprave so spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer, ki je bil sprejet v letu 1992 (Uradni list RS, št. 17/92; v nadaljevanju: UN) ter spremembe in dopolnitve UN (Uradni list RS, št. 57/98 in 78/02).

S tem programom priprave se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi,
- programska izhodišča spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta,
- nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta,
- roki za pripravo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta in
- obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta.

II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PODLAGA ZA PRIPRAVO SPREMENB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87, Uradni list RS, št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/04, 7/04, 6/2006 – popravek) je območje opredeljeno kot poselitveno območje.

Območje spremembe in dopolnitve leži znotraj območja UN – Kare 6, ki ga omejujejo Postružnikova ulica, Stari trg in Vrazova ulica.

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA PROSTORSKEGA AKTA

Predmet spremembe in dopolnitve se nanaša na spremembo gradnje na parc. št. 2145 k.o. Ljutomer. Po urbanističnem načrtu je bilo v okviru dopustnih gradenj oziroma drugih del za predmetno parcelo z obstoječimi objekti določeno naslednje:

Obstoječi kompleks v Vrazovi ulici št. 9 je potrebno prenoviti celovito s funkcionalnim zemljiščem in vsemi objekti, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ustrezna namembnost bi bila javna: muzej, galerija, obrtni center, ekskluzivna pivnica, vinoteka, stanovanjsko-poslovna dejavnost.

Zaradi dotrajanosti in že delne samoporušitve obstoječih objektov, ki so bili za bližnjo okolico nevarni, je investitor vse objekte na predmetni parceli odstranil in poskrbel za odvoz le teh na ustrezno deponijo.

Investitor namerava na mestu porušenih objektov postaviti nadomestni stanovanjsko-poslovni objekt, namenjen mirni dejavnosti (galerija, vinoteka, pisarne ...), upoštevajoč pri tem tlorisno in gabaritno zasnovo odstranjenih objektov ter padec terena proti severu parcele.

Ker predlagana novogradnja objektov ne presega z odlokom dopustnih okvirjev in primarne namembnosti območja, se pristopi k sprejemanju izvedbenega akta po skrajšanem postopku.

Prostorska ureditev mora na novo podati urbanistične in arhitektonske pogoje za izgradnjo objektov ter ureditev komunalne infrastrukture in zunanje ureditve.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI

Naročnik spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je Bohinec Andrej iz Stroče vasi 1/c, 9240 Ljutomer.

Pripravljaivec spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Načrtovalca spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je izbral investitor in sicer DOMUS Projekt d.o.o., Ljutomer.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta.

V postopek priprave spremembe ureditvenega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Cankarjeva 75, Murska Sobota

– JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor

– Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmaga 6, Murska Sobota

– Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rade Pušenjaka 9, Ljutomer

– Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer

– KS Ljutomer, Prešernova ulica 8, Ljutomer

– Zavod RS za kulturno dediščino, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, Maribor

– drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave planskega akta izkazalo, da so tangirani (določeni).

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 34. členom ZUreP-1, podati smernice za načrtovanje v roku 15 dni po prejemu gradiva za pridobivanje smernic in programa priprave ter v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga z mnenjem ugotoviti upoštevanje danih smernic in dopolnitev ureditvenega načrta, sicer se šteje da se z njimi strinjajo.

V primeru, da se v fazi priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso opredeljeni s tem programom, se le-te pridobi v nadaljnjem postopku.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

V postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je potrebno upoštevati veljavno prostorsko in drugo dokumentacijo, obstoječi ureditveni načrt ter zanj izdelane strokovne podlage, analize in študije:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87, Uradni list RS, št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/04, 7/04, 6/06 – popravek)

– Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer, ki je bil sprejet v letu 1992 (Uradni list RS, št. 17/92; v nadaljevanju: UN) ter spremembe in dopolnitve UN (Uradni list RS, št. 57/98 in 78/02

– Idejno zasnovo Domus Projekt d.o.o., Prešernova ulica 7, 9240 Ljutomer

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH PODLAG

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena ZUreP-1 izdela načrtovalec oziroma po drugem izvajalcu zagotovi naročnik.

VII. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMENB IN DOPOLNITEV

Roki za izdelavo posameznih faz so:

– občina obvesti v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 in 20/06) MOP o nameri izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in kolikor bo potrebna celovita presoja vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil;

– župan Občine Ljutomer sprejme program priprave, ki se objavi Uradnem listu RS oziroma Uradnem glasilu Občine Ljutomer;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom) v 15 dneh po sprejemu programa priprave;

– izdelovalec ureditvenega načrta pošlje program priprave in gradivo za pridobivanje smernic za načrtovanje pristojnim nosilcem urejanja prostora v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta;

– izdelovalec izdela predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta v 30 dneh po pridobitvi smernic za načrtovanje od nosilcev urejanja;

– župan Občine Ljutomer sprejme obvestilo o 15 dnevni javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta. Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v sredstvih javnega

obveščanja oziroma na krajevno običajen način najmanj 8 dni pred začetkom javne razgrnitve;

– javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se izvede v času javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne in ustne pripombe ter predloge v času trajanja javne razgrnitve na sedežu Občine Ljutomer;

– strokovna služba Občine Ljutomer v sodelovanju z naročnikom in izdelovalcem v 15 dneh po končani javni razgrnitvi pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov glede njihovega upoštevanja, ki jih potrdi župan;

– izdelovalec dopolni spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta v skladu s stališči do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da v 15 dneh podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu;

– po pridobitvi mnenj posreduje župan usklajen in dopolnjen predlog ureditvenega načrta občinskemu svetu v obravnavo in sprejem;

– po sprejetju se Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer objavi v Uradnem listu RS oziroma Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

VIII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo ter sprejem ureditvenega načrta zagotovi naročnik.

IX. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

Izdelovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Izdelovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine potrebne za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta, vključno z odlokom in kartografskim delom.

X. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS oziroma Uradnem glasilu Občine Ljutomer in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35001-00085/2005-1324
Ljutomer, dne 21. februarja 2007

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

MURSKA SOBOTA

1147. Statut Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) ter 88. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. marca 2007 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Murska Sobota, ki obsega:

– Statut Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 52/01 z dne 22. 6. 2001),

– spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 76/02 z dne 23. 8. 2002) in

– spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/06 z dne 11. 7. 2006)

– spremembo Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 137/06, z dne 27. 12. 2006)

Št. 030-0002/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

S T A T U T **MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA** **(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Murska Sobota je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98 in 75/98).

Območje Mestne občine Murska Sobota obsega območje mesta Murska Sobota in naslednjih naselij: Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Pušča, Rakičan, Satahovci in Veščica pri Murski Soboti.

V Mestni občini Murska Sobota živi avtohtono naseljena romska skupnost.

Položaj in pravice pripadnikov romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

Sedež občine je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Mestna občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Mestno občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež mestne občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v mestni občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov mestne občine Murska Sobota so določeni s tem statutom in posebnim odlokom mestne občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Mestna četrt Center Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Mladinska ulica – neparne številke od 1 do 3 in parne številke od 2 do 18, Sodna ulica, Gregorčičeva ulica, Arhitekta Novaka ulica, Slovenska ulica, Cvetkova ulica, Partizanska ulica, Ulica ob Progi, Naselje Jožeta Kerenčiča, Zelena ulica, Staneta Rozmana ulica, Trg Zmage, Trubarjev drevored, Kardoševa ulica, Štefana Kovača ulica – parne številke od 2 do 30 in neparne od 1 do 21, Grajska ulica – neparne številke od 1 do 13, Lendavska ulica – parne številke od 2 do 42, Cankarjeva ulica – parne številke od 2 do 54, Stara ulica, Mojsterska ulica, Vrtna ulica, Kocljeva ulica, Zvezna ulica, Slomškova ulica, Ulica Nikole Tesla in Ozka ulica.

2. Mestna četrt Ledava Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Plese, Poljska ulica, Industrijska ulica, Panonska ulica – neparne številke od 1 – 3, Klavniška ulica, Noršinska ulica, Obrtna ulica, Markišavska ulica, Ledavsko naselje, Grajska ulica – parne številke od 2 do 26, Kopališka ulica – parne številke od 2 dalje, Lendavska ulica – neparne številke od 1 dalje in parne številke od 44 do 64.

3. Mestna četrt Park Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Cankarjeva ulica – parne številke od 56 do 86, Tišinska ulica – vse parne številke, Kopališka ulica – neparne številke od 1 do 43, Štefana Kovača ulica – parne številke od 32 dalje in neparne številke od 23 dalje, Naselje Ljudske pravice, Miklošičeva ulica, Bevkova ulica, Ulica Ob Kanalu, Prešernova ulica, Mikloš Kuzmiča ulica, Štefan Kuzmiča ulica, Kopitarjeva ulica, Prežihova ulica, Aškerčeva ulica, Šolsko naselje, Šercerjevo naselje, Temlinova ulica, Vrazova ulica, Severjeva ulica, Borovnjakova ulica, Ciril Metodova ulica, Razlagova ulica in Vrbišče.

4. Mestna četrt Partizan Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Cankarjeva ulica neparne številke od 1 do 73 a, Tomšičeva neparne številke od 1 do 29, Juša Kramarja ulica parne številke od 6 do 28 in neparne od 1 do 29, Panonska ulica – vse parne številke, Mala Nova ulica, Finžgarjevo naselje, Čopova ulica, Vegova ulica, Bakovska ulica, Ivana Regenta ulica, Trstenjakova ulica neparne od 11 do 75 in parne od 2 do 66, Sončna ulica, Mladinska ulica – neparne številke od 5 do 47 in parne številke od 20 do 62, Rožno naselje, Ivanocijevo naselje, Daneta Šumenjaka ulica, Oton Županciča ulica, Žitna ulica, Južna ulica, Štefana Kuharja ulica, Talanyijeva ulica, Mirna ulica, Dijaška ulica, Polje, Vrtnarska ulica, Zofke Kvedrove ulica, Slave Klavore ulica, Vinka Megle ulica in Müzge.

5. Mestna četrt Turapolje Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Juša Kramarja ulica parne številke od 2 do 4, Tomšičeva ulica parne številke od 2 do 60, Trstenjakova ulica, neparne številke od 1 do 9 in 2/a, Cankarjeva ulica – neparne številke od 75 do 117, Tišinska ulica neparne št. od 1 do 31, Cvetna ulica, Generala Maistra ulica, Kajuhova ulica, Prvomajska ulica, Prekmurske čete ulica, Kroška ulica, Zorana Velnarja ulica, Matije Gubca ulica in Jakobovo naselje.

6. Krajevna skupnost Bakovci, ki obsega naselje Bakovci,

7. Krajevna skupnost Černelavci, ki obsega naselje Černelavci,

8. Krajevna skupnost Kupšinci, ki obsega naselje Kupšinci,

9. Krajevna skupnost Polana, ki obsega naselje Polana,

10. Krajevna skupnost Pušča, ki obsega naselje Pušča,

11. Krajevna skupnost Veščica pri Murski Soboti, ki obsega naselje Veščica pri Murski Soboti,

12. Krajevna skupnost Krog, ki obsega naselje Krog,

13. Krajevna skupnost Markišavci, ki obsega naselje Markišavci,

14. Krajevna skupnost Nemčavci, ki obsega naselje Nemčavci,

15. Krajevna skupnost Rakičan, ki obsega naselje Rakičan,

16. Krajevna skupnost Satahovci, ki obsega naselje Satahovci.

Mestne četrti in krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

3. člen

Mestna občina Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce mestne občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju mestne občine stalno prebivališče, so občani Mestne občine Murska Sobota.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov mestne občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v mestni občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju mestne občine.

5. člen

Mestna občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Mestna občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Mestna občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Mestna občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Mestna občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Mestna občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Murska Sobota, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Mestni svet; Župan; Nadzorni odbor; Mestna uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju mestne občine podeljuje mestna občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE MESTNE OBČINE

7. člen

Mestna občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- organizira mestno upravo
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v mestni občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in v ta namen prenavlja objekte.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanavlja vzgojno izobraževalne zavode, zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste in druge javne prometne površine,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z Gasilsko zvezo mestne občine in štabom za civilno zaščito ter spremlja njuno delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena mestna občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo,

– pokopališko in pogrebno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

10. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest.

III. ORGANI MESTNE OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi mestne občine so:

– mestni svet,

– župan in

– nadzorni odbor mestne občine.

Mestna občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Mestna občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo posebni zakoni, in sicer:

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov mestne občine oziroma članov teh organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

12. člen

Mestna občina ima mestno upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti mestne občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Mestno upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi mestne uprave.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi mestne občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Organ lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

14. člen

Delo organov mestne občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik mestnega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov mestne občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Mestni svet

15. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti mestne občine.

Mestni svet šteje 26 članov od tega je 1 član mestnega sveta pripadnik romske skupnosti.

Člani mestnega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov mestnega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov mestnega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega mestnega sveta.

Mestni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta. Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Ko članom mestnega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta.

16. člen

Volitve mestnega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Volilno pravico imajo volivci, ki imajo v mestni občini stalno prebivališče.

O oblikovanju volilnih enot za volitve mestnega sveta v skladu z zakonom odloči mestni svet z odlokom.

17. člen

Mestni svet sprejema statut mestne občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik mestnega sveta.

V okviru svojih pristojnosti mestni svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe mestne uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in mestne uprave glede izvajanja odločitev mestnega sveta,
- potrjuje mandate članov mestnega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov mestnega sveta,
- določi, kateri izmed članov mestnega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je le-ta razrešen,
- odloča o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, če s tem statutom ni drugače določeno,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali plačila za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje mestni svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom ustanavlja gospodarske družbe in druge pravne osebe kot oblike javno-zasebnega partnerstva,
- opravlja imenovanja ulic in naselij ter določa območja naselij,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo mestnega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejema odločitev o uvedbi samoprispevka,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in ta statut.

18. člen

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana mestnega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v mestni upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član mestnega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana mestnega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana mestnega sveta.

Funkcija člana mestnega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je mestna občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov mestne občine.

19. člen

Mestni svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član mestnega sveta.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika mestnega sveta ter glede na potrebe odločanja na mestnem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja mestnega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej mestnega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja mestna uprava.

21. člen

Mestni svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje mestnega sveta predlaga župan.

Vsak član mestnega sveta lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov mestnega sveta ter predloge članov mestnega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku mestnega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku seje.

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo mestnega sveta se pošlje vabilo podžupanoma, članom mestnega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju mestne uprave mestne občine. O sklicu seje mestnega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja. Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij

in odborov mestnega sveta ter direktor mestne uprave so se dolžni udeležiti seje mestnega sveta in odgovarjati na vprašanja članov mestnega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Mestni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določa drugačno večino.

Mestni svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene mestni svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja mestnega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve mestnega sveta izvršujeta župan in mestna uprava.

Župan in direktor mestne uprave o izvrševanju odločitev mestnega sveta poročata mestnemu svetu.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta ureja zakon.

Članu mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije mestnega sveta

24. člen

Mestni svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles mestnega sveta določa poslovnik mestnega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in 8 članov, ki jih mestni svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,
- pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, iz pristojnosti mestnega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji oziroma razrešitvami ter drugimi kadrovskimi vprašanji v mestni občini,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje mestni svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru mestne občine ali z delom v mestni upravi.

27. člen

Stalna delovna telesa mestnega sveta so:

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za proračun in finance
- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo
- odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje
- komisija za statutarne in pravna vprašanja
- komisija za nagrade in priznanja
- komisija za romska vprašanja.

Odbori in komisije štejejo 7 članov. Delovno področje posameznega delovnega telesa se določi s poslovníkom občinskega sveta.

28. člen

Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

29. člen

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa mestnega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles mestnega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 15. člena tega statuta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko mestni svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov mestnega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti mestni svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa mestno občino.

Poleg tega župan:

– predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi, v kolikor za vodenje ni pooblastil podžupana oziroma člana mestnega sveta,

– predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev mestnega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov mestne uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določa sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi ter pooblašča direktorja mestne uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave in predstojnike organov mestne uprave

– usmerja in nadzoruje delo mestne uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta mestne občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve mestnega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

– imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takske

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev mestnemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov mestnega sveta župan, ki ju lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči mestni svet, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan oziroma član mestnega sveta, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve mestnega sveta.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupana odločita, da bosta funkcijo opravljala poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči mestni svet na predlog župana.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko mestni svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana mestnega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana mestnega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, mestne uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti in mestnih četrti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov mestne občine (krajevnih skupnosti in mestnih četrti), direktor mestne uprave, delavci mestne uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta. Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora mestne občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora in oblike nadzora proračunskih porabnikov. S programom nadzorni odbor seznani mestni svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga mestni svet ali župan.

43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo, v skladu z letnim programom nadzora, in s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora,

odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Organi mestne občine so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, mestnemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in mestna uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Mestna uprava

48. člen

Upravne naloge občine izvaja mestna uprava.

Notranjo organizacijo in delovno področje mestne uprave določi mestni svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi na predlog direktorja mestne uprave določi župan.

Mestno upravo usmerja in nadzira župan, delo mestne uprave pa vodi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

49. člen

Mestni svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo sveti občin.

50. člen

Organi mestne občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Mestna občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor mestne uprave, ki je pooblaščen za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti, lahko pa pooblasti delavce mestne uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Direktor mestne uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima predpisano izobrazbo in opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s posebnim zakonom.

54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti mestne uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja mestne uprave ali župana odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo**56. člen**

Mestna občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila mestna občina.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem mestni svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Mestna občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine**57. člen**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora mestna občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge mestne občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

Mestna občina ima poveljnika in občinski štab civilne zaščite mestne občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik za civilno zaščito je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – MESTNE ČETRTRI IN KRAJEVNE SKUPNOSTI**59. člen**

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v mestni občini kot ožji deli občine ustanovljene mestne četrti in krajevne skupnosti.

Mestne četrti in krajevne skupnosti so del mestne občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove mestne četrti ali krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Mestne četrti in krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje mestni svet s statutom po poprejšji ugotovitvi volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost, ukinila ali spremenilo območje skupnosti, ali na referendumu.

O načinu ugotovitve volje občanov odloči mestni svet s sklepom.

60. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih izvedbenih aktov in planskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti ter dajejo v zvezi s tem pobude za spremembe,

– seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab civilne zaščite in reševanja,

– in drugih zadev, v skladu z odloki mestne občine.

61. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njihove prebivalce in naloge, ki so jim prenesene v izvajanje s tem statutom, in sicer:

– naloge, ki se nanašajo na posamezne lokalne javne službe, če je tako določeno z odlokom mestne občine,

– vzdrževanje ne kategoriziranih cest in drugih javnih površin, ki so v njihovi lasti,

– upravljanje z lastnim premoženjem,

– pospeševanje kulturne, športne in drugih društvenih dejavnosti ter organiziranje teh prireditev.

Podrobneje se naloge mestnih četrti in krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

62. člen

Krajevne skupnosti in mestne četrti so pravne osebe javnega prava. V pravnem prometu nastopajo v okviru nalog, ki so določene s tem statutom oziroma odlokom iz 61. člena tega statuta. Krajevna skupnost in mestna četrt lahko zaposli delavca za opravljanje svojih nalog le v soglasju z županom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Mestne četrti in krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolagajo. Mestna občina odgovarja za obveznosti mestne četrti in krajevne skupnosti subsidiarno.

Mestno četrt oziroma krajevno skupnost zastopa predsednik sveta KS oziroma mestne četrti. Pravni posli nad 30% vrednosti letnega finančnega načrta posamezne mestne četrti oziroma KS, ki jih sklene svet mestne četrti oziroma KS, so veljavni le ob soglasju župana.

Mestna četrt in krajevna skupnost ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in ima v zunanjem krogu napis "Mestna občina Murska Sobota", v notranjem krogu pa ime mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. V sredini pečata je grb Mestne občine Murska Sobota. Velikost pečata, njegovo uporabo in način hranjenja določi svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti s posebnim sklepom.

Če mestna četrt ali krajevna skupnost preneha obstajati, ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo njihove pravice in obveznosti na mestno občino oziroma na nove ožje dele mestne občine, z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih mestnih četrti ali krajevnih skupnosti.

63. člen

Organ krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti in mestne četrti razpiše župan.

Število članov sveta določi mestni svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet teh skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti in mestne četrti se začne in konča istočasno kot mandat članov mestnega sveta.

Funkcija člana sveta mestne četrti ali krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v mestni upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Glede nadomestnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti se uporabljajo določila zakona.

64. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti in mestne četrti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta KS oziroma mestnih četrti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet mestne četrti in krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta mestne četrti in krajevne skupnosti zastopa in predstavlja mestno četrt oziroma krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, izvaja sklepe sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta mestne četrti in krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet mestne četrti in krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet mestne četrti in krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta mestne četrti in krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

Podrobnejši način delovanja pa si mestne četrti in krajevne skupnosti lahko uredijo še s svojim poslovníkom, ki ga sprejme svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

65. člen

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti odloča o zadevah, ki so v skladu s tem statutom naloge mestne četrti in krajevne skupnosti. Svet mestne četrti in krajevne skupnosti:

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem, ki je v njihovi lasti,
- sprejema in izvršuje finančni načrt,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje mestne četrti ali krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na ožji del občine,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom in odlokom mestnega sveta.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta mestne četrti in krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni mestni svet, župan ali mestna uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občanov mestne četrti in krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora občanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen

zbor občanov. Zbor občanov po tem členu skliče predsednik sveta KS oziroma mestne četrti.

66. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

67. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Mestne četrti in krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

68. člen

Delovanje mestne četrti in krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Mestne četrti in krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki mestnih četrti in krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto sprejmejo in mestnemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančni načrti so sestavni del občinskega proračuna.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu mestne občine.

Za izvrševanje finančnega načrta mestne četrti in krajevne skupnosti je odgovoren svet teh skupnosti.

Mestne četrti in krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov mestne četrti in krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem mestnih četrti in krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor mestne občine.

69. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine mestno četrt ali krajevno skupnost, če ugotovi, da svet teh skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne četrti ali krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V MESTNI OBČINI

70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v mestni občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja mestne občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov mestne občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog v okviru možnosti upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso mestno občino, za eno ali več mestnih četrti ali krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali eno ali več ulic.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo mestnega sveta ali sveta mestne četrti in krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso mestno občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v mestni občini, zbor občanov mestne četrti ali krajevne skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

2. Referendum o splošnem aktu mestne občine

75. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema mestni svet,

razen o proračunu in zaključnem računu mestne občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut mestne občine.

76. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta mestne občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta mestne občine je treba mestni svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt mestne občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu mestne občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v mestni občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v mestni občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani mestni svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom mestne občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom, s katerim do-

loči obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu. Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali mestnega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi mestni svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, dan glasovanja ter referendumsko območje.

Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v 15 dneh.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov mestne občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v sredstvih javnega obveščanja.

81. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija mestnemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso mestno občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu mestne občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Izid glasovanja o uvedbi samoprispevka se ugotovi v skladu z zakonom.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu mestne občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestne občine ali drugo odločitev mestnega sveta, mora mestni svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v mestni občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

87. člen

Mestna občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb, ki jih sama določa, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja mestna občina:

- neposredno v okviru mestne uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

88. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja mestna občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- glasbena vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- kultura,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- dejavnost mladine,
- knjižničarstvo.

Mestna občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih in sicer na področju športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

89. člen

Mestna občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Na področju gospodarskih javnih služb mestna občina ustanovi javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo, upravljanje, vzdrževanje in obnova vodo preskrbovalnih objektov in naprav,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
- vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda v lasti mestne občine,
- oskrba s toplotno energijo in plinifikacija,
- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,
- urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti,
- deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija,
- upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo,
- upravljanje in vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejmskih prireditev,
- vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih površin,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- urejanje odprtih in pokritih javnih parkirišč ter urejanje parkiranja,
- varstvo pred požarom,
- druge dejavnosti v skladu z zakoni in odloki mestnega sveta.

Mestni svet z odlokom o gospodarskih javnih službah in z odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb določi načine in oblike njihovega izvajanja.

91. člen

Mestna občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij mestne občine.

Občinske javne službe ustanavlja mestna občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

92. člen

Mestna občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Mestna občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

95. člen

Mestna občina Murska Sobota ustanovi javni stanovanjski sklad z namenom, da se zagotovi izvajanje občinskega stanovanjskega programa, vzpodbuja stanovanjska gradnja, prenova in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš v mestni občini.

Javni stanovanjski sklad je pravna oseba javnega prava.

Pristojnosti in način dela sklada se določijo z aktom o njegovi ustanovitvi.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MESTNE OBČINE

96. člen

Premoženje mestne občine sestavlja finančno in stvarno premoženje v lasti mestne občine.

Mestna občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtutitvi nepremičnega premoženja občine sprejme mestni svet. Za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči sprejme mestni svet letni program, na podlagi katerega župan mestne občine sklepa pogodbe o pridobitvi in odtutitvi stavbnih zemljišč. O pridobitvi in odtutitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan. Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje za finance pristojnega organa občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojno varstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtutitvi premoženja odloča mestni svet. V primeru prodaje premoženja postane kupnina del premoženja mestne občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Vrednost premoženja izkazuje mestna občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in jo sprejema na način in v rokih, kot so določeni z zakonom.

97. člen

Lokalne javne zadeve javnega pomena financira mestna občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve. Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve
- dohodki od njenega premoženja in
- drugi prihodki.

98. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ter izdatki občine za posamezne namene.

Proračun mestne občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

99. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu mestne občine se smejo

prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

100. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna mestne občine lahko župan pooblasti posamezne delavce mestne uprave ali podžupana.

101. člen

Proračun mestne občine sprejme mestni svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu mestne občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev mestne občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

102. člen

(črtan)

103. člen

Proračun mestne občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti mestni svet ter nadzorni odbor občine. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

104. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v mestni upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti mestni svet takoj po njenem sprejemu.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

105. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok mestne občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov v okviru večjih pričakovanih prejemkov, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

106. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan v okviru razpoložljivih sredstev proračuna.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

107. člen

(črtan)

108. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

109. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojne službe mestne uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme mestni svet zaključni račun proračuna za preteklo leto z vsebino in strukturo v skladu z zakonom.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za preteklo leto.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži mestnemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

111. člen

Mestna občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Ožji deli mestne občine se ne smejo zadolževati.

112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je mestna občina, se smejo zadolževati le s soglasjem mestne občine.

Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev se določi z odlokom, s katerim se sprejme proračun mestne občine.

113. člen

Finančno poslovanje mestne občine izvršuje oddelek za proračun in finance mestne občine.

114. člen

O sklepanju pogodb za nabavo blaga, opravljanje storitev ter oddajo gradbenih del odloča župan mestne občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MESTNE OBČINE

1. Splošni akti mestne občine

115. člen

Splošni akti mestne občine so statut, poslovnik mestnega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Mestni svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja mestne občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme mestni svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov mestne občine ureja poslovnik mestnega sveta.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt mestne občine, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja mestna občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja mestna občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo uredi mestna občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi mestne občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če ni v njih drugače določeno.

V uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

2. Posamični akti mestne občine

123. člen

Posamični akti mestne občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča mestna občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvarih iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi mestne uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

125. člen

Mestni svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, pri Ustavnem sodišču, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice mestne občine.

126. člen

Mestni svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti mestne občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi mestne občine.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi mestne občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe mestnega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi mestne občine. Na tej podlagi oblikuje mestni svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA ORGANOV MESTNE OBČINE

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, mestni svet in pooblaščen delavci mestne uprave.

V zadevah, ki jih na organe mestne občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov mestne občine zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom mestne občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov mestne občine do uskladitve določb Zakona o lokalnih volitvah z Zakonom o lokalni samoupravi določi svet ožjega dela mestne občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi mestni svet z odlokom, če svet ožjega dela mestne občine s tem soglaša.

132. člen

Mestne četrti v mestu Murska Sobota so pravne naslednice dosedanjih krajevnih skupnosti v mestu Murska Sobota.

133. člen

Predpisi bivše občine Murska Sobota, s katerimi so v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in tem statutom urejene lokalne zadeve in jih mestna občina še ni nadomestila s svojimi predpisi, se uporabljajo dokler jih mestna občina ne bo uskladila oziroma nadomestila z novimi predpisi.

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 z vsemi spremembami in dopolnitvami Uradni list RS, št. 21/96, 8/97 in 63/98), ter Odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95).

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statuti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, in sicer:

- statut mestne četrti Center M. Sobota, št. 12/97, z dne 19. 11. 1997
- statut mestne četrti Ledava M. Sobota, št. 9/97, z dne 19. 11. 1997
- statut mestne četrti Park M. Sobota, št. 12/97, z dne 19. 11. 1997
- statut mestne četrti Partizan M. Sobota, št. 27/97, z dne 19. 11. 1997
- statut mestne četrti Turopolje M. Sobota, št. 11/97, z dne 19. 11. 1997
- statut krajevne skupnosti Bakovci, z dne 9. 4. 1997
- statut krajevne skupnosti Černelavci, št. 49/97, z dne 9. 4. 1997
- statut krajevne skupnosti Krog, št. 01/dok/97, z dne 17. 2. 1997
- statut krajevne skupnosti Markišavci, št. 1/98, z dne 29. 1. 1998
- statut krajevne skupnosti Nemčavci, št. 3/97, z dne 20. 3. 1997
- statut krajevne skupnosti Rakičan, št. 3/97, z dne 26. 3. 1997.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 52/2001, vsebujejo naslednjo končno določbo:

22. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 76/2002, vsebujejo naslednjo

PREHODNO IN KONČNO DOLOČBO

14. člen

Krajevne skupnosti Černelavci, Kupšinci, Polana, Pušča in Veščica pri Murski Soboti so pravne naslednice dosedanje Krajevne skupnosti Černelavci.

Obstoječa Krajevna skupnost Černelavci in svet te krajevne skupnosti nadaljujeta z delom do konstituiranja novoizvoljenih svetov Krajevnih skupnosti Černelavci, Kupšinci, Polana, Pušča in Veščica pri Murski Soboti.

Prve volitve svetov novo nastalih krajevnih skupnosti se opravijo istočasno z rednimi volitvami v Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Za prve volitve svetov novoustanovljenih krajevnih skupnosti v letu 2002 se določi naslednje število članov svetov:

1. Svet krajevne skupnosti Černelavci šteje 7 članov. Za volitve članov sveta KS Černelavci se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselja Černelavci.

2. Svet krajevne skupnosti Kupšinci šteje 5 članov. Za volitve članov sveta KS Kupšinci se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselja Kupšinci.

3. Svet krajevne skupnosti Polana šteje 5 članov. Za volitve članov sveta KS Polana se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselja Polana.

4. Svet krajevne skupnosti Pušča šteje 5 članov. Za volitve članov sveta KS Pušča se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselja Pušča.

5. Svet krajevne skupnosti Veščica pri Murski Soboti šteje 5 članov. Za volitve članov sveta KS Veščica pri Murski Soboti se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselja Veščica pri Murski Soboti.

Sedeže novoustanovljenih krajevnih skupnosti določijo sveti teh krajevnih skupnosti.

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti preneha veljati 3. člen Odloka o določitvi števila članov svetov ožjih delov ter določitvi volilnih enot za volitve članov svetov ožjih delov Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 63/98).

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 72/2006, vsebujejo naslednji prehodni in končno določbo:

PREHODNI DOLOČBI

15. člen

Krajevna skupnost Krog in Krajevna skupnost Satahovci sta pravni naslednici dosedanje Krajevne skupnosti Krog.

Prve volitve sveta Krajevne skupnosti Satahovci se opravijo istočasno z rednimi volitvami v letu 2006.

Sedež novo ustanovljene krajevne skupnosti določi svet Krajevne skupnosti Satahovci.

16. člen

Določba 12. člena (nov peti odstavek 63. člena) se začne uporabljati po rednih lokalnih volitvah v letu 2006.

17. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Mestne občine Murska Sobota, Uradni list RS, št. 137/2006, vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1148. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola I Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 60/98 in 68/98) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev šole,
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0003/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1149. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola II Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 in 60/98) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev šole,
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega predstavnika podružnične šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0004/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1150. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola III Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 in 60/98) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0005/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1151. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 in 60/98) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0006/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1152. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci (Uradni list RS, št. 17/97 in 60/98) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega predstavnika podružnične šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0002/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

1153. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. seji dne 6. marca 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/96 in 32/97) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0007/2007

Murska Sobota, dne 6. marca 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA

1154. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica

Na podlagi desetega odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in spremembe) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. februarja 2007 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica

1.

S tem pravilnikom se določajo merila za določanje plač direktorjev javnih podjetij ter plačila članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

2.

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo. Do drugih dodatkov direktor ni upravičen. Osnovna plača znaša najmanj 80% in največ 90% plače župana MONG brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo se direktorju določi v višini, kot velja za delavce v tem javnem podjetju.

3.

Osnovna plača direktorja je sestavljena iz izhodiščne plače in dveh dodatkov. Izhodiščna plača direktorja se določi v višini 80% plače župana. Izhodiščni plači se prištejeta »dodatek za število zaposlenih« in »dodatek za obseg poslovanja«, ki se ovrednotita v % od županove plače in znašata:

1. dodatek za število zaposlenih:

Če znaša povprečno število zaposlenih v javnem podjetju v zadnjem poslovnem letu:

– do 5 zaposlenih	0%
– nad 5 do 10 zaposlenih	1%
– nad 10 do 20 zaposlenih	2%
– nad 20 do 40 zaposlenih	3%
– nad 40 do 70 zaposlenih	4%
– nad 70 zaposlenih	5%

2. dodatek za obseg poslovanja:

Če znašajo prihodki javnega podjetja v zadnjem poslovnem letu:

– do 0,5 mio EUR	0%
– nad 0,5 mio do 1 mio EUR	1%
– nad 1 mio do 2 mio EUR	2%
– nad 2 mio do 3,5 mio EUR	3%
– nad 3,5 mio do 5,5 mio EUR	4%
– nad 5,5 mio EUR	5%

4.

Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca predsednik nadzornega sveta javnega podjetja. V pogodbi o zaposlitvi se ne sme določiti drugih pravic oziroma oblik nagrajevanja, kot so opredeljena v merilih. Predsednik nadzornega sveta mora pred podpisom pogodbe o zaposlitvi pridobiti soglasje župana.

5.

Sejnine v nadzornem svetu (v nadaljevanju: NS) javnega podjetja prejema predsednik in člani NS.

Če se član NS ne udeleži seje NS, mu sejnina ne pripada.

Predsednik NS je upravičen do plačila sejnine v bruto znesku 12% osnovne plače direktorja.

Namestnik predsednika NS je upravičen do plačila sejnine v bruto znesku 9% osnovne plače direktorja.

Član NS je upravičen do plačila sejnine v bruto znesku 8% osnovne plače direktorja.

V primeru nadomeščanja predsednika NS je namestnik predsednika NS upravičen do plačila sejnine, ki je določena za predsednika NS.

Zneski tako določenih sejin se izplačajo v roku 15 dni po opravljeni seji NS.

6.

Plača direktorja javnega podjetja se enkrat letno in sicer s 1. 4. uskladi z višino plače župana, pri čemer se opravi tudi nov izračun na podlagi meril, ki jih določa ta pravilnik. V istem roku se s stopnjo inflacije prejšnjega leta uskladi tudi lestvica iz 2. točke 3. člena tega pravilnika, pri čemer se prva uskladitev opravi 1. 4. 2008. Novo višino plače direktorja, izračunano v skladu z določili prejšnjih dveh stavkov, se določi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

7.

Ta pravilnik se pošlje v soglasje občinskemu svetu občine Renče - Vogrsko. Če občinski svet občine Renče - Vogrsko ne bo odrekel soglasja v petnajstih dneh od prejema pisnega predloga, se šteje, da je soglasje dano.

Po prejemu soglasja oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka se ta pravilnik objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se prične s 1. 4. 2007.

Št. 006-1/2006

Nova Gorica, dne 1. februarja 2007

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

**1155. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu
(spremembah in dopolnitvah ureditvenega
načrta) Kulturni center v Novi Gorici**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. marca 2007 sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu (spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta) Kulturni center v Novi Gorici

1. člen

Odlok o ureditvenem načrtu za Kulturni center v Novi Gorici (Uradno glasilo, št. 7/94) se spremeni tako, da se ureditveni načrt, ki ga je izdelala KARS p.o. Sežana v januarju 1994 pod številko 021-349-93, nadomesti z lokacijskim načrtom, ki ga je izdelala ARHE d.o.o. Ljubljana v januarju 2007 pod številko 124/2003, besedilo odloka pa se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Kulturni center v Novi Gorici, ki ga je izdelala ARHE d.o.o. Ljubljana v januarju 2007 pod številko 124/2003. Lokacijski načrt obravnava namensko uporabo površin, gradnjo in dozidavo objektov, komunalno ureditev, parcelacijo zemljišč in etapnost izvajanja posegov.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt Kulturni center v Novi Gorici vsebuje:

- obrazložitev in utemeljitev (tehnično poročilo)
- grafične prikaze sedanjega ter bodočega stanja zazidave in komunalne ureditve
- priloge in strokovne podlage z mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(območje lokacijskega načrta)

Območje lokacijskega načrta omejujejo: Kidričeva ulica (parc. št. 1949), Vojkova ulica (parc. št. 1942) in Ulica tolminskih puntarjev (parc. št. 1108). Območje lokacijskega načrta vključuje že izvedeno krožišče na stiku Vojkove in Kromberške ceste ter načrtovano krožišče na stiku Vojkove ceste in Ulice tolminskih puntarjev.

4. člen

(funkcionalna členitev območja)

Območje znotraj začrtanih meja meri 14,2 ha in se deli na mestni park (severovzhodni del) ter na grajeni prostor mestnega središča v pasu med Kidričevo ulico in parkom, ki je namenjen kulturnim, upravnim, poslovnim, turističnim in prostoračnim dejavnostim.

5. člen

(pogoji za izrabo prostora)

Posegi, predvideni z lokacijskim načrtom, se lahko izvajajo le ob doslednem upoštevanju vseh predpisov s področja varstva okolja in urejanja prostora.

6. člen

(rušitve)

V območju je predvidena rušitev objekta bencinskega servisa ob Ulici tolminskih puntarjev, objekta z nočnim programom ob Vojkovi cesti, poslovnega objekta ob Kidričevi ulici, pomožnega objekta na parkirišču kompleksa Perla in objektov ob predvidenem krožišču na stiku Vojkove ulice in Ulice tolminskih puntarjev.

7. člen

(novogradnje, dozidave in adaptacije)

- (1) V območju so predvidene naslednje novogradnje:
- zunanji avditorij ob gledališču
 - štirietažna podzemna garaža pod travnikom
 - dvoetažna podzemna garaža pod obstoječim parkiriščem med objektoma Projekt in MONG
 - nov poslovni objekt na mestu odstranjenega objekta ob Kidričevi ulici (poslovni objekt 1).
- (2) Predvidene so dozidave in adaptacije obstoječih objektov:
- nadvišanje in povezava obstoječega objekta Nove KBM z novim poslovnim objektom
 - nadvišanje obstoječega objekta Projekt, dozidava novega prizidka (poslovni objekt 2), pritličnega vhodnega dela ter ureditev atrija

- nov hotelski trakt kompleksa Perla, ureditev parterja ter zazelenitev strehe obstoječe igralnice z dvorano
- adaptacija zunanje terase pri gostinskem lokalu ob jezeru
- novo zunanje dvigalo na objektu ZPIZ.

