

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **11** Ljubljana, petek **9. 2. 2007**

Cena **2,75 €** · 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

488. Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (uradno prečiščeno besedilo) (ZPOMZO-1-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. februarja 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti, ki obsega:

- Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti – ZPOMZO-1 (Uradni list RS, št. 56/03 z dne 13. 6. 2003) in
- Zakon o spremembah Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti – ZPOMZO-1A (Uradni list RS, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006).

Št. 450-06/03-3/4

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EPA 1100-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O PREDPISANI OBRESTNI MERI ZAMUDNIH OBRESTI uradno prečiščeno besedilo (ZPOMZO-1-UPB1)

1. člen

(1) Predpisana obrestna mera zamudnih obresti je letna obrestna mera, po kateri se obrestujejo denarne obveznosti od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila.

(2) Predpisana obrestna mera zamudnih obresti se ne uporablja, če se tako dogovorita upnik in dolжник.

2. člen

(1) Predpisana obrestna mera zamudnih obresti, ob upoštevanju določbe (d) točke prvega odstavka 3. člena Direktive 2000/35/Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2000 o boju proti zamudam pri plačilih v trgovinskih poslih (UL L št. 200, z dne 8. 8. 2000, str. 35), je vodilna obrestna mera, povečana za 8 odstotnih točk.

(2) Predpisana obrestna mera iz prvega odstavka tega člena velja za šestmesečno obdobje, ki se začne s 1. januarjem oziroma 1. julijem.

(3) Vodilna obrestna mera je obrestna mera, ki jo uporablja Evropska centralna banka za operacije glavnega refinanciranja, ki jih je opravila pred prvim koledarskim dnevom zadevnega šestmesečnega obdobja.

(4) Minister, pristojen za finance, objavi višino tako določene predpisane obrestne mere zamudnih obresti in vse spremembe v Uradnem listu RS.

Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti – ZPOMZO-1 (Uradni list RS, št. 56/03) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

3. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št. 45/95, 83/2001-OZ in 109/2001).

(2) Za obveznosti in terjatve na osnovi pogodbenih razmerij in vrednostnih papirjev, ki so nastale pred uveljavitvijo tega zakona in vsebujejo temeljno obrestno mero, na dan uveljavitve tega zakona pa še niso dospele, se do prenehanja obveznosti in terjatev uporabljajo dosednji predpisi glede temeljne obrestne mere.

(3) Za izračun temeljne obrestne mere iz prejšnjega odstavka se uporablja metodologija po zakonu iz prvega odstavka tega člena.

(4) Temeljno obrestno mero iz prejšnjega odstavka do prenehanja obveznosti in terjatev iz drugega odstavka tega člena, izračunava in objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti – ZPOMZO-1-A (Uradni list RS, št. 105/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Sklep o spremembi predpisane obrestne mere zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 55/06).

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2007.

489. Sklep o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 in 64/01 – ZPKSMS) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Za sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

prof. dr. FRANC GRAD.

Funkcijo ustavnega sodnika začne izvrševati 1. aprila 2007.

Št. 700-03/89-1/31
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1249-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

490. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Martina FRANCA RIHTER, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-01/90-15/21
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

491. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nadja MAROLT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-01/90-15/22
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

492. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

dr. Martina ŠETINC TEKAVC, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/91
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

493. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Barbara ČODERL, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-01/90-15/23
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

494. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Romana KRAUBERGER KOTNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-01/90-15/23
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

495. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Darja MORELJ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Postojni.

Št. 700-01/90-15/23
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

496. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Dragan TRIVIČ, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

497. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mirjana GONTAREV, na sodniško mesto medokrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

498. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Martin JANČAR, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

499. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Natalija DREV MIJOŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

500. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maša OSTRUH, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

501. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tajka GOLOB, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

502. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ester GOLOGRANC SODJA, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Žalcu.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1251-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

503. Sklep o imenovanju predsednice in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednice in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Upravni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:
za predsednico: dr. Romana JORDAN CIZELJ,
za člana: Jože CERLE, dr. Dragan KESIČ.

Št. 412-01/93-9/12
Ljubljana, dne 2. februarja 2007
EPA 1253-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA**504. Sklep o javni razgrnitvi predloga najustreznejše variantne rešitve za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja, okoljskega poročila in revizije 2. prostorske konference**

Na podlagi 43. člena v povezavi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga najustreznejše variantne rešitve za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in SKLIC 2. prostorske konference****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga najustreznejše variantne rešitve, ki ga je pod številko projekta U/041-2005 oktobra 2006 izdelal PS Prostor d. o. o., Koper (v nadaljnjem besedilu: predlog najustreznejše variantne rešitve);
2. okoljskega poročila na trasi HC Koper–Dragonja, ki ga je pod številko projekta U/004-2006 januarja 2007 izdelal PS Prostor d. o. o., Koper (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);
3. revizije okoljskega poročila, ki jo je avgusta 2006 izdelal okoljski izvedenec mag. Jorg Hodalič, in
4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 16. februarja 2007 do 19. marca 2007, in sicer:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
 - v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper,
 - v prostorih Občine Izola, Postojnska ulica 3, Izola,
 - v prostorih Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran.
- Javne obravnave bodo potekale:
- za območje Občine Izola 7. marca 2007 z začetkom ob 19.00 v dvorani KS Korte, Korte 44,
 - za območje Mestne občine Koper 7. marca 2007 z začetkom ob 16.30 v mali gledališki dvorani, Verdijeva ulica 3, Koper, in
 - za območje Občine Piran 6. marca 2007 z začetkom ob 17. uri v prostorih Kmečkega turizma Mahnič, Dragonja 111.

III.

Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe k predlogu najustreznejše variantne rešitve in k okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se do 19. marca 2007 lahko dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javnih obravnavah ali se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »DLN za HC Koper–Dragonja«.

IV.

Med javno razgrnitvijo iz II. točke tega sklepa imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje pravico dajati mnenja

in pripombe fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog najustreznejše variantne rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, in nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US).

V.

Med javno razgrnitvijo iz II. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko konferenco, ki bo potekala 15. februarja 2007 z začetkom ob 14.00 v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bo predstavljen predlog najustreznejše variantne rešitve. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prejšnjega odstavka je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13. in 15.30, na sedežih Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran, in sicer med uradnimi urami, ter na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor <http://www.mop.gov.si> v rubriki Državni lokacijski načrti.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.mop.gov.si), v časopisu Dnevnik in na krajevno običajen način v časopisu Primorske novice.

Št. 350-08-42/2005-MM
Ljubljana, dne 26. januarja 2007
EVA 2007-2511-0048

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

505. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2007

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2007**

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec januar 2007 znaša 1,53% na letni ravni oziroma 0,13% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2007/1
Ljubljana, dne 5. februarja 2007

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

506. Sklep o zavrnitvi pobud za oceno ustavnosti drugega in tretjega odstavka 167. člena in prvega odstavka 193. člena ZJU

Številka: U-I-214/05-14

Datum: 25. 1. 2007

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud Leona Marca in Cirila Jegliča, obeh iz Domžal, ter Zdenke Podbelšek Bračič iz Kamnika na seji 25. januarja 2007

s k l e n i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega in tretjega odstavka 167. člena in prvega odstavka 193. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – ur. p. b.) se zavrne.

2. Rok, v katerem morajo uradniki iz prvega odstavka 193. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti strokovni izpit, se podaljša do 31. 12. 2007.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik Leon Marc vlaga pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 167. in 193. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju ZJU). Iz vsebine pobude izhaja, da dejansko izpodbija le drugi odstavek 167. člena in prvi odstavek 193. člena tega zakona. Zatrjuje neskladje izpodbijanih določb s 14. členom in z 49. členom Ustave. Navaja, da je magister politologije s področja javne uprave. Meni, da ZJU s tem, ko določa, da se opravljanja posameznih vsebin strokovnega izpita oprostijo univerzitetni učitelji, ki predavajo posamezne vsebine izpita, brez prave utemeljitve diskriminira med uradniki, ki so univerzitetni učitelji, in uradniki, ki so zgolj diplomanti ali magistranti istih področij. Razlika med znanji teh oseb naj bi bila namreč z vidika uspešnega in strokovnega opravljanja nalog državnega uradnika nepomembna. Meni, da bi se morala kot delovna doba, ki šteje kot pogoj za oprostitev opravljanja izpita, upoštevati tudi delovna doba, primerljiva s službeno dobo, v njegovem primeru delovna doba, ki jo je dosegel kot strokovni sodelavec politične stranke. Meni, da je zakonodajalec, ki je uradnikom brez izpita dovolil nadaljnje opravljanje dela do oprave strokovnega izpita, očitno predpostavljal, da so ti primerno usposobljeni za opravljanje svojega dela. Po mnenju pobudnika bi se morala kot pogoj za oprostitev obveznosti opravljanja strokovnega izpita upoštevati tudi formalna ocena uradnikovega dela. V zvezi s tem navaja, da mu je delodajalec zaupal opravljanje enega od najzahtevnejših del v državni upravi (desetmesečno samostojno vodenje diplomatsko-konzularnega predstavništva) in ga za opravljanje dela dvakrat ocenil s oceno odlično. Meni, da je s tem dokazal strokovno usposobljenost za svoje delo. Predlaga, naj Ustavno sodišče zakonodajalcu naloži spremembo ZJU tako, da se bodo pri oprostitvi opravljanja izpita upoštevali tudi primerljiva delovna doba, nižji akademski nazivi in kakovost opravljanja dela že zaposlenega državnega uradnika.

2. Pobudnika Zdenka Podbelšek Bračič in Ciril Jeglič izpodbijata prvi odstavek 193. člena ZJU. V pobudah navajata, da ob sklenitvi delovnega razmerja nista mogla računati na obveznost opravljanja strokovnega izpita. Zato naj bi bila izpodbijana določba v neskladju z 2. členom v zvezi s 155. členom Ustave. Izpodbijani določbi očitata tudi neskladje s 14. in z 49. členom Ustave, ker predpisuje obveznost opravljanja strokovnega izpita le za

nekatero javne uslužbenke. V zvezi s tem navajata, da izpiti ni treba opraviti učiteljem, poslancem, svetnikom in drugim funkcionarjem. Pobudnik Ciril Jeglič zatrjuje tudi neenak položaj v primerjavi z zaposlenimi v gospodarstvu. Pobudnika tudi menita, da ni razloga za predvidevanje, da uslužbenci s petimi leti službene dobe že imajo znanja, ki naj bi se pridobila s strokovnim izpitom. Zaradi spreminjanja zakonodaje naj bi imeli uradniki z daljšo službeno dobo praviloma celo manj predvidenih znanj. Navajata tudi, da je mogoče, da bi bila v petih letih službene dobe, ki je predpisana kot pogoj za spregled obveznosti opravljati strokovni izpit, javna uslužbenka skoraj ves čas odsotna zaradi bolniškega oziroma porodniškega dopusta, kar kaže na to, da ni pomembno znanje, temveč službena doba. Zatrjujeta, da opravljanje izpita v njunem primeru ni v javnem interesu. Menita namreč, da jima znanja, pridobljena s strokovnim izpitom, ne bodo koristila pri opravljanju dela zemljiškoknjižnega referenta. Pobudnik Ciril Jeglič ob tem navaja, da bodo zaradi dodatnih obremenitev s strokovnim izpitom uradniki slabše opravljali svoje delo. Opozarja tudi na to, da bo, če ne bodo opravili izpita, delovno razmerje prenehalo izkušnim uradnikom, ki jih bodo nadomestili popolni začetniki. Pobudnika v nadaljevanju pobude navajata, da lahko javni uslužbenci, ki se zaposlijo po uveljavitvi ZJU, strokovni izpit opravijo šele v enem letu po sprejemu v delovno razmerje, čeprav bo delo takega delavca gotovo manj kvalitetno od dela delavca, ki bi mu zaradi neopravljenega izpita prenehalo delovno razmerje. Zakonodajalcu očitata, da ni predvidel ukrepov za morebitno odpravo posledic izpodbijane ureditve, na podlagi katere bo veliko javnih uslužbencev izgubilo zaposlitev, kar naj bi bilo v neskladju s 15. členom Ustave, ki zagotavlja tudi odpravo posledic kršitve temeljnih človekovih pravic in svoboščin. Menita, da gre v izpodbijanem primeru za trajno razveljavitev pridobljenih pravic, kar je v neskladju s 16. členom Ustave. Izpodbijani določbi očitata tudi neskladje s 34. in s 35. členom Ustave. Zaradi grožnje izgube zaposlitve naj bi bili namreč ogroženi njuna osebna varnost in celovitost, prav tako pa naj bi šlo za prisilno razpolaganje z njunim prostim časom. Kršeni naj bi jima bili tudi pravica do svobodnega izobraževanja iz 57. člena Ustave in pravica do varstva dela iz 66. člena Ustave.

3. Pobudnica izpodbija tudi določbo tretjega odstavka 167. člena ZJU.¹ Pobudo utemeljuje z navedbami, da zahtevani strokovni izpit ni v nobeni povezavi z njenim delom.

4. Državni zbor v odgovoru na pobudo Leona Marca navaja, da ni mogoče primerjati položaja univerzitetnega učitelja s položajem magistrantov oziroma diplomantov z istega področja. Opozarja, da morajo strokovni izpit kot pogoj za imenovanje v naziv opraviti tudi diplomanti prava, razen če imajo opravljen pravniški državni izpit. Ker službena doba ne pomeni pridobitve nekih splošnih izkušenj, temveč pridobitev konkretnih izkušenj na delih v državni upravi oziroma v drugih državnih organih, je po mnenju Državnega zbora ni mogoče enačiti z delovno dobo na drugih primerljivih delih. Meni tudi, da določba, ki uradnikom brez strokovnega izpita dovoljuje, da ti določen čas še naprej opravljajo svoje delo, ne pomeni priznanja njihove strokovne usposobljenosti, temveč se z njo tem uradnikom zgolj zagotavlja primerno dolgo obdobje za izpolnitev obveznosti oprave strokovnega izpita.

5. V odgovoru na pobudi Zdenke Podbelšek Bračič in Cirila Jegliča Državni zbor nasprotuje očitku pobudnikov, da zakonodajalec pri določitvi vsebine strokovnega izpita ni upošteval potreb konkretnega delovnega mesta. Navaja, da zagotavlja potreben strokovni izpit minimalni standard strokovne usposobljenosti za vse javne uslužbenke in je namenjen tudi lažjemu prehajanju uradnikov med različnimi državnimi in drugimi organi, kar je v skladu z načeloma kariere in prehodnosti javnih uslužbencev (29. in 30. člen ZJU). Sicer pa tretji odstavek 89. člena ZJU določa, da se lahko v drugih državnih organih,

¹ V času vložitve pobude je bil to četrti odstavek 167. člena ZJU, po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 113/05 – v nadaljevanju ZJU-B) pa je bila vsebina te določbe prenesena v tretji odstavek tega člena.

kamor nedvomno sodijo tudi sodišča, s splošnim aktom določijo drugi pogoji za imenovanje v naziv. Po mnenju Državnega zbora so neutemeljeni tudi očitki pobudnikov, da strokovnega izpita ni treba opravljati funkcionarjem in učiteljem. Gre za povsem različne položaje, ki zahtevajo različno urejanje.

6. Vlada v mnenju o pobudi Leona Marca poudarja, da je poznavanje sistema državne uprave, ki se preverja v okviru strokovnih izpitov, ključnega pomena za kvalitetno opravljanje uradnikovih nalog. Zavrača očitke pobudnika o neskladju izpodbijane ureditve s 14. in z 49. členom Ustave. Po mnenju Vlade so neutemeljene navedbe pobudnika, da znanja oseb, ki so svoje delovne izkušnje pridobili izven službene dobe ali z izobraževanjem, ustrezajo znanjem ali celo presegajo znanja, ki jih vsebuje strokovni izpit.

B. – I.

7. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-341/05 z dne 16. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 23/06) do končne odločitve Ustavnega sodišča o pobudah za oceno ustavnosti prvega odstavka 193. člena ZJU zadržalo izvrševanje 1. točke prvega odstavka 154. člena tega zakona, kolikor se nanaša na uradnike, za katere iz drugega stavka prvega odstavka 193. člena tega zakona izhaja obveznost, da v roku treh let od začetka uporabe tega zakona opravijo strokovni izpit. Zaradi skupnega obravnavanja in odločanja je pobude združilo.

B. – II.

8. Ustavnost prvega odstavka 193. člena ZJU, v skladu s katerim morajo strokovni izpit opraviti tudi nekateri že zaposleni uradniki, ki ob sklenitvi delovnega razmerja na to obveznost niso mogli računati, je Ustavno sodišče že presojalo (odločba št. U-I-294/04 z dne 16. 6. 2005, Uradni list RS, št. 62/05 in OdlUS XIV, 52). Odločilo je, da so lahko takšni očitki pobudnikov relevantni z vidika skladnosti izpodbijane ureditve z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave). To načelo posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, to je brez razlogov, utemeljenih v prevladujočem javnem interesu. Očitke pobudnikov o neskladju te določbe s 155. členom Ustave je Ustavno sodišče zavrnilo z obrazložitvijo, da ne gre za primer, ko bi izpodbijani predpis učinkoval povratno. Neutemeljeni so tudi novi očitki pobudnikov o neskladju izpodbijane določbe s 16. členom Ustave. Ta ustavna določba namreč ureja možnost začasne razveljavitve in omejitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin v vojnem in izrednem stanju in kot takšna za obravnavano zadevo ne more biti upoštevana.

9. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-294/04 odločilo, da prvi odstavek 193. člena Ustave ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo, ker lahko obvezno opravljanje strokovnega izpita pomembno prispeva k boljšemu oziroma učinkovitejšemu delovanju organov, v katerih so zaposleni ti uradniki, kar je nedvomno v javnem interesu. Pobudnika v tej zadevi zatrjuje, da opravljanje strokovnega izpita, kolikor se nanaša na zemljiškoknjižne referente, ni v javnem interesu, ker zemljiškoknjižnim referentom znanja z izpita ne bodo koristila pri opravljanju njihovih dela. Takšni očitki, naslovljeni na zakonodajalca, so neutemeljeni že zato, ker je odločitev o tem, ali strokovni izpit pomeni pogoj za imenovanje v naziv tudi za uradnike v drugih državnih organih, kamor sodijo tudi sodišča,² zakonodajalec prepustil delodajalcem (tretji odstavek 89. člena ZJU).³ Sicer pa javnega interesa v zvezi z obveznostjo uradnikov opraviti strokovni izpit ni mogoče razlagati tako ozko, kot si ga razlagata pobudnika. Ne

² S 3. točko 6. člena ZJU je določeno, da so drugi državni organi Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organ in drug državni organ, ki ni organ državne uprave. Po 4. točki 6. člena ZJU je pravosodni organ sodišče, državno tožilstvo in državno pravobranilstvo.

³ Skladno s to zakonsko določbo se lahko v državnih organih, ki niso organi državne uprave, v naziv imenuje (tudi) posameznik, ki namesto opravljanega strokovnega izpita izpolnjuje druge pogoje, določene v splošnem aktu organa.

gre namreč zgolj za izpolnitev zahteve po obvladanju konkretnih znanj, ki bodo uradniku neposredno koristila pri opravljanju vsakodnevnega dela, temveč tudi za legitimni interes po zagotovitvi določenega minimalnega strokovnega standarda čim širšega kroga uradnikov. Glede na to so neutemeljeni tudi očitki pobudnika, da bi se morala kot spregled za obveznost strokovnega izpita upoštevati tudi formalna ocena dela, ki naj bi izkazovala usposobljenost uradnika za opravljanje njegovega dela. Pobude tudi ni mogoče utemeljiti z očitki o neobstoju javnega interesa za določitev obveznosti strokovnega izpita, ker naj bi zaradi dodatnih obremenitev s strokovnim izpitom uradniki slabše opravljali svoje delo, oziroma ker naj bi jih, če ne bodo uspešno opravili strokovnega izpita, nadomestili popolni začetniki. Gre za zgolj pavšalne očitke. Sicer pa je razumljivo, da ciljev, ki se zasledujejo z izpodbijano ureditvijo, ni mogoče doseči neposredno po njeni uveljavitvi. Očitkov o neobstoju javnega interesa za opravljanje strokovnega izpita tudi ni mogoče utemeljiti z navedbami, da zakonodajalec uradnikom dovoljuje, da določen čas (še naprej) opravljajo svoje delo brez strokovnega izpita. Kot to izhaja že iz odgovora Državnega zbora, namreč takšne ureditve ni mogoče razumeti kot priznanje zakonodajalca o zadostni strokovni usposobljenosti teh uradnikov, temveč se s takšno ureditvijo tem uradnikom zgolj zagotavlja primerno dolgo obdobje za izpolnitev obveznosti oprave strokovnega izpita.

10. Neutemeljeni so tudi očitki pobudnikov o neskladju izpodbijane ureditve s 35. členom Ustave o varstvu pravic zasebnosti in osebnostnih pravic. Dejstvo, da se morajo posamezniki za strokovni izpit pripravljati tudi v svojem prostem času, namreč samo po sebi še ne pomeni kršitve te ustavne pravice. Zgolj zato, ker predpisuje strokovni izpit kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, pa izpodbijana ureditev tudi ni v neskladju s pravico do svobode izobraževanja iz 57. člena Ustave.

11. Naslednji sklop očitkov pobudnikov se nanaša na ureditev spregleda obveznosti opravljanja strokovnega izpita oziroma na priznavanje posameznih vsebin strokovnega izpita. Skladno z zakonsko ureditvijo so nekateri uradniki oproščeni obveznosti opravljanja celotnega strokovnega izpita ali njegovih delov,⁴ pobudniki pa zatrjujejo, da bi moralo zaradi obstoja različnih okoliščin enako veljati tudi zanje. Njihove navedbe je

⁴ Po prvem odstavku 193. člena ZJU se šteje, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če imajo najmanj pet let službene dobe. Drugi uradniki, razen tistih, ki so opravili ustrezen strokovni izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80 in nasl.), pravosodni izpit oziroma državni pravniški izpit, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih od začetka uporabe tega zakona. Prav tako se šteje, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki jim na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, manjka manj kot tri leta delovne dobe. Skladno s 193.a členom se šteje, da izpolnjuje pogoj glede opravljenega strokovnega izpita po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – ur. p. b.) oseba, ki ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju oziroma drug strokovni izpit, ki je bil s predpisi določen ali priznan kot pogoj za delo v državnih organih.

Kandidatu, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka za enako stopnjo izobrazbe, strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil, strokovni izpit za inšpektorja, strokovni izpit za državnega notranjega revizorja oziroma preizkušnega državnega notranjega revizorja, strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, pravniški državni izpit ali je uspešno opravil natečaj za zaposlitev v institucijah EU, se prizna del strokovnega izpita za imenovanje v naziv iz javne uprave, ki vsebinsko ustreza že opravljenemu izpitu (prvi odstavek 167. člena ZJU). Univerzitetnemu učitelju, ki poučuje vsebine iz prvega odstavka 166. člena tega zakona, se prizna ustrezna vsebina (drugi odstavek 167. člena ZJU).

mogoče obravnavati z vidika skladnosti izpodbijane ureditve z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. V skladu s tem ustavnim načelom mora namreč zakonodajalec v bistvenem podobne primere obravnavati enako, če ne obstaja za razlikovanje razumen razlog.

12. Očitke o neustavnosti prvega odstavka 193. člena ZJU, ker določa spregled obveznosti strokovnega izpita le za uradnike, ki so imeli na dan začetka uporabe ZJU najmanj pet let službene dobe, je Ustavno sodišče obravnavalo že v zadevi št. U-I-294/04. V zvezi s tem je zavzelo stališče, da je razumno mogoče predvidevati, da so se uradniki z določeno dobo uradniškega staža strokovno usposobili za uradniško delo.⁵ Iz enakih razlogov je po oceni Ustavnega sodišča razumna tudi odločitev zakonodajalca, da pri spregledu obveznosti opravljanja strokovnega izpita upošteva le službeno dobo, ki pomeni zaposlitev na delih, za katera naj bi se uradnik sicer usposobil s strokovnim izpitom.⁶ V oceno, ali bi bilo enako mogoče obravnavati tudi delo na kakšnem primerljivem delovnem mestu, bi se lahko zato Ustavno sodišče spustilo le, če bi šlo za očitno neutemeljeno razlikovanje, česar pa v primeru pobudnika, ki se sklicuje na zaposlitev v politični stranki, ni mogoče trditi.

13. Pobudnika menita, da ni razlogov za predvidevanje, da uslužbenci s petimi leti službene dobe že imajo znanja, ki naj bi se pridobila s strokovnim izpitom. To svojo trditev utemeljuje s tem, da je mogoče, da bi bil v petih letih službene dobe, ki je predpisana kot pogoj za spregled obveznosti opravljanja strokovni izpit, uradnik skoraj ves čas odsoten z dela. S takšnimi navedbami ne moreta utemeljiti pobude. Upoštevati je namreč treba, da so zakoni splošne in abstraktne norme, sprejete na podlagi posploševanja in ne na podlagi posamičnega, individualnega primera. Zato mora zakonodajalec pri sprejemanju zakonov izhajati iz splošnih povprečnih dejanskih stanj in se ne more ozirati na netipične primere. Poleg tega pa je pri presoji sporne ureditve treba upoštevati tudi, da se z oprostitvijo obveznosti opravljanja izpita za uradnike, ki so bili ob uveljavitvi ZJU najmanj 5 let zaposleni na delovnih mestih, za katere je po novem predpisan strokovni izpit, varuje položaj uradnikov z daljšim uradniškim stažem, ki jim zakonodajalec upravičeno nudi višjo stopnjo varstva. Upravičeno je namreč mogoče domnevati, da je sprememba ureditve te uradnike še posebej prizadela. Glede na to so nebistveni tudi očitki pobudnikov, da upoštevajo spremembe zakonodaje uradniki z daljšim stažem praviloma nimajo znanj, ki se jih preverja z izpitom.

14. Neutemeljeni so tudi očitki pobudnikov o neskladju izpodbijane ureditve z načelom enakosti, ker strokovnega izpita ni treba opravljati učiteljem, funkcionarjem in zaposlenim v gospodarstvu. Glede na to, da gre za strokovni izpit iz državne uprave oziroma za strokovni upravni izpit, prilagojen uradnikom v državnih organih in v organih uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, je samo po sebi razumljivo, da je predpisan le za zaposlene v teh organih. Kolikor se pobudnika primerjata s funkcionarji, pa ne gre za primerljive položaje. Enako velja za očitke o neskladju s tem ustavnim načelom, ker je ustrezna vsebina strokovnega izpita priznana le univerzitetnim učiteljem, ki poučujejo takšne vsebine, ne pa tudi diplomantom oziroma magistrantom z ustreznih področij, kar izhaja iz drugega odstavka 167. člena ZJU. Če pobudnik meni, da znanje teh uradnikov ustreza znanju z izpita, pa mu je treba pojasniti, da je odločitev o tem, koga bo oprostil obveznosti opravljanja izpita, če ne gre za ustavno nedopustno razlikovanje, praviloma stvar proste presoje zakonodajalca.

15. Ureditvi, v skladu s katero lahko posamezniku preneha delovno razmerje, sami po sebi ni mogoče očitati neskladja s pravico do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen Ustave). Neutemeljen je tudi pavšalen oatek o neskladju izpodbijane

ureditve s 66. členom Ustave. Enako velja tudi za očitke pobudnikov o neskladju prvega odstavka 193. člena ZJU s četrtnim odstavkom 15. člena Ustave, ker zakonodajalec ni predvidel ukrepov za morebitno odpravo posledic izpodbijane ureditve (izguba zaposlitve zaradi neopravljenega strokovnega izpita). Ta ustavna določba med drugim zagotavlja pravico do odprave posledic kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin in kot takšna predpostavlja kršitev katere izmed njih, česar pa izpodbijani določbi ni mogoče očitati.

16. Neutemeljen je tudi oatek pobudnice o neustavnosti tretjega odstavka 167. člena ZJU, v skladu s katero določi podrobnejši program strokovnega izpita za imenovanje v naziv, postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih drugih izpitov, vodenje evidence in druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita minister, pristojen za upravo. Gre za neobrazložen oatek. Pobudnica ga utemeljuje z navedbami, da izpit ni prilagojen vsebini dela zemljiškoknjižnih referentov, kar pa, kot je razvidno iz njene vsebine, ni predmet te zakonske določbe.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobude kot očitno neutemeljene zavrnilo. Ker je v času začasnega zadržanja izpodbijane ureditve potekel rok za opravo strokovnega izpita iz prvega odstavka 193. člena ZJU, je moralo na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče določiti nov rok za izpolnitev te obveznosti. Določilo je, da morajo uradniki, na katere se je nanašal sklep o začasnem zadržanju, strokovni izpit opraviti do 31. 12. 2007.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodnika dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukić. Sklep je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

507. Odločba o razveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu območja D 21/1 Športni park – Sever v delu, ki ureja funkcionalno enoto F9

Številka: U-I-348/06-11

Datum: 25. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti pobud Antona Ovna iz Domžal in Mateja Notarja iz Domžal, ki ga zastopa Alenka Reisner, odvetnica v Domžalah, na seji 25. januarja 2007

o d l o č i l o:

Odlok o ureditvenem načrtu območja D 21/1 Športni park – Sever (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/02) se v delu, ki ureja funkcionalno enoto F9, razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika izpodbijata Odlok o ureditvenem načrtu območja D 21/1 Športni park – sever (v nadaljevanju Odlok)

⁵ Pri tem je poudarilo, da se Ustavno sodišče ne more spuščati v oceno, ali je zakonodajalec primerno določil dolžino službene dobe, ki omogoča priznanje strokovnega izpita, razen če bi šlo za očitno nesorazmerno določeno omejitve,

⁶ Službena doba je delovna doba v statusu javnega uslužbenca v državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (11. točka 6. člena ZJU).

v delu, ki se nanaša na funkcionalno enoto F9, ki ureja park tehnične kulture. Osnovna namembnost območja, ki ga ureja Odlok, naj bi bila športno-rekreativna. Pobudnika navajata, da je v funkcionalni enoti F9 predviden poligon za učenje varne vožnje, ki jo izvajajo avtošole kot pridobitno dejavnost. Tudi objekt s površino 1200 m², v katerem naj ne bi bilo športnih dvoran, temveč le gostinski in poslovni prostori, naj ne bi spadal med objekte za športno-rekreativne in spremljajoče dejavnosti. Pobudnika navajata, da Odlok ni bil sprejet po postopku, določenem z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZUN). Javno razgrnjen in obravnavan naj bi bil osnutek Odloka, ki je načrtoval parkovno in rekreacijsko površino z igrišči za žogo, atletski program na travnati površini, pešpot, kolesarsko stezo in parkovno ureditev s sklopi intenzivne ozelenitve. Osnutek naj ne bi predvideval nikakršnih površin za pridobitne dejavnosti, niti naj ne bi bila predvidena gradnja objekta Doma tehnične kulture. Iz gradiva št. 01303 z dne 12. 11. 2001, ki ga je predložila Županja Občinskemu svetu, izhaja, naj bi bila pripomba, ki se nanaša na umestitev parka tehnične kulture v funkcionalno enoto F9, zavrnjena. Občinski svet pa naj bi spremenil to stališče Županje in naj bi sprejel Odlok, ki namesto športnih igrišč ureja park tehnične kulture s pripadajočimi objekti. Gradnja poligona v športnem parku med naseljem Mačkovci in Zaboršt naj ne bi bila primerna lokacija. S to gradnjo naj bi se pobudnikoma poslabšali bivalni pogoji, ker naj bi se povečal hrup in izpušni plini. Zaradi poseka dreves, ki so naravna bariera pred imisijami z avtoceste, naj bi bila ogrožena tudi ekološka funkcija tega območja. Pobudnika predlagata, naj Ustavno sodišče ugotovi, da je Odlok v delu, ki se nanaša na funkcionalno enoto F9 v neskladju s 14., z 22., s 25., s 26., z 39., s 67., z 72. in s 74. členom Ustave in da naj postopek priprave in sprejemanja Odloka ne bi bil voden v skladu z Zakonom.

2. Občina odgovarja, da je bil osnutek Odloka sprejet na 26. seji 30. 5. 2001, v javni razgrnitvi je bil od 6. 6. 2001 do 6. 7. 2001. Na 30. seji naj bi bila obravnavana stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave. Občinski svet naj bi na predlog Odbora za prostor in varstvo okolja (v nadaljevanju Odbor) popravil stališče do pripomb, ki so se nanašale na funkcionalno enoto F9. Odlok naj bi bil sprejet 3. 7. 2002, s tem, da naj bi bilo upoštevano stališče Občinskega sveta s 30. seje. Občina meni, da pobudnik Anton Oven nima pravnega interesa, ker naj bi bilo njegovo bivališče toliko oddaljeno od spornega območja, da izpodbijani predpis nima neposrednega vpliva na njegovo življenjsko okolje.

B.

