Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2007.02.02 11:51:39 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 2. 2. 2007 Cena 6,43 € · 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

DRŽAVNI ZBOR

383. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2007 sprejel

SKLEP
o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Ugotovi se, da je Mariji Lukačič prenehala funkcija ministrice za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednika Vlade Republike Slovenije v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-05/89-2/161
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EPA 1250-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

384. Deklaracija o podpori Slovesni deklaraciji Parlamentarne skupščine Sveta Evrope Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini (DeDSEBNŽ)

Na podlagi 110. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. januarja 2007, sprejel

DEKLARACIJO
o podpori Slovesni deklaraciji Parlamentarne skupščine Sveta Evrope Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini (DeDSEBNŽ)

I.

Na podlagi poziva v Resoluciji 1512 (2006) Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini, ki jo je sprejela Parlamentarna skupščina Sveta Evrope 28. junija 2006, Državni zbor Republike Slovenije izraža podporo Slovesni deklaraciji Parlamentarne skupščine Sveta Evrope Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini, ki jo je sprejel Stalni odbor Parlamentarne skupščine Sveta Evrope v San Marinu 17. novembra 2006 in se s tem zavezuje k boju proti nasilju nad ženskami v družini.

Državni zbor Republike Slovenije se pridružuje skupnim prizadevanjem in naporom, kot so izraženi v slovesni deklaraciji in jih bo upošteval pri svojem delu. Zato Državni zbor Republike Slovenije navedeno deklaracijo prevzema v celotnem besedilu.

II.

Slovesna deklaracija se glasi:

1. Nasilje nad ženskami v družini je hud napad na žensko dostojanstvo, ki ga ne bi smela dopuščati nobena država članica Sveta Evrope.

2. Parlamentarna skupščina Sveta Evrope, zavezana varovati človekove pravice, javno in nedvoumno obsoja nasilje v družini. Tako nasilje je posledica neenakega odnosa med ženskami in moškimi, hkrati pa to neenakost tudi ohranja. Nasilje v družini ne pozna geografskih meja, ni omejeno na določene starostne skupine ali vezano na etnično poreklo. Pojavlja se v vseh vrstah družinskih odnosov in v vseh družbenih slojih.

3. Za nasilje v družini družba plačuje visoko ceno. Osebno in družbeno ceno plačujejo ženske, ki preživljajo hudo moro in živijo v stalnem strahu in tesnobi. Poleg tega plačuje ogromno finančno ceno tudi družba kot celota, ki krije stroške zdravstva, zaščite, zakonodajne in policijske dejavnosti. Gre pa tudi za politično ceno, ki jo plačujejo demokratične družbe, ko žensk niso sposobne zaščititi pred nasiljem v družini, ki predstavlja neposreden napad na njihovo telesno nedotakljivost in človekovo dostojanstvo.

4. Parlamentarna skupščina je prepričana, da boj proti nasilju nad ženskami v družini prispeva k izgradnji bolj poštene družbe, v kateri se enako spoštujejo temeljne pravice vseh, tako moških kot žensk.

5. V tem smislu Parlamentarna skupščina izjavlja, da mora biti boj proti nasilju nad ženskami v družini prednostnega pomena za države članice. Skupščina poziva države članice, da v celoti prevzamejo svoje odgovornosti in sprejmejo vse potrebne ukrepe za zaustavitev takega nasilja. Skupščina izraža podporo in pripravljenost za sodelovanje v kampanji Sveta Evrope za odpravo nasilja nad ženskami, vključno z nasiljem v družini. Kampanja se bo pričela 27. novembra 2006 v Madridu (Španija). Skupščina ponovno poziva nacionalne parlamente, da izvedejo projekt z naslovom »Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini« in vprašanje boja proti

nasilju v družini postavijo za prednostno temo svojega dela, s tem pa prispevajo h kampanji Sveta Evrope z vsemi parlamentarnimi sredstvi, ki so jim na voljo.

Št. 542-08/92-2/35
Ljubljana, dne 30. januarja 2007
EPA 1183-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

385. Uredba o standardni klasifikaciji teritorialnih enot

Na podlagi 31. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o standardni klasifikaciji teritorialnih enot

1. člen

Za namene zbiranja, evidentiranja, obdelovanja, analiziranja, posredovanja in izkazovanja statističnih podatkov po teritorialni razdelitvi Republike Slovenije ta uredba dopolnjuje statistično klasifikacijo teritorialnih enot, kot jo določa Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS; »Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques«) (UL L št. 154 z dne 21. 6. 2003, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1059/2003/ES) tako, da določa podrobnejše teritorialne ravni, ki nadalje razčlenjujejo raven NUTS 3.

2. člen

Standardna klasifikacija teritorialnih enot (v nadaljnjem besedilu: SKTE) se uporablja v podporo razvoju, pri strokovnem načrtovanju in merjenju učinkov politike, za socioekonomske analize, izobraževanje ter informiranje širše javnosti.

3. člen

SKTE do tretje ravni temelji na klasifikaciji NUTS, ki jo določa Uredba 1059/2003/ES, od četrte ravni naprej pa se za potrebe statistike teritorij Republike Slovenije razdeli na pet nižjih ravni, in sicer:

SKTE 4 Upravne enote
SKTE 5 Občine
SKTE 6 Krajevne skupnosti, vaške skupnosti in četrtne skupnosti
SKTE 7 Naselja
SKTE 8 Prostorski okoliši.

4. člen

Statistični urad Republike Slovenije je zadolžen za izvajanje te uredbe ter za tekoče vzdrževanje SKTE na osnovi teritorialnih sprememb, povzetih iz uradnih registrov in evidenc.

5. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 28/00).

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2007/8
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2006-1522-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

386. Uredba o načinu usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča

Na podlagi prvega odstavka 165. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja način usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča (v nadaljnjem besedilu: obratovalni čas letališča) med upravljalcem javnega letališča, odborom uporabnikov, izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa, policijo, carinsko službo in inšpekcijskimi službami (zdravstvena, veterinarska, fitopatološka in druge), če so organizirane na določenem javnem letališču, ter ministrstvom, pristojnim za promet (v nadaljnjem besedilu: udeleženci usklajevanja).

2. člen

(usklajevanje obratovalnega časa letališča)

(1) Obratovalni čas letališča se usklajuje in določi posebej za poletno in posebej za zimsko prometno obdobje.

(2) Upravljalec javnega letališča mora začeti s postopkom usklajevanja obratovalnega časa letališča najmanj 45 dni pred začetkom prometnega obdobja s pisnim pozivom za začetek usklajevanja obratovalnega časa letališča. Pisni poziv za začetek usklajevanja obratovalnega časa letališča mora vsebovati tudi predlog obratovalnega časa letališča za usklajevano prometno obdobje.

(3) Pred začetkom usklajevanja obratovalnega časa letališča upravljalec letališča pridobi pisne predloge letalskih prevoznikov, ki opravljajo javni zračni promet na zadevnem letališču, za obratovalni čas letališča.

(4) Usklajevanje obratovalnega časa letališča poteka na usklajevalnih konferencah, na katerih se vodi zapisnik. Sklepe, sprejete na konferencah, morajo potrditi vsi udeleženci usklajevanja. Praviloma se za eno prometno obdobje izvede ena usklajevalna konferenca. Usklajevalne konference lahko potekajo tudi dopisno po elektronski pošti, če udeleženci temu ne nasprotujejo.

3. člen

(obravnava interesov)

(1) Pri usklajevanju obratovalnega časa letališča se sorazmerno upoštevajo poslovni interesi ter pravice in obveznosti vseh udeležencev usklajevanja.

(2) Če se udeleženci usklajevanja soglasno ne dogovorijo drugače, se za določitev obratovalnega časa letališča upoštevajo naslednja merila:

– zmožnost zagotavljanja predpisanih služb,
– veljavni sloti (letališki in ATS),
– največji skupni pozitivni ekonomski učinek,
– sorazmerna obremenjenost s stroški,
– varstvo okolja.

4. člen

(začetek usklajevanja)

Pisni poziv za začetek usklajevanja obratovalnega časa letališča se pošlje Ministrstvu za promet, Ministrstvu za zdravje, Generalni policijski upravi, Generalnemu carinskemu uradu, Veterinarski upravi Republike Slovenije, Fitosanitarni upravi Republike Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za okolje, Kontroli zračnega prometa Slovenije, d.o.o., in odboru uporabnikov zadevnega letališča.

5. člen

(obratovanje letališča zunaj obratovalnega časa letališča)

(1) Usklajevanje potreb glede obratovanja letališča zunaj obratovalnega časa letališča se lahko za posamezne lete ali serijo letov, ki ne presega pet letov v posameznem prometnem obdobju, na utemeljen predlog letalskega prevoznika opravi med prometnim obdobjem. K usklajevanju obratovanja letališča zunaj obratovalnega časa letališča ni treba povabiti odbora uporabnikov letališča. Če med obratovanjem letališča zunaj obratovalnega časa letališča ni zagotovljena enaka stopnja varnosti in nemotenosti zračnega prometa kakor v obratovalnem času letališča, obratovanje letališča zunaj obratovalnega časa letališča ni dovoljeno.

(2) Postopek uskladitve obratovanja letališča zunaj obratovalnega časa letališča mora biti zaključen najmanj 24 ur pred pristankom zrakoplova na zadevnem letališču in najmanj dvanajst ur pred njegovim nameravanim vzletom pred pristankom na zadevnem letališču. Kadar gre za nujne primere, kakor so leti za potrebe iskanja in reševanja, humanitarni, ambulantni in podobni leti, je lahko rok za uskladitev, določen v prejšnjem stavku, najmanj šest ur pred nameravanim pristankom zrakoplova na zadevnem letališču ali najmanj tri ure pred njegovim nameravanim vzletom pred pristankom na zadevnem letališču. Če postopek uskladitve obratovanja letališča zunaj obratovalnega časa letališča ni zaključen v navedenih rokih, se dovoljenje za let ali za pristanek ne izda oziroma se izda po uskladitvi.

(3) O obratovanju letališča zunaj obratovalnega časa letališča se na način, ki je običajen v zračnem prometu, obvestijo vsi udeleženci zračnega prometa, ki morajo biti seznanjeni z obratovanjem letališča zunaj obratovalnega časa letališča.

6. člen

(roki za uskladitev in prenos odločanja na drug organ)

(1) Usklajevanje obratovalnega časa letališča se mora praviloma končati najmanj dvajset dni pred začetkom prometnega obdobja, za katero se usklajuje.

(2) Če se usklajevanje obratovalnega časa letališča ni uspešno zaključilo najmanj dvajset dni pred začetkom prometnega obdobja, za katero se usklajuje, upravljalec javnega letališča posreduje ministrstvu, pristojnemu za promet, dokumentacijo iz že izvedenega postopka usklajevanja obratovalnega časa letališča in strokovno utemeljen predlog za določitev obratovalnega časa letališča.

(3) Minister, pristojen za promet, ali ministrstvo, pristojno za promet, v skladu z drugim odstavkom 162. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) pri določanju obratovalnega časa letališča upošteva pogoje, določene s predpisi o nadzoru državne meje, carinski službi in nalezljivih boleznih, in pogoje za varen zračni promet. Pri tem sorazmerno upošteva letališke slote in slote služb zračnega prometa, poslovne interese upravljalca letališča, izvajalcev storitev zemeljske oskrbe, letalskih prevoznikov in izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa ter okoljevarstvene zahteve. Po potrebi se pred odločitvijo glede določitve obratovalnega časa letališča posvetuje z zainteresiranimi stranmi.

7. člen

(usklajevanje z izvajalci storitev zemeljske oskrbe)

Za uskladitev delovnega časa izvajalcev služb iz drugega odstavka 159. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) je odgovoren upravljalec javnega letališča, če teh služb ne zagotavlja sam.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-1/2007/5
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2004-2411-0014

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

---

387. Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi z ustanovitvijo sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja

Na podlagi 5. in 6. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju ukrepov v zvezi z ustanovitvijo sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja

I. PODROČJE UPORABE IN ORGANI

1. člen

(področje uporabe)

Ta uredba določa pristojne organe in postopke izvajanja ukrepov sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja za izvajanje naslednjih uredb:

– Uredbe Sveta (ES) št. 320/2006 z dne 20. februarja 2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti in spremembi Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2006, str. 42, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 320/2006/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 968/2006 z dne 27. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 320/2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti (UL L št. 176 z dne 30. 6. 2006, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Uredba 968/2006/ES).

II. POMOČ ZA PRESTRUKTURIRANJE INDUSTRIJE

2. člen

(posvetovanje)

(1) Posvetovanje, predpisano v 2. členu Uredbe 968/2006/ES, se opravi na podlagi podrobnega časovnega razporeda in osnutka načrta prestrukturiranja, ki ga pripravi

odobreni proizvajalec sladkorja, ki namerava v celoti oziroma delno opustiti kvoto.

(2) Vabila k posvetovanju razpošlje zadevni proizvajalec sladkorja. Priložiti mora osnutek načrta za prestrukturiranje in podroben dnevni red sestanka. Izvod vabila in priložene dokumente mora istočasno poslati Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(odločitev države članice)

Ministrstvo najpozneje v roku petinštirideset dni po prejemu izvoda vabila za posvetovanje iz prejšnjega člena obvesti stranke, udeležene v načrtu prestrukturiranja, o svoji odločitvi glede točk (a), (b) in (c) prvega odstavka 6. člena Uredbe 968/2006/ES.

4. člen

(prošnja za pomoč)

(1) Prošnjo za pomoč za prestrukturiranje, ki mora vsebovati vse dokumente in elemente, ki jih predpisuje 4. člen Uredbe 320/2006/ES, mora odobreni proizvajalec sladkorja poslati na ministrstvo do 31. januarja neposredno pred tržnim letom, v katerem bo kvota opuščena.

(2) Prošnja se lahko pošlje po pošti ali vloži neposredno na ministrstvu.

5. člen

(prejem prošnje za pomoč)

(1) Ministrstvo zabeleži datum in čas prejema prošnje za pomoč za prestrukturiranje.

(2) Prošnja za pomoč za prestrukturiranje se šteje za popolno, ko ministrstvo prejme vse elemente iz drugega in tretjega odstavka 4. člena Uredbe 320/2006/ES.

(3) Ministrstvo pošlje zadevnemu proizvajalcu potrdilo o prejemu z navedbo datuma in časa vložitve popolne prošnje za pomoč za prestrukturiranje v petih delovnih dneh od dne, ko se prošnja šteje za popolno.

(4) Če prošnja za pomoč ni popolna, jo ministrstvo v petih delovnih dneh po prejemu vrne prosilcu in navede pogoje, ki niso izpolnjeni.

(5) Ministrstvo v skladu s šestim odstavkom 8. člena Uredbe 968/2006/ES obvesti Komisijo o prejemu popolne prošnje za pomoč.

6. člen

(upravičenost do pomoči)

(1) Ministrstvo odloči o upravičenosti prošnje za pomoč za prestrukturiranje in o svoji odločitvi obvesti vlagatelja prošnje v roku, ki je predpisan v 9. členu Uredbe 968/2006/ES.

(2) Za presojo upravičenosti za pomoč za prestrukturiranje se ustanovi medresorska komisija, sestavljena iz predstavnikov ministrstev, pristojnih za kmetijstvo, za gospodarstvo, za delo, za okolje in za finance (v nadaljnjem besedilu: Komisija). Naloga Komisije je, da pripravi mnenje o skladnosti načrta za prestrukturiranje z ustrezno zakonodajo Skupnosti in nacionalno zakonodajo.

(3) Prošnja za pomoč se šteje za upravičeno, če izpolnjuje vse pogoje, ki jih določata 5. člen Uredbe 320/2006/ES in drugi odstavek 9. člena Uredbe 968/2006/ES.

(4) Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, ministrstvo vlagatelja obvesti o razlogih za to in mu v okviru časovne omejitve iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 320/2006/ES določi rok, v katerem mora načrt za prestrukturiranje popraviti.

(5) Ministrstvo prošnjo za pomoč za prestrukturiranje zavrne, če popravljena prošnja ni predložena pravočasno ali se šteje kot neupravičena. O zavrnitvi ministrstvo obvesti vlagatelja prošnje in Komisijo v roku petih delovnih dni.

(6) Če ministrstvo odloči, da je prošnja za pomoč za prestrukturiranje upravičena, o tem v roku dveh delovnih dni obvesti Komisijo.

7. člen

(dodelitev pomoči za prestrukturiranje)

(1) Na osnovi odločitev, ki jih sprejme Komisija v skladu z določbami 10. člena Uredbe 320/2006/ES, ministrstvo v roku, določenem v četrtem odstavku 10. člena Uredbe 968/2006/ES, obvesti vlagatelje prošenj za pomoč za prestrukturiranje o dodelitvi sredstev. Ministrstvo istočasno Komisiji pošlje tudi popolni izvod odobrenega načrta za prestrukturiranje.

(2) Delež ustrezne pomoči za prestrukturiranje za pridelovalce sladkorne pese in upravljavce strojev, določen v skladu z določbami 6. člena Uredbe 968/2006/ES, znaša 10 odstotkov. Od tega zneska upravljavcem strojev pripada 1.000.000 eurov.

8. člen

(spremembe načrta za prestrukturiranje)

(1) Za vsako spremembo odobrenega načrta je potreben dogovor med ministrstvom in zadevnim proizvajalcem sladkorja.

(2) Dogovor se sklene na podlagi zahtevka, ki ga zadevni proizvajalec sladkorja pošlje na ministrstvo. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih predpisuje drugi odstavek 11. člena Uredbe 968/2006/ES.

(3) Ministrstvo Komisijo takoj obvesti o vseh dogovorjenih spremembah načrta prestrukturiranja.

9. člen

(umik ali odlog prošnje za pomoč)

(1) Umik ali odlog prošnje za pomoč za prestrukturiranje v skladu z določbami 12. člena Uredbe 968/2006/ES mora zadevni proizvajalec sladkorja poslati na ministrstvo.

(2) Umik ali odlog se lahko pošlje po pošti ali vloži neposredno na ministrstvu.

10. člen

(plačilo pomoči za prestrukturiranje)

(1) Pomoč za prestrukturiranje v skladu z določbami 16. člena Uredbe 968/2006/ES izplačuje Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Zadevni proizvajalec sladkorja mora pred izplačilom vsakega obroka pomoči agenciji predložiti potrdilo o položeni varščini v višini 120 odstotkov zneska zadevnega obroka.

11. člen

(plačilo pridelovalcem in pogodbenim upravljavcem strojev)

(1) Plačilo pridelovalcem in pogodbenim upravljavcem strojev v skladu z določbami drugega odstavka 19. člena Uredbe 968/2006/ES izvede agencija.

(2) Osnova za izračun plačila pomoči za prestrukturiranje za posameznega pridelovalca sladkorne pese je število hektarjev, za katere je pridelovalec v letu 2006 prejel prehodno plačilo za sladkor.

(3) Do plačila deleža zneska pomoči za prestrukturiranje, ki je namenjen upravljavcem strojev, so upravičeni upravljavci strojev, ki so v letu 2006 opravljali strojne usluge za pridelovalce sladkorne pese.

(4) Upravljavci strojev morajo zahtevke za pomoč iz prejšnjega odstavka poslati na agencijo najkasneje do 31. 1. 2008. Zahtevku je potrebno priložiti:

– dokazilo, da stroj ni starejši od 12 let;

– dokazilo o lastništvu;

– dokazilo o opravljenih storitvah za pridelovalce sladkorne pese.

(5) Podroben postopek izračuna višine odškodnin, ki se bodo razdelile med upravljavce strojev na osnovi neamortizirane vrednosti strojev, bo določen po izteku roka za vlaganje zahtevkov iz prejšnjega člena. Pomoč pa bo upravičenim upravljavcem izplačana v roku iz drugega odstavka 19. člena Uredbe 968/2006/ES.

III. DRUGE POMOČI

12. člen

(nacionalni načrt za prestrukturiranje)

(1) Ministrstvo mora za dodelitev pomoči za diverzifikacijo in dodatne pomoči za diverzifikacijo pripraviti nacionalni program prestrukturiranja v skladu z določbami 6. in 7. člena Uredbe 320/2006/ES in 14. člena Uredbe 968/2006/ES.

(2) Ministrstvo mora Komisijo v roku, določenem v prvem odstavku 14. člena Uredbe 968/2006/ES, obvestiti o nacionalnih programih za prestrukturiranje s podrobno določitvijo ukrepov v okviru zneskov, ki jih na osnovi 13. člena Uredbe 968/2006/ES določi Komisija.

13. člen

(prehodna pomoč stalnim rafinerijam)

Prehodna pomoč stalnim rafinerijam se podeli na podlagi poslovnega načrta. Organ, pristojen za odobritev poslovnega načrta, je ministrstvo.

14. člen

(zahtevek za pomoč stalnim rafinerijam)

(1) Zahtevek za pomoč mora stalna rafinerija skupaj s poslovnim načrtom iz tretjega odstavka 8. člena Uredbe 320/2006/ES poslati do 20. avgusta 2007 na ministrstvo.

(2) Poslovni načrt mora vsebovati vse elemente, ki jih določa tretji odstavek 15. člena Uredbe 968/2006/ES.

(3) Ministrstvo odloči o ustreznosti poslovnega načrta in v roku, predpisanem v petem odstavku 15. člena Uredbe 968/2006/ES, o svoji odločitvi obvesti vlagatelja zahtevka in Komisijo.

15. člen

(plačilo prehodne pomoči stalnim rafinerijam)

Izplačilo prehodne pomoči v skladu z določili in v rokih, določenih v 18. členu Uredbe 968/2006/ES, izvede agencija.

IV. ZAČASNI ZNESEK ZA PRESTRUKTURIRANJE

16. člen

(plačilo začasnega zneska)

(1) Odobreni proizvajalec sladkorja izkaže obračunan začasni znesek za prestrukturiranje po stopnji, predpisani v drugem odstavku 11. člena Uredbe 320/2006/ES za kvoto, ki mu je bila z odločbo ministra, pristojnega za kmetijstvo, dodeljena v zadevnem tržnem letu na obračunskem obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Odobreni proizvajalec sladkorja mora obračun prvega obroka v višini 60 odstotkov predložiti ministrstvu do 15. februarja zadevnega tržnega leta in obračun drugega obroka v višini 40 odstotkov pa do 15. oktobra naslednjega tržnega leta.

(3) Obračunan znesek prvega obroka zneska za prestrukturiranje mora biti plačan do konca februarja zadevnega tržnega leta, obračunan znesek drugega obroka pa mora biti plačan do 31. oktobra naslednjega tržnega leta.

V. POROČANJE, SANKCIJE IN NADZOR

17. člen

(poročanje prejemnikov pomoči za prestrukturiranje)

Proizvajalec sladkorja, ki prejema pomoč, mora ministrstvu in agenciji predložiti letna poročila o izvajanju načrta prestrukturiranja in končno poročilo v roku in skladno z določbami 23. člena Uredbe 968/2006/ES.

18. člen

(poročanje s strani držav članic)

Pripravo poročil in poročanje Komisiji v skladu s 24. členom Uredbe 968/2006/ES izvaja ministrstvo.

19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor v skladu z določbami 25. člena Uredbe 968/2006/ES izvaja agencija.

(2) O opravljenem pregledu agencija pripravi poročilo in o ugotovitvah obvesti zadevnega proizvajalca sladkorja.

(3) Kopijo izvoda poročila o opravljenem pregledu agencija pošlje ministrstvu v roku, ki ga predpisuje peti odstavek 25. člena Uredbe 968/2006/ES.

VI. VRAČILO IN KAZNI

20. člen

(vračilo pomoči in kazni)

(1) V primeru, da zadevni prejemnik sredstev ne izpolni ene ali več svojih obveznosti v okviru načrta prestrukturiranja, mu agencija v skladu z določbami 26. člena Uredbe 968/2006/ES z odločbo o vračilu določi višino zneska pomoči, ki jo mora vrniti.

(2) Agencija v odločbi o vračilu odloči tudi o kazni v skladu z določbami 27. člena Uredbe 968/2006/ES.

VII. UVELJAVITEV

21. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2007/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2007-2311-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

OBRAČUN ZAČASNEGA ZNESKA ZA PRESTRUKTURIRANJE

Prejemna štampiljka
(izpolni ministrstvo)

Tržno leto: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

_____

Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Skupna masa [kg]	Začasni znesek za prestrukturiranje EUR/t	Skupni znesek za prestrukturiranje EUR
Skupaj:				

Kraj in datum:_____

_____

Žig in podpis odgovorne osebe

388. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za oskrbni center ob avtocestnem odseku Slivnica–Pesnica

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o državnem lokacijskem načrtu za oskrbni center ob avtocestnem odseku Slivnica–Pesnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za oskrbni center na avtocestnem odseku Slivnica–Pesnica (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 5677, junija 2006.

2. člen
(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora, v Mestni občini Maribor.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen
(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, in parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo državnega lokacijskega načrta, po njihovi izvedbi pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (območje novogradnje komunalne infrastrukture).

(2) Območje oskrbnega centra, kjer se izvedejo trajni objekti, obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

– k.o. Brezje:

parcele št.: 647, 648, 649, 650, 651/1, 651/2, 651/2, 652/1, 653, 1309/5, 1309/6, 1309/9, 1309/10, 1309/11, 1309/12, 1309/13, 1309/14, 1309/16, 1310, 1311, 1312/2, 1313/2, 1314/2, 1315, 1316/2, 1318/2, 1319/2, 1320/3, 1353/2, 1353/3 in

– k.o. Dogoše:

parcele št.: 264/2, 265/3, 265/4, 266/2, 267/3, 267/4, 268/2, 269/2, 270/2, 271/2, 272/2, 273/2, 274/2, 275/2, 276/2, 277/3, 277/4, 278/2, 279/2, 279/3, 280/2, 280/3, 281/2, 281/3, 282/2, 282/3, 283/2, 283/3, 284/2, 284/3, 285/2, 285/3, 286/3, 286/4, 286/5, 286/6, 287/2, 287/3, 288/2, 288/3, 289/2, 291/2, 291/3, 292/2, 292/3, 293/3, 298, 299, 300/1, 300/2, 301/1, 301/2, 302, 303, 304, 305/2, 306/2, 307/2, 308, 443/2, 472/2, 473/1, 473/2, 477/4, 477/5, 477/6, 477/7, 478/2, 479, 480, 481, 482, 483, 1970/6, 1970/7.

(3) Območje, kjer se izvede novogradnja komunalnih objektov in naprav, po izvedbi pa se vzpostavi prejšnje stanje, obsega parcele po naslednjih katastrskih občinah:

a) kanalizacija

– k.o. Dogoše: 476, 477/3, 477/5, 477/7, 493/1, 493/2, 494, 495, 500/1, 501/3, 1969/1 in

– k.o. Brezje: 1318/2, 1320/3, 1353/3.

b) vodovod

– k.o. Dogoše: 444/1, 445/1, 468/1, 2490/1 in

– k.o. Brezje: 1319/1, 1319/2, 1320/1, 1320/2.

4. člen
(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje vzhodnega platoja, na katerem so bencinski servis, površine za promet in za oddih, otroško igrišče ter druge zelene površine,

– območje zahodnega platoja, na katerem so motel z restavracijo, bencinski servis, površine za promet in za oddih, otroško igrišče ter druge zelene površine,

– območje za izgradnjo komunalnih objektov in naprav.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen
(tehnični elementi Oskrbnega centra Maribor)

(1) Platoja oskrbnega centra ob avtocestnem odseku Slivnica–Pesnica (v nadaljnjem besedilu: Oskrbni center Maribor) bosta med 8+300 km in 9+000 km, na pododseku avtoceste Slivnica–Pesnica, priključek Ptujska cesta – priključek Zrkovska cesta.

(2) Dostop na Oskrbni center Maribor je omogočen le uporabnikom avtoceste in zaposlenim v njem. Dostopa z avtoceste sta načrtovana v 8+060 km iz smeri Slivnica in 9+200 km iz smeri Pesnica. Vse priključne rampe so enopasovne.

(3) Elementi priključnih krakov so:

– vozni pas: 1 x 5,00 m,
– robni pas: 2 x 0,50 m,
– bankine: 2 x 1,50 m.

(4) Oskrbni center Maribor je zasnovan tako, da je omogočen krožni promet med platojema. Promet poteka enosmerno, v proti urni smeri. V ta namen se naredita dva podvoza. Za oba platoja sta načrtovana tudi dostopa z lokalnih cest ob avtocesti do parkirišč za zaposlene. Prehod z lokalnih cest na platoja Oskrbnega centra Maribor ni dovoljen. Dostop za zaposlene se uredi zunaj območja cestninjenja.

(5) Zahodni in vzhodni plato imata različno zmogljivost glede parkirnih mest, in sicer:

a) zahodni plato:
– osebna vozila – zaposleni: 26 parkirnih mest,
– osebna vozila – restavracija: 33 parkirnih mest,
– osebna vozila – motel: 37 parkirnih mest,
– osebna vozila – infotočka: 6 parkirnih mest,
– osebna vozila – parkirišče: 127 parkirnih mest,
– avtodomi – parkirišče: 21 parkirnih mest,
– avtobusi – parkirišče: 12 parkirnih mest,
– tovornjaki – parkirišče: 14 parkirnih mest;

b) vzhodni plato:
– osebna vozila – zaposleni: 5 parkirnih mest,
– osebna vozila – infotočka: 6 parkirnih mest,
– osebna vozila – parkirišče: 34 parkirnih mest,
– avtodomi – parkirišče: 8 parkirnih mest,
– avtobusi – parkirišče: 10 parkirnih mest,
– tovornjaki – parkirišče: 40 parkirnih mest.

(6) Glede na možne spremembe obsega in sestave prometa je dopusten odklon glede števila, vrste in razporeditve parkirnih prostorov iz prejšnjega odstavka v obsegu predvidenih utrjenih površin, pri čemer je treba ohraniti prostorsko, funkcionalno in krajinsko ureditev.

(7) Na obeh platojih so po tri vzdolžne ceste: ceste A in B na zahodni strani ter D in E na vzhodni so namenjene za ves promet, širina 9 m; cesta E1 na vzhodni strani je namenjena za avtodome in avtobuse, širina 7 m; ceste C, C1 in C2 na zahodni strani ter F na vzhodni strani pa so namenjene samo za osebna vozila, širina 6 m.

(8) Niveleta platojev je povprečno 6 m pod niveleto avtoceste.

(9) V prometni signalizaciji se oskrbni center poimenuje »Oskrbni center Maribor«.

6. člen

(deviacije nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi zgraditve Oskrbnega centra Maribor je treba prestaviti že načrtovane deviacije iz Uredbe o lokacijskem načrtu za odsek avtoceste Slivnica–Pesnica (Uradni list RS, št. 41/98, 72/00, 68/02, 110/02 – ZUreP – 1, 72/04 in 73/05).

(2) Ob zahodnem robu platoja se prestavi deviacija na odseku med Dupleško cesto in Cesto k Dravi, in sicer od priključka na Cesti k Dravi do parkirišča na Oskrbnem centru Maribor v skupni dolžini 856 m in širini 7 m ter od parkirišča do priključka na Dupleško cesto v dolžini 650 m in širini 4,5 m.

(3) Celotna dolžina ceste je predvidena v asfaltni izvedbi, med Dupleško cesto in Novo Zrkovsko cesto je načrtovana tudi kolesarska steza. Cesta bo hkrati omogočala dostop do dveh daljnovodnih stebrov zaradi vzdrževanja.

(4) Za zaposlene na bencinskem servisu so na vzhodni strani načrtovana parkirišča z asfaltirano dostopno cesto zunaj avtoceste v dolžini 320 m in širini 4,5 m.

7. člen

(premostitveni objekti)

Zaradi zgraditve Oskrbnega centra Maribor se izvedeta dva premostitvena objekta, podvoza P1 (severni) in P2 (južni). Dimenzije podvozov so:

a) podvoz P1
– dolžina podvoza: 30,6 m (pravokotno na avtocesto),
– svetla višina: 4,7 m,
– širina podvoza: 8,6 m,
– širina vozišča: 2 x 3,0 m,
– širina severnega pločnika: 1,6 m,
– širina južnega pločnika: 1,0 m;

b) podvoz P2
– dolžina podvoza: 30,6 m (pravokotno na avtocesto),
– svetla višina: 4,7 m,
– širina podvoza: 8,6 m,
– širina vozišča: 2 x 3,0 m,
– širina severnega pločnika: 1,0 m,
– širina južnega pločnika: 1,6 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

8. člen

(objekt bencinskega servisa)

(1) Objekta bencinskih servisov sta zasnovana enako, le vzhodni plato ima dodano avtopralnico za osebna vozila.

(2) Objekt bencinskega servisa obsega pretakalno ploščad s točilnimi otoki pod nadstreškom, avtopralnico za osebna vozila (vzhodni plato) in stavbo bencinskega servisa. V stavbi bencinskega servisa so: prodajalna s pripadajočimi skladišči, sanitarni prostori, infotočka, gostinski lokal s pripadajočim vrtom, sanitarijami in skladišči.

(3) Nadstrešnica se izvede iz jeklene vidne konstrukcije in prekrije z ustrezno kritino. Bencinski objekt in pretekalna ploščad imata enotno streho z vmesnimi svetlobniki. Nadstrešnica je v naklonu 2–3° in z minimalno višino +4,8 m. Na robu nadstrešnice je dopustno namestiti masko z logotipom investitorja. Nadstrešnica je romboidne oblike in tlorisnih dimenzij: dolžina 97 m in širina 29 m. Dimenzijsko mora biti usklajena s predvideno tehnologijo bencinskega servisa, dopustna so odstopanja za največ 8 m v širini nadstrešnice v smeri uvoznih cest B in E.

(4) Stavba bencinskega servisa je pritlična, romboidne oblike in tlorisnih dimenzij: dolžina 30 m in širina 30 m. Prodajalna je na uvozni strani, z vhodom ob pretekalni ploščadi. Gostinski del in sekundarni servisni prostori so na zaledni strani.

(5) Na vsakem platoju bencinskega servisa je tudi pomožni objekt za ekološko varno skladiščenje odpadkov in prodajo plinskih jeklenk. Objekt se ogradi in oblikovno uskladi s stavbo bencinskega servisa.

(6) Objekt mora biti arhitekturno oblikovan in usklajen z idejnim projektom restavracije in motela.

(7) Rezervoarji za tekoče gorivo in avtoplin so podzemni. Nameščeni so ob bencinskem servisu skladno z njegovo tehnologijo. Zmogljivost rezervoarjev je največ 4 x 50 m^3 za tekoče gorivo in 1 x 50 m^3 za avtoplin.

9. člen

(objekt motela z restavracijo)

(1) Objekt motela z restavracijo se postavi na zahodnem platoju Oskrbnega centra Maribor. Na severozahodnem delu se zgradi enoten objekt, ki združuje gostinski del in skupne prostore motela.

(2) Gostinski del obsega restavracijo, zajtrkovalnico, točilnico s kuhinjo, manjšo trgovino in pomožne prostore. Ti so zasnovani v enotnem objektu na podlagi fleksibilnega tlorisa odprtega tipa. V gostinskem delu je tudi recepcija motela, sanitarije za goste in tehnični prostori objekta. Restavracija ima pokrito in odprto teraso z otroškim igriščem ter zunanjimi sanitarijami. Skupni vhod v gostinski del objekta je načrtovan pod napuščem enotne strehe na jugozahodni strani. Streha je enokapnica z minimalnim strešnim naklonom. Gostinski del objekta z recepcijo motela je obrnjen na zahodno stran. Na vzhodni strani se naredijo pomožni, servisni prostori (kuhinja, skladišča, prostori osebja, tehnični prostori), obrnjeni na zahod. V nadaljevanju servisnih prostorov se oblikuje z geometrijo zelenja zamejeno gospodarsko dvorišče s prostorom za odpadke.

(3) Bivalni del motela je zasnovan kot vzdolžno krilo, podaljšano iz osrednjega kompaktnega volumna. Vhodi v posamezne bivalne enote so iz vzhodnega dela platoja, parkiranje je omogočeno v njihovi neposredni bližini. Bivalne enote morajo biti obrnjene v parkovni del Oskrbnega centra Maribor in s posebno krajinsko arhitekturno ureditvijo ločene od tega dela. Celotno krilo bivalnih enot je razdeljeno na tri vzdolžne lamele maksimalne dimenzije 200 m in z dvema prehodoma v parkovni del.

(4) Gostinski del motela je dvoetažen, s povišano etažno višino pritličja ter minimalno nadstropno etažo s tehničnimi prostori in maksimalnega višinskega gabarita 8,25 m. Streha osrednjega dela motela se z zveznim prehodom poveže s streho krila bivanjskih enot. Kota tlaka pritličnega dela objektov je dvignjena nad osnovni plato le za višino pločnika. Vsi objekti so načrtovani kot pritlični, z možnostjo podkletitve.

(5) Zunanjost objektov se izdela v kombinaciji pločevinastih in steklenih površin. Steklene površine – fasade so obrnjene proti parkovnemu delu na zahodno stran. Lamele bivalnega dela motela se barvno ločijo. Zunanje površine gostinskih teras, otroškega igrišča in oprema prostorov za piknik so oblikovane v lesu.

10. člen

(odprte površine)

(1) Območje se zasnuje kot celovita prostorska rešitev platojev s posebno pozornostjo, namenjeno oblikovanju posameznih mikroambientov odprtih površin. Načrtovano rastje zagotavlja ustrezno vpetost posega v prostor, opravlja ekološko vlogo in oblikuje prostor po merilu uporabnikov. Na ločilnih pasovih znotraj območij platojev se zasadi kar največ drevja višjega kakovostnega razreda. Robne tratne površine se zasadijo v drevorednih slojih.

(2) Med motelom in parkirnimi prostori platoja se postavi protihrupna pregrada, oblikovana kot umetna ozelenjena poševna brežina. Ta je proti motelu dvignjena in se nadaljuje s pergolo nad parkiriščem. V brežini se načrtujejo prostori za počitek.

(3) V vzporednih črtah načrtovanega dvostranskega drevoreda ob avtocesti se na zelenih površinah med parkirnimi prostori zasadijo enoredni drevoredi, ki sledijo ritmu osnovnega drevoreda ob trasi avtoceste.

(4) Robne tratne površine platojev morajo imeti urejene prostore za oddih in piknik ter otroška igrišča. Prostor se ustrezno dopolni s pritrjeno urbano in komunalno opremo ter zasadi. Z drevorednimi potezami in programskimi prostori (za piknik, otroška igrišča) se zagotovijo kar najboljše mikroklimatske razmere in posebna oblikovna prepoznavnost Oskrbnega centra Maribor.

(5) V projektih za gradbeno dovoljenje in za izvedbo mora biti načrt krajinske arhitekture izdelan skladno z ureditveno situacijo državnega lokacijskega načrta in zasnovo načrta krajinske arhitekture iz strokovnih podlag.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

11. člen

(skupne določbe)

(1) Pri projektiranju komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov se upošteva urbanistična zasnova celote.

(2) Zaradi gradnje obojestranskega bencinskega servisa je treba prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov z območjem obojestranskega bencinskega servisa, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanj mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca bencinskega servisa ter restavracije in motela.

12. člen

(vodovod)

(1) Oskrba obeh bencinskih servisov s pitno in požarno vodo na oskrbnem centru se zagotavlja iz glavnega vozlišča na Dupleški cesti z odcepom litoželezne cevi notranjega premera 250, ki poteka po zunanjem robu zahodnega platoja. Napajanje je dvostransko, tako da se naredi vodovodna zanka.

(2) Na platoju se naredi vodovodna zanka iz litoželezne cevi notranjega premera 150, ki je na obeh straneh platoja vezana na litoželezno cev notranjega premera 250.

(3) Vzhodni plato se oskrbuje preko litoželezne cevi notranjega premera 150. Povezava med platojema se naredi pod podhodoma.

(4) Načrt predvidenega vodovoda litoželezne cevi notranjega premera 500 za širitev mariborskega omrežja, ki ga načrtuje Mestna občina Maribor in poteka po meji državnega lokacijskega načrta za Oskrbni center Maribor, je treba prilagoditi državnemu lokacijskemu načrtu.

(5) Na območju Oskrbnega centra Maribor se namesti ustrezno hidrantno omrežje.

(6) Oskrbni tlak na platoju je 4,5–5,5 bar in ga zagotavlja sistem javnega vodovodnega omrežja Mariborskega vodovoda.

13. člen

(odvodnjavanje platojev in kanalizacija)

(1) Meteorne vode z utrjenih površin platoja in dveh podvozov se odvajajo prek dveh sekundarnih kanalizacijskih zbiralnikov na vsaki strani avtoceste. Priključita se na načrtovano kanalizacijo avtoceste, ki vodi do čistilnega objekta ob Stražunskem jarku. Meteorne vode z območja obeh bencinskih servisov se speljejo prek lovilca olj s koalescentnimi filtri v načrtovano padavinsko kanalizacijo avtoceste. Za lovilcem olj se namesti zasun, ki se ob pretakanju goriva zapre.

(2) Čiste meteorne vode s streh objektov na oskrbnem centru ponikajo. Ponikovalnice morajo biti zunaj vplivnega območja voznih in manipulativnih površin.

(3) Sanitarne odpadne vode se prek tlačne kanalizacije in črpališča speljejo do obstoječe kanalizacije v Dogošah. Tlačni vod poteka v lokalni cesti.

14. člen

(ogrevanje)

(1) Objekti na Oskrbnem centru Maribor se ogrevajo na utekočinjen naftni plin. Postrojenje 1 se načrtuje za oskrbo objektov bencinskega servisa in motela na zahodni strani Oskrbnega centra Maribor, postrojenje 2 pa za oskrbo bencinskega servisa na vzhodnem platoju.

(2) Pri namestitvi rezervoarjev je treba upoštevati predpisano varnostno razdaljo do priključkov in plašča rezervoarja.

15. člen

(elektrika)

(1) Napajanje Oskrbnega centra Maribor z električno energijo se omogoči iz nove tipske kabelske transformatorske postaje 630 kVA na zahodnem platoju centra.

(2) Transformatorska postaja se vključi v srednjenapetostno omrežje 10(20) kV z vzankanjem dveh kablov v obstoječi daljnovod oziroma kablovod, ki se zgradi v sklopu avtoceste kot nadomestni kablovod za del demontiranega daljnovoda. Pokabljeni odsek daljnovoda prečka avtoceste v km 8+360.

(3) Nizkonapetostni kabli se vključijo neposredno iz nove transformatorske postaje do posameznih objektov na platoju Oskrbnega centra Maribor.

(4) Zaradi poteka obstoječega daljnovoda Dogoše (Maribor)–Melje 2 x 110 kV po območju zahodnega platoja Oskrbnega centra Maribor morajo vsi načrtovani objekti in ureditve tega platoja upoštevati pogoje glede varnostnih odmikov od daljnovoda in glede elektromagnetnega sevanja po uredbi, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

(5) Zaradi poteka obstoječega daljnovoda Dogoše (Maribor)–Sladki Vrh 2 x 110 kV prek deviacije na vzhodnem platoju Oskrbnega centra Maribor je treba pri načrtovanju objektov in ureditev na tem platoju upoštevati ustrezne varnostne višine daljnovoda.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Oskrbni center Maribor se priključi na telefonsko centralo na Pobrežju.

(2) Zgradi se cevni telekomunikacijski kabelski priključek do Oskrbnega centra Maribor.

17. člen

(javna razsvetljava)

(1) Oskrbni center Maribor se opremi z javno razsvetljavo. Razsvetljene morajo biti uvozno-izvozne rampe, vozišča oziroma povezovalne ceste znotraj tega centra, parkirišča, počivališča z dostopi do objektov in podvoza s podhodom. Zasnova

osvetlitve se mora prilagoditi osnovni urbanistični zasnovi ter načrtovati višinsko in strukturno gradacijo. Na območju priključnih ramp, vozišč in parkirišč je treba načrtovati višja svetlobna telesa, ki postopoma prehajajo v nižje in intimnejše osvetlitve bivanjskega dela prostora in parkovne ureditve.

(2) Javna razsvetljava se napaja iz prižigališča na zahodnem platoju Oskrbnega centra Maribor. Prižigališče se priključi na novo transformatorsko postajo.

18. člen

(klic v sili)

(1) Oskrbni center Maribor se opremi z informacijskim panojem, priključenem na obstoječi optični kabel, ki poteka v odstavnem pasu avtoceste.

(2) Izvede se priključitev napajanja iz kabelske kanalizacije za napajanje prometne signalizacije in vodenja prometa.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(tla)

(1) Začasni posegi se izvedejo tako, da se prizadane čim manjša površina tal. Za začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine.

(2) Na območju gradnje in transportnih poti se zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod in odpadne embalaže, ki vsebuje ostanke hidroizolacijskih materialov in drugih sredstev.

(3) Pri gradnji se uporabljajo tehnično brezhibna transportna sredstva in gradbeni stroji ter tisti materiali, za katere obstaja dokazilo o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem ob sušnem in vetrovnem vremenu. Načrtujejo se nujni ukrepi za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi.

(4) V sklopu izdelave projektne dokumentacije se izdela projekt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo devastiranih in degradiranih tal. Sanacija razgaljenih površin se začne že med gradnjo avtoceste. Prst se odstrani in premesti drugam, tako da se prepreči onesnaženje s škodljivimi snovmi in manj kakovostnim materialom. Deponije se uredijo tako, da se ohrani rodovitnost in količina prsti, pri tem pa se ne smeta mešati mrtvica in živica, ki ne sme biti deponirana v kupih, višjih od 1,2 m. Deponije se zaščitijo pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi.

20. člen

(ureditve na območjih kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča med gradnjo in po njej.

(2) Investitor je med gradnjo dolžan zagotavljati čim manjše poseganje na kmetijske površine in ravnati z rodovitno prstjo v skladu s prejšnjim členom. Po izgradnji je treba poškodovana kmetijska zemljišča, ki po posegu ne bodo zasedena, vrniti v prvotno stanje.

21. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Na območju začasne deponije izkopanega materiala in celotnem obravnavanem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje morebitnih odpadnih vod. To velja posebno ob nezgodi z razlitjem in razsutjem nevarnih snovi.

(2) Utrjene površine, na katerih se pretaka gorivo in izvajajo manjša popravila tehničnih naprav, se uredijo tako, da ni mogoče neposredno odtekanje odpadnih in izcednih vod v tla. Utrjene površine morajo biti ustrezno odvodnjavane in prečiščene. Možni ukrepi za ravnanje z odpadnimi vodami se načrtujejo že v programu gradbenih del.

(3) Ob razlitju ali razsutju nevarnih tekočin ali drugih materialov je treba onesnaženi material (npr. onesnažena tla) preiskati v skladu s pravilnikom, ki ureja ravnanje z odpadki, zato, da se določi pravilni način deponiranja.

(4) Vzdrževalec bencinskega servisa mora imeti pripravljen načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje ob razlitju onesnaževal (goriva, olja in druge za vodne vire škodljive suspenzije), ki ga potrdi ustrezna služba Ministrstva za okolje in prostor ter Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, ločeno za čas gradnje in za čas obratovanja avtoceste.

(5) Z gradbenotehničnimi rešitvami mora investitor zagotoviti kar največjo zaščito pred izlitjem onesnaževal s cestišča. Treba je izdelati elaborat ekološke ureditve gradbišča med gradnjo, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

22. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje gradbišča je treba omejiti na najmanjši možni poseg.

(2) Odlaganje odpadkov v naravno okolje ni dopustno.

(3) Pri odrivih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrne in deponira na kraju posega, ločeno od drugega materiala, ter se takoj po končani gradnji uporabi za prekritje.

(4) Stiki med varovalno ograjo in tlemi se morajo tesno prilegati ter živalim preprečevati uhajanje na cestišče. Priporočena je uporaba gostejše mreže v spodnji tretjini ograje.

(5) Pri osvetljevanju območja Oskrbnega centra Maribor se uporabijo svetila, ki ne sevajo UV-svetlobe in so oblikovana tako, da osvetljujejo samo minimalno potrebne površine, ne pa tudi neba. Na območju parkovne ureditve se uporabijo le zasenčena ali ustrezno usmerjena svetlobna telesa.

(6) Območje posega leži znotraj ekološko pomembnega območja Spodnja Drava, na katerem ni dovoljeno odlagati odpadkov, urejati dodatnih dovoznih cest do gradbišča, deponij gradbenega materiala, parkirišč in obračališč za tovorna vozila.

23. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Zagotoviti je treba izvedbo predhodnih arheoloških raziskav na območju Oskrbnega centra Maribor (ekstenzivni in intenzivni površinski in podpovršinski pregled, geofizikalne meritve in analize aeroposnetkov).

(2) Zagotoviti je treba izvedbo zaščitnega izkopavanja morebitno odkritih najdbišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

(3) Zagotoviti je treba stalen arheološki nadzor zemeljskih izkopov, ki ga izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Maribor. Morebitna nova arheološka najdišča je treba obravnavati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Začetek gradbenih del mora biti deset dni prej javljen Zavodu za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območni enoti Maribor.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V okviru strokovnih podlag za izdelavo državnega lokacijskega načrta za Oskrbni center Maribor je izdelana Študija obremenitve s hrupom in predlog protihrupne zaščite za 20-letno plansko obdobje – leto 2031. Iz analize izhaja, da dodatni protihrupni ukrepi zaradi prometa kot vira hrupa v Oskrbnem centru Maribor niso potrebni.

(2) Aktivna protihrupna zaščita za objekte visoke gradnje na območju Oskrbnega centra Maribor ni načrtovana. Investitor

gradnje teh objektov mora zagotoviti ustrezno zvočno zaščito varovanih prostorov v skladu s pravilnikom, ki ureja zvočno zaščito stavb.

(3) Med gradnjo se uporabljajo delovne naprave, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa, predvsem naprave tišje izvedbe; treba je ravnati v skladu s pravilnikom, ki ureja emisijo hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem. Vsa hrupna dela naj se glede na dovoljene ravni hrupa izvajajo v dnevnem času med 6. in 18. uro.

(4) Izvajalec mora zagotoviti spremljanje hrupa med gradnjo in ukrepati ob ugotovljenih prekoračitvah vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načrta organizacije gradbišča in cest, po katerih potekajo glavni prevozi.

25. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je treba sipki material in nezaščitene površine vlažiti. Preprečevati je treba raznos materiala z gradbišča. Pri transportu po javnih prometnih površinah je treba sipki tovor prekrivati.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,

– potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarna ločitev,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri načrtovanju je treba upoštevati požarno tveganje, povezano s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev ter izdelavi naprav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti za:

– zmanjšanje možnosti nastanka požara,

– pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,

– učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v objektu in iz njega ter

– zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

(4) Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom je treba upoštevati vrsto in namembnost posega, naprave ali sredstva, požarno tveganje in ogroženost ter požarno varnost, določeno s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom.

27. člen

(odvzemi in deponije materiala)

Presežkov materiala ni in nanosni material ni potreben.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etape izvajanja)

(1) Etape izvajanja državnega lokacijskega načrta so:

– zgraditev in ureditev podvozov P–1 in P–2 ter priključitev platojev oskrbnega centra na avtocesto,

– zgraditev platojev (spodnji ustroj), zgraditev komunalne infrastrukture do obeh platojev in ureditev deviacij poti,

– zgraditev platojev (zgornji ustroj), zgraditev objektov bencinskega servisa, 1. faza motela z restavracijo, izvedba celotne zunanje ureditve, vključno z otroškimi igrišči in počivališči, in

– zgraditev 2. faze motela.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo ločeno ali sočasno. Posamezne etape ni mogoče deliti, lahko se izvedejo le kot celota.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celostno izvajanje monitoringa po odprtju obojestranskega Oskrbnega centra Maribor in med njegovo gradnjo za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, po odprtju pa upravljavec ceste.

(2) Za morebitno nesrečo z razlitjem ali razsutjem nevarne tekočine ali snovi je treba načrtovati dodatni monitoring. Njegova vsebina se določi glede na oceno obsega nesreče in značilnosti tekočine ali snovi.

(3) Izvajalec monitoringa o rezultatih monitoringa redno obvešča izvajalca gradbenih del oziroma upravljavca z vmesnimi poročili.

(4) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (tla, površinske in podzemne vode, živali in rastline) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanjaje treba zasnovati tako, da omogočajo neprekinjeno pridobivanje podatkov. Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi in usmeritvami, določenimi v Poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni. Investitor je dolžan poskrbeti za dostopnost podatkov.

(5) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investitor mora izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

– dodatne tehnične in prostorske rešitve,

– dodatna zasaditev in vegetacijska zgostitev,

– sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin in

– povečanje ali zgraditev naprav za varstvo sestavin okolja.

30. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Zaradi zgraditve Oskrbnega centra Maribor mora investitor:

– izdelati pospeševalne in zaviralne pasove ter enosmerne priključne rampe v skladu s 5. členom te uredbe,

– izdelati dva podvoza in podaljšanje že projektiranega podvoza 10–3,3–6 Dupleška cesta avtocestnega odseka Slivnica–Pesnica, in sicer podvoza dolžine 29,31 m in širine 10,00 m, načrtovana v km 8+584 trase avtoceste in km 8+773 bodoče trase avtoceste,

– izdelati med avtocesto in platojema na obeh straneh se načrtovana avtocestna zemeljska nasipa humusirata in zatravita ter zasadita z dvostranskima enorednima drevoredoma,

– za izvedbo telekomunikacijskega (v nadaljnjem besedilu: TK) priključka za Oskrbni center Maribor je treba povečati projektirano TK – kanalizacijo ob delu trase nove Zrkovske ceste in zgraditi TK – kanalizacijo na delu te trase v skladu s 16. členom te uredbe,

– zgraditi cevni TK – kabelski priključek do Oskrbnega centra Maribor v skladu s 16. členom te uredbe in

– izvesti priključek na sistem klica v sili.

(2) Poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka morajo investitorji poskrbeti še:

– drevnina mora biti vzdrževana vsaj dvakrat na leto in košnja trate mora biti redno zagotovljena,

– urbana oprema in igrala na otroškem igrišču morajo biti redno vzdrževani,

– zemljišča se morajo odkupiti v sodelovanju z vsemi prizadetimi in

– vzdrževati se mora celoten obcestni prostor.

(3) Investitorji in izvajalci morajo tudi:

– uporabljati materiale, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje, zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih omrežjih, objektih in napravah,

– obnoviti in sanirati vse infrastrukturne vode in naprave ter druge objekte, če bi se poškodovali zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev, povzročenih z gradnjo Oskrbnega centra Maribor, priključne ceste in z njo povezanih ureditev,

– v najkrajšem možnem času v skladu s predpisi odpraviti morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja Oskrbnega centra Maribor.

31. člen

(organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča se omeji na območje platojev. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in se uredi čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so tudi:

– zagotovitev ustreznega poteka motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– pred začetkom del ustrezna ureditev vseh cest, ki bi se lahko uporabljale za obvoz ali transport, po gradnji pa po potrebi sanacija poškodb,

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po gradnji pa po potrebi sanacija poškodb,

– zagotovitev zavarovanja gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč, ter odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja v skladu s predpisi, v najkrajšem možnem času,

– zagotovitev nemotene komunalne oskrbe objektov in naprav po vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih napravah,

– uskladitev posegov na območju naprav in napeljav z upravljavci komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, ki so v njihovi pristojnosti,

– zagotovitev vseh potrebnih varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih škodljivih snovi oziroma ob nezgodi, in

– ob nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

32. člen

(razmejitve ter izročitev in prevzem)

Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predložiti potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za izročitev in prevzem komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi ne bo prevzel v upravljaje. Pristojni upravljavci so te dolžni prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

33. člen

(razmejitev financiranja)

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS), je investitor del v obsegu, ki bo določen na osnovi medsebojnih pogodb med DARS in bodočimi najemniki Oskrbnega centra Maribor.

IX. TOLERANCE

34. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, funkcionalnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere oziroma spremeniti arhitekturna zasnova.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž in gabaritov, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov in potrebne prilagoditve rešitev novim tehnologijam bencinskih servisov. Večja odstopanja so dopustna le v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena. Pri motelu je ob morebiti drugačni funkcionalni shemi, določeni v tej uredbi, nekatere programe mogoče prenesti tudi v kletno etažo.

35. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju državnega lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoljena postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

– pomožni cestni objekti,

– pomožni energetski objekti,

– pomožni telekomunikacijski objekti in

– pomožni komunalni objekti.

X. NADZOR

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986–2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86 in 16/87, in popravek, št. 19/87, 7/93, 5/96, 6/96, 6/98, 11/98, 26/98 in 11/00) in

– Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za obdobje 1986–1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 29/88, 3/98, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 6/98, 11/98, 26/98 in 11/00).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2007/5
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2005–2511–0075

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

389. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Savinji v Medlogu v mestni občini Celje

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Savinji v Medlogu v mestni občini Celje

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu reke Savinje v Medlogu v mestni občini Celje zaradi urejanja voda in omogočanja splošne rabe vodnega dobra.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Savinje poteka po zemljišču, parc. št. 1882/2, k.o. Medlog.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Savinje poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2007/6
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2007-2511-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljišču parc. št. 1882/2, k.o. Medlog na levem bregu reke Savinje v mestni občini Celje:

Točka	Y	X
1	519256,38	121134,24
2	519266,90	121117,76
3	519295,33	121119,41
4	519299,87	121134,72
5	519301,61	121142,09
6	519287,88	121153,69

390. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, 68/06 – ZSPJS-F in 131/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06 in 140/06) se priloga I iz prvega odstavka 48. člena nadomesti z novo prilogo I, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Organi morajo svoje akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uskladiti s to uredbo ob prvi spremembi akta, najkasneje pa v roku dveh mesecev od začetka veljavnosti uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-3/2007/8
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2007-3111-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA I – URADNIŠKI NAZIVI

POIMENOVANJA NAZIVOV																																		
Nazivi v org. državne uprave in upravah lok. skupnosti	Diplomati	Konzularni predstavniki	Inšpektorji	Predpisane delovne izkušnje	Pazniki	Cariniki	Komunalni nadzorniki in redarji	Predpisane delovne izkušnje	Izterjevalci	Predpisane delovne izkušnje	Pristaniški nadzorniki	Predpisane delovne izkušnje	Policisti	Predpisane delovne izkušnje	Uradniški nazivi v pravosodju, za katere se zahteva državni pravniški izpit oziroma pravosodni izpit	Predpisane delovne izkušnje	Uradniški nazivi v pravosodju, za katere se ne zahteva državni pravniški izpit oziroma pravosodni izpit	Predpisane delovne izkušnje	Davčni kontrolorji-	Predpisane delovne izkušnje	Davčni inšpektorji	Predpisane delovne izkušnje	Preiskovalci letalskih nesreč in incidentov in letalski nadzorniki	Predpisane delovne izkušnje	Nadzorniki	Predpisane delovne izkušnje	Notranji revizorji	Predpisane delovne izkušnje	Uradni veterinarji	Predpisane delovne izkušnje	Preizkušeni računovodja	Predpisane delovne izkušnje	Meroslovni nadzorniki	Predpisane delovne izkušnje
1. karierni razred																																		
višji sekretar	veleposlanik (višji sekretar)			10 let		glavni carinski svetnik		10 let					glavni policijski svetnik		višji pravosodni svetnik	10 let											notranji revizor – višji sekretar	10 let						
sekretar	veleposlanik (sekretar) pooblaščeni minister	generalni konzul	inšpektor – višji svetnik	7 let	sekretar v UIKS	višji carinski svetnik		7 let					višji policijski svetnik/višji kriminalistični svetnik	7 let	pravosodni svetnik I	7 let	svetnik v pravosodju I	7let			davčni inšpektor - višji svetnik	8 let					notranji revizor – sekretar	7 let	uradni veterinar – višji svetnik	8 let	preizkušeni računovodja – sekretar	7 let		
podsekretar	minister svetovalec	generalni konzul	inšpektor – svetnik	6 let	podsekretar v UIKS	carinski svetnik		6 let			pristaniški kapitan - podsekretar	6 let	policijski svetnik/ kriminalistični svetnik	6 let	pravosodni svetnik II	6 let	svetnik v pravosodju II	6 let			davčni inšpektor - svetnik	7 let	preiskovalec letalskih nesreč in incidentov – podsekretar letalski nadzornik - podsekretar	10 let 7 let			notranji revizor – podsekretar	6 let	uradni veterinar - svetnik	7 let	preizkušeni računovodja – podsekretar	6 let		
2. karierni razred																																		
višji svetovalec I	prvi svetovalec	konzul I. razreda	inšpektor I	6 let	višji svetovalec – pooblaščena uradna oseba I	višji carinskisvetovalec I - inšpektor		6 let			višji pristaniški nadzornik – višji svetovalec I	6 let	višji policijski inšpektor I/ višji kriminalistični inšpektor I	6 let	višji pravosodni svetovalec I	5 let	višji svetovalec v pravosodju I	6 let			višji davčni inšpektor I	7 let	višji letalski nadzornik – višji svetovalec I	7 let			notranji revizor- višji svetovalec I	5 let	uradni veterinar I	5 let	preizkušeni računovodja – višji svetovalec I	6 let		
višji svetovalec II	svetovalec	konzul I. razreda	inšpektor II	5 let	višji svetovalec – pooblaščena uradna oseba II	višji carinskisvetovalec II - inšpektor		5 let			višji pristaniški nadzornik – višji svetovalec II	5 let	višji policijski inšpektor II/višji kriminalistični inšpektor II	5 let	višji pravosodni svetovalec II	4 let	višji svetovalec v pravosodju II	5 let			višji davčni inšpektor II	6 let	višji letalski nadzornik – višji svetovalec II	6 let			notranji revizor – višji svetovalec II	4 leta	uradni veterinar II	5 let	preizkušeni računovodja – višji svetovalec II	5 let		
višji svetovalec III	I. sekretar	konzul	inšpektor III	4 let	višji svetovalec – pooblaščena uradna oseba III	višji carinskisvetovalec III - inšpektor		4 let			višji pristaniški nadzornik – višji svetovalec III	4 let	višji policijski inšpektor II/višji kriminalistični inšpektor IIII	4 let	višji pravosodni svetovalec III	2 let	višji svetovalec v pravosodju III	4 let			višji davčni inšpektor III	5 let	višji letalski nadzornik – višji svetovalec III	5 let					uradni veterinar III	5 let	preizkušeni računovodja – višji svetovalec III	4 let		
3. karierni razred																																		
svetovalec I	II. sekretar	konzul		6 let 7 mesecev	svetovalec I - paznik	carinski svetovalec I - inšpektor		6 let 7 mesecev	svetovalec I – izterjevalec	7 let	pristaniški nadzornik – svetovalec I	6 let 7 mesecev	policijski inšpektor I/kriminalistični inšpektor I	6 let 7 mesecev			svetovalec v pravosodju I	6 let 7 mesecev			davčni inšpektor I	7 let	letalski nadzornik – svetovalec I	6 let 7 mesecev			notranji revizor- svetovalec I	3 leta			preizkušeni računovodja – svetovalec I	6 let 7 mesecev		

svetovalec II	III. sekretar	vice konzul		3 leta 7 mesecev	svetovalec II - paznik	carinski svetovalec II - inšpektor		3 leta 7 mesecev	svetovalec II - izterjevalec	4 leta	pristaniški nadzornik – svetovalec II	3 leta 7 mes ecev	policijski inšpektor III/ kriminalistični inšpektor II	3 leta 7 mesecev			svetovalec v pravosodju II	3 leta 7 mesecev			davčni inšpektor II	5 let	letalski nadzornik – svetovalec II	3 leta 7 mesecev							preizkušeni računovodja – svetovalec II	3 leta 7 mesecev		
svetovalec III	ataše	konzularni agent		7 mesecev	svetovalec III - paznik	carinski svetovalec III - inšpektor		7 mesecev	svetovalec III – izterjevalec	1 leto	pristaniški nadzornik – svetovalec III	1 leto	policijski inšpektor III/ kriminalistični inšpektor III	7 mesecev			svetovalec v pravosodju III	7 mesecev					letalski nadzornik – svetovalec III	7 mesecev							preizkušeni računovodja – svetovalec III	7 mesecev		
4.kariemi razred																																		
višji referent I				6 let 6 mesecev	višji paznik I	višji carinik I	komunalni nadzornik I	6 let 6 mesecev	višji izterjevalec I	6 let			višji policist I/višji kriminalist I	6 let 6 meseecev			višji pravosodni sodelavec I	6 let 6 mesecev	višji kontrolor I	6 let					Višji nadzornik I	6 let 6 mesecev							višji merosl ovni nadzornik I	6 let 6 mesecev
višji referent II				3 leta 6 mesecev	višji paznik II	višji carinik II	komunalni nadzornik II	3 leta 6 mesecev	višji izterjevalec II	4 leta			višji policist II/višji kriminalist II	3 leta 6 meseecev			višji pravosodni sodelavec II	3 leta 6 mesecev	višji kontrolor II	4 let					Višji nadzornik II	3 leta 6 mesecev							višji merosl ovni nadzornik II	3 leta 6 mesecev
višji referent III				6 mesecev	višji paznik III	višji carinik III	komunalni nadzornik III	6 mesecev	višji izterjevalec III	2 leti			višji policist III/ višji kriminalist III	6 mesecev			višji pravosodni sodelavec III	6 mesecev	višji kontrolor III	2 leti					Višji nadzornik III	6 mesecev							višji merosl ovni nadzornik III	6 mesecev
5.kariemi razred																																		
referent I				9 let 8 mesecev	paznik I	carinik I	občinski redar I	6 let 6 mesecev	izterjevalec I	5 let	pristaniški nadzornik I		policist I/ kriminalist I	6 let 6 meseecev			pravosodni sodelavec I	9 let 6 mesecev							nadzornik I	6 let 6 mesecev							merosl ovni nadzornik I	6 let 6 mesecev
referent II				6 let 6 mesecev	paznik II	carinik II	občinski redar II	3 leta 6 mesecev	izterjevalec II	4 leta	pristaniški nadzornik II		policist II/ kriminalist II	3 leta 6 meseecev			pravosodni sodelavec II	6 let 6 mesecev							nadzornik II	3 leta 6 mesecev							merosl ovni nadzornik II	3 leta 6 mesecev
referent III				3 leta 6 mesecev	paznik III	carinik III	občinski redar III	6 mesecev	izterjevalec III	3 leta	pristaniški nadzornik III	1 leto	policist III/ kriminalist III	6 mesecev			pravosodni sodelavec III	3 leta 6 mesecev							nadzornik III	6 mesecev							merosl ovni nadzornik III	6 mesecev
referent IV				6 mesecev													pravosodni sodelavec IV	6 mesecev																
Začasni nazivi																																		
sodelavec I;																																		
sodelavec II.																																		

391. Sklep o spremembi zneskov za izračun minimalnega kapitala in zneskov zajamčenega kapitala zavarovalnic

Na podlagi enajstega odstavka 110. člena in petega odstavka 112. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi zneskov za izračun minimalnega kapitala in zneskov zajamčenega kapitala zavarovalnic

I.

V skladu z Obvestilom o prilagoditvi nekaterih zneskov, določenih v direktivah o življenjskem in neživljenjskem zavarovanju, v skladu z inflacijo (2006/C 194/07) (UL C št. 194 z dne 18. avgusta 2006, str. 38) se v Zakonu o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUE):

– v 1. točki drugega odstavka 110. člena znesek »50,000.000 eurov« obakrat nadomesti z zneskom »53,100.000 eurov«,

– v 1. točki tretjega odstavka 110. člena znesek »35,000.000 eurov« obakrat nadomesti z zneskom »37,200.000 eurov«,

– v 1. točki drugega odstavka 112. člena znesek »2,000.000 eurov« nadomesti z zneskom »2,200.000 eurov«,

– v 2. točki drugega odstavka, v tretjem in četrtem odstavku 112. člena znesek »3,000.000 eurov« nadomesti z zneskom »3,200.000 eurov«.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100-1/2007/5
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2007-1611-0055

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

392. Sklep o objavi sprememb in dopolnitev prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR)

Na podlagi 58. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o objavi sprememb in dopolnitev prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR)

1. člen

S tem sklepom se objavijo spremembe in dopolnitve prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (Uradni list SFRJ-MP, št. 59/72), ki so priloga tega sklepa.

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Komisije 2006/89/ES z dne 3. novembra 2006 o šesti prilagoditvi Direktive Sveta 94/55/ES o približevanju zakonodaje držav članic glede prevoza nevarnega blaga po cesti tehničnemu napredku (UL L št. 305 z dne 4. 11. 2006, str. 4).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-1/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2006-1711-0051

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRILOG A IN B K EVROPSKEMU SPORAZUMU O MEDNARODNEM CESTNEM PREVOZU NEVARNEGA BLAGA (ADR)

Spremembe in dopolnitve 1. DELA

Poglavje 1.1

1.1.3.1 (d) se spremeni tako, da se glasi:

"(d) prevoze, ki jih opravljajo intervencijske službe ali se izvajajo pod njihovim nadzorstvom, če je prevoz potreben zaradi odziva na nujni klic, še posebej:

- če se prevaža pokvarjeno vozilo ali vozilo, ki je bilo udeleženo v nesreči in vsebuje nevarno blago ali

- za posebna vozila pri pobiranju in reševanju nevarnega blaga v primeru nezgode ali nesreče in odvozu tega blaga na varno mesto,".

V 1.1.3.1 se doda nov odstavek (f), ki se glasi:

"(f) prevoze praznih neočiščenih stabilnih shranjevalnih cistern in posod, ki so vsebovale pline razreda 2, skupine A, O ali F, snovi razreda 3 ali razreda 9, ki spadajo v embalažno skupino II ali III, ali pesticide razreda 6.1, ki spadajo v embalažno skupino II ali III, pod naslednjimi pogoji:

- vse odprtine, razen naprav za razbremenitev tlaka (če obstajajo), morajo biti nepredušno zaprte,

- sprejeti morajo biti ukrepi za preprečitev iztekanja vsebine med običajnimi prevoznimi pogoji in

- tovor mora biti čvrsto nameščen v oporno ogrodje, letvenice ali drugačne manipulativne priprave, ali pa pritrjen na vozilo ali v zabojnik tako, da se med običajnimi prevoznimi pogoji ne more razvezati ali premakniti.

Izjema ne velja za stabilne shranjevalne posode in cisterne, ki so vsebovale desenzibilirane eksplozive ali snovi, ki jih je prepovedano prevažati po ADR.".

1.1.3.2 (d) se spremeni tako, da se glasi:

"(d) plinov v opremi za obratovanje vozila (npr. v gasilnih napravah), vključno z rezervnimi deli (npr. napolnjenih pnevmatikah); izjema se nanaša tudi na napolnjene pnevmatike, ki se prevažajo kot tovor,".

Črta se odstavek 1.1.3.2 (f). Dosedanji odstavek 1.1.3.2 (g) postane odstavek 1.1.3.2 (f).

V 1.1.3.6.2 se v šesti alinei besedilo "8.1.2.1 (a) in (c)" nadomesti z "8.1.2.1 (a)".

V 1.1.3.6.3 se v tabeli za številko "2215" doda besedilo "(ANHIDRID MALEINSKE KISLINE, RAZTALJEN)", pri prevozni skupini 3 se v drugi koloni pred vrstico, ki se začne z "Razred 8" doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi "Razred 3: UN št. 3473".

V 1.1.4.2.1 se v zadnjem stavku številko "8" nadomesti z "9".

Doda se nov odstavek 1.1.4.2.2, ki se glasi:

"1.1.4.2.2 Prevozne enote, sestavljene iz vozila ali vozil, razen enot za prevoz zabojnikov, premičnih cistern ali cistern zabojnikov, kot je določeno v 1.1.4.2.1 (c), ki niso označene s tablami (velikimi nalepkami) nevarnosti po določbah iz 5.3.1 ADR, ampak so označene oziroma oblepljene po določbah poglavja 5.3 IMDG Code, se smejo sprejeti v prevoz v transportni verigi, katere del je tudi pomorski prevoz, pod pogojem, da ustrezajo določbam o označevanju z oranžnimi tablami po določbah iz 5.3.2 ADR.".

Dosedanji odstavek "1.1.4.2.2" postane odstavek "1.1.4.2.3".

V 1.1.4.3 se v naslovu za besedo "Uporaba" doda črke "IMO", v prvem stavku se besedi "Premične cisterne" nadomesti z besedilom "IMO premične cisterne (vrste 1, 2, 5 in 7)", v drugem stavku pa se besedilo "Amdt. 30-00" nadomesti z "Amdt. 33.06". Na koncu odstavka se doda sklic na novo opombo pod črto "[1]", ki se doda na dnu strani in se glasi:

"[1] *Mednarodna pomorska organizacija (IMO) je izdala "Navodilo o nadaljnji uporabi obstoječih IMO premičnih cistern in cestnih vozil cistern za prevoz nevarnega blaga" kot dokument DSC.1/Circ. 12 s popravki. Besedilo navodila je na spletni strani IMO: www.imo.org.*".

Poglavje 1.2

V 1.2.1 se spremenijo oziroma dopolnijo naslednji pomeni izrazov:

Pri pomenu izraza "*aerosol* ali *aerosolni razpršilec*" se pred besedo "raztopljen" doda "pod tlakom".

Pri pomenu izraza "*GHS*" se besedilo "Globalno usklajen sistem za razvrščanje in označevanje kemikalij, objavljen pri ZN kot dokument ST/SG/AC.10/30" nadomesti s "prvič pregledana izdaja Globalno usklajenega sistema za razvrščanje in označevanje kemikalij, objavljena pri ZN kot dokument ST/SG/AC.10/30/Rev.1".

Pri pomenu izraza "*Modalni predpisi ZN*" se beseda "trinajsti" nadomesti s "štirinajsti" in "ST/SG/AC.10/1/Rev.13" s "ST/SG/AC.10/1/Rev.14".

Pri pomenu izraza "*nepredušno zaprta cisterna*" se v drugi in četrti alinei besedilo "po posebni določbi TE15 iz 6.8.4" nadomesti z "v skladu z zahtevami iz 6.8.2.2.3".

Pri pomenu izraza "*ovojna embalaža*" se besedilo "jo pri prevozu en sam pošiljatelj uporablja" nadomesti s "se uporablja (pri blagu razreda 7: jo uporablja en sam pošiljatelj)".

Pri pomenu izraza "*Priročnik preizkusov in meril*" se "(ST/SG/AC.10/11/Rev.4)" nadomesti z "(ST/SG/AC.10/11/Rev.4, kot je bila spremenjena z dokumentom ST/SG/AC.10/11/Rev.4/Amend.1)".

Pri pomenu izraza "*RID*" se besedilo "[priloga I dodatka B (Enotna pravila o pogodbi o mednarodnem železniškem prevozu (CIM) Konvencije o mednarodnih železniških prevozih (COTIF))]" nadomesti z "(dodatek C h konvenciji COTIF (Konvencija o mednarodnem železniškem prometu)".

Pri pomenu izraza "*predelan IBC*" ("*vsebnik IBC*") se številko "6.5.4.1.1" nadomesti s "6.5.6.1.1".

V 1.2.1 se po abecednem redu na ustrezno mesto dodajo naslednji pomeni izrazov:

""*ASTM*" je Ameriško združenje za preizkušanje in materiale (ASTM International, 100 Barr Harbor Drive, PO Box C700, West Conshohocken, PA, 19428-2959, Združene države Amerike),"

""*CGA*" je Združenje za stisnjene pline (CGA, 4221 Walney Road, 5th Floor, Chantilly VA 20151-2923, Združene države Amerike),"

""*član posadke vozila*" je voznik ali katerakoli druga oseba, ki spremlja voznika zaradi varnosti, varovanja, usposabljanja ali dela,"

""*dosje o cisterni*" je zbirka dokumentov, ki vsebuje vse pomembne tehnične podatke o cisterni, baterijskem vozilu ali MEGC, kot so certifikati iz 6.8.2.3, 6.8.2.4 in 6.8.3.4,"

""*ICAO*" je Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO, 999 University Street, Montreal, Quebec H3C 5H7, Kanada),"

""*IMO*" je Mednarodna pomorska organizacija (IMO, 4 Albert Embankment, London SE1 7SR, Združeno kraljestvo),"

""*prostornina cisterne ali prekata cisterne*" je pri cisternah skupna notranja prostornina cisterne ali prekata cisterne, izražena v litrih ali kubičnih metrih. Če cisterne ali prekata cisterne ni mogoče popolnoma napolniti zaradi njene oblike ali konstrukcije, se za določanje stopnje polnjenja in za označevanje cisterne uporablja to, zmanjšano prostornino,"

""*UIC*" je Mednarodna železniška zveza (UIC, 16 rue Jean Rey, F-75015 Pariz, Francija),"

""*UNECE*" je Ekonomska komisija Združenih narodov za Evropo (UNECE, Palais des Nations, 8-14 avenue de la Paix, CH-1211 Ženeva 10, Švica),"

Poglavje 1.3

V 1.3.2.4 se drugi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi "Spoznati morajo predvsem varstvo pred sevanji in ukrepe za zmanjšanje njihove poklicne izpostavljenosti sevanju in ukrepe za zmanjšanje posledic izpostavljenosti sevanju drugih oseb, ki bi lahko še bile prizadete.".

Poglavje 1.4

Doda se nov odstavek 1.4.2.2.5, ki se glasi:
"1.4.2.2.5 (*Rezervirano*)".

V 1.4.3.3 se na koncu odstavka (h) pika nadomesti z vejico in doda nova odstavka (i) in (j), ki se glasita:

"(i) (*rezervirano*),

(j) pri polnjenju vozil ali zabojnikov z nevarnim blagom v razsutem stanju mora preveriti, ali so izpolnjene ustrezne določbe iz poglavja 7.3.".

Poglavje 1.5

V 1.5.1.1 se besedilo "na svojem ozemlju zaradi prilagajanja ADR tehnološkemu in industrijskemu razvoju" nadomesti z "po določbah tretjega odstavka 4. člena ADR na svojem ozemlju".

Poglavje 1.6

V 1.6.1.1 se številka "2005" nadomesti z "2007" in "2004" z "2006".

1.6.1.2 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.1.2 (a) Nalepke nevarnosti in table (velike nalepke) nevarnosti, ki ustrezajo določbam za vzorce št. 7A, 7B, 7C, 7D ali 7E, veljavnim do 31. decembra 2004, se lahko še uporabljajo do 31. decembra 2010.

(b) Nalepka nevarnosti in tabla (velika nalepka) nevarnosti, ki ustreza določbam za vzorec št. 5.2, veljavnim do 31. decembra 2006, se lahko še uporablja do 31. decembra 2010.".

Doda se nov odstavek 1.6.1.11, ki se glasi:

"1.6.1.11 Odobritve vzorcev za sode, ročke in sestavljeno embalažo, izdelane iz polietilena visoke ali srednje molekularne mase, in za IBC iz polietilena visoke molekularne mase, izdane pred 1. julijem 2007 po določbah iz 6.1.6.1 (a), ki so veljale do 31. decembra 2006, vendar ne ustrezajo določbam iz 6.1.6.1 (a), veljavnim od 1. januarja 2007, so še naprej veljavne.".

Doda se nov odstavek 1.6.1.12, ki se glasi:

"1.6.1.12 Določbe razdelka 1.9.5 se uporabljajo samo od 1. julija 2007 naprej. Ne glede na določbe razdelka 1.9.5 pa lahko države pogodbenice še vedno, a najdlje do 31. decembra 2009, uporabljajo omejitve za prehod vozil skozi cestne predore v skladu z določbami nacionalne zakonodaje.".

Doda se nov odstavek 1.6.2.4, ki se glasi:

"1.6.2.4 Tlačne posode, zasnovane in izdelane po tehničnih predpisih, ki po 6.2.3 niso več priznani, se lahko še uporabljajo.".

Doda se nov odstavek 1.6.2.5, ki se glasi:

"1.6.2.5 Tlačne posode in njihova zapirala, zasnovana v skladu s standardi, veljavnimi v času njihove izdelave, ki pa niso več navedeni v 6.2.2 ali 6.2.5, se lahko še uporabljajo.".

1.6.3.13 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.13 *(Črtano)*".

1.6.3.15 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.15 Pritrjene cisterne (vozila cisterne) in zamenljive cisterne, izdelane pred 1. julijem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki ne ustrezajo določbam iz 6.8.2.2.3, veljavnim od 1. januarja 2007, se lahko še uporabljajo do naslednjega rednega pregleda.".

1.6.3.16 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.16 Za pritrjene cisterne (vozila cisterne), zamenljive cisterne in baterijska vozila, izdelana pred 1. januarjem 2007, ki ne ustrezajo določbam glede dosjeja o cisterni iz 4.3.2, 6.8.2.3, 6.8.2.4 in 6.8.3.4, se mora dosje o cisterni vzpostaviti najkasneje ob naslednjem rednem pregledu.".

1.6.3.17 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.17 Pritrjene cisterne (vozila cisterne) in zamenljive cisterne za prevoz snovi razreda 3, embalažne skupine I, s parnim tlakom pri 50 °C do 175 kPa (1.75 bar) (nadtlak), izdelane pred 1. julijem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki jim je bil dodeljen kod cisterne L1.5BN po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, se lahko še uporabljajo za prevoz teh snovi do 31. decembra 2018.".