8. člen

(park z ojezeritvijo)

Predvideni sta zasaditev in ureditev parka z ojezeritvijo, ki naj upoštevana določila, podana v tehničnem poročilu in grafičnih prilogah. Ojezeritev deluje tudi kot zadrževalnik zalednih vod.

9. člen

(ploščadi, drevoredi in zelenice)

Ureditev trga pred občinsko zgradbo, zasaditev drevoredov ter ureditev zelenic in prostih površin pozidanega območja je razvidna iz tehničnega poročila in grafičnih prilog.

10. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje prostora)

(1) Predvidena je ureditev parka, ki naj se oblikovno in funkcionalno dopolni glede na vrednost lokacije, ki jo ima v mestu. Park se opremi z javno razsvetljavo in ulično opremo. V sklopu rolniškega se predvidi tudi možnost postavitve pomožnega objekta, opremljenega z vodovodom in kanalizacijo.

(2) V grajenem delu območja je predvidena ureditev zelenega mestnega trga – Travnika. Travnato površino zaključuje masiven rob, ki se pred stavbo MONG razširi v ureditev z vrtnicami in vodno površino v osi vhoda v občinsko stavbo. Ob Ulici tolminskih puntarjev in ob Kidričevi ulici se peščena površina nameni zadrževanju ljudi. Zasadi se z drevoredom in opremi z elementi ulične opreme (klopi, svetilke).

(3) Pod Travnikom je štirietažna garažna hiša za cca. 970 PM z uvozom na JV vogalu travnika z Ulice tolminskih puntarjev in izvozom na SZ vogalu na Kidričevo ulico. Za pešce sta predvidena dva izhoda, na JV in SZ vogalu travnika, kjer se v 1. kleti uredi javne sanitarije.

(4) Izgradnja zunanjega amfiteatra za 620 gledalcev s svojo pahlačasto obliko tvori z obstoječim objektom gledališča arhitekturno in oblikovno celoto ter funkcionalno zaključi prostor kulturnega centra. Namenjen je prireditvam na prostem v poletnem času (od maja do oktobra) – letni kino, koncerti ...

(5) Na SV delu knjižnice se uredi zunanji atrij, ki delno razširi knjižnično uporabo tudi v park. V zagrajenem zunanjem atriju so na tlakovani površini postavljene klopi ob zunanjih slopih, zazelenjena površina pa je urejena z linijami grmovnic in vodno površino.

(6) V poslovnem delu Kulturnega centra je predvidena porušitev obstoječega poslovnega objekta ter na istem mestu izgradnja novega enovitega volumna, ki se poveže z nadvišanim obstoječim objektom Nove KBM (končni gabarit P+6) ter širitev poslovne stavbe Projekta z nadvišanjem obstoječega volumna, dozidavo in ureditvijo atrija. Oba predvidena nova objekta (poslovni objekt 1 in 2) sta postavljena vzporedno s Kidričevo ulico ter se gabaritno in oblikovno navezuje na obstoječe objekte Projekta in Nove KBM. V poslovnem objektu 1 je predvidena širitev kapacitet Nove KBM z nadzidavo obstoječega pisarniškega dela objekta (končni gabarit P+5), ustrezno nadzidavo stopnišnega dela – stolpa (končni gabarit P+6) ter novozgrajeni objekt, ki se nadaljuje ob Kidričevi ulici in se navezuje na obstoječi objekt (končni gabarit P+6). V poslovnem objektu 2 je predvidena nadzidava večjega obstoječega volumna za eno etažo (končni gabarit K+P+5), dozidava zahodnega krila – poslovni objekt 2 (K+P+5), dozidava povezovalnega trakta na severnem robu parcele (P+1) ter ureditev notranjega dvorišča.

(7) Pod obstoječim nadzemnim parkiriščem je predvidena dvoetažna garažna hiša (z energetske postaje) za cca 193 PM, nad katero se uredi trg s parkom.

(8) Objekt, v katerem se nahaja ZPIZ, ostaja v okviru obstoječih gabaritov in vsebine, predvidi se le možnost prizidave zunanjega dvigala na optimalni lokaciji in ob dogovoru z lastnikom sosednjega objekta.

(9) Za boljšo povezanost grajenega območja s parkom in možnost občasne širitve dejavnosti na robu parka se poleg zastekljene terase s pergolo predvidi še dodatno leseno ploščad na bajerju.

(10) Obstoječi trg med občinsko stavbo in gostinskim lokalom Vrtnica se na novo tlakuje in dopolni z elementi, ki omogočajo boljšo izrabo trga za kulturne prireditve.

(11) Nov hotelski trakt kompleksa Perla je pravokoten na obstoječega in se proti parku stopničasto znižuje, del pritličja proti ulici se nameni trgovskim lokalom. Zazeleni se streho obstoječe igralnice z dvorano. V hotelskem atriju se z zazelenjeno nadstrešnico prekrije obstoječe pomožne objekte (TP in kotlarna) ter razširjeno nadzemno parkirišče.

(12) Vsi gabariti so določeni v grafičnih prilogah in tehničnem poročilu.

(13) Strehe novih objektov so ravne ali montažne z blagim naklonom, nad zunanjim amfiteatrom je streha zložljiva.

(14) Nov hotelski trakt kompleksa Perla je podkleten in povezan z obstoječo podzemno garažno hišo. Kletna etaža poslovnega objekta 2 je del predvidene podzemne garaže ter v celoti namenjena parkiranju.

11. člen

(pogoji glede urejanja prometa)

(1) Območje se prometno napaja iz obodnih ulic. Predvidi se preureditev križišča Vojkove ulice in Ulice tolminskih puntarjev v krožišče ter izvedbo nadhoda preko Vojkove ulice s povezavo na novo Vodovodno pot. Ob Vojkovi ulici in delno skozi park je speljana kolesarska steza s priključitvijo kolesarske steze, ki pod novim krožiščem pripelje s Kromberške ceste. Vse povezave in prehodi, namenjeni pešcem, morajo biti izvedeni brez arhitektonskih ovir.

(2) Preuredi se obstoječa parkirišča na terenu. Parkirišče na robu parka, ki je dostopno z Vojkove ulice, se odstrani. Parkirne površine pred gledališčem se odstrani, ohrani pa se parkirna mesta pred MONG za potrebe reprezentance. Parkirišče med stavbo Projekta, Pokrajinskega arhiva in MONG se odstrani in na tem mestu uredi park. Razširi se parkirišče v prenovljenem atriju kompleksa Perla, ki se ga prekrije z nadstrešnico ter dodatno zazeleni. Na mestu odstranjenega bencinskega servisa se uredi parkirišče za potrebe gledališča in zunanjega avditorija ter gospodarsko dvorišče z obračališčem z dostopom z Ulice tolminskih puntarjev. Parkirna mesta ob Kidričevi cesti se ohranijo.

(3) Uredi se garažne hiše pod terenom, garažno hišo v štirih nivojih pod travnikom, garažno hišo v dveh nivojih pod obstoječim parkiriščem med objekti Projekta, Pokrajinskega arhiva ter MONG, obstoječo garažno hišo v treh nivojih v sklopu kompleksa Perla. Do novozgrajenih in obstoječih objektov se zagotovi dostop ter potrebne delovne površine za intervencijska vozila.

12. člen

(pogoji glede gradnje komunalnih naprav)

(1) Na ureditvenem območju se predvidi zadrževanje prelivnih meteornih voda v obstoječem zadrževalnem bajerju. Ojezeritev omogoča ob velikih nalivih akumulacijo čistih zalednih meteornih voda, če se napolni do vrha. Strešna meteorne in drenažne vode se odvodnjavajo neposredno v mestno meteorno kanalizacijo, ki jo je potrebno ustrezno urediti. Fekalne od-

padne vode novozgrajenih objektov se odvodnjavajo v fekalno mestno kanalizacijo. Odpadne vode iz kuhinj se odvodnjavajo preko lovilcev maščob. Odpadne vode iz kleti se odvodnjavajo preko črpališč. Odpadne vode garažnih hiš se odvodnjavajo preko lovilcev maščob in črpališč v mestno kanalizacijo.

(2) V območju lokacijskega načrta so že izvedene instalacije sanitarne vode in instalacije požarne vode. Na primarnem omrežju (visokotlačna cona) je v področju ureditvenega okoliša izdelana ena krožna zanka ter del omrežja do Pokrajinskega arhiva, kjer se le-to konča s hidrantom. Glavni vod od črpališča proti Kromberku poteka skozi ureditveno območje. Na njega je izveden priključek zanke ob stavbi MONG. Na tem omrežju oziroma zanki so priključeni hidranti na križišču Ulice tolminskih puntarjev in Kidričeve ulice, hidranti poleg gledališča in MONG ter hidrant ob Pokrajinskem arhivu. Vsi ostali hidranti v ureditvenem območju so priključeni na nizkotlačno cono. Z lokacijskim načrtom so predvideni novi porabniki sanitarne in požarne vode, za katere je treba zagotoviti ustrezne količine in tlake vode v cevni instalaciji z izvedbo novih priključkov na obstoječe instalacijske vode, ki potekajo v oziroma ob cestnem jedru Kidričeve ulice. V ta namen so predvideni novi vodomerni jaški s kombiniranimi vodomeri za nov poslovni objekt podjetja Projekt, ločeni za garažni hiši in nov (nadomestni) za potrebe novega povezovalnega objekta NKMB. Prizidek hotela Perla ima predviden priključek preko novega kombiniranega vodomera in novega vodovodnega priključka, ki se bo izvedel s priključkom na obstoječi javni vodovod, ki poteka v cestnem jedru Vojkove ceste. Prav tako sta predvidena tudi nova vodomera za potrebe otroškega igrišča (pitna voda) in poligona za rolkarje. Za potrebe javnih sanitarij v garažni hiši ter vodnjaka pred objektom MONG se uporabi kombinirani vodomerni, namenjen pokrivanju požarne varnosti garažne hiše. Pokrivanje požarne varnosti objektov v tem področju je že delno zagotovljeno z izvedeno zunanjo hidrantno mrežo (nizke in visoke cone), ki pa se jo mora zaradi dodatne pozidave okoliša, še dodatno razširiti z vgradnjo tipskih nadzemnih hidratantov na določenih lokacijah kot so: poleg poligona za rolkarje, nov hidrant na vogalu Kidričeve ceste oziroma pred objektom na Kidričevi 9, nov hidrant pred objektom Vrtnice. Vsi ti hidranti se priklapljajo na visoko cono vodovodnega omrežja. Poleg navedenih hidratantov, ki so priključeni na visokotlačno cono, je v obravnavanem območju priključeno tudi več hidratantov na nizko tlačno cono, kar je razvidno iz grafičnih prilog. Skupaj s hidranti, priključeni na visoki coni omrežja, tvorijo dve ločeni kompletni zankasti omrežji, ki skupaj zagotavljata zadosten vir požarne vode. Prav tako pa predvidena zasnova novih objektov zahteva še dodatne posege v že obstoječo zunanjo hidrantno mrežo – premaknitev določenih segmentov cevne instalacije in nadzemnih hidratantov kot je razvidno iz grafični prilog oziroma tehničnega poročila. Vsi predvideni posegi v obstoječo hidrantno mrežo morajo zagotavljati ustrezno pokritost okoliša s požarno vodo predvidene porabe cca. 20 lit/sek za posamezne objekte oziroma v skladu s požarno študijo.

(3) Za pokrivanje ogrevalnih potreb obstoječih objektov je izveden mestni toplovod, ki poteka v trasi Kidričeve ulice, po uvozni cesti pred stavbo MONG do gledališča in knjižnice, po cesti med hotelom Perla in poslovnim objektom podjetja Projekt ter po parkirišču za NKBM. Plinski razvod mestne mreže zemeljskega plina je prav tako izveden v cestni trasi Kidričeve ulice in Ulice tolminskih puntarjev. Vsi predvideni novi objekti se bodo priklapljali na mestni razvod plina ali na mestni toplovod. Mestni toplovod, ki je izveden v območju parkirišč med objekti NKBM, MONG in poslovno zgradbo Projekt, je zaradi gradnje predvidene garažne hiše treba prestaviti izven območja predvidene gradnje. Prestavitev se izvede v zelenico poleg zgradbe MONG. Del toplovoda, ki poteka do poslovnega objekta Projekt, pa je treba ustrezno sanirati oziroma voditi pod stropom uvoza v predvideno garažno hišo. Druga možnost je izvedba novega priključka na toplovod z nasprotne strani obstoječega priključka – to je s strani ceste med objektoma Perla in Projekt.

(4) Mestna mreža zemeljskega plina je že izvedena in poteka po trasi Kidričeve ulice z lokalnimi odcepi do posameznih obstoječih objektov. Za nove predvidene objekte je smotno izvesti priključke na mestno mrežo po najkrajši možni trasi in sicer: za prizidek poslovnega objekta Projekt s strani vmesne ceste med Projektom in hotelom Perla, za povezovalni objekt NKBM s strani Kidričeve ceste (prekop ceste) ali pa s strani vmesne ceste med hotelom Perla in obstoječim objektom na Kidričevi 9, za potrebe novega prizidka hotela Perla s priključkom na obstoječo plinsko cev, ki poteka po cesti med predvidenim mestom gradnje in objektom Projekt. Del obstoječega plinskega priključka NKBM in gostinskega objekta Vrtnica je treba zaradi izgradnje podzemne garažne hiše premakniti na novo lokacijo v skupni dolžini cca 50 m, kot je razvidno iz grafičnih prilog. Prav tako se tudi ustrezno sanirati priključek objekta Projekt, ki poteka po trasi predvidenega uvoza v novo garažno hišo. V primeru, da ga ni možno sanirati, se izvede nov priključek na obstoječo plinsko cev, ki poteka v cesti med objektoma Perla in Projekt. Natančnejše mikrolokacije se predvidijo v fazi projektiranja in pridobivanja soglasij za posamezne objekte v skladu z omenjenimi možnostmi in zahtevami soglasodajalcev. Prav tako se tudi v fazi projektiranja novih priključkov in odcepov izvede ponovno preverjanje ustreznosti in zmožljivosti obstoječe mestne plinske mreže in se v primeru, da le-ta ne ustreza novim zahtevam, izvede ustrezna sanacija ali izvedejo novi, s strani izdelovalca projektne dokumentacije predvideni, odcepi in kraki ter priključki.

(5) Na obravnavanem območju so locirane transformatorske postaje TP Perla (3 x 1600kVA), TP Banka (2 x 630 kVA) in TP SNG (2 x 630 kVA). Predvideni novi objekti na obravnavanem območju se bodo napajali iz navedenih obstoječih transformatorskih postaj, razen podzemnega parkirišča ob objektu MONG, ki se bo napajalo iz TP Gregorčičeva, (ali po dogovoru iz TP SNG). Zabavišni kompleks Perla je opremljen z internim razvodom NN omrežja, ki poteka znotraj mej objekta. Napajanje objektov prizidka Projekta, podzemne garaže ob banki in nadvišanega poslovnega objekta ob banki se bo izvedlo iz obstoječe TP Banka. Napajanje amfiteatra je predvideno iz obstoječe TP SNG. Za napajanje podzemne garaže ob stavbi MONG sta možni dve varianti, iz TP Gregorčičeva ali iz TP SNG.

(6) Iz ATC Nova Gorica potekata dve glavni TT kabelski kanalizaciji ob Kidričevi ulici in Ulici tolminskih puntarjev ter ob peš poti do Vojkove ceste. Predvideni novi objekti se bodo navezovali na obstoječe telefonsko omrežje iz bližnjih KR (kabelskih razdelilcev).

(7) Javna razsvetljava ob Kidričevi ulici in Vojkovi cesti je obstoječa. Predvidena je nova JR ob novi podzemni garaži ter delno ob Ulici tolminskih puntarjev, ki se bo napajala iz TP Banka. Ob glavnih peš poteh novega parka je predvidena javna razsvetljava na stebričkih višine cca 1 m, ki bo napajana iz TP Banka, ali po dogovoru iz TP SNG.

(8) Za objektom Nebotičnik in SKB poteka obstoječi vod kabelske TV, ki pri SNG prečka Ulico tolminskih puntarjev, se nadaljuje do objekta MONG, od tu do knjižnice in proti banki Nova KBM. Omrežje poteka tudi ob Ulici tolminskih puntarjev ter ob peš poti skozi park preko Vojkove ceste v Kromberk. Za napajanje predvidenih objektov je izhodišče KATV omarica na SV fasadi stavbe MONG.

(9) Za dozidane objekte so predvidena obstoječa kontejnerska mesta. Kontejnersko mesto za gledališče in zunanji amfiteater je na gospodarskem dvorišču gledališča. Ureditev kontejnerskih mest mora upoštevati obstoječe pravilnike in normative o ureditvi kontejnerskih mest.

(10) Gradnja komunalnih naprav je možna po določenih, ki so podana v tehničnem poročilu in grafičnih prilogah. Gradnja in uporaba vseh naprav mora upoštevati poleg splošnih tudi ustrezne občinske predpise ter navodila in pogoje upravljavcev teh naprav. Odstopanja od teh določil in pogojev so možna le

po predhodnem soglasju upravljavcev prizadetih komunalnih vodov in upravnega organa.

13. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi 4. člena Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (UI RS, 45/95, dopolnitev 66/96) se območje lokacijskega načrta varuje s tretjo stopnjo varstva pred hrupom.

14. člen

(etapnost izvajanja lokacijskega načrta)

Izgradnja območja bo potekala postopoma, glede na interese za gradnjo. Posamezne faze so v gradbeno tehničnem smislu zaključene enote, ki funkcionirajo samostojno. Izgradnja objektov in komunalnih naprav morata biti usklajeni. Pred vsako novogradnjo ali dozidavo je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za novi objekt v podzemnih garažah.

15. člen

(dovoljena odstopanja)

Odstopanje od predvidenih gabaritov pri novogradnjah je lahko max 1 m, kjer je to prostorsko izvedljivo.

16. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Lokacijski načrt je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav. Pri izvajanju lokacijskega načrta morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higienski, varnostni in drugi predpisi.

17. člen

(obveznost natečaja)

Vsi posegi na stavbi Mestne občine Nova Gorica se lahko izvajajo samo po predhodni izvedbi javnega anonimnega arhitekturnega natečaja.

18. člen

(končna določba)

Občinski lokacijski načrt je, skupaj s prilogami, stalno na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-05-1/2002

Nova Gorica, dne 6. marca 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

1156. Odlok o občinskih taksah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB (Uradni list RS, št. 70/06), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02, Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. marca 2007 sprejel

**ODLOK
o občinskih taksah****SPLOŠNI DEL****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Mestni občini Nova Gorica, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

2. člen

V Mestni občini Nova Gorica so predpisane občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev na javnih površinah in na javnih mestih za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditvev,
 2. oglaševanje na javnih mestih,
 3. parkiranje na javnih površinah (avto-taksi postajališča),
 4. uporabo javnega prostora za kampiranje.
- (Točke od 1. do 4. – v nadaljnjem besedilu – TAKSNI PREDMETI).

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je za posamezni primer predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

V prejšnjem členu uporabljena izraza »javna površina« in »javno mesto« imata naslednji pomen:

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in v katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije in površine.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete.

Taksni zavezanci niso upravni organi in krajevne skupnosti, izvajalci gospodarskih javnih služb – vsi v okviru opravljanja svoje dejavnosti in politične stranke v času volilne kampanje.

5. člen

Takse se določajo v točkah. Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,044 EUR.

Vrednost točke za izračun višine občinske takse župan vsako leto do konca koledarskega leta za naslednje leto valorizira s porastom drobno prodajnih cen s posebnim sklepom, ki se objavi v Uradnih objavah.

7. člen

Občinske takse so prihodek proračuna Mestne občine Nova Gorica.

II. PRIGLASITEV, NASTANEK, ODMERA
IN PRENEHANJE TAKSNE OBVEZNOSTI

8. člen

Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil organ občinske uprave o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

9. člen

Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti pri Oddelku za infrastrukturo in gospodarske javne službe Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: organ občinske uprave).

Organ občinske uprave lahko s pooblastilom prenese dejanja v zvezi s prijavo taksne obveznosti na pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov, vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.) in uvrstitev v tarifo občinskih taks.

Prijava iz drugega odstavka tega člena je hkrati vloga za izdajo odločbe o odmeri občinske takse, s katero organ občinske uprave taksnemu zavezancu odmeri višino takse v skladu s tarifo občinskih taks ter navede rok in način plačila obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan v roku 15 dni organu občinske uprave prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero, obračun in izterjavo občinske takse.

10. člen

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec vnaprej za določeno časovno obdobje: leto, mesec ali dan.

V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo občinskih taks opravi organ, ki je pristojen za izterjavo davkov.

11. člen

Plačila občinske takse so oproščene objave človekoljubnega in humanitarnega značaja, objave prireditev, ki so sofinancirane s strani Mestne občine Nova Gorica, ter kulturnih, športnih in drugih prireditev neprofitnega značaja, ki ga zavezanec izkaže z ustreznimi dokazili.

12. člen

Za taksni predmet se ne šteje:

- ena zakonsko obvezna označba gospodarskega subjekta (firma) ali poslovne enote in vsaka nadaljnja označba gospodarskega subjekta, ki se nahaja na nepremičnini, kjer je sedež gospodarskega subjekta oziroma njegove poslovne enote,
- reklamni napisi, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti.

13. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov preveriti, če je občinska taksa odmerjena in plačana.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinska inšpekcijska služba, ki na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnih predmetov prijavljena, preverja resničnost podatkov izkazanih na prijavi in plačilo komunalne takse. Svoje ugotovitve posreduje organu občinske uprave.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z globo v znesku 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti (9. člen),
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ki opravlja storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov in pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov ne preveri, če je komunalna taksa odmerjena in plačana (13. člen).

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik in odgovorna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka lahko organ občinske uprave pozove taksnega zavezanca k vložitvi prijave iz 9. člena tega odloka.

17. člen

Vse prijave taksne obveznosti za leto 2007, prispele pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po določbah tega odloka.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 16/04, 52/04, 121/04, 61/05).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2007

Nova Gorica, dne 6. marca 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

POSEBNI DEL

TARIFA OBČINSKIH TAKS

1. za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev za vsak m²:

- za tlakovane ali asfaltirane površine – 5 točk dnevno
- za zelenice, makadamske in ostale površine – 2 točki dnevno

2. za oglaševanje na javnih mestih

- za reklamne napise, objave in oglase do enega m² – 3 točke dnevno,
- za reklamne napise, objave in oglase za vsak začetni nadaljnji m² – 1,5 točke dnevno

3. za parkiranje na javnih površinah:

- za eno avtotaksi postajališče – 5000 točk letno
- 4. za uporabo javnega prostora za kampiranje za vsak m² – 1,5 točke dnevno

1157. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 250/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. marca 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2123/2 pot v izmeri 239 m² k.o. Prvačina.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-13/2004

Nova Gorica, dne 6. marca 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

1159. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. marca 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2023/2 neplodno v izmeri 34 m² k.o. Prvačina.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-10/2005

Nova Gorica, dne 6. marca 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

1158. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. marca 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2506/10 cesta v izmeri 63 m² in parc. št. 2506/11 cesta v izmeri 34 m² obe k.o. Banjšice.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-1/2005

Nova Gorica, dne 6. marca 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

NOVO MESTO**1160. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2, 70/06 – odločba US) in na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 22. 2. 2007 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto**

1.

V Občinsko volilno komisijo Mestne občine Novo mesto se imenujejo:

1. predsednik komisije: Franci Cvelbar, roj. 1938, Novo mesto, Šegova ulica 20,

namestnica predsednika: Marjetica Žibert, roj. 1957, Novo mesto, Aškerčeva ulica 6,

2. član: mag. Fredi Bančov, roj. 1972, Novo mesto, Ravgovska ulica 14,

namestnik člana: Avgust Fink, roj. 1950, Novo mesto, Smrečnikova ulica 34,

3. član: Mirko Bilbija, roj. 1974, Novo mesto, Sokolska ulica 6,

namestnica člana: Silva Golob, roj. 1954, Novo mesto, Gornje Lakovnice 5,

4. član: Matej Šporar, roj. 1974, Novo mesto, Cesta brigad 34,
namestnik člana: Boris Petančič, roj. 1948, Novo mesto, Seidlova cesta 36.

2.

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-5/2006

Novo mesto, dne 22. februarja 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

1161. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 32. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 39. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 22. 2. 2007 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

S K L E P

o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

1.

V nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto se imenujejo:

1. mag. Franci Bačar, Dolž, Greben 10, predsednik,
2. Sonja Dular Povše, Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 7, članica,
3. Darja Gantar, Novo mesto, Rozmanova ulica 12, članica,
4. Sandi Kranjc, Brusnice 69, član,
5. Milan Lah, Novo mesto, Ragovska ulica 10, član,
6. Liljana Lukšič –Medved, Prečna 26, članica,
7. Miloš Šuštar, Novo mesto, Gotna vas 17, član.

2.

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-8/2006

Novo mesto, dne 22. februarja 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

1162. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je župan Mestne občine Novo mesto dne 9. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105.

Predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obravnava odsek novogradnje glavne ceste G2-105/0252 (Ljubljanske ceste) od km 2.425 do km 2.990.

2. člen

Za rekonstrukcijo in novogradnjo Ljubljanske ceste od km 1.425 do km 3.617 je bil v letu 2002 že sprejet lokacijski načrt z odlokom (Uradni list RS, št. 74/02).

V času priprave in sprejetja veljavnega LN urbanizacija vzhodno od predvidene prestavitve trase Ljubljanske ceste še ni bila načrtovana. V kasneje sprejeti Urbanistični zasnovi Novega mesta se dolgoročno načrtuje širitev stanovanjske zazidave severovzhodno od križišča v Bučni vasi in vzhodno od Ljubljanske ceste, zato se zaradi boljše dostopnosti do tega območja in zaradi boljših prometnotehničnih elementov kaže potreba po spremembi lokacije načrtovanega križišča v km 2.800 nekoliko severneje v stacionažo 2.744.

Območje urejanja LN se minimalno spreminja na odseku novogradnje zaradi navedene prestavitve križišča iz km 2.800 v km 2.744. S spremembami in dopolnitvami LN se bodo glede na korigirano traso na novo opredelili objekti, ki jih bo potrebno odstraniti.

3. člen

Predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen v času od 23. 3. 2007 do 10. 4. 2007 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje. V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 4. 4. 2007, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 16.00 uri.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na obeh krajih javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 3505-1/06

Novo mesto, dne 8. marca 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

POLZELA

1163. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Poligon

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27., 29., 31., 33. in 34. člena v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 22. februarja sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Poligon

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta (odlok, objavljen v Uradnem listu RS, št. 86/05, 106/05) z naslovom Občinski lokacijski načrt Poligon, spremembe in dopolnitve (v nadaljnjem besedilu OLN Poligon, spremembe in dopolnitve), ki ga je izdelal PIANO, Atelje krajinske arhitekture, Velenje v januarju 2007, št. projekta Piano/81/2006-OLN-D1-DP. Projekt je v celoti sestavni del tega odloka.

(VSEBINA PROSTORSKE UREDITVE)
(Namenska raba)

2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen tako, da se tabela 1., Pregled območij opredeljene namenske rabe, dopolni tako, da se v območju PS doda še območje z zaporedno številko 6 (PS6). Celotno besedilo se pravilno glasi:

»Tabela 1: Pregled območij opredeljene namenske rabe

OZNAKA OBMOČJA	PREVLADUJOČA NAMENSKA RABA	ZAPOREDNA ŠTEVILKA
AP	obstoječi avtomobilski poligon	AP
C	obstoječa in predvidena prometna infrastruktura	C
K	predvideno območje energetske, komunalne in gospodarske infrastrukture	K1
		K2
P	predvideno parkirišče za tovorna vozila	P
PS	poslovno območje strnjene/intenzivne gradnje	PS1
		PS2
		PS4
		PS5
		PS6
PP	poslovno območje paviljonske gradnje	PP1
		PP2
		PP3
R	obstoječe rekreacijsko območje	R1
		R2
S	obstoječe stanovanjske hiše	S1
		S2
Z	zeleni zaščitni pas	Z

Namenska raba prostora je opredeljena v prostorskem planu. Razporeditev objektov in naprav se tem zahtevam v celoti podreja in hkrati prilagaja obstoječi situaciji na terenu. Znotraj območja se razporeja skladno z omejitvami prostora in zasnovano rabe. Zasnova celotnega območja upošteva dosedanje ureditve in zahteve nosilcev urejanja prostora. Spremembe namembnosti so možne izjemoma vendar le v smislu izbora okoljsko manj motečih dejavnosti znotraj obstoječih gradbenih območij (rekreacija, športna dvorana ipd.).«

3. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen tako, da se za drugo alinejo doda nova alineja, sedanja tretja alineja pa se dopolni in postane četrta alineja. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Dopustne dejavnosti

Na območju so dopustne tiste dejavnosti, ki nimajo negativnih vplivov na okolje, ki ne ogrožajo obstoječih kvalitete okolja in niso moteče za neposredno okolico in zanje skladno z veljavnimi predpisi, ni potrebna presoja vplivov na okolje ter upoštevajo druge omejitve tega OLN:

– V območjih PS 1, PS2 in PS4 so dopustne vse tiste proizvodne in storitvene ter druge poslovne dejavnosti, ki ne poslabšujejo kvalitete okolja.

– V območjih PS5, PP1, PP2 in PP3 ter znotraj območja S2 (v kolikor se izvaja sprememba namembnosti in se objekti porušijo) so dopustne samo tiste proizvodne in storitvene ter druge poslovne dejavnosti, ki ne presegajo hrupa zaledja oz. jih lahko glede na stopnjo hrupa uvrščamo v območja mešanih, stanovanjsko industrijskih območij ter bistveno ne povečujejo dnevno količino prometa na ožjem območju.

– V območju PS6 so dopustne dejavnosti gospodarske javne infrastrukture in spremljajočih dejavnosti za potrebe občine Polzela.

– V območju P je dovoljeno organizirano parkiranje tovornih vozil brez spremljajočih objektov. «

(UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR)

4. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen tako, da se dopolnita drugi in zadnji odstavek. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Pogoji umeščanja dejavnosti znotraj gradbenih parcel
poslovnih območij (območja PP in PS)

Območje umeščanja objektov znotraj vsake gradbene parcele je opredeljeno kot območje znotraj katerega je možno postavljati objekte in je hkrati tudi največja možna skupna tlorisna površina objekta znotraj ene gradbene parcele. Grafično je prikazana samo ena, načeloma optimalna možna postavitev objektov znotraj teh območij. Tolerance postavitev objektov so znotraj območij umeščanja objekta. Gradnja objektov zunaj območij ni dovoljena. Nezapolnjene površine znotraj območja umeščanja objektov se lahko uporabljajo kot manipulacijske in/ali zelene površine.

Utrjene funkcionalne površine so opredeljene kot manipulacijske površine, površine namenjene parkiranju, dostopu in so hkrati največje možne nepozidane utrjene površine. Njihovo zmanjševanje je zaželeno, členjenje z vegetacijo v neformalni zasnovi pa obvezno. Tehnološko potrebna dvorišča (manipulacijske površine, parkiranje delovnih strojev in vozil, ipd.), morajo biti, v kolikor so nujna, ograjena in vizualno zaščitena – dopustna so samo znotraj območij PS. Izjemoma, ob pogojih in soglasju upravljavca plinovoda ter drugih zahtevah tega OLN, je možno znotraj območja Z, na gradbenih parcelah GP20 in GP21 urediti parkirišča in/ali manipulativne površine, ki so lahko dostopne samo preko gradbenih parcel GP 14 oz. GP15.

Znotraj posameznih parcel so opredeljene še obvezne zelene površine in obvezna visoka vegetacija (obvezne neformalne skupine visoke vegetacije – dreves).

Za vsako gradbeno parcelo ali skupino parcel je opredeljeno mesto uvoza. Tam, kjer je mesto priključevanja možno predstavljati ali izvesti več uvozov, je območje tolerance priključevanja posebej označeno. Možno je izvesti manj uvozov, kot je grafično prikazanih.

Gradbene parcele je možno združevati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo) vendar pa se pri tem vse omejitve, predpisane za vsako posamezno parcelo ohranjajo. Členitev gradbene parcele na več samostojnih parcel je dopustna samo pri gradbenih parcelah GP6, G10, G11, GP14 in GP15 oz. v območjih namenske rabe S2, PS1, PS4 in PS5

vendar samo tako, da se upošteva vse ostale omejitve tega OLN in da zaradi neustrezne členitve ne ostanejo neuporabne površine. Takšna členitev se lahko izvaja fazno. Izjemoma je možno, ob členitvi gradbene parcele GP 6, zaradi valovite gradbene linije v smeri proti obstoječi cesti Poligon Breg Gmajna objekte razširiti na utrjene funkcionalne površine, vendar samo proti jugu do gradbene linije, ob upoštevanju vseh ostalih omejitev. Poseganje z objekti na utrjene funkcionalne površine na vzhodu, zahodu in severu ni dopustno.

5. člen

Dopolni se 12. člen tako, da se v predzadnjem stavku doda nova alineja. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Pogoji umeščanja poslovnih dejavnosti znotraj gradbenih parcel stanovanjskih območij (S1, S2)

Dovoljena je porušitev objektov znotraj območja S1 in S2.

Umeščanje novih objektov znotraj območja S1 ni dopustno. Po poružitvi objektov v območju S1 je možna združitev gradbenih parcel:

– Združitev gradbenih parcel GP2 in GP3 tako, da se obseg pozidave in način rabe, predpisan za parcelo GP3 ne spreminja (območje gradbene parcele GP2 je lahko samo odprta zelena površina gradbene parcele GP3).

– Združitev gradbenih parcel GP2 in GP0 tako, da se obseg posegov in način rabe, predpisan za parcelo GP0 ne spreminja (območje gradbene parcele GP2 je lahko samo odprta zelena površina gradbene parcele GP0 oz. območje umeščanja infrastrukturnih objektov in naprav za kar pa je potrebno soglasje upravitelja avtoceste in naravovarstveno soglasje).

V območju S2 je možno umeščanje poslovnih objektov po načelih in zahtevah, ki veljajo za poslovno območje paviljonske gradnje PP3 oz. gradbeno parcelo GP 9.

Gradbeni parceli GP10 in GP11 je možno:

- združiti obe v eno gradbeno parcel;
- združiti obe z gradbeno parcelo GP9 pod pogoji, ki veljajo za območje PP3;
- združiti obe z gradbeno parcelo GP14 pod pogoji, ki veljajo za območje PS5;
- združiti gradbeno parcelo GP10 z gradbeno parcelo GP9 pod pogoji, ki veljajo za območje PP3;
- združiti gradbeno parcelo GP11 z gradbeno parcelo GP14 pod pogoji, ki veljajo za območje PS5;
- združiti in ponovno razdružiti prečno, tako da vzhodni del obeh parcel tvori v eno parcelo, ki se ureja pod pogoji, ki veljajo za območje PP3; zahodni del obeh parcel pa tvori drugo samostojno parcelo, ki se ureja pod pogoji, ki veljajo za območje PS5.

Ohranjanje obstoječa mesta uvozov. Možno je opuščanje oz. samo zmanjševanje števila uvozov.«

6. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen tako, da se spremeni in dopolni prvi odstavek ter dopolni drugi stavek drugega odstavka. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Dostopi, dovozi in vhodi

Glavni dovoz do območja OLN Poligon je iz novega krožišča regionalnih cest pred priključevanjem na avtocesto. Možen je dovoz z jugovzhodne strani z obstoječega dovoza z regionalne ceste Celje–Ljubljana ali s severne strani iz naselja Breg - Gmajna skozi podvoz. Po izgradnji predvidenega krožišča se opusti obstoječi dovoz z regionalne ceste Celje–Ljubljana.

Smeri dovozov do poslovnih in drugih območij so označene v grafičnih prilogah. Natančna lokacija posameznega

dovoza se določi v PGD projektih vendar samo znotraj območij tolerance. Za obstoječe objekte se načeloma ohranjajo obstoječi dovozi in dostopi razen kadar to ni mogoče.

Glavni dostopi do območij se oblikujejo ob dovozih. Dostopi za pešce se lahko oblikujejo tudi iz drugih smeri, upoštevajoč zasnovo infrastrukture.

Vhodi v objekte se oblikujejo poljubno vendar smiselno in funkcionalno navezano na glavne smeri dovozov in dostopov.«

7. člen

Dopolni se 14. člen tako, da se doda nov odstavek. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Postopek pridobivanja gradbenih dovoljenj za posamezne dejavnosti oz. objekte

Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem OLN. Vsak investitor vodi za svojo dejavnost samostojen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

Pri izdelavi projektov za pridobivanje gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter vse projektne pogoje, ki so bili že izdani k temu OLN ter skladno s tem pridobiti vsa potrebna (manjkajoča) soglasja.«

(Arhitekturno oblikovanje)

8. člen

Dopolni se 16. člen tako, da se v četrtem odstavku doda nova alineja. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Obstoječi objekti

Postopoma se porušijo vsi obstoječi objekti, predvideni za rušitev.

Obstoječe stanovanjske hiše v območjih S1 in S2 se ohranijo ali porušijo.

V območju S1 so dovoljena samo vsa vzdrževalna dela. Vsi večji posegi (rekonstrukcija, nadomestna gradnja, porušitev) so možni samo s soglasjem upravljavca avtoceste in naravovarstvenim soglasjem. Ob poružitvi obstoječih objektov postavitve novih ni možna.

V območju S2 so dovoljenje dozidave obstoječih stanovanjskih objektov v vzdolžni smeri gradbene parcele za največ 1/2 tlorisne površine obstoječega objekta in največ v višini obstoječega objekta. Gradnja novih pomožnih objektov ni dopustna. Dovoljena pa je sprememba namembnosti obstoječih zidanih pomožnih objektov v stanovanjske objekte za potrebe lastnikov. Dovoljena je sprememba namembnosti v poslovne objekte za iste dejavnosti, kot so dopustne znotraj območja PP3. Za vse opisane posege velja, da stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmkov ter obvezno upoštevanje predpisov o minimalnem zahtevanem osenčenju sosednjih stavb in parcel. V primeru porušitve vseh obstoječih objektov in postavitve novih objektov veljajo naslednji pogoji:

– Če se ohranjata samostojni gradbeni parceli GP10 in GP11 ali v kolikor se gradbeni parceli GP10 in GP11 združita v eno gradbeno parcelo veljajo enaka merila in zahteve kot za objekte in dejavnosti znotraj območja PP3.

– Če se gradbeni parceli GP10 in GP11 združujeta z območjem PS5 veljajo enaka merila in zahteve kot za objekte in dejavnosti znotraj območja PS5.

– Če se gradbeni parceli GP10 in GP11 združita in ponovno razdružita prečno, tako da vzhodni del obeh parcel tvori eno parcelo, zahodni del obeh parcel pa tvori drugo samostojno parcelo, za vzhodno veljajo enaka merila in zahteve kot za

objekte in dejavnosti znotraj območja PP3, za zahodno pa enaka merila in zahteve kot za objekte in dejavnosti znotraj območja PS5.

Obstoječi rekreacijske in športne površine v območjih R1 in R2 se ohranijo in vzdržujejo. Znotraj območij, kjer ni drugih prostorskih omejitev, je dopustna ureditev dodatnih športnih in rekreacijskih površin.

