

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, petek **9.3.2007**

Cena **3,21 €** · 770 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

981. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. marca 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministra

Imenuje se:
Iztok JARC, za ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Št. 020-05/89-2/162
Ljubljana, dne 6. marca 2007
EPA 1281-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

982. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. marca 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministra

Imenuje se:
dr. Žiga TURK, za ministra brez listnice, odgovornega za usklajevanje in spremljanje izvajanja Strategije razvoja Slovenije.

Št. 020-05/89-2/163
Ljubljana, dne 6. marca 2007
EPA 1288-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

983. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Državni zbor Republike Slovenije se je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) na seji dne 5. marca 2007 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec Franc Kangler podal izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora Republike Slovenije, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 5. marca 2007.

Št. 020-02/92-27/184
Ljubljana, dne 5. marca 2007
EPA 1276-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

984. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2007

V skladu s tretjim in četrtim odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. marca 2007 sprejel naslednji

SKLEP

o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2007

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

Št.	Politična stranka	Glasovi	Mesečni 10% delež	Mesečni delež v preostalih 90% sredstev	Skupaj
1	SDS	281.710	2.266,21 € 543.073 SIT	61.823,47 € 14.815.379 SIT	64.089,68 € 15.358.452 SIT
2	LDS	220.848	2.266,21 € 543.073 SIT	48.466,82 € 11.614.592 SIT	50.733,03 € 12.157.665 SIT
3	SD	98.527	2.266,21 € 543.073 SIT	21.622,52 € 5.181.623 SIT	23.888,73 € 5.724.696 SIT
4	NSi	88.073	2.266,21 € 543.073 SIT	19.328,30 € 4.631.837 SIT	21.594,51 € 5.174.910 SIT
5	SLS	66.032	2.266,21 € 543.073 SIT	14.491,23 € 3.472.681 SIT	16.757,44 € 4.015.754 SIT
6	SNS	60.750	2.266,21 € 543.073 SIT	13.332,07 € 3.194.896 SIT	15.598,28 € 3.737.969 SIT
7	DeSUS	39.150	2.266,21 € 543.073 SIT	8.591,78 € 2.058.933 SIT	10.857,99 € 2.602.006 SIT
8	AS	28.767	2.266,21 € 543.073 SIT	6.313,14 € 1.512.882 SIT	8.579,35 € 2.055.955 SIT
9	SJN	25.343	2.266,21 € 543.073 SIT	5.561,72 € 1.332.811 SIT	7.827,93 € 1.875.884 SIT
10	SMS	20.174	2.266,21 € 543.073 SIT	4.427,34 € 1.060.968 SIT	6.693,55 € 1.604.041 SIT
	SKUPAJ	929.374	22.662,10 € 5.430.730 SIT	203.958,40 € 48.876.603 SIT	226.620,50 € 54.307.333 SIT

Št. 411-01/93-30/36

Ljubljana, dne 6. marca 2007

EPA 1256-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

985. Javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Državne volilne komisije iz vrst pravnih strokovnjakov

Na podlagi sklepa 27. seje Mandatno-volilne komisije Državnega zbora Republike Slovenije z dne 28. februarja 2007 objavljam

**JAVNI POZIV
za zbiranje predlogov možnih kandidatov
za dva člana Državne volilne komisije iz vrst
pravnih strokovnjakov**

1.

Zakon o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1) v 32. členu določa, da imenuje Državno volilno komisijo Državni zbor. Med drugimi imenuje v njeno sestavo tudi dva člana izmed pravnih strokovnjakov.

Javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Državne volilne komisije je objavljen zaradi odstopa dveh članov Državne volilne komisije, zato bosta izbrana kandidata imenovana za čas do izteka mandata te Državne volilne komisije.

Na javni poziv se lahko javijo pravni strokovnjaki.

2.

Mandatno-volilna komisija Državnega zbora Republike Slovenije poziva zainteresirane možne kandidate, da vložijo

kandidaturo za člana Državne volilne komisije, ki se imenuje iz vrst pravnih strokovnjakov.

Na podlagi prejetih prijav bo Mandatno-volilna komisija Državnega zbora oblikovala predlog dveh kandidatov za člana Državne volilne komisije za preostanek mandata in ga posredovala v odločitev Državnemu zboru Republike Slovenije.

3.

Kandidat mora posredovati naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe in poklic, za katerega je usposobljen; naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; dokazilo, da je pravni strokovnjak ter kratko utemeljitev predloga; izjavo, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

4.

Zbiranje prijav traja do vključno 17. 3. 2007. Prijavo, ki mora vsebovati podatke, navedene v 3. točki javnega poziva, posredujete, z oznako "JAVNI POZIV", na naslov: Državni zbor Republike Slovenije, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, p.p. 636. Nepopolnih predlogov Mandatno-volilna komisija ne bo upoštevala.

Št. 004-02/90-1/17

Ljubljana, dne 5. marca 2007

Predsednik Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora Republike Slovenije
Franč Sušnik l.r.

VLADA**986. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Vlade Republike Slovenije****1. člen**

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04 in 26/06) se prvi odstavek 37. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predpise in druge akte vlade, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, podpiše predsednik vlade oziroma minister, ki ga je predsednik vlade določil za vodenje seje vlade, na kateri so bili ti sklepi in akti sprejeti. Predsednik vlade za podpis predpisov in drugih aktov vlade, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pooblasti tudi generalnega sekretarja vlade. Vse druge sklepe, akte in pogodbe vlade podpisuje ali na drug zanesljiv način overi generalni sekretar, če si podpisovanja posameznih aktov ne pridrži predsednik vlade.«.

2. člen

49.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»49.a člen

(splošna določba)

To poglavje se uporablja glede stališč Republike Slovenije do predlogov aktov zakonodajne narave in predlogov odločitev politične narave, o katerih odločajo predstavniki vlad držav članic v institucijah EU (v nadaljnjem besedilu: Stališča), stališč, ki jih Republika Slovenija zastopa v postopkih Evropske komisije za ugotavljanje kršitev pravnega reda EU (v nadaljevanju: pred sodni postopki), stališč v postopkih Evropske komisije glede predhodne proučitve obstoja nezakonite državne pomoči oziroma uvedbe formalnega postopka preiskave, kadar se postopek začne neposredno s formalnim postopkom preiskave, in stališč glede uvedbe formalnega postopka preiskave glede združljivosti veljavne državne pomoči s skupnim trgov (v nadaljnjem besedilu: postopki ugotavljanja zakonitosti državnih pomoči) in v postopkih pred Sodiščem Evropskih skupnosti in Sodiščem prve stopnje (v nadaljnjem besedilu: sodni postopki). Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se smiselno uporabljajo druge določbe tega poslovnika.

Podrobna navodila glede vsebine in postopka priprave Stališč, stališč v sodnih in pred sodnih postopkih ter stališč v postopkih ugotavljanja zakonitosti državnih pomoči predpiše generalni sekretar.

Ministrstva in vladne službe so dolžni pri pripravi Stališč sodelovati s službo, pristojno za evropske zadeve (v nadaljevanju: Služba), v pred sodnih postopkih zaradi notifikacije predpisov za prenos direktiv v slovenski pravni red s službo, pristojno za zakonodajo, v vseh ostalih pred sodnih postopkih s Službo, v sodnih postopkih s Službo in Državnim pravobranilstvom, v postopkih ugotavljanja zakonitosti državnih pomoči pa s Službo in ministrstvom, pristojnim za finance.«.

3. člen

49.j člen se spremeni tako, da se glasi:

»49.j člen

(pred sodni postopek)

Pripravo odgovorov ali stališč Republike Slovenije v pred sodnih postopkih zaradi notifikacije predpisov za prenos

direktiv v slovenski pravni red koordinira služba, pristojna za zakonodajo, pripravo odgovorov ali stališč v vseh ostalih pred sodnih postopkih pa Služba. Služba koordinira tudi pripravo odgovorov ali stališč v postopkih ugotavljanja zakonitosti državnih pomoči.

Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri EU ter vsak drug organ, ki prejme dokumente Evropske komisije v pred sodnem postopku, te nemudoma posreduje Službi oziroma službi, pristojni za zakonodajo, za postopke zaradi notifikacije predpisov za prenos direktiv v slovenski pravni red, ki določi pristojno ministrstvo oziroma vladno službo za pripravo predloga odgovora.

Pristojno ministrstvo oziroma vladna služba je odgovorna za pripravo predloga odgovora ali stališča na uradni opomin ali obrazloženo mnenje Evropske komisije.

Če pristojno ministrstvo ali vladna služba oceni, da je to potrebno, lahko v postopku priprave odgovora ali stališča skliče delovno skupino iz 49.h člena tega poslovnika.

Usklajen predlog odgovora ali stališča pristojno ministrstvo oziroma vladna služba pošlje generalnemu sekretariatu za uvrstitev na sejo vlade v skladu s splošnimi določbami tega poslovnika.

Odgovor ali stališče Republike Slovenije, ki ga sprejme vlada, generalni sekretariat posreduje Stalnemu predstavništvu Republike Slovenije pri EU, ki ga nato posreduje Generalnemu sekretariatu Evropske komisije.«.

4. člen

V četrtem odstavku 53. člena se črta besedilo: », ki ga imenuje vlada,«,.

5. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2007/7

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-1511-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

987. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) o skupnih pravilih dodeljevanja slotov na letališčih Skupnosti

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) o skupnih pravilih dodeljevanja slotov na letališčih Skupnosti****1. člen**

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 95/93 z dne 18. januarja 1993 o skupnih pravilih dodeljevanja slotov na letališčih Skupnosti (UL L št. 14 z dne 22. 1. 1993, str. 1), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (ES) 793/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 95/93 o skupnih pravilih dodeljevanja slotov na letališčih Skupnosti (UL L št. 138 z dne 30. 4. 2004, str. 50), v nadaljnjem besedilu: Uredba 95/93/EGS, določajo merila za usklajevanje voznih redov, način izbire in merila za

izbor usklajevalca voznih redov in letališkega koordinatorja ter nekatera druga vprašanja.

2. člen

(1) Upravljevalca letališča pošlje ministrstvu, pristojnemu za promet, analizo zmogljivosti letališča v primerih, ko to obveznost določa Uredba 95/93/EGS, in en mesec po začetku letnega in zimskega prometnega obdobja.

(2) V skladu s prvim odstavkom 93. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) obveznost usklajevanja voznih redov za posamezno letališče nastane, ko upravljalec letališča ne more sprejeti zahtevka letalskega prevoznika za vzlet oziroma pristank v rednem zračnem prometu na določenem letališču za posamezen dan, teden ali leto brez prostovoljne uskladitve časa vzleta oziroma pristanka med letalskimi prevozniki za več kot 30 minut.

(3) V primerih, ki jih določa Uredba 95/93/EGS, ministrstvo, pristojno za promet, določi letališče za koordinirano. Pri določitvi letališča za koordiniranega določi tudi koordinacijske parametre, ki jih nato ponovno določi dvakrat letno pred začetkom prometnega obdobja.

3. člen

(1) Usklajevalca voznih redov in letališkega koordinatorja določi ministrstvo, pristojno za promet, na podlagi javnega razpisa. Postopek prvega imenovanja usklajevalca voznih redov ali letališkega koordinatorja se začne najpozneje en mesec po nastanku obveznosti usklajevanja voznih redov ali koordiniranja letališča. Odločitev o izboru se objavi na način, ki je običajen v letalskem prometu, in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet.

(2) Javni razpis iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet. Ministrstvo, pristojno za promet, z izbranim usklajevalcem voznih redov in letališkim koordinatorjem sklene pogodbo, s katero se določijo zlasti:

- predmet pogodbe,
- dolžnost poročanja ministrstvu, pristojnemu za promet, o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na določanje slotov,
- način finančnega nadzora,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja pogodbe,
- razmerje v spremenjenih ali nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja pogodbe,
- veljavnost pogodbe,
- predaja dokumentacije po prenehanju pogodbe,
- razlogi za prenehanje pogodbe in druge potrebne sestavine.

(3) Pogodba iz prejšnjega odstavka se sklene za obdobje največ sedmih let.

(4) Kandidat za usklajevalca voznih redov in letališkega koordinatorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora določen stalni poštni in elektronski naslov,
- zagotoviti mora poslovni čas, ki velja za državne organe Republike Slovenije,
- sposoben se je sporazumevati v slovenskem in angleškem jeziku,
- ne sme se ukvarjati z drugimi dejavnostmi na letalskem področju.

(5) Pri izbiri usklajevalca voznih redov ali letališkega koordinatorja se upoštevajo naslednja merila:

- stroški in
- odzivni čas.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, uskladištev voznih redov in določitev slotov opravi ministrstvo, pristojno za promet, če stopnja zasičenosti letališča zahteva nujno določitev voznih redov ali določitev slotov, usklajevalca voznih redov ali letališkega koordinatorja pa zaradi neuspeha javnega razpisa (nihče se ni prijavil na razpis, nihče od prijavljenih ne izpolnjuje razpisnih pogojev ipd.) ni bilo mogoče izbrati.

4. člen

V 14 dneh po določitvi letališča za koordiniranega se na takšnem letališču ustanovi usklajevalni odbor. Usklajevalni odbor ustanovi ministrstvo, pristojno za promet, in na sestanek povabi vse člane v skladu s 5. členom Uredbe 95/93/EGS.

5. člen

V primeru devetega odstavka 9. člena Uredbe 95/93/EGS je koordinator dolžan sklicati sestanek usklajevalnega odbora letališča najkasneje v roku enega meseca po prejemu zahteve za sklic sestanka usklajevalnega odbora letališča. Če tega ne stori, skliče sestanek ministrstvo, pristojno za promet.

6. člen

Če koordinacijski odbor ne razreši pritožbe, ki je bila vložena v skladu z 11. členom Uredbe 95/93/EGS, ministrstvo, pristojno za promet, predloži pritožbo v postopek mediacije predstaviškemu združenju letalskih prevoznikov ali združenju predstavnikov letališč, ki večinsko vključuje vpletene strani.

7. člen

Usklajene rede letenja oziroma slotne usklajevalca voznih redov ali koordinator letališča pošlje tudi ministrstvu, pristojnemu za promet, in Kontroli zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-3/2007/5

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2004-2411-0093

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

988. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Gibina

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Gibina

1. člen

S to uredbo se določi ureditveno območje meddržavnega mejnega prehoda Gibina (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za meddržavni mejni prehod Gibina, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor, pod št. 26/E/2006 januarja 2007 in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje mejnega prehoda obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in obsega parcele in dele parcel:

– parc. št. 587, 229/1, 228/1, 194/4, 194/6, 187/2, 189/3, 191/2, 195/6, 195/8, vse k.o. Gibina;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, kot so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki potekajo vse znotraj ureditvenega območja.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Razkrižje. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje občine Razkrižje, dopolnjen v letu 2001 (Uradni list SRS, št. 73/04);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89 in Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 39/03);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer za območje občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05).

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

– za novogradnjo, postavitve objekta carine in policije ter objektov za podroben pregled blagovnega prometa, s potrebno razširitvijo vozišča,

– za odstranitev obstoječih objektov, razen nadstrešnice,

– za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,

– za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,

– za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-12/2007/5

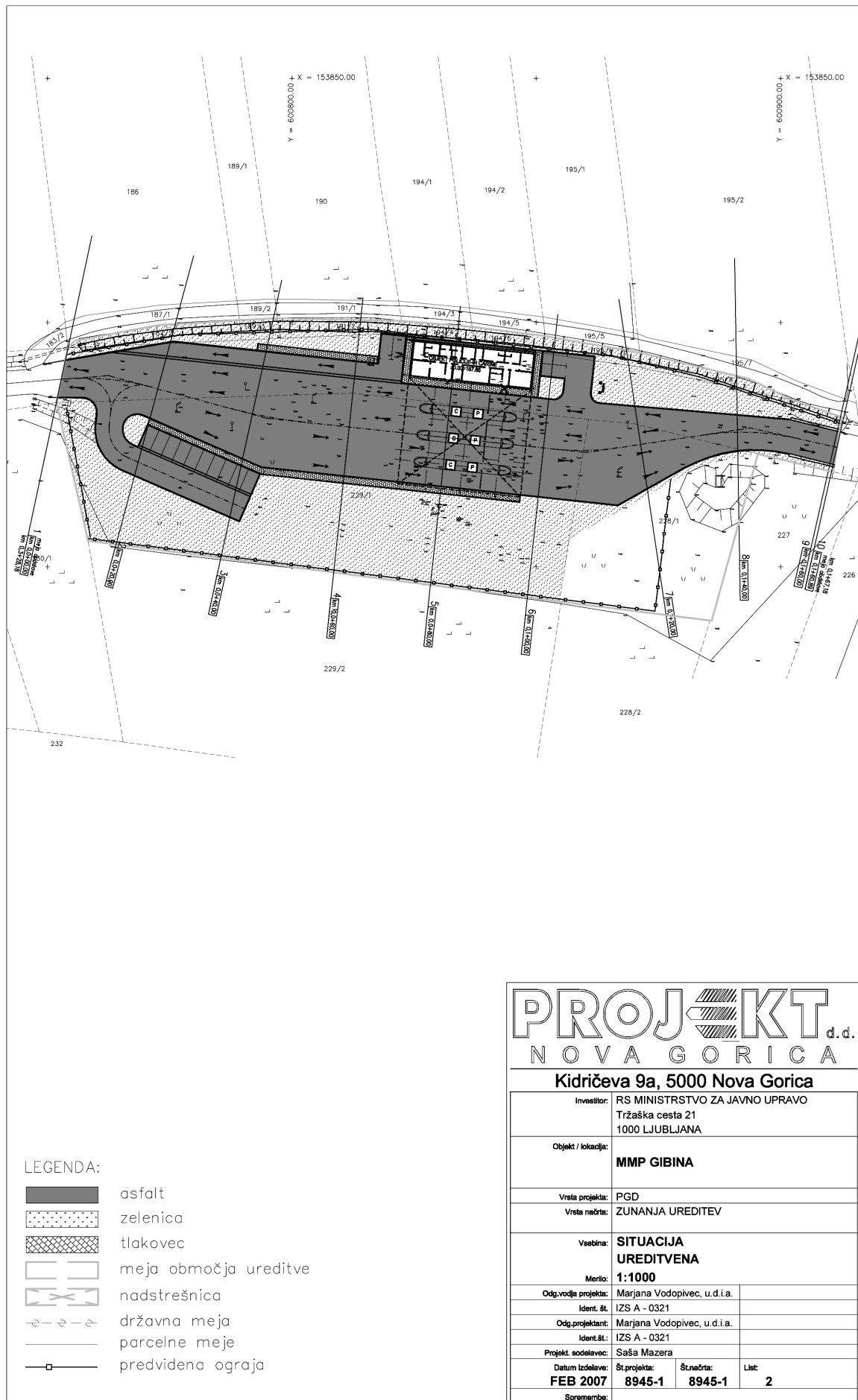
Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik



PROJEKT d.d.
NOVA GORICA

Kidričeva 9a, 5000 Nova Gorica

Investitor:	RS MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO Tržaška cesta 21 1000 LJUBLJANA		
Objekt / lokacija:	MMP GIBINA		
Vrsta projekta:	PGD		
Vrsta načrta:	ZUNANJA UREDITEV		
Vsečina:	SITUACIJA UREDITVENA		
Merilo:	1:1000		
Odg.vodja projekta:	Marjana Vodopivec, u.d.i.a.		
Ident. št.:	IZS A - 0321		
Odg.projektant:	Marjana Vodopivec, u.d.i.a.		
Ident.št.:	IZS A - 0321		
Projek. sodelavec:	Saša Mazera		
Datum izdelave:	Št.projekta:	Št.načrta:	List:
FEB 2007	8945-1	8945-1	2
Spremembe:			

989. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Orešje

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi ureditvenega območja
meddržavnega mejnega prehoda Orešje**1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje meddržavnega mejnega prehoda Orešje (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za meddržavni mejni prehod Orešje, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o. Maribor, pod št. 30/E/2006 januarja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma deli zemljišč parc. št. 732/2, 724/5, 742/2, 1187/1, vse k.o. Orešje;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen za:

– TK kabel v dolžini cca 14 m, ki bo potekal po zemljišču parc. št. 724/1, k.o. Orešje,

– NN kabel v dolžini cca 14 m, ki bo potekal po zemljišču parc. št. 724/1, k.o. Orešje.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Brežice. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87 in 8/88 ter Uradni

list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04 in 123/04);

– Odlok o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03 in 55/06);

– Prostorski ureditveni pogoji: PIA – prostorsko ureditveni pogoji Občine Brežice – PUP (Uradni list SRS, št. 38/87 in 25/88 ter Uradni list RS, št. 29/96, 50/98, 04/02, 102/06 in 103/06 – UPB PUPU-1) – Oznaka prostorske enote: B1-27 mp-mejni prehod Orešje.

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

– za novogradnjo, postavitve objekta carinarnice in policijske s potrebno razširitvijo vozišča,

– za odstranitev obstoječih objektov, razen nadstrešnice,

– za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,

– za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,

– za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

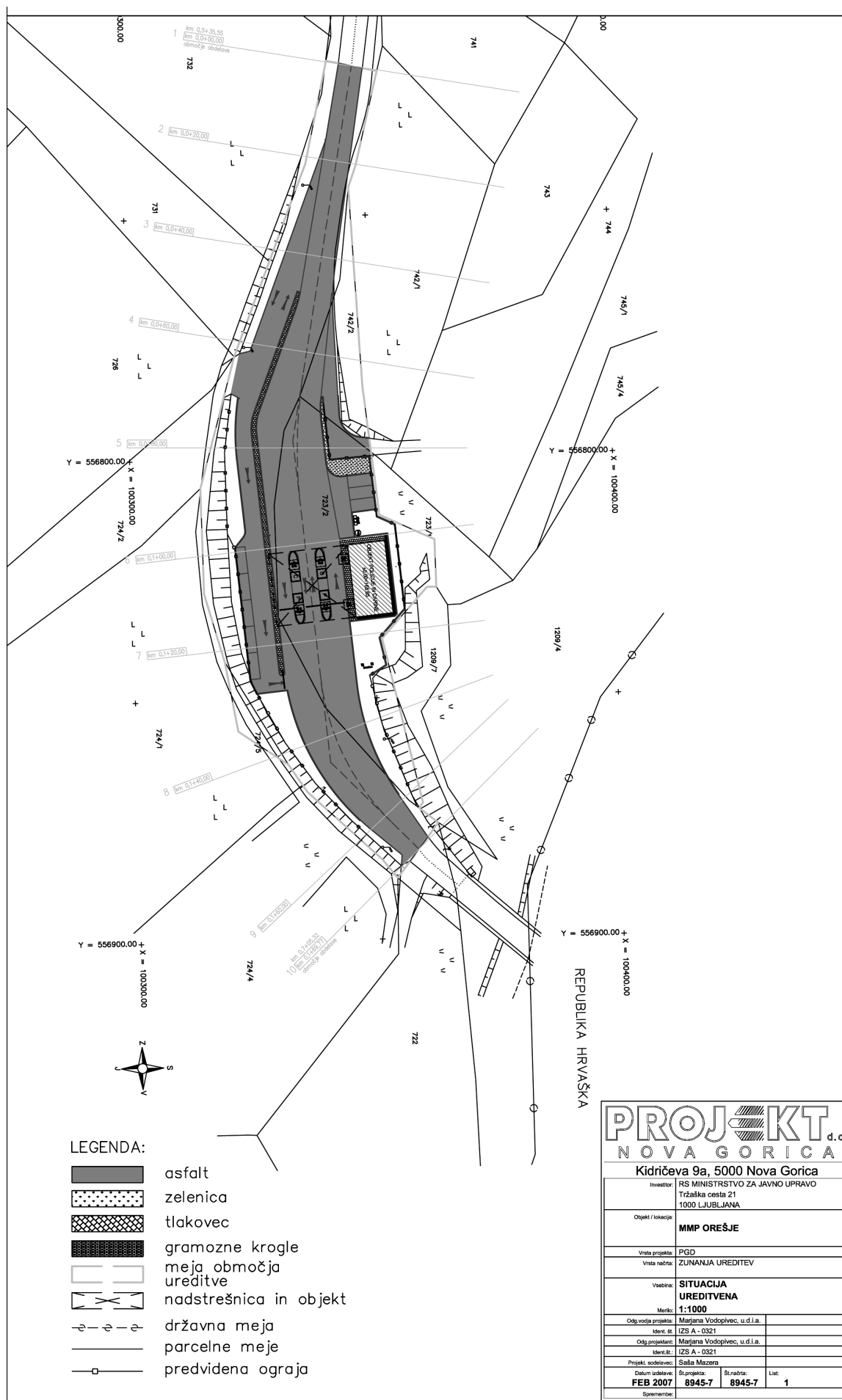
Št. 00714-9/2007/6

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik



990. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Rigonce

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Rigonce****1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje meddržavnega mejnega prehoda Rigonce (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za meddržavni mejni prehod Rigonce, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor pod št. 27/E/2006 januarja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma deli zemljišč parc. št. 1259/6 in 857/2, vse k.o. Veliki Obrež; parc. št. 1/2, 3/1, 4/1 in 4/2, vse k.o. Rigonce;

b) trase za izgradnjo za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen trase za ureditev ceste, ki bo potekala po delu zemljišča parc. št. 1/3, k.o. Rigonce v izmeri cca 23 m².

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Brežice. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87 in 8/88 ter Uradni

list RS, št. 13/91, 37/94, 19/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/01, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04 in 113/04);

– Odlok o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03 in 55/06);

– Prostorski ureditveni pogoji: PIA – prostorsko ureditveni pogoji Občine Brežice – PUP (Uradni list SRS, št. 38/87 in 25/88 ter Uradni list RS, št. 29/96, 50/98, 04/02, 102/06 in 103/06 – UPB PUP-1).

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

- za novogradnjo, postavitve objekta carinarnice in policije,
- za odstranitev obstoječih objektov, razen nadstrešnice,
- za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,
- za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,
- za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

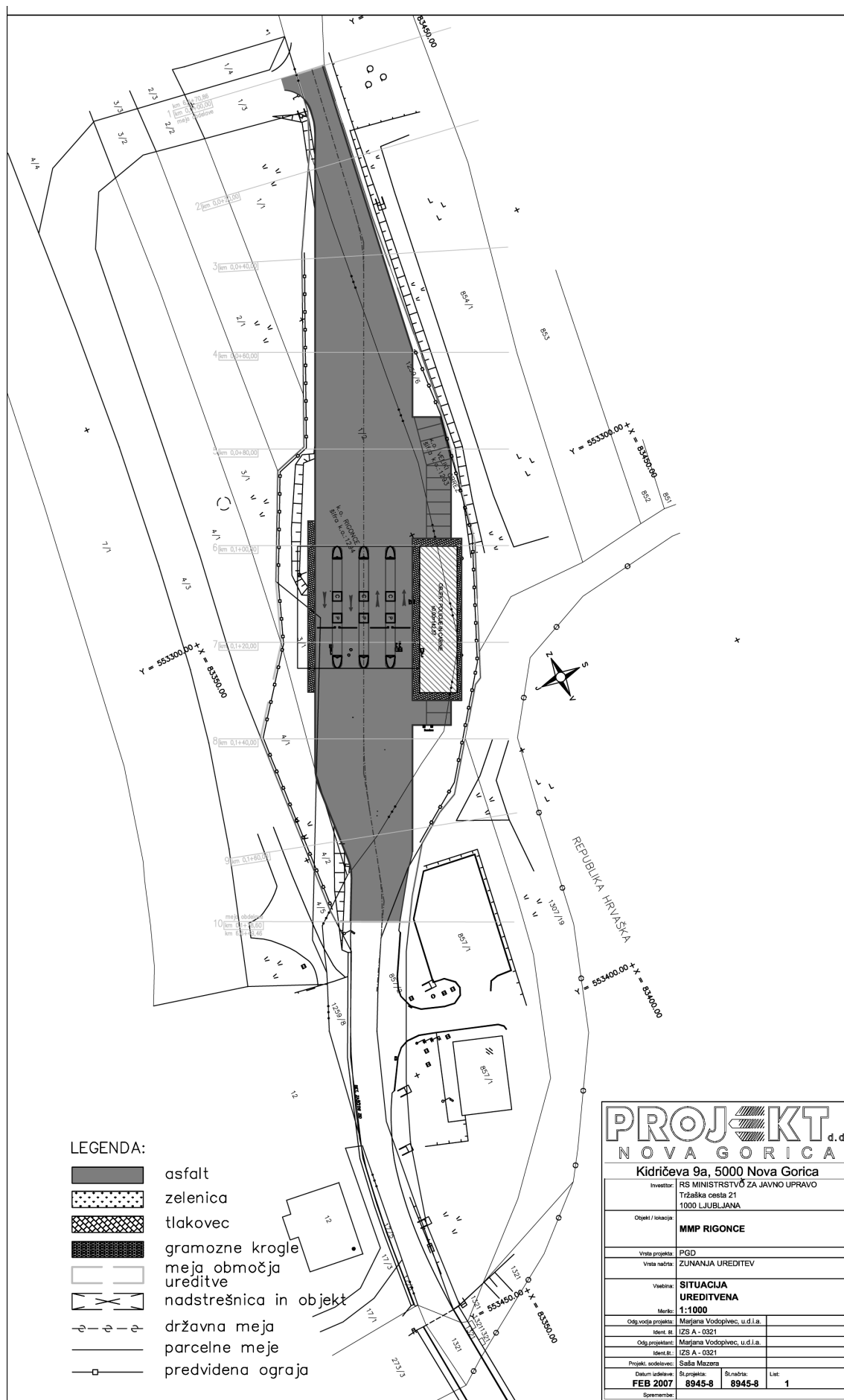
Št. 00714-11/2007/6

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0020

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik



991. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica****1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje mednarodnega mejnega prehoda Vinica (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za mednarodni mejni prehod Vinica, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor pod št. 24/E/2006 januarja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma deli zemljišč parc. št. 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2694/21, 2694/24, in 2694/3, k.o. Učakovci;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen za vodovod – in to za odstranitev jaška na zemljiščih parc. št. 2133 in parc. št. 2694/3, ter za zamenjavo vodovodne cevi v dolžini cca 160 m na zemljišču parc. št. 2694/3, vse k.o. Učakovci.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Črnomelj. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Črnomelj za obdobje 1986 do leta 1990 (SDL, št. 2/81, 13/90, 7/91 in 11/91 ter Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00, 81/03, 119/03 in 79/04),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja Krajevne skupnosti Dragatuš (delno), Sinji Vrh in Vinica (Uradni list RS, št. 70/95, 121/03 in 51/06).

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

- za novogradnjo, postavitve objekta carinarnice in policije,
- za odstranitev obstoječih objektov,
- za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,
- za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,
- za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-8/2007/6

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0021

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik



992. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petrina

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petrina****1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje mednarodnega mejnega prehoda Petrina (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za mednarodni mejni prehod Petrina, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor pod št. 23/E/2006 januarja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma deli zemljišč – parc. št. 2781, 2757/1, 2757/3, 2441, 2440, 2439/1, 2442/2, 2442/1, 2439/2, 2757/4, vse k.o. Kuželj;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen za:

– prilagoditev cestnega priključka v izmeri cca 19 m², ki bo potekal po delu zemljišča parc. št. 2757/3, k.o. Kuželj,

– prestavitev SN voda, in to: za jašek in vod v dolžini cca 5 m, ki bo potekal po zemljišču parc. št. 2443/2, za vod v dolžini cca 38 m, ki bo potekal po zemljišču parc. št. 2442/1, za jašek na zemljišču parc. št. 2781, vse k.o. Kuželj.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Kostel. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do 1990, za območje občine Kostel – dopolnjene 2000 (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 01/01 in 02/02);

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 02/02).

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

– za novogradnjo, postavitev objekta carinarnice in policije,

– za odstranitev obstoječih objektov,

– za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,

– za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,

– za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

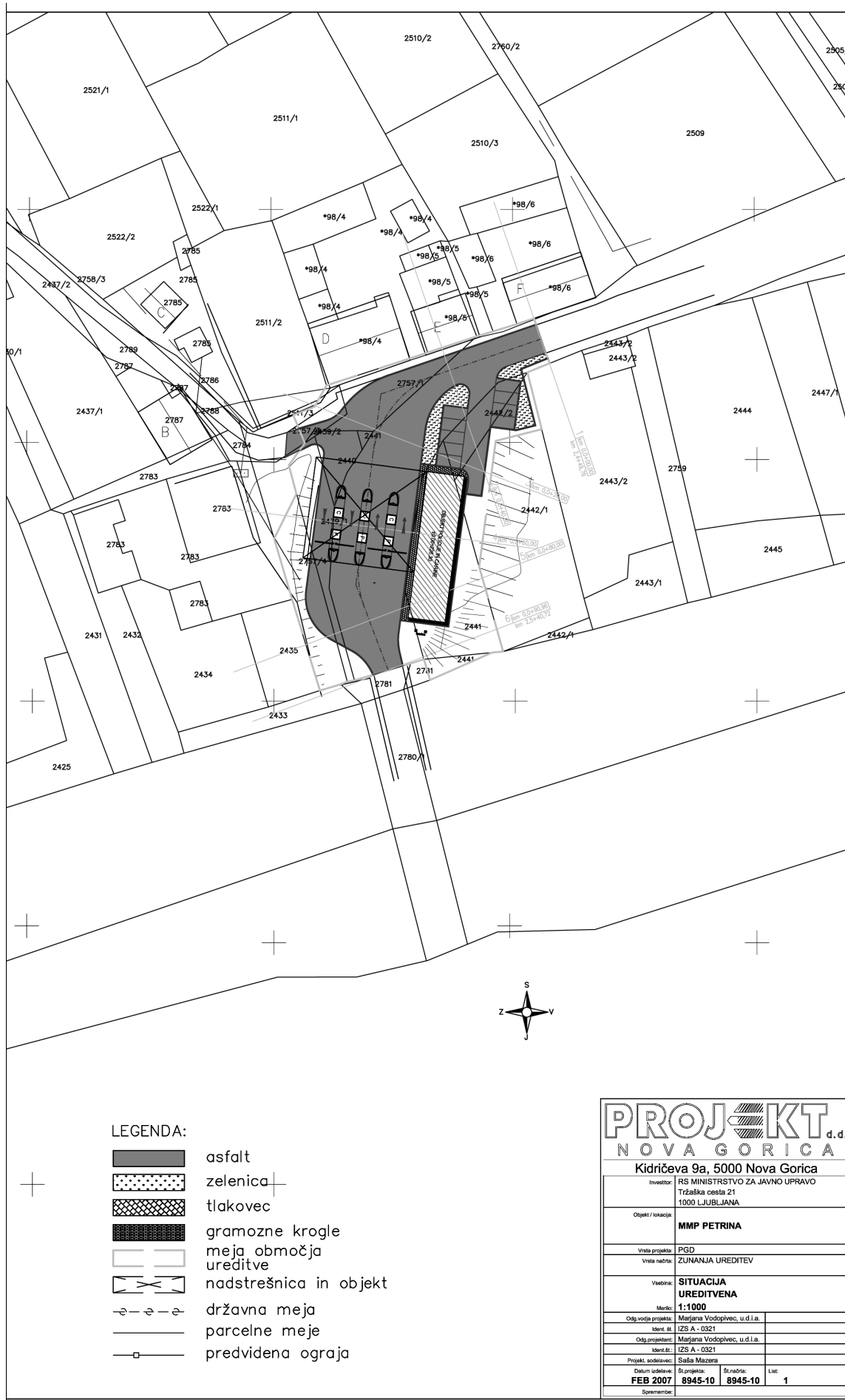
Št. 00714-7/2007/6

Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik



993. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Babno Polje

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Babno Polje****1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje mednarodnega mejnega prehoda Babno Polje (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za mednarodni mejni prehod Babno Polje, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor pod št. 22/E/2006 januarja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen**(1) Ureditveno območje obsega:**

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotrno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma deli zemljišč – parc. št. 972/1, 972/2, 1033, 1034, 1037/2, 1043/3, 1310/1, vse k.o. Babno Polje;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel, ki sicer potekajo znotraj ureditvenega območja, razen za:

– TK Kabel, ki bo potekal v dolžini cca 23 m po zemljišču parc. št. 1037/1, k.o. Babno Polje,

– NN Kabel, ki bo obstoječ demontiran na zemljiščih parc. št. 1037/1, 1032/4, 1310/1, 974/2, 974/1 in 975/2 ter zgrajen nov vod v dolžini cca 145 m in bo potekal po zemljiščih parc. št. 972/1, 971/1, 973/1, 1337, 974/1 in 975/1, vse k.o. Babno polje,

– vodovod v dolžini cca 44 m bo potekal po zemljišču parc. št. 972/1, k.o. Babno polje.