V 1.6.3.25 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

"Oznake o vrsti preizkusa ("P" ali "L"), ki se zahteva po 6.8.2.5.1, ni treba dopisovati na ploščico cisterne, dokler ni opravljen prvi preizkus po 1. januarju 2007.".

1.6.3.26 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.26 Pritrjene cisterne (vozila cisterne) in zamenljive cisterne, izdelane pred 1. januarjem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki ne ustrezajo določbam glede označevanja z zunanjim računskim tlakom po 6.8.2.5.1, veljavnim od 1. januarja 2007, se lahko še uporabljajo.".

1.6.3.31 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.3.31 Pritrjene cisterne (vozila cisterne), zamenljive cisterne in baterijska vozila, zasnovana in izdelana po tehničnih predpisih, ki po 6.8.2.7 niso več priznani, se lahko še uporabljajo.".

1.6.4 se spremeni tako, da se glasi:

"**1.6.4 Cisterne zabojniki, premične cisterne in MEGC**".

1.6.4.6 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.6 Cisterne zabojniki, izdelani pred 1. januarjem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki ne ustrezajo določbam glede označevanja z zunanjim računskim tlakom po 6.8.2.5.1, veljavnim od 1. januarja 2007, se lahko še uporabljajo.".

1.6.4.9 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.9 Cisterne zabojniki in MEGC, zasnovani in izdelani po tehničnih predpisih, ki po 6.8.2.7 niso več priznani, se lahko še uporabljajo.".

1.6.4.10 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.10 *(Črtano)*".

V 1.6.4.12 se za obstoječim besedilom doda stavek, ki se glasi "Dokler ni bilo opravljeno ustrezno kodiranje, mora biti uradno ime prevažane snovi[1] napisano na cisterni zabojniku ali na ploščici." in opomba pod črto št. [1], ki se glasi:

"[1] *Namesto uradnega imena snovi se lahko uporabi splošno ime skupine snovi podobnih lastnosti, ki so združljive z značilnostmi cisterne*.".

V 1.6.4.15 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

"Oznake o vrsti preizkusa ("P" ali "L"), ki se zahteva po 6.8.2.5.1, ni treba dopisovati na ploščico cisterne, dokler ni opravljen prvi preizkus po 1. januarju 2007.".

1.6.4.17 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.17 Cisterne zabojniki, izdelani pred 1. julijem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki ne ustrezajo določbam iz 6.8.2.2.3, veljavnim od 1. januarja 2007, se lahko še uporabljajo do naslednjega rednega pregleda.".

1.6.4.18 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.18 Za cisterne zabojnike, izdelane pred 1. januarjem 2007, ki ne ustrezajo določbam glede dosjeja o cisterni iz 4.3.2, 6.8.2.3, 6.8.2.4 in 6.8.3.4, se mora dosje o cisterni vzpostaviti najkasneje ob naslednjem rednem pregledu.".

1.6.4.19 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.4.19 Cisterne zabojniki za prevoz snovi razreda 3, embalažne skupine I, s parnim tlakom pri 50 °C do 175 kPa (1.75 bar) (nadtlak), izdelane pred 1. julijem 2007 po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, ki jim je bil dodeljen kod cisterne L1.5BN po določbah, veljavnih do 31. decembra 2006, se lahko še uporabljajo za prevoz teh snovi do 31. decembra 2016.".

Doda se nov odstavek 1.6.4.30, ki se glasi:

"1.6.4.30 Pristojni organ lahko še do 31. decembra 2007 izdaja certifikate o odobritvi vzorca za nove zasnove premičnih cistern in UN MEGC, ki ustrezajo določbam iz 6.7, veljavnim do 31. decembra 2006. Premične cisterne in UN MEGC, ki ne ustrezajo zahtevam za zasnove, veljavnim od 1. januarja 2007, izdelani pa so v skladu s certifikatom o odobritvi vzorca, izdanim pred 1. januarjem 2008, se lahko še uporabljajo.".

1.6.5.3 se spremeni tako, da se glasi:

"1.6.5.3 *(Črtano)*".

V 1.6.5.4 se besedilo "31. decembra 2004" nadomesti z "31. decembra 2006", besedilo "31. decembra 2005" pa z "31. marca 2008"

V 1.6.5.7 se opombi pod črto [1] in [2] prešteviłči in postaneta opombi pod črto [2] in [3].

V 1.6.5.8 se besedilo "se smejo uporabljati še do 31. decembra 2014" nadomesti s "se lahko še uporabljajo".

Doda se nov odstavek 1.6.5.10, ki se glasi:

"1.6.5.10 Certifikati o brezhibnosti, ki ustrezajo določbam o vzorcu iz 9.1.3.5, veljavnim do 31. decembra 2006, se lahko še uporabljajo.".

V 1.6.6.2.2 se v prvem stavku besedilo "uporablja še do 31. decembra 2003" nadomesti s “še uporablja”, besedilo "če je predmet" nadomesti s "če je izdano večstransko dovoljenje za zasnovo tovorka in je predmet" in črta drugi stavek.

Poglavje 1.7

V 1.7.1.1 se besedilo "izdanih 1996 (z dopolnitvami 2003), Zbirki varnostnih standardov št. TS-R-1, IAEA, Dunaj (2004)" nadomesti z "izdanih 2005, Zbirki varnostnih standardov št. TS-R-1, IAEA, Dunaj (2005)".

V 1.7.2.2 se črta "(1.4) ter".

V 1.7.2.3 se doda nov prvi stavek, ki se glasi "Doze, ki jih prejmejo posamezniki, morajo biti nižje od določenih mejnih vrednosti.", besedilo "dejavniki. Doze, ki jih prejmejo posamezniki, morajo biti nižji od določenih mejnih vrednosti (mejnih doz)" se nadomesti z "dejavniki ter ob upoštevanju, da so doze, ki jih prejmejo posamezniki, omejene".

V 1.7.2.4 se črta alinea "(a)", dosedanji alinei "(b)" in "(c)" pa postaneta alinei "(a)" in "(b)".

V 1.7.4.1 se za besedo "pošiljka" doda "radioaktivnih snovi", za besedo "vseh" se doda "ustreznih", za besedo "prevoz" pa se črta "radioaktivnih snovi".

Poglavje 1.8

V 1.8.3.10 se doda nov drugi stavek, ki se glasi "Izpitna komisija ne sme biti ponudnik usposabljanja.".

1.8.3.12 se spremeni tako, da se glasi:

"**1.8.3.12** ***Preverjanja***

1.8.3.12.1 Preverjanje znanja mora obsegati pisni izpit, lahko pa je dopolnjeno še z ustnim preverjanjem.

1.8.3.12.2 Pri pisnem izpitu se ne sme uporabljati nobena literatura, razen mednarodnih ali nacionalnih predpisov.

1.8.3.12.3 Elektronski mediji se smejo uporabljati le v primeru, če jih zagotovi izpitna komisija. Vsaka možnost, da bi kandidat vnašal podatke v elektronski medij, mora biti izključena. Kandidat sme odgovarjati samo na zastavljena vprašanja.

1.8.3.12.4 Pisni izpit mora biti sestavljen iz dveh delov:

(a) Kandidat mora dobiti vprašalnik, na katerem je najmanj 20 vprašanj, na katera mora pisno odgovoriti. Vprašanja morajo obsegati vsaj vsebine, določene v 1.8.3.11. Uporabljajo se lahko tudi vprašanja z več odgovori, ki jih kandidat samo obkroži. Dve vprašanji z več odgovori štejeta za eno vprašanje brez odgovora. Glede na to je treba nameniti še posebno pozornost:

- splošnim preventivnim in varnostnim ukrepom,
- razvrščanju nevarnega blaga,
- splošnim določbam o pakiranju, cisternah, cisternah zabojnikih, vozilih cisternah itn.,
- označevanju z nalepkami nevarnosti,
- podatkom v prevozni listini,
- delu in zlaganju (varovanju),
- posadki, usposabljanju,
- listinam na vozilu in certifikatom,
- navodilom za ukrepanje,
- zahtevam za opremo.

(b) Kandidat mora obdelati primer (case study), ki se nanaša na eno od nalog svetovalca iz 1.8.3.3, s čimer dokaže, da ima ustrezno znanje in je sposoben opravljati naloge svetovalca.".

V 1.8.3.16.2 se besedilo "1.8.3.12 (b)" nadomesti z "1.8.3.12.4 (b)".

1.8.5.1 se spremeni tako, da se glasi:

"1.8.5.1 Če se med nakladanjem, polnjenjem, prevozom ali razkladanjem nevarnega blaga na ozemlju države pogodbenice zgodi hujša nesreča ali incident, mora bodisi nakladalec, polnilec, prevoznik ali dobavitelj zagotoviti, da se pristojnemu organu te države pogodbenice pošlje poročilo, ki ustreza vzorcu iz 1.8.5.4.".

V 1.8.5.4 se v 7. točki vzorca poročila pred besedo "pritrditev" doda besedo "pomanjkljiva".

Poglavje 1.9

V 1.9.3 (a) se črta besedilo "ali v predorih".

Doda se nov razdelek 1.9.5, ki se glasi:

"**1.9.5 Omejitve za predore**

***OPOMBA**: Določbe glede omejitev za prehod vozil skozi cestne predore so vključene tudi v poglavju 8.6.*

1.9.5.1 *Splošne določbe*

Pri izvajanju omejitev za prehod vozil, ki prevažajo nevarno blago skozi predore, mora pristojni organ uvrstiti cestni predor v eno od kategorij predorov, določenih v 1.9.5.2.2. Upoštevati mora značilnosti predora, oceno

tveganj, vključno z razpoložljivostjo in primernostjo alternativnih poti, vrsto prevoza ter ugotovitve organov za vodenje prometa. Isti predor se lahko uvrsti v več kot eno kategorijo za predore, npr. v različnih urnih obdobjih dneva ali po posameznih dnevih v tednu ipd.

1.9.5.2 ***Kategorizacija***

1.9.5.2.1 Kategorizacija mora temeljiti na predpostavki, da v predorih nastopajo tri glavne nevarnosti, ki lahko povzročijo številne žrtve ali resne poškodbe strukture predora:

(a) eksplozije,

(b) sproščanje strupenega plina ali hlapljive strupene tekočine,

(c) požari.

1.9.5.2.2 Pet kategorij predorov je naslednjih:

Predor kategorije A:

Ni omejitev za prevoz nevarnega blaga.

Predor kategorije B:

Omejitev za nevarno blago, ki lahko povzroči zelo velike eksplozije.

Ta kriterij izpolnjuje naslednje nevarno blago[1]:

razred 1:	skupini združljivosti A in L,
razred 3:	razvrstitveni kod D (UN št. 1204, 2059, 3064, 3343, 3357 in 3379),
razred 4.1:	razvrstitveni kodi D in DT ter
	samoreaktivne snovi, vrste B (UN Nos. 3221, 3222, 3231 in 3232),
razred 5.2:	organski peroksidi, vrste B (UN št. 3101, 3102, 3111 in 3112).
Če skupna neto masa eksploziva na prevozno enoto presega 1000 kg:	
razred 1:	podrazred 1.1, 1.2 in 1.5 (razen skupin združljivosti A in L).
Pri prevozu v cisternah:	
razred 2:	razvrstitvene kode F, TF in TFC,
razred 4.2:	embalažna skupina I,
razred 4.3:	embalažna skupina I,
razred 5.1:	embalažna skupina I.

Predor kategorije C:

Omejitev za nevarno blago, ki lahko povzroči zelo velike eksplozije, velike eksplozije ali obsežno sproščanje strupov.

Ta kriterij izpolnjuje[1]:

[1] *Uvrstitev temelji na bistvenih nevarnih lastnostih blaga, vrsti pakiranja in prevažani količini.*

- nevarno blago, katerega prevoz je omejen v predorih kategorije B in
- naslednje nevarno blago:

razred 1:	podrazredi 1.1, 1.2 in 1.5 (razen skupin združljivosti A in L) in podrazred 1.3 (skupini združljivosti H in J),
razred 7:	UN št. 2977 in 2978.
Če skupna neto masa eksploziva na prevozno enoto presega 5000 kg:	
razred 1:	podrazred 1.3 (skupini združljivosti C in G).
Pri prevozu v cisternah:	
razred 2:	razvrstitvene kode T, TC, TO in TOC,
razred 3:	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih FC, FT1, FT2 in FTC,
razred 6.1:	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih TF1 in TFC ter strupene snovi pri vdihovanju hlapov (UN št. 3381 do 3390),
razred 8:	embalažna skupina I pri razvrstitvenem kodu CT1.

Predor kategorije D:

Omejitev za nevarno blago, ki lahko povzroči zelo velike eksplozije, velike eksplozije, obsežno sproščanje strupov ali velik požar.

Ta kriterij izpolnjuje [1]:

- nevarno blago, katerega prevoz je omejen v predorih kategorije C in
- naslednje nevarno blago:

razred 1:	podrazred 1.3 (skupini združljivosti C in G),
razred 2:	razvrstitvene kode F, FC, T, TF, TC, TO, TFC in TOC,
razred 4.1:	samoreaktivne snovi, vrste C, D, E in F ter UN št. 2956, 3241, 3242 in 3251,
razred 5.2:	organski peroksidi, vrste C, D, E in F,
razred 6.1:	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih TF1 in TFC in strupene snovi pri vdihovanju hlapov (UN št. 3381 do 3390),
razred 8:	embalažna skupina I pri razvrstitvenem kodu CT1,
razred 9:	razvrstitveni kodi M9 in M10.
Pri prevozu v razsutem stanju ali v cisternah:	
razred 3:	embalažna skupina I in II ter razvrstitveni kod F2,
razred 4.2:	embalažna skupina II,
razred 4.3:	embalažna skupina II,
razred 6.1:	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih TF2 in TW1 ter embalažna skupina II pri razvrstitvenih kodih TF1, TF2, TFC in TW1,
razred 8:	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih CF1, CFT in CW1,
razred 9:	razvrstitveni kodi M2 in M3.

Predor kategorije E:

Omejitev za vse nevarno blago, razen UN št. 2919, 3291, 3331, 3359 in 3373.

OPOMBA: *Za nevarno blago, uvrščeno v UN št. 2919 in 3331, pa so lahko omejitve za prevoz skozi predore del izrednega dogovora, ki ga odobri(jo) pristojni organ(i) na podlagi določb iz 1.7.4.2.*

1.9.5.3 ***Določbe za prometne znake in obveščanje o omejitvah***

1.9.5.3.1 Države pogodbenice morajo označiti prepovedi prehoda skozi predore in alternativne poti s prometnimi znaki in signalizacijo.

1.9.5.3.2 Za ta namen se lahko uporabljajo prometni znaki C, 3h in D, 10a, 10b in 10c ter signalizacijo v skladu z Dunajsko konvencijo o prometnih znakih in signalizaciji (Dunaj, 1968) in Evropskim sporazumom, ki dopolnjuje konvencijo o prometnih znakih in signalizaciji (Ženeva, 1971), kot je tolmačena z Resolucijo o prometnih znakih in signalizaciji (R.E.2), s spremembami, ki jo je pripravila glavna delovna skupina za cestni promet Odbora za notranji transport pri UNECE.

1.9.5.3.3 Za lažje mednarodno razumevanje znakov je z Dunajsko konvencijo predpisan sistem prometnih znakov in signalizacije, ki temelji na uporabi oblik in barv, značilnih za vsako skupino znakov. Kjer je mogoče, se namesto opisov uporablja grafične simbole. Če se državam pogodbenicam zdi potrebno spremeniti predpisane prometne znake in signalizacijo, spremembe ne smejo bistveno spremeniti značilnosti teh znakov in signalizacije. Tiste države pogodbenice, ki ne uporabljajo Dunajske konvencije, lahko spremenijo predpisane prometne znake in signalizacijo, pod pogojem, da s temi ni bistveno spremenjen namen teh znakov in signalizacije.

1.9.5.3.4 Prometni znaki in signalizacija, namenjeni prepovedi vstopa vozil, ki prevažajo nevarno blago, v cestne predore, morajo biti postavljeni na mestu, kjer je možna izbira alternativnih poti.

1.9.5.3.5 Če je vstop v predor omejen ali so predpisane alternativne poti, mora imeti prometni znak dopolnilno tablo, kot sledi:

ni prometnega znaka: ni omejitve,

prometni znak z dopolnilno tablo, na kateri je črka B: velja za vozila, ki prevažajo nevarno blago, katerega prehod ni dovoljen skozi predore kategorije B,

prometni znak z dopolnilno tablo, na kateri je črka C: velja za vozila, ki prevažajo nevarno blago, katerega prehod ni dovoljen skozi predore kategorije C,

prometni znak z dopolnilno tablo, na kateri je črka D: velja za vozila, ki prevažajo nevarno blago, katerega prehod ni dovoljen skozi predore kategorije D,

prometni znak z dopolnilno tablo, na kateri je črka E: velja za vozila, ki prevažajo nevarno blago, katerega prehod ni dovoljen skozi predore kategorije E.

1.9.5.3.6 Omejitve prehoda skozi predore ne veljajo, če se nevarno blago prevaža po določbah razdelka 1.1.3.

1.9.5.3.7 Omejitve morajo biti uradno objavljene in dostopne javnosti.

1.9.5.3.8 Če države pogodbenice uporabljajo posebne operativne ukrepe za zmanjšanje rizikov, povezanih z nekaterimi ali vsemi vozili, ki uporabljajo predor, npr. prijava blaga pred vstopom v predor ali prehod predora v konvojih skupaj s spremljevalnimi vozili, morajo biti ti ukrepi uradno objavljeni in dostopni javnosti.".

Poglavje 1.10

1.10.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

"1.10.1.4 Vsak član posadke vozila mora imeti med prevozom nevarnega blaga pri sebi identifikacijski dokument s fotografijo.".

V 1.10.3.2.2 (c) se pred besedo "oceno" doda "ustrezno".

V tabeli 1.10.5 se v vrstici za razred 6.2 za besedilom "kategorije A" doda besedilo "(UN št. 2814 in 2900)", v isti vrstici se v koloni "Razsuti tovor (kg)" črka "a" nadomesti s številom "0".

V 1.10.5 se črta OPOMBA za tabelo.

Doda se nov odstavek 1.10.6, ki se glasi:

"1.10.6 Za prevoz radioaktivnih snovi velja, da so izpolnjene zahteve tega poglavja, če so izpolnjene določbe Konvencije o fizičnem varovanju jedrskega materiala in dokumenta IAEA INFCIRC/225 (Rev.4).".

Spremembe in dopolnitve 2. DELA

Poglavje 2.2

V 2.2.1.1.3 se številko "2.2.1.1.7" nadomesti z "2.2.1.1.8".

Dosedanji odstavek "2.2.1.1.7" postane novi odstavek "2.2.1.1.8".

Doda se nov odstavek 2.2.1.1.7, ki se glasi:

"2.2.1.1.7 *Uvrstitev pirotehnike v podrazrede*

2.2.1.1.7.1 Pirotehnika se praviloma uvršča v podrazrede 1.1, 1.2, 1.3 in 1.4 na podlagi podatkov o preizkusih, dobljenih s preizkusi serije 6 *Priročnika preizkusov in meril*. Ker pa je raznovrstnost teh predmetov zelo velika, zmogljivosti

preizkusnih naprav pa omejene, se lahko uvrstitev v podrazrede opravi tudi po postopku iz 2.2.1.1.7.2.

2.2.1.1.7.2 Uvrstitev pirotehnike v UN št. 0333, 0334, 0335 in 0336 se lahko opravi na podlagi analogije, in sicer po tabeli privzete uvrstitve pirotehnike iz 2.2.1.1.7.5, pri tem pa ni treba opraviti preizkusov iz preizkusne serije 6. Takšno uvrstitev mora odobriti pristojni organ. Postavke, ki niso natančno razložene v tabeli, se določi na podlagi podatkov o preizkusnih, dobljenih s preizkusi serije 6.

OPOMBA 1: *V kolono 1 tabele v 2.2.1.1.7.5 se sme dodati druge vrste pirotehnike le na podlagi popolnih podatkov o preizkusnih, predloženih v presojo pododboru strokovnjakov ZN za prevoz nevarnega blaga.*

OPOMBA 2: *Podatke o preizkusih, ki so jih zbrali pristojni organi in utemeljujejo ali pa izpodbijajo uvrstitev pirotehnike, navedene v koloni 4 tabele v 2.2.1.1.7.5, v podrazrede iz kolone 5, je treba poslati v vednost pododboru strokovnjakov ZN za prevoz nevarnega blaga.*

2.2.1.1.7.3 Če se pirotehnika, ki spada v različne podrazrede, pakira v isti tovorek, se uvrsti na podlagi najnevarnejšega podrazreda, razen če podatki o preizkusih, dobljeni s preizkusi serije 6, ne dokazujejo drugače.

2.2.1.1.7.4 Uvrstitev, kot jo prikazuje tabela v 2.2.1.1.7.5, velja samo za predmete, ki so pakirani v zaboje iz plošč iz stisnjenih vlaken (4G).

2.2.1.1.7.5 *Tabela privzete uvrstitve pirotehnike* [1]

OPOMBA 1: *V tabeli pomenijo podatki o odstotkih (če ni drugače navedeno) maso vseh pirotehničnih zmesi (tj. raketnih motorjev, dvižne polnitve, razletne polnitve in polnitve za učinek).*

OPOMBA 2: *"Bliskovna zmes" v tabeli pomeni pirotehnične zmesi, ki vsebujejo oksidativno snov ali črni smodnik in kovinsko praškasto gorivo, ki se uporabljajo za izvedbo učinka poka ali kot razletna polnitev v pirotehničnih izdelkih.*

OPOMBA 3: *Dimenzija v mm pomeni:*

- *za kroglaste bombe in več bomb v skupnem ovoju s skupno pogonsko polnitvijo: premer krogle,*
- *za valjaste izstrelke: dolžino izstrelka,*
- *za izstrelke v možnarjih, rimskih svečah, izstrelilnih ceveh za ognjemete ali sodčkih: notranji premer cevi, v katerih so izstrelki,*
- *za ognjemetne ali valjaste sodčke: notranji premer možnarja, v katerem je sodček.*

[1] *Tabela vsebuje seznam, v katerem je uvrstitev pirotehnike, ki se lahko uporabi, če ni podatkov iz preizkusov serije 6 (glej 2.2.1.1.7.2).*

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
bomba, kroglasta ali cilindrična	kroglasta ognjemetna bomba: ognjemetna bomba z učinkom v zraku, ognjemetna bomba z barvnim učinkom, ognjemetna bomba z večbarvnim učinkom, večrazpočna ognjemetna bomba, ognjemetna bomba z več učinki, vodna ognjemetna bomba, ognjemetna bomba s padalom, ognjemetna bomba z učinkom dima, ognjemetna bomba z zvezdicami; ognjemetna bomba z učinkom poka: "maroon", pozdravna ognjemetna bomba s pokom, ognjemetna bomba z učinkom poka: ognjemetna bomba z učinkom poka in bliska, ognjemetna bomba s priloženo izstrelitveno cevjo	izdelek s pogonsko polnitvijo ali brez nje, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, pirotehnično(mi) enoto(ami) ali pirotehnično zmesjo v razsutem stanju in namenjen za izstreljevanje iz izstrelilcev	vse ognjemetne bombe z učinkom poka	1.1G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: ≥ 180 mm	1.1G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: < 180 mm z > 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.1G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: < 180 mm z ≤ 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.3G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: ≤ 50 mm ali ≤ 60 g pirotehnične zmesi, z ≤ 2 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.4G
	več bomb v skupnem ovoju s skupno pogonsko polnitvijo	izdelek z dvema ali več kroglastima ognjemetnima bombama v skupnem ovoju, ki ju(jih) izstreli ista pogonska polnitev, in ločenima(i) z zunanjima(i) zakasnilcema(i)	najnevarnejša vrsta kroglaste ognjemetne bombe določa uvrstitev	
	prednabiti možnar, bomba v možnarju	komplet sestavljen iz kroglaste ali cilindrične bombe v možnarju, iz katerega bo izstreljena	vse ognjemetne bombe z učinkom poka	1.1G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: ≥ 180 mm	1.1G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: > 50 mm in < 180 mm	1.2G
			ognjemetna bomba z barvnim učinkom: ≤ 50 mm ali ≤ 60 g pirotehnične zmesi, z ≤ 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.3G

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
bomba, kroglasta ali cilindrična *(nadalj.)*	skupek bomb (kroglastih) (Podatki o odstotkih za bombo v skupku se nanašajo na bruto maso pirotehničnega predmeta)	naprava brez potisne polnitve, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, ki vsebuje ognjemetno bombo z učinkom poka in inertnim materialom, namenjena za izstrelitev iz možnarja	> 120 mm	1.1G
		naprava brez potisne polnitve, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, ki vsebuje ognjemetno bombo z učinkom poka ≤ 25 g bliskovne zmesi za posamezni učinek poka, s ≤ 33 % bliskovne zmesi in ≥ 60 % inertnega materiala, namenjena za izstrelitev iz možnarja	≤ 120 mm	1.3G
		naprava brez potisne polnitve, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, ki vsebuje ognjemetno bombo z barvnim učinkom in/ali pirotehnične enote, namenjena za izstrelitev iz možnarja	> 300 mm	1.1G
		naprava brez potisne polnitve, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, ki vsebuje ognjemetno bombo z barvnim učinkom ≤ 70 mm in/ali pirotehnične enote, s ≤ 25 % bliskovne zmesi in ≤ 60 % pirotehnične zmesi, namenjena za izstrelitev iz možnarja	> 200 mm in ≤ 300 mm	1.3G
		naprava s potisno polnitvijo, z zakasnilcem in razletno polnitvijo, ki vsebuje ognjemetno bombo z barvnim učinkom ≤ 70 mm in/ali pirotehnične enote, s ≤ 25 % bliskovne zmesi in ≤ 60 % pirotehnične zmesi, namenjena za izstrelitev iz možnarja	≤ 200 mm	1.3G
baterija/ kombinacija	ognjene zavese, bombometi, torte, zaključna kaseta, "flowerbed", hibrid, kombinacija izstrelilnih cevi, torte ognjemetnih bomb, baterije petard, baterije svetlečih petard	komplet, ki vsebuje več enakih ali različnih vrst pirotehnike, pri čemer vsaka ustreza eni vrsti, navedeni v tej tabeli, z eno ali dvema točkama vžiga	najnevarnejša vrsta pirotehnike določa uvrstitev	

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
rimska sveča	sveča "exhibition", sveča, bombeta	cev, v kateri je serija pirotehničnih enot, ki si sledijo v kombinaciji: pirotehnična zmes, potisna polnitev in vrvica za prenos vžiga	≥ 50 mm notranji premer, z bliskovno zmesjo, ali < 50 mm s > 25 % bliskovne zmesi	1.1G
			≥ 50 mm notranji premer, brez bliskovne zmesi	1.2G
			< 50 mm notranji premer in ≤ 25 % bliskovne zmesi	1.3G
			≤ 30 mm notranji premer, posamezna pirotehnična enota ≤ 25 g in ≤ 5 % bliskovne zmesi	1.4G
izstrelilna cev	enostrelna rimska sveča, mali prednabiti možnar	cev, v kateri je pirotehnična enota, sestavljena iz pirotehnične zmesi, potisne polnitve in vrvico za prenos vžiga ali brez nje	≤ 30 mm notranji premer in pirotehnična enota > 25 g, ali > 5 % in ≤ 25 % bliskovne zmesi	1.3G
			≤ 30 mm notranji premer, pirotehnična enota ≤ 25 g in ≤ 5 % bliskovne zmesi	1.4G
raketa	plazovna raketa, signalna raketa, žvižgajoča raketa, stekleničasta raketa, raketa, ki zleti visoko v zrak, raketni izstrelek, namizna raketa	cev, ki vsebuje pirotehnično zmes in/ali pirotehnične enote, opremljene s palico(ami) ali drugimi sredstvi za stabilizacijo leta in namenjena za izstrelitev v zrak	samo učinki bliskovne zmesi	1.1G
			bliskovna zmes > 25 % pirotehnične zmesi	1.1G
			> 20 g pirotehnične zmesi in bliskovne zmesi ≤ 25 %	1.3G
			≤ 20 g pirotehnične zmesi, razletna polnitev iz črnega smodnika in ≤ 0,13 g bliskovne zmesi za posamezni blisk in ≤ 1 g skupno	1.4G

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
sodček	"pot-a-feu" ognjeni sodček, ognjeni sodček, cilindrični ognjeni sodček	cev, ki vsebuje potisno polnitev in pirotehnične enote in se položi ali pritrdi na tla; glavni učinek je izstrelitev vseh pirotehničnih enot v eni eksploziji, kar daje razsežen vidni in/ali slišni učinek v zraku, ali: tekstilna ali papirnata vreča ali pa tekstilni ali papirnati tulec, ki vsebuje potisno polnitev in pirotehnične enote; vloži se v možnar in deluje kot sodček	> 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.1G
			≥ 180 mm in ≤ 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.1G
			< 180 mm in ≤ 25 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka	1.3G
			≤ 150 g pirotehnične zmesi, ki vsebuje ≤ 5 % bliskovne zmesi v prahu in/ali z učinkom poka; posamezna pirotehnična enota ≤ 25 g, posamezni učinek poka < 2 g; posamezni žvižg, če obstaja, ≤ 3 g	1.4G
fontana	vulkani, fontane z navpičnim snopom isker, fontane z učinkom pršenja, figurne fontane, bengalski ogenj, prhutajoče iskre, cilindrične fontane, stožčaste fontane, bakle za razsvetljevanje	nekovinsko ohišje, ki vsebuje stisnjeno ali strjeno pirotehnično zmes, ki proizvaja iskre in plamen	≥ 1 kg pirotehnične zmesi	1.3G
			< 1 kg pirotehnične zmesi	1.4G
kresnica	čudežne svečke – ročne, čudežne svečke – velike, kresničke	toga žica, delno (na enem koncu) prevlečena s počasi gorečo pirotehnično zmesjo, z vžigalno konico ali brez nje	predmeti na osnovi perklorata: > 5 g na predmet ali > 10 predmetov na pakiranje	1.3G
			predmeti na osnovi perklorata: ≤ 5 g na predmet in ≤ 10 predmetov na pakiranje; predmeti na osnovi nitrata: ≤ 30 g na predmet	1.4G

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
bengalska bakla	pomočena bengalska vžigalica	nekovinska palica, delno prevlečena (na enem koncu) s počasi gorečo pirotehnično zmesjo in oblikovana tako, da se drži v roki	predmeti na osnovi perklorata: > 5 g na predmet ali > 10 predmetov na pakiranje	1.3 G
			predmeti na osnovi perklorata: ≤ 5 g na predmet in ≤ 10 predmetov na pakiranje; predmeti na osnovi nitrata: ≤ 30 g na predmet	1.4G
pirotehnika majhne nevarnosti in vžigalice s pokom	namizne bombice, pasje bombice, prasketajoče kroglice, dim, megla, čarobni cilindri, "glow worm", kače, "snap", "party popper"	naprava za vidne in/ali slišne učinke zelo omejenega obsega, ki vsebuje majhne količine pirotehnične in/ali eksplozivne zmesi	pasje bombice in "snap" lahko vsebujejo do 1,6 mg srebrovega fulminata; "snap" in "party popper" lahko vsebujejo do 16 mg kalijevega klorata / zmesi rdečega fosforja; drugi predmeti lahko vsebujejo do 5 g pirotehnične zmesi, bliskovne zmesi pa ne	1.4G
vrtavka	leteča vrtavka, helikopter, lovec, talna vrtavka	nekovinska cev ali cevi, ki vsebujejo pirotehnično zmes, ki proizvaja plin ali iskre; z zmesjo z učinkom poka ali brez njega; s pritrjenimi krmilnimi krilci ali brez njih	pirotehnične zmesi na enoto > 20 g, z ≤ 3 % bliskovne zmesi z učinkom poka ali zmesjo z učinkom žvižga ≤ 5 g	1.3G
			pirotehnične zmesi na enoto ≤ 20 g, z ≤ 3 % bliskovne zmesi z učinkom poka ali zmesjo z učinkom žvižga ≤ 5 g	1.4G
ognjeno kolo	ognjeno kolo "Katarina", ognjeno kolo "Saxon"	komplet, sestavljen iz potisnih naprav, ki vsebujejo pirotehnično zmes, s pripomočkom za pritrditev na podlago tako, da omogoča njegovo vrtenje	≥ 1 kg skupne pirotehnične zmesi, brez učinka poka, za posamezni žvižg (če obstaja) ≤ 25 g in ≤ 50 g zmesi z učinkom žvižga na kolo	1.3G
			< 1 kg skupne pirotehnične zmesi, brez učinka poka, za posamezni žvižg (če obstaja) ≤ 5 g in ≤ 10 g zmesi z učinkom žvižga na kolo	1.4G

Vrsta	Vključuje: / Sinonim:	Definicija	Podrobnejši opis	Uvrstitev
leteče ognjeno kolo	ognjeno kolo leteči "Saxon", "UFO", leteče kolo	cevi, ki vsebujejo potisno polnitev in pirotehnične zmesi z učinkom iskrenja, plamena in/ali poka; cevi so pritrjene na nosilni obroč	> 200 g skupne pirotehnične zmesi ali > 60 g pirotehnične zmesi na potisno enoto, ≤ 3 % bliskovne zmesi z učinkom poka, za posamezni žvižg (če obstaja) ≤ 25 g in ≤ 50 g zmesi z učinkom žvižga na kolo	1.3G
			skupno ≤ 200 g pirotehnične zmesi in ≤ 60 g pirotehnične zmesi na potisno enoto, ≤ 3 % bliskovne zmesi z učinkom poka, za posamezni žvižg (če obstaja) ≤ 5 g in ≤ 10 g zmesi z učinkom žvižga na kolo	1.4G
družinski set	družinski set v prozorni embalaži, set pirotehničnih izdelkov za vrtni ognjemet, set pirotehničnih izdelkov za uporabo v prostoru; sortiment	set z več kot eno vrsto naprav, od katerih vsaka ustreza eni od vrst, naštetih v tej tabeli	najnevarnejša vrsta pirotehnike določa uvrstitev	
pokalica	"celebration cracker", snopi pokalic, pokalice na vrvici – snopi	komplet cevi (papirnatih ali kartonastih), povezanih s pirotehnično vrvico; vsaka cev je namenjena za ustvarjanje zvočnega učinka	posamezna cev ≤ 140 mg bliskovne zmesi ali ≤ 1 g črnega smodnika	1.4G
petarda	pozdravna petarda, svetleča petarda, petarda "lady"	nekovinska cev, ki vsebuje pokalno zmes, ki ustvarja učinek poka	> 2 g bliskovne zmesi na enoto	1.1G
			≤ 2 g bliskovne zmesi na enoto in ≤ 10 g na notranjo embalažo	1.3G
			≤ 1 g bliskovne zmesi na enoto in ≤ 10 g na notranjo embalažo ali ≤ 10 g črnega smodnika na enoto	1.4G"

V 2.2.2.1.5 se pod naslovom "***Oksidirajoči plini***" besedilo "ISO 10156:1996" nadomesti z "ISO 10156:1996 in ISO 10156-2:2005".

V 2.2.2.3 se v tabeli črtajo vpisi za UN št. "1979", "1980" in "1981".

V 2.2.3.1.1 se besedilo "61 °C" nadomesti z besedilom "60 °C", in sicer trikrat, enaka sprememba se naredi tudi v 2.2.3.1.2, in sicer dvakrat, v 2.2.3.1.3, v 2.2.3.3, v Opombi k v 2.2.61.3, v 2.2.9.1.14, v 2.3.3.1.7, v 2.3.3.1.8, na sliki v 2.3.6, v tabeli A v poglavju 3.2 v pri UN št. 1202, 3175 in 3256, v tabeli v 4.1.1.19.6, in sicer osemindvajsetkrat, v 4.1.2.1, v 5.3.2.3.2, in sicer trinajstkrat, v 6.1.5.7, v 6.8.2.1.26, v 6.8.2.1.27, in sicer dvakrat, v 6.8.2.2.9, v Opombi 1 v 6.8.4, v 6.9.2.14, in sicer dvakrat, v 7.5.10, v dodatni zahtevi S2 v poglavju 8.5 in v pomenu izraza za FL vozila v 9.1.1.2.

V 2.2.3.3 se pri razvrstitvenem kodu **FC**, pred besedilom "2733 AMINI" dodata nova vpisa, ki se glasita:

"3469 BARVA, VNETLJIVA, JEDKA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali

3469 BARVAM SORODNE SNOVI, VNETLJIVE, JEDKE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)".

V 2.2.41.1.9 se alinea (b) spremeni tako, da se glasi:

"(b) so oksidirajoče po postopkih razvrščanja za razred 5.1 (glej 2.2.51.1), razen zmesi oksidirajočih snovi, ki vsebujejo najmanj 5 % gorljivih organskih snovi; te je treba razvrstiti po postopku, navedenem v OPOMBI 2,".

V 2.2.41.1.9 se doda nova OPOMBA 2, ki se glasi:

"***OPOMBA 2***: *Zmesi oksidirajočih snovi, ki ustrezajo merilom razreda 5.1 in vsebujejo najmanj 5 % gorljivih organskih snovi, in ne ustrezajo merilom, navedenim v alineah (a), (c), (d) ali (e), je treba razvrstiti po postopku za samoreaktivne snovi.*

Zmes, ki ima lastnosti samoreaktivnih snovi vrst B do F, je treba razvrstiti kot samoreaktivno snov razreda 4.1.

Zmes, ki ima lastnosti samoreaktivnih snovi vrste G skladno z načeli, navedenimi v razdelku 20.4.3 (g) II. dela Priročnika preizkusov in meril, je treba za potrebe razvrščanja obravnavati kot snovi razreda 5.1 (glej 2.2.51.1).".

Dosedanji "OPOMBA 2" in "OPOMBA 3" postaneta "OPOMBA 3" oziroma "OPOMBA 4".

V tabeli v 2.2.41.4 se pred vpisom za "PRIPRAVEK AZODIKARBONAMIDA VRSTE B, NADZOR TEMPERATURE" doda vpis, ki se glasi:

SAMOREAKTIVNA SNOV	Koncentracija (%)	Metoda pakiranja	Nadzorna temperatura (°C)	Kritična temperatura (°C)	UN št. skupinske oznake	Opomba
"ACETON-PIROGALOL KOPOLIMER 2-DIAZO-1-NAFTOL-5-SULFONAT	100	OP8			3228"	

V 2.2.42.3 se v preglednici črtajo vpisi za UN št. 2445, 3051, 3052, 3053, 3076, 3433 in 3461.

V 2.2.43.3 se pri razvrstitvenem kodu **WF1**, pred številko "3399" dodata nova vpisa, ki se glasita:

"1391 DISPERZIJA ALKALIJSKE KOVINE s plameniščem do 60 °C ali
1391 DISPERZIJA ZEMLJOALKALIJSKE KOVINE s plameniščem do 60 °C".

V 2.2.61.1.7 se tabela spremeni tako, da se glasi:

	"Embalažna skupina	Strupenost pri zaužitju LD_{50} (mg/kg)	Strupenost pri pronicanju skozi kožo LD_{50} (mg/kg)	Strupenost pri vdihavanju prahu in megle LC_{50} (mg/l)
zelo strupeno	I	≤ 5	≤ 50	≤ 0,2
strupeno	II	> 5 in ≤ 50	> 50 in ≤ 200	> 0,2 in ≤ 2
nekoliko strupeno	III[a]	> 50 in ≤ 300	> 200 in ≤ 1000	> 2 in ≤ 4 "

V 2.2.62.1.2 se besedilo "diagnostični vzorci" nadomesti z "biološke snovi".

V 2.2.62.1.3 se pomen izraza "*Kulture*" spremeni tako, da se glasi:

"*"Kulture*" so rezultat procesa, s katerim se patogeni organizmi namerno razmnožujejo. Izraz se nanaša na človeške ali živalske bolezenske vzorce, kot so obrazloženi v tem odstavku.".

V 2.2.62.1.3 se za pomenom izraza "*Medicinski ali klinični odpadki*" doda nov pomen izraza, ki se glasi:

"*"Bolezenski vzorci"* so snovi človeškega ali živalskega izvora, vzete neposredno z ljudi ali živali in med drugim vključujejo iztrebke, izločke, kri in krvne sestavine, tkivo in brise tekočih tkiv, dele telesa, ki se prevažajo za raziskovalne, diagnostične in preiskovalne namene, za zdravljenje in preprečevanje bolezni.".

V 2.2.62.1.4 se za številko "2900" doda besedilo ", UN 3291".

V 2.2.62.1.4.1 se v prvem stavku pred besedilo "ljudeh" doda besedilo, ki se glasi "sicer zdravih".

V 2.2.62.1.4.1 se v tabeli z indikativni primeri kužnih snovi:

- pri UN št. 2814:
  - besedilo "Hantaanski virusi, ki povzročajo hantaanski pljučni sindrom" nadomesti s "Hanta virus, ki povzroča hemoragično mrzlico z ledvičnim sindromom",
  - za imeni "Virus stekline", "Virus, ki povzroča vročico Riftove doline" in "Virus venezuelskega konjskega encefalitisa" doda "(samo kulture)",
  - za imeni "*Escherichia coli*, verotoksigen (samo kulture)", "*Mycobacterium tuberculosis (samo kulture)*" in "*Shigella dysenteriae vrste 1 (samo kulture)*" doda "[a]",
- pri UN 2900:
  - črta besedilo "Virus afriške konjske bolezni" in "Virus bruceloze",
  - pred besedilom "virus newcastelske" doda "velogenični",
  - za vsemi mikroorganizmi v seznamu doda "(samo kulture)".

V 2.2.62.1.4.1 se za tabelo doda nova opomba, ki se glasi:

" [a] *Če so kulture namenjene za diagnostične ali klinične namene, se jih lahko uvrsti med kužne snovi kategorije B.*".

V 2.2.62.1.4.2 se črta besedilo ", razen kultur, kot so določene v 2.2.62.1.3, ki se uvrstijo v UN št. 2814 oziroma 2900", v OPOMBI pa se besedilo "*"DIAGNOSTIČNI VZORCI" ali "KLINIČNI VZORCI"*" nadomesti z "*BIOLOŠKA SNOV, KATEGORIJA B*".

Odstavek 2.2.62.1.5 se preštevilči in postane odstavek 2.2.62.1.5.1 ter doda nov odstavek 2.2.62.1.5, ki se glasi:

"2.2.62.1.5 *Izjeme*".

Dodajo se novi odstavki 2.2.62.1.5.2, 2.2.62.1.5.3 in 2.2.62.1.5.4, ki se glasijo:

"2.2.62.1.5.2 Snovi, ki vsebujejo mikroorganizme, ki ne povzročajo bolezni pri ljudeh ali živalih, ne spadajo v ADR, razen če ustrezajo merilom za uvrstitev v drug razred.

2.2.62.1.5.3 Snovi v obliki, kjer so vsi prisotni povzročitelji bolezni nevtralizirani ali deaktivirani tako, da ne predstavljajo več zdravstvenega rizika, ne spadajo v ADR, razen če ustrezajo merilom za uvrstitev v drug razred.

2.2.62.1.5.4 Snovi, v katerih je koncentracija povzročiteljev bolezni na ravni običajne naravne koncentracije (vključno z vzorci hrane in vode) in ne predstavljajo znatne nevarnosti za okužbo, ne spadajo v ADR, razen če ustrezajo merilom za uvrstitev v drug razred.".

Besedilo odstavka 2.2.62.1.6 se preštevilči in postane odstavek 2.2.62.1.5.5, besedilo "Za kri" pa se nadomesti z "Za posušene krvne kapljice, dobljene z nanosom kaplje krvi na absorpcijski material, ali presejalne teste v fekalijah prikrite krvi ter za kri".

Doda se nov odstavek 2.2.62.1.5.6, ki se glasi:

"2.2.62.1.5.6 Človeški ali živalski vzorci, za katere obstaja majhna verjetnost, da so v njih prisotni povzročitelji bolezni, ne spadajo v ADR, če se prevažajo v embalaži, ki preprečuje kakršnokoli puščanje in je ustrezno označena z besedilom “Izjema - človeški vzorec” ali “Izjema - živalski vzorec".

Embalaža ustreza zgoraj navedenim zahtevam, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) Embalaža mora biti sestavljena iz treh delov:

(i) neprepustne(ih) notranje(ih) posode(/),

(ii) neprepustne sekundarne embalaže in

(iii) toge zunanje embalaže ustrezne trdnosti glede na prostornino, maso in namen uporabe ter z najmanj eno ploskvijo veliko najmanj 100 mm × 100 mm.

(b) Pri tekočinah mora biti med notranjo(imi) posodo(ami) in sekundarno embalažo nameščena zadostna količina absorpcijskega materiala, tako da med prevozom nobena tekočina, ki bi uhajala ali iztekla, ne more priti v stik z zunanjo embalažo. Iztekanje tekočine ne sme oslabiti lastnosti polnilnega materiala.

(c) Če je v sekundarni embalaži več lomljivih notranjih posod, mora biti ovita vsaka posebej ali pa morajo biti tako ločene, da se medsebojno ne dotikajo.

OPOMBA: *Za odločitev, ali neka snov spada med izjeme po tem odstavku, je potrebno mnenje strokovnjaka, ki mora temeljiti na poznavanju poteka zdravljenja, simptomov in individualnih okoliščin človeškega ali živalskega vira ter endemičnih lokalnih razmer. Primeri vzorcev, ki se smejo prevažati po določbah tega odstavka, vključujejo krvne ali urinske teste za ugotavljanje ravni holesterola, krvnega sladkorja, hormonov ali specifičnih protiteles v prostati (PSA); nadalje vzorci, potrebni za spremljanje organskih funkcij, kot so delovanje srca, jeter ali ledvic pri ljudeh ali živalih, ki nimajo nalezljivih bolezni; vzorci za nadzor poteka zdravljenja; vzorci, ki se jemljejo v zavarovalniške in zaposlitvene namene in so namenjeni ugotavljanju prisotnosti drog ali alkohola; testi nosečnosti; biopsije za odkrivanje raka ter vzorci za odkrivanje protiteles pri ljudeh in živalih.*".

Doda se odstavek 2.2.62.1.6, ki se glasi:

"2.2.62.1.6 *(Rezervirano)*".

Odstavek 2.2.62.1.7 se spremeni tako, da se glasi:

"2.2.62.1.7 *(Rezervirano)*".

Odstavek 2.2.62.1.8 se spremeni tako, da se glasi:

"2.2.62.1.8 *(Rezervirano)*".

V 2.2.62.1.11.1 se v prvem stavku črta besedilo "ali pa v kulturah kužne snovi kategorije B", v zadnjem stavku pa besedilo "razen v kulturah," ter doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA****: Medicinski ali klinični odpadki, uvrščeni v številko 18 01 03 (Odpadki iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav – odpadki iz porodništva, diagnostike, zdravljenja in preventive v humanem zdravstvu – odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi) ali v številko 18 02 02 (Odpadki iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav – odpadki iz raziskav, diagnostike, zdravljenja in preventive pri veterinarski dejavnosti – odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju) v skladu s seznamom odpadkov, ki je priloga Uredbe Komisije št. 2000/532/EC*[5]*, s spremembami, se morajo razvrstiti po določbah tega odstavka na podlagi zdravniške ali veterinarske diagnoze o zdravstvenem stanju pacienta ali živali.*".

V 2.2.62.1.11.2 se doda novo OPOMBO 2, ki se glasi:

"***OPOMBA 2****: Ne glede na zgoraj navedena merila za razvrščanje, za medicinske ali klinične odpadke, ki so uvrščeni v številko 18 01 04 (Odpadki iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav – odpadki iz porodništva, diagnostike, zdravljenja in preventive v humanem zdravstvu – odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja) ali v številko 18 02 03 (Odpadki iz zdravstva in veterinarstva ter z njima povezanih raziskav – odpadki iz raziskav, diagnostike, zdravljenja in preventive pri veterinarski dejavnosti – odpadki, ki z vidika preventive pred*

---

[5] *Uredba komisije 2000/532/EC z dne 3. maja 2000, ki je nadomestila Uredbo 94/3/EC, ki navaja seznam odpadkov po členu 1(a) direktive Sveta 75/442/EEC o odpadkih in direktive Sveta 94/904/EC, ki navaja seznam nevarnih odpadkov po členu 1(4) direktive Sveta 91/689/EEC o nevarnih odpadkih (Uradni list Evropskih skupnosti, št. L 226 z dne 6.9.2000, stran 3).*

infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja) v skladu s seznamom odpadkov, ki je priloga Uredbe komisije št. 2000/532/EC [5]*, s spremembami, ne veljajo določbe ADR.*".

Dodajo se novi odstavki 2.2.62.1.12, 2.2.62.1.12.1 in 2.2.62.1.12.2, ki se glasijo:

"2.2.62.1.12 *Okužene živali*

2.2.62.1.12.1 Žive živali se ne smejo uporabljati za prenos kužnih snovi, razen če jih ni mogoče poslati na noben drug način. Namerno okužene žive živali, pri katerih je znano ali se sumi, da vsebujejo kužno snov, se smejo prevažati samo po določbah in pod pogoji, ki jih odobri pristojni organ[6].

2.2.62.1.12.2 Živalska trupla, okužena s povzročitelji bolezni kategorije A, ali s povzročitelji bolezni, ki bi bile kot kulture uvrščene v kategorijo A, se morajo ustrezno uvrstiti v UN 2814 ali UN 2900.

Druga živalska trupla, okužena s povzročitelji bolezni, ki spadajo v kategoriji B, se morajo prevažati pod pogoji, ki jih določi pristojni organ[7].".

V 2.2.62.2 se številko "2.2.62.1.8" nadomesti z "2.2.62.1.12.1".

V 2.2.62.3 se besedilo "diagnostični vzorci" nadomesti z "biološke snovi", besedilo "DIAGNOSTIČNI VZORCI ali" pa z "BIOLOŠKA SNOV, KATEGORIJA B" in črta drugi vpis za UN št. 3373.

V 2.2.7.1.2 se v alinei (e) besedilo "izračunane po 2.2.7.7.2" nadomesti z "navedene v 2.2.7.7.2.1 (b) ali izračunane v skladu z 2.2.7.7.2.2 do 2.2.7.7.2.6".

V 2.2.7.2 se:

- pomen izraza "*Večstranska odobritev/dovoljenje*" spremeni tako, da se glasi:
  "*Večstranska odobritev/dovoljenje* je odobritev/dovoljenje ustreznega pristojnega organa države izvora zasnove ali pošiljke, če se pošiljka prevaža preko katerekoli druge države ali v drugo državo, pa tudi odobritev/dovoljenje pristojnega organa te države.",
- pri pomenu izraza "*Specifična aktivnost radionuklida*" črta besedilo "ali prostornine te".
- pri pomenu izraza "*Naravni uran*" besedilo "kemično ločen uran" nadomesti z "uran (ki je lahko kemično ločen)".

V 2.2.7.3.2 se pod (a) alinea (ii) spremeni tako, da se glasi:

"(ii) naravni uran, osiromašen uran, naravni torij ali njihove spojine ali zmesi, če so neobsevane in so v trdnem ali tekočem stanju,".

V 2.2.7.4.6 se alinea (a) spremeni tako, da se glasi:

"(a) preizkusov, predpisanih v 2.2.7.4.5 (a) in (b), pod pogojem, da je masa radioaktivne snovi posebne oblike

---

[6] *Pravila, ki urejajo prevoz živih živali, so npr. v direktivi 91/628/EEC z dne 19. novembra 1991 o zaščiti živali med prevozom (Uradni list Evropskih skupnosti, št. L 340 z dne 11. 12. 1991, stran 17) in Priporočilih Sveta Evrope (ministrskega sveta) glede prevoza določenih živalskih vrst.*

[7] *Pravila za poginule kužne živali so npr. v Uredbi (EC) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Uradni list Evropskih skupnosti, št. L 273 z dne 11. 10. 2002, stran 1).*

(i) manjša od 200 g in se namesto tega izvede udarni preizkus razreda 4 (impact test), predpisan v standardu ISO 2919:1999 "Varstvo pred sevanji - Zaprti radioaktivni viri – Splošne določbe in razvrstitev" ali

(ii) manjša od 500 g in se namesto tega izvede udarni preizkus razreda 5 (impact test), predpisan v standardu ISO 2919:1999 "Varstvo pred sevanji - Zaprti radioaktivni viri – Splošne določbe in razvrstitev" in".

V 2.2.7.4.6 se v alinei (b) besedilo "ISO 2919:1980" nadomesti z "ISO 2919:1999".

V 2.2.7.7.1.7 se besedilo "cepljive snovi, ne sme biti" nadomesti s "cepljive snovi, razen za izjeme po 6.4.11.2, ne sme biti".

2.2.7.7.1.8 se spremeni tako, da se glasi:

"2.2.7.7.1.8 Tovorki, ki vsebujejo uranov heksafluorid

Tovorki, ki vsebujejo uranov heksafluorid, ne smejo vsebovati:

(a) mase uranovega heksafluorida, ki odstopa od mase, odobrene za zasnovo tovorka,

(b) mase uranovega heksafluorida, ki bi presegala vrednost, pri kateri bi bil preostali prostor manjši od 5 % prostornine pri najvišji temperaturi tovorka, ki je določena za objekt, kjer bo tovorek uporabljen, ali

(c) uranovega heksafluorida v drugačni obliki, kot trdni, ali pri notranjem tlaku, višjem od atmosferskega, ko se preda v prevoz.".

V 2.2.7.7.2.1 se v tabeli v vrstici za "Te-121m" v zadnji koloni številka "1×10^5" nadomesti z "1×10^6".

V 2.2.7.7.2.1 se za tabelo alinea (a) spremeni tako, da se glasi:

"(a) Vrednosti A_1 in/ali A_2 izvornih radionuklidov vključujejo prispevke hčerinskih radionuklidov z razpolovnim časom, krajšim od 10 dni, kot so navedeni v nadaljevanju:

Mg-28	Al-28
Ar-42	K-42
Ca-47	Sc-47
Ti-44	Sc-44
Fe-52	Mn-52m
Fe-60	Co-60m
Zn-69m	Zn-69
Ge-68	Ga-68
Rb-83	Kr-83m
Sr-82	Rb-82
Sr-90	Y-90
Sr-91	Y-91m
Sr-92	Y-92
Y-87	Sr-87m
Zr-95	Nb-95m
Zr-97	Nb-97m, Nb-97
Mo-99	Tc-99m

Tc-95m	Tc-95
Tc-96m	Tc-96
Ru-103	Rh-103m
Ru-106	Rh-106
Pd-103	Rh-103m
Ag-108m	Ag-108
Ag-110m	Ag-110
Cd-115	In-115m
In-114m	In-114
Sn-113	In-113m
Sn-121m	Sn-121
Sn-126	Sb-126m
Te-118	Sb-118
Te-127m	Te-127
Te-129m	Te-129
Te-131m	Te-131
Te-132	I-132
I-135	Xe-135m
Xe-122	I-122
Cs-137	Ba-137m
Ba-131	Cs-131
Ba-140	La-140
Ce-144	Pr-144m, Pr-144
Pm-148m	Pm-148
Gd-146	Eu-146
Dy-166	Ho-166
Hf-172	Lu-172
W-178	Ta-178
W-188	Re-188
Re-189	Os-189m
Os-194	Ir-194
Ir-189	Os-189m
Pt-188	Ir-188
Hg-194	Au-194
Hg-195m	Hg-195
Pb-210	Bi-210
Pb-212	Bi-212, Tl-208, Po-212
Bi-210m	Tl-206
Bi-212	Tl-208, Po-212
At-211	Po-211
Rn-222	Po-218, Pb-214, At-218, Bi-214, Po-214
Ra-223	Rn-219, Po-215, Pb-211, Bi-211, Po-211, Tl-207
Ra-224	Rn-220, Po-216, Pb-212, Bi-212, Tl-208, Po-212
Ra-225	Ac-225, Fr-221, At-217, Bi-213, Tl-209, Po-213, Pb-209
Ra-226	Rn-222, Po-218, Pb-214, At-218, Bi-214, Po-214
Ra-228	Ac-228
Ac-225	Fr-221, At-217, Bi-213, Tl-209, Po-213, Pb-209
Ac-227	Fr-223
Th-228	Ra-224, Rn-220, Po-216, Pb-212, Bi-212, Tl-208, Po-212
Th-234	Pa-234m, Pa-234
Pa-230	Ac-226, Th-226, Fr-222, Ra-222, Rn-218, Po-214
U-230	Th-226, Ra-222, Rn-218, Po-214

U-235	Th-231
Pu-241	U-237
Pu-244	U-240, Np-240m
Am-242m	Am-242, Np-238
Am-243	Np-239
Cm-247	Pu-243
Bk-249	Am-245
Cf-253	Cm-249”.

V 2.2.7.7.2.1 se za tabelo v alinei (b) doda nova vrstica, ki se glasi "Ag-108m Ag-108", in sicer za vrstico z "Ru-106 Rh-106" ter črta vrstice z "Ce-134 La-134"; "Rn-220 Po-216"; "Th-226 Ra-222, Rn-218, Po-214" in "U-240 Np-240m".

V 2.2.7.7.2.2 se v prvem stavku črta "dovoljenje pristojnega organa, za mednarodni prevoz pa", drugi stavek se spremeni tako, da se glasi "Uporaba vrednosti A_2, izračunane na podlagi doznega količnika za ustrezno vrsto pljučne absorpcije, kot jo priporoča Mednarodna komisija za radiološko zaščito, je dovoljena, če se za kemično obliko vsakega radionuklida upošteva običajne prevozne pogoje in možnost nesreč.".

V tabeli 2.2.7.7.2.2 se besedilo "Znana je le prisotnost alfa sevalcev" nadomesti z "Znana je prisotnost alfa sevalcev, vendar brez nevtronskih sevalcev", besedilo "Ustrezni podatki niso na voljo" pa z "Znana je prisotnost nevtronskih sevalcev ali ustreznih podatkov ni na voljo".

V 2.2.7.8.4 se na koncu alinee (d) doda besedilo, ki se glasi "razen če se prevaža po določbah iz 2.2.7.8.5," na koncu alinee (e) pa se pika nadomesti z vejico in doda besedilo "razen če se prevaža po določbah iz 2.2.7.8.5.".

Doda se nov odstavek 2.2.7.8.5, ki se glasi:

"2.2.7.8.5 V primeru mednarodnega prevoza tovorkov, za katere je potrebna odobritev/dovoljenje pristojnega organa za zasnovo ali pošiljko, in za katere veljajo v različnih državah različne vrste tipskih odobritev/dovoljenj, mora biti uvrstitev v kategorijo po določbah iz 2.2.7.8.4 v skladu s certifikatom države porekla zasnove.".

V 2.2.7.9.7 se pred številko 2.2.7.4.1. doda besedilo "poglavje 1.10,".

V 2.2.8.1.6 se na začetku drugega odstavka besedilo "Pri snoveh" nadomesti z "Tekočine in trdne snovi, ki se med prevozom lahko utekočinijo".

V 2.2.8.3 se besedilo "HIDROGENDIFLUORIDI, N.D.N." nadomesti s "HIDROGENDIFLUORIDI, TRDNI, N.D.N.".

V 2.2.8.3 se pri razvrstitvenem kodu **CF1** pred besedilom "2734 AMINI" dodata nova vpisa, ki se glasita:

"3470 BARVA, JEDKA, VNETLJIVA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali

3470 BARVAM SORODNE SNOVI, JEDKE, VNETLJIVE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)",

pri razvrstitvenem kodu **CT1** pa se pred številko "2922" doda nov vpis, ki se glasi:

"3471 HIDROGENDIFLUORIDI, RAZTOPINA, N.D.N.".

V 2.2.9.2 se druga alinea spremeni tako, da se glasi:

"- neočiščene prazne posode za naprave, kot so transformatorji, kondenzatorji in hidravlične naprave, ki vsebujejo snovi, uvrščene v UN št. 2315, 3151, 3152 ali 3432.".

V 2.2.9.3 se besedilo "3245 GENSKO SPREMENJENI MIKROORGANIZMI" nadomesti z:

"3245 GENSKO SPREMENJENI MIKROORGANIZMI ali
3245GENSKO SPREMENJENI ORGANIZMI".

Spremembe in dopolnitve 3. DELA

Poglavje 3.2

V 3.2.1 se pri razlagi kolone (5) v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi "Za snovi in predmete razreda 7, 7X pomeni vzorec nalepke št. 7A, 7B ali 7C, in sicer glede na ustrezno kategorijo (glej 2.2.7.8.4 in 5.2.2.1.11.1) ali tablo (veliko nalepko) št. 7D (glej 5.3.1.1.3 in 5.3.1.7.2)." ter črta prvo in drugo alineo.

V 3.2.1 se za besedilom razlage kolone (11) doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA**: Če je s tehničnega vidika pomembno, te posebne določbe ne veljajo samo za premične cisterne iz kolone (10), ampak tudi za premične cisterne, ki se jih lahko uporablja na podlagi tabele v 4.2.5.2.5.*".

V 3.2.1 se za besedilom razlage kolone (13) doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA**: Če je s tehničnega vidika pomembno, te posebne določbe ne veljajo samo za cisterne iz kolone (12), ampak tudi za cisterne, ki se lahko uporabljajo na podlagi hierarhije iz 4.3.3.1.2 in 4.3.4.1.2.*".

V 3.2.1 razlaga kolone (15) spremeni tako, da se glasi:

"Kolona (15) "Prevozna skupina / (Kod omejitve za predore)"

Na vrhu celice vsebuje številko prevozne skupine, ki je določena za snov ali predmet, in se nanaša na izjeme pri prevozu na prevozno enoto (glej 1.1.3.6).

Na dnu celice vsebuje v oklepaju kod omejitve za predore, ki se nanaša na določeno omejitev za prehod vozil, ki prevažajo snov ali predmet skozi cestne predore. Omejitve so navedene v poglavju 8.6. Če ni določena nobena omejitev za predor, je v celici simbol "(—)".".

Spremembe in dopolnitve tabele A v poglavju 3.2

V tabeli A v poglavju 3.2 se naslov kolone (15) se spremeni tako, da se glasi:

"Prevozna skupina
1.1.3.6
(Kod omejitve za predore)
(8.6)".

V tabeli A v poglavju 3.2 se v koloni (15) na dnu celice v oklepaju doda alfanumerični kod, ki je za posamezno blago neveden v tretji koloni tabele v nadaljevanju:

Razred 1	podrazred 1.1 skupini združljivosti A in L	"(B)"
	podrazred 1.1 skupine združljivosti B, C, D, E, F, G in J	"(B1000C)"
	podrazred 1.2 skupina združljivosti L	"(B)"
	podrazred 1.2 skupine združljivosti B, C, D, E, F, G, H in J	"(B1000C)"
	podrazred 1.3 skupina združljivosti L	"(B)"
	podrazred 1.3 skupini združljivosti H in J	"(C)"
	podrazred 1.3 skupini združljivosti C in G	"(C5000D)"
	podrazred 1.4	"(E)"
	podrazred 1.5, skupina združljivosti D	"(B1000C)"
	podrazred 1.6	"(E)"
	UN št. 0190	"(E)"
Razred 2	razvrstitvene kode s črkami F, TF, TFC	"(B1D)"
	razvrstitvene kode s črkama FC	"(D)"
	razvrstitvene kode s črkami T, TC, TO, TOC	"(C1D)"
	razvrstitvene kode s črkami A, O, C, CO	"(E)"
Razred 3	razvrstitveni kod D	"(B)"
	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih FC, FT1, FT2, FTC	"(C1E)"
	embalažni skupini I in II	"(D1E)"
	razvrstitveni kod F2	"(D1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 4.1	razvrstitvena koda D in DT	"(B)"
	UN št. 3221, 3222, 3231, 3232	"(B)"
	samoreaktivne snovi, vrste C, D, E, F	"(D)"
	UN št. 2956, 3241, 3242, 3251	"(D)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 4.2	embalažna skupina I	"(B1E)"
	embalažna skupina II	"(D1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 4.3	embalažna skupina I	"(B1E)"
	embalažna skupina II	"(D1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 5.1	embalažna skupina I	"(B1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 5.2	vrste B	"(B)"
	vrste C, D, E, F	"(D)"
Razred 6.1	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih TF1, TFC	"(C1D)"
	UN št. 3381 do 3390	"(C1D)"
	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih TF2 in TW1	"(D1E)"
	embalažna skupina II pri razvrstitvenih kodih TF1, TF2, TFC in TW1	"(D1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 6.2	UN št. 2814 in 2900	"(E)"
Razred 7	UN št. 2977 in 2978	"(C)"
	drugo blago razen UN št. 2919 in 3331	"(E)"
Razred 8	embalažne skupine I pri razvrstitvenem kodu CTI	"(C1D)"

	embalažna skupina I pri razvrstitvenih kodih CF1, CFT in CW1	"(D1E)"
	drugo blago	"(E)"
Razred 9	razvrstitvena koda M2 in M3	"(D1E)"
	razvrstitvena koda M9 in M10	"(D)"
	drugo blago, razen UN št. 3359	"(E)"
Nevarno blago, ki ni navedeno v tej tabeli		"(—)"

Spremembe in dopolnitve tabele A v poglavju 3.2 pri posameznih UN številkah:

UN št.	**Kolona**	**Sprememba**
0015, 0016 in 0303	(6)	Črta se "204".
0331 in 0332	(14)	Doda se "EXIII".
1169 (embalažni skupini II in III), 1170 (embalažni skupini II in III), 1197 (embalažni skupini II in III), 1219 (embalažna skupina II), 1293 (embalažni skupini II in III), 1987 (embalažni skupini II in III), 1993 (embalažni skupini II in III), 3077 (embalažna skupina III), 3082 (embalažna skupina III), 3272 (embalažni skupini II in III)	(6)	Doda se "601".
1391	(2) (6)	Na koncu imena se doda "s plameniščem nad 60 °C". Črta se "282".
1649	(2) (6)	Na koncu imena se doda "s plameniščem nad 60 °C". Črta se "162".
2030 (embalažna skupina I)	(2) (6)	Na koncu imena se doda "in s plameniščem nad 60 °C". Črta se "298".
2814, 2900, 3245 in 3291	(6)	Črta se "634".

UN št.	Kolona	Sprememba
1155, 1167, 1218, 1280, 1302, 2356, 2363 in 3336 (embalažna skupina I)	(12)	"L1,5BN" se nadomesti z "L4BN".
1133, 1169, 1197, 1989 in 3295	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A se črta "(katerih parni tlak pri 50 °C je več kot 175 kPa)".
1139	(2)	Pri vpisu, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A se črta "(katere parni tlak pri 50 °C je več kot 175 kPa)".
1210, 1263, 1266 in 1268	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A se črta "(katerih parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa)".
1267, 1287, 1866, 1993 in 2059	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A se črta "(katere parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa)".
1286, 1308 in 1863	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A se črta "(katerega parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa)".
1133, 1139, 1169, 1197, 1210, 1263, 1266, 1267, 1268, 1286, 1287, 1308, 1863, 1866, 1989, 1993, 2059 in 3295	(6)	Pri vpisih, kjer je navedena posebna določba 640A, se črta "640A".
1133, 1139, 1169, 1197, 1210, 1263, 1266, 1267, 1268, 1286, 1287, 1308, 1863, 1866, 1989, 1993, 2059 in 3295	Črtajo se vpisi, ki imajo v koloni (6) navedeno posebno določbo 640B	

UN št.	**Kolona**	**Sprememba**
1133, 1139, 1169, 1197, 1210, 1224, 1263, 1266, 1267, 1268, 1286, 1287, 1306, 1308, 1863, 1866, 1987, 1989, 1993, 1999, 2059, 3295 in 3336	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640C se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa".
1133, 1169 in 1197	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katerih parni tlak pri 50 °C je več kot 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1139	(2)	Pri vpisu, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katere parni tlak pri 50 °C je več kot 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisu, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1210, 1263 in 1266	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katerih parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1286 in 1306	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katerega parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1287, 1866 in 1993	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katere parni tlak pri 50 °C je najmanj 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1999	(2)	Pri vpisu, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640F se besedilo "katerih parni tlak pri 50 °C je nad 175 kPa" nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".
	(2)	Pri vpisu, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640G se besedilo "od 110 kPa do 175 kPa" nadomesti z "nad 110 kPa, z vreliščem nad 35 °C".
1203	(9a)	Doda se "BB2" (v višini, kjer je v koloni (8) navedeno IBC02)
1267, 1268 in 3295	Črtajo se vpisi, ki imajo v koloni (6) navedeno posebno določbo 640P.	
1267, 1268 in 3295	(6)	Pri vpisih, kjer je v koloni (6) navedena posebna določba 640A, se doda številko "649".
1841	(8)	"LP01" se nadomesti z "LP02".

UN št.	Kolona	Sprememba
2008 (embalažna skupina III)	(6)	Doda se "524".
2531	(11)	"TP1" se nadomesti s "TP2".
2949	(2)	Za besedo "HIDROGENSULFID," se doda "HIDRATIZIRAN,".
3206 (embalažna skupina III)	(6)	"183" se nadomesti s "182".
3254	(11)	"TP7 TP33" se nadomesti s "TP2 TP7".

V koloni (16) se črta "V2" pri vseh snoveh, ki imajo razvrstitveni kod 1.4S.

(Velja za UN št. 0012, 0014, 0044, 0055, 0070, 0105, 0110, 0131, 0173, 0174, 0193, 0323, 0337, 0345, 0349, 0366, 0367, 0368, 0373, 0376, 0384, 0404, 0405, 0432, 0441, 0445, 0454, 0455, 0456, 0460, 0481 in 0500.)

V koloni (17) se kodi "VV9a" in "VV9b" nadomestita z "VV9" (v vseh primerih).

(Velja za UN št. 1564, 1794, 1884, 2506, 2509, 1544, 1548, 1549, 1550, 1551, 1557, 1566, 1579, 1588, 1601, 1616, 1655, 1663, 1673, 1690, 1709, 1740, 1759, 1773, 1812, 1907, 2020, 2025, 2026, 2074, 2077, 2214, 2215, 2233, 2237, 2239, 2280, 2291, 2331, 2430, 2440, 2446, 2473, 2475, 2503, 2505, 2507, 2508, 2512, 2516, 2570, 2578, 2579, 2585, 2588, 2651, 2655, 2659, 2660, 2674, 2698, 2713, 2716, 2729, 2757, 2759, 2761, 2763, 2771, 2775, 2777, 2779, 2781, 2783, 2786, 2802, 2803, 2811, 2823, 2834, 2853, 2854, 2855, 2856, 2862, 2865, 2869, 2871, 2875, 2876, 2905, 2923, 2967, 3027, 3143, 3146, 3147, 3249, 3253, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3283, 3284, 3285, 3288, 3345, 3349, 3427, 3438, 3439, 3453, 3457, 3458, 3459, 3460, 3462, 3464, 3465, 3466 in 3467.)

V koloni (7) se "LQ19" nadomesti z "LQ7" (v vseh primerih, razen pri UN št. 2809).

(Velja za UN št. 1556, 1583, 1591, 1593, 1597, 1599, 1602, 1656, 1658, 1686, 1710, 1718, 1719, 1731, 1755, 1757, 1760, 1761, 1783, 1787, 1788, 1789, 1791, 1793, 1805, 1814, 1819, 1824, 1835, 1840, 1848, 1851, 1887, 1888, 1897, 1902, 1903, 1908, 1935, 1938, 2021, 2024, 2030, 2205, 2206, 2209, 2225, 2235, 2269, 2272, 2273, 2274, 2279, 2289, 2290, 2294, 2299, 2300, 2311, 2320, 2321, 2326, 2327, 2328, 2431, 2432, 2433, 2470, 2491, 2496, 2501, 2504, 2511, 2515, 2518, 2525, 2533, 2564, 2565, 2580, 2581, 2582, 2586, 2609, 2656, 2661, 2664, 2667, 2669, 2672, 2677, 2679, 2681, 2688, 2689, 2693, 2730, 2732, 2735, 2739, 2747, 2753, 2785, 2788, 2790, 2801, 2810, 2815, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2829, 2831, 2837, 2849, 2872, 2873, 2874, 2902, 2903, 2904, 2922, 2937, 2941, 2942, 2946, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 3005, 3006, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3025, 3026, 3055, 3066, 3140, 3141, 3142, 3144, 3145, 3172, 3264, 3265, 3266, 3267, 3276, 3278, 3280, 3281, 3282, 3287, 3293, 3320, 3347, 3348, 3351, 3352, 3410, 3411, 3413, 3414, 3415, 3418, 3421, 3422, 3424, 3426, 3429, 3434 in 3440.)

V koloni (13) se črta koda "TE15" (v vseh primerih).

Črtajo se vpisi za UN št. 1014, 1015, 1366, 1370, 1979, 1980, 1981, 2005, 2662, 2445, 2600, 3051, 3052, 3053, 3076, 3433, 3435 in 3461.

Pri UN št. 1011, 1965 in 1978 se v koloni (6) doda "652".

Pri UN št. 1170, 1987 in 1993 se v koloni (6) doda "330".

Pri UN št. 1263 in 3066 se v koloni (11) za embalažno skupino I doda "TP27", za embalažno skupino II se doda "TP28", embalažno skupino III pa "TP29".

Pri UN št. 2912, 2915, 3321 in 3322 se v koloni (6) doda "325".

Pri UN št. 3324, 3325 in 3327 se v koloni (6) doda "326"

Pri UN št. 1013 se v koloni (6) doda "653".

Pri UN št. 1143 se ime v koloni (2) spremeni tako, da se glasi "KROTONALDEHID ali KROTONALDEHID, STABILIZIRAN", in sicer dvakrat, v koloni (6) pa se doda "324".

Pri UN št. 1170 se v koloni (9a) črta "PP2", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 1202 se pri drugem vpisu v koloni (2) besedilo "EN 590:1993" nadomesti z "EN 590:2004", in sicer štirikrat.

Pri UN št. 1463 se v koloni (5) pred "+8" doda "+6.1", v koloni (3b) se "OC2" nadomesti z "OTC", v koloni (20) pa "58" z "568" ter doda "V11 V12" v koloni (16) in "CV28" za "CV24" v koloni (18).

Pri UN št. 1614 se v koloni (8) doda "P099".

Pri UN št. 1733 se v koloni (10) doda "T3", v koloni (11) pa "TP33".

Pri UN št. 1740 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi ”HIDROGENDIFLUORIDI, TRDNI, N.D.N.", in sicer štirikrat.

Pri UN št. 1779 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi "MRAVLJIČNA KISLINA z več kot 85 masnimi odstotki kisline", in sicer dvakrat, v koloni (5) se za "8" doda "+3", v koloni (3b) se "C3" nadomesti s "CF1", v koloni (14) se "AT" nadomesti z "FL", v koloni (20) se "80" nadomesti z "83" in doda "S2" v koloni (19).

Pri UN št. 1848 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi "PROPIONSKA KISLINA z najmanj 10 in največ 90 masnimi odstotki kisline", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 1950 se pri vseh vpisih v koloni (6) doda "327", v koloni (9a) "PP17 PP87 RR6 L2", v koloni (16) "V14", v koloni (8) pa se "P204" nadomesti s "P003 LP02".

Pri UN št. 1956 se v koloni (6) doda "292".

Pri UN št. 2015 se v koloni (10) "T10" nadomesti s "T9", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 2030 se v koloni (10) pri embalažni skupini I "T20" nadomesti s "T10", pri embalažni skupini II pa se "T15" nadomesti s "T7". V koloni (11) se pri embalažni skupini III "TP2" nadomesti s "TP1".

Pri UN št. 2037 se pri vseh vpisih v koloni (8) "P204" nadomesti s "P003", v koloni (9a) pa doda "PP17 RR6".

Pri UN št. 2823 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi "KROTONSKA KISLINA, TRDNA", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 2880 se pri embalažni skupini II v koloni (6) doda "322", pri embalažni skupini III pa se "316" nadomesti s "313 314".

Pri UN št. 2900 se v koloni (10) črta "BK1 BK2", v koloni (20) pa "606".

Pri UN št. 3245 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi "GENSKO SPREMENJENI MIKROORGANIZMI ali GENSKO SPREMENJENI ORGANIZMI", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3291 se v koloni (10) doda "BK2".

Pri UN št. 3373 se v koloni (2) ime spremeni tako, da se glasi "BIOLOŠKA SNOV, KATEGORIJA B", in sicer dvakrat, v koloni (5) se doda "6.2", v koloni (10) se doda "T1", v koloni (11) pa "TP1".

Vpis za UN št. 3257 se še enkrat ponovi z enakimi podatki. Pri prvem vpisu se ime v koloni (2) spremeni tako, da se glasi "SEGRETA TEKOČINA, N.D.N., pri najmanj 100 °C, razen tistih, ki se prevažajo pri temperaturi, višji od plamenišča (tudi raztaljene kovine, raztaljene soli itn.), polnjena pri temperaturi nad 190 °C", pri drugem vpisu pa se ime v koloni (2) spremeni tako, da se glasi "SEGRETA TEKOČINA, N.D.N., pri najmanj 100 °C, razen tistih, ki se prevažajo pri temperaturi, višji od plamenišča (tudi raztaljene kovine, raztaljene soli itn.), polnjena pri temperaturi do 190 °C", v koloni (13) pa se pri drugem vpisu črta "TE18".

Pri UN št. 3364 in 3365 se v koloni (2) besedo "navlažen" nadomesti z ", NAVLAŽEN", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3366 in 3367 se v koloni (2) besedo "navlažen" nadomesti z "NAVLAŽEN", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3368 se v koloni (2) besedo "navlažena" nadomesti z ", NAVLAŽENA", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3369 se v koloni (2) besedo "navlažen" nadomesti z ", NAVLAŽEN", in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3370 se v koloni (2) besedo "navlažen" nadomesti z "NAVLAŽEN," , in sicer dvakrat.

Pri UN št. 3375 se v koloni (13) pri obeh vpisih črta "TU26".