Obstoječi objekti v območju R1 se ohranijo. Nadzidave in dozidave niso dovoljene. Dovoljena so samo vzdrževalna dela. Gradnja novih pomožnih objektov kot so nadstrešnice, ute ipd. ni dopustna.

Na obstoječih objektih v območju R2 so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela. Gradnja novih pomožnih objektov kot so nadstrešnice, ute ipd. ni dopustna.

Na celotnem območju je ob upoštevanju vseh zahtev tega OLN, skladno z veljavno zakonodajo ter s soglasjem Občine Polzela dovoljeno postavljanje začasnih objektov, kot jih definira zakon o graditvi objektov vendar samo za potrebe različnih prireditev. Postavljanje začasnih objektov za skladiščenje in podobne dejavnosti ni dovoljeno.

9. člen

Spremeni in dopolni se 17. člen tako, da se dodajo opisi za poslovno območje strnjene/intenzivne gradnje PS6 in ukine območje PS3. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Poslovna območja strnjene/intenzivne gradnje (PS1, PS2, PS4, PS5, PS6)

Strehe:

– obvezna je ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali dvokapnica do naklona največ 20°.

Etažnost:

– brez kleti;

– za objekte znotraj območij PS1, PS2, PS4 in PS5 je etažnost poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita 25 m (vse naprave na objektu/prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita); če je pozidano celotno območje, dopustno za umeščanje objektov je lahko objekt visok 25 m samo, če je višinsko členjen; v kolikor je monoliten, je maksimalna dopustna višina 15 m;

– za objekte znotraj območja PS6 je etažnost poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita 6 m (vse naprave na objektu/prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita).

Oblika in velikost stavbnega volumna:

– oblika poljubna, načeloma naj prevladujejo enostavni volumni;

– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;

– upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevnem osončenju sosednjih stavb in parcel.

Materiali in barve:

– prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve.

Pomožni objekti:

– niso dopustni;

– odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj območja.

Pozidanost gradbene parcele:

– max. do 80% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, idr.).«

10. člen

Spremeni in dopolni se 18. člen tako, da se dopolni zadnji odstavek. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Poslovna območja paviljonske gradnje (PP1, PP2, PP3)

Strehe:

– obvezna je ravna streha z notranjim naklonom in notranjimi odtoki ali dvokapnica do naklona največ 20°.

Etažnost:

– brez kleti;

– etažnost poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita 10 m (vse naprave na objektu/prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita);

– možno je nameščanje reklamnih napisov nad objekti do skupne višine (objekta in napisa) 18 m.

Oblika in velikost stavbnega volumna:

– enostaven, paviljonski objekt, razčlenjen samo navznoter, povezan s terenom;

– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;

– upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevnem osončenju sosednjih stavb in parcel.

Materiali in barve:

– prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve.

Pomožni objekti:

– niso dopustni;

– prostostoječa odprta skladišča (nadstreški) niso dopustna.

Pozidanost gradbene parcele:

– max. do 30% oziroma skladno z grafičnim prikazom ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, idr.).«

11. člen

Spremeni in dopolni se 19. člen tako, da se spremeni druga alineja. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Območje infrastrukture (K1, K2, P)«

Na območjih z oznako K1 in K2 je dovoljena gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne in energetske infrastrukture. Objekti morajo biti pritlični, enostavni, tehnološki z ravno streho.

V območju P razen ureditve parkirišč ni dovoljena gradnja nobenih objektov.

(ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO)

Rešitve prometne infrastrukture

12. člen

Spremeni in dopolni se 32. člen. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Območje bo prometno napajano z jugovzhodne strani iz novega krožišča regionalnih cest regionalnih cest RII št. 447 in RIII št. 694, pred priključevanjem na avtocesto.

Obstoječi priključek z regionalne ceste II. reda št. 447/0288 Šempeter – Latkova vas se po izgradnji predvidene krožišča opusti.

Za izvedbo novega cestnega priključka v krožišče se izdela PGD projekt h kateremu je potrebno pridobiti soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste. Celotno območje OLN Poligon se prometno uredi tako, da omogoča razvoj načrtovanih dejavnosti. V ta namen se zasnuje nova notranja prometna mreža, ki vključuje tudi rekonstrukcijo obstoječe lokalne ceste Poligon–Gmajna. Glavna prometna os zaradi

novega krožišča poteka vijugasto od novega krožišča do obstoječe ceste, ki se v ta namen ustrezno prenove ter se skozi obstoječi podvoz naveže na območje nad avtocesto v naselje Breg - Gmajna. Na glavno prometno os se navežejo nove prečne povezave, ki so na severovzhodu krožno povezane.

Ob cesti potekajo glavni in rezervni infrastrukturni koridorji, ki so na površini ozelenjeni z nizko vegetacijo. Posamezna območja oz. dejavnosti in objekti znotraj njih se s pravokotnimi priključki prometno navezujejo na notranjo prometno mrežo. Smeri dovozov oz. priključkov so označene v grafičnih prilogah, natančna lokacija pa se določi v PGD projektih za posamezne dejavnosti znotraj območja toleranc (območje možnega umeščanja cestnih priključkov) vendar vedno tako, da ne onemogoča priključevanje drugih gradbenih parcel ter načelom nasprotno (vis-a-vis). Tolerance so možne tudi v smislu zmanjševanja števila uvozov. Pri tem velja načelo, da se novo načrtovani uvoz prilagaja in podreja že izvedenim uvozom. Pri vodenju tras notranjega omrežja in navezav so možna manjša odstopanja od zasnovanih osi. Pri urejanju kolesarskih stez, pločnikov in avtobusnega postajališča je možno njihovo izvedbo prenesti v kasnejše etape.

Celotno območje bo opremljeno s kolesarskimi stezami in pločniki. V smeri proti severu in potem vzporedno z avtocesto proti zahodu se izvede večnamenska pot za pešce, kolesarje in vzdrževalce infrastrukturnih objektov in naprav, ki se naveže na obstoječo rekreacijsko pot ob Savinji.

Ob glavni prometni osi se po potrebi uredi tudi avtobusno postajališče.

Ceste, kolesarske steze in pločniki bodo utrjeni in urejeni v ustreznih sklonih zaradi odvodnjavanja.

Parkirišča P bo namenjeno urejenemu parkiranju za lastnike tovornjakov širšega območja, ki ne razpolagajo z ustreznimi površinami. Možna je tudi preureditev v parkirišča samo za osebnih avtomobilov ali mešana raba.

Parkirišča in manipulative površine znotraj posameznih gradbenih parcel so možne na površinah umeščanja objektov in/ali na utrjenih funkcionalnih površinah in naj bodo v čim večji meri urejena kot zelene površine: utrđitev s travnimi ploščami ipd., ozelenitev – členitev z vegetacijo.

Vse utrjene površine je potrebno kvalitetno vzdrževati in čistiti.

Predvideni so posegi v varstveni pas avtoceste; vanj se umeščajo prometne površine ter komunalna in energetska infrastruktura, vključno z nov transformatorsko postajo, novimi zadrževalniki padavinskih voda in po potrebi drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami (npr. manjše čistilne naprave ipd.) ter bogata ozelenitev.

Za potrebe ureditve komunalne opreme območja so potrebni preboji obstoječih cest: na dveh lokacijah preboj avtoceste in na eni lokaciji preboj regionalne ceste Šempeter–Polzela–Velenje. Za vse preboje je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljalcev.»

13. člen

Spremeni in dopolni se 33. člen tako, da se črta prvi podstavek in dopolni drugi odstavek. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Tolerance urejanja prometnih poti

Pri vodenju tras notranjega omrežja in navezav so možna manjša odstopanja od zasnovanih osi. Pri urejanju kolesarskih stez, pločnikov in avtobusnega postajališča je možno njihovo izvedbo prenesti v kasnejše etape. Na območju pod avtocesto (PP3 in Z) je možna izvedba samo pločnika oz. združitve pločnika in kolesarske steze.

Nove notranje prometne ureditve je možno izvajati fazno z ohranjanjem in obnovo obstoječih cest do izgradnje novih.«

(Komunalne, energetske in komunikacijske ureditve)

14. člen

Spremeni in dopolni se 34. člen tako, da se za drugim in zadnjim odstavkom dodata nova odstavka. Celotno besedilo dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Območje OLN Poligon komunalno ni urejeno.

Obrađevano območje prečka obstoječi glavni vodovod v izvedbi PEHD DN 90 mm, ki se navezuje na glavni vodovod ob cestišču ceste skozi naselje Ločica, ki je izveden iz modularne litine v profilu DN 150 mm. Glavni vodovod PEHD DN 90 mm bo potrebno obnoviti s cevmi iz modularne litine profila DN 125 mm za možnost priključitve dodatnih uporabnikov in zagotavljanje požarne varnosti na obrađevanem območju OLN Poligon, kakor tudi za napajanje porabnikov na območju OLN Nad avtocesto.

Vse odpadne vode območja OLN Poligon bodo vodene do dveh zadrževalnikov na območju K2 in R2 ter priključene bodisi v reko Savinjo (meteorne – padavinske vode), oziroma vodene do skupnega objekta črpališča odpadnih sanitarnih vod (fekalne – sanitarne vode) in skupaj z odplakami območja OLN Nad avtocesto prečrpavaje v kolektor Polzela – ČN Kasaze. Mesto priključitve na kolektor (Ločica ali Šempeter) se določi v PGD projektu.

Natančna velikost in lokacija obeh zadrževalnikov bo določena v PGD projektu. Možna so odstopanja v velikosti in obliki zadrževalnikov vendar tako, da je zagotovljeno zadrževanje ustrezne količine vode za celotno območje OLN. Umestitev zadrževalnikov naj bo načeloma skladna z lokacijo v OLN. Zadrževalnik v območju K2 je možno premikati vzdolž regionalne ceste, zadrževalnik v območju R2 pa znotraj območja R2 (gradbena parcela GP16 ali skrajni zahodni, zeleni krak gradbene parcele GP18). Vse spremembe v velikosti, obliki in natančni lokaciji obeh zadrževalnikov je potrebno uskladiti z nosilci urejanja prostora na posamezni lokaciji.

Obstoječa komunalna infrastruktura avtoceste se v celoti ohranja. Z novimi ureditvami se vanje ne posega. Odpadne vode predvidenih objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje avtoceste, razen če to določi upravljalcev avtoceste.

Preko območja poteka obstoječi plinovod R25B, ki se ohranja in varuje. V minimalnem varstvenem odmiku 2 x 5 m načeloma niso predvideni posegi razen dela parkirnih površin ter prečkanja cest in druge infrastrukture. V nadzorovanem pasu 2 x 100 m so predvideni posegi skladno z zasnovo OLN Poligon.

Celotno območje OLN Poligon bo komunalno opremljeno. V ta namen so predvideni glavni in rezervni infrastrukturni koridorji. Znotraj njih je predvidena izvedba vseh potrebnih vodov. Izven območja koridorjev poteka samo sistem drenaže in pa priključki na obstoječe infrastrukturne vode oz. vsi tisti vodi, ki so posebej označeni na grafičnih prilogah (npr. javna razsvetljava).

Območje infrastrukturnih koridorjev mora biti zasnovano tako, da omogoča priključevanje vse potencialnih uporabnikov. Potek glavnih in rezervnih koridorjev ter priključevanje na obstoječe vode je prikazano v grafičnih priloga. Izjemoma je možno voditi infrastrukturo izven območja glavnih in rezervnih infrastrukturnih koridorjev vendar je potrebno pri tem upoštevati zasnovo območja in voditi infrastrukturo tako, da ne omejuje drugih posegov.

Umeščanje potrebnih vidnih delov infrastrukturnih vodov (omaric ipd.) naj bo izvedeno enotno na celotnem območju, načeloma znotraj območij posameznih gradbenih parcel vendar tako, da je dostopno za upravljalce posameznih vodov, vendar ne na javnih površinah.

Pri izdelavi projektov za pridobivanje gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter vse projektne pogoje, ki so bili že izdani k temu OLN ter skladno s tem pridobiti vsa potrebna (manjkajoča) soglasja.«

15. člen

Spremeni in dopolni se 36. člen tako, da se spremeni peti odstavek; šesti in sedmi odstavek se črtata. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Kanalizacija/Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Na območju OLN Poligon je predvidena ločitev kanalizacije na meteorne in fekalne vode.

Čiste meteorne vode s strešin predvidenih objektov bodo lahko preko peskolovov vodene v ponikovalnice in ponikane v teren. Če ponikanja zaradi terenskih hidroloških razmer ne bo mogoče zagotoviti, bodo te čiste meteorne vode združene z ostalimi meteornimi – padavinskimi vodami iz utrjenih površin in vodene preko zadrževalnih bazenov v reko Savinjo.

Meteorne vode z utrjenih površin (interne ceste, manipulacijska dvorišča in parkirni platoji) območja OLN bodo predhodno očiščene v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in nato vodene do dveh ločenih zadrževalnikov za odvodnjavanje meteornih – padavinskih vod območja OLN. V teh bazenih – lagunah bi se viški meteornih vod zadržali do možnega izpuščenja v reko Savinjo. Zadrževalnika meteornih vod območja OLN Poligon sta locirana v območjih K2 in R2.

V območju K1, je predvidena tudi izvedba zadrževalnega bazena za meteorne vode iz kompletnega območja OLN Nad avtocesto. V tem bazenu – laguni bi se viški meteornih vod zadržali do možnega izpuščenja v reko Savinjo. Odtok iz zadrževalnika bo voden preko območja OLN Poligon in se bo priključil na skupni izliv v Savinjo po združitvi priključka iz zadrževalnika za zahodni del območja OLN Poligon na kareju E5.

Za potrebe odvajanja odpadnih fekalnih – sanitarnih vod bo zgrajena ločena fekalna – sanitarna kanalizacija, ki bo vodena na kolektor odpadnih vod Polzela – ČN Kasaze v Ločici. Mesto priključitve bo določeno v PGD dokumentaciji in usklajeno z upravljavcem.»

16. člen

Spremeni in dopolni se 38. člen. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Oskrba z električno energijo

Predvideno je opustitev vseh zračnih električnih vodov in obstoječe transformatorske postaje TP Ločica Poligon.

Sestavni del OLN Poligon je idejni načrt ureditve SN vodov in vodov javne razsvetljave za LN Ločica Gmajna (Elektrotehniško društvo Celje, št. elaborata 61/04 z dne november 2004) in načrta elektroinstalacij (PGD načrt NN omrežje, javna razsvetljava, ki ga je izdelal Elektroenergetika Franc Juvan, s.p., Ljubno ob Savinji, št. projekta 627/06-SN 2006 in PGD načrt Preureditev obstoječih SN DV 20Kv, transformatorski postaji TP Ločica Poligon I, II; 20/0.4 kV, 1x1000 kVA s priključnim KB 20 kV, ki ga je izdelal Elektroenergetika Franc Juvan, s.p., Ljubno ob Savinji, št. projekta 627/06-SN 2006), na podlagi katerega je, samo kot izjemna toleranca možna postavitev dveh transformatorskih postaj, skladno z grafičnim prikazom na risbi 4, brez dodatnih toleranc. Možne dodatne transformatorske postaje za potreben posameznih dejavnosti je možno umeščati samo znotraj območja umeščanja objektov znotraj posameznih gradbenih parcel.

(NAČRT PARCELACIJE)

17. člen

Spremeni in dopolni se 52. člen. Celotno besedilo popravljenega in dopolnjenega člena se pravilno glasi:

»Na območju je opredeljenih triindvajset gradbenih parcel. Načrt gradbenih parcel oz. načrt parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah (posebej v dopolnjenem predlogu)

Kot javne površine se opredelijo vse skupne infrastrukturne površine, varstveni pas ob cestah ter rekreacijske površine. Zasebniki (investitorji dejavnosti) jih lahko uporabljajo. Kako, v kakšnem obsegu in s kakšnimi finančnimi obveznostmi se opredeli v posebni pogodbi. Ostale površine so zasebne.

Tabela 1: Pregled območij opredeljene namenske rabe in njim določenih gradbenih parcel

PREVLADUJOČA NAMENSKA RABA	ZAPOREDNA ŠTEVILKA	PREVLADUJOČE GRADBENE PARCELE
obstoječi avtomobilski poligon	AP	GP18
zeleni zaščitni pas	Z	GP12
		GP20
		GP21
obstoječa in predvidena prometna infrastruktura	C	GP0 (GP0/1, GP0/2)
predvideno območje energetske, komunalne in gospodarske infrastrukture	K1	
	K2	GP19
predvideno parkirišče za tovorna vozila	P	GP13
poslovno območje intenzivne gradnje	PS1	GP6
	PS2	GP17
	PS4	GP15 GP19
	PS5	GP14
	PS6	GP22
poslovno območje paviljonske gradnje	PP1	GP3
		GP4
		GP5
	PP2	GP7
		GP8
	PP3	GP9
obstoječe rekreacijsko območje	R1	GP1
	R2	GP16 GP18
obstoječe stanovanjske hiše	S1	GP2
	S2	GP10
		GP11

Tabela 2: Pregled gradbenih parcel in njihovih okvirnih velikosti

OZNAKA GRADBENE PARCELE	DODATEN OPIS	OKVIRNA VELIKOST (m ²)
GP 0/1	javne in druge skupne površine	33720
GP 0/2	javne in druge skupne površine	2291
GP1	obstoječe rekreacijsko območje	6400
GP2	obstoječe stanovanjsko območje	1433
GP3	poslovno območje paviljonske gradnje	2807
GP4		2382
GP5		2227
GP6	poslovno območje strnjene gradnje	17397
GP7	poslovno območje paviljonske gradnje	3266
GP8		2420
GP9		3542
GP10	obstoječe stanovanjsko območje	3387
GP11		3731
GP12	magistralni plinovod	624
GP13	parkirišče za tovorna vozila	2861
GP14	poslovno območje strnjene gradnje	5975
GP15		6907
GP16	obstoječe rekreacijsko območje	5133
GP17	poslovno območje strnjene gradnje, obstoječa storitvena dejavnost	3582
GP18	obstoječi avto poligon	21108
GP19	poslovno območje strnjene gradnje	4546
GP20	magistralni plinovod (parkirišča, manipulativna površina)	2701
GP21		750
GP22	poslovno območje strnjene gradnje	2722

KONČNE DOLOČBE

18. člen

OLN Poligon, spremembe in dopolnitve, je na vpogled na Občini Polzela.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007- 8/2009

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PREVALJE

1164. Program priprave pogodnega občinskega lokacijskega načrta "Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)"

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110-5386/2002, 8-popr./2003 in 58/03 – ZZK-1), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list Republike Slovenije, št. 86-3856/2004) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006) je župan Občine Prevalje dne 8. 3. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE pogodnega občinskega lokacijskega načrta "Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)"

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

(1) Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000«.

(2) V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine Prevalje in potrebami pobudnikov je nosilna načelna usmeritev glede nadaljnje urbanizacije dograjevanje in zaokrožanje obstoječih urbanih struktur/naselij s čim racionalnejšim poseganjem na nove površine.

(3) Novi posegi bodo vsestransko pretehtani in strokovno utemeljeni ter podrejeni racionalni rabi prostora, s ciljem smotne rabe celotnega prostora in varovanja kulturne krajine.

(4) Z lokacijskimi načrti (LN) bomo urejali dele ureditvenih območij naselij, na katerih načrtujemo kompleksno gradnjo (stanovanj, industrije, objektov družbenega standarda...) ter naselja, kjer gradnja ni kompleksna, dopolnilno gradnjo, območja rekreacijskih dejavnosti, gramoznic, odlagališč, območij za rekreacijo in šport v naravnem okolju ter načrtovanje infrastrukturnih omrežij za zagotavljanje delovanja obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb.

(5) Kot pravna podlaga za izdelavo pogodnega občinskega lokacijskega načrta se uporablja Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 110-5386/2002, 8 – popr./2003 in 58/03 – ZZK-1, v nadaljnjem ZUreP-1).

(6) Pogojni lokacijski načrt se bo izdelal zaradi neurejene premoženjsko-pravnega stanja nepremičnin na območju in zaradi zahtevnih premestitev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav in z njimi povezanimi preparcelacijami.

2. Predmet in programska izhodišča

(1) Predmet Pogodnega občinskega lokacijskega načrta »Lahovnikovo« (v nadaljnjem pOLN-L-p) je prostorska ureditev območja "Lahovnikovo-območje A", ki bo obsegala:

(a) gradnjo poslovnih dejavnosti (CC.Si_122, 124, 125, 211, 214, 215, 22)

(b) na zemljiščih parc. št.: 204/7, 209, 210/1, 210/2, 211/1, 211/2, 211/3, 211/5, 211/6, 211/7, 214/4, 214/5, 214/7, 214/9, 214/10, 214/11, 214/12, 214/13, 217/1, 217/2, 218/1, 218/2, 219/3, 220 in 244; (vsa) K.O. Poljana.

(2) Programska izhodišča za izdelavo pOLN-L-p so določena v prostorski dokumentaciji:

a) »Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000, Uradni list Republike Slovenije, št. 83-4320/2001 in 64-2940/2004« (v nadaljnjem PSPA) in

b) Programske zasnove za ureditveni načrt Lahovnik, Uradni list Republike Slovenije, št. 51-2516/02 (v nadaljnjem PZ-Lah);

c) Odlok o razglasitvi nepremičnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem, MUV št. 11/94.

3. Okvirno ureditveno območje

(1) Ureditveno območje pOLN-L-p obsega skrajni severozahodni del naselja Prevalje (Lahovnikovo). Severno in vzhodno leži desnobrežno od vodotoka Meža, na zahodni strani meji z območjem gozdov in na južni strani na sklop »B« PZ-Lah.

(2) Območje »A« je delno pozidano z ne-stanovanjskimi (CC.Si-12) objekti in spada v četrto območje varstva pred hrupom po določilih resorne zakonodaje v RS.

(3) Območje je obremenjeno z gradbeno inženirskimi objekti (CC.Si_22/industrijski vodovod, industrijski plinovod, zračni elektrovi 110Kv...).

(4) Območje je obremenjeno s traso Rimske ceste (AO4, 2331/97).

(5) Območje obdelave obsega velikost cca 2,63 ha.

(6) Dne 7. 3. 2007 je Občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedla prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konferenca je pripravljavec objavil v sredstvih javnega obveščanja

(Koroški radio in dnevnik »Večer«). S to objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave in lastniki zadevnih zemljišč.

(7) Na prostorski konferenci ni bilo podanih nobenih zahtev ali pobud, ki bi zahtevala pripravo posebnih ali dodatnih stokovnih podlag ali rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi pOLN-L-p:

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo:

a) pred pričetkom izdelave pOLN-L-p podati smernice za njegovo pripravo,

b) k drugemu dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– RS-Ministrstvo za zdravje/Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Dravograd

– RS-Ministrstvo za obrambo/Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Elektro Celje, d.d., področje Slovenj Gradec, Slovenj Gradec

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor

– RS-Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Maribor

– RS-Ministrstvo za kulturo/Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije-Območna enota Maribor

– RS-Ministrstvo za okolje, prostor in energijo/Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor

– Zavod za gozdove-OE Slovenj Gradec, Francetova 12, SI 2380 Slovenj Gradec

– Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem

– Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem

– Občina Prevalje, Prevalje.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Pripravljavec pOLN-L-p je Občina Prevalje, Trg 2a, SI 2391 Prevalje.

(6) Pobudnik pOLN-L-p je Občina Prevalje, Trg 2a, SI 2391 Prevalje.

(7) Plačnik pOLN-L-p je Občina Prevalje, Trg 2a, SI 2391 Prevalje.

(8) Načrtovalec pOLN-L-p bo izbran na javnem razpisu oziroma skladno z določili pristojne zakonodaje.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in pOLN-L-p je potrebno upoštevati:

– vsa predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine;

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998, Uradni list Republike Slovenije št. 83/01;

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 2004, Uradni list Republike Slovenije, št. 64-2940/2004;

– Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih načrtov, sprejetih na podlagi ZUN ter zazidalnih načrtov, sprejetih na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list Socialistične republike Slovenije, št. 16/1967, 27/1972 in 8/1978) s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 2004, Uradni list Republike Slovenije, št. 79-3515/2004;

– Programska zasnova za ureditveni načrt Lahovnik, Uradni list Republike Slovenije, št. 51-2516/02;

– »Meža-hidravlična analiza pretočne sposobnosti in predlog ukrepov za proti poplavno varnost območja Lahovnik na Prevaljah-načrt vodnogospodarske ureditve«, ki ga je pod oznako 26/03-DB v juniju 2003 izdelalo podjetje VGP Drava Ptuj.

(2) V skladu z izbranim načinom OLN in določili tretjega dela (prostorski ukrepi) ZUreP-1 je potrebno sprejetičasne ukrepe za zavarovanje urejanja prostora v obliki ustreznega občinskega odloka.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) V postopku priprave pOLN-L-p mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
– podatke zemljiškega katastra in katastra stavb;
– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1 Uradni list Republike Slovenije, št. 102-4398/2004) in ga izbere naročnik.

(7) Podlaga za oblikovanje pOLN-L-p predstavlja »Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag, Uradni list Republike Slovenije, št. 86-3856/2004«, še zlasti pa je potrebno upoštevati:

– tretji odstavek 15. člena istega pravilnika tako, da je besedilo pripravljeno za neposredno vgraditev (brez prevajanj/konverzije) v obstoječi GIS sistem Občine Prevalje (www.iobcina.si/prevalje);

– drugi odstavek 17. člena istega pravilnika tako, da so risne priloge pripravljene za neposredno vgraditev (brez prevajanj/konverzije) v obstoječi GIS sistem Občine Prevalje (www.iobcina.si/prevalje).

(8) Vse strokovne odločitve morajo biti skladne z določili 40. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list Republike Slovenije, št. 41-1694/2004):

a) v skladu z zadevnim členom je bila s strani RS-Ministrstvo za okolje, prostor in energijo izdana Odločba št. 35409-96, z dne 24. 11. 2005, katera opredeljuje, da za nameravani pOLN NI POTREBNO izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa Pravilnik o vsebini geodetskih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list Republike Slovenije, št. 17/1995).

8. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema pOLN-L-p bo potekal po naslednjem terminskem planu:

(1) Pridobitev smernic za načrtovanje:

a) Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:2500 s tehničnim poročilom) v desetih (10.) dneh po sprejemu programa priprave.

b) Izbrani načrtovalec po pooblastilu naročnika pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 3. točke tega programa priprave, ki jih podajo v tridesetih (30) dneh po sprejemu vloge.

c) Načrtovalec pOLN-L-p izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v petih (5.) dneh po prejemu vseh smernic.

(2) Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta

a) Naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz 4. točke tega programa.

b) Načrtovalec izdelava predlog pOLN-L-p v tridesetih (30) dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

(3) Druga prostorska konferenca:

a) Župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj štirinajst (14) dni pred javno razgrnitvijo pOLN-L-p.

(4) Javna razgrnitev in javna obravnava:

a) Župan Občine Prevalje s sklepom javno razgrne predlog pOLN-L-p za minimalno trideset (30) dni. Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve. O javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki na obravnavanem območju.

b) Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga pOLN-L-p. Občina Prevalje v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

(5) Obravnava pripomb in priprava stališč do pripomb:

a) Pripravljaivec v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

b) Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku desetih (10) dni po prejemu vseh stališč. Pripravljaivec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

c) Župan potrdi stališča do pripomb.

(6) Priprava dopolnjenega predloga pOLN-L-p:

a) Po javni razgrnitvi in sprejetju stališč do pripomb bo načrtovalec v roku petnajstih (15) dni dopolnil prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve prostorskega akta.

b) Prostorski akt bo posredoval pristojnim nosilcem urejanja prostora ter jih pozval, da v tridesetih (30) dneh podajo mnenje k drugemu dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

(7) Sprejem pOLN-L-p:

a) Župan občine Prevalje posreduje drugi dopolnjeni predlog pOLN-L-p občinskemu svetu v sprejem.

b) Po sprejetju se Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Veljavnost OLN-L-P

(1) V skladu z določili drugega odstavka 75. člena ZureP-1 lahko pOLN-L-p velja le do roka, ki ne sme biti daljši od štirih let po datumu, ki bo uveden in ustrezno objavljen v sklepnem členu zadevnega Odloka o pOLN-L-p v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Posebna določila glede prepovedi razpolaganja z nepremičninami in rokov za pridobitev nepremičnin

(1) Občinski svet mora v skladu z določili tretje alinee drugega odstavka 81. člena ZureP-1 in v navezavi s prvim odstavkom 83. člena ZureP-1 za zemljišča, navedena v prvem odstavku tega Programa priprave, sprejeti ustrezen odlok o začasni prepovedi parcelacije zemljišč in prometa z njimi za potrebe prostorske ureditve, za katero še ni bil sprejet OLN.

(2) V skladu z določili drugega odstavka 74. člena ZureP-1 se kot čas, določen za pridobivanje vseh nepremičnin, potrebnih za izvajanje le-tega, določa rok enega (1) leta od začetka veljave predvidenega OLN.

(3) Zaradi obstoječih objektov v prostoru je potrebno po sprejetju Programa priprave v skladu z določili četrtega razdelka ZureP-1 preveriti morebitno potrebo po uvedbi komasacije v skladu z določili 116. člena ZureP-1 in v navezavi z Pravilnikom o izvedbi komasacije zemljišč na območju občinskega lokacijskega načrta (Uradni list republike Slovenije, št. 21-899/2004).

11. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

(1) Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev pOLN-L-p, izdelavo projekta pOLN-L-p, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov, objavljanjem z zakonom določenih postopkov v javnih glasilih, sredstvih obveščanja in uradnih listih ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik.

(2) Pobudnik bo pripravil projekt pOLN-L-p tako, da bo programski jezik ustrežal neposredni objavi v sistemu GIS Občine Prevalje (www.iobcina.si/prevalje) brez potreb po prevajanju oziroma konverziji.

(3) Pobudnik bo v celoti financiral in opremil območje s potrebno komunalno infrastrukturo, ki bo utemeljeno zahtevano v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora.

(4) Pobudnik priprave pOLN lahko sklene z lastniki zemljišč znotraj območja urejanja ali zainteresiranimi vložniki v gradnjo stavb na zadevnem območju Urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1 glede del iz tretjega odstavka tega člena.

12. Končna določba

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-0002/2005-10

Prevalje, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

PTUJ

1165. Odlok o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

Na podlagi 12., 23. in 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 – UPB, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06) sta Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 1. izredni seji dne 7. 3. 2007 in Občinski svet Občine Markovci na 5. seji dne 7. 3. 2007 sprejela

ODLOK

o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za medobčinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme medobčinski lokacijski načrt za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodne-

ga kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (v nadaljnjem besedilu: medobčinski lokacijski načrt).

(2) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo načrtovanih ureditev s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje načrtovanih ureditev, pogoje za reševanje javne gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter odstopanja.

(3) Strokovne podlage so:

– Vitalizacija Ptujkega jezera – ureditev pristanišč in plovbnih poti; idejni projekt, VGP Drava Ptuj d.d., št. 102/06-AS, avgust 2006 in

– Okoljsko poročilo za odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezera; VGB d.d. Maribor, št. projekta 2781/05, marec 2006, dopolnjeno po reviziji, maj 2006.

(4) Medobčinski lokacijski načrt je izdelal URBIS d.o.o. Maribor, pod številko projekta 158-LN/06.

2. člen

(vsebina medobčinskega lokacijskega načrta)

(1) Sestavni deli medobčinskega lokacijskega načrta so:

I Splošni del

II Odlok o medobčinskem lokacijskem načrtu

III Kartografski del:

1 Načrt namenske rabe prostora

1.1 Prikaz območja medobčinskega lokacijskega načrta na izseku iz prostorskega plana občin

1.2 Namenska raba prostora in členitev na funkcionalne enote

2 Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor

3.1 Pregledna situacija

3.2 Ureditvena situacija pristanov in vstopno-izstopnih mest (list 1 – 5)

3.3 Pregledna karta komunalnih naprav – prikaz navezave na obstoječe omrežje

IV Priloge:

– povzetek za javnost

– izvleček iz strateškega prostorskega akta

– obrazložitev in utemeljitev medobčinskega lokacijskega načrta

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve, z njihovimi povzetki

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani

– ocena stroškov za izvedbo.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so skupaj z drugimi obveznimi prilogami na vpogled pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Ptuj in Občini Markovci.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje medobčinskega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

k.o. Brstje (0401): 840, 841/1, 841/2, 842;

k.o. Ptuj (0400): 3957/1, 3957/10, 4169/1, 4169/6 in 4169/7;

k.o. Spuhlja (0402): 852, 855, 856, 857, 858, 860;

k.o. Markovci (0417): 837/1, 837/2, 837/3, 837/4 in

k.o. Zabovci (0418): 1105/2, 1116, 1117, 1118, 1119.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

- območje plovbe,
- območje v katerem je plovba prepovedana (razen za posebne potrebe),
- območje ureditve pristanišča in vstopno-izstopnih mest ter sodniškega stolpa z navezavami na javno gospodarsko infrastrukturo,
- območje ostalih zemljišč.

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Zemljišča v ureditvenem območju medobčinskega lokacijskega načrta so opredeljena kot vodna zemljišča na katerih se izvedejo nove ureditve; namenska raba zemljišč se ne spreminja.

(2) V ureditvenem območju medobčinskega lokacijskega načrta se dopušča rekonstrukcije obstoječih objektov, rekonstrukcije in gradnja infrastrukturnega omrežja ter postavitev urbane opreme.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(opis načrtovanih ureditev)

(1) Na območju medobčinskega lokacijskega načrta je predvidena izgradnja štirih mest za pristajanje (vstopno-izstopna mesta), na lokaciji Brodarskega društva Ranca v Budini pa tudi privez ter spust in dvig čolnov (pristanišče). Obstoječi dostopni rampi (Trate, Breg) se ohranijo za posebne potrebe.

(2) Obstoječe športno rekreacijsko pristanišče Ranca – Budina se razširi in dogradi z otokom podolgovate oblike, ki se izvede kot nasutje gramoznega materiala na podlago iz geotekstila. Na dolvodni strani otoka se izvede klančina za spust čolnov, na notranji strani otoka pa ploščadi in dostopne stopnice. Na strani otoka, ki gleda proti jezeru, je predvidena izgradnja konzole za pristajanje in privez čolnov, ob njem pa dvigalo za dvig in spust plovil iz vode. Na zgornjem robu otoka ob pilotni steni se namestijo privezne bitve za sidranje in pritrditev plovil. Vzdolž dovozne ceste in na obstoječih pomolih, ki se ohranijo, se namestijo privezi za manjša plovila. Ob bregu se izvede še manjša spustna rampa za intervencijske posege.

(3) Na vstopno-izstopnih mestih je za vstopanje in izstopanje potnikov, krajši postanek čolnov, splavitev ter dvig manjših športnih plovil (kajak, kanu, rafti in podobno) na posameznih lokacijah predvideno:

– A) vstopno-izstopno mesto Toplice:

zaradi velikega nihanja gladine vode se pristajalna ploščad izvede v treh nivojih, na lesenih pilotih na robu plitvine. Na ploščadi se namestijo sidrne vezi, privezne bitve, vodomerna letev, opozorilne in informativne table za varno plovbo in zadrževanje na območju pristana;

– B) vstopno-izstopni mesti Zabovci in Markovci:

izvedeta se iz montažne jekleno lesene konstrukcije, ki plava na vodni površini in se sidra v brežino tako, da se ne zmanjša varovalna funkcija obstoječih vzdolžnih zgradb v strugi Drave. Na plavajočem objektu bodo bitve za priveze; do kopnega se izvede mostiček, ki se fleksibilno vpne v brežino in pritrdi na brod ter opremi z varovalnimi ograjami. Dostop do mostička (preko visokovodnega nasipa ali zidu, ki varuje pred valovi) je preko rampe in stopnic preko zidu;

– C) vstopno-izstopno mesto Ribič:

se izvede s plavajočim pomolom vzdolž levega brega Drave od stopnic nekdanjega kopališča do sedanjega vstopa

v strugo, ki bo kot promenada na vodni strani povezoval hotel z gostilno Ribič in peš mostom ter omogočal pristajanje čolnov. Pomol na plavajočih pontonih bo na zunanji strani fleksibilno pripet na v dno struge zabite kole, kar omogoča prilagajanje nihanjem gladine. Na vodni strani se pomol opremi z ograjo, ki bo prekinjena le na mestih za pristajanje, vzdolž pomola se namestijo bitve za priveze čolnov.

(4) Veslaška proga se označi in razmeji na vodi in na kopnem ter opremi s štartnimi in ciljnimi bloki ter merilno opremo. Ob vstopno izstopnem mestu Zabovci se izvede sodniški stolp dimenzij 8 m x 8 m x 8 m tako, da se ne posega v zaščitni meljasti tepih (temeljenje na pilotih).

(5) Za zagotovitev varne plovbe in reda na plovbnem območju in preprečitve plovbe po zavarovanih območjih, omogočanje nemotenega ribolova, omogočanje preživetja redkih in ogroženih živalskih vrst, preprečitev poškodb na brežinah in objektih (mostni oporniki, podzemni vodi) se namestijo plavajoče sidrane označbe na vodi, kopnem in na ovirah (mostnih opornikih, stebrih daljnovoda, jaških kanalizacije in podobno) ter opozorilne in informativne table na vstopno-izstopnih mestih in ob pristanišču. Posebej se označi tudi nevarno območje gorvodno od jezua v Markovcih.

7. člen

(posegi na obstoječih objektih)

(1) V ureditvenem območju je obstoječi objekt Brodarskega društva Ranca v Budini ter obstoječi objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture.

(2) Na obstoječih objektih so dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rekonstrukcija objektov in naprav brez večjih kapacitetnih, gabaritnih, oblikovnih in namenskih sprememb,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

8. člen

(pogoji za postavitev enostavnih objektov)

V ureditvenem območju je dopustna postavitev urbane opreme ter začasnih objektov za potrebe gostinstva in storitev v času prireditev, po določilih Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

9. člen

(krajinske ureditve)

(1) V območju se zagotovi celovito urejanje in vzdrževanje odprtih površin in pešpoti.

(2) Struga Drave in obrežje Ptujkega jezera se ohranja v čim bolj naravnem stanju. Pri oblikovanju ureditev in objektov v ureditvenem območju se v največji meri uporabljajo naravni materiali (dravski prodniki, les); kovina se barva v naravnih barvah.

(3) Na območju pristanišča in vstopno-izstopnih mest je potrebno načrtovati protierozijsko zavarovanje brežine Ptujkega jezera. Razširitev in dograditev obstoječega športno rekreacijskega pristanišča Ranca v Budini se izvede z gradnjo otoka podolgovate oblike, ki posnema obliko nekdanjih naravnih prodišč na tem delu Drave. Po izvedeni protierozijski površinski zaščiti se razpoložljive površine zasadijo z avtohtono zarastjo.

V. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRIŽANJA
Z INFRASTRUKTURO

10. člen

(skupna določba)

(1) Ureditve v medobčinskem lokacijskem načrtu ne zahtevajo posebnih prilagoditev prometnega, energetskega in komunalnega omrežja. Dostopi do pristanišča in vstopno-izstopnih mest so že izvedeni.

(2) Pred izvedbo vseh posegov v bližini komunalnih in energetskih vodov ter omrežja zvez, je treba določiti njihovo natančno lego in jih ustrezno zaščititi. Posebej se označi prepo-ved sidranja na območjih poteka podzemnih vodov (vodovoda, kanalizacije, plinovoda), da ne pride do poškodb.