3. Ustavno sodišče je pobudo Antona Ovna poslalo v odgovor Občini. Nato je k njej zaradi skupnega obravnavanja in odločanja pridružilo pobudo Marka Notarja, ki je enake vsebine. Zato te pobude ni pošiljalo v odgovor nasprotni udeleženci, saj je ta imela možnost, da odgovori na vse zatrjevane neskladnosti Odloka. Pobudnika bivata v krajevnih skupnostih (Simona Jenka in Slavka Šlandra), v katerih je bil izpodbijani akt tudi javno razgrnjen, zato izkazujeta pravni interes. Pobudo je sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok je bil pripravljen in sprejet po določbah ZUN, ki so prenehale veljati na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1). Končna določba 174. člena ZUreP-1 podaljšuje veljavnost obstoječih prostorskih izvedbenih načrtov, zato Odlok še velja.

5. Po določbi 4. člena Odloka gre za območje, ki je s planskim dokumentom opredeljeno za športno-rekreativno namembnost. Območje urejanja je razdeljeno na funkcionalne enote, ki se urejajo kot zaključene celote. Za funkcionalno enoto F9 Odlok v 6. členu ureja gradnjo parka tehnične kulture s šolskim poligonom, z Domom tehnične kulture in z večnamensko ploščadjo za rolanje, kotankanje, skejtanje ter parkirne

površine in parkovno ureditev s sklopi intenzivne ozelenitve in javne sanitarije s pitno vodo. Po določbi 9. člena Odloka je predvidena gradnja objekta A9 (P + 2, v izmeri 13 m x 30 m) in šolskega poligona z večnamensko ploščadjo – objekta B9 (v izmeri ca 120 m x 135 m).

6. Pobudnika izpodbijata Odlok, ker je bilo besedilo Odloka od osnutka, obravnavanega v postopku javne razgrnitve in obravnave pa do sprejetja Odloka, spremenjeno na sami seji Občinskega sveta brez predpisanega postopka in v nasprotju s stališči iz javne obravnave. V postopku javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo parka tehnične kulture s poligonom varne vožnje in z objektom tehnične kulture, niti te ureditve ni bilo v grafičnih prilogah.

7. Iz predložene dokumentacije izhaja, da je bil javno razgrnjen in obravnavan osnutek Odloka, ki je za funkcionalno enoto F9 načrtoval parkovno in rekreacijsko površino z igrišči za žogo na mivki, asfaltu, betonu, reciklirani gumi ter atletski program na travnati površini. V sklopu te funkcionalne enote sta bili predvideni še pešpot in kolesarska pot, ki naj bi povezovali druge funkcionalne enote z enoto F10. V tej funkcionalni enoti so bili predvideni naslednji objekti: objekt A – košarkaški igrišči (19 x 32 m), objekt B – igrišči za odbojko (26 m x 22 m), objekt C – površina za atletske mete (63 m x 95 m) in objekt D – koš (15 m x 14 m). Ta osnutek je bil javno razgrnjen od 6. 6. 2001 do 6. 7. 2001 v prostorih Občine Domžale, Krajevne skupnosti Slavka Šlandra in v Krajevni skupnosti Simona Jenka, javna obravnava pa je bila 27. 6. 2001 v prostorih Občine Domžale. V knjigo pripomb na javni razgrnitvi sta bili dani le dve pripombi (Mirolava Zidarja in Sandija Pirša). Druge pripombe so bile poslane po pošti (posameznih krajevnih skupnosti, športnih društev, Gradbenega podjetja Grosuplje in Restavracije Repovž). Odbor pa je stališče do osnutka s predlogom umestitve parka tehnične kulture s spremljajočimi objekti v območje F9 oblikoval na svoji seji 23. 5. 2001, to je pred sprejetjem osnutka na občinskem svetu 30. 5. 2001. Po javni razgrnitvi (od 6. 6. do 6. 7. 2001) se je Županja opredelila tudi do pripomb Odbora, čeprav niso bile dane na javni razgrnitvi, in sicer je zavrnila njegovo pripombo glede umestitve parka tehnične kulture v funkcionalno enoto F9, ker naj na spornem območju ne bi bilo prostih površin za tak program. Po mnenju Županje bi park tehnične kulture lahko uredili na območju D 21/2 Športni park–jug. Občinski svet pa je na 30. seji 28. 11. 2001 sprejel sklep, da se do druge obravnave Odloka prouči možnost umestitve parka tehnične kulture v funkcionalno enoto F9 tudi v primeru, če bi bil del parka v južnem območju (D 21/2). Iz gradiva št. 01302-19/02 z dne 18. 6. 2002, ki je bilo predloženo Občinskemu svetu, izhaja, da so sprejeta stališča do pripomb narekovala v ureditvenem načrtu dve spremembi: lokacijo športne dvorane in umestitev parka tehnične kulture (šolski poligon varne vožnje, večnamenska ploščad za rolanje, kotankanje in skejtanje ter dom tehnične kulture, ki bo namenjen izpitnemu centru, avtošolam in različnim društvom). Občinski svet je predlog Odloka sprejel s tem, da je glede na osnutek Odloka spremenil vsebino programa funkcionalne enote F9.

8. Postopek priprave in sprejema prostorskih izvedbenih aktov je bil določen v ZUN po določbah 34. do 45. člena. Navedene določbe ZUN o javni razgrnitvi in javni obravnavi ne pomenijo, da mora občinski svet po razgrnitvi vztrajati pri besedilu osnutka in ga pozneje ne spreminjati. To bi bilo v nasprotju z namenom določb o sodelovanju javnosti v teh postopkih, saj bi onemogočilo vsak vpliv krajanov na vsebino razgrnjenih osnutkov. Spremembe so mogoče glede tistih načrtovanih posegov in ureditev, ki so bili javno razgrnjeni in javno obravnavani, in v tistih smereh, ki so bile predlagane v pripombah, podanih na javni razgrnitvi in obravnavi. V nasprotju z navedenimi določbami ZUN pa je, če se po opravljeni razgrnitvi in obravnavi dopolni osnutek s povsem novimi pogoji gradnje, s katerimi javnost poprej ni bila seznanjena in se zato nanje ni mogla odzvati. Ustavno sodišče je že večkrat odločilo, da sta na področju urejanja prostora javna razgrnitev in javna obravnava prostorskih aktov pomembni zato, ker se takrat prizadeti seznanijo z načrtovano ureditvijo in se nanjo lahko odzovejo.

9. Razgrnjeni in javno obravnavani osnutek Odloka se je s sprejemom pripomb Odbora bistveno spremenil. Po osnutku Odloka, ki je bil predmet javne razgrnitve in obravnave, so bile v tej funkcionalni enoti predvidene parkovne in rekreacijske površine z igrišči za igre z žogo, za atletski program na travnati površini, za kolesarko stezo in za pešpot, v Odloku pa je predviden park tehnične kulture, ki obsega šolski poligon z večnamensko ploščadjo in Dom tehnične kulture. Ta ureditev pa pomeni programsko spremembo funkcionalne enote F9. V javni razgrnitvi in obravnavi parka tehnične kulture ni bilo, zato bi morala Občina začeti s postopkom priprave ureditvenega načrta na novo. Poleg tega pa je v pristojnosti Odbora Občinskega sveta, da pred odločanjem na občinskem svetu predhodno obravnava prostorske akte in do njih zavzame stališče. Stališče Odbora glede funkcionalne enote F9 pa se je bistveno razlikovalo od pripravljenega osnutka Odloka, ki je bil kasneje predmet javne razgrnitve in obravnave, zato bi moral Občinski svet pripravljeni osnutek zavrniti, ne pa da ga je sprejel in dal v javno razgrnitev. Pri obravnavanju pripomb pa je njegovo stališče z dne 23. 5. 2001 štel kot pripombo z javne razgrnitve, čeprav je bila dana že pred sprejemom osnutka Odloka, torej že pred samo javno razgrnitvijo.

10. Občina je torej že po izvedenem postopku (javni razgrnitvi, javni obravnavi, opredelitvi do pripomb) vsebinsko spremenila program gradnje v funkcionalni enoti F9 (parkovne in rekreacijske površine je nadomestila s parkom tehnične kulture), ne da bi bila javnost s to spremembo seznanjena, zato je v tem delu izpodbijani Odlok v neskladju z 39. členom ZUN. Glede na to ga je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo.

11. Ker je Ustavno sodišče Odlok v delu, ki se nanaša na funkcionalno enoto F 9 razveljavilo že zaradi navedene neskladnosti z ZUN, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodnika dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

508. Odločba o razveljavitvi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99 in 5/04), kolikor ureja merila za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča oziroma za zemljiške parcele, ki komunalno niso opremljene

Številka: U-I-53/05-7
Datum: 25. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Albina Jožefa Petovarja iz Lenarta, ki ga zastopa Boris Kac, odvetnik v Mariboru, na seji dne 25. januarja 2007

o d l o č i l o:

Člen 13 Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99 in 5/04), kolikor ureja merila za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča oziroma za zemljiške parcele, ki komunalno niso opremljene, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 13. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (v nadaljevanju Odlok), ki ureja merila za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo) za njegova zemljišča, ki jih uporablja za kmetijske namene. Iz dokumentacije, ki jo je priložil, izhaja, da gre za nezazidana stavbna zemljišča, ki komunalno niso opremljena. Na podlagi izpodbijane določbe Odloka naj bi zanja plačeval nesorazmerno visoko nadomestilo (leta 2001 naj bi na primer od 26.950 kvadratnih metrov zemljišč plačal 2.318.216,00 SIT nadomestila). Meni, da je nadomestilo premoženjski davek, zato naj bi njegova nesorazmerna višina posegala v substanco premoženja. To naj bi pomenilo, da je prisiljen zemljišča prodati, čeprav naj Občina zanja ne bi ponujala sprejemljive cene. Iz ponujene cene zanja izhaja, da na podlagi izpodbijane določbe Odloka plačuje letno nadomestilo v višini sedmih odstotkov vrednosti zemljišč, zato naj bi bila njihova vrednost izčrpana v 15 letih. Meni, da je izpodbijana določba Odloka v neskladju s 33. in 67. členom Ustave. Iz izpodbijane določbe Odloka naj bi izhajalo, da se pri odmeri nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča upošteva le njihova lega in njihov namen. Upoštevala naj bi se njihova celotna površina, saj naj izpodbijana določba Odloka ne bi razlikovala zemljišč, ki so dejansko namenjena gradnjam, od tistih, ki služijo drugim namenom. Trdi, da izpodbijana določba Odloka prav tako ne upošteva, da se obravnavana zemljišča dejansko uporabljajo za kmetijske namene. Navaja, da je v primerjavi z drugimi zavezanci za plačilo nadomestila v neenakem položaju (drugi odstavek 14. člena Ustave).

2. Občina odgovarja, da Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju ZSZ/97) in Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZGO-1) opredelujeta pojem nezazidanih stavbnih zemljišč. Odlok naj bi upošteval zakonsko opredelitev tega pojma. Pobudnikova določba naj bi bila načrtovana z Odlokom o zazidalnem načrtu dela industrijske cone za podjetja Klemos, Livarna in Unior (Uradni list RS, št. 6/88 in nasl.), zato naj njihova trenutna uporaba ne bi bila pomembna. Na tem območju naj bi bile načrtovane gradnje in ureditve, ki bodo tem gradnjam služile, zato naj bi se nadomestilo odmerjalo od celotne površine zemljišč. Meni, da višina nadomestila zanja ni nesorazmerna, saj naj bi pobudnik zamolčal tržno vrednost zemljišč. Leta 2004 naj bi na obravnavanem območju zgradili tripasovno dovozno cesto, ki se navezuje na državno cesto I. reda (Maribor – Gornja Radgona – Madžarska), zato naj bi povečala njihovo vrednost. V njihovi neposredni bližini naj bi bil tudi Center SPAR. Na podlagi izpodbijane določbe Odloka naj bi vsi lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč plačevali nadomestilo po enakih merilih, zato naj izpodbijana določba Odloka ne bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Meni, da izpodbijana določba Odloka ne ovira izvrševanja lastninske pravice na zemljiščih (33. člen v zvezi z 69. členom Ustave), čeprav meni, da so ta zemljišča namenjena gradnjam in ne kmetijski dejavnosti.

B.

3. Pobudnik je kot lastnik nezazidanih stavbnih zemljišč zavezanec za plačilo nadomestila, zato izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari.

4. Iz navedb pobudnika izhaja zlasti očitek, da plačuje nesorazmerno višino nadomestila za velike površine nezazidanih stavbnih zemljišč, ki komunalno niso opremljena in jih uporablja za kmetijske namene. Meni, da je v primerjavi z drugimi zavezanci za plačilo nadomestila v neenakem položaju.

5. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-286/04 z dne 26. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06) že ocenilo, da je četrty odstavek 218.b člena ZGO-1 v praksi omogočal različne razlage pojma ko-

munalne opremljenosti nezazidanih stavbnih zemljišč (zemljiških parcel), urejenih z državnim ali občinskim lokacijskim načrtom, od nezazidanih stavbnih zemljišč (zemljiških parcel), urejenih z občinskim prostorskim redom. Občine so namreč menile, da je zakonskemu pogoju komunalne opremljenosti nezazidanih stavbnih zemljišč (zemljiških parcel) zadoščeno že, če se ta nahajajo na komunalno opremljenem območju prostorskega urejanja. Tudi v obravnavanem primeru Občina Lenart meni, da pobudnik plačuje nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča, načrtovana z izvedbenim prostorskim načrtom, ki se po 2. točki tretjega odstavka 218.d člena ZGO-1 štejejo za zemljišča na območju, urejenem z občinskim lokacijskim načrtom. Po njenem stališču to pomeni, da gre za nezazidana stavbna zemljišča, ki so na komunalno opremljenem območju in po Zakonu je zanja predvideno plačilo nadomestila.

6. V citirani odločbi je Ustavno sodišče že presodilo, da četrti odstavek 218.b člena ZGO-1, kolikor se nanaša na zemljiške parcele z območji, za katere je sprejet državni ali občinski lokacijski načrt, ni v neskladju z Ustavo, če se razlaga tako, da se tudi zanje plačuje nadomestilo le, če imajo dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav. S tem je Ustavno sodišče iz pravnega reda izločilo razlage citirane določbe ZGO-1, ki so bile v neskladju z Ustavo.

7. Izpodbijani del 13. člena Odloka določa merila za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča. Temelji na neustavni razlagi četrtega odstavka 218.b člena ZGO-1, zato je v tem delu v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, kolikor ne upošteva, da se od nezazidanih stavbnih zemljišč oziroma zemljiških parcel plačuje nadomestilo le, če ima vsaka od njih zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

8. Ustavno sodišče je zato izpodbijani del 13. člena Odloka razveljavilo. Pri odločitvi je upoštevalo, da pobudnik odprave ni predlagal niti ni izkazal škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Ker je Ustavno sodišče ta del 13. člena Odloka razveljavilo že iz navedenega razloga, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnika. Razveljavitev pomeni, da se na podlagi 13. člena Odloka nadomestilo od nezazidanih stavbnih zemljišč, ki niso komunalno opremljena tako, kot to na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-286/04 nalaga četrti odstavek 218.b člena ZGO-1, ne odmerja.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodnika dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

509. Odločba o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje prostora v Občini Kranjska Gora

Številka: U-I-338/05-10
Datum: 25. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem s pobudami Nevenke Grozine iz Kranjske Gore, Damjana Jensterla z Bleda in Milana Polaka iz Gozd

Martuljka, Mija Dasovića iz Kranjske Gore ter Marjana Skukana iz Kranjske Gore in Maruše Škopac iz Ljubljane, na seji 25. januarja 2007

o d l o č i l o:

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje prostora v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/05) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje prostora v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju Odlok), ker je z njim na nezakonit način spremenjen 9. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list, št. 37/02 – ur. p. b. – v nadaljevanju Odlok o PUP), ki območjem za stanovanja in kmetije določa dopustne namembnosti in dejavnosti. Z Odlokom naj bi bila spremenjena Odlok o PUP in namenska raba, določena s prostorskim planom. Sprememba Odloka o PUP naj bi bila mogoča le po enakem postopku, kot je predpisan za osnovni akt oziroma po skrajšanem postopku, določenem v 34. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1). Pobudniki navajajo, da izpodbijani akt predpisuje pridobitev soglasja občinske uprave, za kar naj ne bi bilo pravne podlage v ZUreP-1 in v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZGO-1). Opredelitve zgradb v 3. členu Odloka naj bi bile v neskladju z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03). Občina naj ne bi predlagala vpisa začasnih ukrepov zemljiško knjigo v skladu s tretjim odstavkom 82. člena ZUreP-1. Odlok pa naj bi bil pripravljen tudi brez programov priprave prostorskih aktov, kar naj bi bilo v neskladju s tretjim odstavkom 83. člena ZUreP-1.

2. Pobudnika Marjan Skukan in Maruša Škopac kot lastnika objekta na območju, za katerega so predpisani začasni ukrepi, navajata, da sta pridobila gradbeno dovoljenje za gradnjo sob za prenočevanje, ker naj na podlagi izpodbijanega odloka gradnja apartmajev ne bi bila dopustna. Njun objekt naj bi bil še v gradnji, zato bi v primeru razveljavitve Odloka lahko zaprosila za spremembo gradbenega dovoljenja za gradnjo apartmajev.

3. Občina odgovarja, da Odlok ne spreminja prostorskih dokumentov občine, ampak jih le podrobneje definira. Namenska raba zemljišč naj se ne bi spreminjala. Odlok naj bi bil sprejet za celotno občino, zato naj ne bi bila smiselna vknjižba začasnih ukrepov v zemljiško knjigo. Določba 3. člena Odloka naj bi podrobneje definirala stanovanjski hotel iz 6. člena Odloka o PUP. Določbi 4. in 5. člena Odloka naj bi pojasnjevali 1. in 2. točko 9. člena Odloka o PUP. Z začasnimi ukrepi naj bi se v strnjenih vaških naseljih omejevala gradnja večjih objektov, ki naj bi bistveno presegali stavbne volumne obstoječih starejših objektov. Gradnja večjih objektov naj bi bila dopustna le v novih naseljih na obrobjih vasi. Z izpodbijano določbo 6. člena Odloka naj bi Občina omejila število stanovanjskih enot v posameznem objektu in s tem preprečila gradnjo večjih objektov. Z Odlokom naj bi bili podrobneje opredeljeni pogoji za posege v prostor. Vsi ti ukrepi naj bi bili vključeni v nove prostorske akte, ki naj bi bili že v pripravi.

B.

4. Ustavno sodišče je pobudo Nevenke Grozina poslalo v odgovor Občini. Nato je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo, ker so po vsebini enake. Zato teh pobud tudi ni pošiljalo v odgovor nasprotni udeleženci, saj je ta imela možnost, da odgovori na vse zatrjevanje neskladnosti Odlo-

ka. Pobudnika Marjan Skukan in Maruša Škopac sta lastnika nepremičnine na območju, ki se ureja z izpodbijanim aktom, zato izkazujejo pravni interes. Ker se navedbe v pobudah vsebinsko ne razlikujejo, se Ustavno sodišče ni spuščalo v vprašanje pravnega interesa drugih pobudnikov. Ustavno sodišče je pobude sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Odlok na območju, ki se ureja z Odlokom o PUP, ureja prepoved gradnje, rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječih objektov in delov objektov v objekte in stanovanja za sekundarno bivanje. Z določbo 4. člena Odloka je predpisano, da je na posameznih ureditvenih območjih dopuščeno le krajanom, ki opravljajo turistično dejavnost, da poleg treh stanovanjskih enot, namenjenih za stalno bivanje, uredijo še tri nastanitvene enote za turistično dejavnost pod pogojem, da pridobijo lokacijske pogoje in soglasje h gradnji, ki jih izda občinska uprava. Po določbi 5. člena v posameznih ureditvenih enotah vaških jeder novozgrajeni objekti ne smejo imeti več kot treh bivalnih enot, pri rekonstrukciji pa se število enot ne sme povečati. Po določbi 6. člena pa je v posameznih ureditvenih enotah in na površinah razpršene gradnje dopustna gradnja stanovanjskih objektov le z eno stanovanjsko enoto.

6. ZUreP-1 v določbah 81. do 84. člena ureja začasne ukrepe za zavarovanje urejanja prostora. Po teh določbah se prostorski ukrepi lahko sprejmejo na podlagi programa priprave prostorskega akta, če obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena, oziroma da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali znatno povečali posegi v pravice lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov. Po 2. in 3. točki drugega odstavka 81. člena ZUreP-1 se začasni ukrepi sprejmejo za širitve naselja, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja, in za prostorske ureditve, za katere še ni sprejet lokacijski načrt. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-86/04 z dne 22. 9. 2005 že sprejelo stališče, da začasni ukrepi niso predpis, ker akt o začasnih ukrepih ureja le posamična razmerja, čeprav ga je sprejel občinski svet v obliki odloka. Zato Ustavno sodišče ni pristojno za njihovo oceno.

7. Pobudniki trdijo, da Odlok spreminja namembnost in pogoje gradnje, ki jih določa Odlok o PUP. Zatrjujejo torej, da Odlok vsebuje splošne norme in da je torej predpis. Ustavno sodišče je že večkrat ocenjevalo, ali in pod kakšnimi pogoji je treba akt šteti za predpis, pri čemer je bil ključen materialni kriterij. Tako je Ustavno sodišče v več odločbah zapisalo, da je, ne glede na izpolnjevanje formalnih pogojev, treba šteti za predpis akt, v katerem so vsebovane splošne in abstraktne pravne norme, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti pravnih subjektov, ali če bi te norme navzven povzročale pravne učinke (podobno v odločbi št. U-I-87/96 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98 in OdlUS VII, 145, v sklepu št. U-I-110/95 z dne 26. 11. 1998, OdlUS VII, 210, v odločbi št. U-I-411/98 z dne 6. 5. 1999, Uradni list RS, št. 41/99 in OdlUS VIII, 87, v sklepu št. U-I-244/99 z dne 9. 12. 1999, OdlUS IX, 157, v sklepu št. U-I-95/01 z dne 21. 6. 2001, OdlUS X, 127 ter v odločbi št. U-I-291/02 z dne 12. 12. 2002, Uradni list RS, št. 3/03 in 6/03 – popr. in OdlUS XI, 254).

8. Odlok določa začasne ukrepe za območje, ki je že urejeno z Odlokom o PUP, in ne za širitve naselij, ki še niso določena s strategijo prostorskega razvoja, oziroma za prostorske ureditve, za katere še ni sprejet lokacijski načrt, kot to določa 81. člen ZUreP-1. Z izpodbijanim Odlokom je Občina na območju, ki ga ureja Odlok o PUP, prepovedala spreminjanje namembnosti obstoječih objektov in delov objektov v objekte in stanovanja za sekundarno bivanje, omejila velikost objektov in določila pred gradnjo pridobitev dodatnih lokacijskih pogojev. To pa pomeni, da Občina z Odlokom ni sprejela začasnih ukrepov, kot to določa 81. člen ZUreP-1, ampak je z njim spreminjala vsebino Odloka o PUP.

9. Ker je glede na navedeno Odlok treba šteti za predpis, s katerim je bil spremenjen Odlok o PUP, bi ga morala Občina sprejeti po postopku, določenem v tretjem odstavku 34. člena ZUreP-1. Po tej določbi pa je treba pripraviti program priprave, javno razgrnitev, javno obravnavo in pridobiti mnenja nosilcev urejanja prostora. Ker Občina Odloka ni pripravila in sprejela po postopku, ki velja za spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, je Odlok v neskladju s tretjim odstavkom 34. člena ZUreP-1. Glede na to ga je Ustavno sodišče razveljavilo.

10. Ker je Ustavno sodišče Odlok razveljavilo že zaradi neskladnosti z ZUreP-1, ni ocenjevalo še drugih očitkov pobudnikov.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodnika dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

510. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru

Številka: Up-1130/05-10
Datum: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. in B. B., obeh z Ž. na Ž., ki ju zastopa B. B. B., odvetnik v Z., na seji 11. januarja 2007

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cp 674/2005 z dne 11. 10. 2005 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Tolminu št. I 167/2001 z dne 4. 4. 2005 se v delu, ki se nanaša na odločitev o predlogu za razveljavitev potrdila o izvršljivosti, zavrne.

2. Sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cp 674/2005 z dne 11. 10. 2005 in sklep Okrajnega sodišča v Tolminu št. I 167/2001 z dne 4. 4. 2005 se razveljavita v delu, v katerem je odločeno o ugovoru po izteku roka, in se zadeva v tem delu vrne Okrajnemu sodišču v Tolminu v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ustavna pritožnika sta družbenika družbe, ki je bila 20. 10. 2001 izbrisana iz sodnega registra na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in nasl. – v nadaljevanju ZFPPOd). Zoper izbrisano družbo je bil 17. 8. 1998 na podlagi verodostojne listine izdan sklep o izvršbi št. Ig 124/98, ki je postal pravnomočen. Na njegovi podlagi je po izbrisu družbe sodišče na predlog upnika izdalo sklep o izvršbi zoper pritožnika. Proti temu sklepu sta pritožnika glede na odločbo Ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 54/02 in OdlUS XI, 211) vložila ugovor po izteku roka, vložila pa sta tudi predlog za razveljavitev potrdila o izvršljivosti sklepa o izvršbi št. Ig 124/98. Prvostopenjsko sodišče je ugovor po izteku roka zavrnilo, ker je menilo, da ni obrazložen, saj naj pritožnika kot družbenika v izbrisani družbi ne bi izkazala svoje pasivne vloge. Višje sodi-

šče je tej odločitvi prvostopenjskega sodišča pritrdilo, vendar iz drugih razlogov. Menilo je, da ugovora o svoji pasivnosti v družbi pritožnika ne moreta uveljavljati v ugovoru po izteku roka, saj lahko zoper aktivne družbenike uveljavljata regresni zahtevek. Prvostopenjsko sodišče je zavrnilo tudi predlog za razveljavitev potrdila o izvršljivosti sklepa o izvršbi, ker naj bi bil sklep o izvršbi izbrisani družbi pravilno vročen, saj naj bi bil zapis na vročilnici o pomočni vročitvi sklepa o izvršbi št. Ig 124/98 nepooblaščen osebi prečrtan in ne podčrtan, kot sta trdila pritožnika.

2. Pritožnika v ustavni pritožbi nasprotujeta takšnima odločitvama sodišč in zatrjujeta kršitev 14., 22., 23. in 25. člena Ustave. Sodišči naj bi napačno šteli, da je bil sklep o izvršbi izbrisani družbi vročen, saj naj bi bil zapis na vročilnici o pomočni vročitvi sklepa nepooblaščen osebi podčrtan in ne prečrtan, kot naj bi napačno ocenili sodišči. Sodišči naj tudi ne bi izvedli predlaganih dokazov, s čimer naj jima tudi ne bi bila dana možnost obravnavanja pred sodiščema. Napačna naj bi bila tudi odločitev sodišč o ugovoru po izteku roka, saj naj prvostopenjsko sodišče ne bi izvedlo dokazov, predlaganih v ugovoru po izteku roka.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo 7. 11. 2006 sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni stranki v pravnem postopku in jima omogočilo, da nanjo odgovorita, česar pa nista storila.

B. – I.

Odločitev o predlogu za razveljavitev klavzule o izvršljivosti

4. Pritožnika izpodbijanima odločitvama o predlogu za razveljavitev potrdila o izvršljivosti očitata, da temeljita na napačni dokazni oceni zapisa na vročilnici, sodišči pa naj bi neupravičeno zavrnili druge predlagane dokaze ter jima s tem onemogočili obravnavanje pred sodiščem. Zatrjujeta kršitev 14., 22., 23. in 25. člena Ustave. Vsi ti očitki so neutemeljeni. Res je, da sta pritožnika v postopku pred prvostopenjskim sodiščem kot dokaz predložila vročilnico, predlagala pa sta še njuno zaslišanje, ki ga prvostopenjsko sodišče ni izvedlo niti ga z izpodbijanim sklepom ni zavrnilo oziroma obrazložilo, zakaj je ravnalo tako. Vendar pa sta pritožnika očitke, da je prvostopenjsko sodišče zavrnilo dokazni predlog z njunim zaslišanjem in da jima zato ni bila dana možnost obravnavanja, uveljavljala šele v ustavni pritožbi. Zato ga Ustavno sodišče ni moglo upoštevati. Po prvem odstavku 51. člena ZUstS je namreč mogoče ustavno pritožbo vložiti šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zahteva po izčrpanju vseh pravnih sredstev ne pomeni samo formalnega izčrpanja (to je vložitev pravnega sredstva), ampak pomeni tudi materialno izčrpanje (to je vsebinsko uveljavljanje kršitev človekovih pravic že v vloženi pravnih sredstvih). Glede drugih (novih) dejstev in dokazov, ki naj jih sodišče ne bi izvedlo, pa jima je pritožbeno sodišče razumno obrazložilo, zakaj jih pri svojem odločanju ni moglo upoštevati. Ta dejstva in dokaze sta pritožnika namreč uveljavljala šele v pritožbenem postopku, zato jih je sodišče štelo za prepozne. Drugi očitki pritožnikov pa pomenijo njuno nestrinjanje z dokazno oceno sodišč in z ugotovljenim dejanskim stanjem. Ustavno sodišče se v pravilnost te dokazne ocene ne more spuščati, saj v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS preizkusi le, ali je z izpodbijanimi odločbami kršena človekova pravica ali temeljna svoboščina. Teh kršitev pa izpodbijana sklepa ne vsebujeta.

5. Ker očitno ne gre za kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot jih zatrjujeta pritožnika, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v delu, ki se nanaša na odločitev o predlogu za razveljavitev klavzule o izvršljivosti, zavrnilo (1. točka izreka).

B. – II.

Odločitev o ugovoru po izteku roka

6. Pritožnika izpodbijata tudi odločitev o ugovoru po izteku roka. Obe sodišči, tako prvostopenjsko kot Višje sodišče sta zavzeli stališče, da ugovor po izteku roka ni utemeljen, vendar iz različnih razlogov. Prvostopenjsko sodišče je navedeni ugovor zavrnilo kot neutemeljen, ker je menilo, da je neobrazložen, Višje sodišče pa je menilo, da pritožnika ugovora po izteku roka ne moreta vložiti, ker je bil sklep o izvršbi, izdan zoper njiju, v času odločitve Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-135/00 že pravnomočen, pritožnika pa naj bi imela na podlagi te ustavne odločbe zoper aktivne družbenike možnost uveljavljati regresni zahtevek.

7. Pritožnika prvostopenjskemu sodišču očitata, da ni vedlo v ugovoru po izteku roka predlaganih dokazov in da so zato njegovi zaključki napačni, odločitev pa arbitrarna. Po določbi drugega odstavka 53. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju ZIZ) mora biti ugovor obrazložen, zato mora dolжник v njem navesti vsa dejstva, s katerimi ga utemeljuje, in predložiti dokaze. Pritožnika sta v ugovoru po izteku roka navedla, da sta družbi zagotovila manjši del osnovnega kapitala, da pa na nadaljnje poslovanje družbe nista imela vpliva, ker sta bila pasivna družbenika. Pojasnila sta, da zato tudi nista imela vpliva na uskladitev družbe z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju ZGD). Kot dokaz za te navedbe sta predlagala svoje zaslišanje in vpogled v poslovno dokumentacijo družbe.

8. Po mnenju prvostopenjskega sodišča te njune navedbe in predlagani dokazi ne zadoščajo, da bi bilo ugovor po izteku roka mogoče šteti za obrazloženega, zato ga je kot neutemeljenega zavrnilo. Kljub temu pa iz vsebine izpodbijanega sklepa izhaja, da je sodišče navedeni ugovor presojalo z vidika njegove utemeljenosti, saj se je opredelilo glede tega, ali sta pritožnika izkazala svojo pasivno vlogo v družbi. Menilo je, da je nista izkazala. Iz določbe drugega odstavka 53. ZIZ izhaja, kdaj se šteje, da je ugovor obrazložen. Po tej določbi je ugovor obrazložen, če dolжник navede vsa dejstva, s katerimi ga utemeljuje, in predloži dokaze. A contrario pa je ugovor neobrazložen, če tega ne vsebuje. Neobrazložen je torej lahko samo tak ugovor, ki ne navaja nobenih pravno pomembnih dejstev oziroma ki za trditve, ki jih navaja, ne vsebuje nobenih argumentov, in/ali dokazov, ki bi bili v zvezi s temi dejstvi oziroma trditvami. Če ugovor torej vsebuje argumentirane trditve/dejstva in dokaze, ki bi lahko pripeljali do odločitve o njegovi utemeljenosti, je tak ugovor obrazložen. Vse to pa ugovor pritožnikov vsebuje. Odločitev sodišča, da je ugovor pritožnika neobrazložen, je glede na zgoraj navedene kriterije tako očitno napačna, da jo je mogoče označiti za arbitrarno.

9. Višje sodišče je glede ugovora po izteku roka zavzelo stališče, da se je prvostopenjsko sodišče brez potrebe ukvarjalo z vprašanjem, ali sta bila dolžnika pasivna družbenika, ker je sklep o izvršbi zoper pritožnika postal pravnomočen in zato ugovor po izteku roka ni mogoč. Navedlo je, da razveljavitev določb ZGD ter ZFPPOd, kolikor se nanašajo na pasivne družbenike izbrisane družbe, z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-135/00, velja le za naprej, iz te odločbe pa naj bi izhajala tudi pravica pritožnikov, da zoper aktivne družbenike uveljavljata regresni zahtevek.