(2) Meja ureditvenega območja mejnega prehoda je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1 : 1000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Občine Loška dolina. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za obdobje 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 56/96);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselij v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 17/00), skladno s 125. členom Statuta občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99).

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

– za novogradnjo, postavitev objekta carinarnice in policije,

– za odstranitev obstoječih objektov,

– za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin,

– za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture,

– za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje iz prejšnjega člena na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-10/2007/6

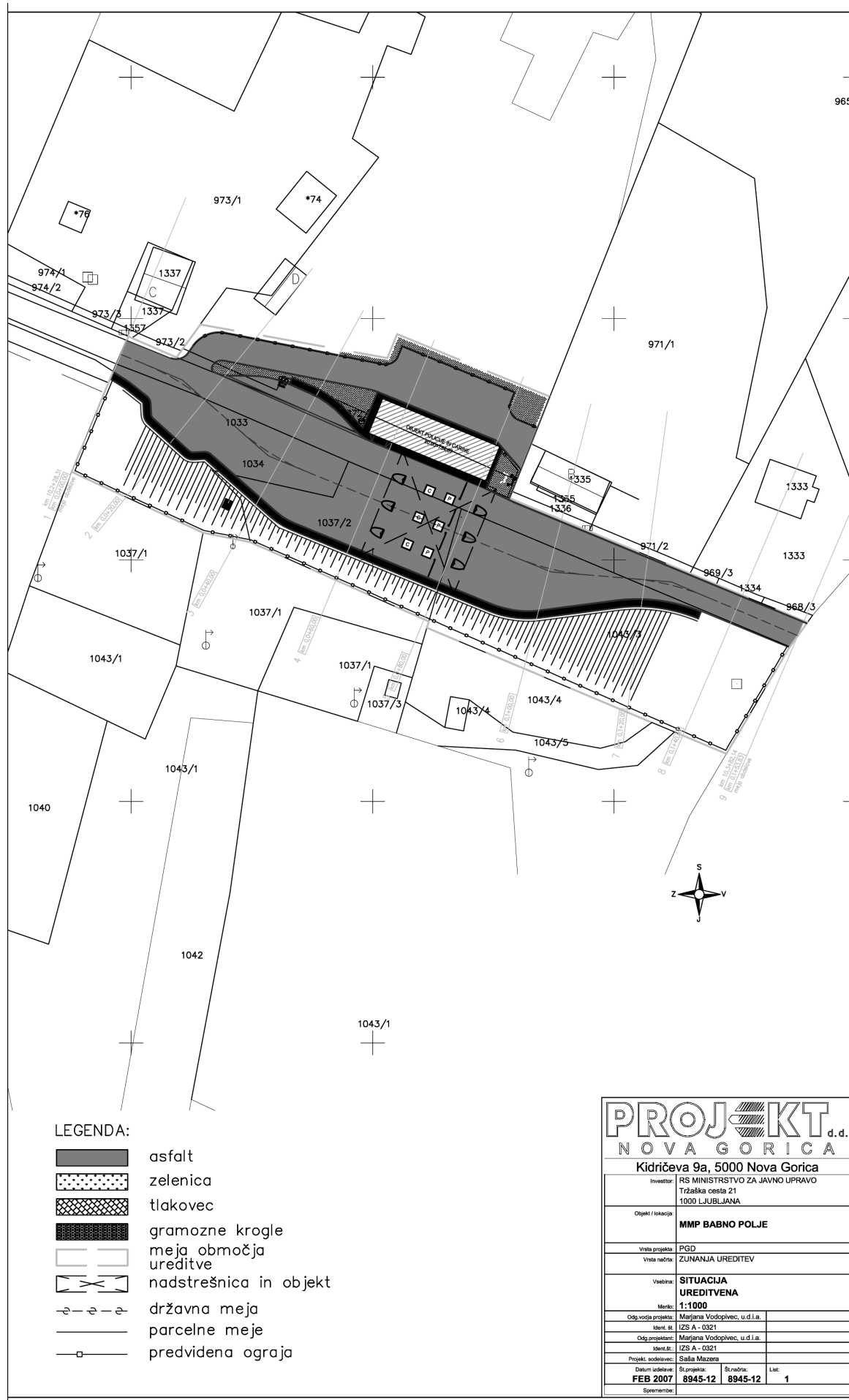
Ljubljana, dne 1. marca 2007

EVA 2007-3111-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik



MINISTRSTVA**994. Pravilnik o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe**

Na podlagi šestega odstavka 474. člena in drugega odstavka 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K
o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu
o ustanovitvi družbe****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa obliko in vsebino posebnega obrazca družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo iz 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter obliko in vsebino posebnega obrazca akta o ustanovitvi družbe z enim družbenikom iz 523. člena zakona.

2. člen

(obrazec družbene pogodbe)

Družbeniki lahko sklenejo družbeno pogodbo na posebnem obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

(obrazec akta o ustanovitvi)

Družbenik lahko sklene akt o ustanovitvi na posebnem obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 2. člen pa se začne uporabljati s 1. novembrom 2007.

Št. 007-105/2006-19

Ljubljana, dne 13. februarja 2007

EVA 2006-2111-0048

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

D R U Ź B E N A P O G O D B A

ki jo sklenejo:

če je družbenik fizična oseba:

(ime in priimek ter prebivališče)

če je družbenik pravna oseba:

(firma in sedež)

(ime in priimek ter vrsta zastopnika)

in s tem ustanovijo družbo z omejeno odgovornostjo z značilnostmi, določenimi v tej pogodbi.

1. člen

Firma družbe:

Skrajšana firma:

Sedež:**2. člen**

Dejavnost/i družbe je/so:

šifra dejavnosti naziv dejavnosti

1.										
2.										
3.										

3. člen

Osnovni kapital družbe znaša _____ EUR.

Družbeniki s sklenitvijo te pogodbe prevzamejo te osnovne vloške, ki sestavljajo osnovni kapital družbe, in s tem pridobijo te poslovne deleže v osnovnem kapitalu družbe:

– družbenik : _____
(ime in priimek ter prebivališče)prevzame osnovni vložek v znesku _____ EUR in pridobi poslovni delež, ki
predstavlja _____ osnovnega kapitala.
(odstotek ali ulomek)

– družbenik : _____
(firma in sedež)

prevzame osnovni vložek v znesku _____ EUR in pridobi poslovni delež, ki
predstavlja _____ osnovnega kapitala.
(odstotek ali ulomek)

4. člen

Družbenik vplača svoj osnovni vložek v denarju tako, da v dobro transakcijskega računa družbe nakaže denarni znesek, ki je enak znesku njegovega osnovnega vložka.

Družbenik mora svoj osnovni vložek vplačati v celoti v treh delovnih dneh po dnevu, ko ga poslovodja obvesti o številki transakcijskega računa iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Družba ima enega ali več poslovodij. O številu in imenovanju poslovodij odloča skupščina. Če skupščina imenuje dva ali več poslovodij ti zastopajo družbo _____.
(skupno / samostojno)

6. člen

Družba ima lahko enega ali več prokuristov. Prokurista imenuje skupščina. Če skupščina imenuje dva ali več prokuristov ti zastopajo družbo _____.
(skupno / samostojno)

7. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti družbe družbeniki ne odgovarjajo.

8. člen

Ta družbena pogodba je podpisana v _____ enakih izvodih, od katerih vsak družbenik prejme en izvod, en izvod je namenjen odprtju denarnega računa pri banki, en izvod pa vpisu družbe v register.

V/Na _____, dne _____

Podpisi družbenikov:

(podpis)

(podpis)

A K T O U S T A N O V I T V I

ki ga kot edini družbenik sprejme:

če je družbenik fizična oseba:

(ime in priimek ter prebivališče)

ali

če je družbenik pravna oseba:

(firma in sedež)

(ime in priimek ter vrsta zastopnika)

in s tem ustanovi družbo z omejeno odgovornostjo z značilnostmi, določenimi v tem aktu.

1. člen

Firma družbe:

Skrajšana firma:

Sedež:

2. člen

Dejavnost/i družbe je/so:

šifra dejavnosti naziv dejavnosti

1.
2.
3.

3. člen

Osnovni kapital družbe znaša _____ EUR.

Osnovni vložek edinega družbenika znaša _____ EUR in na njegovi podlagi edini družbenik pridobi poslovni delež, ki predstavlja 100% osnovnega kapitala družbe.

4. člen

Družbenik vplača svoj osnovni vložek v denarju tako, da v dobro transakcijskega računa družbe nakaže denarni znesek, ki je enak znesku njegovega osnovnega vložka.

Družbenik bo svoj osnovni vložek vplačal v celoti pred vložitvijo predloga za vpis družbe v register.

5. člen

Družba ima enega ali več poslovodij. O številu in imenovanju poslovodij odloča edini družbenik. Če družbenik imenuje dva ali več poslovodij ti zastopajo družbo _____.
(skupno / samostojno)

6. člen

Družba ima lahko enega ali več prokuristov. Prokurista imenuje edini družbenik. Če družbenik imenuje dva ali več prokuristov ti zastopajo družbo _____.
(skupno / samostojno)

7. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti družbe družbenik ne odgovarja.

8. člen

Ta akt je podpisan v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme edini družbenik, en izvod je namenjen odprtju denarnega računa pri banki, en izvod pa vpisu družbe v register.

V/Na _____, dne _____

Podpis družbenika:

(podpis)

995. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014), št. 06-16/05 z dne 28. 9. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Grčarice, ki meri 5.479,98 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje, Loški Potok, Sodražica in Ribnica, oziroma v katastrskih občinah Koblarij, Koče, Gotenica, Draga, Zamostec, Dane in Grčarice.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Grčarice je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 70,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 28,7% državnih gozdov in 0,5% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 5.322,09 ha, od katere je 5.287,09 ha večnamenskih gozdov in 35,00 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;

C) lesna zaloga: 414,1 m³/ha, od tega 267,1 m³/ha iglavcev in 147,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 9,00 m³/ha, od tega 5,66 m³/ha iglavcev in 3,34 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Grčarice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 4.596,02 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.270,43 ha ter
- socialne funkcije na površini 43,62 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Grčarice za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 435.000 m³, od tega 292.190 m³ iglavcev in 142.810 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 511,29 ha,

- nega mlajšega drogovnjaka na površini 92,35 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 100,20 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 65,00 ha, zaščita sadik s 1.040 količki ali tulci, ter zaščita z ograjo v dolžini 22.300 m ograje,

- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 1.560 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 190,00 ha, ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 380 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Grčarice v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grčarice, Šeškova 14, Ribnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-12/2001/8
Ljubljana, dne 26. februarja 2007
EVA 2005-2311-0140

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

996. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014), št. 06-54/05 z dne 28. 9. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ravne, ki meri 2.879,92 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v obči-

nah Kočevje in Osilnica, oziroma v katastrskih občinah Koče, Borovec, Kočevska Reka, Žurje, Osilnica in Bosljiva Loka.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ravne je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 7,36% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 92,64% državnih gozdov;

B) površina: 2.661,67 ha, od katere je 2.413,74 ha večnamenskih gozdov, 211,62 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 36,31 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 372,6 m³/ha, od tega 177,6 m³/ha iglavcev in 195,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,29 m³/ha, od tega 3,30 m³/ha iglavcev in 3,99 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ravne določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.298,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 484,78 ha ter
- socialne funkcije na površini 251,50 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ravne za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 157.000 m³, od tega 56.000 m³ iglavcev in 101.000 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 179,95 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 112,3 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 75,0 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik s 300 količki ali tulci ter vzdrževanjem zaščitnih ograj v dolžini 494,0 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 150 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 75,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 102 delovnih dni ter postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 17 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ravne v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna

ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kočevska Reka, Kočevska Reka 40, Kočevska Reka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-13/2001/12

Ljubljana, dne 26. februarja 2007

EVA 2005-2311-0141

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

597. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015), št. 01-13/06 z dne 10. 10. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Podkraj-Nanos, ki meri 7.253,19 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Ajdovščina in Vipava, oziroma v katastrskih občinah Vodice, Podkraj, Višnje in Nanos.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 66,73% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 33,27% državnih gozdov;

B) površina: 6.083,68 ha, od katere je 5.787,58 ha večnamenskih gozdov, 16,80 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 279,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 287,6 m³/ha, od tega 144,7 m³/ha iglavcev in 142,9 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,74 m³/ha, od tega 3,35 m³/ha iglavcev in 3,39 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015) je ob upoštevanju usme-

ritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 4.460,00 ha ter
- socialne funkcije na površini 89,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 367.440 m³, od tega 199.650 m³ iglavcev in 167.790 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.522,90 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 419,10 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z ograjo v dolžini 500,00 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč in travinj na površini 8,60 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ajdovščina, Gregorčičeva 44, Ajdovščina, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-14/2001/12
Ljubljana, dne 15. februarja 2007
EVA 2006-2311-0169

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

998. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014), št. 14-01/05 z dne 25. 9. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Goriško, ki meri 9.568,53 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Miren - Kostanjevica in Nova Gorica, oziroma v katastrskih občinah Gradišče, Renče, Vrtoče, Miren, Opatje selo, Nova vas, Sela na Krasu, Vojšćica, Kostanjevica na Krasu, Temnica, Lipa, Dornberk in Branik.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goriško je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 77,18% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 19,48% državnih gozdov in 3,34% občinskih;

B) površina: 6.063,57 ha, od katere je 5.980,82 ha večnamenskih gozdov, 26,59 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 56,16 varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 113,8 m³/ha, od tega 34,8 m³/ha iglavcev in 79,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 3,06 m³/ha, od tega 0,89 m³/ha iglavcev in 2,17 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Kraškega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goriško določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 975,31 ha,
- ekološke funkcije na površini 386,15 ha ter
- socialne funkcije na površini 26,59 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goriško za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 158.521 m³, od tega 44.816 m³ iglavcev in 113.705 m³ listavcev,
 - gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.264,62 ha,
 - nega mlajšega drogovnjaka na površini 142,57 ha,
 - varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 2,71 ha ter zaščita s ograjo v dolžini 4.800 m ograje,
 - varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer graditev protipožarnih presek v dolžini 30 km, vzdrževanje protipožarnih presek v dolžini 395 km, vzdrževanje protipožarnih zidov v dolžini 11 km, ter postavitve 33 protipožarnih tabel,
 - nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje vodnih površin v obsegu 9 delovnih dni.
- (2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goriško v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-14-4/2001/10
Ljubljana, dne 20. februarja 2007
EVA 2005-2311-0151

Marija Lukačič I.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

999. Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelj

Na podlagi 4.a člena, osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, šestega odstavka 12. člena, dvanajstega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 50. člena in drugega odstavka 95. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o trženju razmnoževalnega materiala
in sadik hmelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kategorije razmnoževalnega materiala in sadik hmelj, obveznosti in zahteve za dobavitelja, zahteve glede sorte in zahteve za trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelj, postopek uradne potrditve izvornih in osnovnih matičnih rastlin ter certificiranih sadik A in certificiranih sadik B in uradne preglede standardnih sadik hmelj.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. hmelj so rastline vrste navadni hmelj, *Humulus lupulus* L., ki:

- so namenjene za saditev in za pridelavo pridelka hmelj, kot je opredeljen s predpisom, ki ureja certificiranje pridelka hmelj in promet s hmeljem, ali
- se uporabljajo kot razmnoževalni material ali sadike teh rastlin;

2. razmnoževalni material so cele rastline ali deli rastlin hmelj, vključno s tkivnimi kulturami, ki so namenjene za nadaljnje razmnoževanje ali za pridelavo sadik hmelj;

3. sadike so ukoreninjeni potaknjenci in drugi ukoreninjeni deli rastlin hmelj ali podzemni deli stebela, ki so pridobljene iz razmnoževalnega materiala in so namenjene za saditev v hmeljišča;

4. enota pridelave je matično hmeljišče, ukorenišče, rastlinjak, plastenjak, mrežnik ali druga enota pridelave, ki je namenjena za pridelavo razmnoževalnega materiala ali sadik hmelj. Enota pridelave je lahko cel GERK ali del GERK-a;

5. GERK je v skladu s zakonom, ki ureja kmetijstvo, strnjena površina kmetijskega ali gozdnega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva in je označena z neponovljivo identifikacijsko številko GERK-a (v nadaljnjem besedilu: GERK_PID);

6. varovalni pas je območje, ki obdaja enoto pridelave in v katerem se izvajajo fitosanitarni ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin;

7. organ za potrjevanje je organ, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve razmnoževalnega materiala in sadik hmelj;

8. imenovani laboratorij je laboratorij, imenovan za opravljanje diagnostičnih preiskav in drugih testov razmnoževalnega materiala in sadik hmelj v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ali laboratorij, ki mu je v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, dodeljeno javno pooblastilo za opravljanje diagnostičnih preiskav škodljivih organizmov;

9. partija je skupna količina razmnoževalnega materiala ali sadik iste vrste, sorte, kategorije in izvora, pridobljena ali pridelana isto leto na isti enoti pridelave. Partija je označena z referenčno oznako partije;

10. oznaka partije je numerična ali alfanumerična oznaka, ki omogoča razločevanje in sledljivost razmnoževalnega materiala in sadik.

3. člen

(kategorije razmnoževalnega materiala in sadik)

Kategorije razmnoževalnega materiala in sadik hmelja so:

1. izvorna matična rastlina je razmnoževalni material hmelja:

- ki je pridelan v skladu s postopki, metodami in priporočili za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja, določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika,
- ki je namenjen za razmnoževanje z namenom pridelave osnovnih matičnih rastlin in
- za katerega je bilo uradno ugotovljeno, da ustreza zahtevam za uradno potrditev, predpisanim s tem pravilnikom za kategorijo izvorne matične rastline;

2. osnovna matična rastlina je razmnoževalni material hmelja:

- ki je pridelan v skladu s postopki, metodami in priporočili za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja, določenimi v Prilogi 1 tega pravilnika, iz uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin,
- ki je namenjen za ponovno razmnoževanje osnovnih matičnih rastlin ali za pridelavo certificiranih sadik A in
- za katerega je bilo uradno ugotovljeno, da ustreza zahtevam za uradno potrditev, predpisanim s tem pravilnikom za kategorijo osnovne matične rastline;

3. certificirane sadike A so sadike hmelja:

- ki so pridelane iz uradno pregledanih in uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin pod pogoji, določenimi v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika,
- ki so namenjene za sajenje matičnih hmeljišč in
- za katere je bilo uradno ugotovljeno, da ustrezajo zahtevam za uradno potrditev, predpisanim s tem pravilnikom, za kategorijo certificirane sadike A;

4. certificirane sadike B so sadike hmelja, ki:

- so pridelane v uradno pregledanem in uradno potrjenem certificiranem matičnem hmeljišču pod pogoji, določenimi v Prilogi 2 tega pravilnika,
- so namenjene izključno za sajenje hmeljišč za pridelavo pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: proizvodna hmeljišča) in
- je bilo zanje uradno ugotovljeno, da ustrezajo zahtevam za uradno potrditev, predpisanim s tem pravilnikom za kategorijo certificirane sadike B;

5. standardne sadike so sadike hmelja, ki:

- so pridelane v uradno pregledanem standardnem matičnem hmeljišču,
- so namenjene izključno za sajenje proizvodnih hmeljišč in
- izpolnjujejo minimalne zahteve glede zdravstvenega stanja, sortne pristnosti in kakovosti, predpisane s tem pravilnikom za kategorijo standardne sadike.

4. člen

(zahteve glede dobavitelja)

(1) Dobavitelj, ki prideluje, pripravlja za trg, uvaža oziroma trži razmnoževalni material ali sadike hmelja (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), mora biti pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) vpisan v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu s zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: register dobaviteljev), in v register imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: register imetnikov).

(2) Dobavitelj iz prejšnjega odstavka, ki prideluje izvirne in osnovne matične rastline, mora biti vpisan v sortni listi kot žlahtnitelj oziroma kot vzdrževalec sorte v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sorte v sortno listo in vodenje sortne liste.

(3) Dobavitelj mora zagotavljati skladnost razmnoževalnega materiala in sadik z zahtevami iz tega pravilnika ter izpolnjevati obveznosti dobavitelja, določene z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in obveznosti imetnika določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Dobavitelj mora v načrtu pridelave, določenem v zakonu, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, hraniti in voditi najmanj naslednja dokazila in evidence:

- kopijo GERK, na katerem je označena posamezna enota pridelave ter pripadajoči varovalni pas;
- podatke in dokazila o razmnoževalnem materialu ali sadikah hmelja, ki jih je uporabil pri pridelavi: poreklo, vrsta, sorta, kategorija in količina;
- podatke o razmnoževalnem materialu ali sadikah hmelja, ki jih prideluje oziroma trži: vrsta, sorta, kategorija in količina;

– zapise o opravljenih pregledih in izvedenih ukrepih na enoti pridelave, zlasti o nadzoru in zatiranju škodljivih organizmov, navedenih v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ter

– zapise o izvedenih tehnoloških ukrepih pri pridelavi razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja; če prideluje izvirne ali osnovne matične rastline, mora biti iz zapisov razvidno, da so bila upoštevana priporočila za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja iz Priloge 1 tega pravilnika.

(5) V primeru pojava ali suma na pojav karantenskih škodljivih organizmov, navedenih v Prilogi 3 tega pravilnika, mora dobavitelj nemudoma obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja in Upravo.

5. člen

(zahteve za trženje razmnoževalnega materiala in sadik)

(1) Razmnoževalni material in sadike hmelja se lahko trži, če je sorta vpisana v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja vpis sorte v sortno listo in vodenje sortne liste, in če so bile:

- v skladu s tem pravilnikom uradno potrjene kot izvirne ali osnovne matične rastline, kot certificirane sadike A ali certificirane sadike B, in označene z uradno etiketo na način, kot je določeno v 7. in 8. členu tega pravilnika, ali
- standardne sadike pridelane v uradno pregledanem standardnem matičnem hmeljišču iz 17. člena tega pravilnika in označene z uradno etiketo iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(2) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka morajo razmnoževalni material in sadike hmelja izpolnjevati zahteve, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

II. URADNA POTRDI TEV RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA IN SADIK HMELJA

6. člen

(postopek uradne potrditve)

(1) Postopek uradne potrditve razmnoževalnega materiala in sadik hmelja izvaja organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja, v kateri dobavitelj navede naslednje podatke:

- o dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko dobavitelja;
- o mestu pridelave: identifikacijske podatke o kmetijskem gospodarstvu (neponovljiva identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, v nadaljnjem besedilu: KMG-MID);
- o enoti pridelave: GERK-PID oznaka in skupna površina GERK-a, če je enota pridelave le na delu GERK-a, se navede tudi površina dela GERK-a, na katerem je enota pridelave; za matično hmeljišče se navede tudi oznaka enote hmeljišča v

obdelavi, ki se vodi v evidenci GERK v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;

– o razmnoževalnem materialu ali sadikah, ki se prideluje na tej enoti pridelave: kategorija, sorta, izvor, količina.

(2) Organ za potrjevanje izvede postopek uradne potrditve v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, in v skladu s tem pravilnikom.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena organ za potrjevanje ne izvede postopka uradne potrditve, če:

– dobavitelj ni vpisan v register dobaviteljev oziroma v register imetnikov,

– se prijava nanaša na sorto, ki ni vpisana v sortno listo, razen če gre za uradno potrditev na podlagi posebnega dovoljenja Uprave, ki se izda v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

(4) Če so za uradno potrditev izpolnjeni pogoji, predpisani s tem pravilnikom, organ za potrjevanje uradno potrdi razmnoževalni material ali sadike v odgovarjajočo kategorijo in izda uradne etikete in potrdilo o uradni potrditvi iz 7. člena tega pravilnika.

(5) Če organ za potrjevanje pri vizualnih pregledih ali na podlagi rezultatov testiranja odvzetih vzorcev v postopku uradne potrditve ugotovi navzočnost karantenskega škodljivega organizma, navedenega v Prilogi 3 tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja in Upravo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(6) O prejetih prijavah iz prvega odstavka tega člena obvesti organ za potrjevanje fitosanitarno inšpekcijo in Upravo najpozneje do 31. maja tekočega leta. Organ za potrjevanje najpozneje do 15. decembra tekočega leta posreduje Upravi podatke o izvedenih postopkih uradne potrditve in o količinah uradno potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik hmelja po sortah in kategorijah.

7. člen

(uradna etiketa in potrdilo o uradni potrditvi)

(1) Uradna etiketa, s katero se pred premeščanjem ali trženjem označijo razmnoževalni material oziroma sadike in ki je v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov, obenem tudi rastlinski potni list, mora vsebovati:

- oznako 'Rastlinski potni list EU',
- oznako kode države 'SI',
- oznako organa za potrjevanje, ki izdaja uradno etiketo,
- neponovljivo registrsko številko dobavitelja,
- referenčno oznako partije,
- botanično ime vrste,
- ime sorte,
- kategorijo razmnoževalnega materiala ali sadik, pri sadikah se navede tudi, ali so enovrste ali dvovrste,
- količino razmnoževalnega materiala ali število sadik v pakiranju, če je v enoti pakiranja več kot en kos razmnoževalnega materiala ali več kot ena sadika,
- leto pridelave.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se na uradni etiketi, s katero se v skladu z 10. členom tega pravilnika označijo izvirne ali osnovne matične rastline, ki se ne premeščajo ali tržijo, navedejo najmanj podatki iz tretje, pete, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka ter datum izdaje uradne etikete.

(3) Uradna etiketa iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti iz primernega materiala, odpornega na vlago. Podatki na uradni etiketi morajo biti natisnjeni z neizbrisljivo, fotostabilno barvo. Za izvirne in osnovne matične rastline mora biti uradna etiketa bele barve, za certificirane sadike 'A' modre barve in za certificirane sadike 'B' rdeče barve. Uradna etiketa mora biti zaporedno oštevilčena.

(4) Potrdilo o uradni potrditvi mora poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi:

- skupno količino razmnoževalnega materiala ali sadik v eni partiji in
- datum izdaje potrdila.

8. člen

(uradna označitev in označitev pod uradnim nadzorom)

(1) Organ za potrjevanje označi pakiranja uradno potrjenega razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja tako, da na zunanji strani posamezne enote pakiranja pritrdi uradne etikete, ki jih ni mogoče odstraniti in ponovno pritrditi, ne da bi to bilo opazno.

(2) Uradno potrjen razmnoževalni material ali sadike hmelja lahko ponovno uradno označi le organ za potrjevanje.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje certificirane sadike B označi z uradnimi etiketami tudi dobavitelj, ki je te sadike pridelal.

(4) Uradni nadzor nad označevanjem iz prejšnjega odstavka opravi strokovni delavec organa za potrjevanje pri najmanj 5% dobaviteljev, ki sami označujejo certificirane sadike B.

9. člen

(nadzor dobaviteljev)

(1) Na podlagi obvestila o prejetih letnih prijavah iz šestega odstavka 6. člena tega pravilnika, lahko fitosanitarni inšpektor izvede naključni nadzor dobaviteljev uradno potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik.

(2) Fitosanitarni inšpektor izvede nadzor iz prejšnjega odstavka v obsegu in na način, ki je določen v priložniku fitosanitarne inšpekcije.

10. člen

(uradni pregled in uradna potrditev izvornih in osnovnih matičnih rastlin)

(1) Izvirne in osnovne matične rastline morajo biti pridelane v skladu s postopki, metodami in priporočili za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja, določenimi v Prilogi 1 tega pravilnika, in pred vsakim razmnoževanjem oziroma najmanj vsaki dve leti uradno pregledane in uradno potrjene.

(2) Uradne preglede in uradno potrditev izvornih in osnovnih matičnih rastlin izvede organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. Prijava mora biti vložena najpozneje 30 dni pred začetkom rastne dobe izvornih in osnovnih matičnih rastlin oziroma najpozneje do 1. februarja tekočega leta. Če namerava dobavitelj izvirne ali osnovne matične rastline tržiti ali premeščati, mora to v prijavi posebej navesti. Če namerava dobavitelj prijavljene osnovne matične rastline v isti rastni dobi razmnoževati z namenom pridelave certificiranih sadik A, mora v prijavi navesti predvideni datum začetka pridelave certificiranih sadik A.

(3) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka izvede organ za potrjevanje najmanj enkrat v rastni dobi vizualni pregled zdravstvenega stanja izvornih in osnovnih matičnih rastlin, s katerim preveri odsotnost škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. V skladu s Prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika, odvzame vzorce za ponovno testiranje v imenovanem laboratoriju na viruse in virusom podobne škodljive organizme. Vzorce odvzame tudi, če sumi na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov ali drugih virusov in virusom podobnih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika.

(4) Pri pregledu iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje preveri, če so bile izvirne in osnovne matične rastline pridelane oziroma se vzdržujejo v skladu s postopki in metodami, določenimi v Prilogi 1 tega pravilnika, če dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika oziroma hrani in vodi dokazila in evidence v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika. Pri

pregledu dokazil in evidenc preveri zlasti zapise in dokazila o izvedenih pregledih zdravstvenega stanja izvornih in osnovnih matičnih rastlin v skladu s točko 1.3 in točko 2.2 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Pred prvo uradno potrditvijo izvornih in osnovnih matičnih rastlin organ za potrjevanje pri pregledu dokazil in evidenc, ki jih hrani in vodi dobavitelj, obvezno preveri tudi poročila o rezultatih preverjanja genetske pristnosti in zdravstvenega stanja rastlin kandidatov za izvirne matične rastline ter evidence in dokazila o načinu pridelave izvornih in osnovnih matičnih rastlin v skladu s točko 1.1 in točko 2.1 Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Organ za potrjevanje uradno potrdi izvirne in osnovne matične rastline tako, da jih označi z uradnimi etiketami iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, če na podlagi pregledov in rezultatov testiranja iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena ugotovi, da so izvirne in osnovne matične rastline:

- bile pridelane in se vzdržujejo v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika za izvirne matične rastline;
- brez škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika;
- brez vidnih poškodb ali drugih napak, ki bi lahko vplivale na njihovo vitalnost in sposobnost nadaljnjega razmnoževanja.

(7) Izvirne in osnovne matične rastline, za katere je dobavitelj v prijavi navedel, da so namenjene trženju ali premeščanju, organ za potrjevanje označi z uradnimi etiketami iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter zanje izda potrdilo o uradni potrditvi iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(8) Za izvirne in osnovne matične rastline, ki ne izpolnjujejo zahtev iz šestega odstavka tega člena, odredi organ za potrjevanje takojšnjo odstranitev iz objekta, v katerem se vzdržujejo. Hkrati lahko odvzame vzorce oziroma odredi odstranitev razmnoževalnega materiala, ki je bil pridelan iz posamezne izvirne ali osnovne matične rastline. Odstranjene izvirne in osnovne matične rastline oziroma material, ki je bil iz njih pridelan, mora dobavitelj uničiti.

11. člen

(prijava in preveritev enot pridelave, namenjenih pridelavi certificiranih sadik A in certificiranih sadik B)

(1) Certificirane sadike A se lahko pridelujejo na enotah pridelave, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve iz 1. oziroma 2. točke Priloge 2 tega pravilnika. Certificirane sadike A lahko se lahko dodatno utrdijo v ukoreniščih, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke Priloge 2 tega pravilnika. Certificirane sadike B se lahko pridelujejo na enotah pridelave, ki izpolnjujejo pogoje za certificirana matična hmeljišča iz drugega odstavka 3. točke Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Dobavitelj, ki namerava pridelovati certificirane sadike A ali certificirane sadike B, mora pred začetkom pridelave, najpozneje do konca februarja tekočega leta, prijaviti organu za potrjevanje vsako novo enoto pridelave v uradni pregled. V prijavi navede za vsako enoto pridelave podatke iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. V prijavi lahko zaprosi za odvzem vzorcev zemlje ali substrata za testiranje na prisotnost ogorčic iz Priloge 3 tega pravilnika.

(3) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje preveri, ali posamezna enota pridelave izpolnjuje pogoje, predpisane v Prilogi 2 tega pravilnika. Pri preverjanju lahko opravi uradni pregled na mestu samem in odvzame vzorce substrata ali zemlje za testiranje na ogorčice iz Priloge 3 tega pravilnika.

(4) Po opravljenem preverjanju izda organ za potrjevanje poročilo, iz katerega mora biti razvidno, ali posamezna enota pridelave izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

(uradni pregledi certificiranih sadik A)

(1) Certificirane sadike A se pridelajo iz osnovnih matičnih rastlin, ki so bile v skladu z 10. členom tega pravilnika pred razmnoževanjem uradno pregledane in uradno potrjene.

(2) Dobavitelj, ki namerava pridelovati certificirane sadike A, mora to pridelavo prijaviti organu za potrjevanje najpozneje 30 dni pred začetkom pridelave oziroma najpozneje do 30. aprila tekočega leta. V prijavi navede podatke iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Organ za potrjevanje izvede na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka med pridelavo certificiranih sadik A najmanj dva uradna pregleda.

