

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 20 Ljubljana, torek 6. 3. 2007

Cena 2,30 € · 550 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

MINISTRSTVA

950. Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti

Na podlagi petega odstavka 123. člena, četrtega odstavka 124. člena ter prvega in drugega odstavka 90. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi prvega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajajo minister za okolje in prostor, minister za zdravje in ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o monitoringu radioaktivnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Sveta 96/29/EURATOM z dne 13. maja 1996 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja (UL L št. 159 z dne 29. 6. 1996, str. 1), Priporočilom Komisije 2000/473/EURATOM z dne 8. junija 2000 o uporabi člena 36 Pogodbe Euratom o nadzoru stopnje radioaktivnosti v okolju za namene ocenjevanja izpostavljenosti prebivalstva kot celote (UL L št. 191 z dne 27. 7. 2000, str. 37) in Priporočilom Komisije 2004/2/EURATOM z dne 18. decembra 2003 o standardiziranih podatkih o atmosferskih in tekočinskih radioaktivnih izpustih v okolje iz reaktorjev jedrskih elektrarn in obratov za predelavo med normalnim obratovanjem (UL L št. 2 z dne 6. 1. 2004, str. 36) zasnovo programa monitoringa radioaktivnosti, načina in obsega monitoringa radioaktivnosti okolja ter obratovalnega monitoringa radioaktivnosti, vrste meritev ter metode vzorčevanja in merjenja radioaktivnosti, kakovost merilne opreme radioaktivnosti, način rednega obveščanja javnosti o rezultatih merjenja radioaktivnosti ter obseg in način priprave in sprejema programov izvajanja monitoringa radioaktivnosti.

(2) Pravilnik določa tudi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci monitoringa radioaktivnosti, in potrebne akreditivne.

(3) Pravilnik določa tudi zasnovo programa izrednega monitoringa radioaktivnosti v primeru povečane radioaktivne kontaminacije zraka, pitne vode, vode, tal, živil, krme in posameznih izdelkov ali materialov ter način poročanja in obveščanja javnosti o rezultatih izrednega monitoringa radioaktivnosti ter vsebino in pogoje za pridobitev listine, s katero imetnik živil, krme, izdelkov ali odpadkov izkazuje, da ti niso radioaktivno kontaminirani.

2. člen

(zavezanci za monitoring radioaktivnosti)

(1) Zavezanci za monitoring radioaktivnosti okolja so pristojni upravni organi v sestavi ministrstva za okolje in prostor, ministrstva za zdravje in ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) Zavezanec za obratovalni monitoring radioaktivnosti je upravljavec sevalnega in jedrskega objekta ali izvajalec sevalne dejavnosti, ki ima dovoljenje za izpuščanje radioaktivne snovi v okolje.

(3) Zavezanci iz prejšnjih dveh odstavkov so tudi zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. avtorizirana meja je mejna vrednost efektivne doze za posameznika ali referenčno skupino prebivalcev ali mejna vrednost za izpuščeno aktivnost, ki jo je pristojni organ sprejel kot optimalno za posamezni objekt ali posamezno sevalno dejavnost;

2. bioindikatorji so rastlinski in živalski organizmi, ki v danem okolju koncentrirajo določene vrste kemijskih elementov ali spojin in reagirajo na spremembe koncentracij le-teh v okolju;

3. emisija je izpuščanje radioaktivnih snovi v določenem obdobju. Podatki o emisiji, ki se ugotavljajo na mestu izpuščanja, vključujejo podatke o posamičnih aktivnostih, izraženih v becquerelih (v nadaljnjem besedilu: Bq), vseh pomembnih radionuklidov, ki jih izpusti vsebujejo v tem obdobju;

4. ingestija je uživanje hrane in pijače;

5. inhalacija je vdihavanje zraka in drugih snovi;

6. ključni radionuklid je radionuklid, ki človeku prispeva največjo dozo;

7. koncentracija aktivnosti v okolju (emisija) so posamične specifične aktivnosti, izražene v Bq/kg, Bq/m³ ipd., vseh ključnih radionuklidov na merilnih mestih, ki jih je povzročila emisija;

8. merilna metoda je logično zaporedje generično opisanih operacij, ki se uporabljajo pri merjenju;

9. monitoring radioaktivnosti okolja je izvedba vzorčevanja, meritev kontaminacije in zunanega sevanja v okolju, ovrednotenje merskih rezultatov in ocena doz;

10. obratovalni monitoring radioaktivnosti je monitoring radioaktivnosti okolja, ki nastaja zaradi emisije radioaktivnih snovi;

11. izredni monitoring radioaktivnosti je monitoring radioaktivnosti okolja, ki nastaja zaradi sproščanja radioaktivnih snovi ob izrednih dogodkih;

12. mreža za zgodnje obveščanje je sistem merilnikov zunanega sevanja ali koncentracije radionuklidov zraku oziroma v zbirnem usedu;

13. negotovost vrste A: negotovost, ki je ovrednotena s statističnimi metodami;

14. negotovost vrste B: negotovost, ki je ovrednotena z drugimi metodami, kot je na primer ocenjevanje na podlagi razpoložljivih podatkov o možnih spremembah veličine;

15. nadzorne meritve so neodvisne meritve, ki se izvajajo vzporedno s programom rednega obratovalnega monitoringa radioaktivnosti in se izvajajo neodvisno od meritev, ki jih zagotavlja zavezanec za monitoring radioaktivnosti;

16. občutljivost proporcionalnega števca in števca s tekočim scintilatorjem za določen radioizotop je kvadrat verjetnosti za detekcijo razpada, izražen v odstotkih, deljen s hitrostjo štetja v odsotnosti tega izotopa, izraženo v sunkih na minuto;

17. obseg monitoringa radioaktivnosti je način izvajanja monitoringa radioaktivnosti, kar vključuje vrste vzorcev iz okolja, lokacije vzorčenja, vrste meritve, preiskovane radionuklide ter pogostost vzorčenja in merjenja;

18. vrednotenje rezultatov je ocenjevanje kakovosti, popolnosti in zanesljivosti rezultatov meritev ter njihova interpretacija ali primerjava s sorodnimi rezultati, z namenom, da se ugotovi trende, in ocena njihove pomembnosti za namen, za katerega so bili pridobljeni;

19. predkoncentriranje vzorca je laboratorijska metoda, s katero se pred meritvijo aktivnosti zmanjša prostornina vzorca z ustreznimi metodami, kot je izparevanje ali elektrolitska obogatitev;

20. prehrabena veriga je ekološki sistem, znotraj katerega se pretakajo snovi, ki jih človek uporablja za svojo prehrano;

21. primerjalna meritev je meritev enakega materiala, ki se izvede v dveh ali več laboratorijih zato, da se ugotovi ujemanje rezultatov in s tem točnost in ponovljivost meritev posameznih laboratorijev;

22. pristojni upravni organ v primeru monitoringa radioaktivnosti okolja za meritve radioaktivnosti zraka, vode, tal ter posameznih izdelkov je Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: URSJV), za meritve radioaktivnosti živil in pitne vode je Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji (v nadaljnjem besedilu: URSVS) in za meritve radioaktivnosti krme pristojni upravni organ Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. V vseh primerih obratovalnega monitoringa radioaktivnosti je pristojni upravni organ URSJV, razen v primeru izvajalcev sevalnih dejavnosti, ki smejo izpuščati radioaktivne snovi v okolje na področju medicine oziroma veterine, kjer je pristojni upravni organ URSVS;

23. radioaktivni used so radioaktivni delci, ki se iz atmosfere usedajo ali spirajo na površine;

24. sledljivost je povezava merskega rezultata z referencami, običajno z nacionalnimi ali mednarodnimi standardi skozi nepretrgano verigo primerjav, ki imajo opredeljeno negotovost;

25. specifične metode so merilne metode za ugotavljanje aktivnosti posameznih radionuklidov, njihove vsebnosti ali koncentracije in se razlikujejo od nespecifičnih merilnih metod, na podlagi katerih se ugotavlja le skupna aktivnost;

26. tehnološko povišana naravna radioaktivnost je aktivnost, ki je povečana zaradi tehnoloških procesov ali drugih od človeka povzročenih dejavnosti. Značilno za te snovi je, da so vsebnosti naravnih radionuklidov v njih višje od naravnega ozadja;

27. vzorec je reprezentativni del zraka, vode, tal ali drugega materiala, ki se zaradi analize odvzame na merilnem mestu v danem obdobju in na način, določen s tem pravilnikom; vzorci so trenutni, zbirni in sestavljeni. Trenutni vzorec je enkratni odvzem vzorca radioaktivnega materiala ali snovi. Zbirni vzorec je vzorec, ki je odvzet v znanem časovnem intervalu. Sestavljeni vzorec je zmes delnih vzorcev, odvzetih v znanem časovnem intervalu.

II. ZASNOVA PROGRAMA MONITORINGA RADIOAKTIVNOSTI

4. člen

(zasnova programa monitoringa radioaktivnosti)

(1) Monitoring radioaktivnosti je treba izvajati tako, da so upoštevani vsi pomembni načini izpostavljenosti prebivalstva ionizirajočim sevanjem, ki nastaja zaradi zunanjega sevanja, inhalacije in ingestije.

(2) Z monitoringom radioaktivnosti je treba nadzorovati vse pomembne prenosne poti razširjanja radioaktivnosti do človeka.

(3) Z monitoringom radioaktivnosti je treba ugotoviti radionuklide, ki pomembno prispevajo k dozi, in zagotoviti merjenje njihovih koncentracij.

(4) Z meritvami v okviru monitoringa radioaktivnosti je treba zaznati ravni radioaktivne kontaminacije, ki so merljive z uporabo standardnih merilnih metod. Merjenje radioaktivnosti je treba izvajati tako, da je omogočeno spremljanje časovnih sprememb radioaktivne kontaminacije okolja in zunanjega sevanja.

(5) V okviru monitoringa radioaktivnosti je treba zagotoviti tudi merjenje ali zbiranje drugih podatkov, ki so potrebni za interpretacijo rezultatov meritev radioaktivnosti in oceno doz, kot so na primer podatki o količini padavin, pretokih rek, količini izčrpane vode iz črpališč za oskrbo prebivalcev s pitno vodo in drugi meteorološki podatki.

(6) Rezultati monitoringa radioaktivnosti morajo biti ovrednoteni in pripravljeni tako, da se lahko uporabijo za izdelavo ocene obremenjenosti prebivalstva zaradi radioaktivnosti okolja, za izračun trendov izpostavljenosti prebivalstva zaradi radioaktivnosti okolja in za odločanje o zgodnjem ukrepanju v primeru nenadnega povečanja radioaktivnosti okolja.

5. člen

(vrste meritev)

(1) Meritve radioaktivnosti vzorcev se izvajajo s specifičnimi metodami.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dovoljena uporaba nespecifičnih merilnih metod in nizkoločljive spektrometrije gama, če gre za meritve med izvajanjem intervencijskih del pri izrednem dogodku ali če je radioizotopska sestava kontaminacije znana in se ne spreminja s časom.

(3) Posamezne vrste meritev se lahko izvajajo z avtomatskimi merilniki neposredno na kraju in v času vzorčenja, kot na primer merjenje zunanjega sevanja ali koncentracije radionuklidov v zraku.

6. člen

(metode vzorčenja in merjenja radioaktivnosti)

(1) Vzorčenje in priprava vzorcev morata biti izvedena tako, da so izgube radionuklidov med vzorčenjem in pripravo vzorcev na meritve ocenjene in čim manjše.

(2) Priprava in meritev trenutnih in zbirnih vzorcev se morata izvesti v čim krajšem času po vzorčenju, da se lahko ugotavlja prisotnost kratkoživih radionuklidov in se omogoči takojšnje ukrepanje v primeru povečanja radioaktivnosti.

(3) Pri sestavljenih vzorcih se mora izvesti priprava delnih vzorcev neposredno po končanem vzorčenju, meritev pa neposredno po pripravi zadnjega delnega vzorca.

(4) Pri periodičnem vzorčenju mora biti merski rezultat znan najkasneje do konca naslednjega obdobja vzorčenja.

(5) V primeru izrednega monitoringa radioaktivnosti je obdobje vzorčenja pri zbirnih in sestavljenih vzorcih krajše od obdobja vzorčenja monitoringa radioaktivnosti okolja in prilagojeno danim razmeram.

(6) Meritve se morajo opravljati z umerjeno in vzdrževano opremo in jih je treba izvajati tako, da so njihovi rezultati sledljivi k mednarodno priznanim etalonom, pri vsakem rezultatu meritve pa mora biti podana njegova merilna negotovost.

(7) Najmanjše tehnične zahteve za pripravo vzorcev, spektrometre gama v laboratorijih, spektrometre gama za meritve neposredno v okolju, merilnike aktivnosti sevalcev beta (^3H , ^{14}C , ^{90}Sr), merilnike aktivnosti sevalcev alfa, analize spektrov, so določene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(merjenje zunanega sevanja)

(1) Zunanje sevanje se mora meriti z merilniki za neprekinjeno merjenje hitrosti doze v zraku in z luminiscenčnimi dozimetri z vzbujanjem tako, da so merilniki postavljeni na višini 1 m od tal, pri čemer morajo biti merilniki hitrosti doze za neprekinjeno merjenje priključeni na sistem za elektronski način posredovanja podatkov, podatki o izmerjenih hitrosti doz pa se morajo sproti spremljati in vključevati v sistem zgodnjega obveščanja o povečani radioaktivnosti.

(2) Agencija Republike Slovenije za okolje upravlja in vzdržuje sistem za neprekinjeno merjenje hitrosti doze v zraku iz prejšnjega odstavka, elektronsko zbira rezultate teh meritev, skrbi za njihovo kakovost in jih posreduje v sistem zgodnjega obveščanja o povečani radioaktivnosti na URSJV.

8. člen

(merjenje radioaktivne kontaminacije zraka, vode in tal)

(1) Kontaminacija na prostem se mora ocenjevati na podlagi meritev sevanja gama na višini 1 m od tal in z laboratorijskimi meritvami vzorcev zemlje. Neposredne gama spektrometrične meritve na prostem in laboratorijske meritve morajo biti izvedene tako, da zaznajo površinsko kontaminacijo, ki jo povzročajo sevalci gama s hitrosti doze 1 nSv/h ali več.

(2) Koncentracija ^{222}Rn v zraku se mora določati po metodi detekcije jadrskih sledi, po metodi spektrometrije alfa oziroma z meritvami aktivnosti adsorbiranega ^{222}Rn na aktivnem ogledu in z drugimi standardnimi metodami.

(3) Koncentracije radonovih kratkoživih razpadnih produktov se mora določati z neprekinjenim intervalnim črpanjem zraka skozi filter in sprotim merjenjem aktivnosti po metodi spektrometrije alfa oziroma z drugo standardno metodo.

(4) Tla se morajo vzorčiti na lokacijah, kjer je zemljišče ravno, negnojeno in neobdelano, zaradi reprezentativnosti vzorčenja pa se morajo odvzeti najmanj trije stolpci tal, iz katerih se pripravijo najmanj trije vzorci iz različnih globin vzorčenja zaradi ugotavljanja globinskega profila koncentracij radionuklidov. Pri pripravi vzorcev se morajo izločiti korenine in kamni. Koncentracije sevalcev gama se morajo meriti s spektrometrijo gama, koncentracija ^{90}Sr pa s kemijsko separacijo stroncija in meritvijo celotne aktivnosti beta. Iz izmerjenih koncentracij se izračuna radioaktivni used.

(5) Kontaminacija aerosolov v zraku se mora meriti s trajnim vzorčenjem s črpanjem zraka skozi aerosolne filtre in z merjenjem zbirnih vzorcev, pri čemer mora biti detekcijska meja za radionuklid ^{137}Cs najmanj 10 $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$.

(6) Vzorci tekočih padavin pri monitoringu radioaktivnosti v okolju in obratovalnem monitoringu radioaktivnosti se morajo zbirati neprekinjeno 1 mesec na višini 1 m od tal z vzorčevalnikom, ki ima površino najmanj 0,2 m^2 , detekcijska meja določljivosti za radionuklid ^{210}Pb pa mora biti pod 1 Bq za vsak pripravljeni zbirni vzorec. V tekočih padavinah je treba ugotavljati koncentracijo tritija s predkoncentracijo in meritvijo s tekočinskim scintilacijskim oziroma s proporcionalnim števcem.

(7) Suhi used se vzorči s trajnim zbiranjem na vazelinskih ploščah, postavljenih na višini, ki zagotavlja nemoteno zbiranje useda.

(8) Radioaktivnost površinskih vod se meri v zbirnih vzorcih razen za kratkožive radionuklide, za katere je primernejše odvzemanje trenutnih vzorcev. Meja določljivosti mora biti 1 Bq/ m^3 za radionuklid ^{131}I . Priprava teh vzorcev na meritev tritija vključuje predkoncentracijo. V površinskih vodah je treba ugotavljati koncentracijo tritija s predkoncentracijo in meritvijo s tekočinskim scintilacijskim oziroma s proporcionalnim števcem.

(9) Kontaminacija bioindikatorjev se meri, če je prisotnost radionuklidov v okolju premajhna, da bi bila merljiva v običajnih vzorcih. Masa pripravljenega vzorca bioindikatorja mora biti najmanj 20 g, pri čemer pa morajo biti pogoji merjenja kontaminacije taki, da zagotavljajo najmanjše detekcijske meje, ki so določene s tem pravilnikom za živila.

(10) Kontaminacija pitne vode se meri z merilniki, katerih detekcijske meje so za sevalce gama, ki običajno nastopajo v okolju, pod tridesetino mejnih vrednosti kontaminacije za pitno vodo. V pitni vodi se določa koncentracija tritija s predkoncentracijo in s tekočinskim scintilacijskim oziroma proporcionalnim števcem, koncentracija ^{90}Sr pa s kemijsko ločitvijo stroncija in meritvijo celotne aktivnosti beta. Koncentracija sevalcev alfa se določa s spektrometrijo alfa oziroma s tekočinskim scintilacijskim števcem.

9. člen

(merjenje radioaktivne kontaminacije živil, kmetijskih proizvodov, hrane in krme)

(1) Pri izbiri vzorcev živil se morajo upoštevati značilne prehrabne navade. Vzorci mleka se morajo jemati v mlekarah ali neposredno pri proizvajalcih, vzorci drugih hranil pa v velikih nakupovalnih centrih, tržnicah ali neposredno pri proizvajalcih.

(2) Kontaminacija kmetijskih proizvodov se meri tako, da je detekcijska meja za sevalce gama, ki običajno nastopajo v okolju, pod trikratno izpeljano vrednostjo koncentracije posameznega radionuklida za pitno vodo. Vsebnost radionuklida ^{90}Sr se meri po kemijski separaciji stroncija z meritvijo celotne aktivnosti beta.

(3) Vzorci celovitih obrokov hrane, kot je predjed, juha, glavna jed, solata ali sladica, se jemljejo v večjih gostinskih obratih, v velikih nakupovalnih centrih in trgovskih središčih. Kontaminacija celovitih obrokov hrane se meri tako, da je detekcijska meja za sevalce gama, ki običajno nastopajo v okolju, pod trikratnimi izpeljanimi koncentracijami posameznega radionuklida za pitno vodo. Vsebnost radionuklida ^{90}Sr v vzorcih obrokov hrane se meri po kemijski separaciji stroncija z merjenjem celotne aktivnosti beta.

(4) Vzorci krme obsegajo meritve zelene krme, krmnih mešanic in koncentratov. Vzorci zelene krme se odzemajo predvsem na območjih, kjer se določa tudi radioaktivna kontaminacija mleka. Vsebnost sevalcev gama v vzorcih krme se merijo s spektrometrijo gama, vsebnost ^{90}Sr pa s kemijsko separacijo stroncija in meritvijo celotne aktivnosti beta.

10. člen

(zagotavljanje kakovosti pri vrednotenju rezultatov meritev in oceni doz)

(1) Zavezanci za monitoring radioaktivnosti okolja, za obratovalni monitoring radioaktivnosti in za izredni monitoring radioaktivnosti morajo imeti vpeljan sistem za vodenje kakovosti pri naročanju meritev in vrednotenju njihovih rezultatov.

(2) Nadzor nad zagotavljanjem kakovosti iz prvega odstavka tega člena izvaja pristojni upravni organ s preverjanjem metodologije vrednotenja rezultatov meritev, preverjanjem uporabljenih podatkov in modelov pri ocenjevanju doz in preverjanjem razpoložljivosti dokumentacije, na podlagi katere se opravlja vrednotenje rezultatov meritev in ocenjevanje doz.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC MONITORINGA RADIOAKTIVNOSTI

11. člen

(pooblastilo za izvajanje monitoringa radioaktivnosti)

(1) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti, zavezanec za obratovalni ali izredni monitoring radioaktivnosti, ki izvaja monitoring emisij sam, in izvajalec meritev radioaktivnosti pošiljk

sekundarnih kovinskih surovin mora za to dejavnost imeti pooblastilo URSJV.

(2) Pooblastilo je dokument, s katerim se pravni ali fizični osebi prizna usposobljenost za izvajanje monitoringa radioaktivnosti okolja ali obratovalnega ali izrednega monitoringa radioaktivnosti oziroma za izvajanje meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin.

(3) URSJV izda pooblastilo v obsegu, za katerega oseba zaprosi glede na vrsto, področje in obseg izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja ali obratovalnega ali izrednega monitoringa radioaktivnosti oziroma izvajanja meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin.

(4) Agencija Republike Slovenije za okolje, ki opravlja merjenje hitrosti doze v zraku na podlagi drugega odstavka sedmega člena tega pravilnika, ne potrebuje pooblastila iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena, razen izvajalec meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin, mora za pridobitev pooblastila predložiti dokazila, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik;

2. da je registriran za izvajanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;

3. da ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje preskušanja po standardu SIST ISO/IEC 17025 za tiste meritve, za katere prosi za pooblastilo;

4. da razpolaga z merilno opremo, ki ustreza zahtevam, določenim s tem pravilnikom za vrste meritev, za katere prosi za pooblastilo;

5. da zagotavlja zmogljivost merilne opreme, ki vsaj za tretjino presega predviden obseg meritev, za katerega prosi za pooblastilo;

6. da razpolaga z opremo, potrebno za izvajanje izrednega monitoringa radioaktivnosti, predpisano v 43. členu tega pravilnika;

7. da izvaja program primerjalnih meritev in sodeluje v mednarodnih interkomparacijskih meritvah.

(2) K vlogi za pridobitev pooblastila ni treba prilagati dokazil iz prejšnjega odstavka, ki jih URSJV lahko pridobi iz uradnih evidenc.

(3) V izjemnih primerih, ko gre za posebno merilno metodo, za katero ni pooblaščenega izvajalca, ki bi imel za to metodo ustrezno akreditacijo, za pridobitev pooblastila ni treba imeti akreditacije. V tem primeru morajo biti meritve opravljene v okviru sistema kakovosti, ki ga odobri zavezanec in potrdi URSJV.

13. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila za izvajalca meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi dobiti pooblastilo za izvajanje meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin, mora vlogi priložiti program meritev, ki vsebuje:

1. opis opreme, ki jo bo uporabljala pri meritvah,

2. program usposabljanja delavcev, ki bodo opravljali meritve,

3. obliko poročila o opravljeni meritvi, in

4. pisne postopke za merjenje radioaktivnosti pošiljke, preverjanje delovanja uporabljenih merilnikov in ukrepanje v primeru povečane radioaktivnosti pošiljke.

(2) Program meritev iz prejšnjega odstavka mora zagotavljati, da izvajalec meritev zazna hitrost doze sevanja gama na površini pošiljke, ki je za 20% višja od hitrosti doze sevanja zaradi naravnega ozadja.

(3) Programu meritev mora biti priloženo pozitivno mnenje pooblaščenega izvedenca za varstvo pred sevanji.

14. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Oseba iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika dobi pooblastilo na podlagi pozitivno rešene vloge pri URSJV.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o nazivu, naslovu in registraciji gospodarske družbe, zavoda ali samostojnega podjetnika posameznika, ki prosi za pooblastilo, in navedbo o vrsti, področju in obsegu izvajanja monitoringa radioaktivnosti oziroma meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin, za katerega prosilec želi pooblastilo.

15. člen

(izdaja in odvzem pooblastila)

(1) Pooblastilo za posamezne vrste izvajanja monitoringa radioaktivnosti izda URSJV v soglasju z URSVS za največ pet let.

(2) Pooblastilo za izvajalce meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin izda URSJV za največ dve leti.

(3) Pooblastilo iz prejšnjih dveh odstavkov se lahko obnovi na podlagi vloge prosilca, če izpolnjuje pogoje, določene v 12. oziroma 13. členu tega pravilnika.

(4) URSJV lahko pooblaščenemu izvajalcu monitoringa radioaktivnosti oziroma izvajalcu meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti, če ne izpolnjuje več pogojev iz 12. oziroma 13. člena tega pravilnika.

16. člen

(seznam pooblaščenih izvajalcev)

(1) Za potrebe izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja in obratovalnega oziroma izrednega monitoringa radioaktivnosti URSJV vodi seznam pooblaščenih izvajalcev monitoringa radioaktivnosti in pooblaščenih izvajalcev meritev o preverjanju radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin. Seznam je objavljen na spletni strani URSJV.

(2) Seznam pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež osebe,

2. o vrsti, področju in obsegu izvajanja monitoringa radioaktivnosti, za katero ima pooblastilo.

17. člen

(druge obveznosti izvajalcev monitoringa radioaktivnosti)

(1) Če izvajalec monitoringa radioaktivnosti ugotovi povečano radioaktivno kontaminacijo v preiskovanih vzorcih, mora o tem takoj poročati zavezancu in pristojnemu upravnemu organu.

(2) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti mora takoj poročati pristojnemu upravnemu organu tudi o rezultatih meritev kontaminacije, če zazna novo prisotne radionuklide, ki v programu obratovalnega ali izrednega monitoringa radioaktivnosti niso bili predvideni, če zazna bistveno povečanje koncentracije radionuklidov v primerjavi s preteklimi meritvami oziroma o podobnih nenavadnih rezultatih.

(3) Če zavezanec za monitoring radioaktivnosti okolja oziroma zavezanec za izredni monitoring radioaktivnosti zahteva zaradi ugotovljene povišane kontaminacije v preiskovanih vzorcih povečan obseg monitoringa radioaktivnosti, mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti povečan obseg teh storitev tudi zagotoviti.