10. Ustavno sodišče je skladnost ureditve nadaljevanja izvršilnega postopka zoper novega dolžnika z Ustavo presojalo v odločbi št. U-I-351/04 in Up-357/03 z dne 20. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 96/05 in OdlUS XIV, 103). Ugotovilo je, da je določba četrtega odstavka 24. člena ZIZ v neskladju z Ustavo. Zavzelo je namreč stališče, da odločanje o prehodu obveznosti na novega dolžnika zahteva postopek, ki je vsebinsko enak postopku odločanja o ugovoru dolžnika proti sklepu o izvršbi z upoštevanjem ustreznih procesnih jamstev. V načinu izvršitve je določilo, da mora sodišče pri odločanju o nadaljevanju prekinjenega postopka v času do odprave neskladja novemu

dolžniku dati možnost, da se izjavi že na prvi stopnji. Za primer, da novi dolžnik ugovarja prehodu obveznosti, pa je določilo, da mora sodišče, ki je izdalo sklep o izvršbi, o ugovoru odločiti na prvi stopnji s sklepom, zoper katerega bo novi dolžnik imel možnost pritožbe na Višje sodišče.

11. V obravnavani zadevi je izvršilno sodišče po izbrisu družbe izvršilni postopek zoper pritožnika sicer res nadaljevalo s sklepom o nadaljevanju izvršbe na podlagi sklepa o izvršbi zoper izbrisano družbo in jima omogočilo, da sta zoper izdani sklep vložila ugovor. Res je tudi, da sta pritožnika v ugovoru ugovarjala, da sta bila pasivna družbenika v družbi. Vendar pa je prvostopenjsko sodišče ta ugovor odstopilo v reševanje Višjemu sodišču, da o njem odloči kot o pritožbi.¹ Ugovor je namreč štel za neutemeljen, saj takrat veljavni ZFPPod ni razlikoval med pasivnimi in aktivnimi družbeniki. Pritožbeno sodišče je nato ugovor vsebinsko obravnavalo in ga zavrnilo prav na podlagi določb ZGD in ZFPPod, ki so bile pozneje z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 razveljavljene. Pritožnika sta tako šele z razveljavitvijo navedenih določb dobila možnost ugovarjati, da sta bila pasivna družbenika družbe (navedena odločba je namreč prvič uveljavila ločitev pasivnih in aktivnih družbenikov ter kriterije za takšno razlikovanje), in s tem tudi možnost, da sodišča te njune navedbe in dokaze pri svojem odločanju (kot pravno pomembne) upoštevajo, zato sta vložila ugovor po izteku roka. Sicer je Ustavno sodišče z navedeno odločbo res odločilo, da družbeniki, ki niso odgovorni za obveznosti družbe, lahko do družbenikov, ki odgovarjajo za obveznosti družbe, uveljavljajo regresni zahtevek (4. točka izreka), vendar pa je v obrazložitvi odločbe pojasnilo, da to uveljavljajo družbeniki, ki so že plačali za obveznosti družbe ali pa so odločbe, ki so izvršilni naslov in se glasijo nanje, že pravnomočne.

12. Glede na navedeno je pritožbeno sodišče s tem, ko je zavzelo stališče, da pritožnika po pravnomočnosti sklepa o izvršbi ne moreta ugovarjati, da sta bila pasivna družbenika družbe, ter je iz tega razloga zavrnilo pritožbo pritožnikov zoper sklep prvostopenjskega sodišča o ugovoru po izteku roka, je kršilo njuno pravico do izjave iz 22. člena Ustave. Ker je Ustavno sodišče izpodbijala sklepa sodišč razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se v presojo o obstoju zatrjevanih drugih kršitev človekovih pravic ni spuščalo (2. točka izreka).

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Čebulj in sodnica Krisper Kramberger. Sodnica Krisper Kramberger je dala odklonilno ločeno mnenje.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

SODNI SVET

511. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Danja LEKŠE, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

512. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Majda ŽUŽEK, višja sodnica na Višjem sodišču v Kopru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

513. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 15. 1. 2007 imenuje:

– Janka ŠOLINC, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

¹ To je storilo na podlagi drugega odstavka 54. člena v zvezi s tretjim odstavkom 58. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 – ZIZ), ki pa sta bila z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/02 – ZIZ-A) spremenjena tako, da o ugovoru zopet odloča prvostopenjsko (izvršilno) sodišče.

514. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Marjetica ŠKERGET LOGAR, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

517. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Petra HOČEVAR.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

515. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Nataša SMREKAR.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

518. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Janko MARINKO.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

516. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Petra STANONIK BOŠNJAK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

519. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:

– Polonca HERMAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

520. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– mag. Zala LEŠNIK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

523. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– Jadranka JUHANT.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

521. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– Valerija ŠTER.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

524. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– Suzana IVANIČ LOVRIN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

522. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– Ksenija ZEILHOFER OREHEK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

525. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 48. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 25. 1. 2007 imenuje:
– Melita ŠTEFANČIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**526. Razpis volitev članov personalnega sveta
Upravnega sodišča Republike Slovenije**

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05, ZS-UPB2) Sodni svet Republike Slovenije objavlja

R A Z P I S
**volitev članov personalnega sveta Upravnega
sodišča Republike Slovenije**

Volitve bodo potekale v četrtek, 31. maja 2007 na se-
dežu Upravnega sodišča Republike Slovenije, Tržaška 68a v
Ljubljani.

Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za vo-
litna opravila, se šteje 20. marec 2007.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

OBČINE**BOROVNICA****527. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu
za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS
Borovnica**

Na podlagi 12., 17., 23., 27., 29., 31., 33. in 34. člena Za-
kona o urejanju prostora – ZUre-P-1 (Uradni list RS, št. 101/02,
8/03 in 58/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave
državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih
strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in 7. člena Statuta
Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00 ter Naš
časopis, dec. 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na
3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K
**o občinskem lokacijskem načrtu za območje
urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica****I. SKUPNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt Ko-
njeniški center EOHIPPUS za ureditveno območje B1-R/5 (v
nadaljevanju besedilu: OLN KC – Eohippus), ki ga je izdelalo
podjetje Area – LINE d.o.o. iz Cerknice pod številko U 08/06.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz 1. člena odloka določa mejo območja
urejanja, funkcijo območja, lego, zmogljivost ter velikost objek-
tov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno
oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in
komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parce-
lacijo in dinamiko izvajanja posegov, obveznosti investitorja in
izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(sestava lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz 1. člena odloka vsebuje tekstualni in
grafični del.

Tekstualni del lokacijskega načrta vsebuje:

A TEKSTUALNI DEL:

1. Odlok o lokacijskem načrtu
2. Smernice in mnenja
3. Obrazložitev lokacijskega načrta
4. Tehnični elementi za zakoličenje

B GRAFIČNI DEL

1. Izsek iz planskega akta občine
2. Katastrski načrt
3. Geodetski načrt za pripravo lokacijskega načrta
4. Namenska raba – delitev na funkcionalne enote
- 5.a Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor
- 5.b Zazidalna situacija
6. Prometna ureditev
7. Zbirna karta komunalnih vodov
8. Zakoličbeni načrt in parcelacija
9. Idejna zasnova hortikulture ureditve
10. Idejne zasnove objektov

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE
Z LOKACIJSKIM NAČRTOM****4. člen**

Ureditveno območje, ki se ureja s tem lokacijskim načr-
tom, obsega travniške površine s pomožnimi objekti, na katerih
je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sesta-
vin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000
in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje
1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica
– spremembe 2004 (Uradni list RS, št. 108/04), predvidena
ureditev Konjeniškega centra Eohippus.

Na obravnavanem območju se na površinah in v pomožnih objektih že opravljajo dejavnosti: nastanitveni objekt za konje in žrebeta, zunanje jahališče in dva peščena izpusta.

Predvidena kompleksna ureditev konjeniškega centra obsega celotno razpoložljivo površino in se deli v tri funkcionalne enote: vzreja lastnih konj, območje konj v oskrbi in skupni vadbeni prostori.

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

5. člen

Ureditveno območje obsega osrednji večji del parcele št. 782/1 in dele parc. št. *593, 780, 781, 783/1 in 793/9 vse k.o. Borovnica, ter za samostojen dovoz do urejenega centra parcele št. 526/2, 526/3 in 791/1, vse k.o. Breg, v skupni površini cca 13.750 m².

Meja lokacijskega načrta poteka na zahodni strani po parcelni meji regulacije Borovniščiце s parcelo št. 3369/26 k.o. Borovnica, na severni s strani poteka meja po izvedeni fizični ograji s tovarno Fenolit, ki v pretežni meri sledi parcelni meji med parcelama št. 782/1 in 793/9 k.o. Borovnica.

Na vzhodni strani se izvede nov cestni priključek čez parcele št. 526/2, 526/3 in 781/1, vse k.o. Breg. Na južni strani se meja zaključi po meji regulacijskega vodnega odprtega kanala in seka parcele št. *593, 782/1, 780, 781 in 783/1, vse k.o. Borovnica. Ostali deli teh parcel na južni strani ostanejo v prvotni kmetijski rabi in služijo pašnikom konjeniškega centra.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav ureditve s sosednjimi območji)

Plansko opredeljeno območje B1- R/5 je namenjeno ureditvi in gradnji športno rekreacijskih objektov in naprav, namenjenih reji in dresuri športnih konj in opravljanju rekreacijske dejavnosti.

Območje je na robu poselitvenega območja z industrijskimi objekti in odprtem prostoru ravninskega barjanskega prostora. Izgradnja centra z objekti predstavlja dopolnitev gradnje med novo regulacijo vodotoka Borovniščiце in regionalno cesto Borovnica–Podpeč.

Zahodno od regulacije so barjanske površine v prvotni kmetijski rabi. Tudi na južni strani centra so kmetijske površine že urejene kot pašniki.

Na vzhodni strani meji zemljišče na redko obcestno pozidavo s prostostoječimi individualnimi hišami s spremljajočimi objekti.

Konjeniški center je komunikacijsko vezan na industrijski kompleks, ki leži na severni strani in se na njega tudi prometno navezuje.

Vpliv predvidenega posega na sosednja zemljišča bo minimalen, ker se bo na kmetijskih površinah odvijala kmetijska dejavnost v navezavi s potrebami konj. Za potrebe obiskovalcev pa se območje navezuje na skupne površine tovarne Fenolit.

Z izgradnjo infrastrukture bodo vplivi na okolje kontrolirani.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Predvidene gradnje in ureditve so namenjene reji in dresuri športnih konj.

Območje se deli na funkcionalne enote, ki predstavljajo podrobnejšo namensko rabo zemljišč, objektov in naprav, in sicer:

A – funkcionalna enota za vzrejo lastnih konj:

– obstoječ objekt kozolec z nadstrešnico – namestitev konj,

- obstoječ pomožni objekt za žrebeta se odstrani,
- nov nastanitveno servisni objekt,
- nova povezovalna lamela z nastanitvenimi boksi,
- ureditev izpustov glede na novo lego objektov,
- preureditev zunanjih manipulacijskih površin.

Na tej lokaciji se že opravlja dejavnost vzreje konj. Območje se navezuje na dovoz in dostop preko industrijskega kompleksa. Obstoječ objekt se navezuje na večji manipulacijski prostor na vzhodni strani objektov. Novi objekti so postavljeni v dveh lamelah. Večji nastanitveno servisni objekt je lociran vzporedno s kozolcem tako, da se na zahodni strani postavi povezovalna lamela z nastanitvenimi boksi. Pred tem povezovalnim delom se uredi dvorišni del s peščenim izpustom.

V novem servisnem objektu so prostori za nastanitev žrebet, oskrbo konj, skladiščenje krmil in žaganja ter prostori za zaposlene.

B – funkcionalna enota za konje v oskrbi:

- v območju te funkcionalne enote ni obstoječih objektov,
- izgradnja skupnega objekta s pokrito jahalnico, boksi za konje v oskrbi, pomožni boksi, ambulantni del, vzporedni prostori za oskrbo konj (kopalnica, solarij), prostori za obiskovalce, zaposlene, skladiščenje krme, sanitarije in garderobe,
- ureditev izpustov za konje na severni in južni strani predvidenega objekta,
- izgradnja gnojišča,
- ureditev dovozne ceste z najnужnejšimi parkirnimi prostori.

Na razpoložljivem zemljišču se postavi vzdolžno (vzhod – zahod) pokrita jahalnica za potrebe celotnega centra. Na severni in južni strani se navežejo na jahalnico boksi za konje, in sicer na južnem delu objekta so konji v oskrbi za dresuro in na severni konji za nego. Vhodni del ob jahalnici je namenjen sprejemu konj z ambulantnim traktom. Na zahodni strani objekta pa so servisni prostori.

Izpusti za konje v oskrbi so locirani v nadaljevanju boksov. Objekt je vezan na manipulativni prostor proti obstoječemu odprtemu jahališču ter na vzhodni strani na prometne površine novega dovoza v konjeniški center.

C – funkcionalna enota s skupnimi vadbenimi in oskrbnimi prostori:

- preureditev obstoječega odprtega jahališča,
- ob jahališču ureditev peščne sprehajalne steze,
- namestitev sprehajalne naprave,
- izgradnja gnojišča za lastne konje,
- izgradnja prometnih površin z dovozno cesto, parkiriščem za osebna vozila s prikolicami.

Obstoječa odprta jahalnica je postavljena vzdolžno (vzhod–zahod) na južnem delu plansko razpoložljivega zemljišča. Krožno ob maneži se uredi peščena sprehajalna steza za konje. Poleg teh vadbenih prostorov se v osrednjem delu na prostih površinah postavi sprehajalna naprava ter potrebne parkirne površine za dovoz konj s prikolicami. Na robu funkcionalne enote se postavi gnojnik za konje v lastni reji.

Vse tri funkcionalne enote so povezane s skupno napajalno cesto, ki poteka po severnem robu obravnavanega območja in se nadaljuje z novim priključkom na lokalno cesto Borovnica–Podpeč.

8. člen

(izhodišča za urbanistično oblikovanje)

Pri projektiranju in izvedbi načrtov posegov v ureditvenem območju OLN B1-R/5 »EOHIPPUS« je potrebno upoštevati naslednja oblikovna in funkcionalna merila in pogoje:

1. Tipologija zazidave:

Novi objekti naj bodo oblikovani kot kvalitena arhitektura z uporabo sodobnih materialov in načinov gradnje z upoštevanjem tehnoloških zahtev namenske rabe.

2. Regulacijske črte:

Z OLN so določene regulacijske črte, ki so razvidne na grafičnih prilogah. Regulacijske linije ločujejo funkcionalne sklope in načrtovane odprte skupne površine.

3. Gradbene parcele:

Meja gradbene parcele določa velikost in obliko gradbene parcele za posamezne obstoječe ali načrtovane objekte. Določena je delitev večjih gradbenih parcel, če bi se za to pokazala potreba. V teh primerih je potrebno gradbeno parcelo na novo določiti v posebnem (urbanističnem) delu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V primeru, da bodo posamezne gradbene parcele določene po sprejetju tega odloka, je potrebno upoštevati regulacijske linije, ki so določene s tem odlokom ob sočasnem, smiselnem upoštevanju meril za določanje gradbenih parcel iz Uredbe o prostorskem redu (Uradni list RS, št. 122/04).

9. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Lega:

Območje urejanja leži zahodno od obstoječe pozidave naselja Breg in južno od obstoječega industrijskega kompleksa Fenolit ob regionalni cesti št. R3-642 (Borovnica–Podpeč). Na nasprotni strani območja, namenjenega turistični dejavnosti, je javno parkirišče.

Predviden je sestavljen objekt iz treh lamel. V skladu s parcelnim vzorcem so lamele postavljene vzdolžno, kjer je sleme v rahlem odklonu na os lokalne ceste.

2. Gabariti objektov:

Objekti v funkcionalni enoti A:		
– obstoječ kozolec z nadstrešnico:	12.90 m X 16.30 m	etažnost P + vM,
– obstoječ pomožni objekt:	se odstrani	
– nastanitveno servisni objekt:	15.30 m X 34.30 m	etažnost P + vM,
– povezovalna lamela:	15.30 m X 7.30 m	etažnost P + M;
Objekti v funkcionalni enoti B:		
– skupni objekt z jahalnico:	15.30 m X 34.30 m	etažnost P + vM,
– pokrita jahalnica:	20.00 m X 60.00 m	etažnost P + N,
– gnojišče z nadstrešnico	12.20 X 6.30 m	etažnost P;
Objekti v funkcionalni enoti C:		
– odprta jahalnica s sprehaj. stezo:	30.60 m X 67.60 m	na nivoju terena,
– maneža:	30.00 m X 60.00 m	na nivoju terena,
– sprehajalna steza:	širine 3.50 m	na nivoju terena,
– sprehajalna naprava:	radij 17.00 m	na nivoju terena,
– gnojišče z nadstrešnico	12.20 X 6.30 m	etažnost P;

3. Tolerance:

Lociranje objektov sledi prostorski in programski zasnovi in planski omejitvi območja. Izhodišče lociranja so obstoječi objekti in ureditev obstoječe maneže. Tlorisne velikosti objekta imajo lahko največ $\pm 10\%$ tolerance. Vertikalni gabarit sledi tehnološkim zahtevam za dejavnost. Etažna višina pritličnih delov objektov je minimalno 3.0 m. Nad posameznimi deli objektov se izvede streha s senikom, za to se izvedejo visoke mansarde (vM). Pokrita jahalnica ima dvojno etažno višino do ostrešja (P+N).

Dovoljena so odstopanja od tras komunalnih vodov, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav, tehnologiji in sami izvedbi komunalnih vodov.

Spremembe poteka tras in dimenzioniranje komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov z ustrežnejšimi rešitvami se vključijo v izdelavo PGD dokumentacije, vendar ne smejo potekati po zelenicah, na katerih je načrtovana zasaditev z drevesi.

4. Odmiki:**Funkcionalna enota A:**

– sestavljen objekt je na zahodni strani oddaljen od parcelne meje št. 3369/26 k.o. Borovnica vsaj 5.90 m, oziroma od struge Borovnišče 11.00 m,
– na severni strani je objekt oddaljen od meje urejanja 12.95 m, do meje so urejeni izpusti za konje,

– na južni strani je obstoječi objekt oddaljen od meje urejanja 14.70 m, do odprtega regulacijskega kanala so urejeni izpusti za konje.

Funkcionalna enota B:

– skupen objekt z jahalnico je na vzhodni strani od dogovorjene meje z lastnikom zemljišča *593 k.o. Borovnica oddaljen 4.0 m in parkirišče pred objektom vsaj 1.0 m,

– na severni strani je objekt oddaljen od meje urejanja 16.85 m, ob meji je zgrajena napajalna cesta konjeniškega centra,

– na južni strani je objekt oddaljen od meje urejanja 10.90 m, do meje so urejeni izpusti za konje s tem, da se kanalizira odprt odvodni kanal, oziroma je odmik objekta do kanala 6.55 m.

Funkcionalna enota C:

– sprehajalna steza za konje je oddaljena od meje urejanja 3.70 m oziroma je izvedena do roba odprtega regulacijskega kanala,

– sprehajalna naprava je od severne meje urejanja oddaljen 4.0 m, na tem delu je na meji z industrijskim kompleksom zgrajena napajalna cesta centra.

5. Relativne višinske kote:

Gradnja in ureditve so predvidene znotraj območja redkih poplav.

Izhodiščne kote objektov so 50 cm nad zabeleženo poplavno koto 290,20 m n.m. Ker morajo objekti zaradi svoje

funkcije imeti izhod na raščen teren, se za dele objektov, ki so nižje od predvidene kote, izvedejo ukrepi varstva pred poplavnimi vodami.

Višinske kote ureditev so vezane na zgornji rob vodotoka

– nova Borovnišča

– kota terena na jugozahodnem

robu območja 290.12 m n.m.,

– kota terena na severozahodnem

robu območja 290.32 m n.m.,

– kota zgornjega roba nove Borovnišča:

ki meji na JZ rob območja, 288.93 m n.m.,

ki meji na zahodni rob območja 288.79 m n.m.,

ki meji na SZ rob območja 289.18 m n.m.;

Obstoječi objekt, ki imajo pritčije na nižjem nivoju, se mora postopoma sanirati oziroma dvigniti do nivoja notranjih komunikacij predvidenga sestavljenege objekta oziroma do nivoja raščenega terena (normalni izhodi).

Novo predvideni objekti:

Enota A: kota (pritličja) nastanitveno servisnega objekta, povezovalne lamele in notranje komunikacije 290.75 m n.m.,

Enota B: kota (pritličja) pokrite jahalnice 291.20 m n.m.,

kota cestnega priključka na

regionalno cesto 293.60 m n.m.

Enota C: maneža s sprehajalno stezo 291.00 m n.m.

napajalna cesta od zahoda 290.85 m

do priključka 291.10 m n.m.

6. Oblikovanje objekta:

Tlorisne zasnove bodo izrazito vzdolžne ali sestavljene iz vzdolžnih lamel. Gradnja in izvedba fasad se izvede v kombinaciji kamna, lesa in del klasično zidanih obodnih zidov. Višinski gabarit, oblika strehe glede na sestavljenost objekta naj se prilagodi tehnologiji in funkcionalnim potrebam. Streha objekta je v osnovi simetrična dvokapnica, z naklonom strešin $38^\circ \pm 3^\circ$. Kritina v opečni ali temni barvi.

7. Zunanje ureditve:

Urejanje območja se prilagodi lociranju in funkcijam objektov ter prostorskim možnostim. Na območju urejanja ločimo več različnih ureditev.

Celotno območje je omejeno z ograjami. Osnovne prometne komunikacije, dovozna cesta s priključkom na regionalno cesto in parkirišča so v asfaltni izvedbi.

Manipulacijske površine pred in med objekti so v makadamski izvedbi s protiprašno zaščito. Sprehajalna steza za konje je peščena z mivko. Izpusti iz hlevskih delov objektov bodo izvedeni kot utrjena podlaga naravnega terena ali peščena izvedba.

Pred glavnim vhodom v skupni objekt z jahalnico se izven prometnih površin uredi manjša tlakovana vstopna ploščad. Ta služi kot prostor zbiranja, zadrževanja in posedanja obiskovalcev.

Proste zelene površine se uredijo kot parkovne zasaditve.

8. Krajinskoarhitekturna ureditev:

Zaradi ozko odmerjenega razpoložljivega prostora se krajinska ureditev osredotoča predvsem na oblikovanje vmesnih prostih površin in robov ureditvenega območja.

Proste površine med objekti in utrjenimi površinami so zatravljene. Z zasaditvijo oziroma z razmestitvijo zelenih elementov – drevja in grmovnic, želimo določene točke poudariti, npr. dovozno komunikacijo, ipd., druga območja orientacijsko ločiti, npr. vadbene in servisne površine, ali pa delno prikriti pred pogledi, npr. prostor ob gnojiščih in s posodami za smeti. Vrste rastlin, ki so konjem strupene (npr. *Taxus baccata*), se na ureditvenem območju ne sadi.

Na zahodnem robu območja, ob Borovniščici, se ohranja obstoječa vegetacija. Ob regulacijskem vodnem kanalu na jugu območja se vegetacija razredči, ohrani se vitalna drevnina, ki služi za senco v izpustih. Za vzpostavitev vizualne ločnice med industrijskim kompleksom in konjeniškim centrom se predvidi zasaditev drevoreda na severnem robu ureditvenega območja, ob obstoječi ograji. Za drevored se uporabi avtohtona vrsta srednje velikih dreves z gosto krošnjo.

Zasaditev ob novem vstopnem delu v območje ima reprezentančen značaj, z razporeditvijo drevnine se prostor usmerja proti glavnemu vhodu osrednjega objekta z jahalnico. Ob dovoznih komunikacijah se v vrsti zasadijo nizka drevesa. Kot akcent vstopnega dela se ob vstopni ploščadi pred vhodom v objekt zasadi okrasne grmovnice in večje drevo s transparentno krošnjo. Ob vzhodnem robu območja, ki meji na vrt stanovanjske hiše, se v pasu med funkcionalnimi površinami centra in mejo ureditvenega območja zasadi živa meja.

Zasaditev na prostih površinah med objekti členi prostor na več načinov.

V namen zmanjšanja vidne izpostavljenosti gnojišč se ob teh objektih zasadi večje, bujno raščave grmovnice.

V osrednjem delu območja ob maneži se z zasaditvijo dreves in grmovnic poudari mejo med servisom in vadbenim prostorom, hkrati se omogoči senčni prostor med sprehajalnikom in manežo, kjer se uredi manjši prostor za ogled treningov.

Na zelenicah ob parkiriščih in izpustih na severni strani objekta z jahalnico se predvidi posamezna drevesa, ki členijo izrazito vzdolžni odprti prostor. Vrste, ki se uporabijo v tem delu, so srednja velika drevesa s transparentno krošnjo.

Na območju enote vzreje lastnih konj se kot členitev grajenega U-kompleksa zasadi večje solitarno drevo. Ob intervencijskem dovozu v območje se komunikacije in izpuste za žrebete loči z zasaditvijo manjših dreves. V južnem delu te enote se ohrani zasajeno sadno drevo (jablana) ob obstoječi kopalni ploščadi.

9. Vodnogospodarske ureditve:

Za izvedbo tega OLN je potrebna regulacija vodnega jarka z nadkritjem na južni strani novega objekta jahalnice ob izpustih za konje. Nadkritje se izvede na podlagi hidravlične presoje v fazi izdelave PGD za zunanjo ureditev jahalnice.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

10. člen**1. Promet**

Priključek za dovoz in dostop do konjeniškega centra oziroma funkcionalnih površin objektov bo izveden z regionalne ceste R3-642 (Borovnica–Podpeč), ki poteka po vzhodni strani območja. Priključek je lociran na razpoložljivo prosto zemljišče med industrijskim kompleksom in domačijo.

Dovoz je namenjen dostavi in intervenciji. Dodaten intervencijski in oskrbovalni dovoz do območja je obstoječ dovoz preko kompleksa Fenolit. Parkiranje osebnih vozil zaposlenih in obiskovalcev in dostavnih vozil je na skupnih parkiriščih s tovarno Fenolit.

V samem območju konjeniškega centra se uredijo parkirna mesta za dovoz konjev v oskrbo – skupaj 18 parkirnih mest in za službena vozila konjeniškega centra – skupaj 6 parkirnih mest.

2. Vodovodno omrežje

Območje načrtovanih prostorskih ureditev leži v bližini vodovarstvenega pasu Borovniškega vršaja, kateri oskrbuje s pitno vodo Občini Vrhnika in Borovnica.

Priključitev posameznih objektov na javno vodovodno omrežje se izvede s priključno cevjo PE ustrezne dimenzije, ki jo določi projektant glede na porabo vode, PN 12,5 v globini 1,20 m, ki se vgradi v zaščitno cev ustreznega profila. Statični tlak na odjemnem mestu (vodomeru) bo od 4,5 do 5 barov.

Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v občini Vrhnika in Borovnica (december 2001).

Minimalen odmik objektov od vodovoda je 5,00 m. Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

Vodomer ustrezne dimenzije, ki jo določi projektant glede na porabo in potrebno požarno varnost, se vgradi v zunanji jašek ustreznih dimenzij, pokrit s pokrovom lahke izvedbe ter toplotno izoliran ali tipski jašek, izdelanim iz PEHD, za vsak gradbeni sklop ločeno.

3. Odpadne vode

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda morajo biti usklajene s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/06, 21/03), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/02 in 62/01) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 45/05).

Območje nima izvedenega javnega kanalizacijskega sistema za odvod komunalnih odpadnih voda. Za območje je izdelana generalna rešitev kanalizacijskega sistema s priključitvijo na centralno čistilno napravo Borovnica. Generalna rešitev predvideva ločen kanalizacijski sistem za meteorne in sanitarne vode.

Sanitarne odpadne vode se zberejo in odpeljejo v dve greznici. Greznici sta locirani v manipulacijske površine območja centra in omogočata priključitev na javni kanalizacijski

sistem Breg – ČN Borovnica skladno z generalno rešitvijo kanalizacije in ČN Borovnica in v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 45/05).

Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema in povezave na ČN Borovnica se obstoječi greznici nadomesti z revizijskim jaškom. Vsi kanali morajo biti vodotesni, zato je pri gradnji potrebno uporabiti materiale, ki to zagotavljajo. Za gradnjo kanala se uporabljajo PVC cevi vrste E, razreda trdnosti SN 8, oziroma cevi, ki imajo identične karakteristike. Revizijski jaški do globine 1,5 m so minimalne dimenzije Ø 80 cm. Jaški, ki so globlji od 1,5 m, so minimalne dimenzije Ø 100 cm, pokriti z LTŽ pokrovi primerne nosilnosti in vedno dostopni za pregled in čiščenje kanalizacijskega sistema.

Meteorna voda predvidenih objektov se vodi v ločenem sistemu od sanitarnih voda v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05). Strešna padavinska voda je speljana preko peskolovcev v odprt jarek. Padavinska voda iz utrjenih površin se preko lovilcev olj spelje v meteorno kanalizacijo. Vse utrjene površine morajo biti proti ostalemu terenu omejene z dvignjenimi robniki in izvedene vodotesno.

Za vse objekte, za katere obstoji nevarnost preplavitve zaradi visoke vode v javnem kanalu, je potrebno predvideti ustrezno zaščito (povratno zaklopko).

Vsa križanja kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi morajo biti izvedena v zaščitni cevi. Minimalni horizontalni odmik javnega kanalizacijskega voda od ostalih vodov je 1,00 m. Minimalen horizontalen odmik od temeljev objektov je 1,50 m.

Po končani gradnji je potrebno novozgrajeni kanal očistiti in pregledati s TV kamero in izvesti poskus vodotesnosti.

4. Elektro omrežje

Obstoječe območje, ki ga zajema lokacijski načrt, se z električno energijo napaja iz transformatorske postaje Breg. Za dopolnilno gradnjo v funkcionalni enoti A vzreja lastnih konj se elektroenergetsko napajanje reši s priključitvijo na obstoječe omrežje. Za izgradnjo objekta v funkcionalni enoti B konji v oskrbi, se bo potrebovala večja priključna moč, zato bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo z ustreznimi 20 in 0,4 kV vodi.

Za priklop predvidenih objektov bo potrebno zgraditi:

- nizkonapetostni priključni vod izveden z zemeljskim kablom tipiziranega prereza (Al 4X70 + 2,5 mm² oziroma a X 150 + 2,5 mm²), po predhodno izdelani projektni dokumentaciji. Zemeljski kabli se polagajo v kabelski jarek, pri križanju vozniških površin in komunalnih vodov pa se uvlečejo v zaščitno gladko PVC cev Ø110 mm,

- transformatorsko postajo z 20 kV in nizkonapetostnimi priključnimi vodi, izdelanimi v skladu s tipizacijo JP Elektro Ljubljana d.d., po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

5. Telekomunikacijsko omrežje

Na območju lokacijskega načrta je potrebo v sklopu komunalne infrastrukture predvideti traso TK omrežja. Komunikacijsko omrežje je na predmetnem območju ogroženo, zato mora biti izvedena zemeljska in kabelska kanalizacija.

Obstoječe TK omrežje se glede na predvideno pozidavo ustrezno zaščiti ali prestavi na osnovi projektnih rešitev. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

VI. REŠEVANJE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

11. člen

1. Ogrevanje

Ogrevanje v novih objektih bo lokalno prilagojeno uporabi in tehnologiji objekta.

2. Zbiranje odpadkov

Delovanje konjeniškega centra povzroča več vrt odpadkov:

- gnoj,
- odpadki zaposlenih,
- odpadki obiskovalcev,
- medicinski odpadki iz ambulate.

Za zbiranje gnoja pred odvozom se bosta zgradili dve lokacijsko ločeni gnojšči, ki bosta izvedeni iz betonskega korita z nadstrešnico. Gnoj se večkrat letno odpelje na podlagi pogodbe za oddajo konjskega gnoja drugim lastnikom kmetijskih zemljišč, oziroma se odstrani na drug način skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Zbiranje odpadkov zaposlenih bo urejeno na ploščadih ob objektih ob delu, kjer so prostori za zadrževanje zaposlenih. V območju vadenih površin bodo postavljene posode za odpadke ob komunikacijskih površinah, namenjene predvsem odpadkom obiskovalcev.

Posebne medicinske odpadke se zbira pred predpisano oddajo v delu objekta pokrite jahalnice, v neposredni bližini ambulate.

3. Varovanje proti hrupu

Območje in predvidena gradnja je na meji industrijskega kompleksa in odprtem prostoru v kmetijski rabi. Glede na opredeljeno namensko rabo in skladno z določili Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) se območje razporedi v III. območje varstva pred hrupom.

Predviden objekt in ureditve so namenjene vzreji in oskrbi konj, ki ob normalni rabi ne bo povzročala čezmerne obremenitve s hrupom v območju.

Hrup nastaja v industrijskem kompleksu (čistilna naprava in manipulacija) ter v cestnem prometu na regionalni cesti.

4. Varovanje proti onesnaževanju zraka

Varovanje zraka mora biti do dovoljene meje onesnaževanja (II. območje). V območju lokacijskega načrta niso dovoljene dejavnosti, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

5. Varstvo voda

5.1.1 Ker so predvideni posegi v vodovarstvenem območju zajeti pitne vode – režim 3, je potrebno pri načrtovanju in izvedbi dosledno upoštevati vse pogoje iz veljavnih odlokov oziroma uredb za predmetno območje.