(4) Pri uradnem pregledu izvede organ za potrjevanje vizualni pregled rastlin na prisotnost škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika in odvzame vzorce v primeru suma na prisotnost virusov in virusom podobnih oziroma karantenskih škodljivih organizmov iz te priloge. Pri uradnem pregledu preveri tudi, ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika ter ali hrani in vodi dokazila in evidence v skladu s četrnim odstavkom 4. člena tega pravilnika. Pri pregledu dokazil in evidenc preveri zlasti zapise o poteku pridelave in o količini pridelanih certificiranih sadik.

(5) Pri prvem uradnem pregledu preveri tudi, če se certificirane sadike A pridelujejo na enoti pridelave, ki je bila predhodno preverjena v skladu s prejšnjim členom, če ta enota pridelave še izpolnjuje pogoje za pridelavo certificiranih sadik A in če so bile osnovne matične rastline, ki jih uporablja za pridelavo certificiranih sadik A, pred razmnoževanjem vsaj uradno pregledane v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega pravilnika.

(6) Pri zadnjem pregledu pred uradno potrditvijo certificiranih sadik A odvzame organ za potrjevanje vzorce rastlin za ponovno testiranje certificiranih sadik A na viruse in virusom podobne škodljive organizme v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika in preveri, ali so bile osnovne matične rastline, ki jih je uporabil za pridelavo certificiranih sadik A, uradno potrjene v skladu s šestim odstavkom 10. člena tega pravilnika.

13. člen

(uradna potrditev certificiranih sadik A ali zavrnitev uradne potrditve)

(1) Organ za potrjevanje na podlagi pregleda iz prejšnjega člena uradno potrdi certificirane sadike A, če ugotovi, da so bile pridelane pod pogoji, določenimi v Prilogi 2 tega pravilnika iz uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin, da so brez karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika oziroma da so škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika prisotni v mejah predpisanih toleranc, in da glede kakovosti izpolnjujejo zahteve iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za uradno potrjene certificirane sadike A izda organ za potrjevanje uradne etikete in potrdilo o uradni potrditvi v skladu s 7. členom tega pravilnika. Na uradni etiketi se lahko kategorija certificirane sadike A označi s CS_A.

(3) Organ za potrjevanje zavrne uradno potrditev certificiranih sadik A, če ne izpolnjuje pogojev za uradno potrditev iz prvega ali tretjega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena izda organ za potrjevanje dobavitelju, ki je certificirane sadike A pridelal z namenom posaditve teh sadik v matično hmeljišče na svojem kmetijskem gospodarstvu, le potrdilo o uradni potrditvi certificiranih sadik A.

14. člen

(uradni pregled certificiranih sadik A v ukoreniščih)

(1) Dobavitelj, ki je pridobil uradno potrjene certificirane sadike A, lahko te sadike pred saditvijo eno rastno dobo dodatno utrjuje v ukorenišču, ki je bilo uradno pregledano v skladu z 11. členom tega pravilnika. Certificirane sadike A morajo biti v ukorenišču uradno pregledane.

(2) Dobavitelj vloži pri organu za potrjevanje prijavo za uradni pregled certificiranih sadik A v ukorenišču najpozneje 15 dni pred saditvijo v ukorenišče. V prijavi navede podatke iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Organ za potrjevanje opravi med rastjo sadik na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka vizualni pregled rastlin na prisotnost škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika, s katerim preveri, ali certificirane sadike A še izpolnjujejo zahteve za certificirane sadike A. V primeru suma na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika odvzame vzorce za analizo v imenovanem laboratoriju. Preveri tudi, ali dobavitelj hrani in vodi dokazila in evidence v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika. Pri pregledu dokazil in evidenc preveri zlasti dokazila o uradni potrditvi certificiranih sadik A, ki jih je posadil v ukorenišče.

(4) O opravljenem uradnem pregledu certificiranih sadik A izda organ za potrjevanje dobavitelju poročilo, iz katerega mora biti razvidno, da certificirane sadike A še izpolnjujejo zahteve za te sadike.

15. člen

(uradna potrditev certificiranega matičnega hmeljišča)

(1) Certificirane sadike B se lahko pridelujejo le v matičnem hmeljišču, ki je bilo uradno potrjeno v skladu s tem členom (v nadaljnjem besedilu: certificirano matično hmeljišče).

(2) Uradno potrditev certificiranega matičnega hmeljišča izvede organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja, ki jo mora vložiti v roku 14 dni po zasaditvi hmeljišča oziroma najpozneje do 30. aprila tekočega leta. V prijavi mora navesti podatke iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka izvede organ za potrjevanje najmanj dva uradna pregleda pri katerih:

- preveri dokazila in evidence, ki jih dobavitelj hrani in vodi v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika, zlasti: dokazila o certificiranih sadikah A, uporabljenih za zasaditev certificiranega matičnega hmeljišča;

- izvede vizualni pregled zdravstvenega stanja rastlin v certificiranem matičnem hmeljišču glede prisotnosti škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika ter odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju, če rastline kažejo znake okužbe z virusi in virusom podobnimi ali karantenskimi škodljivimi organizmi iz Priloge 3 tega pravilnika;

- preveri, če certificirano matično hmeljišče, vključno z varovalnim pasom, še izpolnjuje pogoje iz prve alineje drugega odstavka 3. točke Priloge 2 tega pravilnika;

- odvzame vzorce 10% rastlin za ponovno testiranje v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika, razen v prvi rastni dobi po zasaditvi certificiranega matičnega hmeljišča;

- preveri sortno pristnost na podlagi vizualnega pregleda fenotipskih lastnosti posamezne sorte, v primeru dvoma lahko odvzame vzorce za preveritev sortnosti na podlagi kemične analize.

(4) Organ za potrjevanje uradno potrdi certificirano matično hmeljišče, če na podlagi pregledov oziroma testiranj odvzetih vzorcev v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovi, da:

- je bilo certificirano matično hmeljišče pred zasaditvijo uradno pregledano v skladu z 11. členom tega pravilnika in da izpolnjuje druge pogoje in zahteve iz 3. točke Priloge 2 tega pravilnika;

- so bile za zasaditev uporabljene uradno potrjene certificirane sadike A ali uradno pregledane certificirane sadike A iz ukorenišča, delež dosajenih rastlin pa ne presega 10%;

- v certificiranem matičnem hmeljišču niso bili ugotovljeni karantenski škodljivi organizmi iz Priloge 3 tega pravilnika, škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika pa so prisotni v mejah toleranc, navedenih v tej prilogi;

- certificirano matično hmeljišče, vključno z varovalnim pasom, glede odsotnosti hmeljeve uvelosti še izpolnjuje pogoje iz prve alineje drugega odstavka 3. točke Priloge 2 tega pravilnika;

- je certificirano matično hmeljišče sortno pristno.

(5) Uradna potrditev certificiranega matičnega hmeljišča iz prejšnjega odstavka velja do 30. maja naslednjega leta po vložitvi prijave, na podlagi katere je bilo matično hmeljišče uradno potrjeno.

16. člen

(uradni pregled in uradna potrditev certificiranih sadik B)

(1) Certificirane sadike B so podzemni deli stebel hmeljnih rastlin z brsti, ki jih dobavitelj pridobi z rezjo v certificiranem matičnem hmeljišču.

(1) Za uradno potrditev certificiranih sadik B mora dobavitelj najmanj 10 dni pred načrtovano rezjo certificiranih sadik B sporočiti organu za potrjevanje datum rezi v posameznem certificiranem matičnem hmeljišču, ter lokacijo objekta, v katerem bo te sadike pripravil za premeščanje oziroma trženje.

(3) Na podlagi sporočila iz prejšnjega odstavka opravi organ za potrjevanje v objektih, kjer se certificirane sadike B pripravijo za premeščanje oziroma trženje, vizualni pregled do 3% pridelanih certificiranih sadik B. Ob pregledu lahko opravi tudi naključni pregled v certificiranem matičnem hmeljišču, s katerim preveri, ali količina pridelanih certificiranih sadik B odgovarja številu hmeljnih rastlin, posajenih v tem matičnem hmeljišču.

(4) Organ za potrjevanje na podlagi pregleda iz prejšnjega odstavka uradno potrdi certificirane sadike B, če ugotovi, da:

- so bile pridelane v certificiranem matičnem hmeljišču, ki je bilo uradno potrjeno v skladu s prejšnjim členom;

- so brez karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika;

- so škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika navzoči v mejah toleranc, določenih v tej prilogi;

- glede kakovosti izpolnjujejo zahteve, predpisane v Prilogi 5 tega pravilnika za certificirane sadike B;

- je količina pridelanih sadik ustrezna glede na sorto in število hmeljnih rastlin, posajenih v certificiranem matičnem hmeljišču.

(5) Za uradno potrjene certificirane sadike B izda organ za potrjevanje potrdilo o uradni potrditvi in ustrezno število uradnih etiket iz 7. člena tega pravilnika. Na uradni etiketi se certificirane sadike B lahko označijo s CS_B.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje za uradno potrjene certificirane sadike B, ki jih namerava dobavitelj uporabiti za sajenje v lastna proizvodna hmeljišča, samo potrdilo o uradni potrditvi.

III. PRIDELAVA STANDARDNIH SADIK IN URADNI PREGLED PROIZVODNIH HMELJIŠČ

17. člen

(uradni pregled matičnega hmeljišča, namenjenega za pridelavo standardnih sadik)

(1) Matično hmeljišče, namenjeno za pridelavo standardnih sadik (v nadaljnjem besedilu: standardno matično hmeljišče), mora izpolnjevati pogoje in zahteve iz 4. točke Priloge 2 tega pravilnika. Pred rezjo standardnih sadik mora biti uradno pregledano.

(2) Uradni pregled iz prejšnjega odstavka izvede organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja, ki jo dobavitelj vложи pri organu za potrjevanje najpozneje do 30. aprila tekočega leta. V prijavi mora navesti podatke iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka izvede organ za potrjevanje uradni pregled, pri katerem:

- preveri dokazila in evidence, ki jih dobavitelj hrani in vodi v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika, zlasti dokazila o uradno potrjenih certificiranih sadikah A, uporabljenih za zasaditev standardnega matičnega hmeljišča;

- izvede vizualni pregled zdravstvenega stanja rastlin v standardnem matičnem hmeljišču glede prisotnosti škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika ter odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju, če rastline kažejo znake okužbe z virusi in virusom podobnimi ali karantenskimi škodljivimi organizmi iz Priloge 3 tega pravilnika;

- preveri sortno pristnost na podlagi vizualnega pregleda fenotipskih lastnosti posamezne sorte.

(4) Na podlagi rezultatov pregleda iz prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje poročilo, iz katerega mora biti razvidno, da standardno matično hmeljišče izpolnjuje naslednje pogoje za standardna matična hmeljišča:

- da so bile za zasaditev uporabljene uradno potrjene certificirane sadike A ali uradno pregledane certificirane sadike A iz ukorenjišča;
- da v standardnem matičnem hmeljišču niso bili ugotovljeni karantenski škodljivi organizmi iz Priloge 3 tega pravilnika, škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika pa so prisotni v mejah toleranc, navedenih v tej prilogi;
- standardno matično hmeljišče, vključno z varovalnim pasom, izpolnjuje pogoje in zahteve iz 4. točke Priloge 2 tega pravilnika;
- da je standardno matično hmeljišče sortno pristno.

18. člen

(izdaja uradnih etiket in potrdila o pridelavi standardnih sadik ter naključni nadzor dobavitelja standardnih sadik)

(1) Dobavitelj najmanj 10 dni pred načrtovano rezjo sporoči organu za potrjevanje datum rezi standardnih sadik v posameznem standardnem matičnem hmeljišču, ki je bilo uradno pregledano v skladu s prejšnjim členom, ter lokacijo objektov za pripravo standardnih sadik za premeščanje oziroma trženje. V sporočilu navede potrebno število uradnih etiket za označitev standardnih sadik.

(2) Na podlagi sporočila iz prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje dobavitelju potrdilo o pridelavi standardnih sadik, na katerem navede podatke iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika, ter ustrezno število uradnih etiket za standardne sadike, na katerih morajo biti navedeni podatki iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Uradne etikete morajo izpolnjevati zahteve iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, razen glede barve, ki mora biti temno rumena.

(3) Po izdaji uradnih etiket lahko opravi organ za potrjevanje kadarkoli v času, ko se standardne sadike pripravljajo za premeščanje oziroma trženje, naključni nadzor pri dobavitelju, ki mu je izdal uradne etikete.

(4) Pri pregledu iz prejšnjega odstavka vizualno preveri, ali:

- so standardne sadike brez škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika;
- so škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika navzoči v mejah toleranc, določenih v tej prilogi;
- standardne sadike glede kakovosti izpolnjujejo zahteve iz Priloge 5 tega pravilnika;
- je količina sadik ustrezna glede na sorto in število hmeljnih rastlin v standardnem matičnem hmeljišču, v katerem so bile sadike pridelane;
- so standardne sadike označene z uradnimi etiketami na način, določen s predpisom, ki ureja pogoje za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov.

(5) Ob pregledu lahko opravi organ za potrjevanje naključni pregled hmeljnih rastlin v standardnem matičnem hmeljišču, s katerim preveri količino pridelanih standardnih sadik, ki jih je pregledal pri naključnem nadzoru iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe tega člena naključni nadzor pri dobavitelju standardnih sadik ni obvezen, če bo te sadike uporabil dobavitelj sam za sajenje v lastna proizvodna hmeljišča. Za te sadike izda organ za potrjevanje samo potrdilo o pridelavi standardnih sadik.

19. člen

(sajenje proizvodnih hmeljišč in hramba dokazil o uporabljenih sadikah)

(1) V proizvodna hmeljišča je zaradi preprečevanja širjenja oziroma zatiranja hmeljeve uvelosti dovoljeno saditi le

uradno potrjene certificirane sadike A ali certificirane sadike B ali uradno pregledane standardne sadike. Pred saditvijo v proizvodno hmeljišče lahko pridelovalec hmelja te sadike za največ eno rastno dobo posadi v ukorenjišče na svojem kmetijskem gospodarstvu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ima v uporabi proizvodno hmeljišče in je vpisan v evidenco pridelovalcev hmelja v skladu s predpisom, ki ureja evidenco pridelovalcev hmelja, v tem proizvodnem hmeljišču pridobi sadike hmelja za sajenje novega proizvodnega hmeljišča na svojem kmetijskem gospodarstvu, pod pogojem, da hmeljar izpolnjuje pogoje, določene v predpisu, ki ureja registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov, in da hmeljišče, v katerem namerava pridobivati sadike hmelja:

- je vpisano pri njegovem kmetijskem gospodarstvu in je iz evidence pridelovalcev hmelja razvidno, da je posajeno s certificiranimi sadikami A ali certificiranimi sadikami B,
- ga je organ za potrjevanje v pretekli rastni dobi pregledal v skladu z 20. členom tega pravilnika, in
- je iz potrdila o zdravstveni ustreznosti, ki se izda na podlagi opravljenega uradnega pregleda razvidno, da v tem hmeljišču ni bila ugotovljena blaga ali letalna oblika hmeljeve uvelosti, v 250-metrskem varovalnem pasu pa ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko v proizvodna hmeljišča v Republiki Sloveniji sadijo tudi sadike, ki so bile pridelane in dane na trg v drugi državi članici Evropske skupnosti, če izpolnjujejo najmanj zahteve, določene s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, in je bil zanje izdan rastlinski potni list v skladu z Direktivo Komisije 92/105/EGS z dne 3. decembra 1992 o določanju stopnje standardizacije za rastlinske potne liste, ki se uporabljajo za premeščanje nekaterih rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov znotraj Skupnosti, in določanju podrobnih postopkov za izdajo takih rastlinskih potnih listov ter pogojev in podrobnih postopkov za njihovo zamenjavo (UL L št. 4 z dne 8. 1. 1993, str. 22), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2005/17/ES z dne 2. marca 2005 o spremembi nekaterih določb Direktive 92/105/EGS glede rastlinskih potnih listov (UL L št. 57 z dne 3. 3. 2005, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 92/105/EGS).

(4) V evidenci pridelovalcev hmelja se pri podatkih o proizvodnem hmeljišču, posajenem s sadikami iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, pod kategorijo navede »brez certifikata«.

(5) Pridelovalci hmelja morajo kot končni uporabniki sadik iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena še najmanj 3 leta po posaditvi teh sadik na stalno mesto v hmeljišče hraniti dokazila, ki so bila za te sadike izdana v skladu s tem pravilnikom, v skladu s predpisom, ki določa pogoje za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov, ali v skladu z določbami direktive 92/105/EGS.

20. člen

(uradni pregled proizvodnih hmeljišč)

(1) Hmeljar, ki namerava v svojem proizvodnem hmeljišču pridobiti sadike hmelja za sajenje novega proizvodnega hmeljišča na svojem kmetijskem gospodarstvu, mora proizvodno hmeljišče prijaviti v uradni pregled organu za potrjevanje. V prijavi, ki jo vloži najpozneje do 30. aprila v letu pred namernim pridobivanjem sadik, navede naslednje podatke:

- o hmeljarju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež;
- o kmetijskem gospodarstvu, ki mu pripada prijavljeno hmeljišče: KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva;
- o hmeljišču in o pridelavi na enoti hmeljišča v obdelavi: GERK-PID in oznaka enote hmeljišča v obdelavi, sorta in kategorija ter skupno število sadik, ki so posajene v tem hmeljišču.

(2) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje preveri podatke iz prijave s podatki o hmeljišču, ki se vodijo v registru kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, in v evidenci pridelovalcev hmelja v skladu s predpisom o vodenju evidence pridelovalcev hmelja, ter izvede vizualni pregled zdravstvenega stanja rastlin v prijavljenem hmeljišču glede prisotnosti hmeljeve uvelosti.

(3) Na podlagi opravljenega pregleda izda za prijavljeno hmeljišče potrdilo o zdravstveni ustreznosti, če ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Stroške pregleda in izdaje potrdila o zdravstveni ustreznosti nosi hmeljar.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prehodne določbe)

(1) Za izvirne in osnovne matične rastline, ki so bile v letu 2006 uradno pregledane in uradno potrjene v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04), se šteje, da so bile uradno pregledane in uradno potrjene v skladu s tem pravilnikom.

(2) Za matična hmeljišča, ki so bila uradno pregledana in uradno potrjena v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04), se šteje, da so bila uradno pregledana in uradno potrjena v skladu s tem pravilnikom kot certificirana matična hmeljišča.

(3) Matična hmeljišča, ki so bila posajena v letu 2005 ali 2006 in ki so bila v letu 2006 uradno pregledana v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04), se lahko uradno potrdijo v skladu s tem pravilnikom tudi, če niso bila opravljena vzorčenja in ponovna testiranja na viruse in virusom podobne škodljive organizme v skladu s Prilogo 4 Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04).

(4) Za hmeljišča, v katerih je organ za potrjevanje v letu 2006 opravil uradne preglede v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04), lahko organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja izda poročilo iz četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika, če organ za potrjevanje na podlagi zapisnikov o opravljenih uradnih pregledih v letu 2006 ugotovi, da ta hmeljišča izpolnjujejo pogoje za standardna matična hmeljišča iz četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika. V teh hmeljiščih se lahko v letu 2007 pridelajo standardne sadike, za katere lahko organ za potrjevanje izda uradne etikete v skladu z 18. členom tega pravilnika, če na podlagi uradnega pregleda ugotovi, da sadike izpolnjujejo zahteve iz 18. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka 10. člena tega pravilnika se lahko prijave za uradno potrditev izvornih in osnovnih matičnih rastlin v letu 2007 vložijo najpozneje do konca marca 2007.

(6) Ne glede na določbo šestega odstavka 10. člena tega pravilnika se lahko najpozneje do 31. 12. 2009 izvirne in osnovne matične rastline uradno potrdijo tudi, če niso bile testirane na viroidno latentno bolezen hmelja (Hop latent viroid (HLVd)).

(7) Ne glede na določbe drugega odstavka 11. člena tega pravilnika se lahko prijave za pregled nove enote pridelave certificiranih sadik A ali certificiranih sadik B v letu 2007 vložijo najpozneje do konca marca 2007.

22. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 31/04).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-254/2006

Ljubljana, dne 26. februarja 2007

EVA 2006-2311-0003

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1

Postopki in metode ter priporočila za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja

1. Postopki in metode za pridelavo izvornih matičnih rastlin

1.1 Pidelava izvornih matičnih rastlin

Žlahtnitelj ali vzdrževalec sorte (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec) odbere rastline kandidatke za izvirne matične rastline (v nadaljnjem besedilu: rastline kandidatke). Odbrane rastline kandidatke morajo biti sortno pristne, vitalne in ne smejo kazati znakov prisotnosti škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. Nasad, v katerem se odberejo rastline kandidatke, ne sme biti na površini, na kateri je bila v preteklosti potrjena okužba z blago ali letalno obliko hmeljeve uvelosti.

Odbrane rastline kandidatke se posamično testira na škodljive organizme iz Priloge 4 tega pravilnika. Pred preverjanjem zdravstvenega stanja se lahko rastline kandidatke očisti škodljivih organizmov, ki se prenašajo pri vegetativnem razmnoževanju materiala, s splošno uveljavljenimi metodami zdravljenja (npr. s termoterapijo).

Iz rastlin kandidat, za katere se na podlagi vizualnih pregledov in testiranja na škodljive organizme ugotovi, da so brez škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika, vzdrževalec namnoži izvirne matične rastline, ki jih zaporedno oštevilči in označi vsaj z imenom sorte, oznako izvora, to je rastline kandidatke, iz katere so bile razmnožene, ter z datumom razmnožitve.

1.2 Vzdrževanje rastlin kandidat in izvornih matičnih rastlin

Rastline kandidatke se do pridobitve rezultatov testiranja na škodljive organizme v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika vzdržujejo v pogojih iz te točke, vendar ločeno od izvornih matičnih rastlin. Rastline kandidatke morajo biti posamič označene tako, da je mogoče razločevanje in indentifikacija posamezne rastline kandidatke (npr. sorta in zaporedna številka rastline kandidatke), navedena morata biti oznaka izvora ter datum pridobitve.

Izvirne matične rastline se vzdržujejo v rastlinjaku ali drugem zaprtem prostoru v razmerah, ki preprečujejo vsako možnost okužbe z zračnimi ali talnimi vektorji. Prostor mora biti zavarovan zlasti pred insekti, prenašalci virusnih in virusom podobnih bolezni (imeti mora predprostor ali dvojno mrežo), ter pred površinskimi in meteornimi vodami. Izvirne matične rastline morajo biti v loncih ali posodah, ki morajo biti na ustrezno izoliranih tleh in ločene od ostalih kategorij razmnoževalnega materiala ter posamič označene v skladu s tem pravilnikom.

Vzdrževalec lahko razmnoževalni material vsake izvirne matične rastline shrani tudi v tkivni kulturi 'in vitro' pogojih. Razmnoževalni material se pred shranjenjem v 'in vitro' pogojih zaporedno oštevilči in označi vsaj z imenom sorte, oznako izvirne rastline, iz katere je bil razmnožen, ter z datumom razmnožitve.

1.3 Preverjanje zdravstvenega stanja izvornih matičnih rastlin

Izvirne matične rastline vzdrževalec redno pregleduje na navzočnost škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. V primeru suma na prisotnost virusov ali virusom podobnih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika odvzame vzorce za testiranje. Okužene rastline odstrani iz rastlinjaka. V primeru suma na prisotnost karantenskega škodljivega organizma iz Priloge 3 tega pravilnika o tem nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

2. Postopki in metode za pridelavo osnovnih matičnih rastlin

2.1 Pidelava in vzdrževanje osnovnih matičnih rastlin

Vzdrževalec vzgoji osnovne matične rastline iz materiala, pridobljenega od uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin. Če se za vzgojo osnovnih matičnih rastlin uporabi izvorni razmnoževalni material, shranjen 'in vitro' pogojih, mora vzdrževalec v tem primeru zaradi zagotavljanja genetske pristnosti sorte preveriti, da pri razmnoževanju v tkivni kulturi ni prišlo do genetskih sprememb.

Vsaka osnovna matična rastlina se posamič označi vsaj z imenom sorte, z oznako partije izvirne matične rastline, iz katere je bil pridobljen osnovna matična rastlina, ter z mesecem in letom pridobitve tega razmnoževalnega materiala ter datum zadnje uradne potrditve. Osnovne matične rastline, razmnožene iz tkivne kulture, se označi tudi s podatkom, da so bile razmnožene iz tkivne kulture.

Vzdrževalec lahko osnovne matične rastline vzgoji tudi iz materiala, ki je bil pridobljen od uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin, ki so bile pridobljene neposredno od uradno potrjenih izvornih matičnih, če se te osnovne matične rastline vzdržujejo v pogojih, določenih v 1.2 točki te priloge za izvirne matične rastline in izpolnjujejo druge pogoje za uradno potrditev izvornih matičnih rastlin, predpisane s tem pravilnikom.

Osnovne matične rastline se praviloma pridelujejo in vzdržujejo v rastlinjaku ali drugem zaprtem prostoru iz drugega odstavka 1.2 točke te priloge.

Osnovne matične rastline se lahko pridelujejo in vzdržujejo tudi v drugem rastlinjaku ali zaprtem prostoru v razmerah, v katerih je možnost okužbe z zračnimi in talnimi vektorji na najnižji možni ravni in pod pogojem da v 250-metrskem varovalnem pasu okoli rastlinjaka ali drugega zaprtega prostora v zadnjih 3 rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium albo-atrum* Reinke et Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn (v nadaljnjem besedilu: hmeljeva uvelost).

2.2 Preverjanje zdravstvenega stanja osnovnih matičnih rastlin

Osnovne matične rastline vzdrževalec redno pregleduje na navzočnost škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. V primeru suma na prisotnost virusov ali virusom podobnih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika odvzame vzorce za testiranje. Okužene rastline odstrani iz rastlinjaka. V primeru suma na prisotnost karantenskega škodljivega organizma iz Priloge 3 tega pravilnika o tem nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

3. Priporočila za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala hmelja

3.1 Priporočila za rastlinjak ali drug prostor, v katerem se pridelujejo in vzdržujejo rastline kandidatke in izvirne matične rastline

Rastlinjak naj ima dvojna vhodna vrata ali vrata s protiinsektno mrežo ali pa vgrajen sistem za ustvarjanje nadtlaka. Po možnosti naj ima več ločenih celic z vrati, ki se zaklepajo. Ob vhodu v prostor mora biti predpražnik ali korito z razkužilom širokega spektra. Zunanji pas najmanj 2 m okrog rastlinjaka naj bo čist oziroma brez nepotrebnih okrasnih rastlin in plevelov, ki so lahko vir okužbe. Omogočeno mora biti temeljito čiščenje in razkuževanje prostora ter opreme in orodja, ki se uporablja

pri pridelavi. Zagotovljen mora biti nekontaminiran vodni vir. Nezaposlenim naj ne bo dovoljen vstop v prostor, v katerem se vzdržujejo rastline kandidatke in izvirne matične rastline.

3.2 Priporočila za rasti substrat in pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pri razmnoževanju

Za razmnoževanje rastlin kandidatke, izvornih in osnovnih matičnih rastlin se uporabi nov rasti substrat, ki je bil steriliziran ali testiran na ogorčice iz Priloge 3 tega pravilnika.

Uporabijo se lahko samo novi ali razkuženi PVC lončki ali novi šotni lončki. Priporočila se uporaba individualnih lončkov; uporaba platojev je dovoljena, vendar se ob ugotovljeni okužbi zavrže cel plato. Podložna prekrivka se zamenja po vsakem razmnoževalnem ciklusu.

Da ne pride do okužbe med razmnoževanjem, je treba preprečevati navzkrižno kontaminacijo razmnoževalnega materiala s hormonskim praškom ali raztopino, ter razkuževati roke in orodje, ki se uporablja pri delu, zlasti pri rezanju potaknjencev. Delavci naj nosijo čiste, razkužene gumijaste škornje brez ostankov zemlje in čiste delovne plašče.

3.3 Druge zahteve

Pri vzgoji in oskrbi izvornih matičnih rastlin je potrebno:

- redno prezračevati, oroševati oziroma namakati rastline, da se prepreči stres; pri tem je treba paziti, da se pri namakanju substrat ne nanaša na rastline;

- redno zatirati škodljive organizme s fitofarmacevtskimi sredstvi, ki jih je potrebno menjavati, da se prepreči rezistenca; uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki bi prikrili znamenja okužbe, ni dovoljena;

- paziti, da se pri ravnanju z rastlinami ne povzroča poškodb ali ran na rastlinah.

Priloga 2

Pogoji in zahteve za pridelavo certificiranih sadik A, certificiranih sadik B v certificiranem matičnem hmeljišču in standardnih sadik v standardnem matičnem hmeljišču

1. Pogoji in zahteve za pridelavo certificiranih sadik A

Certificirane sadike A se pridobijo z razmnoževanjem uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin. Razmnoževanje poteka v rastlinjaku ali v drugem zavarovanem prostoru v razmerah, ki preprečujejo možnost okužb z zračnimi ali talnimi vektorji. Rastlinjak ali drug zavarovan prostor, v katerem poteka razmnoževanje, ne sme biti na območju, na katerem je bila v zadnjih 4 letih potrjena hmeljeva uvelost. Za vzgojo certificiranih sadik A se uporabi rasti substrat, ki je bil steriliziran ali testiran na ogorčice iz Priloge 3 tega pravilnika.

Certificirane sadike A se utrdijo oziroma donegujejo na prostem, v senčnici ali mrežniku, pod pogojem, da na površini, na kateri poteka utrjevanje, še ni bila potrjena okužba z blago ali letalno obliko hmeljeve uvelosti, v 250-metrskem varovalnem pasu pa v zadnjih 3 rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti. Okoli površin za utrjevanje certificiranih sadik A mora biti najmanj 2 m čistega pasu, brez vseh rastlin; če je ta pas zaraščen, mora biti stalno košen. Sadike morajo biti posajene tako, da se prepreči vsak stik korenin z zemljo (v lončkih na foliji), sadike različnih sort hmelja morajo biti med seboj ločene in označene vsaj z imenom sorte in oznako partije. Če se sadike utrjujejo tako, da neposreden stik korenin z zemljo ni preprečen, mora biti s testiranjem vzorcev zemlje v imenovanem laboratoriju ugotovljeno, da v njej niso prisotne ogorčice, navedene v Prilogi 3 tega pravilnika.

2. Pogoji in zahteve za ukorenišče, namenjeno za dodatno utrditev certificiranih sadik A

Ukorenišče za dodatno utrditev certificiranih sadik A je lahko na površini, na kateri:

- še ni bila potrjena okužba z blago ali letalno obliko hmeljeve uvelosti, v 250-metrskem varovalnem pasu pa v

zadnjih 3 rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti,

- najmanj 2 leti niso rastle hmeljne rastline in je očiščena ostankov prejšnjih hmeljnih rastlin,

- so bili vsaj v zadnjih dveh letih odvzeti vzorci zemlje za testiranje na ogorčice iz Priloge 3 tega pravilnika in so bili rezultati testiranja negativni.

V neposredni bližini ukorenišča ne sme biti drugih hmeljišč ali površin, na katerih so rastline, gostiteljice karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. Razdalja med njimi mora biti najmanj 50 m. Če so v neposredni bližini certificiranega matičnega hmeljišča druga hmeljišča, morajo biti posajena s certificiranimi sadikami A.

3. Pogoji in zahteve za certificirano matično hmeljišče

Certificirano matično hmeljišče mora biti posajeno z uradno potrjenimi certificiranimi sadikami A iste sorte. Dosajenih sme biti največ 10% rastlin, ki pa morajo biti iste sorte in kategorije. V certificiranem matičnem hmeljišču ne sme biti rastlin druge sorte. Oskrbvano mora biti v skladu z dobro kmetijsko prakso, medvrstni prostor in v vrsti mora biti brez plevla.

Certificirano matično hmeljišče je lahko le na površinah, na katerih:

- še ni bila potrjena okužba z blago ali letalno obliko hmeljeve uvelosti, v 250-metrskem varovalnem pasu pa v zadnjih 3 rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti,

- so bili vsaj v zadnjih petih letih odvzeti vzorci zemlje za testiranje na ogorčice iz Priloge 3 tega pravilnika in so bili rezultati testiranja negativni, ter

- najmanj 2 leti pred postavitvijo hmeljišča niso rasle hmeljne rastline in so očiščene ostankov prejšnjih hmeljnih rastlin.

V neposredni bližini certificiranega matičnega hmeljišča ne sme biti drugih hmeljišč ali površin, na katerih so rastline, gostiteljice karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. Razdalja med njimi mora biti najmanj 5 m. Če so v neposredni bližini certificiranega matičnega hmeljišča druga hmeljišča, morajo biti posajena s certificiranimi sadikami A.

Certificirano matično hmeljišče mora biti označeno tako, da sta jasno označeni najmanj začetek in konec prve in zadnje vrste rastlin s podatki o sorti in številu vrst ter z navedbo 'CMH' ali 'certificirano matično hmeljišče'.

4. Pogoji in zahteve za standardno matično hmeljišče

Standardno matično hmeljišče mora biti posajeno z uradno potrjenimi certificiranimi sadikami A iste sorte. Oskrbvano mora biti v skladu z dobro kmetijsko prakso, medvrstni prostor in v vrsti mora biti brez plevla.

Standardno matično hmeljišče je lahko le na površinah, na katerih:

- še ni bila potrjena okužba z blago ali letalno obliko hmeljeve uvelosti, v 250-metrskem varovalnem pasu pa v zadnjih 3 rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko hmeljeve uvelosti, in

- najmanj 2 leti pred postavitvijo hmeljišča niso rasle hmeljne rastline in so očiščene ostankov prejšnjih hmeljnih rastlin.

Standardno matično hmeljišče mora biti od drugih hmeljišč ali površin, na katerih so rastline, gostiteljice karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika, oddaljeno najmanj 5 m.

Standardno matično hmeljišče mora biti označeno tako, da sta jasno označeni najmanj začetek in konec prve in zadnje vrste rastlin s podatki o sorti in številu vrst ter z navedbo 'SMH' ali 'standardno matično hmeljišče'.