(4) Pri neprekinjenem merjenju hitrosti doze zunanjega sevanja mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti nuditi pristojnemu upravnemu organu ali zavezancu za obratovalni ali izredni monitoring radioaktivnosti, ki mu je monitoring radioaktivnosti naročil, možnost sprotnega spremljanja rezultatov meritev.

(5) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti mora zagotoviti zapise o meritvah v elektronski obliki, ki jo določi pristojni upravni organ v skladu s četrtem odstavkom 20. člena tega

pravilnika, in mora imeti vzpostavljeno svojo lastno evidenco oziroma register meritev.

IV. MONITORING RADIOAKTIVNOSTI OKOLJA

18. člen

(namen in vsebina monitoringa radioaktivnosti okolja)

(1) Z monitoringom radioaktivnosti okolja se zagotavlja spremljanje radioaktivnosti v okolju zaradi globalnega in lokalnega onesnaženja zaradi uporabe virov ionizirajočih sevanj ter naravne radioaktivnosti ali tehnološko povišane naravne radioaktivnosti.

(2) V primeru nenadnega povečanja radioaktivnosti monitoring radioaktivnosti okolja zagotavlja podatke za pravočasno izvajanje zaščitnih ukrepov.

19. člen

(način in obseg izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja)

(1) V okviru monitoringa radioaktivnosti okolja se meri zunanje sevanje nad zemljiščem, koncentracije radionuklidov v vzorcih iz okolja, pitni vodi, živilih in krmi.

(2) Monitoring radioaktivnosti okolja obsega merjenje: doze in hitrosti doz nad tlemi in merjenje radioaktivnosti:

1. aerosolov v zraku,
2. tal,
3. padavin in suhega radioaktivnega useda,
4. površinskih vod in sedimentov,
5. pitne vode iz vodovodov, vodnjakov ali kapnic,
6. živil oziroma obrokov pripravljenih hrane,
7. krme,
8. bioindikatorjev in posameznih izdelkov, kjer je to smiselno.

(3) Podrobneje je zasnova monitoringa radioaktivnosti okolja vključno s prostorsko in časovno porazdelitvijo vzorčenja in meritev ter z vrstami radionuklidov, ki jih je treba spremljati, določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V okviru monitoringa radioaktivnosti okolja je treba zagotoviti, da se vzorčenje izvaja na mreži lokacij, ki omogoča oceno sevalne obremenjenosti prebivalstva in okolja na območju Republike Slovenije.

20. člen

(priprava in sprejem letnega programa)

(1) Letni program monitoringa radioaktivnosti okolja pripravijo na podlagi zasnove letnega programa v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika:

– URSJV za meritve radioaktivnosti za zrak, vode in tla ter posamezne izdelke, pri čemer pri pripravi programa za neprekinjeno merjenje hitrosti doze v zraku sodeluje z Agencijo Republike Slovenije za okolje,

– URSVS za meritve živil in pitne vode, in

– pristojni organ na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za meritve radioaktivnosti krme.

(2) Letni program monitoringa radioaktivnosti okolja je treba pripraviti vsako leto najpozneje do 30. novembra za prihodnje leto.

(3) Pri pripravi letnega programa monitoringa radioaktivnosti okolja je treba zagotoviti, da se upoštevajo spremembe v okolju in zakonodaji, ki so nastale v času izvajanja zadnjega letnega programa monitoringa radioaktivnosti okolja, in nova spoznanja o vplivu radioaktivnosti na človeka ali okolje.

(4) Letni program iz prvega odstavka tega člena mora določati tudi format elektronskih zapisov o meritvah radioaktivnosti, ki jih mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti pripraviti skupaj z letnim poročilom.

21. člen

(poročanje o izvedbi letnega programa)

(1) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti okolja mora poročati pristojnim upravnim organom s sprotnimi poročili, če je ugotovil povišano radioaktivnost v okolju, in z letnim poročilom o izvedbi programa monitoringa radioaktivnosti okolja najpozneje do 1. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Letno poročilo o izvedbi programa monitoringa radioaktivnosti okolja vsebuje:

1. tabelarni prikaz predpisanega programa meritev,
2. navedbo uporabljenih metodologij vzorčenja, priprave vzorcev in meritev,
3. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost,
4. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,
5. ovrednotenje rezultatov meritev, in
6. rezultate primerjalnih meritev izvajalcev monitoringa radioaktivnosti.

(3) Ob rezultatih meritev morajo biti v letnem poročilu navedeni še podatki o vzorčenju, pripravi vzorcev in pomožnih veličinah za ovrednotenje rezultatov.

(4) V letnem poročilu morajo biti pri rezultatih meritev s spektrometrijskimi metodami navedene tudi specifične aktivnosti vseh registriranih radionuklidov.

(5) K letnemu poročilu mora biti priložena tudi zbirka zapisov o meritvah radioaktivnosti v elektronski obliki, katere format je predpisan v letnem programu monitoringa radioaktivnosti okolja na podlagi četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(6) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti okolja mora v letnem poročilu navesti tudi predlog za spremenjen obseg monitoringa radioaktivnosti v bodoče, če ima za tako spremembo razloge.

22. člen

(merila za izredno obveščanje)

V času izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti obvestiti pristojni upravni organ, če rezultati meritev radioaktivnosti presega pri dveh zaporednih meritvah za posamezni radionuklid:

1. dvakratno vrednost letnega povprečja, izmerjenega v preteklih letih, ali
2. mejo detekcije, če za ta radionuklid ta meja v prejšnjih letih ni bila presežena.

23. člen

(način shranjevanja zapisov)

(1) Zapise o rezultatih monitoringa radioaktivnosti okolja shranjujejo zavezanci monitoringa radioaktivnosti in izvajalci monitoringa radioaktivnosti.

(2) Zapisi iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati:

1. podatke o vzorčenju in pripravi vzorcev,
2. pogoje merjenja (čas merjenja, geometrija vzorca, ipd),
3. podatke o parametrih, ki so uporabljeni v analizi, in o vmesnih rezultatih,
4. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost.

(3) Zapisi iz prvega odstavka tega člena morajo biti urejeni tako, da jih je mogoče uporabiti za analizo trendov radioaktivnosti okolja in druge analize.

(4) Zapise iz prvega odstavka tega člena morajo zavezanci za monitoring radioaktivnosti shranjevati trajno, izvajalci monitoringa radioaktivnosti pa za obdobje petih let po opravljeni meritvi.

V. OBRATOVALNI MONITORING

24. člen

(namen in obseg izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Z izvajanjem obratovalnega monitoringa radioaktivnosti upravlja sevalnega ali jedrskega objekta ter objekta,

ki sme izpuščati v okolje radioaktivne snovi (v nadaljevanju besedila: drugi objekt), dokazuje, da aktivnosti izpustov pri normalnem obratovanju ne presegajo avtoriziranih mej in mejnih vrednosti, določenih s predpisi, da obratovanje objektov ne povzroča izpostavitve sevanju prebivalstva nad avtoriziranimi mejami in drugimi mejami, določenimi s predpisi, in da so izpolnjene druge zahteve pristojnih upravnih organov glede radiološkega vpliva objekta na prebivalstvo in okolje.

(2) Izvajalec obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora v okviru obratovalnega monitoringa radioaktivnosti o odstopanju rezultatov meritev od avtoriziranih mej in mejnih vrednosti, določenih s predpisi, zagotoviti takojšnje obveščanje zavezanca za obratovalni monitoring radioaktivnosti in URSJV, če gre za objekt v zdravstvu ali veterini, pa tudi URSVS.

(3) Obseg obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora biti sorazmeren z značilnostmi vira, pričakovanimi izpusti radioaktivnih snovi in sestavo radionuklidov v izpustih, upoštevajoč njihovo pomembnost pri različnih poteh izpostavljenosti.

(4) Obratovalni monitoring radioaktivnosti se izvaja z nadzorom samega vira, ki obsega meritve izpustov radioaktivnih snovi (emisij) v zrak in vode ter meritve zunanega sevanja iz objekta in z meritvami v okolju (imisije), ki obsegajo zunanje sevanje in vsebnost radionuklidov v zraku, padavinah, površinskih vodah, zemlji, sedimentih, bioindikatorjih, pitni vodi, živilih in krmi.

(5) Obratovalni monitoring radioaktivnosti obsega meritve radioaktivnosti, zbiranje radioloških in drugih podatkov ter izračune razširjanja radioaktivnih snovi v okolje z uporabo modelov razširjanja radioaktivnih snovi.

25. člen

(način izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Izpuste iz samega vira sevanja in ravni sevanja v okolju se ugotavlja z:

1. neprekinjenim merjenjem emisij,
2. neprekinjenim vzorčenjem in laboratorijskimi meritvami vzorcev,
3. občasnim vzorčenjem in laboratorijskimi meritvami vzorcev,
4. oceno emisije radioaktivnih snovi (npr. z administrativnimi postopki) in z občasnimi meritvami radioaktivnosti teh izpustov,

5. dodatnim občasnim preverjanjem radiološkega stanja v okolju na mestih in na načine, ki omogočijo preverjanje podatkov o emisiji radioaktivnih snovi.

(2) Izbira načina merjenja radioaktivnosti iz prejšnjega odstavka je odvisna od značilnosti in količine izpuščenih radionuklidov, pričakovanih časovnih sprememb izpustov radioaktivnih snovi in verjetnosti nastanka nepredvidenih izpustov radioaktivnih snovi, ki zahtevajo takojšnje odkritje.

(3) Osnovne meritve in vzorčenje v okolju morajo potekati na mestih, kjer je pričakovati največji vpliv sevalnega ali jedrskega objekta, to je v smeri prevladujoče smeri vetra za atmosferske izpuste in v smeri vodnega toka pri izpustih v površinske vode. Večina meritev se mora izvajati na istih mestih v daljših obdobjih, da se tako omogoči spremljanje trendov.

(4) V merjenje radioaktivnosti morajo biti vključena dodatna merilna in vzorčevalna mesta, ki so v nasprotni smeri prevladujočega vetra in v nasprotni smeri vodnega toka tako, da je možno ocenjevati radiološke razmere ozadja, ter bližnja večja naselja.

(5) Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici sevalnega, jedrskega ali drugega objekta lahko izvaja samo organizacija, ki izpolnjuje vse pogoje iz 12. člena tega pravilnika in je neodvisna od zavezanca za obratovalni monitoring, zavezanec pa lahko sam izvaja meritve emisije radioaktivnih snovi.

26. člen

(predobratovalni in poobratovalni monitoring radioaktivnosti)

(1) Izvajanje predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti določi URSJV v soglasju k dovoljenju za gradnjo objekta oziroma izvedbo gradbenih ali rudarskih del, zaradi katerih je treba izvajati ukrepe jedrske ali sevalne varnosti, z namenom, da se ugotovi začetno stanje radioaktivnosti.

(2) V okviru izvajanja predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti se zbirajo tudi pomožni podatki o geoloških, hidroloških, meteoroloških in ekoloških pogojih, vegetaciji, rabi zemljišča in prebivalstvu.

(3) Obseg in trajanje predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti morata biti sorazmerna s pričakovanim vplivom sevalnega ali jedrskega objekta na okolje.

(4) Izvajanje poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti URSJV določi v soglasju k vlogi za izdajo dovoljenja za prenehanje obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta.

(5) Obseg in trajanje poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti se določi glede na pričakovani vpliv na okolje v okolici zaprtega sevalnega ali jedrskega objekta.

27. člen

(program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) V programu obratovalnega monitoringa radioaktivnosti je treba določiti naslednje elemente:

1. vrste izpustov, kot so atmosferski in tekočinski,
 2. glavne prenosne poti,
 3. radionuklide, ki najpomembneje prispevajo k izpostavljenosti,
 4. spremljanje drugih potrebnih podatkov, kot so meteorološki in hidrološki podatki, podatki o rabi zemljišča ali podatki o prehrabnih in drugih navadah prebivalstva.
- (2) Priprava programa izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora potekati po naslednjem vrstnem redu:
1. določitev vrste aktivnosti ter mest izpustov radioaktivnih snovi in ocena količine izpuščenih radioaktivnih snovi,
 2. določitev prenosa v okolje preko ozračja, vode, kot zunanje sevanje ali na drug način,
 3. izdelava programa meritev emisije radioaktivnih snovi in radioaktivnosti okolja ter zbiranja drugih podatkov za oceno radioaktivnosti okolja,
 4. določitev poti izpostavljenosti radioaktivnemu sevanju, kot je izpostavljenost zaradi zunanega sevanja, inhalacije ali ingestije,
 5. opredelitev referenčne skupine iz izpostavljenega prebivalstva,
 6. ocena izpostavljenosti referenčne skupine in primerjava z avtoriziranimi mejnimi vrednostmi,
 7. izdelava programa za izvajanje izrednega monitoringa radioaktivnosti.

(3) Priprava predobratovalnega in poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti poteka na smiselno podoben način kot priprava obratovalnega monitoringa radioaktivnosti, predpisana v prejšnjem odstavku.

(4) Program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti pripravi zavezanec za obratovalni monitoring sevalnega ali jedrskega objekta kot del varnostnega poročila objekta.

(5) Program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za drugi objekt potrdi pristojni upravni organ v dovoljenju za uporabo vira sevanja.

(6) URSJV mora ponovno pregledati in odobriti program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti sevalnega ali jedrskega objekta ob spremembi načina obratovanja objekta, če ima sprememba vpliv na radioaktivne izpuste, ter ob spremembah v okolju, ki lahko pomembno vplivajo na prenos radioaktivnih snovi in poti izpostavljenosti ali pa na podlagi ugotovitev iz poročil o izvedbi obratovalnega monitoringa radioaktivnosti.

28. člen
(prenosne poti)

(1) Zavezanec za obratovalni monitoring mora zagotoviti, da se v programu obratovalnega monitoringa radioaktivnosti ovrednotijo glavne prenosne poti za obsevanje prebivalstva in posameznikov, zaradi:

1. neposrednega zunanjega sevanja iz objekta, izpostavljenosti zunanjemu sevanju radioaktivnega oblaka ali vode, sevanju zaradi usedlih radionuklidov, kot so radioaktivna tla, radioaktivni sediment površinskih voda ali druge radioaktivne površine in izpostavljenosti zaradi kontaminacije kože,

2. notranjega obsevanja po inhalaciji radionuklidov iz oblaka, uživanju kontaminirane hrane in pijače ter inhalaciji radionuklidov zaradi razpihovanja delcev s površin.

(2) Pomembnost posameznih prenosnih poti se določi na podlagi:

1. radioloških lastnosti izpuščenih snovi, kot so sevalci alfa, beta, gama, razpolovni čas, radiotoksičnost,

2. fizikalnih in kemijskih lastnosti izpuščenih snovi,

3. mehanizmov razširjanja, kot so višina izpusta in meteorološki pogoji, in značilnosti okolja, kot so topografija, klima ali vrsta kmetijskih proizvodov,

4. krajevne porazdelitve prebivalstva, njegove starostne sestave in njegovih prehranskih in drugih navad.

29. člen
(referenčna skupina prebivalstva)

(1) Zavezanec za obratovalni monitoring mora opredeliti eno ali več referenčnih skupin prebivalstva, ki predstavljajo skupino posameznikov, ki prejemajo ali bi lahko prejeli najvišje doze. Skupina mora biti dovolj majhna, da so zanjo značilne podobne navade in običajno šteje nekaj deset oseb. Pri izbiri ni upravičeno upoštevati izjemnih navad posameznikov iz prebivalstva.

(2) Referenčne skupine prebivalstva se lahko razlikujejo za različne prenosne poti, s tem da so posamezniki lahko člani več referenčnih skupin, pri čemer pa je treba pri oceni izpostavljenosti sešteti doze po vseh prenosnih poteh.

(3) Za referenčno skupino prebivalstva mora zavezanec za obratovalni monitoring zbrati osnovne podatke o navadah prebivalcev, vključenih v skupino, in sicer čas zadrževanja v zaprtih prostorih in na prostem, prehrambene in življenjske navade (npr. najpogostejše športne dejavnosti na prostem, intenzivno vrtičkanje, gobarjenje, kopanje v rekah ipd.).

(4) Podatki iz prejšnjega odstavka morajo biti zbrani za vse starostne skupine prebivalstva in vsaj vsakih pet let ponovno preverjeni.

30. člen
(starostne skupine prebivalstva)

(1) Za oceno sevalnih vplivov na prebivalstvo zadošča ocena doz za tri starostne skupine, in sicer za enoletne otroke, desetletne otroke in odrasle.

(2) Doze na zarodek in plod je potrebno upoštevati le v primeru, če so v izpustih znatne količine radioaktivnih izotopov kalcija in fosforja, ki sta pomembna za kostno rast.

31. člen
(ocena izpostavljenosti)

(1) Ocena izpostavljenosti sevanju zaradi vplivov objekta mora biti realna in ne sme temeljiti na vrednostih detekcijskih mej določljivosti, saj te ne predstavljajo vrednosti dejanskih aktivnosti ali ravni sevanja, temveč na rezultatih nadzora radioaktivnosti v okolju.

(2) Če nadzor okolja ne nudi zadostne informacije o radioloških vplivih objekta zaradi izmerjenih rezultatov pod detekcijskimi mejami metode ali ker so izmerjeni rezultati zabrisani z naravnimi spreminjanjem radioaktivnosti, morajo ocene izpostavljenosti temeljiti na podatkih o emisiji radioaktivnih snovi

in izračunih na podlagi ustreznih modelov, pri čemer je treba upoštevati meteorološke podatke za atmosferske izpuste ter hidrološke podatke o pretokih površinskih voda za tekočinske izpuste.

(3) V ocenah izpostavljenosti sevanju morajo biti upoštevani radionuklidi glede na dejansko sestavo v izpustih, pri čemer je treba ločeno obravnavati skupine radionuklidov, kot so ^3H , ^{14}C , radioizotopi joda, žlahtni plini, cepitveni in korozijski produkti, skupino sevalcev alfa in skupino sevalcev beta. Radon ^{222}Rn in toron ^{220}Rn z njunimi kratkoživimi potomci je treba upoštevati glede na naravo izpustov iz objekta in pomembnost prenosne poti.

(4) Ocene izpostavljenosti sevanju morajo čimbolj realno upoštevati navade in značilnosti lokalnega prebivalstva.

32. člen
(jedrska elektrarna)

(1) Za vrednotenje vplivov atmosferskih izpustov je treba opredeliti vpliv naslednjih skupin radionuklidov:

1. tritij ^3H in njegovo fizikalno-kemijsko obliko,
2. ^{14}C in njegovo fizikalno-kemijsko obliko,
3. jodove izotope in njihovo fizikalno-kemijsko obliko,
4. žlahtne pline,
5. druge sevalce beta oziroma gama,
6. sevalce alfa.

(2) Za vrednotenje vplivov tekočih izpustov je treba opredeliti vpliv naslednjih skupin radionuklidov:

1. tritij ^3H ,
2. druge sevalce beta oziroma gama,
3. sevalce alfa.

(3) Za zadovoljivo občutljivost pri opredeljevanju posamičnih specifičnih aktivnosti radionuklidov v vzorcih, ki vsebujejo več pomembnih radionuklidov, se šteje spodnja detekcijska meja, če se na njeni podlagi lahko oceni 1/30 avtorizirane mejne doze za posamične radionuklide.

(4) Če je emisija radioaktivnih snovi sestavljena iz enega radionuklida ali enega radionuklida in uravnovešene verige radionuklidov potomcev, se kot ustrezno občutljivost pri opredelitvi specifične aktivnosti tega radionuklida v vzorcih vzame spodnja detekcijska meja, če se na njeni podlagi lahko oceni 1/3 avtorizirane mejne doze za ta radionuklid vključno z verigo njegovih potomcev.

(5) Pri oceni doze zaradi atmosferskih in tekočinskih izpustov iz jedrske elektrarne je treba upoštevati načine in poti izpostavljenosti iz preglednice 1 v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in specifične izpostavljenosti iz preglednice 2 v prilogi 3 tega pravilnika, če je to treba zaradi lokalnih razmer ali posebnosti.

(6) Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za jedrsko elektrarno je podana v preglednicah 1, 2 in 3 v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobno vsebino za posamezni objekt predpiše URSJV v postopku izdaje dovoljenja za obratovanje.

33. člen
(raziskovalni jedrski reaktor)

(1) Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za raziskovalni jedrski reaktor je podana v preglednicah 1 in 2 v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobno vsebino za posamezni objekt predpiše URSJV v postopku izdaje dovoljenja za obratovanje.

(2) Pri atmosferskih izpustih raziskovalnega jedrskega reaktorja se merijo zlasti emisije radionuklida ^{41}Ar in drugih radionuklidov iz reaktorske hale.

34. člen
(rudnik urana s pripadajočimi objekti in odlagališče rudarske in hidrometalurške jalovine)

(1) Obratovalni monitoring radioaktivnosti za rudnik urana s pripadajočimi objekti in drugih objektov za predelavo surovin,

ki vsebujejo radioaktivne snovi in odlagališče rudarske ter hidrometalurške jalovine, obsega vse vire emisije radioaktivnih snovi, za katere je ocenjeno, da prispevajo k izpostavljenosti prebivalstva v okolici objekta.

(2) Pri atmosferskih izpustih rudnika urana s pripadajočimi objekti in drugih objektov za predelavo surovin se merijo zlasti emisije radionuklida ^{222}Rn .

(3) V tekočinskih izpustih se določajo emisije urana in ^{226}Ra ter radionuklidov ^{230}Th in ^{210}Pb .

(4) Načini izpostavljenosti, prenosne poti in radionuklidi, ki jih je treba upoštevati pri obratovalnem monitoringu radioaktivnosti iz prvega odstavka tega člena, ter zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti, so podani v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobno vsebino za posamezni objekt predpiše URSJV v postopku izdaje soglasja h gradnji ali razgradnji objekta.

35. člen

(skladišče in odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov)

(1) Obratovalni monitoring radioaktivnosti za skladišče in odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov obsega nadzor atmosferskih in tekočinskih izpustov ter meritve v okolju, njegova zasnova pa je podana v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobno vsebino za posamezni objekt predpiše URSJV v postopku izdaje dovoljenja za obratovanje.

(2) Pri atmosferskih izpustih skladišča in odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov se merijo zlasti emisije radionuklida ^{222}Rn .

36. člen

(drugi objekti)

(1) Za druge objekte mora zavezanec za obratovalni monitoring v sklopu priprave ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji oceniti, ali je pričakovana izpostavljenost posameznika iz referenčne skupine prebivalstva nad $10\ \mu\text{Sv}$ na leto.

(2) Pri oceni iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati,

1. neposredni vpliv zunanega sevanja iz objektov,
2. vrsto, obliko in količino izpuščenih radioaktivnih snovi v okolje,
3. najpomembnejše poti izpostavljenosti prebivalstva,
4. model razširjanja izpuščenih radioaktivnih snovi v okolju.

(3) Ocena doze posameznikov iz prvega odstavka tega člena, ki temelji na generičnih modelih, mora upoštevati podatke o emisiji radioaktivnih snovi in generične modele za razširjanje teh snovi v okolju, pri čemer pa se ne sme obravnavati ekstremnih scenarijev izpostavljanja delavcev ali prebivalcev sevanju.

(4) Oceno doze posameznikov iz prvega odstavka tega člena mora potrditi URSVS v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

(5) Če iz rezultatov ocene doze posameznikov iz prvega odstavka tega člena izhaja, da je pričakovana izpostavitve posameznika iz referenčne skupine prebivalstva nad $10\ \mu\text{Sv}$ na leto, pristojni upravni organ v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti predpiše, da je treba izvajati obratovalni monitoring radioaktivnosti ter o tem obvesti URSJV.

37. člen

(redno in izredno poročanje o obratovalnem monitoringu radioaktivnosti)

(1) Zavezanec za obratovalni monitoring mora poročati pristojnemu upravnemu organu v obliki letnega poročila o izvedbi programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti najpozneje do 1. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Letno poročilo vsebuje:

1. tabelarni prikaz predpisanega programa meritev,
2. navedbo uporabljene metodologije vzorčenja, priprave vzorcev in meritev,

3. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost,

4. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,

5. ovrednotenje rezultatov meritev,

6. rezultate primerjalnih meritev,

7. oceno doz.

(3) Ob rezultatih meritev morajo biti v letnem poročilu navedeni še podatki o vzorčenju, pripravi vzorcev in pomožnih veličinah za ovrednotenje rezultatov.

(4) V letnem poročilu morajo biti pri rezultatih meritev s spektrometrijskimi metodami navedene tudi aktivnosti vseh registriranih radionuklidov.

(5) K letnemu poročilu mora biti priložena tudi zbirka zapisov o meritvah radioaktivnosti v elektronski obliki, katere format predpiše URSJV v letnem programu monitoringa radioaktivnosti okolja na podlagi četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(6) Zavezanec za obratovalni monitoring mora v poročilu o izvedbi programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti navesti tudi predlog za spremenjen obseg obratovalnega monitoringa radioaktivnosti v bodoče, če ima za tako spremembo razloge.

(7) V času izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora zavezanec za obratovalni monitoring obvestiti pristojni upravni organ, če rezultati meritev radioaktivnosti presežajo pri dveh zaporednih meritvah za posamezni radionuklid:

1. avtorizirano mejno vrednost,
2. dvakratno vrednost letnega povprečja, izmerjenega v preteklih letih, ali
3. spodnjo detekcijsko mejo, če za ta radionuklid ta meja v prejšnjih letih ni bila presežena.

(8) Zavezanec za obratovalni monitoring objekta, pri katerem lahko pride do nenadnih in znatnih izpustov v ozračje, morajo zagotavljati podatke iz avtomatskih postaj za meritve hitrosti doze v okolici objekta ali na območju objekta ter zagotoviti takojšen prenos teh podatkov do URSJV s pogostostjo, ki je navedena v programu obratovalnega monitoringa radioaktivnosti.

38. člen

(neodvisni nadzor obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Pristojni upravni organ mora zagotavljati stalne nadzorne meritve emisij in imisij, ki pa ga ne sme izvajati izvajalec monitoringa radioaktivnosti, ki izvaja iste meritve za zavezanca za obratovalni monitoring.

(2) Stroške izvajanja nadzornih meritev iz prejšnjega odstavka krije zavezanec za obratovalni monitoring.