(3) Detajli križanja, označitve mostnih opornikov, more-bitne prestavitve in drugi posegi, potrebni na infrastrukturnem omrežju, se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo, ki mora upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev, vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

11. člen

(križanje prometnic)

Jezero prečkata obstoječi cestni most in peš most; Puhov most je v gradnji. Vsi mostni oporniki znotraj struge Drave oziroma Ptujkega jezera se pri določitvi in označitvi plovbnih območij in plovbnih poti ustrezno označijo.

12. člen

(križanje železnice)

Mostni oporniki železniškega mosta proge Pragersko-Ormož se pri določitvi in označitvi plovbnih območij in plovbnih poti ustrezno označijo.

13. člen

(kanalizacija)

(1) Pod jezerom po dveh ceveh poteka kanalizacijska cev premera 2 x 500 mm od prečrpališča v Budini do CČN Ptuj; v jezeru sta dva revizijska jaška. Pri določitvi in označitvi plovbnih območij in plovbnih poti se jaške kanalizacije ustrezno označi z območjem prepovedi plovbe okoli njih, razen za posebne primere.

(2) Pristanišče Ranca je že priključeno na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje. Na vstopno-izstopnih mestih odpadne vode ne bodo nastajale. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda sodniškega stolpa pri vstopno-izstopnem mestu Zabovci mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 41/04 ZVO-1, 50/04) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/01) oziroma Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 61/01).

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Pod dnem struge Drave poteka tudi vodovod premera 300 mm. Območje poteka se pri določitvi plovbnih poti ustrezno označi oziroma prepreči sidranje.

(2) Pristanišče Ranca je že priključeno na obstoječe javno vodovodno omrežje, na vstopno-izstopnih mestih novi priključki

niso predvideni. Priključitev sodniškega stolpa se izvede iz obstoječega omrežja pod pogoji upravljalca.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Čez območje poteka obstoječe elektroenergetsko omrežje, ki je v upravljanju družbe Elektro Maribor in družbe Elektro Slovenije (ELES).

(2) Otoka, na katerih so stebri visokonapetostnega omrežja, se pri določitvi plovbnih poti ustrezno označita z območjem prepovedi plovbe okoli njih, razen za dovoljene izjeme.

(3) Objekt Brodarskega društva Ranca je priključen na elektroenergetsko omrežje iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Budina-prečrpališče. Potrebe po večji priključni moči se zagotovijo pod pogoji upravljalca. Za vključitev je potrebno izdelati potrebno dokumentacijo; pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasje za priključitev.

16. člen

(plinovodi)

(1) Preko območja potekajo oziroma bodo potekali plinovodi:

- obstoječi prenosni plinovod R15, od M1 v km 38+356 do MRP Lendava (premer 250 mm, tlak 50 bar),
- načrtovani vzporedni prenosni plinovod R15/1 in
- načrtovani mednarodni prenosni plinovod M9 Madžarska – Italija.

(2) Pri izvedbi je potrebno upoštevati omejitve v nadzorovanem (2x100 m) in varnostnem pasu plinovoda; dela v 2x5 m pasu vseh plinovodov se izvajajo le pod posebnimi pogoji in nadzorom pooblaščenca operaterja.

(3) Za posege v nadzorovani pas plinovoda z obratovalnim tlakom nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) V območju je obstoječe TK omrežje; novi priključki se lahko izvedejo pod pogoji upravljalca. Za vključitev je potrebno izdelati potrebno dokumentacijo.

(2) Pri vseh posegih se upošteva trase obstoječega TK omrežja. Potrebno ga je ustrezno zaščititi in po potrebi prestaviti ali razširiti, kar se obdelava v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE
TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

18. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za medobčinski lokacijski načrt za del poselitvenega območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci" (izdelal Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, januar 2006), ki se hranijo na sedežu Skupne občinske uprave, Mestni trg 1, Ptuj.

(2) Za ohranjanje narave in naravnih vrednot se upoštevajo tudi naslednji pogoji:

– vsem plovilom (razen za plovbo v nujnih primerih, zaradi nujnega vzdrževanja in za namene naravovarstvenega raziskovanja) se prepreči dostop v območje cone C;

– na območju vstopno-izstopnih mest se v največji možni meri ohranja obstoječa drevesna in grmovna zarast ter postavi oglasne table z navedbo naravovarstvenih vrednosti območja in omejitev oziroma prepovedi ravnanj;

– osvetlitev vstopno izstopnih mest se izvede s svetili, ki ne sevajo UV svetlobe in so oblikovana tako, da osvetljujejo samo talne površine, ne pa tudi neba (zato, da se ne povečuje negativni vpliv na nočno aktivne ali selekčne ptice in žuželke);

– vsi posegi na jezeru se izvajajo med 15. julijem in 1. oktobrom, to je izven obdobja drsti rib, gnezditvenega, preletnega in prezimovalnega obdobja ptic;

– z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi.

(3) Za gradnjo objekta na zavarovanih območjih, naravnih vrednotah, ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje.

19. člen

(varovanje tal)

(1) Zaradi izvajanja odloka ne bo prišlo do spremembe rabe in dodatnega obremenjevanja tal ter posegov v matično strukturo tal.

(2) Posege v času gradnje se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(3) Plovne poti morajo biti označene tako, da ne škodujejo meljastemu tepihu in obrežnemu zavarovanju obal.

20. člen

(varstvo voda)

(1) Zaradi gradnje se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne smeta poslabšati. Gradbena dela se izvajajo na način, da se prepreči onesnaževanje vode; izvajalec mora imeti pripravljen načrt za učinkovito ukrepanje v primeru razlitij polutantov (goriva, olja in druge za vodne vire škodljive suspenzije).

(2) Pristanišča in vstopno-izstopna mesta morajo biti načrtovana tako, da ne bo vpliva na visokovodni pretočni režim reke Drave ter da bo zagotovljena ustrezna varnost objektov in uporabnikov v času nastopa visokovodnega režima. Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo pristanišča Ranca mora biti hidrološko hidravlična presoja vodnega režima.

(3) Na območju pristanišč in vstopno-izstopnih mest je potrebno načrtovati protierozijsko zavarovanje brežine Ptujskega jezera.

(4) Za gradnjo pristanišč in vstopno-izstopnih mest je potrebno pridobiti vodno soglasje, za gradnjo in upravljanje z njimi pa skleniti koncesijsko pogodbo.

21. člen

(varstvo rib in drugih vodnih živali)

(1) Vsa dela morajo biti načrtovana in izvedena na način, ki v največji meri zagotavlja ohranjanje rib in drugih vodnih živali.

(2) Dela v jezeru se ne smejo izvajati v drstni dobi posameznih ribjih vrst (oktober-junij). Vsaj 14 dni pred pričetkom gradnje je o predvidenem začetku in poteku del ter sproti o vsakem posegu v ribiški okoliš potrebno obvestiti Ribiško družino Ptuj in omogočiti intervencijski odlov rib.

22. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo se zagotovi kvalitetno oblikovanje vstopno-izstopnih mest in zeleni značaj obrežja z zasaditvijo avtohtonih vrst.

(2) Pri izvajanju posegov v reko in obrežje vstopno-izstopnega mesta Ribič je potrebno zagotoviti arheološki nadzor; v primeru najdb se na stroške investitorja izvedejo ročna zaščitna izkopavanja. Pričetek del se mora pisno prijaviti Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, vsaj 10 dni pred začetkom del.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Med gradnjo in plovbo po Ptujskem jezeru ne smejo biti presežene zakonsko predpisane ravni hrupa.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Načrtovane ureditve ne predstavljajo pomembne dodatne obremenitve zraka.

(2) Gradnja objektov ter izvajanje plovbe mora biti organizirana in izvajana tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka.

25. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost obstoječega objekta Brodarskega društva Ranca je zagotovljena z dovozom za interventna vozila po obstoječi dostopni cesti. Varen umik je možen na zunanje in dovozne površine.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Pri urejanju pristanišča in vstopno-izstopnih mest se upoštevajo določila Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(2) Pri vseh objektih se zagotovijo ustrezne tipske posode in prostor za zbiranje komunalnih odpadkov. Odvoz odpadkov se zagotovi v skladu z določili Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Ptuj.

VII. FAZNOST IZVEDBE

27. člen

(faznost izvedbe)

Ureditve se lahko izvajajo fazno (postopno) in obsegajo zaključeno funkcionalno celoto.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

28. člen

(spremljanje in nadzor)

(1) Spremljanje stanja okolja z vidika hrupa, površinskih voda in podtalnice ter z vidika živega sveta, varovanih območij narave, ekološko pomembnih območij in naravnih vrednot se izvaja skladno s 23. členom Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru oziroma Okoljskim poročilom za Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru, skupaj z dodatkom za varovana območja, ki ga je pod številko 2781/05 z datumom marec 2006, dopolnjeno

po reviziji maja 2006, izdelal Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o. Rezultati spremljanja in nadzora so javni.

(2) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki se izvedejo na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora oziroma
- drugi ustrezni ukrepi.

29. člen

(obveznosti koncesionarja plovbnega območja in izvajalcev del)

(1) Koncesionar plovbnega območja mora pred začetkom izvajanja plovbe na plovbnem območju postaviti ustrezno signalizacijo, ki bo zagotavljala varno plovbo. Prav tako je dolžan poskrbeti, da bo vsak uporabnik seznanjen s pogoji in omejitvami plovbe.

(2) Med gradnjo je potrebna ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter drugih objektov. Po končani gradnji mora izvajalec del sanirati vse morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje in odstraniti ves neuporabljen material. V primeru nezgode je dolžan zagotoviti takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev.

IX. ODPSTOPANJA IN TOLERANCE

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji medobčinskega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, določene z medobčinskim lokacijskim načrtom.

(2) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

31. člen

(tolerance)

Vse dimenzije in ureditve se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z določili medobčinskega lokacijskega načrta.

X. NADZOR

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti)

Po prenehanju veljavnosti medobčinskega lokacijskega načrta so na območju dovoljena investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcije in postavitve enostavnih objektov v skladu s prostorskimi ureditvenimi pogoji oziroma prostorskim redom občine.

34. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih obeh občin, ko ga v enakem besedilu sprejmeta mestni svet in občinski svet, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-538/05

Markovci, dne 7. marca 2007

Ptuj, dne 7. marca 2007

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

PUCONCI

1166. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Puconci za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.219.315
	Tekoči prihodki (70+71)	4.500.817
70	Davčni prihodki	3.942.870
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.349.780
	703 Davki na premoženje	290.040
	704 Domači davki na blago in storitve	303.050

71	Nedavčni prihodki	557.947
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.900
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Denarne kazni	800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	461.247
72	Kapitalski prihodki	241.799
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	208.650
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	33.149
73	Prejete donacije	30.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	6.446.699
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.776.999
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.669.700
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.528.054
40	Tekoči odhodki	6.262.895
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	274.251
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.469
	402 Izdatki za blago in storitve	1.229.329
	403 Plačila domačih obresti	36.000
	409 Rezerve	4.675.846
41	Tekoči transferi	1.931.384
	410 Subvencije	116.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.117.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.914
	413 Drugi tekoči domači transferi	508.070
42	Investicijski odhodki	3.003.289
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.003.289
43	Investicijski transferi	330.486
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	73.044
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	257.442
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	–308.739
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	

	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.000
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	6.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–6.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.500
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	26.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–341.239
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–26.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	308.739
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	341.239

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2007–2010, kadrovske načrte za leto 2007 in 2008, program prodaje stvarnega premoženja občine Puconci za leto 2007 ter načrt nabav in gradenj za leto 2007 so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

3. Neporabljena okoljska dajatev za obremenjevanje voda iz leta 2006, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

4. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbira.

5. Drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 največ 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 36.000,00 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2007 se zagotavljajo v višini 27.241,00 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik, med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neuporabljeni sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

V letu 2007 se Občina Puconci ne bo dolgoročno zadolževala.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

22. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

23. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-0007/2007

Puconci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1167. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/207 – uradno prečiščeno besedilo UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 24/01, 65/02, 89/02, 16/05, 103/05), je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Pomurski socialni servis – zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Serdica 82, Rogašovci, v višini 9,50 EUR oziroma 2.276,58 SIT na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnika 4,75 EUR oziroma 1.138,29 SIT na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 4,75 EUR oziroma 1.138,29 SIT pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 13/06).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0004/2007

Puconci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1168. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Puconci za leto 2007

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Puconci za leto 2007****1. člen**

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno uporabne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča za območje Občine Puconci.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2006 na območju Občine Puconci 651,00 €/m² (156.006 SIT/m²).

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo:

- za individualno rabo 37,55 €/m² (9.000 SIT/m²)
- za kolektivno rabo 18,78 €/m² (4.500 SIT/m²)

4. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega sklepa in znaša:

Skupina	Območja	Odstotek (%)
1	Puconci	1,20 – 1,50
2	Beznovci, Bodonci, Brezovci, Dankovci, Gorica, Lemerje, Mačkovci, Moščanci, Pečarovci, Predanovci, Puževci, Strukovci, Šalamenci, Vadarci, Vaneča, Zenkovci	1,08 – 1,35
3	Bokrači, Dolina, Kuštanovci, Otovci, Poznanovci, Prosečka vas	0,96 – 1,20
4	Poslovno – obrtne cone na območju Občine Puconci	0,60 – 0,75

5. člen

Cena iz 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, Ljubljana.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Puconci za leto 1998 (Uradni list RS, št. 43/98).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0001/2007

Puconci, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r

RAVNE NA KOROŠKEM**1169. Spremembe Statuta Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) in 7. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V 1. členu Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) se v prvem odstavku črta naselje »Dobja vas«, tako da se prvi odstavek 1. člena statuta po novem glasi:

»Občina Ravne na Koroškem je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brdinje, Dobrije, Koroški Selovec, Kotlje, Navrški Vrh, Podgora, Podkraj, Preški Vrh, Ravne na Koroškem, Sele – del, Stražišče – del, Strojna, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem – del, Uršlja Gora, Zelen Breg«.

2. člen

V 2. členu statuta se spremeni drugi odstavek, v katerem se pri imenih in območjih ožjih delih občine črta »Krajevna skupnost Dobja vas« in se v nadaljevanju dopolni z besedilom »Četrtna skupnost Dobja vas«. Drugi odstavek 2. člena statuta se po novem glasi:

»Imena in območja ožjih delov občine so:

Četrtna skupnost Javornik – Šance, Četrtna skupnost Čečovje, Četrtna skupnost Trg, Četrtna skupnost Dobja vas, Krajevna skupnost Kotlje, Krajevna skupnost Strojanska Reka, Vaška skupnost Dobrije in Vaška skupnost Strojna.«.

II. ORGANI OBČINE**3. člen**

Doda se nov 10a člen statuta, ki glasi:

»Organi občine so na zahtevo poslanca dolžni dati pojasnila, ki so potrebna v zvezi z njegovim delom v volilni enoti.«

4. člen

V prvem odstavku 29. člena statuta se beseda »državljan« zamenja z besedo »volivci«.

5. člen

Prvi odstavek 34. člena statuta se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. S sklepom o imenovanju podžupanov določi župan podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev, do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.«.

6. člen

Za četrtem odstavkom 40. člena statuta se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Sedež Nadzornega odbora je na sedežu občine, v oddelku županstva. Za svoje seje uporablja nadzorni odbor prostore občine. Nadzorni odbor uporablja pri svojih pisanjih pečat občine.«.

7. člen

41. člen statuta se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju pred sprejemom proračuna za naslednje leto predloži županu.

Letni program dela vsebuje:

- nadzor proračuna in zaključnega računa občine,
- nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih porabnikov).

V programu nadzora lahko nadzorni odbor vključi tudi druge vrste nadzora.

Nadzorni odbor s programom nadzora seznani občinski svet.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki pred tem ni vključen v program, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev ali spremembo programa nadzora posreduje županu in občinskemu svetu.

O svojem delu posreduje nadzorni odbor županu in občinskemu svetu letno poročilo do konca januarja tekočega leta za preteklo leto.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna, zaključnega računa in letno poročilo nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela.«.

8. člen

42. člen statuta se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Pred začetkom opravljanja posameznega nadzora sprejme nadzorni odbor skladno z letnim programom sklep o izvedbi nadzora in obvesti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Slep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo nadzorne osebe ter člana oziroma članice nadzornega odbora, ki jih za izvedbo posameznega nadzora zadolži nadzorni odbor.

Nadzorovana oseba je članu oziroma članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, dolžina predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovarjati na potrebna vprašanja in dajati pojasnila. Vsi člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico zahtevati vse podatke, potrebne za izvedbo naloge.

Po opravljenem nadzoru pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorna oseba, predmet nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema vložiti ugovor pri nadzornem odboru. Nadzorni odbor mora o ugovoru določiti v 15 dneh.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, županu in občinskemu svetu. Če nadzorni odbor ugotovi hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti, ki so dodeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi obstoj utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Občinski svet, župan in nadzorovane osebe oziroma njihovi organi so dolžni obravnavati dokončno poročilo nadzornega odbora in v skladu s svojimi prisojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora. Nadzorovana oseba je dolžna pripraviti odzivno poročilo.«.

9. člen

V 43. členu statuta se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Šteje se, da so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti, če:

- je odgovorna oseba nadzorovane osebe, prokurist ali njen pooblaščenec s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- sta si član nadzornega odbora in odgovorna oseba, prokurist ali pooblaščenec v razmerju posvojitelj posvojenec, rejništva ali skrbništva,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je predhodno sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek 43. člena statuta postane tretji in četrti odstavek.

10. člen

V 44. členu statuta se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0018/2006-107

Ravne na Koroškem, dne 8. januarja 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

1170. Odlok o združitvi naselij Dobja vas in Ravne na Koroškem v enotno naselje Ravne na Koroškem

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, in Uradni list RS, št. 8/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) na 4. seji dne 7. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o združitvi naselij Dobja vas
in Ravne na Koroškem v enotno naselje
Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom se ugotavlja, da sta kraja Ravne na Koroškem in Dobja vas naselji, skladni z definicijo naselja po 2. členu Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb – v nadaljevanju: ZIENUS (Uradni list RS, št. 5/80).

2. člen

Zbor krajanov Dobja vasi in svet KS Dobja vas sta skladno s 7. členom ZIENUS obravnavala pobudo za združitev naselja Dobja vas z naseljem Ravne na Koroškem in jo podprla. Za spremembo območja naselja je bilo na 27. seji dne 20. 10. 2006 podano soglasje s strani sveta KS Dobja vas.

3. člen

Novemu, združenemu naselju se s tem odlokom določa skupno ime Ravne na Koroškem. Novo naselje Ravne na Koroškem ima status mesta.

Zaradi združitve naselij se sistem označevanja ulic v novem naselju ne spremeni. Novi del mesta Ravne na Koroškem, poimenovan Dobja vas, postane del uličnega sistema v novem naselju.

Meje območja naselij in prostorskega okoliša so prikazane v kartografskih prikazih registra območij prostorskih enot, v merilu 1:5000, ter v kartografskih prikazih evidence hišnih števil, v merilu 1:5000, v katerih je prikazano oštevilčenje stavb znotraj naselij. Kartografski prikaz registra območij prostorskih enot in evidence hišnih števil so sestavni deli tega odloka.

Kartografske prikaze iz prejšnjega odstavka vodi Območna Geodetska uprava Slovenj Gradec – izpostava Ravne na Koroškem in so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Vsi subjekti, ki opredeljujejo, izkazujejo ali analizirajo podatke po naseljih, morajo uporabljati območja, imena in šifre, ki so določene s tem odlokom oziroma se vodijo v registru prostorskih enot in v evidenci hišnih števil.

5. člen

Območna Geodetska uprava Slovenj Gradec – izpostava Ravne na Koroškem evidentira spremembe območij naselij v registru prostorskih enot in v evidenci hišnih števil.

Če spremembe območij naselij vplivajo na oštevilčenje stavb v naselju, je Območna Geodetska uprava Slovenj Gradec – Izpostava Ravne na Koroškem dolžna v roku enega meseca po uveljavitvi sprememb določiti nove hišne številke ter v roku treh mesecev po uveljavitvi sprememb izvesti označitev stavb. Stroški preštevilčenja gredo v breme proračuna Občine Ravne na Koroškem.

6. člen

Upravna enota Ravne na Koroškem izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2007-104

Ravne na Koroškem, dne 9. januarja 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

1171. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dobja vas

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 5. redni seji dne 21. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dobja vas****I.**

Ukine se status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi – pota za nepremičnino parc. št. 257/1 – pot v izmeri 926 m², pripisano pri z.k.vl. št. S022, k.o. Dobja vas.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javno dobro in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0002/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 5. marca 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠKA SLATINA**1172. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91 ter Uradni list RS, št. 2/91-I in 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06-UPB6) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, U-I-60/06-12 Uradni list RS, št. 27-1120/06) kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo za opravljeno delo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski volilni komisiji ter volilnim odborom pripada plačilo v višini, kot jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Vsi navedeni zneski v pravilniku so navedeni v neto znesku.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupana.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal funkcijo nepoklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Podžupana opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja svojo funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je opravljanje funkcije župana Rogaška Slatina uvrščeno v 51. plačilni razred. Županu pripada funkcijski dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Plača podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, se lahko oblikuje največ v višini 80% plače župana. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plačila za opravljanje funkcije podžupana in višino plačila določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana se oblikuje največ v višini 40% plače župana, ki funkcijo opravlja poklicno, v skladu z naslednjimi merili:

- za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana oziroma zaradi nadomeščanja po zakonu) 200 EUR,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur z urno postavko v vrednosti 12 EUR.

Evidenco dejansko opravljenih ur podžupana, ki so podlaga za izplačilo v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena vodi občinska uprava.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 100 EUR
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 70 EUR

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 50 EUR

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 35 EUR.

V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje so člani občinskega sveta upravičeni do plačila za udeležbo na eni seji.

Sejnine zajema tudi stroške prihoda na seje sveta.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti člana občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Odločbo o plači župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Plača funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, plačilo za opravljanje funkcije podžupana oziroma člana občinskega sveta in nagrada članu nadzornega odbora pa na podlagi ugotovljenega sklepa o imenovanju oziroma sklepa o imenovanju.

Z odločbo o plači župana se izvršijo določbe zakona. Z nalogom za izplačilo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila članu občinskega sveta, članu nadzornega odbora, članu delovnega telesa občinskega sveta in članu drugih organov občine.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnine za posamezno sejo znaša 35 EUR.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- sejnine za predsednika nadzornega odbora 110 EUR
- sejnine za člana 70 EUR.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto, skladno z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Rogaška Slatina. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma od njega pooblaščen javni uslužbenec.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji se zagotovijo iz občinskega proračuna.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plačila za opravljanje funkcije in nagrade se usklajujejo z rastjo izhodiščne plače župana.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za sejnino članom drugih začasnih delovnih teles, komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/99, 36/00, 25/03).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2007

Rogaška Slatina, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**1173. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2007**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 9. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Semič za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2007 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osem mestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.657.889
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.363.945
70	DAVČNI PRIHODKI	2.265.006
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.085.232
	703 Davki na premoženje	138.196
	704 Domači davki na blago in storitve	41.578
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	98.939
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	38.382
	711 Takse in pristojbine	2.775
	712 Globe in druge denarne kazni	876
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	989
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.917
72	KAPITALSKI PRIHODKI	159.638
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.312
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	118.326
73	PREJETE DONACIJE	39.642
	730 Prejete donacije iz domačih virov	39.642
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.094.664
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.094.664
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.141.076

40	TEKOČI ODHODKI	662.386
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.005
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.606
	402 Izdatki za blago in storitve	424.962
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	13.813
41	TEKOČI TRANSFERI	1.021.159
	410 Subvencije	67.795
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	562.094
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.328
	413 Drugi tekoči domači transferi	234.942
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.333.617
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.333.617
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.914
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	60.048
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.866
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	(483.187)
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	459.022
50	ZADOLŽEVANJE	459.022
	500 Domače zadolževanje	459.022
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(24.165)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	459.022
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	483.187
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	24.168
	9009 Splošni sklad za drugo	(24.168)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se uporabijo za izgradnjo kanalizacije v ožjem delu Semiča z navezavo na Kulturni center Semič

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabijo za CeROD

– neporabljen del prihodka od prodaje transformatorske postaje Sovinek s priključkom na 20 kV kablovod v višini 6.645,38 EUR se uporabi za plačilo lastnega deleža pri gradnji vodovoda v romskem naselju Sovinek.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna župan. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemmestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemmestnega podkonta ne sme presegati 30% obsega tega podkonta.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in na koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20%, če gre za projekte do vrednosti 50.000,00 EUR (11.982.000,00 SIT). Projekte, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR, lahko župan spreminja le do višine 5% vrednosti projekta. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma 5%, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan lahko dolžnikom odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.086 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neveljavnosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 459.022 EUR, in sicer za investicijo izgradnje novega kulturnega centra v Semiču.

O sami višini zadolževanja, obsegu poroštev, času namena kredita in o amortizacijskem načrtu, zadolževanje za Kulturni center Semič, odloča občinski svet šele po pisnem zagotovilu, da bodo sredstva s strani RRP in Ministrstva za kulturo odobrena (ni zahtevana odločba o dodelitvi sredstev).

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 111.073 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 0 EUR in izdajajo poročila do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županu poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2006-18

Semič, dne 9. marca 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEŽANA**1174. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. marca 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sežana za leto 2007****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2007 določa obseg javne porabe občine Sežana za leto 2007 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2007 določa v naslednjih zneskih (v eurih):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.958.803
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.325.305
70	DAVČNI PRIHODKI	6.882.885
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.451.449
	703 Davki na premoženje	1.339.840
	704 Domači davki na blago in storitve	91.596
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.442.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.711.190
	711 Takse in pristojbine	13.353
	712 Globe in denarne kazni	626
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.461
	714 Drugi nedavčni prihodki	715.790
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	751.126
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	417.292
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	333.834
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	882.372
	740 Transferni prihodki od drugih javno-finančnih institucij	882.372
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.324.151
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.239.799
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	709.331
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	114.238
	402 Izdatki za blago in storitve	2.376.082
	403 Plačila domačih obresti	15.110
	409 Rezerve	25.038
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.723.262
	410 Subvencije	92.431
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.791.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	300.573
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.538.908
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.391.180
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.391.180
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.969.910

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.407.737
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	562.173
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-2.365.348
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	15.173
75	750 Prejeta vračila danih posojil	15.173
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.173
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	104.741
55	550 Odplačilo domačega dolga	104.741
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.454.916
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-104.741
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III	2.365.348
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.454.916

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2007–2010. Načrt razvojnih programov za leto 2007 opredeljuje hkrati načrt nabav in gradenj neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Sežana.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2006.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo ob-

veznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 5000,00 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 50% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 50% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna, in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk, namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini, določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 3000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 3000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2007 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse
- taksa za obremenjevanje vode
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

– komunalni prispevek iz naslova sovlaganj v komunalno infrastrukturo

– namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in navodil za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah

– namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnavajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje finančnega in stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v načrtu prodaje premoženja, lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni načrt prodaje premoženja.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti

tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti

– o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja v višini do 42.000,00 EUR

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna

– o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunski postavki številka 102201

– v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

17. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 300,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sežana v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-3/2007-3

Sežana, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC**1175. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji, ki je bila dne 27. 2. 2007, sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Slovenj Gradec****1. člen**

Spremenita se prvi in drugi odstavek 34. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05), tako da se po novem glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet.«

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.«

2. člen

V 16. členu Statuta Mestne občine Slovenj Gradec se črta deseta alineja.

3. člen

V 30. členu Statuta Mestne občine Slovenj Gradec se doda deseta alineja, ki se glasi:

»– imenuje in razrešuje podžupane.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01502-00001/99

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

1176. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji, ki je bila dne 27. 2. 2007, sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta
Mestne občine Slovenj Gradec****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99, 24/03), tako da se po novem glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet.«

2. člen

V 103. členu Poslovnika občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec se črtata drugi in tretji odstavek.

3. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-00001/99

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

1177. Odlok o dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 30. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05, 118/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 27. 2. 2006 sprejel

ODLOK**o dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: MOSG) način opravljanja naslednjih izbirnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju besedila: javna služba):

1. dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
2. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
3. distribucija toplote

in sicer tako, da določa:

- organizacijo in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- vire financiranja javne službe in način njegovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Distribucija toplote obsega oskrbo s toploto ali hladom, ki jo izvaja distributer toplote.

Distributer toplote opravlja naloge sistemskega operaterja in dobavitelja toplote.

Distribucijsko omrežje za zemeljski plin je plinovodno omrežje (v nadaljevanju besedila: plinovodno omrežje), po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev ali do meje sosednje občine in ga sestavljajo:

- glavni plinovodi,
- priključni plinovod, ki je lahko tudi v lasti uporabnikov,
- regulacijske postaje in druge vzporedne naprave potrebne za obratovanje sistema oskrbe s plinom.

Toplotno omrežje je omrežje za distribucijo toplote (v nadaljevanju besedila: toplotno omrežje), ki ga sestavljajo:

- vročevodno omrežje,
- toplovodno omrežje,
- priključki, ki so lahko tudi v lasti uporabnikov,
- primarne toplotne postaje, črpališča in druge vzporedne naprave, potrebne za obratovanje sistema daljinskega ogrevanja.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja MOSG v obliki javnega podjetja Komunala d.o.o., Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: izvajalec). Izvajalec izvaja javno službo na območju MOSG v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja- poslovnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca decembra in ga sprejme pristojni organ MOSG.

4. člen

Izvajalcu se za izvajanje javne službe – dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dejavnost distribucija toplote podeli pravica izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe, opredeljene s tem odlokom.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN
NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Storitve javne službe so:

- distribucija zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj plinovodnega omrežja in naprav,
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (do 1. 7. 2007),
- distribucija toplote po toplotnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja in naprav ter dobava toplote tarifnim odjemalcem,
- načrtovanje in pospeševanje oskrbe z zemeljskim plinom, toploto in hladom,
- odčitavanje števec porabe zemeljskega plina in toplote,
- druge storitve javne službe, določene s predpisi.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba z zemeljskim plinom in oskrba s toploto.

6. člen

Oskrba z zemeljskim plinom in oskrba s toploto je prostorsko zagotovljena na tistih območjih MOSG, ki so že opremljena s plinovodnim in toplotnim omrežjem in imajo zadostne zmožljivosti za priključitev.

Območja, opremljena z omrežji iz prvega odstavka tega člena, so razvidna iz katastra, ki je na vpogled pri izvajalcu.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z ZEMELJSKIM
PLINOM IN S TOPLOTO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z zemeljskim plinom in s toploto so:

- obstoj plinovodnega in toplotnega omrežja in priključitev na to omrežje,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca in
- javna pooblastila izvajalca.

Priključitev na plinovodno ali toplovodno omrežje

8. člen

Priključitev na plinovodno in toplotno omrežje je možna pod pogoji, določenimi s tem odlokom in pogoji določenimi s:

- splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote,
- sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijo zemeljskega plina,
- sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijo toplote.

Izvajalec mora na podlagi vloge izdati soglasje za priključitev stavbe na plinovodno ali toplotno omrežje.

Uporabnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če se spremenijo tehnični ali drugi pogoji, na podlagi katerih je bilo izdano soglasje.

Prepovedana je priključitev na plinovodno ali toplotno omrežje brez soglasja izvajalca.

9. člen

Izvajalec ima izključno pravico nadzora nad gradnjo plinovodnega in toplovodnega omrežja in priključkov na stroške investitorja.

Priključitev uporabnika na plinsko ali toplovodno omrežje lahko izvede le izvajalec na stroške investitorja.

Javna pooblastila

10. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe ima izvajalec naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za poseg, ki se nanaša ali ima vpliv na plinovodno in toplotno omrežje,
- izda soglasje k priključitvi na sistem oskrbe z zemeljskim plinom po distribucijskem omrežju,
- izda soglasje k priključitvi na sistem oskrbe s toploto po toplotnem omrežju,
- izda sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto in distribucijo zemeljskega plina,
- sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– sprejme tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju MO Slovenj Gradec,

– sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– izda tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju MO Slovenj Gradec.

Predhodno soglasje k sprejemu splošnih pogojev iz sedme do desete alineje prvega odstavka tega člena daje pristojni organ MOSG.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz druge alineje prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Javna služba se financira:

- s ceno za dobavljeno toploto in zemeljski plin,
- iz omrežnine,
- iz proračuna MOSG,
- iz drugih virov.

VI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so: za plinovodno omrežje:

- glavni plinovodi,
- regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje sistema oskrbe z zemeljskim plinom, za toplotno omrežje:
- vročevodno omrežje,
- toplovodno omrežje,
- parno omrežje,
- primarne toplotne postaje, črpališča in druge naprave, potrebne za obratovanje sistema oskrbe s toploto.

VII. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Mestne uprave MOSG, pristojen za nadzor.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z globo 1.500,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena.

Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Z globo 1.500,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 8. člena.

Z globo 400,00 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

- ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju z 9. členom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 369-2/2007

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

1178. Odlok o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1 in št. 21/06 – odl. US) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 27. februarja 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja na 6. seji dne 26. 2. 2007 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

1. člen

Za usklajevanje odločitev občin v zvezi z izvajanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec (v nadaljevanju: javno podjetje) se ustanovi skupni organ Občine Mislinja in Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: skupni organ).

2. člen

Skupni organ sestavlja župana občin ustanoviteljic. Župana lahko ob njegovi odsotnosti pri delu skupnega organa z njegovim posebnim pisnim pooblastilom nadomesti podžupan.

Skupni organ deluje na sejah. Skupni organ sme zasedati samo, če sta prisotna oba župana oziroma pooblaščenici podžupani. Predsedujoči je župan Mestne občine Slovenj Gradec.

Sedež skupnega organa je v Slovenj Gradcu, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

Naloge skupnega organa so predvsem:

– določanje meril za določitev plače direktorja in plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja.

Skupni organ lahko obravnava tudi vse druge odločitve, ki so v zvezi z izvajanjem javne službe ali delovanjem javnega podjetja in so v pristojnosti organov javnega podjetja, ter o svojih priporočilih in ugotovitvah obvešča te organe.

Svoje odločitve skupni organ sprejema s soglasjem.

4. člen

Specifične skupne stroške za delovanje skupnega organa (na primer objave javnih razpisov in podobno) krije javno podjetje.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi, objavi pa se potem, ko ga v identičnem besedilu sprejmeta oba občinska sveta občin ustanoviteljic.

Št. 014-4/2007

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 014-019/2006

Mislinja, dne 1. marca 2007

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l.r.

1179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96), 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) in 96. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. seji dne 19. 12. 2006 in Občinski svet Občine Mislinja na 5. seji dne 18. 1. 2007 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/03) se v 3. členu se besedna zveza »Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec d.o.o.« nadomesti z besedno zvezo »Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o.«.

2. člen

Spremenijo se naštetje dejavnosti javnega podjetja v drugem in tretjem odstavku 5. člena odloka tako, da se glasijo:

»Dejavnosti gospodarskih javnih služb:

- 01.411 urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode
- 90.021 zbiranje in odvoz odpadkov
- 90.022 dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
- 90.023 ravnanje z nevarnimi odpadki
- 90.010 ravnanje z odpadki
- 90.031 čiščenje okolja
- 90.032 druge dejavnosti javne higiene
- 37.200 reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
- 93.030 pogrebna dejavnost
- 40.300 oskrba s paro in toplo vodo
- 40.210 proizvodnja plina
- 40.221 distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 40.222 trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

Ostale dejavnosti:

- 14.210 pridobivanje gramoza in peska
- 26.610 proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 26.630 proizvodnja sveže betonske mešanice, tudi sveže malte
- 37.100 reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
- 40.111 proizvodnja električne energije v HE
- 40.113 druga proizvodnja električne energije
- 45.210 splošna gradbena dela
- 45.230 gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
- 45.240 gradnja vodnih objektov
- 45.330 vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
- 45.340 druge inštalacije pri gradnjah
- 50.200 vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 52.482 dejavnost cvetličarn
- 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 60.240 cestni tovorni promet
- 63.120 skladiščenje
- 70.120 trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 70.310 dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami
- 70.320 upravljanje z nepremičninami ali po pogodbi
- 72.220 oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- 72.300 obdelava podatkov
- 74.203 arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- 74.204 drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- 74.300 tehnično preizkušanje in analiziranje
- 74.400 oglaševanje
- 74.700 čiščenje objektov in opreme
- 74.873 druge poslovne dejavnosti
- 92.330 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 93.050 druge osebne storitve«

3. člen

V 8. členu se znesek »121.759.000,00 SIT« nadomesti z zneskom »508.091,00 EUR«.

4. člen

V prvi točki 9. člena se znesek »107.111.392,30 SIT« nadomesti z zneskom »446.967,65 EUR«, v drugi točki 9. člena pa se znesek »14.647.607,70 SIT« nadomesti z zneskom »61.123,35 EUR«.

5. člen

V 15. členu se na koncu besedila prve alineje doda besedilo: »nad vrednostjo 2.000 EUR«, tako da se celotno besedilo prve alineje glasi:

»– prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 2.000 EUR«.

6. člen

V 17. členu se črta beseda »petčlanski«.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-16/2006

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 014-0019/2006

Mislinja, dne 1. marca 2007

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l.r.

1180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99, 31/00, 45/01), Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92 in 108/03 ter 46/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 144/04) sta Mestna občina Slovenj Gradec na 5. seji z dne 27. 2. 2007 in Občina Mislinja na 5. seji z dne 18. 1. 2007 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se tretja alineja 7. člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92, 108/03 in 46/05) tako, da se po novem glasi:

»– dva člana, predstavnika delavcev, ki ju s tajnim glasovanjem izvolijo delavci javnega zavoda izmed zaposlenih v javnem zavodu.«.

2. člen

Spremeni se peti odstavek 7.b člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec tako, da se glasi:

»Strokovni vodja se imenuje in zaposli za 20% delovnega časa.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 022-4/2005 – 223

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 014-00031/2006

Mislinja, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

1181. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. redni seji, ki je bila dne 27. februarja 2007, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 66/99, 3/03 in 69/04).

2. člen

V 1. členu pravilnika se črta prvi odstavek.

3. člen

Spremeni se tretji člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Funkcija župana (od 15.001–30.000 prebivalcev) je uvrščena v 53. plačni razred. Prevedba nominalnega zneska osnovne plače se opravi v skladu z navedenim odlokom.

Županu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, pripada 50% plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

V skladu z odlokom lahko znaša plačni razred podžupana od 38. do 45. Plačni razred posameznega podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in števila prebivalcev.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.«.

4. člen

Spremeni se 5. člen pravilnika, tako, da se beseda »količnik« zamenja z besedo »plačni razred«.

5. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se beseda »količnik« zamenja z besedo »znesek«.

6. člen

Spremeni se zadnji odstavek 7. člena pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Osnova za obračun plače oziroma dela plače in nagrade na podlagi tega pravilnika je plača župana za poklicno opravljanje funkcije.

Kadar je v tem pravilniku plača oziroma nagrada za opravljanje funkcije določena v odvisnosti od plače župana, se le-ta upošteva brez njegovega dodatka za delovno dobo.«.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 143-01/95

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

1182. Sklep št. 14.2. – 82 o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 27. februarja 2007 sprejel

S K L E P št. 14.2 – 82

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1324/20 v izmeri 733 m², in 1324/27 v izmeri 24 m², vse k.o. Legen, ki v naravi predstavljata opuščeno cesto, obe vpisani pri zkv št. 889 k.o. Legen.