5.1.2 Vsi posegi v prostor morajo biti predvideni izven vodnega in priobalnega zemljišča, ki sta opredeljena v 11. in 14. členu ZV-1 (min. 5.0 m od zgornjega roba vodotokov nova Borovnišča in jareka pri tovarni, ki sta vodotoka II. reda). Če je to nujno potrebno, kar mora biti ustrezno dokazano, je v skladu s 37. členom ZV-1 dopustno morebitno javno infrastrukturo načrtovati na priobalnih zemljiščih.

5.1.3 V primeru posega na vodna in priobalna zemljišča (v primeru izpusta meteornih vod v vodotok) je potrebno določiti vplivno območje in na njem preučiti širši vpliv izbranih ukrepov ter predvideti morebitne dodatne ukrepe, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda (5. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

5.1.4 Investitor mora upoštevati dejstvo, da je območje poplavno ogroženo. Vsi ukrepi morajo biti takšni, da bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim, na poplavno varnost širšega območja, na same objekte in okolje na sploh.

Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani projektni pogoji:

5.1.2 Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

5.2.2 Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem v kolikor ta obstaja, oziroma je potrebno zagotoviti priključek odpadnih voda na javni kanalizacijski sistem takoj, ko bo to mogoče. Do takrat se lahko objekti priključijo na vodotesno nepretočno greznico.

5.2.3 Padavinske vode iz obravnavanega območja je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok. V tem primeru mora detajl izpusta v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja tekstualno in grafično obdelan in prikazan. Izpustna glava kanala padavinskih voda mora biti oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Po potrebi mora biti opremljena s povratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga oziroma brežina vodotoka ustrezno zavarovana pred erozijo. Pri spuščanju meteorne vode v vodotok, je potrebno dokazati, da le ta lahko prenese vodne količine, ki se bodo odvajale v vodotok. V primeru, da so vodne količine prevelike, bo potrebno odvajanje predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travnate plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...)

5.2.4 V primeru izpusta meteorne vode v vodotok nova Borovnišnica mora investitor skleniti Pogodbo o ustanovitvi služnosti po določenih stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ) za vodno zemljišče parc. št. 3369/26 k.o. Borovnica v občini Borovnica, ki je v lasti države.

5.2.5 V primerih poseganja (izpust meteorne vode v vodotok) na vodno in priobalno zemljišče je potrebno v projektni dokumentaciji predvideti ustrezno ureditev vodotokov v vplivnem območju. Zagotovljeno mora biti izpolnjevanje zahtev 84. člena ZV-1. Predvidena mora biti tudi potencialna prometna obremenitev v primeru izvajanja vzdrževalnih del na vodotokih.

5.2.6 Gradnja na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega na vodah 2. reda 5.0 m od meje vodnega zemljišča, je prepovedana. Navedeno velja za vse objekte (tudi gnojišča, parkirišča, morebitna ograja in morebitna greznica), razen za izjeme, navedene v 37. členu ZV-1 (Uradni list RS, 67/02) ter v primerih, ki so navedeni v 201. členu ZV-1.

5.2.7 Kote pritlička objektov morajo biti dvignjene 50 cm nad koto visokih voda s poplavno dobo 100 let, če se s tem ne bo poslabšala poplavna varnost ostalega območja in ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim, kar mora biti v hidravlični presoji jasno razvidno in nedvoumno prikazano.

5.2.8 Projektna rešitev mora biti usklajena s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

5.2.9 Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da ni možnosti za izliv gnojnice v tla ali bližnji vodotok. Zgrajena morajo biti v vodotesni izvedbi. Po možnosti naj bodo pokrita oziroma izvedena tako, da padavinske vode ne bodo povzročile izlitja zbranih voda z greznic v okolje.

Pri izvedbi lokacijskega načrta in projektne dokumentacije se upoštevajo naslednja priporočila:

5.3.1 Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v okolje.

5.3.2 Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

6. Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju se nahajajo predlagano zavarovano območje, ekološko pomembno območje, posebno varstveno območje in potencialno varstveno območje in sicer:

- Ljubljansko barje kot zavarovano območje in ekološko pomembno območje sega na naravovarstveno pomembne površine – vlažne travnike in obvodno vegetacijo,

- Ljubljansko barje kot potencialno varstveno območje le neznatno posega na varovane habitatne tipe,

- Ljubljansko barje kot potencialno posebno varstveno območje predlagano je varstvo 9 habitatnih tipov, vlažni, močvirni travniki in barja ter 23 evropsko pomembnih rastlinskih in živalskih vrst.

Na območjih, ki so predlagana za zavarovana in širša zavarovana območja, se pazljivo izvajajo dejavnosti, navedene v 68. členu ZON. Pri tem se upoštevajo tudi varstvene usmeritve iz Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter Nacionalnega programa varstva okolja (Uradni list RS, št. 83/99).

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji varstva:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov rastlinskih in živalskih vrst,

- ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo,

- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze, kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,

- ohranja povezanost habitatnih populacij rastlinskih in živalskih vrst,

- čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin,

- v strugo vodotoka se posega le v nujnem primeru in le toliko, da se fizične lastnosti obrežja ne spreminjajo,

- obvodna vegetacija, zlasti lesena, se v celoti ohranja,
- vse dejavnosti se izvajajo tako, da se kvaliteta vode v vodotoku ne poslabša.

7. Varstvo kulturne dediščine:

Obravnavano območje posega na enoto kulturne dediščine:

Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (EŠD 9368), ki je varovana z varstvenim režimom za arheološko dediščino.

Pri izvedbi lokacijskega načrta in projektne dokumentacije se upoštevajo naslednja priporočila:

- pred posegom v prostor, oziroma pred posegom v zemeljske plasti ali pred nasipavanjem zemljišča, je potrebno izvesti arheološki pregled s terenskimi sondami, lokacijo testnih sond na terenu lahko določi le arheolog – konzervator ZVKDS, OE Ljubljana,

- če bodo v testnih sondah odkrite kulturne ostaline, arheološki predmeti oziroma predmeti arheološke vrednosti, bodo nato izvedene zaščitne arheološke raziskave po določenih 59. in 60. členu Zakona o varstvu kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRABO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI

12. člen

1. Požarna varnost:

Pri projektiranju predvidenih objektov in ureditev je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST Din 14090, površine za gasilce na zemljišču),

- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

2. Varstvo pred poplavami:

Obravnavano območje je znotraj območja redkih poplav. Zagotovljena mora biti lokalna varnost objektov pred visokimi vodami (K 100). Predvidena gradnja objektov mora biti temu prilagojena.

VIII. NAČRT PARCELACIJE**13. člen**

Načrt parcele je prikazan v grafičnih prilogah.

**IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
LOKACIJSKEGA NAČRTA****14. člen**

Lokacijski načrt se lahko izvaja etapno. Faze izvajanja so vezane na funkcionalne enote.

V prvi etapi je predvsem predvidena ureditev obstoječih objektov, izgradnja novih in zunanje ureditve v funkcionalni enoti A, namenjene vzreji lastnih konj. Gradnja novih objektov se lahko izvaja postopoma po posameznih nizih. Ob gradnji in povečevanju kapacitet vzrejnega dela se sproti urejajo nujne zunanje površine (gnojišče) ter površine v funkcionalni enoti C – vadbene površine.

Glede na potrebe razvoja centra se v naslednji fazi urejajo vadbene površine v funkcionalni enoti C.

Novogradnja v funkcionalni enoti B – oskrba konj, je vezana na celotno izvedbo nove investicije z izgradnjo vse potrebne infrastrukture.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcijske službe.

16. člen

Do izvedbe posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju ohranja obstoječa raba prostora.

17. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Upravni enoti Vrhnika in na Občini Borovnica.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0004/06-16

Borovnica, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

**528. Sklep o cenah programov vrtca v Osnovni šoli
dr. Ivana Korošca Borovnica**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na svoji 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o cenah programov vrtca v Osnovni šoli
dr. Ivana Korošca Borovnica**

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 3. 2007 znašajo:

– celodnevni program 1. starostna skupina: 399,49 EUR
– celodnevni program 2. starostna skupina: 315,64 EUR
– živila v ceni programa 1. starostne skupine 30,96 EUR (od tega zajtrk 6,50 EUR, kosilo 20,46 EUR in malica 4,00 EUR)

– živila v ceni programa 2. starostne skupine 38,72 EUR (od tega zajtrk 8,14 EUR, kosilo 25,58 EUR in malica 5,00 EUR)

– poldnevni program 1. in 2. starostne skupine se obračuna v višini 75% vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0006/2006-2

Borovnica, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

BRASLOVČE**529. Odlok o programu opremljanja zemljišč
za gradnjo za območje, opredeljeno v
spremembah in dopolnitvah Zazidalnega
načrta vikend naselja ob Savinji v Malih
Braslovčah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) je Občinski svet Občine Braslovče na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo
za območje, opredeljeno v spremembah in
dopolnitvah Zazidalnega načrta vikend naselja
ob Savinji v Malih Braslovčah****I. VSEBINA PROGRAMA OPREMLJANJA****1. člen**

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš in športno-rekreativskih površin s spremljajočimi objekti na območju, ki ga opredeljujejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta (v nadaljnjem besedilu: ZN) vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah v Občini Braslovče. Obravnavano območje je nezazidano in komunalno neurejeno.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

**II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA
OPREMLJANJA****2. člen**

Program opremljanja je izdelan na podlagi:

- Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 21/90)

ter prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96) z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 19/01),

– Odlok o Zazidalnem načrtu vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list SRS št. 13/71) ter Spremembe in dopolnitve ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list RS, št. 105/05),

– PGD Prometna in komunalna ureditev na območju ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Vizura Matko d.o.o. Celje, št. proj. 093/06).

Program opremljanja je izdelan za obračunsko območje, ki obsega parcele št. 449/46, 449/49, 449/134, 449/107, 449/50, 653/1, 449/111, 449/116, 449/47, 449/63, 449/53, vse k.o. Male Braslovče.

Območje opremljanja meri okoli 1,60 ha.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

Na območju urejanja predstavljajo obstoječo komunalno infrastrukturo:

– prometno omrežje (obstoječa lokalna cesta 990200 Male Braslovče–Preserje, ki poteka na zahodni strani kompleksa in ima priključek skozi Male Braslovče na cesto Šentrupert–Logarska dolina);

– vodovodno omrežje: glavni vodovod v izvedbi PEHD Ø 110 mm, ki poteka ob zahodnem robu ureditvenega območja, in vodovod Ø 90 mm, ki poteka ob cestišču na vzhodni strani ureditvenega območja;

– električno omrežje (preko ureditvenega območja potekata dva obstoječa daljnovoda DV 20 kV; TP Male Braslovče–Cvikl in prosto stoječa omarica R7, preko katerih bo urejena tudi oskrba ureditvenega območja z električno energijo);

– telefonsko omrežje (ureditveno območje bo povezano na TC Braslovče 3052 in TK razvodišče).

4. člen

Predvidena komunalna infrastruktura na območju opremljanja zajema:

– dovozni cesti "C1" (276,89 m²) in "C2" (179,49 m²), ki bosta enosmerni, širine 3.00 m in z obojestransko utrjeno bankino širine 0.50 m,

– trije meteorni kanali, zmogljivosti med DN 250 mm do 400 mm, skupne dolžine 408,8 m, s 24 revizijskimi jaški DN 800 mm in eno ponikovalnico,

– trije fekalni kanali, zmogljivosti med DN 250 mm in 300 mm, skupne dolžine 391,5 m, z 18 revizijskimi jaški DN 800 mm in lokalno čistilno napravo zmogljivosti 100 PE,

– dva vodovoda, zmogljivosti DN 100 mm, skupne dolžine 440,1 m, s 5 nadzemnimi hidranti,

– nizkonapetostno električno omrežje,

– javno razsvetljavo, ki bo urejena ob dovoznih cestah,

– telekomunikacijsko omrežje,

– organizirano zbiranje in odvoz odpadkov.

Gradnjo vse novo predvidene komunalne infrastrukture bo občina izvajala v skladu z določili Zakona o gradnji objektov. Izvajalce del vse predvidene komunalne infrastrukture bo občina izbrala na podlagi izvedbe postopkov, določenih v zakonu o javnih naročilih.

Za izgradnjo električnega omrežja na tem obračunskem območju bo občina sklenila zavezujočo pogodbo, s katero bo uskladila dinamiko izgradnje tega omrežja ter način zaračunavanja teh stroškov zavezancem – investitorjem.

5. člen

Skupni stroški investicije znašajo:

Opis	Skupni stroški ZN	
	v SIT	v €
1) Zemljišče in objekti	0	0
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	7.061.074	29.465
3) Gradnja komunalne infrastrukture		
3/1) Prometno omrežje	8.545.186	35.658
3/2) Vodovodno omrežje	15.642.108	65.273
3/3) Meteorna kanalizacija	20.129.051	83.997
3/4) Fekalna kanalizacija	17.192.140	71.742
3/5) Elektroomrežje		
* javna razsvetljava	0	0
* primarno in sekundarno omrežje	0	0
3/6) Telekomunikacije	0	0
SKUPAJ	68.569.559	286.136

Občina bo s spremembami in dopolnitvami tega odloka naknadno opredelila stroške opremljanja tistih vrst predvidene komunalne infrastrukture, ki še niso zajeti v okviru 5. člena tega odloka.

6. člen

Vsa predvidena komunalna infrastruktura bo izvedena v obdobju 2008–2013. Dinamika vlaganj sredstev v komunalno infrastrukturo bo določena v načrtih razvojnih programov, ki jih bo občina sprejemala letno za vsaj dve leti naprej.

Občina bo zagotovila komunalno opremo po dinamiki, ki je prikazana v posebnem gradivu »Program opremljanja območja ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah«.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Obračunski stroški investicije predstavljajo skupne stroške investicije, zmanjšane za sofinanciranje drugih v izgradnjo načrtovane komunalne infrastrukture ter za sredstva, ki jih bo Občina Braslovče namenila za izvedbo predvidene komunalne infrastrukture iz proračuna.

Občina bo za namene izvedbe tega odloka iz proračuna namenila skupno 5, 446.245 SIT (22.728 €). Občina bo zagotovila sofinanciranje izgradnje električnega in telekomunikacijskega omrežja na tem območju.

Ob upoštevanju navedenega je obračunska vrednost investicije naslednja:

Opis	Obračunski stroški	
	v SIT	v €
1) Zemljišče in objekti	0	0
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	7.061.074	29.465
3) Gradnja komunalne infrastrukture	0	
3/1) Prometno omrežje	7.690.667	32.093
3/2) Vodovodno omrežje	15.642.108	65.273
3/3) Meteorna kanalizacija	18.116.146	75.597
3/4) Fekalna kanalizacija	14.613.319	60.980
3/5) Elektroomrežje		
* javna razsvetljava	0	0
* primarno in sekundarno omrežje	0	0
3/6) Telekomunikacije	0	0
SKUPAJ	63.123.315	263.409

8. člen

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunski stroški preračunajo na skupno površino parcel (A) in na skupno neto tlorisno površino objektov (B) na obračunskem območju.

Komunalni prispevek se za posamezno vrsto komunalne infrastrukture izračuna z uporabo naslednjega obrazca:

$$KP(i) = (A(\text{parcela}) \times D(pi)) + (K(\text{dejavnost}) \cdot B(\text{tlorisna}) \times D(ti))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(i) komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture,
 A(parcela) površina parcele objekta,
 D(pi) delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
 K(dejavnosti) faktor dejavnosti,
 B(tlorisna) neto tlorisna površina predvidenega objekta,

D(ti) delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek predstavlja seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Za izračun komunalnega prispevka smo upoštevali naslednje osnove:

– skupna površina parcel na območju opremljanja znaša 11.394,68 m², od tega za gradnjo eno stanovanjskih objektov 9.479 m²,

– skupna neto tlorisna površina, ocenjena na podlagi SIST ISO 9836, znaša 2.141,33 m², od tega novo predvidenih stanovanjskih objektov 1.781,33 m²,

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 0,7, delež neto tlorisne površine pa 0,3,

– faktor dejavnosti znaša za stanovanjsko gradnjo 0,94, za ostalo gradnjo (večnamenski objekt v okviru športno-rekreacijskih površin) pa 1,30.

Na tej podlagi izračunani povprečni stroški po posameznih vrstah komunalne infrastrukture so:

Opis	Povprečni strošek v SIT		Povprečni strošek v €	
	A (parcela)	B (NTP)	A (parcela)	B (NTP)
A) Povprečni stroški na m²				
1) Zemljišče in objekti	0,00	0,00	0	0
2) Prostorska, projektna in druga dokument.	619,68	3.297,53	2,59	13,76
3) Gradnja komunalne infrastrukture				
3/1) Prometno omrežje	674,94	3.591,55	2,82	14,99
3/2) Vodovodno omrežje	1.372,76	7.304,87	5,73	30,48
3/3) Meteorna kanalizacija	1.589,88	8.460,25	6,63	35,30
3/4) Fekalna kanalizacija	1.282,47	6.824,43	5,35	28,48
3/5) Elektroomrežje				
* javna razsvetljava	0,00	0,00	0,00	0,00
* primarno in sekundarno omrežje	0,00	0,00	0,00	0,00
3/6) Telekomunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	5.539,72	29.478,62	23,12	123,01
B) Razmerje Dp(A): Dp(B)	0,7	0,3	0,7	0,3
C) Korigirani povprečni stroški na m² (A*B)				
1) Zemljišče in objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Prostorska, projektna in druga dokument.	433,78	989,26	1,81	4,13
3) Gradnja komunalne infrastrukture				
3/1) Prometno omrežje	472,45	1.077,46	1,97	4,50
3/2) Vodovodno omrežje	960,93	2.191,46	4,01	9,14
3/3) Meteorna kanalizacija	1.112,91	2.538,08	4,64	10,59
3/4) Fekalna kanalizacija	897,73	2.047,33	3,75	8,54
3/5) Elektroomrežje				
* javna razsvetljava	0,00	0,00	0,00	0,00
* primarno in sekundarno omrežje	0,00	0,00	0,00	0,00
3/6) Telekomunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	3.877,80	8.843,59	16,18	36,90

9. člen

Povprečni stroški, preračunani na enoto, se revalorizirajo. Revalorizacija se izvede za vsa polna leta, ki pretečejo od 1. januarja po sprejemu programa opremljanja do 31. 12. leta pred izdajo odmerne odločbe. Indeksacija se izvede na podlagi indeksov gibanja življenjskih stroškov.

Cene v odloku veljajo na dan 31. 8. 2006.

Od 1. 1. 2007 dalje se komunalni prispevek obračunava v €. Za preračun stroškov v € se upošteva tečaj €, veljaven na dan 1. 1. 2007.

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je:

- investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,
- investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov.

V. DRUGI POGOJI IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Občina bo pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala velikosti parcel za gradnjo, določene s projektom parcelacije, izdelanem na podlagi veljavnega ZN.

Občina bo pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala dejanske neto tlorisne površine objektov, ki bodo ugotovljene iz projektne in tehnične dokumentacije posameznega investitorja. Ne glede na predhodno navedeno bo občina pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala minimalno možno velikost objekta, ki je enaka 70% maksimalno možne neto tlorisne površine objektov, določene v ZN.

Občina bo v odmerni odločbi upoštevala le tiste vrste komunalne infrastrukture, za katere so podani vsi predpisani pogoji za odmero komunalnega prispevka.

V primeru sprememb in dopolnitev tega odloka bo občina naknadno odmerila komunalni prispevek za vse tiste vrste komunalne infrastrukture, ki je opredeljena v ZN, a še ni zajeta v tem odloku.

12. člen

Občina bo pri nadomestni gradnji, rekonstrukciji, prizidavi in nadzidavi izračunala komunalni prispevek kot razliko med stanjem pred investicijo in stanjem po investiciji za vso tisto komunalno infrastrukturo, na katero se lahko investitorjev objekt priključi in za katero je že plačal komunalni prispevek.

Zavezancem, pri katerih je bila pri izračunu komunalnega prispevka upoštevana minimalno določena neto tlorisna površina, bo občina oprostila plačilo komunalnega prispevka za vse spremembe velikosti neto tlorisnih površin, ki so manjše ali enake upoštevani v že izdani odmerni odločbi.

13. člen

V primeru interesa, da se predvidena komunalna infrastruktura izvede v krajšem časovnem obdobju, kot je opredeljeno s tem odlokom, bo občina dopustila možnost sklenitve:

- urbanistične pogodbe (za izvedbo komunalne infrastrukture na celotnem območju opremljanja oziroma na njegovem funkcionalno zaokroženem delu),
- druge pogodbe o urejanju odnosov pri zagotavljanju komunalne infrastrukture za gradnjo (daljši priključki).

Kot plačil komunalnega prispevka občinska uprava ne bo priznala posameznemu investitorju vloženih sredstev v javno komunalno infrastrukturo, ki:

- predstavlja začasno rešitev in/ali

– ni skladna z veljavno prostorsko, projektno in tehnično dokumentacijo,

razen v primerih, ko je ta možnost opredeljena v posebni pogodbi, ki jo bosta v ta namen sklenila občina in investitor.

VI. IZDAJA ODLOČBE ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki mora k vlogi za odmero komunalnega prispevka priložiti projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če iz projektne dokumentacije ne bodo razvidne neto tlorisne površine, bo občina upoštevala neto tlorisne površine, ocenjene na podlagi ZN.

V primeru iz četrtega odstavka 11. člena občinska uprava izvede odmero komunalnega prispevka po uradni dolžnosti.

15. člen

Kot plačilo komunalnega prispevka se šteje tudi sklenitev urbanistične in druge pogodbe iz 13. člena odloka.

Priznana višina plačila komunalnega prispevka na podlagi pogodb iz prvega odstavka tega člena ne more biti višja, kot je po tem odloku izračunana višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

16. člen

Komunalni prispevek plača zavezanec v enkratnem znesku. Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odmerne odločbe. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja na novo odmeri.

Občinska uprava lahko v odmerni odločbi opredeli možnost obročnega odplačila. Plačilo na obroke je možno največ za dobo, ki ne more biti daljša od roka zagotovitve priključka, opredeljenega v odločbi o odmeri komunalnega prispevka oziroma v posebni pogodbi, sklenjeni s posameznim investitorjem, v kateri je opredeljen rok zagotovitve možnosti za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. O obročnem odplačilu sklene občina z investitorjem pogodbo. Podpis pogodbe velja kot potrdilo o plačilu komunalnega prispevka. V pogodbi mora biti opredeljen način zavarovanja plačila komunalnega prispevka, ki bo zagotavljal izterljivost njegovega plačila.

17. člen

Plačilo komunalnega prispevka zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v:

- roku, opredeljenem v odmerni odločbi oziroma v posebni pogodbi,
- skladu z rešitvami, določenimi v projektni in tehnični dokumentaciji za izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture,
- skladu s pogoji, določenimi s strani upravljavca posamezne vrste komunalne infrastrukture.

Investitor – zavezanec ima pravico, da z občino sklene posebno pogodbo, v kateri bodo natančneje opredeljeni roki zagotovitve možnosti za priključitev na posamezno vrsto komunalne infrastrukture ter drugi pogoji priključitve nanjo.

18. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna in so namenska.

19. člen

Morebitne pritožbe na odmerjeni komunalni prispevek se rešujejo v skladu z zakonom o upravnem postopku in statutom občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka, ki vključujejo tudi grafični izrez urbanistične zasnove območja in katastrski načrt obravnavanega območja, so na vpogled na sedežu občine Braslovče.

21. člen

Ta odlok in merila za izračun komunalnega prispevka veljajo le za območje ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah.

Ta odlok se lahko spremeni in dopolni. Občinska uprava bo letno spremljala realizacijo zagotavljanja pogojev za gradnjo na območju obravnavanega ZN ter letno dopolnjevala načrte razvojnih programov, ki se nanašajo na izvedbo načrtovanih investicij v komunalno infrastrukturo tega območja vsaj za dve leti v naprej.

Ta odlok se bo spreminjal in dopolnjeval tudi z drugimi dejstvi, ki vplivajo na izvedbo načrtovane komunalne infrastrukture in njeno financiranje.

Vse spremembe in dopolnitve tega odloka sprejema občinski svet Občine Braslovče.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/01/07

Braslovče, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

530. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2006 na območju Občine Braslovče 778,50 €/m² (186.560 SIT/m²).

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga mesečno izračunava in objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422/07

Braslovče, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREŽICE

531. Program priprave Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta: Mestno jedro – Brežice del kareja »K-TI-6«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

**Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta:
Mestno jedro – Brežice del kareja »K-TI-6«**

1. člen

(vsebina programa priprave)

Program priprave prostorskega akta vsebuje oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo prostorskega akta, predmet in programska izhodišča, okvirno ureditveno območje, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi, seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb ureditvenega načrta.

Za obravnavano območje je sprejet Odlok o ureditvenem načrtu mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04 in 118/05). Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta MESTNO JEDRO – BREŽICE so v delu kareja »K«, in sicer območje pozidave objektov Trg izgnancev št. 5 in 6 z zaledjem oziroma dvoriščnim delom.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve načrta)

1. Ocena stanja

V območju so starejši objekti v uličnem nizu mestnega jedra. Na dvoriščni strani pa so gospodarski in pomožni objekti različne namenske rabe.

Na lokaciji Trg izgnancev 6 stoji nenaseljen starejši objekt v uličnem nizu. Na zaledni dvoriščni strani v prečni smeri je gospodarsko poslopje, ki je v fazi rušenja. Pomožni objekti na dvorišču so odstranjeni.

Objekt na naslovu Trg izgnancev 5 ima na ulični strani na nivoju pritličja delno delujoče lokale. V mansardi so stanovanja. Zaledna pozidava je vezana na skupno dvorišče. Vzporedno uličnemu nizu zapira dvorišče starejši stanovanjski objekt. V prečni strani dvorišče zapirajo pomožni objekti.

2. Razlogi za pripravo načrta

Namen spremembe veljavnega ureditvenega načrta je prenova mestnega jedra, ki omogoča ožvitev le tega. Izprazen ali nenaseljen in degradiran del zahteva prenovno in posodobitev prostorskih rešitev.

Razlog za začetek postopka Sprememb in dopolnitev je pobuda novega lastnika zemljišč na naslovu Trg izgnancev 6, ki želi v smislu racionalne izrabe mestnega zemljišča zgraditi

nadomestne poslovno stanovanjske objekte. V smislu Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) se s prenovami mestnih jeder zagotavlja boljšo izkoriščenost, kvalitetnejšo rabo praznih in neprimerno izkoriščenost zemljišč.

Veljaven ureditveni načrt na zemljišču pobudnika dopušča možnost izgradnje dveh objektov, ki nadaljujeta pozidavo v nizih in sicer ulični niz in niz na obzidju. Objekti v nizih so namenjeni stanovanjskim objektom in v delih objektov tudi poslovni dejavnosti. Za potrebe objektov je predvidena ureditev parkirišča v dvoriščnem delu z odstranitvijo vseh gospodarskih in pomožnih objektov na dvorišču pobudnika in na zemljišču parc. št. 650/1 in 650/3 k.o. Brežice. Parkirišče je predvideno na nivoju terena.

Sprememba je namenjena sodobnejšemu načinu prenove mestnega jedra z racionalnejšo rabo razpoložljivega prostora ob upoštevanju kvalitet naselbinske dediščine, kot je morfološka zasnova, parcelacija in ulična mera. Oblikovanje urbane celice bo vezano na skupno dvorišče. Tu se locirata ulični in zaledni niz z vmesno ožjo prečno lamelo. Dvorišče se oblikuje kot pol javen prostor, na katerega so vezani lokali, poslovni prostori in dostopi do stanovanj. Iz dvorišča se parkirišča, servisni in pomožni prostori umaknejo v kletne etaže. Na ta način se razbremenijo javni prostori z mirujočim prometom.

Kolikor bo pristojno ministrstvo določilo, da je potrebno, se za predvideni poseg izvede celovita presoja vplivov na okolje (CPVO).

3. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izdelava Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno jedro – Brežice je Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04 in 123/04), ki predmetno lokacijo opredeli v mestno jedro s stanovanjsko poslovno dejavnostjo. Za območje je opredeljen način urejanja izvedbeni akt.

Za območje mestnega jedra je sprejet Odlok o ureditvenem načrtu Mestno jedro – Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02, 82/04, 118/05).

3. člen

(predmet, programska izhodišča in ureditveno območje Sprememb in dopolnitev načrta)

Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (UN)

Predmet obdelave sprememb je del območja veljavnega UN v kareju z oznako »K«, konkretno za območje z naslovom Trg izgnancev 5 in 6.

Programska izhodišča se detajlno nanašajo na spremembe na parc. št. 651 k.o. Brežice, med tem ko se spremembe na parceli št. 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3 in 650/4 vse k.o. Brežice prilagodijo konceptu rešitev.

3.1 Obstoječi objekti na parc. št. 651 k.o. Brežice (Trg izgnancev 6) se v celoti odstranijo.

3.2 Nova pozidava bo namenjena stanovanjem in poslovnim prostorom. Struktura sledi urbani historični morfologiji z oblikovanjem urbane celice vezane na skupno dvorišče, kjer je skupen program vezan na dvorišče in javen program vezan na ulico mesta.

3.3 Predvideno interno parkirišče na nivoju terena se iz dvorišča umakne v kletne garaže. Na nivoju kleti so predvidene lamele nove pozidave, ki zaokrožujejo dvorišče, povezani s skupnim parkiriščem.

3.4 Na nivoju terena se v dvoriščnem delu med objekti izvede pol interne javne in parkovne ureditve z intervencijskimi dostopi.

3.5 Zaradi racionalne izrabe zemljišča v centru Brežic se višinski gabariti prilagodijo višini objektov v uličnem nizu,

konkretno objektu Trg izgnancev 4, na parc. št. 645 k.o. Brežice.

3.7 Pri izdelavi sprememb se preveri možnost izvedbe dostopa iz kletnih nivojev na površine pod obzidjem in s tem ustvari možnost navezave osrednjega mestnega jedra z zelenimi in rekreacijskimi površinami pod obzidjem.

4. člen

(ureditveno območje Sprememb in dopolnitev načrta)

Okvirno ureditveno območje načrta

Območje spremembe UN je opredeljeno na podlagi pobude naročnika, ki se mu doda vplivno območje in katerega obseg minimalno zajema gradbeni parceli z oznakama 7 in 8 v kareju »K« veljavnega UN-ja, oziroma območje sprememb obsega parc. št. 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3, 650/4 in 651 k.o. Brežice.

Sprememba oziroma izvedba ureditvenega načrta ima vpliv na sosednje parcele, in sicer na južni strani parcela št. 645 in na severni strani 654/1, 654/3 in 656 vse k.o. Brežice.

5. člen

(utemeljitev skrajšanega postopka, priprava in sprejem Sprememb in dopolnitev odloka po skrajšanem postopku)

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na oblikovanje načina prenove, novelaciji višinskih gabaritov s posodobitvijo prometnih rešitev in ne pomenijo spremembe podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo osnovne namenske rabe, ter ne ogrožajo naravnih vrednot ter kulturne dediščine. Spremembe in dopolnitve bistveno ne vplivajo na rabo sosednjih zemljišč ali objektov. Glede na to, da so zakonsko določeni pogoji izpolnjeni, je skrajšan postopek utemeljen.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi Sprememb in dopolnitev načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

- a. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Krško,
- b. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- c. Elektro Celje d.d., PE Krško,
- d. Adriaplin d.o.o.,
- e. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.o.o. (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz smeti),
- f. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- g. Občina Brežice – za področje lokalnih cest in javnih površin,
- h. Krajevna skupnost Brežice,
- i. Drugi nosilci urejanja, če v postopku ugotovi, da so njihove smernice in mnenja potrebna.

Predhodne smernice in mnenja morajo nosilci urejanja prostora posredovati izdelovalcu naloge pisno in to v 15 dneh po prejemu vloge, sicer se šteje, da nimajo smernic oziroma na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

7. člen

(seznam posebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Izbrani prostorski načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora. Kot strokovno podlago se upošteva tudi smernice, za katere se zaprosi podjetje Intel Brežice. Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri planskih spremembah. Predhodno so bile izdelane idejne zasnove prenove (avgust 2006–januar 2007), ki se jih upošteva kot strokovna podlaga prenove kareja T1-6.

8. člen

(način pridobitve geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo Sprememb in dopolnitev UN v digitalni in analogni obliki priskrbi naročnik oziroma pobudnik spremembe UN-ja.

9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev načrta)

Pridobitev smernic 15 dni,
Izdelava predloga SDUN
za javno razgrnitev predvidoma do 5. 3. 2007,
Javna razgrnitev in javna
obravnava 15 dni,
Pridobivanje mnenj 15 dni.

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev urejanja na predlog župana Občinski svet sprejme predlog odloka Sprememb in dopolnitev UN.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem Sprememb in dopolnitev UN)

Finančna sredstva za pripravo obravnavanih Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta zagotovi pobudnik (naročnik).