Na ustrezno mesto po naraščajočih UN št. in, če je potrebno, naraščajočih embalažnih skupinah v koloni (4) ali abecednem redu v koloni (2), se dodajo naslednji novi vpisi:

UN št.	Ime in opis	Razred	Razvrstitveni kod	Embalažna skupina	Nalepke nevarnosti	Posebne določbe	Omejene količine	Embalaža			UN premične cisterne in zabojniki za razsuto blago		ADR cisterne		Vozila za prevoz cistern	Prevozna skupina	Posebni pogoj za prevoz				Št. nevarnosti
								Navodilo za pakiranje	Posebni pogoji pakiranja	Skupno pakiranje	Navodila	Posebne določbe	Kod cisterne	Posebne določbe			Tovorki	Razsuti tovor	Nakladanje, razkladanje in delo	Prevoz	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
0015	STRELIVO, DIMNO, z ločilno ali izmetno ali pogonsko polnitvijo, ki vsebuje jedke snovi	1	1.2G		1 +8		LQ0	P130 LP101	PP67 L1	MP23						1	V2		CV1 CV2 CV3	S1	
0016	STRELIVO, DIMNO, z ločilno ali izmetno ali pogonsko polnitvijo, ki vsebuje jedke snovi	1	1.3G		1 +8		LQ0	P130 LP101	PP67 L1	MP23						1	V2		CV1 CV2 CV3	S1	
0303	STRELIVO, DIMNO, z ločilno ali izmetno ali pogonsko polnitvijo, ki vsebuje jedke snovi	1	1.4G		1.4 +8		LQ0	P130 LP101	PP67 L1	MP23						2	V2		CV1 CV2 CV3	S1	
1391	DISPERZIJA ALKALIJSKE KOVINE ALI DISPERZIJA ZEMLJOALKALIJSKE KOVINE s plameniščem do 60 °C	4.3	WF1	I	4.3 +3	182 183 274 506	LQ0	P402 PR1		MP2			L10BN(+)	TU1 TE5 TT3 TM2	FL	1	V1		CV23	S2 S20	X323
1649	ZMES PROTI KLENKANJU MOTORNEGA GORIVA s plameniščem do 60 °C	6.1	TF1	I	6.1 +3		LQ0	P602		MP8 MP17	T14	TP2	L10CH	TU14 TU15 TE19 TE21 TT6	FL	1			CV1 CV13 CV28	S2 S9 S17	663

UN št.	Ime in opis	Razred	Razvrstitveni kod	Embalažna skupina	Nalepke nevarnosti	Posebne določbe	Omejene količine	Embalaža			UN premične cisterne in zabojniki za razsuto blago		ADR cisterne		Vozila za prevoz cistern	Prevozna skupina	Posebni pogoj za prevoz				Št. nevarnosti
								Navodilo za pakiranje	Posebni pogoji pakiranja	Skupno pakiranje	Navodila	Posebne določbe	Kod cisterne	Posebne določbe			Tovorki	Razsuti tovor	Nakladanje, razkladanje in delo	Prevoz	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
2030	HIDRAZIN VODNA RAZTOPINA z najmanj 37 masnimi odstotki hidrazina in s plameniščem do 60 °C	8	CFT	I	8 +6.1 +3	530	LQ0	P001		MP8 MP17	T10	TP2	L10BH		FL	1			CV13 CV28	S2	886
2814	KUŽNA SNOV, NEVARNA ZA LJUDI, v globoko ohlajenem, tekočem dušiku	6.2	I1		6.2 +2.2	318	LQ0	P620		MP5						0			CV13 CV25 CV26 CV28	S3 S9 S15	
2814	KUŽNA SNOV, NEVARNA ZA LJUDI (samo živalska trupla)	6.2	I1		6.2	318	LQ0	P099 P620		MP5	BK1 BK2					0			CV13 CV25 CV26 CV28	S3 S9 S15	606
2900	KUŽNA SNOV, NEVARNA samo ZA ŽIVALI, v globoko ohlajenem, tekočem dušiku	6.2	I2		6.2 +2.2	318	LQ0	P620		MP5						0			CV13 CV25 CV26 CV28	S3 S9 S15	
2900	KUŽNA SNOV, NEVARNA samo ZA ŽIVALI (samo živalska trupla in odpadki)	6.2	I2		6.2	318	LQ0	P099 P620		MP5	BK1 BK2					0			CV13 CV25 CV26 CV28	S3 S9 S15	606
3245	GENSKO SPREMENJENI MIKROORGANIZMI ali GENSKO SPREMENJENI ORGANIZMI, v globoko ohlajenem, tekočem dušiku	9	M8		9 +2.2	219 637	LQ0	P904 IBC08		MP6						2			CV1 CV13 CV26 CV27 CV28	S17	

UN št.	Ime in opis	Razred	Razvrstitveni kod	Embalažna skupina	Nalepke nevarnosti	Posebne določbe	Omejene količine	Embalaža			UN premične cisterne in zabojniki za razsuto blago		ADR cisterne		Vozila za prevoz cistern	Prevozna skupina	Posebni pogoj za prevoz				Št. nevarnosti
								Navodilo za pakiranje	Posebni pogoji pakiranja	Skupno pakiranje	Navodila	Posebne določbe	Kod cisterne	Posebne določbe			Tovorki	Razsuti tovor	Nakladanje, razkladanje in delo	Prevoz	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3291	KLINIČNI ODPADEK, NEDOLOČEN, N.D.N., ali (BIO)MEDICINSKI ODPADEK, N.D.N., ali MEDICINSKI ODPADEK V SKLADU S PREDPISI, N.D.N., v globoko ohlajenem, tekočem dušiku	6.2	I3	II	6.2 +2.2	565	LQ0	P621 IBC620 LP621		MP6						2	V1		CV13 CV25 CV28	S3	
3412	MRAVLJIČNA KISLINA z najmanj 10 in največ 85 masnimi odstotki kisline	8	C3	II	8		LQ22	P001 IBC02		MP15	T7	TP2	L4BN		AT	2					80
3412	MRAVLJIČNA KISLINA z najmanj 5 in manj kot 10 masnimi odstotki kisline	8	C3	III	8		LQ7	P001 IBC03 LP01 R001		MP15	T4	TP1	L4BN		AT	3					80
3463	PROPIONSKA KISLINA z najmanj 90 masnimi odstotki kisline	8	CF1	II	8 +3		LQ22	P001 IBC02		MP15	T7	TP2	L4BN		FL	2				S2	83
3469	BARVA, VNETLJIVA, JEDKA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali BARVAM SORODNE SNOVI, VNETLJIVE, JEDKE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)	3	FC	I	3 +8	163	LQ3	P001		MP7 MP17	T11	TP2 TP27	L10CH	TU14 TE21	FL	1				S2 S20	338

UN št.	Ime in opis	Razred	Razvrstitveni kod	Embalažna skupina	Nalepke nevarnosti	Posebne določbe	Omejene količine	Embalaža			UN premične cisterne in zabojniki za razsuto blago		ADR cisterne		Vozila za prevoz cistern	Prevozna skupina	Posebni pogoj za prevoz				Št. nevarnosti
								Navodilo za pakiranje	Posebni pogoji pakiranja	Skupno pakiranje	Navodila	Posebne določbe	Kod cisterne	Posebne določbe			Tovorki	Razsuti tovor	Nakladanje, razkladanje in delo	Prevoz	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3469	BARVA, VNETLJIVA, JEDKA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali BARVAM SORODNE SNOVI, VNETLJIVE, JEDKE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)	3	FC	II	3 +8	163	LQ4	P001 IBC02		MP19	T7	TP2 TP8 TP28	L4BH		FL	2				S2 S20	338
3469	BARVA, VNETLJIVA, JEDKA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali BARVAM SORODNE SNOVI, VNETLJIVE, JEDKE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)	3	FC	III	3 +8	163	LQ7	P001 IBC03 R001		MP19	T4	TP1 TP29	L4BN		FL	3				S2	38

UN št.	Ime in opis	Razred	Razvrstitveni kod	Embalažna skupina	Nalepke nevarnosti	Posebne določbe	Omejene količine	Embalaža			UN premične cisterne in zabojniki za razsuto blago		ADR cisterne		Vozila za prevoz cistern	Prevozna skupina	Posebni pogoj za prevoz				Št. nevarnosti
								Navodilo za pakiranje	Posebni pogoji pakiranja	Skupno pakiranje	Navodila	Posebne določbe	Kod cisterne	Posebne določbe			Tovorki	Razsuti tovor	Nakladanje, razkladanje in delo	Prevoz	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3470	BARVA, JEDKA, VNETLJIVA (tudi barva, lak, glazura, lužilo, šelak, firnež, loščilo, tekoča polnila in tekoče podlage za lak) ali BARVAM SORODNE SNOVI, JEDKE, VNETLJIVE (tudi barvna razredčila in sredstva za odstranjevanje barve)	8	CF1	II	8 +3	163	LQ22	P001 IBC02		MP15	T7	TP2 TP8 TP28	L4BN		FL	2				S2	83
3471	HIDROGENDIFLUORIDI, RAZTOPINA, N.D.N.	8	CT1	II	8 +6.1		LQ22	P001 IBC02		MP15	T7	TP2	L4DH	TU14 TE21	AT	2			CV13 CV28		86
3471	HIDROGENDIFLUORIDI, RAZTOPINA, N.D.N.	8	CT1	III	8 +6.1		LQ7	P001 IBC03 R001		MP15	T4	TP1	L4DH	TU14 TE21	AT	3			CV13 CV28		86
3472	KROTONSKA KISLINA, TEKOČA	8	C3	III	8		LQ7	P001 IBC03 LP01 R001		MP15	T4	TP1	L4BN		AT	3					80
3473	VLOŽEK GORILNE CELICE, ki vsebujejo vnetljive tekočine	3	F1		3	328	LQ13	P003	PP88							3				S2	

Poglavje 3.3

V 3.3.1. se:

- posebno določbo 162 spremeni tako, da se glasi: "162 *(Črtano)*",
- v posebni določbi 181 za besedilom "po vzorcu št. 1" doda "(glej 5.2.2.2.2)",
- posebno določbo 204 spremeni tako, da se glasi: "204 *(Črtano)*",
- v posebni določbi 216 v zadnjem stavku za besedo "pakete" doda besedilo "in predmete", za besedo "paketu" pa "ali predmetu",
- v posebni določbi 247 besedilo "v lesenih sodih s prostornino največ 500 litrov brez upoštevanja zahtev v poglavju 6.1, če je ta prevoz del proizvodnega procesa, lahko prevažajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji" nadomesti z "lahko prevažajo v lesenih sodih s prostornino nad 250 litrov in največ 500 litrov, če so izpolnjene ustrezne splošne zahteve iz 4.1.1 in naslednji pogoji", v alinei (d) pa se pred besedo "sod" doda "lesen",
- v posebni določbi 251 za besedo "uporablja" doda "na primer", za besedo "analize" pa ", popravila",
- posebno določbo 282 spremeni tako, da se glasi: "282 *(Črtano)*",
- v posebni določbi 289 besedo "vozila" nadomesti s "prevozna sredstva", besedo "vozil" pa z "prevoznih sredstev",
- posebno določbo 292 spremeni tako, da se glasi:

  "292 Pod to UN št. se lahko prevažajo zmesi, ki ne vsebujejo več kot 23,5 prostorninskih odstotkov kisika, če v zmesi ni prisotnih nobenih drugih oksidativnih plinov. Za zmesi s takšnimi koncentracijami ni potrebno označevanje z nalepko nevarnosti po vzorcu 5.1.",
- posebno določbo 298 spremeni tako, da se glasi: "298 *(Črtano)*",
- posebno določbo 303 spremeni tako, da se glasi:

  "303 Posode morajo biti uvrščene v razvrstitveni kod, v katerega je po določbah razdelka 2.2.2 uvrščen plin ali zmes plinov, ki je v posodi.",
- posebno določbo 309 spremeni tako, da se glasi:

  "309 Ta UN številka se uporablja za nesenzibilizirane emulzije, suspenzije in želatino, ki je sestavljena predvsem iz zmesi amonijevega nitrata in goriva, namenjenega za izdelavo eksploziva vrste E šele po nadaljnji pripravi pred uporabo.

  Običajno ima zmes za emulzije naslednjo sestavo: 60 – 85 % amonijevega nitrata, 5 – 30 % vode, 2 – 8 % goriva, 0,5 – 4 % emulgatorja, 0 - 10 % topnega dušilca plamena in sledi aditivov. Del amonijevega nitrata se lahko nadomesti z drugimi anorganskimi solmi nitratov.

  Običajno ima zmes za suspenzije in želatino naslednjo sestavo: 60 – 85 % amonijevega nitrata, 0 – 5 % natrijevega ali kalijevega perklorata, 0 – 17 % heksaminovega nitrata ali monometil aminovega nitrata, 5 – 30 % vode, 2 – 15 % goriva, 0,5 – 4 % strjevalnega sredstva, 0 - 10 % topnega dušilca plamena in sledi aditivov. Del amonijevega nitrata se lahko nadomesti z drugimi anorganskimi solmi nitratov.

  Snovi morajo ustrezati zahtevam preizkusov po preizkusih serije 8 *Priročnika preizkusov in meril*, del I, razdelek 18, odobriti pa jih mora pristojni organ.",
- doda posebno določbo 312, ki se glasi: "312 *(Rezervirano)*",
- v posebni določbi 316 črta besedilo "ali hidratiziran".
- v posebni določbi 319 se črta prvi stavek,

- posebno določbo 320 spremeni tako, da se glasi: "320 *(Črtano)*",
- besedilo "322-499 *(Rezervirano)*" nadomesti s "322-499 *(Rezervirano)*",
- posebno določbo 601 spremeni tako, da se glasi:

  "601 Za končne farmacevtske izdelke (zdravila), ki so izdelani in pakirani za prodajo na drobno, za osebno ali gospodinjsko uporabo, ne veljajo določbe ADR.",
- v posebni določbi 617 črta besedilo "in v prevozni listini",
- posebno določbo 634 spremeni tako, da se glasi: "634 *(Črtano)*",
- v posebni določbi 645 se za obstoječim besedilom doda stavek, ki se glasi:

  "Če se opravi uvrstitev v podrazred po postopku iz 2.2.1.1.7.2, sme pristojni organ zahtevati preverjanje uvrstitve, in sicer s testnimi podatki, pridobljenimi s preizkusi serije 6 *Priročnika preizkusov in meril*, del I, razdelek 16.",
- v opombi pod črto "[2]" k posebni določbi 649 črta besedilo "*, 100 Barr Harbor Drive, Po Box C700, West Conshohocken, PA 19428-2959, ZDA*",
- posebno določbo 651 spremeni tako, da se glasi:

  "651 Posebna določba V2 (1) ne velja, če neto masa eksploziva na prevozno enoto ne presega 4000 kg, pod pogojem, da neto masa eksploziva na vozilo ne presega 3000 kg.".

V 3.3.1 se na ustrezno mesto po naraščajočih številkah dodajo posebne določbe, ki se glasijo:

"322 Blago se uvrsti v embalažno skupino III, če se prevaža v obliki nezdrobljive tablete.

323 *(Rezervirano)*

324 Če je snov v koncentraciji do 99 %, mora biti stabilizirana.

325 V primeru necepljivega ali cepljivega-izvzetega uranovega heksafluorida mora biti material uvrščen v UN št. 2978.

326 V primeru cepljivega uranovega heksafluorida mora biti material uvrščen v UN št. 2977.

327 Odpadni aerosoli, odposlani po določbah iz 5.4.1.1.3, se smejo pod tem vpisom prevažati na predelavo ali odlaganje. Pred nenamerno izpraznitvijo jih ni treba zaščititi, če so sprejeti ukrepi za preprečitev nastanka nevarnega nadtlaka in uhajanje plinov v okolje. Odpadni aerosoli, razen tistih, ki puščajo ali so močno poškodovani, morajo biti pakirani v skladu z navodilom za pakiranje P003 in posebno določbo PP87 ali navodilom za pakiranje LP02 in posebno določbo za pakiranje L2. Aerosoli, ki puščajo ali so močno poškodovani, se morajo prevažati v zasilni embalaži, z ustreznimi ukrepi pa je treba preprečiti nastanek nevarnega nadtlaka.

OPOMBA: V pomorskem prometu ni dovoljeno prevažati odpadnih aerosolov v zaprtih zabojnikih.

328 V to UN št. spadajo vložki gorilnih celic, ki vsebujejo vnetljive tekočine, vključno metanol ali vodno raztopino metanola. Vložek gorilne celice je posoda, v kateri je shranjeno gorivo, ki se preko regulirnega(ih) ventila(ov) prazni v napravo, ki jo poganja gorilna celica in nima sestavin za proizvodnjo električnega naboja. Vložek mora biti oblikovan in izdelan tako, da preprečuje iztekanje goriva med običajnimi prevoznimi pogoji.

V to UN št. spadajo vrste vložkov gorilnih celic, ki so zasnovane tako, da brez njihove embalaže prenesejo preizkus z notranjim tlakom 100 kPa (nadtlak).

329 *(Rezervirano)*

330 Alkoholi, ki vsebujejo do 5 % naftnih produktov (npr. bencina), se morajo prevažati kot UN 1987 ALKOHOLI, N.D.N.

652 Po cesti se smejo prevažati posode iz nerjavečega austenitnega jekla, feritnega in austenitnega jekla (Duplex jekla) ter varjene titanove posode, ki ne ustrezajo določbam iz poglavja 6.2, ki so bile izdelane in odobrene po nacionalnih letalskih predpisih kot posode za gorivo v balonih na vroči zrak ali na zračnih ladjah na vroči zrak in dane v uporabo (datum prvega pregleda) pred 1. julijem 2004, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

(a) posode ustrezajo splošnim določbam iz 6.2.1,

(b) zasnovo in izdelavo posod mora za letalsko uporabo odobriti nacionalni organ za zračni promet,

(c) kot izjema od določb iz 6.2.1.1.1, lahko računski tlak odstopa od znižane najvišje temperature okolja +40 °C; v tem primeru:

(i) so, kot izjema od določb iz 6.2.1.2, jeklenke lahko izdelane iz valjanega in kaljenega komercialno čistega titana z minimalnimi zahtevami R_m>450 MPa, ε_A>20 % (ε_A = raztezek pri prelomu),

(ii) se smejo uporabljati jeklenke iz nerjavečega austenitnega jekla ter feritnega in austenitnega jekla (Duplex jekla) do 85 % obremenitve minimalne zagotovljene meje elastičnosti (Re) pri računskem tlaku, dobljenem iz znižane najvišje temperature okolja +40 °C,

(iii) morajo imeti posode napravo za razbremenitev tlaka z nominalno nastavitvijo tlaka na 26 bar, preizkusni tlak za te posode pa ne sme biti manjši od 30 bar,

(d) če se ne uporabljajo izjeme, navedene pod (c), morajo biti posode oblikovane za referenčno temperaturo 65 °C in opremljene z napravami za razbremenitev tlaka, za katere določi nastavitev nazivnega tlaka pristojni organ v državi uporabe,

(e) glavni del telesa posode mora biti pokrit z zunanjo, vodoodporno zaščitno prevleko debeline najmanj 25 mm, izdelano iz celično strukturirane pene ali podobnega materiala,

(f) med prevozom mora biti posoda trdno zavarovana v letvenici ali dodatni varnostni pripravi,

(g) posode morajo biti označene z razločno vidno nalepko, na kateri je navedeno, da so posode namenjene samo za uporabo v balonih in na zračnih ladjah na vroči zrak,

(h) rok uporabe (od datuma prvega pregleda) ne sme biti daljše od 25 let.

653 Za prevoz tega plina v jeklenkah s prostornino do 0,5 litra ne veljajo določbe ADR, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- upoštevane so določbe za izdelavo in preizkušanje,
- jeklenke so v zunanji embalaži, ki ustreza najmanj zahtevam za mešano embalažo iz 4.dela. Upoštevati je treba splošne določbe o pakiranju iz razdelkov 4.1.1.1, 4.1.1.2 in 4.1.1.5 do 4.1.1.7,
- jeklenke niso pakirane skupaj z drugim nevarnim blagom,
- skupna bruto masa tovorka ne presega 30 kg in
- vsak tovorek je čitljivo in obstojno označen z "UN 1013". Oznaka se mora nahajati v rombu, obrobljenem s črto, velikosti najmanj 100 mm x 100 mm.".

Poglavje 3.4

V prvi koloni tabele v 3.4.6 se "LQ4" nadomesti z "LQ4[c]" in "LQ5" z "LQ5[c]"; v vrstici za LQ19 pa se "3 *l*" in "1 *l*" nadomesti s "5 kg".

V 3.4.1.1 se v alinei (ii) odstavka (c) besedilo "identifikacijskimi številkami snovi" nadomesti z "UN številkami vseh snovi, ki so v njem".

Spremembe in dopolnitve 4. DELA

Poglavje 4.1

V 4.1.1.2 se v OPOMBI črta besedilo "*visoke ali srednje molekularne mase*".

V 4.1.1.3 se številko "6.5.4" nadomesti s "6.5.6".

V 4.1.1.5 se za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi: "Notranja embalaža, ki vsebuje tekočine, mora biti zapakirana tako, da so zapirala obrnjena navzgor in nameščena v zunanjo embalažo, ki je označena s smernima puščicama, kot je predpisano v 5.2.1.9.".

Doda se nov odstavek 4.1.1.5.1, ki se glasi:

"4.1.1.5.1 Če je bila zunanja embalaža mešane ali velike embalaže uspešno preizkušena z različnimi vrstami notranje embalaže, se lahko različne vrste notranje embalaže prevažajo v isti zunanji ali veliki embalaži. Poleg tega so za notranjo embalažo brez drugih preizkusov dovoljene naslednje možnosti, če se ohrani enaka učinkovitost:

(a) lahko se uporablja enako velika ali manjša notranja embalaža, če:

(i) notranja embalaža ustreza obliki preizkušene notranje embalaže (npr. oblika - okrogla, pravokotna itn.),

(ii) ima material notranje embalaže (steklo, umetna masa, kovina) pri udarnih silah in silah pri zlaganju v višino enako ali večjo trdnost kot prvotno preizkušena embalaža,

(iii) ima notranja embalaža enake ali manjše odprtine in je zapiralo podobno oblikovano (npr. vijačno, vgrajeno ipd.),

(iv) se uporabi dovolj dodatnega materiala za oblogo, da se napolni prazen prostor in da se prepreči vsako občutno premikanje notranje embalaže, in

(v) je notranja embalaža v zunanji embalaži enako zložena kot v preizkušenem tovorku.

(b) Manjše število preizkušene notranje embalaže ali druge vrste embalaže, navedene v odstavku (a), se lahko uporabi pod pogojem, da se doda dovolj materiala za oblogo za zapolnitev praznega prostora in prepreči vsako občutno premikanje notranje embalaže.".

4.1.1.8 se spremeni tako, da se glasi:

"4.1.1.8 Embalaža in IBC ima lahko oddušnik, če se v tovorku lahko zviša tlak zaradi sproščanja plina (zaradi zvišanja temperature ali drugih razlogov), pod pogojem, da izhajajoči plin ne povzroča nevarnosti zaradi morebitne strupenosti, vnetljivosti, količine ipd.

Oddušnik je obvezen, če lahko zaradi običajnega razpada snovi pride do nevarnega povišanja tlaka. Oddušnik mora biti zasnovan tako, da med običajnimi prevoznimi pogoji preprečuje uhajanje tekočine in vdiranje drugih snovi v embalažo ali IBC, v položaju, v katerem se prevaža.

OPOMBA: *Na tovorkih v zračnem prometu oddušniki niso dovoljeni.*

4.1.1.8.1 Tekočine se smejo polniti samo v notranjo embalažo z ustrezno odpornostjo na notranji tlak, ki se lahko razvije med običajnimi prevoznimi pogoji.".

V 4.1.1.9 se številko "6.5.4" nadomesti s "6.3.2, 6.5.6".

V 4.1.1.12 se v prvem stavku besedilo "in IBC za tekočine morajo" nadomesti z "iz poglavja 6.1, namenjena za tekočine, mora", črta se besedilo "oziroma 6.5.4.7 za različne vrste IBC", na koncu alinee (b) se vejica nadomesti s piko in črta alineo (c). V prvem in drugem stavku drugega odstavka se črta "ali IBC".

V 4.1.1.18.1 se za številko "4.1.1.18.2" doda “in 4.1.1.18.3”.

Doda se nov odstavek 4.1.1.18.3, ki se glasi:

"4.1.1.18.3 Z ustreznimi ukrepi je treba zagotovi, da se prepreči nastanek nevarnega tlaka.".

V 4.1.1.19.1 se v prvem stavku črta besedilo "visoke in srednje molekularne mase" in "visoke molekularne mase", številko "6.5.4.3.5" se nadomesti s "6.5.6.3.5", številko "6.5.4" s "6.5.6", številko "6.5.4.3.3" s "6.5.6.3.3", številko "6.5.4.3.6" pa s "6.5.6.3.6".

V 4.1.1.19.2 se številko "6.5.4.1.3" nadomesti s "6.5.6.9.4", številko "6.5.4.6" s "6.5.6.6", številko "6.5.4.8.4.2" pa s "6.5.6.8.4.2".

V 4.1.1.19.3 se v alineji (c) številko "6.5.4.3.3" nadomesti s "6.5.6.3.3", številko "6.5.4.3.6" pa s "6.5.6.3.6".

V 4.1.1.19.3 se v alineji (d) številko "6.5.4.3.3" nadomesti s "6.5.6.3.3", številko "6.5.4.3.6" pa s "6.5.6.3.6".

V 4.1.1.19.6 se:
- v tabeli pri vpisu za UN št. 1202 besedilo "EN 590:1993" nadomesti z "EN 590:2004", in sicer dvakrat,
- v tabeli pri vpisu za UN št. 1779 v koloni (2b) doda besedilo, ki se glasi "z več kot 85 masnimi odstotki kisline",
- v tabeli pri vpisu za UN št. 1848 v koloni (2b) doda besedilo, ki se glasi "z najmanj 10 in največ 90 masnimi odstotki kisline",

V 4.1.1.19.6 se v tabeli v opombi * za UN št. 1791 besedilo "*Tudi za preizkus z raztopinami hipoklorita se morajo uporabljati"* nadomesti s "*Če se preizkus opravlja neposredno z raztopinami hipoklorita, se lahko uporabljajo*", pri četrtem vpisu za UN št. 3264 pa se v četrti koloni za besedo "vpise" vejica nadomesti z dvopičjem.

V 4.1.2.2 se prvi stavek nadomesti z odstavkom, ki se glasi:

"Kovinski IBC, IBC iz toge plastike in sestavljeni IBC morajo biti pregledani oziroma preizkušeni v skladu z določbami iz 6.5.4.4 ali 6.5.4.5:

(a) pred prvo uporabo,

(b) v intervalih, ki niso daljši od dveh in pol let oziroma petih let,

(c) po popravilu ali predelavi, in sicer pred ponovno uporabo za prevoz.",

v drugem stavku pa se besedilo "preizkusa, ki se zahteva po 6.5.4.14.3, ali po izteku veljavnosti zadnjega periodičnega pregleda, ki se zahteva po 6.5.1.6.4" nadomesti s "preizkusa ali pregleda".

4.1.3.6 se spremeni tako, da se glasi:

"**4.1.3.6** ***Tlačne posode za tekočine in trdne snovi***

4.1.3.6.1 Če v ADR ni določeno drugače, so tlačne posode, ki ustrezajo:

(a) zanje veljavnim določbam iz poglavja 6.2 ali

(b) nacionalnim ali mednarodnim standardom za zasnovo, konstrukcijo, preizkušanje, izdelavo in pregledovanje, kot veljajo v državi proizvajalki tlačnih posod, pod pogojem, da so izpolnjene določbe iz 4.1.3.6 ter da je pri kovinskih jeklenkah, velikih jeklenkah, tlačnih sodih in svežnjih jeklenk konstrukcija takšna, da najmanjši lomni količnik (tj. lomni tlak, deljen s preizkusnim tlakom) znaša:

(i) 1,50 pri tlačnih posodah, ki se lahko ponovno polnijo,

(ii) 2,00 pri tlačnih posodah, ki niso prirejene za ponovno polnjenje,

odobrene za prevoz, katerekoli tekočine ali trdne snovi, razen eksploziv, toplotno nestabilnih snovi, organskih peroksidov, samoreaktivnih snovi, snovi, pri katerih se lahko zaradi poteka kemijske reakcije razvije visok tlak, in radioaktivnih snovi (razen, če to dopuščajo določbe iz 4.1.9).

Podrazdelek ne velja za snovi, navedene v tabeli 3 navodila za pakiranje P200 v 4.1.4.1 in snovi, navedene v 4.1.4.4.

4.1.3.6.2 Vsako zasnovo vrste tlačne posode mora odobriti pristojni organ v državi izdelave ali pa mora biti odobrena v skladu z določbami iz poglavja 6.2.

4.1.3.6.3 Če ni drugače določeno, se morajo uporabljati tlačne posode z najmanjšim preizkusnim tlakom 0,6 MPa.

4.1.3.6.4 Če ni drugače določeno, imajo lahko tlačne posode vgrajeno zasilno napravo za razbremenitev tlaka, ki prepreči lomljenje v primeru prenapolnitve ali požara.

Ventili tlačnih posod morajo biti oblikovani in izdelani tako, da so sposobni sami vzdržati poškodbo in pri tem ne puščati, ali pa morajo biti zaščiteni pred poškodbo, ki bi lahko povzročila nenamerno uhajanje vsebine iz tlačne posode, po eni izmed metod, navedenih v 4.1.6.8 (a) do (f).

4.1.3.6.5 Stopnja polnjenja ne sme presegati 95 % prostornine tlačne posode pri 50 °C. Biti mora dovolj praznega prostora, da pri 55 °C tlačna posoda ni popolnoma napolnjena s tekočino.

4.1.3.6.6 Če ni drugače določeno, se morajo tlačne posode redno pregledovati in preizkušati vsakih 5 let. Redni pregled mora obsegati pregled zunanjosti, pregled notranjosti ali drugačno preverjanje notranjosti, ki jo odobri pristojni organ, nadalje tlačni preizkus ali enako učinkovit neporušitveni preizkus, za katerega mora dati soglasje pristojni organ, in pregled vsega pribora (npr. tesnost zapiral, zasilnih varnostnih ventilov ali taljivih varovalk). Tlačnih posod ni dovoljeno polniti po preteku roka za redni pregled in preizkus, lahko pa se jih prevaža po tem roku. Popravila tlačnih posod morajo potekati v skladu z določbami iz 4.1.6.11.

4.1.3.6.7 Pred polnjenjem mora organizacija, ki opravlja polnjenje, ali polnilec opraviti pregled tlačne posode in preveriti, ali je tlačna posoda odobrena za snov, ki naj bi se v njej prevažala, in če ustreza zahtevam iz ADR. Po polnjenju je treba zapiralne ventile zapreti, zaprti pa morajo ostati tudi med prevozom. Pošiljatelj mora preveriti tesnost zapiral in opreme.

4.1.3.6.8 Tlačne posode, ki se lahko ponovno polnijo, se smejo polniti s tisto snovjo, ki je bila predhodno v posodi, razen če so bili izvedeni ustrezni postopki za spremembo uporabe.

4.1.3.6.9 Tlačne posode za tekočine in trdne snovi po določbah iz 4.1.3.6 (ki ne ustrezajo določbam iz poglavja 6.2) morajo biti označene po zahtevah pristojnega organa v državi izdelave.".

V 4.1.4.1 se dodajo, spremenijo oziroma dopolnijo naslednja navodila o pakiranju:

V navodilu za pakiranje **P001** se:
- v tabeli pred vrstico z besedilom "**Dodatna zahteva**" doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi: "**Tlačne posode**, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.",
- spremeni posebni pogoj pakiranja **PP2** tako, da se glasi:

  "**PP2** Za UN št. 3065 se lahko uporabljajo leseni sodi, ki ne ustrezajo določbam iz poglavja 6.1, in imajo prostornino največ 250 litrov.".

V navodilu za pakiranje **P002** se:
- v tabeli pred vrstico z opombo [e] ([e] Ta embalaža …) doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi: "**Tlačne posode**, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.",
- drugi stavek posebnega pogoja pakiranja **PP37** spremeni tako, da se glasi: "Vse vrste vreč se morajo prevažati v zaprtih vozilih ali zabojnikih, ali pa morajo biti v zaprti togi ovojni embalaži.".

V navodilu za pakiranje **P003** se:
- na ustrezno mesto po naraščajočo številki dodajo novi posebni pogoji pakiranja PP17, PP87 in PP88, ki se glasijo:

  "**PP17** Tovorki za UN št. 1950 in 2037 ne smejo presegati neto mase 55 kg, če je embalaža izdelana iz plošč iz stisnjenih vlaken, ali neto mase 125 kg pri drugih vrstah embalaže.

  PP87 Za UN št. 1950 odpadni aerosoli, ki se prevažajo v skladu s posebno določbo 327, mora biti embalaža prirejena tako, da zadrži vso prosto tekočino, ki bi se utegnila razliti med prevozom, npr. z absorpcijskim materialom. Embalaža mora imeti ustrezno odzračevanje, ki preprečuje nastajanje vnetljive zmesi z zrakom in ustvarjanje tlaka.

  PP88 Če so vložki gorilnih celic z UN št. 3473 pakirani skupaj z opremo, mora biti ta pakirana v notranjo embalažo ali nameščena v zunanjo embalažo, v kateri je polnilni material, ki vložke ščiti pred morebitno poškodbo, nastalo zaradi premikanja ali premeščanja opreme in vložkov znotraj zunanje embalaže.",
- na koncu doda novo vrstico tabele z besedilom, ki se glasi:

  "**Posebni pogoj pakiranja po RID in ADR:**

  RR6 Če se UN 1950 in 2037 prevažata kot vozovna pošiljka, se lahko kovinski artikli pakirajo tudi takole: artikle se zloži skupaj v enote na podstavke in prekrije z ustreznim plastičnim pokrovom, ki jih drži; te enote se naloži in ustrezno pričvrsti na palete.".

V navodilu za pakiranje **P200** se:
- v odstavku (5)(b) besedilo "Za pline, utekočinjene pod visokim tlakom, za katere ni tega podatka v tabeli" nadomesti z "Za pline in zmesi plinov, utekočinjene pod visokim tlakom, za katere ni ustreznih podatkov",

- v odstavku (5)(c) besedilo "Za pline, utekočinjene pod nizkim tlakom, za katere v tabeli ni podatkov o polnjenju" nadomesti z "Za pline in zmesi plinov, utekočinjene pod nizkim tlakom, za katere ni ustreznih podatkov",
- v odstavku (10) pri posebnem pogoju pakiranja "k" za drugim odstavkom doda besedilo, ki se glasi:

  "Svežnji, ki vsebujejo UN 1045 fluor, stisnjen, smejo imeti namesto ločilnih ventilov na vsaki jeklenki, te ventile na sklopih (skupinah) jeklenk, katerih skupna prostornina ne presega 150 litrov.

  Jeklenke in posamezne jeklenke v svežnju morajo imeti preizkusni tlak najmanj 200 bar, debelina stene pa mora biti najmanj 3,5 mm pri jeklenkah iz aluminijeve zlitine, ali 2 mm pri jeklenkah iz jekla. Posamezne jeklenke, ki ne ustrezajo tem zahtevam, se morajo prevažati v togi zunanji embalaži, ki ustrezno ščiti jeklenko in njene priključke ter izpolnjuje zahteve za embalažno skupino I. Pri tlačnih sodih mora biti najmanjša debelina stene takšna, kot jo določi pristojni organ.",
- v odstavku (10) pri posebnem pogoju pakiranja "l" v zadnjem stavku besedilo "Skupna količina vsebine" nadomesti z "Največja neto masa",
- v odstavku (10) posebni pogoj pakiranja "n" spremeni tako, da se glasi:

  "n: Jeklenke ali posamezne jeklenke v svežnju za UN 2190 kisikov difluorid, stisnjen, ne smejo vsebovati več kot 5 kg plina.

  Jeklenke, posamezne jeklenke v svežnju in sklopi jeklenk v svežnju za UN 1045 fluor, stisnjen, ne smejo vsebovati več kot 5 kg plina. Svežnji, ki vsebujejo ta plin, so lahko razdeljeni v sklope (skupine) jeklenk, katerih skupna prostornina ne presega 150 litrov.",
- v odstavku (10) pri posebnem pogoju pakiranja "p" besedilo "homogeno monolitno porozno maso" nadomesti s "homogenim monolitnim poroznim materialom", besedilo "nemonolitno porozno maso" pa z "nemonolitnim poroznim materialom",
- v odstavku (10) pri posebnem pogoju pakiranja "ta" v alinei (b) črta besedilo ", ali standardu EN 1439:1996 "Premične varjene jeklenke za ponovno polnjenje z utekočinjenimi ogljikovodiki (LPG) - postopki za kontrolo pred polnjenjem, med ponovnim polnjenjem ter po njem"", črko "t" v zadnjem stavku pa se nadomesti s "ta",
- v odstavku (10) pri posebnem pogoju pakiranja "z" tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

  "Strupene snovi, katerih vrednost LC_{50} je enaka ali manjša od 200 ml/m^3, se ne smejo prevažati v velikih jeklenkah, tlačnih sodih ali MEGC, poleg tega morajo ustrezati zahtevam posebnega pogoja pakiranja "k". Kljub temu pa je dovoljen prevoz UN 1975 dušikovega monoksida in didušikovega tetroksida, zmesi, v tlačnih sodih.",
- v odstavku (11) besedilo "poroznih mas" nadomesti s "poroznih materialov", za besedilom "EN 13365:2002" pa se doda "+A1:2005",
- v odstavku (11) v tabeli s standardi doda dva nova, in sicer po naraščajočih številkah v prvi koloni:

Zahteva iz	Standard	Naslov dokumenta
“(7) in (10) ta (b)	EN 1439:2005 (razen 3.5 in priloge C)	LPG oprema in pribor – Premične varjene in trdo lotane jeklenke, ki se lahko ponovno polnijo, za utekočinjeni naftni plin (LPG) - Postopki pregledovanja pred polnjenjem, med njim in po njem
(7) in (10) ta (b)	EN 14794:2005	LPG oprema in pribor – Premične aluminijaste jeklenke, ki se lahko ponovno polnijo, za utekočinjeni naftni plin (LPG) - Postopki pregledovanja pred polnjenjem, med njim in po njem”,

- v tabeli 1 črta vpise za UN št. 1014, 1979, 1980, 1981 in 2600,
- v tabeli 1 v naslovu enajste kolone besedilo "**Delovni tlak**" nadomesti z "**Največji delovni tlak**",

- v tabeli 2 črta vpis za UN št. 1015,
- v tabeli 2 pri UN št. 2192 v koloni "**Posebni pogoji pakiranja**" za črko "r" doda ", q",
- v tabeli 2 pri UN št. 2199 v koloni "**Posebni pogoji pakiranja**" pred črko "r" doda "q,", in sicer dvakrat,
- v tabeli 2 pri UN št. 2451 v koloni "**Preizkusni tlak, v barih**" črta številko "300", v koloni "**Stopnja polnjenja**" pa "0,75",

V navodilu za pakiranje **P204** se besedilo nadomesti s "*(Črtano)*".

V navodilu za pakiranje **P400** se odstavek (1) spremeni tako, da se glasi:

"(1) Tlačne posode se lahko uporabljajo, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6. Izdelane morajo biti iz jekla, opravljen mora biti prvi preizkus pred uporabo in nato vsakih 10 let redni preizkusi s tlakom najmanj 1 MPa (10 bar, nadtlak). Med prevozom mora biti tekočina pod slojem inertnega plina, katerega tlak je najmanj 20 kPa (0,2 bar).".

V navodilih za pakiranje **P401** in **P402** se odstavek (1) spremeni tako, da se glasi:

"(1) Tlačne posode, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6. Izdelane morajo biti iz jekla, opravljen mora biti prvi preizkus pred uporabo in nato vsakih 10 let redni preizkusi s tlakom najmanj 0,6 MPa (6 bar, nadtlak). Med prevozom mora biti tekočina pod slojem inertnega plina, katerega tlak je najmanj 20 kPa (0,2 bar).".

V navodilu za pakiranje **P403** se pred vrstico z besedilom "**Dodatna zahteva**" doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi: "**Tlačne posode**, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.".

V navodilu za pakiranje **P404** se pred vrstico z besedilom "**Posebni pogoj pakiranja**" doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi: "**Tlačne posode**, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.", črta se številko ", 2005", besedilo ", 3393 in 3461" pa se nadomesti z "in 3393".

V navodilu za pakiranje **P410** se pred vrstico z opombo [c] ([c] Ta embalaža …) doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi: "**Tlačne posode**, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.".

V navodilu za pakiranje **P520** se pri četrti točki dodatnih zahtev pred besedilom "zaradi dodatne nevarnosti" doda besedilo, ki se glasi "(vzorec št. 1, glej 5.2.2.2.2)", v posebnem pogoju pakiranja pa se številko "4.1.6" nadomesti s "4.1.7".

V navodilih za pakiranje **P601** in **P602** se:

- odstavek (1) spremeni tako, da se glasi:

"(1) Mešana embalaža z največjo bruto maso 15 kg, sestavljena iz

– ene ali več steklenih notranjih embalaž, vsaka z največjo prostornino 1 litra in napolnjena do največ 90 % prostornine. Zapiralo vsake notranje posode mora biti posebej fizično varovano, tako da preprečuje odprtje posode zaradi udarcev ali vibracij med prevozom. Notranje embalaže morajo biti posamično nameščene v

– kovinske posode skupaj z zadostno količino polnilnega in absorpcijskega materiala, ki absorbira celotno vsebino steklene(ih) notranje(ih) embalaže(/), in nadalje pakirane v

– zunanjo embalažo vrste 1A2, 1B2, 1N2, 1H2, 1D, 1G, 4A, 4B, 4C1, 4C2, 4D, 4F, 4G ali 4H2.",

- odstavek (4) spremeni tako, da se glasi:

"(4) Tlačne posode, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6. Pregledane morajo biti pred prvo uporabo in nato vsakih 10 let s tlakom najmanj 1 MPa (10 bar, nadtlak). Na tlačnih posodah ne sme biti nobene naprave za razbremenitev tlaka. Vsaka tlačna posoda, v kateri je tekočina, strupena ob vdihovanju, z LC_{50} enako ali manjšo od 200 ml/m^3 (ppm), mora biti zaprta s čepom ali ventilom, ki ustreza naslednjim pogojem:

(a) vsak čep ali ventil mora biti koničast in z navojnim spojem neposredno pritrjen na tlačno posodo; brez poškodbe ali puščanja mora zdržati preizkusni tlak tlačne posode,

(b) vsak ventil mora biti brez ovoja in z neperforirano membrano, razen ventilov za jedke snovi, pri katerih ima lahko zapiralo ovoj, tesnost zapirala pa zagotavlja zaporni pokrov s tesnilnim spojem, pritrjenim na telo zapirala ali tlačno posodo, ki prepreči izgubo snovi skozi tesnilo ali mimo njega,

(c) vsak iztok iz ventila mora biti zatesnjen z navojnim pokrovom ali navojnim trdnim čepom z inertnim tesnilnim materialom,

(d) materiali za izdelavo tlačne posode, ventili, čepi, zapirala iztokov, mazila in tesnila morajo biti združljivi med seboj in z vsebino posode.

Tlačne posode, katerih stene so na kateremkoli mestu tanjše od 2,0 mm, in tlačne posode, pri katerih ventil ni zaščiten, se morajo prevažati v zunanji embalaži. Tlačnih posod se ne sme priključiti na zbirno cev ali medsebojno povezati.".

V navodilu za pakiranje **P650** se:

- odstavek (2) spremeni tako, da se glasi:

"(2) Embalaža mora biti sestavljena iz najmanj treh delov:

(a) primarne posode,

(b) sekundarne embalaže in

(c) zunanje embalaže,

od katerih mora biti sekundarna ali zunanja embalaža toga.",

- se v odstavku (4) drugi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi "Oznaka mora biti v obliki kvadrata, postavljenega pod kotom 45° (romb), najmanjše velikosti 50 mm x 50 mm. Debelina črte mora biti najmanj 2 mm, višina črk in številk pa najmanj 6 mm. Uradno ime blaga "BIOLOŠKA SNOV, KATEGORIJA B", mora biti navedeno na zunanji embalaži poleg oznake v obliki romba, napisano z najmanj 6 mm velikimi črkami.",
- doda nov odstavek (5), ki se glasi:

"(5) Vsaj ena površina zunanje embalaže mora biti velika najmanj 100 mm × 100 mm.".

- dosedanje odstavke (5), (6), (7) in (8) prešteviłči in postanejo odstavki (6), (7), (8) in (9),
- odstavek (6) (dosedanji (5)) spremeni tako, da se glasi:

"(6) Tovorek, pripravljen za prevoz, mora uspešno prestati preizkus s padcem po 6.3.2.5, kot je določeno v 6.3.2.2 do 6.3.2.4, višina padca pa mora znašati 1,2 m. Po opravljeni seriji preizkusov ne sme biti puščanja iz primarne(ih) posode(/).

Primarne posode morajo ostati zaščitene z absorpcijskim materialom v sekundarni posodi, kadar je ta potreben.",

- v alinei (c) v odstavku (8) (dosedanji (7)) pika nadomesti z vejico in doda nova alinea (d), ki se glasi:

  "(d) če obstaja dvom, ali bo med prevozom v primarni posodi tudi ostanek tekočine ali ne, se mora uporabiti embalaža, predpisana za tekočine, vključno z absorpcijskim materialom.",
- doda nov odstavek (10), ki se glasi:

  "(10) Če se tovorke zloži v ovojno embalažo, morajo biti oznake tovorka, ki se zahtevajo po tem navodilu za pakiranje, jasno vidne, ali pa jih je treba namestiti tudi na zunanjo stran ovojne embalaže.",
- dosedanja odstavka (9) in (10) prešteviličita in postaneta odstavka (11) in (12),
- doda nov odstavek (13), ki se glasi:

  "(13) Drugega nevarnega blaga se ne sme pakirati v isto embalažo kot kužne snovi razreda 6.2, razen če ni potrebno za izvedljivost, stabilizacijo, preprečevanje razkroja ali nevtralizacijo nevarnosti kužnih snovi. V vsako primarno posodo, ki vsebuje kužne snovi, se sme pakirati največ 30 ml nevarnega blaga, ki spada v razred 3, 8 ali 9. Če se omenjene majhne količine nevarnega blaga pakirajo skupaj s kužnimi snovmi po tem navodilu za pakiranje, ni treba upoštevati nobenih drugih določb ADR.",
- dosedanji odstavek (11) prešteviliči in postane odstavek (14).

V navodilu za pakiranje **P800** se:

- odstavek (1) spremeni tako, da se glasi:

  "(1) Tlačne posode, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.".
- v odstavku (2) besedilo "2,5 *l*" nadomesti s "3 *l*".

V navodilu za pakiranje **P802** se:

- v odstavku (4) črta besedo "austenitnega" in
- odstavek (5) spremeni tako, da se glasi:

  "(5) Tlačne posode, če so izpolnjene splošne določbe iz 4.1.3.6.".

V navodilu za pakiranje **P903** se besedilo v tretji vrstici spremeni tako, da se glasi:

"Uporabljajo se lahko naslednje vrste embalaže, če so izpolnjene splošne določbe iz **4.1.1** in **4.1.3**:

Embalaža, ki ustreza zahtevam za embalažno skupino II.

Če so litijeve celice in baterije pakirane z opremo, morajo biti zapakirane v notranjo embalažo iz plošč iz stisnjenih vlaken, ki ustreza zahtevam za embalažno skupino II. Če so litijeve celice ali baterije, ki spadajo v razred 9, zapakirane v opremo, mora biti ta v močni zunanji embalaži, ki preprečuje začetek delovanja med prevozom.

Poleg tega se sme namestiti baterije z močnim zunanjim ohišjem, ki je odporno na udarce, in bruto masa najmanj 12 kg ter sklope takšnih baterij, v močno zunanjo embalažo, pakirati v zaščitne zaboje (npr. v popolnoma zaprte ali v letvene zaboje), prevažati nepakirane ali na paletah. Baterije morajo biti zaščitene proti nenamernemu premikanju, poli akumulatorja pa ne smejo biti obremenjeni s težo nanje zloženih elementov.".

V 4.1.4.2 se v navodilu za pakiranje **IBC02** na koncu tabele doda novo vrstico z besedilom, ki se glasi:

"**Posebni pogoj pakiranja po RID in ADR:**

BB2 Za UN št. 1203 se smejo uporabljati IBC samo tedaj, če je dejanski parni tlak pri 50 ºC do 110 kPa ali do 130 kPa pri 55 ºC, in sicer ne glede na posebno določbo 534 (glej 3.3.1).".

V 4.1.4.3 se v navodilu za pakiranje **LP02** na koncu tabele doda novo vrstico z besedilom, ki se glasi:

"**Posebni pogoj pakiranja:**

L2 Za UN 1950 aerosoli mora velika embalaža ustrezati zahtevam za embalažno skupino III. Velika embalaža za odpadne aerosole, ki se prevažajo v skladu s posebno določbo 327, mora imeti dodatno sredstvo za zadrževanje proste tekočine, ki bi utegnila uhajati med prevozom, npr. absorpcijski material.".

V 4.1.4.4 se v tabeli s seznamom posebnih zahtev PR1 črtajo UN št. 1366, 1370, 2445, 3051, 3052, 3053 in 3076.

V 4.1.5.5 se številko "6.5.4" nadomesti s "6.5.6".

V 4.1.6.2 se v alinei (b) besedo “masi” nadomesti z “materialu”.

V 4.1.6.4 se številko "6.2.1.5" nadomesti s "6.2.1.6".

V 4.1.8.5 se besedilo "diagnostični vzorci ali klinični vzorci" nadomesti z "biološka snov, kategorija B".

4.1.9.1.3 se spremeni tako, da se glasi:

"4.1.9.1.3 V tovorku ne sme biti nobenih drugih predmetov, razen tistih, ki so potrebni za uporabo radioaktivnih snovi. Medsebojni vplivi med predmeti in tovorkom pri prevoznih pogojih, primernih za zasnovo tovorka, ne smejo zmanjševati varnosti tovorka.".

4.1.9.2.2 se spremeni tako, da se glasi:

“4.1.9.2.2 Snov LSA in SCO, ki je ali vsebuje cepljivo snov, mora izpolnjevati ustrezne zahteve iz 6.4.11.1 in 7.5.11 CV33 (4.1) in (4.2).".

V 4.1.10.4 se v določbi za skupno pakiranje **MP 5** besedilo "diagnostične vzorce ali klinične vzorce" nadomesti z "biološke snovi, kategorije B".

V 4.1.10.4 se v določbi za skupno pakiranje **MP 20** drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Ne sme se pakirati skupaj z blagom in predmeti razreda 1, ki spadajo v druge UN številke, razen če to dopušča posebna določba MP 24."

V 4.1.10.4 se v določbi za skupno pakiranje **MP 22** drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Ne sme se pakirati skupaj z blagom razreda 1, ki spada v druge UN številke, razen:

(a) s svojimi prožilci, če se ti med običajnimi prevoznimi pogoji ne morejo sprožiti ali

(b) s predmeti skupin združljivosti C, D in E ali

(c) če to dopušča posebna določba MP 24.".

V 4.1.10.4 se v določbi za skupno pakiranje **MP 23** drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Ne sme se pakirati skupaj z blagom in predmeti razreda 1, ki spadajo v druge UN številke, razen

(a) s svojimi prožilci, če se ti med običajnimi prevoznimi pogoji ne morejo sprožiti ali

(b) če to dopušča posebna določba MP 24.".

Poglavje 4.2

V 4.2.1.9.7 se številko "6.7.3.13.4" nadomesti s "6.7.2.17.4".

Doda se nov odstavek 4.2.1.15, ki se glasi:

"**4.2.1.15** ***Dodatne določbe, ki veljajo za prevoz snovi razreda 6.2 v premičnih cisternah***

(*Rezervirano*)".

Dosedanji odstavki 4.2.1.15, 4.2.1.15.1, 4.2.1.15.2, 4.2.1.16, 4.2.1.16.1, 4.2.1.17, 4.2.1.18, 4.2.1.18.1 in 4.2.1.18.2 se preštevilčijo in postanejo odstavki 4.2.1.16, 4.2.1.16.1, 4.2.1.16.2, 4.2.1.17, 4.2.1.17.1, 4.2.1.18, 4.2.1.19, 4.2.1.19.1 in 4.2.1.19.2.

V 4.2.5.1.1 se doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA:*** *Plini, katerih prevoz je dovoljen v MEGC, imajo v koloni (10) tabele A v poglavju 3.2 navedeno črko "(M)".".*

V 4.2.5.3 se v posebni določbi TP4 številko "4.2.1.15.2" nadomesti s "4.2.1.16.2", v posebni določbi TP33 pa številko "4.2.1.18" s "4.2.1.19".

Poglavje 4.3

Doda se nov odstavek 4.3.2.1.7, ki se glasi:

"4.3.2.1.7 Lastnik ali uporabnik mora hraniti dosje o cisterni, ki ga mora na zahtevo predložiti pristojnemu organu. Dosje o cisterni se mora voditi skozi celo življenjsko dobo cisterne, hraniti pa še 15 mesecev od datuma, ko je bila cisterna izločena iz uporabe.

Če se v času življenjske dobe cisterne zamenja njen lastnik ali uporabnik, se mora dosje o cisterni izročiti novemu lastniku ali uporabniku.

Kopije dosjeja o cisterni ali vseh potrebnih dokumentov morajo biti ob rednih pregledih ali izrednih preverjanjih na razpolago strokovnjakom za preizkuse, preglede ali preverjanja cistern, v skladu z določbami iz 6.8.2.4.5 ali 6.8.3.4.16.".

V 4.3.3.2.5 se v tabeli črtajo vpisi za UN št. 1014, 1015, 1979, 1980, 1981 in 2600.

V 4.3.4.1.2 se v tabeli za kod cisterne L1.5BN prvi trije vpisi spremenijo tako, da se glasijo:

"L1.5BN	3	F1	II parni tlak pri 50 °C > 1,1 bar
		F1	III plamenišče < 23 °C, viskozen, parni tlak pri 50 °C > 1,1 bar vrelišče > 35 °C
		D	*II* *parni tlak pri 50 °C > 1,1 bar"*

V 4.3.4.1.2 se v tabeli črta vrstica, ki ima v prvi koloni kod cisterne "L4BV".

V 4.3.4.1.2 se v tabeli za kod cisterne L4BN pri prvem vpisu besedilo v četrti koloni spremeni tako, da se glasi:
"I,
III *vrelišče ≤ 35 °C"*,
pri tretjem vpisu se v četrti koloni črta besedilo "*parni tlak pri 50 °C> 1,75 bar* ", v koloni razred pa se doda novo celico s številko "9", in sicer v ravnini s celico, ki ima v koloni "Razvrstitveni kod" kod "M11".

V 4.3.4.1.2 se za tabelo besedilo pod naslovom "*Hierarhija cistern*" spremeni tako, da se glasi:

"Uporabljajo se lahko tudi cisterne s kodi, ki v tej tabeli ali v tabeli A v poglavju 3.2 niso navedeni, če vsi deli koda (številka ali črka) na prvem do četrtem mestu zagotavljajo vsaj enakovredno ali višjo varnost, kot jo zagotavljajo cisterne, navedene v tabeli A v poglavju 3.2. Ustrezna ali višja raven varnosti je zagotovljena s kodi po vrstnem redu, kot sledi:

prvi znak: vrste cistern
S → L
drugi znak: računski tlak
G → 1.5 → 2.65 → 4 → 10 → 15 → 21 barov
tretji znak: odprtine
A → B → C → D
četrti znak: varnostni ventili/naprave
V → F → N → H

Primera:

- Cisterna, na kateri je kod L10CN, se sme uporabljati za snovi, za katere je predpisan kod L4BN.

- Cisterna, na kateri je kod L4BN, se sme uporabljati za snovi, za katere je predpisan kod SGAN.

***OPOMBA**: V hierarhiji niso upoštevane morebitne posebne določbe za posamezno blago (glej 4.3.5 in 6.8.4).*".

Poglavje 4.5

V 4.5.1.1 se številko "9.1.2.1.5" nadomesti z "9.1.3.5".

Spremembe in dopolnitve 5. DELA

Poglavje 5.1

5.1.2.1 (a) se spremni tako, da se glasi:

"(a) Ovojna embalaža mora biti označena:

(i) z napisom "OVOJNA EMBALAŽA",

(ii) UN številko, pred katero sta črki "UN", in nalepkami nevarnosti, kot so v 5.2.2 predpisane za tovorke, in sicer za vsako vrsto nevarnega blaga, ki je v ovojni embalaži.

Označevanje ovojne embalaže ni potrebno, če so vidni napisi in nalepke nevarnosti vseh vrst nevarnega blaga, ki je v ovojni embalaži. Če se za različne tovorke zahteva isti napis ali ista nalepka nevarnosti, je dovolj, da se enkrat ponovi.

Napis "OVOJNA EMBALAŽA" mora biti čitljiv in lahko viden ter v enem od uradnih jezikov države pošiljatelja, če ta jezik ni angleški, francoski ali nemški, pa še v angleščini, francoščini ali nemščini, razen če sporazumi med državami, udeleženimi v prevozu, ne določajo drugače.".

5.1.2.1 (b) se spremni tako, da se glasi:

"(b) Smerni puščici, prikazani v 5.2.1.9, morata biti nameščeni na dveh nasprotnih straneh naslednje ovojne embalaže:

(i) na ovojni embalaži, v kateri so tovorki, ki morajo biti označeni v skladu s 5.2.1.9.1, razen če oznake na tovorkih ostanejo vidne,

(ii) na ovojni embalaži, v kateri so tovorki s tekočino, ki jih po določbah iz 5.2.1.9.2 ni treba označevati, razen če zapirala tovorkov ostanejo vidna.".

V 5.1.2.2 se črta drugi stavek.

Doda se nov odstavek 5.1.2.3, ki se glasi:

"5.1.2.3 Vsak tovorek, na katerem sta smerni puščici, kot sta predpisani v 5.2.1.9, ki je v ovojni embalaži ali nameščen v veliko embalažo, mora biti obrnjen kot določa oznaka.".

Dosedanji odstavek 5.1.2.3 se preštevilči in postane odstavek 5.1.2.4.

5.1.5.1.2 (c) se spremni tako, da se glasi:

"(c) za vsak tovorek, za katerega je potrebna odobritev pristojnega organa, se mora zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev, ki so navedene v potrdilu o odobritvi,".

V 5.1.5.1.2 (e) se številko "6.4.8.7" nadomesti s "6.4.8.8".

5.1.5.2.2 (c) se spremni tako, da se glasi:

"(c) prevoz tovorkov s cepljivimi snovmi, če vsota varnostnih indeksov kritičnosti tovorkov na posamezno vozilo ali zabojnik presega 50,".

V 5.1.5.2.4 (d) se v alinei (v) besedilo "pripadajočo predpono" nadomesti s "pripadajočim simbolom predpone".

Poglavje 5.2

V 5.2.1.4 se za besedo "litrov" doda "in velika embalaža".

V 5.2.1.6 se v opombi pod črto št. "[1]" za besedilom "*zmes A*", "*zmes A01*", "*zmes A02*" in "*zmes A0*" doda "*ali butan*", za besedilom "*zmes C*" pa "*ali propan*" in črta ". *Trgovska imena, ki so omenjena v 2.2.2.3, razvrstitveni kod 2F, 1965, v opombi 1, se smejo uporabljati samo kot dopolnilo*".

V 5.2.1.7.4 (c) se besedilo "in imena proizvajalca ali druga razpoznavna oznaka, ki jo določi pristojni organ" nadomesti z "zasnove in ime proizvajalca ali druga razpoznavna oznaka embalaže, kot jo določi pristojni organ države izvora zasnove".

Doda se nov odstavek 5.2.1.7.8, ki se glasi:

"5.2.1.7.8 Pri mednarodnem prevozu tovorkov, za katere je potrebna odobritev/dovoljenje pristojnega organa za zasnovo ali pošiljko, in veljajo v različnih državah, vključenih v prevoz, različne vrste odobritev/dovoljenje, mora biti oznaka v skladu s certifikatom države porekla zasnove.".

Doda se nov odstavek 5.2.1.8, ki se glasi:

"**5.2.1.8** ***(Rezervirano)***".

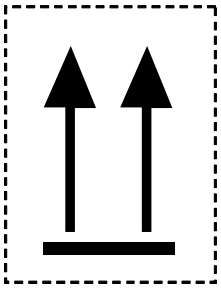
Doda se nov podrazdelek 5.2.1.9, ki se glasi:

"5.2.1.9 ***Smerni puščici***

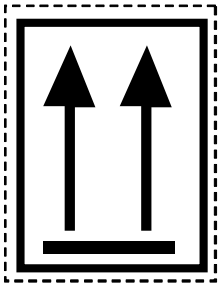
5.2.1.9.1 Razen v primerih, navedenih v 5.2.1.9.2, morajo biti:

- mešana embalaža, katere notranja embalaža vsebuje tekočine,
- posamična embalaža, opremljena z oddušniki in
- krioposode za prevoz globoko ohlajenih utekočinjenih plinov

čitljivo označene s smernima puščicama za postavitev tovorka, kot sta prikazani na spodnji ilustraciji ali pa v ISO 780:1985. Smerni puščici se morata nahajati na dveh nasprotnih navpičnih straneh tovorka tako, da puščici kažeta v smeri navpično navzgor. Oznaka mora biti pravokotna in tako velika, da je jasno vidna v primerjavi z velikostjo tovorka. Pravokotnik je lahko obrobljen še s črtkano črto.



ali



Dve črni ali rdeči puščici na belem ali drugem kontrastnem ozadju.
Pravokotna obroba ni obvezna.

5.2.1.9.2 Smerni puščici nista potrebni na tovorkih, ki vsebujejo:

(a) tlačne posode, razen zaprtih krioposod,

(b) nevarno blago v notranji embalaži, če ta ni večja od 120 ml in je med notranjo in zunanjo embalažo dovolj absorpcijskega materiala, da popolnoma absorbira tekočino,

(c) kužne snovi razreda 6.2 v primarnih posodah s prostornino do 50 ml,

(d) radioaktivne snovi razreda 7 v tovorkih vrste IP-2, IP-3, A, B(U), B(M) ali C ali

(e) predmete, ki so nepredušno zaprti v vseh smereh (npr. alkohol ali živo srebro v termometrih, aerosoli ipd.).

5.2.1.9.3 Na tovorku, ki je označen v skladu z določbami tega podrazdelka, ne sme biti drugih puščic, razen puščic za indikacijo pravilne postavitve tovorka.".

V 5.2.2.1.7 se za besedo "litrov" doda "in velika embalaža".

V 5.2.2.1.11.2 (b) se besedilo "z ustrezno SI predpono" nadomesti s "s pripadajočim simbolom predpone SI".

Doda se nov odstavek 5.2.2.1.11.5, ki se glasi:

"5.2.2.1.11.5 Pri mednarodnem prevozu tovorkov, za katere je potrebna odobritev/dovoljenje pristojnega organa za zasnovo ali pošiljko, in veljajo v različnih državah, vključenih v prevoz, različne vrste odobritev/dovoljenj, mora biti označitev v skladu s certifikatom države porekla zasnove.".

5.2.2.1.12 se črta.

V 5.2.2.2.1 se doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA**: Če je potrebno, so nalepke nevarnosti, ki se zahtevajo po 5.2.2.2.1.1, v 5.2.2.2.2 prikazane z zunanjim črtkanim robom. Črtkan rob ni potreben, če je nalepka nameščena na podlago kontrastne barve.".*

V 5.2.2.2.1.1 se v prvem stavku črta besedilo ", razen nalepk po vzorcu št. 11,", besedilo "Nalepka po vzorcu št. 11 mora biti pravokotna in standardnega formata A5 (148 x 210 mm). Pri posodah za prevoz globoko ohlajenih utekočinjenih plinov se lahko uporablja tudi standardni format A7 (74 x 105 mm)." pa se nadomesti z "Nalepke morajo biti nameščene na podlago kontrastne barve, ali pa morajo biti obrobljene s prekinjeno ali neprekinjeno črto.".

V 5.2.2.2.1.2 se na koncu obstoječega besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

"Prazne neočiščene tlačne posode za pline razreda 2 se smejo prevažati z zastarelimi ali poškodovanimi nalepkami nevarnosti na ponovno polnjenje ali na preizkus, kjer se bo namestila nova nalepka v skladu z veljavnimi predpisi, ali pa če se tlačne posode peljejo na odpad.".

V 5.2.2.2.1.3 se črta besedilo ", razen nalepk po vzorcu št. 11,".

V 5.2.2.2.2 se besedilo pod nalepko nevarnosti št. 5.1 nadomesti z:

"(št. 5.1)
simbol: (plamen nad krogom): črn; ozadje: rumeno
številka '5.1' v spodnjem vogalu "

V 5.2.2.2.2 se nalepko nevarnosti št. 5.2 in njen opis nadomesti z:

"(št. 5.2)
simbol: (plamen): črn ali bel;
ozadje: zgornja polovica rdeča; spodnja polovica rumena;
številka '5.2' v spodnjem vogalu".

V 5.2.2.2.2 se črta vzorec nalepke št. 11 in besedilo pod nalepko.

Poglavje 5.3

V 5.3.1.1.1 se na koncu doda nov stavek, ki se glasi "Table (velike nalepke) nevarnosti morajo biti nameščene na podlago kontrastne barve, ali pa morajo biti obrobljene s prekinjeno ali neprekinjeno črto.".

V 5.3.1.1.2 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:
"Table (velike nalepke) nevarnosti niso potrebne za prevoz eksploziv podrazreda 1.4, skupina združljivosti S.".

5.3.1.5.1 se spremni tako, da se glasi:

"5.3.1.5.1 Vozila, s katerimi se prevažajo tovorki s snovmi in predmeti razreda 1, (razen podrazreda 1.4, skupina združljivosti S) morajo biti označena s tablo (veliko nalepko) nevarnosti na obeh stranskih in na zadnji strani vozila.".

V 5.3.1.5.2 se črta OPOMBO.

V 5.3.2.1.1 se črta besedo "odsevni".

5.3.2.1.5 se spremni tako, da se glasi:

"5.3.2.1.5 Če oranžne table, predpisane v 5.3.2.1.2 in 5.3.2.1.4, ki so pritrjene na zabojnike, cisterne zabojnike, MEGC ali premične cisterne, na zunanjosti vlečnega vozila niso razločno vidne, morajo biti enake table nameščene tudi na obeh straneh vozila.".

V 5.3.2.1.6 se besedilo "5.3.2.1.2 in 5.3.2.1.4" nadomesti s "5.3.2.1.2, 5.3.2.1.4 in 5.3.2.1.5".

5.3.2.1.7 se spremni tako, da se glasi:

"5.3.2.1.7 Zahteve iz 5.3.2.1.1 do 5.3.2.1.5 veljajo tudi za prazne neočiščene in nerazplinjene ali nedekontaminirane pritrjene ali zamenljive cisterne, baterijska vozila, cisterne zabojnike, premične cisterne, MEGC in neočiščena ali nedekontaminirana prazna vozila in zabojnike za prevoz razsutega tovora.".

V 5.3.2.1.8 se prvi stavek spremni tako, da se glasi "Oznake oranžne barve, ki se ne nanašajo na prevažano nevarno blago ali njihove ostanke, je treba odstraniti ali zakriti.".

V 5.3.2.2.1 se v prvem stavku besedilo "Odsevne oranžne table morajo biti" nadomesti z "Oranžne table morajo biti odsevne,", za drugim stavkom se doda besedilo, ki se glasi "Uporabljeni material mora biti odporen proti vremenskim vplivom in zagotavljati trajnost označitve. Tabla se ne sme sneti s podlage, na katero je nameščena, niti po 15-minutni izpostavljenosti ognju." in doda nova odstavka pred OPOMBO, ki se glasita:

"Na zabojnikih, ki prevažajo razsute trdne nevarne snovi, in na cisternah zabojnikih, MEGC in premičnih cisternah se lahko table, predpisane v odstavkih 5.3.2.1.2, 5.3.2.1.4 in 5.3.2.1.5, nadomestijo s samolepilno folijo, pobarvanjem ali drugim enakovrednim postopkom označitve.

V tem primeru mora označitev ustrezati določbam iz tega podrazdelka, razen določbam o odpornosti proti ognju iz 5.3.2.2.1 in 5.3.2.2.2.".

Poglavje 5.4

V 5.4.1.1.1 se:

- v odstavku (b) za besedilom “tehničnim imenom” doda “v oklepaju”,
- za drugo alineo odstavka (c) doda OPOMBO, ki se glasi:

  "***OPOMBA:*** *Za radioaktivne snovi z dodatno nevarnostjo glej tudi posebno določbo 172.*",
- v prvem stavku tretje alinee odstavka (c) črta piko in doda besedilo, ki se glasi "ali se uporabljajo v skladu s posebno določbo iz kolone (6).",
- v odstavku (e) za besedo "tovorkov" doda ", če obstajajo. UN kod za embalažo se sme uporabljati le kot dopolnitev opisu vrste tovorka (npr. en zaboj (4G))",
- v odstavku (f) črta besedilo "razen za prazne neočiščene posode,",

- odstavek (h) spremeni tako, da se glasi:
  "(h) ime in naslov prejemnika(ov). S soglasjem pristojnih organov držav, vključenih v prevoz, se namesto naslova prejemnikov lahko navede "Prodaja ob dostavi", v primeru, če se nevarno blago dostavlja več prejemnikom, ki ob začetku prevoza niso bili znani,",

- v stavku za odstavkom (i) besedilo "ki si morajo slediti v zaporedju (a), (b), (c), (d) ali v zaporedju (b), (c), (a,) (d)." nadomesti s "ki si morajo slediti v zgoraj navedenem zaporedju (npr. (a), (b), (c), (d)).",
- besedilo "**ALILALKOHOL, 6.1 (3), UN 1098, I**" nadomesti z "**UN 1098, ALILALKOHOL, 6.1 (3), PG I**".

V 5.4.1.1.3 se besedilo "**ODPADEK, METANOL, 3 (6.1), UN 1230, II"** nadomesti z "**ODPADEK, UN 1230 METANOL, 3 (6.1), PG II**" in besedilo "**ODPADEK, VNETLJIVA TEKOČINA, N.D.N. (toluen in etilalkohol), 3, UN 1993, II**" z "**ODPADEK, VNETLJIVA TEKOČINA, N.D.N. (toluen in etilalkohol), 3, UN 1993, PG II**".

5.4.1.1.6 se spremni tako, da se glasi:

"5.4.1.1.6 *Posebne določbe za prazne neočiščene posode*

5.4.1.1.6.1 Za prazne, neočiščene posode, ki vsebujejo ostanke nevarnega blaga, razen snovi razreda 7, mora biti v prevozni listini ustrezna navedba "PRAZEN, NEOČIŠČEN" ali "OSTANEK, ZADNJA VSEBINA"; navedba mora biti pred ali za uradnim imenom blaga, kot je predpisano v 5.4.1.1.1 (b). V tem primeru ne veljajo določbe iz 5.4.1.1.1 (f).

5.4.1.1.6.2 Posebno določbo iz 5.4.1.1.6.1 se lahko nadomesti z ustreznimi določbami iz 5.4.1.1.6.2.1, 5.4.1.1.6.2.2 ali 5.4.1.1.6.2.3.

5.4.1.1.6.2.1 Za prazno, neočiščeno embalažo, ki vsebuje ostanke nevarnega blaga, razen snovi razreda 7, vključno s praznimi neočiščenimi posodami za pline s prostornino do 1000 litrov, se podatke iz 5.4.1.1.1 (a), (b), (c), (d), (e) in (f) nadomesti z ustrezno navedbo "PRAZNA EMBALAŽA", "PRAZNA POSODA", "PRAZEN IBC", "PRAZNA VELIKA EMBALAŽA", ki ji sledi navedba o nazadnje naloženem blagu, kot je predpisana v 5.4.1.1.1 (c).

Glej naslednji primer: "PRAZNA EMBALAŽA, 6.1(3)".

Poleg tega se lahko v primeru, ko je bilo nazadnje naloženo blago razreda 2, podatke, predpisane v točki 5.4.1.1.1 (c), nadomesti s številko razreda "2".

5.4.1.1.6.2.2 Za prazne posode, razen neočiščene embalaže, ki vsebuje ostanke nevarnega blaga, z izjemo snovi razreda 7, in prazne neočiščene posode za pline s prostornino nad 1000 litrov, mora biti pred podatki iz 5.4.1.1.1 (a) do (d) ustrezna navedba "PRAZNO VOZILO CISTERNA", "PRAZNA ZAMENLJIVA CISTERNA", "PRAZNA CISTERNA ZABOJNIK", "PRAZNA PREMIČNA CISTERNA", "PRAZNO BATERIJSKO VOZILO", "PRAZEN MEGC", "PRAZNO VOZILO", "PRAZEN ZABOJNIK", "PRAZNA POSODA", ki ji sledita besedi "ZADNJI TOVOR". V tem primeru ne veljajo določbe iz odstavka 5.4.1.1.1 (f).

Glej naslednja primera:

"PRAZNO VOZILO CISTERNA, ZADNJI TOVOR: UN 1098 ALIL ALKOHOL, 6.1 (3), I" ali
"PRAZNO VOZILO CISTERNA, ZADNJI TOVOR: UN 1098 ALIL ALKOHOL, 6.1 (3), PG I".

5.4.1.1.6.2.3 Če se prazne, neočiščena posode, ki vsebujejo ostanke nevarnega blaga, z izjemo snovi razreda 7, vračajo pošiljatelju, se lahko uporabi tudi prevozna listina, pripravljena za prevoz tega blaga. V takih primerih se mora odstraniti količino blaga (npr. zbrisati, prečrtati ali kako drugače odstraniti) in namesto te vpisati besede "PRAZNO, VRNJENO NEOČIŠČENO".

5.4.1.1.6.3 (a) Če se prazno neočiščeno cisterno, baterijsko vozilo ali MEGC prevaža do najbližjega mesta čiščenja ali popravila po določbah iz 4.3.2.4.3, mora biti v prevozni listini navedba: **"Prevoz po določbah iz 4.3.2.4.3".**

(b) Če se prazno vozilo ali zabojnik prevaža do najbližjega mesta čiščenja ali popravila po določbah iz 7.5.8.1, mora biti v prevozni listini navedba: **"Prevoz po določbah iz 7.5.8.1".**".

V 5.4.1.2.1 se na koncu alinee (b) vejica nadomesti s piko.

V 5.4.1.2.1 (d) se besedilo "priloženo potrdilo o odobritvi zaščitne enote ali vsebovalnega sistema" nadomesti s "priložena kopija odobritve pristojnega organa za zaščitno enoto ali vsebovalni sistem", na koncu pa doda stavek, ki se glasi "Biti mora v uradnem jeziku države pošiljatelja, če ta jezik ni angleški, francoski ali nemški, pa še v angleščini, francoščini ali nemščini, razen če sporazumi med državami, udeleženimi v prevoz, ne določajo drugače.".

V 5.4.1.2.3.3 se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:
"K prevozni listini mora biti priložena kopija odobritve pristojnega organa, v kateri so navedeni prevozni pogoji. Biti mora v enem od uradnih jezikov države pošiljatelja, če ta jezik ni angleški, francoski ali nemški, pa še v angleščini, francoščini ali nemščini, razen če sporazumi med državami, udeleženimi v prevoz, ne določajo drugače.".

V 5.4.1.2.5.1 (c) se besedilo "z ustrezno SI predpono" nadomesti s "s pripadajočim simbolom predpone SI".

Doda se nov odstavek 5.4.1.2.5.3, ki se glasi:
"5.4.1.2.5.3 V primeru mednarodnega prevoza tovorkov, za katere je potrebna odobritev/dovoljenje pristojnega organa za zasnovo ali pošiljko, in za katere veljajo v različnih državah različne vrste tipskih odobritev/dovoljenj, morata biti UN številka in uradno ime blaga po 5.4.1.1.1 v skladu s certifikatom države porekla zasnove.".

Dosedanji odstavek 5.4.1.2.5.3 se preštevilči in postane odstavek 5.4.1.2.5.4.

V 5.4.1.4.2 se v opombi pod črto št. [2] besedilo "*UN/ECE*" nadomesti z "*UNECE*".

V 5.4.2 se v opombi pod črto št. [4] besedilo "*UN/E*CE" in "*UN-ECE*" nadomesti z "*UNECE*".

V 5.4.4 se v opombi "*" ob levem robu besedilo "uradno ime blaga, razred, UN številko" nadomesti z "UN številko, uradno ime blaga, razred nevarnosti", in sicer dvakrat.

Razdelek 5.5.1 se spremeni tako, da se glasi:

"**5.5.1** ***(Črtano)***".

Spremembe in dopolnitve 6. DELA

Poglavje 6.1

V 6.1.2.5 se besedi "leseni sod" nadomesti z "(rezervirano)".

V 6.1.2.7 se v tabeli besedilo v vrstici, ki ima v prvi koloni navedeno besedilo "2. Leseni sodi" nadomesti z "2. (Rezervirano)".

V 6.1.3.1 (d) se črta OPOMBO.

Podrazdelek 6.1.4.6 se spremeni tako, da se glasi:

"6.1.4.6 *(Črtano)*".

V 6.1.4.8.8 se doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA**: ISO 16103:2005 – "Embalaža – Transportna embalaža za nevarno blago – Reciklirana plastika", daje dodatne smernice o postopkih, ki se morajo spoštovati pri odobritvi uporabe reciklirane plastike.*".

6.1.5.1.6 se spremeni tako, da se glasi:

"6.1.5.1.6 *(Rezervirano)*

***OPOMBA**: Za pogoje za vstavljanje različnih notranjih embalaž v zunanjo embalažo in za dopustne različice v notranji embalaži glej 4.1.1.5.1.*".

6.1.5.2.4 se spremeni tako, da se glasi:

"6.1.5.2.4 (*Rezervirano*)".

V 6.1.5.2.5 se v OPOMBI črta besedilo "*srednje ali visoke molekularne mase*".

V 6.1.5.2.6 se besedilo, ki se začne z "Za sode in ročke iz polietilena visoke molekularne mase iz 6.1.4.8," in konča z "za standardne tekočine (glej 6.1.6)." nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Za sode in ročke iz polietilena iz 6.1.4.8 in če je treba, za sestavljeno embalažo iz polietilena iz 6.1.4.19, se lahko preveri kemijska združljivost s polnilnimi tekočinami po asimilacijskem seznamu iz 4.1.1.19, kot sledi za standardne tekočine (glej 6.1.6).",

v drugem odstavku se črta "visoke in srednje molekularne mase", na koncu odstavka se doda stavek, ki se glasi "Skladiščenje ni potrebno za preizkusne vzorce, ki se uporabljajo za preizkus zlaganja v višino pri standardnih tekočinah "vlažilna raztopina" in "ocetna kislina".", v zadnjem odstavku pa se črta "srednje ali visoke molekularne mase in polietilena visoke gostote".

V 6.1.5.2.7 se v prvem stavku črta "visoke ali srednje molekularne mase".

V 6.1.5.3.1 se v tabeli v koloni "Embalaža" črta "sodi iz naravnega lesa".

V 6.1.6 črta besedilo "**visoke ali srednje molekularne mase**", številko "**6.5.4.3.5**" pa se nadomesti s "**6.5.6.3.5**".

V 6.1.6.1 (a) se besedilo "Uporabi se 1 do 10 % vodna raztopina vlažilnega sredstva." nadomesti z "Uporabi se 1 % alkilbenzen sulfonat ali 5 % vodna raztopina nonilfenol etoksilata, ki je bil pred prvo uporabo za preizkuse najmanj 14 dni skladiščen pri temperaturi 40 °C.".

V 6.1.6.1 (f) se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

"Preizkus vrste embalaže z vodo ni potreben, če je ustrezna kemijska združljivost dokazana z vlažilno raztopino ali dušikovo kislino.".

Poglavje 6.2

V 6.2.1.1.2 se besedilo "porazdeljeno porozno maso" nadomesti s "porazdeljenim poroznim materialom", besedi "porozni masi" pa s "poroznem materialu".

V 6.2.1.3.3.5.4 se spremeni opombo pod črto št. [1] tako, da se glasi:

"[1] *Glej na primer CGA publikaciji S-1.2-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka – Del 2 – Tovor in premične cisterne za stisnjene pline" in S-1.1-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka – Del 1 – jeklenke za stisnjene pline".*".

V 6.2.1.6.1 se odstavek (c) spremeni tako, da se glasi:

"(c) preverjanje navojev, če so vidne sledi korozije ali če so priključki odstranjeni,".

V 6.2.1.6.1 se v odstavku (d) v OPOMBI 2 besedo "*oddajanju zvoka*." nadomesti s "*preizkusu z oddajanjem zvoka ali ultrazvočnim pregledom ali kombinacijo preizkusa z oddajanjem zvoka in ultrazvočnega pregleda.*".

V 6.2.1.6.2 se besedilo "porozne mase" nadomesti s "poroznega materiala".

V 6.2.1.7.2 (f) se besedilo "Razen pri tlačnih posodah za UN št. 1965 ogljikovodiki, plini, zmes, utekočinjena, n.d.n., v" nadomesti z "V", besedi "porozne mase" se nadomesti s "poroznega materiala", na koncu pa se vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi "Pri tlačnih posodah za UN 1001 acetilen, raztopljen, in UN 3374 acetilen, brez topila, mora biti podatek izražen najmanj z eno decimalko, pri tlačnih posodah do 1 kg pa z dvema decimalkama. Ta oznaka ni potrebna pri tlačnih posodah za UN št. 1965 ogljikovodiki, plini, zmes, utekočinjena, n.d.n.,".

V 6.2.1.7.2 (i) se besedilo "za tlačne posode za utekočinjene pline in ohlajene utekočinjene pline: prostornina v litrih, izražena s tremi decimalkami, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol, ki ji sledi črka "L"." nadomesti s "prostornina posode v litrih, ki ji sledi črka "L". Za tlačne posode za utekočinjene pline mora biti prostornina izražena s tremi decimalkami, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol.".

V 6.2.1.7.2 (j) se pred besedo "poroznega" doda "morebitne prevleke,", besedilo "z dvema decimalkama" se nadomesti s "s tremi pomembnimi številkami", na koncu alinee pa se vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi "Za decimalno vejico mora biti vsaj ena številka. Pri tlačnih posodah do 1 kg mora biti masa izražena z dvema pomembnima številkama, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol,".

V 6.2.1.7.2 (k) se pred besedilom "in poroznega" doda "morebitne prevleke", besedilo "z dvema decimalkama" se nadomesti s "s tremi pomembnimi številkami", na koncu alinee pa se doda besedilo,

ki se glasi "Za decimalno vejico mora biti vsaj ena številka. Pri tlačnih posodah do 1 kg mora biti masa izražena z dvema pomembnima številkama, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol.".

V 6.2.1.7.6 se za besedilom doda novo OPOMBO, ki se glasi:

"*OPOMBA: Pri plinih, za katere je obdobje med dvema rednima pregledoma deset let ali več, ni treba navesti meseca pregleda.*".

6.2.1.7.7 se spremeni tako, da se glasi:

"6.2.1.7.7 S soglasjem pristojnega organa se smeta datum zadnjega rednega pregleda in žig izvedenca vtisniti na obroč iz ustreznega materiala, ki se pritrdi na jeklenko po vgradnji zapirala in se lahko odstrani samo ob demontaži zapirala z jeklenke.".

V 6.2.2 se v tabeli obstoječa sklica na standarda EN 1442:1998 in EN 13769:2003 dopolni, kot sledi:

Standard	**Naslov predpisa**	**Uporaba za razdelke in odstavke**
"EN 1442:1998/A2:2005	Premične varjene jeklenke za ponovno polnjenje za utekočinjeni naftni plin (LPG) – Oblikovanje in izdelava.	6.2.1.1 in 6.2.1.5
EN 13769:2003/A1:2005	Premične plinske jeklenke – Svežnji jeklenk – Oblikovanje, izdelava, označevanje in preizkušanje	6.2.1.1, 6.2.1.5 in 6.2.1.7"

V 6.2.2 se v tabeli s seznamom standardov:

- za besedilom "EN 13322-1:2003" doda "+ A1:2006",
- pri standardu "EN 14427:2004" v koloni z naslovom "**Naslov predpisa**" doda novo OPOMBO 2, ki se glasi:

  "***OPOMBA 2**: V 5.2.9.2.1 in 5.2.9.3.1 se mora na obeh jeklenkah opraviti lomni preizkus, če imata vidne poškodbe, enake ali hujše od kriterijev za zavrnitev.*",

  dosedanja "OPOMBA" pa postane "OPOMBA 1",
- pri standardu "EN 14427:2004" v zadnji koloni številko "2.1.7" nadomesti s "6.2.1.7",
- za besedilom "EN 14427:2004", "EN 1968:2002" in "EN 12863:2002" doda "+ A1:2005",
- besedilo "EN 849:1996/A2:2001" nadomesti z "EN ISO 10297:2006",
- pred vrstico z besedilom "*za oblikovanje in izdelavo*" doda novo vrstico s standardom, kot sledi:

Standard	**Naslov predpisa**	**Uporaba za razdelke in odstavke**
"EN ISO 11114-4:2005 (razen metode C iz 5.3)	Premične plinske jeklenke – Združljivost materialov za jeklenke in ventile z vsebino – Del 4: Preizkusne metode za izbiro kovinskih materialov, obstojnih proti vodikovi krhkosti	6.2.1.2″.