VI. IZREDNI MONITORING RADIOAKTIVNOSTI

39. člen

(namen izrednega monitoringa radioaktivnosti)

Izredni monitoring radioaktivnosti se izvaja ob izrednih dogodkih zato, da se pravočasno zagotovijo:

1. podatki o stopnji in vrsti zunanega sevanja in radioaktivne kontaminacije,
2. podatki, potrebni pristojnim upravnim organom, ki izvajajo naloge iz Državnega načrta zaščite in reševanja ob jedrski nesreči (v nadaljevanju besedila: državni načrt) pri odločitvah o potrebnih zaščitnih, popravnih in drugih intervencijskih ukrepih,
3. podatki, potrebni pri odločitvah o vrsti in stopnji zaščite interventnih delavcev,
4. informacije, potrebne za obveščanje javnosti o stopnji nevarnosti,
5. informacije, potrebne za opredelitev tistih oseb, ki jih je treba zdravstveno spremljati daljši čas po dogodku,
6. podatki za mednarodno izmenjavo informacij.

40. člen

(dejavnosti upravnih organov pri izrednem monitoringu radioaktivnosti)

V primeru izrednega dogodka morajo pristojni upravni organi v skladu z državnim načrtom že v začetni fazi ter ves čas trajanja izrednega dogodka ugotavljati in spremljati stopnjo nevarnosti in verjeten razvoj dogodka, da se zagotovi hitro odkrivanje novih nevarnosti oziroma ocenjevanje posledic izrednega dogodka in odločanje o obsegu in vrsti zaščitnih, popravnih in drugih intervencijskih ukrepov.

41. člen

(obseg izrednega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Izredni monitoring radioaktivnosti sestavljajo meritve radioaktivnosti pri viru sevanja, meritve radioaktivnosti v okolju in meritve obsevanja ljudi.

(2) Ob izrednem dogodku se lahko v okviru izrednega monitoringa radioaktivnosti izvaja ena, dve ali vse tri vrste meritev radioaktivnosti iz prejšnjega odstavka glede na vrsto in razsežnosti izrednega dogodka.

42. člen

(program izrednega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Program izrednega monitoringa radioaktivnosti pripravi URSJV v začetnih fazah izrednega dogodka, o njem takoj obvesti vse zavezanke za izredni monitoring radioaktivnosti, ga sproti dopolnjuje upoštevajoč razvoj dogodkov in vodi njegovo izvajanje med izrednim dogodkom.

(2) Pri pripravi programa iz prejšnjega odstavka URSJV sledi splošnim vodilom v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Na zahtevo URSJV morajo zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka takoj posredovati rezultate svojih meritev radioaktivnosti.

(4) Na zahtevo URSJV morajo zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka zagotoviti tudi povečan obseg meritev radioaktivnosti v okolju v skladu s peto točko prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

43. člen

(dodatni pogoji za izvajalce monitoringa radioaktivnosti med izrednim dogodkom)

(1) Izvajalci izrednega monitoringa radioaktivnosti, ki izvajajo meritve med izrednim dogodkom, morajo:

1. razpolagati z ustrezno opremo za osebno radiološko zaščito,

2. biti izurjeni za delo v pogojih povišanega sevanja in stresnih pogojih,

3. dodatno zavarovati merilno opremo in dostop v merilne prostore, da se prepreči njihova kontaminacija.

(2) Izvajalci izrednega monitoringa radioaktivnosti na terenu štejejo za delavce, ki izvajajo intervencijske ukrepe v skladu s predpisom, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

44. člen

(merilna oprema za izredni monitoring radioaktivnosti)

V skladu s pogoji za pridobitev pooblastila iz 12. člena tega pravilnika mora izvajalec izrednega monitoringa zagotavljati ustrezno opremo za meritve:

1. hitrosti doze gama, beta in nevtronov,
2. doze gama v okolju in osebne doze gama in doze nevtronov,
3. površinske kontaminacije s sevalci alfa, beta in gama,
4. specifične aktivnosti sevalcev beta in gama.

45. člen

(vzdrževanje pripravljenosti izrednega monitoringa radioaktivnosti)

Izvajalci monitoringa radioaktivnosti morajo zagotavljati stalno pripravljenost za izredni monitoring radioaktivnosti:

1. z zadostnim številom razpoložljivih in ustrezno usposobljenih izvajalcev meritev radioaktivnosti v razmerah med izrednimi dogodki,

2. z rednim vzdrževanjem, preizkušanjem in umerjanjem merilne oziroma druge opreme za delo med izrednimi dogodki,

3. s preverjanjem pripravljenosti izvajalcev izrednega monitoringa radioaktivnosti na občasnih terenskih meritvah, pripravljenih v skladu s splošnimi navodili v preglednici 3 iz priloge 8 tega pravilnika,

4. z izdelanimi postopki za vsa opravila, meritve in analize v okviru izrednega monitoringa radioaktivnosti, ter

5. z izvajanjem medlaboratorijskih in drugih primerjalnih meritev, med drugim tudi v organizaciji mednarodnih institucij ali laboratorijev.

46. člen

(poročanje o izrednem monitoringu radioaktivnosti)

(1) Izvajalec izrednega monitoringa radioaktivnosti mora med izrednim dogodkom poročati URSJV o meritvah radioaktivnosti v najkrajšem možnem času na naslednji način:

1. neprekinjene meritve: v realnem času v elektronski obliki,

2. terenske meritve: po radijskih zvezah ali v sistemu mobilne telefonije v elektronski obliki,

3. meritve in analize v laboratorijih v elektronski obliki.

(2) Izvajalec izrednega monitoringa mora najkasneje v 14 dneh po koncu izrednega dogodka URSJV dostaviti poročilo o izvedbi izrednega monitoringa radioaktivnosti, ki mora vsebovati:

1. rezultate meritev in oceno merilne negotovosti,

2. čas, za katerega veljajo rezultati,

3. geografske koordinate merilnih oziroma vzorčevalnih mest,

4. podatke o vzorčenju in vzorcu,

5. podatke o pomožnih veličinah za vrednotenje rezultatov,

6. kratkoročno in dolgoročno oceno prejetih doz za skupine prebivalstva, ki so prejele največje doze, in za prebivalstvo kot celoto.

47. člen

(obveščanje javnosti o izrednem monitoringu radioaktivnosti)

(1) O rezultatih izrednega monitoringa radioaktivnosti se obvešča javnost v skladu z državnim načrtom za zaščito in reševanje v primeru jedrske nesreče.

(2) URSJV skrbi za mednarodno izmenjavo rezultatov izrednega monitoringa radioaktivnosti skladno s sprejetimi mednarodnimi konvencijami oziroma bilateralnimi ali multilateralnimi sporazumi.

VII. LISTINA O RADIOAKTIVNI KONTAMINACIJI

48. člen

(vsebina in pogoji za pridobitev listine o stopnji kontaminacije)

(1) Oseba, ki želi pridobiti listino, s katero bo dokazovala, da v primeru povečane radioaktivne kontaminacije (v nadaljevanju besedila: listina) njegova živila, krma, posamezni izdelki ali odpadki (v nadaljevanju besedila: blago) niso radioaktivno kontaminirani, mora zaprositi pristojni upravni organ za pridobitev te listine.

(2) Če gre v vlogi iz prvega odstavka tega člena za živila ali krmo, mora imetnik vlogi za pridobitev listine priložiti potrdilo o izvedeni meritvi izvajalca monitoringa radioaktivnosti, s katerim slednji potrjuje, da vsebnosti radionuklidov ne presegajo mejnih vrednosti iz Uredbe Sveta (EURATOM) št. 2218/89 z dne 18. julija 1989 o spremembi Uredbe (Euratom) št. 3954/87 o maksimalnih dovoljenih ravneh radioaktivne kontaminacije živil in krme po jedrski nesreči ali kakršnikoli drugi radiološki nesreči (UL L št. 211 z dne 22. 7. 1989, str. 1) oziroma iz Uredbe Komisije (EURATOM) št. 770/90 z dne 29. marca 1990 o določitvi najvišje dovoljene ravni radioaktivne kontaminacije krme po jedrski nesreči ali kakršni koli drugi radiološki nevarnosti (UL L št. 83 z dne 30. 3. 1990, str. 78).

(3) Če gre v vlogi iz prvega odstavka tega člena za posamezne izdelke ali odpadke, mora imetnik vlogi za pridobitev listine priložiti potrdilo o izvedeni meritvi izvajalca monitoringa radioaktivnosti, s katerim slednji potrjuje, da vsebnosti radionuklidov ne presegajo mejnih vrednosti radioaktivne kontaminacije iz predpisa, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

(4) Če želi oseba blago iz drugega odstavka tega člena izvoziti ali iznesti iz Republike Slovenije, mora potrdilo o izvedeni meritvi iz drugega odstavka tega člena vsebovati vse podatke, potrebne za izpolnitev obrazca iz priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 1621/2001 z dne 8. avgusta 2001 o spremembi Uredbe (ES) št. 1661/1999 glede izvoznega potrdila, ki se zahteva za kmetijske proizvode, ter seznama carinskih uradov, ki dovolijo prijavljanje proizvodov za sprostitev v prosti promet v Skupnosti (UL L št. 215 z dne 9. 8. 2001, str. 18; v nadaljevanju besedila: Uredba 1621/2001/ES).

(5) Če oseba potrebuje listino iz prvega odstavka za notranji promet v Republiki Sloveniji ali za izvoz oziroma iznos posameznih izdelkov ali odpadkov, mora potrdilo o izvedeni meritvi imeti smiselno podobno vsebino, kot je predpisana na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

49. člen

(izdaja listine o stopnji kontaminacije)

(1) Če oseba iz prvega odstavka 48. člena potrebuje listino za izvoz ali iznos živil ali krme iz Republike Slovenije, pristojni upravni organ na podlagi potrdila izvajalca monitoringa radioaktivnosti iz četrtega odstavka prejšnjega člena izda listino na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

(2) Če oseba iz prvega odstavka 48. člena potrebuje listino za promet posameznih izdelkov ali odpadkov oziroma za notranji promet živil ali krme, pristojni upravni organ na podlagi potrdila izvajalca monitoringa radioaktivnosti iz petega odstavka prejšnjega člena izda listino s smiselno podobno vsebino, kot je predpisana na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(veljavnost obstoječih pooblastil)

Osebam, ki so bile pooblašene na podlagi prve alinee 13. člena Zakona o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in o ukrepih za varnost jedrskih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 28/80), preneha veljati pooblastilo v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

51. člen

(uporaba programov monitoringov radioaktivnosti)

(1) Program monitoringa radioaktivnosti okolja se prvič pripravi v skladu z določili tega pravilnika za naslednje koledarsko leto po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Programe obratovalnih monitoringov radioaktivnosti, ki so se izvajali ob uveljavitvi tega pravilnika, morajo zavezanci za obratovalni monitoringa uskladiti z določbami tega pravilnika v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mestih, metodah in rokih za preiskave kontaminacije z radioaktivnimi snovmi (Uradni list SFRJ, št. 40/86) in Pravilnik o načinu, obsegu in rokih sistematičnih preiskav kontaminacije z radioaktivnimi snovmi v okolici jedrskih objektov (Uradni list SFRJ, št. 51/86).

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-232/2006

Ljubljana, dne 26. januarja 2007

EVA 2002-2511-0180

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

mag. Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1

NAJMANJŠE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA MERILNO IN ANALIZNO OPREMO

- (1) Zahteve za spektrometre gama, ki se uporabljajo za meritve vzorcev iz okolja:
 - ločljivost spektrometra: pod 1,5 keV pri 40 keV oziroma pod 2,5 keV pri 1,33 MeV,
 - stabilnost ojačanja: $5 \cdot 10^{-4}$ na dan,
 - število kanalov v spektru: najmanj 4096,
 - energijsko območje, kjer spektrometer ni občutljiv: do največ 40 keV,
 - energijski interval, kjer je spektrometer umerjen: od 40 do 2700 keV,
 - negotovost umerjanja: pod 10 % v energijskem intervalu od 40 do 2700 keV za vse vrste meritev,
 - relativni izkoristek detektorja: več kot 20 %,
 - hitrost štetja v celotnem spektru v energijskem območju 40-2700 keV brez vzorca: pod 2 s^{-1} .
- (2) Tehnične zahteve za spektrometre gama, ki se uporabljajo za meritve neposredno v okolju:
 - ločljivost spektrometra: pod 1,5 keV pri 40 keV oziroma pod 2,5 keV pri 1,33 MeV,
 - število kanalov v spektru: najmanj 4096,
 - energijsko območje: nad 40 keV.
- (3) Zahteve za pripravo vzorcev in merilnike tritija:
 - sistem za destilacijo,
 - sistem za elektrolizo s temperaturno stabilizacijo od -2 do $4 \text{ }^{\circ}\text{C}$,
 - plinski proporcionalni števec ali števec s tekočim scintilatorjem z občutljivostjo najmanj 400 min za tritij.
- (4) Zahteve za merilnike ^{14}C :
 - Plinski proporcionalni števec ali števec s tekočim scintilatorjem z občutljivostjo najmanj 1000 min za ^{14}C .
- (5) Zahteve za merilnike ^{90}Sr :
 - proporcionalni števec z izkoristkom 40 % in hitrostjo štetja ozadja do 2 sunka na minuto,ali:
 - števec s tekočim scintilatorjem z občutljivostjo najmanj 500 min za ^{90}Sr .
- (6) Zahteve za pretočne proporcionalne števce za meritve aktivnosti ^{210}Pb :
 - energijsko območje: najmanj od 0 do 1162 keV,
 - negotovost umerjanja: pod 5 %,
 - priporočen izkoristek: večji od 10 % za meritve ^{210}Pb , večji od 20 % za meritve ^{210}Pb preko ^{210}Bi ,
 - hitrost štetja ozadja: pod $2 \cdot 10^{-2} \text{ s}^{-1}$.
- (7) Zahteve za kontinuirne merilnike hitrosti doze za meritve zunanega sevanja v okolju:
 - območje: $0,05 \text{ } \mu\text{Sv/h}$ do 1 Sv/h ,
 - linearnost v tem območju: pod 10 %,
 - energijska odvisnost na celotnem energijskem območju sevanja gama: pod 30 % glede na umeritev s ^{137}Cs ,
 - sposobnost zaznavanja sprememb dozne hitrosti: najmanj $0,01 \text{ } \mu\text{Sv/h}$ pri pogojih naravnega ozadja,
 - območje delovnih temperatur: od $-20 \text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+40 \text{ }^{\circ}\text{C}$.
- (8) Luminiscentni dozimetri morajo zagotavljati, da nenatančnost pri določanju okoliškega ekvivalenta doze $H^*(10)$ za fotone v energijskem območju med 30 keV in 3 MeV ne bo presegla $-33 \text{ } \%$ in $+50 \text{ } \%$ prave vrednosti mejne doze pri pogojih zunanega okolja.

(9) Zahteve za spektrometre alfa, ki se uporabljajo za meritve alfa sevalcev iz okolja:

- ločljivost spektrometra: pod 40 keV pri 5,486 keV ^{241}Am vrhu,
- število kanalov: najmanj 1026,
- energijsko območje: od 3 do 8 MeV,
- priporočen absolutni izkoristek detektorja: več kot 17 %,
- negotovost umerjanja: pod 5 %,
- hitrost štetja ozadja: pod 10^{-3} s^{-1} v celotnem energijskem območju.

(10) Zahteve za analizo spektrov vzorcev iz okolja:

- pri evaluaciji vrhov programska oprema zazna vrhove z intenziteto, ki je večja od negotovosti ozadja pri energiji vrha. Razločuje vrhova enakih hitrosti štetja v razdalji ločljivosti spektrometra,
- analiza spektra poteka tako, da so v merilnih rezultatih navedene aktivnosti vseh radionuklidov, ki so registrirani v spektru,
- v oceni merilne negotovosti morajo biti upoštevane negotovosti vrste A in vrste B, ki izvirajo iz priprave vzorca, meritve, analize vrhov, umerjanja detektorja, lastnosti vzorca in jedrskih podatkov. Negotovosti, ki izvirajo iz vzorčevanja, niso upoštevane. Negotovost mora biti izračunana v skladu z vodili, ki jih priporoča Mednarodna organizacija za standardizacijo.

Priloga 2

Zasnova letnega programa monitoringa radioaktivnosti okolja Republike Slovenije

Medij	Merilna metoda, kategorija radionuklidov in vzorec	Lokacije	Pogostost vzorčevanja ali št. vzorcev	Pogostost meritve	Letno število meritev
Zunanje sevanje v okolju - Hitrost doze - Doza					
	GM detektorji	najmanj 50 lokacij(*)	-	Urno	-
	TL dozimetri	najmanj 50 lokacij(*)	-	2 krat letno	100
Zemljišče	Spektrometrija gama na prostem	5 lokacij(*)	-	2 krat letno	10
	Spektrometrija gama - plasti 0-5 cm, 5-10 cm in 10-15 cm	Ljubljana Kobarid	1 krat letno 1 krat letno	1 krat letno 1 krat letno	3 3
Zrak	Spektrometrija gama aerosolov	Ljubljana Maribor Predmeja nad Ajdovščino	Kontinuirno Kontinuirno Kontinuirno	Mesečno Mesečno Mesečno	12 12 12
Padavine in radioaktivni used	Avtomatski merilnik radioaktivnosti aerosolov	Ljubljana Drnovo	Kontinuirno Kontinuirno	Dnevno Dnevno	- -
	Spektrometrija gama, ⁹⁰ Sr - deževnice	Ljubljana (tudi tritij) Novo mesto Murska Sobota Kobarid	Kontinuirno Kontinuirno Kontinuirno Kontinuirno	Mesečno Četrletno Četrletno Četrletno	12 4 4 4
Površinske vode	Spektrometrija gama - nefiltrirana voda	Sava, Ljubljana-Dol (tudi tritij in ⁹⁰ Sr) Sava, Brežice (tudi tritij) Savinja, Celje pod čistilno napravo Drava, Dravograd (tudi tritij in ⁹⁰ Sr) Soča Krka Kolpa Mura, Petanjci (tudi tritij in ⁹⁰ Sr) Piran, morje Piran	2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 1 krat letno	2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 2 krat letno 1 krat letno	2 2 2 2 2 2 2 2 2 1

Medij	Merilna metoda, kategorija radionuklidov in vzorec	Lokacije	Pogostost vzorčevanja ali št. vzorcev	Pogostost meritve	Letno število meritev
Pitna voda	Spektrometrija gama, tritij, ⁹⁰ Sr	Opredeljene so v letnem programu monitoringa za pitno vodo v skladu s podzakonskim aktom na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilii (Ur. l. RS št. 52/00, 42/02 in 47/04)	vsaj 15 letno	vsaj 1 krat letno	vsaj 15
Živila:	Spektrometrija gama, ⁹⁰ Sr	Upošteva se regionalno načelo; osrednja Slovenija, alpsko in panonsko območje	vsaj 26 letno	vsaj 1 krat letno v posameznem mestu	vsaj 26
Mleko	Spektrometrija gama, ⁹⁰ Sr	Upošteva se regionalno načelo (Ljubljana, Bohinjska Bistrica, Kobarid, Murska Sobota)	vsaj 6 letno, zbirni vzorci	dvomesečni vzorci	vsaj 24
Celoviti obroki hrane	Spektrometrija gama, ⁹⁰ Sr	Mesta z večjim številom prebivalcev	vsaj 5 letno	vsaj 1 krat letno v posameznem mestu	vsaj 5
Krma:	Spektrometrija gama, ⁹⁰ Sr	Upošteva se regionalno načelo; osrednja Slovenija, alpsko in panonsko območje	10 letno	vsaj 1 letno v posameznem mestu	vsaj 10
posamezni izdelki, za katere obstaja sum radioaktivne kontaminacije	spektrometrija gama ali ustrezna radiokemijska analiza	glede na potrebe	2-3 krat letno	2-3 krat letno	2-3 krat letno

(*) natančen položaj lokacij določa Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost¹ v soglasju z Agencijo Republike Slovenije za okolje glede na trenutne razmere na terenu.

(**) natančen položaj lokacij določa Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost glede na trenutne razmere na terenu.

Priloga 3

Načini in poti izpostavljenosti

Preglednica 1: Vodilo o ocenjevanju načinov in poti izpostavljenosti, ki jih je vedno treba upoštevati pri obratovalnem monitoringu radioaktivnosti jedrske elektrarne

Način izpostavitve	Pot izpostavitve
Atmosferski izpusti	
zunanje sevanje	sevanje gama iz oblaka
	sevanje gama zaradi useda radioaktivnih snovi
inhalacija	inhalacija radionuklidov iz oblaka
ingestija	meso
	mleko in mlečni produkti
	zelenjava
	žitarice
	gomoljčnice
	sadje
Izpusti v reko	
zunanje sevanje	sevanje gama iz sedimentov na rečnem bregu
ingestija	rečne ribe

Preglednica 2: Vodilo o ocenjevanju načinov in poti izpostavljenosti v primerih, ko to kažejo lokalne razmere ali posebnosti

Atmosferski izpusti	
zunanje sevanje	sevanje beta iz oblaka
	sevanje beta zaradi useda radioaktivnih snovi
inhalacija	inhalacija resuspendirane aktivnosti
ingestija	voda
	ribe
	naravno rastoči sadeži
Izpusti v reko	
zunanje sevanje	sevanje gama pri plavanju
	sevanje gama pri čolnarjenju
inhalacija	resuspendirani sedimenti
ingestija	pitje neprečiščene rečne vode
	uživanje živali, ki se napajajo iz reke
	uživanje mleka živali, ki se napajajo iz reke
	uživanje pridelkov s poplavnih območij
	uživanje pridelkov, zalivanih z rečno vodo
	uživanje rečnih rastlin, vodnih ptic

Priloga 4
Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti jedrske elektrarne

Preglednica 1: Tekočinski izpusti (emisije)

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
Neposredne meritve tekočinskih izpustov				
sevalci gama, ^3H	tekočina	nadzorni tank	sprotno	sprotna
		kaluža uparjalnika	sprotno	sprotno
Laboratorijske analize atmosferskih izpustov				
sevalci gama, ^3H	tekočina	nadzorni tank	vsak izpust	vsak izpust
		kaluža uparjalnika	pred začetkom izpusta in nato 2 x na dan	1 x tedensko
^{89}Sr - ^{90}Sr , ^{55}Fe	tekočina	nadzorni tank	kompozitni vzorec	1 x mesečno
		kaluža uparjalnika		

Preglednica 2: Atmosferski izpusti (emisije)

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
Neposredne meritve atmosferskih izpustov				
žlahtni plini, jodovi radioizotopi, aerosoli in partikulati		glavni ventilacijski kanal	sprotno	sprotno
žlahtni plini		ejektorski odzračevalnik kondenzatorja	sprotno	sprotno
Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost analize
Laboratorijske analize atmosferskih izpustov				
jodovi radioizotopi, aerosoli		ejektorski odzračevalnik kondenzatorja	tedensko	1 x tedensko
žlahtni plini, ^3H , ^{14}C	pretočni vzorčevalnik	glavni ventilacijski kanal	sprotno	1 x tedensko
				1x mesečno
jodovi radioizotopi, aerosoli	filter			1x tedensko
alfa sevalci, ^{89}Sr - ^{90}Sr	filter			kvartalno
žlahtni plini, ^3H , ^{14}C , jodovi radioizotopi, aerosoli alfa sevalci, ^{89}Sr - ^{90}Sr		ventilacija zgradbe za ravnanje z gorivom enako kot za glavni ventilacijski kanal (samo v primeru, da je izpust ločen od glavnega ventilacijskega kanala elektrarne)		
jodovi radioizotopi, aerosoli in partikulati	filter	ventilacija skladišča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov, zgradba za dekontaminacijo	sprotno	1 x tedensko
^{89}Sr - ^{90}Sr *			sprotno	kvartalno

*samo zgradba za dekontaminacijo

Preglednica 3: Meritve v okolju jedrske elektrarne (imisije)

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
ZUNANJE SEVANJE				
hitrost doze		najmanj 10 mest <10 km okoli objekta	kontinuirno	beleženje v polurnih intervalih
doza		>50 mest <10 km okoli objekta	kontinuirno	1 x na 6 mesecev
ZRAK				
sevalci gama	aerosolni filter	7 mest	kontinuirno	1 x na mesec
aerosoli in jodovi radioizotopi	kombinirani filter (aerosoli in jod)	6 mest	kontinuirno	1 x na 15 dni
^{89}Sr - ^{90}Sr	aerosolni filter	1 mesto	kontinuirno	1 x 3 mesece
DEPOZICIJA				
sevalci gama, ^3H , ^{89}Sr - ^{90}Sr	padavine - lovilnik	3 mesta	kontinuirno	1 x na mesec
sevalci gama	suhi used – vazelinske plošče	12 (3 skupine: ograja (4), bližnji (3), oddaljeni (5))	kontinuirno	1 x na mesec
ZEMLJA				
sevalci gama, ^{90}Sr	vzorci z globin 0-5 cm 5-10 cm 10-15 cm in 15-30 cm	3 mesta	1 x letno	1 x letno
POVRŠINSKE VODE				
sevalci gama, ^3H , ^{89}Sr - ^{90}Sr	voda in filtrski ostanek	1 lokacija protitočno – referenca 2 lokaciji sotočno	kontinuirno	1 x na mesec
sevalci gama, ^{89}Sr - ^{90}Sr	sediment	2 lokaciji protitočno – referenca 2 lokaciji sotočno	1 x na 3 mesece	1 x na 3 mesece
sevalci gama, ^{89}Sr - ^{90}Sr	ribe	1 lokacija protitočno – referenca 2 lokaciji sotočno	1 x na 3 mesece	1 x na 3 mesece
PITNA VODA				
sevalci gama, ^3H	enkratni vzorec vode	1 večje mesto protitočno - referenca 1 večje mesto sotočno	1 x 3 mesece	1 x 3 mesece
sevalci gama, ^3H , ^{89}Sr - ^{90}Sr	sestavljeni vzorec vode	črpališča, zajetja najmanj 3 mesta	1 x na dan	1 x na mesec
sevalci gama, ^3H	enkratni vzorec	najmanj 1 vrtina	1 x na 3 mesece	1 x na 3 mesece
ŽIVILA				
sevalci gama, ^{89}Sr - ^{90}Sr	mleko	3 mesta	1 x na mesec	1 x na mesec
	mleko	3 mesta	1 x na 3 mesece	1 x na 3 mesece
sevalci gama	meso, jajca	6 vzorcev	1 x na leto	1 x na leto
sevalci gama	povrtnine, poljščine	20 vzorcev	sezonsko	1 x na leto
sevalci gama, ^{14}C	žitarice	4 vzorci in 1 referenčno mesto	1 x letno	1 x na leto
sevalci gama	sadje	10 vzorcev	sezonsko	ob odvzemu

Priloga 5
Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti raziskovalnega jedrskega reaktorja

Preglednica 1: Nadzor izpustov (Emisije)

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
TEKOČINSKI IZPUSTI				
visokoloč. spektrometrija gama	Tekočina	izpustni rezervoar reaktorja	1 x mesečno	1 x mesečno
ATMOSFERSKI IZPUSTI				
Geiger-Müllerjev števec		izpuh iz reaktorske hale	kontinuirno	beleženje v polurnih intervalih
luminis-cenčni dozimetri		izpuh iz reaktorske hale	1 x mesečno	1 x mesečno
visokoloč. spektrometrija gama	plinski	izpuh iz reaktorske hale	1 x na mesec	1 x na mesec
sevalci gama v aerosolih	filter	izpuh iz reaktorske hale	2 x na teden	2 x na teden

Preglednica 2: Meritve v okolju (Imisije)

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
ZUNANJE SEVANJE				
Geiger-Müllerjev števec	hitrost doze zunanjega sevanja	1 mesto znotraj ograje	kontinuirno	beleženje v polurnih intervalih
luminis-cenčni dozimetri	doza zunanjega sevanja	najmanj 4 mesta znotraj ograje	kontinuirno	1 x na 6 mesecev
ionizacijska celica	hitrost doze	krožna pot okoli objekta	1 x letno	interval 5 s
OSTALO				
visokoloč. spektrometrija gama	rečni sediment	2 mesti na iztoku kanala (sotočno, protitočno)	1 x letno	1 x letno
visokoloč. spektrometrija gama	tekočina	vodnjak	mesečno	mesečno
visokoloč. spektrometrija gama	zemlja 0 – 10 cm	znotraj ograje objekta	1 x letno	1 x letno
spektrometer z natrijevim jodidom	na prostem	na mestu vzorca zemlje	1 x letno	1 x letno
visokoloč. spektrometrija gama	vazelinska plošča	znotraj ograje objekta	1 x 3 mesece	1 x 3 mesece

Priloga 6

Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti rudnika urana in pripadajočih objektov

Preglednica 1: Načini izpostavitve, prenosne poti in radionuklidi, ki jih je treba upoštevati pri obratovalnem monitoringu radioaktivnosti rudnika urana in pripadajočih objektov

Način izpostavitve	Pot izpostavitve	Radionuklid
zunanje sevanje	neposredno sevanje iz objektov	razpadna vrsta ^{238}U
	sevanje iz oblaka	kratkoživi potomci ^{222}Rn
	used	kratkoživi potomci ^{222}Rn
inhalacija	inhalacija radionuklidov iz oblaka	radon ^{222}Rn kratkoživi potomci ^{222}Rn dolgoživi radionuklidi razpadne vrste ^{238}U (^{238}U , ^{226}Ra , ^{210}Pb)
ingestija	lokalna hrana	dolgoživi radionuklidi razpadne vrste ^{238}U (^{238}U , ^{226}Ra , ^{210}Po , ^{210}Pb , ^{230}Th), različen obseg analiz
	vodotoki, talna voda	
	ribe, biota	

Opombe:

- Vpliv rudniških objektov je potrebno vrednotiti na podlagi odstopanj od razmer v območju brez vpliva rudnika.