11. člen

(končne določbe)

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-9/2006

Brežice, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DIVAČA

532. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. objava Primorske novice št. 46/97, 1/98 in Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Divača na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2007 znaša 0,892775 SIT oziroma 0,003725 EUR (preračunano po centralnem paritetnem tečaju T-239,64).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. OS 03/01

Divača, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOBREPOLJE

533. Obvezna razlaga 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2001

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. redni seji dne 30. 1. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2001

Glede na določila 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2001, odlok 35005-1/04 (Uradni list RS, št. 79/04, v nadaljevanju: Odlok), točka 2.3. Podrobnejše usmeritve za razvoj Dobrepoljske in Struške doline, naslov Razvoj naselij in poselitve, podnaslov Območje počitniških hišic, ki v svoji vsebini med drugim določa, da je največja dovoljena dimenzija objektov: tlorisna površina 60 m² za posamezno etažo, se obrazložitev te navedbe razlaga tako, da se pri izdaji dovoljenj – izračun kvadrature objekta, s tem določilom upošteva neto tlorisna površina.

Št. 3506-1/07

Videm, dne 30. januarja 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

534. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. redni seji dne 30. 1. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge

1.

Glede na določila 5. in 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge (Uradni list RS, št. 16/04, v nadaljevanju: Odlok) oziroma ostalih določil Odloka, ki urejajo vrste dopustnih dejavnosti znotraj celotnega območja ZN in UrN za stanovanjsko območje Predstruge, se kot dopustne štejejo manjše dejavnosti (dopolnitve obstoječih ali vključevanje novih), ki so podrobneje našteje v 5. členu Odloka, podrobnejša obrazložitev petega odstavka, *1.

2.

Glede na določila 8., 9., 11. in 12. člena Odloka oziroma njegovih ostalih določil, ki urejajo obliko in naklon strehe (dozidava oziroma prizidki, dopolnilna gradnja obstoječih oziroma novozgrajenih objektov ipd.) znotraj celotnega območja ZN in UrN za stanovanjsko območje Predstruge, se kot možnost izbire v Odloku navedenih oblik in naklonov streh poleg simetrične dvokapnice ter ravne strehe šteje tudi streha enokapnica – naklon do max. 20% (obvezno potrdi izdelovalec dokumenta Odloka).

3.

Glede na določila 11. člena Odloka oziroma njegovih ostalih določil, ki urejajo tolerance (še dovoljenih) zniževanje objekta (dozidava oziroma prizidki, dopolnilna gradnja obstoječih oziroma novozgrajenih objektov ipd.) znotraj območja ZN in UrN za stanovanjsko območje Predstruge, se kot dovoljene tolerance v smislu zniževanja objekta šteje: min. etažnost objekta: P+1 (dopustna tudi odprta ali (deloma) zaprta nosilna lesena konstrukcija (terasa ipd.), kolenčna višina: min. 80cm), z možnostjo izbire: (z) ali (brez) kletne etaže–K.

4.

Glede na določila 31. člena Odloka oziroma njegovih ostalih določil, ki urejajo dopustne odmike od že dovoljenih toleranc horizontalnih gabaritov novopredvidenih objektov (max. ± 2 m) znotraj celotnega območja ZN in UrN za stanovanjsko območje Predstruge, se kot še dopustno dopušča max. 20% odstopanje od končnih tlorisnih dimenzij (v obeh smereh), ki vključujejo že z odlokom dovoljene tolerance (± 2 m), katere pa (obvezno) dovoli in potrdi izdelovalec dokumenta Odloka (Uniarh d.o.o., Zoisova 12, Ljubljana) v dogovoru z občinsko službo za prostor Občine Dobrepolje – glede na obstoječ urbanistični vzorec posamezne morfološke enote.

Št. 3506-2/07

Videm, dne 30. januarja 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DRAVOGRAD**535. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B in 72/05) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. sej, dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dravograd za leto 2007****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.620.200
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.352.216
70 DAVČNI PRIHODKI	4.971.237
700 Davki na dohodek in dobiček	3.933.703
703 Davki na premoženje	774.926
704 Domači davki na blago in storitve	262.608
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.380.979
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.085.506
711 Takse in pristojbine	10.855
712 Denarne kazni	677
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.346
714 Drugi nedavčni prihodki	275.595
72 KAPITALSKI PRIHODKI	625.939
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.376
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	375.563
73 PREJETE DONACIJE	5.008
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.008
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.637.037
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.094.554
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	542.480
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.784.752
40 TEKOČI ODHODKI	1.724.027
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	339.626
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.334
402 Izdatki za blago in storitve	1.241.771
403 Plačilo domačih obresti	36.304
409 Rezerve	49.992
41 TEKOČI TRANSFERI	2.192.730
410 Subvencije	55.588
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	626.719
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	351.296
413 Drugi tekoči domači transferi	1.159.127
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.576.697

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.576.697
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	291.298
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi	291.298
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-164.552
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	158.571
50 ZADOLŽEVANJE	158.571
500 Domače zadolževanje	158.571
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	150.253
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-156.234
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	8.318
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	156.234
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	156.234

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 33.383,41 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN
JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 137.706,56 evrov, in sicer za naslednje investicije:

- Izgradnjo sistema odvodnje in čiščenja v povodju (ČN Dravograd) ter
- Adaptacijo in novogradnjo OŠ Neznanih talcev Dravograd,
- Izgradnjo oziroma nakup stanovanj.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnice 83.460,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/ja občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2006-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

536. Sklep o določitvi ekonomske cene programov
v VVZ Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih – UPB (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih – UPB (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. redni seji dne 30. 1. 2007 sprejel

S K L E P

**o določitvi ekonomske cene programov v VVZ
Vrtec Dravograd**

1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. februarja 2007:

DNEVNI PROGRAMI

– prvo starostno obdobje	317,55 EUR
– drugo starostno obdobje	279,33 EUR
POLDNEVNI PROGRAM	177,64 EUR.

V cenah dnevnih programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 10.15 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

2. člen

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih – UPB (Uradni list RS, št. 129/06). Najvišje plačilo cene za starše je 80% cene posameznega programa, v katerega je vključen otrok.

3. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto, so plačila rezervacije oproščeni.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd, za druge starše pa samo v soglasju z občino, ki je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

4. člen

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka lahko vrtec na osnovi predložitve zdravniškega potrdila staršem plačilo zniža tako, da je za prvi mesec odsotnosti višina plačila 30% njim določenega zneska plačila, za ostale mesece pa 20%. Ta oprostitve velja samo za starše s stalnim prebivališčem v Občini Dravograd, katerih otroci obiskujejo vrtece v Občini Dravograd.

5. člen

V primeru vpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa, v primeru izpisa se staršem obračuna mesečna cena.

To določilo se upošteva tudi pri obračunu cene za druge občine, ki plačujejo razliko med ekonomsko ceno programov v naši občini in plačili staršev.

6. člen

Račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov VVZ Vrtec Dravograd.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 2007 dalje.

Št. 0071-0002/2007-41

Dravograd, dne 30. januarja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

537. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2007

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. seji dne 30. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2007

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2006 na območju Občine Dravograd 788,68 EUR/m² (189.000,00 SIT/m²).

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2006 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualna raba 35,05 EUR/m² (8.400,00 SIT/m²)
- kolektivna raba 52,58 EUR/m² (12.600,00 SIT/m²).

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje	
Center naselja Dravograd (Trg)	3,0–4,0%
I. območje	
Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2,0–3,5%
II. območje	
Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Podgradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3,0%
III. območje	
Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča	0,5%–1,5%
IV. območje	
Industrijsko-obrtna cona	1,5–4,0%.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana/je določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništva in Industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2006, št. 062-02-0003/2005-31 z dne 26. 1. 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/2006.

Št. 0071-0011/2006-16

Dravograd, dne 30. januarja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

538. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Uradni list RS, št. 110/06 in 1/07), Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07) ter Odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22 in U-I-228/06-16 o delni ugotovitvi neustavnosti Zakona o sodniški službi, Zakona o državnem tožilstvu, Zakona o državnem pravobranilstvu, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 1/07) je Občinski svet Občine Dravograd na 3. seji dne 30. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in smiselno po določbah zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan/ja in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan/ja se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal/pa poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom/jo se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal

poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana/je.

3. člen

Za opravljanje funkcije župana/je Občine Dravograd, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je določen 51. plačni razred. Županu/ji pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu/ji pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona, dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

Plačni razred podžupana, v skladu z 8. členom Odloka o plačah funkcionarjev, določi župan/ja ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana/je lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana/je iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dravograd.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana/je.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,7%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,3%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,9%
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je, 2,3%

(tretja in četrta alineja se ne moreta seštevati)

od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Član občinskega sveta, ki po pooblastilu župana/je ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30% svoje plače. Mesečno izplačilo opravi Referat za finance na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

Povračilo delodajalcu občinskega funkcionarja je možno le izjemoma ter ob dobro utemeljenih razlogih, ob predložitvi dokazil.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklenjene podjemne pogodbe.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki znaša največ 15% mesečne plače župana/je. Nagrade letno ne smejo preseči 15% letne plače župana/je.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:

- predsedovanje seji 2,9%
- udeležbo na seji 2,3%

od višine mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

11. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije prejme nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

V primerih, ko delo občinske volilne komisije zajema še druge volitve (volitve članov v svete krajevnih skupnosti), pripada predsedniku, namestniku in tajniku občinske volilne komisije nadomestilo v višini plače povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana/je občine brez dodatka za delovno dobo.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20% povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana/je brez dodatka za delovno dobo.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dravograd. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan/ja. Če gre za službeno potovanje župana/je, izda nalog tajnik občinske uprave oziroma druga pooblaščenca oseba.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uradniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan/ja.

19. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvo.

Za korespondenčne seje in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji se nagrada oziroma plačila ne izplačuje.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (MUV, št. 118/99) z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

21. člen

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2007

Dravograd, dne 30. januarja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GROSUPLJE

539. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 ter 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Novo mesto, pod št. projekta 03/06 – SDZN, december 2006, odgovorni vodja projekta je Mateja Kaudek, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Predlog za javno razgrnitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje bo javno razgrnjen v prostorih:

- Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje,
- KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje,

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 16. februarja 2007 do 17. marca 2007.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava v Družbenem domu, Taborska cesta 3, Grosuplje, v torek 27. februarja 2007 ob 17. uri.

3. člen

Pripombe in predloge k predlogu lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik javne razprave, na sedežu Krajevne skupnosti Grosuplje ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/98

Grosuplje, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

540. Sklep o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije v sklopu sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 43. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1 -UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije v sklopu sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

1. člen

Javno se razgrne okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje, v skladu s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti planov in posegov v naravo na varovana območja, ki ga je izdelal Oikos d.o.o., v oktobru 2006, vodja projekta Anes Durgurovič, dipl. inž. geoteh. in rud., in revizijsko poročilo okoljskega poročila, ki ga je izdelal Icro, Inštitut za celostni razvoj in okolje, revidentka – okoljska izvedenka mag. Marta Vahtar, univ. dipl. ing. kraj. arh.

2. člen

Okoljsko poročilo in njegova revizija za potrebe sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje bosta javno razgrnjena v prostorih:

- Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje,
- KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje.

Razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 16. februarja 2007 do 17. marca 2007.

V času javne razgrnitve bo v Družbenem domu, Taborska cesta 3, Grosuplje, organizirana javna razprava v torek 27. februarja 2007 ob 17. uri.

3. člen

Pripombe in predloge k okoljskemu poročilu in njegovi reviziji lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik na sedežu Krajevne skupnosti Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje, Taborska cesta 2. Mnenja in pripombe na okoljsko poročilo imajo pravico podati fizične in pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se nanaša sprememba in dopolnitev, stalno prebivališče ali sedež ali imajo v lasti nepremičnino in nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si, časniku Dnevnik ter na krajevno običajen način.

5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-2/98

Grosuplje, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

LAŠKO

541. Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06) je Občinski svet Občine Laško na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in dejavnosti
na področju ljubiteljske kulture
v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih društev, ki delujejo na območju Občine Laško in jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Laško iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje ljubiteljsko-kulturne dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

II. POGOJI

2. člen

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Laško,
- so registrirana za izvajanje kulturnih dejavnosti in niso neposredni uporabniki občinskega proračuna,
- delujejo najmanj dve leti,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na nepridobitni osnovi,

- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da sodelujejo na vsakoletnih občinskih revijah, če so le-te za področje njihove dejavnosti organizirane.

III. POSTOPKI

3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa oziroma poziva za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavanje predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Javni razpis bo objavljen praviloma vsako leto v mesecu marcu.

4. člen

Objava javnega razpisa oziroma poziva mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Predmet javnega razpisa oziroma poziva je sofinanciranje naslednjih dejavnosti:

- vokalnoglasbena dejavnost,
- instrumentalnoglasbena dejavnost,
- dejavnost gledaliških skupin,
- dejavnost plesnih skupin,
- folklor,
- etnodejavnost,
- dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih skupin,
- literarna ali recitacijska dejavnost.

6. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi na spletnih straneh Občine Laško ali v drugem uradnem glasilu.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje kulturnih društev – ne odpiraj« na naslov Občina Laško, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

7. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa oziroma poziva v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je petnajst dni.

8. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 5. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- dva predstavnika občinske uprave,
- en predstavnik Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Laško.

9. člen

Predlagatelje se o sofinanciranju programov obvesti v roku petnajst dni po sprejeti odločitvi komisije.

Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika. O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

11. člen

Izvajalci programov so dolžni prikazati resnične podatke za preteklo leto in izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Laško lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Kolikor Občina Laško ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

Obrazce za prijavo na razpis oziroma poziv pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo v prostorih Oddelka za družbene dejavnosti, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Laško in na spletnih straneh Občine Laško.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

13. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo društva v Občini Laško, določajo vrste dejavnosti in način njihovega financiranja iz sredstev lokalne skupnosti.

14. člen

Izvajalcem se sofinancira program po naslednjih sklopih:

- redna dejavnost (honorar strokovnih delavcev, programski stroški, materialni stroški),
- sodelovanje na revijah, prireditvah, proslavah in jubileji društva.

Za redno dejavnost se nameni 75% proračunskih sredstev, za udeležbo na prireditvah, revijah, proslavah in jubilejem društvom pa 25% vseh sredstev namenjenih sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.
Vrednost točke se določi za vsak sklop in vsako leto posebej.

15. člen

Pri vrednotenju kulturnih programov društev se v skladu s prejšnjim členom upošteva poročilo preteklega leta.

16. člen

Osnovna razvrstitev kulturnih skupin

Osnovno merilo za razvrstitev kulturne skupine je njena velikost (velika, srednja, mala). Vse skupine, ki kandidirajo za sofinanciranje kulturnih dejavnosti, so dolžne sodelovati na prireditvah, ki jih organizira Občina Laško in na srečanjih na območnem, regijskem in državnem nivoju, ki jih organizira Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS v občini Laško, če jih organizatorji povabijo k sodelovanju.

Glede na število aktivnega članstva, se društva razporedijo v naslednje skupine:

Dejavnost	Velika skupina	Srednja skupina	Mala skupina
Vokalnoglasbena dejavnost	22 in več	12 do 21	manj kot 12
Instrumentalno glasbena dejavnost	50 in več	30 do 49	manj kot 30
Gledališka dejavnost	30 in več	20 do 29	manj kot 20
Dejavnost plesnih skupin	30 in več	20 do 29	manj kot 20
Folklora	30 in več	20 do 29	manj kot 20
Etnodejavnost	22 in več	12 do 21	manj kot 12
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih skupin	22 in več	12 do 21	manj kot 12
Literarna in recitacijska dejavnost	22 in več	12 do 21	manj kot 12

17. člen

Redna dejavnost

a) programski in materialni stroški

Preglednica z izračunom točk za posamezno dejavnost

Dejavnost	Velika skupina	Srednja skupina	Mala skupina
Odrasli pevski zbor	150	100	50
Otroški pevski zbor	75	50	25
Pihalna godba	300	200	100
Instrumentalnoglasbena skupina	75	50	25
Gledališka dejavnost	200	150	100
Mažoretke	200	150	100
Plesne skupine	75	50	25
Folklorna skupina odrasli	200	150	100
Folklorna skupina otroška	75	50	25
Etnodejavnost	75	50	25
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih skupin	150	100	50
Literarna in recitacijska dejavnost	60	40	20

Pri točkovanju se priznava društvom samo tista etnodejavnost, za katero da soglasje Etno odbor Jureta Krašovca "MOŽNAR" pri ZKD Laško.

b) honorar strokovnih delavcev

Preglednica z izračunom točk za posamezno šolsko uro vajo

Dejavnost	Maksimalno število šolskih ur vaj	Vrednost 1 šolske ure
Odrasli pevski zbor	120	1 T
Otroški pevski zbor	40	1 T
Instrumentalna skupina	40	1 T
Pihalna godba	180	1 T
Gledališka dejavnost	120	1 T
Mažoretke	120	1 T
Dejavnost plesnih skupin	40	1 T

Dejavnost	Maksimalno število šolskih ur vaj	Vrednost 1 šolske ure
Folklor odrasli	90	1 T
Otroška folklorna skupina	40	1 T
Etnodejavnost	70	1 T
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih skupin	40	1 T
Literarna in recitacijska dejavnost	40	1 T

Vrednost 1 T za šolsko uro strokovne vodje velja samo za tista društva, ki lahko dokažejo dejanske stroške strokovne vodje.

Društvom, v katerih strokovni vodja ne prejema honorarja oziroma društvo, ki nima dokazov za dejanske stroške strokovne vodje, se prizna za 1 šolsko uro vaje 0,5 T.

18. člen

Sodelovanje na revijah, prireditvah, proslavah in jubileji društva

a) Preglednica z izračunom točk za udeležbo na revijah

Revija	Število točk
Območna revija	15
Medobmočna revija	30
Državna revija	45
Mednarodna revija	60

b) Preglednica z izračunom točk za posamezni tip prireditve

Tip prireditve	Število točk
samostojni celovečerni koncert	40
organizacija in sodelovanje na prireditvi, kjer je sodelovalo več skupin	20
udeležba na prireditvi, ki jo je organiziralo drugo društvo	10
samostojna izvedba folklornega programa	40
samostojna izvedba plesnega programa	40
izvedba samostojne gledališke predstave	40
samostojna založniška izdaja	40
izvedba samostojnega literarnega večera ali samostojnega recitala društva	30
izvedba samostojnega literarnega večera člana skupine	15
izvedba samostojne razstave društva	30
izvedba samostojne razstave člana društva	15
izvedba samostojne fotografske razstave, filmske projekcije, video projekcije društva	30
izvedba samostojne fotografske razstave, filmske projekcije, video projekcije člana društva	15
izdaja razstavnega kataloga, izdaja kataloga projekcije s strokovno oceno	15

c) Preglednica z izračunom točk za posamezne proslave glede na njihov pomen

Posamezni nastop na proslavah:	Občinski pomen	Lokalni pomen
Samostojna organizacija proslave in nastop predlagatelja	40	20
Sodelovanje na proslavi drugega organizatorja	10	5

d) Preglednica z izračunom točk za posamezni jubilej društva

Jubilej	10, 20, 25	30, 40, 50	60, 70, 75	80, 90, 100 ...
Število točk	20	30	40	50

Pri točkovanju se upoštevajo samo tiste prireditve in proslave, ki so bile izvedene na območju Občine Laško.

V. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

19. člen

Društva, ki v svojem temeljnem aktu nimajo opredeljene kulturne dejavnosti, morajo do 31. 12. 2007 spremeniti svoj temeljni akt.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in izbiri programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Laško (Uradni list RS, št. 70/03).

21. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-03/2007

Laško, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

542. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojenca
v Občini Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Laško in višino pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Laško.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejan-

ska živi, je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

4. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika in jo pošlje po pošti ali vloži na upravi Občine Laško.

Obrazec vloge se družini dostavi na podlagi mesečnega seznama Centra za socialno delo Laško o novorojenih otrocih s stalnim prebivališčem v Občini Laško oziroma jo starši lahko dvignejo na Centru za socialno delo Laško ali na upravi Občine Laško.

5. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se pomoč uveljavlja. Po preteku tega roka se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

6. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je treba priložiti:

- dokazilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem prebivališču,
- izpisek iz rojstne matične knjige,
- fotokopijo dokumenta o odprtju transakcijskega računa novorojenca ali fotokopijo številke transakcijskega računa upravičenca.

7. člen

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na podlagi odločbe, ki jo izda Oddelek za družbene dejavnosti Občine Laško.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, v roku petnajst dni po njeni vročitvi, pri županu Občine Laško.

Občina Laško nakaže z odločbo dodeljen znesek denarne pomoči v roku trideset dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti ji ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Višina denarne pomoči za novorojenca se določi s tem pravilnikom, in sicer v višini 100 EUR za vsakega živorojenega otroka.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

O spremembi višine denarne pomoči odloči Občinski svet Občine Laško s sklepom na predlog župana.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za vse novorojenke, rojene od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 122-00011/2006

Ljubljana, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

OBČINA LAŠKO
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

V L O G A
za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini laško

Vlagatelj(ica) _____,

stalno prebivališče _____,

EMŠO: _____,

DAVČNA ŠTEVILKA: _____,

številka transakcijskega računa _____,
(odprtega za novorojenca ali številka transakcijskega računa vlagatelja)

odprt pri _____,

vlagam vlogo za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Laško, in sicer za:

otroka _____,

stalno prebivališče _____,

EMŠO: _____,

DAVČNA ŠTEVILKA: _____.

Obvezne priloge:

- dokazilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem prebivališču,
- izpisek iz rojstne matične knjige,
- fotokopijo dokumenta o odprtju transakcijskega računa za novorojenca ali fotokopijo številke transakcijskega računa vlagatelja

IZJAVA

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost in dovoljujem, da občinski upravni organ vse podatke navedene v vlogi preveri pri pristojnih organih.

Podpis vlagatelja: _____

Datum prejema vloge: _____

Podpis uradne osebe: _____

MOZIRJE**543. Statut Občine Mozirje**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo ZLS – UPB1 in Uradni list RS, št. 121/05) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. redni seji dne 29. 1. 2007 sprejel

STATUT Občine Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Občina Mozirje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Brezje,
2. Dobrovlje pri Mozirju,
3. Lepa Njiva,
4. Ljubija,
5. Loke pri Mozirju,
6. Mozirje,
7. Radegunda,
8. Šmihel nad Mozirjem.

Sedež občine je v Mozirju, Šmihelska cesta 2.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajan naselja ali več naselij, ustanovijo krajevni ali vaški odbor.

Odločitev o oblikovanju krajevnega ali vaškega odbora sprejme občinski svet po predhodnem mnenju zbora krajanov tega dela občine.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Mozirje, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema program razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:
- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju tako, da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
 - načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstvo preneseta na občino,
 - zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje storitev in proizvodnje v vojni.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- organiziranje pokopališke dejavnosti,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Članice in člani občinskega sveta (v nadaljevanju: člani občinskega sveta), županja ali župan (v nadaljevanju: župan) in podžupanja ali podžupan so občinske funkcionarke ali občinski funkcionarji (v nadaljevanju: občinski funkcionarji).

Člani občinskega sveta in podžupan, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

11. člen

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljajanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 13 (trinajst) članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Volilne enote določi občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje člane svetov zavodov, ki so v pristojnosti občine,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega nepremičnega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu dolgoročnega posojila in dajanju posojila,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja, ki jo imenuje na svoji prvi redni seji po rednih volitvah.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja sestavlja 5 članov. Predsednika in člane komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarske javne službe in komunalno infrastrukturo,

- odbor za negospodarske dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in proračun,

- statutarno pravna komisija.

Stalna delovna telesa občinskega sveta štejejo 5 članov.

Število članov občasnih delovnih teles šteje prav tako 5 članov razen, če ni s sklepom o ustanovitvi delovnega telesa določeno drugače.

Tri člane delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov, dva člana delovnega telesa pa sta lahko zunanjca.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja.

Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja, do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino kot samoupravno lokalno skupnost in jo zastopa kot pravno osebo javnega prava.

V okviru svoje funkcije župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko s sklepom zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve

občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacijo, ki opravlja javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana.

Podžupan izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

Če je župan razrešen, občinski svet odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju, skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine v Mozirju, Šmihelska cesta 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu, do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki ga določi nadzorni odbor (nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni

od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo, ki bo določal vsebino poročila.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in

organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Mozirje.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet oziroma župan na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OBČINSKA UPRAVA

57. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave, določi župan.

58. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
- energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini ali njenim posameznim delom.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj večina opredeljenih volivcev, ki so glasovali.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteve, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,

- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb. ustanovi skupno javni zavod ali javno podjetje.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

89. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

90. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

91. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

92. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

94. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

95. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

96. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

98. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

99. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

100. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

101. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

103. člen

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS, se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

111. člen

Posamični akti občine, s katerimi občinske uprave odločajo o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti, so odločbe.

Posamični akti občinskih organov so sklepi.

112. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

113. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

114. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

115. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

116. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

117. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

118. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave. Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

119. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02, 64/03, 29/04 in 61/06).

120. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-0001/2007

Mozirje, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVO MESTO

- 544. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21.760 do km 22.250**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06-UPB1) je župan Mestne občine Novo mesto dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21.760 do km 22.250

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu.

Predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obravnava odsek regionalne ceste R3-664/2501 od km 21.760 do km 22.250.

2. člen

Za novogradnjo dela obravnavane državne ceste je bil v letu 2002 že sprejet lokacijski načrt z odlokom (Uradni list RS, št. 22/02 in 36/03), ki ga je predvsem zaradi umestitve križišča namesto klasičnega semaforiziranega križišča v km 22.012 in prilagoditve infrastrukture ter ostalih ureditev potrebno spremeniti oziroma dopolniti.

3. člen

Predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen v času od 26. 2. 2007 do 12. 3. 2007 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje. V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 28. 2. 2007, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 16.00 uri.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na obeh krajih javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Šifra 350-03-1/06

Novo mesto, dne 31. januarja 2007

Župan

Občine Novo mesto

Alojz Muhič l.r.

REČICA OB SAVINJI

- 545. Statut Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS – UPB1 Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

S T A T U T

Občine Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rečica ob Savinji je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dol - Suha, Grušovlje, Homec, Nizka, Poljane, Rečica ob Savinji, Spodnja Rečica, Spodnje Pobrežje, Šentjanž, Trnovec, Varpolje in Zgornje Pobrežje.

Sedež občine je v Rečici ob Savinji, Rečica ob Savinji 55.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine se po postopku, določenem s tem statutom, lahko ustanovijo ožji deli občine.

3. člen

Občina Rečica ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki se po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Rečica ob Savinji ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba so določene z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rečica ob Savinji, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. (* Občina ima tudi mali žig občinske uprave, kjer je v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA, v spodnji polovici REČICA OB SAVINJI, v sredini žiga je grb.) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Občina ima svoj praznik. Podrobnosti določa odlok o določitvi občinskega praznika.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut ter druge splošne akte in predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za skladen gospodarski razvoj celotne občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog, gospodarskih subjektov oziroma deficitarnih panog.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih, lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- zagotavlja pogoje za delovanje vzgojno-izobraževalnega in zdravstvenega zavoda oziroma zagotavlja izvajanje teh dejavnosti,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- določa občinski program športa,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe, poveljstvu operativnih enot gasilskih društev in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema program varnosti,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– zagotavlja informiranost občanov z občinskimi predpisi,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupne pravice občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Občina obdeluje in pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:

– komisijo po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

– svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– štab civilne zaščite in

– svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja uprav-

ne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave, oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes v pisni obliki.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema odlok o ustanovitvi, notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bi začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je bil le ta razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine ustanovljene na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-ključno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v ob-

činski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovati. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vpraša-

nja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut za sprejem odločitve določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta redno poročata občinskemu svetu.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter imenuje člane.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– izdaja odločbe oziroma sklepe v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),
 - odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe (proračun, gospodarstvo in drobno gospodarstvo, turizem, kmetijstvo, komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),
 - odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenja z nepremičninami,
 - statutarno pravna komisija.
- Odbori in komisija imajo po pet članov. Delovno področje odborov in komisij se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisija in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisija in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrda občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet pisno na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali poseben predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

O zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na pisni predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih ali vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe s finančno-računovskega ali pravnega področja ali izkušnje s tega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve, poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzoča članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Rečici ob Savinji. Nadzorni odbor uporablja za seje prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje s letni program nadzora in predlog finančnega načrta. Program dela v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- zaključnih računov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov,
- finančnih načrtov uporabnikov proračunskih sredstev,
- ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v njegovem programu. Če želi nadzorni

odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v program, mora najprej dopolniti nadzorni program in ga posredovati županu in občinskemu svetu. Dopolnitev ali sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni organ mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto. Poročilo mora vsebovati ugotovitve s področja njegovega dela in predloge rešitev za izboljšanje poslovanja.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati vse, kar mora vsebovati poročilo o nadzoru. Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila. Če nadzornik pripomb ne upošteva, pošlje predsednik nadzornega odbora osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od poslanega osnutka poročila o nadzoru. Na seji nadzorni odbor obravnava osnutek poročila in pripombe nanj. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, mora nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo in dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

43. člen

Predlog poročila, ki ga je sprejel nadzorni odbor, se pošlje najpozneje v roku 8 dni po sprejemu nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

44. člen

Poročilo o nadzoru ima obvezne sestavine, ki jih določi minister za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno, glede na ugotovitve nadzora.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom ali drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem delovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno, neučinkovito ali neuspešno poslovanje.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla z manjšimi stroški.

Neučinkovito poslovanje je tisto poslovanje, ko bi lahko nadzorovana oseba pri enakih stroških dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto poslovanje, ko se niso uresničili cilji nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ.

45. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo, ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, kot so:

- zadolževanje občine nad 100.000 euri od vrednosti sprejetega proračuna občine,
- načrtovanje oziroma izvajanje investicij nad 100.000 euri od vrednosti sprejetega proračuna občine,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 100.000 euri od vrednosti sprejetega proračuna občine,
- odpis terjatev nad 1.000 euri,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev,
- naložbe denarnih sredstev, nakup in prodaja vrednostnih papirjev in deležev nad 100.000 euri.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših odločitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na poslovanje občine ali finančno poslovanje oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev

mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o opravljenem nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanje javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba.

48. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, skrbi za arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za delo nadzornega odbora.

Nadzornemu odboru lahko nudijo strokovno pomoč tudi uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, zunanji strokovnjaki, revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se pri svojih odločitvah opira na mnenje ali izvid izvedenca ali strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo revizijske službe.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora.

Za porabo sredstev nadzornega odbora določi župan skrbnika.

49. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

50. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki ureja to področje.

Izvedencem in drugim strokovnjakom pripada za opravljenost delo plačilo, ki se določi oziroma dogovori v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi največ v višini, kot jo določa pravilnik o tarifi za sodne izvedence.

5. Občinska uprava

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z *odlokom*), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

59. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

60. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

61. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

62. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij se v občini kot ožji deli občine lahko ustanovijo krajevne ali vaške skupnosti.

Z odlokom se določi ustanovitev, organizacija in način dela krajevne ali vaške skupnosti.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v posameznem naselju ali zaselku.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma,

župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremenijo.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po prejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referen-

dumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

81. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka ter ugotavljanje škodljivih emisij,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- druga področja, če tako določa zakon.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

87. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega premoženja ter letni program nabav oziroma gradenj in investicij. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe ter drugi prejemki ter odhodki in izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem je v skladu z zakonom odgovoren župan.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine in drugimi splošnimi akti občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbo dajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odluk o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračun občine.

95. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

96. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma, če se uporabnik ukine – preneha obstajati in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

97. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem. O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

98. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

99. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

100. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

101. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

102. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Splošne akte sprejema občinski svet, razen pravilnikov, ki jih lahko, kadar tako določa zakon, sprejema tudi župan.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odloki se sprejemajo po postopku, določenem s poslovníkom občinskega sveta.

106. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

107. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

108. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

109. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

117. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzora nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelova-

nje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občine.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Mozirje, če niso v nasprotju z zakonom.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rečica ob Savinji, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vinko Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

546. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji, dne 31. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Rogaška Slatina za leto 2007 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina Podskupina	Proračun 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.819.528
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.154.291
70 DAVČNI PRIHODKI	6.784.236
700 Davki na dohodek in dobiček	5.044.165
703 Davki na premoženje	946.741
704 Domači davki na blago in storitve	793.330
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.370.055
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	318.964
711 Takse in pristojbine	18.441
712 Denarne kazni	10.283
714 Drugi nedavčni prihodki	1.022.367
72 KAPITALSKI PRIHODKI	125.188
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	125.188
73 PREJETE DONACIJE	2.212
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.212
74 TRANSFERNI PRIHODKI	537.838
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	537.838
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.819.528
40 TEKOČI ODHODKI	1.262.427
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	446.056
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.619
402 Izdatki za blago in storitve	647.666
403 Plačila domačih obresti	2.921
409 Rezerve	97.165
41 TEKOČI TRANSFERI	3.080.665
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.809.824
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	225.649
413 Drugi tekoči domači transferi	1.045.191
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.560.104
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.560.104
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	916.332
430 Investicijski transferi	916.332
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	6.410
550 Odplačila domačega dolga	6.410
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.410
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-6.410
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Rogaška Slatina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti, načrt razvojnih programov in načrt nabav in gradenj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- prispevek za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- prispevki občanov,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 60 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovarjati 60-dnevni rok plačila, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30-dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2006, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2007.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% skupnih predvidenih investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2007, od tega:

- v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% skupnih predvidenih tekočih odhodkov in tekočih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2007.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma največ 50.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2007 oblikujejo v višini 72.083 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.447 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 4.173 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

16. člen

Posredni in neposredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2007, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2007.

17. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

18. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 9.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do zakonsko določene višine.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2007 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-008/2006-02

Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

547. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov na področju kulture
v Občini Rogaška Slatina****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

V celoti se spremeni besedilo 5. člena, ki po novem glasi:

»Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala ljubiteljsko kulturno dejavnost tako, da bo 70% predvidenih sredstev v proračunu na postavki Programi kulturnih društev namenila vsebinam iz prve alineje 2. člena, to je za redno dejavnost društev in 30% sredstev iz te postavke za vsebine iz druge, tretje in četrte alineje 2. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina.

Sredstva se upravičencem dodelijo v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga pravilnika.«.

3. člen

V celoti se nadomesti Priloga, ki je bila sestavni del pravilnika, tako da se glasi:

»Priloga: Kriteriji in merila za vrednotenje programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina:

I. REDNA DEJAVNOST REGISTRIRANIH KULTURNIH DRUŠTEV oziroma NJIHOVIH SEKCIJ:**1. področje ustvarjanja in število članov**

	Področje ustvarjanja	Število članov	Točke
a.	Vokalna pevska skupina	5-12	do 25
b.	pevski zbor	12-30	do 35
c.	pevski zbor	nad 30	do 45
d.	folklorna, plesna skupina	do 20	do 30
e.	folklorna, plesna skupina	21 in več	do 40
f.	Orkester	do 25	do 35
g.	Orkester	26 in več	do 45
h.	gledališka, lutkovna skupina	do 15	do 30
h.	gledališka, lutkovna skupina	16 in več	do 40
j.	likovna, fotografska, literarna skupina	5-25 članov	do 10
k.	likovna, fotografska, literarna skupina	26 in več	do 15
l.	društvo za ohranjanje kulturne dediščine		do 15

Kulturnim društvom oziroma sekcijam se lahko število točk zmanjša za tisti del programa, ki se ne izvaja v javnem interesu.

Kolikor društvo pri svojem delu redno ne sodeluje s strokovnim vodjem se mu število točk sorazmerno zmanjša.

2. Udeležba na revijah, tekmovanjih ali srečanjih

	Nivo revije, tekmovanja ali srečanja	Točke
a.	na občinski ravni	1
b.	na območni ravni	2
c.	na medobmočni oziroma regijski ravni	3
d.	na državni ravni	4
e.	na meddržavni ravni	5
f.	posebni uspehi ali nagrade	1

Upoštevajo se udeležbe in uspehi v preteklem letu.

3. Sodelovanje na proslavah, otvoritvah in drugih javnih prireditvah v organizaciji občine

	Število nastopov	Točke
a.	do 3 nastopi	1
b.	od 4–5 nastopov	2
c.	več kot 5 nastopov	3

Upoštevajo se nastopi v preteklem letu.

4. Stalnost

Za vsakih 10 let delovanja dobi društvo 1 točko.

Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, ki so v skladu s 5. členom pravilnika predvidena za ta namen, deli s skupnim številom točk.

Višina sofinanciranja se izračuna tako, da se število točk, ki jih je dobilo posamezno društvo oziroma sekcija pomnoži z vrednostjo točke.

II. PROJEKTI

V primeru, da je prijavljeno zelo veliko projektov, izbere Komisija iz 8. člena pravilnika tiste projekte, ki se bodo sofinancirali. Pri tem upošteva število projektov, ki jih prijavi posamezen prijavitelj ter interes občine za izvedbo posameznega projekta.

Izbrani projekti se ocenijo ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

Kriteriji	Št. možnih točk
Obseg projekta (upošteva se število organizatorjev projekta, število sodelujočih, gostujoči iz drugih krajev ali držav, vsebina projekta)	25
Trajanje projekta (enkratni dogodek, več dogodkov v enem dnevu, projekt traja več dni)	15
Delež sredstev iz drugih virov – 30–50% = 5 točk – 51–70% = 10 točk več kot 70% = 15 točk	15
Pomen projekta za občino (promocija občine, razširjenost med populacijo)	10
V projektu sodelujejo mladi iz Občine Rogaška Slatina, ki niso člani subjekta, ki prijavlja projekt oziroma projekt je namenjen mladim	10
Projekt vzpodbuja ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter ljudske običaje	5
Kontinuiranost: projekt se kontinuirano izvaja daljše časovno obdobje in se nadgrajuje	5
Inovativnost: projekt neposredno ne posnema že izvedenih projektov	5
Projekt ima realno finančno konstrukcijo	10
Najvišje možno število točk za posamezni projekt	100

Posamezen projekt je lahko sofinanciran največ v višini 50% celotne vrednosti projekta. Višino sofinanciranja posameznega projekta določi komisija glede na višino razpisanih sredstev in vrednost projekta, pri čemer so projekti, ki dosežejo večje število točk upravičeni do višjega deleža sofinanciranja.

Vsako društvo oziroma sekcija, ki pridobi sredstva za redno dejavnost na podlagi tega pravilnika, mora pripraviti letno en javni dogodek, na katerem predstavi svoje delo. Ta dogodek ne more biti uvrščen med projekte, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika.

Programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 0320-008/2006-01

Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

548. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00, 51/02, 94/02, 59/05) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto. Za vsak dobljeni glas na zadnjih volitvah za občinski svet pripada politični stranki 0,27 EUR. Strankam se sredstva na podlagi zahtevka nakazujejo trimesečno na njihove transakcijske račune.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 100/05).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-008/2006-03

Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

549. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 29. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 434/3 stanovanjska stavba v izmeri 4 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v vl. št. 722 k.o. Rogatec.

2.

Nepremičnina, ki je navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz vl. št. 722 k.o. Rogatec in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-001/2007-23

Rogatec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ

550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave Občine Semič

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ter 53. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06 in 140/06) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah
Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Semič

1. člen

V celotnem besedilu Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99 in 100/03) se besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave«, in sicer v vseh sklonih.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-01/1999-5

Semič, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

**551. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje
funkcije občinskih funkcionarjev in članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov
drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 30. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilih za opravljanje funkcije
občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov – v nadaljevanju: pravilnik (Uradni list RS, št. 131/03) se spremeni 3. člen tako, da se na novo glasi:

»Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije so določena z odstotki od plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je župan občine z 2001 do 5000 prebivalcev uvrščen v 49. plačni razred. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi opravljal funkcijo poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, je z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) uvrščena v 34.–41. plačni razred. Konkreten plačni razred določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Podžupan, ki opravlja funkcijo poklicno, je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi opravljal funkcijo poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.«

2. člen

Spremeni se vsebina 4. člena pravilnika tako, da se na novo glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije podžupana, ki opravlja funkcijo nepoklicno, se oblikuje v 50% plače, ki bi jo dobil, če bi opravljal funkcijo poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred, ki ga izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po določitvi plačnega razreda s strani župana.«

3. člen

V drugem odstavku 5. člena pravilnika se doda nova peta alineja z naslednjo vsebino:

»– udeležbo na dopisni seji občinskega sveta 2,5% plače župana.«

4. člen

12. člen pravilnika se spremeni tako, da se na novo glasi:
»Ne glede na določila drugega odstavka 3. člena tega pravilnika župan od 1. 1. 2007 prejema osnovno plačo, ki pripada 45. plačnemu razredu. Nesorazmerje v višini štirih plačnih razredov se odpravi po določbah 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06) postopoma do decembra 2009.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se kot osnova za določitev plače oziroma plačil za opravljanje funkcije upošteva osnovna plača župana, ki ustreza 45. plačnemu razredu. Z odpravo nesorazmerja v osnovni plači župana se odstotki za določitev plače oziroma plačil za opravljanje funkcije iz 5., 6., 7. in 9. člena tega pravilnika, ne spreminjajo.

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-03/2002-5

Semič, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

**552. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega
lokacijskega načrta poslovna cona Krmelj**

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1, ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica dne 1. 2. 2007 sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi predloga občinskega
lokacijskega načrta poslovna cona Krmelj**

1. člen

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Krmelj.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od srede 14. 2. 2007 do vključno petka 16. 3. 2007:

– v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
– v prostorih Krajevne skupnosti Krmelj, Krmelj 52, 8296 Krmelj, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta bo v torek, 6. 3. 2007 ob 18. uri v prostorih KS Krmelj, Krmelj 52, 8296 Krmelj.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do konca javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-0001/2005

Sevnica, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENSKE KONJICE**553. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2**

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2****I. UVODNA DOLOČILA**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2, ki spreminja in dopolnjuje odlok (Uradni list RS, št. 68/03) v skladu s programom priprave (Uradni list RS, št. 7/06).

Spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve Odloka Kračun 2) je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. s številko projekta 12/05-LN/05, v decembru 2006.

2. člen

(vsebina)

Vsebina sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta iz prejšnjega člena:

PROGRAM PRIPRAVE

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH odloka o ZN

TEKSTUALNI DEL

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA
3. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI
4. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER Z VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
7. NAČRT PARCELACIJE
8. TOLERANCE
9. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH UREDITEV IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

SMERNICE, MNENJA

GRAFIČNE PRILOGE

- | | |
|---|----------|
| 1. Izsek iz planskega dokumenta | M 1:5000 |
| 2. Območje obravnave v katastrski situaciji | M 1:1000 |
| 3. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | M 1:500 |
| 4. Arhitektonska zazidalna situacija | M 1:500 |
| 5. Situacija – zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture | M 1:500 |
| 6. Idejna programska zasnova s pogledi in pomanjšava prerezi | |

II. UREDITVENO OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

(ureditveno območje zazidalnega načrta)

Območje obravnave leži v vzhodnem delu naselja Loče, na meji več interesov oziroma območij, ki so bila že predhodno obdelana s posameznimi izvedbenimi akti. Poslovni center Kračun meji na opuščeno železniško progo, zemljišče vzhodno od proge pa je glede na regionalno cesto v depresiji, ki se zasipava z odpadnim materialom in vrhnja plast z nerodovitno zemljo.

V območju obravnave sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2 je predvidena dopolnilna gradnja k obstoječim objektom. Dopolnitev se nanaša na novogradnjo veznega objekta med servisnim in gostinskim objektom, delna sprememba namembnosti v obstoječih objektih in prizidava v vzhodnem in severovzhodnem delu v smislu širitve dejavnosti z bazenskim kompleksom. Vzporedno se dograjuje komunalna infrastruktura, uredi nova dovozna cesta s parkirišči in zagotovi komunalni koridor za vode, ki bodo zaradi gradnje ogroženi in jih bo potrebno prestavljati.

Za obravnavano spremembo se upoštevajo smernice pridobljene v postopku izdelave lokacijskega načrta za gradnjo stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti v Ločah (program priprave Uradni list RS, št. 17/05), ki so bile pridobljene v letu 2005. Predvidene spremembe in dopolnitve upoštevajo določila izdanih smernic in z dejavnostjo ne izstopajo iz okvirjev dopustnih v tem območju. Na novo so pridobljene smernice upravljalcev komunalnih vodov ELEKTRO, TELEKOM, JKP in KS Loče.

Območje se ureja z naslednjimi dokumenti:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjeno v letih 1993, 1994 in Družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990–1998; dopolnitev v letu 2001 (Uradni list RS, št. 75/04) – v zasnovi namenske rabe prostora je območje namenjeno za centralne dejavnosti naselja C3 in za individualno stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi objekti S16,

Po odloku o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij naselja (Uradni list RS, št. 22/89) – PUP 15/2 – Predel pod gradom Pogled Loče.

Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN naselja Loče – stanovanjsko in obrtno servisna zazidava (Uradni list RS, št. 76/98).

Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra »Kračun« (Uradni list RS, št. 68/03).

a) Meja območja zazidalnega načrta posega na dve območji, ki sta bili obdelani v predhodnih postopkih. Na zahodu je območje ZN Kračun (Uradni list RS, št. 68/03), ki obsega parc. št. 237/9 in 237/10 k.o. Loče. Vzhodno od opuščene železniške proge parc. št. 856/6 je pričet postopek za izdelavo Lokacijskega načrta za gradnjo stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti v Ločah (program priprave Uradni list RS, št. 17/05) na parc. št. 231/1. Območje obravnava sega iz dela ZN Kračun preko parc. št. 231/2 in železniške proge v del LN za gradnjo stanovanjskih hiš.

b) Ureditveno območje obsega naslednje parcele oziroma njihove dele:

stare 237/9 in 237/10 ter nove 231/2, 856/6 in del 231/1 vse k.o. Loče.

c) Površina ureditvenega območja širitve obsega 2884 m², od tega:

– 1444 m² za bazenski kompleks na 231/2, 856/6 in del 231/1

– za 35 m² za servisni in rekreacijski objekt B se poveča parc. št. 237/10

– 914 m² za parkirišče na parc. št. 231/1 in 856/6

– 318 m² za dovozno cesto na parc. št. 231/1

– 173 m² za pešpot – pločnik na parc. št. 231/1 in 856/6 vse k.o. Loče.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(umestitev načrtovane ureditve)

3.1. razmestitev predvidenih dejavnosti (gostinstvo, rekreacija ...)

Obstoječa dejavnost Centra Kračun se dopolnjuje z vodnimi objekti in kongresno dvorano. Vse ostale dejavnosti kot so, wellness, gostinski del z restavracijo in sobe za goste, pa se s povečanjem objekta širijo.

Objekti A, B, C in D predstavljajo dogradnjo oziroma prizidavo že obstoječih objektov, s čimer se pridobi enovita celota, ki je obogatena z določenimi programi (bazenski kompleks, konferenčna dvorana, razširitev gostinske ponudbe in prenočitvenih kapacitet).

Dostop v objekte je skozi vhodno avlo – objekt A. Dovo do razširjenega centra Kračun 2 bo na parkirišče po novi dovozni cesti iz vzhodne strani.

3.2. razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo

Javne površine bodo bodoča dovozna cesta a-a TPP 7.5 s cestnim priključkom na R II 688, ki bo povezovala bodočo zazidavo severozahodno od obravnavanega območja. Za dostop do parkirišča se uredi cestni priključek na cesto a-a.

Za pešca se prestavi obstoječa javna pešpot in nova trasa uredi ob severni strani bazenskega kompleksa, s priključitvijo na pločnik predvidene dovozne ceste a-a.

3.3. lega objektov na zemljiščih z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo

Dopolnitev in sprememba obstoječega dela ZN Loče za razširitev poslovnega kompleksa Kračun 2 je izvedba več objektov, in sicer:

Povezovalni objekt D predstavlja povezave obstoječih objektov 1 in 2. Med obstoječim servisnim in gostinskim objektom se bo s pozidavo pridobil povezovalni objekt D, ki bo imel v I. nadstropju bruto površino 19.59 m x 12.25 m = 238.00 m². V zahodni polovici bo konferenčna dvorana, vzhodna polovica pa bo namenjena povečanju spalnih kapacitet v dvo- in enoposteljnih sobah.

Pritličje bo pozidano le v vzhodnem delu in bo služilo za namen povečanja restavratorskega dela objekta. Vzhodna polovica bo ostala odprta in bo služila kot prehod oziroma pokrito parkirišče.

Drugi del obsega predelavo z delno spremembo namembnosti oziroma preselitvijo določenih programov, dozidavo in obdelavo objekta OB-5. Objekt OB-5 je prizidek k obstoječim objektom OB-2, OB-3, OB-4 poslovnega centra Kračun v Ločah. OB-5 sestavljajo sklop A,B,C in C-1.

Sklop A je glavni vhodni objekt oziroma sprejemno recepcijski objekt, ki bo obstoječi in novi program povezal v smiselno funkcionalno celoto. Iz sklopa A so dostopni vsi novi in obstoječi objekti in sklopi poslovnega centra Kračun. V pritličju sklopa A je predviden ureditev recepcije s sprejemnim hallom, v nadstropju pa galerijska etaža s skupnim prostorom za goste hotela.

Velikost objekta A je 10.10 m x 14.40 m, objekt je pritličen in ima eno nadstropje, višina v slemenu je 9.64 m.

Sklop B je servisni del in wellness center, v katerem bodo organizirani prostori za postavitve bazenske tehnike in širitve spremljajočih prostorov obstoječe kuhinje (hladilnice ...), v nadstropju pa sobe za goste oziroma preselitev wellness prostorov (fitness, tretmaji, savne, prostori za manjši frizerski salon in kozmetiko ...). V pritličju sklopa B bodo urejeni tudi garderobni prostori za uporabnike bazena.

Objekt B je prislonejen na obstoječi gostinsko-turistični objekt na severni strani in je odsekan pravokotnik gabaritov 24.50 m x 12.65 m, s toleranco ±1.00 m. Objekt ima pritličje, 1. nadstropje in izkoriščeno mansardo, z višino slemena 11.65 m.

Skopa C in C1 sta del objekta, v katerem so predvidene vodne površine – bazeni. Del bazena je namenjen plavanju, del bazena (okrogli del) pa sprostitev vodnim dejavnostim in je v celoti zastekljen.

Vezni prostor vseh objektov je notranji atrij, v katerem je možno organizirati gostinsko dejavnost. Gostinska ponudba je organizirana tudi v sklopu C in C1 (gostinski šank ob bazenu).

Bazenski del s plavalnim bazenom je velik 34.75 m x 12.65 m + 22.00 m x 2.90 m, etažnosti P + 1N + izk.M, višine do slemena 11.65 m.

Sprostitevni bazen je velik 34.75 m x 12.65 m + 22.00 m x 2.90 m, etažnosti povišano pritličje, z višino objekta 15m.

Dopuščena je možnost prerazporeditve oziroma preselitve obstoječih dejavnosti v nove objekte.

3.4. Zunanje površine:

Zunanja obbazenska ploščad je locirana severno ob bazenu do bodoče prestavljene kolesarske in pešpoti. Ob pešpoti se uredi parkovna zasaditev z javno razsvetljavo in postavijo se klopi.

Za dostop do Centra Kračun 2 se uredi novi cestni priključek na državno cesto in uredijo se zunanja parkirišča. Ob cesti se izdelata pločnik za pešce.

5. člen

(drugi dovoljeni posegi)

V območju je razen prikazanih in opisanih objektov dovoljeno:

– postavljati enostavne objekte skladno s pozitivno zakonodajo (trenutno veljavni Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

6. člen

(prometna ureditev)

Promet

Uredi se novi izvozno-uvozni cestni priključek dovozne ceste na državno cesto R III 688/1232, ki je min. širine 5.90 m na dolžini 12.00 m, z minimalnimi zavijalnimi radiji 7.00 m in opremljen z vertikalno in horizontalno signalizacijo. V vplivnem območju cestnega priključka se uredijo hodniki za pešce širine 1.55 m in prehod za pešce z min. odmikom 5.00 m od prečnega roba prometnega pasu. Priključek je opremljen s prometnim znakom »ustavi« (II-2). Minimalni odmik predvidenih objektov od zunanjega roba asfalta regionalne ceste mora znašati 8.00 m, manipulativnih in parkirnih površin pa 5.00 m.

Parcela za ureditev dovozne ceste a-a je 7.5 m široka, z voziščem 2 x 2.50 m in enostranskim pločnikom šir. 1.55 m.

Iz dovozne ceste a-a se odcepi dovozni priključek na parkirišče.

Mirujoči promet

Uredi se novo parkirišče z min. 30 PM z ustreznim številom mest za invalide.

V sklopu območja obdelave se izvedela nadomestna pešpot, katere trasa poteka po severni strani nad bazenskim kompleksom in naprej po pločniku ob novi dovozni cesti.

7. člen

(komunalna, energetska in druga infrastruktura)

Predmetne spremembe in dopolnitve odloka Kračun 2 podajajo konceptualne rešitve priključevanja. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve prostorskega akta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev (sprememba tras, zasnove ...), ki so strokovno in ekonomsko utemeljene in v okviru dopustnih toleranc.

Komunalna infrastruktura:

Vodovod

Predvidena oskrba z vodo bo potekala s priključevanjem na javni vodovod v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Slovenske Konjice d.o.o., ki poteka v trasi opuščene proge. Oskrba z vodo v bazenu bo predvidoma iz termalnega vrelna.

Obstoječi vodovod v cevi DN Ø 150, ki poteka v trasi opuščene proge, bo potrebno prestaviti izven območja obravnave. Trasa prestavitve je predvidena ob severni strani bazenskega kompleksa v predvidenem pločniku in ob novi dovozni cesti nazaj proti jugu do trase opuščene železniške proge.

Kanalizacijsko omrežje

Na območju obravnave je upravljavec kanalizacije Krajevna skupnost Loče. Priključek kanalizacijskih odtokov je možen v glavni kanalizacijski vod za naselje Loče, ki poteka v oddaljenosti približno 100 m na južni strani predvidenega naselja.

V območju zazidave se izdelata kanalizacija v ločenem sistemu.

Padavinske vode se iz strešin speljejo direktno v kanalizacijo padavinskih vod, ki je načrtovana v območju dovozne ceste oziroma v bankini, in naprej na obstoječi glavni kanalizacijski vod, ki se zlija proti Dravinji. Meteorne vode parkirišč, cest in drugih utrjenih površin, kjer lahko pričakujemo povečano onesnaževanje odpadnih vod, se pred izpustom v kanalizacijo spelje na ustrezno dimenzionirane lovilce olj in bencina.

Sanitarne odpadne voda se speljejo v prekatne greznice z odtokom v kolektor.

Elektrika in javna razsvetljava

Za interno NN omrežje so podane smernice in mnenje ELEKTRO d.d., ki predvidevajo:

– priključevanje predvidenih objektov na novo zgrajeno TP LOČE 4 Kračun (t-658), ki jo bo potrebno prestaviti izven območja bazenskega kompleksa.

– obstoječa 20kV KBV, ki napajata TP Loče 4 – Kračun, bo potrebno podaljšati do lokacije nove TP,

– do lokacije nove TP bo potrebno podaljšati vse NN vode,

– vse KBV, ki bodo ostali po prestavitvi pod povoznimi površinami, bo potrebno mehansko zaščititi.

V območju pločnika, ki bo potekal v celotni dolžini predvidene spremembe, je predvidena javna razsvetljava, katere drogovi morajo biti od zunanjega roba pločnika odmaknjeni 0,20 m.

Telefonsko omrežje

Za bodoče priključevanje objektov na TK omrežje je potrebno izdelati projekt priključitve na javno TK omrežje. Trasa predvidenega naročniškega razvoda poteka vzporedno ob elektroenergetskem NN razvodu.

Obstoječi TK vod v opuščeni železniški progi bo potrebno prestaviti.

Ogrevanje in priprava sanitarne tople vode

Upoštevani so alternativni viri ogrevanja, ki se dopolnjujejo:

– daljinsko ogrevanje iz krajevne kotlovnice na biomaso

– vgradnja sončnih kolektorjev in toplotne črpalke

– obstoječa kotlovnica na olje bo delovala kot rezervna kotlovnica za dogrevanje oziroma v primeru izpadov daljinskega ogrevanja

Komunalni odpadki

V skladu z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 75/04) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov. Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

8. člen

(varovanje okolja)

Varstvo voda

Obraunavano območje se nahaja severno od ceste Slovenske Konjice–Poljčane in predstavlja del naravne retenzije za poplave vode reke Dravinje.

1. V lokacijskem načrtu so predvideni ukrepi varovanja pred visokimi vodami. Izdelana je hidrološko hidravlična presoja vodnega režima območja predvidenih stanovanjskih hiš v Ločah, ki jo je izdelal DRAVA Vodnogospodarsko podjetje Ptuj d.d. s številko 07/05-AS dne 21. 3. 2005. Predvideva se dvig kote pritličja obravnavanega območja na koto 100-letnih vod, to je nad koto 270,71 m (+50 cm varnostne višine).

2. Vpliv bodoče pozidave oziroma nasutje na poplavno varnost širšega območja ocenjujemo na podlagi primerjave površine celotnega prereza poplavne doline in dela prereza, ki bo iz te površine izločen zaradi pozidave. Ocenjujejo, da bo vpliv izločitve 1,39 ha retenzijskih površin na skrajnem levem robu poplavne doline, minimalno vplivala na spremembo poplavne varnosti širšega območja.

Predvidena zazidava predstavlja cca 10% celotnega prečnega prereza ob 100-letni visoki vodi, ob vseh vodah nižje poplavne dobe pa še bistveno manj, in to le na razdalji cca 120 m. Ocenjujemo, da izločitev tako majhnega dela poplavnega volumna in celotnega volumna razpoložljivih retenzij ob Dravinji, ne bo vplivala na dvig gladin visokih vod širšega območja.

3. Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom ZV (Uradni list RS, št. 67/02), ki predvideva zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.

4. Za obravnavano območje se naj načrtuje ločen sistem odvajanje za padavinske in komunalne odpadne vode za objekte.

5. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo neposredno v odvodnik, odvajanje padavinskih vod iz parkirnih površin pa je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj.

6. Za odvodnjo komunalnih odpadnih vod naj se načrtuje vodotesna kanalizacija, ki naj bo povezana na obstoječo ali načrtovano kanalizacijo.

Elektroenergetsko sevanje

Območje obravnave sega v koridor obstoječega DV 220 kV Cirkovce–Podlog (razpetina med stebroma SM 56 in SM 57), ki je širok 50 m (2 x 25 m).

a) Za objekte, ki posegajo v elektroenergetski koridor predmetnega DV je potrebno predložiti dokazilo, da vrednosti elektroenergetskega sevanja na lokaciji predvidenih objektov ne bodo presegle mejnih učinkovitih vrednosti določenih z Uredbo o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

b) Pri križanju dostopnih cest k posameznim objektom z elektroenergetskim koridorjem DV in parkirni prostori, ki bodo locirani v elektroenergetskem koridorju DV 220 kV Cirkovce – Podlog je potrebno upoštevati določila »Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/88).

c) Pogoji za načrtovanje javne razsvetljave, postavitve ograje okrog posameznih objektov ter morebitno zasaditev drevja v elektroenergetskem koridorju DV bodo podani v priliki izdaje projektnih pogojev k izdelavi tehnične dokumentacije.

d) Pred izdajo soglasja mora lastnik oziroma lastniki parcel, ki posegajo v elektroenergetski koridor obstoječega DV skleniti s izvajalcem prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov pogodbo o ustanovitvi služnosti za primer gradnje oziroma obnove, nadzora, obratovanja in vzdrževanja DV.

Varstvo okolja

III. stopnja varstva je za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje).

Varstvo kulturne dediščine

Obravnavane parcele so del zavarovanega vplivnega območja dvorca Pogled (EŠD – 10204). Gradnja poslovno-stanovanjskih in stanovanjskih objektov je bila na tem območju že usklajena z varstvom kulturne dediščine v sklopu izdelave Sprememb in dopolnitev plana občine Slovenske Konjice.

e) Predvidena gradnja je zapolnitev vrzeli med obstoječo zazidavo znotraj ureditvenega območja naselja in obstoječo zazidavo na rekreacijskem območju R2.

f) Struktura pozidave mora slediti drobnim morfološkim strukturi naselja

g) Višinski gabariti objektov so omejeni na pritličje in izrabljeno podstrešje, oziroma višine novih objektov ne smejo presegati višine izgrajenega objekta na vzhodni strani obravnavanega kompleksa (gostinski objekt ob tenis igriščih)

h) Arhitekturno oblikovanje je lahko tradicionalno ali sodobno, zaželena je uporaba tradicionalnih materialov na zunanjsčini (finalni-klasični ometi v umirjenih, svetlih barvah, opečna kritina, les ...)

9. člen

(ohranjanje narave)

Varstvo narave

Obravnavano zemljišče leži v območju z naslednjim naravovarstvenim statusom:

Območje Natura 2000: SPA Dravinjska dolina (SI5000005, Uradni list RS, št. 49/04, 110/04), Območje zajema večji del nižinskega toka reke Dravinje od Draže vasi do naselja Doklenice. Med Dražo vasio in Ločami se dolina precej razširi. Celotno območje je pomemben življenjski prostor evropsko pomembnih ogroženih vrst ptic: bel štoklj, pivke, rjavega srakoperja, sršenarja in vodomca,

Varstvene usmeritve

1. Dravinjska dolina EPO (44100)

Na območju ekološko pomembnega območja je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati poleg splošnih in podrobnejših varstvenih usmeritev podanih v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprt prostor občine Slovenske Konjice » št. 1-III-106/5-O-04, Celje, september 2004« še:

– Da se prepreči onesnaževanje vod, se za vsak objekt zgradi nepropustna več prekatna greznica ali pa se za vse objekte zgradi kanalizacijsko omrežje, ki se konča s čistilno napravo.

– Ohranja se skupina dreves, ki na severovzhodu meji na obravnavano območje.

2. Dravinjska dolina PVO (SI5000005)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji varstva naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedene v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt za stanovanjske hiše s spremljajočimi dejavnostmi v Ločah« (ZRSVN, OE Celje, marec 2005), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Slovenske Konjice.

Iz Odločbe Ministrstva za okolje in prostor Dunajska 48 Ljubljana št. 354-09-112/2005 dne 1. 4. 2005 izhaja, da ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Ugotovljeno je, da je območje lokacijskega načrta na robu območja Natura 2000 in oddaljeno od pomembnih življenjskih prostorov vrst, zato menijo, da bo ob upoštevanju varstvenih usmeritev iz naravovarstvenih smernic dne 13. 3. 2005, vpliv na ugodno stanje kvalifikacijskih vrst nebiten, zato presoja vplivov na okolje ni potrebna.

Območje obravnave sega na posebno varstveno območje (Natura 2000) SPA Dravinjska dolina (SI5000005), vendar ne v bistvene dele habitatov kvalifikacijskih vrst, zaradi česar je vpliv plana na varstvene cilje varovanega območja zanemarljiv. Zaradi navedenega za predmetni plan ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov skladno z določbami 101. člena ZON-UPB2.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

10. člen

(varstvo pred požarom)

Pri pripravi prostorskega akta so upoštevani skladno s 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) naslednji prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi:

– Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskih in intervencijskih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

– Minimalni odmiki med predvidenimi objekti znašajo 8.0 m.

– Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasile na zemljišču).

– Izgrajeno bo hidrantno omrežje z ustreznim številom nadzemnih hidrantov.

VII. NAČRT PARCELACIJE

11. člen (parcelacija)

Tehnični elementi, ki omogočajo prenos novih mej gradbenih parcel in objektov v naravo, so razvidni iz grafične priloge št. 3 – Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije.

VIII. TOLERANCE IN ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

12. člen

V vertikalnih smereh je za objekte A, B, C in D predvidena maksimalna višina 12.0 m nad koto pritličja, ki je v obstoječem objektu 2 na koti 271,40 m. Objekti so maksimalne etažnosti P + 1N + M, s toleranco ± 1.0 m. V horizontalni smeri je toleranca v razpoložljivih smereh ± 1.0 m, ob upoštevanju predpisanih odmkov od ceste in mej s sosedi. Bazenski kompleks – objekt C – bo sodobno arhitekturno oblikovan, del bazena je okrogle oblike s sprostitvenimi vodnimi dejavnostmi in bo v celoti zastekljen.

Širitev dejavnosti centra Kračun 2 zahteva izvedbo v več fazah.

V I. fazi je potrebno urediti oziroma ustrezno zaščititi ter predstaviti vse obstoječe komunalne vode v območju obravnave (vodovod DN 150, TK optični in krajevni vod, elektriko in TP Kračun 2., ...). Prestavitvev je predvidena v komunalni koridor ob prestavljeno pešpot in novo dovozno cesto.

V II. Fazi se izdelava novi cestni priključek na R III 688.

V III. Fazi se dograjujejo objekti A, B, C in D.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

13. člen

Investitorji, lastnik in izvajalci morajo pri izdelavi tehnične dokumentacije upoštevati določila sprememb in dopolnitev odloka Kračun 2.

Posege v območju zazidalnega načrta je potrebno izvajati tehnično pravilno in ekološko sprejemljivo, brez povzročanja negativnih vplivov in poslabšanja razmer na sosednja zemljišča.

Pred pričetkom zemeljskih del in nasutja je potrebno preveriti lokacijo obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav, ki jih je potrebno po navodilih upravljavca ustrezno zavarovati oziroma prestaviti.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati vsa pridobljena mnenja, ki so sestavni del tega odloka.

X. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prenehanje veljavnosti nekaterih veljavnih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta preneha veljati v tem ureditvenem območju odlok o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij naselja (Uradni list SRS, št. 22/89).

15. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti LN)

Funkcija območja se lahko spremeni pod pogojem, da se s spremembo ne povečajo škodljivi vplivi na okolje oziroma ne presegajo predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene

funkcije. V primeru spremenjene funkcije območja je potrebno opraviti spremembo lokacijskega načrta v skladu z zakonodajo.

Po prenehanju veljavnosti zazidalnega načrta se ureditveno območje, za potrebe izdelave prostorskega reda, ohrani v velikosti in obliki kot je opredeljeno s tem lokacijskim načrtom.