Priloga 3**Škodljivi organizmi hmelja****A) Bakterije**

Slovensko ime	Latinsko ime	Status (1)
Koreninski rak	<i>Agrobacterium tumefaciens</i> (Smith & Townsend) Conn	N

B) Glive

Slovensko ime	Latinsko ime	Status (1)
Hmeljeva uvelost	<i>Verticillium albo-atrum</i> Reinke et Berthold, <i>Verticillium dahliae</i> Klebahn	K
Bela trohnoba hmelja	<i>Gibberella pulicaris</i> (Fr.) Sacc.), anamorf <i>Fusarium sambucinum</i> Fuckel	G
Hmeljeva peronospora	<i>Pseudoperonospora humuli</i> (Miyabe & Takah.) G.W. Wils	N
Hmeljeva pepelovka	<i>Sphaerotheca humuli</i>	G
Suha trohnoba hmelja	<i>Phoma herbarum</i> Westend.	G
Črna koreninska gniloba	<i>Phytophthora citricola</i> Sawada = <i>P. cactorum</i> (Lebert & Cohn) J. Schröt. var. <i>applanat</i> F. Chester	G
Mraznica	(<i>Armillaria mellea</i> (Vahl: Fr.) P. Kumm.), anamorf. <i>Rhizomorpha subcorticalis</i> Pers.)	G

C) Virusi in virusom podobni škodljivi organizmi

Slovensko ime	Znanstveno ime in oznaka škodljivega organizma	Status (1)	Vrsta analize (2)
Jablanov mozaik	Apple mosaic ilarvirus (ApMV, serotip H in I)	R	a), b), c)
Repnjakov mozaik	Arabis mosaic nepovirus (ArMV)	R	a), c)
Hmeljev mozaik	Hop mosaic carlavirus (HMV)	R	a), c)
Virusna latentna bolezen hmelja	Hop latent carlavirus (HLV)	R	a), b), c)
Kumarni mozaik	Cucumber mosaic cucumovirus (CMV)	R	a), b), c)
Češnjeva kodravost	Cherry leaf roll nepovirus (CLRV)	R	a), b), c)
Zvezdasti mozaik	Petunia asteroid mosaic tombusvirus (PAMV)	R	a), b), c)
Tobakova nekroza	Tobacco necrosis virus (TNV)	R	a), b), c)
Viroidna latentna bolezen hmelja	Hop latent viroid (HLVd)	R	d)
Ameriška latentna bolezen hmelja	American Hop latent carlavirus (AHLV)	R	a), b), c)
Viroidna zakrnelost hmelja	Hop stunt viroid (HSVd)	R	c), d)

D) Žuželke

Slovensko ime	Latinsko ime	Status (1)
Hmeljeva listna uš	<i>Phorodon humuli</i> Schrank	G
Navadna (hmeljeva) pršica	<i>Tetranychus urticae</i> Koch	G
Koruzna (proseni) vešča	<i>Ostrinia nubilalis</i> Hübner	G

Hmeljev bolhač	<i>Psylliodes attenuatus</i> Koch	G
Hmeljev hrošč	<i>Neoplitus porcatus</i> Panz.	N

E) Ogorčice

Latinsko ime	Status (1)	Vrsta analize (2)
<i>Xiphinema americanum</i> Cobb <i>sensu stricto</i> (neevropske populacije)	K	e)
<i>Xiphinema diversicaudatum</i> (Micoletzky) Thorne	N	e)
<i>Globodera rostochiensis</i> Behrens	K	e), f)
<i>Globodera pallida</i> Behrens	K	e), f)
<i>Meloidogyne chitwoodi</i> Golden, O'bannon, Santo & Finley	K	e), g)
<i>Meloidogyne fallax</i> Karssen	K	e), g)

F) Drugi škodljivi organizmi

	Status (1)
Škodljivi organizmi iz seznamov iz prilog Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10.7.2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo komisije 2006/35/ES z dne 24. marca 2006 o spremembi prilog I – IV k Direktivi Sveta 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 88 z dne 25.3.2006, str. 9), razen tistih, ki so navedeni v točkah 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 in 1.5 te priloge.	K

(1) Status:

- K – karantenski škodljivi organizmi, ki v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, na rastlinah, v objektu ali na zemljišču za pridelavo oziroma v partiji razmnoževalnega materiala in sadik hmelja ne smejo biti prisotni.
- N – nadzorovani škodljivi organizmi, ki so lahko na rastlinah, v objektu ali na zemljišču za pridelavo razmnoževalnega materiala in sadik hmelja prisotni do odstotka, ki je določen v Prilogi 4 tega pravilnika.
- G – drugi škodljivi organizmi, ki so običajno navzoči na hmelju in lahko povzročijo gospodarsko škodo, zato jih je potrebno spremljati in zatirati.

(2) Vrsta analize:

- ELISA
- Testne rastline (na testne rastline *Chenopodium quinoa* in *Cucumis sativus* L. se testirajo samo rastline kandidatke za izvirne matične rastline; metodo testnih rastlin lahko opustimo, če gredo rastline kandidatne skozi postopek eliminacije škodljivih organizmov).
- Molekulske tehnike (služijo za potrditev serološke detekcije virusov pri prvi najdbi ali dvomljivih vrednostih).
- Molekulske tehnike (R-PAGE, ki ji sledi Northern blot, ali RNK-hibridizacija z DIG označeno cRNK (primerno za veliko število vzorcev) ali RT-PCR, ki ji sledi RFLP, ali TaqMan RealTime PCR).
- Mikroskopski pregled in morfološko-morfometrijska analiza ogorčic.
- Analiza z PCR tehniko.
- Phast analiza – proteinska elektroforeza.

Priloga 4**Ponovno testiranje na viruse in virusom podobne škodljive organizme, dovoljene tolerance****A) Virusi in virusom podobni škodljivi organizmi**

Oznaka škodljivega organizma	Ponovno testiranje*				Toleranca**			
	IMR (1)	OMR (1)	CS _A	CMH	IMR	OMR	CS _A	CMH, SMH
	% rastlin							
ApMV	100	100	3	10	0	0	0	<1
HMV	100	100	3 ⁽²⁾	simptomi ⁽²⁾	0	0	0	-
ArMV	100	100	3	simptomi	0	0	0	0
HLVd	100	100			0	0		
CLRV	100				0			
HLV	100				0			
CMV	100				0			
PAMV	100				0			
TNV	100				0			
AHLV (3)	100	100	100		0	0	0	
HSVd (4)	100	100	100		0	0	0	

* odstotek rastlin, ki se ponovno testira

** največji dovoljeni odstotek okuženih rastlin; za SMH: največji dovoljeni odstotek rastlin ki kažejo znake okužbe (vizualni pregled)

(1) obvezno testiranje enkrat letno pred razmnoževanjem ali najmanj vsaki 2 leti

(2) samo pri sorti Savinjski Golding

(3) samo rastline po poreklu iz Amerike

(4) samo rastline po poreklu iz Japonske oziroma Azije

B) Drugi škodljivi organizmi

Škodljivi organizem	Pregled / laboratorijska analiza*	Toleranca				
		IMR	OMR	CS _A	CMH, SMH	CS _B , St.
		% rastlin				
<i>Verticillium albo-atrum</i>	Vizualno / Rastline s simptomi	0	0	0	0	0
<i>Verticillium dahliae</i>	Vizualno / Rastline s simptomi	0	0	0	0	0
<i>Pseudoperonospora humuli</i>	Vizualno / Rastline s simptomi primarne okužbe	-	-	-	-	<3
<i>Agrobacterium tumefaciens</i>	Vizualno / Rastline s simptomi	-	-	-	-	<1
<i>Neoplintus porcatu</i>	Vizualno / Rastline s simptomi	-	-	-	-	<2

Oznake kategorij razmnoževalnega materiala in sadik hmelja:

IMR – izvirne matične rastline

OMR – osnovne matična rastline

CMH – certificirano matično hmeljišče

SMH – standardno matično hmeljišče

CS_A – certificirane sadike A

CS_B – certificirane sadike B

St. – standardne sadike

Priloga 5**Zahteve, ki jih morajo glede kakovosti izpolnjevati sadike hmelja****A) Zahteve za certificirane sadike A:**

- biti morajo nepoškodovane in primerne za sajenje v matična hmeljišča;
- podzemni del stebila mora biti zadebeljen – debelina mora biti najmanj 3 mm;
- imeti morajo najmanj 1 zadebeljeno korenino (premer najmanj 3 mm); korenine in koreninice morajo prerasti zemeljsko grudo;
- nadzemni del rastline pri spomladanskih sadikah mora imeti vidne brste, pri jesenskih sadikah je lahko nadzemni del že v fazi odmiranja.

B) Zahteve za certificirane sadike B in standardne sadike:**a) dvoventne sadike:**

- imeti morajo 2 venca dobro razvitih brstov, ki so dolgi najmanj 10mm;
- biti morajo nepoškodovane;
- debelina posamezne sadike mora biti najmanj 10 mm;
- zgornji del sadike mora biti gladko, poševno prirezan, 15 mm nad zgornjim vencem brstov;
- spodnji del sadike mora biti gladko, ravno prirezan, 15 mm pod spodnjim vencem brstov.

b) enovenčne sadike:

- imeti morajo 1 venec dobro razvitih brstov, ki so dolgi najmanj 10 mm;
- biti morajo nepoškodovane;
- debelina posamezne sadike mora biti najmanj 6 mm;
- zgornji del sadike mora biti gladko, poševno prirezan, 15 mm nad vencem brstov;
- spodnji del sadike mora biti gladko, ravno prirezan, 6 cm pod vencem brstov.

1000. Pravilnik o spremembah Pravilnika o fitosanitarnih zahtevah za lesen pakirni material v mednarodnem prometu

Na podlagi prvega odstavka 20. člena, četrtega odstavka 42. člena, tretjega odstavka 43.a člena, tretjega odstavka 68. člena in drugega odstavka 95. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o fitosanitarnih zahtevah za lesen pakirni material v mednarodnem prometu

1. člen

V Pravilniku o fitosanitarnih zahtevah za lesen pakirni material v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 108/04) se v drugem odstavku 9. člena črta tretja alineja.

Četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Lesenega pakirnega materiala, ki je bil z metilbromidom zapljinjen in označen pred uveljavitvijo tega pravilnika, ni potrebno ponovno zapliniti v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-451/2006

Ljubljana, dne 21. februarja 2007

EVA 2007-2311-0043

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga

Priloga 1: Zaplinjevanje lesenega pakirnega materiala z metilbromidom (MB)

Temperatura	Odmerek	Minimalna koncentracija (g/m ³) po:			
		2 urah	4 urah	12 urah	24 urah
21 °C ali več	48	36	31	28	24
16 °C ali več	56	42	36	32	28
10 °C ali več	64	48	42	36	32

Minimalna temperatura pri zaplinjevanju je 10 °C in minimalni čas zaplinjevanja je 24 ur. Preverjanje koncentracije se opravi najmanj po 2, 4 in 24 urah.

1001. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena, prve, tretje in četrte alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS,

št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja hruševega ožiga (Uradni list RS, št. 18/04, 44/04 in 21/05) se drugi odstavek 30. členu črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-453/2006

Ljubljana, dne 21. februarja 2007

EVA 2007-2311-0045

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1002. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje fitoplazme European Stonefruit Yellows

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena, tretje in četrte alineje 73. člena ter za izvajanje 53. in 59. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje fitoplazme European Stonefruit Yellows

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja fitoplazme European Stonefruit Yellows (Uradni list RS, št. 140/04 in 74/06) se drugi odstavek 20. člena črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

V tretjem odstavku 21. člena se besedilo »ter davčno številko« nadomesti z besedilom », davčno številko, številko transakcijskega računa ali hranilne knjižice in naziv banke«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-457/2006

Ljubljana, dne 21. februarja 2007

EVA 2007-2311-0049

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1003. Pravilnik o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04 in 84/05) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

1. člen

V Pravilniku o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave (Uradni list RS, št. 87/05 in 17/06) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-27/2007/11
Ljubljana, dne 28. februarja 2007
EVA 2006-2511-0190

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA

Načrtovani odstrel osebkov v obdobju od 1. januarja do 30. aprila in od 1. oktobra do 31. decembra 2007

I.

1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 83 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobrepolje, Suha krajina in Taborška jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	34	7	3	41

– v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	31	7	3	37

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Kre-

kovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec – del lovišča severno od avtoceste Ljubljana-Razdrto, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana-Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	2	1	1	4

– v delu **Novomeškega LUO** z loviščem Plešivica – Žužemberk – desni breg reke Krke:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 17 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk-Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	2	2	0	4

– v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica – Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Gorjanci, Brusnice, Orehovica, Šentjerne, Trebnje, Veliki Gaber in Mirna peč

in
v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	3	2	0	5

– v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica in Šentvid pri Stični, in sicer južno od avtoceste Ljubljana – Korenitka:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

– v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožeče, Timav – Vreme, Slavnik – Materija, Žabnik – Obrov, Podgorje, Videž – Kozina, Gaberk – Divača, Vrhe – Vrabče, Raša – Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče – Košana

in
v delu **Notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	4	2	0	6

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj,

Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte
in
v delu Triglavskega LUO, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

II.

V obdobju od 1. januarja do 30. aprila se lahko izvede največ do 70% načrtovanega odstrela.

III.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ne bo izpolnjen, se mora vključiti v načrtovani odstrel.

IV.

Odstrel osebkov iz I. točke te priloge se v lovsko upravljavskih območjih osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda prednostno izvede v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo.

1004. Pravilnik o obliki in vsebini pečata Komisije za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o obliki in vsebini pečata Komisije za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino pečata Komisije za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj.

2. člen

Komisija za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, s premerom 3,5 cm. Pečat se uporablja v črni barvi in vsebuje:

- grb Republike Slovenije;
- napis »Vlada Republike Slovenije Komisija za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj«;
- evidenčno številko pečata.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-50/2007
Ljubljana, dne 1. marca 2007
EVA 2007-2011-0048

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

1005. Seznam izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register

Za izvajanje 64. člena in v zvezi s 87.c členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

S E Z N A M

izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register

I.

Ta seznam določa izvajalce posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti vpisani v register.

II.

Za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti morajo biti vpisani v register izvajalci naslednjih zdravstvenih poklicev:

1. farmacevtska tehnica/farmacevtski tehnik.

III.

Z dnem uveljavitve tega seznama preneha veljati Seznam izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register (Uradni list RS, št. 122/04 in 38/06).

IV.

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/2007
Ljubljana, dne 20. februarja 2007
EVA 2007-2711-0028

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

1006. Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco

Na podlagi šestega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

S E Z N A M

o spremembah in dopolnitvah Seznama izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco

I

V Seznamu izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco (Uradni list RS, št. 122/04) se v točki II za zaporedno številko 18 doda besedilo: »19. tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege, zdravstveni tehnik, medicinska sestra«.

II

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-2/2007

Ljubljana, dne 20. februarja 2007

EVA 2007-2711-0029

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

1007. Odločba o razveljavitvi 2.b člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/2000, 9/01, 12/02, 11/03, 6/04, 12/04, 13/05 in 14/06), kolikor nalaga plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od nezazidanih stavbnih zemljišč, ki komunalno niso opremljena

Številka: U-I-218/05-7

Datum: 22. 2. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Hermana Savca iz Ljubljane, na seji 22. februarja 2007

o d l o č i l o:

1. Člen 2.b Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/2000, 9/01, 12/02, 11/03, 6/04, 12/04, 13/05 in 14/06) se, kolikor nalaga plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od nezazidanih stavbnih zemljišč, ki komunalno niso opremljena, razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) ter za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija VI. poglavje Zakona o stavbnih zemljiščih (v nadaljevanju ZSZ/84) in Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj (v nadaljevanju Odlok). Posebej izpodbija 2. člen (prav 2.b člen) Odloka. Navaja, da je lastnik zemljišč, ki so po prostorskem planu namenjena gradnjam in jih uporablja za kmetijsko dejavnost. Zanje naj bi plačeval nerazumno visoko nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo), saj naj bi bilo za več kot desetkrat višje od davka na katastrski dohodek od teh zemljišč. Meni, da gre za nevzdržno finančno breme, ki naj bi ga sililo k prodaji zemljišč, čeprav naj Mestna občina zanja ne bi ponudila sprejemljive cene, temveč oderuško. Obravnavana zemljišča naj ne bi bila komunalno opremljena, zato naj bi nesorazmerna višina nadomestila posegala v njegovo lastninsko pravico na njih (33. člen Ustave). Nesorazmerna višina nadomestila naj bi kršila tudi njegovo pravico iz 74. člena Ustave. Ustavno sodišče naj bi že večkrat odločilo, da mora biti

že iz zakona razvidno, kakšna javna dajatev se od zavezanca pričakuje. Poglavje VI ZSZ/84 naj bi prepuščalo občinam, da določajo višino nadomestila in območja, na katerih se plačuje, zato naj bi bilo v neskladju z določbami 2., 120. in 147. člena Ustave. Izpodbijane zakonske določbe in Odlok naj bi bili nedeljiva celota, zato naj bi bil tudi Odlok v neskladju z navedenimi določbami Ustave. Posameznikom iz različnih občin naj bi odmerjali nadomestilo, ki se po višini razlikuje, čeprav naj bi šlo za enaka dejanska stanja, kar naj bi bilo v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Odlok naj bi v 2. členu (prav 2.b členu) opredeljeval nezazidana stavbna zemljišča, od katerih se plačuje nadomestilo. Citirana določba Odloka naj ne bi predvidevala njihove komunalne opremljenosti, kot to terjata 218.b člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZGO-1), zato naj bi bila v neskladju z 218.b členom ZGO-1 in s 153. členom Ustave. Pojasnjuje, da za območje, na katerem so njegova zemljišča, ni sprejet izvedbeni prostorski akt, saj naj bi Mestna občina Ptuj menila, da ni potreben.

2. Mestna občina Ptuj odgovarja, da je v postopku sprejemanja prostorskega plana vsem prizadetim lastnikom zemljišč zagotovila možnost sodelovanja. Meni, da je prostorski plan podlaga za izdajo odločb o plačilu nadomestila. Predkupno pravico na zemljiščih naj bi uveljavljala na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl. – ZJF) in Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in nasl.), zato naj bi njihovo vrednost ocenjevali usposobljeni cenilci. Njena ponujena cena zanja naj torej ne bi bila oderuška. Pobudnik naj bi lahko s njo sklenil pogodbo za pridobitev kmetijskih zemljišč na drugi lokaciji, zato naj Odlok ne bi kršil njegove svobodne gospodarske pobude (74. člen Ustave). Meni, da je pobudnik spregledal, da 2. člen (prav 2.b člen) Odloka ni v neskladju z 218.b členom ZGO-1, saj naj bi uveljavitev te zakonske določbe terjala daljši čas in izpolnitev pogojev za pripravo izvedbenih prostorskih aktov. Do takrat naj bi po njenem mnenju veljala 2. in 3. točka tretjega odstavka 218.d člena ZGO-1. Pojasnjuje, da zemljišča pobudnika načrtujejo prostorski plan in prostorski ureditveni pogoji. Izdelane naj bi bile tudi programske zasnove za pripravo lokacijskega načrta za to območje.

B. – I.

3. Pobudnik kot lastnik nezazidanih stavbnih zemljišč, za katera se po 2.b členu Odloka plačuje nadomestilo, izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo v tem delu sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari.

4. Iz navedb pobudnika izhaja zlasti očitek, da mu 2.b člen Odloka nalaga plačevanje nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, ki komunalno niso opremljena, kot to predvideva 218.b člen ZGO-1. Meni, da je zato izpodbijana določba Odloka v neskladju s citirano določbo ZGO-1 in s 153. členom Ustave.

5. Na podlagi 2. člena Odloka se plačuje nadomestilo tudi od nezazidanih stavbnih zemljišč. Po 2.b členu Odloka se za takšna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so na njih dopustne gradnje, ki jih citirana določba Odloka našteva v nadaljevanju. Mestna občina Ptuj meni, da gre za nezazidana stavbna zemljišča, načrtovana z izvedbenim prostorskim aktom (s prostorskimi ureditvenimi pogoji), ki se po 3. točki tretjega odstavka 218.d člena ZGO-1 štejejo za zemljišča na območju, urejenim z občinskim prostorskim redom. Po njenem stališču to pomeni, da gre za nezazidana stavbna zemljišča, za katera je po ZGO-1 predvideno plačilo nadomestila.

6. Po ustaljeni ustavnosodni presoji so razlog plačevanja nadomestila lahko le komunalno opremljena stavbna zemljišča. V odločbi št. U-I-286/04 z dne 26. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06) je Ustavno sodišče že poudarilo, da je zakonodajalec v četrtem odstavku 218.b člena ZGO-1 natančneje opredelil

pogoj komunalne opremljenosti nezazidanih stavbnih zemljišč oziroma zemljiških parcel, za katera se plačuje nadomestilo. Za zemljišča oziroma zemljiške parcele, prostorsko načrtovane z občinskim prostorskim redom, citirana določba ZGO-1 terja, da morajo imeti zagotovljen urejen dostop do javnega cestnega omrežja in mora biti zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

7. Ker 2.b člen Odloka predvideva plačilo nadomestila tudi od zemljišč, ki niso komunalno opremljena tako, kot to zahteva četrti odstavek 218.b člena ZGO-1, je v tem delu v neskladju s citirano določbo Zakona. Zato je v tem delu v neskladju tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

8. Ustavno sodišče je zato 2.b člen Odloka v izpodbijanjem delu razveljavilo. Pobudnik je sicer predlagal odpravo te določbe Odloka, vendar pri tem ni navedel morebitnih škodljivih posledic, ki bi terjale njegovo odpravo. Razveljavitev pomeni, da se na podlagi 2.b člena Odloka nadomestilo od nezazidanih stavbnih zemljišč, ki niso komunalno opremljena, kot to zahteva četrti odstavek 218.b člena ZGO-1, ne odmerja.

B. – II.

9. Ustavno sodišče je ustavnost VI. poglavja ZSZ/84 presojalo že večkrat. V obrazložitvi odločbe št. U-I-39/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/2000 in OdlUS VIII, 282) je poudarilo, da nadomestilo obremenjuje dejansko uporabo stavbnih zemljišč, zato pravna podlaga te obveznosti ni lastninska pravica, kot to zmotno meni pobudnik, ko očita neskladnost določb tega poglavja ZSZ/84 s 33. členom v povezavi s 74. členom Ustave. V citirani odločbi je Ustavno sodišče presodilo tudi, da je na podlagi izpodbijanega poglavja ZSZ/84 (61. člena ZSZ/84) višina nadomestila odvisna od opremljenosti stavbnih zemljišč s komunalnimi in z drugimi objekti in napravami, od možnosti njihove priključitve na te objekte in naprave, od njihove lege in namembnosti ter smotne izkoriščenosti, od izjemnih ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih in od meril za oprostitev plačevanja nadomestila. Na podlagi navedenih kriterijev izpodbijano poglavje ZSZ/84 pooblašča lokalne skupnosti, da v tem okviru natančneje uredijo določanje višine nadomestila in območja, na katerih se to plačuje v njihov proračun. Zato je neutemeljen splošen očitek pobudnika, da sta to poglavje ZSZ/84 in Odlok v neskladju z določbami 2., 120. in 147. člena Ustave, ker že Zakon sam ne predpisuje višine nadomestila, ki so ga zavezanci dolžni plačevati lokalnim skupnostim. Različno dejansko stanje na njihovih območjih se lahko v okviru zakonskih kriterijev različno pravno uredi, zato Odlok ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker na njegovi podlagi zavezanci plačujejo različno višino nadomestila kot zavezanci sosednjih lokalnih skupnosti, kot to neutemeljeno očita pobudnik.

10. Ustavno sodišče je glede na navedeno pobudo v delu, ki se nanaša na VI. poglavje ZSZ/84 in na Odlok, zavrnilo kot neutemeljeno.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1008. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča

Številka: Up-859/06-30

Datum: 22. 2. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. in B. B., Ž., ki ju zastopa mag. C. C. iz Z. Z., ter Č. Č. in D. D., ki ju po pooblastilu njenih zakonitih zastopnikov A. A. in B. B. zastopa mag. C. C. iz Z. Z., na seji 22. februarja 2007

odločilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 614/2006 z dne 10. 5. 2006 v zvezi s sodbo Upravnega sodišča št. U 675/2006 z dne 22. 3. 2006 in s sklepom Ministrstva za notranje zadeve št. 236-137/2005 z dne 17. 2. 2006 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je zavrglo ponovne prošnje za azil pritožnikov. Zoper navedeno odločitev so pritožniki vložili tožbo, ki ji je Upravno sodišče ugodilo. MNZ je vložilo pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča, ki ji je Vrhovno sodišče ugodilo in izpodbijano sodbo spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitev 22., 23. in 25. člena Ustave. Iz prvega odstavka 41. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – v nadaljevanju ZAzil) naj bi izhajalo, da sme upravni organ zavreči ponovno prošnjo za azil samo, če vlogi sploh niso priloženi dokazi, da so se po izdaji prejšnje odločbe okoliščine za prosilca za azil bistveno spremenile. Upravni organ naj ne bi smel že v fazi preizkusa procesnih predpostavk vsebinsko presojati, ali so priloženi dokazi ustrezni in prepričljivi. Vsebinska presoja predloženih dokazov je stvar vsebinske obravnave in ne stvar odločanja o obstoju ali neobstoju procesnih predpostavk. Menijo, da je presoja priloženih dokazov lahko predmet postopka, ki ga je treba šele izvesti. Za izpolnitev procesne predpostavke naj bi zadoščalo, da prosilec za azil predloži kakršnekoli dokaze o bistveno spremenjenih okoliščinah. Samo v zakonito izvedenem meritornem postopku naj bi se smelo ugotavljati, ali priloženi dokazi res dokazujejo spremenjene okoliščine. Zaradi napačne razlage določbe prvega odstavka 41. člena ZAzil naj upravni organ ne bi vsebinsko obravnaval priloženih dokazov. Obe sodišči pa naj bi takšno ravnanje potrdili, zato naj bi bile s tem kršene procesne pravice pritožnikov, posledično pa tudi njihove pravice do življenja, varnosti in človeškega dostojanstva. Pritožniki naj ne bi imeli možnosti z zakonitimi procesnimi sredstvi ugovarjati vsebinski presoji dokazov. Vrhovno sodišče naj bi tudi prezrlo navedbe pritožnikov v odgovoru na pritožbo, v kateri so pritožniki navajali, da MNZ v pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča navaja utemeljitev svoje odločitve, ki bi jo moralo navesti že v upravnem aktu.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-859/06 z dne 7. 6. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila vročena Vrhovnemu sodišču in Ministrstvu za notranje zadeve. Vrhovno sodišče nanjo ni odgovorilo.

4. MNZ je v odgovoru navedlo, da nasprotuje stališču pritožnikov, po katerem sme pristojni organ prošnjo za azil zavreči samo, če prošnji niso predloženi nobeni dokazi, v nasprotnem primeru pa mora upravni organ meritorno odločati o prošnji za

azil. Meni, da iz jezikovne razlage 41. člena ZAZil nedvomno izhaja, da se ponovna prošnja za azil lahko vloži samo, če so vlogi priloženi dokazi, da so se okoliščine po izdaji zavrnilne odločbe bistveno spremenile. Naloga pristojnega organa naj bi bila, da pred uvedbo azilnega postopka preveri, ali so bili predloženi dokazi o bistveno spremenjenih okoliščinah po izdaji zavrnilne odločbe. Navajajo, da je prvi odstavek 41. člena ZAZil spremenjena različica 4. točke prvega odstavka 129. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – ZUP). Zato naj bi se tudi azilni postopek lahko začel le, če bi bile izpolnjene vse procesne predpostavke. Menijo, da je treba razlikovati med prošnjo za uvedbo azilnega postopka in prošnjo za ponovno uvedbo azilnega postopka. Situacija pri vložitvi ponovne prošnje za azil, ko je bila že izdana zavrnilna odločba, naj bi bila drugačna kot v primeru prve prošnje za azil. Pri ponovni vložitvi prošnje za azil naj bi določba 41. člena ZAZil postavila omejitve. MNZ še navaja, da v konkretnem primeru pritožniki pri vložitvi tretje prošnje za azil niso navedli nikakršnih dokazov, da so se zanje okoliščine po izdaji prejšnje zavrnilne odločbe bistveno spremenile. Glede poslabšanja zdravstvenega stanja otrok in pritožnice naj bi MNZ ugotovilo, da to ne more biti razlog za azil, saj naj bi spremenjene okoliščine morale nastati v izvorni državi prosilca za azil. Vlagatelji tretji prošnji za azil tudi niso priložili nobenega dokumenta, ki bi kazal na slabo zdravstveno stanje otrok. V konkretnem primeru naj bi MNZ pritožnike obravnavalo v štirih postopkih, Upravno in Vrhovno sodišče v dveh postopkih. Pritožniki naj bi bili dvakrat vrnjeni v Republiko Slovenijo na podlagi Uredbe Sveta (ES) o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil, ki jo je v eni državi članici vložil državljani tretje države, št. 343/2003 z dne 18. 2. 2003 (Uradni list L 050/2003 – Dublinska uredba). Prvo prošnjo za azil naj bi vložili pod lažnimi imeni. MNZ meni, da mora pristojni organ v primeru prvega odstavka 41. člena ZAZil meritorno presoditi, ali predloženi dokazi kažejo na bistveno spremenjene okoliščine. Če bi se zavrglo samo tiste vloge, kjer ni priloženih nobenih dokazov, ne bi bil dosežen smisel 41. člena ZAZil. Prosilci za azil bi tako vedno lahko »izsilili« meritorno obravnavanje ponovne prošnje za azil z navedbo nekakšnih dokazov, za katere sploh ne bi bilo bistveno, ali dokazujejo bistveno spremenjene okoliščine. Iz konkretnega primera naj bi izhajalo, da bi razlaga 41. člena ZAZil, kot jo predlagajo pritožniki, tujce spodbujala k vlaganju vedno novih prošenj za azil in posledično k zlorabljanju instituta azila. Zato MNZ meni, da z zavrženjem ponovnih prošenj za azil pritožnikom niso bile kršene pravice iz 22., 23. in 25. člena Ustave.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis MNZ, voden v zadevi, v kateri so bili izdani izpodbijani akti.

B.

6. Izpodbijane odločitve temeljijo na stališču, da mora pristojni organ na podlagi prvega odstavka 41. člena ZAZil že pri predhodnem preizkusu ponovne prošnje za azil presoditi, ali je prosilec za azil vlogi predložil take dokaze, da je na njihovi podlagi mogoče ugotoviti, da so se zanj po izdaji prejšnje odločbe okoliščine bistveno spremenile. Če pristojni organ presodi, da prosilec za azil ni predložil takih dokazov, ne uvede ponovnega azilnega postopka in prošnjo za azil zavrže.

7. Pritožniki z večino navedb ustavne pritožbe izražajo nestrinjanje s takšno razlago prvega odstavka 41. člena ZAZil. Menijo, da je presoja priloženih dokazov lahko samo predmet meritorne odločitve. Pristojni organ bi moral uvesti ponovni azilni postopek takoj, ko bi prosilec za azil vlogi priložil kakršenkoli dokaz. Te navedbe pritožnikov po vsebini pomenijo ugovor zmotne uporabe materialnega prava, kar samo po sebi ne more biti predmet preizkusa pred Ustavnim sodiščem. Ustavno sodišče ni instanca sodiščem, ki odločajo v sodnih postopkih, in ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotavljanju dejanskega stanja in pri uporabi materialnega ter procesnega prava. Tako lahko Ustavno sodišče glede na navedbe v ustavni pritožbi izpodbijane akte razveljavi le, če ugotovi, da ta odločitev temelji

na kakšnem z vidika varstva človekovih pravic nesprejemljivem pravnem stališču, oziroma če gre za odločitev, ki je tako očitno napačna ter brez razumne utemeljitve, da jo je mogoče oceniti za arbitrarno.

8. Stališče Vrhovnega in Upravnega sodišča ter MNZ, da je treba pri ponovni prošnji za azil že pri predhodnem preizkusu vloge presoditi, ali je prosilec za azil priložil dokaze, ki kažejo na nastanek spremenjenih okoliščin, ni takšno. V upravnem postopku se najprej opravi predhodni preizkus zahteve stranke za uvedbo upravnega postopka z namenom, da se preveri, ali so izpolnjene vse procesne predpostavke za začetek postopka. Če procesne predpostavke niso izpolnjene, se organ ne bo spuščal v meritorno presojo o utemeljenosti postavljene zahteve, temveč bo zaradi dejstva, da take vloge ni mogoče obravnavati, vlogo zavrzel.¹ Prvi odstavek 41. člena ZAZil določa pogoje, pod katerimi sme pristojni organ ponovno uvesti azilni postopek istega prosilca za azil. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 134/2006) presojalo prvi odstavek 41. člena ZAZil. Neskladnost izpodbijane določbe z Ustavo (z 18. členom) je oprlo na ugotovitev, da ta določba pri obravnavi ponovne vloge ne omogoča upoštevanje tudi tistih bistveno spremenjenih okoliščin, ki so nastale »pred izdajo pravnomočne zavrnilne odločbe« v prvem postopku, torej tudi tistih bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih prosilec v prvem postopku iz upravičenih razlogov ni navedel in iz katerih bi se lahko ugotovilo, ali obstajajo tehtni razlogi, ki utemeljujejo sklep o obstoju resnične nevarnosti, da bi bil prosilec za azil v primeru vrnitve v državo, iz katere je prišel, lahko izpostavljen mučenju oziroma nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju, ne glede na čas njihovega nastanka. Vendar pritožniki tega niti »smiselno« ne izpodbijajo.

9. Po odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-238/06 morajo pristojni organi v postopkih po 41. členu Azil v času do odprave z navedeno odločbo ugotovljenega neskladja z Ustavo pri oceni spremenjenih okoliščin, ki omogočajo ponovno uvedbo azilnega postopka, upoštevati tako odločilna dejstva, ki so nastala po izdaji odločbe v predhodnem postopku, kot tudi dejstva, ki so nastala še pred izdajo predhodne odločbe, vendar jih prosilec za azil iz upravičenih razlogov ni navedel. Očitke, ki jih tudi pritožniki uveljavljajo v obravnavani ustavni pritožbi (tj. da pristojni organ na podlagi navedene določbe odloča s formalnim sklepom o zavrženju vloge, namesto z meritorno odločbo ter da je zavrženje ponovne prošnje za azil mogoče le, če prosilec ne priloži nobenih dokazov) pa je zavrnilo kot očitno neutemeljene.

10. Zavrženje prošnje za azil v obravnavanem primeru ne pomeni, da je organ vsebinsko odločal o pravici stranke, ki jo ta zahteva v svoji vlogi (pravica do mednarodne zaščite), temveč je presodil, ali vloga izpolnjuje zakonske pogoje za uvedbo ponovnega azilnega postopka. Zgolj dejstvo, da pristojni organ že pri predhodnem preizkusu vloge oceni priložene dokaze z vidika spremenjenih okoliščin, ne pomeni, da pritožniki niso imeli možnosti z zakonitimi pravnimi sredstvi ugovarjati njegovi presoji priloženih dokazov. Pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave zagotavlja pravico do meritorne sodne odločitve. Do takšne odločitve pa je v obravnavani zadevi prišlo. Vrhovno sodišče je s sodbo potrdilo oceno MNZ o priloženih dokazih o spremenjenih okoliščinah in tožbo pritožnikov zavrnilo. Nestrinjanje pritožnikov s takšno odločitvijo in pavšalno zatiranje o kršitvah temeljnih procesnih jamstev pa samo po sebi še ne pomeni kršitve pravic iz 22. in 23. člena Ustave.