V 6.2.3 se v prvem stavku besedilo "iz tabele v 6.2.2" nadomesti z "iz tabele v 6.2.2 ali 6.2.5", besedilo "Kljub temu pa morajo biti izpolnjene zahteve iz 6.2.1 in naslednje." pa se nadomesti z:

"Če je v tabelah v 6.2.2 ali 6.2.5 naveden ustrezen standard, mora pristojni organ v dveh letih razveljaviti odobritev uporabe drugih tehničnih specifikacij za isti namen.

Določba pa pristojnemu organu ne jemlje pravice, da odobri tehnične specifikacije, ki sledijo znanstvenemu in tehničnemu napredku, ali če se s standardom urejajo stvari, ki v standardu niso opredeljene, ali pa standard sploh ne obstaja.

Pristojni organ mora sekretariatu UNECE posredovati seznam tehničnih specifikacij, ki jih je odobril. Seznam mora vsebovati naslednje podatke: naslov in datum specifikacije ter namen in podatke o dostopnosti specifikacije. Sekretariat te podatke javno objavi na svoji spletni strani.

Kljub temu pa morajo biti izpolnjene določbe iz 6.2.1 in naslednje zahteve:".

Odstavki 6.2.4.3.1, 6.2.4.3.2 in 6.2.4.3.3 se preštevilčijo in postanejo odstavki 6.2.4.3.1.1, 6.2.4.3.1.2 in 6.2.4.3.1.3. Doda se nov odstavek 6.2.4.3.1, ki se glasi:

"6.2.4.3.1 *Majhne posode s plini (plinske pločevinke)*".

V 6.2.4.3.1.1 (dosedanji 6.2.4.3.1) se besedilo "Vsak aerosolni razpršilec in majhna posoda za plin (plinska pločevinka)" nadomesti z "Vsaka posoda".

Doda se nove odstavke 6.2.4.3.2 do 6.2.4.3.2.2.3, ki se glasijo:

"6.2.4.3.2 *Aerosolni razpršilci*

Vsak napolnjeni aerosolni razpršilec mora biti preizkušen v kopeli z vročo vodo ali v vodni kopeli po odobreni alternativni metodi.

6.2.4.3.2.1 Preizkus v kopeli z vročo vodo

6.2.4.3.2.1.1 Temperatura vodne kopeli in trajanje preizkusa morata biti takšna, da notranji tlak doseže enako raven, kot bi bila dosežena pri temperaturi 55 °C (50 °C, če tekoča faza ne presega 95 % prostornine aerosolnega razpršilca pri temperaturi 50 °C). Če je vsebina občutljiva na temperaturo ali so aerosolni razpršilci izdelani iz plastičnega materiala, ki se pri tej preizkusni temperaturi omehča, se temperaturo kopeli naravna na 20 °C do 30 °C, kljub temu pa se mora enega izmed 2.000 aerosolnih razpršilcev preizkusiti pri višji temperaturi.

6.2.4.3.2.1.2 Aerosolni razpršilec ne sme puščati ali se trajno preoblikovati, plastični aerosolni razpršilec pa se zaradi mehčanja lahko preoblikuje, ne sme pa puščati.

6.2.4.3.2.2 Alternativne metode

Z dovoljenjem pristojnega organa se smejo uporabljati alternativne metode, ki zagotavljajo enako raven varnosti, pod pogojem, da so izpolnjene zahteve iz 6.2.4.3.2.2.1, 6.2.4.3.2.2.2 in 6.2.4.3.2.2.3.

6.2.4.3.2.2.1 Sistem kakovosti

Polnilnice aerosolnih razpršilcev in proizvajalci sestavnih delov morajo imeti izdelan sistem kakovosti. Po sistemu kakovosti se morajo izvajati postopki, s katerimi se zagotovi, da se izločijo puščajoči ali poškodovani aerosolni razpršilci in jih ni možno predati v prevoz.

Sistem kakovosti mora vključevati:

(a) opis organizacijske strukture in odgovornosti,

(b) ustrezna navodila za preglede in preizkušanje, kontrolo kakovosti, zagotavljanje kakovosti in operativne postopke, ki se uporabljajo,

(c) zapisnike o kakovosti, kot so poročila o pregledih, rezultati preizkusov, podatki o umerjanju in certifikati,

(d) preverjanje vodstva za zagotavljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti,

(e) postopke za nadzor dokumentov in njihove ponovne preglede,

(f) sredstva za preverjanje neustreznih aerosolnih razpršilcev,

(g) programe usposabljanja in postopke kvalifikacij kadrov in

(h) postopke, s katerimi se zagotovi, da končni izdelek ni poškodovan.

Prvo preverjanje in redna preverjanja je treba opraviti po zahtevah pristojnega organa. S tem ohranja ustreznost in učinkovitost odobrenega sistema. O vseh nameravanih spremembah odobrenega sistema je treba vnaprej obveščati pristojni organ.

6.2.4.3.2.2.2 Tlačni preizkus in preizkus puščanja aerosolnih razpršilcev pred polnjenjem

Vsak prazen aerosolni razpršilec mora biti izpostavljen tlaku, enakemu ali višjemu od najvišjega pričakovanega tlaka v napolnjenem aerosolnem razpršilniku pri temperaturi 55 °C (50 °C, če tekoča faza ne presega 95 % prostornine aerosolnega razpršilca pri temperaturi 50 °C). Vrednost mora znašati najmanj dve tretjini računskega tlaka aerosolnega razpršilca. Izločiti je treba vsak aerosolni razpršilec, ki pri vrednosti preizkusnega tlaka, enaki ali višji od $3{,}3 \times 10^{-2}$ mbar.l.s^{-1}, kaže znake puščanja, je vidno preoblikovan ali poškodovan.

6.2.4.3.2.2.3 Preizkušanje aerosolnih razpršilcev po polnjenju

Polnilnica mora pred polnjenjem zagotoviti pravilno nastavitev opreme za zvijanje in uporabo ustreznega potisnega plina.

Vsak napolnjeni aerosolni razpršilec se mora stehtati in preveriti, če tesni. Oprema za odkrivanje puščanja mora biti dovolj občutljiva, da odkrije najmanj vrednost puščanja $2{,}0 \times 10^{-3}$ mbar.l.s^{-1} pri 20 °C.

Vsak napolnjeni aerosolni razpršilec, ki kaže znake puščanja, je preoblikovan ali pretežak, se mora izločiti.".

Doda se nov odstavek 6.2.4.3.3, ki se glasi:

"6.2.4.3.3 Pristojni organ lahko dovoli, da za aerosolne razpršilce in majhne posode, ki vsebujejo farmacevtske izdelke in nevnetljive pline, ki morajo biti sterilni in bi lahko preizkus v vodni kopeli poslabšal njihove lastnosti, ni treba upoštevati določb iz 6.2.4.3.1 in 6.2.4.3.2, če:

(a) so izdelani po zahtevah nacionalne zdravstvene uprave in, če to zahteva pristojni organ, ustrezajo načelom dobre proizvodne prakse (GMP), ki jih je določila Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) [4] in

(b) je dosežena enakovredna raven varnosti z alternativnimi metodami, ki jih uporablja proizvajalec za odkrivanje puščanja in preizkus tlačne odpornosti, kot sta odkrivanje s helijem in vodna kopel na statističnem vzorcu najmanj enega izmed 2.000 izdelkov iz vsake proizvodne serije.".

V 6.2.5.2.1 se na koncu tabele s standardi doda nova vrstica s standardom, ki se glasi:

"ISO 11119-3:2002	Plinske jeklenke sestavljene izdelave - Specifikacija in preizkusne metode – 3. del: popolnoma obdane, z vlakni ojačene sestavljene plinske jeklenke brez ali z nekovinskimi podlogami za porazdelitev obremenitve".

V 6.2.5.2.3 se v tabeli črta vrstica s standardom ISO 7866:1999, v naslovu druge tabele pa se besedi "porozno maso" nadomesti s "porozni material".

Doda se nov odstavek 6.2.5.2.4, ki se glasi:

"6.2.5.2.4 Za zasnovo, izdelavo, prvi pregled in preizkus UN krioposod, razen za določbe o pregledu, ki se nanašajo na sistem ocenjevanja ustreznosti in odobritve - te morajo ustrezati zahtevam iz 6.2.5.6, velja naslednji standard:

ISO 21029-1:2004	Krioposode – Premične vakuumsko izolirane posode s prostornino do 1000 litrov – 1. del: Zasnova, izdelava, pregled in preizkusi“.

V 6.2.5.6.3.1 se v alinei (a) besedilo ", odgovornosti in pooblastila vodstva" nadomesti z "in odgovornosti osebja", v alinei (b) pa besedi "sistematičnih ukrepov" s "postopkov".

6.2.5.6.4.10 se spremeni tako, da se glasi:

"6.2.5.6.4.10 Spremembe na odobrenih zasnovah vrst

Proizvajalec mora:

(a) obvestiti pristojni organ o spremembi odobrene zasnove vrste, če spremembe ne predstavljajo nove zasnove vrste v skladu z ustreznimi standardi za tlačne posode ali

(b) zaprositi za nadaljnjo odobritev zasnove vrste, če sprememba pomeni novo zasnovo vrste v skladu z ustreznimi standardi za tlačne posode. Nadaljnja odobritev se izda v obliki dopolnila k prvotnemu certifikatu o odobritvi zasnove vrste.".

V 6.2.5.8.2 (g) se besedi "porozne mase" nadomesti s "poroznega materiala", na koncu alinee pa se vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi "Pri tlačnih posodah za UN 1001 acetilen,

---

[4] *Publikacija WHO: "Zagotavljanje kakovosti farmacevtskih izdelkov. Zbirka smernic in povezanih gradiv. Zvezek 2:Dobra proizvodna praksa in pregled".*

raztopljen, in UN 3374 acetilen, brez topila, mora biti podatek izražen najmanj z eno decimalko, pri tlačnih posodah do 1 kg pa z dvema decimalkama,".

V 6.2.5.8.2 (k) se pred besedo "poroznega" doda "morebitne prevleke,", besedilo "z dvema decimalkama" se nadomesti s "s tremi pomembnimi številkami", na koncu alinee pa se vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi "Za decimalno vejico mora biti vsaj ena številka. Pri tlačnih posodah do 1 kg mora biti masa izražena z dvema pomembnima številkama, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol,".

V 6.2.5.8.2 (l) se pred besedilom "in poroznega" doda "morebitne prevleke", besedilo "z dvema decimalkama" se nadomesti s "s tremi pomembnimi številkami", na koncu alinee pa se doda besedilo, ki se glasi "Za decimalno vejico mora biti vsaj ena številka. Pri tlačnih posodah do 1 kg mora biti masa izražena z dvema pomembnima številkama, zadnja številka mora biti zaokrožena navzdol.".

Doda se nov odstavek 6.2.5.8.7, ki se glasi:

"6.2.5.8.7 Pri jeklenkah za acetilen sme biti s soglasjem pristojnega organa datum zadnjega rednega pregleda in žig izvedenca, ki je opravil pregled in preizkus, vtisnjen na obroč, ki se na jeklenko pritrdi z ventilom. Obroč mora biti oblikovan tako, da se ga lahko odstrani samo ob demontaži ventila z jeklenke.".

Poglavje 6.4

V 6.4.5.2 se odstavek (b) spremeni tako, da se glasi:

"(b) več kot 20 % povečanje največjega sevalnega nivoja na kateri koli zunanji površini tovorka.".

V 6.4.5.4.1 (c) se v alinei (ii) črta "izgubo celovite zaščite pred sevanjem, ki bi povzročila".

V 6.4.5.4.2 (c) se črta "izgubo celovite zaščite pred sevanjem, ki bi povzročila".

V 6.4.5.4.4 (c) se v alinei (ii) črta "izgubo celovite zaščite pred sevanjem, ki bi povzročila".

V 6.4.5.4.5 (b) se v alinei (ii) črta "izgubo celovite zaščite pred sevanjem, ki bi povzročila".

V 6.4.7.14 (b) se odstavek (b) spremeni tako, da se glasi:

"(b) več kot 20 % povečanje največjega sevalnega nivoja na kateri koli zunanji površini tovorka.".

V 6.4.7.16 se besedilo "za tekočine" nadomesti z "za tekoče radioaktivne snovi".

V 6.4.8.2 se številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" pa s "6.4.8.6".

V 6.4.8.3 se številko "6.4.8.4," nadomesti z besedilom "6.4.8.5, brez prisotnosti osončenja,".

Doda se nov odstavek 6.4.8.4, ki se glasi:

"6.4.8.4 Temperatura na kateri koli lahko dostopni površini tovorka, ki se uporablja pod pogoji izključne uporabe, med prevozom ne sme presegati 85 °C, če ni osončenja, in pri temperaturi okolja, kot je določena v 6.4.8.5. Za zaščito ljudi se lahko uporabljajo pregrade in zasloni, ki jih ni treba preizkušati.".

Odstavek 6.4.8.13 se črta.

Dosedanje odstavke 6.4.8.4 do 6.4.8.12 se prešteviłči in postanejo odstavki 6.4.8.5 do 6.4.8.13.

V 6.4.8.6 (dosedanji 6.4.8.5) se številko "6.4.8.5" nadomesti s "6.4.8.6", in sicer dvakrat.

V 6.4.9.1 se številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" s "6.4.8.6", številko "6.4.8.8" pa s "6.4.8.9", in sicer dvakrat.

V 6.4.10.1 se številko "6.4.8.5" nadomesti s "6.4.8.6", številko "6.4.8.9" pa s "6.4.8.10".

V 6.4.10.2 se številko "6.4.8.7" nadomesti s "6.4.8.8", številko "6.4.8.11" pa s "6.4.8.12".

V 6.4.11.2 se v odstavku (a) za številko 6.4.11.2 doda besedilo, ki se glasi ", pod pogojem, da je najmanjša zunanja dimenzija tovorka najmanj 10 cm".

V 6.4.11.2 se v odstavku (a) alinea (iii) spremeni tako, da se glasi:

"(iii) ni več kot 5 g cepljive snovi v nobeni 10-litrski prostornini snovi.

Berilij in devterij ne smeta biti prisotna v količini, ki presega 1 % veljavnih omejitev za maso pošiljke, določene v tabeli 6.4.11.2, razen devterija v naravni koncentraciji v vodiku.".

V 6.4.11.7 se v odstavku (b) za besedilom "uranov heksafluorid" doda ", obogaten z največ 5 masnimi odstotki urana-235".

V 6.4.17.2 se številko "6.4.8.7" nadomesti s "6.4.8.8".

V 6.4.17.3 se številko "6.4.8.5" nadomesti s "6.4.8.6", in sicer dvakrat.

V 6.4.22.1 se odstavek (b) spremeni tako, da se glasi:

"(b) za vsako zasnovo, ki izpolnjuje zahteve iz 6.4.6.1 do 6.4.6.3, je potrebna enostranska odobritev pristojnega organa države izvora zasnove, razen če se po ADR ne zahteva večstranska odobritev/dovoljenje.".

V 6.4.23.5 se številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" s "6.4.8.6", številko "6.4.8.8" pa s "6.4.8.9".

V 6.4.23.9 se v odstavku (d) besedilo "določbah iz 1.6.5.2 do 1.6.5.4" nadomesti s "prehodnih določbah iz 1.6.6.2 in 1.6.6.3".

V 6.4.23.12 (p) se številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" pa s "6.4.8.6".

V 6.4.23.14 se:

- doda nov odstavek (m), ki se glasi:

"(m) opis zadrževanega sistema,",

- preimenujeta odstavka (m) in (n) v odstavka (n) in (o),
- v odstavku (n) doda nova alinea (ii), ki se glasi:
  "(ii) opis zadrževanega sistema,",
- v odstavku (n) alinee (ii) do (vi) preimenujejo v alinee (iii) to (vii),
- v odstavku (o) (dosedanji (n)) številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" s "6.4.8.6", številko "6.4.8.8" pa s "6.4.8.9",
- preimenuje odstavke (o) do (u) v odstavke (q) do (x),
- doda nov odstavek (p), ki se glasi:
  "(p) za tovorke, ki vsebujejo več kot 0,1 kg uranovega heksafluorida: izjavo z navedbo tistih določb iz 6.4.6.4, ki se uporabljajo, in dodatna pojasnila, ki bi lahko koristila drugim pristojnim organom,",
- v odstavku (s) (dosedanji (q)) številko "6.4.8.4" nadomesti s "6.4.8.5", številko "6.4.8.5" pa s "6.4.8.6".

V 6.4.23.15 se črta zadnji stavek.

Poglavje 6.5

V 6.5.1 se črta besedilo "**za vse vrste vsebnikov IBC**".

V 6.5.1.4.3 se številko "6.5.3.1" nadomesti s "6.5.5.1", številko "6.5.3.2" s "6.5.5.2", številko "6.5.3.3" s "6.5.5.3", številko "6.5.3.4" s "6.5.5.4", številko "6.5.3.5" s "6.5.5.5", številko "6.5.3.6" pa s "6.5.5.6".

V 6.5.1.4.4 se številko "6.5.3" nadomesti s "6.5.5".

Črtajo se odstavki od 6.5.1.5 do 6.5.1.6.7.

V 6.5.2.1.2 se pri prvem primeru črta okrajšava "npr.", številko "1989" se nadomesti s "1999", pri zadnjem primeru pa se besedilo "skupine I" nadomesti s "skupine I, II in III".

Doda se razdelek 6.5.3, ki se glasi:

"6.5.3 Zahteve za izdelavo

6.5.3.1 ***Splošne zahteve***

6.5.3.1.1 IBC morajo biti odporni ali primerno zaščiteni pred poškodbami zaradi vpliva okolja.

6.5.3.1.2 IBC morajo biti izdelani in zaprti tako, da pri običajnih prevoznih pogojih vsebina ne more izhajati, posebno zaradi tresljajev ali temperaturnih razlik, vlage ali tlaka.

6.5.3.1.3 IBC in njihova zapirala morajo biti iz materiala, ki je odporen proti vsebini ali pa morajo biti znotraj tako zaščiteni, da:

(a) jih vsebina ne more tako poškodovati, da bi uporaba postala nevarna,

(b) v njih ne pride do določenih reakcij ali razkroja vsebine ali da se ne razvijejo zdravju škodljive ali nevarne snovi.

6.5.3.1.4 Če se uporabijo tesnila, morajo biti iz materiala, ki ga vsebina IBC ne more poškodovati.

6.5.3.1.5 Vsa oprema mora biti nameščena in zaščitena tako, da se čim bolj zmanjšajo možnosti za poškodbe ali raztresanje vsebine med prevozom in delom z njimi.

6.5.3.1.6 IBC, njihova dodatna oprema in ogrodje morajo biti narejeni tako, da brez težav zdržijo notranji tlak celotnega tovora in izpolnjujejo delovne in prevozne zahteve. IBC, ki so predvideni za zlaganje drug na drugega, morajo biti primerno opremljeni. Pripomočki za dviganje in zavarovanje morajo biti na IBC dovolj močni, da se pri običajnih prevoznih pogojih in med delom ne preoblikujejo ali pokvarijo. Namestiti se morajo tako, da noben del IBC ni čezmerno obremenjen.

6.5.3.1.7 Če ima IBC telo v okvirju, mora biti nameščen tako, da:

(a) se telo ne drgne ob okvir in se ne poškoduje,

(b) telo ves čas ostane zavarovano v okvirju,

(c) so deli opreme pritrjeni tako, da se ne morejo poškodovati, če stik med telesom in ogrodjem dopušča raztezanje ali premik.

6.5.3.1.8 Če je na dnu iztočni ventil, mora biti zavarovan v zaprtem položaju, ves sistem praznjenja pa mora biti učinkovito zaščiten pred poškodbami. Ventili z zapiralom na vzvod morajo biti zavarovani proti nenamernemu odpiranju in morajo imeti prepoznaven odprt in zaprt položaj. Pri IBC, ki vsebujejo tekočine, morajo biti iztočne odprtine dodatno tesnjene, npr. s slepo prirobnico ali enakovredno napravo.".

Doda se razdelek 6.5.4, ki se glasi:

"**6.5.4 Preizkušanje, certificiranje in pregledi**

6.5.4.1 *Zagotavljanje kvalitete*: IBC morajo biti izdelani in preizkušeni po programu zagotavljanja kakovosti, ki ga priznava pristojni organ. S tem se zagotovi, da vsak IBC ustreza zahtevam tega poglavja.

6.5.4.2 *Zahteve za preizkušanje:* Vzorec vsake vrste IBC mora biti preizkušen, in če je potrebno po 6.5.4.4, pregledan in preizkušen pred prvo uporabo in po preteku določenega roka.

6.5.4.3 *Certificiranje*: Za vsako vrsto IBC mora biti izdan certifikat in oznaka (po 6.5.2), ki potrjujeta, da vzorec, vključno z opremo, ustreza zahtevam.

6.5.4.4 ***Pregledi in preizkusi***

OPOMBA: *Za preizkuse in preglede popravljenih IBC glej tudi 6.5.4.5.*

6.5.4.4.1 Vsak kovinski IBC, IBC iz toge plastike in sestavljen IBC mora biti pregledan po zahtevah pristojnega organa:

(a) pred prvo uporabo in po vsaki predelavi, nato pa najmanj vsakih pet let. Pregledati je treba:

(i) ustreznost vrste izdelave, vključno z oznakami,

(ii) notranjost in zunanjost,

(iii) ustreznost delovanja opreme.

Pri kovinskih IBC se odstrani samo toliko toplotne izolacije, kot je nujno potrebno za neoviran pregled telesa IBC.

(b) najmanj vsaki dve leti in pol je treba pregledati:

(i) zunanjost,

(ii) ustreznost delovanja opreme

Pri kovinskih IBC se odstrani samo toliko toplotne izolacije, kot je nujno potrebno za neoviran pregled telesa IBC.

Vsak IBC mora v vseh ozirih ustrezati odobreni vrsti.

6.5.4.4.2 Na vsakem kovinskem IBC, IBC iz toge plastike in sestavljenem IBC za tekočine ali za trdne snovi, ki se polnijo ali praznijo pod tlakom, je treba opraviti ustrezen preizkus tesnosti; IBC pa mora biti v stanju, da izpolni zahteve preizkusov iz 6.5.6.7.3:

(a) pred prvo uporabo za prevoz,

(b) najmanj vsaki dve leti in pol.

Za te preizkuse ni treba, da je na IBC nameščeno zapiralo. Notranja posoda sestavljenega IBC se lahko preizkusi brez zunanjega ogrodja, če to ne vpliva na rezultate preizkusa.

6.5.4.4.3 Poročilo o pregledu in preizkusu mora lastnik IBC hraniti najmanj do naslednjega pregleda ali preizkusa. V poročilu morajo biti navedeni rezultati pregleda in preizkusa in organ, ki je opravil pregled in preizkus (glej tudi določbo o označevanju v 6.5.2.2.1).

6.5.4.5 *Popravljeni IBC*

6.5.4.5.1 Če je IBC poškodovan zaradi udarca (npr. ob nesreči) ali drugega razloga, ga je treba popraviti ali kako drugače obnoviti (glej pomen izraza "*redno vzdrževanje IBC*" v 1.2.1), tako da ustreza odobreni vrsti. Poškodovana telesa IBC iz toge plastike in poškodovane notranje posode sestavljenih IBC je treba zamenjati.

6.5.4.5.2 Popravljeni IBC mora poleg drugih določb o preizkušanju in pregledih iz ADR ustrezati tudi določbam o preizkušanju in pregledih iz 6.5.4.4. Izdelana morajo biti ustrezna poročila.

6.5.4.5.3 Organizacija, ki je opravila preizkuse in preglede po popravilu, mora poleg proizvajalčeve oznake za UN odobreno vrsto IBC označiti z:

(a) oznako države, v kateri so bili opravljeni preizkusi in pregledi,

(b) imenom ali odobrenim znakom organizacije, ki je opravila preizkuse in preglede, in

(c) datumom (mesec, leto) preizkusov in pregledov.

6.5.4.5.4 Preizkusi in pregledi, opravljeni po določbah iz 6.5.4.5.2, se lahko štejejo kot izpolnitev zahtev za 2,5- in 5-letne redne preizkuse in preglede.

6.5.4.5.5 Pristojni organ lahko kadar koli zahteva, da se s preizkusi po tem razdelku dokaže, da IBC skupinske proizvodnje izpolnjuje pogoje odobrene vrste.".

Dosedanja razdelka 6.5.3 in 6.5.4 se preštevilčita in postaneta razdelka 6.5.5 in 6.5.6 (ustrezno se preštevilčijo tudi vsi odstavki v teh razdelkih in sklici na ta razdelka oziroma odstavke iz teh razdelkov).

Odstavek 6.5.6.1.3 (dosedanji 6.5.4.1.3) se črta.

V 6.5.6.2.1 (dosedanji 6.5.4.2.1) se besedilo "v 6.5.4.3.5 in 6.5.4.5 do 6.5.4.12" nadomesti s "iz 6.5.6.3.7 in kot je podrobno razloženo v 6.5.6.5 do 6.5.6.12".

V 6.5.6.3.3 (dosedanji 6.5.4.3.3) se številko "6.5.4.3.5" nadomesti s "6.5.6.3.7".

V 6.5.6.3.5 (dosedanji 6.5.4.3.5) se:
- v prvem odstavku besedilo, ki se začne z "Za toge plastične IBC, izdelane iz polietilena visoke molekularne mase" in konča s "kot sledi za standardne tekočine (glej 6.1.6)." nadomesti z "Za toge plastične IBC iz polietilena (vrsti 31H1 in 31H2) v skladu s 6.5.5.3 in sestavljene IBC z notranjo posodo iz polietilena (vrsti 31HZ1 in 31HZ2) v skladu s 6.5.5.4, se lahko preveri kemijska združljivost s polnilnimi tekočinami po asimilacijskem seznamu iz 4.1.1.19, kot sledi za standardne tekočine (glej 6.1.6).",
- v drugem odstavku črta "visoke molekularne mase",
- v tretjem odstavku doda nov tretji stavek, ki se glasi "Skladiščenje tudi ni potrebno za preizkusne vzorce, ki se uporabljajo za preizkus tlaka zlaganja, če sta standardni tekočini vlažilna raztopina in ocetna kislina.",
- v petem odstavku črta "visoke molekularne mase in visoke gostote".

V odstavku 6.5.6.3.6 (dosedanji 6.5.4.3.6) se v prvem stavku črta "visoke molekularne mase".

V odstavku 6.5.6.5.2 (dosedanji 6.5.4.5.2) se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi "Prožne IBC je treba napolniti z reprezentativnim materialom in nato obremeniti s šestkratnikom največje dovoljene bruto mase, ki mora biti enakomerno porazdeljena.".

V 6.5.6.5.5 (dosedanji 6.5.4.5.5) se v alinei (b) za besedo "prevoza" doda besedilo, ki se glasi "ali delo z njim".

V 6.5.6.9.2 (dosedanji 6.5.4.9.2) se v alinei (a) prvi stavek spremeni tako, da se glasi "Kovinski IBC: IBC za trdne snovi je treba napolniti do najmanj 95 % največje prostornine, IBC za tekočine pa do najmanj 98 %.", alinea (b) se spremeni tako, da se glasi:

"(b) Prožni IBC: IBC je treba napolniti do največje dovoljene bruto mase, vsebina pa mora biti enakomerno porazdeljena.",

v alinei (c) se prvi stavek spremeni tako, da se glasi "IBC iz toge plastike in sestavljeni IBC: IBC za trdne snovi je treba napolniti do najmanj 95 % največje prostornine, IBC za tekočine pa do najmanj 98 %.", v alinei (d) pa se pred besedo "prostornine" doda "največje".

6.5.6.9.4 (dosedanji 6.5.4.9.4) se spremeni tako, da se glasi:

"6.5.6.9.4 *Višina padca*

Za trdne snovi in tekočine, če se preizkus izvaja s trdno snovjo ali tekočino, ki se bo prevažala, ali drugo snovjo, ki ima skoraj enake fizikalne lastnosti:

Embalažna skupina I	Embalažna skupina II	Embalažna skupina III
1,8 m	1,2 m	0,8 m

Za tekočine, če je preizkusna tekočina voda:

(a) in relativna gostota snovi, ki se bo prevažala, ne presega l,2:

Embalažna skupina II	Embalažna skupina III
1,2 m	0,8 m

(b) in relativna gostota snovi, ki se bo prevažala, presega l,2: višina padca se izračuna iz relativne gostote (d) snovi, ki se bo prevažala, zaokroženo navzgor na prvo decimalko, kot sledi:

Embalažna skupina II	Embalažna skupina III
d × 1,0 m	d × 0,67 m"

Odstavki 6.5.6.14 do 6.5.6.14.4 (dosedanji 6.5.4.14 do 6.5.4.14.4) se črtajo.

Poglavje 6.6

V 6.6.5.1.3 se številko "6.6.5.2.3" nadomesti s "6.6.5.2.4".

6.6.5.1.6 se spremeni tako, da se glasi:

"6.6.5.1.6 (*Rezervirano*)

***OPOMBA**: Za pogoje za sestavljanje različnih notranjih embalaž v veliko embalažo in dopustne različice v notranji embalaži glej 4.1.1.5.1.*".

Doda se nov odstavek 6.6.5.2.2, ki se glasi:

"6.6.5.2.2 Če se pri preizkusu s padcem namesto tekočine uporabi druga snov, mora imeti primerljivo relativno gostoto in viskoznost kot snov, ki se prevaža. Za preizkus s padcem se lahko uporabi tudi voda pod naslednjimi pogoji:

(a) če imajo snovi za prevoz relativno gostoto do 1,2, veljajo višine padca, ki so navedene v 6.6.5.3.4.4,

(b) če imajo snovi za prevoz relativno gostoto nad 1,2, se višina padca na podlagi relativne gostote (d) snovi za prevoz, zaokrožena na prvo decimalko, izračuna:

Embalažna skupina I	Embalažna skupina II	Embalažna skupina III
d x 1,5 m	d x 1,0 m	d x 0,67 m".

Dosedanja odstavka 6.6.5.2.2 in 6.6.5.2.3 se preštevilčita in postaneta odstavka 6.6.5.2.3 in 6.6.5.2.4.

6.6.5.3.2.4 se spremeni tako, da se glasi:

"6.6.5.3.2.4 *Merila za uspešnost preizkusa*

(a) Kovinska velika embalaža in velika embalaža iz toge plastike: med preizkusom ne sme priti do trajnega preoblikovanja velike embalaže (niti vgrajenih palet), ki bi ogrožalo varnost prevoza ali povzročilo iztekanje snovi.

(b) Prožna velika embalaža: preizkus je uspešen, če ni takih poškodb velike embalaže ali njihovih prijemal, ki bi ogrožale varnost prevoza, in če snov ne izteka.".

6.6.5.3.3.5 se spremeni tako, da se glasi:

"6.6.5.3.3.5 *Merila za uspešnost preizkusa*

(a) Vse vrste velike embalaže, razen prožne: preizkus je uspešen, če ni trajnega preoblikovanja velike embalaže niti vgrajenih palet, ki bi ogrožalo varnost prevoza ali povzročilo iztekanje snovi.

(b) Prožna velika embalaža: preizkus je uspešen, če telo ni poškodovano, da bi bila lahko ogrožena varnost prevoza ali da bi snov iztekala.".

Poglavje 6.7

6.7.2.19.1 se spremeni tako, da se glasi:

"6.7.2.19.1 Premičnih cistern, ki ustrezajo pomenu izraza zabojnik po Mednarodni konvenciji za varne zabojnike (CSC), 1972, s spremembami, se ne sme uporabljati, če ni reprezentativen prototip vsake zasnove uspešno prestal dinamični, vzdolžni udarni preizkus, kot je predpisan v Priročniku preizkusov in meril, IV. del, razdelek 41.".

V 6.7.3.8.1.1 se v opombi pod črto št. [4] besedilo "*CGA S-1.2-1995*" nadomesti s "*CGA S-1.2-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka - 2. del - Tovor in premične cisterne za stisnjene pline"*".

6.7.3.15.1 se spremeni tako, da se glasi:

"6.7.3.15.1 Premičnih cistern, ki ustrezajo pomenu izraza zabojnik po Mednarodni konvenciji za varne zabojnike (CSC), 1972, s spremembami, se ne sme uporabljati, če ni reprezentativen prototip vsake zasnove uspešno prestal dinamični, vzdolžni udarni preizkus, kot je predpisan v Priročniku preizkusov in meril, IV. del, razdelek 41.".

V 6.7.4.7.4 se v opombi pod črto št. [6] besedilo ""*CGA Pamphlet S-1.2-1995*"" nadomesti s "*CGA S-1.2-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka - 2. del - Tovor in premične cisterne za stisnjene pline"*"".

6.7.4.14.1 se spremeni tako, da se glasi:

"6.7.4.14.1 Premičnih cistern, ki ustrezajo pomenu izraza zabojnik po Mednarodni konvenciji za varne zabojnike (CSC), 1972, s spremembami, se ne sme uporabljati, če ni reprezentativen prototip vsake zasnove uspešno prestal dinamični, vzdolžni udarni preizkus, kot je predpisan v Priročniku preizkusov in meril, IV. del, razdelek 41.".

V 6.7.5.4.1 se prvi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi "Prekati MEGC za prevoz UN št. 1013 ogljikovega dioksida in UN št. 1070 dušikovega morajo biti ločeni z ventilom v sklope, ki ne presegajo 3000 litrov. Vsak sklop mora biti opremljen z vsaj eno napravo za razbremenitev tlaka.".

V 6.7.5.5.1 in 6.7.5.5.2 se besedilo "CGA S-1.2-1995" nadomesti s "CGA S-1.2-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka, 2. del, Tovor in premične cisterne za stisnjene pline"", besedilo "CGA S-1.1-1994" pa s "CGA S-1.1-2003 "Standardi za naprave za razbremenitev tlaka, 1. del, Jeklenke za stisnjene pline"".

6.7.5.6.1 se spremeni tako, da se glasi:

"6.7.5.6.1 Naprave za razbremenitev tlaka morajo biti razločno in trajno označene z:

(a) imenom proizvajalca in njegovo kataloško številko naprave,

(b) nastavitvenim tlakom in/ali nastavitveno temperaturo,

(c) datumom zadnjega preizkusa.".

6.7.5.6.2 se črta.

Odstavek 6.7.5.6.3 se preštevilči in postane odstavek 6.7.5.6.2.

V 6.7.5.8.1 se v tretjem stavku besedilo "vnetljivih in oksidirajočih" nadomesti z "vnetljivih, pirofornih in oksidirajočih".

6.7.5.12.1 se spremeni tako, da se glasi:

"6.7.5.12.1 MEGC, ki ustrezajo pomenu izraza zabojnik po Mednarodni konvenciji za varne zabojnike (CSC), 1972, s spremembami, se ne sme uporabljati, če ni reprezentativen prototip vsake zasnove uspešno prestal dinamični, vzdolžni udarni preizkus, kot je predpisan v Priročniku preizkusov in meril, IV. del, razdelek 41.".

Poglavje 6.8

V 6.8.2.1.14 se v alinei (c) besedilo ", vendar ni višji od 175 kPa (1,75 bara) (absolutni tlak)" nadomesti z "in vreliščem nad 35 °C".

V 6.8.2.1.14 se v alinei (d) besedilo "s parnim tlakom, ki pri 50 °C presega 175 kPa (1,75 bara) (absolutni tlak)," nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".

V 6.8.2.2.2 se v drugi in peti alinei besedilo spremeni tako, da se glasi:

" - zapiralo na koncu vsake cevi, ki je lahko navojno zapiralo, slepa prirobnica ali druga enakovredna naprava. Zapiralo mora dovolj tesniti, da prepreči izhajanje snovi. Z ustreznimi ukrepi je treba zagotoviti varno razbremenitev tlaka v praznilni cevi, preden se zapiralo popolnoma odstrani.".

V 6.8.2.2.3 se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi "Nepredušno zaprte cisterne ne smejo imeti vakuumskih ventilov. Ne glede na to, pa se štejejo cisterne s kodo cisterne SGAH, S4AH ali L4BH, ki so opremljene z vakuumskimi ventili, ki se odprejo pri negativnem tlaku nad 21 kPa (0,21 bar), kot nepredušno zaprte. Cisterne, ki se uporabljajo samo za prevoz trdnih snovi (praškastih ali zrnatih) embalažne skupine II ali III, ki se med prevozom ne utekočinijo, so lahko zasnovane za nižji zunanji tlak, vendar ne manjši od 5 kPa (0,05 bara)." in doda nov odstavek, ki se glasi:

"Vakuumski ventili, ki se uporabljajo na cisternah za prevoz snovi, ki ustrezajo merilom razreda 3 glede plamenišča, morajo preprečevati neposredni vdor plamena v cisterno, ali pa mora lupina cisterne vzdržati eksplozijo, ki lahko nastane zaradi vdora plamena brez kakršnegakoli puščanja.".

V 6.8.2.2.7 se besedilo "od 110 kPa (1,1 bara) do 175 kPa (1,75 bara) (absolutni tlak)" nadomesti z "nad 110 kPa (1,1 bara) in vrelišče nad 35 °C".

V 6.8.2.2.8 se besedilo ", ki imajo pri 50 °C parni tlak od 110 kPa (1,1 bara) do 175 kPa (1,75 bara) (absolutni tlak)," nadomesti z "z vreliščem do 35 °C".

V 6.8.2.3.1 se četrta alinea nadomesti z besedilom, ki se glasi:

" - alfanumerične kode posebnih določb za izdelavo (TC), opremo (TE) in za tipsko odobritev (TA) iz 6.8.4, ki so navedene v koloni (13) tabele A v poglavju 3.2, in sicer za vse snovi, za katerih prevoz je cisterna," na koncu pa se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Kopija certifikata mora biti vložena v dosje o cisterni za vsako cisterno, baterijsko vozilo ali MEGC, ki je bil izdelan (glej 4.3.2.1.7).".

V 6.8.2.4.5 se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Kopija teh certifikatov mora biti vložena v dosje o cisterni za vsako cisterno, baterijsko vozilo ali MEGC, ki je bil pregledan (glej 4.3.2.1.7).".

V 6.8.2.5.1 se doda nova šesta alinea, ki se glasi:

"- zunanji tlak (glej 6.8.2.1.7)," in spremeni dosedanja osma alinea tako, da se glasi:

"- datum in vrsta zadnjega preizkusa: "mesec, leto", čemur sledi črka "P", če gre za prvi ali redni preizkus po določbah iz 6.8.2.4.1 in 6.8.2.4.2, ali pa "mesec, leto", čemur sledi črka "L", kadar je ta preizkus vmesni preizkus tesnosti po določbah iz 6.8.2.4.3,

OPOMBA: *Če redni preizkus vključuje tudi preizkus tesnosti, se to na ploščici označi samo s črko "P".*".

V 6.8.2.5.2 se na desni koloni sedma alinea spremeni tako, da se glasi:

"- za druge snovi, razen snovi v skladu z določbami iz 4.3.4.1.3: alfanumerični kod posebnih določb TC in TE, ki so navedene v koloni 13 tabele A v poglavju 3.2 vseh snovi, ki se bodo prevažale v cisterni.".

V 6.8.2.6 se na koncu seznama standardov pod naslovom "*za cisterne, namenjene za prevoz tekočih naftnih izdelkov in drugih nevarnih snovi razreda 3 s parnim tlakom pri 50 °C do 110 kPa in bencina, ki nima strupenih ali jedkih dodatnih nevarnosti*" doda sklic na standard, ki se glasi:

Podrazdelki ali odstavki	**Standard**	**Naslov**
	"EN 14595:2005	Cisterne za prevoz nevarnega blaga – Delovna oprema za cisterne – Tlačni in vakuumski oddušnik"

V 6.8.2.6 se v drugi koloni tabele za besedilom "EN 13530-2:2002" doda "+ A1:2004", za besedilom "EN 13317:2002" pa se doda "(razen za sliko in tabelo B.2 priloge B) (material mora ustrezati zahtevam standarda EN 13094:2004, stavek 5.2)".

V 6.8.2.6 se v tabeli pred vrstico z besedilom "*za cisterne za pline razreda 2*" doda

"*za cisterne z največjim delovnim tlakom do 50 kPa, namenjene za prevoz snovi, ki imajo v koloni (12) tabele A v poglavju 3.2 naveden kod cisterne "G"*		
6.8.2.1	EN 13094:2004	Cisterne za prevoz nevarnega blaga – Kovinske cisterne z delovnim tlakom do 0,5 bar – Oblikovanje in izdelava"

in črta vrstico, ki ima v drugi koloni neveden standard "EN 13094:2004".

V 6.8.2.7 se pred zadnjim stavkom doda nove odstavke, ki se glasijo:

"Če je v 6.8.2.6 naveden ustrezen standard, mora pristojni organ v dveh letih razveljaviti odobritev uporabe drugih tehničnih specifikacij za isti namen.

Določba pa pristojnemu organu ne jemlje pravice, da odobri tehnične specifikacije, ki sledijo znanstvenemu in tehničnemu napredku, ali če se s standardom urejajo stvari, ki v standardu niso opredeljene, ali pa standard sploh ne obstaja.

Pristojni organ mora sekretariatu UNECE posredovati seznam tehničnih specifikacij, ki jih je odobril. Seznam mora vsebovati naslednje podatke: naslov in datum specifikacije ter namen in podatke o dostopnosti specifikacije. Sekretariat te podatke javno objavi na svoji spletni strani.".

V 6.8.3.2.11 se v prvem odstavku besedilo "neodvisna varnostna ventila, zasnovana" nadomesti z "ali več neodvisnih varnostnih ventilov, ki se lahko odprejo pri najvišjem delovnem tlaku, navedenem na cisterni. Velikost dveh varnostnih ventilov mora biti posamično določena", v tretjem odstavku pa

besedilo "morata varnostni ventil in varovalna lomljiva ploščica" z "mora kombinacija naprav za razbremenitev tlaka".

V 6.8.3.2.12 se besedilo "Varnostni ventili cistern" nadomesti z "Naprave za razbremenitev tlaka na cisternah", besedilo "se morajo odpreti pri delovnem tlaku, navedenem na cisterni. Oblikovani morajo biti" se nadomesti z "morajo biti oblikovane", zadnji stavek pa se spremeni tako, da se glasi "Zanesljivost delovanja naprav pri tej temperaturi se ugotavlja s preizkusom vsake naprave ali s preizkušanjem naključno izbranega vzorca za vsako vrsto naprave.".

V 6.8.3.4.16 se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Kopija teh certifikatov mora biti vložena v dosje o cisterni za vsako cisterno, baterijsko vozilo ali MEGC, ki je bil pregledan (glej 4.3.2.1.7).".

V 6.8.3.5.6 (b) in (c) se črta sredinska črta, besedilo pa se prestavi tako, da je zapisano preko cele strani.

V 6.8.4 (b) se besedilo v posebnih določbah **TE1**, **TE2** in **TE15** spremeni tako, da se glasi "(*Črtano)*", posebno določbo **TE24** se prestavi tako, da je zapisana samo na levi polovici strani in doda novo posebno določbo **TE25**, ki se glasi:

"**TE25** *(Rezervirano)*".

V 6.8.5.1.1 se v drugi alinei v odstavku (a) besedilo "1366, 1370, 1380, 2005, 2445, 2845, 2870, 3051, 3052, 3053, 3076, 3194, 3391 do 3394 in 3433" nadomesti s "1380, 2845, 2870, 3194 in 3391 do 3394".

Poglavje 6.9

V 6.9.2.10 se besedilo "EN 63:1977" nadomesti z "EN ISO 14125:1998 (tritočkovna metoda)".

V 6.9.4.2.1 se besedilo "EN 61:1977" nadomesti z "EN ISO 527-5:1997".

V 6.9.4.2.2 se v tretji alinei besedilo "EN 61:1977" nadomesti z "EN ISO 527-5:1997", v četrti alinei pa besedilo "EN 63:1977" z "ISO 14125:1998".

V 6.9.4.2.3 se besedilo "EN 61:1977" nadomesti z "EN ISO 14130:1997".

Poglavje 6.10

V 6.10.3.7 se v alinei (a) vejica nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi "Med steno cisterne ali cevnim kolenom in zunanjim zapiralom je lahko kronsko mešalo. Kronsko mešalo mora biti nameščeno v zavarovanem območju, naprava za kontrolo zapirala pa mora biti v ohišju ali z navojnim pokrovom zaščitena pred nevarnostjo zunanjega tovora,".

Poglavje 6.11

V 6.11.4.1 se v opombi črta "*590,*".

Spremembe in dopolnitve 7. DELA

Poglavje 7.1

V 7.1.3 se črta "590 (stanje z dne 01.01.1979, 10. izdaja, vključno z dopolnili št. 1 do 4),", besedilo "592-2 (stanje z dne 01.07.1996, 5. izdaja)" se nadomesti s "592-2 (stanje z dne 1. 10. 2004, 6. izdaja)", besedilo "592-4 (01.07.1995, nova izdaja)" se nadomesti s "592-4 (stanje z dne 1. 9.2004, 2. izdaja)", besedilo "590 in 592-1" pa s "591 in 592-2" ter črta sklic na opombo pod črto št. "[1]" in besedilo te opombe.

Poglavje 7.2

V 7.2.4 se po abecednem redu doda nova določba V14, ki se glasi:

"V14 Aerosoli, ki se prevažajo na predelavo ali odlaganje po posebni določbi 327, se smejo prevažati samo v prezračevanih ali odprtih vozilih ali zabojnikih.".

Poglavje 7.3

V 7.3.1.1 se besedilo "na vozilih ali v zabojnikih ne sme prevažati kot razsuti tovor" nadomesti z "kot razsuti tovor ne sme prevažati v zabojnikih za razsuti tovor, zabojnikih ali na vozilih".

V 7.3.1.3 se besedo "Zabojniki" nadomesti z "Zabojniki za razsuti tovor, zabojniki".

V 7.3.1.4 se besedo "zabojnik" nadomesti z "zabojnik za razsuti tovor, zabojnik".

V 7.3.1.6 se besedo "zabojnik" nadomesti z "zabojnik za razsuti tovor, zabojnik", besedo "Zabojnik" se nadomesti z "Zabojnik za razsuti tovor, zabojnik", besedo "zabojnika" pa z "zabojnika za razsuti tovor, zabojnika".

V 7.3.1.7 se besedo "zabojnik" nadomesti z "zabojnik za razsuti tovor, zabojnik", besedo "zabojnika" pa z "zabojnika za razsuti tovor, zabojnika", in sicer trikrat.

V 7.3.1.8 se besedo "zabojnikov" nadomesti z "zabojnikov za razsuti tovor, zabojnikov".

V 7.3.1.9 se črta "v zabojniku ali vozilu".

V 7.3.1.10 se besedo "zabojnike" nadomesti z "zabojnike za razsuti tovor, zabojnike", in sicer dvakrat.

V 7.3.1.11 se besedo "zabojniki" nadomesti z "zabojniki za razsuti tovor, zabojniki".

V 7.3.1.12 se besedo "zabojniku" nadomesti z "zabojniku za razsuti tovor, zabojniku".

V 7.3.1.13 se besedilo "zabojnik ali vozilo" nadomesti z "zabojnik za razsuti tovor, zabojnik ali vozilo", besedilo "zabojnika ali vozila" z "zabojnika za razsuti tovor, zabojnika ali vozila", besedilo "opreme zabojnika" z "opreme zabojnika za razsuti tovor ali zabojnika", besedilo "zgradbo zabojnika" z "zgradbo zabojnika za razsuti tovor, zabojnika", besedilo "zgradbe zabojnika" pa z "zgradbe zabojnika za razsuti tovor ali zabojnika".

V 7.3.2.1 se besedilo "zabojnikih ali vozilih" nadomesti z "zabojnikih za razsuti tovor", in sicer dvakrat.

V 7.3.2.2 se besedilo "ali nadgradnja vozila" nadomesti z "za razsuti tovor".

V 7.3.2.3 se besedilo "ali vozilu" nadomesti z "za razsuti tovor".

V 7.3.2.4 se besedilo "ali vozilih" nadomesti z "za razsuti tovor".

V 7.3.2.5 se besedilo "ali vozila" nadomesti z "za razsuti tovor".

Doda se nov odstavek 7.3.2.6, ki se glasi:

"**7.3.2.6** ***Odpadki razreda 6.2***".

Dosedanji odstavek 7.3.2.6 se preštevilči in postane 7.3.2.6.1. Besedilo "***Odpadki razreda 6.2 (UN št. 2900)***" se nadomesti z "Odpadki razreda 6.2 (UN št. 2814 (samo živalska trupla) in 2900 (samo živalska trupla in odpadki))", v alineah (a), (c), (d) in (e) se besedilo "UN št. 2900" nadomesti z "UN št. 2814 in 2900", v alineah (a) in (b) se besedilo "ali vozila" nadomesti z "za razsuti tovor", v alinei (d) se besedilo "ali vozilu" nadomesti z "za razsuti tovor", v alinei (e) pa besedilo "ali vozil" pa z "za razsuti tovor".

Doda se 7.3.2.6.2, ki se glasi:

"7.3.2.6.2 Odpadki razreda 6.2 (UN 3291)

(a) (Rezervirano)

(b) Zaprti zabojniki za razsuto blago in njihove odprtine morajo biti zasnovane tako, da so nepredušne. Imeti morajo neporozno notranjo površino, biti morajo brez vsakršnih razpok ali drugih oblik, ki bi lahko poškodovale embalažo v zabojniku, ovirale razkužitev ali omogočale nenamerno uhajanje.

(c) Odpadki z UN št. 3291 morajo biti v zaprtem zabojniku za razsuto blago z UN tipskim preizkusom in odobrenih, nepredušno zavarjenih plastičnih vrečah, preizkušenih za trdne snovi embalažne skupine II in označenih v skladu s 6.1.3.1. Plastične vreče morajo zdržati preizkuse odpornosti proti raztrganju in udarcem po standardu ISO 7765-1:1988 "Plastična folija in prekrivalo – Ugotavljanje odpornosti proti udarcem po metodi meta s prostim padcem – Del 1: Stopničaste metode" in ISO 6383-2:1983 "Plastika - Folija in prekrivala - Ugotavljanje odpornosti proti raztrganju. Del 2: Elmendorfova metoda". Vsaka vreča mora imeti odpornost proti udarcu najmanj 165 g in odpornost proti raztrganju najmanj 480 g po obeh, vzporedni in navpični površini glede na dolžino vreče. Največja neto masa posamezne plastične vreče sme biti 30 kg.

(d) Posamezni predmeti, težji od 30 kg, kot na primer onesnažene žimnice, se lahko prevažajo brez plastične vreče, če to odobri pristojni organ.

(e) Odpadki z UN št. 3291, ki vsebujejo tekočino, se smejo prevažati samo v plastičnih vrečah, ki vsebujejo dovolj absorpcijskega materiala, ki absorbira celotno količino tekočine, ne da bi se izlila v zabojnik za razsuto blago.

(f) Odpadki z UN št. 3291, ki vsebujejo ostre predmete, se smejo prevažati samo v togi embalaži preizkušeni in odobreni po UN

predpisih, ki ustreza določbam iz navodil za pakiranje P621, IBC620 ali LP621.

(g) Lahko se uporablja tudi toga embalaža, navedena v navodilih za pakiranje P621, IBC620 ali LP621, vendar mora biti ustrezno zavarovana, da se prepreči poškodbe med običajnimi prevoznimi pogoji. Odpadki v togi embalaži in plastičnih vrečah, ki se prevažajo skupaj v istem zabojniku za razsuto blago, morajo biti med seboj primerno ločeni, na primer z ustreznimi togimi pregradami ali ločilnimi stenami, zaščitnimi mrežami ali drugimi pripomočki, ki preprečujejo poškodovanje embalaže med običajnimi prevoznimi pogoji.

(h) Odpadkov z UN št. 3291, pakiranih v plastične vreče, se v zaprtem zabojniku za razsuto blago ne sme tako stisniti, da bi to ogrozilo neprepustnost vreč.

(i) Zaprti zabojnik za razsuto blago je treba po vsaki vožnji pregledati glede morebitnega puščanja ali iztekanja. Če je prišlo do puščanja ali iztekanja odpadkov z UN št. 3291 v zaprtem zabojniku za razsuto blago, se ga sme ponovno uporabljati šele po temeljitem čiščenju in po potrebi tudi razkužitvi ali dekontaminaciji z ustreznim sredstvom. Skupaj z odpadki z UN št. 3291 se ne sme prevažati nobenega drugega blaga, razen zdravstvenih in veterinarskih odpadkov. Vsak takšen odpadek, ki se prevaža v istem zaprtem zabojniku za razsuto blago, je treba pregledati zaradi morebitne kontaminacije.".

V 7.3.2.8 se besedilo "ali vozilih" nadomesti z "za razsuti tovor".

V 7.3.3 se črta posebno določbo VV9b, posebna določba "VV9a" pa se preimenuje in postane posebna določba "VV9".

Poglavje 7.4

V 7.4.2 se za besedo "vrst" doda "EXIII," in doda nova prva alinea, ki se glasi:

"- če je predpisano vozilo EXIII, se smejo uporabljati samo vozila EXIII,".

Poglavje 7.5

V 7.5.1 se za naslovom doda OPOMBO, ki se glasi:

"***OPOMBA:*** *Namestitev zabojnika, zabojnika za razsuto blago, cisterne zabojnika ali premične cisterne na vozilo se za potrebe tega razdelka šteje za nakladanje, odstranitev z vozila pa za razkladanje.*".

7.5.1.1 se spremeni tako, da se glasi:

"7.5.1.1 Vozilo in njegov voznik, kakor tudi veliki zabojnik(i), zabojnik(i) za razsuto blago, cisterna(e) zabojnik(i) ali premična(e) cisterna(e), če obstajajo, morajo pri prihodu na nakladališče in razkladališče, kamor spadajo tudi terminali za zabojnike, izpolnjevati določbe ustreznih predpisov (še posebej tistih, ki se nanašajo na varnost, varovanje, čistočo in zanesljivo delovanje opreme, ki se uporablja pri nakladanju ali razkladanju).".

7.5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:

"7.5.1.2 Blaga se ne sme naložiti, če je pri:

- pregledu dokumentov ali
- vizualnem pregledu vozila ali velikega(ih) zabojnika(ov), zabojnika(ov) za razsuto blago, cisterne(/) zabojnika(ov) ali premične(ih) cisterne(/), če obstajajo, kakor tudi njihove opreme za nakladanje in razkladanje,

ugotovljeno, da vozilo, voznik, veliki zabojnik, zabojnik za razsuto blago, cisterna zabojnik, premična cisterna ali njihova oprema ne ustrezajo določbam predpisov.".

V 7.5.1.3 se za besedo "varnost" doda besedilo "ali varovanje", za obstoječim besedilom pa se doda stavek, ki se glasi "Pred nakladanjem je treba pregledati notranjost in zunanjost vozila ali zabojnika, s čimer se zagotovi, da nista tako poškodovani, da bi se lahko poslabšali integriteta vozila ali zabojnika ali integriteta naloženih tovorkov.".

Doda se 7.5.1.5, ki se glasi:

"7.5.1.5 Če je predpisano označevanje s smernima puščicama, morajo biti tovorki obrnjeni v skladu z njima.

OPOMBA: *Če je praktično, naj bo tekoče nevarno blago vedno naloženo pod suhim nevarnim blagom.*".

7.5.7.1 se spremeni tako, da se glasi:

"7.5.7.1 Če je primerno, mora biti vozilo ali zabojnik opremljen z napravami za lažje zavarovanje in delo z nevarnim blagom. Tovorki, ki vsebujejo nevarne snovi, in nepakirani nevarni predmeti morajo biti zaščiteni z ustreznimi sredstvi, ki so sposobna zadržati blago na svojem mestu (npr. s pritrdilnimi trakovi, drsnimi letvicami, nastavljivimi konzolami) na vozilu ali v zabojniku, in sicer tako, da med prevozom onemogočajo vsakršno premikanje, zaradi katerega bi se lahko tovorki prevrnili ali poškodovali. Če se nevarno blago prevaža skupaj z drugim blagom (npr. težkimi stroji ali letvenicami), mora biti vse blago varno pritrjeno ali pakirano na vozila ali v zabojnike tako, da ni možnosti izhajanja nevarnega blaga. Premikanje tovorkov se lahko prepreči tudi tako, da se prazne prostore zapolni z zaščitnim materialom, ali pa se tovorke pritrdi ali zveže. Če se uporablja zaščita, kot so spone ali trakovi, se jih ne sme preveč napeti, da se s tem ne poškoduje ali preoblikuje tovorka.".

Dodata se nova odstavka 7.5.7.2 in 7.5.7.3, ki se glasita:

"7.5.7.2 Tovorkov se ne sme nakladati enega na drugega, če niso oblikovani v ta namen. Če se naklada skupaj različne vrste tovorkov, ki jih je dovoljeno zlagati drugega na drugega, je treba upoštevati njihovo združljivost. Po potrebi se z uporabo nosilnih naprav prepreči poškodovanje spodaj ležečih tovorkov.

7.5.7.3 Med nakladanjem in razkladanjem je treba tovorke, ki vsebujejo nevarno blago, zaščititi pred poškodbo.

OPOMBA: *Posebno pozornost je treba nameniti ravnanju s tovorki med njihovo pripravo za prevoz, vrsti vozila ali zabojnika, na oziroma v katerega bodo naloženi, in izbiri ustrezne metode nakladanja ali razkladanja, tako da z napačno manipulacijo ali vleko ne bi povzročili nenamerne poškodbe tovorkov.*".

Dosedanja odstavka 7.5.7.2 in 7.5.7.3 se preštevilčita in postaneta odstavka 7.5.7.4 in 7.5.7.5.

V 7.5.7.5 (dosedanji 7.5.7.3) se besedilo "Voznik ali drugi člani posadke" nadomesti s "Člani posadke vozila".

V 7.5.11 se v CV33 pod (1) točko (1.1) spremeni tako, da se glasi:

"(1.1) Tovorki, površniki, zabojniki in cisterne, ki vsebujejo radioaktivne snovi, in nepakirane radioaktivne snovi, morajo biti med prevozom ločeni:

(a) od delavcev na redno zasedenih delovnih območjih:

(i) v skladu s tabelo A v nadaljevanju ali

(ii) z razdaljo, izračunano na podlagi kriterija doze 5 mSv na leto in konzervativnimi vzorčnimi parametri,

OPOMBA: *Delavci, ki so pod individualnim nadzorom zaradi varstva pred sevanji, ne spadajo v to skupino.*

(b) od članov kritične skupine javnosti na območjih, kjer ima javnost običajno dostop:

(i) v skladu s tabelo A v nadaljevanju ali

(ii) z razdaljo, izračunano na podlagi kriterija doze 1 mSv na leto in konzervativnimi vzorčnimi parametri,

(c) od nerazvitih fotografskih filmov in poštnih vreč:

(i) v skladu s tabelo B v nadaljevanju ali

(ii) z razdaljo, izračunano na podlagi kriterija izpostavljenosti sevanju nerazvitega fotografskega filma zaradi prevoza radioaktivne snovi za dozo 0,1 mSv na pošiljko takega filma, in

OPOMBA: *Poštne vreče se morajo obravnavati tako, kot da vsebujejo nerazvite filme in fotografske plošče, zato morajo biti ločene od radioaktivnih snovi na enak način.*

(d) od drugega nevarnega blaga v skladu z 7.5.2.

Tabela A: Najmanjše razdalje med tovorki kategorije II-RUMENO ali III-RUMENO in osebami

Vsota prevoznih indeksov ne presega	Čas zadrževanja na leto (v urah)			
	Območja, na katera ima javnost običajno dostop		Redno zasedena delovna območja	
	50	250	50	250
	Najmanjša razdalja v metrih, brez zaščitnih sredstev:			
2	1	3	0,5	1
4	1,5	4	0,5	1,5
8	2,5	6	1,0	2,5
12	3	7,5	1,0	3
20	4	9,5	1,5	4
30	5	12	2	5
40	5,5	13,5	2,5	5,5
50	6,5	15,5	3	6,5

Tabela B: Najmanjše razdalje med tovorki kategorije II-RUMENO ali III-RUMENO in pošiljkami z napisom "FOTO" ali poštnimi vrečami

Skupno število tovorkov ne presega		Vsota prevoznih indeksov ne presega	Trajanje prevoza ali skladiščenja v urah							
Kategorija			1	2	4	10	24	48	120	240
III-rumeno	II-rumeno		Najmanjša razdalja v metrih							
		0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	2	3
		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	2	3	5
	1	1	0,5	0,5	1	1	2	3	5	7
	2	2	0,5	1	1	1,5	3	4	7	9
	4	4	1	1	1,5	3	4	6	9	13
	8	8	1	1,5	2	4	6	8	13	18
1	10	10	1	2	3	4	7	9	14	20
2	20	20	1,5	3	4	6	9	13	20	30
3	30	30	2	3	5	7	11	16	25	35
4	40	40	3	4	5	8	13	18	30	40
5	50	50	3	4	6	9	14	20	32	45"

V 7.5.11 se v CV33 pod (1) v točki (1.3) besedilo "voznika in članov posadke" nadomesti s "članov posadke vozila".

V 7.5.11 se v CV33 pod (1) črta točka (1.4).

V 7.5.11 se v CV 33 pod (3) v točki (3.3) alinea (a) spremeni tako, da se glasi:

"(a) skupno število tovorkov, površnikov in zabojnikov na posamično vozilo je omejeno s skupno vsoto prevoznih indeksov, ki ne sme presegati vrednosti iz tabele D v nadaljevanju, razen pri prevozu kot izključni uporabi in za pošiljke z LSA-I snovmi,".

V 7.5.11 se v CV 33 pod (3) v točki (3.3) črta alinea (b), dosedanji alinei (c) in (d) pa postaneta alinei (b) in (c).

V 7.5.11 se v CV 33 pod (5) v točki (5.4) besedilo "5 mSv/h" nadomesti s ""5 µSv/h".

Spremembe in dopolnitve 8. DELA

Poglavje 8.1

V 8.1.2.1 se alinea (c) spremeni tako, da se glasi:
"(c) *(rezervirano)*".

V 8.1.2.1 se v alinei (d) za besedo "posadke" doda "vozila".

V 8.1.2.2 se alinea (c) spremeni tako, da se glasi:
"(c) kopija odobritve/dovoljenja pristojnega organa, če se zahteva po določbah iz 5.4.1.2.1 (c) ali (d) ali 5.4.1.2.3.3.".

Poglavje 8.3

V 8.3.2 se besedilo "Posadka vozila mora" nadomesti s "Člani posadke vozila morajo".

Doda se novo poglavje 8.6, ki se glasi:

"**POGLAVJE 8.6**

OMEJITVE PREHODA SKOZI CESTNE PREDORE ZA VOZILA, KI PREVAŽAJO NEVARNO BLAGO

8.6.1 Splošne določbe

Določbe iz poglavja se uporabljajo, če je prehod vozil skozi cestne predore omejen v skladu z določbami iz razdelka 1.9.5.

***OPOMBA**: Omejitve, ki niso v skladu z razdelkom 1.9.5, se smejo uporabljati do 31. decembra 2009 (glej 1.6.1.12).*

8.6.2 Prometni znaki ali signalizacija za urejanje prehoda vozil, ki prevažajo nevarno blago

Kategorija predora, v katero pristojni organ uvrsti določen predor v skladu z 1.9.5.1 glede omejitve prehoda prevoznih enot, s katerimi se prevaža nevarno blago, mora biti navedena na prometnih znakih in signalizaciji, kot sledi:

Znak in signalizacija	Kategorija predora
ni znaka	predor kategorije A
znak z dopolnilno tablo, na kateri je navedena črka B	predor kategorije B
znak z dopolnilno tablo, na kateri je navedena črka C	predor kategorije C
znak z dopolnilno tablo, na kateri je navedena črka D	predor kategorije D
znak z dopolnilno tablo, na kateri je navedena črka E	predor kategorije E

8.6.3 Kode omejitev za predore

8.6.3.1 Omejitve za prevoz določenega nevarnega blaga skozi predore temelji na kodi omejitev za predore za to blago, navedeni v koloni (15) tabele A v poglavju 3.2. Kode omejitev za predore so navedene v oklepaju na dnu celice. Za nevarno blago, ki ima namesto kode omejitev za predore znak "(—)", ne veljajo nobene omejitve za prehod skozi predore. Za nevarno blago, uvrščeno v UN št. 2919 in 3331, pa so lahko omejitve za prevoz skozi predore del izrednega dogovora, ki ga odobri(jo) pristojni organ(i) na podlagi določb iz 1.7.4.2.

8.6.3.2 Če je na prevozni enoti nevarno blago, ki je uvrščeno v različne kode za omejitev prehoda skozi predore, za celoten tovor velja najstrožja izmed omejitev.

8.6.3.3 Za nevarno blago, ki se prevaža po določbah iz 1.1.3, ne veljajo omejitve za predore, prav tako pa se to blago ne upošteva pri določanju kode omejitve za predore za celoten tovor na prevozni enoti.

8.6.4 Omejitve za prehod prevoznih enot, ki prevažajo nevarno blago, skozi predore

Na podlagi ugotovljene kode omejitev za predore, v katero se uvršča celoten tovor, ki je na prevozni enoti, veljajo naslednje omejitve prehoda skozi predore:

Kode omejitev za predore za celotni tovor	Omejitev
B	prepovedan prehod skozi predore kategorije B, C, D in E
B1000C	prepovedan prehod skozi predore kategorije B, če skupna neto masa eksploziva na prevozno enoto presega 1000 kg, prepovedan prehod skozi predore kategorije C, D in E
B1D	prepovedan prehod skozi predore kategorije B in C pri prevozu v cisternah, prepovedan prehod skozi predore kategorije D in E
B1E	prepovedan prehod skozi predore kategorije B, C in D pri prevozu v cisternah, prepovedan prehod skozi predore kategorije E
C	prepovedan prehod skozi predore kategorije C, D in E
C5000D	prepovedan prehod skozi predore kategorije C, če skupna neto masa eksploziva na prevozno enoto presega 5000 kg, prepovedan prehod skozi predore kategorije D in E
C1D	prepovedan prehod skozi predore kategorije C pri prevozu v cisternah, prepovedan prehod skozi predore kategorije D in E
C1E	prepovedan prehod skozi predore kategorije C in D pri prevozu v cisternah, prepovedan prehod skozi predore kategorije E
D	prepovedan prehod skozi predore kategorije D in E
D1E	prepovedan prehod skozi predore kategorije D pri prevozu v razsutem stanju ali v cisternah, prepovedan prehod skozi predore kategorije E
E	prepovedan prehod skozi predore kategorije E
–	dovoljen prehod skozi vse predore (za UN št. 2919 in 3331, glej tudi 8.6.3.1)

***OPOMBA**: Primer: prehod prevozne enote, ki prevaža UN 0161, smodnik, malodimni, razvrstitveni kod 1.3C, kod omejitev za predore C5000D, v količini, ki predstavlja skupno neto maso eksploziva 3000 kg, je prepovedan skozi predore kategorij D in E.*".

Spremembe in dopolnitve 9. DELA

Poglavje 9.1

V 9.1.1.2 se pri pomenu izraza "*FL vozilo*" besedilo "EN 590:1993" nadomesti z "EN 590:2004", in sicer dvakrat, pri pomenu izraza "*AT vozilo*" pa se besedilo "vrste FL ali OX" nadomesti "vrste EXIII, FL ali OX".

V 9.1.2.1 se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Pristojni organ lahko opusti prvi pregled pri vlečnem vozilu za polpriklopnik, ki je bilo tipsko odobreno v skladu z 9.1.2.2, za katerega je proizvajalec, njegov pooblaščeni zastopnik ali organ, ki ga pristojni organ priznava, izdal izjavo o skladnosti z določbami iz poglavja 9.2.".

V 9.1.3.1 se za besedo "pregled" doda besedilo, ki se glasi "ali je bila zanj izdana izjava o skladnosti z določbami iz poglavja 9.2 v skladu z 9.1.2.1".

V 9.1.3.5 se v točki 9.6 vzorca certifikata za besedo "določbe" doda besedilo, ki se glasi "TC in TE", na koncu pa se doda sklic na opombo "[6]". Besedilo opombe "[6]" se doda za opombo "[5]" in se glasi:

"[6] *Ni potrebno, če so snovi, ki jih je dovoljeno prevažati, navedene pod 10.2.*".

Poglavje 9.2

V 9.2.1 se v drugi alinei za besedilom "31. decembru 1987" doda "in vsa motorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 ton, vendar ni večja od 12 ton, registrirana po 31. decembru 2007"

V tabeli v 9.2.1 se:

- pri 9.2.3.1 v vrstici z besedilom v drugi koloni "Protiblokirni zavorni sistem" besedilo opombe [d] v zadnji koloni spremeni tako, da se glasi:

  "[d] Od 1. januarja 2010 morajo vsa vozila ustrezati tehničnim zahtevam Pravilnika ECE št. 13 ali direktive 71/320/EEC, z dopolnitvami, ki so bile v veljavi na dan njihove prve registracije ali predaje v uporabo, če registracija ni obvezna, ne glede na navedeno pa morajo ustrezati vsaj tehničnim zahtevam Pravilnika ECE št. 13, z dopolnitvami serije 06 ali direktive 71/320/EEC, kot je bila dopolnjena z direktivo 91/422/EEC.

  Priklopniki (tj. samostojni priklopniki, polpriklopniki in priklopniki s centralno osjo) morajo imeti protiblokirni zavorni sistem kategorije A. Motorna vozila pa morajo imeti protiblokirni zavorni sistem kategorije 1.",
- pri 9.2.3.1 v vrstici z besedilom v drugi koloni "Zadrževalnik" besedilo opombe [g] v zadnji koloni spremeni tako, da se glasi:

  "[g] Od 1. januarja 2010 morajo vsa motorna vozila ustrezati tehničnim zahtevam Pravilnika ECE št. 13 ali direktive 71/320/EEC, z dopolnitvami, ki so bile v veljavi na dan njihove prve registracije, ne glede na navedeno pa morajo ustrezati vsaj tehničnim zahtevam Pravilnika ECE št. 13, z dopolnitvami serije 06 ali direktive 71/320/EEC, kot je bila dopolnjena z direktivo 91/422/EEC.

  Zadrževalnik mora biti vrste IIA.",
- pri 9.2.5 **OMEJEVALNIK HITROSTI** v opombi [f] v zadnji koloni za besedilom "31. decembru 1987" doda "in vsa motorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 ton, vendar ni večja od 12 ton, registrirana po 31. decembru 2007".

V 9.2.4.7.1 se besedilo "direktive 2001/56/EC[5]" nadomesti s "Pravilnika ECE, št. 122[5], z dopolnitvami, ali direktive 2001/56/EC[6], z dopolnitvami,", besedilo "tej direktivi" pa se nadomesti s "teh predpisih". Opombo pod črto št. [5] se prešteviči in postane opomba pod črto št. [6] ter doda novo opombo pod črto št. [5], ki se glasi:

"[5] *Pravilnik ECE, št. 122 (Pravilnik o tipski odobritvi grelnega sistema in vozila glede na njegov grelni sistem).*".

V 9.2.5 se besedilo "12 ton" nadomesti s "3,5 tone" in prešteviči opombo pod črto št. [6], ki postane opomba pod črto št. [7].

V 9.2.6 se prešteviči opombi pod črto št. [7] in [8], ki postaneta opombi pod črto št. [8] in [9].

Poglavje 9.3

V poglavju 9.3 se na koncu naslova poglavja doda besedilo, ki se glasi "NAMENJENA ZA PREVOZ EKSPLOZIVNIH SNOVI IN PREDMETOV (RAZRED 1) V TOVORKIH".

Poglavje 9.7

V naslovu poglavja 9.7 se pred okrajšavo "FL" doda "EXIII,".

V 9.7.7.2 se pred številko "3" doda številko "1.5,".

---

393. Odločba o imenovanju za vrhovnega državnega tožilca na Civilno-upravnem oddelku Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-292/2006 z dne 8. 1. 2007, na 106. seji dne 25. 1. 2007 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Aleš BUTALA, rojen 20. 10. 1952, se imenuje za vrhovnega državnega tožilca na Civilno-upravnem oddelku Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije.

Št. 70101-1/2007/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2007-2011-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

394. Pravilnik o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

Na podlagi četrtega odstavka 350. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določata oblika in način dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih morajo plačilni zastopniki v skladu z določbami 10. podpoglavja petega dela Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) dajati pristojnemu davčnemu organu.

(2) Plačilni zastopnik mora v poročilu o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki je objavljen v Prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika, navesti vse podatke v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je sestavni del poročila.

2. člen

(1) Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu.

(2) Plačilni zastopnik predloži podatke davčnemu organu v elektronski obliki z vložitvijo elektronskega obrazca skozi portal za registrirane uporabnike (osebni portal) sistema eDavki (http://eDavki.durs.si). Vsa potrebna navodila za registracijo v sistem in uporabo sistema, vključno s predpisano shemo XML elektronskih obrazcev, so objavljena na portalu sistema eDavki.

3. člen

(1) Ob statusnih spremembah plačilnih zastopnikov predloži podatke o izplačilih upravičenim lastnikom ali subjektom njihov pravni naslednik.

(2) Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja plačilnega zastopnika iz drugih razlogov pošlje podatke pravna ali fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-346/2006/6
Ljubljana, dne 19. januarja 2007
EVA 2006-1611-0203

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

POROČILO O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

GLAVA POROČILA

Datum poročanja (LLLLMMDD):…….....
Identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ): ……..

Izjava:

Kadar kateri koli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 344. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/2006), ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost in je ustanovljena v državi članici Evropske unije, plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da obkroži »da«. V vseh ostalih primerih obkroži »ne«:

- da
- ne.

POSTAVKE POROČILA

PP: PODATKI O POROČILU

Leto (LLLL): ……....

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU ALI SUBJEKTU

Koda države rezidenstva: …….
Davčna številka (TIN): ……
Davčna številka (DŠ): ……...……
Ime in priimek ali naziv subjekta: ……
Datum rojstva (LLLLMMDD): …….
Kraj rojstva: …….....
Koda države rojstva: ……...
Naslov (ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto): ……
…… ……...
Koda države prebivališča ali koda ozemlja ustanovitve: …….
Drugi naslov (ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto): …….
…… ……
Koda države drugega naslova:……..

Označi:

- naslov, naveden pod »Drugi naslov« je naslov države, katere rezident sem za davčne namene.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

Ime in priimek ali naziv:
……
Naslov ali sedež (ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto): ……..
…….
Koda države sedeža ali bivališča: …..……...

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

Leto dohodka od prihranka (LLLL): ……..
Vrsta dohodka od prihrankov (a, b, c, d): ……..……..
Valuta dohodka od prihrankov (koda): ….……
Znesek dohodka od prihrankov: ….……..

PO: PODATKI O ODDAJI

Pošiljateljev sklic: …….....
Sklic popravka (oznaka 1, 2, ali 3 in pošiljateljev sklic): ……..

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA ALI OPREDELITEV DOLŽNIŠKE TERJATVE UPRAVIČENEGA LASTNIKA

Številka računa ali opredelitev dolžniške terjatve: ……...

V/Na……..., dne……

..……
podpis odgovorne osebe
plačilnega zastopnika

NAVODILO ZA DAJANJE PODATKOV O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu. Podatki se dostavljajo v obliki poročil.

Poročilo je dokument v elektronski obliki (shema XML), ki je sestavljen iz glave poročila in postavk poročila. Glava poročila vsebuje kontrolne podatke in podatke o identifikaciji plačilnega zastopnika, postavka poročila pa predstavlja en zapis za enega upravičenega lastnika in eno vrsto dohodka, za katero plačilni zastopnik poroča v skladu z Direktivo Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, UL L 157 z dne 26. junija 2003, zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta 2004/587/ES z dne 19. julija 2004 o datumu začetka uporabe Direktive 2004/48/ES o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, UL L 257, 4.8.2004. Posamezno poročilo je sestavljeno iz glave poročila in več postavk poročila. Dokument XML ima omejen obseg; če je presežena največja velikost dokumenta XML, se poroča v več poročilih.

GLAVA POROČILA

F100: datum poročanja
Vpiše se datum (LLLLMMDD), ko plačilni zastopnik pošlje poročilo na DURS.

F101: identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ)
Vpiše se davčna številka plačilnega zastopnika.

F102: izjava
Kadar kateri koli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 344. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP-2), ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost in je ustanovljena v državi članici Evropske unije, plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da vpiše oznako »0«. V vseh ostalih primerih se vpiše oznaka »1«.

POSTAVKE POROČILA

PP: PODATKI O POROČILU
F001: leto
Vpiše se koledarsko leto (LLLL), za katero se dajejo podatki o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti.

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU ALI SUBJEKTU
V polja od F002 do F009-13 se vpisujejo podatki o upravičenem lastniku ali subjektu, glede na to, komu je bil plačan ali zagotovljen dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti:
- v neposredno korist upravičenega lastnika, ali
- subjektu, ki je ustanovljen na predpisanem ozemlju.

F002: koda države rezidenstva
Vpiše se koda države rezidenstva upravičenega lastnika ali ozemlje ustanovitve subjekta v skladu s standardom ISO3166.

Identiteta in rezidenstvo upravičenega lastnika ali subjekta se ugotavljata v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F003: davčna številka (TIN)
Vpiše se davčna številka (TIN) upravičenega lastnika, ki jo določi država rezidenstva.

Kadar so bila pogodbena razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali pri transakcijah, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, se vpiše **davčna številka** upravičenega lastnika, ki jo je dodelila država članica EU, katere rezident je za davčne namene. Davčna številka upravičenega lastnika se pridobi in preveri tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži svojo potno listino ali osebno izkaznico.

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi in preveri datum in kraj rojstva upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. Posledično se izpolnita polji F004 in F006.

F003-1: davčna številka (DŠ)
Vpiše se davčna številka (DŠ) upravičenega lastnika, ki jo določi Davčna uprava Republike Slovenije. Ta podatek ni obvezen.

F004: datum rojstva
Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **datum rojstva** (LLLLMMDD) upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F005-1: format imena in priimka upravičenega lastnika ali naziva subjekta
Vpiše se 0 ali 1.
0 - strukturiran (fiksen) format,
1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika ali nazivu subjekta vpišejo v polje F005-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksen format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika ali nazivu subjekta vpisujejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu subjekta v polje F005-121 in podatki o imenu upravičenega lastnika v polje F005-122.

F005-11: ime in priimek ali naziv subjekta (prosti format)
Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime in priimek.** Vsi deli imena in priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebnem dokumentu. V primeru subjekta se vpiše naziv subjekta.

F005-12: ime in priimek ali naziv subjekta (strukturiran format):

F005-121: priimek ali naziv subjekta (strukturiran format)
Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **priimek.** Vsi deli priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebnem dokumentu. V primeru subjekta se vpiše **naziv subjekta.**

F005-122: ime (strukturiran format)
Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime.** Vsi deli imena se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebnem dokumentu. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F006: kraj rojstva
Kadar davčna številka ni vpisana na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, plačilni

zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **kraj rojstva** upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F007: koda države rojstva

Vpiše se koda države rojstva upravičenega lastnika, ki ga plačilni zastopnik pridobi in preveri na podlagi potne listine ali osebne izkaznice upravičenega lastnika, v skladu s standardom ISO-3166. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F008: vrsta naslova

To polje se lahko izpolni ali pusti prazno. Če se izpolni, je vrednost vedno 0:

0 - naslov stalnega prebivališča ali sedež dejavnosti.

Če je na voljo le en naslov upravičenega lastnika, morajo biti izpolnjena polja od F008-1 do F008-13. Če je na voljo še kateri koli drug naslov, morajo biti izpolnjena tudi polja od F009-1 do F009-13.

F008-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 - strukturiran (fiksen) format,

1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F008-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksen format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpisujejo ločeno v polja F008-121, F008-122 in F008-123. Podatki o naslovu se pridobijo v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F008-11: naslov (prost format)

Vpiše se **naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F008-12: naslov (strukturiran format):

F008-121: ulica (strukturiran format)

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-13: koda države prebivališča ali koda ozemlja ustanovitve

Vpiše se koda države prebivališča upravičenega lastnika, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča, ali ozemlje ustanovitve subjekta, ki jo plačilni zastopnik preveri na podlagi predložene potne listine, osebne izkaznice ali katerega koli drugega dokumenta, s katerim se dokazuje identiteta ali ozemlje ustanovitve subjekta, v skladu s standardom ISO3166.