16. člen (vpogled)

Spremembe in dopolnitve odloka Kračun 2 je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

17. člen (uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2006(131)
Slovenske Konjice, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

554. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/01), ki jih je izdelal Komunaprojekt d.d., Partizanska c. 3–5, Maribor, pod številko naloge 402506 v juniju 2006.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena odloka vsebujejo tekstualni del, grafični del ter mnenja pristojnih organov in organizacij.

A/ TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev

2. Odlok

3. Smernice in mnenja soglasje dajalcev

B/ GRAFIČNI DEL

1. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 1 – Ureditvena situacija M 1: 1000

2. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 2 – Situacija obstoječih in predvidenih komunalnih naprav M 1: 1000

3. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 3 – Prometna situacija M 1: 1000.

3. člen

V 2. členu se doda odstavek:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje parcel št. 16/181, 17/3, 17/2, 16/180, 16/28, 17/1, del 16/182, 16/169, 16/166, 16/157, 16/159, 16/71, 16/155, 16/154, 16/153, 16/160, 16/151, 16/150, 16/161, 16/175, 16/146, 16/177, 16/178, 16/165, 16/164, 16/145, 16/86, del 1315/2, vse k.o. Konjice.«

4. člen

V obstoječem odloku se spremembe in dopolnitve nanašajo le na horizontalne gabarite objektov, prometnih ureditev in odvodnjavanja, pogoji in načini urejanja in vrsta rabe pa so nespremenjeni – enako kot v Odloku o Spremembah in dopolnitvah odloka o ZN za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP Slovenske Konjice« (Uradni list RS, št. 128/04) in Odloku o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/01).

5. člen

V 5. členu odloka se v odstavku »namembnost posameznih objektov« briše alinea C in se doda nova alinea:

»C1, – objekt etažnosti do P+2, namenjen pisarnam, skladiščnim prostorom in trgovini z bistrojem«,

»C2, – objekt etažnosti do P+2, namenjen pisarnam in skladiščnim prostorom«.

6. člen

V 6. členu odloka se v celoti briše drugi odstavek, ki se nadomesti z besedilom: »Ob izvozu iz obravnavanega območja se obstoječe križišče Liptovske in Šolske ulice rekonstruira kot semaforizirano štirirakro križišče na regionalni cesti. Uredi se kolesarska steza in pločniki za pešce.«

V 6. členu odloka se v zaključnem odstavku doda sledeče besedilo: »Na parkiriščih je potrebno izvesti projektne rešitve tako da je možna zazelenitev le teh – predvidi se po 1 drevo na 2 parkirni mesti.«

7. člen

V 7. členu se vsebina poglavja »Kanalizacijsko omrežje – Meteorna kanalizacija – tlakovane površine« dopolni z besedilom: »Za odvodnjavanje meteornih vod zaledja Konjiške gore in križišča se predvidi nov meteorni kanal DN 800 do reke Dravinje.«

8. člen

V 8. členu odloka se dopolni vsebina poglavja "Hrup" s sledečo alineo:

»V primeru, da bi vrednosti hrupa presegale v veljavnem odloku dovoljeno stopnjo zahtevnosti minimalne vrednosti hrupa, mora povzročitelj hrupa na severni strani parcele objekta C2 postaviti protihrupno ograjo, ki bo zagotavljala preprečitev hrupa proti stanovanjskemu naselju.«

9. člen

Če investitor objekta D ne bo izgradil sočasno z rekonstrukcijo križišča meteornega kanala za celotno traso od odprtega jarka ob zavijalnem pasu Šolske ceste in križišča vključno do Dravinje z izvedenim iztokom vanjo, je potrebno upoštevati prvo alineo 7. člena Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o ZN (Uradni list RS, št. 128/04).

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, inšpektorat RS za okolje in prostor.

11. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2006(131)

Slovenske Konjice, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SODRAŽICA

555. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sodražica in Prostorskega reda Občine Sodražica

Na podlagi 27. in 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZKK1) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je župan Občine Sodražica dne 15. 1. 2007 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Strategije prostorskega razvoja Občine Sodražica in Prostorskega reda Občine Sodražica

S tem programom priprave se določa priprava in postopek sprejemanja Strategije prostorskega razvoja občine Sodražica (v nadaljevanju tudi strateški akt občine) in Prostorski red Občine Sodražica (v nadaljevanju tudi izvedbeni akt - oba skupaj pa v nadaljevanju tudi oba prostorska akta občine).

1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO NOVIH PROSTORSKIH AKTOV OBČINE

Meje Občine Sodražica so bile v današnjem obsegu določene leta 1998, ko se je odcepila od Občine Ribnica. Meri 49,5 km². Po statutu ima 23 naselij, ob popisu prebivalstva leta 2002 pa je štela 2038 prebivalcev. Meji na občine Bloke, Velike Lašče, Ribnica in Loški Potok. Osrednje naselje je občinsko središče Sodražica s 769 prebivalci, preostalo prebivalstvo pa živi v ostalih 22-ih naseljih občine, ki so pretežno ruralnega značaja. Občina je vključena v statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, ki obsega občine kočevsko ribniškega območja in območja ožje Dolenjske, Bele krajine. Območje občin Sodražica, Ribnica in Loški Potok zajema dokaj enovit geografski prostor, v katerem je kulturno in gospodarsko središče Ribnica, Sodražica pa je občinski center. Zaradi svoje geografske lege v odnosu do osrednjeslovenske regije, bližine glavnega mesta Ljubljane in prometne prehodnosti območja ima relativno ugoden položaj za gospodarski razvoj in poselitev.

Priprava novih prostorskih aktov občine je vsebinsko potrebna zlasti za omogočanje razvoja občinskega središča navznoter in v širšem zaledju, skladnega razvoja podeželskega dela občine, usklajenega prostorskega razvoja občine s sosednjimi območji, omogočanje razvoja tržnega gospodarstva, za izboljšanje pogojev bivanja in drugih poselitvenih potreb, varovanja okolja, varstva narave, ohranjanja kulturne dediščine ter razvoja gospodarske javne in družbene infrastrukture.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine za obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine od leta 1986 do leta 1990, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja so bile vse do leta 2004 naknadno spreminjane in dopolnjevale. Vendar pa že vrsto let ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja, saj so bile izdelane na podlagi strokovnih osnov in družbenih smernic v obdobju preživetega ekonomskega družbenega sistema in drugačne pravne ureditve. Podobno velja za veljavne odloke o PUP. Poleg tega zakonodaja na tem področju in še posebej vsakdanja praksa zahtevajo fleksibilnejši in pravno določnejši koncept prostorskih aktov, ki morajo biti izdelani na zahtevnejših strokovnih izhodiščih. Cilj izdelave teh aktov je preseganje omenjenih neskladij.

V skladu s četrnim odstavkom 171. člena ZUreP-1 morajo vse občine sprejeti Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red občine v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007. Pravna podlaga za oba prostorska akta občine je torej Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZKK1 – v

nadaljevanju ZUreP-1), in sicer v 27. členu, ob upoštevanju zakonskih določil od 56. do 71. člena. Strategija prostorskega razvoja, ki je strateški prostorski akt občine in Prostorski red občine, ki je prostorsko izvedbeni akt občine, bosta v celoti nadomestila sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov. Glede na to, da oba nova prostorska akta obravnavata isto prostorsko ureditev, se lahko na podlagi 22. člena ZUreP-1 pripravljata in sprejemata sočasno.

Nove usmeritve prostorskega razvoja občine ter podlage za trajnostno rabo prostora potrebuje občina zaradi svojih razvojnih potreb v novih družbeno gospodarskih pogojih, zaradi tehnološke globalizacije in vključitve Slovenije v krog držav Evropske unije. Občina Sodražica želi z novima prostorskima aktoma doseči naslednje vsebinske premike:

- v prostoru omogočiti aktiviranje razvojnih potencialov občine in njenih posameznih delov,
- zagotoviti aktivno ohranjanje in razvoj prepoznanih kakovosti v prostoru,
- sanirati probleme v urbanem in odprtem ter ruralnem prostoru, ki so na različnih pojavnih ravneh,
- določiti rabo prostora in razvoj dejavnosti v prostoru ob upoštevanju načel vzdržnega prostorskega razvoja,
- določiti prostorsko izvedbena merila in pogoje za urejanje prostora in posege v prostor,
- zagotoviti dobro podlago za pripravo in sprejem podrobnejših prostorskih načrtov.

2. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA NOVIH PROSTORSKIH AKTOV OBČINE

Z novima aktoma občina na strateški in izvedbeni ravni določa prostorski razvoj in opredeljuje usmeritve za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev glede varovanja okolja, ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine ter usmeritev strategije prostorskega razvoja Slovenije zagotavlja vzdržen in usklajen razvoj območja Občine Sodražica. Predmet postopka je tudi priprava urbanističnih zasnov Sodražice in drugih razvojno pomembnih naselij v občini, za katere se bo skozi strokovne podlage izkazala potreba.

Strateški akt naj s prostorskega vidika zagotavlja predvsem izpolnjevanje naslednjih ciljev:

- oblikovanje razvojnih potreb občine v celovito razvojno strategijo prostora občine,
- usklajenost gospodarskih, družbenih in varstvenih vidikov razvoja,
- povezovalne posameznih območij občine in občine Sodražica z ostalimi občinami v regiji in v sosednjih regijah,
- razvoj kakovosti bivanja v urbanem in podeželskih naseljih,
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave varstvom kulturne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov,
- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij za obrambne potrebe države,
- krepitev identitete prostora občine kot prvine kakovosti tega prostora – torej prepoznavnih naravnih in kulturnih, še posebej naselbinskih značilnosti. Skupaj z drugimi kakovostmi in prednostmi občine naj se razvijajo tudi kot osnove za razvoj okolju usmerjenih oblik turizma.

Z izvedbenim aktom občine se, skladno s strateškim aktom občine in ob upoštevanju prostorskega razvoja in prostorskega reda Slovenije, določi območja namenske rabe prostora, pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje posegov v prostor ter njegovo varovanje.

Predmet izvedbenega akta občine je določen z ZUreP-1 in se nanaša predvsem na opredelitev podrobnejših meril in pogojev za gradnjo in druge ureditve. V izvedbenem aktu občine se določijo:

- a) Območja namenske rabe prostora.
- b) Merila in pogoji za urejanje prostora:
 - členitev prostora za določitev meril in pogojev za urejanje prostora,

- funkcionalna merila in pogoji,
- merila za določanje gradbenih parcel in komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo,
- druga merila in pogoji za urejanje prostora,
- merila in pogoji za projektiranje in za pripravo lokacijskih načrtov.

c) Ukrepe za izvajanje izvedbenega akta občine določajo izhodišča za pripravo izvedbenega akta občine, Strategija prostorskega razvoja Slovenije, Prostorski red Slovenije in Strateški akt občine ter veljavna prostorska zakonodaja.

d) Cilji:

- usmerjanje poselitve v obstoječa naselja – spodbujanje prenove, boljšega izkoriščanja obstoječih kapacitet, zgoščevanja, dopolnjevanja in razvoja stavbne strukture v višje oblike urbanih struktur v okviru obstoječih poselitvenih površin (notranji razvoj poselitvenih območij),
 - zagotavljanje kvalitetnih funkcionalnih in ambientalnih pogojev za urejanje in gradnjo na obstoječih in novih gradbenih parcelah,
 - določitev območij naselij v dejanskih, optimalnih mejah (raven izvedbenega akta) in maksimalnih mejah (raven strateškega akta), območij razpršene poselitve ter preprečevanje in sanacija le te,
 - zagotavljanje razvoja naselbinskih in gradbenih struktur (stavb) iz kvalitetnih avtohtonih principov, tipov in drugih prvin, ki razvijajo identiteto prostora,
 - varovanje vodnega obvodnega prostora ter eko sistemov vodotokov ter varovanje krajinsko zaključenih sistemov in območij,
 - ohranjanje kompleksov kmetijskih zemljišč za primarno rabo izven poselitvenih območij večjih naselbinskih struktur v občini,
 - zagotavljanje prostorskih možnosti za razvoj dejavnosti ob upoštevanju ciljev varstva okolja in ohranjanja kakovosti bivalnih okolij ter prepoznavnosti,
 - prikazati vplive in povezave s sosednjimi območji,
 - usmerjanje dejavnosti, ki imajo prekomerne vplive na sosednja območja, v območja, kjer ti vplivi ne bodo negativno vplivali na razvoj drugih dejavnosti,
 - načrtovanje širitve naselij v skladu z razpoložljivimi in načrtovanimi zmogljivostmi obstoječe infrastrukturne opreme in razpoložljivih investicijskih resursov,
 - oblikovanje izhodišč za postavitev enostavnih objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje,
 - določitev pogojev za gradnjo zunaj poselitvenih območij, ki so dopustne v skladu s 6. členom ZUreP-1,
 - določitev drugih pogojev za urejanje prostora, ki bi izhajali iz smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag,
 - prikazati podrobnejše prostorske ukrepe občine,
 - določiti območja, za katera se pripravijo samostojni prostorski izvedbeni akti.
- Obvezna formalno pravna ter vsebinska podlaga oziroma izhodišča za pripravo obeh novih prostorskih aktov občine so naslednji dokumenti:
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
 - Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
 - Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04),
 - Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04 in 133/04 – popravek),
 - razvojni dokumenti in strokovna gradiva posameznih nosilcev urejanja prostora,
 - odloki o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ki so še v veljavi,
 - vsi veljavni odloki o prostorsko ureditvenih pogojih v občini,
 - strokovna gradiva, ki so bila pripravljena za potrebe izdelave regionalne zasnove prostorskega razvoja jugovzhod-

dne Slovenije in strokovna gradiva za pripravo regionalnega razvojnega programa te regije,

– Pravilnik o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03),

– strokovne podlage – obstoječe, dopolnjene oziroma nove, ki se jih v sklopu priprave obeh novih prostorskih aktov občine izdeluje,

– veljavni prostorsko izvedbeni akti,

– druga strokovna gradiva in različne študije, raziskave ter statistični in drugi podatki,

– pobude fizičnih in pravnih oseb kot ena od orientacij glede obsega in značaja pričakovanj v zvezi s prostorom,

– strokovna gradiva v zvezi s pripravo novih zakonskih in podzakonskih aktov s področja urejanja prostora.

3. OBMOČJE UREJANJA, POTEK IN VSEBINA DELA

Oba prostorska akta občine se pripravljata in sprejmeta za območje celotne občine. Temeljita naj na strokovnih podlagah, ki obravnavajo, poleg območja Občine Sodražica tudi širše območje občin Loški Potok in Ribnica ter območje širše regije Jugovzhodne Slovenije.

Priprava obeh prostorskih aktov naj poteka v štirih stopnjah aktivnosti. V prvi naj se opravi analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za določanje vsebin obeh prostorskih aktov. Pri tem se smiselno uporabi vse že izdelane študije in raziskave povezane z načrtovanjem in usmerjanjem nadaljnjega prostorskega razvoja občine. V drugi stopnji se poda vizijo nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve za posamezna območja urejanja in posamezna naselja, sektorje. V primeru, da predhodne strokovne podlage pokažejo potrebo po variantnih rešitvah potem se tako tudi pripravijo. V tretji stopnji se izdela predlog strateškega akta, ki vključuje tudi predloge vsebinsko razširjenih urbanističnih zasnov naselij/krajskih zasnov, opredeljenih v strokovnih podlagah, z eventualnimi variantami. Hkrati se izdela tudi izvedbeni akt. V zadnji stopnji se izdelata predloga obeh aktov – v obliki, primerni za izvedbo postopkov javne razgrnitve in dopolnjevanja na podlagi sprejetih stališč in pridobivanja mnenja o usklajenosti s smernicami nosilcev urejanja prostora. Na koncu postopka pa mora biti predlog povsem usklajen in primeren za odločanje na občinskem svetu ter potrditev na pristojnem ministrstvu.

4. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI PROSTORSKE STRATEGIJE, TER NJIHOVE NALOGE V ZVEZI S PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG

Pripravljaivec obeh prostorskih aktov občine, strateškega in izvedbenega je Občina Sodražica. Naloge pripravljavca v zvezi s pripravo in sprejemanjem obeh aktov so, da:

– skrbi za metodološko in vsebinsko konsistentnost postopka priprave in sprejemanja,

– sodeluje pri pripravi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag,

– sodeluje z izbranim izdelovalcem pri pripravi in usklajevanju predloga prostorske strategije in PRO,

– zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku priprave, usklajuje njihovo delo ter pridobi njihove smernice, strokovne podlage in mnenja,

– organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javne obravnave ter omogoči sodelovanje javnosti v postopku priprave prostorske strategije in PRO,

– vodi spis o postopku.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi obeh prostorskih aktov občine so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi, in sicer:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve MORS, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,

– Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Komunalna Ribnica, Goriča vas 11 A, 1310 Ribnica,

– Hydrovod, Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,

– Energetika, Verovškova 70, 1000 Ljubljana,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

5. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Z analizo stanja in teženj v prostoru ter drugimi strokovnimi podlagami bodo ugotovljene potrebe in možnosti za pripravo posamičnih ali variantnih rešitev za predvidene zasnove prostorskega urejanja naselij ali za posamezna ožja območja urejanja.

6. STROKOVNE PODLAGE ZA PROSTORSKO STRATEGIJO IN PROSTORSKI RED

Strokovne podlage morajo biti izdelane tako, da omogočajo celovito ovrednotenje stanja v prostoru, procesov v njem in drugih elementov, ki so potrebni za kvalitetne odločitve v procesu načrtovanja prostorskega razvoja. Za potrebe priprave obeh prostorskih aktov občine bodo izdelane zlasti naslednje vrste strokovnih podlag:

– analiza stanja in teženj s podrobnimi strokovnimi podlagami po naseljih (AST):

– izhodišča, cilji in metodologija izdelave AST s kriteriji vrednotenja obravnavanih vsebin,

– analiza in ocena vloge občine v širšem prostoru,

– osnovni podatki o naravnih značilnostih prostora,

– demografska analiza,

– ekonomsko geografska struktura občine,

– struktura poselitve in gospodarska infrastruktura,

– prometna študija,

– komunalno energetska študija,

– analiza trga zemljišč na ravni občine,

– analiza pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja,

– inventarizacija prostora naselja po vsebinskih sklopih,

– zbirne analize prostora,

– povzetek teženj prostorskega razvoja občine,

– analiza razvojnih pobud (ARP),

– analiza razvojnih potreb in možnosti dejavnosti (ARPM),

– urbanistične zasnove (UZ) in krajinske zasnove (KZ) za naselja ter območja, predvidena za razvoj in prenovo oziroma sanacijo,

– študija ranljivosti prostora in okoljsko poročilo (ŠRP, OP),

– program opremljanja za komunalno infrastrukturo (POKI).

7. CELOVITA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE (V NADALJEVANJU: CPVO)

V postopku priprave obeh prostorskih aktov občine je potrebno izvesti celovito presojo vplivov njenih izvedb na okolje. Z njo se ugotovi in oceni vplive na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine. Nato se pridobi potrdilo – sklep Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o sprejemljivosti izvedbe obeh prostorskih aktov občine v odnosu do okolja.

Pred tem mora pripravljavec zagotoviti tudi informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec obeh prostorskih aktov občine mora zagotoviti tudi okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec mora zagotoviti tudi izdelavo in revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti poročila. Okoljsko poročilo, revizija poročila in predlog se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUreP-1.

Ker so določena območja občine uvrščena v posebna varstvena območja – npr. območje Natura 2000 in druga potencialna posebna ohranitvena območja, ki so ugotovljena s strokovnimi podlagami, je potrebno izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic obeh prostorskih aktov občine

glede na varstvene cilje teh območij. Ocen o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah prostorske strategije in prostorskega reda na posebna varstvena območja poda MOP v postopku CPVO po ZVO-1.

8. POSTOPEK IN ROKI PRIPRAVE OBEH PROSTORSKIH AKTOV OBČINE

Priprava obeh prostorskih aktov občine bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala sočasno. Vzporedno z njuno pripravo je potrebno izvesti – voditi postopek CPVO po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti obeh prostorskih aktov po ZON-B.

Po obravnavi osnutka programa priprave na 1. prostorski konferenci se dokončno oblikuje in sprejme program priprave prostorskih aktov Občine Sodražica. Z objavo programa priprave se prične formalni postopek priprave obeh prostorskih aktov občine. Zbiranje razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb, ki neformalno že poteka na podlagi javnega poziva, bo še naprej potekalo na podlagi novega formalnega poziva do 20. februarja 2007. V ostalem delu postopka novih vlog pripravljavec ne bo sprejemal.

V primeru pravočasnega sprejema nove zakonodaje, torej do začetka javne razgrnitve, bosta nova prostorska akta občine zaključena po novem zakonu. Prilagoditev aktov na novi zakon bo v tem primeru reguliral sklep župana.

Oba prostorska akta občine se objavita v Uradnem listu Republike Slovenija. Izdelovalec po objavi aktov v uradnem glasilu kompletira in preda končne dokumente pripravljavcu v roku 30 dni od sprejema aktov na občinskem svetu oziroma objave v Uradnem listu RS.

Faze	Čas	Okvirni rokovnik (I. 2007)
Sprejem programa priprave in njegova objava po izvedeni 1. prostorski konferenci		20. januar
1. faza: Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora ter pridobitev razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb na podlagi javnega poziva	30 dni od sprejema in objave programa priprave (v nadaljevanju tudi od PP)	20. februar
2. faza: Izdelava in zaključek strokovnih podlag; izdelava koncepta predloga akta	120 dni od PP	20. april
3. faza: Izdelava predloga prostorske strategije in prostorskega reda občine	150 dni od PP oziroma 30 dni po potrditvi strok. služb občine	20. maj
4. faza: Izdelava okoljskega poročila, revizija poročila in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila	150 dni od PP	20. maj
5. faza: 2. prostorska konferenca	165 dni od PP	5. junij
6. faza: predaja končnega gradiva za prvo obravnavo predloga na občinskem svetu	180 dni od PP	20. junij
7. faza: sprejem predloga na občinskem svetu v prvi obravnavi; sprejem sklepa o javni razgrnitvi; javna razgrnitev predloga obeh prostorskih aktov občine, okoljskega poročila in revizijskega poročila o okoljskem poročilu; posredovanje čistopisa pripomb in predlogov iz javne razgrnitve izdelovalcu (nosilec faze je Občina Sodražica)	45 dni od zaključka 6. faze	5. avgust
8. faza: oblikovanje stališč do pripomb in predlogov	15 dni od zaključka 7. faze	20. avgust
9. faza: Izdelava dopolnjenega predloga prostorske strategije in prostorskega reda	30 dni od zaključka 8. faze	20. september
10. faza: pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	60 dni od zaključka 8. faze	20. oktober
11. faza: pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov izvedbe SPRO in PRO na okolje in ocene sprejemljivosti vplivov oziroma o posledicah obeh aktov na posebna varstvena območja (območja Nature 2000)	70 dni od zaključka 8. faze	30. oktober
12. faza: priprava predloga in predaja gradiva pripravljavcu za drugo obravnavo na občinskem svetu	75 dni od zaključka 8. faze	5. november
13. faza: sprejem predloga SPRO in PRO, pridobitev sklepa ministra za okolje in prostor o skladnosti obeh prostorskih aktov z ZUreP-1 in prostorskimi akti države (nosilec faze je občina)	100 dni od zaključka 8. faze	30. november
14. faza: Objava v uradnem listu	30 dni od sprejema aktov	30. december
15. faza: Kompletiranje končnih aktov	30 dni od sprejema aktov oziroma objave v Uradnem listu RS	30. december

9. SREDSTVA PRIPRAVE PROSTORSKE STRATEGIJE IN PROSTORSKEGA REDA OBČINE

Sredstva za pripravo obeh prostorskih aktov občine se zagotavljajo v proračunu občine za leto 2006 in 2007. Sredstva za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora zagotavljajo nosilci urejanja iz lastnih virov.

10. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-1/06

Sodražica, dne 15. januarja 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠENTRUPERT

556. Sklep o podelitvi statusa grajeno javno dobro

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 1. člena Statutarnega sklepa Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 121/06) je Občinski svet Občine Šentrupert na 3. redni seji dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa grajeno javno dobro

I.

Občinski svet Občine Šentrupert podeljuje naslednjim nepremičninam status grajenega javnega dobra:

- parc. št. 123/9 pot v izmeri 330 m², vpisana pri vl. št. 1799 k.o. Šentrupert,
- parc. št. 136/25 pot v izmeri 1614 m²,
- parc. št. 137/12 cesta v izmeri 2441 m²,
- parc. št. 127/9 pot v izmeri 1219 m²,
- parc. št. 136/7 pot v izmeri 264 m²,
- parc. št. 136/24 pot v izmeri 145 m²,
- parc. št. 137/22 pot v izmeri 1484 m², vse vpisane pri vl. št. 548 k.o. Šentrupert.

II.

Ta sklep se izvede v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Trebnjem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46305-0000172004

Šentrupert, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

557. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna (skrajšani postopek)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

Posegi v prostor na območju Litije in Šmartna se urejajo na podlagi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 29/91, 89/02, 7/04, 44/04, 44/05), ki določa merila in pogoje, in sicer za posege v prostor na območjih urejanja, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov ali pa so le-ti že izdelani in veljavni.

Razlog za pripravo sprememb je opredelitev bolj podrobnih meril in pogojev, ki se nanašajo na 19. člen (odmiki) in 22. člen (vodovodno omrežje) PUP-a. Odmik 4 m od javne poti, ki je opredeljen za objekte v primeru kadar gradbene linije v prostoru ni, ne more veljati za objekte komunalne infrastrukture. Merila in pogoje glede komunalnega in energetskega urejanja se bo usklajevalo tudi z zakonskimi določili.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve PUP-a sta 23. in 175. člena ZUreP-1. Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP-a se bo sprejel po skrajšanem postopku, kot ga opredeljuje 34. člen ZUreP-1, saj spremembe in dopolnitve PUP-a ne ovirajo oziroma spremninjajo osnovne namenske rabe prostora ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA SPREJETJA PROSTORSKEGA AKTA

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna je opredelitev odmkov za komunalno infrastrukturo.

III. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE PROSTORSKEGA AKTA

Predmetne spremembe prostorskega akta so na območju Občine Šmartno pri Litiji.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje in prostor (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda in področje energetike),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Občina Šmartno pri Litiji – lokalne poti
- Občina Šmartno pri Litiji – vodovod
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.,
- Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri pripravi osnutka PUP-a se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki ter določila Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 27/03).

VI. ROKI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

- Občina Šmartno pri Litiji zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:25000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.
- Občina Šmartno pri Litiji pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.
- Izdelovalec izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.
- Izdelovalec izdela osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Župan s sklepom odredi javno razgrnitev osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.
- Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.
- Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.
- Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.
- Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.
- Izdelovalec izdela dopolnjen predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.

- Občina Šmartno pri Litiji pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.
- Občinski svet sprejme Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji.
- Objava Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šmartno pri Litiji v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

VII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PROSTORSKEGA AKTA

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka prostorsko ureditvenih pogojih so zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s podpisom župana.

Št. 352-08/2004

Šmartno pri Litiji, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VERŽEJ

558. Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 33. seji dne 20. 10. 2006 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej

1. člen

Dopolni se Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 50/06) tako, da se za 48. členom doda novi 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občin-

ske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Veržej.◀

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-191/06-skl

Veržej, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

VRHNIKA

559. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1

I. UVOD

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev občinskega pomena (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt) za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1.

II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Priprava in sprejem občinskega lokacijskega načrta se nanaša na parcele številka 1472/4, 1478/1, 1478/2, 1478/3, 1478/5 in delno 1478/4, vse v k.o. Velika Ligojna. Parcele tvorijo ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta v velikosti cca 1,5 ha. Območje se nahaja v naselju Drenov Grič in je omejeno z regionalno cesto Ljubljana–Vrhnika, nepozidano parcelo številka 1472 k.o. Velika Ligojna, lokalno cesto Bevke–Drenov Grič–Horjul in obstoječo stanovanjsko pozidavo. V prostorskih dokumentih Občine Vrhnika (prostorski plan, prostorski ureditveni pogoji) je opredeljeno v območju, ki ga sestavljata L1S/1-območje za stanovanjsko gradnjo in L1O/1-območje za osrednje dejavnosti, in se ureja z izvedbenim prostorskim aktom – občinskim lokacijskim načrtom.

Obe območji sta bili načrtovani v prvem lokacijskem načrtu oziroma zazidalnem načrtu, ki je bil sprejet v letu 1980, in je zajel celotno današnje naselje Drenovega Griča pod Papeževim gričem, v velikosti cca 24 ha. Na njegovi podlagi se je takrat začela gradnja stanovanjskih objektov (vrstne hiše ...) južno od opuščene trase železniške proge, ki se je po letu 1984, ko je bila sprejeta nova prostorska zakonodaja, zaustavila.

Zaradi številnih pobud za drugačno urbanistično ureditev območja in potrebne uskladitve z novo zakonodajo so bile izdelane variantne zasnove, kot strokovne podlage za izdelavo novih prostorskih izvedbenih aktov. Ker v postopku usklajeva-

nja nobena varianta ni bila javno podprta, se potrebni prostorski akti niso sprejeli.

Skladno s sedanjo prostorsko zakonodajo in prostorskim planom Občine Vrhnika je pobuda za začetek postopka izdelave občinskega lokacijskega načrta na pridobljenih parcelah znotraj območja L1S/1 podal LIZ INŽENIRING, Podjetje za pripravo in izvedbo investicij, d.d., Vurnikova 2, Ljubljana. Pobuda zajema gradnjo stanovanjskih objektov, razdeljenih v tri osnovne tipe: prevladujoče vrstne hiše, trojčke in dvojčke z vso potrebno komunalno, energetske, prometno in drugo infrastrukturo.

Pobuda je bila obravnavana in sprejeta na 30. seji Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 11. 9. 2006.

Z občinskim lokacijskim načrtom se podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve za gradnjo stanovanjskih objektov z vso pripadajočo prometno, energetske, komunalno, vodno in drugo infrastrukturo.

Prostorska ureditev je utemeljena, ker je gradnja stanovanjskih objektov predvidena na območju stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo, za katerega je določena izdelava občinskega lokacijskega načrta.

Priprava občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1 je utemeljena v Dolgoročnem in srednjeročnem družbenem planu občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 in 1986–2000 (Uradne objave NČ, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/97, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave NČ, št. 272/01, 277/01, 304/04).

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Predmet prostorskega akta so vse prostorske ureditve vezane na izgradnjo stanovanjskih objektov z vso pripadajočo prometno, energetske komunalno in drugo gospodarsko infrastrukturo.

V coni so predvideni naslednji objekti in ureditve:

- cca 16 vrstnih hiš;
- cca 11 dvojčkov;
- cca 2 trojčka;
- prometne in parkirne površine;
- zelene površine;
- komunalna in energetska infrastruktura.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta je omejeno z regionalno cesto Ljubljana–Vrhnika na jugu, nezazidanim stavbnim zemljiščem na severu, lokalno cesto Bevke–Drenov Grič–Horjul na zahodu in obstoječo stanovanjsko pozidavo na vzhodu.

Obvezna sestavina prilog občinskega lokacijskega načrta je tudi program opremljanja zemljišč za gradnjo. Program opremljanja se sprejme kot sestavni del odloka o lokacijskem načrtu.

Program opremljanja oziroma njegove dopolnitve pripravi pristojni organ občinske uprave. Sredstva za njegovo pripravo zagotovi naročnik občinskega lokacijskega načrta.

Občinski lokacijski načrt lahko določi tudi obveznost sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in občino.

Dne 21. 12. 2006 je Občina Vrhnika v skladu z 28. členom ZUreP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev občinskega pomena proučita prometna in komunalna ureditev z možno fazno gradnjo. Prometna ureditev mora upoštevati varovano traso opu-

ščene železniške proge, ki se trenutno uporablja kot dostopna cesta do obstoječih objektov.

Na podlagi 40. do 49. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Občina Vrhnika z obvestilom o nameri izdelave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1, št. 3505-211/2006 (5/06) z dne 23. 10. 2006, zaprosila Ministrstvo za okolje in prostor za izdajo odločbe. Ministrstvo za okolje in prostor je z Odločbo št. 35409-312/2006 z dne 21. 11. 2006 ugotovilo, da občinski lokacijski načrt ne bo pomembno vplival na okolje, zato presoja vplivov na okolje ni potrebna.

IV. NOSILCI NALOG IN NJIHOVE OBVEZNOSTI PRI FINANCIRANJU PRIPRAVE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Postopek priprave občinskega lokacijskega načrta vodi Oddelek za okolje in prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki po potrebi zagotovi sredstva za morebitno revizijo izvedbenega prostorskega akta in drugih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag iz VII. točke tega programa priprave in občinskega lokacijskega načrta ter investitor načrtovanih prostorskih ureditev je LIZ INŽENIRING (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta ter občinskega lokacijskega načrta in stroške objav.

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZUreP-1, je po izboru naročnika Primis, d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z ZUreP-1 predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave občinskega lokacijskega načrta odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
5. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
6. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
8. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
9. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
10. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
11. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
12. Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
13. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovna rešitev prostorske ureditve se na predlog načrtovalca pridobi z izborom treh variant.