11. Pritožniki Vrhovnemu sodišču očitajo, da se ni opredelilo do navedb v odgovoru na pritožbo, zato naj bi bil kršen 25. člen Ustave. Iz navedb v odgovoru na pritožbo, na katere naj jim Vrhovno sodišče ne bi odgovorilo, je mogoče povzeti očitke, da naj bi se MNZ šele v pritožbi opredelilo do navedb, s katerimi so pritožniki utemeljevali ponovno prošnjo za azil.

¹ E. Kerševan in T. Jerovšek in G. Trpin (ured.): Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem, Inštitut za javno upravo, Ljubljana 2004, str. 395–396.

Vrhovno sodišče v obrazložitvi svoje sodbe res ni izrecno odgovorilo na te očitke. Vendar pa iz obrazložitve izpodbijane sodbe, ki v celoti temelji na argumentaciji, da je MNZ pravilno in zakonito presodilo priložene dokaze, več kot očitno izhaja, da se Vrhovno sodišče s temi očitki ni strinjalo, kar pomeni, da se je do njih opredelilo. To pa zadostuje za skladnost izpodbijane odločitve z omenjeno ustavno zahtevo iz 25. člena Ustave.

12. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

1009. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, prvega odstavka 22.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi z Zakonom o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 47/04 in 68/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

UVODNE DOLOČBE

1. S tem sklepom se vzpostavlja register finančnega premoženja pri Banki Slovenije za potrebe zavarovanja obveznosti do Eurosistema (v nadaljevanju: register) ter določajo pravila vodenja registra.

Za potrebe tega sklepa imajo spodnji pojmi naslednji pomen:

- Eurosistem: Evropska centralna banka (v nadaljevanju: ECB) in nacionalne centralne banke držav članic EU, ki so uvedle euro;
- Euroobmočje: države članice EU, ki so uvedle euro;
- Nasprotna stranka: Nasprotna stranka, kot jo opredeljuje Splošna dokumentacija o instrumentih in postopkih denarne politike Eurosistema, ki jo sprejme ECB;
- Primerni dolžniki: pravne osebe, kot jih opredeljuje sektorska razčlenitev iz Evropskega sistema računov (ESR 95), in sicer država, regionalne oblasti, lokalne skupnosti in osebe javnega sektorja, nefinančne družbe ter nadnacionalne in mednarodne institucije;
- Posojilodajalec: nasprotna stranka, ki je odobrila posojilo, ki se vpisuje v register.

FINANČNO PREMOŽENJE

2. V register se vpisujejo podatki o posojilih, ki jih posojilodajalci odobrijo primernim dolžnikom s sedežem v euroobmočju po slovenskem pravu in ki se lahko uporabljajo za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Neizkoriščene kreditne linije (npr. neizkoriščen del revolving posojila), prekoračitve stanja na tekočem računu in akreditivi (ki dovoljujejo uporabo kredita, vendar sami po sebi niso posojila) se ne štejejo za posojila iz prejšnjega odstavka.

POGOJI ZA VPIS POSOJILA V REGISTER

3. V register se vpisuje:

a) posojila z nominalnim zneskom glavnice ob odobritvi v višini najmanj 2.000.000 (dva milijona) eurov v primeru, ko posojilodajalec vzpostavlja zavarovanje za obveznosti nasprotnne stranke Banke Slovenije ter je pravo posojilne pogodbe slovensko in

b) posojila z nominalnim zneskom glavnice najmanj v višini 500.000 (petsto tisoč) eurov v primeru, ko posojilodajalec vzpostavlja zavarovanje za obveznosti nasprotnne stranke, ki ni nasprotna stranka Banke Slovenije, ter je pravo posojilne pogodbe slovensko.

4. Število nacionalnih prav, ki urejajo nasprotno stranko, posojilodajalca, dolžnika, garanta, posojilno pogodbo in mobilizacijo posojila, ne sme preseči dveh.

5. Posojilna pogodba mora vključevati izrecno soglasje dolžnika iz posojilne pogodbe, da se podatki posojilne pogodbe iz tega sklepa lahko razkrijejo Eurosistemu.

6. Posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev za posojilodajalca glede razpolaganja s terjatvijo po tej pogodbi (npr. prepoved cesije ali prepoved zastave). Prav tako posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev glede realizacije bančnega posojila, ki se uporablja za zavarovanje.

7. Pravice iz naslova odplačila glavnice oziroma obresti iz posojilne pogodbe ne smejo biti podrejene pravicam (morebitnih) imetnikov drugih bančnih posojil ali dolžniških instrumentov istega izdajatelja.

8. Posojilodajalec mora ob zahtevi za vpis posojila v register pri Banki Slovenije posredovati vse originalne izvide posojilne pogodbe, razen dolžnikove, in morebitne anekse k tej pogodbi, v slovenskem jeziku oziroma v overjenem prevodu v slovenski jezik.

VSEBINA IN NAČIN VPISA IN IZBRISA IZ REGISTRA

9. Posojila se vpisujejo v register na zahtevo posojilodajalca.

10. Banka Slovenije vpis posojila v register potrdi z vpisom enolične identifikacijske številke posojila na vseh prejetih originalnih izvodi pogodbe. Po vpisu posojila v register Banka Slovenije vrne originalne izvide posojilne pogodbe in morebitnih aneksov posojilodajalcu.

11. Register je centralizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o finančnem premoženju:

- neodplačani znesek posojila,
- datum vpisa posojila v register,
- identifikacijska številka posojila (ki je posojilu dodeljena za enolično identifikacijo ob vpisu v register),
- datum vpisa/izbrisa posojila v register,
- datum sklenitve posojilne pogodbe, datum dejanskega nastanka posojila ter datum poplačila zadnjega obroka,
- podatke o imetniku/posojilodajalcu posojila (naziv, oznaka, naslov),
- podatke o nasprotni stranki, za katere obveznosti druga nasprotna stranka vzpostavlja zavarovanje (naziv, oznaka, naslov),
- podatke o dolžniku posojila (naziv, oznaka, naslov) ter
- vzpostavitev zavarovanja v korist Eurosistema iz posojila (oznaka, naziv in naslov cesionarja oziroma zastavnega upnika, datum vpisa/izbrisa zastavne pravice ter datum vpisa cesije in datum povratnega prenosa).

12. Vzpostavitev in ukinitve zavarovanja se izvede na podlagi zahtevka posojilodajalca. Posojilodajalec lahko vzpostavi in ukine zavarovanje bodisi za svoje obveznosti ali obveznosti druge nasprotnne stranke.

Posojilodajalec lahko vzpostavi in ukine zavarovanje na posojilu samo v višini celotnega zneska posojila.

13. Pravice Eurosistema iz vzpostavljenega zavarovanja na finančnem premoženju, ki je vpisano v register, nastanejo z vpisom te pravice v register in prenehajo z izbrisom pravice iz registra.

14. Na posojilu v registru se lahko vzpostavi zavarovanje z vpisom maksimalne zastavne pravice brez datuma dospelosti ali z odstopom terjatve v korist Eurosistema.

15. Posojilodajalec ne sme v korist tretjih oseb razpolagati s posojilom, ki je vpisano v register in na katerem je vpisana pravica zavarovanja v korist Eurosistema.

16. Izbris posojila iz registra se izvede na podlagi zahtevka posojilodajalca.

Sprememba posojilodajalca ali dolžnika ima za posledico avtomatični izbris posojila iz registra. Posojilodajalec je o nastalih spremembah dolžen obvestiti Banko Slovenije takoj, ko te nastanejo.

Nasprotna stranka, ki želi izbrisano posojilo ponovno vpisati v register, mora ponovno zahtevati vpis.

17. Posojilodajalec posreduje zahtevke po tem sklepu, na obrazcih, ki jih določi Banka Slovenije in jih objavi na svoji spletni strani.

18. Podrobnejše postopke in pravila v zvezi z registrom določa uporabniški priročnik, ki ureja uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije za nasprotno stranke, ki ga Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani.

JAVNOST PODATKOV

19. Podatki o identifikacijski številki posojila ter o vzpostavitvi zavarovanja v korist Eurosistema na tem premoženju so javni.

Banka Slovenije posreduje podatke o obstoju pravice iz zavarovanja iz registra na podlagi pisnega zahtevka, v katerem prosilec navede identifikacijsko številko posojila.

NADOMESTILA

20. Banka Slovenije lahko s sklepom, ki ureja tarifo za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije, določi nadomestila v zvezi s storitvami vodenja registra ter posredovanjem podatkov iz registra.

KONČNE DOLOČBE

21. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 131/06).

22. Od začetka veljave tega sklepa dalje se lahko za zavarovanje terjatev Eurosistema uporablja samo finančno premoženje po tem sklepu, medtem ko se za finančno premoženje, ki dospe po začetku veljave tega sklepa, in je že vpisano v register, uporabljajo določbe Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 131/06).

Ljubljana, dne 7. februarja 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

SODNI SVET

1010. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 49. seji dne 15. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 15. 2. 2007 imenuje:
– Špela PRODAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1011. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 49. seji dne 15. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se z dnem 15. 2. 2007 imenuje:
– Samanta NUSDORFER.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1012. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosta delovna mesta podpredsednikov sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/2000, 73/2004 in 72/2005) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 49. seji dne 15. 2. 2007 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:
– podpredsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije

- podpredsednika Delovnega sodišča v Kopru
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1013. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002

Na podlagi drugega odstavka 171. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002

1. člen

V Sklepu o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002 (Uradni list RS, št. 111/02) se v drugem odstavku 3. člena beseda »dveh« nadomesti z besedo »treh«. Na koncu stavka se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »v tretjem stolpcu pa podatki na dan 1. 1. 2006.«.

Za četrtim odstavkom 3. člena se doda novi peti odstavek, ki se glasi: »Postavke v izkazu bilančnega dobička se izkazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki zadnjega poslovnega leta, v drugem pa podatki predhodnega poslovnega leta.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za objavo povzetka revidiranega letnega poročila za leto 2006.

3. člen

Obstoječa Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1.

Ljubljana, dne 5. marca 2007
EVA 2007-1611-0075

dr. Mihael Perman l.r.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor

PRILOGA 1

I. BILANCA STANJA

Sredstva

A. Neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve

B. Naložbe v zemljišča in zgradbe ter finančne naložbe

I. Zemljišča in zgradbe

a) Za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

b) Naložbe v nepremičnine, ki niso namenjene neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti

II. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah

III. Druge finančne naložbe

IV. Finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

C. Naložbe v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

D. Terjatve

I. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov

II. Terjatve iz sozavarovanja in pozavarovanja

III. Druge terjatve in odložene terjatve za davek

IV. Nevplačani vpoklicani kapital

E. Razna sredstva

I. Opredmetena osnovna sredstva razen zemljišč in zgradb

II. Denarna sredstva

III. Zaloge in druga sredstva

F. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

G. Zunajbilančna evidenca

Obveznosti

A. Kapital

I. Vpoklicani kapital

II. Kapitalske rezerve

III. Rezerve iz dobička

IV. Presežek iz prevrednotenja

V. Preneseni čisti poslovni izid

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta

B. Podrejene obveznosti

C. Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije in odloženi prihodki od premij

I. Čiste prenosne premije

II. Čiste matematične rezervacije

III. Čiste škodne rezervacije

IV. Čiste rezervacije za bonuse in popuste

V. Izravnalne rezervacije

VI. Druge čiste zavarovalno-tehnične rezervacije

D. Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

E. Rezervacije za druge nevarnosti in stroške

F. Obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

G. Druge obveznosti

I. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov

II. Obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja

III. Posojila, zavarovana z vrednostnimi papirji s stalnim donosom

IV. Obveznosti do bank

V. Ostale obveznosti

H. Pasivne časovne razmejitve

I. Zunajbilančna evidenca

II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

A. Izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj

I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij

II. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza čistega izida zavarovalnice (DVIII)

III. Drugi čisti zavarovalni prihodki

IV. Čisti odhodki za škode

V. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij

VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste

VII. Čisti obratovalni stroški

VIII. Drugi čisti zavarovalni odhodki

IX. Sprememba izravnalnih rezervacij (+/-)

X. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj ($I + II + III - IV \pm V - VI - VII - VIII \pm IX$)

B. Izkaz izida iz življenjskih zavarovanj

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
- II. Prihodki naložb
- III. Čisti neiztrženi dobički naložb življenjskih zavarovan-
cev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- IV. Drugi čisti prihodki od zavarovanja
- V. Čisti odhodki za škode
- VI. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih re-
zervacij
 1. Sprememba matematičnih rezervacij
 2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezer-
vacij
- VII. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VIII. Čisti obratovalni stroški
- IX. Odhodki naložb
- X. Čiste neiztržene izgube naložb življenjskih zavarovan-
cev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- XI. Drugi čisti zavarovalni odhodki
- XII. Razporejen donos naložb, prenesen v izkaz izida iz
rednega delovanja (-)
- XIII. Izid iz življenjskih zavarovanj ($I + II + III + IV - V \pm VI$
 $- VII - VIII - IX - X - XI - XII$)

C. Izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
- II. Prihodki naložb
- III. Drugi čisti prihodki od zavarovanja
- IV. Čisti odhodki za škode
- V. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezer-
vacij
 1. Sprememba matematičnih rezervacij
 2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezer-
vacij
- VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VII. Čisti obratovalni stroški
- VIII. Odhodki naložb
- IX. Drugi čisti zavarovalni odhodki
- X. Razporejen donos naložb, prenesen v izkaz izida iz
rednega delovanja (-)
- XI. Izid iz zdravstvenih zavarovanj ($I + II + III - IV + V - VI$
 $- VII - VIII - IX - X$) pred razporeditvijo polovice pozitivnega
izida iz dopolnilnega zavarovanja
- XII. Razporejena polovica pozitivnega izida iz dopolnilne-
ga zavarovanja (-)
- XIII. Izid iz zdravstvenih zavarovanj ($XI - XII$)

Ca. Izkaz izida iz dopolnilnih zavarovanj

Razčlenitev kot pri C (do zaporedne XI)

D. Izračun čistega izida zavarovalnice

- I. Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih
zavarovanj (A.X)
- II. Izid iz življenjskih zavarovanj (B.XIII)
- III. Izid iz zdravstvenih zavarovanj (C.XIII)
- IV. Prihodki naložb
- V. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz
življenjskih zavarovanj (B.XII)
- VI. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz
zdravstvenih zavarovanj (C.X)
- VII. Odhodki naložb
- VIII. Razporejen donos naložb, prenesen v izkaz izida
iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
(A.II)
- IX. Drugi prihodki iz zavarovanj
- X. Drugi odhodki iz zavarovanj
- XI. Drugi prihodki
- XII. Drugi odhodki
- XIII. Davek iz dobička

XIV. Odloženi davki

XV. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja ($I + II + III +$
 $IV + V + VI - VII - VIII + IX - X + XI - XII - XIII \pm XIV$)

III. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/BILANČNE IZ- GUBE

- A. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja
- B. Preneseni dobiček/Prenesena izguba
- C. Zmanjšanje kapitalskih rezerv
- D. Zmanjšanje rezerv iz dobička
- E. Povečanje rezerv iz dobička
- F. Bilančni dobiček/Bilančna izguba

1014. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni
statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad
Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2007

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov
pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2007 v primerjavi z
decembrom 2006 je bil 0,006.
2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri pro-
izvajalcih na domačem trgu januarja 2007 v primerjavi z istim
mesecem prejšnjega leta je bil 0,035.
3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin
januarja 2007 v primerjavi z decembrom 2006 je bil -0,007.
4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2007
v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,027.

Št. 9621-51/2007/1

Ljubljana, dne 27. februarja 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada RS

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1015. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi 38. člena in 50. člena Statuta Univerze na
Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06,
83/06) sta Senat Univerze na Primorskem na 36. redni seji
dne 14. 2. 2007 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na
11. izredni seji dne 1. 3. 2007 v enakem besedilu sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze na Primorskem

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS,
št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06) se v 10. členu za članico
Univerze na Primorskem, Fakulteto za management Koper,
doda nova članica:

»Univerza na Primorskem

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske
tehnologije Koper

Skrajšano ime: UP FAMNIT

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di scienze matematiche, naturali e tecnologie informatiche di Capodistria

Ime v angleškem jeziku: University of Primorska, Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies Koper

Sedež: Koper, Glagoljaška 8.«.

2. člen

10.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študijska področja, razvrščena v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah ali visokih strokovnih šolah, so:

Fakulteta za humanistične študije: (22) humanistične vede, (31) družbene vede;

Fakulteta za management Koper: (31) družbene vede, (34) poslovne in upravne vede;

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije: (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo, (52) tehniške vede, (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, (85) varstvo okolja;

Pedagoška fakulteta Koper: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede;

Turistica – Visoka šola za turizem Portorož: (81) osebne storitve;

Visoka strokovna šola za zdravstvo Izola: (72) zdravstvo.«.

3. člen

Drugi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, ki imajo pristojnosti izključno v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta. Sestavo in pristojnosti drugega organa določi članica s pravili v skladu s tem statutom in področno zakonodajo.«.

4. člen

Drugi odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, ki imajo pristojnosti izključno v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena tega statuta. Sestavo in pristojnosti drugega organa določi članica s pravili v skladu s tem statutom in področno zakonodajo.«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-01/07

Predsednik
Upravnega odbora
Univerze na Primorskem
mag. Marjan Tkalčič l.r.

Rektorica
Univerze na Primorskem
dr. Lucija Čok l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1016. Sklep o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 105/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je občinski svet na seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu

1.

Občinski svet daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo na območju Občine Ajdovščina izvajata Center za socialno delo Ajdovščina in koncesionar Zavod Pristan Podnanos, ki znaša za uro socialne oskrbe 4,57 €.

Cena ure socialne oskrbe opravljena:

- na dan nedelje znaša 6,40 €,
 - na dan državnega praznika ali dela prostega dne 6,85 €.
- Cena storitve se uporablja od 1. marca 2007.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1222-3/06

Ajdovščina, dne 2. marca 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREZOVICA

1017. Program priprave Spremembe Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Brezovica

PROGRAM PRIPRAVE

Spremembe Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica (skrajšani postopek)**Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta**

Posegi v prostor na območju občinskega lokacijskega načrta se urejajo na podlagi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica (v nadaljevanju OLN) (Uradni list RS, št. 74/05), ki določa merila in pogoje za posege v prostor.

Razlog za pripravo sprememb je opredelitev do novih posegov na področju OLN, in sicer na površinah, ki so v obsto-

ječem odloku opredeljene kot nezazidana stavbna zemljišča in popravek oblikovnih meril za že predvidene stavbe.

Grafične sestavine odloka OLN se spreminjajo in dopolnjujejo.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve PUPa sta 23. in 175. člena ZUreP-1. Odlok o spremembah in dopolnitvah OLN se bo sprejel po skrajšanem postopku, kot ga opredeljuje 34. člen ZUreP-1, saj spremembe in dopolnitve OLN ne ovirajo oziroma spreminjajo osnovne namenske rabe prostora ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.

Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o OLN je opredelitev do novih posegov v območju OLN in popravek oblikovnih meril za že predvidene stavbe.

Grafične sestavine odloka o OLN se spreminjajo in dopolnjujejo.

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Predmetne spremembe prostorskega akta so na območju OLN VP 10/1 Brezovica.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje in prostor (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),
- Občina Brezovica,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Energetika Ljubljana d.o.o.,
- JP vodovod – kanalizacija, d.o.o.,
- DRSC d.o.o.,
- JKP Brezovica d.o.o.,
- druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OLN se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 27/03), ter Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

Roki za pripravo prostorskega akta

Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

Izdela izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

Izdela izdela zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

Izdela izdela predlog sprememb in dopolnitev OLN.

Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev OLN.

Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.

Občina Brezovica obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

Občina Brezovica v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

Občina Brezovica z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev OLN.

Občina Brezovica pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

Občinski svet sprejme OLN.

Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Brezovica.

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja OLN finančna sredstva zagotovijo investitorji.

Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične s podpisom župana.

Št. VP 10/1-D

Brezovica, dne 26. februarja 2007

Župan
Občina Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

1018. Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Občinskega lokacijskega načrta »Čistilna naprava Globoko«

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Občinskega lokacijskega načrta »Čistilna naprava Globoko«

1. člen

Ponovno se javno razgrne predlog Občinskega lokacijskega načrta »Čistilna naprava Globoko«. Spremembe akta se nanašajo na predlog Odloka predmetnega prostorskega akta.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 19. 3. 2007 do vključno 2. 4. 2007 v prostorih Krajevne skupnosti Globoko in v prostorih Občine Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

3. člen

Javna obravnava bo dne 28. 3. 2007 ob 15. uri v sejni sobi v kletnih prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na predlog, lahko zainteresirani podajo v knjigi pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, p.p. 132, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-02-56/05

Brežice, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

1019. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. seji dne 27. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 13,52 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 3,40 EUR na efektivno uro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2007.

Št. 122-00002/2007

Celje, dne 27. februarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

KRANJ**1020. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja
MO Kranj v obdobju januar–junij 2007**

Na podlagi 33. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) in 37. člena Odloka o proračunu MO Kranj za l. 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) je Svet MO Kranj na 4. seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o podaljšanju začasnega financiranja MO Kranj
v obdobju januar–junij 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje MO Kranj (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu MO Kranj za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO			OPIS	januar–junij 2007
A.			BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
		I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.139.678
			TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.025.467
70			DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.594.029
	700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.600.000
	703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.884.432
	704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	109.598
	706		DRUGI DAVKI	
71			NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.431.437
	710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.096.662
	711		TAKSE IN PRISTOJBINE	40.974
	712		DENARNE KAZNI	164.918
	713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	96.829
	714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.032.055
72			KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.999.499
	720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	299.499
	721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	

KONTO		OPIS	januar–junij 2007
	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.700.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	114.712
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	114.712
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.930.814
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.002.624
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.108.997
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	161.323
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.717.304
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
	409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.015.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.295.891
	410	SUBVENCije	207.720
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.946.927
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	687.460
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.453.784
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.637.327
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.637.327
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	994.972
	430	INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	849.602
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	145.371
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	1.208.864
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	319.805
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	184.097
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	135.708
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440	DANA POSOJILA	
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	319.805
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	1.528.669
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	0
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	1.528.669
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.637.748
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon o financiranju občin in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk in za isti namen kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Št. 410-0023/07-45/01

Kranj, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Kranj
Damijan Perne l.r.

KRIŽEVCI**1021. Ugotovitelni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Križevci na naslednjega kandidata z liste**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2), ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Križevci z dne 15. 2. 2007 št. 032-01-03/07-08 ter na podlagi rezultatov glasovanja na volitvah za člane Občinskega sveta Občine Križevci, ki so bile 22. 10. 2006, je Občinska volilna komisija Občine Križevci na seji dne 2. 3. 2007 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Križevci ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 15. 2. 2007 sprejel sklep, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata članu občinskega sveta Maksimilijanu Sagaju;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Križevci preide na naslednjega kandidata z liste Slovenska demokratska stranka SDS v 1. volilni enoti;

– da je naslednji kandidat na listi Slovenske demokratske stranke SDS v 1. volilni enoti Franc Žnidarič, roj. 2. 4. 1962, stanujoč Logarovci 69, Križevci pri Ljutomeru;

– da je kandidat podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Križevci.

Št. 032-02-OVK/07-1

Križevci, dne 2. marca 2007

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Križevci
Vlasta Osterc Kuhanec l.r.

KRŠKO**1022. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Krško**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na svoji 4. seji dne 5. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Krško**

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Krško (Uradni list RS, št. 90/02, 92/03 in 91/05) se 9. člen, točka 1 (javni razpis) dopolni na naslednji način:

Na koncu besedila 9. člena se doda odstavek, ki se glasi:

»V primeru začasnega financiranja (ni sprejet proračun občine za tekoče leto) se programi izvajalcev prijavljenih na javnem razpisu za tekoče leto, sofinancirajo na podlagi programa športa in pogodb iz prejšnjega leta, pod pogojem, da je zaključena prva faza izbire, ko strokovna komisija izbere in ovrednoti programe, ki so prispeli na javni razpis in o številu točk obvesti posamezne prijavitelje programov. Končni proračun se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto in po določitvi vrednosti točke za tekoče leto«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-5/2006 O706

Krško, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Krško
Fran Bogovič l.r.

LJUBLJANA

1023. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06), objavlja

C E N I K**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA
GOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	29,3277 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	1,9592 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	6.565,3035 EUR/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	32,8896 EUR/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	2,1954 EUR/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	7.599,6107 EUR/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Hrvoje Drašković l.r.
 Direktor

METLIKA

1024. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99 in 71/01 in 61/02) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Metlika za leto 2007**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Metlika za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.572.703,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.329.553,42
70	DAVČNI PRIHODKI	4.076.214,89
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.771.592,00
	703 Davki na premoženje	293.773,28
	704 Domači davki na blago in storitve	10.849,61
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	253.338,53
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.390,61
	711 Takse in pristojbine	12.518,78
	712 Denarne kazni	2.086,46
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	117.342,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI	167.818,39
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	42.630,61
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	125.187,78
73	PREJETE DONACIJE	19.612,75
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.612,75
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.055.718,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.055.718,72
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.976.362,76
40	TEKOČI ODHODKI	1.610.935,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	308.087,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.182,11
	402 Izdatki za blago in storitve	1.169.287,34
	403 Plačila domačih obresti	24.703,72
	409 Rezerve	59.675,29
41	TEKOČI TRANSFERI	1.907.006,34
	410 Subvencije	140.110,17
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.130.228,68
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	256.104,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.562,51
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.209.714,44
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.209.714,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	248.706,39
	431 Investicijski transferi	100.567,52
	432 Investicijski transferi	148.138,87
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-403.659,47
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.676,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.676,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.676,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	146.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	146.000,00
	500 Domače zadolževanje	146.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.116,34
55	ODPLAČILA DOLGA	133.116,34
	550 Odplačila domačega dolga	133.116,34

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-384.099,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	12.883,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	403.659,47
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	384.099,13

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja in prihodki takse za obremenjevanje voda.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene, za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 12.520,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000 EUR odloča županja, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

8. člen

V proračunu občine se za leto 2007 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 12.520,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

9. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Županja je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neusklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene. Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000 EUR odloča županja.

12. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtino finančnega načrta krajevnih skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju županje.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina se lahko zadolžuje za investicije, ki so v proračunu za leto 2007 do višine 146.000 EUR, in sicer za naslednje investicije Kanalizacija Gornji in Dolnji Suhor, Kanalizacija Čurile, Pločnik Suhor.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep županje.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2007

Metlika, dne 1. marca 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

1025. Pravilnik o spremembi Pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05), v skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (ZGos-UPB1; Uradni list RS, št. 4/06) in v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 30/06), je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih

1. člen

V Pravilniku o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih (Uradni list RS, št. 96/00 in 41/05) se v 2. točki 3. člena besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

»2. okrepčevalnice in dnevni bari do 1. ure naslednjega dne, z dnem uvedbe poletnega časa do 1.30 naslednjega dne;«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30600-1/2006

Metlika, dne 1. marca 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

1026. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05) se na koncu prvega odstavka 13. člena za besedno zvezo »poslovnih objektov« vstavi pika in se črta besedilo: »v letu 2005 in 2006.«.

2. člen

V prvem odstavku 19. člena se črta besedilo: »v letu 2005 in 2006.«.

3. člen

Zadnji odstavek 5. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Pogoj za dodelitev subvencije je, da imajo prosilci iz prvega odstavka tega člena poslovne prostore na območju

Občine Metlika in da je kraj investicije na območju Občine Metlika.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30005-1/2005

Metlika, dne 1. marca 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

1027. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 12. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Metlika, znaša 13,78 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu znaša za uporabnike 4,90 EUR na efektivno uro, razlika do cene iz 1. točke tega sklepa v višini 8,88 EUR na efektivno uro pa je subvencija občine.

3. člen

Cena dostave enega kosila znaša 1 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

Št. 122-6/2007

Metlika, dne 1. marca 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MIRNA PEČ

1028. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 15. in 70. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Ob-
čine Mirna Peč na 5. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.336.864
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.111.531
70	DAVČNI PRIHODKI	1.643.970
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.465.278
	703 Davki na premoženje	175.901
	704 Domači davki na blago in storitve	2.791
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	467.561
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	30.959
	711 Takse in pristojbine	1.669
	712 Denarne kazni	3.631
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	431.302
72	KAPITALSKI PRIHODKI	169.003
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.556
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	131.447
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.056.330
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	553.910
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	502.420
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.634.881
40	TEKOČI ODHODKI	590.095
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.283
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.147
	402 Izdatki za blago in storitve	404.406

	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	6.259
41	TEKOČI TRANSFERI	716.485
	410 Subvencije	65.770
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	431.493
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.719
	413 Drugi tekoči domači transferi	159.503
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.174.057
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.174.057
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.154.244
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	1.122.392
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	31.852
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-298.017
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8.763
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.763
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	8.763
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-8.763
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-306.780
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	298.017
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	526.482

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu do višine 20% vredno-

sti postavke brez soglasja občinskega sveta oziroma, da pre-razporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe, načrtovanih v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2007.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2007.

Omejitve iz prvega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spreminja za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2007 se oblikuje v višini 6.259 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2007 se ne oblikuje.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(upravljanje in prodaja stvarnega in finančnega premoženja)

Predloge letnih programov upravljanje in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine (v nadaljevanju: letni program) sprejme občinski svet na predlog župana po postopku iz 80.č člena Zakona o javnih financah.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program spremeni ali dopolni.

Postopek upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja v lasti občine se lahko izvede le v primeru, da je:

- predmet prodaje vključen v sprejeti letni program,
- imenovana komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja z nepremičninami,
- sprejet posamezni program prodaje.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje, ki se lahko nanaša na enega ali več predmetov.

Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamezne programe prodaje, vključene v letnem programu ter njegove spremembe in dopolnitve.

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2007 ne bo zadolžila.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2007 občina ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2007 ne morejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2006-7

Mirna Peč, dne 2. marca 2007

Župan
Občina Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

1029. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. in 70. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.767.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.332.110
70	DAVČNI PRIHODKI	1.613.616
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.515.704
	703 Davki na premoženje	94.933
	704 Domači davki na blago in storitve	2.979
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.718.494
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	24.495
	711 Takse in pristojbine	1.878
	712 Denarne kazni	4.173
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.687.948
72	KAPITALSKI PRIHODKI	68.854
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	68.854
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.366.052
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.882.160
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	483.892
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.116.351
40	TEKOČI ODHODKI	540.755
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	177.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.099
	402 Izdatki za blago in storitve	333.375
	403 Plačila domačih obresti	2.086
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	726.739
	410 Subvencije	59.510
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	455.425
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.985
	413 Drugi tekoči domači transferi	154.819
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.389.918
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.389.918
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	458.939
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	442.247
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	16.692
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-349.335

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	375.563
50	ZADOLŽEVANJE	375.563
	500 Domače zadolževanje	375.563
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	+ 26.228
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	375.563
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	349.335
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	219.496

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu do višine 20% vrednosti postavke brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe, načrtovanih v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008.

Omejitve iz prvega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spreminja za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezne proračunske rezerve za leto 2008 ni treba oblikovati.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2008 se ne oblikuje.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(upravljanje in prodaja stvarnega in finančnega premoženja)

Predloge letnih programov upravljanje in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine (v nadaljevanju: letni program) sprejme občinski svet na predlog župana po postopku iz 80.č člena Zakona o javnih financah.

Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program spremeni ali dopolni.

Postopek upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja v lasti občine se lahko izvede le v primeru, da je:

- predmet prodaje vključen v sprejeti letni program,
- imenovana komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja z nepremičninami,
- sprejet posamezni program prodaje.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega programa prodaje, ki se lahko nanaša na enega ali več predmetov.

Občinski svet pooblašča župana, da sprejme posamezne programe prodaje, vključene v letnem programu, ter njegove spremembe in dopolnitve.

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2008 lahko zadolži do višine 375.563 eurov, in sicer za investicijo adaptacija oziroma dograditev Osnovne šole Mirna Peč.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2008 občina ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2008 ne morejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2006-8

Mirna Peč, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

1030. Odlok o občinskih taksah v Občini Mirna Peč

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in št. 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB3) (Uradni list RS, št. 70/06) in 6. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 1. marca 2007 sprejel

O D L O K**o občinskih taksah v Občini Mirna Peč****I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa obveznost plačila občinske takse na območju Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(Taksni predmeti in storitve)

V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje;
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(Prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih ali kakorkoli vplivajo na promet.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje ali soglasje iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega oddelka.

4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

6. člen

(Višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Vrednost točke za obračun občinskih taks iz 2. člena tega odloka določi občinski svet.

7. člen

(Taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

8. člen

(Nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

(Odmera občinskih taks)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z dovoljenjem, če gre za taksne predmete iz 3. člena tega odloka, in z odločbo, če taksni zavezanec na plača takse vnaprej.

Občinske takse odmerja in pobira občinska uprava na podlagi prijav zavezancev in izdanih dovoljenj za postavitve taksnega predmeta iz 3. člena tega odloka, ki ga izda občinska uprava.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora.

10. člen

(Plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo oziroma dovoljenjem.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Veljavno dovoljenje iz 3. člena tega odloka poteče, če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v dovoljenju.

11. člen

(Oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitve iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo Občina Mirna Peč, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Mirna Peč;
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;
- aktivnostmi za revitalizacijo starega dela naselja Mirna Peč.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski organ inšpekcijskega nadzora in občinski organ, pristojen za finance.

13. člen

(Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora)

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

14. člen

(Ukrepanje občinskega organa, pristojnega za finance)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

(Sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo 1.200 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem (3. člen odloka),
4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (4. člen odloka).

Z globo 800 eurov se sankcionira posameznik, ki v zvezi samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(Sankcioniranje pooblaščenih organizacij)

Pooblaščen organizacija za plakatiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatiranje in izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, ali je naročnik predhodno plačal ustrezno občinsko takso, ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni plačana, se kaznuje z globo 350 eurov.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 eurov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(Vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v občini znaša vrednost točke taksnih tarif 0,042 eura.

18. člen

(Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

19. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 50/06).

20. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-01/2007-1

Mirna Peč, dne 2. marca 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah i.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFA ŠT. 1

Za uporabo javnih površin in javnih prostorov za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa:

za vsak uporabljeni m² dnevno

1.1. za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane in podobne površine) in javne prostore 5 točk

1.2. za uporabo nevzdrževanih in drugih javnih površin (makadamske površine, zelenice ipd.) in drugih javnih prostorov 3 točke

Opomba:

Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in drugih javnih prostorov ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

TARIFA ŠT. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:

1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	1.500	3.000
od 0,5 m ² –2,5 m ²	4.000	8.000
od 2,5 m ² –14 m ²	10.000	20.000
od 14 m ² dalje	15.000	30.000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete se število točk, določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	7	14
od 0,5 m ² –2,5 m ²	10	20
od 2,5 m ² –14 m ²	30	60
od 14 m ² dalje	40	80

3. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa na m² za:

2.1. table
2.1.1. samostoječe, stenske table in ulični panoji 2 točki
2.1.2. svetlobne table (enostranska) 3 točke
2.2. slikovno ali pisano obdelane stene zgradb 1 točka
2.3. prikazovalnike
2.3.1. svetlobne 3 točke
2.3.2. vrtljive 2 točki

2.4. obešanke na drogovih javne razsvetljave 1 točka
2.5. plakadne stebre 1 točka
2.6. napise, znake, nalepke, zastave, druge simbole podjetja, izdelka in podobno

2.6.1. nesvetlobni 1 točka
2.6.2. svetlobni 2 točki
2.6.3. vrtljivi 2 točki

2.6.4. oglaševalne vitrine, v katerih se razstavlja blago in oglašajo storitev izven poslovne stavbe 3,0 točke

2.6.5. stene in drugi deli avtobusnega postajališča 4 točke

2.7. reklamne avtomobile (pri prodaji srečk in podobno) – na dan 50 točk

2.8. oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionarno oglaševanje – na dan 500 točk

Opombe:

a) Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma na javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

b) Taksni zavezanec po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin, na katerih je taksni predmet.

c) Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih organov, političnih strank v času volilne kampanje, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v občini, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij. Plačila takse so lahko oproščeni tudi tisti, ki jih pristojen občinski organ oprosti plačila v skladu z 10. členom tega odloka.

d) Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.

TARIFA ŠT. 3

Za uporabo javnih površin za parkiranje ali drugečasne namene znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

3.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine 1,5 točke
3.2. utrjene makadamske površine 1 točka
3.3. druge (neutrjene) površine 0,5 točke

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

TARIFA ŠT. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine 1,5 točke
4.2. utrjene makadamske površine 1,0 točke
4.3. zelene površine 2,0 točke
4.4. druge (neutrjene) površine 0,5 točke

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

1031. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – UPB4), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01, 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč****1. člen**

V prvem stavku drugega člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 7/03) se besedna zveza »Župan Občine Mirna Peč« zamenja z besedno zvezo »Občinski svet Občine Mirna Peč«.

V drugem stavku drugega člena odloka se na začetku četrte alineje doda beseda »dva«.

V četrtem stavku drugega člena odloka se za besedo predsednika dodata besedi »in tajnika«.

2. člen

Besedilo 4. člena se zamenja z naslednjim besedilom:

»Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč ima naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programa za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,
- skrbi za izvajanje prometne vzgoje,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- skrbi za izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- sodeluje z ministrstvom, pristojnim za promet.«.

3. člen

V 5. členu se besedna zveza »administrativno tehnična opravila« zamenja z besedno zvezo »strokovne naloge«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-1/2007-1

Mirna Peč, dne 2. marca 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

MOZIRJE**1032. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Mozirje**

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 in 121/05), ter 6. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji 5. redni seji dne 26. 12. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Mozirje****1. člen**

V Odloku o grbu in zastavi Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 3/96 in Uradni list RS, št. 61/06) se spremeni naslov in se glasi: »Odlok o grbu, zastavi in prazniku Občine Mozirje«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena Odloka o spremembi odloka o grbu in zastavi Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 61/06) in se glasi:

»Odlok o grbu in zastavi Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 3/96), se v 6. členu spremeni tako, da se glasi«.

3. člen

Za 13. členom se doda naslednje besedilo: »IV. Praznik Občine«.

4. člen

Za besedilom IV. PRAZNIK OBČINE se doda nov 14. člen z naslednjim besedilom:

»14. člen

Občina Mozirje ima svoj praznik, OBČINSKI PRAZNIK, ki se praznuje vsako leto 24. aprila – na dan Sv. Jurija. V tem času (tednu) se odvijajo tudi kulturne, športne, turistične in krajevne prireditve.«.

5. člen

Naslednje poglavje in ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-0003/2007

Mozirje, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1033. Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–junij 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski Svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–junij 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mozirje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mozirje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 61/06, 69/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v zneskih predvidenih v splošnem delu proračuna za obdobje od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2007.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNE DOLOČBE**7. člen**

(priloge k sklepu)

Priloga k sklepu je posebni in splošni del proračuna Občine Mozirje za obdobje januar–junij 2007.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 032-0003/2007

Mozirje, dne 26. februarja 2007

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA**1034. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 43/06) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007-180 z dne 1. 3. 2007 dobavitelj toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja****I.**

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravitelj kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod- storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)	Cena v SIT
Variabilni del:			
a) Dobavljena toplota	MWh		
– stanovanjski odjem		56,0362	13.428,51
– ostali odjem		56,0362	13.428,51
b) Sanitarna voda	m ³	5,0432	1.208,55
Fiksni del:			
a) Priključna moč	kW/mesec		
– stanovanjski odjem		1,5100	361,85
– ostali odjem		1,5100	361,85

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Cene v evrih so preračunane po centralnem paritetnem tečaju (1 evro = 239,640 tolarjev). Cena, označena v drugi valuti, je informativnega značaja.

IV.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-006/2007-DP-03 objavljen v Uradni list RS, št. 14/07, dne 16. 2. 2007.

VI

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. marca 2007 dalje.

Št. 00-07/07-PD-03

Murska Sobota, dne 2. marca 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Mirko Šabjan l.r.
Direktor

PODLEHNIK

1035. Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 2. izredni seji dne 28. februarja 2007 sprejel naslednje

SOGLASJE

1. Občina Podlehnik soglaša, da Občina Cirkulane pristopi k Skupni občinski upravi.

2. Soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2007

Podlehnik, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

POSTOJNA

1036. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 27. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se namenijo v letu 2007 za delno pomoč pri odpravi posledic, ki jih je povzročil plaz Strane na objektu Strane 17.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Občine Postojna in znaša 8.000,00 EUR.

3. člen

Sredstva za nakup materiala in plačilo opravljenih del za izvedbo nadomestnega objekta se nakažejo na podlagi predloženih računov dobaviteljev potrebnega materiala in izvajalcev del.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2007-1

Postojna, dne 27. februarja 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1037. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 27. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2007 (Uradni list RS, št. 139/06).

2. člen

Prvi odstavek 9. člena Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2007 (Uradni list RS, št. 139/06) se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 2.503.756 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-349/2006-3

Postojna, dne 27. februarja 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

1038. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 47/04) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na 4. seji dne 27. 2. 2007 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča v Občini Postojna**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 2/01, 90/02, 71/03, 133/03 in 141/04).

2. člen

Za 14.a členom se doda nov 14.b člen, ki se glasi:

»14.b člen

1. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo v enem obroku:

- pravne osebe za zneske do vključno 500 EUR (119.820,00 SIT);
- fizične osebe za zneske do vključno 20 EUR (4.792,80 SIT).

2. Zneski, ki so višji od zneskov, navedenih v 1. točki tega člena, se plačujejo v dveh obrokih.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 422-56/2007

Postojna, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREBOLD

1039. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel naslednji

PRAVILNIK

**o plačah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta in članov drugih občinskih organov
Občine Prebold**

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev, določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine Prebold, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Prebold.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupani in člani Občinskega sveta Občine Prebold.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan na predlog župana lahko funkcijo opravlja poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloča občinski svet.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred, skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župana Občine Prebold, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 49. plačni razred (skupino župan VI).

Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred, upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do leta 2009.

5. člen

Podžupana Občine Prebold ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 34. do 41. plačnega razreda (podžupan VI).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu Občine Prebold, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Prebold, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Prebold in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Prebold so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Prebold določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 2,25%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Prebold, ne sme presegati 15% letne plače župana.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade, ki so določene v odstotku od osnovne plače župana. Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji nadzornega odbora 4,5%,
- kot nagrado za vsako pripravljeno poročilo opravljenega nadzora po programu ali sklepu občinskega sveta, ki ga odbor predloži občinskemu svetu ali drugemu organu, prejmejo še 4,5%
- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo predsednika ali od njega pooblaščenega člana na seji občinskega sveta 4,5%.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

8. člen

Predsednikom in članom krajevnega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah krajevnega odbora, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo in sicer tako, da znaša sejnina predsednika 0,5%, člana pa 0,25% vrednosti osnovne plače župana.

9. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo in sicer tako, da znaša sejnina 1% vrednosti osnovne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 0,5% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju in opravlja funkcijo nepoklicno, lahko uveljavlja pravico do povračila plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

11. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma o delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja župan. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izda sklep oziroma odločbo županu.

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, razen prejemkov iz 8. in 9. člena, ki se izplačujejo dvakrat letno.

12. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 32/99, 79/01 in 21/04).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 100/25/2007-03

Prebold, dne 1. marca 2007

Župan
Občina Prebold
Vinko Debelak l.r.

1040. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB1), uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 113/03), in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 3. redni seji dne 18. januarja 2007 sprejel

S K L E P

**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje
v Vzgojno-izobraževalnem zavodu
OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

1. člen

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 3% za I. in II. starostno obdobje in 8% za poldnevni program) in znašajo mesečno:

EUR na otroka

– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. I. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	379,65
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. II. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	307,32
– poldnevni program (4 do 6 ur) zajtrk, kosilo	264,86

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbrani program predšolske vzgoje od 1. 1. 2007 dalje.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602/19/2007-03

Prebold, dne 18. januarja 2007

Župan
Občina Prebold
Vinko Debelak l.r.

SEŽANA

1041. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sežana

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05), Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, in 140/06) in 16. ter 47. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. februarja 2007 sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Sežana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določijo temeljna načela občinske uprave, upravne naloge občinske uprave, notranja organizacija, delovna področja in naloge, vodenje občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, način oblikovanja strokovno-posvetovalnih teles, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: uslužbencev), javnost dela in način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Sežana.

2. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava Občine Sežana (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

(zakonitost in samostojnost)

Občinska uprava opravlja svoje delo samostojno v okviru in na podlagi ustave, zakonov, statuta občine in drugih predpisov.

4. člen

(strokovnost, politična nevtralnost
in nepristranskost)

(1) Občinska uprava opravlja svoje delo po pravilih stroke.

(2) Pri opravljanju svojega dela mora biti uprava politično nevtralna.

(3) Uprava mora pri svojem delu ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi in prednosti posameznikom oziroma posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

5. člen

(javnost dela)

Občinska uprava je dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

6. člen

(poslovanje s strankami)

(1) Pri poslovanju s strankami mora uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Občinska uprava skrbi za obveščenost javnosti o načinu svojega poslovanja in uresničevanja pravic strank.

(3) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

(4) Način poslovanja občinske uprave s strankami, način zagotavljanja obveščenosti javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja pripomb in kritik, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje uredi župan s pravilnikom.

7. člen

(osebni podatki za delo)

Občinska uprava lahko za svoje potrebe pridobiva osebne podatke, ki so ji potrebni za njeno delo.

8. člen

(tajnost podatkov)

Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. UPRAVNE NALOGE OBČINSKE UPRAVE

9. člen

(sodelovanje pri oblikovanju politik)

Občinska uprava za župana in občinski svet pripravlja predloge odlokov, pravilnikov, drugih splošnih predpisov in drugih aktov ter gradiva in zagotavlja drugo strokovno pomoč pri oblikovanju politik občine.

10. člen

(izvršilne naloge)

(1) Občinska uprava izvršuje poleg državnih predpisov odloke in druge predpise, ki jih sprejema občinski svet, občinski proračun, podzakonske predpise in druge akte župana (v nadaljnjem besedilu: izvršilne naloge).

(2) Za izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena uprava izdaja posamične akte in interne akte ter opravlja materialna dejanja.

11. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Občinska uprava lahko opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

(2) Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva in v okviru tega opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

(3) Inšpekcijski nadzor ureja poseben odlok.

12. člen

(spremljanje stanja)

(1) Občinska uprava spremlja stanje družbe v občini na področjih, za katera je pristojna, in skrbi za njen razvoj v skladu s sprejeto politiko občine.

(2) Občinska uprava vzpostavi, vodi, vzdržuje in povezuje zbirke podatkov in evidence skladno s predpisi, ki urejajo to področje.

13. člen

(razvojne naloge)

Občinska uprava na podlagi in v okviru odlokov, drugih predpisov občinskega sveta in občinskega proračuna spodbuja oziroma usmerja družbeni razvoj v občini.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA
IN DELOVNA PODROČJA

1. Notranja organizacija

14. člen

(vsebina notranje organizacije)

Z notranjo organizacijo se določajo:

- naziv notranjih organizacijskih enot in
- delovno področje ter naloge notranjih organizacijskih enot.

15. člen

(notranje organizacijske enote)

(1) V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve
- oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti
- oddelek za finance in
- oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo.

(2) Notranje organizacijske enote morajo zagotavljati učinkovito in smotno izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene.

(3) V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje njihovih nalog.

2. Delovna področja in naloge
notranjih organizacijskih enot

16. člen

(oddelek za splošne zadeve)

Oddelek za splošne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana,
- objavo aktov občine,
- strokovno in administrativno delo za delovna telesa župana,
- protokolarne in promocijske zadeve za župana občine,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,
- pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,
- pravna vprašanja v občinskih službah ter pripravo predpisov in drugih splošnih aktov,
- pravno pomoč županu in svetu,
- sodelovanje z verskimi skupnostmi,
- pregled aktov podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet,
- kadrovske zadeve,
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih upravnih organov,
- vodenje upravnih postopkov na II. stopnji,
- sprejem, evidenco in odpravo pošte ter arhiviranje,
- tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana,
- naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in tehnično opremo,
- naloge službe avtomatske obdelave podatkov (AOP),
- volilna opravila,
- civilno zaščito in požarno varnost in reševalno pomoč,

- strokovno pomoč uslužbencem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativno-tehničnih nalog za občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in nadzorni odbor,
- druge naloge, ki sodijo v področje dela tega oddelka.

17. člen

(oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti)

(1) Oddelek za gospodarske in družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se na področju gospodarskih dejavnosti nanašajo na:

- pripravo razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- spremljanje izvajanja razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov in investicijskih programov,
- spremljanje gospodarskega razvoja občine,
- odločanje o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,
- zagotavljanje delovanja pospeševalne mreže za malo gospodarstvo in turizem na lokalni ravni,
- svetovanje s področja podjetništva, pospeševanje turizma, kmetijstva, obrti,
- druge naloge s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v področje tega oddelka.

(2) Na področju družbenih dejavnosti oddelek iz prejšnjega odstavka opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje planov,
- pripravo razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in pripravo predlogov ukrepov ter pospeševanja na področju predšolske vzgoje in varstva osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje varstva naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja brezposelnih občanov,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- zagotavljanje in organiziranje izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti,
- sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in društvi,
- pripravo koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij,
- vodenje postopkov dodeljevanja socialnih stanovanj in reševanje stanovanjske problematike občanov,
- druge naloge, ki sodijo na področje družbenih dejavnosti.

18. člen

(oddelek za finance)

Oddelek za finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna,
- pripravo zaključnega računa,
- opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade ter druge uporabnike proračunskih sredstev,
- skrb za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,

- vodenje računov krajevnih skupnosti,
- spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- izdelavo predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- druge naloge, ki sodijo v delovno področje financ.

19. člen

(oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo)

(1) Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo opravlja naloge na področju urejanja prostora in varstva okolja, ki se nanašajo na:

- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varstva okolja,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov varstva okolja,
- pripravo in izvajanje programov stanovanjske dejavnosti,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov revitalizacije starega mestnega jedra in podeželja,
- tehnične naloge v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami, ki so last občine,
- oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- pripravo programskih in projektnih rešitev prostorskega plana,
- organiziranje razprav in spremljanje izvajanja prostorskega plana,
- pripravo smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravo in izdelavo lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- izdelavo analiz stanja v prostoru,
- druge naloge, ki sodijo v delovno področje dela tega oddelka.

(2) Na področju gospodarskih javnih služb in komunalne infrastrukture oddelek iz prejšnjega odstavka opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo predlogov načina izvajanja obveznih javnih služb in izbirnih javnih služb,
- pripravo razvojnih programov gospodarskih javnih služb,
- določanje standardov in normativov za opravljanje gospodarskih javnih služb,
- zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- pripravo koncesijskih aktov in vodenja postopkov za dodelitev koncesij,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog in poslovanjem gospodarskih javnih služb,
- pripravo in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov cestne dejavnosti,
- pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajanje zemljišč za gradnjo,
- graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč),
- ugotavljanje predkupne pravice,
- izdelavo zemljiškoknjižnih predlogov,
- vodenje postopkov v zvezi z odmero komunalnih prispevkov,
- druge naloge, ki sodijo na področje dela tega oddelka.

20. člen

(pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji)

(1) S pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan, se določijo zlasti:

- naloge, njihova zahtevnost in obseg dela,
- katalog tipičnih uradniških delovnih mest in pogoji za ta delovna mesta ter nazivi, v katerih se lahko opravljajo,
- katalog strokovno-tehničnih delovnih mest in pogoji za ta delovna mesta,
- razvrstitev položajev in pogojev za položaje ter nazive, v katerih se opravljajo naloge na posameznih položajih,
- pogoji glede zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v naziv.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi druge vsebine, ki jih določajo zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo področje notranje organizacije in sistemizacije v upravah lokalnih skupnosti.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT TER NAČIN OBLIKOVANJA STROKOVNO-POSVETOVALNIH TELES

1. Vodenje občinske uprave

21. člen

(predstojnik občinske uprave)

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(3) Župan lahko pooblasti drugega uslužbenca občinske uprave za organizacijo dela občinske uprave.

22. člen

(pooblastilo za vodenje posameznih nalog)

(1) Župan skrbi za uresničevanje kadrovske politike.

(2) Za vodenje posameznih nalog pooblasti župan predstojnike notranjih organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

(3) O sporih glede pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

23. člen

(direktor občinske uprave)

(1) Direktor občinske uprave ima v okviru neposrednega vodenja občinske uprave naslednje pristojnosti:

- vodi upravno in strokovno delo,
- vodi strokovno delo na področju upravljanja s kadrovskimi, finančnimi, informacijskimi in drugimi viri,
- skrbi za koordinacijo med notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave,
- organizira in koordinira delo uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
- razporeja delo med uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

(2) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti

in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(3) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

(4) Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za imenovanje.

2. Vodenje oddelkov

24. člen

(vodja oddelka)

(1) Oddelek vodi vodja oddelka.

(2) Vodja oddelka neposredno organizira in vodi delo, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja najzahtevnejša dela v oddelku.

(3) Vodja oddelka je za delo oddelka in za svoje delo neposredno odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

25. člen

(vodja oddelka za splošne zadeve)

Oddelek za splošne zadeve vodi vodja oddelka. Župan se lahko odloči, da oddelek vodi neposredno direktor občinske uprave.

3. Strokovni svet, kolegij in druge oblike dela

26. člen

(strokovni svet)

Za obravnavo strokovnih vprašanj z upravnih področij občine oziroma za svetovanje pri oblikovanju politik lahko župan ustanovi strokovni svet kot svoj strokovno-posvetovalni organ.

27. člen

(kolegij župana)

(1) Župan lahko kot svoje posvetovalno telo oblikuje kolegij, ki obravnava pomembna vprašanja, ki so skupnega pomena za občinsko upravo.

(2) Stalni člani kolegija so: župan, direktor občinske uprave in vodje oddelkov. Glede na obravnavano problematiko se lahko na seje kolegija vabijo tudi drugi člani.

(3) Kolegij sklicuje in vodi župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave ali vodja oddelka, ki ga za to župan pooblasti.

28. člen

(projektne in delovne skupine)

(1) Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje uslužbencev različnih strok oziroma uslužbencev različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine ali delovne skupine za posamezna področja dela.

(2) Projektne oziroma delovne skupine s sklepom ustanovi in imenuje župan.

(3) Sklep o ustanovitvi projektne oziroma delovne skupine mora vsebovati tudi podatke o obsegu dela v projektni oziroma delovni skupini in o razbremenitvi dela, ki ga uslužbenec opravlja na svojem delovnem mestu, če delo v projektni oziroma delovni skupini presega okvir nalog delovnega mesta.

(4) Če gre za večji obseg dela, se lahko sklone pisni sporazum o načinu financiranja dela uslužbenca.

IV. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI USLUŽBENCEV

29. člen

(odločanje o zaposlitvah)

Župan odloča o zaposlitvah v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

30. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja)

(1) Župan zagotavlja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

(2) Odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, izdaja župan.

(3) Za uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz prvega odstavka tega člena ter za izdajanje odločb in drugih aktov iz drugega odstavka tega člena lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave.

31. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave oziroma pooblaščen uslužbenec občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

(3) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča župan.

(4) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi pooblaščen osebe na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave občine, na drugi stopnji pa župan.

V. JAVNOST DELA

32. člen

(način uresničevanja)

(1) Javnost dela občinske uprave se uresničuje z dajanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(2) Informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajeta predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan ali direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drug uslužbenec občinske uprave.

VI. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

33. člen

(način sodelovanja)

(1) Občinska uprava sodeluje z drugimi občinskimi upravnimi organi, državnimi organi, zavodi in podjetji z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

(2) Občinska uprava lahko nudi strokovno pomoč s svojega delovnega področja drugim občinam ter organom in organizacijam, po predhodno sklenjeni pogodbi.

(3) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(subsidiarna uporaba drugih predpisov)

Glede uveljavljanja pravic, obveznosti in odgovornosti uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

35. člen

(rok za sprejem pravilnikov)

(1) Pravilnik iz četrtega odstavka 6. člena tega odloka župan izda najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Pravilnik iz 20. člena tega odloka župan izda najkasneje treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sežana (Uradni list RS, št. 56/99).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2007- 12

Sežana, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1042. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. februarja 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 86/02, 32/03 in 40/03 – obvezna razlaga) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za ureditev plač občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni

list RS, št. 110/06 – UPB6), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07 – odločba US), Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS – stari št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 13/93 in 18/94) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US).«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Plačni razred župana je določen v Odloku o plačah funkcionarjev, osnovna plača župana pa v Prilogi I Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Vrednost plačnih razredov se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve pa se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Funkcija župana Občine Sežana je uvrščena v 51. plačni razred.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Funkcionarju ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Plačni razred podžupana v razponu od 36. do 43. plačnega razreda določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada plačilo, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.«.

4. člen

7. člen se črta.

5. člen

V 9. členu se znesek »10.000 SIT neto« črta in nadomesti z zneskom »45 EUR neto«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

V skladu z 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in odločba US, Uradni list RS, št. 1/07) se opravi prevedba nominalnega zneska osnovne plače župana.

Prevedba nominalnega zneska osnovne plače se izvede tako, da se koeficient za določitev plače župana, določen v 100.b členu Zakona o lokalni samoupravi poveča za funkcijski dodatek za opravljanje funkcije v višini 50 odstotkov količnika, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plače funkcionarja, veljavno na dan 1. 3. 2006.

Preveden nominalni znesek osnovne plače se uvrsti v najbližji plačni razred iz plačne lestvice.

V skladu s prejšnjim stavkom se preveden nominalni znesek osnovne plače župana uvrsti v 47. plačni razred.

V skladu z 10. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 14/06 – ZSPJS-E) se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta (2007, 2008 in 2009) odpravi 25% nesorazmerja v osnovni plači.

Od 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi.

7. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se za funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo, začasno določi doatek za delovno dobo v višini 0,3 odstotka od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

8. člen

Izplačila v skladu s tem pravilnikom se opravijo od 1. 1. 2007.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2007-13

Sežana, dne 28. februarja 2007

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

ŠKOFJA LOKA

1043. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 79/97 in 10/98) ter 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 1. marca 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP (Uradni list RS, št. 44/98, 43/03) v Škofji Loki, ki jih je izdelal Urbi d.o.o., v letu 2006 pod številko 6032.

2. člen

Predmet sprememb so določila odloka v zvezi z opuščnim industrijskim tirom in tehničnimi elementov izvedbe dostopa do zemljišča prek industrijskega tira. Nanaša se na pogoje za prometno ureditev območja in izrabo prostora opuščnega industrijskega tira.

Spremembe obsegajo:

1. Tekstualni del:

A) Splošni del

– Izjave,

– Predpise upoštevani pri izdelavi OLN.

B) Normativna določila

– Predhodne smernice in mnenja organov, organizacij in skupnosti,
– Sklep o javni razgrnitvi, pripombe in sklep o stališčih do pripomb,

– Mnenja,

– Sklep o sprejetju OLN.

C) Občinski lokacijski načrt

– odlok o OLN,

– obrazložitev OLN, ki vsebuje splošne podatke o OLN, obrazložitev ureditev, skladnost s prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Škofja Loka, funkcijo območja, idejno rešitev ceste, ukrepe za varovanje okolja in etape izvajanja.

2. Grafični del OLN:

List 1: Izsek iz prikaza prostorskih sestavin planskih dokumentov Občine Škofja Loka (M 1: 5000)

List 2: Kopija katastrskega načrta z vrisom območja urejanja (M 1:1000)

List 3: Geodetski načrt, kopija (M 1:1000)

List 4: Programske zasnove, situacija (M 1:2000)

List 5: Prometna situacija (M 1:1000)

List 6: Cesta – idejna zasnova, situacija (M 1:1000)

List 7: Cesta – idejna zasnova, prečni prerez – os 1 in os 2 (M 1:100)

List 8: Cesta – idejna zasnova, vzdolžni profil, os 1 (M 1:1000/100)

List 9: Zbirna karta komunalnih vodov (M 1:1000)

List 10: Načrt zakoličbe objektov in naprav (M 1:1000)

2. PREDMET SPREMEMBE

3. člen

Spremembe in dopolnitve veljavnega odloka so:

1. Spremeni se točka 3 11. člena odloka, tako da se glasi: "Povezovalna cesta znotraj obrtne cone v smeri vzhod-zahod je na skrajnem severu območja in je široka 7 m. Načrtuje se tako, da z dostopne ceste v smeri sever-jug zavije na traso opuščenega industrijskega tira."

2. Spremeni se določilo 16. člena odloka, tako da se glasi: "1. Na trasi opuščenega industrijskega tira se zgradi dostopno cesto, ki poteka po parceli št. 354/3 (k.o. Suha) in se priključuje na dostopno cesto v smeri sever-jug, parkirne površine, garažo, transformatorsko postajo ter uredi odprte površine. 2. Cesta mora biti oddaljena najmanj 20 m od osi skrajnega predvidenega 2. tira železniške proge Ljubljana–Jesenice–državna meja oziroma 8 m od obstoječega."

3. Doda se točka 5 k 21. členu, tako da se glasi: "Pred začetkom gradbenih del je investitor dolžan izdelati oziroma naročiti projekt predstavitve oziroma odgovarjajoče zaščite obstoječega 20 kV kakor tudi načrtovanih kablovodov. Stroške izdelave projekta, ki mora biti pregledan in potrjen s strani Elektro Gorenjska, in same predstavitve, nosi investitor."

4. Dodata se 4. in 5. točka k 43. členu, tako da se glasi: "4. Predvideni posegi ne smejo ovirati izvedbe objektov in gospodarske komunalne infrastrukture na območju OLN. 5. Komunalni vodi in cestni priključki morajo biti usklajeni s komunalnimi vodi in cesto, skladno s projektom št. 13/03-G, Lokainvest, 2003."

3. KONČNE DOLOČBE

4. člen

Z dnem uveljavitve določil tega odloka, ob nespremenjenih členih veljavnega Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP (Uradni list RS, št. 43/03) v Škofji Loki, začnejo veljati spremenjena in dopolnjena določila posameznih odlokov, kakor je navedeno v 3. členu tega odloka.

5. člen

OLN je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri:

– Občini Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor,
– Upravni enoti Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0003/1996

Škofja Loka, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1044. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2006 (Uradni list RS, št. 31/06) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2007**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2006. Obdobje začasnega financiranja traja do 30. 6. 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2006. Ta znašajo za obdobje april–junij 2006 3.181.214 EUR.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju pridobljeni prihodki in plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2007.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

Št. 410-1/2007

Škofja Loka, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1045. Statut Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odločba US) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 3. redni seji dne 27. 2. 2007 sprejel

S T A T U T
Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Statut Občine Šmarješke Toplice ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina), pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, ki zadovoljuje potrebe in interese svojih prebivalcev. Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in izvršuje naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

Območje občine obsega naslednja naselja: Bela Cerkev, Brezovica, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Dolenje Kronovo, Draga, Družinska vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradenje, Grič pri Klevevžu, Hrib, Koglo, Mala Strmica, Orešje, Radovlja, Sela, Sela pri Zburah, Strelac, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Vinica pri Šmarjeti, Vinji Vrh, Zbure, Žaloviče.

3. člen

Sedež občine je v Šmarjeti, na naslovu Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah prek organov občine, ki se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter prek drugih organov v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti; v ta namen lahko z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom. S tem odlokom se lahko določijo tudi spominski dnevi občine.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Šmarješke Toplice, v notranjem krogu pa naziv organa občine: Občinski svet ali Župan ali Nadzorni odbor ali Občinska uprava ali Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam, društvom in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**8. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom, odlokom občine in zakoni, ter v tem okviru za namen zadovoljevanja potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke, prispevke in takse iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- zagotavlja ustrezno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- izvaja aktivno vlogo (so)upravljavca v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, kjer je udeležena s kapitalom,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- omogoča skladen sonaraven razvoj podeželja.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave ter pokopališča.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost ter predšolsko varstvo otrok, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne, vzgojno-varstvene in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, vzgojno-varstvenimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov v javnih in zasebnih zavodih ter pri ostalih izvajalcih zdravstvenih storitev,
- podeljuje koncesije za zasebne vzgojno-varstvene enote,
- ureja z zakoni določene zadeve in podeljuje koncesije, ki se nanašajo na izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni ter za lekarniško dejavnost,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine ali za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, mlade, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na teh področjih in zagotavlja pogoje za izvajanje teh dejavnosti,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- ustvarja pogoje za dejavnosti oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa mladih,
- izvaja aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje odklonskih ravnanj mladih,
- sodeluje s socialnovarstvenimi zavodi na območju občine glede prednostne liste za sprejem oskrbovancev iz Občine Šmarješke Toplice.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov in pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
- skrbi za kulturno in naravno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne in kulturne objekte,

- zagotavlja sredstva za uresničevanje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občine in sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- usklajuje programe medobčinskega pomena.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- pokopališča in mrliske vežice.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč ob požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- opravljanje pokopališke, pogrebne službe in zagotavljanje sredstev za mrlisko ogledno službo,
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, in sicer:

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Vprašanja, povezana z občinsko upravo, uredi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki) se volijo za štiri leta. Mandat svetnikov se začne s potekom mandata prejšnjih svetnikov ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov svetnikov. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 dneh po lokalnih volitvah.

16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po postopku, določenem z zakonom.

Občinski svet v skladu z zakonom za volitve občinskega sveta z odlokom določi oblikovanje volilnih enot.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta (v nadaljevanju: poslovnik).

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate svetnikov ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o morebitnem predlogu o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino plače oziroma dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; sestavni del programa je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države oziroma pokrajine, kadar ti neutemeljeno določajo obveznosti občine ali posegajo v njene pravne koristi brez soglasja občine,

– sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor, vlada, pokrajina ali druga občina ali drug organ ali organizacija z javnim pooblastilom posega v pristojnost občine,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v svet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

Svetniki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija svetnika ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Svetnik, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana hkrati.

Funkcija svetnika tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Župan predstavlja in sklicuje občinski svet ter vodi njegove seje; župan nima pravice glasovanja. Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega svetnika.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen svetnik ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši svetnik.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to pisno zahtevajo najmanj trije svetniki; zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Občinski svet mora v tem primeru zasedati najkasneje v petnajstih dneh, potem ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje. Če vabilo za sejo občinskega sveta ni poslano v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevali sklic.

Župan mora dati na dnevni red predlagane točke; predlagani dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami, ki se obravnavajo za točkami dnevnega reda, ki so bile zahtevi za sklic priložene.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom.

Odločitve občinskega sveta izvršuje župan s podžupanom in občinsko upravo.

Župan ali tajnik oziroma direktor občinske uprave (v nadaljevanju: direktor) poroča občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta.

22. člen

Svetniku in drugemu občinskemu funkcionarju predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo svetnika,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo svetnika,

– če odstopi.

Občinskemu funkcionarju preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Razlogi iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se ugotovijo na podlagi pravnomočne odločbe. Občinski funkcionar je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto ter šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop svetnika mora biti podan v pisni obliki. Svetniku preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega svetnika se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Komisije in odbori občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– komisijo za statut občine in poslovník občinskega sveta,

– odbor za razvoj,

– odbor za proračun in finance,

– odbor za družbene dejavnosti,

– komisijo za priznanja in nagrade občine.

Poslovník občinskega sveta lahko določi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. V poslovníku določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinski svet lahko občasno delovno telo ustanovi, določi njegovo organizacijo in delovno področje ter imenuje člane s sklepom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svetnikov.

Občinski svet imenuje člane delovnih teles v sorazmerju s strankarsko zastopanostjo (oz. zastopanostjo list) v občinskem svetu. Izjema gre lahko le v smer večje zastopanosti opozicijskih svetniških skupin.

Člane komisij in odborov občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj polovico članov komisije ali odbora imenuje izmed svetnikov, preostale člane pa lahko tudi izmed drugih občanov občine.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, ali daje mnenje k imenovanju,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- pripravlja in obravnava predloge aktov o nagradah članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,
- sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,
- obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata svetniku,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet, ter izvaja druge naloge, ki jih določa zakon.

25. člen

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Ta komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog sprememb in dopolnitev statuta občine ter poslovnika občinskega sveta oziroma predlog novega statuta oziroma poslovnika,
- na zahtevo občinskega sveta oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom ali drugim splošnim aktom občine ter glede medsebojne skladnosti med veljavnimi akti občine,
- predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter drugih splošnih aktov občine in tudi obvezne razlage posameznih določb teh aktov,
- med dvema sejama občinskega sveta in na zahtevo predsedujočega seji tudi med samo sejo razlaga poslovnik občinskega sveta,
- preučuje pobude za preoblikovanje občine.

26. člen

Odbor za razvoj ima 7 članov, od katerih jih občinski svet imenuje najmanj 4 izmed svetnikov, do 3 pa lahko tudi izmed ostalih občanov.

Odbor obravnava področja prostorskega načrtovanja, varstva okolja, komunalne in cestne infrastrukture, gospodarstva, turizma in kmetijstva. Odbor obravnava tudi vprašanja, povezana z ustanavljanjem, financiranjem in nadzorom izvajalcev javnih služb, zadeve v zvezi z izgradnjo, vzdrževanjem in upravljanjem prometnic in drugih javnih površin, zadeve v zvezi s pokopališko dejavnostjo, požarno varnostjo, obravnava problematiko zaposlovanja v občini in obravnava stanovanjsko problematiko v občini. S temi področji v zvezi obravnava tudi vloge in pritožbe občanov.