Preglednica 2: Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti rudnika urana in pripadajočih objektov

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
ZUNANJE SEVANJE				
Doza zunanjeg a sevanja,	luminiscenčni dozimeter	1 v vsakem od bližnjih naselij	kontinuirno	1 x na 3 mesece
Hitrost doze zun. sevanja	merilnik hitrosti zunanjega sevanja	neposredna okolica objektov, ugotavljanje velikosti in dosega, do 100 merilnih točk/objekt	enkratno	1 x letno
ZRAK				
^{222}Rn	zrak – detektor sledi	najmanj 5 lokacij na prostem od tega ena na referenčni točki	kontinuirno	1 x na 3 mesece
	ogleni adsorberji	najmanj 5 lokacij na prostem, od tega ena na referenčni točki	48 ur	1 x na mesec
^{222}Rn potomci	zrak – merilni instrum.	najmanj 5 lokacij na prostem v bližnji okolici objekta	3-4 dni, kontinuirno	2 x letno
		in najmanj 2 lokaciji – ena v bližini odlagališč, ena na referenčni točki	kontinuirno	urne vrednosti
Dolgoživi izotopi uranove vrste	aerosolni filter	najmanj 3 lokacije v vplivnem okolju, od tega dve v bližini odlagališč, ena v smeri naselij	kontinuirno	1 x na 3 mesece
Dolgoživi izotopi uranove vrste	bioindikatorji (lišaji, mah, (^{238}U , ^{226}Ra , ^{210}Pb))	najmanj 3 lokacije v neposredni bližini posameznega objekta	enkratno	1 x letno

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
VODOTOKI				
Dolgoživi izotopi naravne vrste	voda	obremenjeni vodotoki pod vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	1 x dnevno	1 x mesečno
		obremenjeni vodotoki nad vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	občasno, po potrebi	občasno, po potrebi
	filtrski ostanek v primeru motnosti vode na iztoku v vodotok, sicer ne)	obremenjeni vodotoki pod vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	1 x dnevno	1 x mesečno
		obremenjeni vodotoki nad vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	občasno, po potrebi	občasno, po potrebi
	sediment (²³⁸ U, ²²⁶ Ra, ²¹⁰ Pb, ²³⁰ Th)	obremenjeni vodotoki pod vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	kontinuirno	1 x na 3 mesece
		obremenjeni vodotoki nad vtokom radioaktivnih izpustov rudnika	občasno, po potrebi	občasno, po potrebi
ribe (upoštevati migracijo rib v posameznih delih leta)	obremenjeni vodotoki pod vtokom radioaktivnih izpustov	1 x letno	1 x letno	
	referenčni vodotok zunaj vpliva rudnika	1 x letno	1 x letno	
PODTALNICA – VRTINE; VODNJAKI				
Dolgoživi izotopi uranove r. vrste	voda	najmanj 2 vrtini (dolvodno od rudniških vtokov)	1 x letno	1 x letno
		najmanj 1 vodnjak (dolvodno od rudniških vtokov)	1 x letno	1 x letno
ŽIVILA, KRMA				
Dolgoživi izotopi uranove razpadne vrste	mleko, jajca, meso, poljščine, sadje	najmanj 2 mesti 1 primerjalno mesto	1 x letno	1 x letno
Dolgoživi izotopi uranove razpadne vrste	seno, koruza	najmanj 2 mesti v bližini odlagališč	1 x letno	1 x letno
		primerjalno mesto	1 x letno	1 x letno

Priloga 7
Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti skladišča in odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
ZUNANJE SEVANJE				
luminiscenčni dozimeter	doza zunanjega sevanja	6 LD (4 stranice, zgoraj in eno referenčno mesto)	kontinuirno	1 x na mesec
ZRAK (EMISIJE)				
²²² Rn	zrak – detektor sledi	izpuh iz skladišča ali na podlagi meritev v skladišču in časov obratovanja ventilacijskega sistema	kontinuirno	1 x na mesec
visokoločljivostna spektrometrija gama	aerosolni filter	izpuh iz skladišča	kontinuirno	1 x na mesec
PODTALNICA				
visokoločljivostna spektrometrija gama	Tekočina	vrtna	1 x letno	1 x letno
TEKOČINSKI IZPUSTI (EMISIJE)				
visokoločljivostna spektrometrija gama	tekočina	zbiralnik	vsakokrat pred izpuščanjem	sprotna

Priloga 8
Zasnova programa izrednega monitoringa radioaktivnosti

Preglednica 1: Splošna vodila za sestavo programa izrednega monitoringa radioaktivnosti okolja in oseb

Vrsta izrednega dogodka	Vrsta meritev	Namen
Jedrska nesreča		
Objektna nevarnost	1. Meritev hitrosti doze	1. Zaznati radioaktivni izpust iz objekta 2. Določiti smer gibanja radioaktivnega oblaka
Med izpustom, ob prehodu radioaktivnega oblaka – splošna nevarnost	1. Meritev hitrosti doze iz oblaka in tal (talni used) 2. Meritev koncentracije radionuklidov v zraku in padavinah	1. Določiti območja, kjer so preseženi operativni intervencijski nivoji za takojšnje zaščitne ukrepe 2. Določiti vrsto, koncentracije in razmerja radionuklidov v izpustu
Po končanem izpustu ali po prehodu radioaktivnega oblaka	1. Meritev hitrosti doze v okolju 2. Meritev kontaminacije tal (talni used) 3. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 4. Meritev kontaminacije oseb 5. Meritev osebnih doz 6. Meritve doz v okolju	1. Določiti zaščitne ukrepe 2. Določiti zemljevide useda ¹³⁷ Cs, ¹³¹ I in drugih pomembnejših radionuklidov 3. Določiti razmerja med radionuklidi 4. Kontrolirati obsev in kontaminacijo oseb 5. Določiti kontaminacijo vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 6. Oceniti dozne obremenitve prebivalcev 7. Načrtovati prehrabene in dolgoročne zaščitne ukrepe ter druge popravne ukrepe
Sevalna nesreča		
Izgubljen ali ukraden radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doz (peš, med vožnjo ali iz letala/helikopterja)	1. Najti radioaktivni vir
Najden radioaktivni vir ali kontaminacija	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije tal in/ali predmetov, materialov 3. Meritev kontaminacije vode, živil in krme 4. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Identificirati radioaktivni vir ali kontaminacijo 4. Določiti kontaminirana območja in/ali objekte 5. Kontrolirati obsev in kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe in ukrepe spremljanja kontaminacije
Nezaščiten zaprti radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije predmetov 3. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti morebitno kontaminacijo površin in/ali predmetov 4. Kontrolirati obsev oseb 5. Načrtovati popravne ukrepe
Poškodovan zaprt radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije tal in predmetov 3. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete 4. Kontrolirati obsev in kontaminacijo oseb 5. Načrtovati popravne ukrepe

Vrsta izrednega dogodka	Vrsta meritev	Namen
Nesreča z odprtim radioaktivnim virom	1. Meritev koncentracije radionuklida v zraku 2. Meritev hitrosti doz 3. Meritev osebne kontaminacije 4. Meritev kontaminacije tal in predmetov 5. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 6. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminacijo zraka 4. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete 5. Kontrolirati obsev in kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe
Kontaminacija s sevalci alfa	1. Meritev koncentracije radionuklida v zraku 2. Meritev osebne kontaminacije 3. Meritev kontaminacije tal in predmetov 4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 5. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Izvajati zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminacijo zraka 4. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete 5. Kontrolirati kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe 7. Načrtovati dolgoročne zaščitne ukrepe, ukrepe spremljanja kontaminacije in druge ukrepe
Nekontrolirana vrnitev satelita z radioaktivnimi snovmi	1. Meritev hitrosti doz (peš, med vožnjo ali iz letala/helikopterja) 2. Meritev kontaminacije tal in predmetov 3. Meritev osebne kontaminacije 4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 5. Meritev osebnih doz	1. Poiskati ostanke satelita 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete 4. Kontrolirati kontaminacijo oseb 5. Načrtovati popravne ukrepe 6. Načrtovati dolgoročne zaščitne in druge ukrepe
Kontaminacija zaradi jedrske ali sevalne nesreče izven naših meja	1. Meritev hitrosti doz 2. Meritev koncentracije radionuklidov v zraku 3. Meritev kontaminacije tal 4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 5. Meritev doz v okolju 6. Meritev osebnih doz	1. Določiti zaščitne ukrepe 2. Določiti kontaminacijo tal 3. Identificirati radionuklide 4. Določiti razmerja med radionuklidi 5. Določiti kontaminacijo vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 6. Oceniti dozne obremenitve za prebivalce 7. Določiti ukrepe spremljanja kontaminacije in popravne ukrepe

Preglednica 2: Zasnova programa izrednega monitoringa radioaktivnosti okolja in oseb ob izpustu radioaktivnih snovi v okolje

Kdaj		Kaj	MERITVE		Kje	ZAHEVANA OBČUTLJIVOST
		Veličina	Pogostost			
Zračni izpust radioaktivnih snovi						
Med izpustom, ob prehodu radioaktivnega oblaka	Zunanje sevanje	Hitrost doze gama [Sv/h]	Kontinuirno	Območje splošne pripravljenosti	0,05 µSv/h – 1 Sv/h	
		Hitrost doze nevtronov (v primeru nevtronskega sevanja)	Kontinuirno	V bližini izpusta	1 µSv/h	
	Zrak	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/m ³]	Kontinuirno zbiranje, meritve vsako uro v času trajanja izpusta	Območje načrtovanja takojšnjih zaščitnih ukrepov	MDA < 10 mBq/m ³ za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Padavine	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/m ³ ali Bq/m ²]	Kontinuirno zbiranje, meritve vsaki 2 uri v času trajanja izpusta	Območje načrtovanja prehrambenih zaščitnih ukrepov	MDA < 10 mBq/l za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I MDA < 1 kBq/m ² za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
Po končanem izpustu ali po prehodu radioaktivnega oblaka	Zunanje sevanje	Hitrost doze gama	Kontinuirno	Območje splošne pripravljenosti	0,05 µSv/h – 1 Sv/h	
		Doza gama	Prvi mesec: tedensko Prvo leto: mesečno	Kontaminirana področja	50 µSv	
	Zrak	Prostorninska specifična aktivnost radionuklidov [Bq/m ³]	Kontinuirno zbiranje, meritve prvi teden: dnevno nato mesečno	Kontaminirana področja	MDA < 1 mBq/m ³ za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Zemljišče					
	Zemlja	Površinska specifična aktivnost radionuklidov [Bq/m ²]	Vzorčevanje in meritve: prvo leto mesečno	Kontaminirana področja	MDA < 1kBq/m ² za ¹³⁷ Cs	
	Trava	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg in Bq/m ²]	Vzorčevanje in meritve: prvi teden dnevno, nato mesečno	Kontaminirana področja	MDA < 1 Bq/kg za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Padavine in suhi radioaktivni used	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/m ³ ali Bq/m ²]	Kontinuirno zbiranje, meritve: prvi mesec tedensko, nato mesečno	Območje načrtovanja prehrambenih zaščitnih ukrepov	MDA < 10 mBq/m ³ za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I MDA < 1kBq/m ² za ¹³⁷ Cs	
	Prehrambena veriga:	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg ali Bq/l]			MDA < 1 Bq/l za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Pitna voda		Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Vodovodi in vodnjaki na kontaminiranih območjih		
	Mleko		Vzorčevanje in meritve: prvi mesec dnevno, nato mesečno	Zbiralnice mleka s kontaminiranih območij		
	Mlečni proizvodi		Vzorčevanje in meritve: prvi mesec dnevno nato mesečno	Proizvodi s kontaminiranih območij		

Kdaj	MERITVE				ZAHTEVANA OBČUTLJIVOST
	Kaj	Veličina	Pogostost	Kje	
	Listnata zelenjava		Vzorčevanje in meritve: prvi teden dnevno nato mesečno	Kontaminirana območja	
	Gomoljnice		Vzorčevanje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja	
	Sezonsko sadje		Vzorčevanje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja	
	Moka		Vzorčevanje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja	
	Meso (goveje, svinjsko, perutnina)		Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Kontaminirana območja	
	Jajca		Vzorčevanje in meritve: prvo leto mesečno	Kontaminirana območja	
	Ribe		Vzorčevanje in meritve: mesečno v sezoni ulova	Vode na kontaminiranih območjih	
	Zelena kрма		Vzorčevanje in meritve: prvi teden dnevno, nato mesečno	Kontaminirana območja	
	Gobe		Vzorčevanje in meritve: mesečno v času nabiranja	Kontaminirana območja	
	Gozdni sadeži		Vzorčevanje in meritve: mesečno v času nabiranja	Kontaminirana območja	
	Divjačina		Vzorčevanje in meritve: mesečno v sezoni lova	Območje splošne pripravljenosti	
	Zelišča		Vzorčevanje in meritve: enkrat v času nabiranja	Kontaminirana območja	
	Osebe	Zunanja doza gama	Po potrebi	Kontaminirana območja	10 µSv
		Površinska specifična aktivnost radionuklidov na koži [Bq/cm ²]	Po potrebi	Kontaminirana območja	MDA < 1 Bq/cm ² za sevalce gama/beta MDA < 0,1 Bq/cm ² za sevalce alfa
		Aktivnost radioaktivnega joda v ščitnici	Po potrebi	Kontaminirana območja	MDA < 100 Bq
		Aktivnost radionuklidov v telesu in/ali organih	Po potrebi	Kontaminirana območja	MDA < 100 Bq za ¹³⁷ Cs
		Aktivnost radionuklidov v izločkih	Po potrebi	Kontaminirana območja	MDA < 1 Bq/l za ¹³⁷ Cs

MERITVE					Kje	ZAHTEVANA OBČUTLJIVOST
Kdaj	Kaj	Veličina	Pogostost			
Tekočinski izpust radioaktivnih snovi						
Po izpustu	Površinske vode	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/l]	Kontinuirno zbiranje, meritve prvi teden dnevno nato mesečno	Kontaminirane vode	MDA < 10 Bq/l za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Sediment	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Kontaminirane vode	MDA < 10 Bq/kg za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Ribe	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčevanje in meritve: tedensko v sezoni ulova	Kontaminirane vode	MDA < 10 Bq/kg za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Vodne rastline	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko, nato mesečno	Kontaminirane vode	MDA < 10 Bq/kg za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Pitna voda	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/l]	Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Na območjih kontaminiranih vod	MDA < 10 Bq/l za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	
	Podtalnica	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/l]	Vzorčevanje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Na območjih kjer je možna kontaminacija	MDA < 10 Bq/l za ¹³⁷ Cs in ¹³¹ I	

Preglednica 3: Splošna navodila za sestavo programa zagotovitve pripravljenosti

Kategorija	Vrsta	Pogostost urjenja/ preverjanja
Terenske meritve	Meritev hitrosti doz	3 krat letno
	Meritev hitrosti doz iz vozečega vozila	
	Meritev kontaminacije površin – celokupna aktivnost beta in aktivnost alfa	
	Spektrometrija gama na prostem	
	Meritev koncentracije radionuklidov v vzorcih	
	Določitev pozicije merilne/vzorčevalne točke	
	Meritev meteoroloških parametrov	
	Meritev osebnih doz	
	Meritev osebne kontaminacije	
	Meritev vsebnosti joda v ščitnici	
Vzorčevanje	Zrak	3 krat letno
	Padavine	
	Suhi used	
	Zemlja	
	Vode	
	Pridelki	
	Trava	
Priprava vzorcev na terenu	Filtri	3 krat letno
	Vzorci iz okolja	
Hitra laboratorijska priprava vzorcev	"Vroči" vzorci – meritev koncentracije radionuklidov	2 krat letno
	Vzorci iz okolja – meritev koncentracije radionuklidov	
Laboratorijske meritve	Visokoločljivostna spektrometrija gama	2 krat letno
	Meritev/analiza sevalcev beta	
	Meritev doz v okolju	
	Meritev osebnih doz	
	Meritev vsebnosti joda v ščitnici	
	Meritev radionuklidov v telesu	
Poročanje – komunikacije	S terena	3 krat letno
	Iz laboratorija	1 krat letno
Primerjalne terenske meritve z zavezancem za obratovalni monitoring	Spektrometrija gama na prostem	1 krat letno
	Spektrometrija gama v mobilnem laboratoriju	
	Nespecifične meritve	
Medlaboratorijske primerjalne meritve z zavezancem za obratovalni monitoring	Meritve gama sevalcev	1 krat letno
	Meritve beta sevalcev	
	Meritve doz	

951. Pravilnik o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda

Na podlagi tretjega odstavka 76.a člena za izvajanje 68. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 ZDru-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o službeni izkaznici in znački za opravljanje
fitosanitarnega pregleda

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa obliko, vsebino, postopek podelitve in veljavnost službene izkaznice in značke uradnih oseb, ki izvajajo javno pooblastilo za opravljanje fitosanitarnega pregleda (v nadaljnjem besedilu: izkaznica in značka), ravnanje v primeru njune poškodbe ali izgube in veljavnost službenih izkaznic in značk.

2. člen

Z izkaznico in značko se izkazujejo uradne osebe, ki izvajajo javno pooblastilo za opravljanje fitosanitarnega pregleda, ki jim je Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, dodelila javno pooblastilo za opravljanje fitosanitarnega pregleda (v nadaljnjem besedilu: fitosanitarni preglednik).

II. OBLIKA IN VSEBINA IZKAZNICE TER ZNAČKE**3. člen**

Izkaznica in značka se hranita v usnjenem preklonem temno zelenem ovitku, velikosti 100×70 mm, ki ima:

- na sprednji strani v zlati barvi na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa navedeno besedilo v skladu s skico ovitka iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;
- na notranji strani dva žepa.

4. člen

(1) Izkaznica je velikosti 85×55 mm in ima:

1. na sprednji strani:
 - a) prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 25×30 mm;
 - b) pod fotografijo imetnika izkaznice prostor za vpis:
 - osebnega imena imetnika izkaznice,
 - neponovljive zaporedne številke izkaznice;
 - c) desno od prostora za fotografijo grb Republike Slovenije pod njim pa navedeno besedilo v skladu s skico sprednje strani izkaznice iz priloge 1 tega pravilnika;
 - d) v spodnjem desnem kotu prostor za podpis izdajatelja izkaznice, pod njim pa prostor za datum izdaje izkaznice;
 - e) v sredini spodaj prostor za žig izdajatelja;
 2. na zadnji strani izkaznice navedeno besedilo v skladu s skico zadnje strani izkaznice iz priloge 1 tega pravilnika.
- (2) Izkaznica je svetlo zelene barve, tisk oziroma napisi na njej pa so črne barve.

5. člen

- (1) Značka ima obliko kroga, premera 50 mm in ima:
 1. na sprednji strani:
 - a) v sredi grb Republike Slovenije;
 - b) nad grbom besedilo »REPUBLIKA SLOVENIJA«, pod grbom besedilo »FITOSANITARNA UPRAVA REPUBLIKE

SLOVENIJE« ter pod njim »MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO«;

2. na hrbtni strani odtisnjeno neponovljivo zaporedno številko značke.

(2) Značka se izdelata iz obstojne in trdne kovine, na katero se nanesejo barvni in zaščitni sloji. Njena debelina sme znašati z vsemi nanosi največ 3 mm.

(3) Značka je svetlo zelene barve, ki omogoča jasno in natančno branje napisov in števil na njej. Grb Republike Slovenije je v predpisanih barvah.

III. POSTOPEK PODELITVE IN VELJAVNOST**6. člen**

(1) Na podlagi vloge fitosanitarnega preglednika, ki mu je bilo dodeljeno javno pooblastilo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, Uprava izda odločbo o podelitvi izkaznice in značke in hkrati fitosanitarnemu pregledniku dodeli izkaznico in značko.

(2) Če fitosanitarni preglednik izgubi oziroma poškoduje izkaznico ali značko oziroma spremeni osebno ime ali če se spremeni drug bistven podatek na izkaznici oziroma znački, vloži na Upravo vlogo za izdajo nove izkaznice oziroma značke.

(3) Ob izgubi izkaznice oziroma značke mora pred vložitvijo vloge za izdajo nove izkaznice oziroma značke fitosanitarni preglednik objaviti preklic v Uradnem listu Republike Slovenije. Če se izkaznica oziroma značka poškoduje, ali se spremeni osebno ime ali drug bistven podatek na izkaznici oziroma znački mora fitosanitarni preglednik pred izdajo nove predložiti Upravi poškodovani ostanek izkaznice oziroma značke ali izkaznico oziroma značko z nepravilnimi podatki.

(4) Uprava izda fitosanitarnemu pregledniku novo izkaznico oziroma značko, če so izpolnjeni pogoji iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

7. člen

Izkaznice in značke ni dovoljeno posoditi ali odtujiti ter uporabljati v nasprotju z dodeljenim javnim pooblastilom.

8. člen

(1) Če fitosanitarni preglednik ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za dodelitev javnega pooblastila, Uprava izda odločbo o odvzemu izkaznice in značke. Fitosanitarni preglednik mora nemudoma oziroma najpozneje v roku 3 dni po prejemu odločbe Upravi vrniti izkaznico in značko.

(2) Vrnjene izkaznice oziroma značke iz prejšnjega odstavka in iz tretjega odstavka 6. člena se uničijo.

(3) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje ali drug način fizičnega uničenja.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Do izdaje izkaznic in značk se fitosanitarni pregledniki izkazujejo pri opravljanju svojega dela s pooblastilom po odločbah Uprave št. 327-01-124/2004 do 327-01-151/2004 z dne 11. 5. 2004.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu izkaznice, znaku in znački mejnega fitosanitarnega inšpektorja (Uradni list RS, št. 47/93, 11/01 – ZFfs in 45/01 ZZVR-1).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-251/2006
Ljubljana, dne 21. februarja 2007
EVA 2006-2311-0042

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1:

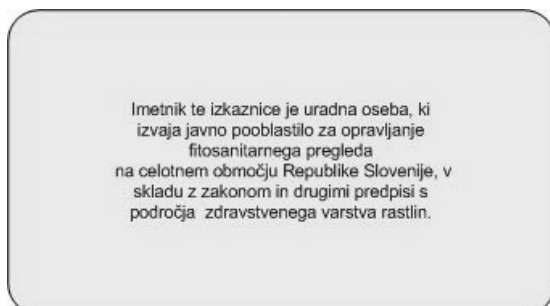
Ovitek:



Izkaznica (sprednja stran):



Izkaznica (zadnja stran):

**952. Pravilnik o spremembi Pravilnika o proženju snežnih plazov**

Na podlagi drugega odstavka 77. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02, 106/02, 21/05, 110/05 in 5/07) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o proženju snežnih plazov

1. člen

V Pravilniku o proženju snežnih plazov (Uradni list RS, št. 70/04) se v prvem odstavku 9. člena besedilo »pristojnim za upravo« nadomesti z besedilom »pristojnim za notranje zadeve«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-48/2007-2
Ljubljana, dne 27. februarja 2007
EVA 2007-1911-0016

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**953. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Mozirje za leto 2007**

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Mozirje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Mozirje, dne 24. 2. 2003, je skupščina Območne obrtne zbornice Mozirje na svoji 5. seji dne 13. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Mozirje za leto 2007**

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Mozirje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,685% od bruto najnižje pokojninske osnove

(169.595,00 SIT), kar znaša 4.553,00 SIT mesečno, oziroma 19,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,685% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.553,00 SIT mesečno, oziroma 19,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,685% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.553,00 SIT mesečno, oziroma 19,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.553,00 SIT mesečno, oziroma 19,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.553,00 SIT mesečno, oziroma 19,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Mozirje člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210 odprt pri Deželni banki Slovenije d.d..