F009: drugi naslovi

Če plačilni zastopnik pozna tudi drug naslov bivališča upravičenega lastnika ali naslov subjekta v državi članici EU (oz. na odvisnem ali pridruženem ozemlju), ki je država rezidenstva za davčne namene, se izpolnijo polja od F009 do F009-13. Če se polje F009 izpolni, je vrednost vedno 1:

1 – naslov prebivališča ali sedež dejavnosti države rezidenstva za davčne namene.

Če plačilni zastopnik ne pozna podrobnosti drugega naslova (ulica, naselje, hišna številka, poštna številka, mesto) se lahko izpolni le polje F009-13.

F009-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 - strukturiran (fiksen) format,

1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 - prost format, se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F009-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran oziroma fiksen format), se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpisujejo ločeno v polja F009-121, F009-122 in F009-123.

F009-11: naslov (prost format)

Vpiše se **drugi naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica ali naselje, hišna številka, pošta, mesto.

F009-12: naslov (strukturiran format):

F009-121: ulica (strukturiran format)

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-13: koda države prebivališča ali ozemlja

Vpiše se koda države drugega prebivališča upravičenega lastnika ali koda države drugega naslova subjekta, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali kjer ima subjekt drugi naslov.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

V polja od F010-1 do F011-13 se vpisujejo podatki o plačilnem zastopniku iz 344. člena ZDavP-2.

F010-1: format imena plačilnega zastopnika

Vpiše se 0 ali 1.

0 - strukturiran (fiksen) format,

1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se vsi podatki o imenu in priimku oziroma nazivu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F010-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksen format), se podatki o imenu in priimku ali nazivu plačilnega zastopnika vpisujejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu plačilnega zastopnika v polje F010-121 in podatki o imenu plačilnega zastopnika v polje F010-122.

F010-11: ime in priimek ali naziv (prost format)

Vpiše se **ime in priimek ali naziv** plačilnega zastopnika.

F010-12: ime in priimek ali naziv (strukturiran format):

F010-121: priimek ali naziv (strukturiran format)

Vpiše se priimek ali naziv plačilnega zastopnika.

F010-122: ime (strukturiran format)

Vpiše se **ime** plačilnega zastopnika. Kadar je plačilni zastopnik subjekt iz 2. točke prvega odstavka 344. člena ZDavP-2 ali pravna oseba, se polje ne izpolni.

F011-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1.

0 - strukturiran (fiksen) format,

1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format) se vsi podatki o naslovu ali sedežu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F011-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksen format) se podatki o naslovu plačilnega zastopnika vpisujejo ločeno v polja F011-121, F011-122 in F011-123.

F011-11: naslov (prost format)
Vpiše se **naslov ali sedež** plačilnega zastopnika: ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F011-12: naslov (strukturiran format):

F011-121: ulica (strukturiran format)

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-122: mesto (strukturiran format)
Vpiše se mesto, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-123: poštna številka (strukturiran format)
Vpiše se poštna številka mesta, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-13: koda države sedeža ali bivališča
Vpiše se koda države, kjer je sedež ali bivališče plačilnega zastopnika, v skladu s standardom ISO3166.

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI

F012: leto dohodka od prihrankov
Vpiše se koledarsko **leto** (LLLL), v katerem je bil dohodek od prihrankov plačan ali zagotovljen.

F013: vrsta dohodka od prihrankov
Vpiše se **vrsta dohodka od prihrankov** (z oznako a, b, c, ali d) v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo. V vseh primerih se poleg oznake vrste dohodka vpiše znak »x«, če plačilni zastopnik poroča o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki ga opravi ali zagotovi subjektu, ustanovljenem na predpisanem ozemlju, pa se poleg vrste dohodka od prihrankov vpiše znak »y«.

Opredelitev **vrste dohodka od prihrankov:**
(a) dohodek od prihrankov, ki je določen s 1. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
(b) dohodek od prihrankov, ki je določen z 2. ali 4. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
(c) dohodek od prihrankov, ki je določen s 3. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
(d) dohodek od prihrankov, ki ga prejme plačilni zastopnik iz 2. točke prvega odstavka 347. člena ZDavP-2 v korist upravičenega lastnika.

F014: valuta dohodka od prihrankov
Vpiše se koda dohodka od prihrankov v skladu s standardom. ISO-4217

F015: znesek dohodka od prihrankov
Znesek o dohodka od prihrankov je numerična vrednost brez decimalnih mest; vse vrednosti se zaokrožujejo navzdol:
-v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (a), se vpiše znesek dohodka od prihrankov.
-v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (b), se vpiše znesek dohodka od prihrankov ali celotni znesek prejemkov od prodaje, odkupa ali povračila;
-v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene s (c), se vpiše znesek dohodka ali celotni znesek razdelitve.
-v primeru vrste dohodka od prihrankov, označene z (d), se vpiše znesek obresti pripisan vsakemu članu subjekta. Znesek dohodka od prihrankov se ugotovi na način, kot velja za vrste dohodkov z oznako (a), (b) ali (c).

PO: PODATKI O ODDAJI

F016: pošiljateljev sklic
Pošiljateljev sklic enoumno določi plačilni zastopnik za vsako posamezno postavko poročila za vrsto dohodka od prihrankov in leto poročanja, na naslednji način: **SI_DŠDŠDŠDŠ_LLLL_sklic** :

SI – koda države pošiljateljice,
DŠDŠDŠDŠ – davčna številka plačilnega zastopnika,
LLLL – leto poročanja,
Sklic – sklic, ki ga enoumno določi plačilni zastopnik.

F017: sklic popravka
Sklic popravka določi plačilni zastopnik tako, da je zagotovljena sledljivost popravkov vseh zapisov s sklicem, o katerih se je že poročalo in so navedeni v polju F016. Sledljivost zagotavlja plačilni zastopnik.

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA ALI OPREDELITEV DOLŽNISKE TERJATVE UPRAVIČE-NEGA LASTNIKA

F018: številka računa ali opredelitev dolžniške terjatve
Vpiše se ustrezna koda IBAN, OBAN, ISIN, OSIN oziroma opredelitev druge dolžniške terjatve, na naslednji način:

1) Za IBAN kodo: »IBAN:SI56XYXYXYXYXYXYX«
2) Za OBAN kodo: »OBAN: 310-123456-65«
3) Za ISIN kodo: »ISIN:SI0000120073«
4) Za OSIN kodo: »OSIN:00-6732-12345«
5) Za druge primere: »OTHER: abcd1234«.

F019: vrsta računa
To polje se izpolnjuje le v primeru, če ima več oseb skupni račun.
Pri skupnih računih se vpiše oznaka **a**, **b**, **c** in **d** glede na to, kako se poroča o znesku plačila v polju F015.
a. za vsakega lastnika se poroča skupni znesek,
b. znesek je v enakih deležih razdeljen med lastnike računa,
c. znesek je razdeljen glede na dejansko udeležbo lastnikov,
d. deleži zneska niso znani

Pri skupnih računih se poroča na naslednji način :

Skupni račun več oseb: 1. NE 2. DA 3. NEZNANO	**Način delitve:** a) skupni znesek b) enaki deleži c) dejanski deleži d) delitev ni znana x) brez pomena
1	x
2	a
2	b
2	c
2	d
3	x

395. Pravilnik o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva

Na podlagi dvanajstega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za oprostitev plačila oziroma vračilo plačane trošarine za energente, katerim je dodano biogorivo v skladu z enajstim odstavkom 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon), način vračila trošarine, carinski organ, pristojen za odločanje o zahtevkih za oprostitev oziroma vračilo trošarine, način uveljavljanja oprostitve oziroma vračila trošarine, roke za predložitev zahtevka za vračilo trošarine in roke za vračilo trošarine.

2. člen

(način uveljavljanja pravice)

Upravičenec lahko uveljavlja pravico iz enajstega odstavka 54. člena Zakona po načelu oprostitve plačila ali po načelu vračila plačane trošarine.

3. člen

(oprostitev plačila trošarine za zavezanca)

(1) Če želi zavezanec uveljavljati oprostitev plačila trošarine, za davčno obdobje sam ugotovi trošarinsko obveznost in jo izkaže v obračunu trošarine. Obračun trošarine mora, ne glede na 43. člen Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04 in 47/05), predložiti pristojnemu carinskemu organu na obrazcu za obračun TRO-BIO, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje v Prilogi 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(2) Zavezanec, ki energentom v trošarinskem skladišču v Sloveniji doda biogorivo ali zavezanec, ki prejema energente, katerim je bilo dodano biogorivo v trošarinskem skladišču v drugi državi članici Evropske unije, mora k obračunu priložiti naslednje dokumente:

– kopijo trošarinskega dokumenta, iz katerega je razvidna količina in vrsta dodanega biogoriva po tarifnih oznakah,

– izjavo imetnika trošarinskega skladišča o vrsti in količini dodanega biogoriva ter o načinu vmešavanja in

– ustrezen certifikat za biogorivo, ki mora biti izdan v skladu z zahtevami standarda SIST 45011, in na podlagi katerega proizvajalec goriv jamči za vsebnost biogoriv v gorivu, ali standardov serije EN za ugotavljanje vsebnosti biogoriv, oziroma drug ustrezen certifikat, ki je bil izdan po drugi metodi, kakor so tiste v standardih EN, če omogoča sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025 oziroma dokumentacijo, ki pošiljko spremlja in je določena v programu spremljanja in nadzorovanja vsebnosti biogoriv v gorivu, ki je določen za konkretno pravno osebo (proizvajalec, pridobitelj, uvoznik).

(3) Zavezanec mora v svojem knjigovodstvu hraniti podatke o dobavitelju posamezne pošiljke biogoriva ter o vrsti in količini biogoriva, za katero je bil oproščen plačila trošarine.

4. člen

(oprostitev plačila trošarine za nepooblaščenega prejemnika)

(1) Če želi nepooblaščeni prejemnik, ki prejema energente, katerim je bilo dodano biogorivo v trošarinskem skladišču v drugi državi članici Evropske unije, uveljavljati oprostitev plačila trošarine, mora ob najavi pošiljke nadzorni organ pisno seznaniti z namero uveljavljanja pravice. Hkrati z obračunom trošarine, ki ga predloži na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika, mora priložiti naslednje dokumente:

– kopijo trošarinskega dokumenta, iz katerega je razvidna količina in vrsta dodanega biogoriva po tarifnih oznakah,

– izjavo imetnika trošarinskega skladišča o vrsti in količini dodanega biogoriva ter o načinu vmešavanja in

– ustrezen certifikat za biogorivo, ki mora biti izdan v skladu z zahtevami standarda SIST 45011, in na podlagi katerega proizvajalec goriv jamči za vsebnost biogoriv v gorivu, ali standardov serije EN za ugotavljanje vsebnosti biogoriv, oziroma drug ustrezen certifikat, ki je bil izdan po drugi metodi, kakor so tiste v standardih EN, če omogoča sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025, oziroma dokumentacijo, ki pošiljko spremlja in je določena v programu spremljanja in nadzorovanja vsebnosti biogoriv v gorivu, ki je določen za konkretno pravno osebo (proizvajalec, pridobitelj, uvoznik).

(2) Instrument zavarovanja, ki ga nepooblaščeni prejemnik iz prejšnjega odstavka predloži carinskemu organu v skladu z 29.b členom oziroma 35.b členom Zakona, velja za ustreznega, če je mogoče z njim zavarovati celotni znesek trošarine na energente, kakršnega bi moral plačati, če ne bi uveljavil oprostitve plačila trošarine.

(3) Nepooblaščeni prejemnik mora v svojem knjigovodstvu hraniti podatke o dobavitelju posamezne pošiljke in o količini in vrsti biogoriva, za katero je bil oproščen plačila trošarine ter druge podatke, potrebne za nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem trošarine.

5. člen

(oprostitev plačila trošarine za osebo, ki vnaša energente z že plačano trošarino)

(1) Če želi oseba uveljavljati oprostitev plačila trošarine za energente, katerim je bilo dodano biogorivo v trošarinskem skladišču v drugi državi članici Evropske unije, trošarina zanje pa je že bila plačana v drugi državi članici (v nadaljnjem besedilu: energenti z že plačano trošarino), mora ob najavi pošiljke nadzorni organ pisno seznaniti z namero uveljavljanja pravice. Hkrati z obračunom, ki ga izpolni na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika, mora priložiti naslednje dokumente:

– kopijo trošarinskega dokumenta, iz katerega je razvidna količina in vrsta dodanega biogoriva po tarifnih oznakah,

– izjavo imetnika trošarinskega skladišča o vrsti in količini dodanega biogoriva ter o načinu vmešavanja in

– ustrezen certifikat za biogorivo, ki mora biti izdan v skladu z zahtevami standarda SIST 45011, in na podlagi katerega proizvajalec goriv jamči za vsebnost biogoriv v gorivu, ali standardov serije EN za ugotavljanje vsebnosti biogoriv, oziroma drug ustrezen certifikat, ki je bil izdan po drugi metodi, kakor so tiste v standardih EN, če omogoča sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025 oziroma dokumentacijo, ki pošiljko spremlja in je določena v programu spremljanja in nadzorovanja vsebnosti biogoriv v gorivu, ki je določen za konkretno pravno osebo (proizvajalec, pridobitelj, uvoznik).

(2) Instrument zavarovanja, ki ga oseba iz prejšnjega odstavka predloži carinskemu organu v skladu z 8.a členom oziroma 35.b členom Zakona, velja za ustreznega, če je mogoče z njim zavarovati celotni znesek trošarine na energente, kakršnega bi morala plačati, če ne bi uveljavila oprostitve plačila trošarine.

(3) Oseba, ki vnaša energente z že plačano trošarino, mora v svojem knjigovodstvu hraniti podatke o dobavitelju posamezne pošiljke in o količini in vrsti biogoriva, za katero je uveljavila oprostitev plačila trošarine ter druge podatke, potrebne za nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem trošarine.

6. člen

(oprostitev plačila trošarine za uvoznika)

(1) Če želi uvoznik, ki prejema energente, katerim je bilo dodano biogorivo v proizvodnem obratu zunaj Skupnosti, pri sprostitvi v prost promet uveljavljati oprostitev plačila trošarine,

mora hkrati s carinsko deklaracijo, s katero se uveljavlja oprostitev plačila trošarine v skladu z enajstim odstavkom 54. člena Zakona, predložiti carinskemu organu naslednje dokumente:

– dokument, iz katerega je razvidna količina in vrsta dodanega biogoriva po tarifnih oznakah,

– izjavo pooblaščene osebe proizvodnega obrata, kjer je opravljeno mešanje energenta in biogoriva, o vrsti in količini dodanega biogoriva ter o načinu vmešavanja in

– ustrezen certifikat za biogorivo, ki mora biti izdan v skladu z zahtevami standarda SIST 45011, in na podlagi katerega proizvajalec goriv jamči za vsebnost biogoriv v gorivu, ali standardov serije EN za ugotavljanje vsebnosti biogoriv, oziroma drug ustrezen certifikat, ki je bil izdan po drugi metodi, kakor so tiste v standardih EN, če omogoča sledljivost skladno s standardom SIST EN ISO 17025 oziroma dokumentacijo, ki pošiljko spremlja in je določena v programu spremljanja in nadzorovanja vsebnosti biogoriv v gorivu, ki je določen za konkretno pravno osebo (proizvajalec, pridobitelj, uvoznik).

(2) Ne glede na to, da je uvoznik za prejete energente, katerim je bilo dodano biogorivo, uveljavljal oprostitev plačila trošarine ob sprostitvi v prosti promet po enotni upravni listini, je dolžan pristojnemu nadzornemu carinskemu organu predložiti obračun trošarine do 25. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja, v katerem je uveljavljal oprostitev, in sicer na obrazcu TRO-BIO. Uvoznik izpolni obrazec v skladu z navodili za izpolnjevanje iz Priloge 1 tega pravilnika, razen podatkov o znesku trošarine za plačilo.

(3) Uvoznik mora v svojem knjigovodstvu hraniti podatke o dobavitelju posamezne pošiljke in o količini in vrsti biogoriva, za katero mu je bilo oproščeno plačilo trošarine, in druge podatke, potrebne za nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem trošarine.

7. člen

(vračilo plačane trošarine)

(1) Če oseba iz 3. do 6. člena tega pravilnika uveljavlja pravico iz enajstega odstavka 54. člena Zakona po načelu vračila plačane trošarine, predloži pristojnemu carinskemu organu pisni zahtevek za vračilo trošarine in naslednje dokumente:

– dokument, iz katerega je razvidna količina in vrsta dodanega biogoriva po tarifnih oznakah,

– izjavo pooblaščene osebe proizvodnega obrata, kjer je opravljeno mešanje energenta in biogoriva, o vrsti in količini dodanega biogoriva ter o načinu vmešavanja,

– certifikat kakovosti, ki ga izda akreditirani laboratorij v skladu s standardi EN ISO/IEC 17025, in

– dokazilo o plačani trošarini.

(2) Pristojni carinski organ o vračilu že plačane trošarine odloči v roku 30 dni od vložitve popolne vloge.

(3) Vračilo trošarine se izplača na transakcijski račun v roku 30 dni od dneva, ko postane odločba izvršljiva.

8. člen

(pristojni carinski organ)

(1) Zahtevek za oprostitev oziroma za vračilo trošarine se lahko vloži pri katerem koli carinskem organu.

(2) Za odločanje o oprostitvi plačila trošarine in o zahtevkih za vračilo trošarine je pristojen carinski organ, ki je krajevno pristojen po stalnem prebivališču oziroma sedežu upravičenca, razen za odločanje o oprostitvi plačila trošarine pri uvozu, ko je pristojen tisti carinski organ, kjer je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prosti promet.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-153/2006-11
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2006-1611-0121

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Obrazec TRO-BIO

PRILOGA 1

OBRAČUN TROŠARINE ZA ENERGENTE Z DODANIM BIOGORIVOM
(oprostitev plačila trošarine v skladu z enajstim odstavkom 54. člena Zakona o trošarinah)

DAVČNO OBDOBJE: .....

NAZIV: .....

SEDEŽ: .....

DAVČNA ŠTEVILKA: ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBLAŠČENI PREJEMNIK
   ☐ UVOZNIK
   ☐ PROIZVAJALEC
   ☐ TRGOVEC

   IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA: DA ☐ NE ☐

2. NEPOOBLAŠČENI PREJEMNIK ☐

3. OSTALI PLAČNIKI TROŠARINE ☐

Zap. št.	Energenti z dodanim biogorivom	Količina prejeta iz držav članic EU		Količina uvožena (sproščena v prost promet) iz tretjih držav		Količina proizvedena v Sloveniji in sproščena v porabo		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)
1.	**motorni bencin**							
1.1.	letalski bencin		1000 l		1000 l		1000 l	
1.2.	osvinčeni motorni bencin		1000 l		1000 l		1000 l	
1.3.	neosvinčeni z okt. št. manj kot 98		1000 l		1000 l		1000 l	
1.4.	neosvinčeni z okt. št. 98 ali več		1000 l		1000 l		1000 l	
2.	**plinsko olje**							
2.1.	za pogonski namen		1000 l		1000 l		1000 l	
2.2.	za gorivo za ogrevanje		1000 l		1000 l		1000 l	
3.	**utekočinjen naftni plin**							
3.1.	za pogonski namen		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3.2.	za gorivo za ogrevanje		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
4.	**metan**							
4.1.	za pogonski namen		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
4.2.	za gorivo za ogrevanje		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
5.	**naravni plin**							
5.1.	za pogonski namen		m3		m3		m3	
5.2.	za gorivo za ogrevanje		m3		m3		m3	
6.	**kerozin**							
6.1.	za pogonski namen		1000 l		1000 l		1000 l	
6.2.	za gorivo za ogrevanje		1000 l		1000 l		1000 l	
7.	**kurilno olje**		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
a)	Obveznost za davčno obdobje - *vsota zneskov iz stolpca (6)*							
b)	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro							
c)	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro							
d)	Oprostitev plačila trošarine v skladu z 11. odstavkom 54. člena ZTro - *znesek oprostitve trošarine iz vrstice f)*							
e)	**Za plačilo v eurih** *(e = a – b – c – d)*							

Obrazec TRO-BIO

Poročilo količin biogoriva po vrstah v davčnem obdobju

	Vrsta biogoriva	Vrsta energenta, ki mu je dodano biogorivo	Dodana količina biogoriva v 1000 l, 1000 kg oz. m3	Delež biogoriva v %	Znesek oprostitve plačila trošarine v eurih
	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
f)	**Skupni znesek oprostitve plačila trošarine v eurih –** *vsota zneskov oprostitve trošarine iz stolpca (11)*				

Trošarinska skladišča na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

Priloge:

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum: .....

Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK
Carinski organ .....
Datum prejema ....
Carinski delavec .....

Obrazec TRO-BIO

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-BIO

Za davčno obdobje	*vpiše se davčno obdobje*
Naziv	*vpiše se naziv zavezanca*
Sedež	*vpiše se popoln naslov*
Davčna številka	*vpiše se davčna številka*
1. Trošarinski zavezanec: pooblaščeni prejemnik uvoznik proizvajalec trgovec 2. Nepooblaščeni prejemnik 3. Ostali plačniki	*glede na status zavezanca se označi ustrezno polje*
Imetnik trošarinskega dovoljenja	*glede na status zavezanca se označi ustrezno polje*
1.1. letalski bencin 1.2. osvinčeni motorni bencin 1.3. neosvinčeni motorni bencin z okt. št. manj kot 98 1.4. neosvinčeni motorni bencin z okt. št. 98 ali več 2.1. plinsko olje za pogonski namen 2.2. plinsko olje za gorivo za ogrevanje 3.1. utekočinjeni naftni plin za pogonski namen 3.2. utekočinjeni naftni plin za gorivo za ogrevanje 4.1. metan za pogonski namen 4.2. metan za gorivo za ogrevanje 5.1. naravni plin za pogonski namen 5.2. naravni plin za gorivo za ogrevanje 6.1. kerozin za pogonski namen 6.2. kerozin za gorivo za ogrevanje 7. kurilno olje	*V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.* *V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti proizvedena v Sloveniji in sproščena v porabo. Stolpec vključuje tudi količine sproščene v uporabo iz trošarinskega skladišča.* *V stolpec (6) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (3) in (5).*
a) Obveznost za davčno obdobje	*Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (6).*
b) Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro	*Vpiše se znesek za vračilo po 30. členu ZTro.*
c) Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro	*Vpiše se znesek za vračilo po 31. členu ZTro.*
d) Oprostitev plačila trošarine v skladu z 11. odstavkom 54. člena ZTro	*Vpiše se skupni znesek oprostitve plačila trošarine iz vrstice f), ki ga izračunate v tabeli Poročilo količin biogoriva po vrstah v davčnem obdobju.*
e) Za plačilo	*Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo in vračilom).*
(7) Vrsta biogoriva	*Vpiše se ustrezna vrsta in tarifna oznaka biogoriva dodanega energentu:* - *bioetanol –2207 20 00* - *biodizel (metil ester maščobnih kislin) – 3824 90 99* - *etil tertio butileter – 2930 90 70* - *bioplin – 2705 00 00* - *biodimetileter – 2905 11 00* - *izdelki iz tarifnih oznak od 1507 do 1518, 3824 90 55, 3824 90 80, 3824 90 85, 2201, 2851 00 10, 4401 in 4402.*
(8) Vrsta energenta, ki mu je dodano biogorivo	*Vpiše se vrsta energenta.*
(9) Dodana količina biogoriva	*Vpiše se količina biogoriva dodanega energentu v ustrezni enoti (1000 l, 1000 kg oziroma m3).*
(10) Delež biogoriva v %	*Vpiše se delež biogoriva v energentu, zaokrožen na dve decimalni mesti.*
(11) Znesek oprostitve plačila trošarine	*Znesek oprostitve plačila trošarine se izračuna kot zmnožek dodane količine biogoriva iz stolpca (9) in znesek trošarine, ki je predpisan za energent kateremu je bilo dodano biogorivo.*
f) Skupni znesek oprostitve plačila trošarine	*Vpiše se vsota zneskov oprostitve plačila trošarine iz stolpca (11).*
Trošarinska skladišča na katere se nanaša obračun trošarine	*Vpišejo se šifre trošarinskih skladišč.*

396. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave

Na podlagi 3.b člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance izdaja

PRAVILNIK
o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati institucija za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave (v nadaljnjem besedilu: institucija), postopek imenovanja institucije in stroške postopka.

2. člen

(1) Institucija je pravna oseba, ki po predpisanem postopku ugotavlja skladnost igralne naprave s predpisanimi tehničnimi in drugimi zahtevami. Rezultat ugotavljanja skladnosti je razviden iz poročila o preizkusu igralne naprave, ki je listina o skladnosti posamezne igralne naprave z zahtevami, opredeljenimi v predpisih o igrah na srečo, ki opredeljuje njene ključne lastnosti in predstavlja podlago za izdajo dovoljenja za uporabo igralne naprave.

(2) Institucija iz prejšnjega odstavka izvaja tudi kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev igralnih naprav v uporabi.

3. člen

Institucije, ki izpolnjujejo zahteve določene s tem pravilnikom, imenuje minister, pristojen za finance (v nadaljnjem besedilu: minister).

4. člen

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati institucije, se nanašajo na:

– usposobljenost institucije za preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava in izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave,

– razpolaganje s strokovno usposobljenim osebjem in potrebno opremo,

– zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti,

– zagotavljanje poslovne tajnosti ter

– zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo.

5. člen

(1) Institucija mora imeti takšno upravno in organizacijsko strukturo, ki ji omogoča hitro odzivnost in intenzivno, vsaj tedensko delovno sodelovanje z Uradom RS za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ) pri reševanju vseh zadev s področja izvajanja nadzora tehničnih lastnosti igralnih naprav. Institucija mora na pisno zahtevo nadzornega organa zagotoviti odzivnost takoj oziroma najkasneje v 24 urah po prejemu pisne zahteve. Za stalno komunikacijo z nadzornim organom mora institucija imenovati kontaktno osebo, ki je zaposlena pri instituciji.

(2) Kontaktna oseba iz prejšnjega odstavka mora biti pri vlagatelju zaposlena vsaj dve leti in mora poznati predpise, ki urejajo igre na srečo, splošni upravni postopek in interne postopke, ki se nanašajo na izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave, certificiranje, preskušanje in kontrolo igralnih naprav.

USPOSOBLJENOST INSTITUCIJE

6. člen

(1) Institucija mora biti usposobljena za ugotavljanje skladnosti tipa igralne naprave in sistema za prirejanje iger na srečo preko interneta ter kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev posamezne igralne naprave in sistema za prirejanje iger na srečo preko interneta.

(2) Institucija mora biti organizirana kot certifikacijski organ za certificiranje proizvodov in izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 45011. V upravni strukturi mora imeti institucija najmanj tri ločene organe, in sicer organ, ki potrjuje politiko, postopke in nadzoruje delo certifikacijskega organa, organ, ki odloča o podelitvi certifikata in organ, ki obravnava pritožbe v zvezi s certificiranjem.

(3) Za kontrolo izpolnjevanja tehničnih zahtev igralne naprave v uporabi mora institucija izpolnjevati zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17020, in sicer kot kontrolni organ tipa A.

(4) Obseg usposobljenosti za ugotavljanje skladnosti tipa s predpisanimi tehničnimi in drugimi zahtevami in kontrolo tehničnih zahtev mora vsebovati najmanj preverjanje funkcionalnih lastnosti igralne naprave, zaščito pred nepooblaščenimi posegi, naključnost oziroma verjetnost dobitka in primernost za vključitev v nadzorni informacijski sistem za vse vrste igralnih naprav.

(5) Institucija mora zagotoviti, da bo svoje delo opravljala skladno s predpisi, ki urejajo igre na srečo in internimi postopki, ki se nanašajo na izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave, certificiranje, preskušanje in kontrolo igralnih naprav.

RAZPOLAGANJE S STROKOVNO USPOSOBLJENIM OSEBJEM IN POTREBNO OPREMO

7. člen

(1) Institucija mora redno zaposlovati najmanj štiri strokovnjake s področja kontrole, preskušanja in certificiranja proizvodov, od tega najmanj dva z najmanj VII. stopnjo izobrazbe naravoslovne ali tehnične smeri in z vsaj tremi leti delovnih izkušenj na področju preskušanja tehničnih lastnosti igralnih naprav.

(2) Institucija mora razpolagati z dovolj velikimi in primerno varovanimi delovnimi prostori in opremo, ki ji omogoča, da pravilno izvaja administrativne in tehnične naloge, povezane s preskušanjem, certificiranjem in kontrolo igralne naprave.

(3) Strokovno osebje, ki je odgovorno za preskušanje in kontrolo igralne naprave, mora imeti naslednja znanja in izkušnje:

– splošno poznavanje elektronskih sklopov, strojne računalniške opreme in namenskih procesorskih sistemov, kar se dokazuje z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo študija elektrotehnike na smereh elektronika, avtomatika, telekomunikacije ipd. in delovnimi izkušnjami,

– znanje o programiranju v programskem jeziku C in C++, poznavanje prevajalnikov in razvojnih okolij v operacijskih sistemih MS Windows, Linux/Unix in DOS, poznavanje standardnih komunikacijskih protokolov in vmesnikov (npr. internetni, mrežni, serijski, paralelni ipd.), izkušnje z relacijskimi podatkovnimi bazami, podatkovnimi strežniki in skladišči, izkušnje z zagotavljanjem varnosti informacij in prenosa podatkov, kar se dokazuje z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo računalniške ali druge tehnične izobrazbe in z delovnimi izkušnjami,

– s področja statistične analize in preskusov, kar se dokazuje z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo iz naravoslovnih ali tehničnih ved in delovnimi izkušnjami,

– iz matematične analize s poudarkom na kombinatoriki, izkušnje z uporabo programskih paketov za matematično analizo, kar se dokazuje z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo naravoslovne usmeritve in delovnimi izkušnjami,

– s postopki certificiranja, preskušanja in kontrole proizvodov, kar se dokazuje z delovnimi izkušnjami.

8. člen

(1) Institucija mora biti usposobljena in imeti svoje preskuševalne laboratorije za izvajanje najmanj naslednjih preskusov:

– naključnosti,

– deleža vračanja z matematično analizo pravil igre in plačilne tabele, s programi za simulacijo igre in z avtomatskim igranjem,

– programske opreme, vključno z analizo izvorne kode, strojno in programsko emulacijo, prevajanjem in avtentikacijo binarnih datotek,

– vplačilnih in izplačilnih enot in z njimi povezanih nadzornih sistemov,

– preverjanja obračunskega modela igralne naprave, vključno s preverjanjem delovanja zahtevanih števcev,

– vključljivosti igralne naprave v nadzorni informacijski sistem, vključno z neodvisnim preskušanjem komunikacijskih protokolov,

– sistemov zaščite podatkov ob napakah, vključno, z izgubo napajanja,

– sistemov varovanja igralne naprave pred nepooblaščenimi dostopi in spreminjanjem nadzorovanih parametrov,

– poteka igre, vključno s pravili in korektnostjo podatkov, ki so na voljo igralcu,

– nadgradenj s progresivnimi sistemi.

(2) Institucija mora biti usposobljena izvesti vse potrebne certifikacijske postopke iz obsega preskušanj iz prejšnjega odstavka in iz obsega preskušanj mehanskih in snovnih lastnosti igralnih naprav, njihove električne varnosti in elektromagnetne združljivosti.

9. člen

Institucija mora ločeno za igralne avtomate, žrebalne naprave in igralne mize v internih navodilih za delo opredeliti postopke preverjanja tehničnih zahtev, preskuševalni laboratoriji pa morajo izpolnjevati zahteve iz standarda SIST EN ISO/IEC 17025 za navedeni obseg preskusov.

10. člen

(1) Institucija mora za vse preskuse, izvedene v svojih laboratorijih, poleg ostalih zapisov o izvedenih preskusih hraniti tudi naslednje podatke:

– opis postopka, celoten vzorec izidov igre, na katerem so bili opravljeni statistični preskusi naključnosti in rezultati teh preskusov,

– plačilne tabele s preračuni deleža vračanja, oziroma zapise o uporabljenih orodjih in rezultate preskusov, če so bili deleži vračanja preskušeni na drugačen način,

– izvorno kodo programske opreme, prevajalnike in njihove konfiguracije, prevedeno izvršno kodo.

(2) Institucija lahko del jasno opredeljenih nalog odda podpogodbeniku – preskuševalnemu laboratoriju, če le-ta lahko izkaže usposobljenost za izpolnjevanje predpisanih zahtev. Oddane naloge morajo dopolnjevati aktivnosti, ki jih opravlja institucija in z njimi tvoriti nedeljivo celoto. Institucija je dolžna ugotoviti usposobljenost podpogodbenika, o tem voditi zapise in prevzeti popolno odgovornost za njegovo izvedeno delo ter voditi evidenco podpogodbenikov in nalog, ki jim jih je oddala.

(3) Dogovor o sodelovanju institucije s podpogodbenim laboratorijem mora vsebovati tudi obvezo, da bo v primeru naknadno ugotovljenih neskladnosti ali napak v delovanju igralne naprave na zahtevo institucije, laboratorij dal na razpolago vse zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka, ali izvedel vse potrebne preiskave.

ZAGOTAVLJANJE NEODVISNOSTI IN NEPRISTRANOSTI

11. člen

(1) Institucija mora biti neodvisna in nepristrana v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane z igralnimi napravami, za katere institucija izdaja poročila o preizkusu.

(2) Institucija in njeno osebje ne sme biti načrtovalec, proizvajalec, dobavitelj, monter, vzdrževalec igralnih naprav ali njihov pooblaščeni zastopnik. Prav tako ne sme biti neposredno ali posredno vključena v načrtovanje, izdelavo, trženje ali vzdrževanje igralnih naprav, kar ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij med proizvajalcem in institucijo. Institucija tudi ne sme biti neposredno ali posredno vključena v prirejanje klasičnih ali posebnih iger na srečo.

ZAGOTAVLJANJE POSLOVNE TAJNOSTI

12. člen

Osebje institucije mora varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih pridobi med opravljanjem nalog v zvezi z izdajo poročil o preizkusu igralne naprave.

ZAVAROVANJE POKLICNE ODGOVORNOSTI

13. člen

Institucija mora imeti sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za dejavnosti preskušanja, certificiranja in kontrole igralnih naprav. Zavarovalna vsota mora znašati vsaj 1.000.000 evrov.

POSTOPEK IMENOVANJA INSTITUCIJE

14. člen

(1) Postopek imenovanja institucije se začne z vložitvijo njene zahteve za opravljanje nalog, ki se nanašajo na preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki jim mora ustrezati igralna naprava in na izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave.

(2) Zahteva se vloži pri ministrstvu, pristojnemu za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Minister odloči o imenovanju v treh mesecih po prejemu popolne zahteve na podlagi preverjanja usposobljenosti institucije. Imenovanje se izda za dve leti in ga je mogoče večkrat podaljšati, vsakokrat za dve leti.

(4) Vložnikovo usposobljenost za imenovanje institucije se ugotavlja predvsem na podlagi listin, ki jih je vložnik predložil v skladu s 15. členom tega pravilnika. Po pregledu prejete zahteve se oceni ali je treba razpisati ogled in ustno obravnavo na sedežu vložnika ali na drugih lokacijah, kjer se izvajajo dejavnosti vložnika zahteve in izvesti druge dokaze.

(5) V postopku imenovanja institucije se preveri zlasti:

– poznavanje zahtev predpisov, ki urejajo igre na srečo,

– organiziranost institucije za varno hranjenje podatkov, zagotavljanje njihove zaupnosti in nadzora dostopov v prostore,

– sposobnost institucije za izvedbo nalog v okviru zahtevanih odzivnih časov in komunikacijo z nadzornim organom,

– sposobnost za izvajanje nalog institucije in izpolnjevanje dolžnosti, ki so določene v 17. do 21. členu tega pravilnika.

15. člen

Zahteva iz prejšnjega člena mora vsebovati:

– splošne podatke (ime oziroma firmo in sedež, pravno organizacijsko obliko, organizacijsko strukturo z opisom medsebojnih razmerij posameznih organizacijskih enot);

– izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra, če gre za tujo osebo;

– načrt lokacije in opis prostorskih zmogljivosti s posebnim poudarkom na zagotavljanju zaščite pred nepooblaščenim dostopom in varovanjem zaupnih podatkov;

– izjavo o podpogodbenikih iz 10. člena tega pravilnika in dokazila o njihovi usposobljenosti, če zmogljivosti podpogodbenika dopolnjujejo preskusne zmogljivosti institucije iz obsega preskušanj mehanskih in snovnih lastnosti igralnih naprav, njihove električne varnosti in elektromagnetne združljivosti;

– interna navodila o postopkih preverjanja tehničnih zahtev, ločeno za igralne avtomate, igralne mize, žrebalne naprave in sisteme za prirejanje iger na srečo preko interneta ter korespondenčno tabelo med posameznimi tehničnimi zahtevami za igralne naprave, navedenimi v predpisih, ki urejajo igre na srečo in tehničnimi postopki;

– interni akt o postopku izdaje certifikatov za igralne naprave, vključno s postopkom njegove razveljavitve ali nadomestitve;

– interni akt o postopku izvajanja kontrole igralnih naprav, ločeno za igralne avtomate, igralne mize, žrebalne naprave in sisteme za prirejanje iger na srečo preko interneta;

– interni akt o postopku izdaje, razveljavitve in nadomestitve poročila o preizkusu igralne naprave;

– seznam tehničnega in administrativnega osebja, ki izvaja naloge, povezane z izdajo poročila o preizkusu igralne naprave, z navedbo funkcije, formalne izobrazbe in predhodnih zaposlitev, izkušenj v povezavi s postopki preskušanja, certificiranja in kontrole igralnih naprav z navedbo vseh izvedenih funkcionalnih izobraževanj;

– veljavno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti za dejavnosti preskušanja, certificiranja in kontrole igralnih naprav;

– interne akte o varovanju poslovne skrivnosti;

– akreditacijsko listino za certifikacijski organ institucije, ki jo na podlagi izpolnjevanja zahtev standarda SIST EN 45011 izda Slovenska akreditacija ali drug akreditacijski organ, ki je podpisnik večstranskega sporazuma za akreditiranje organov za certificiranje proizvodov znotraj Evropske akreditacije, pri čemer mora tehnični obseg akreditacije, naveden v prilogi akreditacijske listine, vsebovati tudi nedvoumen sklic na predpise, ki urejajo igre na srečo;

– akreditacijsko listino za kontrolni organ institucije, ki jo na podlagi izpolnjevanja zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17020 izda Slovenska akreditacija ali drug akreditacijski organ, ki je podpisnik večstranskega sporazuma za akreditiranje kontrolnih organov znotraj Evropske akreditacije, pri čemer se mora tehnični obseg akreditacije, naveden v prilogi akreditacijske listine, nanašati na kontrolo posamezne igralne naprave in mora vsebovati tudi nedvoumen sklic na predpise, ki urejajo igre na srečo;

– akreditacijsko listino za preskusni laboratorij institucije, ki jo na podlagi izpolnjevanja zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17025 izda Slovenska akreditacija ali drug akreditacijski organ, ki je podpisnik večstranskega sporazuma za akreditiranje preskuševalnih laboratorijev znotraj Evropske akreditacije, pri čemer mora tehnični obseg akreditacije, naveden v prilogi akreditacijske listine, vsebovati tehnične postopke za vse vrste preskusov iz 8. člena tega pravilnika;

– podatke o kontaktni osebi iz 5. člena tega pravilnika in dokazila o njeni usposobljenosti (poznavanje predpisov, ki urejajo igre na srečo se dokazuje z izjavo vlagatelja, da je kontaktna oseba opravila interno izobraževanje z navedenega področja; poznavanje splošnega upravnega postopka se dokazuje s potrdilom o opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka; poznavanje internih postopkov, ki se nanašajo na izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave, certificiranje in preskušanje igralnih naprav, se dokazuje z izjavo vodje certifikacijskega organa vložnika, da je kontaktna oseba opravila interno izobraževanje iz navedenega področja in dokazilom o dveletni delovni dobi pri vložniku);

– izjava vlagatelja o sposobnosti institucije za izvedbo nalog v okviru zahtevanih nadzornih časov in komunikacijo z nadzornim organom iz 5. člena tega pravilnika.

16. člen

Institucija lahko za podaljšanje imenovanja zaprosi najkasneje 3 mesece pred iztekom obdobja, za katero je bila imenovana. Vloga za podaljšanje imenovanja mora vsebovati podrobno poročilo o delu institucije za preteklo obdobje in vse spremenjene akte oziroma podatke iz prejšnjega člena.

NALOGE IN DOLŽNOSTI INSTITUCIJE

17. člen

Institucija je zavezana sodelovati z vlagateljem zahteve v procesu ugotavljanja skladnosti in mu na zahtevo omogočiti prisostvovanje pri izvedbi preskusov. V primeru pritiskov ali spodbud s strani vlagatelja zahteve, ki bi lahko vplivali na rezultat preskusov, lahko institucija prepreči vlagatelju zahteve za nadaljnje prisostvovanje pri izvedbi preskusov oziroma kontrole.

18. člen

(1) Institucija mora na svoji spletni strani javno objaviti postopek certificiranja igralnih naprav, postopek izdaje poročila o preizkusu igralne naprave, vlogo za ugotavljanje skladnosti igralne naprave, vlogo za izvedbo kontrole igralne naprave in navodilo za izpolnjevanje vloge.

(2) Institucija mora nadzirati izdane listine o skladnosti igralne naprave in jih preklicati v primeru naknadno ugotovljenih neskladnosti kot posledica skritih napak ali zlorab. Nadzor izdanih listin izvaja s kontrolo igralnih naprav v uporabi, z zbiranjem pritožb in z občasnim preverjanjem proizvodnega procesa igralnih naprav.

(3) Institucija mora na svoji spletni strani javno objaviti cenik stroškov ugotavljanja skladnosti, na katerega da soglasje nadzorni organ.

19. člen

(1) Institucija mora dokumentirati vse postopke za izdajo poročil o preizkusu igralne narave.

(2) Poleg kopij vseh izdanih poročil o preizkusu igralne naprave mora institucija voditi podatkovno bazo o vseh dogodkih za posamezno igralno napravo, ki vključuje vse redne kontrole zaradi posegov, nadgradenj kot tudi izredne kontrole, ki so bile opravljene na tej napravi.

(3) V postopku odobritve tipa igralne naprave institucija izda certifikat o ustreznosti tipa na osnovi popolne vloge in poročila o izvedenih tehničnih preskusih, iz katerih je mogoče ugotoviti skladnost tipa z zahtevami iz predpisov, ki urejajo igre na srečo. Institucija mora poleg kopije izdanega certifikata hraniti tudi vso dokumentacijo (vlogo, zapise, poročila, tehnično in drugo dokumentacijo), na podlagi katere je bil izdan certifikat.

(4) Institucija mora nadzirati izdane certifikate o ustreznosti igralne naprave in jih preklicati v primeru naknadno ugotovljenih neskladnosti kot posledica skritih napak ali zlorab. Nadzor izdanih listin izvaja s kontrolo igralnih naprav v uporabi, z zbiranjem pritožb in z občasnim preverjanjem proizvodnega procesa igralnih naprav.

(5) Institucija mora vso navedeno dokumentacijo, preskuševalni laboratorij pa vse zapise in podatke o izvedenih preskusih iz 10. člena tega pravilnika, hraniti najmanj 2 leti po zadnji uporabi igralne naprave na ozemlju Republike Slovenije.

20. člen

(1) Institucija mora nemudoma obvestiti ministrstvo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njeno usposobljenost, obseg dejavnosti iz odločbe, s katero je bila imenovana za institucijo ali na izpolnjevanje zahtev iz tega pravilnika.

(2) Institucija mora nadzornemu organu omogočiti dostop do vse tehnične, poslovne in druge dokumentacije, ki je relevantna za ugotavljanje skladnosti igralnih naprav in mu mora na njegovo zahtevo omogočiti vstop v prostore, kjer to dejavnost izvaja, vpogled v opremo in prisostvovanje pri izvedbi vseh postopkov, ki jih izvaja. Predstavnik nadzorne-

ga organa ima pravico udeleževati se sej upravnega odbora certificiranja in komisije za pritožbe institucije.

(3) Če se pri izvajanju nadzora ugotovi, da institucija ne izpolnjuje zahtev iz tega pravilnika, minister na predlog nadzornega organa izda odločbo, s katerim instituciji naloži ukrepe in rok za odpravo nepravilnosti.

(4) Institucija je dolžna v določenem roku obvestiti ministrstvo o izvršitvi ukrepov, določenih v odločbi iz prejšnjega odstavka.

(5) Če institucija ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v določenem roku, izda minister odločbo o preklicu odločbe o imenovanju institucije.

21. člen

(1) Institucija mora nadzornemu organu poslati podatek o izdanem poročilu o preizkusu igralne naprave najkasneje v treh dneh po izdaji tega poročila.

(2) Institucija mora nadzornemu organu redno mesečno poročati o svojem delu, in sicer najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec. V mesečnem poročilu o delu morajo biti navedeni zaključeni certifikacijski postopki, opravljene kontrole, izdana poročila, pri kontrolah zaradi posega koncesionarja, navedena ocena upravičenosti posega, posebej pa navedene vse izredne kontrole, ugotovljene nepravilnosti in pritožbe.

STROŠKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

22. člen

(1) Stroške ugotavljanja skladnosti tipa za nove igralne naprave nosi vložnik zahteve za pridobitev certifikata o skladnosti tipa.

(2) Stroške kontrole pred prvo uporabo igralne naprave in redne kontrole nosi vložnik zahteve za izvedbo kontrole. Stroške izredne kontrole, ki jo odredi nadzorni organ, nosi koncesionar oziroma prireditelj, če je bila med nadzorom ugotovljena neskladnost.

(3) Stroški predstavljajo zbir stroškov posameznih nalog, ki jih je treba opraviti za ugotovitev skladnosti in se obračunavajo po ceniku iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Za postopke, ki niso bili zaključeni do uveljavitve tega pravilnika, se uporabljajo določbe tega pravilnika.

24. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave (Uradni list RS, št. 45/02 in 57/05).

(2) Institucija, ki je bila imenovana na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka, se mora prilagoditi določbam tega pravilnika najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-49/2007/1
Ljubljana, dne 9. januarja 2007
EVA 2006-1611-0143

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

397. Pravilnik o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi

Na podlagi 14., 19., 20., 21. in 22. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2004/33/ES z dne 22. marca 2004 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede nekaterih tehničnih zahtev za kri in komponente krvi (UL L št. 91 z dne 30. 3. 2004, str. 25) določa strokovno medicinske pogoje ter načine in postopke ugotavljanja primernosti krvodajalcev za odvzem krvi ter vsebino in obseg informacij, ki jih mora transfuzijski zavod ali transfuzijski center zagotoviti prihodnjim krvodajalcem in obseg informacij, ki se od krvodajalcev zahtevajo pred odvzemom krvi.

(2) Če ni posebej določeno, veljajo določbe tega pravilnika tudi za krvodajalce, ki dajejo sestavine krvi z aferezo.

2. člen

(1) Za ugotavljanje primernosti krvodajalcev je odgovoren zdravnik, usposobljen z znanji na področju postopkov in meril za izbor krvodajalcev.

(2) Postopke za ugotavljanje primernosti krvodajalcev izvaja medicinsko osebje z opravljenim podiplomskim izobraževanjem iz transfuzijske medicine pod nadzorom zdravnika iz prejšnjega odstavka; če je potreben pregled, svetovanje, zavrnitev ali sporočanje izsledkov preiskav krvi krvodajalcu pa tudi zdravnik iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(1) Na podlagi ugotavljanja primernosti krvodajalcev se opravi izbor krvodajalcev.

(2) Izbor krvodajalcev iz prejšnjega odstavka obsega posredovanje informacij krvodajalcu, pridobivanje informacij od krvodajalca, pregled krvodajalca in določanje njegove ustreznosti za dajanje krvi, ki temelji na oceni skladnosti zdravstvenega stanja krvodajalca z merili za izbiro krvodajalca.

4. člen

(1) Skladnost podatkov o zdravstvenem stanju krvodajalca z merili za izbiro krvodajalca ugotavlja medicinsko osebje med postopkom izbora, ob upoštevanju strokovnih navodil za izbiro krvodajalcev.

(2) Če pridobljeni podatki ustrezajo predpisanim merilom, se na odvzem krvi lahko neposredno napotijo krvodajalci, ki so dali kri pred manj kot dvema letoma.

(3) Če pridobljeni podatki ne ustrezajo predpisanim merilom, se krvodajalca napoti k zdravniku iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki po pregledu in strokovni presoji odobri odvzem krvi ali krvodajalca trajno oziroma začasno odkloni.

(4) Zdravniški pregled je potreben kljub temu, da vsi pridobljeni podatki ustrezajo predpisanim merilom, pri:
– krvodajalcih, ki prvič dajejo kri,
– krvodajalcih, ki niso dajali krvi več kot dve leti,
– krvodajalcih, ki pregled pri zdravniku zahtevajo.

II. POSREDOVANJE INFORMACIJ KRVODAJALCEM

5. člen

(1) Krvodajalec mora biti seznanjen z vsemi dejstvi, ki so povezana z dajanjem krvi in ki lahko vplivajo na varnost prejemnika transfuzije njegove krvi in na njegovo lastno varnost.

(2) Za posredovanje informacij krvodajalcem se uporablja tiskano informacijsko gradivo (zloženka ali druga ustrezna oblika) ali drugi načini, ki na razumljiv način poučijo krvodajalca o vseh vidikih dajanja krvi.

6. člen

(1) Informacije iz drugega odstavka prejšnjega člena vsebujejo:

– natančno, širši laični javnosti razumljivo izobraževalno gradivo o bistvenih značilnostih krvi in postopku dajanja krvi, o komponentah krvi, pridobljenih iz odvzete polne krvi oziroma odvzetih z aferezo ter o koristnih učinkih transfuzije bolnikom;

– pojasnitev razlogov za pregled krvodajalca, za pridobivanje podatkov o njegovih preteklih boleznih in sedanjem zdravstvenem stanju, o namenu testiranja odvzete krvi in o pomenu podajanja "izjave o poučenosti in pisnega soglasja za odvzem krvi" pred odvzemom krvi (velja za krvodajalce alogenske in avtologne krvi in komponent krvi);

– informacije o možnosti samoizključitve, o začasni ali trajni odklonitvi krvodajalca ter pojasnitev razlogov, zakaj posameznik ne more dati krvi ali komponent krvi, ki predstavljajo tveganje za prejemnika (velja za krvodajalce alogenske krvi in komponent krvi);

– informacija o možnosti zavrnitve krvodajalca avtologne krvi in razlogih, da se odvzema krvi ne opravi, če je njegovo zdravje ogroženo pri odvzemu ali pri prejemanju avtologne krvi in komponent krvi;

– informacijo o varstvu in zaščiti osebnih podatkov, ki preprečuje možnost nepooblaščenega razkritja identitete krvodajalca, razkritja podatkov o njegovem zdravju in o izsledkih opravljenega testiranja krvi;

– pojasnitev razlogov, zakaj se krvodajalcu odsvetuje dajanje krvi, ki lahko škoduje njegovemu zdravju;

– podrobne informacije o postopkih in tveganjih pri dajanju alogenske ali avtologne krvi in komponent krvi;

– možnost, da odvzeta avtologna kri ali komponente krvi ne bodo zadoščale potrebam predvidene transfuzije;

– informacija o možnosti, da si krvodajalci premislijo glede odločitve o dajanju krvi pred nadaljevanjem postopka odvzema, ali o možnosti, da se umaknejo oziroma se samoizključijo kadarkoli med postopkom odvzema, brez zadrege ali neprijetnih občutkov;

– razloge, zakaj je pomembno, da krvodajalci obvestijo transfuzijski zavod ali transfuzijski center o katerem koli dogodku po dajanju krvi, zaradi katerega bi lahko predhodno odvzeta kri postala neprimerna za transfuzijo;

– informacija o odgovornosti transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra, da obvesti krvodajalca, če izsledki testiranja odstopajo od normalnih vrednosti in so pomembni za zdravje krvodajalca;

– informacija, zakaj se neuporabljena avtologna kri ali komponente krvi zavržejo in se ne uporabijo za transfuzijo drugim bolnikom;

– informacija, da bo krvodajalec naknadno odklonjen in odvzeta kri ali komponenta krvi uničena, če rezultati testiranja odvzete krvi potrdijo prisotnost označevalcev virusov HIV, HBV, HCV ali drugih mikrobioloških dejavnikov, ki se prenašajo s krvjo;

– informacija, da imajo krvodajalci možnost kadarkoli zastavljati vprašanja.

(2) Enotno gradivo za posredovanje informacij krvodajalcem iz prejšnjega odstavka pripravi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino po predhodni odobritvi Razširjenega strokovnega kolegija za transfuzijsko medicino.

7. člen

Za pomoč ali odgovore na vprašanja v zvezi s posredovanjem informacij krvodajalcem je zadolženo ustrezno usposobljeno medicinsko osebje ali zdravnik.

III. PRIDOBIVANJE INFORMACIJ OD KRVODAJALCEV

8. člen

Pri izbiri krvodajalca je treba pridobiti osebne podatke krvodajalca za njegovo identifikacijo, izpolnjen in podpisan vprašalnik z zdravstveno anamnezo in podpisano soglasje za odvzem krvi z izjavo o predhodni poučenosti o dejstvih, ki so povezana z dajanjem krvi.

9. člen

(1) Pri prijavi in vpisu za dajanje krvi je treba preveriti ime in priimek, datum in kraj rojstva in naslov krvodajalca na njegovem osebnem dokumentu.

(2) Med postopkom izbire je treba preveriti ime in priimek, datum in kraj rojstva in naslov krvodajalca na listu krvodajalca.

10. člen

Za pridobivanje anamneze o sedanjem splošnem zdravstvenem stanju in preteklih boleznih mora krvodajalec izpolniti vprašalnik.

11. člen

(1) Za pridobivanje informacij o krvodajalcih se uporabljajo splošni in posebni vprašalniki.

(2) Splošni vprašalnik se uporablja za pridobivanje informacij od večkratnih krvodajalcev o:

– splošnem počutju in sedanjem ter preteklem zdravstvenem stanju;

– tveganju za okužbo z virusi HIV/HBV/HCV;

– tveganju za prenos Creutzfeldt-Jakobove bolezni;

– tveganju za okužbo zaradi potovanja v tujino;

– tveganju za okužbo zaradi tveganega načina življenja.

(3) Poleg vprašanj iz splošnega vprašalnika, navedenih v prejšnjem odstavku, vsebuje posebni vprašalnik tudi dodatna vprašanja za pridobivanje informacij od krvodajalcev, ki prvič dajejo kri oziroma dajejo krvne komponente z aferezo.

12. člen

(1) Pri izpolnjevanju vprašalnika krvodajalcu pomaga izpraševalec (medicinska sestra/zdravstveni tehnik) z opravljenim podiplomskim izobraževanjem iz transfuzijske medicine.

(2) Po pregledu izpolnjeni vprašalnik podpišeta krvodajalec in izpraševalec.

(3) Če se podatki v vprašalniku ne ujemajo s predpisanimi merili, izpraševalec napoti krvodajalca k zdravniku.

13. člen

Splošni in posebne vprašalnike v enotni obliki pripravi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino po predhodni odobritvi Razširjenega strokovnega kolegija za transfuzijsko medicino.

14. člen

(1) Krvodajalec s podpisom posebej potrdi:

– izjavo, da je prejel, prebral in razumel informacijsko gradivo;

– da je bil seznanjen z možnostjo spraševanja;

– da je dobil zadovoljiv odgovor na zastavljena vprašanja;

– soglasje, da se njegova kri ali komponente krvi lahko uporabijo za transfuzijo bolnikom ter, da se z njegovo krvjo lahko opravijo predpisani testi in, da se ga o pozitivnih izsledkih zaupno obvesti ter po potrebi pokliče na odvzem vzorca krvi za ponovitev testiranja;

– soglasje za nadaljevanje postopka za odvzem krvi;

– da je bil ob dajanju avtologne krvi in komponent krvi obveščen, da odvzeta kri in komponente krvi morda ne bodo zadoščale za potrebe predvidene transfuzije;

– da potrjuje, da so vsi podatki, ki jih je krvodajalec navedel, po njegovem najboljšem prepričanju resnični.

(2) Obrazec izjave o poučenosti in pisnem soglasju za odvzem krvi je v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PREGLED KRVODAJALCA

15. člen

(1) Pregled krvodajalcev pred dajanjem krvi se izvaja z enostavnimi laboratorijskimi preiskavami in fizikalnim pregledom.

(2) V krvi krvodajalca se pred vsakim dajanjem krvi določi z laboratorijskimi presejalnimi testi koncentracija hemoglobina ali vrednosti hematokrita. Pred dajanjem krvnih komponent s postopkom hemafereze se v krvi krvodajalca določa oziroma spremlja še druge kazalce, značilne za uporabljeni postopek.

(3) Pri fizikalnem pregledu usposobljeno medicinsko osebje pod nadzorom odgovornega zdravnika opravi pregled splošnega videza krvodajalca, meritev krvnega tlaka in srčnega utripa ter po potrebi tudi meritev telesne mase in temperature.

(4) Če se ugotovi stanje, ki bi lahko bilo vzrok za zavrnitev krvodajalca, se o tem obvesti odgovornega zdravnika, ki krvodajalca pregleda.

(5) Odgovorni zdravnik iz prejšnjega odstavka po potrebi opravi tudi pregled pljuč in srca ali celoten fizikalni pregled, pregleda priloženo zdravstveno dokumentacijo krvodajalca in ga po potrebi napoti k njegovemu izbranemu osebnemu zdravniku v nadaljnje zdravljenje.

V. MERILA GLEDE PRIMERNOSTI KRVODAJALCEV ZA DAJANJE KRVI

16. člen

Pri izbiri krvodajalcev je treba upoštevati merila glede primernosti za dajanje krvi zato, da se zaščiti zdravje prejemnika pred prenosom bolezni ali drugimi škodljivimi učinki transfuzije krvi in krvnih pripravkov in zaščiti zdravje krvodajalca pred možnimi škodljivimi učinki odvzema krvi.

17. člen

Merila glede primernosti krvodajalcev za dajanje krvi se nanašajo na podatke, pridobljene z zdravstveno anamnezo ter pregledom krvodajalcev in se lahko spreminjajo v odvisnosti strokovnih dognanj.

18. člen

(1) V izjemnih okoliščinah lahko usposobljen zdravstveni delavec transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra odobri posamezne odvzeme pri krvodajalcih, ki ne izpolnjujejo meril, določenih v tabeli, ki je v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Merila, določena v tabeli, ki je v prilogi 2 tega pravilnika, ne veljajo za dajanje avtologne krvi in komponent krvi.

VI. DOKUMENTACIJA

19. člen

(1) Dokumentacijo o krvodajalcih in dajanju krvi vodijo transfuzijski zavod ali transfuzijski center in Rdeči križ Slovenije v obsegu, ki ga določa zakon za dejavnost organizacij na področju krvodajalstva.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka se vodi v obsegu, ki omogoča sledljivost krvodajalca in odvzete krvi.

20. člen

Transfuzijski zavod ali transfuzijski center in Rdeči križ Slovenije so dolžni v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInfP) zagotoviti:

– zaščito podatkov pred nepooblaščenim dostopom,

– varovanje pred nepooblaščenimi posegi v dokumentacijo,

– izvajanje postopkov za odpravljanje neskladnosti podatkov,

– zaščito podatkov pred nepooblaščenim razkrivanjem.

21. člen

(1) Dokumentacijo o vseh postopkih pri izbiri krvodajalca se vodi na listu krvodajalca, ki se hrani skupaj z izpolnjenim vprašalnikom ter izjavo o poučenosti in pisnim soglasjem za odvzem krvi.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka se hrani 30 let.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi (Uradni list RS, št. 75/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-8/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0026

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Priloga 1

Izjava o poučenosti in pisno soglasje za odvzem krvi

Podpisani/a ..... rojen/a .....,

izjavljam,

- da sem prejel/a, prebral/a in razumel/a informacijsko gradivo o dajanju krvi, njenem testiranju in tveganju, povezanim s postopkom odvzema krvi, kakor tudi o varnosti krvi in tveganju za prenos bolezni s krvjo,
- da sem bil/a seznanjen/a z možnostjo samoizključitve in posvetovanja z odgovornim zdravnikom in osebjem in
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a,resnični.
- V primeru zastavljanja vprašanj, sem dobil/a zadovoljiv odgovor.

Soglašam,

- da se moja kri ali krvne komponente uporabijo za transfuzijo bolnikom v skladu z veljavno zakonodajo,
- da se z mojo krvjo opravijo predpisani testi in, da se me o morebitnih pozitivnih izsledkih zaupno obvesti ter po potrebi pokliče na odvzem vzorca krvi za ponovitev testiranja,
- da se moji osebni podatki zbirajo, vodijo in uporabljajo izključno za namene krvodajalstva skladno z zakonom.

S podpisom potrjujem, da prostovoljno dajem kri in soglašam z nadaljevanjem postopka odvzema krvi.

Datum: ..... Krvodajalec/ka:

.....

Priloga 2

A. Merila sprejemljivosti za krvodajalce polne krvi in komponent krvi

A.1. Starost in telesna teža krvodajalcev

Starost	18 do 65 let	
	17 do 18 let	s pisnim soglasjem staršev ali zakonitega zastopnika v skladu z zakonom
	Krvodajalci, ki so ob prvem odvzemu krvi starejši od 60 let	po presoji zdravnika transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra
	Po 65. letu starosti	Z dovoljenjem zdravnika transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra, izdanega za eno leto
Telesna teža	≥ 50 kg za krvodajalce polne krvi ali z aferezo pridobljenih komponent krvi	

A.2. Raven hemoglobina v krvi krvodajalca

Hemoglobin	za ženske ≥ 125 g/l	za moške ≥ 135 g/l	velja za krvodajalce alogenske polne krvi in celičnih komponent krvi

A.3. Raven beljakovin v krvi krvodajalca (dajanje plazme s plazmaferezami)

Beljakovine	≥ 60 g/l	Analizo beljakovin za odvzem plazme z uporabo plazmafereze je treba opraviti vsaj enkrat na leto

A.4. Raven trombocitov v krvi krvodajalca (dajanje trombocitov s trombocitaferezami)

Trombociti	Število trombocitov ≥ 150 × 109/l	Raven, ki se zahteva pri krvodajalcih trombocitov s aferezo

B. Merila za odklon krvodajalcev polne krvi in komponent krvi

Testiranja in obdobja odklona, označena z zvezdico (*), niso potrebna, kadar se odvzem uporablja izključno za frakcioniranje plazme.

B.1. Merila za trajni odklon krvodajalcev alogenske krvi in komponent krvi

Bolezni srca in ožilja	možni krvodajalci z aktivnim ali preteklim hujšim obolenjem srca in ožilja, razen prirojenih anomalij, ki so v celoti ozdravljene
Bolezen osrednjega živčevja	resna bolezen osrednjega živčevja, v anamnezi
Izredna nagnjenost h krvavitvam	možni krvodajalci, pri katerih so v anamnezi navedene motnje v strjevanju krvi
Ponavljajoče se kratkotrajne izgube zavesti ali napadi krčev v anamnezi	razen napadov krčev v otroštvu ali kadar so od datuma zadnjega odmerka zdravila, ki ga je vzel krvodajalec, pretekla vsaj tri leta brez ponovitve krčev
Bolezni prebavil, rodil, sečil, krvotvornih organov, imunskega sistema, presnove, ledvic ali dihal	možni krvodajalci s hudimi aktivnimi, kroničnimi ali ponavljajočimi se obolenji
Diabetes	če se zdravi z insulinom
Infekcijske bolezni	hepatitis B razen oseb z negativnim izvidom HBsAg, ki so dokazano imune
	hepatitis C
	okužba s HIV-1/2
	okužba s HTLV I/II
	babezioza (*)
	kala-azar (visceralna lešmanijaza)(*)
	južnoameriška tripanosomioza (Chagasova bolezen) (*)
Maligne bolezni	razen carcinoma in situ s popolno ozdravitvijo
Prenosljive spongiformne encefalopatije (TSE) (npr. Creutzfeldt-Jakobova bolezen, različica Creutzfeldt-Jakobove bolezni)	osebe z družinsko anamnezo tveganja za pojav TSE ali osebe s presajeno roženico ali trdo možgansko opno ali osebe, ki so bile v preteklosti zdravljene s preparati na osnovi človeške hipofize ali so v državah s povečanim tveganjem prebivali skupno več kot 12 mesecev v obdobju med letoma 1980 do 1996.
Intravenozna (IV) ali intramuskularna (IM) uporaba drog	v anamnezi, vsaka uporaba substance IV ali IM, ki je ni predpisal zdravnik, vključno z anaboličnimi steroidi ali hormoni
Prejemniki ksenotransplanta	
Spolno vedenje	osebe, ki so zaradi svojega spolnega vedenja izpostavljene večjemu tveganju obolevanja za hudimi nalezljivimi boleznimi, ki se lahko prenašajo s krvjo

B.2. Merila za začasni odklon krvodajalcev alogenske krvi in komponent krvi

B.2.1. Infekcije

Trajanje obdobja odklona

Odklon možnih krvodajalcev po preboleli infekcijski bolezni traja vsaj dva tedna od datuma popolne klinične ozdravitve.

Za infekcije, navedene v spodnji preglednici, pa veljajo naslednja obdobja odklona:

Bruceloza(*)	2 leti od datuma popolne ozdravitve
Osteomielitis	2 leti po potrjeni ozdravitvi
Mrzlica Q(*)	2 leti od datuma potrjene ozdravitve
Sifilis(*)	1 leto od datuma potrjene ozdravitve
Toksoplazmoza(*)	6 mesecev od datuma klinične ozdravitve
Tuberkuloza	2 leti od datuma potrjene ozdravitve
Revmatska vročica	2 leti od datuma izginotja simptomov, razen pri dokazanem kroničnem obolenju srca
Povišana telesna temperatura < °C	2 tedna od izginotja simptomov
Gripozna obolenja	2 tedna po izginotju simptomov
Malarija(*)	
- osebe, ki so v prvih 5 letih svojega življenja živele na endemičnem območju za malarijo	3 leta od vrnitve z zadnjega obiska katerega koli endemičnega območja pod pogojem, da je oseba brez simptomov bolezni; lahko se skrajša na 4 mesece, če je ob vsakem odvzemu imunološki test ali molekularni genomski test negativen
- osebe z malarijo v anamnezi	3 leta od prenehanja zdravljenja in odsotnosti simptomov. Sprejeti od takrat samo, če je imunološki test ali molekularni genomski test negativen
-asimptomatski obiskovalci endemičnih območij	6 mesecev po odhodu z endemičnega območja, razen če je imunološki test ali molekularni test genomov negativen
- osebe z anamnezo nepojasnjene vročinske bolezni med obiskom endemičnega območja oziroma 6 mesecev od takrat	3 leta od izginotja simptomov; lahko se skrajša na 4 mesece, če je imunološki test ali molekularni test genomov negativen
Virus zahodnega Nila (WNV)(*)	28 dni po odhodu z območja, kjer obstaja možnost okužbe ljudi z WNV

B.2.2. Izpostavljenost tveganju okužbe z boleznijo, ki se prenaša s transfuzijo

Endoskopija z uporabo fleksibilnega instrumenta; stik sluznice z okrvavljenim aerosolom ali vbod z iglo; transfuzija komponent krvi; tkivni ali celični transplantat človeškega izvora; večji kirurški poseg; tetovaža ali piercing; akupunktura, če je ne izvaja ustrezno usposobljen strokovnjak s sterilnimi iglami za enkratno uporabo; osebe s tveganjem zaradi tesnejših stikov pri sobivanju z osebam okuženimi s hepatitisom B.	Odklon za 6 mesecev oziroma za 4 mesece, če je izvid testa nukleinskih kislin za hepatitis C negativen
Osebe, ki so zaradi svojega vedenja ali udejstvovanja izpostavljene tveganju obolevanja za nalezljivimi boleznimi, ki se lahko prenašajo s krvjo.	odklon za določeno obdobje po prenehanju rizičnega vedenja, glede na obravnavano bolezen in glede na razpoložljivost ustreznih testov

B.2.3. Cepljenje

Oslabljeni virusi ali bakterije	4 tedne
Inaktivirani/mrtvi virusi, bakterije ali riketcije	brez odklona, če je stanje v redu
Toksoidi	brez odklona, če je stanje v redu
Cepivo proti hepatitisu A ali hepatitisu B	brez odklona, če je stanje v redu in ni izpostavljenosti
Steklina	brez odklona, če je stanje v redu in ni izpostavljenosti. Če je bilo cepljenje opravljeno po izpostavljenosti, je odklon eno leto
Cepljenje proti klopnemu meningitisu	brez odklona, če je stanje v redu in ni izpostavljenosti

B.2.4. Drugi začasni odkloni

Nosečnost	6 mesecev po porodu ali prekinitvi nosečnosti, razen v izjemnih primerih in po presoji zdravnika
Manjši kirurški poseg	1 teden
Zobozdravniški poseg	manjši poseg, ki ga opravi zobozdravnik ali zobozdravstveni tehnik – odklon do naslednjega dne (Opomba: izdrtje zoba, zapolnjenje koreninskega kanala in podobno se obravnavajo kot manjši kirurški poseg.)
Medikamentozno zdravljenje	glede na vrsto in način delovanja predpisanega zdravila ter glede na bolezen, ki se zdravi

B.3. Odklon zaradi določenih epidemioloških razmer

Določene epidemiološke razmere (npr. izbruhi bolezni)	odklon skladno z epidemiološkimi razmerami (Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke mora o teh odklonih obvestiti Evropsko komisijo zaradi ukrepanja Skupnosti)

B.4. Merila za odklon krvodajalcev avtologne krvi in komponent krvi

Huda srčna bolezen	odvisno od kliničnega okolja, v katerem poteka odvzem krvi
Osebe , ki imajo ali so imele v preteklosti -hepatitis B, razen oseb z negativnim izvidom HBsAg, ki so dokazano imune -hepatitis C -HIV-1/2 -HTLV I/II |	države članice lahko za avtologne odvzeme pri takih osebah sprejmejo posebna določila
Akutne bakterijske infekcije	

398. Pravilnik o obveznem testiranju krvi in komponent krvi

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o obveznem testiranju krvi in komponent krvi

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES z dne 27. januarja 2003 o določitvi standardov kakovosti in varnosti za zbiranje, preskušanje, predelavo, shranjevanje in razdeljevanje človeške krvi in komponent krvi ter o spremembi Direktive 2001/98/ES (UL L št. 33 z dne 8. 2. 2003, str. 30) določa obseg obveznega testiranja vsake odvzete enote krvi in komponente krvi, ki je namenjena za pripravo in uporabo komponent krvi in zdravil iz krvi.

2. člen

(vsebina in obseg)

Pri vsaki enoti odvzete krvi in komponente krvi za aferezo morajo biti opravljene naslednje preiskave in testi:

A) Imunohematološke preiskave za določitev krvnih skupin in ugotavljanje eritrocitnih protiteles:

– Določitev krvne skupine ABO

– Določitev krvne skupine RhD

– Določitev krvne skupine Kell in antigenov krvnoskupinskega sistema Rh(C,c,E.e) ob prvem in drugem zaporednem testiranju

– Ugotavljanje prisotnosti protiteles proti eritrocitnim antigenom z antiglobulinskim testom (ICT/indirektni Coombsov test).

Pri odvzetih enotah krvi in komponentah krvi ter vzorcih krvi krvodajalcev se lahko testiranje razširi tudi na določitve drugih antigenov. Komponente krvi se lahko označijo z rezultati določitve drugih antigenov.

B) Presejalno testiranje na označevalce okužb

– Ugotavljanje okužbe z virusom hepatitisa B (HBV)

Označevalec: * Hepatitis B antigen (HBsAg)

* HBV DNA

– Ugotavljanje okužbe z virusom hepatitisa C (HCV)

Označevalec: * Protitelesa proti hepatitis C virusu (anti-HCV)

* HCV RNA

– Ugotavljanje okužbe z virusom pridobljene imunske pomankljivosti (HIV)

Označevalec: * Protitelesa proti virusu HIV in HIV Ag(anti-HIV1/2/0 in p24Ag)

* HIV RNA

– Ugotavljanje prekuženosti s povzročiteljem sifilisa

Označevalec: * Protitelesa proti Treponemi pallidum (anti-Treponema pallidum)

Pri nekaterih enotah odvzete krvi in komponentah krvi ter vzorcih krvi krvodajalcev so lahko potrebni dodatni testi in preiskave zaradi zahtev naročnikov ali epidemiološke situacije.

Pri odvzeti krvi za avtologno transfuzijo morajo biti v vsaki enoti opravljene naslednje preiskave:

C) Imunohematološke preiskave za določitev krvnih skupin in ugotavljanje eritrocitnih protiteles:

– Določitev krvne skupine ABO in RhD

D) Presejalno testiranje na označevalce okužb:

– Ugotavljanje okužbe z virusom hepatitisa B (HBV)

Označevalec: * HBsAg

– Ugotavljanje okužbe z virusom hepatitisa C (HCV)

Označevalec: * anti-HCV

– Ugotavljanje okužbe z virusom pridobljene imunske pomanjkljivosti (HIV)

Označevalec: * anti-HIV1/2/0 in p24Ag

3. člen

(vrsta in način testiranja)

(1) Preiskave se izvajajo na način in z uporabo metod, ki jih določi Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

(2) Testiranje se izvaja po sprejetih nacionalnih algoritmih, ki jih določi Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

(3) Za testiranje se uporabljajo le validirani reagenti in materiali, skladno z določbami Direktive 98/79/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 1998 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (UL L št. 331 z dne 7. 12. 1998, str. 1) in Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 71/03, 51/04 in 98/06).

(4) Testiranje se izvaja na avtomatiziranih računalniško vodenih sistemih, ki omogočajo sledljivost uporabljenih reagentov, vzorcev in postopkov testiranja.

4. člen

(izvajalci)

(1) Testiranje za določitev krvnih skupin in ugotavljanje eritrocitnih protiteles ter presejalno testiranje na označevalce okužb izvaja transfuzijski zavod ali transfuzijski center.

(2) Potrditveno testiranje na označevalce okužb in testiranje za neposredno dokazovanje vsebnosti virusov z uporabo metode za pomnoževanje nukleinskih kislin (NAT) izvaja transfuzijski zavod.

(3) Referenčno testiranje na področju imunohematoloških preiskav izvaja transfuzijski zavod.

5. člen

(nadzor nad izvajanjem testiranja)

(1) Izvajalec mora izvajati testiranje po načelih dobrih praks in izvajati redne notranje nadzore kakovosti (oprema, reagenti, tehnike, osebje).

(2) Izvajalec mora biti vključen v nacionalne in mednarodne sheme zunanjih nadzorov za vse preiskave.

(3) Podatke in poročila o izvajanju in rezultatih zunanjih nadzorov na nacionalni ravni zbira, analizira in o njih poroča Služba za vodenje sistema kakovosti pri transfuzijskem zavodu.

6. člen

(obdelava rezultatov testiranja)

(1) Krvodajalce, pri katerih je ugotovljen nepričakovan izsledek testiranja ali pozitiven rezultat testiranja na označevalce okužb, je treba v skladu z ustaljenim postopkom obveščanja zaupno obvestiti.

(2) O vseh nepričakovanih izsledkih in pozitivnih rezultatih testiranja na označevalce okužb je treba poročati Službi za hemovigilanco.

(3) Na nacionalni ravni se vodijo evidence krvodajalcev, pri katerih je bila ugotovljena prisotnost označevalcev okužb.

7. člen

(poročanje)

Transfuzijski zavod ali transfuzijski center vodi dokumentacijo o predpisanih postopkih in pripravi poročilo o opravljenih postopkih.

8. člen

(prijavljanje odkritih okužb)

Vsako novo odkrito okužbo pri krvodajalcih je treba prijaviti epidemiološki službi.

9. člen

(shranjevanje vzorcev in dokumentacije)

(1) Od vsake testirane enote krvi izvajalec iz preostanka vzorca po testiranju zamrzne in shrani najmanj 1 ml plazme. Prenos vzorcev v arhivne epruvetke mora biti avtomatiziran in računalniško nadziran. O arhivu se vodijo zapisi.

(2) Čas shranjevanja zamrznjenih vzorcev plazme je pet let na temperaturi od –20 do –30 stopinj C.

(3) Arhiv zamrznjenih vzorcev omogoča naknadne raziskave. Poseg v arhiv je opisan v standardnih operativnih postopkih.

10. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obveznem testiranju krvi na sledi okužb s povzročitelji bolezni, ki se prenašajo s krvjo (Uradni list RS, št. 100/02).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-3/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0023

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

---

399. Pravilnik o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi

Na podlagi 27. in 30. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2004/33/ES z dne 22. marca 2004 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede nekaterih tehničnih zahtev za kri in komponente krvi (UL L št. 91 z dne 30. 3. 2004, str. 25) in Direktivo Komisije 2005/62/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede standardov in specifikacij Skupnosti v zvezi s sistemom kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 41) določa postopke pri zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi ter zahteve glede njihove varnosti in kakovosti.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »Afereza« je postopek pridobivanja ene ali več komponent krvi s strojno obdelavo polne krvi, pri katerem se druge komponente krvi med samim postopkom ali po njem vrnejo krvodajalcu.

2. »Buffy coat« je komponenta krvi, pridobljena s centrifugiranjem enote polne krvi vsebuje pomemben delež levkocitov in trombocitov.

3. "Citafereza" je postopek ločevanja celic iz krvi za pripravo celičnih komponent krvi.

4. »Dodatna ohranitvena raztopina« je raztopina, katere posebna sestava zagotavlja ohranjanje koristnih lastnosti celičnih komponent med shranjevanjem.

5. »Eritrociti« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi z odstranitvijo velikega dela plazme.

6. »Eritrociti, afereza« so eritrociti, pridobljeni iz odvzema z uporabo citofereze.

7. »Eritrociti, odstranjen buffy coat« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi z odstranitvijo velikega dela plazme. »Buffy coat«, ki vsebuje velik del trombocitov in levkocitov odvzetega materiala, se odstrani.

8. »Eritrociti, odstranjen buffy coat v dodatni ohranitveni raztopini« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi, z odstranitvijo velikega dela plazme. Buffy coat, ki vsebuje velik del trombocitov in levkocitov odvzetega materiala, se odstrani. Dodana je hranilna/konzervirna raztopina.

9. »Eritrociti, odstranjeni levkociti, v dodatni ohranitveni raztopini« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi z odstranitvijo velikega dela plazme, iz katere so odstranjeni levkociti. Dodana je hranilna/konzervirna raztopina.

10. »Eritrociti v dodatni ohranitveni raztopini« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi z odstranitvijo velikega dela plazme. Dodana je hranilna/konzervirna raztopina.

11. »Eritrociti z odstranjenimi levkociti« so eritrociti iz enega odvzema polne krvi z odstranitvijo velikega dela plazme in levkocitov.

12. »Granulociti, afereza« je koncentrirana suspenzija granulocitov, pridobljena s citoferezo.

13. »Kriokonzervacija« je metoda podaljšanja uporabnosti shranjenih komponent krvi z zamrzovanjem.

14. »Krioprecipitat« je komponenta plazme, pripravljena iz sveže zamrznjene plazme s precipitacijo beljakovin z zamrzovanjem in odtajanjem ter nadaljnjo koncentracijo in resuspenzijo precipitiranih beljakovin v manjšem volumnu plazme.

15. »Plazma« je tekoča komponenta krvi, v kateri so razpršene krvne celice. Plazma se lahko loči od celične komponente polne krvi za terapevtsko uporabo v obliki sveže zamrznjene plazme ali za nadaljnjo predelavo v krioprecipitat ali plazmo brez krioprecipitata za transfuzijo. Lahko se uporabi za izdelavo zdravil na podlagi človeške krvi in plazme ali v pripravkih zlitja koncentriranih trombocitov ali zlitja koncentriranih trombocitov brez levkocitov. Lahko se uporabi tudi za pripravke z resuspendiranimi eritrociti za izmenjalno transfuzijo ali transfuzijo ob porodu.

16. »Plazma, odstranjen krioprecipitat, za transfuzijo« je sveže zamrznjena plazemska komponenta, pripravljena iz enote plazme. Vsebuje preostali delež plazme po odstranitvi krioprecipitata.

17. »Plazma, sveže zamrznjena« je supernatant plazme, ločen iz odvzete polne krvi, ali plazma, pridobljena s postopkom citofereze – zamrznjen in shranjen pripravek.

18. »Polna kri« je kri, odvzeta pri posameznem dajalcu.

19. »Pranje« je postopek, s katerim iz celičnega pripravka s centrifugiranjem odstranijo plazmo ali konzervans, tako da dekantirajo tekoči supernatant s celic in dodajajo izotonično suspenzijsko raztopino, ki se z nadaljnjim centrifugiranjem suspenzije izmenično odstranjuje in nadomešča. Postopek centrifugiranja, dekantiranja in nadomeščanja se lahko večkrat ponovi.

20. »Statistično nadzorovanje procesov« je metoda nadzora kakovosti izdelka ali procesa, ki temelji na analizi ustrezno velikega vzorca, ne da bi bilo treba izmeriti vsak izdelek v procesu.