Občinski svet lahko v poslovniku občinskega sveta ali s posebnim sklepom v skladu s 23. členom tega statuta za posamezno področje iz pristojnosti tega odbora ustanovi stalno ali začasno delovno telo.

27. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Odbor za proračun in finance. Odbor ima 5 članov, od katerih 3 občinski svet imenuje izmed svetnikov, 2 pa izmed drugih občanov.

Odbor obravnava:

- oblikovanje in izvajanje proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- davčno politiko občine,
- financiranje in nadzorovanje uporabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- premoženjsko bilanco občinskega premoženja.

28. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Odbor za družbene dejavnosti. Odbor ima 5 članov, od katerih jih 3 imenuje izmed svetnikov, 2 pa izmed drugih občanov.

Odbor obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske ter informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine,
- organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje ustreznih publikacij,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- izvajanje mladinske politike in reševanje mladinske problematike.

29. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Komisija za priznanja in nagrade občine. Komisija ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- enkrat letno objavlja razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- vodi aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog sklepov za prejemnike občinskih priznanj in nagrad,
- županu predlaga način, kraj in čas podelitve občinskih priznanj in nagrad,
- vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah.

Način in kriteriji za izvrševanje svojih nalog so določeni v posebnem odloku, ki ga na podlagi statuta občine sprejme občinski svet.

30. člen

Vsako delovno telo v zvezi s področji iz svoje pristojnosti:

- obravnava vloge in pritožbe občanov zoper občinsko upravo in organe občine,
- občinskemu svetu, županu in občinski upravi daje pobude oziroma predloge v zvezi s pritožbami in vlogami občanov,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij občine, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu,
- obvešča občinski svet in pristojna delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi občinskih aktov, in jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov,
- obravnava zadeve v zvezi s povezovanjem občine v širše lokalne skupnosti in povezovanjem ter sodelovanjem občine z drugimi lokalnimi skupnostmi.

Delovno telo lahko v primeru ugotovljene očitne neutemeljenosti zahteve zavrne njeno predložitve v odločanje občinskemu svetu in o tem obvesti vlagatelja ter občinski svet.

Vse vloge, ki se nanašajo na splošne akte in sklepe občinskega sveta ter naloge in pristojnosti župana oziroma občinske uprave, ki so naslovljene ali posredovane v vednost občinskemu svetu in se ne nanašajo na pristojnost drugega delovnega telesa, se posredujejo v obravnavo Komisiji za družbene dejavnosti.

Vlogo oziroma pritožbo lahko poda tudi pravna oseba.

31. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi predsednik, ki ga izmed svetnikov, imenovanih v delovno telo, določi občinski svet. Delovno telo ima tudi namestnika predsednika, ki ga imenuje v skladu s poslovnikom občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v 20 dneh po imenovanju delovnega telesa; če je ne, jo lahko skliče predsednik ali katerikoli imenovani član delovnega telesa.

Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

32. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj treh svetnikov. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta na pobudo svetniških skupin.

3. Župan

34. člen

Župana volijo državljani in tujci, ki imajo stalno prebivališče v občini (tj. občani), na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi svetnikov na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

35. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- izmed svetnikov imenuje enega podžupana; župan tudi samostojno po lastni presoji razreši imenovanega podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja in skupaj z ostalimi župani predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah iz državne pristojnosti, ki so prenesene na občino.

36. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter zagotovi pogoje za ustanovitev občinske gasilske zveze,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnih razmerah, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

39. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana, ki ga izmed svetnikov imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če je podžupan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

40. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

Če tako določa zakon ali drug predpis, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzorni odbor daje soglasje k brezplačni pridobitvi premoženja, kadar lahko takšna pridobitev občini povzroči večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko za občino povzročili obveznosti.

42. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na pobudo svetnikov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani, direktor in uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata svetnikom, ki je imenoval nadzorni odbor. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata svetnika. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program

lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Nadzorni odbor seznanen s programom občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

45. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika zadolžil nadzorni odbor s sklepom o izvedbi nadzora za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico vložiti ugovor pri nadzornem odboru v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila.

46. člen

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij, uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojan-

stvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene predsednik nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela in poslovanja uredi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

5. Občinska uprava

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave skladno z drugim odstavkom 12. člena tega statuta določi občinski svet z odlokom na predlog župana.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupni predlog županov sprejmejo občinski sveti.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost spada zadeva, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja oziroma podpisuje na I. stopnji direktor občinske uprave po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Direktor občinske uprave odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve ter koordinira in vodi delo občinske uprave in opravlja druge naloge po pooblastilu župana.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje

teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo ter opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih zadevah odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojno ministrstvo.

6. Drugi organi občine

58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

59. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. VAŠKI ODBORI

60. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju skupine naselij se kot posvetovalna telesa občinskega sveta lahko ustanovijo vaški odbori. Vaške odbore ustanovi občinski svet z odlokom, v katerem tudi določi njihova imena, območja naselij, ki jih obsega, njihove pristojnosti in način dela.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

61. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

V občinskem proračunu je treba zagotoviti sredstva, potrebna za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zbora občanov in referendumih ter njihovo izvedbo.

1. Zbor občanov

62. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo (kot zbor krajanov) pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve vaških odborov oziroma za spremembo območij, ki jih obsegajo,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih upoštevati pri izvajanju svojih nalog, razen če so v izrecnem nasprotju s prisilnimi predpisi ali če bi njihovo upoštevanje predstavljalo za občinski proračun preveliko finančno breme ali iz drugih utemeljenih bistvenih zadržkov. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij občine.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Zbor občanov za območje cele občine skliče župan v obliki več delnih zborov, ki jih določi župan v sklepu za sklic zbora občanov.

64. člen

Župan mora sklicati zbor občanov na zahtevo občinskega sveta ali na pisno zahtevo najmanj 5% volivcev v občini. Zbor občanov na območju naselij, za katero je ustanovljen vaški odbor, mora župan sklicati tudi na zahtevo vaškega odbora ali na pisno zahtevo najmanj 5% volivcev z območja vaškega odbora.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter lastnoročne podpise volivcev.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v 30 dneh od prejema pravilno vložene in ustrezno podprte pisne zahteve. Župan zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči vlagatelju zahteve.

65. člen

Sklep o sklicu zbora občanov mora vsebovati navedbo območja, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora ter predlog dnevnega reda. Sklep o sklicu zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajni način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedujočega, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sklepa, če je na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so navzoči na zboru.

Uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, piše zapisnik zbora, ki vsebuje podatke o prisotnih, poteku razprave, številu občanov, ki so glasovali, rezultatih glasovanja in sprejetih odločitvah.

2. Referendum

66. člen

Referendum je oblika izjavljanja, s katero občani:

- potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe (naknadni referendum)
- oblikujejo stališče glede vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta (svetovalni referendum),

– odločajo o samoprispevku ali drugih vprašanjih v skladu z zakonom in tem statutom.

Referendum iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko razpiše tudi za območje naselij, iz katerih se imenujejo člani posameznega vaškega odbora.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Če občinski svet meni, da je vsebina zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Za vsa druga vprašanja, povezana z referendumom, se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, in zakona, ki ureja referendum.

3. Ljudska iniciativa

67. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zbore občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, vse z namenom zagotavljanja materialnih, ekoloških, športnih, socialnih in drugih javnih dobrin. Opravlja jih lahko neposredno v okviru občinske uprave ali pa lahko za njihovo opravljanje ustanavlja javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije ali vlaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje dejavnosti, kot so osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja in varstvo otrok, osnovno zdravstvo in lekarna, osebna pomoč družini in knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa, delovanja mladih in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

70. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in njihovo odlaganje,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

71. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

Občina lahko posamezno področje urejanja javnih služb rešuje v okviru javno-zasebnega partnerstva, skladno s predpisi, ki urejajo partnersko povezovanje občine z osebami zasebnega prava.

72. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, upoštevajoč pogoje, določene z zakonom.

73. člen

Za izvrševanje ustanovitelskih pravic v javnih službah ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

74. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta statut. Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

75. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

76. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu.

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

77. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje prora-

čuna lahko župan pooblasti posamezne uslužbence občinske uprave ali podžupana.

79. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za posamezno koledarsko leto. Proračun sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

80. člen

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

81. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu; ti prihodki pripadajo občini v višini, določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo tudi prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

82. člen

Proračun mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša, se začasno financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem proračunskem obdobju preteklega leta.

Župan s sklepom obvesti proračunske uporabnike o izvajanju proračuna za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

83. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

84. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

85. člen

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike. O tem odloči župan, če ni z aktom o ukinitvi uporabnika to že odločeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve ali se najame posojilo največ do zakonsko določene višine, vendar v nobenem primeru ne več kot 10% sprejetega proračuna; posojilo mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine, ki jo določa odlok o proračunu občine, nad to vrednostjo pa občinski svet s posebnim odlokom.

O najetju posojila in uporabi sredstev iz tega naslova odloča občinski svet na predlog župana.

87. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki se določi vsako leto s proračunom občine, vendar v vsakem primeru najmanj 0,5% prejemkov proračuna.

Izločanje v rezerve se začasno opravi praviloma vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha v vsakem primeru, ko dosežejo rezerve občine 1,5% prejemkov proračuna.

88. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom; sem sodijo tudi: epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-
tekajo neenakomerno,

- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev rezerve odloča skladno z drugim odstavkom 86. člena tega statuta župan oziroma občinski svet.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

90. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

91. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

92. člen

Finančno poslovanje občine izvaja knjigovodska služba občine; občina pa si lahko zagotovi izvajanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

93. člen

Splošni akti občine so statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov. Posebna vrsta splošnega akta je tudi obvezna razlaga določbe splošnega akta.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine v skladu z določbami tega statuta ureja poslovnik.

94. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov. Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov. Poslovnik se sprejme po enofaznem postopku (tj. po eni obravnavi).

95. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Z obvezno razlago občinski svet pojasni pomen posamezne določbe splošnega akta občine.

96. člen

Vsak odlok oziroma drugi akt mora biti predložen občinskemu svetu v obravnavo in odločanje z ustrezno obrazložitvijo, s predstavitvijo razlogov za njegovo sprejemanje in pravno podlago.

Odlok sprejema občinski svet po dvofaznem postopku:

- v prvi obravnavi občinski svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah ter odloča o primernosti predloga odloka za nadaljevanje postopka,

- v drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o vsebini predloženega besedila odloka ter vloženih dopolnilnih k posameznim rešitvam (amandmajih).

Poslovnik občinskega sveta lahko določi, da se posamezne vrste odlokov sprejemajo po enofaznem postopku.

Kadar to zahtevajo izredne potrebe v občini, naravne nesreče ali če gre za manj pomembne spremembe oziroma dopolnitve odlokov, lahko občinski svet odlok sprejme po hitrem postopku. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji tako, da se opravi samo ena obravnava.

Župan lahko občinskemu svetu predlaga sprejem začasnega ukrepa, če je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje in bi zaradi nerešenega vprašanja lahko nastala za občino občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti oziroma zadev, ki so posebnega družbenega pomena. Začasni ukrep se uporablja do sprejema odloka, vendar najdlje šest mesecev.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Občinski svet s statutarnim sklepom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov, določi uradno glasilo občine.

2. Posamični akti občine

98. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

99. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE

100. člen

Občinski svet lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

101. člen

Občinski svet lahko sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

102. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

103. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

Občinski svet sprejme odlok o določitvi oblike, vsebine in uporabe občinskega grba in zastave ter vsebini in načinu obeleževanja občinskega praznika v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega statuta v roku 1 leta od uveljavitve statuta.

Župan sprejme akt o uporabi in hrambi pečata iz drugega odstavka 6. člena tega statuta v roku 3 mesece po uveljavitvi statuta.

105. člen

Odlok o podeljevanju občinskih priznanj in nagrad iz 7. oziroma tretjega odstavka 30. člena tega statuta sprejme občinski svet v roku najkasneje 2 let od uveljavitve statuta.

106. člen

Odlok o določitvi občinskih javnih služb iz 72. člena tega statuta sprejme občinski svet v roku 6 mesecev od uveljavitve statuta.

107. člen

Do sprejema statutarnega sklepa o določitvi uradnega glasila občine skladno s tretjim odstavkom 97. člena tega statuta občina objavlja svoje akte in druge uradne objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

108. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, se na območju Občine Šmarješke Toplice preneha uporabljati statut Mestne občine Novo mesto.

109. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2007

Šmarjeta, dne 27. februarja 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TRŽIČ

1046. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles Občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Tržič

Na podlagi 18. in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1 in 21/06), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB6, 121/06 in 1/07), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 in 1/07) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles Občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Tržič

1. člen

S tem Pravilnikom se v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB6, št. 121/06 in 1/07 – v nadaljevanju Zakon o sistemu plač v javnem sektorju) in določili Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 in 1/07 – v nadaljevanju Odlok o plačah funkcionarjev) določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine Tržič, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Tržič ali župan.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem Pravilniku so župan, podžupani in člani Občinskega sveta Občine Tržič.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za posamezne funkcije je višina plačnega razreda določena skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred. Navedeni znesek pa se poveča za dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi na način, ki je opredeljen v 5. členu tega Pravilnika.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se s tem Pravilnikom določi v odstotku glede na plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora ter predsedniku in članom komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, se določijo v odstotku glede na plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

4. člen

S tem Pravilnikom se županu Občine Tržič določi plača na podlagi njegove uvrstitve v plačni razred, določi dodatek za delovno dobo in datum začetka izplačevanja plače.

Župana Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev z dnem 1. 1. 2007 uvrsti v 53. plačni razred (župan IV). Vrednost 53. plačnega razreda na dan 1. 1. 2007 znaša 3.380,89 € /810.196,48 SIT/, vendar s 1. 1. 2007 župan prejema plačo v višini 3.012,72 € /721.968,22 SIT/. Nesorazmerje v plači župana se odpravi na način, ki je določen v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Županu Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Županu Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, z dnem 1. 1. 2007 pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% vrednosti plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri izračunu plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

5. člen

Podžupana Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določil Odloka o plačah funkcionarjev z dnem 1. 1. 2007 uvrsti v 38.–45. plačni razred (podžupan IV). Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Vrednost posameznega plačnega razreda je določena v Prilogi 1 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Nesorazmerje v plači podžupana se odpravi na način, ki je določen v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Podžupanu Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Tržič, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, z dnem 1. 1. 2007 pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% vrednosti plače podžupana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Tržič in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles. V primeru neudeležbe se plačo podžupana zmanjša za zneske, ki so določeni v 6. členu tega Pravilnika.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Tržič je sejnina za udeležbo na seji Občinskega sveta Občine Tržič oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članu Občinskega sveta Občine Tržič pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 5% vrednosti plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo. Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejnin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Tržič, ne sme presegati 15% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

7. člen

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 6,67% vrednosti plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 5% vrednosti plače župana.

Sejnine vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnine se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnine se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

8. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 3% vrednosti plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 1,87% vrednosti plače župana.

Sejnine vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnine se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnine se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

9. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

10. člen

Vsi prejemki na podlagi tega Pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

11. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugi organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave. Navedeni javni uslužbenec zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 33/99 in 69/02).

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine se na podlagi tega Pravilnika obračunavajo od 1. 1. 2007 dalje, ne glede na datum uveljavitve Pravilnika.

Pri plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Tržič, ki so bili izplačani po 1. 1. 2007 po Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 33/99 in 69/02), se opravi poračun.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1001-6/2006-21

Tržič, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1047. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 54/00, 36/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03, 7/04, 3/04, 6/05, 69/05, 9/06, 21/06, 105/06, 5/07 ter odločbe US RS), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Tržič**

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu na območju občine Tržič v višini 13,17 EUR za opravljeno uro storitve in soglasje k ceni za delo, opravljeno v nedeljo, na državne praznike in dela proste dneve v višini 18,43 EUR.

2. člen

Cena za opravljeno uro storitve se s subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije namenjenih za izvajanje pomoči na domu in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Tržič zniža za 53,8%, tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Tržič za efektivno uro 6,08 EUR, za nedelje in državne praznike pa 8,52 EUR. Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Tržič vložijo vlogo za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2007 dalje.

Št. 1221-36/2006-43

Tržič, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VITANJE**1048. Sprememba Statuta Občine Vitanje**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 23. 2. 2007 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A
Občine Vitanje**

1. člen

V 68. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) se prvi stavek petega odstavka 2. točke spremeni tako, da se glasi: »Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov in največ trinajst članov.«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-02/2007-04

Vitanje, dne 23. februarja 2007

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrli l.r.

1049. Odlok o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00, 51/02), 68. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 23. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Vitanje se ustanovijo vaške skupnosti, in sicer za Ljubnico, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Paka in Hudinja (v nadaljevanju odloka vaške skupnosti).

V Občini Vitanje se ustanovi tudi Trška skupnost Vitanje za naselje Vitanje.

2. člen

Vaške skupnosti in Trška skupnost Vitanje so ustanovljene v skladu s 30. členom zakona o lokalni samoupravi in so delovna ter posvetovalna telesa občinskemu svetu, županu in občinski upravi Občine Vitanje ter dajejo tem organom mnenja in predloge.

Organi občine so dolžni vse predloge vaških skupnosti in trške skupnosti vzeti na znanje in jih obravnavati v okviru denarnih in drugih možnosti. Na mnenja pa niso vezani in lahko sprejmejo tudi drugačno odločitev.

Če bodo iz vaških skupnosti in trške skupnosti nastale krajevne skupnosti, se bodo ustanovile z referendumom, kot ga predvideva 66. člen Statuta Občine Vitanje.

3. člen

Svet vaške skupnosti in Trške skupnosti Vitanje imajo svojega predsednika in določeno število članov.

Svet vaške skupnosti ima najmanj pet članov (1 svetnik + 4 člani) oziroma največ devet (1 svetnik + 8 članov), s tem da za Vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst.

V vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih vaških skupnosti. Člani občinskega sveta s področja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani vaških skupnosti, kjer so bili izvoljeni, z omenjenim izjemami v vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsaka vaška skupnost mora imeti enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov (5 svetnikov + 4 člani) oziroma največ trinajst članov (5 svetnikov + 8 članov). Svetniki, izvoljeni v naselju Vitanje, so avtomatično člani Trške skupnosti Vitanje.

4. člen

Člani vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje so izvoljeni za dobo štirih let do naslednjih volitev.

Mandat članov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov občinskega sveta in se vsa pravila glede začetka mandator, sej in poteka mandator uporabljajo tudi za člane vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje.

Predsednika vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti sami in ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet Občine Vitanje pri potrditvi odloka potrdi tudi predsednike vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje.

5. člen

Predsednik vaške skupnosti in Trške skupnosti Vitanje:

- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red,
- organizira in vodi delo skupnosti,
- sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in delavci občinske uprave,
- dobiva gradivo za seje občinskega sveta in lahko sodeluje na sejah,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

II. SESTAVA VAŠKIH SKUPNOSTI IN TRŠKE SKUPNOSTI VITANJE

6. člen

II.1. VAŠKA SKUPNOST LJUBNICA

Vaška skupnost Ljubnica – del ima šest članov, in sicer:

1. Joško PESJAK, Ljubnica 27a, Vitanje – predsednik za Ljubnico
2. Anton GRM, Ljubnica 26, Vitanje
3. Štefan KOVŠE, Ljubnica 18, Vitanje
4. Pavel TRNOVŠEK, Ljubnica 27, Vitanje
5. Franc ROTOVNIK, Ljubnica 4, Vitanje
6. Vladimir JAKOP, Ljubnica 20, Vitanje.

Vaška skupnost Ljubnica – del ima pet članov, in sicer:

1. Mihael KREMAR, Ljubnica 54, Vitanje – predsednik za Bukovo goro
2. Pavel ČREŠNAR, Ljubnica 45 a, Vitanje
3. Ivan PAVLIČ, Ljubnica 49, Vitanje
4. Milan KOROŠEC, Ljubnica 48, Vitanje
5. Silvo ROŠER, Ljubnica 58, Vitanje.

Vaška skupnost Ljubnica zajema področja Ljubnice in Bukove gore in ima zato predsednika in podpredsednika oziroma predsednika za področje Bukove gore.

7. člen

II.2. VAŠKA SKUPNOST STENICA

Vaška skupnost Stenica ima pet članov, in sicer:

1. Janislav BRODEJ, Stenica 35a, Vitanje – predsednik
2. Zdenko PLANKL, Ljubnica 33, Vitanje
3. Albin PLANKL, Stenica 10, Vitanje
4. Stanko GORJUP, Stenica 36, Vitanje
5. Alojz KUŠAR, Stenica 44, Vitanje
6. Štefan KAVC, Stenica 11, Vitanje.

8. člen

II.3. VAŠKA SKUPNOST VITANJSKO SKOMARJE

Vaška skupnost Vitanjsko Skomarje ima osem članov, in sicer:

1. Jožef FIJAVŽ, Vitanjsko Skomarje 29, Vitanje – predsednik
2. Zdenko PLANKI, Ljubnica 33, Vitanje
3. Anton GRM, Ljubnica 26, Vitanje
4. Emil KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 5, Vitanje
5. Ivan KRANJČAN, Vitanjsko Skomarje 28, Vitanje
6. Janez KRIČAJ, Vitanjsko Skomarje 13, Vitanje
7. Jože SOJČ, Vitanjsko Skomarje 25, Vitanje
8. Franc KLEMENC, Vitanjsko Skomarje 8, Vitanje.

9. člen

II.4. VAŠKA SKUPNOST BREZEN

Vaška skupnost Brezen ima sedem članov in sicer:

1. Jože BRODEJ, Brezen 55, Vitanje – predsednik
2. Milan LONČARIČ, Brezen 16, Vitanje
3. Ivan ZALOŽNIK, Brezen 57, Vitanje
4. Anton KOTNIK, Brezen 40, Vitanje
5. Janez VERDEV, Brezen 12, Vitanje
6. Aleksander KUZMAN, Brezen 19, Vitanje
7. Anton SKOK, Brezen 46, Vitanje

10. člen

II.5. VAŠKA SKUPNOST SPODNJI DOLIČ

Vaška skupnost Spodnji Dolič ima osem članov, in sicer:

1. Nataša VIHER, Spodnji Dolič 5, Vitanje – predsednica
2. Rudolf PESJAK, Sp. Dolič 3, Vitanje
3. Sabina JEROMEL, Sp. Dolič 55, Vitanje
4. Jožef ROŠER, Sp. Dolič 52, Vitanje
5. Simon JELENKO, Sp. Dolič 62 a, Vitanje
6. Jože ŠPEGELJ, Sp. Dolič 39, Vitanje
7. Robi ZALOŽNIK, Sp. Dolič 46, Vitanje
8. Srečko KOTNIK, Spodnji Dolič 30, Vitanje.

11. člen

II.6. VAŠKA SKUPNOST PAKA

Vaška skupnost Paka ima šest članov, in sicer:

1. Anton JESENČNIK, Paka 63, Vitanje – predsednik
2. Andrej OŠLAK, Paka 28, Vitanje
3. Branko POTOČNIK, Paka 37, Vitanje
4. Anton KOVŠE, Paka 46, Vitanje
5. Virgilij OVČAR, Paka 30, Vitanje
6. Edi OŠLAK, Sp. Doli 37, Vitanje.

12. člen

II.7. VAŠKA SKUPNOST HUDINJA

Vaška skupnost Hudinja ima devet članov, in sicer:

1. Anton ROŠER, Hudinja 24, Vitanje – predsednik
2. Milan HROVAT, Hudinja 23, Vitanje
3. Milan MRZDOVNIK, Hudinja 31, Vitanje
4. Janko MATIJEČ, Hudinja 37, Vitanje
5. Viktor KOTNIK, Hudinja 13, Vitanje
6. Emil SEVŠEK, Hudinja 60, Vitanje
7. Ignac LAZNIK, Hudinja 104, Vitanje
8. Jože HROVAT, Hudinja 28, Vitanje
9. Silvo KLEMENC ml., Hudinja 46, Vitanje.

13. člen

II.8. TRŠKA SKUPNOST VITANJE

Trška skupnost Vitanje ima trinajst članov, in sicer:

1. Božidar PESJAK, Pod Stenico 8, Vitanje – predsednik
2. Andrej POKLIČ, Na Gmajni 10, Vitanje
3. Gustimir LAMOT, Antonova 8, Vitanje
4. Jasmina VIDMAR, Cvetlična 14, Vitanje
5. Marjan PLANKL, Štajnhof 3, Vitanje
6. Viktor JAGER, Cvetlična 14, Vitanje
7. Jože JAKOP, Na Gmajni 15, Vitanje
8. Vlado SLEMENJAK, Brezen 5a, Vitanje
9. Milan OVČAR, Na vasi 22, Vitanje
10. Slavko KRAJNC, Na vasi 2, Vitanje
11. Vili JAKOP, Paka 4a, Vitanje
12. Vili ŠPEGLJ, Brezen 31, Vitanje
13. Ivica KODRUN, Antonova ulica 6, Vitanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje (Uradni list RS, št. 52/03).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od sprejema na občinskem svetu.

Šifra: 900-02/2007-03

Vitanje, dne 23. februarja 2007

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

VRANSKO

1050. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2007

Na podlagi 29. člena ZLS (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in

110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 3. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vransko za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vransko za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v tisočih EUR)
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.132.989
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.821.402
70	DAVČNI PRIHODKI	1.389.809
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.270.844
	703 Davki na premoženje	69.997
	704 Domači davki na blago in storitve	48.968
71	NEDAVČNI PRIHODKI	431.593
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.285
	711 Takse in pristojbine	3.965
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.087
	714 Drugi nedavčni prihodki	392.256
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.261.587
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.261.587
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.132.989
40	TEKOČI ODHODKI	542.420
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.729
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.929
	402 Izdatki za blago in storitve	356.195
	403 Plačila domačih obresti	23.702
	409 Rezerve	20.865
41	TEKOČI TRANSFERI	711.952
	410 Subvencije	40.895
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	368.155
	412 Transferi ne-profitnim organizacijam in ustanovam	99.425
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.477
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.838.807
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.838.807

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.810
	431 Investicijski transferi	25.205
	432 Investicijski transferi	14.605
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	48.383
55	ODPLAČILO DOLGA	48.383
	550 Odplačilo domačega dolga	48.383
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-48.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-48.383
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji in posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Vransko.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanja le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah/podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

4. člen

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevala plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka/podkonto v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadla v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katero se nanašajo.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 417,29 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino izterjave.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 410/01-06/FS

Vransko, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l.r.

1051. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Vransko

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 3. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Vransko****1. člen**

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane občinskega sveta Občine Vransko, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Vransko.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupani in člani Občinskega sveta Občine Vransko.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan na predlog župana lahko funkcijo opravlja poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloča občinski svet.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župan Občine Vransko, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 49. plačni razred (skupina župan VI).

Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do leta 2009.

5. člen

Podžupan Občine Vransko, ki opravlja funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 34. do 41. plačnega razreda (podžupan VI).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu Občine Vransko, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Vransko, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Župan lahko odloči, da je plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana tudi nižje od 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, in sicer glede na pooblastila, vsebino in obseg dela, dogovorjen z županom.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Vransko in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Vransko so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Vransko določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 2,25%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, 1,5%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50% plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Vransko, ne sme presegati 15% letne plače župana.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Predsedniku nadzornega odbora pripada za vodenje seje nadzornega odbora nagrada, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, in sicer tako, da znaša sejnina 2,25% vrednosti osnovne plače župana.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade, ki so določene v % od osnovne plače župana. Nagrade se oblikujejo kot sejnine glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji nadzornega odbora, 4,5%
- kot nagrado za vsako pripravljeno zaključno poročilo opravljenega nadzora po programu ali sklepu občinskega sveta, ki ga odbor predloži občinskemu svetu ali drugemu organu, prejmejo še 3%
- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo predsednika ali od njega pooblaščenega člana na seji občinskega sveta, 3%.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

8. člen

Člani volilnih organov imajo ob vsakih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila.

Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik ter tajnik imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana oziroma podžupana v občini.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20% povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana.

Predsedniki in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku dveh dnevnic za službeno pot v državi, ki traja nad 12 ur, do katere so upravičeni zaposleni v občinski upravi.

9. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 1,5% vrednosti osnovne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 0,75% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Delodajalec, kjer je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju in opravlja funkcijo nepoklicno, lahko uveljavlja pravico do povračila 33% plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

11. člen

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer praviloma do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

12. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

Navedeni uslužbenec zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 44/99).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 007/2007-1

Vransko, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

1052. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2007

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Vransko na 3. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2007

1.

Občinski svet Občine Vransko daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 10,17 EUR za efektivno uro storitve od 1. 2. 2007 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški vodenja 1,23 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 8,94 EUR/uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 5,70 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške vodenja v višini 1,23 EUR/uro in

– 50% cene neposredne oskrbe oziroma 4,47 EUR/uro.

3.

Prispevek uporabnika znaša 4,47 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. februarja 2007 dalje do sprejema novega sklepa.

Št. 1221/2007-5

Vransko, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

1053. Sklep o prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, katere lastnik je uporabnik socialnovarstvene storitve, v korist Občine Vransko

Na podlagi osmega odstavka 18.a člena in 100.c člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 2/07 – ZSV-UPB2) in 7. točke 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Vransko na 3. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Vransko izrecno zahteva, da pristojni Center za socialno delo v postopkih odločanja o uveljavljanju socialnovarstvenih pravic pomoč družini na domu in pravici do izbire družinskega pomočnika za uporabnike storitev s stalnim prebivališčem v Občini Vransko v celoti upošteva prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine, katerih lastnik je uporabnik, v korist Občine Vransko, ki financira pravice družinskega pomočnika in storitve pomoč družini na domu, na način in pod pogoji, kot je določeno v osmem odstavku 18.a člena, 100.b in 100.c členu Zakona o socialnem varstvu.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Vransko in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1400/2007

Vransko, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

1054. Sklep o nižjem plačilu vrtca za čas otrokove odsotnosti zaradi upravičenih razlogov

Na podlagi 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), je Občinski svet Občine Vransko na 3. redni seji dne 26. 2. 2007 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Občina Vransko prizna dodatni popust oziroma nižje plačilo za čas otrokove odsotnosti zaradi upravičenih razlogov, v primeru bolezni ali poškodbe otroka, ki traja neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, v višini 30% na izračunano ceno plačila po veljavni odločbi, s katero je določen plačilni razred.

2.

Starši lahko za dodatno znižanje zaprosijo enkrat v šolskem letu na osnovi podane vloge za znižanje in predloženega zdravniškega potrdila.

3.

Dodatno znižanje lahko uveljavljajo starši s stalnim prebivališčem v Občini Vransko, za katere je Občina Vransko dolžna kriti razliko med ceno programov in plačilom staršev po veljavni zakonodaji.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 0620/2007

Vransko, dne 26. februarja 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA**1055. Program priprave za občinski lokacijski načrt Upravnega centra Vrhnika**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 85/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

**PROGRAM PRIPRAVE
za občinski lokacijski načrt
Upravnega centra Vrhnika****I. UVOD**

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta Upravnega centra Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: OLN).

**II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA PRIPRAVO OLN**

Lokacija bodočega upravnega centra je trenutno v rabi kot zelenica, ki jo na JV strani obrobja Tržaška cesta s pločnikom in drevoredom brez, na SV strani Cesta 6. maja s pločnikom in drevoredom, na SZ strani ulica Ob zelenici s stanovanjskim blokom, dvoriščem in garažami ter na JZ strani dve stanovanjski stavbi s pomožnimi objekti in dvoriščem.

Na SV delu zemljišča s parc. št. 2053/1, ob Cesti 6. maja, stojita dva kioska (Slaščičarna Breza in Okrepčevalnica Antalya), SZ del zemljišča se uporablja kot parkirišče.

Območje predvideno za gradnjo upravnega centra je po Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04) namenjeno centralnim dejavnostim (C).

Po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1: Vrhniko-Center (Uradni list RS, št. 1/95, Naš časopis, 274/01, 308/04) območje sodi v ureditveno območje V1O/5 in morfološko enoto 3A/3, kar pomeni, da je zemljišče namenjeno naslednji rabi:

- O: površine za osrednje dejavnosti,
- 3: območja za osrednje dejavnosti,
- A: prostostoječa gosta pozidava.

Območje zemljišč s parc. št. 2053/1, 2053/16, del 2854/54 in del 2854/50, k.o. Vrhnika, se ureja z OLN. Do sprejetja OLN so dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.

Brezov drevored ob Tržaški cesti se varuje kot naravna dediščina. Kulturne dediščine na območju urejanja ni. V bližini sta zavarovana objekta: vila Tržaška c. 22 in doprsni kip pisatelja Karla Grabeljška.

OLN se pripravlja na pobudo Občine Vrhnika, ki je bila sprejeta dne 15. 1. 2007 na Odboru Občinskega sveta za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Pravna podlaga za pripravo OLN so:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04),

- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, Naš časopis, št. 292-3/03),

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1: Vrhnika-Center (Uradni list RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 308/04),

- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),

- Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OLN

Predmet OLN je gradnja in ureditev:

- Upravnega centra Vrhnika,
- parkirnih, trških in zelenih površin,
- prometnih, energetskih in komunalnih vodov ter naprav.

Programska izhodišča, ki se upoštevajo pri pripravi OLN, so oblikovana na podlagi:

- usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Vrhnika,
- potreb investitorjev gradnje Upravnega centra Vrhnika,
- Meril za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave, pripravila Vlada RS, Servis skupnih služb vlade, november 2004.