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Mozirje.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke, je Območna obrtna zbornica Mozirje dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Mozirje je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb

o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 169/2006

Mozirje, dne 13. decembra 2006

Predsednik skupščine
OOZ Mozirje
Jakob Filač l.r.

954. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi določb Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) ter 9. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03 in 34/04) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 49. seji, dne 22. 6. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

1. člen

V Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 59/03, 51/04 in 15/05) se v 13. členu v 1. točki prvega odstavka za besedo »fakultete« doda besedilo »ali odločbo o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine, pridobljeno v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Javne listine in podatke iz uradnih evidenc iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, zbornica pridobi po uradni dolžnosti.«.

2. člen

V 22. členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– člana Sveta za izobraževanje zdravnikov, Odbora za zobozdravstvo ali Komisije za specializacije,«.

3. člen

Priloga 1A se nadomesti z novo Prilogo 1A, ki je v Prilogi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-26/2006

Ljubljana, dne 9. januarja 2007

EVA 2007-2711-0010

asist. Vojko Kanič, dr. med., l.r.
Predsednik skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.
Minister za zdravje

PRILOGA

Priloga 1A:

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
3	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
5	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-06	01-marec-07
6	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
7	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
8	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
9	Intenzivna medicina	2	22-jun-06	ZZS	1-sept-06		01-marec-07
10	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
11	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
12	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
13	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
14	Klinična genetika	6	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
15	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
16	Maksilofacialna kirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
17	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
18	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
19	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
20	Nevrologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
21	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
22	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
23	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004		
24	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
25	Otorinolaringologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
26	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
27	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004		
28	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
29	Pediatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
30	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
31	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
32	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
33	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
34	Revmatologija	6	14-sept-04	ZZS	01-nov-04		
35	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
36	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
37	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
38	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
39	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
40	Urgentna medicina	5	22-jun-06	ZZS	01-sept-06		01-marec-07
41	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07

OBČINE

GROSUPLJE

**955. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in
kmetij, na katerih se opravlja gostinska
dejavnost na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), Pravilnika za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), in Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 108/01 in 88/04), je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. seji dne 14. 2. 2007 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost
na območju Občine Grosuplje**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 108/01 in 88/04) (v nadaljevanju: občinski pravilnik).

2. člen

V 4. členu občinskega pravilnika se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za gostinstvo pristojni organ lokalne skupnosti preveri podatke iz prijave s podatki iz fotokopije odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki jo, če ni priložena prijavi, pridobi po uradni dolžnosti.«.

3. člen

V 5. členu občinskega pravilnika se navedba števil Uradnih listov RS Pravilnika za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: državni pravilnik), dopolni z Uradnim listom RS, št. 30/06, tako da se besedilo v oklepaju za navedenim državnim pravilnikom glasi: »Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06«.

Navedena navedba števil Uradnih listov RS državnega pravilnika se nadomesti v celotnem besedilu občinskega pravilnika.

4. člen

Besedilo 6. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Podaljšan obratovalni čas je obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega

časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 23/00 in 30/06).

Gostinski obrati na območju Občine Grosuplje, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih, in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, in katerih redni obratovalni čas je med 6.00 uro in 22.00 uro, lahko določijo podaljšan obratovalni čas največ, kot sledi:

– gostinski obrati, ki gostom nudijo jedi in pijače (gostilne, restavracije, kavarne, izletniške kmetije), od nedelje do četrтка najdlje do 24.00 ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1.00 ure naslednjega dne,

– gostinski obrati, ki gostom nudijo enostavne jedi in pijače (slaščičarne, okrepčevalnice, bari), ki v lokalu nudijo mehansko ali živo glasbo za ples, ob petkih in sobotah najdlje do 05.00 ure naslednjega dne,

– gostinski obrati, ki gostom nudijo enostavne jedi in pijače (slaščičarne, okrepčevalnice, bari), od nedelje do četrтка najdlje do 23.00 ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24.00 ure,

– gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času od nedelje do četrтка najdlje do 23.00 ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24.00 ure.

Gostinski obrati na območju Občine Grosuplje, ki so v objektih izven stanovanjskih območjih in katerih redni obratovalni čas je med 6.00 uro in 24.00 uro, lahko določijo podaljšan obratovalni čas največ, kot sledi:

– gostinski obrati, ki gostom nudijo enostavne jedi in pijače (slaščičarne, okrepčevalnice, bari), ob petkih in sobotah najdlje do 1.00 ure naslednjega dne.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko-poslovno centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

Gostinskim lokalom, ki nudijo storitve v prednovoletnem času od 23. decembra do 30. decembra na prireditvenem prostoru, ki ga določi občina, se dovoli obratovanje najdlje do 24.00 ure, če je naslednji dan delavnik, oziroma najdlje do 1.00 ure naslednjega dne, če je naslednji dan dela prost, 31. decembra pa najdlje do 2.00 ure naslednjega dne. Gostinski lokal mora v tem primeru vlogi priložiti pogodbo z organizatorjem prireditve in odločbo pristojnega upravnega organa, iz katere bosta razvidna časovna opredelitev in kraj izvajanja gostinske dejavnosti.«

5. člen

V 8. členu se črta besedilo tretje alinee.

6. člen

V 9. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina zaprosi tržno inšpekcijo in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega lokala, ki za podaljšanje zaproša. V primeru, da imata pristojni službi za nadzor v zadnji polovici leta od dneva zaprosila zabeležene kršitve obratovalnega časa gostinskega lokala, občina ne izda pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa.«.

7. člen

Besedilo 13. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala, in sicer:

– gostinskemu obratu, ki gostom nudi jedi in pijače (gostilna, restavracija, izletniška kmetija), ob petkih najdlje do 2.00 ure naslednjega dne in ob sobotah najdlje do 3.00 ure naslednjega dne,

– gostinskemu obratu, ki gostom nudi enostavne jedi in pijače (slaščičarna, okrepčevalnica, bar) in je v stavbi s stanovanji ali v objektu na stanovanjskem območju, ob petkih najdlje do 1.00 ure naslednjega dne in ob sobotah najdlje do 2.00 ure naslednjega dne, če je gostinski obrat izven stanovanjskega območja, ob petkih in sobotah najdlje do 2.00 ure naslednjega dne,

– gostinskemu obratu, ki gostom nudi jedi in pijače (gostilna, restavracija, izletniška kmetija) in organizira različna praznovanja za zaključene družbe (poroke, obletnice, praznovanja), ob petkih in ob sobotah najdlje do 5.00 ure naslednjega dne.

8. člen

V 15. členu pravilnika se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Gostincu se odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa le enkrat na mesec, razen gostinskemu obratu iz tretje alineje 13. člena pravilnika.«

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Šifra: 306-23/99

Grosuplje, dne 14. februarja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOZJE**956. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Kozje**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00 in 65/05) je župan Občine Kozje dne 19. 2. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**Strategije prostorskega razvoja Občine Kozje**

Ta program priprave določa oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Kozje (v nadaljevanju: SPRO), predmet in programska izhodišča, ureditveno območje, pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, obveznosti glede izdelave celovite presoje vplivov SPRO na okolje, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti o financiranju prostorskega akta.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SPRO**1.1. Ocena stanja:****Splošno o Občini Kozje**

Občina Kozje leži na območju vzhodne Slovenije, v območju osrednjega Kozjanskega. Razprostira se na 89,5 km² večinoma gričevnato-hribovitega območja vzhodne Slovenije in ima 3343 (na dan 30. 6. 2006) prebivalcev. V današnjem obsegu obstaja od leta 1994.

Zaradi močno razgibane pokrajine prevladujejo v občini razloženi zaselki, ki so združeni v šest krajevnih skupnosti (KS Buče, KS Kozje, KS Lesično, KS Osredek pri Podsredi, KS Podsreda in KS Zagorje).

Velik del Občine Kozje (delež v občini Parku: 89%) prekriva območje Kozjanskega regijskega parka.

Poselitev in demografija

Stopnje središčnosti naselij in tipi poselitvenih območij. Občinsko središče, naselje Kozje, ima drugo stopnjo središčnega naselja s povprečno opremljenostjo. Poleg tega se v Občini Kozje nahajata tudi središčno naselje prve stopnje, in sicer naselje Lesično. Južni del občine gravitira na Krško, severni del pa na Celje.

Območja naselij. V Občini Kozje se po podatkih Registra prostorskih enot – RPE (vir: GURS) nahajajo 23 območij naselij. Strnjenih oblik grajene strukture je po številu v Občini Kozje precej manj. Najmanjše območje naselja, Ortnice, ima površino 84 ha, največje območje naselja, Vetrnik, pa 1205 ha. Območja naselij v Občini Kozje so: Bistrica, Buče, Dobrežiče, Drensko Rebno, Gorjane, Gradišče, Gubno, Ješovec pri Kozjem, Klake, Kozje, Lesično, Ortnice, Osredek pri Podsredi, Pilštanj, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Topolovo, Vetrnik, Vojsko, Vrenska Gorca, Zagorje, Zdole in Zeče pri Bučah.

Vrste naselij. Območja naselij, v katerih prihaja do gostitve grajene strukture, so naslednja: občinsko središče Kozje, Lesično, Podsreda, Pilštanj, Buče, Gubno in Zagorje. Preostala poselitve je pretežno razpršena. Glede na izhodišča Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) naselja v Občini Kozje ločimo na urbano naselje (občinsko središče Kozje) in vasi ter zaselke.

Tipi poselitve. Glede na izhodišča Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) so tipi poselitve v Občini Kozje naslednji: strnjena naselja (Kozje, Lesično, Podsreda, Pilštanj, Buče, Gubno in Zagorje), razpršena poselitve kot del avtohtone poselitve (izrazito na širšem območju Vetrnika, sicer pa v celotni občini) in razpršena gradnja (lokalno se pojavlja na celotnem območju občine, največ pa v njenem vzhodnem delu).

Tipi kmečkih naselij. Prevladujočo obliko poselitve v Občini Kozje predstavljajo razložena naselja, značilna so predvsem za vzhodni del občine. Strnjena naselja imajo največkrat obliko gručastega naselja in sicer predalpskega ali osrednjeslovenskega tipa. V manjši meri se pojavljajo tudi samotne kmetije, in sicer na območju Vetrnika. Med posameznimi naštetimi oblikami poselitve pa je v območju Občine Kozje izredno veliko zaselkov, ki predstavljajo vmesne stopnje med samotnimi kmetijami in strnjnimi naselji. Pojav zaselkov prostorsko ni omejen, saj se pojavlja po območju celotne občine.

Demografske značilnosti. Celotna občina Kozje šteje po popisu prebivalstva leta 2002 skupaj 3405 prebivalcev. Največ prebivalcev, četrtnina vseh oziroma 738, živi v območju občinskega središča – naselja Kozje.

Naselja Kozje, Vrenska Gorca in Zdole imajo najnižji indeks staranja prebivalstva ter najnižje povprečne starosti prebivalcev. Najvišji indeks staranja imajo prebivalci naselij Gubno, Podsreda in Vetrnik, najvišje povprečne starosti pa prebivalci naselij Gradišče, Vetrnik in Bistrica. Območje Vetrnika je tako najbolj demografsko ogroženo območje v občini.

Kot je značilno tudi za državni nivo, je v Občini Kozje prisoten negativen demografski trend – število rojenih je višje od števila umrlih (naravni prirast za občino Kozje znaša – 32 v letu 2004). Po podatkih Statističnega urada RS, ki spremlja tudi letno gibanje prebivalstva, je v zadnjih šestih letih v celotni Občini Kozje prisoten upad prebivalstva. Od leta 1999 do leta 2005 se je število prebivalcev zmanjšalo za 4%.

Gibanje števila prebivalstva v obdobju 1869–2002 pokaže, da je v območju vseh naselij v Občini Kozje prisoten stalen trend padanja števila prebivalstva, izjema je le občinsko središče. Kozje je namreč edino naselje v občini, v katerem je v vseh obdobjih prisotna pozitivna povprečna letna rast prebivalstva. V Kozjem je od prvotnih 531 prebivalcev leta 1869 število naraslo na 738 prebivalcev leta 2002. To dokazujejo tudi povečane potrebe po novih stavbnih zemljiščih v naselju ter ohranjanju in krepitvi drugih oskrbnih in storitvenih funkcij naselja. Največji negativni demografski trend je prisoten v območju naselij Klake in Vetrnik, kjer se je število prebivalcev od prvega do zadnjega popisa zmanjšalo na manj kot tretjino.

Največji delež dnevnih migrantov živi v naseljih Gorjane, Drensko Rebno in Poklek pri Podsredi, najnižji delež pa v Kozjem. Delež dnevnih migrantov Gorjan je kar enkrat višji kot delež le-teh v Kozjem.

Najnižji delež aktivnega prebivalstva ima naselje Bistrica, najvišjega pa Buče in Kozje.

Krajina

Izjemne krajine. V južnem delu Občine Kozje se nahaja območje izjemne krajine, in sicer Podsreda s Starimi gorami.

Krajinska prepoznavnost. Celotno območje Občine Kozje sodi v območje krajinske prepoznavnosti in sicer v območje imenovano Kozjansko - Obsotelje - Bizeljsko. V južnem delu se poleg tega nahaja tudi izjemna krajina.

Kozjanski park. Velik del Občine Kozje (delež v občine Parku: 89%) prekriva območje Kozjanskega regijskega parka. Kozjanski park je območje, veliko 206 km², s statusom regijskega parka in je največji regijski park v Sloveniji. Regijski park predstavlja obsežno območje regijsko značilnih ekosistemov in krajine z večjimi deli prvobitne narave, kjer je človekov vpliv večji, vendarle pa z naravo uravnotežen. Na območju Kozjanskega parka (in s tem tudi v Občini Kozje) se nahaja izredno veliko zavarovanih elementov, med njimi naravne vrednote, območja Nature 2000, kulturna dediščina.

Naravne danosti. Reliefni enoti v občini sta hribovje na zahodu in gričevje na vzhodu. Ločnico med enotama definira vodotok Bistrica.

Zahodni in južni del občine je v povprečju višji od 400 metrov nadmorske višine, medtem ko je nadmorska višina površja v vzhodnem delu občine povprečno med 200 in 400 metri. Nakloni površja v zahodnem delu občine znašajo v povprečju med 20 in 30°, izjemoma tudi do 45°. V osrednjem delu občine, ob Bistrici, so nakloni minimalni in sicer med 0 in 6°. Nakloni vzhodnega dela občine znašajo med 6 in 12°, lokalno v manjšem obsegu tudi več.

Najvidnejši hidrološki element občine je vodotok Bistrica, ki poteka skozi celoten osrednji del občine od severa proti jugu. Napaja se s številnimi pritoki, ki izvirajo predvsem v zahodnem hribovitem delu občine in se po številnih grabnih stekajo proti vzhodu v Bistrico. Razvejanost hidrološkega omrežja s številnimi vodnimi izviri daje značilen pečat reliefno pestremu območju celotne občine.

Obširni gozdovi pokrivajo zahodni del občine, za katerega so značilne izkrčene travniške površine in kmetijska gospodarstva v celkih. Podobna slika vegetacijskega pokrova velja tudi za južni del občine. Prevladujoč krajinski vzorec zahodnega in južnega dela občine je strnjen gozd na hribovju (tipične silhete in reliefne verige višjih hribov, kopasta površinska tekstura strnjenih gozdnih površin na pobočjih) ter kmetijska krajina na pobočju obdana z gozdom (manjši celki, ki pa ne prevladujejo v krajinski strukturi). Preostalo območje občine, predvsem njen vzhodni del, zaznamuje krajinski vzorec drobno členjene kme-

tijske krajine na gričevju (visoko gričevnat svet z enakomernim ritmom zaobljenih slemen v pretežno kmetijski rabi; obdelovalne površine sestavljajo njive, sadovnjaki, travniki, vinogradi na strmih prisojnih legah; gozdni robovi so zabrisani, prisotno je zaraščanje; prevladujejo listavci) ter vinogradi, ki se pojavljajo kot vinogradi po padnicah na gričevju (pod vrhom slemensko pozidanih vasi so vinogradi sajeni po padnici, druge kmetijske površine se nizajo v dolinsko dno), delno pa kot vinogradi v terasah z gozdom na gričevju (gozdovi se pojavljajo na osojnih legah in tudi preko slemen; pogled z vrhov daje tako vtis velike gozdnatosti, ki pa je prekinjena z vinogradi v terasah; v dolinskem dnu so posamezne njive in travniki).

1.2. Razlogi za pripravo SPRO:

Občina Kozje je veljavne občinske prostorske akte prevzela ob delitvi občin in jih od tedaj še ni spreminjala. Zadnja sprememba t. i. prostorskega plana občine je bila tako izvedena pred 14 leti (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 63/93). Razvojne potrebe občine narekujejo sodobnejše prostorske akte, k čemur pa zavezuje tudi nova zakonodaja, sprejeta v letu, predvsem ZUreP-1 in Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2004).

Veljavne prostorske akte bo Občina Kozje med drugim nadomestila s SPRO, ki predstavlja temeljni strateški prostorski akt občine, s katerim bo na konceptualnem nivoju določila svoj prostorski razvoj. S sprejemom SPRO bo občina tako določila usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da bo zagotovila pogoje za vzdrževanje in usklajen razvoj na območju občine. Občina Kozje pristopa k sprejemanju SPRO z namenom, da pripravi celovit strateško usmerjen dokument z dolgoročnimi razvojnimi možnostmi.

Občina Kozje želi s SPRO rešiti naslednje razvojne pogoje:

- pospeši razvoj občine v odnosu do regije,
- začrtati razvojne potrebe občine po novih poslovnih površinah,
- urediti policentrični razvoj naselij v občini,
- učinkovito urediti načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- urediti spremembo namenske rabe prostora.

1.3. Pravna podlaga za pripravo SPRO:

Pravna podlaga za pripravo SPRO je dana v 171. členu ZUreP-1.

Če se med postopkom priprave SPRO spremeni zakonodaja s področja prostorskega načrtovanja, se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja SPRO skladno z določili nove zakonodaje.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

2.1. Predmet SPRO:

- Vsebina SPRO bo v skladu z ZUreP-1 naslednja:
- izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,
 - zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,
 - zasnova sistemov lokalnega pomena v prostoru (zasnova poselitve, zasnova komunalne infrastrukture, zasnova krajina),
 - zasnova razvoja in urejanja naselij (urbanistična zasnova za naselje Kozje, kolikor se pokaže za potrebno, tudi urbanistična zasnova za naselje Lesično),
 - ukrepi za izvajanje SPRO.

2.2. Programska izhodišča SPRO:

Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

Pri določanju izhodišč prostorskega razvoja občine je treba upoštevati: stanje, probleme in težnje prostorskega razvoja

v občini v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami ter vlogo občine v regiji, načela vzdržnega prostorskega razvoja, ki izhajajo iz evropskih in mednarodnih dokumentov in priporočil, strategijo prostorskega razvoja Slovenije in prostorski red Slovenije, razvojne dokumente posameznih nosilcev urejanja prostora, varstvene usmeritve ter zahteve iz predpisov, programov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine, usmeritve za pripravo občinskih prostorskih aktov iz regionalne zasnove prostorskega razvoja, če je ta sprejeta za območje občine. S SPRO se opredelijo cilji prostorskega razvoja občine.

Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru

V zasnovi razmestitve dejavnosti v prostoru se določi vizija prostorskega razvoja občine, zlasti glede: razvoja naselij, z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij, razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti, razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture, razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture, opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire, območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja in opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Zasnova sistemov lokalnega pomena v prostoru

V SPRO se, povezano s posameznimi prostorskimi sistemi državnega oziroma regionalnega pomena, določijo zasnove prostorskega razvoja: poselitve, vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij, komunalne infrastrukture in krajine, vključno z zasnovami rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, voda, območij mineralnih surovin ter drugih območij, ki so varovana ali zavarovana s predpisi in usmeritvami za urejanje degradiranih in ogroženih ter drugih območij.

Urbanistična zasnova za naselje Kozje

Urbanistična zasnova določa strategijo prostorskega razvoja naselja Kozje glede na razvojne potrebe in možnosti. Urbanistična zasnova določa najmanj: ureditveno območje urbanistične zasnove; zasnovo razporeditve dejavnosti v prostoru; območja prenove naselja in koncept prenove; območja za širitev naselja in koncept širitve; zasnovo namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru; zasnovo infrastrukturnih sistemov; zasnovo ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju; zasnovo prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami; zasnovo prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju; usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete v naselju; členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote.

Ukrepi za izvajanje SPRO

V SPRO se za celoto ali za posamezna območja določijo ukrepi občine in posameznih nosilcev urejanja prostora, potrebni za njeno izvajanje, zlasti kot: opredelitve v zvezi z usmeričevanjem prioritete in usmeritev za doseganje ciljev prostorskega razvoja občine določenih z zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru; programi in projekti za urejanje krajine in za razvoj in urejanje naselij ter drugih prostorskih ureditev; posamezni prostorski ukrepi; ukrepi v zvezi z opremljanjem in urejanjem zemljišč za gradnjo; ukrepi za stalno spremljanje stanja v prostoru s poročilom o spremljanju stanja na področju urejanja prostora.

Programska izhodišča SPRO

V skladu z ZUreP-1 in podzakonskimi akti bo Občina Kozje s SPRO določila izhodišča in vizijo prostorskega razvoja ter

usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru. Strateški prostorski akt bo obravnaval prostor celotne Občine Kozje, pri čemer bo dan poudarek na specifikih Občine Kozje, ki jo zaznamuje naravna ohranjenost, odmik od glavnih prometnih poti, razpršena poselitve, negativen demografski trend in obširno območje Kozjanskega parka, s katerim bo potrebno poiskati sinergijo v razvoju območja občine.

Okoljsko poročilo

Okoljsko poročilo se izdelata, v kolikor bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov SPRO na okolje skladno z 8. točko tega programa priprave.

3. Ureditveno območje SPRO

Ureditveno območje SPRO je celotno območje Občine Kozje, urbanistična zasnova se bo izdelala za naselje Kozje.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO

4.1. Pripravljalavec:

Pripravljalavec SPRO je Občina Kozje (v nadaljevanju: pripravljalavec).

4.2. Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave SPRO podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu SPRO pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj.
- Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave.
- Direktorat za okolje, Sektor za vode.
- Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine.

- Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

- Agencija RS za okolje, Urad za okolje.

- Agencija RS za okolje, OE Celje.

- Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave.

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za ceste.
- Direktorat za železnice.
- Direktorat za letalstvo.
- Direktorat za pomorstvo.
- Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje.

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

- Direktorat za kmetijstvo.
- Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo

4. Ministrstvo za kulturo

5. Ministrstvo za gospodarstvo:

- Direktorat za notranji trg.
- Direktorat za energijo.

6. Ministrstvo za informacijsko družbo.

7. Ministrstvo za zdravje:

- Področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti.

- Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje.

8. Ministrstvo za šolstvo in šport.

9. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

10. Ministrstvo za obrambo:

- Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje.

- Uprava za obrambo, Celje.

11. Ministrstvo za notranje zadeve.

12. Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

13. ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana.

14. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje in OE Brežice.

15. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.

16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

17. Pošta Slovenije d.o.o.

18. Telekom Slovenije d.d., PE Celje.

19. OKP Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina d.o.o.,

20. Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje.

21. Geoplin d.o.o., Ljubljana.

22. Občina Kozje – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, kulture, druge infrastrukture lokalnega pomena.

4.3. Drugi udeleženci:

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO, so:

- Občinski svet Občine Kozje,
- Odbor Občinskega sveta Občine Kozje za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja,
- župan Občine Kozje,
- strokovne službe občinske uprave Občine Kozje,
- krajevne skupnosti v Občini Kozje,
- strokovna komisija za spremljanje priprave novih prostorskih aktov Občine Kozje.

O pripravi SPRO pripravljavec obvesti tudi sosednje občine, in sicer občine Bistrica ob Sotli, Podčetrtek, Šentjur, Brežice in Krško, ki lahko v postopku priprave SPRO dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami, ki lahko vplivajo na njihove zadeve urejanja prostora.

Če se v postopku SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštet v tem programu priprave, se le-ta pridobi tekom postopka.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

5.1. Strokovne podlage pripravljavca:

Pripravljavec zagotovi strokovne podlage pripravljavca in sicer »Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Kozje«. Ker gre za izdelavo povsem novega prostorskega akta, bo pripravljavec pridobil nove strokovne podlage za SPRO, ki bodo izdelane v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04). Pri izdelavi SPRO se smiselno upoštevajo izhodišča veljavnih prostorskih aktov na območju Občine Kozje.

5.2. Že izdelane strokovne podlage:

Pri izdelavi SPRO se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, in sicer:

1. Program razvoja demografsko ogroženih območij Občine Kozje, Gubno, 1998: MER Evrocenter za management in razvoj, vodja raziskave: prof. dr. mag. Janko Belak, dipl. oec., sodelavki: mag. Mojca Duh, dipl. oec., mag. Zdenka Pašič, dipl. oec.

2. Izhodišča za oblikovanje razvojne strategije Kozjanskega, Celje, oktober 1998: Regionalni podjetniški center Celje, avtor: Darko Bizjak, iur.

3. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 1. del, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

4. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 1. del nadaljevanje, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

5. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 2. del, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

6. Razvojno prestrukturiranje vasi Gubno, Gubno, Kozje in Maribor, 2000: MER Evrocenter za management in razvoj, avtorica: Mojca Šantek, univ. dipl. ekon., mentor: prof. dr. mag. Janko Belak, univ. dipl. ekon.