2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začeta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2007

zveza spis št. 478-1/2007

Slovenj Gradec, dne 1. marca 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠENTRUPERT

1183. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentrupert

Na podlagi 19. in 111. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 4. seji dne 1. 3. 2007 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(6) Žalne seje se sklicujejo ob smrti: častnega občana občine, župana, podžupana, člana občinskega sveta, bivšega župana ali podžupana občine.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po prejemu končnega poročila Občinske volilne komisije, v primeru drugega kroga volitev.

(3) Prvo sejo sveta vodi najstarejši član oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili

izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(2) Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(3) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur.

(4) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani se lahko udeležujejo tudi seje drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član ima pravico do sejnine v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani izvoljeni z istimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

17. člen

(1) Član ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član ima pravico županu, podžupanu in direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

18. člen

(1) Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(4) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan občine. Če je župan občine zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali njegov namestnik odgovori na naslednji seji.

(7) Župan, podžupan, direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(4) Članu, ki se neopravičeno ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom vaških skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje ali na zahtevo 1/4 članov.

(2) V zahtevi članov za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani ne razpolagajo z gradivom, pa poda zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani, ni sklicana v roku sedem (7) dni

od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina od vseh članov, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(3) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član, ki ga pooblastijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o spremembi zapisnika prejšnje seje.

(2) Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma njun pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Po tem dobijo besedo člani po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet (5) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljač lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljača. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

(1) Razpravljač sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri ga je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljač ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljač ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

(1) Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov.

46. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

47. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član.

48. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen, če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitve, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji sveta in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(5) Po sprejemu, se zapisnik objavi na spletnih straneh občine in na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

(1) Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

(2) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(3) Član in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

(4) Član lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

(1) Član ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev državnih in občinskih priznanj ter odlikovanj,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na konstitutivni seji, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so:

- odbor za okolje in prostor in gospodarske javne službe (prostorsko planiranje, komunalne dejavnosti, cestne dejavnosti ...)
- odbor za proračun in finance,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti (vzgoja, šolstvo, kultura, šport ...),
- statutarno pravna komisija.

61. člen

1. Odbor za okolje in prostor in gospodarske javne službe (prostorsko planiranje, komunalne dejavnosti, cestne dejavnosti ...) ima 5 članov

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja in prostora, prostorskega planiranja, komunalnih dejavnosti in cestnega področja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-

dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za okolje in prostor in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

2. Odbor za proračun in finance ima 5 članov

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna in financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za proračun in finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

3. Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima 5 članov

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva, gostinstva, turizma, malega gospodarstva in obrti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

4. Odbor za družbene dejavnosti (vzgoja, šolstvo, šport ...) ima 5 članov

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

5. Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov

(1) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(2) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov najmanj polovico članov, ostale člane izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

(1) Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov.

(4) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj odloka pripraviti novo besedilo predloga odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

79. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Župan lahko predlaga amandmaje,

kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov.

(4) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(6) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

(7) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

(1) O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej.

(2) Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka, mora predsedujoči pred takim glasovanjem ugotoviti, ali kdo izmed svetnikov zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed predloženih amandmajev.

(3) Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma posameznih določb odloka, se takoj po sprejemu takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka, ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega se ne razpravlja in ne glasuje.

(4) Če je k členu predloga odloka predloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih k temu členu.

(5) Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

(6) Amandma, člen odloka, in odlok so v celoti sprejeti, če se zanje opredeli večina članov, ki glasujejo.

81. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem postopkom.

(3) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

82. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- zaključni račun občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS, lahko pa tudi v občinskem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do konec novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom predlog proračuna občine hkrati z vabilom na sejo sveta, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(3) Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo županu.

88. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

89. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

90. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih

ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(3) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z od-

lokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet, in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago se vložijo pri županu. Če župan ugotovi, da je zahteva utemeljena, jo posreduje občinski upravi, ki pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek. Predhodno pridobi mnenje pristojnih delovnih teles sveta in predlagatelja splošnega akta.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po skrajšanem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtina ($\frac{1}{4}$) članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev

104. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

107. člen

(1) Župan sklicuje in vodi seje sveta.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan oziroma oseba, ki jo lahko pooblasti, skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet po enakem postopku kot poslovnik.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik, predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda do pridobitve mnenja občinske uprave za posamezno poslovniško določbo.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o pridobljeni razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 26/97).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentrupert, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1184. Odlok o izdajanju občinskega glasila ŠENTRUPERT

Na podlagi 2., 9., 10., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 113/03, 16/04, 123/04) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert je Občinski svet Občine Šentrupert na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o izdajanju občinskega glasila ŠENTRUPERT****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa programsko vsebino in programsko zasnovno občinskega glasila ŠENTRUPERT (v nadaljevanju: glasilo), izdajatelja in sedež glasila, sestavo uredniškega odbora, njegovo imenovanje, obveznosti in odgovornosti uredniškega sveta, vire financiranja ter splošne etične norme uredniškega sveta (kodeks).

2. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov občine Šentrupert, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst, oblikovane v vesti, obvestila, sporočila pa tudi v novinarske zvrsti, kot so intervju, reportaža, komentar, analiza. Glavni namen je obveščanje občanov z lokalnimi predpisi in sklepi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanju občinske uprave, obvestili Upravne enote Trebnje, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potrebah društev ter institucij in podjetij.

II. PROGRAMSKA ZASNOVA

3. člen

(1) Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov;
- »kotiček župana« ter članki nadzornega sveta občine, sklepi občinskega sveta, in delovanje občinske uprave,
- delovanje vaških skupnosti, političnih strank, Upravne enote in državnih organov,
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem,
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo,
- kultura,
- javni interes (ekologija, zdravstvo, znanost, kulturna dediščina, starostniki in drugo),
- socialno področje,
- otroški kotiček, šolska dejavnost,
- delovanje društev in šport,
- utrip župnije,
- razvojni projekti.

(2) Politичne stranke, ki so zastopane v Občinskem svetu, imajo možnost objave člankov na strani za politično dejavnost, največ do velikosti 1/2 strani.

4. člen

Programska zasnova se lahko spremeni, če je potrebno objaviti pomembne vsebine za seznanitev občanov in zaradi svoje velikosti ter pomembnosti ne smejo biti okrnjene (volitve, odloki, objave navodil ob naravnih in drugih nesrečah, javni razpisi ter podobna obvestila).

5. člen

V glasilu se ne objavijo komercialne reklame in obvestila, brezplačno pa se objavijo obvestila društev v Občini Šentrupert, neprofitnih združenj in vsega, kar je pomembno za javnost brez političnih in gospodarskih interesov.

6. člen

(1) Uredniški odbor nadzira objave in obvestila, ki morajo biti vsebinsko v skladu s kodeksom novinarstva.

(2) Glavni in odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo. Informacija, ki jo poda župan oziroma občinska uprava z zahtevo objave, mora biti objavljena. Za objavo te informacije pa odgovarja tisti, ki je zahteval objavo.

III. IZDAJATELJ GLASILA

7. člen

Izdajatelj glasila je Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert.

8. člen

Tehničnega izvajalca izdaje glasila potrdi župan Občine Šentrupert na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava.

9. člen

(1) Glasilo praviloma izhaja štiri krat letno, in sicer do 25. dne v mesecu.

(2) Glasilo je brezplačno za vsa gospodinjstva v občini Šentrupert.

10. člen

Tehnični izvajalec izdaje glasila mora na vidnem in stalnem mestu v glasilu navesti izdajatelja glasila, glavnega in odgovornega urednika, člane uredniškega sveta, število izvodov glasila in obvestilo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva v občini.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

11. člen

Glasilo pripravlja uredniški odbor, ki ima glavnega in odgovornega urednika in člane sveta.

12. člen

Glavnega in odgovornega urednika predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa ga občinski svet.

13. člen

(1) Glavni in odgovorni urednik zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi in usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredniškega sveta in zunanjih dopisnikov ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

(2) Uredniški odbor je imenovan za obdobje mandata občinskega sveta.

(3) Člani uredniškega odbora in glavni in odgovorni urednik so lahko ponovno imenovani ob novi izvolitvi občinskega sveta.

14. člen

Sedež uredniškega odbora je:
– Šentrupert 33, 8232 Šentrupert.

15. člen

Opremo in sredstva za delo uredniškega odbora v prostorih za uredniški svet zagotavlja občinska uprava.

16. člen

(1) Za svoje delo so glavni in odgovorni urednik in člani uredniškega odbora upravičeni do sejnin v skladu z določili Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna občine, postavke stroški občinskega informiranja, na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb z občinsko upravo.

(2) Dodatno plačilo oziroma nagrajevanja dela članov uredniškega odbora in glavnega in odgovornega urednika se dogovori z podjemno pogodbo z izdajateljem glasila. V imenu vseh članov uredniškega sveta se dogovarja odgovorni urednik.

(3) Prispevki zunanjih članov niso honorirani.

17. člen

Uredniški odbor je dolžan občinskemu svetu vsako leto do meseca januarja podati poročilo o svojem delu.

V. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA**18. člen**

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni in zavezani etičnemu kodeksu. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom in priimkom ali inicialkami avtorja prispevka. Anonimne članke se ne objavi.

19. člen

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo obtožbe, morajo avtorji prispevkov hkrati pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo. Informacije morajo biti objavljene v isti številki glasila oziroma najkasneje v naslednji številki glasila, na enakem mestu, kot je bilo objavljeno prvotno besedilo. Če pride do napake, morajo biti morebitni popravki napačnih informacij objavljeni v naslednji številki v podobnem obsegu oziroma ne v več vrstah, kot je bila zapisana napačna informacija.

20. člen

Člani uredniškega odbora ne smejo zlorabljati informacij o finančnih in drugih dogodkih, ki jih pri svojem delu pridobijo v občinski upravi. Hkrati morajo zavrniti ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poročanje.

21. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Pri poročanju o javnih osebnostih in tistih, ki želijo dobiti moč in vpliv ter zbujati pozornost, je pravica javnosti do obveščenosti širša. Člani se morajo zavedati, da se lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodi posameznikom.

22. člen

Pri poročanju s področja pravosodja morajo člani upoštevati, da nihče ni kriv, dokler ni pravomočno obsojen.

23. člen

Posebno pozornost morajo člani pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela kakšna nesreča, ter o vseh, ki so v depriviligiranem položaju, torej imajo manj pravic in moči kot večina.

24. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo oziroma že napisane prispevke, ki bi bili v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati njegove prispevke.

25. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se člani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za članke, ravna v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

VI. KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi lokalnega glasila, ki se preimenuje v občinsko glasilo in nadaljuje leto izhajanja.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentrupert, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA**1185. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za izgradnjo primarnega vodovoda Trata–Reteče**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 8. 3. 2007 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za izgradnjo
primarnega vodovoda Trata–Reteče****1. člen**

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
- potrebne strokovne podlage,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- vrsta geodetskih podlag ter način njihove pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta,
- veljavnost programa priprave.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Priprava občinskega lokacijskega načrta je potrebna zaradi zamenjave obstoječega vodovoda na območju od proi-

zvodnega objekta EGP d.d. na Trati do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah.

Prevelike izgube v vodovodnem omrežju ter nezadostna požarna varnost zahtevajo zamenjavo obstoječega vodovoda.

Obstoječi glavni tranzitni vodovod Trata–Reteče je bil zgrajen iz salonitnih cevi. Oskrbuje naselja Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče.

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/86, 3/89, in Uradni list RS 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 28/01, 116/02 in 103/04) je predvideno izboljšanje kvalitete oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

Občinski lokacijski načrt mora zajeti vse sestavine in priloge, ki so določene v 73. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS – ZureP-1, št. 110/02, popr. 8/03).

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v 24. členu, 44. členu, 73. členu, in 139. členu ZureP-1, to so: povzetek za javnost, izvleček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljavni dolgoročni in srednjeročni plan Občine Škofja Loka; obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta, strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega občinskega lokacijskega načrta, seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi upoštevani, s povzetki, ki se nanašajo na vsebino občinskega lokacijskega načrta; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta, seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo občinskega lokacijskega načrta. Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdela na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili:

- Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, 58/03),
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06),
- Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02, 126/03),
- Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, popr. 31/00, 110/02, 119/02, 41/04 in 61/06),
- Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98, 1/99, 54/00, 68/00, 27/02, 58/02, 67/02, 110/02, popr. 8/03, 36/03),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03),
- podzakonskimi predpisi, sprejetimi oziroma izdanimi na podlagi gornjih zakonov,
- drugimi predpisi, ki veljajo za posamezna področja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb, in naslednjimi predpisi za območje Občine Škofja Loka:
 - Odlokom o varstvu virov pitne vode (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89, Uradni list RS, št. 34/90, 20/91, 20/94, 47/98, 48/00),
 - predpisi s področja gospodarskih javnih služb v Občini Škofja Loka.

3. člen

(predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta)

Predmet občinskega lokacijskega načrta je izgradnja primarnega vodovoda na območju od proizvodnega objekta EGP d.d. na Trati do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah.

Dne 14. 2. 2007 je Pripravljalavec v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

4. člen

(ureditveno območje)

Občinski lokacijski načrt zajema območje med naseljem Trata in naseljem Reteče. Širina ureditvenega območja ob vodovodu je 10 m.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Investitor in koordinator občinskega lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka. Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta bo izbran na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04).

Sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta in potrebne spremljajoče dokumentacije se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave predloga konkretnega občinskega lokacijskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega lokacijskega načrta za gradnjo primarnega vodovoda na območju od proizvodnega objekta EGP d.d. na Trati do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
 2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana;
 4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana;
 6. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor;
 7. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj;
 8. Loška komunala d.d.(vodovod, kanalizacija, plinovod), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka;
 9. ELES d.o.o., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Hajdrihova 2, Ljubljana;
 10. Geoplin plinovodi d.o.o., Družba za upravljanje s prenosnimi plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;
 11. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka;
- Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave konkretnega občinskega lokacijskega načrta sodelovati le s posredovanjem podatkov o lastnem omrežju je:

1. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj.

Če se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave občinskega lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec občinskega lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. Hkrati s pozivom jim pripravljavec dostavi tudi program priprave. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki

se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljalec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu prostorskemu aktu, ki v skladu s 33. členom Zakona o urejanju prostora pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

6. člen

(strokovne podlage)

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za izdelavo planskih aktov občine, kjer so upoštevane podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih, podatke o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni z ažuriranimi podatki.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za občinski lokacijski načrt se lahko izdela več variantnih rešitev, ki jih lahko izdela eden ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava. Variantne rešitve morajo biti presojane s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljalec.

8. člen

(vrsta geodetskih podlag ter način njihove pridobitve)

Občinski lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu. Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

9. člen

(roki za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta)

Osnutek občinskega lokacijskega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

Na podlagi osnutka programa priprave občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi strokovnih podlag in programa priprave se pripravijo variantne strokovne rešitve.

– O izboru najustreznejše variante odloči pripravljavec občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravi se predlog lokacijskega načrta.

– Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

Predlog občinskega lokacijskega načrta s prilogami (povzetek za javnost, izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta, strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi prostorskega akta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta) se javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavi v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog občinskega lokacijskega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en teden. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 30 dni, razen, če zaradi tehnične zahtevnosti ni z zakonom določen drugačen rok.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Škofja Loka.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Občinski lokacijski načrt se financira iz proračuna Občine Škofja Loka.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0005/2007

Škofja Loka, dne 8. marca 2007

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l.r.

1186. Program priprave občinskega lokacijskega načrta izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Puštal

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 8. 3. 2007 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta izgradnje
infrastrukturnih objektov in naprav
v naselju Puštal**

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
- potrebne strokovne podlage,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- vrsta geodetskih podlag ter način njihove pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta,
- veljavnost programa priprave.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Naselje Puštal se nahaja JV od sotočja Poljanske Sore in Sore, ki se razteza preko načrtovane južne obvoznice proti dolini Hrastrnice in predvidenemu naselju Žovšče.

Vodovodna mreža v naselju Puštal je razen krajših, obnovljenih odsekov, stara in dotrajana. Vodovodne cevi so prepustne, zaradi česar prihaja do velikih izgub pitne vode. Cevi so neustreznih premerov. Obstoječe vodovodno omrežje ne zagotavlja kvalitetne redne oskrbe vseh porabnikov in ustreznega pritiska ter ne zagotavlja požarne varnosti v naselju.

Naselje Puštal še nima kanalizacije za odvod odpadne vode. Obstoječi objekti so opremljeni z greznicami. Padavinska voda ponekod ponika preko ponikovalnic ali pa se iz objektov odvaja direktno v reko Soro.

V naselju Puštal plinovoda še ni, je pa vključen v plan izgradnje celotnega plinovodnega omrežja v občini.

Javna razsvetljava je v naselju delno zgrajena. Električni vodi potekajo po zraku.

Na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89, in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01, 116/02, 103/04) je za območje naselja Puštal predvideno zagotavljanje oskrbe s pitno vodo, odvajanje odpadne in meteorne vode, izgradnja plinovodnega omrežja in dograditev javne razsvetljave.

Občinski lokacijski načrt mora zajeti vse sestavine in priloge, ki so določene v 73. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS – ZureP-1, št. 110/02, popr. 8/03).

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v 24. členu, 44. členu, 73. členu, in 139. členu ZureP-1, to so: povzetek za javnost, izveček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljavni dolgoročni in srednjeročni plan Občine Škofja Loka; obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta, strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega občinskega lokacijskega načrta, seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi upoštevani, s povzetki, ki se nanašajo na vsebino občinskega lokacijskega načrta; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta, seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo občinskega lokacijskega načrta. Obenem je obvezna priloga tudi program

opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdela na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili:

- Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, 58/03),
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06),
- Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02, 126/03),
- Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, popr. 31/00, 110/02, 119/02, 41/04 in 61/06),
- Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98, 1/99, 54/00, 68/00, 27/02, 58/02, 67/02, 110/02, popr. 8/03, 36/03),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03),
- podzakonskimi predpisi, sprejetimi oziroma izdanimi na podlagi gornjih zakonov,
- drugimi predpisi, ki veljajo za posamezna področja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb, in naslednjimi predpisi za območje Občine Škofja Loka:
- Odlokom o varstvu virov pitne vode (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89, Uradni list RS, št. 34/90, 20/91, 20/94, 47/98, 48/00),
- predpisi s področja gospodarskih javnih služb v Občini Škofja Loka.

3. člen

(predmet in programska izhodišča občinskega
lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Puštal obravnava izgradnjo ločenega sistema kanalizacije za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, obnovno vodovoda, izgradnjo plinovoda in omrežja javne razsvetljave.

Dne 14. 2. 2007 je pripravilavec v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

4. člen

(ureditveno območje)

Občinski lokacijski načrt zajema območje naselja Puštal.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Investitor in koordinator občinskega lokacijskega načrta je Občina Škofja Loka. Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta bo izbran na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04).

Sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta in potrebne spremljajoče dokumentacije se zagotovijo v proračunu Občine Škofja Loka.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave predloga konkretnega občinskega lokacijskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega lokacijskega načrta za gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Puštal so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;

2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana;

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

5. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj;

6. Loška komunala d.d. (vodovod, kanalizacija, plinovod), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka;

7. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave konkretnega občinskega lokacijskega načrta sodelovati le s posredovanjem podatkov o lastnem omrežju, je:

1. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj.

Če se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave občinskega lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec občinskega lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. Hkrati s pozivom jim pripravljavec dostavi tudi program priprave. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljavec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu prostorskemu aktu, ki v skladu s 33. členom Zakona o urejanju prostora pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

6. člen

(strokovne podlage)

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za izdelavo planskih aktov občine, kjer so upoštevane podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih, podatke o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni z ažuriranimi podatki.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za občinski lokacijski načrt se lahko izdelava več variantnih rešitev, ki jih lahko izdelava eden ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava. Variantne rešitve morajo biti presojane s funkci-

onalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njihove sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec.

8. člen

(vrsta geodetskih podlag ter način njihove pridobitve)

Občinski lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu. Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

9. člen

(roki za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta)

Osnutek občinskega lokacijskega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

Na podlagi osnutka programa priprave občina skliče prostorsko konferenco, in sicer najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave. Kraj in datum konference se objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Program priprave sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS.

– Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

– Na podlagi strokovnih podlag in programa priprave se pripravijo variantne strokovne rešitve.

– O izboru najustreznejše variante odloči pripravljavec občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravi se predlog lokacijskega načrta.

– Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga pripravljavec skliče prostorsko konferenco, katere kraj in datum sta objavljena vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

Predlog občinskega lokacijskega načrta s prilogami (povzetek za javnost, izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta, strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi prostorskega akta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta) se javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava na sedežu občine.

– Čas in kraj javne razgrnitve in javne razprave se objavi v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, ter zagotovi dopolnitev prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov.

– Če se predlog občinskega lokacijskega načrta na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s programskimi izhodišči iz programa priprave, se ponovno razgrne in obravnava. Javna razgrnitev mora trajati najmanj en teden. Kraj in čas javne razgrnitve morata biti objavljena najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Po javni razgrnitvi pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 30 dni, razen, če zaradi tehnične zahtevnosti ni z zakonom določen drugačen rok.

– Stališča skupaj s pripombami in predlogi pripravljavec priloži predlogu prostorskega akta, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Škofja Loka.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Občinski lokacijski načrt se financira iz proračuna Občine Škofja Loka.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0001/2007

Škofja Loka, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1187. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00 in 51/02) in 5. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/00) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 8. marca 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks znaša 0,58 EUR.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 462-1/2007

Škofja Loka, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1188. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 8. marca 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka**

I.

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo:

- za dnevni program prve starostne skupine z živili 399,10 €
- za dnevni program druge starostne skupine z živili 282,34 €
- za dnevni program razvojnega oddelka z živili 1.050,30 €.

II.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana

cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina.

Letne rezervacije za mesec julij in avgust se staršem sofinancirajo za nedeljeno obdobje najmanj 10 delovnih dni (dva tedna) in največ 2 meseca, skupaj 9 tednov. V tem primeru občina s sklepom odloči, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 75% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil.

Prošnjo za letne rezervacije starši otrok vložijo na upravi vrtca.

III.

V primeru bolezni lahko starši uveljavijo rezervacijo, če je otrok odsoten neprekinjeno obdobje, in sicer minimalno 15 do maksimalno 60 koledarskih dni, na podlagi mnenja lečečega zdravnika. Prošnjo za zdravstveno rezervacijo, skupaj z zdravniškim potrdilom, morajo straši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na občini Škofja Loka.

V primeru zdravstvene rezervacije Občina s sklepom odloči, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 75% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil.

IV.

Ta sklep se uporablja od 1. 3. 2007.

Št. 419-1/2007

Škofja Loka, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1189. Sklep o ceni za dobavljeni zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in 10. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o ceni za dobavljeni zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka**

1. člen

S tem Sklepom se določi izhodiščno ceno za dobavljeni zemeljski plin in način oblikovanja cene za dobavljeni zemeljski plin kot tarifni element tarifnega sistema za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za območje Občine Škofja Loka.

2. člen

S tem Sklepom se določi izhodiščna cena za dobavljeni zemeljski plin, ki jo porabniku zaračuna koncesionar in z uveljavitvijo tega Sklepa znaša 0,28020 EUR/Sm³. V tej ceni nista vključena davek na dodano vrednost in trošarina po zakonu ter okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida po uredbi Vlade Republike Slovenije in omrežnina po aktu javne agencije RS za energije.

3. člen

Cene za posamezne tarifne skupine plina po do sedaj veljavnih predpisih se uskladijo s ceno, določeno v 2. členu

tega Sklepa prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu uveljavitve tega Sklepa.

4. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka s tem Sklepom pooblašča župana Občine Škofja Loka, da v primeru spremembe variabilnega in fiksnega dela cene zemeljskega plina na vstopu v prenosno omrežje (obvestilo Geoplina d.o.o.) in na podlagi predloga koncesionarja, s svojim sklepom določi novo ceno za dobavljeni zemeljski plin.

Loška komunala d.d. Škofja Loka objavi vsakokratne sklepe župana o določitvi cene za dobavljeni zemeljski plin na svoji spletni strani.

5. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/2000.

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se prične prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu uveljavitve.

Št. 354-2/2007

Škofja Loka, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠKOFLJICA

1190. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škofljica za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.331.543
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.064.537
70	DAVČNI PRIHODKI	3.915.572
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.373.924
	703 Davki na premoženje	521.826
	704 Domači davki na blago in storitve	19.822
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.148.965
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	160.658
	711 Takse in pristojbine	18.944
	712 Denarne kazni	14.188
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.076
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.905.099
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.820.231
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.820.231
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	446.775
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	436.647
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	10.128
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.930.873
40	TEKOČI ODHODKI	2.070.154
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	398.139
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.187
	402 Izdatki za blago in storitve	1.494.821
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	116.007
41	TEKOČI TRANSFERI	1.861.440
	410 Subvencije	33.384
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.195.340
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.233
	413 Drugi tekoči domači transferi	507.483
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.683.252
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.683.252
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	316.027
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	188.335

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	127.692
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.599.330
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-3.599.330
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.599.330
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.599.339
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture, ki se uporabijo za izgradnjo le-te;

2. prihodki od komunalnih prispevkov v POC, ki se porabijo za izgradnjo komunalne infrastrukture v POC in primarnega kanala;

3. vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani.

Pravice porabe na proračunski postavki: 06003 Izvedba ZSPJS – odprava plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več

kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 41.729 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2007 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnih 40.000 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod OŠ in vrtec Škofljica se v letu 2007 lahko zadolži do skupne višine 20.000 eurov pod naslednjimi pogoji: – da predhodno pridobi soglasje ustanovitelja in da je zadolževanje namenjeno izključno premostitvi likvidnostnih težav (kratkoročno zadolževanje).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-10/2007

Škofljica, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1191. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o financiranju občin – (ZFO-UPB1 Uradni list RS, št. 32/06, 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji Občinskega sveta dne 8. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračuna).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007		Proračun 2007 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.851.971
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.118.560

70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.967.709
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.738.841
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	198.220
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	30.648
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	150.851
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	92.030
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.259
712		DENARNE KAZNI	2.504
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	626
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	49.432
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	54.140
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	54.140
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	679.271
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	679.271
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.567.039
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.046.397
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	190.980
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	31.203
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	753.274
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.346
409		REZERVE	62.594
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.472.422
410		SUBVENCije	33.384
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	930.979
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	101.824
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	406.235
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.575.375
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.575.375

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	472.845
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	202.387
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.458
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.715.068
	III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-1.727.587
	III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	599.741
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	584.210
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	584.210
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	584.210
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.692
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	16.692
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	16.692
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.147.550
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	567.518
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	1.715.068
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.147.555

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna, načrt razvojnih programov, načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki Občine Šmartno pri Litiji v letu 2007 so prihodki določeni v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02- v nadaljevanju ZJF).

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine in za svoj račun se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo teh sredstev.

Plače uporabnikov proračuna se izplačujejo v rokih, na način in v skladu z akti Vlade RS.

4. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, se morajo upoštevati zakonsko določeni roki plačil.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju. Kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se plačilo lahko prenese v naslednje leto.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno na vse uporabnike v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

Če prihodki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini oziroma, če nastanejo nove obveznosti za proračun, lahko župan v skladu z zakonom za največ 45 dni zmanjša znesek sredstev za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev ter o svoji odločitvi obvesti občinski svet.

Kolikor bi takšno zadržanje oziroma zmanjšanje sredstev bistveno ogrozilo delovanje uporabnika, sme župan najeti kratkoročno posojilo in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

6. člen

Če se izkaže, da bo posamezni namen v posebnem delu proračuna mogoče uresničiti z manjšo porabo sredstev, kot je predvideno v proračunu, lahko župan preostali del sredstev s takšne postavke, s pisnim sklepom, prenese na drugo postavko in sicer znotraj finančnega načrta vsakega posameznega neposrednega proračunskega uporabnika (po institucionalni klasifikaciji), na kateri je bilo predvidenih premalo sredstev za uresničenje namena, za katerega so rezervirana sredstva na tej postavki.

O prenosu sredstev župan šestmesečno obvešča občinski svet.

7. člen

Potrebe posrednih uporabnikov sredstev občinskega proračuna (javnih zavodov) se v skladu z zakonom financirajo na podlagi skupnega finančnega načrta, v katerem so zajeti finančni načrti vseh posrednih uporabnikov, pripravljeni na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun.

8. člen

Občina kot neposredni uporabnik in posredni uporabniki proračunskih sredstev (javni zavodi) morajo nabavljati opremo in drugo blago ter oddajati storitve s pogodbo na podlagi javnega razpisa, razen, če je v skladu z zakonom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev (fizične in pravne osebe) prejemajo proračunska sredstva (dotacije in subvencije) na podlagi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana v skladu z zakonom.

10. člen

Del predvidenih proračunskih prejemkov se ne razporedi in se predvidi kot splošna proračunska rezervacija za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, pri čemer sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

V proračunsko rezervo Občine Šmartno pri Litiji, ki deluje kot proračunski sklad, se v skladu z zakonom izloči do 1,5% doseženih prihodkov.

Del sredstev se izloča v proračunske rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

12. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Šmartno pri Litiji se uporabljajo v skladu z ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 50% sredstev proračunskega sklada odloča župan in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji; o uporabi sredstev proračunske rezerve v višini nad 50% zbranih sredstev proračunskega sklada občine odloča občinski svet.

13. člen

Skupna vrednost prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 125.200,00 €.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče

transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v veljavnem proračunu občine za tekoče leto.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami.

14. člen

Župan lahko spreminja vrednost projekta v načrtu razvojnih programov, če je sprememba vrednosti projekta v programu do 20% vrednosti celotnega projekta, sicer spremenjeno investicijsko dokumentacijo spremeni pristojni organ občine.

Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, investicijsko dokumentacijo potrditi pristojni organ občine.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki v sredini proračunskega leta poroča občinskemu svetu o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna v prvem polletju tekočega leta.

O doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v preteklem letu poročajo županu neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev do 28. februarja. Župan predloži Občinskemu svetu predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto do 30. aprila.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja in računa terjatev ter sredstev rezerv.

16. člen

Premoženjsko bilanco občine, neposrednega uporabnika proračunskih sredstev, za preteklo leto pripravi občinska uprava do 31. marca.

Premoženjsko bilanco občine, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev pripravi občinska uprava do 30. aprila in jo predloži Ministrstvu RS za finance.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Župan je dolžan o odpisu obvestiti občinski svet.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predlogom službe za finance.

19. člen

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se v skladu z zakonom in s soglasjem ministra za finance lahko dolgoročno zadolži za financiranje ekoloških in drugih naložb v javnem interesu do skupne višine 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom, v katerem se zadolži, brez prejetih

donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

O zadolžitvi v skladu s prejšnjim odstavkom sklepa občinski svet.

21. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

22. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma so-ustanoviteljica je občina v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 83.458,52 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-013/2006

Šmartno pri Litiji, dne 19. januarja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŠTORE

1192. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 7. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Štore za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.589.829
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.139.359
70	DAVČNI PRIHODKI	2.053.809
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.823.046
	703 Davki na premoženje	179.279
	704 Domači davki na blago in storitve	51.484
71	NEDAVČNI PRIHODKI	85.550
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.174
	712 Denarne kazni	1.252
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.301
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.823
72	KAPITALSKI PRIHODKI	87.632
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	62.594
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	25.038
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	217.428
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	217.428
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	145.410
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	145.410
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.413.222
40	TEKOČI ODHODKI	632.440
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.252
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.651
	402 Izdatki za blago in storitve	407.084
	403 Plačila domačih obresti	50.194
	409 Rezerve	6.259
41	TEKOČI TRANSFERI	694.631
	410 Subvencije	1.519
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	478.388
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.069
	413 Drugi tekoči domači transferi	154.655
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	642.578

	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	642.578
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	443.573
	431 Investicijski transferi	443.573
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	176.607
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	571.691
50	ZADOLŽEVANJE	571.691
	500 Domače zadolževanje	571.691
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	775.539
55	ODPLAČILA DOLGA	775.539
	550 Odplačila domačega dolga	775.539
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.241
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-203.848
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-176.607
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	27.766

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Štore.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,

2. drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Osnova za preračunavanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračun ali rebalans proračuna.

O preračunavanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 največ 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in

prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.500,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10. člen

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 2.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2006 se zagotavljajo v višini 6.259,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet

13. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnavo v skladu z predhodnim odstavkom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**15. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu Občine Štore, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-0029/2006-12
Štore, dne 9. marca 2007

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TREBNJE**1193. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05, 80/06) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 14. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 246/2 pot v izmeri 361 m², vpisano pri vl. št. 523 k.o. Trebnje.

II.

Zemljišče parc. št. 246/2 k.o. Trebnje postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2006
Trebnje, dne 14. februarja 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽUŽEMBERK**1194. Sklep o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole v šolskem letu 2006/2007**

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 3. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole v šolskem letu 2006/2007****1. člen**

Občina Žužemberk kot ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prevole bo v šolskem letu 2006/2007 šoli iz svojega proračuna plačala dodatni obseg zaposlitve v višini 1,107 količnika plače hišnika - voznika, k izračunanemu znesku pa se prišteje še davek na izplačane plače v višini 16,10%.

2. člen

Potrebna sredstva se zagotovijo v proračunski postavki 1903 – primarno in sekundarno izobraževanje, 19002 – sredstva za plače, konto 413300 – tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb (sredstva za plače in prispevke). Osnovni šoli Prevole se sredstva izplačujejo na osnovi izstavljenega mesečnega zahtevka.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, uporablja pa se za čas od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007.

Št. 600-445/2007-101
Žužemberk, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

1195. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrt – UPB 2), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na svoji 3. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk****1.**

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:
1. I. starostno obdobje (1–3 let) 361,46 EUR (86.620,00 SIT)
2. II. starostno obdobje (4–6 let) 302,48 EUR (72.487,00 SIT)
3. varstvo v družini 361,46 EUR (86.620,00 SIT).

Stroški živil za otroka iz I. in II. starostnega obdobja ter varstva v družini v vrtcu pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,59 EUR (379,00 SIT).

2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno:

starostno obdobje (4–6 let) 308,63 EUR (73.961,00 SIT).

Stroški živil za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 0.742 EUR (178,00 SIT).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu RS, cene programov pa se uporabljajo od 1. 2. 2007 dalje.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št. 032-01/2005-1843 z dne 22. 9. 2005.

Št. 602-444 /2007-101

Žužemberk, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

1196. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 3. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1.

Občina Žužemberk daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto, v višini 9,71 EUR (2.326,90 SIT) na efektivno uro. Stroški vodenja doma starejših občanov Novo mesto se priznajo v višini 0,13 zaposlenega in znašajo 361,32 EUR (86.586,72 SIT) mesečno ter stroške za neposredno oskrbo v višini 582,49 EUR (139.587,9 SIT).

2.

Cena za efektivno uro se s subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Zavoda RS za zaposlovanje) zniža za 4,35 EUR (1.042,43 SIT) in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Žužemberk še za dodatnih 4,85 EUR (1.162,25 SIT), tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Žužemberk za efektivno uro 0,51 EUR (122,21 SIT).

Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Novo mesto vložijo vlogo za oprostitve plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

Upravičenec do socialne oskrbe, ki se mu na dom prinaša pripravljeni topel obrok hrane, plača stroške dostave za en obrok v višini 0,93 EUR (222,86 SIT).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-713/2006-101 z dne 30. 3. 2006.

Št. 122-448/2007-100

Žužemberk, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na svoji 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04) se v prvem odstavku 3. člena doda 15. točka, ki se glasi:

»15. oskrba s plinom.«

2. člen

V tretjem odstavku 3. člena odloka se besedilo »14. točke« nadomesti z besedilom »15. točke«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-004/2004

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1198. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/04, 34/04, 44/04) se v 5. členu odloka spremeni besedilo pete alinee drugega odstavka tako, da se spremenjeno besedilo glasi: »zemljišča, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in vključena v Odlok o razglasitvi gradu Bogenšperk za spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99).«.

2. člen

V celoti se spremeni besedilo 6. člena odloka tako, da se popravi besedilo glasi:

»Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

Javna služba/nepridobitna dejavnost:

- upravljanje z objekti,
- muzejsko dejavnost,
- galerijsko dejavnost,
- varstvo kulturne dediščine,
- razne oblike vzgojno izobraževalnih programov,
- raziskovanje na področju družboslovja, humanistike in naravoslovja,
- oblikovanje turistične ponudbe občine in njene promocije,

– informacijsko dejavnost,

– sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi institucijami,

– izvajanje kulturnih in drugih prireditev v javnem interesu,

– izdajateljsko in založniško dejavnost.

Tržna dejavnost/pridobitna dejavnost:

– protokolarno dejavnost (poročna in spremljajoča dejavnost),

– izvajanje kulturnih in drugih prireditev,

– oddaja prostorov za razstave, kulturne in druge prireditve ter storitve,

– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev prireditev,

– prodaja drobnih spominkov in publikacij,

– fotokopiranje,

– druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve.«.

3. člen

Besedilo drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se popravi besedilo glasi:

»Dejavnosti zavoda, ki so opredeljene kot javna služba oziroma nepridobitna dejavnost, se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«.

4. člen

Besedilo 9. člena odloka se v tretji alineji spremeni tako, da se popravi besedilo glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

– da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo družboslovne, humanistične ali ekonomske smeri,

– da obvlada vsaj en svetovni jezik,

– da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja kulturnih dejavnosti, od tega najmanj eno leto na vodilnih ali vodstvenih delih,

– da ima organizacijske sposobnosti,

– da pozna področje delovanja javnih zavodov in

– da predloži program dela.«.

5. člen

Besedilo 13. člena odloka se spremeni v celoti, tako da se popravi besedilo glasi:

»Svet zavoda šteje pet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih v zavodu in
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja in zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Upravičeni predlagatelji predstavnikov zainteresirane javnosti so ZKD in turistična društva v Občini Šmartno pri Litiji. Predstavnika zavoda izvolijo delavci izmed vseh delavcev zavoda v skladu z aktom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja. Mandat članov sveta traja pet let in se lahko ponovi.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja ter predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja ali ustanoviteljice, za administrativno in tehnično pomoč je zadolžen direktor javnega zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.«.

6. člen

Besedilo 14. člena odloka se spremeni tako, da se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– pripravi in izpelje postopek javnega razpisa za direktorja javnega zavoda,«.

Spremeni se besedilo zadnje alineje, tako da se glasi:

»– daje druge pobude, mnenja in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.«.

7. člen

Črta se 15. člen odloka.

8. člen

V 19. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tekoči presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko porabi za izvajanje svojih dejavnosti in nakup osnovnih sredstev po predhodnem mnenju sveta zavoda.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-16/2003

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

**1199. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za
območje Šmartno sever – Jeze**

Na podlagi 27., 29. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (PUP, Uradni list SRS št. 22/88, Uradni list RS, št. 29/91, 89/02,

7/04, 44/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever – Jeze

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in družbenega plan občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04) za območje Občine Šmartno pri Litiji sprejme občinski lokacijski načrt za območje Šmartno sever – Jeze (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelal AS d.o.o., PE Aping, Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko projekta 103/2005, v mesecu novembru 2005.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever – Jeze (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega območje stanovanjske gradnje z ureditvijo prometnih površin, komunalne in energetske infrastrukture ter druge gospodarske infrastrukture.