21. »Trombociti, afereza« je koncentrirana suspenzija krvnih trombocitov, pridobljena s citoferezo.

22. »Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti« je s citoferezo pridobljena koncentrirana suspenzija krvnih trombocitov, iz katere so odstranjeni levkociti.

23. »Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota« je koncentrirana suspenzija krvnih trombocitov, pridobljena s predelavo ene same enote polne krvi.

24. »Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota, odstranjeni levkociti« je koncentrirana suspenzija trombocitov, pridobljena s predelavo ene same enote polne krvi, iz katere so odstranjeni levkociti.

25. »Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota, odstranjeni levkociti« je koncentrirana suspenzija trombocitov, pridobljena s predelavo ene same enote polne krvi, iz katere so odstranjeni levkociti.

26. »Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje« je koncentrirana suspenzija trombocitov, pridobljena s predelavo enot polne krvi in zlitjem trombocitov iz teh enot med postopkom ločevanja ali po njem.

27. »Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje, odstranjeni levkociti« je koncentrirana suspenzija krvnih trombocitov, pridobljena s predelavo enot polne krvi in združevanjem trombocitov iz teh enot med postopkom ločevanja ali po njem in iz katerih so odstranjeni levkociti.

28. »Validacija« pomeni vzpostavitev dokumentirane in objektivne evidence, ki dokazuje, da so izpolnjeni pogoji za dosledno izpolnjevanje posebnih zahtev glede specifičnega namena uporabe.

II. ZBIRANJE KRVI IN KOMPONENT KRVI

3. člen

(1) Kri in komponente krvi lahko zbiramo le od krvodajalcev, ki izpolnjujejo pogoje, ki so določeni s predpisom, ki ureja strokovno medicinske pogoje za odvzem krvi.

(2) Postopek zbiranja krvi in komponent krvi mora biti takšen, da je zagotovljeno preverjanje identitete krvodajalca in se identiteta varno zabeleži, tako da je nedvoumno mogoče povezati krvodajalca in kri, komponente krvi ter vzorce krvi.

4. člen

(1) Sistem sterilnih vrečk za kri, ki se uporabljajo za zbiranje krvi in komponent krvi ter njeno predelavo, morajo imeti oznako CE ali morajo ustrezati enakim standardom, če se kri in komponente krvi zbirajo v tretjih državah. Na podlagi serijske številke vrečke za kri mora biti zagotovljena sledljivost za vsako komponento krvi.

(2) Postopki zbiranja krvi morajo zagotoviti najmanjše možno tveganje okužbe z mikrobi.

5. člen

Laboratorijski vzorci se vzamejo ob odvzemu krvi in se pred testiranjem shranijo v skladu z zahtevami, ki so odvisne od vrste uporabljenega testa in ustrezajo načelom dobre laboratorijske prakse.

6. člen

Postopek označevanja spremne dokumentacije, vrečk za zbiranje krvi in laboratorijskih vzorcev s številkami odvzemov mora biti pripravljen tako, da se bo mogoče izogniti vsaki možnosti napake pri identifikaciji in zamenjavi.

7. člen

Po opravljenem zbiranju se z odvzeto krvjo ali komponentami krvi ravna na način, da se ohrani njihova kakovost in sicer pri temperaturi shranjevanja in prevoza, ki ustreza zahtevam za nadaljnjo predelavo.

8. člen

Vzpostavi se sistem, ki bo zagotavljal, da je vsak odvzem mogoče povezati s sistemom zbiranja in predelave, v katerem je bila kri zbrana in/ali predelana.

9. člen

Vsaka odvzeta enota krvi in komponent krvi se testira v skladu z določbami predpisa, ki ureja obvezno testiranje krvi in komponent krvi.

III. PREDELAVA IN VALIDACIJA

10. člen

Vsa oprema in tehnična sredstva se uporabljajo v skladu z validiranimi postopki.

11. člen

Predelava komponent krvi se izvaja z uporabo ustreznih in validiranih postopkov, ki vključujejo ukrepe za preprečevanje okužb in rasti mikrobov v pripravljenih komponentah krvi.

IV. OZNAČEVANJE

12. člen

V vseh fazah predelave morajo biti na vseh vrečkah za kri pritrjene nalepke z ustreznimi informacijami o njihovi vsebini. Če validirani računalniški sistem nadzora statusa ni vzpostavljen, označevanje jasno ločuje enote komponent krvi, ki so sproščene, od tistih, ki niso sproščene.

13. člen

(1) Sistem označevanja zbrane krvi, vmesnih in končnih komponent krvi ter vzorcev krvi mora nedvoumno navajati njihovo vsebino.

(2) Nalepka za končno komponento krvi mora vsebovati naslednje podatke:

– uradno ime komponente krvi,

– prostornino ali težo ali število celic v komponenti krvi,

– enotno numerično ali alfanumerično identifikacijsko oznako odvzema,

– ime transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra, ki je pripravil kri,

– krvno skupino AB0 (ne velja za plazmo, namenjeno izključno predelavi),

– skupino Rh D, bodisi Rh D pozitivno ali Rh D negativno (ne velja za plazmo, namenjeno izključno predelavi),

– datum ali čas zapadlosti (kot je primerno),

– temperaturo shranjevanja,

– ime, sestavo in količino antikoagulantne raztopine in/ali dodane raztopine (če je dodana).

14. člen

Pri avtologni krvi in komponentah krvi mora nalepka za končno komponento krvi vsebovati podatke iz prejšnjega člena in biti v skladu s 30. členom tega pravilnika.

V. ZAHTEVE GLEDE KAKOVOSTI IN VARNOSTI KRVI IN KOMPONENT KRVI

15. člen

Seznam komponent krvi je določen v Prilogi 1 tega pravilnika.

VI. ZAHTEVE GLEDE OBVLADOVANJA KAKOVOSTI KRVI IN KOMPONENT KRVI

16. člen

Kri in komponente krvi morajo ustrezati tehničnim merilom kakovosti in biti v mejah sprejemljivih rezultatov, določenih v 17. členu tega pravilnika. Opravljen mora biti ustrezen bakteriološki nadzor procesov odvzema in predelave.

17. člen

(1) Vsa kri in komponente krvi, uvožene iz tretjih držav, vključno s tistimi, ki se uporabljajo kot vhodne snovi/surovine za izdelavo zdravil na podlagi človeške krvi ali plazme, morajo ustrezati standardom kakovosti in varnosti, določenih v Prilogi 2 tega pravilnika.

(2) V Prilogi 2 so pri avtolognih odvzemih merila, ki so označena z zvezdico (*), navedena le kot priporočilo. Za zahtevana merila v stolpcu, označenem z dvema zvezdicama (**), se zahtevana pogostnost vzorčenja določi s statističnim spremljanjem procesov.

VII. SPROŠČANJE KRVI IN KOMPONENT KRVI

18. člen

(1) Vzpostaviti se mora varen in zanesljiv sistem, ki bo preprečil vsako sproščanje krvi ali komponent krvi, dokler niso izpolnjene vse zahteve, določene s tem pravilnikom.

(2) Vsak transfuzijski zavod ali transfuzijski center mora dokazati, da je vsako sproščanje katerega koli posameznega odvzema krvi ali komponente krvi odobrila pooblaščena oseba.

(3) Zapisi morajo dokazovati, da pred vsakim sproščanjem komponente krvi vse deklaracije, zdravstvene kartoteke in rezultati testiranj izpolnjujejo vsa merila sprejemljivosti.

19. člen

Pred sproščanjem se kri in komponente krvi organizacijsko in fizično hranijo ločeno od sproščene krvi in komponent krvi. Na nalepki za enoto krvi ali komponento krvi mora biti naveden njen status glede sproščanja.

20. člen

Kadar končne komponente krvi v skladu z zahtevami tega pravilnika ni mogoče sprostiti, ker je bil potrjen pozitiven rezultat testiranja s krvjo prenosljivih bolezni, je treba opraviti preverjanje, ki zagotovi izločitev preostalih komponent, ki izhajajo iz istega odvzema, in komponent krvi, pripravljenih iz prejšnjih odvzemov krvi istega krvodajalca. Nemudoma se tudi ustrezno dopolnijo zapisi o krvodajalcu.

VIII. SHRANJEVANJE, PREVOZ IN RAZDELJEVANJE

21. člen

Shranjevanje in razdeljevanje krvi in komponent krvi, namenjenih izdelavi zdravil, mora biti v skladu z zahtevami, določenimi s tem pravilnikom in zakonom, ki ureja preskrbo s krvjo.

22. člen

(1) Postopki shranjevanja in razdeljevanja se validirajo zato, da bi bila zagotovljena kakovost krvi in komponent krvi med celotnim obdobjem shranjevanja in da ne bi prišlo do zamenjave komponent krvi.

(2) Prevozi in shranjevanje, vključno s prejemom in razdeljevanjem, se določijo v pisnih postopkih in specifikacijah.

23. člen

Avtologna kri in komponente krvi ter komponente krvi, ki se zbirajo in pripravljajo za posebne namene, se shranjujejo ločeno.

24. člen

O zalogah in razdeljevanju krvi in komponent krvi se vodijo zapisi, ki omogočajo sledenje v skladu s predpisom, ki ureja hemovigilanco.

25. člen

Embalaža mora ohranjati neokrnjenost in temperaturo shranjene krvi ali komponent krvi med njihovim razdeljevanjem in prevozom.

26. člen

Vračanje krvi in komponent krvi v zalogo za njihovo poznejšo ponovno izdajo je mogoče le pod pogojem, če so izpolnjene vse zahteve in postopki glede zagotavljanja kakovosti, ki jih je določil transfuzijski zavod ali transfuzijski center zaradi zagotavljanja neokrnjenosti komponent krvi.

27. člen

Pogoji za shranjevanje in pogoji za zamrzovanje tekočih komponent krvi so določeni v Prilogi 3 tega pravilnika.

28. člen

Prevoz in razdeljevanje krvi in komponent krvi morata v vseh fazah transfuzijske verige potekati pod pogoji, ki zagotavljajo neokrnjenost proizvoda.

29. člen

Spremni list pošiljke krvi mora vsebovati:

– naziv, naslov, telefonsko številko in podpis pošiljatelja,
– zapis o vsebini pošiljke,
– datum in ura pakiranja,
– številko zapisovalnika temperature,
– številko zaboja za prevoz,
– naziv, naslov, telefonsko številko in podpis prevoznika,
– datum in uro prevzema za prevoz,
– naziv, naslov, telefonsko številko in podpis prejemnika,
– datum in uro prevzema.

IX. ZAHTEVE ZA AVTOLOGNE ODVZEME

30. člen

(1) Avtologna kri in komponente krvi morajo biti jasno označene ter pri shranjevanju, prevozu in razdeljevanju obravnavane ločeno od alogenske krvi in komponent krvi.

(2) Avtologna kri in komponente krvi morajo biti označene v skladu z zahtevami, določenimi v 13. členu tega pravilnika, oznaka pa mora dodatno vsebovati še identifikacijske podatke o dajalcu avtologne krvi in opozorilo »SAMO ZA AVTOLOGNO TRANSFUZIJO«.

X. DODATNE ZAHTEVE

31. člen

Za vse druge postopke pri zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi, ki jih ta pravilnik ne ureja, se uporabljajo Standardi za delo v transfuzijski dejavnosti, ki jih določi Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

XI. KONČNA DOLOČBA

32. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-9/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0033

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1

Seznam komponent krvi

1. Pripravki eritrocitov	Komponente, naštete v točkah 1.1 do 1.8, se lahko naprej predelujejo v transfuzijskih zavodih in morajo biti temu ustrezno označene.
1.1	Eritrociti
1.2	Eritrociti, odstranjen "buffy coat"
1.3	Eritrociti, odstranjeni levkociti
1.4	Eritrociti v dodatni ohranitveni raztopini
1.5	Eritrociti, odstranjen "buffy coat", v dodatni ohranitveni raztopini
1.6	Eritrociti, odstranjeni levkociti, v dodatni ohranitveni raztopini
1.7	Eritrociti, afereza
1.8	Polna kri
2. Pripravki trombocitov	Komponente, naštete v točkah 2.1 do 2.6 tega seznama, se lahko naprej predelujejo v transfuzijskih zavodih in morajo biti temu ustrezno označene.
2.1	Trombociti, afereza
2.2	Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti
2.3	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje
2.4	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje, odstranjeni levkociti
2.5	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota
2.6	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota, odstranjeni levkociti
3. Pripravki plazme	Komponente, naštete v točkah 3.1 do 3.3 tega seznama, se lahko naprej predelujejo v transfuzijskih zavodih in morajo biti temu ustrezno označene.
3.1	Sveže zamrznjena plazma
3.2	Sveže zamrznjena plazma, odstranjen krioprecipitat
3.3	Krioprecipitat
4.	Granulociti, afereza
5. Nove komponente	Zahteve glede kakovosti in varnosti novih komponent krvi oblikuje Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino. O novih komponentah je treba obvestiti Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

PRILOGA 2

Standardi kakvosti in varnosti krvi in komponent krvi

Komponenta	Zahtevana merila kakovosti**	Sprejemljivi rezultati za merila kakovosti
Eritrociti	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 45 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti

Eritrociti, odstranjen "buffy coat"	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 43 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Eritrociti, odstranjeni levkociti	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 40 g na enoto
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 1 x 106 na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Eritrociti, v dodatni ohranitveni raztopini	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 45 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Eritrociti, odstranjen "buffy coat", v dodatni ohranitveni raztopini	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 43 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Eritrociti, odstranjeni levkociti, v dodatni ohranitveni raztopini	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 40 g na enoto
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 1 x 106 na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Eritrociti, afereza	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 40 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Polna kri	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za hemoglobin in hemolizo 450 ml +/– 50 ml Za avtologne odvzeme polne krvi pri otrocih – ne sme presegati 10,5 ml/kg telesne teže
	Hemoglobin*	Ne manj kakor 45 g na enoto
	Hemoliza	Manj kakor 0,8 % skupne mase eritrocitov ob izteku roka uporabnosti
Trombociti, afereza	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na posamezni odvzem so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja.
	pH	6,4 –7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti

Trombociti, afereza odstranjeni levkociti	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na posamezni odvzem so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 1 x 106 na enoto
	pH	6,4 –7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti
Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na združeno enoto so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 0,2 × 109 na posamezno enoto (metoda s trombociti bogate plazme) Manj kakor 0,05 x 109 na posamezno enoto (metoda "buffy coat")
	pH	6,4 –7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti
Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje, odstranjeni levkociti	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na združeno enoto so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja.
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 1 x 106 na združeno enoto
	pH	6,4–7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti
Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na posamezno donacijo so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 0,2 × 109 na posamezno enoto (metoda s trombociti bogate plazme) Manj kakor 0,05 x 109 na posamezno enoto (metoda "buffy coat")
	pH	6,4–7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti
Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota, odstranjeni levkociti	Volumen	Ustrezen metodi shranjevanja, da se izdelek ohrani v mejah specifikacij za pH
	Vsebnost trombocitov	Odkloni pri vsebnosti trombocitov na posamezni odvzem so dopustni v mejah, ki so skladne z validiranimi pogoji priprave in konzerviranja
	Vsebnost levkocitov	Manj kakor 1 x 106 na enoto
	pH	6,4 –7,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti
Plazma, sveže zamrznjena	Volumen	Navedeni volumen +/– 10 %

	Faktor VIIIc*	Povprečje (po zamrzovanju in odtajanju) 70 % ali več od vrednosti odvzete sveže enote
	Skupne beljakovine*	Ne manj kakor 50 g/l
	Vsebnost preostalih celic*	Eritrociti manj kakor 6,0 × 109/l Levkociti manj kakor 0,1 × 109/l Trombociti manj kakor 50 × 109/l
Plazma, sveže zamrznjena, odstranjen krioprecipitat	Volumen	Navedeni volumen +/– 10 %
	Vsebnost preostalih celic*	Eritrociti manj kakor 6,0 × 109/l Levkociti manj kakor 0,1 × 109/l Trombociti manj kakor 50 × 109/l
Krioprecipitat	Vsebnost fibrinogena* Vsebnost faktorja VIIIc*	Več kakor ali enako (>) 140 mg na enoto Več kakor ali enako (>) 70 mednarodnih enot na enoto
Granulociti, afereza	Volumen	Manj kakor 500 ml
	Vsebnost granulocitov	Več kakor 1 x 1010 granulocitov na enoto

PRILOGA 3

Pogoji za shranjevanje in zamrzovanje tekočih komponent krvi

1.Pogoji za shranjevanje

Komponenta	Temperatura shranjevanja	Maksimalni čas shranjevanja
Pripravki eritrocitov in polna kri (če se uporablja za transfuzijo kot polna kri)	od +2 do +6 °C	28 do 49 dni glede na procese odvzema, predelave in shranjevanja
Pripravki trombocitov	od +20 do +24 °C	5 dni; lahko se shranjujejo 7 dni, odvisno od odkrivanja ali zmanjševanja bakterijske kontaminacije
Granulociti	od + 20 do + 24 °C	24 ur

2.Pogoji za zamrzovanje

Komponenta	Pogoji in trajanje shranjevanja
Eritrociti	Do 30 let glede na procese odvzema, predelave in shranjevanja
Trombociti	Do 24 mesecev glede na procese odvzema, predelave in shranjevanja
Plazma in krioprecipitat	Do 36 mesecev glede na procese odvzema, predelave in shranjevanja
Z zamrzovanjem shranjene eritrocite in trombocite je treba po odtajanju hraniti v ustreznem mediju. Dovoljeno obdobje shranjevanja po odtajanju je odvisno od uporabljene metode.	

400. Pravilnik o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2005/61/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede zahtev po sledljivosti in obveščanju o hudih neželenih reakcijah in dogodkih (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 32) določa način in postopke pri transfuzijskih preiskavah ter postopke pri naročanju in dajanju transfuzij bolniku.

2. člen

(področje pravilnika)

(1) Zagotoviti je treba varnost in učinkovitost vseh preiskav in postopkov ob transfuziji.

(2) Laboratoriji, ki opravljajo transfuzijske preiskave, morajo imeti dovoljenje za delo Ministrstva za zdravje in morajo delovati v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04).

(3) Transfuzijske preiskave lahko izvajajo transfuzijski laboratoriji v transfuzijskem zavodu, transfuzijskem centru ali bolnišnični krvni banki.

(4) Transfuzijski laboratorij mora imeti vzpostavljen sistem kakovosti v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine.

(5) Transfuzijski laboratorij mora zagotoviti uporabo enotnega informacijskega sistema, ki omogoča sledljivost, varnost in kakovost transfuzijskih preiskav in storitev.

(6) Vse podatke o bolnikih, krvodajalcih in krvnih pripravkih, ki jih transfuzijski laboratorij pridobi ali ustvari, mora vpisovati v enotni transfuzijski informacijski sistem.

(7) Transfuzijski laboratorij mora biti vključen v mrežo transfuzijske telemedicine v Sloveniji, ki omogoča izmenjavo strokovnih mnenj in jo vodi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(8) Vsak zdravstveni zavod, ki izvaja transfuzije, mora imeti določene postopke za izvajanje transfuzije in izdelan obrazec za vodenje transfuzije (transfuzijski list) v papirni ali elektronski obliki.

II. TRANSFUZIJSKE PREISKAVE

3. člen

(naročanje transfuzijskih preiskav, storitev in izdelkov)

(1) Vse transfuzijske preiskave, storitve in pripravki iz krvi se naročajo z naročilnico, ki jo v primeru potrebnih preiskav spremljajo vzorci krvi bolnika.

(2) Naročilnica iz prejšnjega odstavka in vzorec morata biti označena z enako črtno kodo.

(3) Vsaka naročilnica mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

– priimek in ime bolnika – preiskovanca,

– datum rojstva,

– identifikacijsko številko (EMŠO, matična številka bolnika, – če obstajajo),

– naročnik preiskav (naziv in naslov klinike oziroma ordinacije, oddelek in lečeči zdravnik),

– kontaktno telefonsko številko,

– datum in čas naročanja,

– razlog naročila (zdravniška diagnoza in indikacija),

– zahtevane preiskave, storitve in naročeni krvni pripravki,

– stopnja nujnosti preiskav,

– podatke o prejšnjih transfuzijah in nosečnostih (če obstajajo),

– ime naročnika in čitljiv podpis.

(4) Naročila za navzkrižni preizkus (v nadaljnjem besedilu: NP) morajo vsebovati količino zahtevane krvne komponente in predvideni čas (datum in uro) transfuzije oziroma prevzema izvida preiskave. Navedene morajo biti tudi eventualne dodatne zahteve (CMV-neg, filtriranje, obsevanje itd.).

(5) Transfuzijski laboratorij mora imeti določena navodila za sprejem vzorca za transfuzijske preiskave. Izoblikovan mora biti tudi način dokumentiranja telefonskih in faksiranih naročil, ter beleženje popravkov in sprememb pisnih naročil.

(6) Telefonska in faksirana naročila lahko sprejema le pooblaščena oseba, katere identiteta, kot tudi datum in ura naročila mora biti zabeležena. Prejem faksiranega naročila mora biti potrjen.

(7) Naročilnice so enake za vso državo in so lahko v papirni ali elektronski obliki. Predstavljajo del obvezne dokumentacije, ki se shranjuje. Oblika naročilnice je določena v skladu s Pravilnikom o vodeni dokumentaciji o uporabi krvi, krvnih pripravkov in zdravil iz krvi, vključno z biotehnološkimi nadomestki za kri (Uradni list RS, št. 70/03) in s Standardi za preiskave in postopke ob transfuziji (v nadaljnjem besedilu: Standardi), ki jih določi Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

4. člen

(identifikacija bolnika pred jemanjem vzorca za transfuzijske preiskave)

(1) Podatke o bolniku je treba napisati na epruveto ob postelji bolnika.

(2) Priporočeno je, da so bolniki označeni s črtno kodo s serijskimi številkami, nalepljeno na transfuzijsko zapestnico (rdeče barve). Ta naj se nahaja na zapestju ali na gležnju. Bolnik je lahko označen tudi z radiofrekvenčnim čipom (v nadaljnjem besedilu: RFID).

(3) Za bolnike z neznano identiteto se uporabljajo enake transfuzijske zapestnice s črtno kodo s serijskimi številkami, pri čemer morajo za te primere obstajati posebna navodila za naročanje in jemanje vzorca.

(4) Ob jemanju vzorca se preverijo podatki na epruveti z identifikacijskimi podatki na bolniškem listu oziroma dokumentaciji. Bolnik mora sam povedati svoje ime in rojstne podatke, ki jih nato primerjamo še z njegovo dokumentacijo in bolnikovo bolnišnično zapestnico, če jo bolnik uporablja. Taka identifikacija je potrebna tudi kadar je bolnik osebi, ki jemlje vzorec krvi, poznan.

(5) Sistem identifikacije (ročni, avtomatični ali elektronski) mora povezati identitete bolnika ob postelji, osebe, ki jemlje vzorec, vzorec in njegovo črtno kodo oziroma RFID

ter naročilnico z izdano krvno komponento in bolnikom, ki na koncu postopka krvno komponento prejme. Poudarek mora biti na prepoznavanju in preprečevanju napak.

(6) Kadar bolnik nima transfuzijske zapestnice s črtno kodo in kadar vzorec krvi ni označen z isto kodo, oboje pa ni vnešeno v transfuzijski informacijski sistem, je potrebna dodatna identifikacija bolnika pri odvzemu vzorca, ki jo predstavlja orientacijska določitev krvne skupine (v nadaljnjem besedilu: KS). Ta določitev je namenjena preprečevanju administrativnih napak. Obvezna je v vseh primerih, kadar se naročajo komponente krvi ali transfuzijske preiskave za bolnika. Rezultat orientacijske določitve KS je treba vnesti v označeno polje naročilnice.

(7) Če ima bolnišnica elektronski sistem identifikacije bolnika s črtno kodo oziroma RFID sistemom ter označuje bolnike – prejemnike transfuzije s transfuzijsko zapestnico (rdeče barve), orientacijska določitev bolnikove KS ob naročilu ni potrebna. Če bolnik že ima veljaven izvid KS, je treba pri naročanju v ustrezno polje naročilnice vpisati številko izvida določitve KS ter rezultat določitve KS ABO; ponovna orientacijska določitev ob jemanju vzorca ni potrebna.

5. člen

(vzorci za transfuzijske preiskave)

Vzorci krvi za transfuzijske preiskave morajo ustrezati naslednjim merilom:

1. Bolnikovi vzorci krvi morajo biti ustrezno etiketirani ob odvzemu. Če ob prispetju v laboratorij niso označeni s črtno kodo, se jim ob sprejemu v laboratorij doda laboratorijska identifikacijska številka s črtno kodo oziroma RFID.

2. Zahtevani podatki na vzorcu krvi so naslednji: priimek in ime bolnika, datum rojstva, črtna koda vzorca, ki je enaka črtnim kodam na naročilnici in transfuzijski zapestnici (rdeče barve) bolnika. Črtne kode so enotne za vso državo in imajo tudi enotno serijsko številko.

3. Preverjanje podatkov bolnika na vzorcu in na naročilnici se mora izvesti pred transfuzijsko preiskavo.

4. Za vzorce, ki niso ustrezno označeni, mora imeti transfuzijski laboratorij izdelana pisna navodila za ravnanje.

5. Vzorec za navzkrižni preizkus sme biti odvzet največ 4 dni pred transfuzijo. Če je bolnik dobil transfuzijo v zadnjih 30 dnevih (ali gre za nosečnico), sme biti vzorec odvzet največ 24 ur pred transfuzijo.

6. Kadar bolniki ponavljajoče prejemajo transfuzijo, dnevni vzorec za NP ni obvezen. Pri teh bolnikih se izvaja presejalno testiranje na klinično pomembna eritrocitna protitelesa vsakih 72 Uradni

7. Vzorec seruma vsakega preiskovanega vzorca, ki je bil uporabljen za NP ali drugo transfuzijsko preiskavo, se po preiskavi shrani v volumnu vsaj 0.5 ml. Hrani se zamrznjen pri –20 stopinj Celzija za obdobje vsaj treh let.

6. člen

(osnovne in dodatne transfuzijske preiskave)

(1) Osnovne transfuzijske preiskave so: določitev KS sistema ABO, RhD in Kell, NP ter določitev klinično pomembnih nepričakovanih eritrocitnih protiteles z indirektnim antiglobulinskim oziroma Coombsovim testom (v nadaljnjem besedilu: IAT ali ICT), direktnim antiglobulinskim ali Coombsovim testom (DAT ali DCT) ter njihova specifikacija.

(2) Pred transfuzijo so pri bolniku potrebne naslednje transfuzijske preiskave za:

– transfuzijo sveže zmrznjene plazme: določitev KS sistema ABO, RhD in Kell,

– transfuzijo trombocitov: določitev KS sistema ABO, RhD in Kell,

– transfuzijo eritrocitov: določitev KS sistema ABO, RhD in Kell ter NP, IAT (kadar je potreben),

– transfuzijo granulocitov: določitev KS sistema ABO, RhD in Kell ter NP.

(3) Vsi postopki, tehnike, izvedba, nadzori, interpretacija, podpisovanje rezultatov in izvidov osnovnih transfuzijskih preiskav, postopki pri neskladnostih, posebnih določitvah KS, dodatne serološke in imunohematološke preiskave so opisane v Standardih.

(4) Dodatne transfuzijske preiskave (npr. preiskave eritrocitnih, trombocitnih in levkocitnih ter drugih protiteles in antigenov, molekularne preiskave, biokemične preiskave in druge transfuzijske preiskave), so navedene v Seznamu transfuzijskih preiskav, ki ga izdela in obnavlja Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

(5) Vse tehnike, načela, njihova natančna izvedba, nadzor kakovosti, interpretacija, postopki pri neskladnostih, posebne določitve KS, dodatne serološke in druge preiskave, fenotipizacija krvnih celic in sestavin krvi, raziskovanje multireaktivnih vzorcev itd., so opisani v Standardih.

7. člen

(NP)

(1) NP je metoda določanja skladnosti med serumom bolnika in eritrociti krvodajalca. Določitev skladnosti z NP je potrebna za vse komponente, ki vsebujejo eritrocite.

(2) Podlaga za NP sta pravilno določeni KS krvodajalca in prejemnika. Če ima bolnik eritrocitna protitelesa, je obvezna izvedba popolnega serološkega NP. Ta se naredi z enoto krvi, ki je za ustrezen antigen negativna. NP se izvaja z ustrezno zanesljivo in validirano metodo, ki omogoča odkritje nepričakovanih eritrocitnih protiteles.

(3) Če bolnik nima nepričakovanih eritrocitnih protiteles in če ni prejel transfuzije (ali bolnica ni bila noseča) v zadnjih 30 dneh, lahko za zagotovitev skladnosti transfuzije namesto serološkega NP opravimo tudi tipizacijo in presejalno testiranje (“type and screen”) z računalniškim NP.

(4) Vse metode, tehnike in postopki v zvezi z NP kot tudi postopek „type and screen“, računalniški NP in stopnje nujnosti NP, so natančno opisani v Standardih.

8. člen

(transfuzijske preiskave in storitve pri nosečnicah in novorojenčkih ter preventiva hemolitične bolezni novorojenčkov)

(1) Osnovne imunohematološke preiskave med nosečnostjo in po porodu so: določitev KS sistema ABO, RhD, Kell in ICT.

Pri tem se:

– določitev KS in ICT naredi vsaki nosečnici (tako RhD-negativni kot RhD-pozitivni) do 12. tedna nosečnosti;

– RhD-negativni nosečnici ponovi preiskavo ICT v 28. tednu nosečnosti in če niso prisotna protitelesa anti-D, ali so le posledica preventivne aplikacije imunoglobulina anti-D, se injicira preventivni odmerek imunoglobulina anti-D;

– po porodu vsaki RhD-negativni otročnici ponovno naredi preiskavo ICT, novorojenčku pa določi KS sistema ABO, RhD, Kell in izvede preiskava DCT. Če je novorojenček RhD-pozitiven in otročnica nima prisotnih protiteles anti-D, se otročnici injicira preventivni odmerek imunoglobulina anti-D;

– vsaki RhD-negativni otročnici, ki je rodila RhD-pozitivnega otroka, je treba po porodu določiti obseg fetomaternalne krvavitve (v nadaljnjem besedilu: FMK) in ji po potrebi injicirati dodatno količino imunoglobulina anti-D.

(2) Dodatne preiskave med nosečnostjo in po porodu:

– Če se pri nosečnici dokaže prisotnost nepričakovanih eritrocitnih protiteles, jih je treba identificirati in ovrednotiti njihov klinični pomen.

– Če so protitelesa klinično pomembna, se redno spremlja titer oziroma agresivnost prisotnih protiteles. Priporoča se tudi določitev ustreznih eritrocitnih antigenov pri partnerju za ugotovitev njegove zigotnosti.

– Priporoča se tudi določitev plodovega genotipa iz amnijske tekočine oziroma, kjer je to mogoče, iz venske krvi nosečnice.

– Po porodu se novorojenčku senzibilizirane otročnice poleg KS sistema ABO, RhD in Kell določi še ustrezne dodatne eritrocitne antigene.

(3) Vse metode in tehnike transfuzijskih preiskav in storitev pri nosečnicah in novorojenčkih ter pri preventivi hemolitične bolezni novorojenčkov so opisane v Standardih.

(4) Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino vodi register senzibiliziranih nosečnic in pripravlja redno letno poročilo o številu in vrsti fetomaternalnih senzibilizacij.

9. člen

(postopki pri senzibilizaciji na antigene krvnih celic)

(1) Za diagnostiko senzibilizacije na antigene krvnih celic mora transfuzijski laboratorij preskrbeti ustrezne diagnostične preiskave.

(2) Bolnikom, senzibiliziranim na trombocitne antigene HPA in HLA antigene I. razreda ter na granulocitne antigene HNA, je treba zagotoviti komponente, skladne v navedenih antigenih, če so ti na voljo.

(3) Za pridobitev skladnih enot krvnih komponent za transfuzijo, kot tudi za pridobitev ustreznih celičnih panelov in dednine za diagnostiko senzibilizacij na antigene krvnih celic vodi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino register tipiziranih krvodajalcev.

(4) Tehnike, načini in natančne vsebine trombocitnih in levkocitnih preiskav so opisani v Standardih.

10. člen

(transfuzijske preiskave pri nujnih naročilih)

(1) V nujnih primerih se lahko izvedejo hitre transfuzijske preiskave. V tem primeru se je treba zavedati, da se na račun hitrosti zmanjšata občutljivost in specifičnost, kar poveča tveganje, da pride do neželenih učinkov transfuzije. Taki primeri so opravičljivi samo takrat, kadar bi bile posledice odloga transfuzije večje, kot pa so posledice morebitne transfuzijske reakcije.

(2) Transfuzijski laboratoriji morajo imeti izdelana pisna navodila za ravnanje v primerih nujnih naročil iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(odčitavanje, interpretacija, podpisovanje, pošiljanje in shranjevanje izvidov)

(1) Odčitavanje, interpretacijo, podpisovanje, pošiljanje in shranjevanje izvidov izvaja zdravstveni delavec, ki je za to ustrezno usposobljen in pooblaščen. Licence za samostojno delo na državni ravni izdaja Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(2) Na izvidu transfuzijske preiskave se nahajajo imena oseb, ki so opravile preiskave, odčitavanje in interpretacijo. Vsebovati mora tudi podpis odgovorne osebe transfuzijskega laboratorija.

(3) Natančno vsebino izvidov transfuzijske preiskave določa predpis o vodenju dokumentacije.

(4) Transfuzijski laboratorij mora imeti za odčitavanje, interpretacijo, podpisovanje, pošiljanje in hrambo izvidov izdelana navodila. Izdelana mora imeti tudi navodila o izdaji, veljavnosti in ravnanju z dvojniki izvidov in navodila o njihovi veljavnosti.

12. člen

(nadzor kakovosti in referenčni laboratorij)

(1) Transfuzijski laboratorij je vključen v nacionalno shemo obveznega zunanjega nadzora kakovosti za transfuzijske preiskave.

(2) Nacionalno shemo zunanjega nadzora kakovosti vodi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino z referenčnim laboratorijem, ki tudi zbira in analizira podatke in o njih poroča.

III. POSTOPKI OB TRANSFUZIJI

13. člen

(transport in shranjevanje komponent krvi na bolnišničnem oddelku)

(1) Komponente krvi prenašajo usposobljene in pooblaščene osebe v nadzorovanih pogojih, ki ustrezajo vrsti komponente krvi.

(2) Prevzem komponente krvi na bolnišničnem oddelku mora biti zabeležen. Zapis mora vsebovati:

– ime in priimek osebe, ki je kri sprejela,

– čas in datum sprejema,

– podpis prejemnika.

(3) Komponente krvi se morajo na bolnišničnem oddelku shraniti v ustrezno nadzorovanih in validiranih pogojih.

(4) Za transport, prevzem in shranjevanje komponent krvi mora imeti bolnišnica izdelana pisna navodila in določeno odgovorno osebo.

14. člen

(bolnikovo soglasje in izvajalec transfuzije)

(1) Preden prejme kri ali krvni pripravek, mora bolnik pisno potrditi, da je bil obveščen o transfuziji in njenih morebitnih posledicah ter da je dal soglasje zanjo.

(2) Za naročanje in izvedbo transfuzije je odgovoren bolnikov lečeči zdravnik.

(3) Za vse postopke ob transfuziji mora bolnišnica izdelati pisna navodila.

(4) Vse podrobnosti in tehnični postopki ob transfuziji so opisani v Standardih.

15. člen

(dokumentiranje transfuzije)

(1) Zdravnik, ki pri zdravljenju uporablja kri, vodi dokumentacijo o vsaki uporabljeni enoti krvi in krvnih pripravkov, vključno z biotehnološkimi nadomestki za kri.

(2) Dokumentacija mora vsebovati pisno soglasje bolnika, izvid določitve KS, izvide opravljenih transfuzijskih preiskav in zapis o pozitivnih učinkih ter morebitnih neželenih škodljivih učinkih po transfuziji..

16. člen

(varnostni in preventivni ukrepi ob transfuziji)

(1) Zdravstveni delavec, ki daje bolniku transfuzijo, je odgovoren za preverjanje bolnikove identitete in ostale varnostne ukrepe ob transfuziji. Identifikacijo bolnika izvaja tako, da ga vpraša za ime in priimek ter rojstne podatke, jih nato dodatno preveri na bolnišnični zapestnici, ki je pripeta na zapestju bolnika v skladu s posebnimi dokumentiranimi postopki.

(2) Če komunikacija iz prejšnjega odstavka z bolnikom ni možna, preveri samo identiteto na bolnikovi zapestnici in dokumentacijo.

(3) Zdravstveni delavec pred pričetkom transfuzije preveri ali je zanjo uporabljen ustrezen transfuzijski set, ki se po

odprtju ne sme uporabljati več kot 6 ur. Preveriti se mora tudi komponenta krvi, če na njej obstajajo vidne spremembe ali poškodbe.

(4) Ostali varnostni in preventivni ukrepi so opisani v Standardih.

17. člen

(nadzor skladnosti med bolnikom in enoto krvi)

Nadzor skladnosti med bolnikom in enoto krvi se opravi tako, da se:

– primerjajo podatki o identiteti, ki jih je dal bolnik, s podatki na njegovi dokumentaciji in na njegovi bolnišnični ali rdeči transfuzijski zapestnici (če obstajata) in s podatki na laboratorijskem izvidu NP;

– preveri bolnikovo KS, navedeno na originalnem izvidu KS in KS, označeno na etiketi enote krvi;

– preveri številke (ali presvetli črtne kode s čitalcem) na izvidu NP in na enotah krvi;

– preveri, da enoti krvi ni potekel rok uporabnosti;

– če ima bolnišnica elektronski sistem identifikacije bolnika s črtno kodo ali RFID sistemom, se preveri črtne kode na izvidu NP, na bolnikovi transfuzijski zapestnici (rdeče barve) in na komponenti krvi in se jih presvetli s čitalcem črtne kode.

18. člen

(orientacijska določitev KS ob postelji bolnika)

(1) Orientacijska določitev KS ob postelji bolnika (bedside test) je del identifikacije bolnika, ki preprečuje usodne zamenjave in administrativne napake. Izvaja jo zdravnik ali od njega pooblaščen usposobljen zdravstveni delavec pod njegovim nadzorom.

(2) Če ima bolnišnica elektronski sistem identifikacije bolnika s črtno kodo ali RFID sistemom ter označuje bolnike-prejemnike transfuzije s transfuzijsko zapestnico (rdeče barve), na kateri je nalepljena enaka črtna koda kot na vzorcih za NP in na naročilnicah za kri, orientacijska določitev bolnikove KS ob naročilu ni potrebna in se komponento krvi lahko transfundira na podlagi negativnega izvida NP.

(3) Vse tehnike, postopki in metode orientacijske določitve KS sistema ABO ob postelji bolnika pred transfuzijo so opisani v Standardih.

19. člen

(klinični nadzor in hitrost transfuzije)

(1) Pred transfuzijo je treba zabeležiti osnovne vitalne znake bolnika v transfuzijski list, kot so telesna temperatura, tlak, pulz in frekvenca dihanja.

(2) Med transfuzijo komponent krvi je treba bolnika skrbno opazovati. To se še posebej nanaša na prvih 15 minut transfuzije, v katerih se bolj pogosto pojavijo klinično pomembne reakcije na transfuzijo krvi in komponent krvi.

(3) Priporočeni so naslednji režimi transfundiranja:

– vsi pripravki se transfundirajo skozi ustrezne filtre,

– koncentrirani eritrociti (v nadaljnjem besedilu: KE): transfuzijo je treba začeti najpozneje v 30 minutah po odvzemu iz hladilnika,

– če gre za neurgentne primere, ki ne krvavijo, se transfundira le eno enoto in ne več enot krvi hkrati,

– čas transfundiranja ene enote KE je ponavadi okrog dve uri, izjemoma do štiri ure, če gre za bolnika, ki mu grozi nevarnost volumske preobremenitve,

– za ohlajene komponente krvi mora biti hitrost transfundiranja manjša kot 100 ml/h;

– trombociti: transfuzijo je treba začeti v 20 minutah po tem, ko prispejo k postelji bolnika. Priporočeni čas transfuzije ene terapevtske doze trombocitov je ena ura, izjemoma do štiri ure, če gre za bolnika, ki mu grozi nevarnost volumske preobremenitve,

– plazma: transfuzijo je treba začeti v 20 minutah po tem, ko prispe enota k postelji bolnika. Priporočeni čas transfuzije ene enote sveže zamrznjene plazme (v nadaljnjem besedilu: SZP) enega krvodajalca (ekvivalent 500 ml) je 30 do 120 minut, izjemoma do 4 ure, če gre za bolnika, ki mu grozi nevarnost volumske preobremenitve.

(4) Natančna navodila za nadzor in režim transfundiranja za ostale komponente krvi so opisani v Standardih.

20. člen

(dodajanje zdravil ali infuzij v enote krvi in ogrevanje krvi)

(1) Komponenti krvi ni dovoljeno dodajati zdravil, raztopin, infuzij ali drugih substanc.

(2) Hitra transfunzija mrzle krvi je lahko nevarna, zato je pri masivnih transfuzijah treba kri segreti na telesno temperaturo. Vsi pripomočki za ogrevanje morajo biti stalno nadzorovani in validirani, da je zagotovljeno varno ogrevanje komponente krvi na največ 37 stopinj Celzija.

21. člen

(ravnanje z zmrznjenimi enotami)

(1) Ravnanje z zmrznjenimi enotami komponent krvi mora biti izredno pazljivo, saj se enote pri nizkih temperaturah lahko poškodujejo.

(2) Po odtajevanju SZP je treba pregledati vsebino, ki mora biti homogena. Hkrati je treba preveriti, da enota ni poškodovana, sicer se jo zavrže.

(3) Komponente krvi je treba uporabiti takoj po odtajanju in se jih ne sme ponovno zamrzniti.

22. člen

(preprečevanje zračne embolije)

Pred transfuzijo je treba zagotoviti, da transfuzijski sistem ne vsebuje zračnega mehurja, sicer obstaja možnost zračne embolije.

23. člen

(učinkovitost transfuzije in neželene reakcije ob transfuziji)

(1) Neželene učinke transfuzije predstavljajo reakcije na transfuzijo komponent krvi in razni neželeni dogodki. Neželen učinek transfuzije je tudi odsotnost pričakovanega terapevtskega odziva na transfundirano komponento krvi.

(2) Učinkovitosti vsake transfuzije je treba pred njo in po njej spremljati z beleženjem parametrov, ki so določeni v Standardih.

(3) Reakcije lahko nastopijo med transfuzijo, takoj po transfuziji ali pa odloženo čez nekaj ur ali dni. Vse zaplete je treba raziskati in prijaviti transfuzijski službi.

(4) Za prijavljanje neželenih učinkov transfuzije (neželenih reakcij in neželenih dogodkov) je zadolžen zdravnik.

(5) Za raziskovanje neželenih učinkov transfuzije (neželenih reakcij in neželenih dogodkov) mora biti zagotovljeno sodelovanje med lečečim zdravnikom in zdravnikom specialistom transfuzijske medicine. V primeru dokazanih reakcij mora zdravnik specialist transfuzijske medicine zagotoviti ustrezno svetovanje glede nadaljnih ukrepov in terapije.

(6) Raziskava neželenih učinkov transfuzije poteka na način, opisan v Standardih.

24. člen

(povratna informacija o transfuziji)

(1) Po vsaki opravljeni transfuziji je treba poslati ustrezno obvestilo transfuzijski službi v bolnišnično krvno banko ali transfuzijski center ali Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(2) Za pošiljanje povratne informacije je odgovoren zdravnik ali od njega pooblaščen usposobljen zdravstveni delavec, ki je izvedel transfuzijo.

(3) Načini in vsebina pošiljanja povratne informacije so opisani v Standardih.

IV. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-4/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0031

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

---

401. Pravilnik o hemovigilanci

Na podlagi 14. in 18. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o hemovigilanci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2005/61/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede zahtev po sledljivosti in obveščanju o hudih neželenih reakcijah in dogodkih (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 32) določa:

– način poročanja o neželenih reakcijah in neželenih dogodkih ob transfuziji krvi in komponent krvi;

– način poročanja o neželenih reakcijah in neželenih dogodkih ob zbiranju, testiranju, predelavi, shranjevanju in razdeljevanju krvi in komponent krvi;

– način zbiranja in vrednotenja podatkov o neželenih reakcijah in neželenih dogodkih ob transfuziji krvi in komponent krvi;

– način ukrepanja z namenom upravljanja in zmanjševanja tveganja, povezanega s krvjo;

– obveznosti udeležencev v sistemu hemovigilance.

(2) Ta pravilnik se uporablja za:

– kri in komponente krvi, zbrane v Republiki Sloveniji,

– uvoženo kri in komponente krvi.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v Zakonu o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. »sledljivost« pomeni možnost izslediti vsako posamezno enoto krvi ali komponente krvi od krvodajalca do končnega uporabnika, ne glede na to, ali gre za prejemnika, proizvajalca zdravil ali odstranjevanje krvi in obratno;

2. »zavod, ki prijavlja« je transfuzijski zavod ali transfuzijski center, bolnišnična krvna banka ali zavod, kjer se izvaja transfuzija in ki hude neželene dogodke in hude neželene reakcije prijavljajo službi za hemovigilanco;

3. »zavod, ki poroča« je transfuzijski zavod ali transfuzijski center in bolnišnična krvna banka;

4. »prejemnik« je oseba, ki je dobila transfuzijo krvi ali komponente krvi;

5. »izdaja« je preskrba s krvjo in komponentami krvi za transfuzijo prejemniku s strani transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra in bolnišnične krvne banke;

6. »povezanost med transfuzijo in neželenimi reakcijami« je verjetnost, da je neželeno reakcijo pri prejemniku mogoče pripisati prejeti krvi ali komponenti krvi ali da je neželeno reakcijo pri krvodajalcu mogoče pripisati postopku zbiranja krvi;

7. »zavodi« so bolnišnice, klinike, proizvajalci in biomedicinski raziskovalni zavodi, katerim je mogoče dostaviti kri ali komponente krvi;

8. »poročevalec« je oseba, ki poroča o neželenih dogodkih in neželenih reakcijah ali sumu nanje;

9. »ocena poročila o neželenem dogodku ali neželeni reakciji« je preverjanje poročila glede izpolnjevanja osnovnih zahtev za poročanje v skladu z 10. členom tega pravilnika;

10. »sistem vodenja tveganja« je celota hemovigilančnih aktivnosti, ukrepov za identifikacijo, opis, preprečevanje ali zmanjševanje tveganja, povezanega s transfuzijo krvi in komponent krvi na najmanjšo možno mero in ocena učinkovitosti teh aktivnosti;

11. »vrednotenje poročila o neželenem dogodku ali neželeni reakciji« je vrednotenje povezanosti neželenega dogodka ali neželene reakcije z zadevno komponento krvi;

12. »Služba za hemovigilanco« je organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, ki ima zadostno število zaposlenih kadrov z univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, ustrezne prostore in opremo.

3. člen

(udeleženci v sistemu hemovigilance)

Udeleženci in drugi viri informacij v sistemu hemovigilance so:

– Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija),

– Služba za hemovigilanco,

– bolnišnice, transfuzijski zavod ali transfuzijski center, bolnišnična krvna banka,

– zdravniki in drugi zdravstveni delavci,

– prejemniki krvi in komponent krvi oziroma bolniki,

– ostali viri informacij (organi, pristojni za kri v drugih državah, združenja, Svetovna zdravstvena organizacija, pravne in fizične osebe, ki so pri svojem delu v stiku s krvjo, podatki iz literature).

II. SLEDLJIVOST

4. člen

(zagotavljanje sledljivosti)

(1) Zavodi zagotovijo sledljivost krvi in komponent krvi s točnimi identifikacijskimi postopki, vzdrževanjem zapisov in primernimi sistemi označevanja.

(2) Sistem sledljivosti v zavodu omogoča sledenje komponent krvi do njihovega nahajališča in faze predelave.

(3) Vsak zavod ima sistem za identifikacijo vsakega krvodajalca, vsake zbrane enote krvi in vsake pripravljene komponente krvi, ne glede na njen namen in zavod, kamor je bila komponenta krvi dostavljena.

(4) Vsak zavod ima sistem za registracijo vsake prejete enote krvi ali komponente krvi, če je lokalno predelana ali ne in končnega uporabnika prejete enote, če je bila uporabljena za transfuzijo, odstranjena ali vrnjena zavodu, ki jo je poslal.

(5) Vsi zavodi pošljejo podatke o končnem porabniku prejete krvi.

(6) Vsi zavodi imajo enoten sistem označevanja, kar omogoča natančno povezovanje z vsako enoto zbrane krvi in z vsako enoto pripravljene komponente krvi.

5. člen

(postopek preverjanja izdajanja krvi ali komponent krvi)

Transfuzijski zavod, transfuzijski center ali bolnišnična krvna banka ob izdaji enot krvi ali komponent krvi za transfuzijo preveri, da je vsaka izdana enota krvi ali komponent krvi upora-

bljena za transfuzijo prejemniku, kateremu je bila namenjena, ali da je bila odstranjena, če ni bila uporabljena za transfuzijo.

6. člen

(zapisovanje podatkov o sledljivosti)

Transfuzijski zavod, transfuzijski center, bolnišnična krvna banka in drugi zavodi, ki sodelujejo v transfuzijski verigi, shranjujejo podatke, določene v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika, za namene sledljivosti v berljivi obliki najmanj 30 let.

III. PRIJAVLJANJE IN POROČANJE O NEŽELENIH REAKCIJAH IN NEŽELENIH DOGODKIH

7. člen

(prijavljanje in poročanje o neželenih reakcijah in neželenih dogodkih)

Zavodi so dolžni zbirati podatke o vseh neželenih reakcijah in neželenih dogodkih in jih sporočati Službi za hemovigilanco.

8. člen

(prijavljanje in poročanje o neželenih reakcijah)

(1) Prijavljanje in poročanje o neželenih reakcijah poteka po shemi, določeni v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zavodi, ki so vključeni v transfuzijsko verigo, morajo vzpostaviti postopke za shranjevanje podatkov o transfuzijah.

1. Zdravniki in drugi zdravstveni delavci nemudoma prijavljajo transfuzijskemu zavodu ali transfuzijskemu centru ali bolnišnični krvni banki kakršnekoli hude neželene reakcije, ki jih opazijo pri prejemnikih med ali po transfuziji in ki jih lahko pripišemo kakovosti ali varnosti krvi in komponent krvi. Za prijavo se uporablja obrazec, določen v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. Transfuzijski zavod ali transfuzijski center in bolnišnična krvna banka kar najhitreje Službi za hemovigilanco sporočijo vse potrebne informacije o neželenih reakcijah ali sumu nanje. Za sporočanje se uporablja obrazec, določen v Prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. Služba za hemovigilanco kar najhitreje Agenciji sporoči vse potrebne informacije o sumu na hude neželene reakcije.

Za sporočanje se uporablja obrazec, določen v Delu A in Delu C Priloge V, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. Zavodi, ki poročajo:

(a) Službi za hemovigilanco sporočajo vse potrebne informacije o povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami, ki jih lahko pripišemo kakovosti in varnosti krvi in komponent krvi, kot je določeno v Delu B Priloge V tega pravilnika;

(b) Službi za hemovigilanco prijavijo vsak prenos povzročiteljev s krvjo prenosljivih nalezljivih bolezni takoj, ko zanj izvedo;

(c) opišejo sprejete ukrepe v zvezi z drugimi vpletenimi komponentami krvi, ki so bile razdeljene za transfuzijo ali uporabljene kot plazma za frakcioniranje;

(d) ovrednotijo sum na hude neželene reakcije glede na stopnjo povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami, določenimi v Delu B Priloge V tega pravilnika;

(e) po zaključku preiskave o hudi neželeni reakciji dopolnijo obvestilo, za katerega se uporablja obrazec, določen v Delu C Priloge V tega pravilnika;

(f) Služba za hemovigilanco z obrazcem, določenim v Delu D Priloge V tega pravilnika, Agenciji vsako leto predloži popolno poročilo o hudih neželenih reakcijah.

9. člen

(način prijavljanja neželenih reakcij s strani prejemnikov)

Prejemniki, ki ugotovijo kakršnekoli neželene reakcije po transfuziji krvi, jih lahko prijavijo Službi za hemovigilanco v sodelovanju z izbranim zdravnikom ali drugim zdravstvenim delavcem.

10. člen

(oblika in vsebina poročila o neželeni reakciji ob transfuziji krvi)

1) Poročilo o neželeni reakciji ali sumu nanjo se posreduje na obrazcu za poročanje o neželenih reakcijah, določenim v Prilogi IV tega pravilnika.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– podatke o vpleteni komponenti krvi (enotno številko komponente, ustrezno oznako za komponento krvi),

– opis reakcije,

– podatke, ki omogočajo identifikacijo poročevalca (lahko v kodirani obliki),

– podatke o bolniku v kodirani obliki (začetnice imena in priimka, datum rojstva, spol),

– klinične znake reakcije,

– informacijo o povezanosti reakcije (ni povezave, možna, verjetna ali zanesljiva povezava),

– informacijo o vrsti reakcije (razlikovanje med: napako v procesu, medicinskim škodljivim učinkom, neželenim učinkom brez napake).

(3) Poročevalec iz tega člena je dolžan zagotoviti morebitne dodatne informacije, potrebne za vrednotenje neželene reakcije.

11. člen

(zaupnost podatkov)

Podatki iz prejšnjega člena se morajo obravnavati kot zaupni in se smejo uporabljati le za izvajanje zakona o preskrbi s krvjo, tega pravilnika, potrebnih ukrepov za povečevanje varnosti in učinkovitosti krvi ter za sporočanje in obdelavo.

12. člen

(poročanje o neželenih dogodkih)

Poročanje transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra in bolnišnične krvne banke o neželenih dogodkih poteka po shemi, določeni v prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(poročanje o hudih neželenih dogodkih)

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center in bolnišnična krvna banka shranjujejo zapise o hudih neželenih dogodkih, ki lahko vplivajo na kakovost ali varnost krvi in komponent krvi.

(2) Zavodi, ki poročajo, Službi za hemovigilanco oziroma pooblaščeni osebi transfuzijskega zavoda, ta pa Agenciji, na obrazcu, določenem v Delu A Priloge VII, ki je sestavni del tega pravilnika, takoj sporočijo vse pomembne informacije o hudih neželenih dogodkih, ki lahko ogrozijo krvodajalce ali prejemnike, ki niso neposredno vpleteni v zadevni dogodek.

(3) Zavodi, ki poročajo:

(a) ovrednotijo hude neželene dogodke, da se med procesom odkrijejo vzroki, ki jih je mogoče preprečiti;

(b) po zaključku preiskave dopolnijo obvestilo na obrazcu, določenem v Delu B Priloge VII tega pravilnika, o hudem neželenem dogodku;

(c) Služba za hemovigilanco na obrazcu, določenem v Delu C Priloge VII tega pravilnika, Agenciji vsako leto predloži popolno poročilo o hudih neželenih dogodkih.

14. člen

(način poročanja o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih, ki zahtevajo nujno ukrepanje)

Odgovorne osebe Zavoda Republike Slovenije transfuzijsko medicino, transfuzijskega centra ali bolnišnične krvne banke so dolžne takoj po prejemu prijave hude neželene re-

akcije ali hudega neželenega dogodka poročati Službi za hemovigilanco o dogodkih, ki zahtevajo nujno ukrepanje zaradi neposrednega ogrožanja javnega zdravja.

15. člen

(zahteve za uvoženo kri in komponente krvi)

(1) Zavodi za uvoženo kri in komponente krvi iz tretjih držav zagotovijo sistem sledljivosti, ki je določen v drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(2) Zavodi za uvoženo kri in komponente krvi iz tretjih držav zagotovijo sistem obveščanja, ki je določen v 7. do vključno 14. členu tega pravilnika.

16. člen

(letna poročila)

Agencija pripravlja letno poročilo tako, da ga država do 30. junija naslednjega leta predloži Evropski komisiji na obrazcih, določenih v delu D Priloge V in Delu C Priloge VII tega pravilnika, o obveščanju o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih.

17. člen

(posredovanje informacij med pristojnimi organi)

Agencija posreduje pristojnim organom drugih držav članic Evropske unije in od njih prejema informacije o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih, da se zagotovi, da se kri in komponente krvi, za katere je znano ali se sumi, da niso ustrezne, umaknejo iz uporabe in odstranijo.

III. OBVEZNOSTI ZAVODOV, KI POROČAJO

18. člen

(odgovornost)

(1) Zavodi, ki poročajo, morajo zaradi varovanja javnega zdravja vzpostaviti sistem hemovigilance in ga nenehno dopolnjevati v skladu z znanstveno-tehničnim napredkom.

(2) Za komponente krvi iz uvoza ima obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema hemovigilance uvoznik komponente krvi.

19. člen

(oseba, odgovorna za hemovigilanco)

Zavod, ki poroča, mora imeti določeno odgovorno osebo za hemovigilanco, ki je odgovorna za vzpostavitev in vzdrževanje sistema hemovigilance na način, ki zagotavlja zbiranje in primerjavo podatkov o vseh hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih ali sumu nanje.

20. člen

(način poročanja)

Zavod, ki poroča, mora uporabljati mednarodno dogovorjeno terminologijo za poročanje o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih.

IV. SLUŽBA ZA HEMOVIGILANCO

21. člen

(naloge)

Služba za hemovigilanco je odgovorna za:

– zbiranje in ocenjevanje poročil o neželenih reakcijah in neželenih dogodkih, pridobljenih od udeležencev v sistemu hemovigilance, vključno s podatki o nepravilni uporabi, zlorabi, neučinkovitosti krvi in ostalih pomembnih podatkih za varno uporabo krvi;

– sprotno posredovanje zbranih podatkov in ocen poročil o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih Agenciji;

– posredovanje drugih pomembnih podatkov, ki zadevajo varnost krvi, Agenciji;

– obveščanje Agencije v primeru potrebe po takojšnjem ukrepanju najpozneje v 24 urah po prejemu obvestila o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih, ki zahtevajo nujno ukrepanje;

– strokovno podporo Agenciji pri vrednotenju hudih neželenih reakcij in hudih neželenih dogodkov in drugih podatkov o varnosti krvi.

V. AGENCIJA

22. člen

(vloga Agencije)

Agencija z namenom vzpostavljanja in vodenja sistema hemovigilance izvaja naslednje naloge:

– ob strokovni podpori Službe za hemovigilanco ovrednoti hude neželene reakcije in hude neželene dogodke, letna poročila o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih ter druge podatke o varnosti krvi;

– obvešča zavode, ki poročajo na podlagi obvestil, pridobljenih iz drugih virov;

– vzpostavlja in vzdržuje bazo podatkov o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih;

– preverja izvajanje sistema hemovigilance pri zavodih, ki poročajo o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih na ozemlju Republike Slovenije;

– pošilja letna poročila o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih Ministrstvu za zdravje;

– deluje v mednarodnem sistemu hemovigilance;

– vzpodbuja zdravstvene delavce k poročanju o neželenih učinkih krvi.

23. člen

(ukrepi)

Agencija lahko na podlagi podatkov o varnosti krvi, pridobljenih od udeležencev v sistemu hemovigilance ter podatkov o oceni razmerja med tveganjem in koristjo predlaga:

– odvzem dovoljenja za delo transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra;

– začasen odvzem dovoljenja za opravljanje vseh ali določenih transfuzijskih dejavnosti.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o veljavnosti Priporočila o pripravi, uporabi in zagotavljanju kakovosti komponent krvi (Uradni list RS, št. 64/02) ter peta alinea tretjega odstavka 6. člena in Priloga Pravilnika o vsebini vodene dokumentacije o uporabi krvi, krvnih pripravkov in zdravil iz krvi, vključno z biotehnološkimi nadomestki za kri (Uradni list RS, št. 70/03).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-5/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0030

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA I

Zapisovanje podatkov o sledljivosti, ki jih morajo zagotoviti:

1. TRANSFUZIJSKI ZAVOD, TRANSFUZIJSKI CENTER, BOLNIŠNIČNA KRVNA BANKA

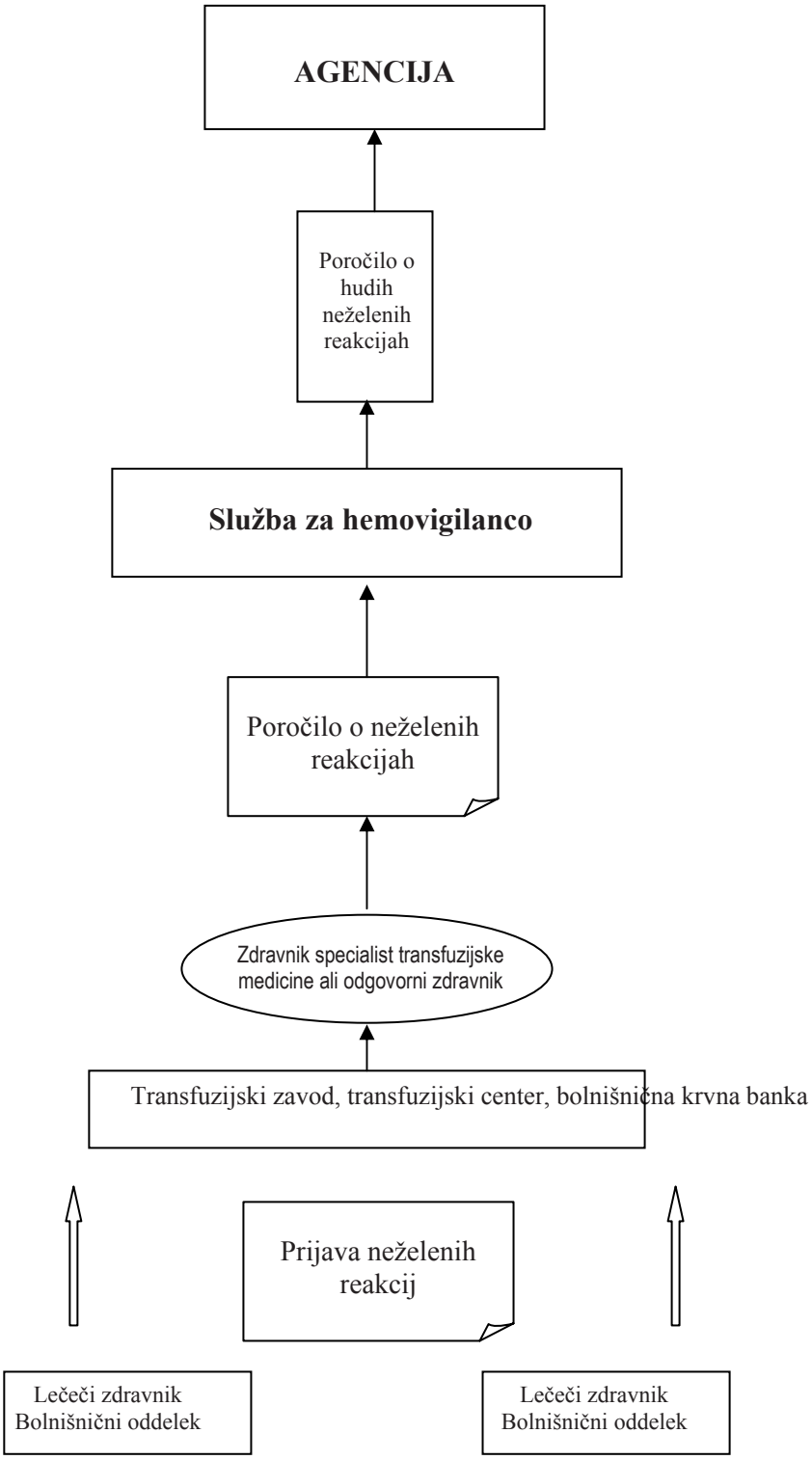
1. Identifikacija transfuzijskega zavoda, transfuzijskega centra, bolnišnične krvne banke
2. Identifikacija krvodajalca
3. Identifikacija enote krvi
4. Identifikacija posamezne komponente krvi
5. Datum odvzema (leto, mesec, dan)
6. Zavodi, kamor so razdeljene ali pozneje odstranjene enote krvi ali komponente krvi.

2. BOLNIŠNICE

1. Identifikacija dobavitelja komponente krvi
2. Identifikacija izdane komponente krvi
3. Identifikacija prejemnika transfuzije
4. Potrdilo o odstranitvi za neporabljene enote krvi
5. Datum transfuzije ali odstranitve (leto, mesec, dan)
6. Številka serije komponente, če je potrebno.

PRILOGA II

PRIJAVLJANJE IN POROČANJE O NEŽELENIH REAKCIJAH OB TRANSFUZIJI KRVI IN KOMPONENT KRVI



PRILOGA III

SIFRA KRVNIH PODJETIJ:

PRIJAVA NEŽELENE REAKCIJE OB TRANSFUZIJI KRVI

NAROČNIK (ZIO):

Klinika, oddelek in interni telefon:

Kontaktna oseba:

Reakcijo opazil:

Datum in čas transfuzije:

Datum in čas reakcije:

NALEPKA S PODATKI O BOLNIKU:

Matična št. občana:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Naslov:

Reg. št. zavarovanca:

Šifra delovnosti:

Op: Vzorce bolnikove krvi obvezno označite s priloženo črno kodo! Za popolnitev uporabi gel! Navodila za odvzem vzorcev za transfuzijske preiskave!

1. Diagnoza:

2. Transfuzijska anamneza:

Bolnik(ca) je že prejel(a) transfузijo krvi

☐ Da ☐ Ne ☐ Ni znano

Datum zadnje transfuzije:

Reakcije ob prejšnjih transfuzijah

☐ Da ☐ Ne, vrsta:

3. Nosečnost:

☐ Da ☐ Ne,

Leto zadnje nosečnosti:

4. Krvni pripravek številka:

Količina transfundiranega pripravka:

Vrsta krvnega pripravka, ki je povzročil reakcijo

☐ KK ☐ KE ☐ KEL

☐ KT ☐ KTF ☐ SZP

☐ Drugo:

5. Laboratorijski izvidi:

Hb pred transfuzijo

Hb po transfuziji

Haptoglobin

Hemoglobinemija

Methemalbumin

Hemosiderin v urinu

Hemoglobinurija

Nekonjugirani bilirubin

Urobilinogen v urinu

LDH

Retikulociti

Levkociti

Direktni Coombsov test

Indirektni Coombsov test

6. Znaki in simptomi ob transfuzijski reakciji:

☐ mrzlica

☐ porast telesne temperature (>1°C)

☐ urtikarija

☐ drugi kožni izpuščaji, opis:

☐ rdečica obraza

☐ bledica

☐ cianoza

☐ zlatenica

☐ padec/porast krvnega tlaka

☐ padec/porast srčne frekvence

☐ težko dihanje

☐ porast frekvence dihanja

☐ kašelj in/ali izkašljevanje

☐ pljučni edem

☐ bolečina v prsih

☐ bolečina v ledvenem predelu

☐ bolečina na mestu infuzije

☐ bolečine v mišicah

☐ krči

☐ oligurija/anurija

☐ hemoglobinurija

☐ nepojasnjen padec hemoglobina

☐ nenormalne krvavitve

☐ slabost

☐ bruhanje

☐ nezavest

☐ šok

☐ smrt

☐ drugo:

7. Sum na:

☐ virusno okužbo

☐ bakterijsko okužbo

8. Sum na:

☐ skorajšnja napaka

9. Ostalo:

☐

10. Povezanost:

☐ ni povezave (0)

☐ možna povezava (1)

☐ verjetna povezava (2)

☐ zanesljiva povezava (3)

11. Stopnja:

☐ ni znakov (0)

☐ takojšnje pojavljanje brez znakov življenske ogroženosti in polne razvitosti (1)

☐ takojšnje pojavljanje znakov z življenjsko ogroženostjo (2)

☐ dolgotrajna obolelost (3)

☐ smrt bolnika (4)

Sprejem vzorca na ZTM Datum/Ura

Oddal Podpis

Sprejel Podpis

Datum prijave

IME, PRIMEK IN PODPIS ZDRAVNIKA:

Žig

KODE

Vrsta sporočila M1 Binarna ID D1 D7

PRILOGA IV

POROČILO O NEŽELENI REAKCIJI OB TRANSFUZIJI KRVI

BOLNIK

Začetnici imena in priimka: ……

Spol: M Ž

Datum rojstva: ……

Identifikacijska št.: ……

Datum transfuzije: ……

Nastanek reakcije po transfuziji: …… min
…… ur
…… dni

KRVNI PRIPRAVEK

Številka pripravka: ……

Mesto izdaje: ☐ ZTM ☐ transfuzijski oddelek ☐ bolnišnica (depo)

Vrsta pripravka: ☐ eritrociti ☐ trombociti ☐ plazma ☐ granulociti
☐ alogenski ☐ avtologni

Način priprave: ☐ iz polne konzervirane krvi ☐ afereza ☐ SD obdelava
☐ odstranjeni levkociti ☐ obsevanje ☐ antigensko skladna
☐ odstranjena plazma ☐ CMV negativna ☐ karantena
☐ drugo (opišite): ……

SIMPTOMI IN KLINIČNI / BIOLOŠKI ZNAKI REAKCIJE

Znaki	*pred*	*po*	*Simptomi (1)*	*Simptomi (2)*	*Biološki*
Temperatura	……	……	☐ slabo počutje	☐ bolečine v križu	☐ pozitiven DCT
Krvni pritisk (mm Hg)	……	……	☐ mrzlica	☐ bolečine v prsih	☐ hiperbilirubinemija
Pulz	……	……	☐ srbenje	☐ bolečine v trebuhu	☐ ALT > 2N
Hemoglobinurija			☐ urtikarija	☐ slabost/bruhanje	☐ refraktarnost na transfuzijo
Srčna aritmija			☐ rdečica	☐ težko dihanje	☐ drugo:
Drugo:			☐ izpuščaj	☐ akutna odpoved ledvic	……
			☐ zlatenica	☐ šok	……
			☐ drugo:	☐ nezavest	……
			……	☐ drugo: ……	

ZAKLJUČKI ALI SINDROM (le eden za vsako poročilo):

Imunološki

Hemoliza - AB0
Hemoliza - nepričakovana protitelesa
Imunizacija:
ERI Granulociti
HLA IgA
Trombociti
PTP
Alergija
Anafilaktična reakcija
TRALI

Okužba

Bakterijska okužba komponente
Bakterija(e) ……
HIV
HBV
HCV
CMV
Drugi povzročitelj: ……

Drugo

Nehemolitična febrilna TR
S transfuzijo povezana GVHD
Pljučni edem (srčna odpoved, preobremenitev)
Hemosideroza

STOPNJA

0. *ni znakov*
1. *takojšnje pojavljanje brez znakov življ. ogroženosti ali polne razvitosti*
2. *takojšnje pojavljanje znakov z življ. ogroženostjo*
3. *dolgotrajna obolelost*
4. *smrt bolnika*

POVEZANOST

0. *ni povezave*
1. *možna povezava*
2. *verjetna povezava*
3. *zanesljiva povezava*

DRUGE POMEMBNE KLINIČNE INFORMACIJE, TERAPIJA:

IZID ZDRAVLJENJA:

Potek transfuzije		***Transfundiran napačen pripravek:***	***Vključena tudi:***
kraj:	***čas:***	**DA** **NE**	
☐ operacijska dvorana	☐ redni delovni čas	Napaka se je zgodila:	☐ materiovigilanca
☐ enota za intenzivno terapijo	☐ dežurstvo: podnevi	☐ laboratorij za predtransfuzijsko testiranje	☐ farmakovigilanca
☐ bolnišnični oddelek	ponoči	☐ transfuzijska služba	☐ laboratorijski reagenti
☐ pediatrični oddelek	☐ konec tedna	☐ izdaja, prenos na bolnišnični oddelek	
☐ dnevna bolnišnica		☐ drugo: _____	
☐ drugo:			

POROČEVALEC - zdravnik

Ime in priimek:
Ustanova:
Naslov:

Telefon ali GSM, E-mail:
Datum poročanja:
Podpis:

PRILOGA V

DEL A

OBVEŠČANJE O HUDIH NEŽELENIH REAKCIJAH

Obrazec za hitro obveščanje o sumu na hude neželene reakcije

Zavod, ki poroča
Identifikacija poročila
Datum poročanja (leto, mesec, dan)
Datum transfuzije (leto, mesec, dan)
Starost in spol prejemnika
Datum hude neželene reakcije (leto, mesec, dan)
Huda neželena reakcija je povezana: – s polno krvjo – z eritrociti – s trombociti – s plazmo – drugo (navedite).
Vrsta hudih neželenih reakcij: – imunska hemoliza zaradi neskladja v krvnih skupinah ABO – imunska hemoliza zaradi drugih aloprotiteles – neimunska hemoliza – s transfuzijo prenešena bakterijska okužba – anafilaksija / preobčutljivost – s transfuzijo povezana akutna okvara pljuč – s transfuzijo prenešena okužba s HBV – s transfuzijo prenešena okužba s HCV – s transfuzijo prenešena okužba s HIV-1/2 – s transfuzijo prenešena virusna okužba, drugo (navedite) – s transfuzijo prenešena okužba s parazitom malarije – s transfuzijo prenešena okužba s parazitom, drugo (navedite) – posttransfuzijska purpura – bolezen presadka proti gostitelju – druge hude reakcije (navedite).
Stopnja povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami (NO, 0-3)

DEL B

Hude neželene reakcije – stopnja povezanosti med transfuzijo in neželenimi reakcijami

Ocenjevanje stopnje povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami

Stopnja		Obrazložitev
NO	Ni ocenljivo	Kadar obstaja premalo podatkov za oceno povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami.
0	Izključeno	Kadar obstaja prepričljiv, nedvomen dokaz o tem, da je mogoče pripisati hude neželene reakcije drugim vzrokom.
	Malo verjetno	Kadar obstaja jasen dokaz o tem, da je hudo neželeno reakcijo mogoče pripisati drugim vzrokom, ne krvi ali komponentam krvi.
1	Možno	Kadar je dokaz o pripisovanju hude neželene reakcije krvi ali komponentam krvi ali drugim vzrokom nejasen.
2	Verjetno	Kadar obstaja jasen dokaz o tem, da je hudo neželeno reakcijo mogoče pripisati krvi ali komponentam krvi.
3	Nedvomno	Kadar obstaja prepričljiv, nedvomen dokaz o tem, da je huda neželena reakcija posledica transfuzije krvi ali komponente krvi.

DEL C

Obrazec za potrjevanje hudih neželenih reakcij

Zavod, ki poroča
Identifikacija poročila
Datum potrditve (leto, mesec, dan)
Datum hude neželene reakcije (leto, mesec, dan)
Potrditev hude neželene reakcije (da/ne)
Stopnja povezanosti med transfuzijo in hudimi neželenimi reakcijami(NO, 0-3)
Sprememba vrste hude neželene reakcije (da/ne)
Če je odgovor da, obrazložite
Klinični izid (če je znan):
– Popolna ozdravitev
– Manjše posledice
– Hude posledice
– Smrt.

DEL D

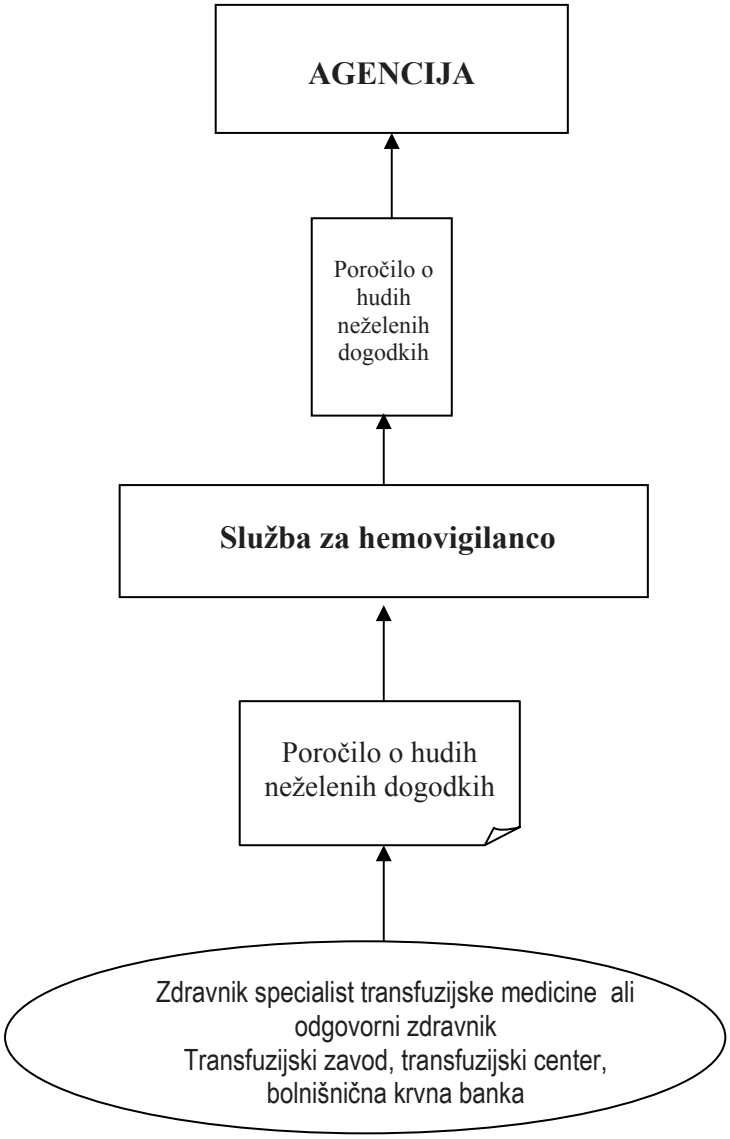
Obrazec za letno obveščanje o hudih neželenih reakcijah

Služba za hemovigilanco							
Obdobje poročanja							
Tabela se nanaša na: **[ ] polno kri** **[ ] eritrociti** **[ ] trombociti** **[ ] plazmo** **[ ] drugo** (*za vsako komponento uporabite drugo tabelo*)		Število izdanih enot (skupno število izdanih enot z danim številom komponent krvi)					
		Število prejemnikov transfuzije (skupno število prejemnikov s številom prejetih komponent krvi) (če obstajajo podatki)					
		Število transfundiranih enot (skupno število komponent krvi (enot), uporabljenih za transfuzijo v obdobju poročanja) (če obstajajo podatki)					
		Skupno število poročil	Število hudih neželenih reakcij po potrditvi s stopnjo povezanosti od 0 do 3 (glej Del A te priloge)				
		Število smrtnih primerov					
			Ni mogoče oceniti	Stopnja 0	Stopnja 1	Stopnja 2	Stopnja 3
Imunska hemoliza	Zaradi neskladja v krvnih skupinah ABO	Skupaj					
		Smrti					
	Zaradi drugih aloprotiteles	Skupaj					
		Smrti					
Neimunska hemoliza		Skupaj					
		Smrti					
S transfuzijo prenešena bakterijska okužba		Skupaj					
		Smrti					
Anafilaksija/Preobčutljivost		Skupaj					
		Smrti					
S transfuzijo povezana akutna okvara pljuč		Skupaj					
		Smrti					
S transfuzijo prenešena virusna	HBV	Skupaj					
		Smrti					

okužba	HCV	Skupaj					
		Smrti					
	HIV-1/2	Skupaj					
		Smrti					
	Drugo (navedite)	Skupaj					
		Smrti					
S transfuzijo prenešena okužba s parazitom	Malarija	Skupaj					
		Smrti					
	Drugo (navedite)	Skupaj					
		Smrti					
Posttransfuzijska purpura		Skupaj					
		Smrti					
Bolezen presadka proti gostitelju		Skupaj					
		Smrti					
Druge hude neželene reakcije (navedite)		Skupaj					
		Smrti					

PRILOGA VI

SHEMA POROČANJA O HUDIH NEŽELENIH DOGODKIH



PRILOGA VII

OBVEŠČANJE O HUDIH NEŽELENIH DOGODKIH

DEL A

Obrazec za hitro obveščanje o hudih neželenih dogodkih

Zavod, ki poroča
Identifikacija poročila
Datum poročanja (leto, mesec, dan)
Datum hudega neželenega dogodka (leto, mesec, dan)

Hudi neželen dogodek, ki lahko vpliva na kakovost in varnost komponente krvi zaradi nepravilnosti pri:	**Specifikacija**			
	Napaka izdelka	**Napaka v opremi**	**Človeška napaka**	**Drugo (navedite)**
zbiranju polne krvi				
aferezi				
testiranju dajalcev				
predelavi				
skladiščenju				
razdeljevanju				
materialih				
drugo (navedite)				

DEL B

Obrazec za potrjevanje hudih neželenih dogodkov
Zavod, ki poroča
Identifikacija poročila
Datum potrditve (leto, mesec, dan)
Datum hudega neželenega dogodka (leto, mesec, dan)
Analiza izvornega vzroka (podrobnosti)
Sprejeti korektivni ukrepi (podrobnosti)

DEL C

Obrazec za letno obveščanje o hudih neželenih dogodkih

Služba za hemovigilanco	
Obdobje poročanja	od 1. januarja do 31. decembra (leto)
Skupno število enot predelane krvi in komponent krvi:	

Hud neželen dogodek, ki je vplival na kakovost in varnost komponente krvi zaradi nepravilnosti pri:	**Skupno število**	**Specifikacija**			
		Napaka izdelka	**Napaka v opremi**	**Človeška napaka**	**Drugo (navedite)**
zbiranju polne krvi					
aferezi					
testiranju dajalcev					
predelavi					
skladiščenju					
razdeljevanju					
materialih					
drugo (navedite)					

402. Pravilnik o standardih in tehničnih zahtevah sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o standardih in tehničnih zahtevah sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2005/62/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede standardov in specifikacij Skupnosti v zvezi s sistemom kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 41) določa standarde in tehnične zahteve sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost v transfuzijskem zavodu ali transfuzijskem centru in bolnišnični krvni banki.