7. Razvojni projekt CRPOV za območje naselja Vetrnik – 1. del, Lesično, 2000/2001: KIP VIZIJA, d.o.o., avtorji: Miroslava Romih, univ. dipl. ekon., Simona Arzenšek, univ. dipl. ing. agr., Primož Pečnik, ekon. teh., konzultant: Vesna Zakonjšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

8. Razvojni projekt CRPOV za območje naselja Vetrnik – 2. del, Lesično, 2000/2001: KIP VIZIJA, d.o.o., avtorji: Miroslava Romih, univ. dipl. ekon., Simona Arzenšek, univ. dipl. ing. agr., Primož Pečnik, ekon. teh., konzultant: Vesna Zakonjšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

9. Izhodišča razvojnega programa Obsotelja in Kozjanskega za občine: Bistrica ob Sotli, Dobje, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, september 2005: Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur

10. Predlog osnutka načrta upravljanja za zavarovano območje Kozjanski park, maj 2006: pripravljeno v strokovni službi Kozjanskega parka

11. Regionalni razvojni program Savinjske regije 2007-2013, oktober 2006, izdelovalec RRA Celje, d.o.o.

12. Območni razvojni program Obsotelja in Kozjanskega 2007-2013, oktober 2006, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur pri Celju in Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah

13. Poročilo razvojne naloge Koncept dolgoročnega razvoja Spominskega parka Trebče, glasilo spominskega parka Trebče, Krajinsko ekološke kvalitete, značilnosti in problematika spominskega parka Trebče, 1989, avtorica: Alenka Kolšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

5.3. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora:

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora posredujejo posamezni nosilci urejanja prostora v skladu s tem programom priprave, pri čemer morajo upoštevati raven podobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se pripravljavcu posredujejo v tiskani in digitalni obliki.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za urbanistično zasnovo naselja Kozje se pridobijo z izdelavo vsaj dveh variantnih rešitev. Variantne rešitve prostorskega razvoja bodo pripravljene na osnovi obveznih strokovnih podlag.

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične zasnove), za katere se v postopku priprave SPRO ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo SPRO, pridobi pripravljavec.

Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage, ki bodo uporabljeni kot strokovna podlaga in kot podlaga za izdelavo

kartografskega dela SPRO, so naslednji: podatek iz registra prostorskih enot (RPE) za naselja, mejo občine in meje katastrskih občin, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, državna topografska karta DTK5 (kolikor je že izdelana za območje strnjenih naselij v občini), digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Kozje.

V kolikor se v postopku priprave SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

8. Celovita presoja vplivov SPRO na okolje po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljevanju: ZVO) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON)

Skladno z določili ZVO in ZON je pripravljavec z vlogo št. 00303-0004/2006 z dne 5. 10. 2006 obvestil Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o nameri priprave SPRO.

Na podlagi obvestila je MOP pripravljavca z dopisom št. 35409-280/2006/ML, z dne 14. 11. 2006 seznanilo, da obvestilo o nameri priprave SPRO dopolni s podrobnejšimi podatki glede načrtovane ureditve. Rok za dopolnitev obvestila o nameri je bil podaljšan do dne 31. 1. 2007.

Skladno s spremembami ZVO (40. člen, Uradni list RS, št. 36/06) se je Občina Kozje odločila, da dopolni vlogo naknadno v fazi priprave SPRO, ko bo znana vsebina in raven natančnosti, s katero bo SPRO izdelana, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga SPRO zajema.

Če bo Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo Občino Kozje seznanilo, da je v postopku sprejemanja SPRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da mora za njegovo izvedbo pripravljavec SPRO zagotoviti izdelavo okoljskega poročila, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje in možne alternative, ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja, na katerega se plan nanaša in revizijo okoljskega poročila, bo Občina Kozje k postopku celovite presoje vplivov na okolje pristopila naknadno.

9. Rok za pripravo SPRO oziroma njegovih posameznih faz in rok za smernice za načrtovanje iz 29. člena ZUreP-1, če je dopusten daljši od 30 dni

Priprava SPRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

Prva prostorska konferenca

– Pripravljavec je do sprejema tega programa priprave v skladu z 28. členom ZUreP-1 in namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesi združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta že izvedel 1. prostorsko konferenco in izbral načrtovalca SPRO z javnim naročilom. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljalec v skladu z ZUreP-1 objavil v javnih medijih in na krajevno običajen način. Priporočila udeležencev, dana na 1. prostorski konferenci, bodo obravnavana tekom nadaljnjega postopka priprave SPRO, predvsem pa v okviru izdelave strokovnih podlag pripravljavca.

Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Po sprejemu programa priprave pripravljavec pridobi geodetske podlage in druge podatke ter skupaj z načrtovalcem pristopi k izdelavi strokovnih podlag pripravljavca, v okviru katerih objavi poziv za zbiranje pobud javnega in zasebnega sektorja.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo smernice za načrtovanje. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi ta program priprave.

– Po izteku roka za pridobitev smernic načrtovalec dopolni strokovne podlage.

– Načrtovalec in pripravljavec pripravita predlog SPRO. Pripravljavec obravnava predlog SPRO na občinskem svetu.

Druga prostorska konferenca

– Pripravljavec skliče zbor 2. prostorske konference.

– Glede na pridobljene predloge, pripombe in priporočila, dane na občinskem svetu in 2. prostorski konferenci, načrtovalec in pripravljavec dopolnita predlog SPRO.

Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta

– Najmanj 14 dni po izvedbi 2. prostorske konference pripravljavec s sklepom javno razgrne predlog SPRO. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga SPRO.

– Pripravljavec po javni razgrnitvi predloga SPRO ob upoštevanju strokovnih stališč načrtovalca, zavzame stališča do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve.

– Načrtovalec dopolni predlog SPRO v skladu s stališči do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO.

Sprejem akta

– Pripravljavec izvede obravnavo dopolnjenega predloga SPRO na občinskem svetu po pridobitvi mnenj nosilcev. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference.

– Občinski svet sprejme dopolnjen predlog SPRO z odlokom.

Potrditev in objava akta

– Pred objavo odloka o SPRO pripravljavec pošlje SPRO ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– Potrjen odlok o SPRO pripravljavec objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Podaljšanje roka

– Roki za pripravo prostorskega akta, predvideni v programu priprave se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo

Sprememba zakonodaje s področja prostorskega načrtovanja

– V primeru spremembe zakonodaje se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja SPRO skladno z določili nove zakonodaje.

10. Obveznosti v zvezi s financiranjem SPRO

Sredstva za izdelavo in sprejem SPRO, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in celovito presojo vplivov SPRO na okolje zagotovi pripravljavec vsakoletno v proračunu.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 00303-0004/2006

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

957. Program priprave Prostorskega reda Občine Kozje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00 in 65/05) je župan Občine Kozje dne 19. 2. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Prostorskega reda Občine Kozje

Ta program priprave določa oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo prostorskega reda Občine Kozje (v nadaljevanju: PRO), predmet in programska izhodišča, ureditveno območje, pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, obveznosti glede izdelave celovite presoje vplivov PRO na okolje, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti o financiranju prostorskega akta.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega reda Občine Kozje

1.1. Ocena stanja:

Glede na to, da Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.; v nadaljevanju: ZUreP-1) omogoča sočasnost priprave prostorskih aktov za isto prostorsko ureditev (ZUreP-1, 22. člen), ter glede na priporočila Ministrstva za okolje in prostor občinam, da naj pričnejo pripravljati strategije prostorskega razvoja in prostorske rede občin istočasno in načrtujejo njihov sočasni sprejem, se je Občina Kozje odločila, da formalno prične s pripravo prostorskega reda občine ter v največji možni meri sočasno vodi postopek za izdelavo in sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Kozje (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda Občine Kozje (v nadaljevanju: PRO).

1.2. Razlogi za pripravo PRO:

S PRO bo nadomeščena vsebina prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) in vsebina prostorskih ureditvenih pogojev, ki veljajo na območju Občine Kozje in določajo merila in pogoje za posege v prostor. ZUreP-1 namreč z dnem 20. 7. 2007 razveljavlja vse občinske prostorske akte, sprejete v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja. Te bo Občina Kozje med drugim nadomestila s PRO, ki predstavlja temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki z uvedbo meril in pogojev za urejanje prostora zagotavlja izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev.

1.3. Pravna podlaga za pripravo PRO:

Pravna podlaga za pripravo PRO je dana v 171. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek) in njegovih podzakonskih aktih, predvsem v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04) ter s sprejemom Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Če se tekom postopka priprave PRO spremeni zakonodaja s področja prostorskega načrtovanja, se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja PRO skladno z določili nove zakonodaje.

2. Predmet in programska izhodišča PRO

2.1. Predmet PRO:

Občina Kozje bo s PRO določila območja namenske rabe prostora, merila in pogoje ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov. Občina bo v PRO sledila ciljem prostorskega razvoja, opredeljenim v SPRO, ki določajo prostorski razvoj na strateški ravni.

Izhodišča za pripravo PRO bodo strokovne podlage iz 5. točke tega programa priprave ter digitalizirane in v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) izdelane prostorske sestavine, ki bodo uporabljene kot eno izmed izhodišč za določitev namenske rabe v prostoru.

2.2. Programska izhodišča:

Razvoj gospodarstva in družbe

V času planskega gospodarstva, v obdobju pred slovensko osamosvojitvijo, se je v Kozje usmeril gospodarski razvoj do te mere, da je zaposloval velik del prebivalcev tega območja (Mont Kozje, obrat Steklarne Rogaška Slatina); velik delež prebivalstva pa je odhajal na delo v najbližji železarski center – Štore. Lega Občine Kozje daleč od prometnih poti je nato v času izrazite koncentracije gospodarstva na prometno najbolj dostopnih območjih povzročila stagnacijo gospodarskega razvoja. Največji gospodarski subjekti so v stečaju, prav tako se je zmanjšalo število delovnih mest v Železarni Štore. Gospodarska slika same občine je tako slabša, v prihodnosti pa bo odvisna predvsem od lastne iniciative občanov. Vloga občine je, da zagotovi ustrezne prostorske možnosti za umeščanje novih gospodarskih dejavnosti, izgradi komunalno opremo teh območij in stimulira investitorje s pripravljenimi zemljišči.

Analiza možnosti prostorskega razvoja gospodarstva v občini Kozje je sledeča:

- gričevnato območje vzhodnega dela občine, pa tudi širše območje Podsrede in Zagorja nudi možnosti pridelave in nadaljnje predelave kmetijskih proizvodov; objekti za predelavo kmetijskih pridelkov se umeščajo v obliki manjših gostitev ter dopolnitev in zaokrožitev obstoječe grajene strukture,

- zahodni del občine, območje Vetrnika, ter skrajni južni del je primeren za pridelavo in nadaljnjo predelavo kmetijskih proizvodov, pri čemer se le-ta vrši v okviru že obstoječe grajene strukture,

- večja gospodarska iniciativa se usmeri v dve coni, in sicer na območje naselja Lesično, kjer se formira manjša obrtna cona, ter na območje naselja Kozje, kjer se formira večja poslovno-obrtna cona; taka razmestitev novih obrtnih con izhaja iz naravnih danosti prostora (uravnano dno rečne doline, erozijsko manj izpostavljeno, odmaknjeno od pomembnejših naravnih vrednot in podobno), ustvarjenih danosti (že obstoječe prometne povezave z možnostjo ureditve ustreznih prometnih dostopov, delno že izgrajena komunalna oprema območja, gostitev druge grajene strukture v neposredni bližini in podobno), območij varovanj (odmik od pomembne kulturne dediščine ter zavarovanih naravnih vrednot in podobno) ter obstoječe in predvidene iniciative (že obstoječi zametki obrtnih con, že izgrajeni posamezni objekti, namenjeni proizvodnji oziroma obrti, prisotna je iniciativa po novih vlaganjih v gospodarstvo, ki pa jo je potrebno ustrezno prostorsko umestiti in podobno),

- gospodarske dejavnosti, ki se razvijajo v občini, so tiste, ki imajo tradicijo (steklarstvo, tekstilna proizvodnja), prouči pa se možnost razvoja novih gospodarskih dejavnosti, ki imajo potencial v širšem prostoru in za katere nudi občina vire kot razvojno prednost pred ostalimi občinami (na primer polnilnica pitne vode, saj se v občini nahaja večja količina kvalitetne pitne vode).

Razvoj poselitve

Na območju Občine Kozje je poselitev evidentirana kot avtohtona oblika razpršene poselitve kmetij v celkih, in sicer na območju Vetrnika in južnega dela občine (Osredok pri Pod-sredi). Za preostalo območje občine, predvsem pa za njen vzhodni in osrednji del je značilen preplet razpršene gradnje in razpršene poselitve, znotraj katerega so prepoznavni vzorci gradnje v manjših zaselkih, slabše je razpoznaven vzorec v vinogradniških območjih, večji del pa predstavlja preplet razpršene gradnje in težje prepoznavnih vzorcev razpršene poselitve. Poleg teh oblik se v občini pojavljajo strnjena naselja, ki imajo glede na izhodišča strokovnih podlag svoje potenciale v razvoju.

Analiza možnosti prostorskega razvoja poselitve v Občini Kozje je sledeča:

- zahodni del občine, območje Vetrnika, in južni del občine, Osredok pri Podsredi, je namenjeno ohranjanju avtohtone oblike poselitve kmetij v celkih,

- gričevnato območje vzhodnega dela občine, pa tudi širše območje Podsrede in Zagorja je namenjeno gostitvi obstoječe grajene strukture skladno z njeno tipologijo, ki je lokalno prepoznavna, ter sanaciji razpršene gradnje; na tem območju gre predvsem za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij ter dopolnilne gradnje objektov, ki pomenijo zaokrožitev in sanacijo posamičnih skupin objektov zunaj strnjjenih naselij; umeščanje nove grajene strukture mora biti skladno s prepoznanim vzorcem poselitve na lokalni ravni (slemenska gradnja, obcestna gradnja, gradnja v vinogradniškem območju in podobno); zaradi že omenjenega mozaičnega prepleta različnih vzorcev poselitve tega dela občine, pri čemer gre za težje berljivo sliko poselitve, je območja posameznih oblik poselitve nesmiselno določiti a-priori, pač pa se ob morebitnem interesu potencialnih investitorjev v tem delu občine ob pripravi izvedbenih prostorskih aktov občine preveri, ali pobude pomenijo funkcionalne zaokrožitve in ali ustrezajo tipologiji, ki je lokalno prepoznana,

- prostorski razvoj in nova grajena struktura se usmerja v sedem strnjjenih naselij, za katera se pripravljajo podrobnejše usmeritve:

- vlogo vodilnega naselja občine (prva stopnja v omrežju naselij) ima občinsko središče Kozje, za katero se zaradi predvidenega intenzivnejšega prostorskega razvoja (izgradnja družbene infrastrukture, nove površine za obrtno-poslovno cono, nove površine za trgovsko ponudbo, možnost razvoja turizma in turističnih kapacitet, nova stanovanjska gradnja, prenova starega trškega jedra in drugo) izdelava urbanistična zasnova, na podlagi le-te pa izvedbeni prostorski akti, za območje širitev in notranje prenove predvsem občinski lokacijski načrti; za naselje Kozje se predvidijo površine za nadaljnjo širitev,

- drugo stopnjo v omrežju naselij ima Lesično, kjer se zagotavljajo površine za družbeno infrastrukturo, oskrbo, stanovanja in obrt; zaradi predvidenega intenzivnejšega razvoja naselja se zanj izdelava urbanistična zasnova, na podlagi le-te pa izvedbeni prostorski akti, za območje širitev in notranje prenove predvsem občinski lokacijski načrti; za naselje Lesično se predvidijo površine za nadaljnjo širitev,

- tretjo stopnjo v omrežju naselij imajo Pilštanj in Podsreda, ki se zaradi izjemne ohranjenosti urbanističnih in arhitekturnih kvalitet razvijata v smislu notranje prenove naselij v obstoječih gabaritih; obe naselji imata potencial v razvoju turistične ponudbe (nastanitve v penzionih, gostinstvo, info točke), promociji kulturne dediščine (muzeji, razstavne sobe, promocija tipične arhitekture, promocija kulturnih spomenikov, prireditve), v razvoju kulturnih in umetniških dejavnosti (koncerti, slikarske in druge umetniške delavnice), v procesu osnovnega izobraževanja (šole v naravi, šolski izleti iz šol širše regije), dopolnitvi turistične ponudbe sosednjih zdraviliških krajev (povezave s temami v Podčetrku in Rogaški Slatini) in drugo;

- tretjo stopnjo v omrežju naselij imajo še naselja Gubno, Buče in Zagorje, za katera je predvidena zaokrožitev in notranja prenova; v naselju Gubno je prisotna močna iniciativa za ureditve turistično-izobraževalnega središča, s čimer bi se ohranila poselitev sicer demografsko ogrožene vasi, odprla bi se nova delovna mesta, predvsem pa bi se izvedla celovita prenova naselja, ki sicer stagnira; zaradi predvidenega intenzivnejšega razvoja vasi oziroma njene notranje prenove je smiselno za celotno naselje izdelati tudi občinski lokacijski načrt.

Razvoj turizma

Razvoj turizma v Občini Kozje med drugim determinirajo reliefna izoblikovanost prostora občine, grajena struktura s podarkom na tipologiji poselitve, nadalje celovitost varovanega območja regijskega parka s kulturno dediščino in naravnimi vrednotami, druge naravne prvine prostora – tudi potencialne in še neraziskane (termalna voda) – in angažiranost prebivalcev

občine. Občino Kozje odlikuje naravna ohranjenosti lastnega prostora, ki ga je uspela v veliki meri obvarovati pred zunanjimi vplivi. Nova ekološka in naravna paradigma prostorskega razvoja postaja med drugim tudi trend v turističnem razvoju. Poleg »lastne« ponudbe pa je Občina Kozje vpeta tudi v turistični potencial širšega prostora. V neposredni bližini se nahaja več turistično-zdraviliških krajev (Rogaška Slatina – 30 km, Podčetrtek – 12 km, Čateške toplice – 32 km), občina pa leži v samem osrčju Kozjanskega, regije, ki ima velik in neizkoriščen potencial turistične ponudbe. Zaledje turističnih obiskovalcev se na regionalni ravni veže na Savinjsko regijo s Celjem ter Spodnjeposavsko regijo s Krškimi, na državni ravni pa predvsem kot ponudba tujim, hrvaškim gostom. Velik potencial predstavljajo obiskovalci bližnjih zdraviliško-turističnih krajev, ki poleg termalnega turizma spoznavajo tudi širšo okolico.

Analiza možnosti prostorskega razvoja turizma v Občini Kozje je sledeča:

- gričevnato območje vzhodnega dela občine, pa tudi širše območje Podsrede in Zagorja nudi možnost razvoja turizma na kmetijah (kmečki turizem), ki se povezujejo s tematskimi potmi (vinske ceste, kolesarske poti, po poteh kulturne dediščine in podobno); turistične kapacitete se umeščajo kot manjše gostitve ter dopolnitve in zaokrožitve obstoječe grajene strukture,

- zahodni del občine, območje Vetrnika, ter skrajni južni del je zaradi izrazito ohranjenega naravnega okolja primerno za sonaravni in ekološki turizem, ki ne zahteva večjih posegov v krajinsko podobo; območje nudi možnosti kmečkega turizma predvsem kot zaokrožitev obstoječe grajene strukture, nadalje možnosti pohodništva, turizma, ki temelji na promociji naravnih vrednot območja (suhi travniki), ob podrobnejši proučitvi vplivov na okolje pa tudi možnosti za lokalno manjše smučišče, če to ne povzroča bistvenih novih posegov v prostor (ne vpliva na naravne vrednote, ne zahteva posegov gozdnih površin in podobno),

- zaradi bogate kulturne dediščine občine se možnosti za razvoj turizma, ki temelji na njeni promociji, ponujajo praktično v celotni občini, lahko tudi kot tematsko povezana turistična pot; največja koncentracija kulturnih spomenikov, še posebej pa naselebinske dediščine, ki jih je smiselno v prvi vrsti nameniti za turistično promocijo, pa se nahaja v Podsredi, Pilštanju in Kozjem; turistične kapacitete se umeščajo strogo kot prenova obstoječega stavbnega fonda z manjšimi dopolnitvami v naseljih Podsreda in Pilštanj, med tem ko so v Kozjem dane tudi možnosti za umestitev novega turističnega območja,

- zaradi tektonskih značilnosti je v občini prisotna večja verjetnost nahajališč termalne vode; proučitev možnosti za termalni turizem se kaže v območju naselja Kozje, kjer se umestijo turistične kapacitete v obliki novega turističnega območja,

- iniciativa prebivalcev občine se nanaša na vzpostavitev novega turistično-izobraževalnega centra; iniciativa je močna in podkrepljena s številnimi preliminarimi raziskavami in študijami (Program razvoja demografsko ogroženih območij občine Kozje, MER Evrocenter za management in razvoj, Gubno, 1998, Razvojno prestrukturiranje vasi Gubno, MER Evrocenter za management in razvoj, Gubno, Kozje in Maribor, 2000); prostorske možnosti za umestitev novega turistično-izobraževalnega centra se kažejo v naselju Gubno, saj se s tem spodbudi oživitve v razvoj vasi, njena celovita prenova, nova delovna mesta in dopolnitev turistične ponudbe občine.

Razvoj kmetijstva in gozdarstva

Na razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Kozje v večji meri vplivajo naravne danosti. Zahodni in južni del občine je gozdat, tu se že vrši gozdarstvo. Preostali del občine je v večji meri gričevnat in primernejši za kmetijsko pridelavo. Usmerjenost občine je bila predvsem v preteklosti izrazito kmetijska, v obdobju intenzivnejše industrializacije in odpiranju delovnih mest v bližnjih zaposlitvenih centrih (Štore, Celje), pa je mnogo prebivalcev odhajalo na delo v (industrijska) središča, kmetijstvo pa se je ohranilo zgolj kot dopolnilna dejavnost. Danes je večjih kmetijskih gospodarstev tako precej manj, tudi možnosti

intenzivnejše kmetijske proizvodnje so zaradi gričevnatega reliefa precej slabše.

Analiza možnosti prostorskega razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Kozje je sledeča:

– hribovit in z gozdom močno poraščen zahodni del občine oziroma območje Vetrnika in njen skrajni južni del dajejo možnosti razvoja gozdarstva; le-to mora biti usklajeno z varstvenimi zahtevami, s katerimi je zaščiten naravno okolje in naravne vrednote predvsem zahodnega dela občine,

– preostali del občine je primernejši za kmetijsko proizvodnjo; mozaični preplet njivskih površin, travnikov, pašnikov, sadovnjakov, vinogradov in gozdov daje možnosti pestre kmetijske pridelave različnih kultur, ki pa zaradi naravnih danosti, predvsem gričevnatega reliefa, nima večjih možnosti intenziviranja kmetijske proizvodnje,

– razvojna paradigma kmetijstva v Občini Kozje naj bo sonaravno kmetijstvo, ekološka pridelava in predelava kmetijskih proizvodov, uporaba naravi in okolju prijaznejših načinov kmetovanja (kolobarjenje, naravna gnojila itd.) in podobno,

– prostorske možnosti za intenzivnejšo kmetijsko pridelavo so v manjši meri prisotne na skrajnem vzhodnem delu občine, v širši okolici naselja Buče ter v južnem delu občine, v širši okolici Podsrede, Gorjan in Pokleka pri Podsredi; poleg tega je v občini prisotno vinogradništvo, ki ima prostorske možnosti nadaljnjega razvoja, in sicer na gričevnatih sončnih legah severovzhodnega dela (Dobeležiče, Buče), vzhodnega dela (Zdole) in jugozahodnega dela občine (Gorjane, Vojsko).

Razvoj rudarstva

Na območju Občine Kozje ni pomembnejših nahajališč rudnin, ki bi bila primerna za pridobivanje. V osrednjem delu občine, severno od naselja Kozje, se nahaja večji kamnolom, ki ima negativno estetsko komponento v odnosu do ostalega naravno ohranjenega okolja. Sicer je v občini prisotnih še nekaj manjših, nelegalnih kamnolomov, nekateri od njih so že sanirani.

Analiza možnosti prostorskega razvoja rudarstva v Občini Kozje je sledeča:

– za obstoječ kamnolom se izdela študija njegove ekonomske upravičenosti ter sanacijski načrt; teži se k postopnemu opuščanju kamnoloma in njegovi sanaciji,

– manjši, nelegalni kamnolomi se opustijo in sanirajo,

– ne aktivirajo se nova nahajališča rudnin.

Razvoj energetike

Naravne danosti občine, predvsem prisotnost večjih gozdnih površin, kjer se že vrši gozdarska dejavnost, in visoka vodnatost občine dajejo specifične možnosti razvoja energije.

Analiza možnosti prostorskega razvoja energetike v Občini Kozje je sledeča:

– zahodni del občine, območje Vetrnika, in skrajni južni del občine je z gozdom močno poraščen in primeren za nadaljnji razvoj gozdarstva, pri čemer se ostanki pri predelavi lesa lahko uporabijo za razvoj energetike, ki temelji na izkoriščanju biomase,

– visoka vodnatost predvsem zahodnega dela občine nudi možnost proučitve izgradnje malih hidroelektrarn,

– zaradi trajnostno naravnega prostorskega razvoja občine, ki bo sonaraven in usklajen z varstvenimi zahtevami regijskega parka, so alternativne oblike energije (biomasa, male HE) lahko prioriteta pri razvoju energetike v Občini Kozje.

Varstvo okolja, ohranjanja narave in varstvo kulturne dediščine

Usmeritve glede varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine daje Kozjanski park, saj velik del Občine Kozje leži v območju regijskega parka. Zaradi trajnostno naravnega prostorskega razvoja bo občina v čim večji možni meri upoštevala priporočila varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine, ki temeljijo na strokovnih podlagah Kozjanskega parka.

Analize, iz katerih so razvidne različne možnosti prostorskega razvoja za druga področja

Analize, iz katerih so razvidne različne možnosti prostorskega razvoja za druga področja, ki niso predhodno navedena (predvsem razvoj gospodarske infrastrukture, tudi upravljanje z vodami, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in podobno), bodo izdelane naknadno, po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. Ureditveno območje PRO

S PRO bo Občina Kozje določila območja namenske rabe prostora, merila in pogoje za urejanje prostora, členitev območja občine na prostorske in funkcionalne enote, za katere bodo izdelani prostorski akti in merila in pogoji za varovanje prostora ter ukrepe za izvajanje PRO za celotno območje občine Kozje.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO

4.1. Pripravljaivec:

Pripravljaivec PRO je Občina Kozje (v nadaljevanju: pripravljaivec).

4.2. Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave PRO podati smernice in strokovne podlage za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu PRO pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

– Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj.

– Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave.

– Direktorat za okolje, Sektor za vode.

– Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine.

– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

– Agencija RS za okolje, Urad za okolje.

– Agencija RS za okolje, OE Celje.

– Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave.

2. Ministrstvo za promet:

– Direktorat za ceste.

– Direktorat za železnice.

– Direktorat za letalstvo.

– Direktorat za pomorstvo.

– Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje.

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

– Direktorat za kmetijstvo.

– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

4. Ministrstvo za kulturo

5. Ministrstvo za gospodarstvo:

– Direktorat za notranji trg.

– Direktorat za energijo.

6. Ministrstvo za informacijsko družbo.

7. Ministrstvo za zdravje:

– Področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti.

– Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje.

8. Ministrstvo za šolstvo in šport.

9. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

10. Ministrstvo za obrambo:

– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

– Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje.

– Uprava za obrambo, Celje.

11. Ministrstvo za notranje zadeve.

12. Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

13. ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana.

14. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje in OE Brežice.

15. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.

16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

17. Pošta Slovenije d.o.o.
18. Telekom Slovenije d.d., PE Celje.
19. OKP Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina d.o.o.,
20. Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje.
21. Geoplin d.o.o., Ljubljana.
22. Občina Kozje – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, kulture, druge infrastrukture lokalnega pomena.

4.3. Drugi udeleženci:

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO, so:

- Občinski svet Občine Kozje,
- Odbor Občinskega sveta Občine Kozje za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja,
- župan Občine Kozje,
- strokovne službe občinske uprave Občine Kozje,
- krajevne skupnosti v Občini Kozje,
- strokovna komisija za spremljanje priprave novih prostorskih aktov Občine Kozje.

O pripravi PRO pripravljavec obvesti tudi sosednje občine, in sicer občine Bistrica ob Sotli, Podčetrtek, Šentjur, Brežice in Krško, ki lahko v postopku priprave PRO dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami, ki lahko vplivajo na njihove zadeve urejanja prostora.

Če se v postopku priprave PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštetih v 4. točki tega programa priprave, se le-te pridobi tekom postopka.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

5.1. Strokovne podlage pripravljavca:

Pripravljavec zagotovi strokovne podlage pripravljavca in sicer »Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red občine Kozje«. Za strokovne podlage PRO se štejejo že izdelane strokovne podlage za SPRO, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so pomembne za PRO.

Del strokovnih podlag pripravljavca je predvsem temeljita analiza vseh veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev iz drugega odstavka 1. točke tega programa priprave, zlasti v delih, ki se nanašajo na merila in pogoje glede določanja velikosti gradbenih parcel, oblikovanja objektov, varstva kulturne dediščine in ohranjanja naravnih vrednot ter druga merila oziroma pogoji. Dosedanje rešitve se podrobneje prouči in po potrebi v skladu z zakonom ustrezno nadgradi.

5.2. Že izdelane strokovne podlage:

Pri izdelavi PRO se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, in sicer:

1. Program razvoja demografsko ogroženih območij občine Kozje, Gubno, 1998: MER Evrocenter za management in razvoj, vodja raziskave: prof. dr. mag. Janko Belak, dipl. oec., sodelavki: mag. Mojca Duh, dipl. oec., mag. Zdenka Pašič, dipl. oec.

2. Izhodišča za oblikovanje razvojne strategije Kozjanskega, Celje, oktober 1998: Regionalni podjetniški center Celje, avtor: Darko Bizjak, iur.

3. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 1. del, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

4. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 1. del nadaljevanje, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena

Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

5. Celostni razvoj podeželja in obnova vasi na območju krajevne skupnosti Lesično (Razvojni projekt CRPOV za krajevno skupnost Lesično), projektna naloga CRPOV – 2. del, 1999: Populus, d.o.o., nosilec: mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. ing. kraj. arh., sodelavci: Irena Nartnik, univ. dipl. ing. kraj. arh., Tina Trampuš, univ. dipl. ing. kraj. arh., Barbara Jakopič, abs. kraj. arh.

6. Razvojno prestrukturiranje vasi Gubno, Gubno, Kozje in Maribor, 2000: MER Evrocenter za management in razvoj, avtorica: Mojca Šantek, univ. dipl. ekon., mentor: prof. dr. mag. Janko Belak, univ. dipl. ekon.

7. Razvojni projekt CRPOV za območje naselja Vettnik – 1. del, Lesično, 2000/2001: KIP VIZIJA, d.o.o., avtorji: Miroslava Romih, univ. dipl. ekon., Simona Arzenšek, univ. dipl. ing. agr., Primož Pečnik, ekon. teh., konzultant: Vesna Zakonjšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

8. Razvojni projekt CRPOV za območje naselja Vettnik – 2. del, Lesično, 2000/2001: KIP VIZIJA, d.o.o., avtorji: Miroslava Romih, univ. dipl. ekon., Simona Arzenšek, univ. dipl. ing. agr., Primož Pečnik, ekon. teh., konzultant: Vesna Zakonjšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

9. Izhodišča razvojnega programa Obsotelja in Kozjanskega za občine: Bistrica ob Sotli, Dobje, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, september 2005: Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur

10. Predlog osnutka načrta upravljanja za zavarovano območje Kozjanski park, maj 2006: pripravljeno v strokovni službi Kozjanskega parka

11. Regionalni razvojni program Savinjske regije 2007–2013, oktober 2006, izdelovalec RRA Celje, d.o.o.

12. Območni razvojni program Obsotelja in Kozjanskega 2007–2013, oktober 2006, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur pri Celju in Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah strokovne podlage Kozjanskega parka, med njimi tudi:

13. Poročilo razvojne naloge Koncept dolgoročnega razvoja Spominskega parka Trebče, glasilo spominskega parka Trebče, Krajinsko ekološke kvalitete, značilnosti in problematika spominskega parka Trebče, 1989, avtorica: Alenka Kolšek, univ. dipl. ing. kraj. arh.

5.3. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora:

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora posredujejo posamezni nosilci urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, pri čemer morajo upoštevati raven podobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se pripravljavcu posredujejo v tiskani in digitalni obliki, če v tej obliki že obstajajo.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi PRO se upoštevajo že izdelane strokovne podlage pripravljavca iz 5. točke tega programa priprave, izhodišča veljavnih prostorskih aktov na območju občine Kozje, predvsem digitalizirane in v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) izdelane prostorske sestavine in prostorski ureditveni pogoji v skladu z drugim odstavkom 1. točke tega programa priprave, podatki o obstoječi gospodarski javni infrastrukturi, podatki o pravnih režimih, geodetski podatki in podlage iz 7. točke tega programa priprave, drugi podatki iz uradnih evidenc in drugi podatki nosilcev urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave ter ostalih.

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave PRO ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo PRO, pridobi pripravljavec.

Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage, ki bodo uporabljeni kot strokovna podlaga in kot podlaga za izdelavo

kartografskega dela PRO, so naslednji: podatek iz registra prostorskih enot (RPE) za naselja, mejo občine in meje katastrskih občin, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, državna topografska karta DTK5 (v kolikor je že izdelana za območje strnjanih naselij v občini), digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Kozje.

Če se v postopku priprave PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

8. Celovita presoja vplivov PRO na okolje po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 in 36/06, v nadaljevanju: ZVO) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON)

Skladno z določili ZVO in ZON je pripravljavec z vlogo št. 00303-0003/2006 z dne 5. 10. 2006 obvestil Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o nameri priprave PRO.

Na podlagi obvestila je MOP pripravljavca z dopisom št. 35409-279/2006/ML, z dne 14. 11. 2006 seznanilo, da obvestilo o nameri priprave PRO dopolni s podrobnejšimi podatki glede načrtovane ureditve. Rok za dopolnitev obvestila o nameri je bil podaljšan do dne 31. 1. 2007.

Skladno s spremembami ZVO (40. člen, Uradni list RS, št. 36/06) se je Občina Kozje odločila, da dopolni vlogo naknadno v fazi priprave PRO, ko bo znana vsebina in raven natančnosti, s katero bo PRO izdelana, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga PRO zajema.

Če bo Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo Občino Kozje seznanilo, da je v postopku sprejemanja PRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da mora za njegovo izvedbo pripravljavec PRO zagotoviti izdelavo okoljskega poročila, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje in možne alternative, ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja, na katerega se plan nanaša in revizijo okoljskega poročila, bo Občina Kozje k postopku celovite presoje vplivov na okolje pristopila naknadno.

9. Rok za pripravo PRO oziroma njegovih posameznih faz in rok za smernice za načrtovanje iz 29. člena ZUreP-1, če je dopusten daljši od 30 dni

Priprava PRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu in sicer hkrati s postopkom priprave SPRO:

Prva prostorska konferenca

– Pripravljavec je do sprejema tega programa priprave v skladu z 28. členom ZUreP-1 in namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesi združenj ter organizirane javnosti glede priprave PRO že izvedel 1. prostorsko konferenco in izbral načrtovalca PRO z javnim naročilom. Datum, kraj in čas zбора konference je pripravljavec v skladu z ZUreP-1 objavil v javnih medijih in na krajevno običajen način.

Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Po sprejemu tega programa priprave pripravljavec pridobi geodetske podlage in druge podatke ter skupaj z načrtovalcem pristopi k dopolnitvi strokovnih podlag pripravljavca.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo smernice za načrtovanje. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi ta program priprave.

– Po izteku roka za pridobitev smernic načrtovalec dopolni strokovne podlage.

– Načrtovalec in pripravljavec pripravita predlog PRO. Pripravljavec obravnava predlog PRO na občinskem svetu.

Druga prostorska konferenca

– Pripravljavec skliče zbor 2. prostorske konference.

– Glede na pridobljene predloge, pripombe in priporočila, dane na občinskem svetu in 2. prostorski konferenci, načrtovalec in pripravljavec dopolnita predlog PRO.

Javna razgrnitev in obravnava PRO

– Najmanj 14 dni po izvedbi 2. prostorski konferenci pripravljavec s sklepom javno razgrne predlog PRO. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga PRO.

– Pripravljavec po javni razgrnitvi predloga PRO ob upoštevanju strokovnih stališč načrtovalca, zavzame stališča do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve.

– Načrtovalec dopolni predlog PRO v skladu s stališči do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo mnenja k dopolnjenemu predlogu PRO.

Sprejem akta

– Pripravljavec izvede obravnavo dopolnjenega predloga PRO na občinskem svetu po pridobitvi mnenj nosilcev. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference.

– Občinski svet sprejme dopolnjen predlog PRO z odlokom.

Potrditev in objava akta

– Pred objavo odloka o PRO pripravljavec pošlje PRO ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– Potrjen odlok o PRO pripravljavec objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Podaljšanje roka

– Roki za pripravo PRO, predvideni v tem programu priprave se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

Sprememba zakonodaje s področja prostorskega načrtovanja

– V primeru spremembe zakonodaje se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja PRO skladno z določili nove zakonodaje.

10. Obveznosti v zvezi s financiranjem PRO

Sredstva za izdelavo in sprejem PRO, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in morebitno celovito presojo vplivov PRO na okolje zagotovi pripravljavec vsakoletno v proračunu.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 00303-0003/2006

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LITIJA

958. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji dne 22. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Litija za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.304.670
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.350.460
70 DAVČNI PRIHODKI	8.121.000
700 Davki na dohodek in dobiček	7.254.000
703 Davki na premoženje	819.000
704 Domači davki na blago in storitve	48.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	229.460
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	70.130
711 Takse in pristojbine	20.510
712 Denarne kazni	4.710
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.660
714 Drugi nedavčni prihodki	132.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI	990.760
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.260
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	984.500
73 PREJETE DONACIJE	83.450
730 Prejete donacije iz domačih virov	83.450
74 TRANSFERNI PRIHODKI	880.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	880.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.009.030
40 TEKOČI ODHODKI	3.479.750
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	542.930
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.950
402 Izdatki za blago in storitve	2.399.490
403 Plačila domačih obresti	101.380
409 Rezerve	347.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.992.648
410 Subvencije	142.490
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.172.590
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	492.280
413 Drugi tekoči domači transferi	1.185.288
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.372.160
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.372.160
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.164.472

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	167.780
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	996.692
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.704.360
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.602.980
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	878.062
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	21.360
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	21.360
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	21.360
752 Kupnine iz naslova privatizacije	21.360
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	21.360
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.000.000
500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	250.000
55 ODPLAČILA DOLGA	250.000
550 Odplačila domačega dolga	250.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-933.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	750.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.704.360
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.433.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Krajevna skupnost lahko v letu 2007 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu »413 – Drugi tekoči domači transferi« za posamezno krajevno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. Pred sprejemom odločitve mora župan pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

1. v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora župan pred sprejemom odločitve pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 153.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 153.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 1.000.000 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, v podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, podprogram 16039001 Oskrba z vodo ter v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2007 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžne do 28. 2. 2008 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2007.

Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2006

Litija, dne 22. februarja 2007

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

959. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji dne 22. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Litija za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.978.670
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.604.460
70 DAVČNI PRIHODKI	8.375.000
700 Davki na dohodek in dobiček	7.507.000
703 Davki na premoženje	819.000
704 Domači davki na blago in storitve	49.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	229.460
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	70.130
711 Takse in pristojbine	20.510
712 Denarne kazni	4.710
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.660
714 Drugi nedavčni prihodki	132.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI	990.760
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.260
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	984.500
73 PREJETE DONACIJE	83.450
730 Prejete donacije iz domačih virov	83.450
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.300.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.300.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.925.310
40 TEKOČI ODHODKI	3.119.380
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	579.650
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.800
402 Izdatki za blago in storitve	1.967.130
403 Plačila domačih obresti	120.800
409 Rezerve	356.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.037.690
410 Subvencije	122.350
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.201.860
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	479.680
413 Drugi tekoči domači transferi	1.233.800
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.658.450
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.658.450
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.109.790
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	151.080
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	958.710
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-946.640
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-825.840

III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.447.390
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.100
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	12.100
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	12.100
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	12.100
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.105.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.105.000
500 Domače zadolževanje	1.105.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	670.460
55 ODPLAČILA DOLGA	670.460
550 Odplačila domačega dolga	670.460
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-500.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	434.540
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	946.640
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	500.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Krajevna skupnost lahko v letu 2008 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto na kontu »413 – Drugi tekoči domači transferi« za posamezno krajevno skupnost, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. Pred sprejemom odločitve mora župan pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

- v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora župan pred sprejemom odločitve pridobiti pozitivno mnenje pristojnega odbora občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 162.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 162.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 28/02) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.105.000 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest, v podprogram 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, podprogram 16039001 Oskrba z vodo ter v podprogram 19039001 Osnovno šolstvo

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2008 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžne do 28. 2. 2009 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2008.

Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2006

Litija, dne 22. februarja 2007

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

960. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija

Na podlagi drugega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 16. člena in drugega odstavka 62. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija**

1. člen

V Odloku o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija (Uradni list RS, št. 47/06) se za 4. členom doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Občina Litija zagotavlja pravno pomoč predsednikom ali nekdanjim predsednikom mestne in krajevnih skupnosti, zoper katere je uveden kazenski ali odškodninski postopek zaradi izvrševanja nalog po tem odloku. O upravičenosti do dodelitve pravne pomoči odloča župan Občine Litija.«.

2. člen

Druga alineja 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– dajejo mnenja, pobude ter sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti ter sodelujejo pri njihovi pripravi;«.

3. člen

Za šesto alineo 10. člena odloka se doda nova alinea, ki se glasi:

»– lahko sodelujejo v postopkih izvedbe javnega naročanja, ki jih izvaja Občina Litija za izvedbo naročanja blaga, storitev in gradenj, ki so potrebne za izvajanje temeljnih nalog lokalne samouprave na območju posamezne mestne oziroma krajevne skupnosti.«.

4. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se mestni in krajevnim skupnostim zagotovijo tudi finančna sredstva za delovanje najmanj v višini 1% letnega proračuna Občine Litija, s katerimi mestna in krajevne skupnosti uresničujejo naloge, ki jih imajo po tem odloku. Višina finančnih sredstev za delovanje se določi po naslednji formuli:

$Sk1 = ((a \times 20 + n \times 80) / (Ac \times 20 + Nc \times 80)) \times Ps$, pri čemer pomeni:

Sk1	sredstva, ki jih prejme posamezna mestna oziroma krajevna skupnost (v EUR)
a	površina mestne oziroma krajevne skupnosti (v hektarjih)
Ac	skupna površina občine (v hektarjih)
n	število prebivalcev mestne oziroma krajevne skupnosti na dan 31. 12. preteklega leta
Ps	proračunska sredstva, namenjena mestni in krajevnim skupnostim (v EUR)
Nc	skupno število vseh prebivalcev občine«.

KONČNA IN PREHODNA DOLOČBA

5. člen

Določba tretjega odstavka 17. člena odloka se uporablja za celotno proračunsko leto 2007.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-2/2004

Litija, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

961. Odlok o posebnem statusu mesta Litije

Na podlagi 16. in drugega odstavka 72. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji dne 22. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o posebnem statusu mesta Litije

1. člen

(1) Litija je občinsko središče.

(2) V občinskem središču je sedež Občine Litija in večine državnih organov in organizacij državnega, pokrajinskega in lokalnega pomena.

2. člen

Štampiljka Mestne skupnosti Litija, ki ga uporablja predsednik oziroma predsednica Sveta Mestne skupnosti Litija ob predstavljanju občinskega središča in mesta, vsebuje označbo »Litija – občinsko središče«.

3. člen

(1) Zaradi posebnega statusa, ki ga ima občinsko središče za Občino Litija, je treba mestu Litiji zagotoviti usklajeno izvajanje nalog iz pristojnosti občine in organov mestne skupnosti, ki se nanašajo na:

- urejanje pogojev za delovanje občinskih organov in organizacij,
- izvajanje nalog, pomembnih za razvoj mesta kot občinskega središča,
- predstavljanje občinskega središča oziroma mesta v protokolarnih in promocijskih zadevah,
- organizacijo in izvedbo prireditev in proslav občinskega pomena.

(2) Naloge, pomembne za razvoj občinskega središča, in naloge uprave na njegovem območju izvajajo organi Občine Litija in organi Mestne skupnosti Litija v skladu s svojimi pristojnostmi.

4. člen

(1) V prostorskih aktih in razvojnih programih Občine Litija se podrobneje določijo prostorska ureditev in investicijski projekti ter programi, pomembni za delovanje in razvoj občinskega središča.

(2) Občina Litija in Mestna skupnost Litija sodelujeta pri pripravi in uskladitvi prostorskih aktov in razvojnih programov ter pri izvajanju drugih nalog mestne skupnosti, ki se nanašajo na mesto Litijo po tem odloku.

(3) Mestna skupnost Litija lahko sodeluje v postopkih izvedbe javnega naročanja, ki jih izvaja Občina Litija za izvedbo naročanja blaga, storitev in gradenj, ki so potrebne za izvajanje temeljnih nalog lokalne samouprave na območju mesta Litije.

5. člen

Župan Občine Litija in predsednik Sveta Mestne skupnosti Litija skleneta pogodbo v roku 30 dni po uveljavitvi proračuna občine, s katero se opredelijo naloge mestne skupnosti, ki se nanašajo na mesto Litijo in Občino Litija pri izvajanju programov in nalog po tem odloku v proračunskem letu, za katero je pogodba sklenjena, ocenijo finančne posledice, določi terminski plan izvedbe nalog ter uredijo druge medsebojne pravice in obveznosti.

6. člen

Občina Litija in Mestna skupnost Litija sodelujeta in usklajujeta zagotavljanje nalog mestne skupnosti, ki se nanašajo na mesto Litijo iz svoje pristojnosti, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delovanje zlasti na področjih:

- občinskih gospodarskih javnih služb in prometa,
- urejanja prostora in varstva okolja,
- družbenih dejavnosti,
- gospodarskih dejavnosti in turizma,
- zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- delovanja društev in združenj,
- in na drugih področjih, na katerih obstoji javni interes.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2006

Litija, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOGATEC

962. Odlok o razglasitvi zemljanke v Hotedršici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 10. in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet Občine Logatec v nadaljevanju 3. redne seje dne 21. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o razglasitvi zemljanke v Hotedršici za kulturni spomenik lokalnega pomena

1.

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine:

Hotedršica – Zemljanka pri hiši Hotedršica 88 (EŠD 14916).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za širše lokalno območje Občine Logatec. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Zemljanke (podzemne kleti, kašče ali jamce) so ena izmed arhitekturnih posebnosti Hotedršice. Zemljanka pri hiši Hotedršica 88, ki je edina datirana z letnico nastanka 1905 nad vhodom, je zidana iz kamna, s treh strani vkopana v pobočje in pokrita z zemljo in travno rušo.

3.

Spomenik stoji na parceli številka 301, k.o. Hotedršica.

Meje spomenika so vrisane na zemljiško katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirmika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4.

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,
- ohranjanje funkcije, gabaritov in izvirne gradbene substance,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v vplivni prostor ohranjanju ter varovanju vedut na objekt.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, etnološke in arhitekturne vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstvenoraziskovalno delo.

5.

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6.

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 622-2/2007-2

Logatec, dne 21. februarja 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

963. Odlok o razglasitvi Domačije Laze 1 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 10. in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet Občine Logatec na 2. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Domačije Laze 1 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1.

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Laze pri Planini – Domačija Laze 1 (EŠD 308).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za širše lokalno območje Občine Logatec. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Na Lekanovi domačiji, ki stoji v južnem delu naselja Laze pri Planini, tik ob robu Planinskega polja, izstopa osrednja stavba – nadstropni kmečki dvorec z značilnim notranjskim peterostranim tlorisom. Arhitekturna zasnova stavbe kaže vse značilnosti poznega srednjega veka, to je čas prehoda iz 16. v 17. stoletje. S svojo bogato notranjo opremo predstavlja edinstven muzej, ohranjen in situ in enega najkvalitetnejših ohranjenih kmečkih objektov v slovenskem prostoru.

3.

Spomenik obsega stavbno parcelo številka 5, k.o. Laze.

Meje spomenika so vrisane na zemljiško katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4.

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- ohranjanje gabaritov, primarnih tlorisnih razporedov in izvirne gradbene substance,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekte na domačiji, v stanovanjski in v gospodarskih stavbah ter v dvoriščnem prostoru ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju ter varovanju vedut na domačijo.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, etnološke, arhitekturne in zgodovinske vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5.

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda.

6.

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-5/2007-2

Logatec, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

964. Odlok o razglasitvi Domačije Rovte 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 10. in 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet Občine Logatec v nadaljevanju 3. redne seje, dne 21. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Domačije Rovte 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1.

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Rovte pri Logatcu – Domačija Rovte 2 (EŠD 630).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za širše lokalno območje občine Logatec. Zato jo razglajamo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena:

Šribarjeva domačija z zasnovo iz 17. stoletja, ki jo sestavljajo stanovanjska hiša, kozolec toplar in mlin, predstavlja prostorsko zaokrožen in vsebinsko celovit primer življenja, dela in načina gradnje v tem delu notranjske regije.

3.

Spomenik obsega stavbne parcele številka *202, *173, *171, 520/1 in 521, vse k.o. Rovte.

Meje spomenika so vrisane na zemljiško katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4.

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- ohranjanje gabaritov, primarnih tlorisnih razporedov, izvirne gradbene substance ter značilne opreme,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekte na domačiji, v stanovanjski in v gospodarskih stavbah ter v dvoriščnem prostoru ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov ohranjanju ter varovanju vedut na domačijo.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohranijo kulturne, etnološke, arhitekturne in zgodovinske vrednote spomenika,
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih,
 - spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5.

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda.

6.

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2007-3

Logatec, dne 21. februarja 2007

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

POLZELA

965. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Polzela za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2007 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.832.086
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.018.010
70	DAVČNI PRIHODKI	2.263.178
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.605.583
	703 Davki na premoženje	467.447
	704 Domači davki na blago in storitve	190.148
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	754.832
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	159.881
	711 Takse in pristojbine	9.698
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	626
	714 Drugi nedavčni	584.627
72	KAPITALSKI PRIHODKI	83.459
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	83.459
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	730.617
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	730.617
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.983.145
40	TEKOČI ODHODKI	841.704
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	166.479
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.459
	402 Izdatki za blago in storitve	533.262
	403 Plačila domačih obresti	12.936
	409 Rezerve	100.568
41	TEKOČI TRANSFERI	1.272.179
	410 Subvencije	25.038
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	719.120
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	383.721
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.375.605
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.375.605
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	493.657
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	252.462
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	241.195
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-151.059

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	835
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	835
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	835
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	835
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.225
50	ZADOLŽEVANJE	150.225
	500 Domače zadolževanje	150.225
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	37.556
55	ODPLAČILA DOLGA	37.556
	550 Odplačila domačega dolga	37.556
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-37.555
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	112.669
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	151.059
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	-37.555

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, taksa za obremenjevanje vode ter druge predpisane namenske takse.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega in drugega odstavka tega člena se opravi z odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, se v letu 2007 oblikuje v višini 29.210 EUR.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve župan za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in o tem poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 417 EUR odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina za proračun leta 2007 lahko zadolžila do višine 150.000 EUR.

11. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Polzela, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2007 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2007

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

966. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05, 129/06), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na svoji 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki svetov staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu.

Št. 007-8/2007

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

967. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Polzela

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Polzela

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev, določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine Polzela, kakor tudi sejnine za predsednika in člane Nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Polzela.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Polzela.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko na predlog župana, opravlja funkcijo poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloča občinski svet.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s priložo 1 in priložo 2 k Zakonu o sistemu

plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred, skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župana Občine Polzela, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 51. plačni razred (župan V).

Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do leta 2009.

5. člen

Podžupana Občine Polzela, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev lahko uvrsti od 36. do 43. plačnega razreda (podžupan V).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu Občine Polzela, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Polzela, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Polzela in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Polzela so sejinine.

Sejinine se članom Občinskega sveta Občine Polzela določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana, nadomeščanje po zakonu) 5%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 1,3%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1,5%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Polzela, ne sme presegati 15% letne plače župana.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer kot:

- sejnina za predsedovanje na seji nadzornega odbora 3,5%,
- sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora 3%,
- nadomestilo za opravljeno delo pri strokovnih službah Občine Polzela in uporabnikih proračunskih sredstev (opravljanje nadzora) 0,75% na uro.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% sejinine. Za korespondenčno sejo se sejinine ne izplačuje.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejinine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi tega pravilnika in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo in sicer tako, da znaša sejnina 1,5% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

9. člen

Predsedniki, člani in tajniki drugih komisij, svetov in odborov, ki jih ustanovi občinski svet, imajo za opravljanje dela pravico do sejinine za udeležbo na seji, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo in sicer tako, da znaša sejnina 1% vrednosti osnovne plače župana.