(2) Območje stanovanjske gradnje v izmeri 1925 m² leži SZ ob regionalni cesti Litija – Radohova vas R2 416. Območje lokacijskega načrta obdajajo pozidana in nepozidana zemljišča.

Na JV strani območja lokacijskega načrta poteka regionalna cesta R2 416, na SZ in SV je nepozidano zemljišče, na JZ pa naselje obstoječih stanovanjskih hiš.

(3) Območje stanovanjske gradnje z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Šmartno: 471/5, 471/6, 471/7, 471/8.

(4) Območje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Šmartno:

– vodovod: 1034, 546/3, 546/17, 471/5, 471/6, 471/7, 471/8

– fekalna kanalizacija: 546/3, 546/17, 471/5, 471/6, 471/7, 471/8

– meteorna kanalizacija: 471/5, 471/6, 471/7, 471/8

– elektrovi: NN: 546/3, 546/17, 471/5, 471/6, 471/7, 471/8

– telefon: 546/3, 546/17, 471/5, 471/6, 471/7, 471/8

– kabelska televizija: 471/5, 471/6, 471/7, 471/8.

II. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

– območje novih objektov

– prometne površine, kot dostopne poti do objektov

– območja ureditev komunalnih, energetskih in ostalih infrastrukturnih objektov naprav.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

5. člen

(pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje)

(1) Za urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov je skladno s prikazi prostorske ureditve v grafičnih prilogah upoštevati naslednje pogoje:

– razporeditev objektov

– dostope do objektov

– maksimalne tlorisne in višinske gabarite objektov

– določene gradbene linije za objekte

– ter elemente za zakoličbo objektov in ureditev, ki so prikazani na geodetskem načrtu (grafična priloga).

(2) Območje novih objektov obsega gradnjo 3 stanovanjskih objektov – 1x stanovanjski objekt (oznaka 3), 2x stanovanjski objekt z dvema ločenima stanovanjskima enotama s samostojnima vhodoma (oznaka 1a,b in 2a,b).

6. člen

Objekti

(1) Lega, horizontalni in vertikalni gabarit ter zasnova zunanje ureditve je prikazana v grafični prilogi.

Tlorisi stanovanjskih objektov imajo obliko pravokotnika z izzidki:

– stanovanjski objekt 1a,b: (9,80 m x 8,25 m) + izzidek 1 (4,90 m x 1,50 m) + izzidek 2 (3,50 m x 1,50 m)

– stanovanjski objekt 2a,b: (9,80 m x 8,25 m) + izzidek 1 (4,90 m x 1,50 m) + izzidek 2 (3,50 m x 1,50 m)

– stanovanjski objekt 3: (12,60 m x 9,00 m) + izzidek (3,60 m x 1,55 m)

(2) Vertikalni gabarit za stanovanjska objekta 1a,b in 2a,b je klet, pritličje in neizkoriščeno podstrešje. Možna je tudi mansarda namesto neizkoriščenega podstrešja.

Vertikalni gabarit za stanovanjski objekt 3 je klet, pritličje in mansarda.

Višina kolenčnega zidu vseh objektov je 1,20 m.

(3) Strehe vseh stanovanjskih objektov (1a,b – 2a,b – 3) so simetrične dvokapnice, naklona strešine je od 35° do 40°.

Dovoljene so podaljšane strešine, čopi, frčade, pokrite terase s pergolo ali lahko transparentno ravno streho. Tlorisna površina terase ne sme presegati 30% tlorisne površine objekta.

Kritina je opečne ali temne barve.

7. člen

Dozidave, nadzidave in prizidki

Na funkcionalnem zemljišču objekta so dovoljene dozidave do 40% velikosti osnovnega tlorisa objekta, vendar pozidanost zemljišča ne sme presegati razmerja 40% pozidanega proti 60% nepozidanega zemljišča. Vertikalni gabarit se mora višinsko prilagajati osnovnemu objektu katerega ne sme preseči. Dozidavo je zasnovati tako, da z osnovnim objektom tvori oblikovno celoto.

8. člen

Namembnost objektov

Namembnost objektov je stanovanjska.

9. člen

Enostavni objekti

Dovoljena je gradnja enostavnih objektov na funkcionalnem zemljišču objekta, v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov.

10. člen

Ograje

Dovoljujejo se postavitve žičnih ograj z živo mejo. Ograja ob regionalni cesti mora biti v oddaljenosti minimalno 4,0 m od vozišča ceste, ob dovozni poti pa v oddaljenosti minimalno 0,5 m od parcelne meje dostopne poti. Ograje med parcelami je dovoljeno postavljati v oddaljenosti minimalno 0,5 m od parcelne meje, manjši oddaljenosti pa je dovoljen v soglasju s sosedom.

11. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

Za krajinsko oblikovanje območja je potrebno:

- površine, ki niso predvidene za pozidavo se ohrani v prvotni funkciji
- obcestni prostor na gradbenih parcelah se zatravi in zasaadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Objekti in območje urejanja se prometno navezuje na obstoječo regionalno cesto Šmartno–Radohova vas R2 416, parcelna številka 1034 k.o. Šmartno, ki poteka ob JV robu območja z:

- novo dostopno potjo okvirne dolžine 45 m
- obstoječo javno potjo JP 710761 (Levstikova ulica I) okvirne dolžine 100 m
- obstoječo javno potjo JP 710762 (Levstikova ulica II) okvirne dolžine 50 m.

(2) Priključek dostopne poti na regionalno cesto je potrebno izvesti pod pogoji upravljavca.

13. člen

Prečni prerez poti:

- nova dostopna pot: širine 3,50 m, izvedba v asfaltu.

14. člen

Na funkcionalnem zemljišču je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti (garažni mesti) za stanovanjski objekt.

15. člen

(komunalna, energetska infrastruktura)

(1) Zaradi gradnje objektov se po potrebi prestavi, zamenja oziroma zaščiti komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, naprave in napeljave. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, naprav in napeljave poteka v skladu z določbami tega odloka in projektnimi pogoji, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

(2) Na območju lokacijskega načrta so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih infrastrukturnih objektov.

16. člen

(vodovod)

Oskrba uporabnikov s pitno vodo bo zagotovljena iz vodovodnega sistema Šmartno, ki poteka ob regionalni cesti Šmartno–Radohova vas R2 416. Za priključitev objektov na

vodovod je potrebno zgraditi vodovodne cevi z vodomernim jaškom za vsak objekt posebej:

- stanovanjski objekt 1a,b: vodovod, okvirne dolžine 2x 20 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjski objekt 2a,b: vodovod, okvirne dolžine 2x 20 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjski objekt 3: vodovod, okvirne dolžine 20 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- skupni vod: vodovod, okvirne dolžine 150 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom

17. člen

(kanalizacija)

(1) Po Levstikovi in Bartlovi ulici poteka javna kanalizacija dimenzije fi 30 (betonska cev), ki se izteka v reko Reko.

Za priključitev objektov je potrebno zgraditi kanalizacijske cevi z revizijskimi jaški za vsak objekt posebej:

- stanovanjski objekt 1a,b: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 2x 20 m
- stanovanjski objekt 2a,b: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 2x 20 m
- stanovanjski objekt 3: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 20 m
- skupni vod: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 125 m.

(2) Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je potrebno odvesti preko lovilcev olj in peskolovov v meteorno kanalizacijsko omrežje ali ponikovalnice na investitorjevih zemljiščih 471/5, 471/6, 471/7, 471/8 k.o. Šmartno oziroma v skladu s predpisi.

(3) Meteorne vode iz drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je potrebno speljati v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnice na investitorjevih zemljiščih 471/5, 471/6, 471/7, 471/8 k.o. Šmartno ali voditi do naravnega recipienta.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Območje je opremljeno z elektroenergetskim omrežjem po Levstikovi in Bartlovi ulici. Novi objekti se bodo priključili na obstoječ NN elektro vod, ki poteka po Levstikovi ulici, s podzemnimi kabli preko NN razdelilnih omaric na fasadah objektov, ki so locirane na investitorjevih parcelah 471/5, 471/6, 471/7 k.o. Šmartno.

19. člen

(telefonsko omrežje)

Telefonsko omrežje se izvede z dvocevno kabelsko kanalizacijo, ki se naveže na obstoječo kabelsko kanalizacijo. Trasa predvidene kanalizacije poteka po Levstikovi ulici.

Izvede se s PVC cevmi premera 110 mm in kabelskimi jaški na odcepkih.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Zazidalni načrt ne posega v varovan objekt ali na območje kulturne dediščine, ki bi bilo kot enota zavedeno v Register nepremičnine kulturne dediščine. Predstavlja dopolnitev obstoječe gradnje naselja Šmartno pri Litiji.

22. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

(1) Zgornjo humusno plast se praviloma odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

(2) S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljo.

(3) Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj tal. S transportih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

23. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Upoštevati je ničelno stanje podtalnice, to je stanje podtalnice pred pričetkom del.

(2) Vse parkirno manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Meteorna voda iz objektov in prometnih površin se odvaja v meteorno kanalizacijo ali v ponikovalnico na investitorjevih zemljiščih 471/5, 471/6, 471/7, 471/8 k.o. Šmartno.

24. člen

(varstvo zraka)

Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo z uredbo dovoljenih ravni.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje spada v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer znaša mejna raven hrupa 50/60 dBA za dan in noč.

26. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov ob ureditvenem območju bo ostala nespremenjena. Ohranijo se obstoječi dovozi za intervencna vozila. Uredijo se samo novi dovozi do predvidenih objektov za interna vozila.

Preskrba s požarno vodo se zagotavlja iz hidrantov na obstoječem in predvidenem omrežju in pripeljana voda s specialnimi gasilskimi vozili.

(2) V primeru nesreč in razlitja večjih količin goriv, olj ali drugih za vode škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov, se pred začetkom gradbenih del pripravi načrt za preprečevanje vdora teh snovi v tla in podtalnico ter njihovo odstranitev.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z viški izkopenega materiala ni dovoljeno zasipavati obstoječe jarke.

(2) Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

(3) Zbiranje in odvoz odpadkov se organizira tako kot to velja za celotno naselje Šmartna pri Litiji. Zabojniki za zbiranje odpadkov so locirani na funkcionalnih zemljiščih, dostopni za komunalna vozila.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etape izvajanja občinskega lokacijskega načrta)

(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta:

– infrastrukturni objekti in naprave, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov

– dovozne poti

– posamezni objekti.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

VII. OBVEZNOST INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

(organizacija gradbišča in transportne poti)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije ali načrtovane komunikacije, transport se vrši po obstoječi občinski cesti in nekategorizirani poti ter novih dostopnih poteh do objektov.

(2) Pri organizaciji gradbišča se upošteva naslednje:

– za transport se določijo obstoječe dovozne poti in ceste, – zagotovi se odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem prometnem omrežju,

– vse ceste in poti, ki bodo služile transportu pred začetkom in med gradnjo se ustrezno uredi, po končani gradnji pa se vse nastale poškodbe sanira,

– zagotovi se nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, v času gradnje se jih zaščiti, vse eventualne nove poškodbe sanira in posege uskladi s pristojnimi organi in organizacijami,

– v času gradnje se zagotovi zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč in v skladu z veljavnimi predpisi se odpravi v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja,

– v času gradnje se zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda,

– na gradbišču ni dovoljeno skladiščenje in pretakanje pogonskih goriv za delovno mehanizacijo,

– sočasno in usklajeno izvajati gradnjo komunalne infrastrukture,

– urediti pripadajoče zelene in druge površine.

30. člen

(ostale obveznosti investitorja in izvajalcev)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca tudi:

– nadomesti se komunalne objekte in naprave, ki v načrtu niso evidentirani, pa se ugotovi, da so tangirani z gradnjo objektov in ostalih ureditev,

– v primeru, da bodo na objektih, napravah in ureditvah ob transportnih poteh in ob gradbišču nastale škode, ki so posledica gradnje, investitor sanira škodo oziroma plača odškodnino,

– krajane se tekoče obvešča o delih in posledicah: prašenje, vibracije, hrup ... in možnih kratkotrajnih prekinitvah dobave električne energije, vode.

31. člen

(razmejitev in primopredaja)

Investitor poskrbi za primopredajo vseh odsekov komunalnih vodov in drugih naprav, katerih ne bo prevzel v upravljanje in pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem.

VIII. TOLERANCE

32. člen

Odstopanja od horizontalnih gabaritov objektov so lahko +/- 5% vendar le na straneh, kjer niso določene gradbene linije ali odmiki. Odstopanja od vertikalnih gabaritov niso dovoljena.

IX. NADZOR

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

X. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

34. člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-09/2004

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1200. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del

Na podlagi 27., 29. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (PUP, Uradni list SRS št. 22/88, Uradni list RS, št. 29/91, 89/02, 7/04, 44/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in družbenega plan občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04) za območje Občine Šmartno pri Litiji sprejme občinski lokacijski načrt za območje Šmartno jug – del (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelal AS d.o.o., PE Aping, Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko projekta 109/2005, v mesecu aprilu 2006.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega območje individualne stanovanjske gradnje z ureditvijo prometnih površin, komunalne in energetske infrastrukture ter druge gospodarske infrastrukture.

(2) Območje individualne stanovanjske gradnje v izmeri 3681 m² leži od javni poti JP 710831 (Na Roje). Območje lokacijskega načrta obdajajo pozidana in nepozidana zemljišča.

(3) Območje individualne stanovanjske gradnje z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Šmartno: 955/1, 955/2, 955/3 in 954.

(4) Območje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Šmartno:

- vodovod: 955/1, 955/2, 955/3, 954, 1043/1, 940/1
- fekalna kanalizacija: 955/1, 955/2, 955/3, 954, 940/1
- meteorna kanalizacija: 955/1, 955/2, 955/3, 954
- elektrovod NN: 955/1, 955/2, 955/3, 954, 1043/1, 940/1, 940/4
- telefon: 955/1, 955/2, 955/3, 954, 1043/1, 940/1.

II. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

- območje novih objektov
- prometne površine, kot dostopne poti do objektov
- območja ureditev komunalnih, energetskih in ostalih infrastrukturnih objektov naprav.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

5. člen

(pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje)

(1) Za urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov je skladno s prikazi prostorske ureditve v grafičnih prilogah upoštevati naslednje pogoje:

- razporeditev objektov
- dostope do objektov
- maksimalne tlorisne in višinske gabarite objektov
- določene gradbene linije za objekte
- ter elemente za zakoličbo objektov in ureditev, ki so prikazani na geodetskem načrtu (grafična priloga).

(2) Območje novih objektov obsega gradnjo šestih individualnih objektov in gradnjo opornega zidu.

6. člen

Objekti

(1) Lega, horizontalni in vertikalni gabarit ter zasnova zunanje ureditve je prikazana v grafični prilogi.

Tlorisi stanovanjskih hiš so pravokotnih oblik:

- stanovanjska hiša 1: 11,50 m x 9,00 m
- stanovanjska hiša 2: 10,60 m x 8,60 m
- stanovanjska hiša 3: 16,30 m x 8,10 m
- stanovanjska hiša 4: (14,00 m x 9,00 m) + (6,00 m x 6,00 m)
- stanovanjska hiša 5: 10,60 m x 8,60 m
- stanovanjska hiša 6: 10,60 m x 8,60 m.

(2) Vertikalni gabarit vseh šestih stanovanjskih hiš je pritličje in mansarda, višina kolenčnega zidu je 1,20 m.

(3) Strehe so simetrične dvokapnice, naklona strešin 35° do 40°. Dovoljene so podaljšane strešine, frčade, čopi, pokrite terase s pergolo ali lahko transparentno ravno streho. Tlorisna površina terase ne sme presegati 30% tlorisne površine objekta.

Kritina je opečne ali temne barve.

Oporni zid

Lega, horizontalni in vertikalni gabarit ter zasnova zunanje ureditve je prikazana v grafični prilogi.

Oporni zid bo zgrajen ob JV robu parcele 954 k.o. Šmartno, dolžine cca 96,25 m in višine 2,00 m.

7. člen

Dozidave, nadzidave in prizidki

Na funkcionalnem zemljišču objekta so dovoljene dozidave do 40% velikosti osnovnega tlorisa objekta, vendar pozidanost zemljišča ne sme presegati razmerja 40% pozidanega proti 60% nepozidanega zemljišča. Vertikalni gabarit se mora višinsko prilagajati osnovnemu objektu katerega ne sme preseči. Dozidavo je zasnovati tako, da z osnovnim objektom tvori oblikovno celoto.

8. člen

Namembnost objektov

Namembnost objektov je stanovanjska.

9. člen

Enostavni objekti

Dovoljena je gradnja enostavnih objektov na funkcionalnem zemljišču objekta, v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov.

10. člen

Ograje

Dovoljujejo se postavitve žičnih ograj z živo mejo. Ograja ob dovozni poti mora biti v oddaljenosti minimalno 0,5 m od parcelne meje dostopne poti. Ograje med parcelami je dovoljeno postavljati v oddaljenosti minimalno 0,5 m od parcelne meje, manjši oddaljenosti pa je dovoljen v soglasju s sosedom.

11. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

Za krajinsko oblikovanje območja je potrebno:

- površine, ki niso predvidene za pozidavo, se ohrani v prvotni funkciji
- obcestni prostor na gradbenih parcelah se zatravi in zasadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Objekti in območje urejanja se prometno navezuje na obstoječo javno pot JP 710831 (Na Roje), parcelna številka 1043/1 k.o. Šmartno, ki poteka ob SZ robu območja z:

- dostopno potjo 1 okvirne dolžine 14 m
- dostopno potjo 2 okvirne dolžine 9 m
- dostopno potjo 3 okvirne dolžine 105 m
- dostopno potjo 4 okvirne dolžine 8 m.

(2) Priključke dostopnih poti na javno pot je potrebno izvesti pod pogoji upravljavca.

13. člen

Prečni prerez poti:

- dostopna pot 1: širine 3,50 m, izvedba v asfaltu
- dostopna pot 2: širine 3,50 m, izvedba v asfaltu
- dostopna pot 3: širine 3,00 m, izvedba v asfaltu
- dostopna pot 4: širine 3,50 m, izvedba v asfaltu.

14. člen

Na funkcionalnem zemljišču je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti (garažni mesti) za stanovanjski objekt.

15. člen

(komunalna, energetska infrastruktura)

(1) Zaradi gradnje objektov se po potrebi prestavi, zamenja oziroma zaščiti komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, naprave in napeljave. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, naprav in napeljave poteka v skladu z določbami tega odloka in projektnimi pogoji, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

(2) Na območju lokacijskega načrta so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih infrastrukturnih objektov.

16. člen

(vodovod)

(1) Oskrba uporabnikov s pitno vodo bo zagotovljena iz vodovodnega sistema Šmartno, ki poteka po javni poti JP 710831 (Na Roje), parcelna številka 1043/1 k.o. Šmartno do parcele številka 940/1 k.o. Šmartno.

Za priključitev objektov na vodovod je potrebno zgraditi vodovodne cevi z vodomernim jaškom za vsak objekt posebej od obstoječega jaška na parcelni številki 940/1 k.o. Šmartno:

- stanovanjska hiša 1: vodovod, okvirne dolžine 24 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjska hiša 2: vodovod, okvirne dolžine 32 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjska hiša 3: vodovod, okvirne dolžine 39 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjska hiša 4: vodovod, okvirne dolžine 54 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjska hiša 5: vodovod, okvirne dolžine 18 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom
- stanovanjska hiša 6: vodovod, okvirne dolžine 31 m, opremljen z zasunom, zračnikom in zaključenim hidrantom.

(2) Pri projektiranju in gradnji objektov, je potrebno upoštevati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji.

17. člen

(kanalizacija)

(1) Novozgrajeni objekti bodo priključeni na obstoječo javno fekalno kanalizacijo, ki poteka po javni poti JP 710831 (Na Roje), parcelna številka 1043/1 k.o. Šmartno do parcele številka 940/1 k.o. Šmartno.

Za priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo je potrebno zgraditi kanalizacijske cevi z revizijskim jaškom za vsak objekt posebej od obstoječega jaška na parcelni številki 940/1 k.o. Šmartno:

- stanovanjska hiša 1: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 24 m
- stanovanjska hiša 2: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 32 m
- stanovanjska hiša 3: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 39 m
- stanovanjska hiša 4: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 54 m
- stanovanjska hiša 5: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 18 m
- stanovanjska hiša 6: fekalna kanalizacija, okvirne dolžine 31 m

(2) Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je potrebno odvesti preko lovilcev olj in peskov v kanalizacijsko omrežje ali ponikovalnico na investitorjevih zemljiščih 955/1, 955/2, 955/3, 954 k.o. Šmartno oziroma v skladu s predpisi.

(3) Meteorne vode iz drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je potrebno speljati v ponikovalnice na investitorjevih zemljiščih 955/1, 955/2, 955/3, 954 k.o. Šmartno ali voditi do naravnega recipienta.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Novi objekti se bodo priključili z novim NN podzemnim vodom iz obstoječe elektro omarice, ki stoji na parceli številka 940/4 k.o. Šmartno.

Nov NN elektro vod bo potekal od obstoječe elektro omarice parcelna številka 940/4 k.o. Šmartno s podzemnimi kabli do skupne prostostoječe kabselske omarice, ki bo locirana na parcelni številki 955/2 k.o. Šmartno.

19. člen

(telefonsko omrežje)

Telefonsko omrežje se izvede z dvocevno kabselsko kanalizacijo, ki se naveže na obstoječo kabselsko kanalizacijo.

Trasa predvidene kanalizacije poteka po javni poti JP 710831 (Na Roje), parcelna številka 1043/1 k.o. Šmartno.

Izvede se s PVC cevmi premera 110 mm in kabselskimi jaški na odcepih.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Zazidalni načrt ne posega v varovan objekt ali na območje kulturne dediščine, ki bi bilo kot enota zavedeno v Register nepremičnine kulturne dediščine. Predstavlja dopolnitev obstoječe gradnje naselja Šmartno pri Litiji.

22. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

(1) Zgomjo humusno plast se praviloma odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

(2) S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljo.

(3) Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj tal. S transportih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

23. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Upoštevati je ničelno stanje podtalnice, to je stanje podtalnice pred pričetkom del.

(2) Vse parkirno manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Meteorna voda iz objektov in prometnih površin se odvaja v ponikovalnico na investitorjevih zemljiščih 955/1, 955/2, 955/3, 954 k.o. Šmartno.

24. člen

(varstvo zraka)

Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo z uredbo dovoljenih ravni.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje spada v območje III. stopnje varstva pred hrupom, kjer znaša mejna raven hrupa 50/60 dBA za dan in noč.

26. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

Požarna varnost objektov ob ureditvenem območju bo ostala nespremenjena. Ohranijo se obstoječi dovozi za intervencna vozila. Uredijo se samo novi dovozi do predvidenih objektov za interna vozila. Preskrba s požarno vodo se zagotavlja iz hidrantov na obstoječem in predvidenem omrežju in pripeljana voda s specialnimi gasilskimi vozili.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z viški izkopenega materiala ni dovoljeno zasipavati obstoječe jarke.

(2) Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

(3) Zbiranje in odvoz odpadkov se organizira tako kot to velja za celotno naselje Šmartna pri Litiji. Zabojsnik za zbiranje odpadkov je lociran na funkcionalnem zemljišču, dostopen za komunalna vozila.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etape izvajanja občinskega lokacijskega načrta)

(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta:

– infrastrukturni objekti in naprave, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov

– dovozne poti

– posamezni objekti.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

VII. OBVEZNOST INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

(organizacija gradbišča in transportne poti)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije ali načrtovane komunikacije, transport se vrši po obstoječi javni poti JP 710831 (Na Roje) ter novih dostopnih poteh do objektov.

(2) Pri organizaciji gradbišča se upošteva naslednje:

– za transport se določijo obstoječe dovozne poti in ceste,

– zagotovi se odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem prometnem omrežju,

– vse ceste in poti, ki bodo služile transportu pred začetkom in med gradnjo se ustrezno uredi, po končani gradnji pa se vse nastale poškodbe sanira,

– zagotovi se nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, v času gradnje se jih zaščiti, vse eventualne nove poškodbe sanira in posege uskladi s pristojnimi organi in organizacijami,

– v času gradnje se zagotovi zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč in v skladu z veljavnimi predpisi se odpravi v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja,

– v času gradnje se zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda,

- na gradbišču no dovoljeno skladiščenje in pretakanje pogonskih goriv za delovno mehanizacijo,
 - sočasno in usklajeno izvajati gradnjo komunalne infrastrukture,
 - urediti pripadajoče zelene in druge površine.
- (3) Upoštevanje zgoraj napisanih določil preverja pooblaščen nadzornik kategoriziranih občinskih cest s strani občine.

30. člen

(ostale obveznosti investitorja in izvajalcev)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca tudi:

- nadomesti se komunalne objekte in naprave, ki v načrtu niso evidentirani, pa se ugotovi, da so tangirani z gradnjo objektov in ostalih ureditev,
- v primeru, da bodo na objektih, napravah in ureditvah ob transportnih poteh in ob gradbišču nastale škode, ki so posledica gradnje, investitor sanira škodo oziroma plača odškodnino,
- krajane se tekoče obvešča o delih in posledicah: prašenje, vibracije, hrup, ... in možnih kratkotrajnih prekinitvah dobave električne energije, vode.

31. člen

(razmejitev in primopredaja)

Investitor poskrbi za primopredajo vseh odsekov komunalnih vodov in drugih naprav, katerih ne bo prevzel v upravljanje in pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem.

VIII. TOLERANCE

32. člen

Odstopanja od horizontalnih gabaritov objektov so lahko +/- 5% vendar le na straneh, kjer niso določene gradbene linije ali odmiki. Odstopanja od vertikalnih gabaritov niso dovoljena.

IX. NADZOR

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

X. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

34. člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-03/2005

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

1201. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Velika Kostrevnica – VK 2

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 13. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Velika Kostrevnica – VK 2

I.

Župan Občine Šmartno pri Litiji odreja javno razgrnitev osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Velika Kostrevnica – VK 2 (v nadaljevanju: Odlok).

II.

Javna razgrnitev osnutka Odloka bo potekala od 19. 3. 2007 do 20. 4. 2007.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek Odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka Odloka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Šmartno pri Litiji. Obravnava bo 29. 3. 2007 ob 17.30 uri v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Šmartno pri Litiji. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-002/2006

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

1202. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever ŠS-2

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 13. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever ŠS-2

I.

Župan Občine Šmartno pri Litiji odreja javno razgrnitev osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever ŠS-2 (v nadaljevanju: Odlok).

II.

Javna razgrnitev osnutka Odloka bo potekala od 19. 3. 2007 do 20. 4. 2007.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek Odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka Odloka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Šmartno pri Litiji. Obravnava bo 5. 4. 2007 ob 17.30 uri v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Šmartno pri Litiji. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-003/2006

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

**1203. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena na zemljiščih parc.
št. 841/1, 847/2, 848/1, 854/1, 854/2, 855/2,
856/1, 856/2, 857/2 in 863/2, vse k.o. Gozd Reka**

Na podlagi Zakona o graditvi objektov – UPB-1 (Uradni list RS, št. 102/04) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena na zemljiščih parc. št. 841/1,
847/2, 848/1, 854/1, 854/2, 855/2, 856/1, 856/2,
857/2 in 863/2, vse k.o. Gozd Reka**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

– parc. št. 841/1, travnik v izmeri	8646 m ²
– parc. št. 847/2, travnik v izmeri	220 m ²
– parc. št. 848/1, travnik v izmeri	662 m ²
– parc. št. 854/1, njiva v izmeri	180 m ²
– parc. št. 854/2, njiva v izmeri	1496 m ²
– parc. št. 855/2, travnik v izmeri	1680 m ²
– parc. št. 856/1, njiva v izmeri	90 m ²
– parc. št. 856/2, njiva v izmeri	2520 m ²
– parc. št. 857/2, travnik v izmeri	290 m ²
– parc. št. 863/2, travnik v izmeri	520 m ² ,

vse vpisane v vložek št. 87 k.o. Gozd Reka.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-005/2007

Šmartno pri Litiji, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

MINISTRSTVA

1204. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 22.a člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00 in 118/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05 in 25/06) se v vseh členih besedilo »z motnjami vedenja in osebnosti« nadomesti z besedilom »s čustvenimi in vedenjskimi motnjami«.

2. člen

V 1. členu se na koncu za besedo »potrebami« doda besedilo: »strokovna dokumentacija o otroku, točkovni sistem za plačilo predsednikov in članov komisije za usmerjanje prve stopnje in komisije za usmerjanje druge stopnje, ter potrebne obrazce v postopku usmerjanja.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»S tem pravilnikom se določijo obrazci: »Strokovno mnenje«, »Zahteva za začetek postopka usmerjanja«, »Predlog za začetek postopka usmerjanja« in »Poročilo o otroku«, ki so kot priloge 1, 2, 3 in 4 sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V 7. členu se v prvi alineji črta besedilo »in zmernimi«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izjemoma se lahko v ta program usmeri tudi otroke z zmernimi motnjami v duševnem razvoju«.

4. člen

V 9. členu se črta besedilo »v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in«.

5. člen

V 13. členu se črta drugi odstavek.

6. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo »s pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: območna enota).« nadomesti z besedilom »z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Zavod).«.

7. člen

Poglavja III. Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, IV. Sestava komisij, V. Imenovanje in razreševanje članov komisij, VI. Naloge komisije za usmerjanje prve stopnje in VII. Naloge komisije za usmerjanje druge stopnje in členi od 16 do 36 se spremenijo tako, da se glasijo:

»III. KOMISIJE ZA USMERJANJE

16. člen

(komisije prve stopnje)

Komisije za usmerjanje prve stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisije prve stopnje) delujejo pri Zavodu in imajo sedeže

pri območnih enotah Zavoda. Delo komisije prve stopnje vodi in organizira predsednik komisije prve stopnje.

Predsednike in člane komisij prve stopnje s sklepom imenuje in razrešuje direktor Zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor).

17. člen

(komisije druge stopnje)

Komisija za usmerjanje druge stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisija druge stopnje) deluje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Delo komisije druge stopnje vodi in organizira predsednik komisije druge stopnje.

Predsednika in člane komisije druge stopnje s sklepom imenuje in razrešuje minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

18. člen

(namestniki predsednikov komisij prve oziroma druge stopnje)

Če predsednik komisije prve stopnje oziroma komisije druge stopnje (v nadaljnjem besedilu komisije prve oziroma druge stopnje) dlje časa ni zmožen opravljati svoje funkcije, za čas njegove odsotnosti direktor oziroma minister s sklepom imenuje njegovega namestnika.

Namestniku gredo v času nadomeščanja vse pravice in obveznosti predsednika komisije prve oziroma druge stopnje.

19. člen

(senat komisije prve oziroma druge stopnje)

Komisije prve oziroma druge stopnje delujejo v senatih.

Predsednik komisije prve oziroma druge stopnje določi predsednika senata prve oziroma druge stopnje (v nadaljnjem besedilu: senat) in člane senata izmed članov komisije prve oziroma druge stopnje, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje otroka.

Senat deluje v sestavi treh članov: defektolog, psiholog in zdravnik specialist pediater ali zdravnik specialist šolske medicine.

Senat deluje tudi v širši sestavi, če je to potrebno zaradi vrste in stopnje otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje in zahtevnosti obravnave. O tem na predlog predsednika senata odloči predsednik Komisije prve oziroma druge stopnje.

20. člen

(sodelovanje v senatu)

V postopku usmerjanja otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami mora v senatu sodelovati tudi predstavnik pristojnega centra za socialno delo.

V senatu lahko sodeluje vzgojitelj ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo z otrokom s posebnimi potrebami.

21. člen

(mandat predsednikov in članov komisije prve oziroma druge stopnje)

Predsedniki komisij prve oziroma druge stopnje in člani komisij prve oziroma druge stopnje se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Član komisije prve stopnje ne more biti hkrati član komisije druge stopnje.

22. člen

(pogoji za imenovanje predsednika komisije prve oziroma druge stopnje in člana komisije prve oziroma druge stopnje)

Za predsednika komisije prve oziroma druge stopnje je lahko imenovan defektolog, psiholog, zdravnik specialist pediater ali zdravnik specialist šolske medicine z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju, za predsednika komisije druge stopnje pa tudi zdravnik druge ustrezne

specialnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju.

Za člana komisije prve oziroma druge stopnje je lahko imenovan defektolog, psiholog, zdravnik specialist pediater ali zdravnik specialist šolske medicine z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju, lahko pa tudi zdravnik druge ustrezne specialnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju.

23. člen

(razrešitev predsednika ali člana komisije prve oziroma druge stopnje)

Predsednik ali član komisije prve oziroma druge stopnje je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Direktor oziroma minister je dolžan razrešiti predsednika ali člana komisije prve oziroma druge stopnje, če:

- sam zahteva razrešitev,
 - pri zaposlenem na Zavodu nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - ne izpolnjuje obveznosti v skladu z določbami Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in tem pravilnikom,
 - ravna v nasprotju s pravili svoje stroke,
 - pri svojem delu ne upošteva strokovno dogovorjenih meril,
 - se ne udeležuje organiziranih predavanj in seminarjev, na katere je napoten,
 - ali iz drugih utemeljenih razlogov.
- Direktor oziroma minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi predsednika ali člana komisije prve oziroma druge stopnje, ki ga želi razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

24. člen

(naloge predsednika komisije prve stopnje)

Predsednik komisije prve stopnje ima naslednje naloge:

- vodi, organizira, usmerja in usklajuje delo senatov,
- določi predsednika in člane senata,
- določi širšo sestavo senata,
- določi sodelovanje vzgojitelja ali učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo z otrokom,
- določi sodelovanje predstavnika centra za socialno delo, kadar se usmerja otroka s čustvenimi ali vedenjskimi motnjami,
- odloči o morebitnem razgovoru z vlagateljem in o morebitnem razgovoru in pregledu otroka,
- opozori predsednika senata na nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti v strokovnem mnenju, predlaga popravilo, dopolnitev ali izdelavo novega strokovnega mnenja,
- obvesti vodjo Centra za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda (v nadaljnjem besedilu: Center) o potrebi po novem članu komisije prve stopnje,
- obvesti vodjo Centra o problematiki dela komisije prve stopnje,
- skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela komisije druge stopnje v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, stroko s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva,
- sodeluje s predstavniki drugih inštitucij,
- opravlja dela v skladu z navodili vodje Centra in direktorja,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije, s katero razpolaga komisija prve stopnje,
- se udeležuje izobraževanja s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- potrdi pisno evidenco o opravljenem delu z dokazili in navedbo točk članov senatov, odobri predlog obračuna storitev za delo članov senatov in ga posreduje v izplačilo,

- posreduje seznam o opravljenem delu članov senata vodji Centra,
- druge po nalogu vodje Centra oziroma direktorja.

25. člen

(naloge predsednika komisije druge stopnje)

Predsednik komisije druge stopnje ima naslednje naloge:

- vodi, organizira, usmerja in usklajuje delo senatov,
- določi predsednika in člane senata,
- določi širšo sestavo senata,
- določi sodelovanje vzgojitelja ali učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo z otrokom,
- določi sodelovanje predstavnika centra za socialno delo, kadar se usmerja otroka s čustvenimi ali vedenjskimi motnjami,
- odloči o morebitnem razgovoru z vlagateljem in o morebitnem razgovoru in pregledu otroka,
- opozori predsednika senata na nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti v strokovnem mnenju, predlaga popravilo, dopolnitev ali izdelavo novega strokovnega mnenja,
- obvesti ministra o potrebi po novem članu komisije druge stopnje,
- obvesti ministra o problematiki dela komisije prve stopnje,
- skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela komisije druge stopnje v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, stroko s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva,
- se udeležuje izobraževanja s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- potrdi pisno evidenco o opravljenem delu z dokazili in navedbo točk članov senata, odobri predlog obračuna storitev za delo članov senatov in ga posreduje v izplačilo,
- pripravi letno poročilo o plačilih članov senatov druge stopnje in ga posreduje ministru,
- druge po nalogu ministra.

26. člen

(naloge predsednika senata)

Predsednik senata ima naslednje naloge:

- vodi in organizira delo senata in skrbi za pripravo strokovnega mnenja in predhodnega mnenja,
- na osnovi pregleda strokovne dokumentacije in poročila vrtca, šole ali zavoda o otroku, sodeluje pri pripravi strokovnega mnenja,
- predlaga predsedniku komisije prve oziroma druge stopnje širšo sestavo senata,
- predlaga sodelovanje vzgojitelja ali učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo z otrokom,
- predlaga sodelovanje predstavnika centra za socialno delo, kadar se usmerja otroka s čustvenimi ali vedenjskimi motnjami,
- predlaga razgovor z vlagateljem in morebitni razgovor z otrokom in pregled otroka,
- po posvetu s predsednikom komisije prve oziroma druge stopnje opravi tudi diagnostični pregled in pripravi poročilo o pregledu,
- preveri, kateri vrtec, šola oziroma zavod, v katerega se bo otrok vključil s seznama vrtcev, osnovnih šol, gimnazij, poklicnih in strokovnih šol, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šol, zavodov, lahko zagotovi pogoje za vzgojo in izobraževanje posameznih skupin otrok s posebnimi potrebami,
- po potrebi predlaga pridobitev dodatne dokumentacije od vzgojno-izobraževalnih, socialnih, zdravstvenih in drugih inštitucij v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

- po potrebi poda obrazložitev strokovnega mnenja oziroma predhodnega mnenja,
- o delu senata vodi dokumentacijo, ki se hrani na sedežu komisije prve oziroma druge stopnje,
- se udeležuje izobraževanj s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- na podlagi točkovnika pripravi predlog stroškovnika o delu senata in ga posreduje predsedniku komisije prve oziroma druge stopnje,
- druge po nalogu predsednika komisije prve oziroma druge stopnje.

27. člen

(naloge članov senata)

Član senata ima naslednje naloge:

- na osnovi pregleda strokovne dokumentacije sodeluje pri pripravi strokovnega mnenja,
- na predlog predsednika komisije prve oziroma druge stopnje opravi tudi diagnostični pregled in pripravi poročilo o pregledu,
- o svojem delu vodi dokumentacijo, ki se hrani na sedežu komisije prve oziroma druge stopnje,
- v postopku priprave strokovnega mnenja lahko sodeluje tudi z vlagateljem, vrtci, šolami in drugimi zavodi,
- se udeležuje izobraževanj s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- druge po nalogu predsednika senata.

28. člen

(naloge sodelujočih v senatu)

Predstavniki pristojnega centra za socialno delo in vzgojitelj ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo z otrokom s posebnimi potrebami, sodelujeta pri delu senata in pripravita strokovno poročilo o otroku.

V. STROKOVNO MNENJE

29. člen

(podlage za pripravo strokovnega mnenja)

Senat prve stopnje pripravi strokovno mnenje na podlagi:

- strokovne dokumentacije,
- poročila vrtca, šole ali zavoda, ki ga otrok obiskuje,
- mnenja vrtca, šole ali zavoda, v katerega naj bi bil otrok s posebnimi potrebami vključen, o izpolnjevanju kadrovskih, prostorskih, materialnih in drugih pogojev, po potrebi pa tudi mnenja drugih inštitucij,
- razgovora z vlagateljem oziroma otrokom, če je potreben,
- pregleda otroka, če je za to potreba.

Senat druge stopnje izdela strokovno mnenje na podlagi:

- dokumentacije komisije prve stopnje,
- dodatne dokumentacije vzgojno-izobraževalnih, socialnih, zdravstvenih in drugih inštitucij v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če je to potrebno in
- razgovora z vlagateljem, s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih in drugih inštitucij, lahko pa tudi z otrokom, če je potreben,
- pregleda otroka, če je za to potreba.