II. OPREDELITEV POJMOV

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »standard« so zahteve, ki služijo kot podlaga za primerjavo;
2. »specifikacija« je opis meril, ki morajo biti izpolnjena, da bi bil dosežen sistem kakovosti;
3. »sistem kakovosti« vključuje organizacijsko strukturo, odgovornosti, postopke, procese in vire za izvajanje vodenja kakovosti;
4. »vodenje kakovosti« so usklajene dejavnosti za usmerjanje in kontrolo organizacije, ki zadevajo kakovost na vseh ravneh transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra;
5. »nadzor kakovosti« je del sistema kakovosti, ki je usmerjen k izpolnjevanju zahtev kakovosti;
6. »zagotavljanje kakovosti« pomeni skupek vseh dejavnosti, od zbiranja do razdeljevanja krvi, sprejetih z namenom zagotavljanja, da so kri in komponente krvi takšne kakovosti, kot je to zahtevano za njihovo predvideno uporabo;
7. »sledenje do krvodajalca« je postopek preiskave suma na s transfuzijo povezanega javljenega primera hude neželene reakcije pri prejemniku krvi, ki pripelje do morebiti vpletenega krvodajalca;
8. »standardni operativni postopek« je preverjeni dokument, ki opisuje način izvajanja določenega postopka;
9. »mobilna transfuzijska ekipa« je začasni ali premični oddelek, kjer se opravlja odvzem krvi in komponent krvi, ki deluje zunaj transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra, vendar je pod njegovim nadzorom;
10. »predelava« je kateri koli korak pri pripravi komponente krvi, ki se izvrši v času od zbiranja krvi do izdaje komponente krvi;
11. »dobra praksa« so vsi elementi vzpostavljene prakse, ki skupaj pripeljejo do tega, da bodo kri in komponente krvi dosledno izpolnjevale vnaprej določene specifikacije in bile skladne z opredeljenimi pravili;
12. »karantena« je fizična izolacija komponent krvi ali pridobljenih materialov/reagentov v variabilnem časovnem obdobju, ki je potrebno, da se pridobljeni material/reagent ali komponente krvi sprejmejo, izdajo ali zavrnejo;
13. »validacija« je dokumentirani in objektivni dokaz, da je mogoče dosledno izpolniti vnaprej določene zahteve glede posebnega postopka ali procesa;
14. »kvalifikacija«, kot del validacije, je ukrep preverjanja osebja, prostorov, opreme ali materialov, ki naj potrdi ali ti ustrezno opravljajo svoje naloge in prinašajo pričakovane rezultate;
15. »računalniški sistem« je sistem, ki vključuje vnašanje podatkov, njihovo elektronsko obdelavo in izhodne informacije ter se uporablja za poročanje, avtomatski nadzor ali vodenje dokumentacije;
16. »korektivni ukrep« je ukrep za odpravo vzroka ugotovljene neskladnosti;
17. »preventivni ukrep« je ukrep za odpravo vzroka potencialne neskladnosti.

III. SPLOŠNA NAČELA

3. člen

(1) Kakovosti mora biti zavezano celotno osebje, ki je vključeno v delo v transfuzijski dejavnosti, vodstvo pa si mora prizadevati za sistematično usmerjanje h kakovosti ter k izvajanju in vzdrževanju sistema kakovosti.

(2) Sistem kakovosti vključuje vodenje, zagotavljanje in nenehno izboljševanje kakovosti, osebje, prostore in opremo, dokumentacijo, zbiranje, testiranje in predelavo, shranjevanje, razdeljevanje, nadzor kakovosti, odpoklic komponent krvi ter zunanje in notranje preverjanje, pogodbeno delo, nadzor nad neskladnostmi in notranji nadzor.

(3) S sistemom kakovosti mora biti zagotovljeno, da so vsi kritični postopki v ustreznih navodilih podrobno opredeljeni in izvedeni v skladu s standardi in specifikacijami.

(4) Vodstvo redno pregleduje sistem kakovosti, preverja njegovo učinkovitost in po potrebi uvede korektivne ukrepe.

4. člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center ima vzpostavljeno organizacijsko enoto za zagotavljanja kakovosti, ki mu je v podporo pri izpolnjevanju zahtev zagotavljanja kakovosti.

(2) Organizacijska enota iz prejšnjega odstavka je vključena v vse zadeve povezane s kakovostjo in pregleduje ter potrjuje vse ustrezne dokumente povezane s kakovostjo. Bolnišnični krvni banki je v podporo organizacijska enota za zagotavljanje kakovosti znotraj bolnišnice.

(3) Vsi postopki, prostori in oprema, ki lahko vplivajo na kakovost in varnost krvi in komponent krvi, se pred uvedbo validirajo, v rednih časovnih intervalih, določenih na podlagi rezultatov teh dejavnosti, pa morajo biti ponovno validirani.

IV. OSEBJE IN ORGANIZACIJA

5. člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center mora imeti zadostno število osebja za izvajanje zbiranja krvi, pripravo komponent krvi, testiranje krvi, shranjevanje in razdeljevanje krvi, izvajanje transfuzijskih preiskav in bolnišnične transfuzijske dejavnosti.

(2) Bolnišnična krvna banka mora imeti zadostno število osebja za shranjevanje komponent krvi, izvajanje transfuzijskih preiskav in bolnišnično transfuzijsko dejavnost.

6. člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center mora imeti organizacijsko shemo (organigram), ki je določena v predpisu, ki ureja njegovo notranjo organizacijo.

(2) Osebje mora imeti opis del in nalog, iz katerega so jasno razvidna pooblastila in odgovornosti. Opisi del in nalog se morajo redno pregledovati in dopolnjevati.

(3) Vodstvo transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra mora imenovati vsaj vodjo zbiranja, vodjo predelave, shranjevanja in razdeljevanja, vodjo testiranja, vodjo zagotavljanja kakovosti in vodjo predtransfuzijskega testiranja. Pri

svojem delu so vodje medsebojno neodvisne. Končno odgovornost nosi odgovorna oseba transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra.

7. člen

(1) Za osebje mora biti zagotovljeno začetno in nadaljnje usposabljanje za delo v transfuzijski dejavnosti po programu, ki ga določi Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(2) O usposabljanju iz prejšnjega odstavka se vodijo zapisi, v katere se vključuje tudi ocena usposobljenosti.

(3) Usposobljenost osebja se preverja v rednih časovnih okvirih.

(4) Redno se preverjajo program usposabljanja in njegova učinkovitost.

8. člen

(1) V transfuzijskem zavodu ali transfuzijskem centru in bolnišnični krvni banki so v vseh organizacijskih enotah na voljo pisna navodila glede varnosti in higiene.

(2) Osebje je dolžno nositi zaščitno obleko.

V. PROSTORI

9. člen

(1) Prostori, vključno s prostori za delo mobilnih transfuzijskih ekip, morajo biti prilagojeni dejavnostim, ki se v njih izvajajo in vzdrževani. Omogočiti morajo zaporedje postopkov, kot si sledijo v procesu, da se zmanjša nevarnost napak, ter učinkovito čiščenje in vzdrževanje, da se zmanjša nevarnost okužbe.

(2) Prostori iz prejšnjega odstavka morajo biti varni za krvodajalce in za osebje in se ne smejo uporabljati za prehod osebja.

(3) V prostore za predelavo krvi, skladiščne prostore in prostore za testiranje ima dostop samo pooblaščeno osebje.

(4) Pomožni prostori morajo biti ločeni od drugih prostorov.

(5) Na voljo mora biti prostor za zbiranje odpadkov, ki nastajajo pri zbiranju in testiranju krvi, pri pripravi komponent krvi in izvajanju transfuzijskih preiskav in za zavrnjeno kri in komponente krvi.

(6) Pri zbiranju in odstranjevanju odpadkov iz prejšnjega odstavka se upošteva Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 47/04).

10. člen

(1) Prostori za zbiranje krvi morajo biti ločeni od prostorov za predelavo. Na voljo mora biti prostor za pogovor in zdravniški pregled krvodajalca, s katerim se lahko oceni njegova primernost za dajanje krvi. Prostor mora omogočati zaupen pogovor med zdravnikom in krvodajalcem in morebiten zdravniški pregled.

(2) Prostori iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni tako, da je mogoče krvodajalcem nuditi začetno zdravljenje v primeru hudih neželenih reakcij, nastalih v povezavi z odvzemom krvi.

11. člen

(1) Prostori za pripravo komponent krvi morajo biti zadosti veliki za izvajanje posameznih faz priprave komponent krvi. Poti priprave komponent krvi se ne smejo križati.

(2) Prostori za pripravo komponent krvi v odprtem sistemu morajo glede pogojev zadostiti zahtevam dobre proizvodne prakse.

12. člen

Laboratorij za testiranje krvi krvodajalcev mora biti ločen od prostorov za zbiranje krvi in predelavo krvi.

13. člen

(1) Pogoji za shranjevanje krvi in komponent krvi se morajo kontrolirati, nadzirati in preverjati. O tem morajo biti na voljo zapisi.

(2) Nameščen mora biti alarm (slišni in vidni), ki opozarja, če je temperatura izven predpisanih temperaturnih območij. Alarmni sistem se mora redno preverjati in o tem se morajo voditi zapisi.

(3) V primeru izpada električne energije mora biti na voljo pomožni vir napajanja.

(4) Ukrepi v primeru okvare opreme so opisani v standardnem operativnem postopku.

14. člen

(1) Prostor za shranjevanje krvi in komponent krvi mora biti urejen tako, da so jasno ločene kri in komponente krvi v karanteni, komponente krvi, ki so primerne za razdeljevanje, komponente krvi, ki so zbrane na podlagi posebnih meril (avtologni odvzemi) ter tiste komponente krvi, ki so namenjene za uničenje.

(2) Prostor za shranjevanje materiala mora biti primerno velik, da omogoča ločeno shranjevanje materiala v karanteni, od tistega namenjenega uporabi. Kjer se to zahteva, se kontrolirajo pogoji shranjevanja (temperatura, vlažnost) in se o tem vodijo zapisi. Pri skladiščenju se upoštevajo načela dobre prakse.

15. člen

Prostori, namenjeni za zbiranje krvi na terenu (krvodajalske akcije), morajo biti dovolj veliki in oblikovani tako, da omogočajo logičen potek dela, učinkovito čiščenje in so primerno vzdrževani. Njihova primernost se mora oceniti pred samo krvodajalsko akcijo.

16. člen

Prostori za izvajanje transfuzijskih preiskav morajo biti ločeni od drugih prostorov.

VI. OPREMA IN MATERIALI

17. člen

(1) Izbrana mora biti takšna oprema, pri kateri bo ogroženost krvodajalcev, osebja in komponent krvi čim manjša.

(2) Vsa oprema mora biti načrtovana, validirana, umerjena in vzdrževana glede na njen predviden namen.

(3) Nova oprema in oprema po popravilu mora biti validirana. Rezultati validacije morajo biti dokumentirani.

(4) Na voljo morajo biti navodila za uporabo, ki vključujejo ukrepe ob okvari ali motnjah ob delovanju.

(5) Vodijo se zapisi o čiščenju, vzdrževanju in umerjanju (kalibraciji). Pri umerjanje merilnikov krvnega tlaka se upoštevajo določila Pravilnika o postopku redne overitve merilnikov krvnega tlaka (Uradni list RS, št. 24/04 in 37/06). Pri umerjanju tehtnic se upoštevajo določila Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03).

18. člen

(1) Za materiale, reagente in opremo se uporabljajo določbe Pravilnika o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 71/03, 51/04 in 98/06).

(2) Uporabljajo se lahko zgolj reagenti in materiali pooblaščenih dobaviteljev, ki izpolnjujejo zahteve in specifikacije, ki so jih predhodno predložili uporabniki reagentov in materialov.

(3) Kritične materiale lahko sprosti po standardnem operativnem postopku samo oseba, ki je usposobljena za opravljanje teh nalog.

(4) O zalogah materialov, reagentov in opreme se morajo voditi zapisi ročno ali v elektronski obliki.

19. člen

(1) V primeru uporabe računalniškega sistema se redno izvaja kontrola programske in strojne opreme ter postopki varnostnega kopiranja.

(2) Zagotoviti se mora zanesljivost opreme in postopkov iz prejšnjega odstavka. Pred uporabo jih je treba validirati in vzdrževati v validiranem stanju.

(3) Oprema iz prvega odstavka tega člena mora biti zaščitena pred nepooblaščeno uporabo ali nepooblaščenimi posegi.

(4) Da se prepreči izguba ali poškodba podatkov ob predvidenih ali nepredvidenih izpadih sistema ali motnjah delovanja, se uporabi postopek varnostnega kopiranja.

(5) Transfuzijsko dejavnost podpira enoten informacijski sistem z enotnimi bazami podatkov.

VII. DOKUMENTACIJA

20. člen

(1) Osnovni dokument transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra je poslovnik kakovosti, ki opisuje sistem kakovosti in vključuje politiko, načrtovanje, nadzor, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, ob upoštevanju načel dobre proizvodne prakse.

(2) Sistem kakovosti bolnišnične krvne banke je opisan v dokumentih bolnišnice.

(3) Dokumenti transfuzijskega zavoda in transfuzijskega centra se obvladujejo po standardnem operativnem postopku, ki vključuje pregled, revizijo in arhiviranje dokumentov. Za obvladovano dokumentacijo morajo biti na voljo zapisi o distribuciji dokumentov. Vsaka pomembna sprememba dokumentov se mora nemudoma upoštevati, za to pooblaščena oseba pa jo mora pregledati, datirati in podpisati.

21. člen

(1) Vsi postopki v zvezi z izborom krvodajalca, zbiranjem, predelavo, testiranjem, shranjevanjem in razdeljevanjem krvi, nadzor kakovosti krvi in komponent krvi ter postopki transfuzijskih preiskav, morajo biti opisani v standardnih operativnih postopkih. Na voljo mora biti veljavni seznam standardnih operativnih postopkov.

(2) Prav tako morajo biti zapisani postopki za odpoklic, izvajanje notranjih presoj, izvajanje korektivnih in preventivnih ukrepov.

(3) Zapisi o izvajanju postopkov morajo biti čitljivi. Lahko so zapisani ročno, preneseni na drug podatkovni nosilec (npr. mikrofilm) ali shranjeni v računalniški sistem.

VIII. ZBIRANJE KRVI

22. člen

(1) Postopki identifikacije krvodajalcev, pogovori glede primernosti in ocena primernosti, morajo potekati v skladu s predpisom, ki ureja strokovno medicinske pogoje za odvzem krvi.

(2) Za vse vrste odvzemov krvi morajo biti določena merila. Zapise o primernosti krvodajalca in zaključno oceno podpiše usposobljen zdravstveni delavec.

(3) O postopku izbire krvodajalcev se vodijo zapisi, ki jih določa predpis, ki ureja strokovno medicinske pogoje za odvzem krvi.

23. člen

(1) Zbiranje krvi in komponent krvi se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi.

(2) Pred odvzemom krvi se mora preveriti identiteta krvodajalca.

(3) Sistem sterilnih vrečk za kri, ki se uporabljajo za zbiranje krvi in komponent krvi ter njihovo predelavo, mora imeti oznako CE ali ustrezati enakim standardom tudi, če se kri in komponente krvi zbirajo v tretjih državah.

(4) Za označevanje dokumentacije, vrečk za kri in laboratorijskih vzorcev s številko odvzema mora biti napisan standardni operativni postopek.

(5) Postopek iz prejšnjega odstavka mora biti načrtovan in potekati tako, da se je mogoče izogniti napakam pri identifikaciji in zamenjavi. Zagotovljena mora biti sledljivost od krvodajalca do komponente krvi.

(6) Postopek uničenja neporabljenih številk odvzemov krvi je opisan v standardnem operativnem postopku.

(7) Vzpostavljena mora biti tudi sledljivost do vsake komponente krvi na podlagi serijske številke vrečke.

(8) Po opravljenem zbiranju krvi se z vrečkami s krvjo ravna tako, da se ohranja kakovost krvi. Odvzeta kri se shranjuje in prevaža pri temperaturi, ki ustreza zahtevam za nadaljnjo pripravo komponent krvi.

(9) Zapisi v zvezi z odvzemom vključujejo tudi informacije o neuspešnem odvzemu, odklonu, hudi neželeni reakciji ali nepričakovanem dogodku.

IX. TESTIRANJE

24. člen

(1) Vsi postopki laboratorijskega testiranja morajo biti pred uporabo validirani.

Vsaka odvzeta enota krvi se testira v skladu s predpisom, ki ureja obvezno testiranje krvi za transfuzijo.

(2) Pri postopkih laboratorijskega testiranja se upoštevajo nova znanstvena dognanja, spremembe v prevalenci bolezni in dostopnost do novih testov.

(3) Dodatno se lahko testira tudi na druge označevalce bolezni, kadar se to zahteva.

25. člen

(1) Vzpostavljen mora biti pisni postopek za razreševanje reaktivnega rezultata.

(2) Vzpostavljeni morajo biti natančno opredeljeni postopki za razreševanje neskladnosti rezultatov, ki zagotovijo, da se kri in komponente krvi, katerih rezultati serološkega presejalnega testiranja na okuženost z virusi, navedenimi v predpisu, ki ureja obvezno testiranje krvi za transfuzijo, so bili večkrat lažno reaktivni, izloči iz terapevtske uporabe in shrani v ločenem prostoru.

(3) Pri vseh potrjeno reaktivnih vzorcih je treba opraviti potrjevalno testiranje, ki poteka po algoritmu, ki ga določi Razširjeni strokovni kolegij za transfuzijsko medicino.

(4) V primeru potrjenega pozitivnega rezultata je treba o tem obvestiti in svetovati krvodajalcu in prijaviti epidemiološki službi.

(5) Vse odvzete komponente krvi z lažno reaktivnimi rezultati in pozitivnimi rezultati, se označijo kot reaktivne, shranijo v ločenem prostoru in uničijo, v skladu s Pravilnikom o skladiščenju, oddaji, prevozu in odstranjevanju neuporabljene krvi in krvnih pripravkov (Uradni list RS, št. 100/02), ki tudi določa zapise, ki se pri tem vodijo.

26. člen

(1) Redno je treba ocenjevati kakovost laboratorijskega testiranja, in sicer z udeležbo v formalnem sistemu preverjanja usposobljenosti, kakršen je program za zunanjo oceno kakovosti.

(2) Od vsakega odvzema krvi se mora shraniti zamrznjen vzorec. Čas shranjevanja je določen v predpisu, ki ureja obvezno testiranje krvi in komponent krvi.

X. PRIPRAVA KOMPONENT KRVI

27. člen

(1) Takoj po odvzemu mora biti kri nameščena v kontrolirane pogoje. Odvzeta kri se shranjuje in prevaža pod temperaturnimi pogoji, ki ustrezajo zahtevam za pripravo predvidenih komponent krvi.

(2) Način in pogoji prevoza morajo biti validirani.

28. člen

(1) Vsa oprema in tehnična sredstva se uporabljajo in komponente krvi pripravljajo v skladu z validiranimi postopki.

(2) Postopki iz prejšnjega odstavka vključujejo ukrepe za preprečevanje okužb in rasti mikrobov v pripravljenih komponentah krvi.

29. člen

Za jasno ločevanje obsevanih komponent krvi od neobsevanih, se uporablja pokazatelj obsevanja. Redno je treba preverjati doze obsevanja.

30. člen

(1) V vseh fazah priprave komponent krvi morajo biti na uporabljenih vrečkah za kri pritrjene nalepke z informacijami o njihovi vsebini v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi.

(2) Zahteve glede označevanja pri avtologniih odvzemih krvi določa Pravilnik o pogojih za pridobivanje lastne krvi, zbiranje posameznih vrst celic in krvne plazme (Uradni list RS, št. 118/03).

31. člen

(1) Vzpostaviti je treba varen in zanesljiv sistem, ki bo preprečil vsako sproščanje krvi ali komponent krvi, dokler niso izpolnjene vse zavezujoče zahteve iz predpisa, ki določa zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi in predpisa, ki določa obvezno testiranje krvi in komponent krvi.

(2) Vsako sproščanje krvi in komponent krvi mora odobriti pooblaščena oseba transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra.

(3) Zapisi o sproščanju morajo dokazovati, da sproščena kri in komponente krvi izpolnjujejo zahteve, določene v predpisih iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pred sproščanjem se kri in komponente krvi organizacijsko in fizično hranijo ločeno od sproščene krvi in komponent krvi. Če validirani računalniški sistem nadzora statusa ni vzpostavljen, mora biti na nalepki enote krvi ali komponente krvi naveden njen status glede sproščanja.

(5) Če komponente krvi ni mogoče sprostiti, ker je bil potrjen pozitivni rezultat testiranja s krvjo prenosljivih bolezni, je treba izločiti preostale komponente krvi, ki izhajajo iz istega odvzema. Izločijo se tudi komponente krvi, pripravljene iz prejšnjih odvzemov krvi istega krvodajalca. Nemudoma se tudi ustrezno dopolnijo zapisi o krvodajalcu.

XI. SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE

32. člen

(1) Shranjevanje in razdeljevanje krvi in komponent krvi mora biti v skladu s predpisom, ki ureja zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi.

(2) Postopki shranjevanja in razdeljevanja krvi in komponent krvi se validirajo. S tem se zagotovi kakovost krvi in komponent krvi med celotnim obdobjem shranjevanja in prepreči zamenjava komponent krvi. Pogoji shranjevanja in prevoza se nadzorujejo.

(3) Shranjevanje in prevoz, vključno s prejemom in razdeljevanjem, se opredelijo v pisnih postopkih in specifikacijah. Vodijo se zapisi o zalogah in razdeljevanju krvi in komponent krvi.

(4) Iz zapisov, ki se nanašajo na prevoz, mora biti razviden pošiljatelj, prevoznik in prejemnik krvi in komponent krvi.

33. člen

Avtologna kri in komponente krvi ter komponente krvi, ki se zbirajo in pripravljajo za posebne namene, se shranjujejo ločeno.

34. člen

(1) Embalaža, v kateri je shranjena kri med razdeljevanjem in prevozom, mora biti čvrsta in mora ohranjati neokrnjenost in temperaturo shranjene krvi in komponent krvi.

(2) Vračanje krvi in komponent krvi v zalogo za njihovo poznejšo ponovno izdajo je mogoče samo pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve in postopki glede zagotavljanja kakovosti, ki jih je določil transfuzijski zavod ali transfuzijski center in so v skladu s Pravilnikom o skladiščenju, oddaji, prevozu in odstranjevanju neuporabljene krvi in krvnih pripravkov.

XII. NADZOR KAKOVOSTI

35. člen

(1) Zahteve glede kakovosti krvi in komponent krvi so določene v predpisu, ki ureja zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi.

(2) Metode nadzora kakovosti izvajalec opiše v standardnih operativnih postopkih.

(3) Vzorčenje krvi in komponent krvi se izvaja po vnaprej določenem načrtu, ki je opredeljen v standardnih operativnih postopkih.

(4) Kjer je to primerno, se lahko vzorci pred testiranjem združujejo, s tem, da mora biti to predhodno določeno ter morajo biti številke vseh vzorcev, ki so bili združeni, zapisane.

(5) Rezultati nadzora kakovosti krvi in komponent krvi se morajo redno pregledovati in je treba v primeru odstopanj ukrepati.

(6) Izvajati se mora tudi bakteriološki nadzor procesa zbiranja krvi in procesa predelave krvi.

(7) Za pogostnost nadzora in število vzorčenj, se upoštevajo podatki, pridobljeni iz statističnega spremljanja procesov.

XIII. POGODBENO DELO

36. člen

(1) Vse naloge v zvezi s transfuzijsko dejavnostjo, ki jih opravlja zunanji izvajalec, morajo biti opredeljene v pisni pogodbi, v kateri je določena tudi odgovornost strank

(2) Zunanji izvajalec iz prejšnjega odstavka mora opravljati naloge v skladu z zahtevami dobrih praks.

XIV. NESKLADNOSTI IN PRITOŽBE

37. člen

Komponente krvi, ki odstopajo od zahtev glede kakovosti, določenih s predpisom, ki ureja zbiranje, pripravo, shranjevanje, razdeljevanje in prevoz krvi in komponent krvi, se lahko sprostijo za transfuzijo samo v izjemnih okoliščinah in ob zabeleženem pristanku lečečega zdravnika in zdravnika transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra.

38. člen

(1) Vse pritožbe in druge informacije, vključno z informacijami o hudih neželenih dogodkih in hudih neželenih reakcijah, ki bi kazali na to, da je bila izdana neustrezna komponenta krvi, je treba zabeležiti in raziskati vzroke napak, čemur po potrebi sledi odpoklic krvi.

(2) Poiskati je treba sistemske vzroke in preprečiti ponovitve napak.

39. člen

(1) Korektivni in preventivni ukrepi se izvajajo v primeru odstopanj, neskladnosti ali problemov glede kakovosti komponent krvi in pritožb.

(2) Podatki nadzora kakovosti se redno analizirajo in v primeru ugotovljenih problemov s kakovostjo se uvedejo korektivni ukrepi.

(3) Če analize pokažejo neugodne trende, se uvedejo preventivni ukrepi.

XV. ODPOKLIC

40. člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center imenuje pooblaščene osebe, ki sprejmejo odločitev o odpoklicu krvi in komponent krvi ter sprožijo in koordinirajo potrebne ukrepe.

(2) Vzpostavljen mora biti pisni postopek odpoklica, vključno z opisom odgovornosti in ukrepov, ki jih je treba sprejeti. To vključuje tudi obveščanje pristojnih organov.

(3) Vzroki za odpoklic so med drugim:

– podatek o hudi neželeni reakciji ali hudem neželenem dogodku;

– pritožba o neustreznosti komponente krvi;

– naknadni podatki o neustreznosti vrečk za kri, reagentov, napake na opremi, ki bi lahko vplivale na kakovost krvi in komponent krvi;

– naknadni podatki o zdravstvenem stanju krvodajalca;

– rezultati nadzora kakovosti;

– rezultati bakteriološke kontrole.

(4) Ukrepi, ki morajo biti izpeljani v predhodno določenih časovnih rokih, vključujejo sledenje vseh vpletenih komponent krvi in po potrebi tudi sledenje do krvodajalca.

(5) Namen preiskovanja je identifikacija krvodajalca, ki je morda sopovzročitelj hude neželene reakcije pri transfuziji, pridobitev vseh komponent krvi tega krvodajalca in obveščanje prejemnikov komponent krvi tega krvodajalca o njihovi morebitni izpostavljenosti tveganju.

XVI. NOTRANJI NADZOR, PREVERJANJE IN IZBOLJŠAVE

41. člen

(1) Notranji nadzori se izvajajo z namenom, da se preveri skladnost z zahtevami tega pravilnika.

(2) Za izvajanje notranjih nadzorov je odgovorna služba za zagotavljane kakovosti in jih izvaja po odobrenem postopku usposobljeno osebje, ki deluje neodvisno. Izvajajo se redno in vključujejo vse dejavnosti transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra.

(3) Vsi rezultati notranjega nadzora se dokumentirajo ter nato pravočasno in učinkovito izrečejo ustrezni korektivni in preventivni ukrepi. Učinkovitost korektivnih in preventivnih ukrepov se preverja.

XVI. KONČNA DOLOČBA

42. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-7/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0034

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

403. Pravilnik o načinu in obliki dostopa do dokumentacije

Na podlagi 12. in prvega odstavka 13. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK
o načinu in obliki dostopa do dokumentacije

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES z dne 27. januarja 2003 o določitvi standardov kakovosti in varnosti za zbiranje, preskušanje, predelavo, shranjevanje in razdeljevanje človeške krvi in komponent krvi ter o spremembi Direktive 2001/83/ES (UL L št. 33 z dne 8. 2. 2003, str. 30) določa:

– način in obliko dostopa do dokumentacije o postopkih, smernicah, izobraževanju, priročnikih in obrazcih, ki jih mora voditi transfuzijski zavod ali transfuzijski center in do katerih ima Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) dostop za potrebe nadzorstvenih pregledov in izvajanje primernih kontrolnih ukrepov,

– vsebino letnega poročila,

in v skladu z Direktivo Komisije 2005/61/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede zahtev po sledljivosti in obveščanju o hudih neželenih reakcijah in dogodkih (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 32) določa način in obliko dostopa do obvestil in poročil, ki izhajajo iz predpisa, ki ureja hemovigilanco.

2. člen

(1) Transfuzijski zavod je dolžan posredovati Agenciji letno poročilo v vsebini, ki jo določa drugi odstavek tega člena, najpozneje do konca marca tekočega leta za prejšnje leto. Poročilo mora biti v pisni ali elektronski obliki.

(2) Vrste podatkov iz preteklega leta, ki jih vključuje letno poročilo, so naslednje:

– skupno število krvodajalcev, ki dajejo kri in komponente krvi,

– skupno število odvzemov krvi,

– dopolnjen seznam bolnišničnih krvnih bank, ki jih transfuzijski zavod ali transfuzijski center oskrbuje,

– skupno število neuporabljenih odvzemov polne krvi,

– število pripravljenih komponent krvi in število izdanih komponent krvi,

– pogostnost in razširjenost označevalcev okužb, ki se prenašajo s transfuzijo krvi, pri krvodajalcih in komponentah krvi,

– število odpoklicanih izdelkov,

– število hudih neželenih dogodkov in hudih neželenih reakcij, o katerih so poročali.

3. člen

(1) Odgovorna oseba transfuzijskega zavoda ali transfuzijskega centra zbere podatke, ki jih mora vsebovati letno poročilo, najpozneje do 1. marca tekočega leta za prejšnje leto.

(2) Odgovorna oseba transfuzijskega centra posreduje podatke iz letnega poročila transfuzijskega centra odgovorni osebi Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(3) Odgovorna oseba Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino pripravi skupno (zbirno) poročilo in ga najpozneje do konca meseca marca posreduje Agenciji.

4. člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center je dolžan pisno sporočiti Agenciji podatke o odgovorni osebi, ki jih navaja četrti odstavek 8. člena Zakona o preskrbi s krvjo

(Uradni list RS, št. 104/06), najpozneje v 14 dneh po njenem imenovanju.

(2) V primeru začasnega nadomeščanja odgovornih oseb, ki je daljše kot 45 dni, je dolžan transfuzijski zavod ali transfuzijski center v 7 dneh pisno sporočiti Agenciji podatke iz petega odstavka 8. člena Zakona o preskrbi s krvjo.

5. člen

(1) Dokumentacijo, potrebno za nadzorstveni pregled za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, transfuzijski zavod ali transfuzijski center v pisni obliki posreduje Agenciji. Vsebina dokumentacije je navedena v drugem odstavku 5. člena Zakona o preskrbi s krvjo.

(2) Dokumentacijo, potrebno za redni ali izredni nadzorstveni pregled, transfuzijski zavod ali transfuzijski center v pisni obliki posreduje Agenciji na njeno pisno zahtevo. Zahteva mora biti podana vsaj 30 dni pred predvidenim pregledom in dokumentacija poslana najpozneje 14 dni pred predvidenim pregledom.

6. člen

(1) Služba za hemovigilanco na Zavodu Republike Slovenije za transfuzijsko medicino takoj oziroma prvi delovni dan po prejemu prijave o sumu na hudo neželeno reakcijo ali hud neželen dogodek o tem obvesti Agencijo. Najpozneje v 14 dneh po zaključku preiskave pošlje Agenciji končno poročilo o hudi neželeni reakciji ali hudem neželenem dogodku.

(2) Služba za hemovigilanco na Zavodu Republike Slovenije za transfuzijsko medicino do 1. marca tekočega leta pošlje Agenciji letno poročilo o hudih neželenih reakcijah in hudih neželenih dogodkih v prejšnjem letu. Obvestila in poročila pripravi v skladu s predpisom, ki ureja hemovigilanco.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-6/2007
Ljubljana, dne 29. januarja 2007
EVA 2006-2711-0028

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

404. Odločba o ugotovitvi, da je za prisilno izvršitev odločb po 127. členu Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) pristojna mestna uprava Mestne občine Maribor

Številka: P-31/06-4
Datum: 18. 1. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti med državo in lokalno skupnostjo, začetem z zahtevo Mestne uprave Mestne občine Maribor, na seji 18. januarja 2007

o d l o č i l o:

Za prisilno izvršitev odločb po 127. členu Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) je pristojna Mestna uprava Mestne občine Maribor.

O b r a z l o ž i t e v

1. Mestna uprava Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: Mestna uprava) je vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti med državo in lokalno skupnostjo. Iz njene zahteve izhaja, da je z dopisom z dne 27. 9. 2006 obvestila Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Stanovanjsko inšpekcijo (v nadaljevanju: Inšpektorat), da bo v bodoče zavrnila njegove predloge za prisilno izvršitev odločb po 127. členu Stanovanjskega zakona (v nadaljevanju: SZ-1), ker naj ta upravna izvršba ne bi bila v njeni izvirni pristojnosti. Inšpektorat ji je z dopisom z dne 12. 10. 2006 odgovoril, da ni pristojen za odločitev o vprašanju glede pristojnosti, ki si ga Mestna uprava zastavlja po petnajstih letih izvrševanja sporne naloge, in bo v bodoče še naprej ravnal v skladu z zakonskimi pooblastili. Mestna uprava je nato z dopisom št. 36004-00963/2006 z dne 12. 10. 2006 dejansko zavrnila predlog Inšpektorata za prisilno izvršitev odločb zoper lastnici stanovanja v pritličju stavbe v Krekovi ulici 14 v Mariboru. Navaja, da niti iz 154. člena SZ-1 niti iz določb Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – ZLS) ne izhaja, da je sporna naloga v njeni izvirni pristojnosti. Na podlagi prvega odstavka 289. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUP – UPB2) opravlja sporno upravno izvršbo organ, ki je odločil na prvi stopnji, če ni s posebnim predpisom za to določen kakšen drug organ. Za upravno izvršbo na stanovanjskem področju naj bi bil torej pristojen Inšpektorat. Meni, da je mogoče 127. člen SZ-1 razumeti tako, da lahko predlog Inšpektorata za prisilno izvršitev odločbe sprejme ali zavrne, saj citirana določba SZ-1 ne predvideva njegove zahteve. S predlogi Inšpektorata za prisilno izvršitev odločb naj bi soglašala, če bi imela za izvrševanje sporne pristojnosti ustrezne kadre, vendar le takrat, ko naj bi ji država za to zagotavljala ustrezna sredstva.

2. Ustavno sodišče je na podlagi sedme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave in sedme alineje prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi. Za spore glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi se po 62. členu ZUstS smiselno uporabljajo določbe 61. člena ZUstS. Po drugem odstavku 61. člena ZUstS lahko, če pride do spora, ker v posamezni zadevi več organov zavrača pristojnost, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen. V tem primeru zavračata pristojnost Inšpektorat in vlagateljica zahteve Mestna uprava.

3. Prvi odstavek 289. člena ZUP – UPB2 določa, da opravlja upravno izvršbo organ, ki je odločil o zadevi na prvi stopnji, če ni s posebnim predpisom za to določen kakšen drug organ. Takšen posebni predpis je SZ-1, ki v 127. členu določa, da lahko inšpekcijski organ v primeru, če se odločba iz 125. in 126. člena tega zakona ne izvrši v roku, predlaga pristojnemu občinskemu organu prisilno izvršitev odločbe v breme tistih, ki jim je naložena izvedba del. To pomeni, da daje 127. člen SZ-1 pristojnemu občinskemu organu pristojnost za prisilno izvršitev navedenih odločb. Na podlagi citirane določbe Zakona torej ni mogoča prosta presoja občinskega organa, ali bo dovolil in opravil to upravno izvršbo, kot to zmotno meni Mestna uprava. Po četrtem odstavku 290. člena ZUP – UPB2 v primeru, ko upravne izvršbe ne opravlja organ, ki je odločil na prvi stopnji, potrdi ta organ na zahtevo upravičenca oziroma po uradni dolžnosti na odločbi, da je postala izvršljiva (potrdilo o izvršljivosti), in jo pošlje v izvršitev organu, pristojnemu za izvršbo. Hkrati predlaga tudi način izvršitve. To je potrebno zgolj zato, ker organ, ki je pristojen za upravno izvršbo, ni izdal odločbe, ki jo je treba izvršiti, in zaradi tega ne ve, da obstaja izvršilni naslov, ki ga je treba uresničiti po uradni dolžnosti.

4. Mestna uprava je za izvajanje obravnavane upravne izvršbe pristojna že od uveljavitve Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in nasl. – v nadaljevanju: SZ) dalje. Ta zakon je na novo ustanovil republiško stanovanjsko inšpekcijo in ji

naložil, naj z odločbo odredi rok za izvedbo del, potrebnih za normalno rabo stanovanj ter skupnih prostorov, delov objektov in naprav. Po neuspešnem preteku roka je predlagala občinskemu upravnemu organu, naj ukrepa skladno z zakonskimi pooblastili (105. člen v zvezi s 34. členom SZ). Predlagateljica zato sporne naloge ni nikoli izvrševala namesto države (prenesena pristojnost). Neutemeljeno je torej njeno stališče, da bi ji morala država za njeno izvrševanje zagotavljati posebna sredstva. Tudi iz 154. člena SZ-1 in iz določb ZLS, na katere se sklicuje, ne izhaja drugače, saj navedene določbe zakonov njenih izvirnih nalog ne naštevajo taksativno, temveč primeroma.

5. Iz navedenega izhaja, da je prisilna izvršitev odločb po 127. členu SZ-1 v pristojnosti lokalne skupnosti.

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: podpredsednica dr. Mirjam Škrk ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Podpredsednica
dr. Mirjam Škrk l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

405. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-1, z dne 26. 1. 2007, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T
o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06) se v 2. členu točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2321 EUR/Sm^3.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. februarja 2007.

Št. 02/2007
Ljubljana, dne 26. januarja 2007
EVA 2007-2111-0039

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

406. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Dravograd

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-26/2005/ES-33 z dne 21. 12. 2006 izdaja

S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A N A V O D I L A
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Namen in predmet urejanja**

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja za geografsko območje Občine Dravograd.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja občin, navedenih v prvem odstavku tega člena, na katerih je sistemski operater izvajalec gospodarske javne službe.

2. **Naloge sistemskega operaterja**

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja in določanje razumnih zahtev za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij, s katerimi je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. **Uporaba podatkov in informacij**

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. **Pojmi in definicije**

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj,
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v disitribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. **Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. **Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater je dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v nadzorovanem pasu plinovodov.

(2) Po končani izgradnji in drugih posegih morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja,

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,

– zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja z rednim letnim pregledom tras in detektorskim ugotavljanjem netesnosti,

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov na podlagi izdanih soglasij, prijav in opažanj,

– servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Sistemski operater mora v najkrajšem možnem času odpraviti poškodbe oziroma motnje in organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja omrežja, objektov in naprav.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, ki je v delu,

– začetek in predvideno končanje del,

– načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb,

izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. **Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. **Prekinitev distribucije**

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

– moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,

– brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,

– na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,

– ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. **Sistemske storitve**

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– odoriranje zemeljskega plina,

– pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,

– pokrivanje izgub zemeljskega plina,

– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. **Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,

– načrtovanje distribucijskega omrežja,

– vodenje distribucijskega omrežja,

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,

– izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitev regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. **Vodenje distribucijskega omrežja**

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav,

– vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,

– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. **Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja**

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm^3 zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možno samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. **Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina**

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količina pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 ^0C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Če merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščena oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) Če odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. **Obravnavanje odstopanj**

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik, in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. **Zasedenost distribucijskega omrežja**

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o

dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. **Krizna stanja**

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. **Višja sila**

50. člen

Kot višja sila se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. **Obveščanje uporabnikov**

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. **Odškodninska odgovornost**

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. **Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katero se priključijo in za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. **Postopek zaplinjanja**

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

– uporabno dovoljenje ali

– odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

– dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali

– odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno,

certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. **Kakovost zemeljskega plina**

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE OMREŽIJ RAZLIČNIH SISTEMSKIH OPERATERJEV

61. člen

Za medsebojno priključitev in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev se smiselno uporabljajo določila členov iz II., III., IV. in V. poglavja tega akta.

VII. KONČNA DOLOČBA

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. En.I-45/124/BM
Ravne na Koroškem, dne 5. decembra 2006
EVA 2006-2111-0132

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C_1)	minimum	89,7%
etan (C_2)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C_3, C_4+)	maksimum	2,1%
kisik (O_2)	brez	
dušik (N_2)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO_2)	maksimum	1,575%
b. Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H_2S)	maksimum	6,3 mg/Sm^3
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm^3
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm^3
c. Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm^3 (15 °C)	
maksimum	36630 kJ/Sm^3 (15 °C)	
d. Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e. Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

407. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljutomer za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 15. in 59. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljutomer, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljutomer dne 9. marca 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljutomer na seji dne 15. 12. 2006 sprejela

S K L E P
o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljutomer za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,39% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,39% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,11% od bruto najnižje pokojninske

osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 3.594,60 SIT mesečno oziroma 15 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član v višini 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Ljutomer člane s pisnim obvestilom, oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d..

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljutomer.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Ljutomer dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljutomer lahko pooblasti Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Ta sklep velja od 1. 1. 2007.

Št. skupščina-12/06
Ljutomer, dne 15. decembra 2006

Predsednik
OOZ Ljutomer
Zvonko Mord l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

408. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o Javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2007 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov			Proračun 2007 v SIT	Proračun 2007 v EUR
A.	**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**			
	I.	S K U P A J P R I H O D K I	4.244.625.046	17.712.506,45
70	DAVČNI PRIHODKI		2.415.987.120	10.081.735,60
700	davki na dohodek in dobiček		1.977.234.000	8.250.851,28
703	davki na premoženje		258.149.170	1.077.237,40
704	domači davki na blago in storitve		180.603.950	753.646,93
71	NEDAVČNI PRIHODKI		442.524.760	1.846.623,10
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		224.758.600	937.901,02
711	takse in pristojbine		5.344.800	22.303,46
712	denarne kazni		3.207.000	13.382,57
713	prihodki od prodaje blaga in storitev		4.540.000	18.945,08
714	drugi nedavčni prihodki		204.674.360	854.090,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI		371.309.120	1.549.445,50
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev		156.300.000	652.228,34
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev		215.009.120	897.217,16
73	PREJETE DONACIJE		454.120.676	1.895.012,00
730	prejete donacije iz domačih virov		170.000	709,40
731	prejete donacije iz tujine		453.950.676	1.894.302,60
74	TRANSFERNI PRIHODKI		560.683.370	2.339.690,24
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančih institucij		560.683.370	2.339.690,24
	II.	S K U P A J O D H O D K I	4.646.917.718	19.391.244,02
40	TEKOČI ODHODKI		602.349.129	2.513.558,38
400	plače in drugi izdatki zaposlenim		139.982.921	584.138,38

401	prispevki delodajalcev za socialno varnost			22.526.350	94.000,79
402	izdatki za blago in storitve			421.246.858	1.757.831,99
403	plačila domačih obresti			393.000	1.639,96
409	sredstva, izločena v rezerve			18.200.000	75.947,25
41	TEKOČI TRANSFERI			1.125.222.772	4.695.471,42
410	subvencije			48.254.360	201.361,88
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom			553.350.000	2.309.088,63
412	transferi neprofitnim organizacijam			88.287.920	368.418,96
413	drugi tekoči domači transferi			435.330.492	1.816.601,95
42	INVESTICIJSKI ODHODKI			2.495.460.817	10.413.373,46
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev			2.495.460.817	10.413.373,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI			423.885.000	1.768.840,76
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki			184.500.000	769.904,86
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom			239.385.000	998.935,90
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ		–402.292.672	–1.678.737,57
B.	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**				
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV		0	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV			0	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev			0	0,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV			0	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb			0	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV			0,00
C.	**RAČUN FINANCIRANJA**				
	VII.	ZADOLŽEVANJE		0	0,00
50	ZADOLŽEVANJE			0	0,00
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA		1.450.000	6.050,74
55	ODPLAČILO DOLGA			1.450.000	6.050,74
550	odplačilo domačega dolga			1.450.000	6.050,74
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH			–402.292.672	–1.678.737,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE			–1.450.000	–6.050,74
XI.	NETO FINANCIRANJE			–403.742.672	–1.684.788,32
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA				403.742.672	1.684.788,32

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva ekoloških taks
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave župan, in sicer za tekoče odhodke in tekoče transfere do zgornje meje 2.100 EUR in investicijske odhodke in transfe-

re do zgornje meje 12.500 EUR, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti in sicer za tekoče odhodke in tekoče transfere do zgornje meje 400 EUR in investicijske odhodke in transfere do zgornje meje 2.100 EUR, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

7. člen

Župan oziroma predsednik krajevne skupnsoti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Javnim zavodom se sredstva za plače nakazujejo največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za materialne stroške pa do 20. v mesecu za plačilo obveznosti v preteklem obdobju.

9. člen

Proračunski sklad je proračun proračunske rezerve in se v letu 2007 oblikuje v višini 20.864,63 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 2.000 EUR.

11. člen

Župan lahko samostojno odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine do vrednosti, za katero je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata razpolaganje z občinskim premoženjem, možno skleniti neposredno pogodbo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko župan odločitev o posameznem razpolaganju prepusti Občinskemu svetu.

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, če bi bili stroški izterjave dolga pravne ali fizične osebe v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in o tem obvešča občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Obseg poroštev Občine Ajdovščina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ajdovščina, v letu 2007 ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta 2006.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-34/2006
Ajdovščina, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREŽICE

409. Poročilo o izidu volitev župana Občine Brežice

V skladu s 107. in 90. členom Zakona o lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06 – odločba US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na volitvah za župana Občine Brežice, ki so bile 22. oktobra 2006, Občinska volilna komisija Občine Brežice izdaja

P O R O Č I L O
o izidu volitev župana Občine Brežice

I.

Na volitvah 22. oktobra 2006 je imelo pravico voliti skupaj 20.442 volivcev:

– po imeniku je glasovalo skupaj 10.194 volivcev,
– s potrdilom je glasovalo 0 volivcev,
– skupaj je glasovalo 10.194 volivcev ali 49.87% od vseh volivcev.

II.

Za volitve župana Občine Brežice je bilo oddanih 10.194 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 114 glasovnic neveljavnih. Veljavnih glasovnic je bilo 10.080. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Ivan Molan	6.463	64,12
2	Nataša Štarkl	1.251	12,41
3	Matjaž Pegam	879	8,72
4	mag. Hrvoje Teo Oršanič	630	6,25
5	Mitja Jankovič	600	5,95
6	Roman Baškovč	257	2,55

III.

Občinska volilna komisija Občine Brežice je na podlagi 85. člena in prvega odstavka 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana Občine Brežice izvoljen Ivan Molan, rojen: 5. 7. 1963; naslov: Sela pri Dobovi 58, 8257 Dobova.

Št. 041-2/2006
Brežice, dne 25. oktobra 2006

Predsednica
OVK Občine Brežice
Maja Baškovič l.r.

---

410. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Brežice

V skladu z 90. členom Zakona lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB 2 in 70/06 – odločba US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na volitvah za člane Občinskega sveta Občine Brežice, ki so bile 22. oktobra 2006, Občinska volilna komisija Občine Brežice izdaja

P O R O Č I L O
o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Brežice

1.

Na volitvah 22. oktobra 2006 je imelo pravico voliti skupaj 20.442 volivcev:
– po imeniku je glasovalo skupaj 10.194 volivcev,
– s potrdilom je glasovalo 0 volivcev,
– skupaj je glasovalo 10.194 volivcev ali 49.87% od vseh volivcev.

2.

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Brežice je bilo oddanih 10.196 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 380 glasovnic neveljavnih. Veljavnih glasovnic je bilo 9.816.

3.

Skupno so posamezne liste kandidatov v Občini Brežice dobile naslednje število glasov:

		1. VE	2. VE	3. VE	4. VE		
Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	Št. glasov	Št. glasov	Št. glasov	Skupaj št. glasov	%
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	117	269	286	247	919	9,36
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	174	92	122	55	443	4,51
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	542	527	359	374	1.802	18,36
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	136	132	97	222	587	5,98
5	Socialni demokrati-SD	349	223	134	159	865	8,81
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	239	199	216	176	830	8,46
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	184	101	69	121	475	4,84
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	85	81	33	45	244	2,49
9	EU Demokrati Slovenije	14	/	/	/	14	0,14
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	111	175	65	137	488	4,97
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	893	748	839	669	3.149	32,08
	SKUPAJ					9.816	100,00

4.

Na podlagi izračuna količnika po d'Hondtu pripada posamezni listi naslednje število mandatov:

Število mandatov v občini: 30

Zap. št.	Količnik	Ime liste
1	3149.00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
2	1802.00	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
3	1574.50	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
4	1049.67	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
5	919.00	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
6	901.00	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
7	865.00	SOCIALNI DEMOKRATI
8	830.00	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija
9	787.25	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
10	629.80	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
11	600.67	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
12	587.00	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
13	524.83	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
14	488.00	Neodvisna lista svetnikov Brežice
15	475.00	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA
16	459.50	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
17	450.50	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
18	449.86	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
19	443.00	STRANKA EKOLOŠKIH GIBANJ SLOVENIJE
20	432.50	SOCIALNI DEMOKRATI
21	415.00	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija
22	393.63	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
23	360.40	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
24	349.89	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
25	314.90	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
26	306.33	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
27	300.33	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
28	293.50	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
29	288.33	SOCIALNI DEMOKRATI
30	286.27	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
31	276.67	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija
32	262.42	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
33	257.43	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
34	244.00	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA
35	244.00	Neodvisna lista svetnikov Brežice

		Število mandatov				
Zap. št.	Ime liste	1. VE	2. VE	3. VE	4. VE	Skupaj
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	0	1	1	1	3
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	1	0	0	0	1
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	2	1	1	2	6
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	0	0	1	1	2
5	Socialni demokrati-SD	1	1	0	1	3
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	1	1	0	0	2
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	1	0	0	0	1
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	0	0	0	0	0
9	EU Demokrati Slovenije	0				0
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	0	1	0	0	1
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	3	3	3	2	11
	SKUPAJ	9	8	6	7	30

5.

Pregled števila glasov in mandatov po volilnih enotah:

VOLILNA ENOTA 1 število mandatov v volilni enoti: 9

		1. VE	%	Št. izvoljenih
Zap. št.	Ime liste	Št. glasov		
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	117	4,11	0
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	174	6,12	1
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	542	19,06	2
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	136	4,78	0
5	Socialni demokrati-SD	349	12,27	1
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	239	8,40	1
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	184	6,47	1
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	85	2,99	0
9	EU Demokrati Slovenije	14	0,49	0
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	111	3,90	0
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	893	31,40	3
	SKUPAJ	2.844	100,00	9

VOLILNA ENOTA 2 število mandatov v volilni enoti: 8

		2. VE	%	Št. izvoljenih
Zap. št.	Ime liste	Št. glasov		
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	269	10,56	1
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	92	3,61	0
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	527	20,69	1
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	132	5,18	0
5	Socialni demokrati-SD	223	8,76	1
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	199	7,81	1
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	101	3,97	0
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	81	3,18	0
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	175	6,87	1
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	748	29,37	3
	SKUPAJ	2.547	100,00	8

VOLILNA ENOTA 3 število mandatov v volilni enoti: 6

		3. VE	%	Št. izvoljenih
Zap. št.	Ime liste	Št. glasov		
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	286	12,88	1
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	122	5,50	0
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	359	16,17	1
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	97	4,37	1
5	Socialni demokrati-SD	134	6,04	0
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	216	9,73	0
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	69	3,11	0
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	33	1,49	0
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	65	2,93	0
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	839	37,79	3
	SKUPAJ	2.220	100,00	6

VOLILNA ENOTA 4 število mandatov v volilni enoti: 7

		4. VE	%	Št. izvoljenih
Zap. št.	Ime liste	Št. glasov		
1	SLS-Slovenska ljudska stranka	247	11,20	1
2	SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije	55	2,49	0
3	LDS-Liberalna demokracija Slovenije	374	16,96	2
4	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	222	10,07	1
5	Socialni demokrati-SD	159	7,21	1
6	PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija	176	7,98	0
7	SNS-Slovenska nacionalna stranka	121	5,49	0
8	N.Si-Nova Slovenija-Krščanska ljudska stranka	45	2,04	0
10	Neodvisna lista svetnikov Brežice	137	6,21	0
11	SDS-Slovenska demokratska stranka	669	30,34	2
	SKUPAJ	2.205	100,00	7

6.

Na podlagi razdeljenih mandatov posameznim listam po volilnih enotah in ob upoštevanju preštetih referenčnih glasov, ki so jih posamezni kandidati prejeli v posamezni volilni enoti, so za člane Občinskega sveta Občine Brežice na volitvah, dne 22. 10. 2006, bili izvoljeni:

1. V 1. volilni enoti, ki obsega območja krajevnih skupnosti: Brežice, Šentlenart in Zakot - Bukošek - Trnje:

Na listi SDS-Slovenska demokratska stranka:

1. Marko Hercigonja, roj. 15. 7. 1967, Slomškova ulica 11, 8250 Brežice,

2. Patricia Čular, roj. 21. 1. 1973, Trg izgnancev 8, 8250 Brežice,

3. Robert Žagar, roj. 19. 10. 1977, Ulica stare pravde 4, 8250 Brežice.

Na listi LDS-Liberalna demokracija Slovenije:

4. Vladimira Kežman, roj. 21. 3. 1947, Čolnarska pot 38, 8250 Brežice (s preferenčnimi glasovi).

5. Matjaž Pegam, roj. 25. 7. 1960, Črnc 54, 8250 Brežice,

Na listi Socialni demokrati-SD:

6. Milenka Jesenko, roj. 26. 1. 1942, Pod obzidjem 20, 8250 Brežice.

Na listi PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija:

7. Jurij Pezdirc, roj. 6. 8. 1976, Černelčeva cesta 6, 8250 Brežice.

Na listi SNS-Slovenska nacionalna stranka:

8. Stanko Radanovič, roj. 7. 4. 1955, Gornji Lenart 18, 8250 Brežice.

Na listi SEG-Stranka ekoloških gibanj Slovenije:

9. mag. Hrvoje Teo Oršanič, roj. 23. 8. 1960, Cankarjeva ulica 8, 8250 Brežice.

2. V 2. volilni enoti, ki obsega območja krajevnih skupnosti: Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi, Jesenice na Dolenjskem, Krška vas, Mrzlava vas, Skopice, Velika Dolina in Velike Malence:

Na listi SDS-Slovenska demokratska stranka:

1. Jernej Zorko, roj. 23. 8. 1937, Župeča vas 21/a, 8263 Cerklje ob Krki,

2. Mitja Oštrbenk, roj. 22. 7. 1970, Rimska cesta 35, 8251 Čatež ob Savi,

3. Irena Rudman, roj. 13. 7. 1971, Dolenje Skopice 15/b, 8262 Krška vas.

Na listi LDS-Liberalna demokracija Slovenije:

4. Jože Avšič, roj. 20. 2. 1949, Topliška cesta 11, 8251 Čatež ob Savi.

Na listi SLS-Slovenska ljudska stranka:

5. Lado Križman, roj. 26. 9. 1963, Topliška cesta 17, 8251 Čatež ob Savi.

Na listi Socialni demokrati-SD:

6. Rajka Križanac, roj. 9. 5. 1967, Jesenice na Dolenjskem 21, 8261 Jesenice na Dolenjskem (s preferenčnimi glasovi).

Na listi PUM-Posavska unija mladih in AS-Aktivna Slovenija:

7. Mladen Strniša, roj. 21. 7. 1976, Jesenice na Dolenjskem 16, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

Na listi Neodvisna lista svetnikov Brežice:

8. Franc Golobič, roj. 24. 5. 1961, Slovenska vas 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

3. V 3. volilni enoti, ki obsega območja krajevnih skupnosti: Dobova, Globoko in Kapele:

Na listi SDS-Slovenska demokratska stranka:

1. Ivan Molan, roj. 5. 7. 1963, Sela pri Dobovi 58, 8257 Dobova,

2. Tatjana Močan, roj. 17. 10. 1948, Mladinska ulica 3, 8257 Dobova,

3. Jože Šepec, roj. 19. 1. 1965, Rakovec 1, 8258 Kapele.

Na listi LDS-Liberalna demokracija Slovenije:

4. Franc Urek, roj. 16. 4. 1953, Kapele 50, 8258 Kapele.

Na listi SLS-Slovenska ljudska stranka:

5. Ivan Kovačič, roj. 27. 5. 1968, Loče 37, 8257 Dobova.

Na listi DeSUS-Demokratična stranka upokojencev Slovenije:

6. Marjan Jurkas, roj. 7. 7. 1952, Ulica bratov Gerjovičev 1, 8257 Dobova.

4. V 4. volilni enoti, ki obsega območja krajevnih skupnosti: Artiče, Bizeljsko, Pečice, Križe, Pišece in Sromlje:

Na listi SDS-Slovenska demokratska stranka:

1. Ivan Pondelak, roj. 12. 1. 1956, Spodnja Pohanca 3, 8253 Artiče,

2. Franc Kelher, roj. 21. 12. 1955, Brezovica na Bizeljskem 31, 8259 Bizeljsko.

Na listi LDS-Liberalna demokracija Slovenije:

3. Uroš Škof, roj. 22. 9. 1972, Pavlova vas 5, 8255 Pišece,

4. Janko Kržan, roj. 10. 1. 1961, Mizarska pot 5, 8259 Bizeljsko.

Na listi SLS-Slovenska ljudska stranka:

5. Ivan Sušin, roj. 12. 11. 1964, Pavlova vas 64, 8255 Pišece.

Na listi DeSUS-Demokratična stranka upokojencev Slovenije:

6. Jožica Obradović, roj. 21. 3. 1954, Gregovce 14, 8259 Bizeljsko (s preferenčnimi glasovi).

Na listi Socialni demokrati-SD:

7. Franc Gorišek, roj. 3. 4. 1952, Arnovo selo 34/b, 8253 Artiče.

Št. 041-2/2006
Brežice, dne 25. oktobra 2006

Predsednica
OVK Občine Brežice
Maja Baškovič l.r.

---

411. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Brežice

Ob smiselni uporabi 90. členom Zakona lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB 2 in 70/06 – odločba US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice, ki so bile 22. oktobra 2006, Občinska volilna komisija Občine Brežice izdaja

P O R O Č I L O
o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Brežice

V svete KS na območju občine Brežice so bili izvoljeni naslednji kandidati:

1. KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE:

1. Slobodan Ivanović, 20. 3. 1948, Artiče 52/d, 8253 Artiče
2. Milan Brečko, 17. 4. 1951, Arnovo selo 14/a, 8253 Artiče
3. Marjeta Grahek-Kinčič, 13. 3. 1956, Dečno selo 69, 8253 Artiče
4. Alojz Babnik, 3. 4. 1951, Dolenja vas pri Artičah 39, 8253 Artiče
5. Janez Kastelic, 21. 10. 1980, Glogov Brod 18/b, 8253 Artiče
6. Jožef Ban, 17. 10. 1941, Spodnja Pohanca 11, 8253 Artiče
7. Blaž Žerjav, 19. 1. 1966, Trebež 53, 8253 Artiče
8. Franc Glogovšek, 16. 1. 1930, Zgornji Obrež 16, 8253 Artiče

2. KRAJEVNA SKUPNOST BIZELJSKO:

1. Janko Kržan, 10. 1. 1961, Mizarska pot 5, 8259 Bizeljsko
2. Peter Gregl, 28. 6. 1981, Janeževa gorca 6, 8259 Bizeljsko
3. Jožef Malus, 20. 7. 1952, Bukovje 25, 8259 Bizeljsko
4. Sandi Škof, 7. 5. 1975, Drenovec pri Bukovju 10, 8259 Bizeljsko
5. Jože Geršak, 11. 2. 1945, Bračna vas 3, 8259 Bizeljsko
6. Marija Rajterič, 12. 2. 1956, Stara vas 71/c, 8259 Bizeljsko
7. Jožica Obradović, 21. 3. 1954, Gregovce 14, 8259 Bizeljsko
8. Milan Zalokar, 1. 9. 1956, Dramlja 7, 8259 Bizeljsko
9. Franc Blažinčič, 6. 7. 1949, Orešje 93, 8259 Bizeljsko
10. Andreja Žertuš, 9. 11. 1983, Bizeljska vas 10, 8259 Bizeljsko
11. Franc Kelher, 21. 12. 1955, Brezovica 31, 8259 Bizeljsko
12. Miran Veršec, 12. 2. 1957, Vitna vas 13, 8259 Bizeljsko
13. Tomaž Škof, 24. 4. 1982, Nova vas 9, 8259 Bizeljsko

3. KRAJEVNA SKUPNOST BREŽICE:

1. mag. Hrvoje Teo Oršanič, 23. 8. 1960, Cankarjeva ulica 8, 8250 Brežice
2. Jože Baškovič, 29. 7. 1962, Hrastinska pot 12, 8250 Brežice
3. Zinka Kristarić, 13. 1. 1943, Šolska ulica 4, 8250 Brežice
4. Boštjan Lukež, 7. 12. 1964, Prešernova ulica 15, 8250 Brežice
5. mag. Boris Papac, 13. 4. 1966, Gregorčičeva ulica 4/a, 8250 Brežice
6. Elica Tomše, 25. 6. 1967, Ulica Ilije Gregoriča 12, 8250 Brežice
7. Blaž De Costa, 4. 5. 1966, Cesta prvih borcev 28/a, 8250 Brežice

4. KRAJEVNA SKUPNOST CERKLJE OB KRKI:

1. Marija Jankovič, 29. 6. 1958, Boršt 3/b, 8263 Cerklje ob Krki
2. Samo Marinček, 30. 1. 1964, Župeča vas 8, 8263 Cerklje ob Krki
3. Dušan Erhovnic, 8. 2. 1949, Cerklje ob Krki 32/c, 8263 Cerklje ob Krki
4. Anton Lajkovič, 4. 7. 1946, Črešnjice 64, 8263 Cerklje ob Krki
5. Darko Udovič, 5. 8. 1958, Gazice 2/b, 8263 Cerklje ob Krki
6. Verica Andrejaš, 21. 12. 1959, Hrastje pri Cerkljah 2/a, 8263 Cerklje ob Krki
7. Ivan Golob, 20. 4. 1932, Dolenja Pirošica 4, 8263 Cerklje ob Krki
8. Marjan Drečnik, 16. 5. 1977, Gorenja Pirošica 8/d, 8263 Cerklje ob Krki
9. Darko Kvartuh, 14. 6. 1965, Poštena vas 11/a, 8263 Cerklje ob Krki
10. Stevan Stipič, 15. 3. 1956, Vrhovska vas 15, 8263 Cerklje ob Krki
11. Vojko Pavlovič, 28. 2. 1959, Bušeča vas 1/b, 8263 Cerklje ob Krki

5. KRAJEVNA SKUPNOST ČATEŽ OB SAVI:

1. Alojz Škrabl, 24. 5. 1963, Rimska cesta 34, 8251 Čatež ob Savi
2. Franc Les, 21. 6. 1975, Rimska cesta 31, 8251 Čatež ob Savi
3. Lado Križman, 26. 9. 1963, Topliška cesta 17, 8251 Čatež ob Savi
4. Branko Račič, 20. 3. 1972, Cerina 11, 8250 Brežice
5. Andrej Tomše, 31. 1. 1979, Dobeno 1/c, 8250 Brežice
6. Anton Petrič, 25. 7. 1967, Dvorce 11/a, 8250 Brežice
7. Aleš Hribar, 16. 5. 1979, Prilipe 22, 8250 Brežice
8. Slavko Rostohar, 9. 6. 1954, Sobenja vas 10/b, 8262 Krška vas
9. Vinko Baškovč, 23. 3. 1958, Žejno 9, 8262 Krška vas

6. KRAJEVNA SKUPNOST DOBOVA:

1. Ivan Kovačič, 1. 6. 1963, Selska cesta 11, 8257 Dobova
2. Ivan Humek, 26. 8. 1965, Ulica bratov Gerjovičev 15, 8257 Dobova
3. Robert Lubšina, 9. 7. 1975, Gabrje pri Dobovi 24, 8257 Dobova
4. Ivan Kovačič, 27. 5. 1968, Loče 37, 8257 Dobova
5. Jožef Šavrič, 12. 8. 1951, Mali Obrež 15, 8257 Dobova
6. Mihael Boranič, 13. 11. 1955, Mihalovec 58, 8257 Dobova

7. Janko Krulc, 11. 3. 1963, Mostec 47, 8257 Dobova
8. Albin Jurkas, 14. 5. 1951, Rigonce 28/a, 8257 Dobova
9. Ivan Molan, 5. 7. 1963, Sela pri Dobovi 58, 8257 Dobova
10. Branka Stergar, 22. 11. 1965, Sela pri Dobovi 40/a, 8257 Dobova
11. Jožef Ogorelc, 9. 2. 1951, Veliki Obrež 28, 8257 Dobova

7. KRAJEVNA SKUPNOST GLOBOKO:
1. Anton Kmetič, 14. 7. 1963, Bojsno 5/a, 8254 Globoko
2. Franc Zevnik, 2. 11. 1958, Bojsno 42, 8254 Globoko
3. Roman Levičar, 25. 7. 1962, Brezje pri Bojsnem 16, 8254 Globoko
4. Karl Kovačič, 20. 8. 1937, Brezje pri Bojsnem 19, 8254 Globoko
5. Martina Živič, 10. 7. 1968, Globoko 43, 8254 Globoko
6. Marjan Kranjčič, 14. 9. 1952, Globoko 39, 8254 Globoko
7. Karl Romih, 22. 9. 1936, Mali Vrh 21/f, 8254 Globoko
8. Sabina Kostevc, 27. 9. 1969, Mali Vrh 17, 8254 Globoko
9. Mihael Petančič, 18. 5. 1973, Piršenbreg 33, 8254 Globoko
10. Rado Novak, 12. 12. 1960, Piršenbreg 10, 8254 Globoko

8. KRAJEVNA SKUPNOST JESENICE NA DOLENJSKEM:
1. Matej Frigelj, 13. 10. 1980, Jesenice 22, 8261 Jesenice na Dolenjskem
2. Zoran Gajski, 5. 7. 1980, Jesenice 23, 8261 Jesenice na Dolenjskem
3. Jožica Lazanski, 8. 11. 1967, Nova vas pri Mokricah 17, 8261 Jesenice na Dolenjskem
4. Venčeslav Kunštek, 22. 9. 1940, Nova vas pri Mokricah 59, 8261 Jesenice na Dolenjskem
5. Mladen Mezga, 4. 11. 1975, Obrežje 3, 8261 Jesenice na Dolenjskem
6. Ivan Franko, 1. 11. 1970, Podgračeno 6, 8261 Jesenice na Dolenjskem
7. Jože Tomše, 29. 7. 1972, Ribnica 4/a, 8261 Jesenice na Dolenjskem
8. Franc Golobič, 24. 5. 1961, Slovenska vas 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem
9. Renata Starčević, 11. 8. 1965, Obrežje 61, 8261 Jesenice na Dolenjske

9. KRAJEVNA SKUPNOST KAPELE:
1. Robert Stanič, 1. 8. 1982, Jereslavec 22, 8258 Kapele
2. Branko Blaževič, 5. 2. 1965, Kapele 49, 8258 Kapele
3. Ivan Urek, 11. 1. 1956, Kapele 25/b, 8258 Kapele
4. Franc Hotko, 14. 7. 1948, Podvinje 18, 8258 Kapele
5. Vinko Cvetkovič, 28. 2. 1946, Rakovec 13, 8258 Kapele
6. Anton Cerjak, 16. 1. 1951, Slogonsko 44, 8258 Kapele
7. Miha Pšeničnik, ml., 30. 8. 1978, Slogonsko 31, 8258 Kapele
8. Zdenka Kramar, 2. 11. 1966, Vrhje 56/a, 8258 Kapele
9. Ivan Krošelj, 11. 1. 1953, Vrhje 51/b, 8258 Kapele
10. Mira Šuler, 30. 11. 1957, Župelevec 29/a, 8258 Kapele
11. Branko Geč, 18. 3. 1968, Župelevec 25, 8258 Kapele

10. KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽE:
1. Darko Umek, 5. 3. 1969, Križe 25, 8282 Koprivnica
2. Majda Ban, 4. 4. 1966, Križe 21, 8282 Koprivnica
3. Ivan Grmšek, 15. 9. 1963, Križe 10, 8282 Koprivnica
4. Damjana Sotošek, 26. 1. 1981, Križe 29, 8282 Koprivnica
5. Silvo Bračun, 23. 9. 1974, Križe 12/d, 8282 Koprivnica

11. KRAJEVNA SKUPNOST KRŠKA VAS:
1. Franc Jurečič, 17. 3. 1947, Krška vas 25, 8262 Krška vas
2. Jožef Piltaver, 10. 3. 1957, Krška vas 48/j, 8262 Krška vas
3. Jože Kranjec, 10. 1. 1963, Krška vas 78, 8262 Krška vas
4. Mojca Rašovič, 1. 9. 1978, Krška vas 33/a, 8262 Krška vas
5. Jožef Poldan, 21. 4. 1938, Krška vas 14, 8262 Krška vas
6. Martin Baškovič, 22. 9. 1960, Krška vas 91/f, 8262 Krška vas
7. Ivana Baškovič, 6. 1. 1960, Krška vas 17/c, 8262 Krška vas

12. KRAJEVNA SKUPNOST MRZLAVA VAS:
1. Janez Kovačič, 21. 3. 1949, Čedem 4, 8262 Krška vas
2. Jože Škofljanec, 30. 1. 1948, Globočice 1/c, 8262 Krška vas
3. Mateja Tomše, 8. 5. 1975, Globočice 5, 8262 Krška vas
4. Zlatko Lipičar, 29. 6. 1960, Kamence 3, 8262 Krška vas
5. Martin Oštir, 19. 9. 1958, Kraška vas 11, 8262 Krška vas
6. Branko Baškovič, 25. 2. 1947, Mrzlava vas 16, 8262 Krška vas
7. Liljana Rožman, 6. 10. 1963, Mrzlava vas 22, 8262 Krška vas
8. Jože Gramc, 17. 3. 1958, Stankovo 2, 8262 Krška vas

13. KRAJEVNA SKUPNOST PEČICE:
1. Ivan Omerzel, 16. 8. 1972, Pečice 38, 3257 Podsreda
2. Janez Petrovič, 26. 6. 1952, Pečice 8, 3257 Podsreda
3. Dušan Germšek, 19. 2. 1963, Pečice 20, 3257 Podsreda
4. Mani Godler, 18. 9. 1960, Pečice 31/b, 3257 Podsreda
5. Jože Zupan, 1. 2. 1946, Pečice 27, 3257 Podsreda

14. KRAJEVNA SKUPNOST PIŠECE:
1. Branko Kostrevc, 14. 9. 1971, Blatno 19/a, 8255 Pišece
2. Franc Verstovšek, 12. 8. 1968, Blatno 22, 8255 Pišece
3. Janez Šeler, 9. 8. 1941, Dednja vas 52, 8255 Pišece
4. Jože Jagrič, 24. 10. 1965, Dednja vas 8, 8255 Pišece
5. Boris Žibert, 8. 3. 1982, Pišece 111, 8255 Pišece
6. Marija Podgoršek, 3. 7. 1982, Pišece 103, 8255 Pišece
7. Tadej Škof, 17. 7. 1977, Pavlova vas 5, 8255 Pišece
8. Mihael Pikelc, 23. 9. 1978, Pavlova vas 75, 8255 Pišece
9. Peter Skrivalnik, 27. 1. 1954, Pišece 12/a, 8255 Pišece
10. Željko Štrucel, 1. 7. 1953, Pišece 41, 8255 Pišece
11. Jože Omerzel, 19. 3. 1946, Podgorje pri Pišecah 32/b, 8255 Pišece
12. Jože Denžič, 7. 7. 1973, Podgorje pri Pišecah 77/a, 8255 Pišece

15. KRAJEVNA SKUPNOST SKOPICE:
1. Jože Baškovič, 2. 8. 1964, Gorenje Skopice 28, 8262 Krška vas

2. Irena Rudman, 13. 7. 1971, Dolenje Skopice 15/b, 8262 Krška vas
3. Miroslav Ferenčak, 15. 9. 1971, Dolenje Skopice 38, 8262 Krška vas
4. Gregor Horžen, 6. 2. 1975, Gorenje Skopice 38, 8262 Krška vas
5. Anton Kodrič, 22. 8. 1962, Dolenje Skopice 25, 8262 Krška vas
6. Mojca Tomše Žibert, 17. 3. 1974, Gorenje Skopice 5, 8262 Krška vas
7. Franc Žibert, 28. 1. 1980, Gorenje Skopice 10, 8262 Krška vas

16. KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE:
1. Rado Peterkovič, 15. 12. 1970, Curnovec 26, 8256 Sromlje
2. Mihael Sotler, 9. 6. 1974, Curnovec 11, 8256 Sromlje
3. Ivan Ban, 27. 1. 1956, Oklukova gora 16, 8256 Sromlje
4. Anton Kocjan, 31. 12. 1938, Silovec 6, 8256 Sromlje
5. Franc Molan, 17. 1. 1943, Silovec 9, 8256 Sromlje
6. Ferdo Pinterič, 15. 5. 1960, Sromlje 11, 8256 Sromlje
7. Jožica Kolman, 31. 3. 1961, Volčje 32/b, 8256 Sromlje
8. Stanislav Petan, 4. 5. 1947, Volčje 26, 8256 Sromlje
9. Janez Avšič, 29. 3. 1958, Zgornja Pohanca 40, 8256 Sromlje
10. Danica Suša, 10. 2. 1954, Zgornja Pohanca 38, 8256 Sromlje
11. Maruška Krautblat, 25. 1. 1972, Oklukova Gora 10, 8256 Sromlje
12. Franc Jožef Kostanjšek, 18. 11. 1938, Sromlje 39, 8256 Sromlje

17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTLENART:
1. Stanko Radanovič, 7. 4. 1955, Gornji Lenart 18, 8250 Brežice
2. Rado Kržan, 13. 12. 1963, Cundrovec 8, 8250 Brežice
3. Branko Hervol, 6. 5. 1950, Brezina 40, 8250 Brežice
4. Stane Kocjan, 11. 3. 1960, Ulica Kozjanskih borcev 40, 8250 Brežice
5. Jožef Podvinski, 22. 10. 1951, Pešpot 4, 8250 Brežice
6. Slavko Rožman, 7. 5. 1964, Brezina 4/b, 8250 Brežice
7. Vladimira Kežman, 21. 3. 1947, Čolnarska pot 38, 8250 Brežice

18. KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA DOLINA:
1. Božidar Bajs, 6. 11. 1957, Brezje 14, 8261 Jesenice na Dolenjskem
2. Roman Zofič, 21. 2. 1970, Cirnik 12, 8261 Jesenice na Dolenjskem
3. Marijan Žibert, 10. 6. 1940, Gaj 2, 8261 Jesenice na Dolenjskem
4. Milan Požgaj, 28. 1. 1966, Koritno 24, 8261 Jesenice na Dolenjskem
5. Ivan Zevnik, 12. 6. 1956, Laze 6, 8261 Jesenice na Dolenjskem
6. Franc Požgaj, 2. 7. 1952, Mala Dolina 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem
7. Franjo Šinko, 11. 5. 1960, Perišče 4, 8261 Jesenice na Dolenjskem
8. Jože Bajs, 9. 1. 1957, Ponikve 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem
9. Martin Barkovič, 23. 9. 1954, Rajec 8, 8261 Jesenice na Dolenjskem
10. Ivan Šval, 5. 6. 1970, Velika Dolina 3, 8261 Jesenice na Dolenjskem
11. Aleksander Gajski, 26. 8. 1974, Velika Dolina 36, 8261 Jesenice na Dolenjskem

19. KRAJEVNA SKUPNOST VELIKE MALENCE:
1. Emil Arh, 11. 1. 1964, Velike Malence 41, 8262 Krška vas
2. Robert Veličevič, 19. 2. 1978, Velike Malence 32, 8262 Krška vas
3. Milan Kreačič, 26. 5. 1957, Velike Malence 34, 8262 Krška vas
4. Jože Arh, 6. 9. 1962, Velike Malence 16, 8262 Krška vas
5. Antonija Kožar, 3. 1. 1967, Velike Malence 49/a, 8262 Krška vas
6. Vladka Prišelj, 25. 6. 1958, Velike Malence 36, 8262 Krška vas
7. Alen Gramc, 8. 7. 1975, Velike Malence 19, 8262 Krška vas

20. KRAJEVNA SKUPNOST ZAKOT BUKOŠEK TRNJE:
1. Jožica Bratanič, 5. 2. 1956, Lamutova ulica 6, 8250 Brežice
2. Petra Opravž, 14. 11. 1980, Bukošek 62, 8250 Brežice
3. Ludvik Rezelj, 2. 9. 1939, Bukošek 11/a, 8250 Brežice
4. Srečko Rožman, 12. 8. 1964, Prežihova ulica 4, 8250 Brežice
5. Jasmina Molan, 22. 7. 1980, Bukošek 39, 8250 Brežice
6. Marko Hercigonja, 15. 7. 1967, Slomškova ulica 11, 8250 Brežice
7. Andreja Tomažin, 22. 2. 1962, Bukošek 13, 8250 Brežice

Št. 041-2/2006
Brežice, dne 25. oktobra 2006

Predsednica
OVK Občine Brežice
Maja Baškovič l.r.

JESENICE

412. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 70/00), 8. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo nameni, za katere se dodeljujejo sredstva, pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajal-

ci programov oziroma projektov, ter postopek določitve meril za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti v Občini Jesenice, ki jih predvideva proračun Občine Jesenice za tekoče leto (proračun).

Dodelitev sredstev za letni program športa ureja poseben pravilnik.

2. člen

(višina sredstev)

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti se določi s proračunom občine za posamezno leto.

II. NAMENI, ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

3. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva so namenjena za naslednja področja:

A) Področje socialnega varstva

– preventivni projekti ter humanitarni projekti in programi

– dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost in jo tudi izvajajo;

– izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov;

– izvajanje preventivnih projektov za predšolske otroke ter preventivnih programov za učence in dijake ter mladostnike;

– drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

B) Področje izobraževanja

– raziskovalne naloge;

– posebne akcije šol in

– izobraževalni projekti;

– dejavnost registriranih društev s področja izobraževanja in njihovih sekcij;

– raziskovalne naloge osnovnošolske in srednješolske populacije, ki obiskujejo šole v Občini Jesenice, ter študentov s stalnim bivališčem v Občini Jesenice, vendar vse le v delu, ki presega šolske izobraževalne programe (obveznosti po šolskem programu);

– organiziranje občinskih, območnih, medobmočnih in državnih srečanj in prireditev s področja izobraževanja;

– izobraževalne projekte splošnega izobraževanja odraslih;

– izobraževalne projekte na področju dela z mladimi, ki prinašajo nova znanja in veščine, prispevajo k uveljavitvi in razvoju skupinskih oblik dela;

– projekti, ki se nanašajo na poskuse raziskovanja in spoznavanja zanimivih tem in problematik, ki se neposredno tičejo območja Občine Jesenice. Naslovi tem so vnaprej določeni z razpisom oziroma dogovorjeni s pristojnim oddelkom.

C) Področje kulture

– kulturni programi, ki so po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod

– kulturni projekti kot posamična dejavnost kulturnih izvajalcev

– projekti obnove nepremičnih kulturnih spomenikov

– obnova kulturnih spomenikov, ki jih je z odlokom razglasila občina, vendar samo v primeru, da pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine ugotovi, da je kulturni spomenik ogrožen in o tem izda pisno mnenje.

D) Nepredvidene potrebe s področja športa

– za pomoč ekipi ali posamezniku, ki je dosegel izredni uspeh in se uvrstil v višji rang tekmovanja,

– za organizacijo ali sodelovanje na državnem ali mednarodnem tekmovanju, ki je pomembno za občino in sredstva niso zajeta v finančnem načrtu,

– za pomoč socialno šibkejšim športnikom, da se jim omogoči udeležba na pomembnih mednarodnih tekmovanjih.

Sredstva za isti namen se lahko dodelijo nosilcem oziroma izvajalcem športnih programov le enkrat. Sredstva se lahko dodelijo nosilcem oziroma izvajalcem športnih programov za posameznika v višini do 450 EUR, klubu oziroma društvu pa do višine 4500 EUR.

E) Druga področja, za katera so zagotovljena sredstva v proračunu in za katera je pristojni organ sprejel ustrezna merila.