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

11. člen

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec.

12. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles

na sejah vodi uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

Uslužbenci občinske uprave zagotavljajo strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS št. 49/99, 98/00 in 71/03).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

968. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Polzela

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) je Občinski svet Občine Polzela na 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P o financiranju političnih strank v Občini Polzela

I

Občina Polzela v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

II

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,25% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III

Sredstva se nakazujejo na račun stranke, in sicer po kvartalnih.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-19/2007-8

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

969. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na svoji 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

– s parcelno številko 1979/10 – pot v izmeri 196 m², vl. št. 637 k. o. Andraž.

II.

Nepremičnina navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane s tem sklepom last Občine Polzela.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-19/2007-6

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

970. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) ter 111. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06), je Občinski svet Občine Polzela na svoji 3. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti

I.

Z dnem objave tega sklepa preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 120/06).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 007-9/2007

Polzela, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI**971. Odlok o spremembah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 16., 86., 89., in 91. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Občan Občine Puconci, št. 4/97) je Občinski svet Občine Puconci na 4. redni seji dne 25. januarja 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.****1. člen**

V 5. členu Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/01) se črtata točki:

- »3. ravnanje s komunalnimi odpadki
- 4. odlaganje komunalnih odpadkov.«.

V predzadnjem odstavku se črtajo dejavnosti družbe:

- »0/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov
- 0/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
- 0/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35201-5/99

Puconci, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**972. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 4. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu z določbami Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ustanovi Občina Ravne na Koroškem Zavod za kulturo Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod opravlja javno službo na področju kulture v Občini Ravne na Koroškem ter druge naloge na osnovi pooblastil in usmeritev občinskega sveta.

3. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Ravne na Koroškem. Ustanoviteljske pravice zavoda izvršuje Občinski svet Občine Ravne na Koroškem.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

Zavod je pravna oseba z imenom: Zavod za kulturo Ravne na Koroškem.

Sedež zavoda je na Ravnah na Koroškem, Gačnikova pot 5.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, s premerom 20 mm, z grbom Občine Ravne na Koroškem. Na obodu je izpisano ime: Zavod za kulturo Ravne na Koroškem.

Pečat uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam, ter za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

6. člen

Zavod opravlja javno službo na področju kulture s soglasjem ustanovitelja:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne prireditve in tekmovanja,
- usklajuje in izvaja skupne aktivnosti pri trženju kulturnih storitev v občini,
- zbira in posreduje informacije o kulturnem dogajanju v občini,
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področja kulture,
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem ali zakup drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture,
- skrbi za vključevanje kulturnih programov in projektov v druge dejavnosti, z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Ravne na Koroškem,
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost ter druge dejavnosti, povezane s kulturo v Občini Ravne na Koroškem,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, kongrese, posvetovanja, plese in druge prireditve komercialne narave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami doma in v tujini,
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture,
- posoja in prodaja likovna in druga dela ter izdelke s področja delovanja ter organizira avkcije,
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe kulture, opravlja trgovino na drobno z umetniškimi izdelki in turističnimi spominki,
- opravlja druge dejavnosti, za katere je registriran in zanje izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

7. člen

Zavod registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

- DE/ 22.110 izdajanje knjig
- DE/ 22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

pisa

- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.240 priprava za tisk
- DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- G /51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

kov

- G /52.471 dejavnost knjigarn
- G /52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G /52.486 trgovina z umetniškimi izdelki
- G /52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H /55.303 dejavnost slaščičarn, kavarn
- H /55.304 dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov

- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem

po pogodbi

- K /70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali
- K/72.300 obdelava podatkov
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve
- K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K /74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K /74.400 oglaševanje
- K/74.810 fotografska dejavnost
- K /74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K /74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M /80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- O/92.110 snemanje filmov in video filmov
- O /92.130 kinematografska dejavnost
- O /92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O /92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O /92.330 dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
- O /92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O /92.522 varstvo kulturne dediščine
- O /92.720 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe in dopolnilnim dejavnostim.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

Zavod izdaja lokalni časopis skladno z Zakonom o medijih. Odgovornega urednika lokalnega časopisa imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda, z upoštevanjem zakona o medijih in pravilnika o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

Zavod izvaja turistično informacijsko dejavnost v skladu z Zakonom o pospeševanju turizma. V tem okviru lahko zavod organizira in vodi delo Turistično informacijskega centra (TIC) Ravne na Koroškem.

III. ORGANA ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

- direktor/ica (v nadaljevanju: direktor),
- svet zavoda.

Direktor

10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor opravlja tudi funkcijo programskega direktorja zavoda.

11. člen

Direktorja zavoda imenuje Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na podlagi javnega razpisa, po predhodno pridobljenem mnenju sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letna poročila o delu zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvaja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjklivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi kot skrben in vesten gospodar. Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba in pet let delovnih izkušenj oziroma višja strokovna izobrazba in deset let delovnih izkušenj,
- vsaj tri leta aktivnega dela na področju kulturnih dejavnosti ali na podobnih dejavnostih, ki omogočajo poznavanje kulturnega utripa v občini,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Kandidat mora predložiti strateški načrt zavoda za mandatno obdobje in program dela, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest

in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje. Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem na podlagi akta o imenovanju pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem razreši direktorja:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet Občine Ravne na Koroškem mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v 30 dneh.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje Občinski svet Občine Ravne na Koroškem vršilca dolžnosti izmed delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov. Sestavljajo ga štirje predstavniki Občine Ravne na Koroškem, en predstavnik delavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike občine imenuje Občinski svet Občine Ravne na Koroškem. Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Zveza kulturnih društev Občine Ravne na Koroškem.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik o njegovem delu.

19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- izdaja mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- potrjuje zaključni račun zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju. Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- ne opravlja svojih nalog ali pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

O razrešitvi člana odloča ustanoviteljica na predlog sveta. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

22. člen

Za oblikovanje programske politike in letnih programov dela zavoda lahko svet zavoda imenuje programski odbor ali odbore za posamezna področja zavodovih dejavnosti, v katerih so poleg predstavnikov zavoda tudi predstavniki drugih institucij in društev ter posamezniki, ki aktivno sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda. Sestav, pristojnosti in delovanje programskih odborov opredeli pravilnik, ki ga potrdi svet zavoda.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

23. člen

Zavod mora opravljati finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih in standardih.

Za pravilnost in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja odgovarja direktor zavoda.

V. PREMOŽENJE

24. člen

Zavod pri svojem delu uporablja javno infrastrukturo, ki mu jo v daje upravljanje ustanoviteljica. Zavod izkazuje ta sredstva v bilanci stanja, kot sredstva v upravljanju.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- na javnih domačih in mednarodnih razpisih,
- donacij, daril in iz drugih zakonitih virov.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba na podlagi neposredna poziva.

27. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Pre-

sežek prihodkov nad odhodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu lahko zavod s soglasjem ustanovitelja uporabi tudi za druge namene.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v posameznem letu zagotavlja za delo zavoda.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih ne-pooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesu in ugledu zavoda, zlasti pa:

- osebni podatki o abonentih,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- podatki in dokumenti o delavcih zavoda.

30. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o plačah in drugih prejemkih,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- pravilnik o splošnih pogojih oddajanja kulturnih objektov v najem ali zakup,
- pravilnik o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o izdajanju lokalnega časopisa,
- druge splošne akte, če tako sklene svet zavoda ali direktor.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov. Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta določi svet zavoda oziroma direktor način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Direktor zavoda poskrbi za vpis zavoda v sodni in davčni register.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2007-106

Ravne na Koroškem, dne 31. januarja 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

973. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice in rezervaciji

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 17., 18. in 22. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 22. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice in rezervaciji

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1–3 let – celodnevni program	362,11
2. starostno obdobje 3–6 let – celodnevni program	281,46
Krajši program – 2x tedensko	90,38

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenske Konjice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo v času poletnih počitnic (julij in avgust) za cel mesec neprekinjene odsotnosti otroka v višini 50% zneska njihovega plačilnega razreda. Starši otrok v krajših programih so v primeru neprekinjene odsotnosti otroka več kot en mesec oproščeni plačila. Plačila so oproščeni tudi starši, katerih otroci obiskujejo vrtce zadnje leto pred vstopom v šolo, vendar le v času poletnih počitnic. Starši so dolžni neprekinjeno odsotnost otroka več kot en mesec vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Občina v primerih, ko staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami, ali iz razloga opravičene odsotnosti zagotavlja vrtcu dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati 1. in 3. člen Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje št. 602-0014/2006-120 (Uradni list RS, št. 62/06).

4. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 2. 2007 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2007-2(121)

Slovenske Konjice, dne 22. februarja 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠALOVCI**974. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šalovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 2. seji dne 24. 11. 2006 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Šalovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju – svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju – člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 (dvajset) dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 (deset) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine, stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imeno-

vanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki je na nadomestnih volitvah izvoljen za člana občinskega sveta, in nadomesti člana, kateremu je predčasno prenehal mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 (tri) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 (pet) minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji oziroma eni od naslednjih sej, če zahtevanih podatkov prej ni bilo moče pridobiti.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko

predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 (tri) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim

gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja v občini in občani se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega

člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih in pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so gla-

sovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju z sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali beseda »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o sprejetem dnevnem redu, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti originalno vabilo in original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustreznih sprememb.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje in eventualni slikovni zapis se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca občinske uprave.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno

prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri županu ali pooblaščenim uradnim osebam občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 (tri) člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinske-

ga sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- (a)
- odbor za proračun in finance, ter občinsko premoženje,
 - odbor za gospodarstvo, turizem, varstvo okolja, urbanizem in gospodarske javne službe,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - odbor za kmetijstvo in pospeševanja razvoja podeželja;
- (b)
- komisija za statutarne in pravna vprašanja,
 - komisija za nagrade in priznanja,
 - komisija za narodnostna vprašanja.

62. člen

Odbor za proračun in finance, ter občinsko premoženje ima 5 (pet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ in premoženja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, turizem, varstvo okolja, urbanizem in gospodarske javne službe ima 5 (pet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva, obrti, gostinstva in turizma), varstva okolja, urbanizma in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima 5 (pet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu,

predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja ima 5 (pet) članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in pospeševanje razvoja podeželja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge splošne akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Statutarne-pravna komisija občinskega sveta ima 5 (pet) članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarne-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

67. člen

Komisija za nagrade in priznanje in 5 (pet) članov.

Komisija enkrat letno razpiše nagrade ob občinskem prazniku za najzaslužnejše občane Občine Šalovci.

Na podlagi prispelih predlogov pripravi sklep in pošlje v pisni obliki občinskemu svetu v sprejem. Sklep mora biti obrazložen.

Če ne prispe dovolj predlogov, lahko poda predloge tudi komisija.

68. člen

Komisija za narodnostna vprašanja ima 5 (pet) članov.

Komisija obravnava manjšinska vprašanja ter problematiko na območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti. Svoja stališča in predloge pošlje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

70. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed

svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

71. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določijo njihova sestava in naloge.

73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

77. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirniki aktov občinskega sveta se pečatijo in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

80. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta 7 (sedem) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

82. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

83. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča

razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

85. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

86. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka

ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaje na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb, ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posamezne neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

92. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 (petnajst) dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

93. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

94. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna na odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih, ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

101. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

104. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

106. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta začasno opravljanje funkcije župana

107. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu

podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obraziliti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

112. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine, ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanji Poslovnik Občinskega sveta Občine Šalovci, sprejet dne 25. 2. 1999.

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2006

Šalovci, dne 24. novembra 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

975. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 108. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 27. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2007 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / Podskupina kontov		Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.988.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.302.683
70	DAVČNI PRIHODKI	5.699.178
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.946.954
	703 Davki na premoženje	407.540
	704 Domači davki na blago in storitve	344.684
71	NEDAVČNI PRIHODKI	603.505
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	270.226
	711 Takse in pristojbine	23.565
	712 Denarne kazni	501
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.086
	714 Drugi nedavčni prihodki	307.127
72	KAPITALSKI PRIHODKI	722.884
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	207.186
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet.dolg.sred.	515.698
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.963.063
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.963.063
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.162.080
40	TEKOČI ODHODKI	1.715.376
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	507.090
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.068
	402 Izdatki za blago in storitve	1.041.536
	403 Plačila domačih obresti	23.786
	409 Rezerve	58.896
41	TEKOČI TRANSFERI	2.740.966
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.784.122
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	258.872
	413 Drugi tekoči domači transferi	697.972
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.790.603
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.790.603
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	915.135
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	532.048
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	383.087
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.173.450
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	21.223
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	21.223
	750 Prejeta vračila danih posojil	14.964

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.259
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	21.223
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	467.368
50	ZADOLŽEVANJE	467.368
	500 Domače zadolževanje	467.368
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	53.092
55	ODPLAČILA DOLGA	53.092
	550 Odplačila domačega dolga	53.092
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE)SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-737.951
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	414.276
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.173.450
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12.PRETEKLEGA LETA	
	(9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +)	+739.535

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prihodki ožjih delov občine.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2007 oblikujejo v višini 34.218 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.260 EUR župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 18.778 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 4.173 EUR, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 467.368 EUR, in sicer za investicijo – izgradnja atletske steze.

Občina v letu 2007 ne bo dajala poroštev k najemu posojil javnih zavodov in javnega podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0009/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 28. februarja 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VOJNIK

976. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. seji dne 28. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vojnik za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.864.154
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.849.792
70	DAVČNI PRIHODKI	4.155.536
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.930.536
	703 Davki na premoženje	181.732
	704 Domači davki na blago in storitve	43.268
71	NEDAVČNI PRIHODKI	694.256
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.290
	711 Takse in pristojbine	11.097
	712 Denarne kazni	2.712
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.038
	714 Drugi nedavčni prihodki	564.119
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.481.389
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.481.389
73	PREJETE DONACIJE	1.252
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.252
74	TRANSFERNI PRIHODKI	531.721
	740 Transferni prihodki iz drugih javno- finančnih institucij	531.721
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.754.256
40	TEKOČI ODHODKI	1.614.103
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	390.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.007
	402 Izdatki za blago in storitve	1.088.914
	403 Plačila domačih obresti	49.590
	409 Rezerve	20.865
41	TEKOČI TRANSFERI	2.106.146
	410 Subvencije	102.363
	411 Transferi posameznikom in gospo- dinjstvom	1.455.311
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.020
	413 Drugi tekoči domači transferi	374.452
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.995.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sred- stev	1.995.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.038.271
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. Uporabniki	936.035
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.236
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORA- ČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	109.898
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	155.161

III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.129.543
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.210
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.210
	750 Prejeta vračila danih posojil	29.210
V.	DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.504
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.504
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.504
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELE- ŽEV (IV.-V.)	26.706
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	135.162
55	ODPLAČILO DOLGA	135.162
	550 Odplačila domačega dolga	135.162
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.442
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-135.162
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-109.898
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s
predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk
– kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku
in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke
– konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-
ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi
naslednji prihodki:

– požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu in drugi prihodki, ki jih določi občina,

– prihodki krajevne skupnosti Vojnik, ki se porabijo za namene za katere so bila pridobljena oziroma skladno s finančnim načrtom krajevne skupnosti Vojnik, ki je priloga temu odloku,

– prihodki krajevne skupnosti Nova Cerkev, ki se porabijo za namene za katere so bila pridobljena oziroma skladno s finančnim načrtom krajevne skupnosti Nova Cerkev, ki je priloga temu odloku,

– prihodki krajevne skupnosti Frankolovo, ki se porabijo za namene za katere so bila pridobljena oziroma skladno s finančnim načrtom krajevne skupnosti Frankolovo, ki je priloga temu odloku.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 12.519 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.691 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vojnik, v letu 2007 ne sme preseči skupne višin glavnih 84.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 84.000 eurov na podlagi prejetega soglasja Občine Vojnik.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0061-2006/5(9)

Vojnik, dne 28. februarja 2007

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

977. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05) ter 14. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. seji dne 28. 2. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96) se spremeni naslov »Keršova ul. 8«.

Črta se 3. alineja »dislociran oddelek Vojnik« ter se nadomesti z besedilom »enota Socka, enota Nova Cerkev in enota Šmartno v Rožni dolini«.

2. člen

V 2. členu odloka se črta 3. alineja »dislocirana enota v Vojniku, Keršova 8, Vojnik« in se nadomesti z besedilom »enota Socka, enota Nova Cerkev in enota Šmartno v Rožni Dolini«.

Črta se besedilo »Programi priprave na šolo se izvajajo tudi v prostorih šole v Socki, Novi Cerkvi, Dobrni, Vojniku in Šmartno v Rožni dolini.«

3. člen

V 9. členu odloka se v drugem odstavku črta besedilo »agenciji za plačilni promet« in se nadomesti z besedilom »upravi za javna plačila«.

4. člen

V 16. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje 9 členov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

V tretjem odstavku se spremeni in se glasi:

»predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev, in sicer:

- iz enote Vojnik en predstavnik pedagoških delavcev,
- iz enot Frankolovo, Socka, Nova Cerkev in Šmartno v Rožni dolini en predstavnik pedagoških delavcev,
- izmed administrativnih ter tehničnih delavcev en predstavnik.«

5. člen

V 24. členu se v šestnajsti alineji tretjega odstavka odloka črta »in vodje enot vrtca«.

6. člen

V 25. členu odloka se v drugem odstavku spremeni: »Mandat ravnatelja traja 5 let. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in sveta staršev.«

7. člen

V 28. členu odloka se prvi odstavek spremeni in se glasi:

»Enota vrtca ima lahko vodjo.«

8. člen

V 32. členu odloka se doda v četrtem odstavku naslednja alineja:

»daje mnenje ob imenovanju ravnatelja.«

9. člen

V 36. členu odloka se v drugem odstavku črta »enoti Dobrna in dislocirani enoti v Vojniku« in se doda »enoti Nova Cerkev, enoti Socka in enoti Šmartno v Rožni dolini.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0030-2007/3 (30)

Vojnik, dne 2. marca 2007

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

978. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih in krajevnih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji dne 28. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev,
nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta in članov drugih občinskih in krajevnih
organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo Zakon o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 24/06), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB) ter Zakon o lokalni samoupravi – ZLS.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in volilne komisije ter predsednikom in članom svetov KS pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupan in člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN SEJNIN
OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Z zakonom funkcija župana Občine Vojnik sodi v 51. plačni razred. Pripada mu tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

4. člen

Del plače podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za funkcijo podžupana mesečno 210,00 EUR (50.324,40 SIT) mesečno
- del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta ter predsednika delovnega telesa v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Plača podžupana je lahko mesečno skupaj po vseh zgoraj navedenih pravilih v višini največ 40% plače župana.

5. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- udeležba na redni seji občinskega sveta 85,00 EUR (20.369,40 SIT) neto
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta oz. seji, ki traja manj kot tri ure 43,00 EUR (10.304,52 SIT) neto
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 60,00 EUR (14.378,40 SIT) neto
- udeležbo na seji delovnega telesa za člane delovnih teles 30,00 EUR (7.189,20 SIT) neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa ZLS v višini 15% letne plače župana.

7. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja. Del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 30 EUR (7.189,20 SIT) neto. Članom sveta KS se za udeležbo na seji izplača sejnina v višini 21 EUR (5.032,44 SIT) neto na sejo.

9. člen

Člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 120,00 EUR (28.756,80 SIT) neto
- udeležba na seji občinskega sveta 30,00 EUR (7.189,20 SIT) neto
- udeležba na seji nadzornega odbora za člane 50,00 EUR (11.982,00 SIT) neto
- izvedba nadzora po programu dela ali po sklepu Nadzornega odbora na uro 13,00 EUR (3.115,32 SIT) neto.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 15% letne plače župana.

10. člen

Predsednik, člani in tajnik občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

11. člen

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti imajo pravico do nagrade v neto višini 130 EUR (31.153,20 SIT) mesečno.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA
IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih in krajevnih organov imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo na območju in izven območja občine Vojnik. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Upravičenci iz prvega odstavka imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje in do povračila stroškov prenočevanja v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavljajo upravičenci na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih in krajevnih organov, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plača župana in del plače za podžupana se izplačujeta mesečno, ostala izplačila po tem pravilniku se izplačujejo praviloma dvomesečno.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo skupaj s plačo oziroma nagrado.

16. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

O spremembi višine sejin in nagrad odloča občinski svet s posebnim sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki, navedeni v tem pravilniku se usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 23/99, 13/00, 27/00 in 24/03).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03200-0030-2007/2 (30)
Vojnik, dne 2. marca 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

979. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 7/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 in 121/05) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. seji dne 28. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 14,67 € na efektivno uro.

II

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 3,40 €.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se začne 1. 4. 2007.

Št. 03200-0030-2007/4 (30)
Vojnik, dne 2. marca 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

POPRAVKI

980. Popravek Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Popravek

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 130-14405/06 z dne 13. 12. 2006, se znesek v € pravilno glasi (0,000333834 €).

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

VSEBINA**MINISTRSTVA**

950.	Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti	2509
951.	Pravilnik o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda	2536
952.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o proženju snežnih plazov	2537

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

954.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov	2538
953.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Mozirje za leto 2007	2537

OBČINE**GROSUPLJE**

955.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Grosuplje	2540
------	--	------

KOZJE

956.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Kozje	2541
957.	Program priprave Prostorskega reda Občine Kozje	2546

LITJA

958.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2007	2550
959.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2008	2553
960.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija	2555
961.	Odlok o posebnem statusu mesta Litije	2556

LOGATEC

962.	Odlok o razglasitvi zemljanke v Hotedršici za kulturni spomenik lokalnega pomena	2557
963.	Odlok o razglasitvi Domačije Laze 1 za kulturni spomenik lokalnega pomena	2557
964.	Odlok o razglasitvi Domačije Rovte 2 za kulturni spomenik lokalnega pomena	2558

POLZELA	
965.	Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2007 2559
966.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela 2561
967.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Polzela 2561
968.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Polzela 2563
969.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 2563
970.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti 2563
PUCONCI	
971.	Odlok o spremembah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. 2564
RAVNE NA KOROŠKEM	
972.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem 2564
SLOVENSKE KONJICE	
973.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice in rezervaciji 2567
ŠALOVCI	
974.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Šalovci 2568
ŠMARJE PRI JELŠAH	
975.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007 2579
VOJNIK	
976.	Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2007 2581
977.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik 2584
978.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih in krajevnih organov ter o povračilih stroškov 2584
979.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik 2586
POPRAVKI	
980.	Popravek Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 2586

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 20/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 36/04)	1413
Javni razpisi	1413
Gradnje	1413

Javni razpisi	1414
Sodni register	1415
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	1415
Celje	1415
Kranj	1415
Ljubljana	1415
Maribor	1416
Slovenj Gradec	1417
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	1417
Celje	1417
Kranj	1417
Krško	1417
Ljubljana	1417
Maribor	1418
Murska Sobota	1419
Nova Gorica	1419
Novo mesto	1419
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1421
Ustanovitve	1421
Celje	1421
Koper	1423
Kranj	1427
Krško	1432
Ljubljana	1433
Maribor	1450
Murska Sobota	1453
Nova Gorica	1456
Novo mesto	1457
Ptuj	1458
Slovenj Gradec	1459
Spremembe	1459
Celje	1459
Koper	1461
Kranj	1465
Krško	1471
Ljubljana	1471
Maribor	1486
Murska Sobota	1490
Nova Gorica	1491
Novo mesto	1492
Ptuj	1493
Slovenj Gradec	1494
Izbrisi	1494
Murska Sobota	1494
Preklici	1495
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1495
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1495
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1496
Zavarovalne police preklicujejo	1496
Spričevala preklicujejo	1496
Drugo preklicujejo	1497

»NOVOSTI V JAVNEM NAROČANJU IZ PRVE ROKE«

Kdaj: v torek, 20. 3. 2007, od 9.00 do 15.30 ure

Kje: Hotel DOMINA Ljubljana Hotel & Spa, konferenčna dvorana Kronos, Dunajska 154, Ljubljana

PREDAVATELJI

MAG. MARGIT ČAMPA, direktorica podjetja Marcam d.o.o. • MAG. FRANCI KODELA, Generalni sekretariat Vlade RS

SAŠO MATAS, Ministrstvo za javno upravo • IGOR ŠOLTES, Računsko sodišče • TADEJ ŠTULAR, Ministrstvo za finance

VSEBINA SEMINARJA

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas.

Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.

KOMU JE SEMINAR NAMENJEN?

Vsem, ki se ukvarjajo z javnim naročanjem pri naročnikih, ponudnikom, odvetnikom, pripravljalcem zahtevkov za revizijo, pripravljalcem razpisnih dokumentacij in ponudb ter tistim, ki želijo več znanj in informacij o javnem naročanju po novem.

KOTIZACIJA

- Kotizacija za posameznega udeleženca znaša 188 € (45.000,00 SIT). Cena ne vključuje DDV.
- Kotizacija vključuje udeležbo na seminarju, strokovno gradivo, pogostitev med seminarjem in potrdilo o udeležbi.

DODATNE UGODNOSTI

- 15% popust za prednaročnike knjig zakona o javnem naročanju Založbe Uradni list
- 10% popust za 3 ali več udeležencev istega podjetja
- 20% popust za nakup knjig Založbe Uradni list v času seminarja

PRIJAVNICA NA SEMINAR

Zavezanec za DDV ☐ da ☐ ne	
(ime in priimek)	(ustrezno označite)
(e-mail)	ID za DDV plačnika:
(ime in priimek)	Telefon:
(e-mail)	Faks:
PLAČNIK	E-mail plačnika:
(ime plačnika)	Datum in žig:
Naslov plačnika	Podpis odgovorne osebe:
(ulica/št., poštna št. /kraj)	

Prijavnico nam lahko pošljete po pošti na naslov: Uradni list RS, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana po faksu: 01/425 14 18
e-pošti prodaja@uradni-list.si

- Kotizacija je treba poravnati, predem se udeležite seminarja. Po prejemu prijavnice vam bomo poslali predračun. Plačilo predračuna pomeni potrditev prijave na seminar.
- Za proračunske uporabnike je plačilo 30 dni po prejemu računa. Prijavo seminarja potrdijo s poslano prijavnico.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767