Pri razgovoru z otrokom pred senatom oziroma pri pregledu otroka je na željo otroka ali staršev prisotna tudi oseba, ki jo je otrok sam izbral in ki ji zaupa, razen v primerih diagnostičnih preskusov, kjer je navzočnost tretje osebe lahko moteča ali je v navodilih za izvedbo preskusov določeno drugače.

30. člen

(strokovno mnenje)

Senat sprejme strokovno mnenje z večino glasov vseh članov senata. Če je število glasov članov senata izenačeno, odloči glas predsednika senata. O svojem delu senat vodi zapisnik, ki ga hrani kot zaupno gradivo. Zdravstveno dokumentacijo, ki je del strokovne dokumentacije, senat vrne inštituciji, ki mu jo je posredovala.

Senat je pri pripravi strokovnega mnenja dolžan upoštevati:

- določbe Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in tega pravilnika ter stroko s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami ter
- enotno ocenjevanje vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, v skladu s kriteriji iz prejšnje alineje in
- predpise s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva.

Predsednik komisije prve oziroma druge stopnje opozori predsednika senata na nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti v strokovnem mnenju in predlaga njegovo popravilo, dopolnitev ali izdelavo novega. Predsednik senata mora popravljeno, dopolnjeno oziroma novo strokovno mnenje posredovati predsedniku komisije prve oziroma druge stopnje v roku 30 dni od prejema opozorila.

Strokovno mnenje mora biti izčrpno, utemeljeno in skladno z dejanskim stanjem obravnavanega otroka.

Strokovno mnenje se pripravi na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

31. člen

(rok za izdelavo strokovnega mnenja)

Senat mora izdelati strokovno mnenje v roku 90 dni od dneva, ko Zavod prejme obvezno dokumentacijo iz drugega in četrtega odstavka 21. člena ali dokumentacijo iz drugega odstavka 22. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

32. člen

(sestavine strokovnega mnenja)

Strokovno mnenje mora vsebovati:

- program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja, oziroma obrazloženo ugotovitev, da usmeritev ni potrebna,

- vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje,
- vrtec, šola oziroma zavod, ki zagotavlja pogoje za vzgojo in izobraževanje otroka,

- datum vključitve v vrtec, šolo oziroma zavod, če je potrebno, pa tudi:

- obseg, način in vrsto ter izvajalca dodatne strokovne pomoči,

- pripomočke, ki so potrebni za vključitev otroka v program, prilagoditve prostora in opreme ter druge pogoje,

- občasnega ali stalnega spremljevalca za fizično pomoč gibalno oviranemu otroku,

- zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,

- prehajanje med programi,

- pravice, določene v 7., 15. in 39. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

- vključitev v podaljšano bivanje od 7. do 9. razreda (v skladu z določbami Zakona o osnovni šoli),

- pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost otrokovega bivališča od šole (v skladu z določbo Zakona o osnovni šoli),

- rok za preverjanje ustreznosti usmeritve,

- usmeritev v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu oziroma v zasebnem zavodu,

– elemente, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice, ki jih določajo drugi predpisi, če s temi predpisi ni drugače določeno.

33. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Če se usmeri otroka v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu, senat komisije prve stopnje pripravi mnenje o izobraževanju na domu na predpisanem obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

VI. STROKOVNA DOKUMENTACIJA

34. člen

(strokovna dokumentacija)

Strokovna dokumentacija so pedagoška, defektološka, socialna, psihološka, medicinska in druga poročila, ki jih Zavod pridobi od ustreznih institucij na podlagi predpisov, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, in predpisov s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva.

34.a člen

(pedagoška, psihološka, defektološka, socialna, medicinska in druga poročila)

Pedagoška poročila so poročila o otroku na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika, druga poročila strokovnih delavcev vrtca, šole oziroma zavoda, ki ga otrok obiskuje, in poročila iz zbirke podatkov o otrocih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.

Defektološka in psihološka poročila so strokovne interpretacije diagnostičnih postopkov, postopkov pomoči in mnenja, ki jih posreduje strokovnjak institucije, v kateri je bil otrok defektološko oziroma psihološko obravnavan.

Socialna poročila so poročila in mnenja, ki jih center za socialno delo pripravi za potrebe usmerjanja otroka.

Medicinska poročila so zdravstvena dokumentacija otroka, ki vsebuje zdravniške izvide in druga poročila zdravnikov posameznih strok in drugih strokovnjakov s področja zdravstva.

Druga poročila so vsa poročila, ki jih o otroku posreduje druge institucije.

34.b člen

(ravnanje s strokovno dokumentacijo)

S strokovno dokumentacijo Zavod ravna v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek in upravno poslovanje ter varstvo osebnih podatkov.

VII. PLAČILO ČLANOM KOMISIJE PRVE OZIROMA DRUGE STOPNJE ZA OPRAVLJENO DELO

35. člen

(podlaga za delo)

Predsednik komisije prve stopnje je lahko v rednem delovnem razmerju na Zavodu ali pa ima z Zavodom sklenjeno avtorsko pogodbo, predsednik komisije druge stopnje pa ima sklenjeno avtorsko pogodbo z ministrstvom.

Člani komisije prve oziroma druge stopnje imajo sklenjeno avtorsko pogodbo z Zavodom oziroma z ministrstvom.

35.a člen

(podlaga za plačilo)

Podlaga za plačilo opravljenega dela predsednikom in članom komisij prve oziroma druge stopnje je sklep direktorja oziroma sklep ministra o imenovanju predsednikov in članov komisij prve oziroma druge stopnje, pogodba o zaposlitvi

oziroma avtorska pogodba, ki jo s predsedniki in člani komisij prve oziroma druge stopnje skleneta Zavod oziroma ministrstvo, ter pisna evidenca z dokazili o opravljenem delu.

35.b člen

(normativi za plačilo)

Normativi za plačilo opravljenega dela predsednikov in članov komisij prve oziroma druge stopnje, s katerimi je sklenjena avtorska pogodba, se določajo v točkah glede na opravljene storitve in so:

I. Normativi za plačilo predsednikom in članom komisij prve stopnje

Storitve:	Število točk:
1. Vodenje komisije	4,0
2. Vodenje senata:	
A. vodja senata pri prvi usmeritvi	4,0
B. vodenje senata pri preverjanju ustreznosti usmeritve	1,5
3. Priprava strokovnega mnenja v postopku usmerjanja na osnovi dokumentacije	7,0
4. Psihološki pregled in poročilo o pregledu	
A. celotni	8,5
B. krajši	2,0
5. Defektološki pregled in poročilo o pregledu	5,0
6. Pregled zdravnika specialista in poročilo o pregledu	4,5
7. Razgovor s starši in povzetek razgovora	2,0
8. Sodelovanje z vrtci, šolami, zavodi in drugimi institucijami in poročilo o sodelovanju	2,0
9. Priprava strokovnega mnenja v postopku preverjanja ustreznosti usmeritve	4,0
10. Priprava predhodnega mnenja	4,0

II. Normativi za plačilo predsedniku in članom komisije druge stopnje

Storitve:	Število točk:
1. Vodenje komisije	4,0
2. Vodenje senata	4,0
3. Priprava strokovnega mnenja na osnovi dokumentacije	11,0
4. Sodelovanje z institucijami in poročilo o sodelovanju	2,0
5. Razgovor s starši in povzetek razgovora	3,0
6. Pregled otroka in poročilo o pregledu	6,0

Število točk velja za vsakega posameznega predsednika in člana, ki opravi storitev.

35.c člen

(seznam o opravljenem delu in poročilo o plačilih)

Predsednik komisije prve oziroma druge stopnje je odgovoren za nadzor ter pravilnost, verodostojnost in točnost seznama opravljenega dela in plačila senatov.

Po preučitvi seznama opravljenega dela predsednik komisije prve oziroma druge stopnje potrdi predlog obračuna storitev za delo članov komisije prve oziroma druge stopnje in ga posreduje v izplačilo.

Seznam opravljenega dela senatov in poročilo o plačilih predsednik komisije prve oziroma druge stopnje enkrat letno posreduje vodji Centra oziroma ministru.

35.č člen

(vrednost točke)

Vrednost bruto točke znaša 2,58% izhodiščne plače za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred.

Vrednost bruto točke usklajuje ministrstvo v skladu s spremembami višine izhodiščne plače za gospodarstvo.

35.d člen

(sredstva za delo komisij prve oziroma druge stopnje)

Sredstva za delo komisij prve stopnje, izobraževanje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in za materialne ter druge stroške za delo zagotavlja Zavod.

Sredstva za delo komisije druge stopnje, izobraževanje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in za materialne ter druge stroške za delo zagotavlja ministrstvo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(imenovanje predsednikov in članov komisij prve oziroma druge stopnje)

V skladu s tem pravilnikom Zavod in ministrstvo imenujeta predsednike in člane komisij prve oziroma druge stopnje najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

9. člen

(otroci z zmernimi motnjami v duševnem razvoju)

Ne glede na določbo 5. člena tega pravilnika se otrokom z zmernimi motnjami v duševnem razvoju, ki so bili usmerjeni v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, pri preverjanju ustreznosti usmeritve njihova usmeritev lahko potrdi.

10. člen

(spremembe obrazcev)

Priloga obrazec »Strokovno mnenje« se spremeni tako, kot je določeno v prilogi 1 k temu pravilniku.

11. člen

(veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2007

Ljubljana, dne 11. januarja 2007

EVA 2007-3311-0031

dr. Milan Zver l.r.

Minister za šolstvo in šport

1.

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
pri

Številka

Dne

STROKOVNO MNENJE

1. Ime in priimek otroka

spol

2. Datum, kraj, država rojstva , ,

starost

3. Naslov stalnega prebivališča

4. Naslov začasnega prebivališča

5. Državljanstvo

6. Ime in priimek očeta naslov

7. Ime in priimek matere naslov

8. Dosedanja vključenost v vzgojno-izobraževalne ustanove in potek vzgoje in izobraževanja

9. Sinteza ugotovitev o obravnavanem otroku

- otrok se ne usmeri
- otrok se usmeri v program

- predlagani vrtec, šola zavod

- datum vključitve v vrtec, šolo, zavod
- rok za preverjanje ustreznosti usmeritve
- prehajanje med programi

- vključitev v oddelek podaljšanega bivanja od 7. do 9. razreda

- v primerih usmeritve v programe vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
 - obseg ,vrsta in način izvajanja ter izvajalec dodatne strokovne pomoči

- pripomočki, ki so potrebni za vključitev otroka v program ter prilagoditev prostora in opreme

- prilagajanje izvedbe programov (v skladu s 7. členom ZUOPP)

- spremljevalec za nudenje fizične pomoči
 - stalni
 - občasni (navedite dejavnosti, pri katerih otrok potrebuje pomoč)

- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku

11. Predlog za uveljavljanje pravic, ki jih določajo drugi predpisi v skladu s petim odstavkom 23. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, v povezavi z 39. členom ZUOPP

12. Na podlagi 15. člena ZUOPP

- vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje
- oddaja v rejništvo
- pravica do brezplačnega prevoza

Člani senata:
Predsednik senata:

1.

(podpis)

2.

(podpis)

3.

(podpis)

4.

(podpis)

5.

(podpis)

6.

(podpis)

(podpis)

(podpis)

Predsednik komisije:

(podpis)

(podpis)

2.	mati	oče	rejniki oz. skrbniki
ime	.....	.....	.....
priimek	.....	.....	.....
Naslov stalnega bivališča	.....	.....	.....
Naslov začasnega bivališča:	.....	.....	.....
Telefon:	.....	.....	.....
EMŠO:	.....	.....	.....

ZAHTEVA ZA ZAČETEK POSTOPKA USMERJANJA

1. Otrok

Ime in priimek

EMŠO:.....

Datum, kraj, država rojstva

Naslov stalnega bivališča, občina

.....

Naslov začasnega bivališča, občina

.....

Državljanstvo

2. Naslov vrtca oziroma šole, ki ga/jo obiskuje otrok od _____ (vpiši datum) dalje:

Ustanova

Naslov

Tel. št.

Odgovorna oseba

3. Domnevno je otrok s posebnimi potrebami (obkroži ustrezno črko)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a) z motnjo v duševnem razvoju | e) gibalno oviran |
| b) slaboviden oziroma slep | f) dolgotrajno bolan |
| c) gluhi oziroma naglušni | g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja |
| d) z govorno jezikovnimi motnjami | h) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami |
| i) z več motnjami (navedite katere) | |

.....

.....

4. Razlog za uvedbo postopka usmerjanja

.....

.....

.....

5. Opis otrokovih težav

.....

.....

6. Katerih oblik pomoči je bil otrok doslej deležen v vrtcu, šoli:

7. V katerih zunanjih institucijah je bil otrok do sedaj obravnavan:

8. Opis vašega sodelovanja s šolo/vrtcem v zvezi z uvedbo postopka

9. Pripombe

Podpis vlagatelja:

PRILOGE:

STROKOVNA DOKUMENTACIJA (v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZUOPP pridobi ZRSŠ, lahko pa jo predloži vlagatelj):

- pedagoška poročila
- defektološka poročila
- psihološka poročila
- medicinska poročila
- socialna poročila in
- druga poročila

IZJAVA VLAGATELJA

V skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. L. RS, št. 118/2006) sglašamo, da Zavod RS za šolstvo pridobi poročilo o otroku in strokovno dokumentacijo od ustreznih institucij.

Podpis vlagatelja:

Datum:

3.

Ustanova

Naslov

Tel. št.

Odgovorna oseba

PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA USMERJANJA

1. Otrok

Ime in priimek

EMŠO:

Datum, kraj, država rojstva,

Naslov stalnega bivališča, občina

.....

Naslov začasnega bivališča, občina

.....

Državljanstvo

2. Starši

	mati	oče	skrbnik
ime			
priimek			
Naslov stalnega bivališča			
Telefon:			
EMŠO:			
Naslov začasnega bivališča:			

3. Domnevno je otrok s posebnimi potrebami (obkroži ustrezno črko)

- | | |
|--|--|
| a) z motnjo v duševnem razvoju | e) gibalno oviran |
| b) slaboviden oziroma slep | f) dolgotrajno bolan |
| c) gluhi oziroma naglušni | g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja |
| d) z govorno jezikovnimi motnjami | h) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami |
| i) z več motnjami (navedite katere) | |

.....

4. Razlog za uvedbo postopka usmerjanja

.....

.....

.....

5. Opis otrokovih težav

.....

.....

.....

.....

6. Dosedanje obravnave v zunanjih institucijah

.....

.....

7. Kakšno pomoč po vašem mnenju otrok potrebuje

.....

.....

.....

.....

8. Opis sodelovanja s starši v zvezi z uvedbo postopka (dosedanji razgovori s starši...)

.....

.....

.....

.....

9. Pripombe

.....

.....

.....

Strokovni delavec

Žig

Odgovorna oseba

.....

.....

Priloge:

- Poročilo o otroku
- Strokovna dokumentacija, ki se zbira o otroku v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva ali socialnega varstva

4.

VRTEC/ŠOLA/ZAVOD: _____

POROČILO O OTROKU

1. PODATKI O OTROKU:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Naslov:

2. POROČILO VRTCA

Otrok je vključen v vrtec (navedite od kdaj):

Oddelek v katerega je otrok vključen (starostno obdobje):

Program (obkrožite): celodnevni poldnevni drugo _____

Število otrok v oddelku: _____

2.1 OPAŽANJA O OTROKU

Podatki staršev vzgojitelju/vzgojiteljici o otrokovih posebnostih (kratko opišite):

Značilnosti otroka (posebnosti, navade):

Kaj otrok zmore, zna na posameznih področjih dejavnosti kurikula za vrtce (gibanje, družba, jezik, narava, matematika, umetnost):

2.2 OPIS NAČRTA DELA Z OTROKOM V VRTCU

Prilagoditve izvedbenega kurikula (prilagoditev prostora, časa, strategij, pristopov, načina vzgojno-izobraževalnega dela pri vsakodnevnih dejavnostih):

Strokovna pomoč in sodelovanje s strani ostalih strokovnih delavcev vrtca:

Pomoč strokovnih delavcev iz zunanjih ustanov (kateri strokovnjaki iz zunanjih ustanov še sodelujejo z vzgojiteljem/vzgojiteljico pri delu z otrokom in kako?):

2.3 OPIS SODELOVANJA S STARŠI

2.4 SKLEPNA UGOTOVITEV VRTCA:

3. POROČILO OSNOVNE/SREDNJE ŠOLE, ZAVODA

Šola:

Razred/stopnja(posebni program vzgoje in izobraževanja)/letnik:

Program srednje šole:

3.1 OPAŽANJA O OTROKU (močna in šibka področja, posebnosti, socialna vključenost otroka v skupino):

3.2 DOSEDANJI NAČRT DELA, Z OTROKOM, PRIPRAVLJEN NA PODLAGI UGOTOVLJENIH TEŽAV:

3.3 OPIS DOSEDANJE POMOČI, KI JE BILA IZVEDENA V ŠOLI/ZAVODU:

- delo razrednika
- delo svetovalne službe
- delo drugih učiteljev otroka
- delo drugih strokovnih delavcev

3.4 NAPREDEK OTROKA GLEDE NA ZAČETO STANJE:

3.5 OPIS SODELOVANJA S STARŠI PRI ODPRAVLJANJU TEŽAV OTROKA:

3.6 PREDLOG ŠOLE O POTREBNI POMOČI OTROKU:**3.7 PODATKI O POTEKU ŠOLANJA IN UČNEM USPEHU:**

- za otroke katerih znanje se ocenjuje opisno, zapišite glavne poudarke iz opisne ocene;
- za vse ostale otroke pa končni učni uspeh v zadnjih dveh razredih in morebitna ponavljanja.

4. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE (v primeru, da je bil otrok že usmerjen oz. ob preverjanju ustreznosti usmeritve)

4.1 ČLANI STROKOVNE SKUPINE:

4.2 IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI (v primeru usmeritve v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo) **SESTAVA STROKOVNE SKUPINE**

IZVAJALEC *	OBSEG	VRSTA *	NAČIN *

* navedite vrsto strokovne izobrazbe izvajalca

* učna pomoč ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj

* individualno ali v posebni skupini, v oddelku ali izven oddelka, delno v ali izven oddelka

4.3 POROČILO STROKOVNE SKUPINE

- **PRIPRAVA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA** (zapišite globalno oceno funkcioniranja otroka na posameznih področjih dejavnosti, pri predmetih oz. področjih, operativne cilje ter sodelovanje staršev pri izdelavi individualiziranega programa)

- **PRILAGODITVE** (navedite, katere prilagoditve ste otroku omogočili in ali so bile učinkovite)

- **IZVEDBA IN REALIZACIJA** (zapišite otrokov napredek na posameznih področjih dejavnosti oz. pri predmetih, kjer se je izvajala dodatna strokovna pomoč, realizacijo zastavljenih ciljev, odstopanja od zastavljenega in razloge za to)

- **MNENJE O USTREZNOSTI USMERITVE** (sklepna ugotovitev strokovne skupine in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev)

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

1205. Sklep o javni razgrnitvi predloga najustrežnejše variantne rešitve za avtocestni priključek Brezovica na AC-odseku Ljubljana–Vrhnika, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference

Na podlagi 43. člena v povezavi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga najustrežnejše variantne rešitve za avtocestni priključek Brezovica na AC-odseku Ljubljana–Vrhnika, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga najustrežnejše variantne rešitve, ki ga je pod številko naloge 5827 v oktobru 2006 izdelal LUZ d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog najustrežnejše variantne rešitve),

2. okoljskega poročila za avtocestni priključek Brezovica na AC-odseku Ljubljana–Vrhnika, ki ga je pod številko projekta 1065-050P oktobra 2006 izdelal Aquarius d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo),

3. revizije okoljskega poročila, ki jo je septembra 2006 izdelal okoljski izvedenec mag. Jorg Hodalič, in

4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke tega sklepa bo javno razgrnjeno od 28. marca 2007 do 26. aprila 2007, in sicer:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, Brezovica,

– v prostorih Občine Log - Dragomer, Na grivi 5, Log - Dragomer,

– v prostorih Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem, Poljanska 28, Ljubljana, in

– v prostorih Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika.

Javna obravnava bo potekala 5. aprila 2007 z začetkom ob 16.00 v prostorih Gasilskega doma na Brezovici.

III.

Med javno razgrnitvijo in javno obravnavo imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog najustrežnejše variantne rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, ter nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US) pravico dajati mnenja in pripombe k predlogu najustrežnejše variantne rešitve in okoljskemu poročilu.

Pripombe in predlogi se do 26. aprila 2007 lahko dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »DLN za AC priključek Brezovica«.

IV.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko

konferenco, ki bo potekala 3. aprila 2007 z začetkom ob 13.00 v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bo predstavljen predlog najustrežnejše variantne rešitve. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prvega odstavka te točke je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13.00 in 15.30, na sedežih Občine Brezovica, Občine Vrhnika, Občine Log - Dragomer ter Mestne občine Ljubljana, in sicer med uradnimi urami, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor <http://www.mop.gov.si> v rubriki Državni lokacijski načrti.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor, v časopisu Dnevnik in na krajevno običajen način po Radiu Odmev.

Št. 350-08-46/2005-BL
Ljubljana, dne 12. marca 2007
EVA 2007-2511-0049

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

VLADA

1206. Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin

Na podlagi 5. in 6. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o uravnavanju obsega vinogradniških površin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja obseg vinogradniških površin, dovoljenja za krčitev vinogradov, podpore za trajno opustitev vinogradniške pridelave in prestrukturiranje vinogradniških površin za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 z dne 17. maja 1999 o skupni ureditvi trga za vino (UL L št. 179 z dne 14. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1791/2006 z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva (vključno z veterinarsko in fitosanitarno zakonodajo), prometne politike, obdavčitve, statistike, energetike, okolja, sodelovanja na področjih pravosodja in notranjih zadev, carinske unije, zunanjih odnosov, skupne zunanje in varnostne politike ter institucij zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1493/1999/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1227/2000 z dne 31. maja 2000 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 o skupni ureditvi trga za vino v zvezi z obsegom vinogradniških površin (UL L št. 143 z dne 16. 6. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES)

št. 1460/2006 z dne 2. oktobra 2006 o odstopanju od Uredbe (ES) št. 1227/2000 v zvezi s prehodno ureditvijo glede končnih dodelitev za prestrukturiranje in adaptacijo vinogradov (UL L št. 272 z dne 3. 10. 2006, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1227/2000/ES).

2. člen

Izrazi v tej uredbi pomenijo naslednje:

1. Pridelovalec je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje vinograd za pridelavo grozdja in je vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register).

2. Pridelovalec za lastno uporabo je fizična oseba, ki obdeluje vinograd za pridelavo grozdja, vendar le za lastno uporabo, in pridelava manj kakor 240 litrov vina letno na polnoletnega člana kmetijskega gospodarstva oziroma obdeluje manj kakor 0,02 ha vinograda na polnoletnega člana kmetijskega gospodarstva in ne več kakor 0,1 ha oziroma največ 500 trsov na kmetijsko gospodarstvo.

3. Vinograd je vinograd za pridelavo grozdja iz 4. točke tega člena in vinograd za druge namene, ki niso pridelava grozdja za mošt ali vino.

4. Vinograd za pridelavo grozdja je vinograd, v katerem se ali se bo pridelalo grozdje, primerno za predelavo v mošt ali vino, ne glede na to, če se v tem vinogradu hkrati izvaja raziskovalna dejavnost ali žlahtnenje ali trsničarska dejavnost.

5. Vinograd za pridelavo grozdja, ki ga obdeluje pridelovalec, je vinograd v skladu s predpisi, ki urejajo register.

6. Vinograd, potreben obnove zaradi izčrpanosti, je vinograd, ki je star najmanj 40 let in v njem vinska trta ne rodi več primerno in redno oziroma zaradi starosti ali neustrezne obdelave ne omogoča več gospodarne pridelave.

7. Vinograd, potreben obnove zaradi prestrukturiranja, je vinograd:

- star najmanj 10 in največ 40 let, na katerem ni možna gospodarna pridelava grozdja zaradi naravnih in izjemoma tudi tržnih razlogov ali

- starejši od 40 let, če je iz podatkov o prijavljenem pridelku v registru razvidno, da je povprečen letni pridelek v zadnjih treh letih presegal 2500 kg grozdja na ha ali

- mlajši od 10 let, če pristojni fitopatološki organ ugotovi, da v vinogradu zaradi virusnih in virozam podobnih boleznih vinske trte število odmrlih trsov presega 15 odstotka trsov ali da je skupno število okuženih in odmrlih trsov večje od 30 odstotkov.

8. Obnova vinograda je posaditev trsnih cepljenk žlahtne vinske trte na izkrčeno ali novo površino.

9. Posaditev vinograda je stanje, ko so v vinogradu zasajeni vsi trsi.

10. Prestrukturiranje je zaključeno v skladu s programom prestrukturiranja vinogradniških površin (v nadaljnjem besedilu: program prestrukturiranja), ko so na površini, ki je predmet prestrukturiranja, v celoti izvedena vsa dela, navedena v potrjenem programu prestrukturiranja.

11. Krčitev vinograda je popolna odstranitev vseh trsov na površini, posajeni s trto, in sicer na način, da se trse poseka pod cepljenim mestom ali se jih izruje. Če trsi niso cepljeni, jih je treba v celoti izruvati.

12. Rodnost vinograda je obdobje, v katerem vinska trta primerno rodi, in nastopi najpozneje tri leta po vinskem letu, v katerem je bil vinograd posajen.

13. Obseg vinogradniških površin je seštevek površin obstoječih vinogradov za pridelavo grozdja v Republiki Sloveniji, vpisanih v register, obsega pravic za ponovno posaditev vinograda in obsega pravic za posaditev vinograda iz rezerve pravic, razen vinogradov za pridelavo grozdja pridelovalcev za lastno uporabo in vinogradov, namenjenih izključno raziskovalni dejavnosti, žlahtnenju ali izključno pridelavi razmnoževalnega materiala.

14. Vinsko leto je obdobje od 1. avgusta do 31. julija naslednjega leta.

II. OBSEG VINOGRADNIŠKIH POVRŠIN

3. člen

(1) Obseg vinogradniških površin na dan 23. november 2003, predstavlja seštevek obsega vinogradov, vpisanih v register na dan 23. november 2003, in obsega vinogradov, ki so bili izkrčeni in namesto njih ni bilo zasajenega novega vinograda, v obsegu 5.609 ha vinogradov, ki so v rezervi pravic za obnovo vinogradov iz 5. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: rezerva pravic), ki jo upravlja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Obseg vinogradniških površin se uravnava s pravicami za obnovo vinogradov.

4. člen

(1) Pravice za obnovo vinograda so pravice za ponovno posaditev vinograda in pravice za novo posaditev vinogradov.

(2) Pravice za ponovno posaditev vinograda se dodelijo, če:

- je pridelovalec izkrčil obstoječi vinograd ali

- se vinograd sadi v okviru obsega pravic, ki izhaja iz v preteklosti izkrčenih vinogradov.

(3) Pravice za novo posaditev vinogradov se dodelijo, če:

- je bil pridelovalčev obstoječi vinograd razlaščen zaradi javnega interesa ali

- je bil pridelovalčev vinograd vključen v komasacijski sklad in je pridelovalec iz tega sklada pridobil novo zemljišče ali

- bo vinograd namenjen izključno trsničarski pridelavi ali

- bo vinograd namenjen izključno za raziskovalne dejavnosti ali žlahtnenje ali

- so Republiki Sloveniji dodeljene površine za novo posaditev vinogradov iz kvote, določene s predpisi.

5. člen

V rezervi pravic ministrstvo prenese:

- neizrabljene pravice za ponovno posaditev vinograda iz prve alinee drugega odstavka prejšnjega člena,

- pravice iz druge alinee drugega odstavka prejšnjega člena,

- pravice iz pete alinee tretjega odstavka prejšnjega člena,

- pravice za obnovo vinograda, ki so se jim pridelovalci pred iztekom roka za izrabo pravice za obnovo vinograda pisno odpovedali.

6. člen

(1) Pridelovalec pridobi pravice za obnovo vinograda na podlagi vloge za izdajo dovoljenja za obnovo vinograda v skladu s predpisom, ki ureja register. Upravna enota, ki vodi register (v nadaljnjem besedilu: upravna enota), pridelovalcu dodeli pravice za obnovo vinograda hkrati z dovoljenjem za obnovo vinograda in pravice vpiše v register.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pridelovalec pridobi pravice za ponovno posaditev vinograda takoj, ko izvede krčitev vinograda in jo prijavi v register. Upravna enota na podlagi prijave krčitve na zahtevo pridelovalca dodeli pridelovalcu pravice za ponovno posaditev vinograda in pravice vpiše v register.

(3) Pravice za obnovo vinograda iz rezerve pravic se pridelovalcu dodelijo le, če nima že dodeljenih pravic za obnovo vinograda, ki jih še ni uveljavil.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena upravna enota dodeli pridelovalcu pravice za obnovo vinograda, ki se nanaša na obstoječe vinograde, ki še niso vpisani v register in jih želi pridelovalec vpisati v register v skladu s predpisom, ki ureja register, tako, da pravice po uradni dolžnosti vpiše v register.

(5) Na površinah, kjer je bila uveljavljena podpora za trajno opustitev vinogradniške pridelave iz III. poglavja te uredbe, ni mogoče pridobiti pravic za ponovno posaditev vinograda, niti zasadi vinograda, ki ga obdeluje pridelovalec za lastno uporabo.

7. člen

(1) Pravice za obnovo vinograda vodi ministrstvo v registru, in sicer po pridelovalcih in v rezervi pravic, vključno s podatkom o obdobju veljavnosti pravice.

(2) Po pridelovalcih se vodijo pravice za ponovno posaditev vinograda iz prve alinee drugega odstavka 4. člena te uredbe in pravice za novo posaditev vinograda iz prve do četrte alinee tretjega odstavka 4. člena te uredbe.

(3) V rezervi pravic se vodijo pravice iz 5. člena te uredbe.

8. člen

(1) Pravice za obnovo vinograda pridelovalec uveljavi z dovoljenjem za obnovo vinograda, izdanim v skladu s predpisom, ki ureja register, in sicer po vrstnem redu dodelitve pravic.

(2) Pravice za ponovno posaditev vinograda iz prve alinee drugega odstavka 4. člena te uredbe lahko pridelovalec uveljavi do izteka petega vinskega leta po letu, v katerem se je opravila krčitev obstoječega vinograda. Pred iztekom tega obdobja lahko pridelovalec, če sam ni povzročil zamude, zaprosi upravno enoto za podaljšanje teh pravic do izteka osmega vinskega leta po letu, v katerem se je opravila krčitev obstoječega vinograda.

(3) Pravice za novo posaditev vinograda iz prve do četrte alinee tretjega odstavka 4. člena te uredbe lahko pridelovalec uveljavi do izteka drugega vinskega leta po letu dodelitve pravic za obnovo vinograda.

(4) Pravice za obnovo vinograda, dodeljene iz rezerve pravic, lahko pridelovalec uveljavi do izteka drugega vinskega leta po letu dodelitve pravic za obnovo vinograda.

(5) Pridelovalec se pravicam za obnovo vinograda lahko pisno odpove pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka.

(6) Odpovedane pravice za obnovo vinograda in tiste, ki jih pridelovalci niso uveljavili v predpisanem roku, ministrstvo prerazporedi v rezervo pravic.

(7) Če pravice iz rezerve pravic niso dodeljene do konca petega vinskega leta po letu, v katerem so bile dodeljene v rezervo pravic, se obseg vinogradniških površin v Republiki Sloveniji zmanjša za obseg teh pravic.

9. člen

(1) Pravice za ponovno posaditev vinograda se ne dodeli pridelovalcem, ki so izkrčili vinograd:

- ki ni bil namenjen pridelavi grozdja za vino ali
- ki je bil namenjen izključno pridelavi grozdja za lastno uporabo ali

- ki je bil zasajen s sorto vinske trte, ki za tisto območje ni priporočena ali dovoljena v skladu s predpisom, ki ureja pridelovalna območja Republike Slovenije.

(2) Površina, na katero se nanašajo dodeljene pravice za novo posaditev vinograda iz prve in druge alinee tretjega odstavka 4. člena te uredbe, lahko obsega do 105 odstotkov neto površine v komasacijski sklad vložnega ali razlaščenega vinograda, vpisanega v register.

(3) Grozdje iz vinogradov, obnovljenih na podlagi pravic iz tretje in četrte alinee tretjega odstavka 4. člena te uredbe, se ne sme predelati v vino, zato se ne sme obrati ali pa se mora neškodljivo uničiti ali predelati v destilat z vsebnostjo alkohola nad 80 vol. %. O načinu in času uničenja ali predelave mora pridelovalec najmanj 10 dni pred izvedbo obvestiti pristojnega inšpektorja, ki nadzira uničenje ali predelavo. Izjemoma, če je zaradi narave raziskovalne dejavnosti ali žlahtnenja to potrebno, se tako pridelano grozdje lahko predela v vino, vendar se to vino ne sme tržiti.

(4) Po končanem raziskovalnem ali žlahtniteljskem obdobju ali po prenehanju trsničarske pridelave mora pridelovalec izkrčiti vinograd, obnovljen na podlagi dodeljenih pravic iz tretje in četrte alinee tretjega odstavka 4. člena te uredbe, ali si zanj pridobiti dovoljenje za obnovo vinograda za pridelavo grozdja v skladu s predpisom, ki ureja register.

10. člen

Pravice za posaditev vinograda iz rezerve pravic se delujejo po vrstnem redu vložitve popolnih vlog za izdajo dovoljenja za obnovo vinograda, v skladu s predpisom, ki ureja register.

11. člen

Ne glede na določbe 6. člena te uredbe se v posameznem letu ne dodeli pravic za posaditev vinogradov iz rezerve pravic, če ministrstvo za posamezen vinorodni okoliš ali za celotno območje Republike Slovenije na podlagi podatkov iz registra o prodaji in zalogah vina ter podatkov iz tržnoinformacijskega sistema o cenah ugotovi, da so:

- se zaloge vina s slovenskim geografskim poreklom povečale za več kakor 60 odstotkov nad običajnimi zalogami (triletno povprečje) ali

- se cene vina s slovenskim geografskim poreklom realno znižale za več kakor 30 odstotkov pod običajno ceno (primerjava triletnega povprečja za isto kategorijo vin).

III. PODPORA ZA TRAJNO OPUSTITEV VINOGRADNIŠKE PRIDELAVE

12. člen

(1) Za trajno opustitev vinogradniške pridelave lahko pridelovalec pridobi podporo. Podpora se dodeli za neto površino izkrčenega vinograda, ki ni manjša od 0,1 ha.

(2) Podpora za trajno opustitev vinogradniške pridelave se dodeli za vinograde, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vinograd se ne nahaja na prvem ali drugem razredu absolutnih vinogradniških leg, določenih s predpisom, ki ureja absolutne vinogradniške lege,

- vinograd obdeluje ali ga je obdeloval pridelovalec, ki je zadnjih pet let pridelal grozdja oziroma vina redno prijavljal v register,

- za vinograd v zadnjih desetih vinskih letih ni bila izdana pravnomočna odločba kmetijske inšpekcije, da ni bil posajen v skladu s predpisi, ki urejajo zasaditev vinogradov, in predpisi, ki urejajo pridobivanje podpor,

- vinograd je starejši od desetih let, pri čemer se upošteva povprečna starost trsov v vinogradu,

- vinograd je ustrezno oskrbovan,

- vinograd ni izčrpan,

- za vinograd v zadnjih desetih vinskih letih ni bila dodeljena podpora za prestrukturiranje vinograda.

(3) Ustrezno oskrbovan vinograd iz pete alinee prejšnjega odstavka je vinograd, katerega površina ni zaraščena in je bila v njem v zadnjem letu opravljena rez vinske trte.

13. člen

(1) Napoved krčitve vinograda, za katerega namerava pridelovalec uveljavljati podporo za trajno opustitev vinogradniške pridelave, mora pridelovalec posredovati na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 1. oktobra v vinskem letu, v katerem se bo izvajala predvidena krčitev, na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Na podlagi vložene napovedi krčitve vinograda agencija opravi ogled vinograda, o katerem sestavi zapisnik. V zapisniku ugotovi, ali se stanje vinograda v naravi ujema s podatki v uradnih evidencah in ali je vinograd ustrezno oskrbovan.

(2) Napoved krčitve vinograda iz prejšnjega odstavka je ustrezna, če vinograd, na katerega se nanaša napoved, izpolnjuje pogoje za uveljavljanje podpore za trajno opustitev vinogradniške pridelave, določene v prejšnjem členu te uredbe.

(3) Agencija na podlagi napovedi, preveritve izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah in zapisnika iz prvega odstavka tega člena odloči o ustreznosti napovedane krčitve. V odločbi mora biti navedena tudi predvidena višina podpore za trajno

opustitev vinogradniške pridelave, o dokončni višini podpore pa odloči z odločbo agencija v skladu s tretjim odstavkom 14. člena te uredbe.

14. člen

(1) Vlogo za podporo za trajno opustitev vinogradniške pridelave na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, vloži pridelovalec na agencijo najmanj 30 dni pred izkrčitvijo. K vlogi priloži tudi kopijo dokumenta, iz katerega je razvidna številka osebnega računa pridelovalca.

(2) Agencija opravi ogled opravljene krčitve vinograda in o tem sestavi zapisnik.

(3) Agencija na podlagi vloge za podporo za trajno opustitev vinogradniške pridelave, odločbe iz tretjega odstavka prejšnjega člena, zapisnika o ogledu iz prejšnjega odstavka in podatkov o izbrisu vinograda iz registra odloči o višini podpore za trajno opustitev vinogradniške pridelave.

15. člen

Višina podpore za trajno opustitev vinogradniške pridelave se določi na način, določen v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

IV. PODPORA ZA PRESTRUKTURIRANJE VINOGRADNIŠKIH POVRŠIN

16. člen

(1) Pridelovalci lahko uveljavljajo podporo za prestrukturiranje vinogradniških površin za vinograde, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katere ni ustreznega povpraševanja na trgu.

(2) Podpora iz prejšnjega odstavka se ne dodeli za vinograde, potrebne obnove zaradi izčrpanosti, če se posadijo na isto površino, z isto sorto vinske trte in z enako tehnologijo pridelave (npr. gostoto sajenja, gojitveno obliko ipd.).

(3) Podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin se pridelovalcu dodeli za delež priznanih stroškov prestrukturiranja, pri čemer se upoštevajo stroški prestrukturiranja glede na težavnost obnove. Pri vinogradu, posajenem v skladu z dovoljenjem za obnovo vinograda na podlagi pravice za ponovno posaditev vinograda, se upošteva tudi vrednost izpada dohodka v času, ko posajen vinograd ne rodi. Vrednosti iz tega odstavka se izračunajo v skladu z 20. členom te uredbe.

(4) Podpora na ha prestrukturirane površine ne sme preseči zneska, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

17. člen

Podporo za prestrukturiranje vinogradniških površin lahko uveljavljajo pridelovalci, ki:

- obdelujejo skupaj s površino, za katero vlagajo zahtevo za podporo, najmanj 0,85 ha vinogradov, razen na območju vinorodnih okolišev Kras, Dolenjska, Bela krajina in Prekmurje ter vinorodnega podokoliša Haloze, kjer je ta meja 0,6 ha vinogradov in

- obnovljajo strnjeno površino, veliko najmanj 0,1 ha in
- prestrukturirajo vinograd, za katerega je bilo izdano dovoljenje za obnovo vinograda na podlagi pravice za ponovno posaditev vinograda ali na podlagi pravice za posaditev vinograda iz rezerve pravic in

- imajo za vinograd, ki je predmet prestrukturiranja, ustrezen program prestrukturiranja, ki ga v skladu z 19. členom te uredbe potrdi agencija.