Predlagana variantna rešitev se ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag optimizira.

Pri pripravi predloga občinskega lokacijskega načrta je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, dana na predlagano načrtovano ureditev.

VII. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi strokovnih podlag in občinskega lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VII.1 V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja, ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve, analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev;

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami, če se izkaže za potrebno;

- idejna zasnova nove prometne ureditve;
- idejne zasnove novih energetski, vodovodnih, komunalnih, vodnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter zaščite, ukinitve in prestavitve morebitnih obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev z upoštevanjem izdelanih strokovnih podlag;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Predlog občinskega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

Če se izkaže kot potrebno, je naročnik v postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta dolžan zagotoviti izdelavo dodatnih strokovnih podlag, ki niso našteje v tem programu priprave.

VII.2 V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo morebitnih strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje pripravljavcu.

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta zavod, pristojen za varstvo narave izdelava morebitne naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje pripravljavcu.

VIII. POSTOPEK IN ROKI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

VIII.1 Pridobitev smernic za načrtovanje

– pripravljavec najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave organizira 1. prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve;

– načrtovalec zagotovi gradivo (obvestilo za javnost) za sklic 1. prostorske konference;

– pripravljavec po sprejetju programa priprave pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz V. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja;

– načrtovalec zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom);

– nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območju urejanja oziroma so predmet načrtovanja;

– načrtovalec pregleda smernice in jih analizira. Ob upoštevanju te analize, analize stanja in teženj v prostoru ter analize razvojnih možnosti v prostoru izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve;

– pripravljavec in naročnik potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

VIII.2 Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta

– naročnik na podlagi usmeritev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VII. točke tega programa priprave;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdela predlog občinskega lokacijskega načrta;

– pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu občinskega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj in organizirane javnosti;

– načrtovalec v skladu s priporočili druge prostorske konference zaključi predlog občinskega lokacijskega načrta;

– pripravljavec po potrebi zagotovi recenzijo predloga občinskega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po posredovanju pripomb recenzenta s strani pripravljavca, dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta.

VIII.3 Javna razgrnitev in javna obravnava

– župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta na občini in v Krajevni skupnosti Drenov Grič;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– pripravljavec obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave pisno ali pa z javnim naznanilom;

– pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo sklepa v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec pisno obvesti o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave člane Odbora za urejanje prostora ter varstva naravne in kulturne dediščine najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo;

– pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov;

– pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem in naročnikom prouči pripombe in predloge;

– pripravljavec in načrtovalec pripravita predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta s stališči do njihovih pripomb in predlogov;

– pripravljavec odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

VIII.4 Izdelava dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta

– naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopolnjenih strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag in ga posreduje pripravljavcu za pridobitev mnenj;

– načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj;

– pripravljavec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora iz V. točke tega programa priprave k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu poziva;

– pripravljavec v času pridobivanja mnenj po potrebi zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta;

– pripravljavec posreduje naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta.

VIII.5 Sprejem občinskega lokacijskega načrta

– pripravljavec pripravi gradivo za sprejem občinskega lokacijskega načrta, katerega sestavni del so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta morajo biti Občinskemu svetu Občine Vrhnika posebej utemeljena in obrazložena;

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme občinski lokacijski načrt z odlokom;

– odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v občinskem glasilu Naš časopis.

IX. OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3505-39/2006 (5/06)

Vrhnika, dne 23. januarja 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

VLADA

560. Uredba o finančnih spodbudah za tuje neposredne investicije

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o finančnih spodbudah za tuje neposredne investicije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa cilje in obliko finančnih spodbud (v nadaljnjem besedilu: spodbuda) za začetne vhodne tuje neposredne investicije ter pogoje, merila in postopke za dodelitev spodbud.

2. člen

(oblika spodbud)

Spodbude po tej uredbi se dodelijo kot regionalne državne pomoči v obliki subvencij v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1628/2006 z dne 24. oktobra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni regionalni pomoči za naložbe (UL L št. 302 z dne 1. 11. 2006, str. 29), Uredbo Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33) s spremembami in 3. členom Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06).

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi v tej uredbi imajo naslednji pomen:

- podjetje je gospodarska družba in samostojni podjetnik posameznik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,
- upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljuje spodbuda,
- začetna vhodna tuja neposredna investicija je investicija nerezidenta v lastniški kapital nove ali obstoječe pravne osebe, registrirane v Republiki Sloveniji, če delež nerezidenta predstavlja najmanj 10 odstotkov lastniškega kapitala,
- investicija je investicija v osnovna opredmetena in neopredmetena sredstva pri vzpostavitvi novega podjetja, širitvi obstoječega podjetja, diverzifikaciji produktov podjetja z novimi dodatnimi produkti ali v bistvene spremembe proizvodnega procesa v obstoječem podjetju,
- materialne investicije so investicije v opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, stavbe in oprema, komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč, nakup, gradnja in posodobitev stavb, nakup novih strojev in opreme),
- nematerialne investicije so investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj (know-how) ali nepatentiranega tehničnega znanja),
- stroški odpiranja novih delovnih mest so stroški bruto plač in obvezni prispevki za socialno varnost,
- intenzivnost pomoči je višina pomoči, izražena kot odstotek upravičenih stroškov,

– projektno podjetje je gospodarska družba, registrirana v Republiki Sloveniji, v kateri imajo tuji investitorji neposredno najmanj 10-odstotni lastniški delež,

– tuji investitor je nerezident, ki je ali pa namerava postati nosilec investicije,

– agencija je javna agencija, pristojna za spodbujanje tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij,

– regija je območje, ki je upravičeno do dodeljevanja regionalnih državnih pomoči.

(2) Za razvrščanje gospodarskih družb in podjetij po velikosti na majhna, srednje velika in velika se po tej uredbi uporabljajo merila, ki jih opredeljuje Uredba Komisije (ES) št. 364/2004 z dne 25. februarja 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 glede povečanja področja uporabe za vključitev pomoči za raziskave in razvoj (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2004, str. 22).

II. CILJ SPODBUD**4. člen**

(cilj spodbud)

Cilj dodeljevanja spodbud je privabljanje tujih investorjev k investiranju na območju Republike Slovenije, katerih investicije bodo:

- v skladu s ponudbo na trgu dela v Republiki Sloveniji zagotavljale nova delovna mesta, in sicer predvsem v panogah z višjo dodano vrednostjo,
- prispevale k prenosu znanja in tehnologij in k sodelovanju znanstveno-raziskovalnih podjetij in ustanov na območju Republike Slovenije s tujimi investitorji,
- prispevale k skladnejšemu regionalnemu razvoju,
- prispevale k povečanju sinergičnih učinkov povezovanja tujih investorjev s slovenskimi podjetji, predvsem na področju dobav tujim investitorjem in izmenjave znanj in tehnologij.

III. POGOJI, UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI**5. člen**

(vrste investicij, za katere se lahko dodelijo spodbude)

(1) Spodbude po tej uredbi se lahko dodelijo za investicije v:

- predelovalno dejavnost,
- storitveno dejavnost, katere storitve se mednarodno tržijo,
- razvojno-raziskovalno dejavnost.

(2) Spodbude po tej uredbi se ne dodelijo za investicije, pri katerih upravičeni stroški v investicijskem projektu presegajo vrednost 50 milijonov evrov.

(3) Spodbude po tej uredbi se ne dodelijo za investicije v naslednje dejavnosti:

- primarna proizvodnja (kmetijstvo) iz seznama v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in za izdelovanje in trženje proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,
- ribištvo in ribogojništvo,
- premogovništvo,
- jeklarstvo,
- promet,
- ladjedelništvo,
- industrija sintetičnih vlaken,
- proizvodnja orožja in streliva.

6. člen (upravičenci)

(1) Vlogo na razpis za dodelitev spodbud po tej uredbi lahko vložijo tuji investitorji, ki imajo sami ali njihove tuje povezane družbe izkušnje z opravljanjem dejavnosti projektnega podjetja, ki morajo biti izkazane v vlogi na razpis za dodelitev spodbude.

(2) Prejemniki spodbud so projektna podjetja.

(3) Spodbuda se ne dodeli, če:

- je investicijski projekt za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna, ali če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči,
- je tuji investitor ali projektno podjetje insolventno,
- je tuji investitor ali projektno podjetje v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 93/02 – odl. US, 114/06 – ZUE in 117/06 – ZDDPO-2),
- je zoper tujega investitorja ali zoper projektno podjetje s pravnomočno odločbo sodišča začel stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,
- je projektno podjetje navedeno v seznamu podjetij, s katerimi državne institucije ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,
- ima tuji investitor ali projektno podjetje nepravilne obveznosti do Republike Slovenije,
- projektno podjetje ob oddaji vloge za dodelitev spodbude prejema ali je v postopku pridobivanja finančne pomoči po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen (pogoj nujnosti)

(1) Tuji investitor mora vložiti vlogo za dodelitev spodbude, preden je začelo projektno podjetje izvajati investicijski projekt. Projektno podjetje lahko začne izvajati investicijski projekt po tem, ko agencija izda pisno potrdilo, da investicijski projekt verjetno izpolnjuje pogoje upravičenosti, ki jih določa ta uredba, sicer ni več upravičeno do spodbude.

(2) V potrdilu iz prejšnjega odstavka mora biti izrecno navedeno, da le-to ne pomeni dodelitve spodbude, razen če je potrdilo hkrati sklep o dodelitvi spodbude.

(3) Potrdilo se lahko izda le na osnovi popolne vloge.

8. člen (upravičeni stroški)

(1) S spodbudami se lahko financirajo naslednji upravičeni stroški investicij na ozemlju Republike Slovenije:

- stroški odpiranja novih delovnih mest, ki so neposredno ustvarjena z investicijskim projektom, izračunani za obdobje dveh let,
- stroški materialnih investicij,
- stroški nematerialnih investicij.

(2) Med upravičene stroške materialnih investicij sodijo tudi stroški zakupa zemljišč in stavb, vendar mora biti v tem primeru zakupna pogodba sklenjena najmanj za pet let po pričakovanem datumu zaključka naložbenega projekta za velika podjetja in tri leta za mala in srednje velika podjetja. Pri zakupu opreme se upoštevajo samo stroški zakupa v obliki finančnega zakupa z obvezo nakupa sredstev po izteku pogodbe. Zakup mora biti izveden po tržnih pogojih.

(3) Pri investicijah v velika podjetja lahko upravičeni stroški nematerialnih investicij znašajo največ do 50 odstotkov upravičenih stroškov cele investicije.

(4) Pri investicijah v mala in srednje velika podjetja so lahko upravičeni stroški tudi stroški pripravljalnih študij in svetovanja, povezani z investicijo, v višini do 50 odstotkov dejanskih nastalih stroškov.

(5) Pri investicijah v velika podjetja se kot upravičeni stroški priznajo le nakupi novih osnovnih sredstev.

9. člen (pogoji za dodelitev spodbud)

(1) Prejemnik spodbud mora iz lastnih virov ali z zunanjim financiranjem in v obliki, ki ni povezana z nobeno državno pomočjo, zagotoviti sredstva v višini najmanj 25 odstotkov upravičenih stroškov materialnih in nematerialnih investicij.

(2) Pri velikih podjetjih mora investicijski projekt ostati v regiji vsaj 5 let po zaključku investicije, za mala in srednje velika podjetja pa je to obdobje najmanj 3 leta.

(3) Nematerialne investicije se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik spodbude. Obravnavati jih je treba kot sredstva, ki se amortizirajo. Kupljene morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih. Vključene morajo biti v osnovna sredstva podjetja in morajo pri velikem podjetju ostati v podjetju, ki je prejelo spodbudo, najmanj 5 let, pri malem ali srednjem podjetju pa najmanj 3 leta.

(4) Nova delovna mesta morajo biti zasedena najpozneje v 3 letih po zaključku investicije. Povečanje števila novih delovnih mest se ugotavlja kot neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih dvanajstih mesecev. Pri velikih podjetjih morajo nova delovna mesta ostati v regiji najmanj 5 let po dnevu, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno, pri malih in srednje velikih podjetjih pa najmanj 3 leta.

10. člen (najmanjše število novih delovnih mest)

Spodbuda je lahko dodeljena le projektному podjetju, ki bo v 3 letih po dodelitvi spodbude zagotovilo najmanj naslednje število novih delovnih mest:

- 25 v predelovalni dejavnosti,
- 10 v storitveni dejavnosti,
- 5 v razvojno-raziskovalni dejavnosti.

IV. VIŠINA SPODBUD

11. člen (intenzivnost spodbud)

(1) Pri velikih podjetjih lahko znaša dodeljena spodbuda največ 30 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov investicije ali ustvarjenih delovnih mest, povezanih z investicijo.

(2) Pri srednje velikih podjetjih se zgornja meja višine dodeljene spodbude, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko poveča za 10 odstotnih točk, pri malih podjetjih pa za 20 odstotnih točk.

12. člen (kumulacija pomoči)

(1) Pri dodelitvi spodbud, ki zapadejo pod nadzor z vidika državnih pomoči, veljajo zgornje meje sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru posameznih ukrepov ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena za posamezni namen in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Dodelitev spodbud se ne more združiti s podporo »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti spodbud iz 11. člena te uredbe. Pomoči se seštevajo.

(2) Spodbude za materialne in nematerialne investicije ter za ustvarjanje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, se lahko združijo ob upoštevanju praga intenzivnosti iz 11. člena te uredbe.

13. člen (najnižja vrednost investicije)

(1) Najnižja vrednost investicije v predelovalni dejavnosti, za katero se lahko dodelijo spodbude, znaša 1 milijon eurov.

Agencija lahko v javnem razpisu določi višjo najnižjo vrednost investicije za posamezno statistično regijo, upošteva njeno razvitost.

(2) Najnižja vrednost investicije v storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti, za katero se lahko dodelijo spodbude, je 0,5 milijona eurov.

V. MERILA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SPODBUD

14. člen

(pristojnost za dodeljevanje spodbud)

Za dodeljevanje spodbud po tej uredbi je pristojna agencija, razen za spodbude, ki jih v skladu z 22. členom te uredbe dodeli Vlada Republike Slovenije.

15. člen

(merila za dodelitev spodbud)

Pri odločanju o dodelitvi in višini spodbud agencija uporablja naslednja merila:

- vrednost investicije,
- reference tujega investitorja, ki vključujejo njegovo kreditno uvrstitev in boniteto, poslovni ugled in izkušnje pri investiranju ter opravljanju dejavnosti projektne podjetja, vključno s tržnim položajem investitorja v tej panogi na njegovem domačem trgu in na tujih trgih,
- vpliv investicije na okolje,
- sedež, zaposlovanje in opravljanje dejavnosti projektne podjetja v manj razvitih statističnih regijah,
- število in trajanje novo odprtih delovnih mest,
- prispevek investicije k razvoju človeškega kapitala v državi in v manj razvitih statističnih regijah,
- predviden obseg poslovanja,
- dodana vrednost in dodana vrednost na zaposlenega, ustvarjena v projektne podjetju,
- prenos tehnologij, znanj in izkušenj, ki so pomembne za razvoj podjetja, panoge in narodnega gospodarstva.

16. člen

(objava razpisa)

(1) Spodbude se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga objavi agencija v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

(2) Na dan objave razpisa agencija objavi na svojih spletnih straneh razpisno dokumentacijo.

(3) Pred objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije mora agencija pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.

17. člen

(vsebina in pogoji razpisov)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež agencije, ki dodeljuje spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev in meril za dodelitev spodbud,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljene spodbude, ali rokov, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- datum odpiranja vlog ali datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno dodeljevanje spodbud,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev spodbud,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in ime osebe, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Agencija pripravi razpisno dokumentacijo v slovenskem in angleškem jeziku.

18. člen

(ocenjevalna komisija)

(1) Za strokovno oceno investicije in za oblikovanje predloga za dodelitev spodbude imenuje direktor ali direktorica agencije ocenjevalno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki ima predsednika in najmanj štiri člane.

(2) Za predsednika in člane komisije lahko direktor imenuje strokovnjake iz agencije, ministrstev, pristojnih za gospodarstvo, finance, delo, znanost in tehnologijo ter strokovnjake s področja investicij, industrijske politike, financ, mednarodnih ekonomskih odnosov, tehnologije, upravljanja podjetij in pravic intelektualne lastnine.

(3) V komisijo morajo biti imenovani najmanj trije predstavniki ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.

(4) Predsednik in člani komisije morajo direktorja agencije pisno obvestiti o svojih morebitnih povezavah s tujim investitorjem in o drugih interesnih povezavah, ki bi lahko vplivale na njihovo ocenjevanje.

19. člen

(odločanje komisije)

(1) Pri odločanju in oblikovanju predloga za dodelitev spodbud komisija upošteva poleg določb te uredbe tudi pogoje javnega razpisa.

(2) Odločitev o predlogu za dodelitev spodbud se, če s poslovníkom komisije ni določeno drugače, sprejema z absolutno večino glasov.

20. člen

(odobritev spodbude)

(1) Agencija na podlagi predloga komisije najpozneje v 60 dneh od dneva odpiranja vlog s sklepom obvesti vlagatelja o dodelitvi spodbude.

(2) Za dodelitev spodbude, katere vrednost presega 2 milijona eurov, je potrebno predhodno soglasje Vlade Republike Slovenije.

21. člen

(pogodba o dodelitvi spodbude)

(1) Agencija s projektne podjetjem sklene pogodbo, s katero uredi obveznosti projektne podjetja.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem:

- predmet pogodbe,
- vrsto upravičenih stroškov,
- višino spodbude,
- pogoje, roke in način izplačila spodbude,
- obveznosti prejemnika glede poročanja o izvajanju investicije in glede dostopa agencije do informacij, ki so potrebne za spremljanje in ocenjevanje učinkovitosti in upravičenosti dodeljenih spodbud,
- regresna upravičenja agencije in morebitne varščine, če se spodbude uporabljajo v nasprotju s to uredbo ali določbami pogodbe.

(3) Če projektne podjetje v 60 dneh po prejemu sklepa iz prvega odstavka 20. člena pogodbe ne podpiše, se šteje, da spodbuda ni bila dodeljena.

22. člen

(poseben postopek)

(1) Na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, lahko Vlada Republike Slovenije dodeli spodbude tudi brez javnega razpisa, če:

- bo investicija ustvarila za 50 odstotkov večje število novih delovnih mest, kot določa 10. člen te uredbe, ali

– znaša vrednost investicije več kot dvanajst milijonov eurov ali

– če komisija iz tretjega odstavka tega člena oceni, da bo investicija bistveno prispevala k razvoju slovenskega gospodarstva.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka veljajo za dodeljevanje spodbud na podlagi prejšnjega odstavka tudi vsi ostali pogoji in merila, ki jih določa ta uredba.

(3) Izpolnjevanje pogojev in meril iz prejšnjih dveh odstavkov ugotavlja in ocenjuje posebna tričlanska komisija, ki jo za ocenjevanje vsake investicije imenuje minister, pristojen za gospodarstvo.

(4) Člani posebne komisije iz prejšnjega odstavka morajo ministra, pristojnega za gospodarstvo, pisno obvestiti o svojih morebitnih povezavah s tujim investitorjem in o drugih interesnih povezavah, ki bi lahko vplivale na njihovo ocenjevanje.

VI. SPREMLJANJE DODELJENIH SPODBUD

23. člen

(vodenje evidenc in poročanje o dodeljenih spodbudah)

O dodeljenih spodbudah agencija vodi evidenco. V evidenci se vodijo podatki o prejemnikih, obliki dodeljenih spodbud, vrsti upravičenih stroškov, višini spodbud, pogojih in rokih izplačila spodbud ter o uresničevanju zastavljenih ciljev. O dodeljenih spodbudah agencija poroča ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo. Agencija pripravi polletno poročilo za tekoče leto do 31. junija, letno poročilo za preteklo leto pa do 20. januarja.

24. člen

(spremljanje učinkovitosti dodeljenih spodbud)

Agencija enkrat na leto poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o realizaciji pogodb o dodelitvi spodbud in učinkovitosti dodeljevanja spodbud v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(dokončanje postopkov v teku)

Postopki za dodelitev spodbud za investicije, ki so bili začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njeno uveljavitvijo.

26. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanje ureditve)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o finančnih spodbudah za tuje investicije (Uradni list RS, št. 66/05).

27. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-6/2007/10

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EVA 2006-2111-0078

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

561. Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2007

Na podlagi 82. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2007

I.

Delež cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosno omrežje), ki se zagotovi za poslovanje Javne agencije Republike Slovenije za energijo za leto 2007, znaša 0,00058 EUR/Sm³.

II.

Znesek iz prejšnje točke se izvajalcu gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) zaračunava mesečno, in sicer kot zmnožek med navedeno ceno za uporabo prenosnega omrežja in dejansko mesečno količino zemeljskega plina, prenesenega po tem omrežju v preteklem mesecu.

Znesek, določen na način iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe upošteva pri zaračunavanju uporabe prenosnega omrežja za vsakega svojega uporabnika.

III.

Dejanska mesečna količina po prenosnem omrežju prenesenega zemeljskega plina se določi na podlagi podatkov, ki jih izvajalec javne službe mesečno predloži Javni agenciji Republike Slovenije za energijo do petega delovnega dne v naslednjem mesecu.

IV.

Cena iz I. točke tega sklepa ne vsebuje davka na dodano vrednost in trošarine ali takse.

V.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2006 (Uradni list RS, št. 113/05).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30102-6/2006/6

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EVA 2006-2111-0110

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

562. Akt o spremembah in dopolnitvah Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo

Na podlagi prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T

o spremembah in dopolnitvah Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo

1. člen

V Ustanovitvenem aktu Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04) se v 5. členu na koncu črta pika in doda besedilo »in razvojnimi dokumenti ministrstev za spodbujanje podjetništva.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se v napovednem stavku prvega odstavka za besedo »ukrepov« doda besedilo »in drugimi razvojnimi dokumenti«, v drugi alineji prvega odstavka pa se besedilo »ugodnimi kreditnimi viri in garancijami za najete kredite« nadomesti z besedilom »ugodnimi finančnimi viri in garancijami«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pri zagotavljanju začetnega kapitala in spodbujanju zasebnih vlaganj z lastniškim kapitalom iz prvega odstavka tega člena, lahko sklad vlaga kapitalske naložbe v imenu Republike Slovenije ali v svojem imenu, skladno s predpisi, ki urejajo vlaganje javnih sredstev.«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se v prvi alineji besedilo »za razvojne naložbe podjetij« nadomesti z besedilom »mikro, malim in srednje velikim podjetjem«.

V drugi alineji se besedilo »za najete kredite za razvojne naložbe podjetij« nadomesti z besedilom »mikro, malim in srednje velikim podjetjem«.

V četrti alineji se črta besedilo »v subjektih inovativnega okolja«.

Šesta in sedma alineja se črtata.

Na koncu dosedanje osme alineje se pika nadomesti s podpičjem in se dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»– kapitalskimi naložbami;

– finančnim zakupom (leasing), kot ga opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo ter financiranje stroškov in izdajanje garancij za finančni zakup (leasing);

– oblikami financiranja, kjer je možno spremeniti obliko financiranja v časovno opredeljenem okvirju iz kreditne ali garancijske pogodbe v lastniški delež v podjetju, v zvezi z instrumenti iz prejšnjih alinej (»mezzanin« oblike financiranja).«.

Drugi odstavek se črta.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračuna za razvoj storitev in izvajanje instrumentov iz 8. člena pridobiva sklad na podlagi pogodb, ki jih sklene s posameznimi ministrstvi in ki določajo način izvajanja ukrepov. Sredstva se uporabljajo za dodeljevanje neposrednih subvencij države za podjetniške projekte, razvojne naložbe podjetij in za oblikovanje rezervacij za kritje rizikov iz naslova izdanih garancij, kreditov in kapitalskih naložb.«.

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-1/2007/8

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EVA 2007-2111-0034

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

**563. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pristojbinah na področju
veterinarstva**

Na podlagi šestega odstavka 74. člena in 75. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pristojbinah na področju veterinarstva**

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 140/06) se črta 15. člen.

2. člen

V 17. členu se za jajčne izdelke višina pristojbine spremeni tako, da znaša 0,0015 EUR na kg.

3. člen

V drugem odstavku 20. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Imetniki živali plačujejo VHS pristojbino za rejne živali in registrirane kopitarje ob prodaji živali v klavnico oziroma ob izdaji veterinarskega spričevala za trgovanje z drugo državo članico ali za izvoz v tretjo državo. Pristojbino odvedejo nosilci dejavnosti klanja in trgovanja oziroma izvažanja v tretjo državo.«.

V četrtem odstavku 20. člena se besedilo »5 eurov« nadomesti z besedilom »0,41 eurov«.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojbine se nakazuje v proračun RS, in sicer:

a) za veterinarske preglede ter nadzor iz 6. do 19. člena tega pravilnika na račun:

– št. 01100-1003192075 – pristojbina za veterinarski pregled, model 11 23124-7111118-2007;

b) za VHS iz 20. člena tega pravilnika na račun:

– št. 01100-1000321166 – pristojbina za VHS, model 11 23124-7111312-2007;

c) za izvajanje letnega načrta monitoringa reziduov iz 12. člena tega pravilnika na račun:

– št. 01100-1000321554 – pristojbina za letni načrt monitoringa reziduov, model 11 23124-7111355-2007;

d) za veterinarski pregled ob uvozu iz 11. in 13. člena tega pravilnika na račun:

01100-1000321457 – pristojbina za veterinarski pregled ob uvozu – 11 23124-7111347-2007«.

5. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-416/2006/4

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

EVA 2007-2311-0080

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

»Priloga 2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO
GOZDARSTVO IN PREHRANO
VETERINARSKA UPRAVA RS

LJUBLJANA, Parmova 53
Telefon: (01) 300 13 00
Telefax: (01) 300 13 58

Št.: _____

Območni urad: _____

Uradni veterinar: _____

ZAPISNIK O IZRAČUNU IN NALOG ZA PLAČILO PRISTOJBIN NA PODROČJU VETERINARSTVA

Zavezanec za plačilo: _____

Ulica in h. št.: _____

Kraj / Poštna številka: _____

Davčna številka: _____

Za obrat številka: _____

Pravilnik o pristojbinah na področju veterinarstva							
Člen	Odstavek	Točka	Alinea	Šifra storitve	Enota (kom, kg, l..)	4. člen (30%)	Skupaj
SKUPAJ ZA PLAČILO €:							

Zapisnik je bil prebran, pripomb ni bilo oziroma so bile naslednje: _____

Datum: _____

Zapisnik je bil napisan v treh izvodih, od katerih je en izvod dobila stranka.

Podpis zavezanca oziroma pooblaščenice osebe za
plačilo

Žig in podpis
uradnega veterinarja

POPRAVKI

564. Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica**Popravek**

V Aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 140-6155/2006 z dne 29. 12. 2006, se EVA 2006-2111-0143 nadomesti z EVA 2006-2111-0145.

Št. 360-51/2006-SJ
Ljubljana, dne 15. januarja 2007

Služba Vlade RS
za zakonodajo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

488.	Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (uradno prečiščeno besedilo) (ZPOMZO-1-UPB1)	1313
489.	Sklep o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije	1314
490.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1314
491.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1314
492.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1314
493.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1314
494.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1315
495.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1315
496.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1315
497.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1315
498.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1315
499.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1316
500.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1316
501.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1316
502.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1316
503.	Sklep o imenovanju predsednice in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	1316

VLADA

560.	Uredba o finančnih spodbudah za tuje neposredne investicije	1399
561.	Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2007	1402
562.	Akt o spremembah in dopolnitvah Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo	1402

MINISTRSTVA

563.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva	1403
504.	Sklep o javni razgrnitvi predloga najustreznejše variantne rešitve za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference	1317

505.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2007	1317
------	---	------

USTAVNO SODIŠČE

506.	Sklep o zavrnitvi pobud za oceno ustavnosti drugega in tretjega odstavka 167. člena in prvega odstavka 193. člena ZJU	1318
507.	Odločba o razveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu območja D 21/1 Športni park – Sever v delu, ki ureja funkcionalno enoto F9	1320
508.	Odločba o razveljavitvi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 65/99 in 5/04), kolikor ureja merila za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča oziroma za zemljiške parcele, ki komunalno niso opremljene	1322
509.	Odločba o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje prostora v Občini Kranjska Gora	1323
510.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru	1324

SODNI SVET

511.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	1326
512.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	1326
513.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	1326
514.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	1327
515.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	1327
516.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	1327
517.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	1327
518.	Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	1327

519.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1327
520.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
521.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
522.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
523.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
524.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
525.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	1328
526.	Razpis volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije	1329

OBČINE

BOROVNICA

527.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica	1329
528.	Sklep o cenah programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica	1335

BRASLOVČE

529.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje, opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah	1335
530.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	1339

BREŽICE

531.	Program priprave Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta: Mestno jedro – Brežice del kareja »K-TI-6«	1339
------	---	------

DIVAČA

532.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1341
------	---	------

DOBREPOLJE

533.	Obvezna razlaga 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2001	1341
534.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge	1341

DRAVOGRAD

535.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2007	1342
536.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov v VVZ Vrtec Dravograd	1344
537.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2007	1345
538.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1345

GROSUPLJE

539.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje	1347
540.	Sklep o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije v sklopu sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje	1348

LAŠKO

541.	Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško	1348
542.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško	1352

MOZIRJE

543.	Statut Občine Mozirje	1354
------	-----------------------	------

NOVO MESTO

544.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21.760 do km 22.250	1366
------	--	------

REČICA OB SAVINJI

545.	Statut Občine Rečica ob Savinji	1366
------	---------------------------------	------

ROGAŠKA SLATINA

546.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2007	1379
547.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina	1381
548.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina	1383

ROGATEC

549.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1383
------	--	------

SEMIČ

550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Semič	1383
551.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1384

SEVNICA

552.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Krmelj	1384
------	---	------

SLOVENSKE KONJICE

553.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče za razširitev poslovnega centra Kračun 2	1385
554.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice	1389

SODRAŽICA

555.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sodražica in Prostorskega reda Občine Sodražica	1390
------	---	------

ŠENTRUPERT

556.	Sklep o podelitvi statusa grajeno javno dobro	1394
------	---	------

ŠMARTNO PRI LITIJU

557.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna (skrajšani postopek)	1394
------	---	------

VERŽEJ

558.	Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej	1395
------	---	------

VRHNIKA

559.	Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko pozidavo Drenov Grič 1	1396
------	--	------

POPRAVKI

564.	Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica	1405
------	--	------

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 11/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA**Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)**

(Uradni list RS, št. 36/04)	821
Javni razpisi	821
Blago	821
Gradnje	821
Storitve	822
Obvestila o oddaji naročila	822
Blago	822
Gradnje	824
Storitve	825
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	828
Blago	828

Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)

(Uradni list RS, št. 128/06)	829
Predhodna informativna obvestila	829
Gradnje	829
Obvestila o javnem naročilu	829
Blago	829
Gradnje	833
Storitve	836
Obvestila o oddaji naročila	843
Blago	843
Storitve	846
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	850
Blago	850
Storitve	853
Obvestila o projektne natečaju	855

Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (ZJNVETPS)

(Uradni list RS, št. 128/06)	857
Obvestila o javnem naročilu	857
Blago	857
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	858
Gradnje	858
Storitve	858

Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku

	859
Javni razpisi	860
Razpisi delovnih mest	866
Druge objave	882
Evidence sindikatov	887

Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence

	888
Objave po Zakonu o medijih	889
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	890
Objave gospodarskih družb	893
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	893
Sklici skupščin	893
Sklepi skupščin	894

Zavarovanja terjatev

Objave sodišč	896
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	896
Izvršbe	898
Objave zemljiškoknjižnih zadev	899
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	900
Oklici dedičem	901
Oklici pogrešanih	901

Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah

Prenehanje družb po skrajšanem postopku	902
Preklici	903
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	903
Osebnostne izkaznice preklicujejo	903
Vozniška dovoljenja preklicujejo	904
Zavarovalne police preklicujejo	905
Spričevala preklicujejo	905
Drugo preklicujejo	906

Prednaročilo –20% popust

1. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
(S KOMENTARJEM)
- IN
2. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
NA VODNEM, ENERGETSKEM,
TRANSPORTNEM PODROČJU
IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV
(S KOMENTARJEM)

AVTORJI:

MAG. MARGIT ČAMPA • MAG. FRANCI KODELA • SAŠO MATAS
• IGOR ŠOLTES • TADEJ ŠTULAR



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije
www.uradni-list.si

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas prilagajanja in oblikovanja ustaljene prakse ravnanj v postopkih naročanja. Ponovno se spreminja sistem pravil, ki usmerja delovanje javnega sektorja pri sklepanju pogodb z zasebnim sektorjem. Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.

KOMPLET KNJIG DODATNI 20% POPUST!

NAROČILNICA

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

- 1. knjiga: cena **64 EUR – 15.366 SIT**
- 2. knjiga: cena **54 EUR – 12.855 SIT**
- Komplet obeh knjig: **94 EUR – 22.636 SIT**

Število izvodov _____

Število izvodov _____

Število kompletov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

E-mail _____

Po prejemu naročilnice bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767