Pri pripravi OLN se upoštevajo sledeča programska izhodišča:

- predvidena je arhitekturno sodobno zasnovana stavba v višini najmanj sosednjih stavb, s podkletenimi parkirnimi prostori (garažami) in z delovnimi prostori za javne uslužbenke, stranke ter za najem in prodajo;

- v upravnem centru so predvideni poslovni prostori naslednjih institucij: Občina Vrhnika, Upravna enota Vrhnika, GURS – Območna geodetska uprava Ljubljana – Izpostava Vrhnika, DURS – Izpostava Vrhnika, Center za socialno delo Vrhnika;

- za izračun potrebnih uporabnih površin se šteje število delovnih mest + 5% za prosta delovna mesta;

- upravni center naj obsega cca 1000 m² površin na etažo;

- etažnost naj bo najmanj K+P+4;

- kolikor je možno se zgradi dve parkirni kleti pod upravnim centrom ter podzemno parkirišče na Trgu Karla Grabeljška s podzemno povezavo do upravnega centra;

- v upravnem centru se predvidi naslednje skupne prostore: vhodno avlo z recepcijo, sejne sobe, glavno oziroma informativno pisarno, arhive, sistemski prostor, skladišče, sanitarne prostore, čajne kuhinje, kotlovnico in strojnico, garažne prostore, horizontalne komunikacije (hodniki), vertikalne komunikacije (stopnišče, dvigalo);

- poleg dejavnosti državne in občinske uprave se bo v centru lahko odvijala tudi storitvena dejavnost za podporo osnovni dejavnosti (npr. odvetniške pisarne, nepremičninske agencije) ter ostala primerna dejavnost (npr. gostinski lokal, kava bar). Za zasebne dejavnosti je predvidena prodaja dela stavbe;

- poleg stavbe upravnega centra, se predvidi še zunanja ureditev z dostopi in zelenimi površinami, parkirnimi površinami, površinami za parkiranje koles in motornih koles;

- parkirne površine naj se v največji možni meri načrtujejo v kletni garaži, lahko pa tudi na prostem, v kolikor obstaja možnost. Zagotoviti je potrebno cca 100 parkirnih mest za zaposlene + čim večje število parkirnih mest za stranke;

- ureditev naj bo brez grajenih in komunikacijskih ovir za funkcionalno ovirane osebe, tako da je omogočen samostojen in varen dostop, vstop in uporaba prostorov v javni rabi (klančine, dvigalo, parkirni prostori za invalide).

Ministrstvo za okolje in prostor je dne 1. 2. 2007 izdalo odločbo, po kateri v postopku priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta Upravni center Vrhnika celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

IV. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OLN

Okvirno ureditveno območje OLN, ki se po prostorskem planu Občine Vrhnika ureja z OLN, obsega zemljišča s parc. št. 2053/1, 2053/16, del 2854/50 in del 2854/54, vse k.o. Vrhnika.

Zemljišče s parc. št. 2053/0 je v lasti Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika in obsega 3104 m². Zemljišče s parc. št. 2053/16 je v zasebni lasti in obsega 466 m². Zemljišči s parc. št. 2854/50 in 2854/54 sta v lasti Direkcije RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana.

Zaradi prometne ureditve (dostop in parkirišča) bo OLN segal tudi na del zemljišč s parc. št.: 2925/0, 2926/1 (nepremičnine v splošni rabi), 2055/1, *769/0 (last Občine Vrhnika).

Vplivno območje OLN sega na Tržaško cesto (parc. št. 2854/1), Cesto 6. maja (parc. št. 2926/1), območje stanovanjskega bloka na Cesti 6. maja 10 (parc. št. 2080/3, 2080/4, 2080/5, 2080/6, 2080/7, 2080/8, 2080/9, 2080/10, 2080/11, *801/2, *801/3, *801/4, *801/5) ter območje dveh stanovanjskih objektov na Tržaški cesti 22 in Na zelenici 1 (parc. št. 2053/5, *750/0, *751/0, 2053/11, 2052/1, *437/0, 2855/4), v smislu osenčenja, hrupa v času gradnje ipd.

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Nosilci urejanja prostora, ki so po ZUreP-1 pristojni dajati smernice za načrtovanje in mnenja, so:

1. Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

3. Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana

4. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

5. Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

6. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

9. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana

10. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

11. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

12. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1117 Ljubljana

13. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (javna kanalizacija, javni vodovod, javna razsvetljava, javna higiena, plin)

14. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Služba za okolje in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

15. drugi nosilci urejanja prostora in gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Pobudnik OLN je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec OLN, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZU-reP-1, bo izbran z javnim natečajem pridobitve strokovno najprimernejše rešitve urejanja prostora in objektov (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi OLN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine. Izdelane so že naslednje strokovne podlage:

– Zazidalni preizkus za upravni center Vrhnika, izdelal City studio d.o.o., oktober 2006,

– Geotehnično poročilo z analizo možnosti izvedbe kleti za območje Upravnega centra Vrhnika, izdelal Geoinženiring d.o.o., januar 2007.

V postopku izdelave OLN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– strokovno najprimernejša rešitev prostorske ureditve in objektov – javni natečaj,

– hidravlična študija B kanala – preveritev sposobnosti odvajanja meteornih voda iz območja upravnega centra,

– rešitve priključkov oziroma novih ali prenovljenih omrežij gospodarske javne infrastrukture.

Pripravljavec lahko med postopkom priprave OLN določi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic, ki so jih podali nosilci urejanja prostora, po potrebi tudi strokovnih podlag v zvezi z ukrepi v času gradnje.

VII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNE REŠITVE

Strokovno najprimernejša rešitev prostorske ureditve in objektov se pridobi z javnim natečajem. Natečaj se izvede po postopku, ki ga določajo predpisi o graditvi objektov. Izbrana strokovna rešitev je podlaga za pripravo OLN.

VIII. NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Podlaga za izdelavo predloga OLN je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Geodetski načrt pridobi naročnik.

Predlog OLN mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

IX. ROKI ZA PRIPRAVO OLN OZIROMA NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Prva prostorska konferenca in program priprave

– Prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN, je pripravljavec organiziral dne 5. 2. 2007.

– Vabilo na 1. prostorsko konferenco je bilo objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja. Program priprave mora biti sprejet najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci in objavljen v Uradnem listu RS oziroma občinskem uradnem glasilu.

Pridobitev smernic za načrtovanje in strokovnih podlag

– Pripravljavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave, da podajo smernice za načrtovanje. Pozivu se priloži program priprave in zazidalni preizkus.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da priprava naravovarstvenih smernic ni možna, rok lahko podaljša, vendar največ do 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca.

– Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje urejanja.

– Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke ter geodetskega načrta iz VIII. točke tega programa priprave.

Priprava predloga OLN in druga prostorska konferenca

– Pripravljavec v sodelovanju s pristojno poklicno zbornico razpiše javni natečaj za pridobitev strokovno najprimernejše rešitve prostorske ureditve in objektov.

– Izbrani načrtovalec na podlagi smernic, strokovnih podlag in izbora strokovno najprimernejše rešitve prostorske ureditve in objektov pripravi predlog OLN.

– Pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN.

– Vabilo na 2. prostorsko konferenco mora biti objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Načrtovalec v skladu s priporočili 2. prostorske konference dopolni predlog OLN.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo predloga OLN.

– Pripravljavec objavi sklep v uradnem glasilu in na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljavec najmanj en teden pred javno razgrnitvijo pisno ali z javnim naznanilom obvesti lastnike nepremičnin na območju OLN in člane Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine o začetku javne razgrnitve in javne obravnave.

– Javna razgrnitev traja 30 dni na Občini Vrhnika in Krajevni skupnosti Vrhnika – Center.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava predloga OLN.

– Pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge ter do njih zavzame stališča glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljaivec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OLN o stališčih na njihove pripombe in predloge.

– V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi predlog OLN bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Dopolnitev predloga OLN in pridobitev mnenj

– Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec dopolni predlog OLN.

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora.

– Pripravljaivec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu OLN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenja v 30 dneh po prejemu poziva.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog OLN glede na mnenja nosilcev urejanja prostora.

Sprejem OLN

– Pripravljaivec pripravi gradivo za sprejem odloka o OLN, katerega sestavni del so tudi priporočila obeh prostorskih konferenc in obrazložena stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Župan Občine Vrhnika predlaga odlok o OLN v obravnavo in sprejem najprej Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter nato še Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme OLN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS oziroma občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

X. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM OLN

Finančna sredstva za izpeljavo javnega natečaja, izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, pripravo OLN ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja naročnik.

Pripravljaivec zagotovi sredstva za morebitno revizijo OLN.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA

Naročnik pridobi program opremljanja, ki se pripravi na podlagi predloga OLN, javno razgrne skupaj s predlogom OLN in sprejme kot prilogo k OLN. Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Občine Vrhnika izbere izdelovalca ter vodi postopek priprave programa opremljanja. Stroške priprave programa opremljanja plača naročnik OLN.

XII. DRUGE NAVEDBE

Upravni center Vrhnika se bo gradil v javno-zasebnem partnerstvu.

XIII. OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Objavi se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3505-30/2006(5-08)

Vrhnika, dne 21. februarja 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ŽELEZNICI

1056. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. seji dne 1. 3. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Železniki za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2007
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.031.761
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.353.062
70	DAVČNI PRIHODKI	3.897.626
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.613.224
	703 Davki na premoženje	152.923
	704 Domači davki na blago in storitve	131.479
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	455.436
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.585
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	148.821
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.978
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.038
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.940
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	582.721
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	582.721

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.264.101
40	TEKOČI ODHODKI	1.401.689
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.795
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.213
	402 Izdatki za blago in storitve	981.842
	403 Plačila domačih obresti	12.779
	409 Rezerve	106.060
41	TEKOČI TRANSFERI	1.579.586
	410 Subvencije	83.053
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	967.290
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.808
	413 Drugi tekoči domači transferi	351.435
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.103.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.103.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.230
	430 Investicijski transferi	179.230
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-232.340
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	144.391
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	144.391
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.346
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	62.594
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	62.594
	440 Dana posojila	20.865
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	41.729
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	81.797
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	153.894
55	ODPLAČILA DOLGA	153.894
	550 Odplačila domačega dolga	153.894
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-304.437
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-153.894
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	232.340
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	304.437
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	304.437

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

(izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(poblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- odpira proračunske postavke.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevne skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem
6. prihodki od smetarine
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode
8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah in sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2008 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 73.571 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.700 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2007 oblikuje v višini 24.524 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

14. člen

(prodaja kapitalske naložbe)

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj, se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presežala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 015-3/07-009

Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**1057. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju turistične
dejavnosti društev na območju Občine
Železniki**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju turistične dejavnosti društev
na območju Občine Železniki**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 40/03, 133/03, 142/04 in 63/06) se v zadnjem stavku 4. člena besedilo »občinska uprava« nadomesti z besedilom »strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.«

2. člen

Prvi stavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev za dodelitev sredstev ter pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu; župan sprejme sklepe o sofinanciranju aktivnosti in s tem seznani odbor za gospodarske dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.«

V drugem stavku se besedilo »na občinskem svetu« nadomesti z besedo »sklepa«.

Na koncu se doda nov stavek, ki se glasi: »Poročila o izvedenih aktivnostih društva pošljejo občinski upravi, le-ta pa z vsebino seznani strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.«

3. člen

V zadnjem stavku 9. člena se besedilo »drugim upravičencem« nadomesti z besedilom »na podlagi nove vrednosti točke društvom, ki so se prijavila na razpis«.

4. člen

V 11. členu se za besedo »uprava« doda besedilo »in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec«, beseda »je« pa se nadomesti z besedo »sta«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/07-008

Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**1058. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov
mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz
proračuna Občine Železniki**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
izbiri in vrednotenju programov mladinskih
dejavnosti, ki se sofinancirajo
iz proračuna Občine Železniki**

1. člen

V Pravilniku o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 68/04 in 9/06) se na koncu drugega odstavka 9. člena doda nov stavek, ki se glasi: »Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni svet za mladinske dejavnosti Javnega zavoda Ratitovec.«

2. člen

V prvem stavku 10. člena se besedilo »komisija za mladinske dejavnosti« nadomesti z besedilom »komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti«. Zadnji stavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi: »S sklepom o izbiri izvajalcev župan seznani odbor za družbene dejavnosti, občinski svet in strokovni svet Javnega zavoda Ratitovec.«

3. člen

V 12. členu se pred besedo »občina« doda besedilo »Javni zavod Ratitovec in«.

4. člen

V Merilih za posamezne projekte se spremeni točka 3 – Kvaliteta programa in število ustreznih vsebinskih aktivnosti, tako, da se glasi:

»a) šport – za vsako športno vsebino 4 točke (maksimalno 20 točk)

b) izobraževanje – za vsako izobraževalno vsebino 5 točk (maksimalno 20 točk)

c) kultura – za vsako kulturno vsebino 5 točk (maksimalno 20 točk)

d) družabna – za vsako družabno vsebino 4 točke (maksimalno 20 točk)«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/07-007

Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**1059. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se
sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

Na podlagi 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri
in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih
dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Železniki**

1. člen

V Pravilniku o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 28/03 in 115/05), se v tretji alineji 5. člena besedilo »komisija za kulturo« nadomesti z besedilom »Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti, ki jo imenuje župan«.

2. člen

V 6. členu se besedilo »komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov« nadomesti z besedilom »Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti«.

3. člen

Na konec besedila 7. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni svet za kulturo Javnega zavoda Ratitovec.«

4. člen

Drugi stavek 9. člena se v celoti črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/07-006
Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**1060. Pravilnik o spremembah dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje športnih programov
v Občini Železniki**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ratitovec« (Uradni list RS, št. 50/06 in 104/06) ter 19. členom Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje športnih programov
v Občini Železniki**

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 30/04, 7/05 in 7/06) se v 5. členu za besedilom »letni program športa« dodata vejica in besedilo »ki ga pripravi strokovni svet za šport Javnega zavoda Ratitovec,«.

2. člen

Na koncu drugega odstavka 6. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni svet za šport Javnega zavoda Ratitovec.«

3. člen

V prvem stavku 7. člena se besedilo »Zavod za šport, kulturo in turizem Občine Železniki na podlagi sklepa župana« nadomesti z besedilom »komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti, ki jo imenuje župan«.

V drugem stavku 7. člena se beseda »zavod« nadomesti z besedama »ta komisija«.

Zadnji stavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »S sklepom o izbiri izvajalcev župan seznani odbor za družbene dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za šport Javnega zavoda Ratitovec.«

4. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občini predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.«

5. člen

V 9. členu se beseda »zavod« nadomesti z besedilom »Javni zavod Ratitovec (v nadaljevanju: zavod)«.

6. člen

V 11. členu se besedilo »Zavod za šport, kulturo in turizem« nadomesti z besedo »zavod«.

7. člen

V drugem stavku 12. člena se beseda »zavod« nadomesti z besedo »se«.

8. člen

V prilogi pravilnika Merila za izbor in finančno vrednotenje se v poglavju 1. Merila za izbor vsebin in obsega športnih programov, spremeni:

Točka 2. Športna rekreacija

Besedilo od »sofinancira se« naprej se v celoti črta.

Točka 7. Organizacija športnih prireditev

V prvem stavku se besedilo »Zavod za šport, kulturo in turizem« nadomesti z besedo »zavod«.

Črta se vse besedilo te točke od četrtega odstavka naprej (pogoj za sofinanciranje ...)

Za 7. točko se doda nova točka 7.a točka, ki se glasi:

»7.a Organizacija občinskih športnih prvenstev

Pogoj za sofinanciranje občinskih športnih prvenstev v vseh kategorijah je, da sodeluje najmanj 15 posameznikov oziroma 4 ekipe (medalje ali pokali). Zavod na podlagi prijav izvajalcev letnega programa izbere organizatorje občinskih prvenstev in jim izroči pokale oziroma medalje.

Sofinanciranje prireditve športnika leta (priznanja in nagrade, pogostitev športnikov, najem prostora za prireditev).«

Točka 9. Obratovanje športnih objektov

Pod točko 1 – tekmovalni šport, se doda alineja

»c) sankajska proga Drauh Soriška planina 4.300 točk«

Pod točko 2 – rekreativni šport, se k alineji c doda:

»(prizna se Dražgoška gora 8 km, Dolenja vas 6 km in Selca 3 km, 4 x v sezoni, skupaj 68 km x 30 točk = 2.040 točk.)«.

Pod točko 2 – se dodajo še nove alineje:

»d) smučarska skakalnica Bregarca

Dolenja vas 300 točk

e) smučišče Rudno 500 točk

f) sankajska proga Dolenja vas 1.000 točk

g) konjeniška maneža Sevnica 850 točk«.

Na koncu besedila 9. točke se doda stavek, ki se glasi:

»V primeru neobratovanja športnih objektov se financiranje zmanjša za 50%.«

Točka 10. Delovanje športnih društev

V prvi alineji se besedilo »1.000 SIT = 10 točk« nadomesti z besedilom »1 EUR = 2,5 točke«.

9. člen

V prilogi pravilnika Merila za izbor in finančno vrednotenje se v poglavju 2. Merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in kakovost dosežkov, spremeni:

Točka 1. Razdelitev športnih panog v skupine:

V skupino 2 se doda »mali nogomet«.

V skupino 3 se doda »floorball«.

Točka 2. Višina sofinanciranja posameznih postavk:

b) vrednost ure za najem objekta:

Pri vrednosti za dvorano se besedilo »65 točk« nadomesti z besedilom »75 točk«.

Pri vrednosti za letno karto smučanja se besedilo »640 točk« nadomesti z besedilom »800 točk«.

Pri vrednosti za najem drugih objektov se besedilo »1000 SIT = 10 točk« nadomesti z besedilom »1 EUR = 2,5 točke«.

Zadnji stavek točke b se spremeni tako, da se glasi: »Pri programih, kjer se sofinancira do 80-urni program (interesna dejavnost), je sofinanciranje ene ure 1/3 predvidenih točk vrednosti ure.«

Točka 3. Točkovni sistem za razvrstitev programov športne rekreacije:

a) število vseh članov s plačano članarino

Tabela se spremeni tako, da se glasi:

RAZRED	MEJA RAZREDA	TOČKE
1	nad 151 članov	10
2	od 76 do 150 članov	8
3	od 31 do 75 članov	6
4	do 30 članov	4

Stavek pod tabelo se v celoti črta.

Besedilo točke b) se v celoti črta.

Dosedanji točki c) in d) postaneta točki b) in c).

b) organizacija športnih prireditev krajevnega in občinskega pomena

Tabeli se spremenita tako, da se glasita:

a) ekipno	do 4 ekipe	do 8 ekip	do 16 ekip	več kot 16 ekip
1. TURNIR KRAJEVNI	1	2		
2. TURNIR OBČINSKI		3	4	5
3. LIGA KRAJEVNA	2	4		
4. LIGA OBČINSKA		8	9	10

b) posamično	do 20 oseb	do 40 oseb	od 41–100
1. TURNIR KRAJEVNI	1	2	3
2. TURNIR OBČINSKI	2	3	4
3. LIGA KRAJEVNA	2	3	4
4. LIGA OBČINSKA	4	5	7
5. POHOD KRAJEVNI	1	2	3
6. POHOD OBČINSKI	2	3	4

Prvi in drugi stavek pod tabelama se v celoti črtata.

Tretji stavek se spremeni tako, da se glasi: »Upoštevajo se tri prireditve iste panoge za posamezno starostno skupino (osnovnošolci, do 20 let in nad 20 let, v moški in ženski konkurenci).«

c) organizacija tečajev

Prvi stavek pod tabelo se spremeni tako, da se glasi:

»Skupina na tečaju šteje 10 udeležencev«.

Drugi in tretji stavek pod tabelo se v celoti črtata.

Točka 5. Število športnikov v vadbeni skupini:

V tabelo se dodata točki 13 in 14, ki se glasita:

13. mali nogomet	10	14. floorball	10
------------------	----	---------------	----

Točka 6. Udeležba na tekmovanjih izven Občine Železniki

Tabela se spremeni tako, da se glasi:

	do 4 tekmovalci	5 do 8 tekmovalcev	več kot 9 tekmovalcev
1. Šk. Loka	15 točk	30 točk	60 točk
2. Ljubljana in Gorenjska	30 točk	70 točk	120 točk
3. Ostala Slovenija	130 točk	270 točk	460 točk

Za točko 8 se doda nova točka 9, ki se glasi:

»9. Glede na nacionalni program športa imajo športna društva in njihova združenja prednost pred drugimi izvajalci, zato se jim prizna 100%, ostalim izvajalcem letnega programa športa pa 50% doseženega števila točk.«

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/07-005

Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

BLED**1061. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 2. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2006****1. člen**

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2006.

2. člen

Planirani prihodki in odhodki ter realizirani prihodki in odhodki za leto 2006 so:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
		Rebalans I 2006	Veljavni plan 2006	Realizacija 2006
PRIHODKI:	Davčni prihodki	1.457.645.000	1.477.191.000	1.493.556.975
	Nedavčni prihodki	293.608.000	305.275.000	259.654.586
	Kapitalski prihodki	193.400.000	193.400.000	107.527.412
	Prejete donacije	4.000.000	4.000.000	4.032.000
	Transferi prihodki	98.193.000	98.193.000	93.248.521
SKUPAJ PRIHODKI		2.046.846.000	2.078.059.000	1.958.019.494
ODHODKI:	Tekoči odhodki	645.921.000	645.444.000	611.008.371
	Tekoči transferi	750.840.000	767.317.000	747.939.635
	Investicijski odhodki	820.440.000	835.653.000	767.213.272
	Investicijski transferi	145.915.000	145.915.000	104.151.193
SKUPAJ ODHODKI		2.363.116.000	2.394.329.000	2.230.312.471
A. PRIHODKI minus ODHODKI		- 316.270.000	- 316.270.000	- 272.292.977
B. RAČUN FIN. TERJ. IN NALOŽB		+ 6.500.000	+ 6.500.000	+ 4.978.398
C. RAČUN FINANCIRANJA		- 27.000.000	- 27.000.000	- 25.884.568
D. POVEČANJE oziroma ZMANJŠANJE SR. NA RAČUNIH		- 336.770.000	- 336.770.000	- 293.199.147
USKLADITEV PRORAČUNA (A+B+C-D)		0	0	0

3. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Bled za leto 2006 v znesku 44.847.308,74 SIT se prenesejo v leto 2007, kot sredstva na računih in se uporabijo za namene, določene z razporeditvijo neporabljenih sredstev, potrjeno na seji Občinskega sveta Občine Bled.

Stanje na podračunu UJP na dan 1. 1. 2006	+ 345.004.290,45 SIT
Prilivi – odlivi leta 2006 v bilanci A.	– 293.199.147,23 SIT
Sredstva obvezne proračunske rezerve – odlivi v letu 2006	– 7.210.527,95 SIT
Razlika med vstopnim in izstopnim DDV v 2006	+ 252.693,47 SIT
Stanje podračunu UJP na dan 31. 12. 2006	+ 44.847.308,74 SIT

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavni del tega odloka.

5. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve:

Stanje 1. 1. 2006	8.234.795,80 SIT
Prihodki	0,00 SIT
Odhodki	– 7.210.527,95 SIT
Stanje 31. 12. 2006	1.024.267,85 SIT
Sredstva za prenos v leto 2007	1.024.267,85 SIT

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-4/2007

Bled, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1062. Odlok o razglasitvi Hiše Bodešče 12 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 2. redni seji dne 27. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Hiše Bodešče 12 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled, razglasimo objekte in območja, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost za spomenike lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

Bodešče – hiša Bodešče 12 – EŠD: 9482.

Enota ima zaradi etnoloških in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Občino Bled, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega in zgodovinskega spomenika.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Kmečki dvorec pri Sodarju, z renesančno zasnovo iz 17. stoletja (letnica na hišnem tramu 1664), v baroku prezidan v nadstropno hišo pravokotnega tlorisa, pokrito z dvokapno streho na čope z lesenim podstrešnim zatrepnim gankom ter kvalitetnimi baročnimi arhitekturnimi elementi, kot so kamniti okenski okviri in polkrožni portal iz peraiškega tufa ter fasadno poslikavo, predstavlja kvalitetni primer ljudske arhitekture, zato se razglasi za etnološki kulturni spomenik lokalnega pomena.

4. člen

Lokacija spomenika in podatki o lastniku:

katastrska občina	parcelna številka	cela/del	lastnik
k.o. Ribno	1086	cela	Občina Bled

Opis vplivnega območja spomenika:

Vplivno območje obsega parcele št.: 1087/1, 1087/2 in 1356/1 – del (cesta) vse k.o. Bodešče.

5. člen

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena

Za enoto velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomeniku,

– prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene in opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu pristojni zavod) in za potrebe muzejske namembnosti spomenika,

– prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti z razporedi stavb in drevja razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem zavoda,

– v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot,

– povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstveno-raziskovalnemu delu.

6. člen

Opis varstvenega režima za vplivno območje spomenika
Kulturni spomenik ima vplivno območje. To so površine, ki so vidno in funkcionalno povezane s spomenikom.

V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika.

O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod.

7. člen

Lastniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati oziroma ohranjati njegovo substanco,

podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo in vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

8. člen

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika so navedene v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj in so sestavni del tega odloka.

9. člen

Razvojna usmeritev za kulturni spomenik je revitalizacija s sanacijo in prezentacijo hiše Bodešče 12 z muzejsko kulturno namembnostjo.

10. člen

Naloge varstva, ki jih Zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

11. člen

Pristojni občinski upravni organ predlaga zaznambo nepremičnine kulturnega spomenika lokalnega pomena iz 2. člena odloka v zemljiški knjigi in v 30. dneh po uveljavitvi odloka izda odločbo lastnikom kulturnega spomenika, s katero določi režim varstva s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede kulturnega spomenika in njegove neposredne okolice.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 039-6/2007

Bled, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1063. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše

1. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se javno razgrne v prostorih Občine Bled.

2. člen

Ponovna javna razgrnitev bo trajala v času od 20. marca 2007 do 3. aprila 2007.

3. člen

V času ponovne javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

4. člen

Javna obravnava

V času ponovne javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, 28. marca 2007, ob 17. uri v spodnji sejni dvorani Občine Bled.

Št. 35001-8/2005

Bled, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1064. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve Predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05), ureditvena enota H1 – Hotel Astoria

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o podaljšanju javne razgrnitve Predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05), ureditvena enota H1 – Hotel Astoria

1. člen

Predlog sprememb in dopolnitev prostorskega akta se javno razgrne v prostorih Občine Bled.

2. člen

Javna razgrnitev se podaljša do 30. marca 2007.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled, ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

Št. 3505-5/2006

Bled, dne 8. marca 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

POPRAVKI

1065. Popravek Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil

V Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 128/06 z dne 8. 12. 2006, se v 1. členu v prvi, drugi in tretji alineji besedilo v oklepaju »Uradni list RS,« na vseh treh mestih pravilno glasi »UL L«.

Uredništvo

1066. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Logatec

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Logatec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27/05 z dne 17. 3. 2005, se napovedni stavek 86. člena pravilno glasi »GRČAREVEC, počitniško naselje«.

Št. 007-10/2007-1

Logatec, dne 5. marca 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

981.	Sklep o imenovanju ministra	2589
982.	Sklep o imenovanju ministra	2589
983.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	2589
984.	Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2007	2589
985.	Javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Državne volilne komisije iz vrst pravnih strokovnjakov	2590

VLADA

986.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije	2591
987.	Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) o skupnih pravilih dodeljevanja slotov na letališčih Skupnosti	2591
988.	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Gibina	2592
989.	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Orešje	2595
990.	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Rigonce	2597
991.	Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica	2599
992.	Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petrina	2601
993.	Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Babno Polje	2603

MINISTRSTVA

994.	Pravilnik o posebnem obrazcu družbene pogodbe in aktu o ustanovitvi družbe	2605
995.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grčarice (2005–2014)	2610
996.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2005–2014)	2610

997.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2006–2015)	2611
998.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2005–2014)	2612
999.	Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja	2613
1000.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o fitosanitarnih zahtevah za lesen pakirni material v mednarodnem prometu	2626
1001.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga	2626
1002.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje fitoplazme European Stonefruit Yellow	2626
1003.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (<i>Ursus arctos</i>) iz narave	2627
1004.	Pravilnik o obliki in vsebini pečata Komisije za odločanje o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj	2628
1005.	Seznam izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register	2628
1006.	Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco	2628

USTAVNO SODIŠČE

1007.	Odločba o razveljavitvi 2.b člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/2000, 9/01, 12/02, 11/03, 6/04, 12/04, 13/05 in 14/06), kolikor nalaga plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od nezazidanih stavbnih zemljišč, ki komunalno niso opremljena	2629
1008.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča	2630

BANKA SLOVENIJE

1009. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja 2632

SODNI SVET

1010. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 2633
1011. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 2633
1012. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosta delovna mesta podpredsednikov sodišč 2633

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1013. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002 2634
1014. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2007 2635

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1015. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem 2635

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1016. Sklep o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu 2637

BLED

1061. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2006 2694
1062. Odlok o razglasitvi Hiše Bodešče 12 za kulturni spomenik lokalnega pomena 2695
1063. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše 2696
1064. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve Predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05), ureditvena enota H1 – Hotel Astoria 2696

BREZOVICA

1017. Program priprave Spremembe Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica (skrajšani postopek) 2637

BREŽICE

1018. Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Občinskega lokacijskega načrta »Čistilna naprava Globoko« 2638

CELJE

1019. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 2638

KRANJ

1020. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja MO Kranj v obdobju januar–junij 2007 2639

KRIŽEVCI

1021. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Križevci na naslednjega kandidata z liste 2641

KRŠKO

1022. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Krško 2641

LJUBLJANA

1023. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 2642

METLIKA

1024. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2007 2642
1025. Pravilnik o spremembi Pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih 2644
1026. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika 2644
1027. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 2645

MIRNA PEČ

1028. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2007 2645
1029. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2008 2648
1030. Odlok o občinskih taksah v Občini Mirna Peč 2651
1031. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Mirna Peč 2654

MOZIRJE

1032. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o grbu in zastavi Občine Mozirje 2654
1033. Sklep o začasnem financiranju Občine Mozirje v obdobju januar–junij 2007 2655

MURSKA SOBOTA

1034. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 2655

PODLEHNIK

1035. Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi 2656

POSTOJNA

1036. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2007 2656
1037. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2007 2656
1038. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna 2657

PREBOLD

1039. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold 2657
1040. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold 2659

SEŽANA

1041. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sežana 2659
1042. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Sežana 2663

ŠKOFJA LOKA

1043. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP 2664
1044. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2007 2665

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1045. Statut Občine Šmarješke Toplice 2666

TRŽIČ

1046. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles Občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Tržič 2677

1047.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu na območju Občine Trzič	2679
	VITANJE	
1048.	Sprememba Statuta Občine Vitanje	2679
1049.	Odlok o ustanovitvi vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje	2679
	VRANSKO	
1050.	Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2007	2681
1051.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Vransko	2683
1052.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2007	2684
1053.	Sklep o prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, katere lastnik je uporabnik socialnovarstvene storitve, v korist Občine Vransko	2685
1054.	Sklep o nižjem plačilu vrtca za čas otrokove odsotnosti zaradi upravičenih razlogov	2685
	VRHNIKA	
1055.	Program priprave za občinski lokacijski načrt Upravni center Vrhnika	2685
	ŽELEZNICI	
1056.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2007	2688
1057.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki	2691
1058.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki	2691
1059.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki	2692
1060.	Pravilnik o spremembah dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki	2692
	POPRAVKI	
1065.	Popravek Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil	2697
1066.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Logatec	2697
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 21/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)		
	(Uradni list RS, št. 36/04)	1499
Javni razpisi		
	Gradnje	1499
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju		
	Blago	1499
Obvestila o oddaji naročila		
	Blago	1499
	Gradnje	1507
	Storitve	1509
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju		
	Blago	1512
	Storitve	1513

Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)		1514
(Uradni list RS, št. 128/06)		
Predhodna informativna obvestila		1514
	Blago	1514
	Gradnje	1515
Obvestila o javnem naročilu		1516
	Blago	1516
	Gradnje	1523
	Storitve	1541
Obvestila o oddaji naročila		1543
	Blago	1543
	Gradnje	1546
	Storitve	1547
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi		1551
	Blago	1551
	Gradnje	1557
	Storitve	1560
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi		1564
	Storitve	1564
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS)		1565
(Uradni list RS, št. 128/06)		
Obvestila o javnem naročilu		1565
	Blago	1565
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi		1566
	Blago	1566
	Gradnje	1568
	Storitve	1569
Javni razpisi		1570
Razpisi delovnih mest		1586
Druge objave		1600
Objave po Zakonu o političnih strankah		1604
Evidence sindikatov		1605
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence		1606
Objave po Zakonu o medijih		1607
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah		1608
Objave gospodarskih družb		1610
	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1610
	Sklici skupščin	1610
Zavarovanja terjatev		1614
Objave sodišč		1615
	Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1615
	Izvršbe	1619
	Objave zemljiškoknjižnih zadev	1619
	Amortizacije	1622
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1623
	Oklici dedičem	1623
	Oklici pogrešanih	1623
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah		1624
	Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1624
Preklici		1627
	Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1627
	Osebnostne izkaznice preklicujejo	1627
	Vozniška dovoljenja preklicujejo	1629
	Zavarovalne police preklicujejo	1631
	Spričevala preklicujejo	1631
	Druge preklicujejo	1633

»NOVOSTI V JAVNEM NAROČANJU IZ PRVE ROKE«

Kdaj: v torek, 20. 3. 2007, od 9.00 do 15.30 ure

Kje: Hotel DOMINA Ljubljana Hotel & Spa, konferenčna dvorana Kronos, Dunajska 154, Ljubljana

PREDAVATELJI

MAG. MARGIT ČAMPA, direktorica podjetja Marcam d.o.o. • MAG. FRANCI KODELA, Generalni sekretariat Vlade RS

SAŠO MATAS, Ministrstvo za javno upravo • IGOR ŠOLTES, Računsko sodišče • TADEJ ŠTULAR, Ministrstvo za finance

VSEBINA SEMINARJA

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas.

Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.

KOMU JE SEMINAR NAMENJEN?

Vsem, ki se ukvarjajo z javnim naročanjem pri naročnikih, ponudnikom, odvetnikom, pripravljalcem zahtevkov za revizijo, pripravljalcem razpisnih dokumentacij in ponudb ter tistim, ki želijo več znanj in informacij o javnem naročanju po novem.

KOTIZACIJA

- Kotizacija za posameznega udeleženca znaša 188 € (45.000,00 SIT). Cena ne vključuje DDV.
- Kotizacija vključuje udeležbo na seminarju, strokovno gradivo, pogostitev med seminarjem in potrdilo o udeležbi.

DODATNE UGODNOSTI

- 15% popust za prednaročnike knjig zakona o javnem naročanju Založbe Uradni list
- 10% popust za 3 ali več udeležencev istega podjetja
- 20% popust za nakup knjig Založbe Uradni list v času seminarja

PRIJAVNICA NA SEMINAR

	Zavezanec za DDV ☐ da ☐ ne
(ime in priimek)	(ustrezno označite)
	ID za DDV plačnika:
(e-mail)	
	Telefon:
(ime in priimek)	
	Faks:
(e-mail)	
PLAČNIK	E-mail plačnika:
(ime plačnika)	Datum in žig:
Naslov plačnika	Podpis odgovorne osebe:
(ulica/št., poštna št. /kraj)	

Prijavnico nam lahko pošljete po pošti na naslov: Uradni list RS, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana po faksu: 01/425 14 18
e-pošti prodaja@uradni-list.si

- Kotizacija je treba poravnati, predem se udeležite seminarja. Po prejemu prijavnice vam bomo poslali predračun. Plačilo predračuna pomeni potrditev prijave na seminar.
- Za proračunske uporabnike je plačilo 30 dni po prejemu računa. Prijavo seminarja potrdijo s poslano prijavnico.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767