18. člen

(1) Pridelovalci letno pripravijo za vinograde, potrebne prestrukturiranja, program prestrukturiranja na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Če se v obstoječem

vinogradu hkrati obnavljata ločena dela vinograda, za katere sta v register vpisana ločena GERK v obnovi v skladu s predpisom, ki ureja register (v nadaljnjem besedilu: GERK v obnovi), se za vsak del vinograda pripravi svoj program prestrukturiranja.

(2) Program prestrukturiranja je ustrezen, če pridelovalec izpolnjuje pogoje za uveljavljanje podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin iz prejšnjega člena.

(3) Minister, pristojen za kmetijstvo, (v nadaljnjem besedilu: minister) vsako leto do 31. januarja predpiše vrednosti, potrebne za ovrednotenje programov prestrukturiranja za naslednje vinsko leto, in sicer:

- tabelo za izračun stroškov prestrukturiranja na podlagi povprečja dejanskih kalkulativnih stroškov, ki jih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji pripravi Kmetijski inštitut Slovenije,

- višino priznane vrednosti izpada dohodka, določeno na podlagi podatkov o povprečni doseženi ceni vina iz tržnoinformacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, ki jih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji pripravi Kmetijski inštitut Slovenije,

- najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja in
- koeficient za izračun predvidene višine podpore.

(4) Skupaj z vrednostmi iz prejšnjega odstavka minister predpiše tudi koeficient za izračun višine podpore za prestrukturiranje, izvedeno v tekočem vinskem letu.

19. člen

(1) Program prestrukturiranja mora biti vložen na agencijo med 1. februarjem in 31. marcem v letu pred vinskim letom, v katerem se začne izvajanje programa prestrukturiranja. O ustreznosti programa prestrukturiranja, višini priznanih stroškov prestrukturiranja in priznani vrednosti izpada dohodka v času, ko vinograd ne rodi, odloči agencija z odločbo o potrditvi programa prestrukturiranja. V odločbi mora biti navedena tudi predvidena višina podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin, izračunana z upoštevanjem koeficienta iz četrte alineje tretjega odstavka prejšnjega člena. O dokončni višini podpore odloči agencija v skladu s prvim odstavkom 24. člena te uredbe. Pred izdajo odločbe o ustreznosti programa lahko agencija na kraju samem izvede kontrolo ustreznosti programa prestrukturiranja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko program prestrukturiranja vloži na agencijo med 1. oktobrom in 15. decembrom v vinskem letu, v katerem se začne izvajanje programa prestrukturiranja (v nadaljnjem besedilu: naknadno vložen program prestrukturiranja). V tem primeru agencija odloči o ustreznosti naknadno vloženega programa prestrukturiranja z odločbo do 20. februarja tega vinskega leta, vendar z odločbo ne odloči tudi o predvideni višini podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin. Podpora za prestrukturiranje vinogradov na podlagi naknadno vloženih programov prestrukturiranja se dodeli le v primeru razpoložljivih sredstev iz prvega odstavka 24. člena te uredbe ali če Evropska unija dodeli dodatna sredstva v skladu s petim odstavkom 24. člena te uredbe.

(3) Če je prestrukturiranje vinograda potrebno zaradi naravne nesreče, se ne glede na določbe drugega odstavka tega člena program prestrukturiranja, ki je bil vložen na agencijo med 1. oktobrom in 15. decembrom v vinskem letu, v katerem se začne izvajanje programa prestrukturiranja, obravnava po postopku iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pridelovalci lahko v času od izdaje odločbe o potrditvi programa prestrukturiranja do 15. decembra v vinskem letu, v katerem se začne izvajanje programa prestrukturiranja, agenciji priglasijo spremembo programa prestrukturiranja. Če sprememba programa prestrukturiranja pomeni povečanje prestrukturirane površine za več kakor 20 odstotkov, se za površino, ki presega prvotno odobreno površino, priglasitev spremembe šteje kot naknadno vložen program prestrukturiranja. Če sprememba programa prestrukturiranja pomeni zmanjšanje

površine iz potrjenega programa prestrukturiranja za več kakor 20 odstotkov, se ob dodeljevanju podpore podpora za dejansko prestrukturirano površino zmanjša za 10 odstotkov.

(5) Če se priglašene spremembe iz prejšnjega odstavka nanašajo na spremembo površine prestrukturiranja oziroma pomenijo spremembo višine podpore, agencija na podlagi priglašenih sprememb izda novo odločbo o potrditvi programa prestrukturiranja in odloči, da predhodna odločba preneha veljati z dnem dokončnosti te odločbe.

(6) Pridelovalec lahko v roku iz četrtega odstavka tega člena odpove potrjen program prestrukturiranja. Agencija na podlagi odpovedi pridelovalcu izda novo odločbo. Za vloge, ki jih tak vlagatelj vloži v naslednjem letu, se podpora zmanjša za 10 odstotkov; zmanjšanje se ne izvede v primeru odpovedi zaradi višje sile. Za višjo silo se šteje dolgoročna opravilna nesposobnost pridelovalca, smrt pridelovalca ali naravna nesreča.

(7) Če se v času od izdaje odločbe o potrditvi programa prestrukturiranja do oddaje vloge za odobritev podpore spremeni pridelovalec, ki namerava obnoviti vinograd, mora nov pridelovalec o spremembi obvestiti agencijo. K obvestilu o spremembi mora biti priloženo tudi soglasje pridelovalca, ki mu je bila izdana odločba o potrditvi programa prestrukturiranja, razen v primeru smrti pridelovalca, ko nov pridelovalec dokaže pravico do obdelave zemljišča, ki je predmet obnove, z vpisom tega zemljišča v register kmetijskih gospodarstev. Na podlagi prejetega obvestila se pri obravnavi vloge za podporo novega pridelovalca upošteva potrjen program prestrukturiranja pridelovalca, kateremu je bila izdana odločba o potrditvi programa prestrukturiranja.

20. člen

(1) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi z upoštevanjem tabele za izračun stroškov prestrukturiranja iz prve alineje tretjega odstavka 18. člena te uredbe ob upoštevanju nagiba GERK v obnovi pred izvedenim prestrukturiranjem, dobljenega na podlagi podatkov digitalnega modela reliefa. Izračuna se kot zmnožek naslednjih vrednosti:

– seštevka vrednosti iz tabele za izračun stroškov prestrukturiranja iz prve alineje tretjega odstavka 18. člena te uredbe, dobljenih na podlagi podatkov iz 4. in 7. točke priloge 4 te uredbe za dela, za katera pridelovalec izjavi, da se bodo dejansko opravila in

– površine v hektarjih, ki je predmet prestrukturiranja in za katero je izdano dovoljenje za obnovo vinograda.

(2) Priznani stroški prestrukturiranja na hektar ne smejo preseči višine, predpisane v skladu s tretjo alinejo tretjega odstavka 18. člena te uredbe.

(3) Vrednost izpada dohodka, ko vinograd ne rodi, iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi z upoštevanjem predvidenega dohodka v treh letih po posaditvi. Izračuna se kot zmnožek priznane vrednosti izpada dohodka iz druge alineje tretjega odstavka 18. člena te uredbe in površine, za katero se uveljavlja izpad dohodka.

(4) Vrednost izpada dohodka, ko vinograd ne rodi, iz prejšnjega odstavka se pridelovalcu prizna, če je pridelovalec zadnja tri leta v register redno prijavljal letni pridelek grozdja. Površina, ki se upošteva pri izračunu vrednosti izpada dohodka, je površina izkrčenega vinograda, ki je vpisan v register in je predmet prestrukturiranja, ali površina v obnovi, če je ta manjša od površine izkrčenega vinograda.

21. člen

(1) Pridelovalec sme pričeti z deli za prestrukturiranje vinograda po prejemu odločbe o ustreznosti programa prestrukturiranja iz prvega ali drugega odstavka 19. člena te uredbe.

(2) Prestrukturiranje vinograda se mora izvesti na način in najmanj v obsegu, določenim s potrjenim programom prestrukturiranja, razen, če ni s to uredbo drugače določeno.

22. člen

(1) Pridelovalec pošlje med 1. aprilom in 5. majem v vinškemu letu, v katerem se začne izvajati prestrukturiranje, na agencijo vlogo za odobritev podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin, na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe. K vlogi mora priložiti tudi kopijo dokumenta, iz katerega je razvidna številka osebnega računa pridelovalca. Za vloge, vložene pred 1. aprilom, se šteje, da so vložene 1. aprila ob 00:00.

(2) Pridelovalec mora v vlogi iz prejšnjega odstavka izjaviti:

– da je prestrukturiranje zaključeno v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja in navesti število posajenih trsov po posameznih sortah v drugi točki priloge 5 te uredbe ali

– da je začel izvajati potrjen program prestrukturiranja in priložiti dokazilo o plogu varščine v višini 120 odstotkov podpore.

(3) Če ob oddaji vloge prestrukturiranje še ni zaključeno, mora pridelovalec prestrukturiranje zaključiti do konca drugega vinskega leta po prejemu podpore. V tem primeru mora pridelovalec po zaključku prestrukturiranja agenciji predložiti Izjavo o končanem prestrukturiranju vinograda na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Izjemoma, zaradi naravnih nesreč ali ukrepov pristojnih organov zaradi bolezni in škodljivcev na vinski trti, lahko agencija na zahtevo pridelovalca rok za zaključitev prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka podaljša.

(5) Če je ob oddaji vloge prestrukturiranje končano, razen v delu, ki se nanaša na postavitve opore, se lahko pridelovalec:

– odpove delu podpore, ki se nanaša na postavitve opore ali

– za ta del podpore položi varščino v višini 120 odstotkov podpore, ki ustreza postavitvi opore.

(6) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka se v primeru opore za latnik varščina položi le v višini 120 odstotkov podpore, ki predstavlja dodatek za oporo za latnik, če je osnovna opora že postavljena.

(7) Če se je pridelovalec ob oddaji vloge odpovedal delu podpore, ki se nanaša na postavitve opore, se šteje, da je prestrukturiranje izvedeno v skladu s programom prestrukturiranja.

(8) Rok, do katerega se lahko pridelovalec v skladu s četrtem pododstavkom drugega odstavka 15. člena in tretjim pododstavkom drugega odstavka 15.a člena Uredbe 1227/2000/ES odloči, da prestrukturiranja ne bo izvedel, je 30. junij v letu izplačila podpore. Rok, do katerega se lahko pridelovalec v skladu s petim pododstavkom drugega odstavka 15. člena in četrtem pododstavkom drugega odstavka 15.a člena Uredbe 1227/2000/ES odpove prejeti podpori, je do konca drugega vinskega leta po prejemu podpore.

23. člen

(1) Po prejemu izjave o končanem prestrukturiranju vinograda agencija opravi ogled na kraju samem in o ogledu sestavi zapisnik.

(2) Pridelovalec mora agenciji v času, ki ga ta določi, omogočiti ogled iz prejšnjega odstavka. Ob ogledu prestrukturirane površine mora biti navzoč tudi pridelovalec, ki lahko za prisotnost pooblasti tudi drugo osebo.

(3) Če pridelovalec v času ogleda, ki ga določi agencija, ne zagotovi navzočnosti, ni upravičen do podpore za prestrukturiranja.

24. člen

(1) Agencija vsako leto odloči o vlogah za podporo prestrukturiranja po vrstnem redu oddaje vlog do porabe skupne višine sredstev, ki jih Evropska komisija določi za prestrukturiranje vinogradov v Republiki Sloveniji iz sredstev Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (v nadaljnjem besedilu: Evropski sklad), in sicer tako, da določi dokončno višino podpor

za ustrezne vloge glede na vrednost koeficienta iz četrtega odstavka 18. člena te uredbe, upravičene stroške prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter površino, upravičeno do podpore, ob upoštevanju navedb iz zapisnika agencije iz prvega odstavka 23. člena te uredbe in morebitnih zmanjšanj iz četrtega in šestega odstavka 19. ter drugega odstavka 26. člena te uredbe.

(2) V vrstni red oddaje vlog iz prejšnjega odstavka se uvrstijo vse popolne vloge za podporo prestrukturiranju. Če je vloga pridelovalca nepopolna, se kot datum oddaje vloge šteje datum predložitve popolne vloge. Pri določitvi vrstnega reda oddaje vlog se upoštevajo naslednja merila:

- datum in ura, ki je razvidna iz priporočene pošiljke,
- če ura oddaje pošiljke ni razvidna, se kot čas oddaje upošteva ura 23:59,
- če je več pošiljk, pri katerih ura oddaje ni razvidna, se vrstni red teh pošiljk določi z žrebom.

(3) Agencija najprej odloča o vlogah za podporo, vloženih na podlagi potrjenih programov prestrukturiranja iz prvega in četrtega odstavka 19. člena te uredbe, nato pa o vlogah za podporo, vloženih na podlagi naknadno potrjenih programov iz drugega odstavka 19. člena te uredbe.

(4) Za vloge pridelovalcev, ki v preteklem letu niso izvedli potrjenega programa prestrukturiranja, ali ga niso izvedli na najmanj 80% površine iz potrjenega programa prestrukturiranja in niso priglasili spremembe ali odpovedi programa prestrukturiranja v skladu s četrtnim in šestim odstavkom 19. člena te uredbe, se podpora zmanjša za 20 odstotkov.

(5) Za dodelitev sredstev na podlagi vlog za odobritev podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin, ki po dodelitvi podpore po vrstnem redu oddaje vlog presegajo skupno višino sredstev, ki jih Evropska komisija določi za prestrukturiranje vinogradov v Republiki Sloveniji iz sredstev Evropskega sklada, Republika Slovenija zaprosi Evropsko komisijo za dodelitev dodatnih sredstev v skladu s točko (c) prvega odstavka 16. člena Uredbe 1227/2000/ES.

(6) Če Republika Slovenija ne pridobi dovolj dodatnih sredstev Evropskega sklada, se vloge iz prejšnjega odstavka obravnavajo po vrstnem redu oddaje vlog v skladu s tem členom do porabe dodatno pridobljenih sredstev. Vloge, za katere niso zagotovljena sredstva, se zavrnejo in se v primeru pologa varščine iz druge alineje drugega odstavka in druge alineje petega odstavka 22. člena te uredbe varščina vrne.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vlogam za dodelitev podpore, za katere niso zagotovljena dodatna sredstva Evropskega sklada, ugotovi, če se v finančnem načrtu ministrstva zagotovijo sredstva za celoten obseg prestrukturiranja vinogradov.

25. člen

Varščina iz drugega in petega odstavka 22. člena te uredbe, namenjena zagotovitvi izvedbe potrjenega programa prestrukturiranja, se vrne pridelovalcu po prejeti izjavi pridelovalca, da je prestrukturiranje zaključeno v skladu s potrjenim programom, in po ogledu zaključenega prestrukturiranja s strani agencije. Pri vračilu varščine se upoštevajo določila drugega odstavka 15. člena in drugega odstavka 15.a člena Uredbe 1227/2000/ES. Preostanek varščine agencija zaseže.

26. člen

(1) Če se v postopku dodeljevanja podpore za prestrukturiranje vinograda ugotovi, da vinograd ni prestrukturiran v roku ali da prestrukturiranje ni zaključeno v obsegu najmanj 80 odstotkov površin iz potrjenega programa prestrukturiranja ali da ni izvedeno na vsaj 0,1 ha površine, agencija pridelovalcu ne dodeli podpore. Pri ugotavljanju upravičenosti do podpore se dopušča do 5 odstotkov odstopanje od dejansko prestrukturirane površine (prestrukturirane mora biti vsaj 76,19 odstotkov površine iz potrjenega programa prestrukturiranja), podpora pa se dodeli za dejansko prestrukturirano površino, ob upoštevanju zmanjšanja iz drugega odstavka tega člena. Če je

prestrukturirana površina večja od površine iz potrjenega programa prestrukturiranja, se podpora dodeli le za površino iz potrjenega programa prestrukturiranja.

(2) Če je pridelovalec prestrukturiral vinograd v roku, vendar v obsegu, manjšem od 100% ter večjem od 80% površine iz potrjenega programa prestrukturiranja, se višina podpore, do katere je pridelovalec upravičen, zmanjša za dvakratni znesek, ki bi bil izplačan za del površine, ki je pridelovalec ni prestrukturiral v skladu s programom prestrukturiranja.

(3) Šteje se, da je prestrukturiranje vinograda izvedeno v skladu s programom prestrukturiranja tudi, če se v postopku dodeljevanja podpore ugotovi, da je vinograd posajen s sortami vinske trte, ki so različne od sort, navedenih v dovoljenju za obnovo vinograda, če je vinograd posajen s sortami vinske trte v skladu s predpisom, ki ureja pridelovalna območja Republike Slovenije.

(4) Šteje se, da je prestrukturiranje vinograda izvedeno v skladu s programom prestrukturiranja tudi, če se v postopku dodeljevanja podpore ugotovi, da so trsi v vinogradu posajeni na sadilnih razdaljah, ki so različne od sadilnih razdalj, navedenih v programu prestrukturiranja, če iz sadilnih razdalj izračunana gostota sajenja ustreza gostoti sajenja iz potrjenega programa prestrukturiranja. Ne glede na določbo prejšnjega stavka je lahko izračunana gostota sajenja večja od navedene v programu prestrukturiranja, manjša pa le do gostote, ki v skladu s tabelo za izračun stroškov prestrukturiranja iz prve alineje tretjega odstavka 18. člena te uredbe ne pomeni znižanja izračuna stroškov prestrukturiranja vinograda oziroma izračunana gostota sajenja ne odstopa od gostote sajenja iz potrjenega programa prestrukturiranja za več kakor 5 odstotkov.

27. člen

(1) Za prestrukturiranje vinogradov, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore po tej uredbi, je v skladu s tretjim odstavkom 13. člena in četrtnim odstavkom 14. člena Uredbe 1493/1999/ES dovoljeno doplačevanje iz sredstev državnega ali občinskega proračuna, vendar skupna višina podpore ne sme preseči zneska iz četrtega odstavka 16. člena te uredbe in hkrati 75 odstotkov priznanih stroškov prestrukturiranja iz prvega odstavka 19. člena te uredbe.

(2) Če se občina odloči za doplačevanje podpore prestrukturiranju iz prejšnjega odstavka, mora od agencije pridobiti podatek o višini dodeljene podpore prestrukturiranju iz sredstev državnega proračuna in višini možnega dovoljenega doplačila iz prejšnjega odstavka s strani občinskega proračuna. Občina mora pred dodelitvijo podpor po tej uredbi iz občinskega proračuna obvestiti agencijo o nameravani višini doplačil po posameznih pridelovalcih.

(3) Če agencija ugotovi, da bi občina z doplačili iz prejšnjega odstavka presegla dovoljeno doplačevanje iz prvega odstavka tega člena, opozori občino o nameravani kršitvi določil glede dovoljenega doplačevanja iz prvega odstavka tega člena.

(4) O dejansko izvršenih plačilih iz občinskega proračuna po posameznih pridelovalcih občina obvesti agencijo v roku enega meseca po izvršitvi plačil.

(5) V primeru kršitve določbe o dovoljenem doplačevanju iz prvega odstavka tega člena so občine zavezane od pridelovalcev zahtevati povračilo preveč izplačanih sredstev.

V. PODATKI

28. člen

(1) Podatki o podporah, dodeljenih na podlagi te uredbe, vključno s podporami iz sredstev občinskega proračuna v skladu s prejšnjim členom, se vodijo v evidenci agencije in se povezujejo s podatki iz registra. Agencija podatke o napovedanih krčitvah vinogradov, potrjenih programih prestrukturiranja in dodeljenih podporah posreduje ministrstvu.

(2) Ministrstvo posredovane podatke iz prejšnjega odstavka in podatke o pravicah za obnovo vinogradov vodi v registru in jih posreduje Evropski komisiji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Obseg vinogradniških površin v Republiki Sloveniji se v obdobju od 23. novembra 2003 do 31. julija 2010 ne sme povečevati, razen za obseg pravic za novo posaditev vinograda iz kvote, določene s predpisi.

30. člen

(1) Prva alineja drugega odstavka 12. člena te uredbe se uporablja od vzpostavitve kategorizacije absolutnih vinogradniških leg v skladu s predpisom, ki ureja absolutne vinogradniške lege.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka 19. člena te uredbe je rok za vložitev programov prestrukturiranja, ki bo izvedeno v vinskem letu 2007/2008, do 10. aprila 2007.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena te uredbe se za prestrukturiranje vinogradov, izvedeno v vinskem letu 2006/2007, upoštevajo stroški prestrukturiranja, določeni na podlagi Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04, 113/05 in 36/06). Za določitev stroškov prestrukturiranja iz tega odstavka se upošteva podatek o nagibu vinograda, ki ga je v programu prestrukturiranja navedla strokovna oseba, imenovana na podlagi Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04, 113/05 in 36/06). Navedeni nagib se upošteva kot razred nagiba, in sicer: nagib 0–10 odstotka, 11–25 odstotka, 26–35 odstotka, 36–55 odstotka ali nad 55 odstotka. Meja navedenega razreda nagiba lahko od dejanskega nagiba vinograda pred prestrukturiranjem, ugotovljenega pri kontroli, odstopa za največ 5 odstotkov nagiba.

(4) Pri ogledu zaključenega prestrukturiranja, ki ga agencija izvede v vinskem letu 2006/2007, se šteje, da so dela iz 3. točke tabele Težavnost obnove vinograda za izračun stroškov prestrukturiranja iz priloge 5 Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04, 113/05 in 36/06) izvedena, če so trsne cepljenke posajene na površini, ki je predmet podpore prestrukturiranju.

(5) Za prestrukturiranje, za katerega je bila izplačana podpora v vinskem letu 2004/2005 in 2005/2006 na podlagi pologa varščine in ki je zaključeno po uveljavitvi te uredbe, se pri ogledu zaključenega prestrukturiranja s strani agencije šteje, da so dela iz 3. točke tabele Težavnost obnove vinograda za izračun stroškov prestrukturiranja iz priloge 5 Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04, 113/05 in 36/06) izvedena, če so trsne cepljenke posajene na površini, ki je predmet podpore prestrukturiranju. Za namen ogleda prestrukturiranja iz tega odstavka se pri kontroli nagiba upoštevajo določbe tretjega odstavka tega člena.

31. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04, 113/05 in 36/06).

32. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-9/2007/10
Ljubljana, dne 15. marca 2007
EVA 2007-2311-0093

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1:

NAPOVED KRČITVE VINOGRADA
Zaradi uveljavljanja podpore za trajno opustitev vinogradniške pridelave**1. PODATKI O PRIDELOVALCU:**

KMG MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime/naziv: _____

Številka vpisa v register:

--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov oziroma sedež: občina: _____ naselje: _____

ulica: _____ hišna številka:

--	--	--	--

pošta:

--	--	--	--

 telefon: _____**2. PODATKI O VINOGRADU, KI SE KRČI:**ŠTEVILKA VINOGRADA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Neto površina, ki se krči*: _____ m²**2.1. Podatki o vinski trti, ki se krči***

št. trsov	sorta	podlaga	gojitvena oblika	sadilna razdalja		leto sajenja
				v vrsti (m)	medvrstna (m)	

* podatki se izpolnijo le, če se ne namerava izkrčiti celega vinograda

3. IZJAVLJAM, DA BOM PO KRČITVI VINOGRADA Z ZEMLJIŠČEM RAVNAL KOT DOBER GOSPODAR V SKLADU S PREDPISOM, KI UREJA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA.

Kraj in datum: _____ Podpis pridelovalca: _____

PRILOGA 4:**LETNI PROGRAM PRESTRUKTURIRANJA VINOGRADNIŠKIH POVRŠIN**

KMG MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. PODATKI O PRIDELOVALCU:

Priimek in ime, naziv: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov oziroma sedež: občina: _____ naselje: _____

ulica: _____

hišna številka:

--	--	--	--

pošta:

--	--	--	--	--

telefon: _____

2. POVRŠINA, KI JE PREDMET PRESTRUKTURIRANJA: _____ M²**ŠT.GERK V OBNOVI:**

--	--	--	--	--	--	--	--

3. RAZLOGI, KI UTEMELJUJEJO POTREBO PO PRESTRUKTURIRANJU (ustrezno obkroži):

- tržno neustrezen sortiment
- neabsolutna lega vinograda
- neustrezna sorta vinske trte na tej legi vinograda
- druge tehnološke pomanjkljivosti vinograda
- potrebe trga
- drugo: _____

4. DEJAVNIKI, KI BODO ZAGOTAVLJALI OMEJITEV KOLIČINE IN TEHNOLOŠKO KAKOVOST PRIDELKA V VINOGRADU PO PRESTRUKTURIRANJU:

razdalja sajenja: v vrsti _____ m, medvrstna _____ m

gostota sajenja: _____ trsov/ha neto površine vinograda predviden hektarski pridelek: _____ kg/ha

gojitvena oblika rezi: _____

5. PREDVIDENE TRŽNE MOŽNOSTI PRODAJE GROZDJA OZIROMA VINA, PRIDELANEGA V VINOGRADU PO PRESTRUKTURIRANJU (ustrezno obkroži):

- nižji pridelovalni stroški
- boljša prilagoditev povpraševanju na trgu
- drugo: _____

6. UVELJAVLJANJE IZPADA DOHODKA*: da/ne

* Izpolni se ob prestrukturiranju na podlagi pravice za ponovno posaditev.

**7. DELA, KI BODO IZVEDENA ZA PRESTRUKTURIRANJE VINOGRADA
(za izračun stroškov prestrukturiranja)**

Faze obnove:	Izvedba:	
1. priprava zemljišča	DA	NE
2. terasiranje (ustrezno obkroži): - naprava teras - rušenje teras	DA	NE
3. postavitve opore	DA	NE
4. posaditev cepljenk	DA	NE
5. navoz zemlje (Kras)	< 30 cm	> 30 cm
6. latniki (Kras)	DA	NE

Kraj in datum: _____

Podpis pridelovalca: _____

PRILOGA 5:

VLOGA ZA ODOBRITEV PODPORE
ZA PRESTRUKTURIRANJE VINOGRADNIŠKIH POVRŠIN

KMG MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. PODATKI O PRIDELOVALCU:

Priimek in ime/naziv: _____

Naslov oziroma sedež: občina: _____ naselje: _____

ulica: _____ hišna številka:

--	--	--	--	--

pošta:

--	--	--	--	--

 telefon: _____

1.1. Podatki o računu in davčni številki pridelovalca:

Davčna

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka:

Naziv banke : _____ Poslovna enota: _____

Številka osebnega
računa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. PODATKI O VINOGRADU,
KI SE PRESTRUKTURIRA:

ŠT. GERK V OBNOVI:

--	--	--	--	--	--	--	--

Površina, za katero uveljavljam podporo za prestrukturiranje: _____ m².

Površina, za katero uveljavljam podporo, je zasajena z naslednjimi trsi (izpolni se, če je prestrukturiranje dokončano):

Sorta	Število trsov

3. IZJAVE PRIDELOVALCA:

1. (ustrezno obkroži)
- a) Prestrukturiranje je dokončano in izvedeno v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.
 - b) Prestrukturiranje sem začel in ga bom dokončal do konca drugega vinskega leta ter prilagam dokazilo o pologu varščine.
 - c) Prestrukturiranje je dokončano, razen postavitve opore (ustrezno obkroži):
 - podpori za postavitev opore se odpovedujem,
 - za del podpore, ki se nanaša na postavitev opore, prilagam dokazilo o pologu varščine.

2. Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dovoljujem ogled površine, ki je predmet podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin.

3. Za obnovo tega vinograda še nisem prejel nobenih sredstev.

4. Obnovljene površine vinograda bodo tudi vnaprej vzdrževane v skladu s tehnološkimi navodili in okolju prijazno.

5. Jamčim za točnost podatkov, navedenih na obrazcu.

Kraj in datum: _____

Podpis pridelovalca: _____

PRILOGA 6:**IZJAVA O KONČANEM PRESTRUKTURIRANJU VINOGRADA**

(kadar ob oddaji vloge za odobritev PODPORE za prestrukturiranje
vinogradniških površin obnova še ni zaključena)

Pridelovalec (ime, priimek, naslov): _____

Izjavljam, da je obnova vinograda s številko GERK v obnovi:

--	--	--	--	--	--	--

, za

katero sem oddal vlogo za odobritev podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin v
letu

--	--	--	--

 in sem zanj prejel podporo, zaključena v skladu s potrjenim programom
prestrukturiranja.

Površina, za katero sem prejel podporo, je zasajena z naslednjimi trsi:

Sorta	Število trsov

Kraj in datum: _____

Podpis pridelovalca: _____

POPRAVKI**1207. Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2)**

V Uradnem prečiščenem besedilu Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2), ki ga je Državni zbor Republike Slovenije potrdil na seji dne 20. decembra 2006 in je bilo objavljeno v Uradnem listu RS, št. 3/07 z dne 12. januarja 2007, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato je Državni zbor Republike Slovenije ob smiselni uporabi 153. člena Poslovnika državnega zbora na seji dne 9. marca 2007 potrdil naslednji

P O P R A V E K**Uradnega prečiščenega besedila Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2)**

I. V Uradnem prečiščenem besedilu Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2) se v prvem odstavku 22. člena osnovni znesek minimalnega dohodka pravilno glasi: »37.943 tolarjev«.

II. 27. člen se pravilno glasi tako, da na koncu člena ni opombe.

Št. 540-01/91-5/46
Ljubljana, dne 9. marca 2007
EPA 1280-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1208. Popravek Pravilnika o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca**Popravek**

V Pravilniku o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 7-242/07 z dne 26. 1. 2007, se v Prilogi I Obr. JS-005-Z: Zahteva za poravnavo obveznosti z naslova pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca v točki VI besedni zvezi »SIT bruto« in »SIT neto« povsod nadomestita z besednima zvezama »EUR bruto« in »EUR neto«.

Št. 01701-28/2006
Ljubljana, dne 22. februarja 2007
EVA 2007-2611-0060

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

1209. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota**Tehnični popravek**

V grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega

plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 89/04), ki so bile sprejete na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 10/90 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02), ter družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1987 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 7/87 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00, 14/02, 73/04, 79/04 in 89/04), se:

– na listu Radgona 10, parc. št. 361, k.o. Markišavci, vriše popravek tako, da se namenska raba stavbno zemljišče kot tehnična napaka, popravi v najboljše kmetijsko zemljišče.

– na listu Radgona 29, parc. št. 1208/2, k.o. Satahovci se vriše popravek tako, da se namenska raba stavbno zemljišče kot tehnična napaka, popravi v najboljše kmetijsko zemljišče.

– na listu Turnišče 21, parc. št. 1, k.o. Rakičan se vriše popravek tako, da se namenska raba najboljše kmetijsko zemljišče kot tehnična napaka, popravi v stavbno zemljišče.

– na listu Turnišče 1, parc. št. 63, k.o. Nemčavci se vriše popravek tako, da se v manjšem delu namenska raba ostala kmetijska zemljišča kot tehnična napaka, popravi v najboljše kmetijsko zemljišče.

– na listu Radgona 39, parc. št. 1809, k.o. Krog se vriše popravek tako, da se namenska raba stavbno zemljišče kot tehnična napaka, popravi v gozdno zemljišče.

– na listu Radgona 30, parc. št. 2103, 2104, 2106 in 2107/3, k.o. Krog se vriše popravek tako, da se namenska raba stavbno zemljišče kot tehnična napaka, popravi v najboljše kmetijsko zemljišče.

Št. 35000-0003/2006-182
Murska Sobota, dne 2. marca 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1210. Popravek Poročila o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v 3. volilni enoti dne 25. 2. 2007

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K**Poročila o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v 3. volilni enoti dne 25. 2. 2007**

V Poročilu o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v 3. volilni enoti dne 25. 2. 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1098/07 z dne 12. 3. 2007, se v četrtem odstavku II. razdelka besedilo pod 3. pravilno glasi:

»3. Aleksander Durič 79 glasov,«.

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1099.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2797
1100.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2797
1101.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2797
1102.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2797
1103.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2798
1104.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2798
1105.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2798
1106.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije člana Programskega sveta – imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija in dveh članic Programskega sveta – imenovanih na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	2798
1107.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	2799
1108.	Sklep o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju	2799

PRESEDNIK REPUBLIKE

1109.	Odlok o pomilostitvi	2799
1110.	Odlok o pomilostitvi	2799

VLADA

1206.	Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin	2940
1111.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih in višini dodatka za plačilo povečanega obsega dela	2800
1112.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem	2800
1113.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem	2802
1114.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Firencah	2802
1115.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Firencah	2803
1116.	Odločba o imenovanju Aleksandre Kolarič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj	2803
1117.	Odločba o imenovanju Diane Šeruga za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj	2803

MINISTRSTVA

1204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami	2923
1205.	Sklep o javni razgrnitvi predloga najustreznejše variantne rešitve za avtocestni priključek Brezovica na AC-odseku Ljubljana–Vrhnika, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference	2940

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1118.	Sklep o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2006	2803
1119.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	2803

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1120.	Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe varovanih fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF v dejavnosti lokalnih, regionalnih, študentskih in	
-------	--	--

nepridobitnih lokalnih, regionalnih in študentskih televizijskih programov ter višini nadomestil za njihovo uporabo 2804

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1121.	Sklep o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli	2805
1122.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2805

BOROVNICA

1123.	Odlok o grbu in zastavi Občine Borovnica	2806
1124.	Odlok o občinskih priznanjih Občine Borovnica	2808

BRASLOVČE

1125.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2007	2810
1126.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče	2812

ČRENŠOVCI

1127.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci	2812
1128.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2007	2812
1129.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črenšovci	2814

ČRNOMELJ

1130.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas	2816
-------	---	------

IVANČNA GORICA

1131.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica	2816
-------	--	------

JESENICE

1132.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2817
-------	--	------

KOČEVJE

1133.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje	2817
1134.	Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje	2817

KOPER

1135.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah	2818
-------	--	------

KOZJE

1136.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za leto 2007	2819
1137.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2820

KRŠKO

1138.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Spodnji Grič II	2822
1139.	Odlok o dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Krško	2822
1140.	Pravilnik o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško	2822
1141.	Sklep o imenovanju člana upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti	2824

1142.	Sprememba in dopolnitev Obvezne razlage 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop	2824			
	LAŠKO				
1143.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta KS2	2824			
	LJUBLJANA				
1144.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	2825			
	LJUBNO				
1145.	Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojenke	2826			
	LJUTOMER				
1146.	Program priprave za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer (skrajšani postopek)	2826			
	MURSKA SOBOTA				
1147.	Statut Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo)	2828			
1148.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota	2844			
1149.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota	2844			
1150.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota	2844			
1151.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota	2845			
1152.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci	2845			
1153.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota	2846			
	NOVA GORICA				
1154.	Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica	2846			
1155.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu (spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta) Kulturni center v Novi Gorici	2847			
1156.	Odlok o občinskih taksah	2850			
1157.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	2852			
1158.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	2852			
1159.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	2852			
	NOVO MESTO				
1160.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto	2852			
1161.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto	2853			
1162.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105	2853			
	POLZELA				
1163.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Polygon	2853			
	PREVALJE				
1164.	Program priprave pogojnega občinskega lokacijskega načrta "Lahovnikovo – območje A/poslovne dejavnosti (območje za storitve, industrijo in obrt)"	2859			
	PTUJ				
1165.	Odlok o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci	2862			
	PUCONCI				
1166.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2007	2866			
1167.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	2869			
1168.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča na območju Občine Puconci za leto 2007	2870			
	RAVNE NA KOROŠKEM				
1169.	Spremembe Statuta Občine Ravne na Koroškem	2870			
1170.	Odlok o združitvi naselij Dobja vas in Ravne na Koroškem v enotno naselje Ravne na Koroškem	2871			
1171.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dobja vas	2872			
	ROGAŠKA SLATINA				
1172.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina	2872			
	SEMIČ				
1173.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2007	2874			
	SEŽANA				
1174.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2007	2877			
	SLOVENJ GRADEC				
1175.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec	2880			
1176.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec	2880			
1177.	Odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote	2880			
1178.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala Slovenj Gradec d.o.o.	2882			
1179.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.	2883			
1180.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec	2884			
1181.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2884			
1182.	Sklep št. 14.2. – 82 o ukinitvi statusa javnega dobra	2884			
	ŠENTRUPERT				
1183.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentrupert	2885			
1184.	Odlok o izdajanju občinskega glasila ŠENTRUPERT	2897			
	ŠKOFJA LOKA				
1185.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za izgradnjo primarnega vodovoda Trata–Reteče	2898			
1186.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav v naselju Puštal	2900			
1187.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks	2903			
1188.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka	2903			
1189.	Sklep o ceni za dobavljeni zemeljski plin na območju Občine Škofja Loka	2903			
	ŠKOFLJICA				
1190.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2007	2904			
	ŠMARTNO PRI LITJI				
1191.	Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007	2906			
	ŠTORE				
1192.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2007	2909			
	TREBNJE				
1193.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2912			

ŽUŽEMBERK	
1194.	Sklep o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole v šolskem letu 2006/2007
1195.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk
1196.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
ŠMARTNO PRI LITJI	
1197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji
1198.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk
1199.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever – Jeze
1200.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno jug – del
1201.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Velika Kostrevnica – VK 2
1202.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje Šmartno sever ŠS-2
1203.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljiščih parc. št. 841/1, 847/2, 848/1, 854/1, 854/2, 855/2, 856/1, 856/2, 857/2 in 863/2, vse k.o. Gozd Reka
POPRAVKI	
1207.	Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2)
1208.	Popravek Pravilnika o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca
1209.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota
1210.	Popravek Poročila o izidu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice v 3. volilni enoti dne 25. 2. 2007

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 23/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)	
(Uradni list RS, št. 36/04)	1701
Javni razpisi	1701
Gradnje	1701
Storitve	1701
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	1701
Blago	1701

Obvestila o oddaji naročila	1702
Blago	1702
Gradnje	1711
Storitve	1712
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	1713
Blago	1713
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	
(Uradni list RS, št. 128/06)	1715
Predhodna informativna obvestila	1715
Blago	1715
Gradnje	1716
Obvestila o javnem naročilu	1717
Blago	1717
Gradnje	1728
Storitve	1739
Obvestila o oddaji naročila	1747
Blago	1747
Storitve	1748
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	1751
Blago	1751
Gradnje	1757
Storitve	1760
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	1763
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (ZJNVETPS)	
(Uradni list RS, št. 128/06)	1764
Obvestila o javnem naročilu	1764
Blago	1764
Storitve	1765
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	1766
Blago	1766
Storitve	1768
Javni razpisi	1770
Javne dražbe	1786
Razpisi delovnih mest	1789
Druge objave	1812
Evidence sindikatov	1815
Objave po Zakonu o medijih	1817
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1818
Objave gospodarskih družb	1822
Sklici skupščin	1822
Zavarovanja terjatev	1824
Objave sodišč	1826
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1826
Izvršbe	1828
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1828
Amortizacije	1835
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1836
Oklici dedičem	1836
Oklici pogrešanih	1836
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1837
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1837
Preklici	1839
Potne listine in maloobrne prepustnice preklicujejo	1839
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1839
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1842
Spričevala preklicujejo	1845
Drugo preklicujejo	1846