4. člen

(postopek dodeljevanja)

Sredstva proračuna občine se dodelijo po postopku, določenem s področno zakonodajo in področnimi predpisi ter v skladu s zakonodajo in predpisi s področja javnih financ.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

5. člen

(pogoji)

Pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti so:

– da imajo kandidati zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, navedenih v vlogi;

– da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe (kolikor ne kandidirajo prvič);

– da dodelitev sredstev dovoljujejo področni predpisi.

6. člen

Poleg pogojev, navedenih v 5. členu tega pravilnika, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

Pravne osebe:

– da imajo sedež in pretežno delujejo v Občini Jesenice

– da so registrirane za opravljanje programov na tistem področju, za katero vlagajo vlogo za dodelitev sredstev, ter da s svojimi dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;

– da so registrirani in delujejo več kot eno leto;

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;

– da imajo poleg ostalih splošnih pogojev urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot določajo predpisi o društvih (velja za društva).

Prva alinea prejšnjega odstavka ne velja za humanitarna, invalidska društva ter društva s področja vzgoje in izobraževanja, ki delujejo regijsko in imajo članstvo oziroma uporabnike tudi iz Občine Jesenice, kar izkazujejo z evidenco o članstvu oziroma o uporabnikih programa.

Fizične osebe:

– da imajo stalno bivališče v Občini Jesenice;

– da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost (reference).

7. člen

Izvajalci kulturnih programov morajo izpolnjevati še naslednje pogoje, in sicer da so:

– pravne osebe, katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja

– pravne osebe, katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu

– samostojni kulturni ustvarjalci, ki kandidirajo na javne kulturne programe.

Izvajalci kulturnih projektov pa so lahko:

– pravne osebe, ki niso javni zavodi oziroma se njihovi kulturni programi ne financirajo kot javni kulturni programi, in

– posamezniki.

Za izvajalca kulturnega projekta se šteje tudi lastnik oziroma upravljavec lokalno razglašenega nepremičnega kulturnega spomenika, ki pridobi javna sredstva za prenovo in restavriranje njegovih spomeniških lastnosti.

8. člen

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da imajo na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Jesenice pravico do sofinanciranja programa športa

– da imajo sklenjeno pogodbo o sofinanciranju programov športa v občini ter da izvršujejo vse obveznosti, določene s pogodbo.

9. člen

Ne glede na določbe 5. in 6. člena tega pravilnika se na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti ne smejo prijaviti javni zavodi, ki so posredni uporabniki občinskega proračuna Občine Jesenice (ki jih je ustanovila Občina Jesenice), razen za področje raziskovalnih nalog.

IV. POSTOPEK DOLOČITVE MERIL ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

10. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezno področje. Merila za dodeljevanje sredstev javnega razpisa oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija. Merila za dodeljevanje sredstev sprejme župan. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev se merila ne smejo spremeniti. Višina sofinanciranja letnega programa in projektov se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov oziroma projektov.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati Pravilnik za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Jesenice (Uradni list RS, št. 3/01), Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih društev, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in kulturnih projektov, ki se financirajo in sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 119/05), in Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje s proračunom nepredvidenih potreb na področju športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 121/05).

12. člen

(veljavnost)

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-4/2007
Jesenice, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LITIJA

413. Odlok o spremembah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZureP-1, 110/02 – ZGO-1) v povezavi z drugim odstavkom 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 3. seji dne 23. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

1. člen

V Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96 in 71/96) se v tretjem odstavku 6. člena odloka spremeni točka d) tako, da se glasi:

»d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = 1,5 za počitniške hišice

K = 0,6 za trgovske objekte

K = 0,4 za druge poslovne objekte razen trgovine in proizvodne dejavnosti

K = 0,3 za garaže in zaprte športne objekte

K = 0,25 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte

K = 0,15 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2007
Litija, dne 23. januarja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

414. Obvezna razlaga 13. člena in drugega odstavka 29. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del

Na podlagi 147. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/05) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 23. 1. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
13. člena in drugega odstavka 29. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del

v naslednji vsebini:

1. člen

13. člen Odloka o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del se razlaga tako, da je odstopanje tras posameznih komunalnih in energetskih vodov dopustno, če obstajajo ustreznejše rešitve, kar se v konkretnem primeru izkazuje s soglasjem upravljavca predmetne javne gospodarske infrastrukture in je razvidno iz kartografskega prikaza slika št. 5 – dopolnitev iz januarja 2007.

2. člen

Drugi odstavek 29. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del pa se razlaga tako, da je gradnja objektov znotraj posamezne etape lahko sočasna ali ločena, kar pomeni, da se v posamezni etapi lahko zgradi del vodov gospodarske javne infrastrukture ob tem, da je zagotovljena nemotena nadaljnja izgradnja znotraj etape.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-21/2002
Litija, dne 23. januarja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

415. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alinee 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o., z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA			
Mala poraba:	cena za plin	0,6289	EUR/m^3
Gospodinjska tarifa:	cena za plin	0,3703	EUR/m^3
	osnovna cena	38,3144	EUR/leto
Centralno ogrevanje:	cena za plin	0,3703	EUR/m^3
	cena za priklj. moč	3,1523	EUR/kW, leto

OSTALA POTROŠNJA			
Mala poraba:	cena za plin	0,6289	EUR/m^3
Osnovna tarifa:	cena za plin	0,4163	EUR/m^3
	osnovna cena	97,7193	EUR/leto
Ogrevanje poslov. prostorov:	cena za plin	0,4163	EUR/m^3
	cena za priklj. moč	1,9210	EUR/kW, leto
Pogodbeni odjem:	cena za plin	0,3384	EUR/m^3
	cena za priklj. moč	3,4870	EUR/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse CO_2 v višini 0,0238 EUR/m^3, trošarine v višini 0,0060 EUR/m^3 in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

416. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2007

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popravek – in 57/06) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P
o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2007

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2007:

– 0,00036077 evrov/m^2/mesec za zazidana stavbna zemljišča in

– 0,00054137 evrov/m^2/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-24/07
Ljubljana, dne 25. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

417. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – prečiščeno besedilo), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), ter 11. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika

1. člen

Cene dnevnih programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika znašajo mesečno na otroka:

– prvo starostno obdobje 97.641,00 SIT oziroma 407,45 EUR,

– drugo starostno obdobje 70.201,00 SIT oziroma 292,94 EUR.

2. člen

Za čas odsotnosti otroka nad 1 dan se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 272,00 SIT oziroma 1,14 EUR na dan. Staršem se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil (glede na plačilni razred).

3. člen

Starši lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

Starši plačajo rezervacijo v višini 50% višine njihovega plačilnega razreda.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

4. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06).

Cene veljajo glede na vključitev otroka v posamezni program celo šolsko leto.

5. člen

Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika št. 64001-9/2005 z dne 2. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 14/06) preneha veljati z dne 31. 1. 2007.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2007 dalje.

Št. 602-67/2006
Metlika, dne 25. januarja 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MURSKA SOBOTA

418. Odlok o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02, 72/06 in 137/06) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. januarja 2007 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Mestni občini Murska Sobota, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

V Mestni občini Murska Sobota se plačujejo občinske takse za:

1. za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
2. za oglaševanje na javnih mestih,
3. za parkiranje na javnih površinah,
4. uporabo javnega prostora za kampiranje,
5. druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

2. člen

Za javna mesta in javne prostore po tem odloku štejejo javne površine, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

Javne površine po tem odloku so javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

3. člen

Takse se določajo v točkah. Višina taks za posamezne taksne predmete je določena v posebnem delu – tarifi občinskih

taks, ki je sestavni del tega odloka. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,0396 EUR.

Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta, uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so uvedene občinske takse.

5. člen

Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi, mestne četrti in krajevne skupnosti v Mestni občini Murska Sobota ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Murska Sobota.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Mestni občini Murska Sobota ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Župan Mestne občine Murska Sobota lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Mestni občini Murska Sobota.

III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

6. člen

Takse so določene v dnevnih in letnih zneskih za posamezne taksne predmete. Najnižja višina občinske takse, ki se odmeri zavezancu v odločbi, če je izračun takse po tarifnih številkah nižji, znaša za površine taksnih predmetov do 10 m^2, 300 točk, za površine taksnih predmetov nad 10 m^2 pa 450 točk.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil mestno upravo Mestne občine Murska Sobota o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom dneva zadnje uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtov se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti mestni upravi Mestne občine Murska Sobota pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.). Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

Taksni zavezanec je dolžan Mestni upravi Mestne občine Murska Sobota prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani službe komunalnega nadzora mestne občine.

8. člen

Takso odmerja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse po dokončnosti odločb, se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo mestne uprave Mestne občine M. Sobota. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od dokončnosti odločbe. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

9. člen

Občinska taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki je namenjena splošni javni rabi, se izda dovoljenje in odmeri občinska taksa, kadar so taksni predmeti začasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.

10. člen

Taksni zavezanec, ki je opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z ustrezno dokumentacijo, je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, katere uporablja, vendar največ do višine 80% lastnih vlaganj, če so ta vlaganja utemeljena in nujna. Višino oprostitve določi mestna uprava.

11. člen

Občinska taksa za letne vrtove se odmeri vnaprej za število dni, v katerih bo letni vrt postavljen. Taksni zavezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal. Lahko pa taksni zavezanec določene dni v terminu postavitve letnega vrta vnaprej izvzame iz uporabe, ob pogoju, da se v teh dneh vsi elementi letnega vrta popolnoma odstranijo in se javna površina v teh dneh vzpostavi v prvotno stanje.

12. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Mestne občine Murska Sobota in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Pristojne inšpekcijske službe in službe komunalnega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti v roku, navedenem v odločbi, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na

stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja storitev na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

14. člen

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe,

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja,

– če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 12/06).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007
Murska Sobota, dne 23. januarja 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1

Uporaba javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

1.1. cirkusi, zabavni parki in razstave, za vsak m² dnevno 5 točk

1.2. javne prireditve s profitnim namenom, za vsak m² dnevno 10 točk

TARIFNA ŠTEVILKA 2

Oglaševanje na javnih mestih

2.1. reklamni objekti:

2.1.1. reklamne table

– do 1 m², letno 2.000 točk

– za vsak nadaljnji m², letno 1.000 točk

2.1.2. prenosni ulični panoji

– do 1 m², dnevno 10 točk

– za vsak nadaljnji m², dnevno 8 točk

2.1.3. elektronske table, svetlobni panoji, prikazovalniki, vitrine:

– elektronske table do 2 m², letno 2.500 točk

– elektronske table nad 2 m², letno 3.500 točk

– reklamne stenske vitrine 2.000 točk

– svetlobne (city lite) vitrine 6.000 točk

– svetlobni panoji in prikazovalniki do 6 m², letno 15.000 točk

– svetlobni panoji in prikazovalniki do 12 m², letno 30.000 točk

2.1.4. reklamni, plakatni in svetlobni stebri

– reklamni in plakatni stebri 6.000 točk

– svetlobni stebri 7.000 točk

2.1.5. transparenti in zastave

– transparenti, do 10 m², dnevno 80 točk

– zastave do 2 m², letno 1.400 točk

– zastave nad 2 m², letno 1.500 točk

2.1.6. reklamni napisi in transparenti na fasadah objektov:

– reklamni napisi, za vsak m² letno 200 točk

– transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov, letno, do 50 m², 20.000 točk

– za vsak nadaljnji m², dodatno 200 točk

2.1.7. jumbo panoji

– dvostranski, kom, letno 15.000 točk

– enostranski, kom, letno 10.000 točk

2.1.8. drugo oglaševanje na javnih površinah:

– reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno 2.000 točk

– toplozračni in drugi baloni ter reklame, dnevno, kom 25 točk

2.2. zvočni objekti in naprave:

2.2.1. zvočni objekti in naprave izven javnih lokalov, pavšal za vsakih 100 m² talne površine, dnevno 100 točk

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov ali površin (panoji itd.), na katerih je taksni predmet nameščen.

b) Za taksni predmet se ne štejejo usmerjevalne table, postavljene v okviru usmerjevalnega in obvestilnega sistema.

c) Taksa se ne plača za državne, občinske in druge zastave, izobešene v skladu z občinskimi in drugimi predpisi.

d) Taksa po tarifni št. 2.2. se ne plačuje za javne prireditve v notranjosti zgradb.

TARIFNA ŠTEVILKA 3

Parkiranje na javnih površinah

3.1. parkiranje na javnih površinah, za vsak m² dnevno

– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine 3 točke

– druge površine 2 točki

Pojasnila:

Taksni predmet tej tar. št. je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah ipd.)

TARIFNA ŠTEVILKA 4

Uporaba javnega prostora za kampiranje

4.1. uporaba javnega prostora za kampiranje, za vsak m² dnevno

– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine 3 točke

– druge površine 2 točki

Pojasnila:

Taksni predmet po tej tar. št. je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

TARIFNA ŠTEVILKA 5

Druge oblike uporabe javnih površin

5.1. gostinski vrtovi:

5.1.1. gostinski vrtovi, postavljeni v letni sezoni od 1. maja do 30. septembra, za vsak m² dnevno 5 točk

5.1.2. gostinski vrtovi, v ostalih mesecih, za vsak m² dnevno 3,5 točke

5.2. kioski in stojnice:
5.2.1. kioski in stojnice za gostinsko dejavnost, za vsak m² dnevno 10 točk
5.2.2. kioski in stojnice za drugo dejavnost, za vsak m² dnevno 8 točk
5.3. gradbišča in drugi začasni nameni:
5.3.1. gradbišča, prekopi in drugi začasni nameni, za vsak m² dnevno
– če uporaba javne površine traja do 3 mesece: 2 točki
– za uporabo javne površine nad 3 mesece: 3 točke
5.4. reklamne vitrine:
5.4.1. vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, za vsak m² letno 3500 točk

Pojasnila:
Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator prireditev.

OSILNICA

419. Sklep o imenovanju nadzornega odbora Občine Osilnica

Na podlagi 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo –UPB1) ter 22. in 41. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 3. redni seji dne 28. 1. 2007 sprejel naslednji

S K L E P
o imenovanju nadzornega odbora Občine Osilnica

1.

V nadzorni odbor Občine Osilnica se imenujejo:
1. Branko Osvald, Osilnica 30, p. Osilnica;
2. Milena Kovač, Sela 13, p. Osilnica in
3. Srečko Gabrič, Bosljiva Loka 14, p. Osilnica.

2.

Nadzorni odbor se konstituira z izvolitvijo predsednika na prvi seji odbora, ki jo skliče župan.

3.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-0001/2007
Osilnica, dne 28. januarja 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

420. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica

Na podlagi 26. člen Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 ZPolS – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 3. redni seji dne 28. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica

I.

Občina Osilnica v skladu z Zakonom o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 ZPolS – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) financira politične stranke.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank v Občini Osilnica, se določi v proračunu Občine Osilnica za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank za posamezno proračunsko leto ne morejo presegati 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstinah.

IV.

Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/03 z dne 28. 3. 2003.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 033-0002/2007
Osilnica, dne 28. januarja 2007

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PODČETRTEK

421. Program priprave Prostorskega reda Občine Podčetrtek

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je župan Občine Podčetrtek dne 25. 1. 2007 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
Prostorskega reda Občine Podčetrtek

Ta program priprave določa namen, cilje ter vsebino Prostorskega reda Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: PRO), pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti o financiranju prostorskega akta.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PRO

1.1. Ocena stanja:

a) Župan Občine Podčetrtek je dne 5. 10. 2006 sprejel program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Pod-

četrtek, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/2006. Glede na to, da Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.; v nadaljevanju: ZUreP-1) omogoča sočasnost priprave prostorskih aktov za isto prostorsko ureditev (ZUreP-1, 22. člen) ter glede na priporočila Ministrstva za okolje in prostor občinam, da naj pričnejo pripravljati strategije prostorskega razvoja in prostorske rede občin istočasno in načrtujejo njihov sočasni sprejem, se je Občina Podčetrtek odločila, da formalno prične tudi s pripravo prostorskega reda občine ter v največji možni meri sočasno vodi postopek za izdelavo in sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: PRO).

1.2. Razlogi za pripravo PRO

Glavni razlog, zaradi katerega pristopa Občina Podčetrtek k izdelavi PRO, je priprava novega prostorskega akta na podlagi novega ZUreP-1 in Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2004).

S PRO bo nadomeščena vsebina prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 za območje Občine Podčetrtek in vsebina prostorskih ureditvenih pogojev, ki določajo merila in pogoje za posege v prostor. Te bo Občina Podčetrtek med drugim nadomestila s PRO, ki predstavlja temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki z uvedbo meril in pogojev za urejanje prostora zagotavlja izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev.

1.3. Pravna podlaga za pripravo PRO

Pravna podlaga za pripravo PRO je dana v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek) in njegovih podzakonskih aktih, predvsem v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04) ter s sprejemom Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

2. Predmet in programska izhodišča PRO

Občina Podčetrtek bo s PRO določila območja namenske rabe prostora, merila in pogoje ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov. Občina bo v PRO sledila ciljem prostorskega razvoja, opredeljenim v SPRO, ki določa prostorski razvoj na strateški ravni. Glede na njihovo prioriteto bodo v PRO nato dani pogoji za izvedbo predvsem naslednjih načrtovanih ureditev:

– določitev poselitvenih območij, kamor se usmerja nova poselitev,

– razvoj poselitve znotraj območij naselij, s poudarkom na Podčetrtku, Imenem, Olimju in Pristavi pri Mestinju,

– oblikovanje nove poslovno-turistične cone med naseljem Podčetrtek, regionalno cesto Celje–Brežice, Termami Olimia in železniško progo Celje–Imeno,

– širitev območja Term Olimia proti zahodu,

– oblikovanje parkovnega gozda med Termami Olimia, regionalno cesto Celje–Brežice in naseljem Podčetrtek,

– oblikovanje in širitev turističnega območja okoli vodnega parka Aqualuna,

– oblikovanje in rezervacija zemljišč za razvoj turizma ob Vonarskem jezeru.

Izhodišča za pripravo PRO bodo strokovne podlage iz 5. točke tega programa priprave ter digitalizirane in v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) izdelane prostorske sestavine, ki bodo uporabljene kot eno izmed izhodišč za določitev namenske rabe v prostoru.

3. Ureditveno območje PRO

Ureditveno območje PRO je celotno območje Občine Podčetrtek.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO

4.1. Pripravljavec:

Pripravljavec PRO je Občina Podčetrtek (v nadaljevanju: pripravljavec).

4.2. Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave PRO podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu PRO pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:
– Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj.
– Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave.
– Direktorat za okolje, Sektor za vode.
– Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine.
– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.
– Agencija RS za okolje, Urad za okolje.
– Agencija RS za okolje, OE Celje.
– Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave.
2. Ministrstvo za promet:
– Direktorat za ceste.
– Direktorat za železnice.
– Direktorat za letalstvo.
– Direktorat za pomorstvo.
– Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje.
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
– Direktorat za kmetijstvo.
– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
4. Ministrstvo za kulturo.
5. Ministrstvo za gospodarstvo:
– Direktorat za notranji trg.
– Direktorat za energijo.
6. Ministrstvo za informacijsko družbo.
7. Ministrstvo za zdravje:
– Področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti.
– Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje.
8. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.
9. Ministrstvo za obrambo:
– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.
– Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje.
– Uprava za obrambo, Celje.
10. Ministrstvo za notranje zadeve.
11. Agencija RS za regionalni razvoj.
12. ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana.
13. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje.
14. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.
15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.
16. Pošta Slovenije d.o.o.
17. Telekom Slovenije d.d.
18. OKP Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina d.o.o.
19. Elektro Turnšek d.o.o.
20. Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje.
21. Geoplin d.o.o., Ljubljana.
22. Občina Podčetrtek – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, kulture, druge infrastrukture lokalnega pomena.

4.3. Drugi udeleženci:

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO, so:

– Občinski svet Občine Podčetrtek,

– Odbor občinskega sveta Občine Podčetrtek za okolje in prostor ter odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva,

– Komisija za pripravo prostorskih aktov Občine Podčetrtek,

– župan Občine Podčetrtek,

– Občinska uprava Občine Podčetrtek,

– krajevni odbori v Občini Podčetrtek.

O pripravi PRO pripravljavec obvesti tudi sosednje občine, in sicer občine Kozje, Bistrica ob Sotli, Šmarje pri Jelšah, Šentjur in Rogaška Slatina, ki lahko v postopku priprave PRO dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami, ki lahko vplivajo na njihove zadeve urejanja prostora.

Če se v postopku PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso našteti v tem programu priprave, se ti pridobijo tekom postopka.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pripravljavec je že zagotovil strokovne podlage pripravljavca, in sicer:

– Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Podčetrtek (Arhitektura d.o.o., april 2006)

– Urbanistična delavnica Podčetrtek 2000 (Fakulteta za arhitekturo, november 2000).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave PRO ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitev o prostorskem razvoju občine.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora posredujejo posamezni nosilci urejanja prostora v skladu s tem programom priprave, pri čemer morajo upoštevati raven podobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se pripravljavcu posredujejo v tiskani in digitalni obliki.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo PRO, pridobi pripravljavec.

Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage, ki bodo uporabljeni kot strokovna podlaga in kot podlaga za izdelavo kartografskega dela PRO, so naslednji: podatek prostorskih enot za naselja, topografski podatki o vodah, reliefu in cestah merila 1:25.000, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Podčetrtek.

Če se v postopku PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo tekom postopka.

8. Celovita presoja vplivov PRO na okolje po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljevanju: ZVO) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON)

Skladno s spremembami ZVO (40. člen, Uradni list RS, št. 36/06) se je Občina Podčetrtek odločila, da formalno pristopi k pripravi in sprejemu PRO, z vlogo pa o tem obvesti Ministrstvo za okolje in prostor naknadno v fazi priprave PRO, ko bo znana vsebina in raven natančnosti, s katero bo PRO izdelan, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga PRO zajema.

Če bo Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo Občino Podčetrtek seznanilo, da je v postopku sprejemanja PRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da mora za njegovo izvedbo pripravljavec PRO zagotoviti izdelavo okoljskega poročila, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje in možne alternative, ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja, na katero se plan nanaša, in revizijo okoljskega poročila, bo Občina Podčetrtek k postopku celovite presoje vplivov na okolje pristopila naknadno.

9. Rok za pripravo PRO oziroma njegovih posameznih faz in rok za smernice za načrtovanje iz 29. člena ZUreP-1, če je dopusten daljši od 30 dni

Postopek PRO bo do 2. prostorske konference potekal samostojno, od 2. prostorske konference dalje pa bosta postopka za izdelavo in sprejem SPRO in PRO v skladu s prvim odstavkom 1. točke tega programa priprave potekala v največji možni meri sočasno. Priprava PRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

Prva prostorska konferenca

– Pripravljavec je do sprejema tega programa priprave v skladu z 28. členom ZUreP-1 in namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesi združenj ter organizirane javnosti glede priprave PRO, že izvedel 1. prostorsko konferenco in izbral načrtovalca PRO z javnim naročilom. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec v skladu z ZUreP-1 objavil v javnih medijih in na krajevno običajen način.

Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Po sprejemu tega programa priprave pripravljavec pridobi geodetske podlage in druge podatke ter skupaj z načrtovalcem pristopi k dopolnitvi strokovnih podlag pripravljavca.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo smernice za načrtovanje. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi ta program priprave.

– Po izteku roka za pridobitev smernic načrtovalec dopolni strokovne podlage.

– Načrtovalec in pripravljavec pripravita predlog PRO. Pripravljavec obravnava predlog PRO na občinskem svetu.

Druga prostorska konferenca

– Pripravljavec skliče zbor 2. prostorske konference.

– Glede na pridobljene predloge, pripombe in priporočila, dane na občinskem svetu in 2. prostorski konferenci, načrtovalec in pripravljavec dopolnita predlog PRO.

Javna razgrnitev in obravnava PRO

– Najmanj 14 dni po 2. prostorski konferenci pripravljavec s sklepom javno razgrne predlog PRO. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga PRO.

– Pripravljavec po javni razgrnitvi predloga PRO ob upoštevanju strokovnih stališč načrtovalca zavzame stališča do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve.

– Načrtovalec dopolni predlog PRO v skladu s stališči do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo mnenja k dopolnjenemu predlogu PRO.

Sprejem akta

– Pripravljavec izvede obravnavo dopolnjenega predloga PRO na občinskem svetu po pridobitvi mnenj nosilcev. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference.

– Občinski svet sprejme dopolnjen predlog PRO z odlokom.

Potrditev in objava akta

– Pred objavo odloka o PRO pripravljavec pošlje PRO ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– Potrjen odlok o PRO pripravljavec objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Podaljšanje roka

– Roki za pripravo PRO, predvideni v tem programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

Sprememba zakonodaje s področja prostorskega načrtovanja

– V primeru spremembe zakonodaje se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja PRO, če se presodi, da je to smiselno in ekonomično.

10. Obveznosti v zvezi s financiranjem PRO

Sredstva za izdelavo in sprejem PRO, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in morebitno celovito presojo vplivov PRO na okolje zagotovi pripravljavec vsakoletno v proračunu.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0001/2007
Podčetrtek, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SLOVENSKE KONJICE

422. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško-obrtna cona Pod goro II

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 29. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško-obrtna cona Pod goro II

I.

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško-obrtna cona Pod goro II, ki ga je na podlagi sprejetega programa priprave št. 3505-0006/2006 131 z dne 24. 8. 2006 izdelal RC – planiranje d.o.o. Celje pod št. 225/06 v decembru 2006.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39, in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, vsako sredo med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k predlogu odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, ki bo v sredo 28. februarja 2007 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2006
Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

423. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP – za območje Škalce – poseg št. 13 (vinotoč)

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP – za območje Škalce – poseg št. 13 (vinotoč)

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice sprejmejo tekstualne spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/1996. Postopek sprememb in dopolnitev je potekal po skrajšanem postopku skladno s programom priprave, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/06, in obravnava objekt št. 13 – vinotoč.

2. člen

Spremembe in dopolnitve so pripravljene v tekstualni obliki z grafično prilogo, ki jo je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., s št. naloge 05/06-PUP/SP in je sestavni del odloka. Nanašajo se na območje parc. št. 1358/1 in 1352-del k.o. Škalce in obravnava objekt št. 13 (vinotoč).

3. člen

Spremeni oziroma dopolni se 9. člen Odloka, kjer se v odstavku c) Za objekte 5, 7, 8, 13, 14, 15 in 16 je dovoljeno: pod posegi: spremeni oziroma zamenja druga alineja z naslednjim tekstom.

– objekt št. 13 – vinotoč z gospodarskim objektom – se nadomesti z gradnjo novega objekta, ki obsega gradnjo vkopane kletne etaže (servis za gostinski objekt in potrebe golf igrišča, sanitarije in garderobe za potrebe golfa, restavracija …) velikosti do 1110 m^2 in v pritlični etaži novo restavracijo s površino 240 m^2 in na mestu gospodarskega objekta golf klub s površino 85 m^2.

Z novo gradnjo objektov bi v ambientalno nevtralni kletni etaži zadovoljili potrebe in zahteve časa. V kletni etaži in prido-

bili do 1110 m² sodobnih gostinsko turističnih površin, ki jih je mogoče oblikovati v mejah gradbene linije.

V kleti bo servis za gostinski objekt in potrebe golf igrišča, sanitarije in garderobe za potrebe golfa, restavracija, itd. … predvidoma z naslednjimi površinami:

recepcija golf kluba 60 m² – 70 m²
garderobe ženske 30 m² – 40 m²
garderobe moški 70 m² – 100 m²
oprema za golf 60 m² – 80 m²
prostor za pm. Vozila caddy 80 m² – 100 m²
shramba vozičkov 20 m² – 30 m²
shramba vozičkov 20 m² – 30 m²
kuhinja 100 m² – 120 m²
restavracija klet 40 m²

V pritličnem delu objektov bo:
golf klub 70 m² – 100 m²
restavracija 100 m² – 120 m²

Pomožni prostori in komunikacije obsegajo predvidoma do 40% predvidenih neto kvadratur.

– v pritlični etaži objekt 1 – restavracija s površino 240 m² (18.50 m x 13.00 m ± 10%) – na mestu sedanjega vinotoča in

– v pritlični etaži objekt 2 – golf klub s površino 85 m² (11.33 m x 7.50 m ± 10%) – na mestu gospodarskega objekta.

Vizualna podoba novih objektov v masah vzpostavlja prvotno stanje vidnega dela, ki ga povezuje ravna streha nad kletno etažo in predstavlja teraso oziroma gostinski vrt. Strešine nad pritlično etažo in njihovi nakloni so usklajeni s karakterističnimi nakloni okoliške ruralne arhitekture.

Končna podoba kompleksa bo z ohranitvijo horizontalnih in vertikalnih gabaritov obdržala tipološke značilnosti arhitekture neposrednega okolja Škalc.

Obstoječa parkirišča ob makadamski cesti se ohranijo v sedanji obliki. Dodatno se uredi parkirišče na delu parc. št. 1352 k.o. Škalce.

4. člen

Določila ostalih členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0007/2006(131)
Slovenske Konjice, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠALOVCI

424. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci

Na podlagi določila prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/1991-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 69/04), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 Odl. US: U-I-224/00-15, 110/02), drugega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. seji dne 26. januarja 2007 sprejel

O D L O K
o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Šalovci, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Šalovci.

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

Občina Šalovci z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),

– vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

– druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

Na območju Občine Šalovci se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju Občine Šalovci se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. urejanje in vzdrževanje parkov, drevoredov, zelenic, pešpoti ter drugih javnih površin,
3. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
4. urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
5. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
6. plakatiranje in okraševanje naselij ter izobešanje zastav,
7. varstvo pred požarom.

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih s tem odlokom določi Občina Šalovci.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju Občine Šalovci, če s tem odlokom za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

Vse lokalne gospodarske javne službe navedene v 5. in 6. členu tega odloka se bodo opravljale preko Javnega komunalnega podjetja Šalovci, razen 7/5 – pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču in 7/6 – varstvo pred požarom, ki se bo opravljala preko Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Šalovci.

8. člen

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom Občine Šalovci, dostopne vsakomur.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok Občine Šalovci za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina Šalovci lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:
– v režijskem obratu,
– v javnem gospodarskem zavodu,
– v javnem podjetju,
– z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
– z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

1. **Režijski obrat**

10. člen

Režijski obrat se lahko ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se organizira kot organizacijska enota občinske uprave.

Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi Občinski svet Občine Šalovci v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

Režijski obrat ni pravna oseba.

2. **Javni gospodarski zavod**

11. člen

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, ki se v skladu s 4. členom ZGJS izvajajo na način gospodarske javne službe, kadar se te dejavnosti v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave ali lokalnih služb.

3. **Javno podjetje**

12. člen

Javno podjetje se lahko ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet Občine Šalovci. V primeru, da so poleg Občine Šalovci ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z 61. členom ZLS ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja..

4. **Koncesija**

13. člen

Za opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb skupaj lahko Občina Šalovci podeli tudi koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

Občina Šalovci lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja Občine Šalovci.

Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila veljavnega zakona o gospodarskih javnih službah.

14. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
– predmet koncesije,
– območje, za katero se podeljuje koncesija,

– pogoje za koncesijo,
– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
– pričetek in trajanje koncesije,
– merila za izbiro koncesionarja,
– druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

15. člen

O izbiri koncesionarja odloči tajnik občinske uprave z upravno odločbo.

Tajnik občinske uprave mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta Občine Šalovci. Če Občinski svet Občine Šalovci ne da mnenja v roku 30 od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko tajnik občinske uprave izda odločbo brez tega mnenja.

O pritožbi zoper odločbo tajnika občinske uprave odloča župan.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu Občine Šalovci njen župan.

5. **Vlaganje javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava**

16. člen

Opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko Občina Šalovci zagotovi tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

O vlaganju javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava sprejme Občinski svet Občine Šalovci poseben odlok.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

17. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Šalovci opravlja občinska uprava.

Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
– razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 3 člane in ga imenuje Občinski svet Občine Šalovci.

19. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:
– zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge Občinskemu svetu Občine Šalovci in županu občine,
– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

20. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

21. člen

Občinski svet Občine Šalovci in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

Občinski svet Občine Šalovci je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

22. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:
– s ceno javnih dobrin,
– iz proračunskih sredstev,
– iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

23. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok Občine Šalovci v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

24. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

25. člen

Občina Šalovci lahko za financiranje javnih služb predpiše davek in druge oblike dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 95/99).

27. člen

Občina Šalovci je dolžna uskladiti in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-1/2007
Šalovci, dne 26. januarja 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

---

425. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4., 8. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 26. januarja 2007 sprejel

ODLOK
o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šalovci.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. nadzor nad opravljanjem javne službe
8. kazenske določbe za prekrške
9. prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe.
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja.
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki.
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Šalovci in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Šalovci in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Šalovci.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)«, in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.
6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.
8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.
10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.
11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.
12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.
13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema pred-

vsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Šalovci zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu pete alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Šalovci.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Šalovci, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Šalovci, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

– prevzemanje komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in

– zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Šalovci (v nadaljevanju: letni program).

1. **Prevzemanje komunalnih odpadkov**

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. *Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih*

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,

– ugotovitev izvajalca javne službe in

– ugotovitev nadzornih organov Občine Šalovci.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. *Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij*

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem

območju Občine Šalovci postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. *Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov*

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. *Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru*

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja v Šalovcih.

2. **Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov**

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. **Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov**

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. **Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe**

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

– izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,

– obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,

– vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,

– zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– je v registriran za opravljanje javne službe,

– ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,

– razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,

– je finančno sposoben za opravljanje javne službe,

– zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,

– odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam, in

– izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

– opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,

– obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,

– opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Šalovci zagotoviti:

– prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

– prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Šalovci,

– dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,

– oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi, in

– nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. **Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih**

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih

mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Šalovci.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. **Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij**

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Šalovci, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. **Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij**

42. člen

Lokacije za postavitev premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Šalovci, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. **Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru**

44. člen

Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določijo v letnem programu.

5. **Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov**

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. **Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov**

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Šalovci in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,

– dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,

– prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

– prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

– oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,

– hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

– v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,

– sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,

– redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali pomešane z nevarnimi frakcijami,

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,

– odložiti ali zliti odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in

– pisati ali lepiti plakatov na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zliti ali postaviti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke in

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prevzemanju teh odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to, ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjeni prepuščanju teh odpadkov, in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Šalovci.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Šalovci odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

– iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

– iz proračuna Občine Šalovci,

– iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja, ter predpisi Občine Šalovci.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Šalovci na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

– prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– površino stanovanja (m^2) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m^3).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov …), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Šalovci zagotovi naslednje objekte in naprave:

– prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

– prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Šalovci.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

– vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,

– vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,

– tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,

– tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Šalovci.

X. KAZENSKE DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

– od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,

– drugega odstavka 9. člena tega odloka,

– od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,

– od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,

– 29. člena tega odloka,

– 32. člena tega odloka,

– 34. člena tega odloka,

– 35. člena tega odloka,

– 37. člena tega odloka,

– 39. člena tega odloka,

– 40. člena tega odloka,

– 42. člena tega odloka,

– od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,

– drugega odstavka 53. člena tega odloka,

– tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,

– drugega odstavka 55. člena tega odloka,

– od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,

– drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,

– 66. člena tega odloka,

– 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

– 34. člena tega odloka,

– 36. člena tega odloka,

– od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,

– 64. člena tega odloka,

– 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

– petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

– prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznujejo za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

– prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šalovci in aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 18. 1. 2006, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9 000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Šalovci kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Šalovci izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločno o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Šalovci in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena tega odloka.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presegati trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šalovci.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Šalovci najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

– območju izvajanja javne službe,

– vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,

– ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,

– tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,

– lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,

– lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

– delovanju zbirnega centra,

– ravnanju s komunalnimi odpadki v primerih občasno povečanih količin,

– frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,

– prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,

– načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,

– načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

– načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opremi in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,

– zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, ter

– stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 102/99).

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1/2007
Šalovci, dne 26. januarja 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

---

426. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Šalovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 26. januarja 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Šalovci

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) z območja Občine Šalovci, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje ter način dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem novorojenega otroka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima družina, ki ima stalno bivališče na območju Občine Šalovci in novorojenec živi na tem naslovu.

V primeru, da starša živita ločeno, ima pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi.

4. člen

Pravica do denarne pomoči se uveljavlja na podlagi pisne vloge, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev od

dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravica do denarne pomoči preneha in se vloga s sklepom zavrže kot prepozna.

Vlogo za dodelitev denarne pomoči lahko vloži le eden od staršev, na podlagi njunega medsebojnega dogovora: mati novorojenca ali pa oče novorojenca oziroma tisti od staršev, pri katerem ima otrok stalno prebivališče in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

– izpisek iz rojstne matične knjige za novorojence,

– potrdilo o stalnem prebivališču za novorojenca in vlagatelja oziroma potrdilo o skupnem gospodinjstvu,

– številko vlagateljevega osebnega računa.

6. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Denarna pomoč se vlagatelju izplača na njegov osebni račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika, se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge. Kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni vloge ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

7. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo izjemoma določi, da se namesto denarne pomoči dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka. Znesek te oblike pomoči je enak višini zneska enkratne denarne pomoči.

8. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

10. člen

Višina denarne pomoči znaša 200 EUR neto za vsakega novorojenega otroka.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Šalovci s sklepom na predlog župana, praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini pomoči ni sprejet, velja v tekočem letu oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini pomoči, višina pomoči iz preteklega leta.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. 2. 2007 dalje.

Št. 007-2/2007
Šalovci, dne 26. januarja 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠKOCJAN

427. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Romski zaposlitveni center

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00), tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 10/05 – UPB) ter

– 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03 in 54/06), je Občinski svet Občine Škocjan na 30. redni seji dne 13. 6. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06), je Občinski svet Občine Beltinci na 29. redni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

– 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05), je Občinski svet Občine Kočevje na 31. redni seji dne 10. 7. 2006 sprejel

– 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01), je Občinski svet Občine Šentjernej na 28. redni seji dne 21. 6. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00, 5/03 in 57/06), je Občinski svet Občine Krško na 42. redni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 5/92, 44/95 in 37/00), je Občinski svet Občine Ribnica na 7. izredni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

– 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05 in 80/06), je Občinski svet Občine Trebnje na 24. redni seji dne 6. 6. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), je Občinski svet Občine Brežice na 27. seji dne 17. 8. 2006 sprejel

– 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02 in 79/06), je Občinski svet Občine Rogašovci na 24. redni seji dne 10. 6. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. redni seji dne 11. 7. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 69/02), je Občinski svet Občine Črenšovci na 2. korespondenčni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

– 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), je Občinski svet Občine Grosuplje na 41. redni seji dne 14. 6. 2006 sprejel

– 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06), je Občinski svet Občine Lendava na 29. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

– 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02 in 72/06), je Občinski svet Mestne občine Murska Sobota na 30. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

– 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02, 72/05 in 72/06), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. redni seji dne 13. 7. 2006 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda Romski zaposlitveni center

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom se ustanovi javni zavod z namenom omogočanja lažjega dostopa Romov do trga dela in vrnitve vanj z razvojem programov zaposlovanja Romov in programov za njihovo izobraževanje in usposabljanje, s ciljem odprave njihove neenakosti in diskriminacije na trgu dela na območju občin

Škocjan, Beltinci, Kočevje, Šentjernej, Krško, Ribnica, Trebnje, Brežice, Rogašovci, Ivančna Gorica, Črenšovci, Grosuplje in Lendava ter mestnih občin Murska Sobota in Novo mesto.

Ustanovitelji zavoda so:

1. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan,
2. Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, Beltinci,
3. Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje,
4. Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej,
5. Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško,
6. Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica,
7. Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje,
8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice,
9. Občina Rogašovci, Sveti Jurij 15A, Rogašovci,
10. Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica,
11. Občina Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 20, Črenšovci,
12. Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje,
13. Občina Lendava, Trg Ljudske pravice 5, Lendava,
14. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota,
15. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

2. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin in mestnih občin v skladu s tem aktom in statutom zavoda ter za usklajevanje odločitev občin in mestnih občin se ustanovi skupni organ vseh ustanoviteljev, sestavljen iz županov vseh občin ustanoviteljic (v nadaljnjem besedilu: svet županov).

3. člen

Svet županov ima v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic naslednje pristojnosti:

– daje soglasje k poslovnim poročilom, obračunom in zaključnim računom zavoda,
– daje soglasje k statutu zavoda,
– daje soglasje k spremembi sedeža in poslovnega naslova zavoda,
– daje soglasje za imenovanje direktorja zavoda,
– imenuje predstavnike ustanoviteljev v svetu zavoda,
– predlaga in daje pobudo za izvedbo projektov regionalnega značaja,
– obravnava projekte regionalnega značaja in daje k njim mnenje,
– daje pobude v zvezi z razvojem zavoda.

4. člen

Svet županov sklepa veljavno, če je navzoča večina članov sveta županov.

Svet županov sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

Vsak član sveta ima pri glasovanju en glas.

5. člen

Člani sveta županov izmed sebe izvolijo predsednika sveta županov, ki predstavlja svet županov, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

Podrobnejše delovanje sveta županov uredi svet županov s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov, ne glede na prvi in drugi odstavek 4. člena tega akta.

II. STATUSNE DOLOČBE

6. člen

Ime zavoda: Romski zaposlitveni center.

Skrajšano ime zavoda: RZC.

Sedež zavoda je v Novem mestu. Poslovni naslov zavoda je: Novo mesto, Florjanov trg 2, 8000 Novo mesto.

Poslovni naslov se spremeni s statutom zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

7. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod ima organizacijske enote, ki so določene s statutom.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pečat zavoda

9. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35mm. V sredini pečata je znak, sestavljen iz treh črk, ki so inicialke Romskega zaposlitvenega centra: črke »R«, črke »Z«, in črke »C«. Na zgornjem obodu je napis »Romski zaposlitveni center«, na spodnjem pa »Novo mesto«.

Zavod uporablja pečat za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki nastanejo pri izvajanju njegove registrirane dejavnosti.

10. člen

Direktor določi število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Organizacija dela v zavodu se podrobno uredi s statutom zavoda.

12. člen

Zavod opravlja naslednje naloge:

– razvoj in izvajanje programov, ki povečujejo možnosti zaposlovanja Romov ter njihovo integracijo v delovno in socialno okolje,
– izvajanje, organizacija in razvoj izobraževalnih programov ter programov usposabljanja in motivacije Romov za delo,
– izvajanje in organizacija izobraževalnih programov ter programov usposabljanja s področja socialne pravičnosti za posamezne profile in različne ciljne skupine, ki so vključene v sistem zaposlovanja Romov,
– spodbujanje in pomoč organizacijam ter posameznikom, ki zaposlujejo Rome, zlasti motiviranje in analiza potreb po zaposlitvi romske delovne sile,
– akcijsko raziskovanje in redno prepoznavanje zaposlitvenih pogojev, potreb in interesov Romov ter oblikovanje in izvajanje programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje teh potreb in interesov,
– raziskovanje javnega mnenja z izvajanjem anket, raziskav, obdelave podatkov za namen ugotavljanja stanja na področjih zaposlovanja Romov in pripravo ukrepov za reševanje težav in izboljšanje položaja,
– informiranje Romov o možnostih izobraževanja, usposabljanja in zaposlitve,

– vzpostavitev baze podatkov romskih iskalcev zaposlitve in potencialnih delodajalcev,

– koordinacija dejavnosti in projektov za zaposlovanje Romov, ki jih organizirajo druge organizacije in posamezniki,

– aktivna udeležba v regijskih, državnih ali meddržavnih aktivnostih na področjih zaposlovanja in integracije Romov v delovno okolje,

– spodbujanje in organiziranje programov, ki propagirajo strpnost do Romov in njihovo integracijo v socialnem okolju ter odpravo predsodkov do romske skupnosti,

– izdelava predlogov in pobud za spremembo oziroma dopolnitev delovnopravne zakonodaje,

– druge dejavnosti, skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

– DE/22.110 Izdajanje knjig
– DE/22.120 Izdajanje časopisov
– DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
– DE/22.150 Drugo založništvo
– DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
– G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
– G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
– G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
– K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
– K/72.300 Obdelava podatkov
– K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
– K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
– K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
– K/74.400 Oglaševanje
– K/74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
– K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
– M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– N/85.329 Druge socialne dejavnosti
– O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
– O/92.511 Dejavnost knjižnic

Spremembe in dopolnitve dejavnosti sprejemajo ustanovitelji.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor,
– strokovni svet.

Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
– 4 predstavniki ustanoviteljev,
– 1 predstavnik delavcev zavoda,
– 2 predstavnika zainteresirane javnosti – Romov oziroma partnerjev v projektih zavoda.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo ustanovitelji z večino glasov vseh članov sveta županov, ne glede na prvi in drugi odstavek 4. člena tega akta.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo izmed sebe delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje svet zavoda na predlog organizacij, ki se ukvarjajo s problematiko Romov in nevladnih organizacij, v katerih se združujejo pripadniki romske skupnosti, na način, po postopku in pod pogoji, določenimi s statutom zavoda.

15. člen

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda.

Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta, ki je predstavnik ustanovitelja, in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so lahko ponovno izvoljeni.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta, letnega programa in zaključnega računa, ki jih sprejema z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda lahko za proučevanje vprašanje iz svoje pristojnosti oblikuje delovna telesa (komisije, odbore ipd.), ki jim posebej določi obseg pristojnosti.

16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:
– sam zahteva razrešitev,
– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
– deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, ki velja za imenovanje oziroma izvolitev.

17. člen

Predstavnika ustanovitelja razreši svet županov, hkrati pa imenuje novega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

18. člen

Razrešitev predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti sprejme svet zavoda, če zainteresirana javnost predlaga drugega predstavnika.

19. člen

Mandat predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:
– mu preneha delovno razmerje v zavodu,
– je odpoklican,
– je sprejet njegov odstop,
– nastopi delo oziroma funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda ima predvsem naslednje pristojnosti:
– sprejema statut zavoda s soglasjem sveta županov,
– sprejema druge splošne akte zavoda, za sprejem katerih ni pooblaščen direktor,
– sprejema zaključni račun zavoda,
– sprejema program dela in finančni načrt zavoda,
– predlaga svetu županov spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje svetu županov in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
– imenuje strokovni svet,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in tem odlokom.

Pred sprejetjem programa dela si mora pridobiti mnenje strokovnega sveta.

V statutu zavoda se določi še druge naloge in obveznosti sveta in uredi druga vprašanja v zvezi z delovanjem in odgovornostjo sveta zavoda.

Direktor

21. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja.

Direktor organiziran, in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

22. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem sveta županov. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

23. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
– najmanj višja strokovna izobrazba,
– najmanj tri leta delovnih izkušenj,
– strokovno poznavanje področja dela zavoda,
– sposobnost za organiziranje in vodenje.

Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

24. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:
– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
– vodi strokovno delo zavoda,
– predstavlja in zastopa zavod,
– odgovarja za zakonitost in strokovno delo zavoda,
– določa sistemizacijo delovnih mest,
– sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali s statutom zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
– pripravi letno poročilo,
– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
– izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,
– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
– skrbi za promocijo zavoda,
– skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
– imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog in proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
– odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev skladu s predpisi,
– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
– določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
– odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
– opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
– opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, statut in ta odlok.

Odgovornost direktorja se natančneje opredeli v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

25. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:
– če sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje sveta županov ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet županov ne odgovori ali poda soglasja v roku 30 dni, se šteje, da so podali pozitivno soglasje k razrešitvi.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporablja postopek, ki velja za njegovo imenovanje.

26. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Strokovni svet

27. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma zunanjih strokovnjakov, predstavnikov različnih organizacij in institucij, ki se ukvarjajo s problematiko izobraževanja, usposabljanja ali zaposlovanja ter organizacij in društev, v ki se ukvarjajo oziroma v katerih se združujejo Romi, tako da se zagotavlja interdisciplinarne in pluralne rešitve in s tem najširšo usmeritev dela zavoda.

Strokovni svet vodi direktor zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

28. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,

daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali s statutom zavoda določene naloge.

Natančnejša določila o sestavi, načinu dela in pristojnosti ter odgovornosti strokovnega sveta vsebuje statut.

Vršilec dolžnosti direktorja

29. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha man-

dat, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

30. člen

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki je njegova last.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in v interesu ustanoviteljev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

31. člen

Ustanovitelji dajejo zavodu za začetek dela in poslovanja zavoda vsak po 30.000,00 SIT.

Ustanovni kapital zavoda znaša 450.000,00 SIT.

32. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

– iz sredstev skladov EU,

– iz državnega proračuna,

– s kandidaturo na javnih razpisih oziroma natečajih (mednarodni, v Republiki Sloveniji),

– z vstopninami in drugimi nadomestili,

– s prodajo izdelkov in storitev na trgu,

– z darili, donacijami, prispevki sponzorjev in iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Prihodki zavoda so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog zavoda, določenih v tem odloku, zagotavljanju pogojev za delovanje zavoda in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem zavoda, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

34. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov.

Nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

35. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet županov na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet županov na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

36. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

37. člen

Ustanovitelji imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavljajo skladnost programov dela zavoda s programi lokalne skupnosti na področju dejavnosti, ki jo zavod pokriva,

– spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom lokalnih skupnosti,

– imajo druge pravice in obveznosti do zavoda, določene v tem odloku in statuta zavoda.

Pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka izvršujejo ustanovitelji preko sveta županov, ki o tem najmanj enkrat letno poroča občinskim svetom ustanoviteljev.

38. člen

Zavod najkasneje do 31. oktobra tekočega leta pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje leto in ga posreduje svetu županov v soglasje.

39. člen

Zavod najmanj enkrat letno pisno poroča svetu županov o rezultatih in doseženih ciljih, o izvrševanju finančnega načrta ter o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

40. člen

Zavod vodi računovodstvo in računovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilo in zakonito vodenje računovodstva in računovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. JAVNOST DELA

41. člen

Javnost dela zavoda se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dejanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec zavoda.

IX. DELOVNA RAZMERJA

42. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

X. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

43. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

XI. SINDIKAT

44. člen

Zavod mora zagotoviti pogoje za delovanje sindikata, v katerega se prostovoljno vključujejo delavci zavoda.

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje interese in pravice članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, podrobneje določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

46. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem sveta županov. Če svet županov ne da soglasja k statutu v roku 60 dni od datuma prejema zahteve za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

47. člen

V skladu s statutom in tem odlokom lahko zavod pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Za čas do imenovanja direktorja imenuje svet županov s posebnim sklepom vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Vršilec dolžnosti mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo družboslovne smeri.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja:

– do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod,

– v enem mesecu od imenovanja za vršilca dolžnosti direktorja mora predlagati vpis ustanovitve javnega zavoda Romski zaposlitveni center v sodni register,

– v enem mesecu od dneva imenovanja sveta zavoda mora sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda,

– v enem mesecu od imenovanja mora na podlagi sklepov in usmeritev ustanovitelja pripraviti program dela in finančni načrt zavoda.

49. člen

Zaposleni v zavodu imajo pravico do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja po osnovah in merilih, ki veljajo za zaposlene v lokalni samoupravi.

50. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 30000-0004/2006
Škocjan, dne 22. novembra 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

Št. 005-06-76/2006
Šentjernej, dne 8. januarja 2007

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l.r.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l.r.

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

Št. 00506-4/2004
Trebnje, dne 10. januarja 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Št. 014-0001/2006-01/02
Sv. Jurij, dne 20. decembra 2006

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

Št. 014-0001/2006-6
Ivančna Gorica, dne 12. januarja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

Št. Ž-226/2006
Črenšovci, dne 11. decembra 2006

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

Št. 095-1/2006
Grosuplje, dne 16. januarja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Št. 032-0046/2006
Lendava, dne 7. decembra 2006

Župan
Občine Lendava
Anton Blažek l.r.

Murska Sobota, dne 20. decembra 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

Št. 102-01-1/2005
Novo mesto, dne 23. januarja 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

428. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju občinske volilne komisije

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarje pri Jelšah se imenujejo:

1. predsednica komisije: Zinka Strašek, stan. Mestinje 16, 3241 Podplat;
2. namestnica predsednice: Simona Dobnik, stan. Polžanska vas 3, 3240 Šmarje pri Jelšah;
3. članica: Andreja Pevec, stan. Zgornje Tinsko 7, 3223 Loka pri Žusmu;
4. namestnica članice: Nataša Romih, Babna Brda 1, 3264 Sveti Štefan;
5. članica: Milena Vrečko, Cankarjeva ulica 11, 3240 Šmarje pri Jelšah;
6. namestnik članice: Martin Bračko, Predenca 23B, 3240 Šmarje pri Jelšah;
7. član: Tomaž Grat, Vegova ulica 4, 3240 Šmarje pri Jelšah;
8. namestnik člana: Aleš Antlej, stan. Bodrišna vas 14, 3231 Grobelno.

II.

Občinska volilna komisija opravlja tudi delo volilnih komisij volilnih enot.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

IV.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati mandat dosedanji občinski volilni komisiji, ki je bila imenovana dne 30. 1. 2003 oziroma dne 20. 7. 2006 in 22. 9. 2006.

VI.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0002/2007
Šmarje pri Jelšah, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

429. Sklep o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 131/03) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Višina denarne pomoči družini znaša 200 EUR za vsakega novorojenca.

2. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati višina denarne pomoči, določena v prvem odstavku 2. člena Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 131/03).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03212-0006/2007
Šmarje pri Jelšah, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TABOR

430. Program priprave prostorskega reda Občine Tabor

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58703 – ZZK-1) in 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je župan Občine Tabor dne 18. 1. 2007 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
prostorskega reda Občine Tabor

1. **Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega reda Občine Tabor**

a) Župan Občine Tabor je dne 5. 5. 2005 sprejel program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Tabor, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 56, 10. 6. 2005. Glede na to, da Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.; v nadaljevanju: ZUreP-1) omogoča sočasnost priprave prostorskih aktov za isto prostorsko ureditev (ZUreP-1, 22. člen) ter glede na priporočila Ministrstva za okolje in prostor občinam, da naj pričnejo pripravljati strategije prostorskega razvoja in prostorske rede občin istočasno in načrtujejo njihov sočasni sprejem (dopis Ministrstva za okolje in prostor, številka: 350-01-1/2004, datum:

5. 1. 2004), se je Občina Tabor odločila, da formalno prične tudi s pripravo prostorskega reda občine ter v največji možni meri sočasno vodi postopek za izdelavo in sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Tabor (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda Občine Tabor (v nadaljevanju: PRO).

b) S PRO bo nadomeščena vsebina prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986-1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02) in vsebina prostorskih ureditvenih pogojev za območje Tabor (Uradni list RS, št. 118/03), ki določajo merila in pogoje za posege v prostor. ZUreP-1 namreč z dnem 20. 7. 2007 razveljavlja vse občinske prostorske akte, sprejete v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja. Te bo Občina Tabor med drugim nadomestila s PRO, ki predstavlja temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki z uvedbo meril in pogojev za urejanje prostora zagotavlja izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev.

c) Pravna podlaga za pripravo PRO je dana v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in njegovih podzakonskih aktih, predvsem v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04) ter s sprejemom Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

2. Predmet in programska izhodišča PRO

a) Občina Tabor bo s PRO določila območja namenske rabe prostora, merila in pogoje ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov. Občina bo v PRO sledila ciljem prostorskega razvoja, opredeljenim v SPRO, ki določa prostorski razvoj na strateški ravni. Glede na njihovo prioriteto bodo v PRO nato dani pogoji za izvedbo predvsem naslednjih načrtovanih ureditev:

– gradnja nove obrtno poslovne cone ob regionalni cesti Ljubljana–Celje, predvidoma južno od prometnice, in sicer med obstoječim zametkom obrtne cone (Mizarstvo Kugler) ter vzhodno občinsko mejo, ter določitve faznosti izgradnje nove obrtno poslovne cone, predvidoma od vzhoda proti zahodu,

– določitev poselitvenih območij, kamor se usmerja nova poselitev, in sicer predvsem za naselja Tabor, Ojstriška vas, Pondor, Loke, Kapla in Črni Vrh,

– določitev območja avtohtone razpršene poselitve, ki se kot taka ohranja, in sicer predvsem za širše območje naselij Miklavž pri Taboru, Loke in Črni Vrh,

– razvoj poselitve v območju naselja Ojstriška vas v skladu z zagotovitvijo ukrepov za poplavno varnost naselja,

– umestitev objektov, namenjenih bivanju starejših občanov, predvidoma v južnem delu naselja Tabor, v povezavi z novo enostanovanjsko gradnjo (predvideno območje na parc. št. 1123/1, 997/1, 997/13, 997/3, 997/4, 998, k.o. Ojstriška vas),

– določitev območij za zagotavljanje protipoplavnih ukrepov na območju vodotoka Konjščice,

– zagotovitev prostorskih možnosti za umestitev manjšega konjeniškega centra v občini,

– proučitev možnosti za umestitev »vikend območja« v širšem območju naselja Miklavž pri Taboru,

– sprememba osnovne namenske rabe iz gozda v kmetijska zemljišča južno od občinskega lokacijskega načrta Pondor, in sicer v pasu min. 25 m, dolžina pribl. 500 m (predvideno območje na parc. št. 1595/4, 1596/12, 1596/13, 1596/15, 1596/17, 1596/19, 1596/20, 1596/21, 1596/22, 1596/23, 1596/24, 1596/26, 1596/7, 1596/9, 1658/3, k.o. Ojstriška vas),

– zagotovitve možnosti turističnega razvoja na območju Posavskega hribovja v povezavi s sosednjimi občinami Prebold, Zagorje in Trbovlje, in sicer v projektu Povezovalna cestna infrastruktura Zasavskega hribovja,

– proučitev možnosti ureditve namakalnega sistema v severnem delu občine, in sicer kot del ureditve celotnega namakalnega sistema Spodnje Savinjske doline ter

– usmerjanje prostorskega razvoja izven območij varovanj in njihovih vplivnih območij skladno z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04).

b) Izhodišča za pripravo PRO bodo strokovne podlage iz 5. točke tega programa priprave ter digitalizirane in v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) izdelane prostorske sestavine, ki bodo uporabljene kot eno izmed izhodišč za določitev namenske rabe v prostoru.

3. Ureditveno območje PRO

S PRO bo Občina Tabor določila območja namenske rabe prostora, merila in pogoje za urejanje prostora, členitev območja občine na prostorske in funkcionalne enote, za katere bodo izdelani prostorski akti in merila in pogoji za varovanje prostora ter ukrepe za izvajanje PRO za celotno območje Občine Tabor.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO

a) Pripravljavec PRO je Občina Tabor (v nadaljevanju: pripravljavec).

b) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave PRO podati smernice in strokovne podlage za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu PRO pa mnenje so:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
  – Direktorat za kmetijstvo
  – Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
– Ministrstvo za okolje in prostor:
  – Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj
  – Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave
  – Direktorat za okolje, Sektor za vode
  – Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine
  – Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
  – Agencija RS za okolje, Urad za okolje
  – Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave
  – Agencija RS za okolje, OE Celje
– Ministrstvo za kulturo
– Ministrstvo za promet:
  – Direktorat za ceste
  – Direktorat za železnice
  – Direktorat za letalstvo
  – Direktorat za pomorstvo
  – Direkcija RS za ceste, Izp. Celje
– Ministrstvo za gospodarstvo:
  – Direktorat za notranji trg
  – Direktorat za energijo
– Ministrstvo za informacijsko družbo
– Ministrstvo za zdravje:
  – področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti
  – Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje

– Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
– Ministrstvo za obrambo:
– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
– Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izp. Celje
– Uprava za obrambo, Celje
– Ministrstvo za notranje zadeve
– Agencija RS za regionalni razvoj
– Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje
– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje
– ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana
– Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje
– Telekom Slovenije d.d., PE Celje
– Javno komunalno podjetje Žalec JKP
– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje
– Telmach d.o.o., Družba za komunikacijske storitve
– Geoplin d.o.o., Ljubljana
– NIVO Gradnje in ekologija d.d., Celje
– Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje
– Vzdrževanje in obnova cest d.d., Celje
– Občina Tabor – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, druge infrastrukture lokalnega pomena.

c) Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi PRO, so:
– Občinski svet Občine Tabor,
– Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami občinskega sveta Občine Tabor,
– Župan Občine Tabor,
– Strokovne službe občinske uprave Občine Tabor,
– Zunanji strokovni sodelavci

d) O pripravi PRO pripravljavec obvesti sosednje občine, in sicer Občine Vransko, Braslovče, Prebold, Trbovlje in Zagorje ob Savi. Te občine lahko v postopku priprave PRO dajejo predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami, ki lahko vplivajo na njihove zadeve urejanja prostora.

e) Kolikor se v postopku priprave PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso našteti v 4. točki tega programa priprave, se le-te pridobi tekom postopka.

5. **Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve**

a) Pripravljavec zagotovi strokovne podlage pripravljavca. Za strokovne podlage PRO se štejejo že izdelane strokovne podlage za SPRO, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so pomembne za PRO.

Strokovne podlage pripravljavca vsebujejo najmanj:
– analizo stanja in teženj v prostoru,
– analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru in
– študijo ranljivosti prostora.

Del strokovnih podlag pripravljavca je predvsem temeljita analiza vseh veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev iz drugega odstavka 1. točke tega programa priprave, zlasti v delih, ki se nanašajo na merila in pogoje glede določanja velikosti gradbenih parcel, oblikovanja objektov, varstva kulturne dediščine in ohranjanja naravnih vrednot ter druga merila oziroma pogoji. Dosedanje rešitve se podrobneje prouči in po potrebi v skladu z zakonom ustrezno nadgradi.

b) Pripravljavec je tekom postopka priprave in sprejema SPRO zagotovil naslednje ključne strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo za nivo PRO:

– Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Tabor, URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Celje, julij 2005 in november 2006 – 1. dopolnitev, št. proj. 05-10
– Ocena poplavne ogroženosti in predlog izboljšanja poplavne varnosti naselij Tabora in Ojstriške vasi zaradi visokih voda Konjščice, št. proj. 11/05, mag. Matija Marinček.

c) Pripravljavec razpolaga tudi z naslednjimi strokovnimi podlagami, ki so bile izdelane pri pripravi prostorskih aktov pred uveljavitvijo ZUreP-1, in bodo smiselno upoštevane pri pripravi PRO:
– Posebne strokovne podlage za območje Občine Tabor, POPULUS, Prostorski inženiring, d.o.o., Ljubljana (št. načrta: 201-05-02), avtorji: Marinček Prosenc, D., Dirjec Meško, U., Kokalj, N. in Perčič, A.

d) Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora posredujejo posamezni nosilci urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, pri čemer morajo upoštevati raven podobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se pripravljavcu posredujejo v tiskani in digitalni obliki, če v tej obliki že obstajajo.

6. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

a) Pri izdelavi PRO se upoštevajo že izdelane strokovne podlage pripravljavca iz 5. točke tega programa priprave, izhodišča veljavnih prostorskih aktov na območju Občine Tabor, predvsem digitalizirane in v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) izdelane prostorske sestavine in prostorski ureditveni pogoji v skladu z drugim odstavkom 1. točke tega programa priprave, podatki o obstoječi gospodarski javni infrastrukturi, podatki o pravnih režimih, geodetski podatki in podlage iz 7. točke tega programa priprave, drugi podatki iz uradnih evidenc in drugi podatki nosilcev urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave ter ostalih.

b) Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave PRO ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitev o prostorskem razvoju občine.

7. **Navedba in način pridobitve geodetskih podlag**

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo PRO, pridobi pripravljavec.

Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage, ki bodo uporabljeni kot strokovna podlaga in kot podlaga za izdelavo kartografskega dela PRO, so naslednji: podatek prostorskih enot za naselja, mejo občine in meje katastrskih občin, topografski podatki o vodah, reliefu in cestah merila 1:25.000, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt z dne 24. 5. 2006, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Tabor.

Kolikor se v postopku priprave PRO ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

8. **Celovita presoja vplivov PRO na okolje po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 in 36/06, v nadaljevanju: ZVO) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju: ZON)**

Skladno s spremembami ZVO (40. člen, Uradni list RS, št. 36/06) se je Občina Tabor odločila, da formalno pristopi k pripravi in sprejemu PRO, z vlogo pa o tem obvesti Ministrstvo za okolje in prostor naknadno v fazi priprave PRO, ko bo znana vsebina in raven natančnosti, s katero bo PRO izde-

lan, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga PRO zajema.

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo Občino Tabor seznanilo, da je v postopku sprejemanja PRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da mora za njegovo izvedbo pripravljavec PRO zagotoviti izdelavo okoljskega poročila, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje in možne alternative, ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja, na katerega se plan nanaša in revizijo okoljskega poročila, bo Občina Tabor k postopku celovite presoje vplivov na okolje pristopila naknadno.

9. **Rok za pripravo PRO oziroma njegovih posameznih faz in rok za smernice za načrtovanje iz 29. člena ZUreP-1, če je dopusten daljši od 30 dni**

Postopek PRO bo do 2. prostorske konference potekal samostojno, od 2. prostorske konference dalje pa bosta postopka za izdelavo in sprejem SPRO in PRO v skladu s prvim odstavkom 1. točke tega programa priprave potekala v največji možni meri sočasno. Priprava PRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

Prva prostorska konferenca

– Pripravljavec je do sprejema tega programa priprave v skladu z 28. členom ZUreP-1 in namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesi združenj ter organizirane javnosti glede priprave PRO že izvedel 1. prostorsko konferenco in izbral načrtovalca PRO z javnim naročilom. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljalec v skladu z ZUreP-1 objavil v javnih medijih in na krajevno običajen način.

Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Po sprejemu tega programa priprave pripravljavec pridobi geodetske podlage in druge podatke ter skupaj z načrtovalcem pristopi k dopolnitvi strokovnih podlag pripravljavca.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo smernice za načrtovanje. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi ta program priprave.

– Po izteku roka za pridobitev smernic načrtovalec dopolni strokovne podlage.

– Načrtovalec in pripravljavec pripravita predlog PRO. Pripravljavec obravnava predlog PRO na občinskem svetu.

Druga prostorska konferenca

– Pripravljavec skliče zbor 2. prostorske konference.

– Glede na pridobljene predloge, pripombe in priporočila, dane na občinskem svetu in 2. prostorski konferenci, načrtovalec in pripravljavec dopolnita predlog PRO.

Javna razgrnitev in obravnava PRO

– Najmanj 14 dni po izvedbi 2. prostorski konferenci pripravljavec s sklepom javno razgrne predlog PRO. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga PRO.

– Pripravljavec po javni razgrnitvi predloga PRO ob upoštevanju strokovnih stališč načrtovalca, zavzame stališča do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve.

– Načrtovalec dopolni predlog PRO v skladu s stališči do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljavca posredujejo mnenja k dopolnjenemu predlogu PRO.

Sprejem akta

– Pripravljavec izvede obravnavo dopolnjenega predloga PRO na občinskem svetu po pridobitvi mnenj nosilcev. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference.

– Občinski svet sprejme dopolnjen predlog PRO z odlokom.

Potrditev in objava akta

– Pred objavo odloka o PRO pripravljavec pošlje PRO ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– Potrjen odlok o PRO pripravljavec objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Podaljšanje roka

– Roki za pripravo PRO, predvideni v tem programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

Sprememba zakonodaje s področja prostorskega načrtovanja

– V primeru spremembe zakonodaje se novi zakonodaji ustrezno prilagodi postopek in vsebina priprave in sprejemanja PRO, kolikor se presodi, da je to smiselno in ekonomično.

10. **Obveznosti v zvezi s financiranjem PRO**

Sredstva za izdelavo in sprejem PRO, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in morebitno celovito presojo vplivov PRO na okolje, zagotovi pripravljavec vsakoletno v proračunu.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

11. **Začetek veljavnosti**

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Tabor, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TIŠINA

431. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 26. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o spremembi in dopolnitvi pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina

1. člen

V Pravilniku o nagradah študentom v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 58/06) se v 8. členu besedilo »10. novembra«, zamenja z besedilom »1. decembra«.

2. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če študent dokaže, da je študijske obveznosti: doktorat, magisterij oziroma specializacijo ali diplomo opravil v tujini, se navedeni znesek nagrade podvoji. Študent pa do

nagrade ni upravičen, če je svoje obveznosti opravil v okviru menjave študentov med državami.«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/07
Tišina, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

---

432. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podelitvi priznanj naj športnik/naj športnica/naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki Občine Tišina

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 3. seji dne 26. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o podelitvi priznanj naj športnik/naj športnica/naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki Občine Tišina

1. člen

V Pravilniku o podelitvi priznanj naj športnik/naj športnica/naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki Občine Tišina (Uradni list RS, št. 3/04) se 11. člen pravilnika spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis in razpisna dokumentacija za pripravo vlog predlagateljev pripravi občinska uprava.«.

2. člen

12. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis za podelitev priznanj objavi Občina Tišina na krajevno običajen način. Obvestilo o javnem razpisu se posreduje vsem organizacijam, ki izvajajo programe športa, s sedežem na območju Občine Tišina, po priporočeni pošti s povratnico na njihov naslov.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/07
Tišina, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

---

433. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) in Pravilnika za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 62/04, 58/06) je Občinski svet Občine Tišina na 3. seji dne 26. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 62/04, 58/06) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija za vodenje javnega razpisa, ki jo imenuje župan. V primeru nepopolnih vlog komisija pisno pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge in določi rok za dopolnitev. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna. Za popolne vloge komisija izdela poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča občinska uprava s sklepom. Zoper odločitev lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev o pritožbi je dokončna. Če načrtovana sredstva po posameznih namenih presegajo realizirana, o prerazporeditvi določa župan.«.

2. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za sofinanciranje programov turistične dejavnosti, se dodelijo na osnovi programa za tekoče leto, po predhodni obravnavi komisije.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/07
Tišina, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

---

434. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) in v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS – UPB1) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 26. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih

občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 67/99 in 119/05) se besedilo prvega odstavka 3. člena nadomesti z novim, ki se glasi:

»Z Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je funkcija župana Občine Tišina, ki sodi v šesto skupino občin s številom prebivalcev od 2001 do 5000, uvrščena v 49. plačni razred.«.

2. člen

V 5. členu se besedilo tretjega odstavka nadomesti z novim, ki se glasi:

»Članom občinskega sveta pripada plača za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles v naslednjih zneskih:

– za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 100 EUR (23.964,00 SIT) bruto

– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, 50 EUR (11.982,00 SIT) bruto

– vabljeni na sejo občinskega sveta (predsednik odbora vaških skupnosti in NO) 100 EUR (23.964,00 SIT) bruto.«.

3. člen

V 6. členu se črtata prvi in drugi odstavek, ki ju nadomesti nov odstavek, ki se glasi:

»Osnovna plača župana je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred funkcij v lokalnih skupnostih skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.«.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek, njegovo besedilo pa se spremeni tako, da se glasi:

»Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se izplača v obliki sejnine, določene v 5. členu pravilnika.«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Članom odborov in komisij ter članom ostalih delovnih teles pripada sejnina v višini:

– predsedniku odbora 100 EUR (23.964,00 SIT) bruto

– predsedniku komisije 60 EUR (14.378,40 SIT) bruto

– predsedniku ostalih delovnih teles 50 EUR (11.982,00 SIT) bruto

– članom odborov 50 EUR (11.982,00 SIT) bruto

– članom komisij 32 EUR (7.668,48 SIT) bruto

– članom ostalih delovnih teles 26 EUR (6.230,64 SIT) bruto.«.

5. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini:

– predsedniku 100 EUR (23.964,00 SIT) bruto

– članom 50 EUR (11.982,00 SIT) bruto.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/07
Tišina, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VOJNIK

435. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 31. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin (Uradni list RS, št. 106/06).

2. člen

V 11. členu Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin (Uradni list RS, št. 106/06) se črta tretji odstavek in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Na gradbenih parcelah E1-E13 se lahko objekti združijo v smeri sever-jug in vzhod-zahod, oziroma je dovoljena gradnja enega objekta, pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta.«.

3. člen

V 36. členu odloka se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»V primeru združitve objektov sever-jug in vzhod-zahod je dovoljena sprememba gradbene linije, prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Navedene spremembe se obdelajo v projektni dokumentaciji.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35010-0066/2007-15
Vojnik, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ŽELEZNIKI

436. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2007

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 3. redni seji dne 25. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2007

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene stavbnega zemljišča v Občini Železniki na dan 31. 12. 2006, je 895,00 EUR oziroma 214.478,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na ha so določeni za m² koristne stanovanjske površine objekta in znašajo za objekte in naprave individualne rabe 56,00 EUR/m² oziroma 13.420,00 SIT/m² in kolektivne rabe 68,00 EUR/m² oziroma 16.295,00 SIT/m² na dan 31. 12. 2006.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona: 8–10%

II. cona: 6–9%

I. cona obsega Železnike in Selca z neposredno okolico.

II. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvi coni.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, Ljubljana.

5. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2006 (Uradni list RS, št. 9/06).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 015-1/07-006
Železniki, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽIROVNICA

437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, in UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 95/99, 65/01) se v 8. členu v drugi alineji prvega odstavka beseda »pet« nadomesti z besedo »trije«.

V tretjem odstavku se beseda »petih« nadomesti z besedo »treh«.

V petem odstavku se doda nov stavek, ki se glasi: »Od treh predstavnikov staršev mora biti en predstavnik iz vzgojno-varstvene enote.«

2. člen

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.«

3. člen

V 14. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se po novem glasita:

»Ravnatelja šole imenuje svet šole s sklepom na podlagi mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenja ustanovitelja šole, mnenja sveta staršev in mnenja ministra. Učiteljski in vzgojiteljski zbor glasuje o tem mnenju tajno. Ustanovitelj občine in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev in ustanovitelj šole na dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet imenuje ravnatelja brez tega mnenja.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

4. člen

V 15. členu se v drugem odstavku besedi »štiri leta« nadomestita z besedama »pet let«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.«

5. člen

Določbe 1. člena se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu šole.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/99-004
Žirovnica, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

438. Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalnih taksah v Občini Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, in UVG, št. 34/04, 17/05,

Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. seji dne 25. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o razveljavitvi Odloka o komunalnih taksah v Občini Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se razveljavlja Odlok o komunalnih taksah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 37/01).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0002/01
Žirovnica, dne 25. januarja 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VLADA

439. Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov v sektorju sladkorja

Na podlagi 5. in 6. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov v sektorju sladkorja

1. člen

(področje uporabe)

Ta uredba določa pristojne organe in postopke izvajanja ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov v sektorju sladkorja za izvajanje naslednjih uredb:

– Uredbe Sveta (ES) št. 318/2006 z dne 20. februarja 2006 o skupni ureditvi trgov v sektorju sladkorja (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 318/2006/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 952/2006 z dne 29. junija 2006 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 318/2006, kar zadeva upravljanje notranjega trga za sladkor in sistem kvot (UL L št. 178 z dne 1. 7. 2006, str. 39; v nadaljnjem besedilu: Uredba 952/2006/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 950/2006 z dne 28. junija 2006 o podrobnih pravilih za izvajanje uvoza in prečiščenja proizvodov v sektorju sladkorja v okviru nekaterih tarifnih kvot in preferencialnih sporazumov za tržna leta 2006/2007, 2007/2008 in 2008/2009 (UL L št. 178 z dne 1. 7. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 950/2006/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 951/2006 z dne 30. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 318/2006 glede trgovine s tretjimi državami v sektorju sladkorja (UL L št. 178 z dne 1. 7. 2006, str. 24, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 951/2006/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 967/2006 z dne 29. junija 2006 o podrobnih izvedbenih pravilih za Uredbo Sveta (ES) št. 318/2006 glede proizvodnje izvenkvotnega sladkorja v sektorju sladkorja (UL L št. 176 z dne 30. 6. 2006, str. 22, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 967/2006/ES).

2. člen

(odkup sladkorne pese)

(1) Odkup sladkorne pese za proizvodnjo sladkorja se izvaja na podlagi panožnega sporazuma in odkupnih pogodb, sklenjenih v skladu z določbami 6. člena Uredbe 318/2006/ES.

(2) Odobreni proizvajalec sladkorja mora Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sporočiti količine sladkorne pese, namenjene proizvodnji kvotnega in zunajkvotnega sladkorja, ter vsebnost sladkorja, na kateri temeljijo odkupne pogodbe in ocenjen donos sladkorja.

(3) S panožnim sporazumom se lahko določijo odstopanja od tretjega in četrtega odstavka 6. člena Uredbe 318/20067ES, če se z vsebino odstopanj strinja minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) Če panožni sporazum ne obstaja, izda minister v skladu s sedmim odstavkom 6. člena Uredbe 318/2006/ES pravilnik, s katerim se uredijo odstopanja iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(zahtevek za odobritev proizvajalca)

(1) Zahtevek za odobritev proizvajalca za proizvodnjo sladkorja mora proizvajalec sladkorja poslati na ministrstvo.

(2) Zahtevek mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v drugem in tretjem odstavku 7. člena Uredbe 952/2006/ES.

(3) Zahtevku je treba priložiti pisno izjavo, s katero se proizvajalec sladkorja zaveže, da bo izvajal oziroma omogočil izvajanje določil prvega odstavka 8. člena Uredbe 952/2006/ES.

(4) Zahtevek se lahko pošlje po pošti ali vloži neposredno na ministrstvu.

4. člen

(odobritev proizvajalca sladkorja)

(1) Če je zahtevek popoln in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, izda minister v skladu z določbo drugega odstavka 8. člena Uredbe 952/2006/ES odločbo o odobritvi proizvajalca sladkorja.

(2) Pred izdajo odločbe o odobritvi pridobi ministrstvo izpisek iz sodnega registra, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj zahtevka za odobritev registriran za dejavnost, ki jo je navedel v zahtevku.

(3) Ministrstvo posreduje prepis odločbe o odobritvi Carinski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: carinski organ) in jo obvešča o vseh spremembah, ki se nanašajo na veljavnost odločbe o odobritvi.

5. člen

(dodelitev kvote)

(1) Na podlagi 7. člena Uredbe 318/2006/ES minister z odločbo dodeli kvoto za proizvodnjo sladkorja odobrenemu proizvajalcu sladkorja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Minister z odločbo na podlagi določil in pogojev iz 8. člena Uredbe 318/2006/ES odobrenemu proizvajalcu sladkorja dodeli dodatno kvoto.

(3) V primeru znižanja kvot v skladu s predpisi, ki urejajo skupni trg sladkorja, se z odločbo ministra odobrenemu proizvajalcu sladkorja dodeljena kvota ustrezno zniža.

(4) Ministrstvo posreduje kopije odločb o dodeljenih kvotah carinskemu organu in ga obvešča o vseh spremembah, ki se nanašajo na višino dodeljene kvote.

6. člen

(proizvodna dajatev)

(1) Odobreni proizvajalec sladkorja izkaže obračunano proizvodno dajatev po stopnji, predpisani v 16. členu Uredbe 318/2006/ES, za kvoto, ki mu je bila z odločbo ministra dodeljena v zadevnem tržnem letu, na obračunskem obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe, in ga predloži carinskemu organu do 15. februarja v zadevnem tržnem letu.

(2) Obračunana proizvodna dajatev mora biti plačana najkasneje do konca februarja zadevnega tržnega leta.

7. člen

(evidence in poročanje)

(1) Odobreni proizvajalec mora ministrstvu in carinskemu organu takoj sporočiti vsako spremembo podatkov, določenih v drugem odstavku 7. člena Uredbe 952/2006/ES.

(2) Odobreni proizvajalec sladkorja mora o proizvodnem obratu voditi evidence, ki morajo vsebovati podatke iz 9. člena Uredbe 952/2006/ES.

(3) Evidentiranje podatkov se mora izvajati mesečno.

(4) Odobreni proizvajalec je dolžan ministrstvu in carinskemu organu do 20. dne v mesecu poslati poročilo v skladu z 21. členom Uredbe 952/2006/ES.

(5) Evidence morajo odobreni proizvajalci hraniti tri leta po zadevnem tekočem letu.

8. člen

(nadzor odobrenih proizvajalcev)

(1) Izvajanje določb 9. in 21. člena Uredbe 952/2006/ES nadzira carinski organ v skladu z določbami predpisov, ki urejajo skupno ureditev trgov v sektorju sladkorja in zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Po vsakem opravljenem nadzoru se sestavi poročilo o nadzoru, ki vsebuje najmanj podatke iz petega odstavka 10. člena Uredbe 952/2006/ES.

(3) Če carinski organ ob nadzoru ugotovi nepravilnosti, naloži z odločbo zadevnemu odobrenemu proizvajalcu sladkorja sankcije v skladu z določbami 11. člena Uredbe 952/2006/ES.

(4) O opravljenih nadzorih pošlje carinski organ ministrstvu do 25. marca po zadevnem tržnem letu poročilo z navedbo števila pregledov, ugotovljenih nepravilnosti, sankcij in nadaljnjih ukrepov.

9. člen

(sporočanje Komisiji)

Ministrstvo poroča Komisiji v skladu z 12. členom Uredbe 952/2006/ES.

10. člen

(industrijska uporaba)

Pristojni organ za odobritev izvajalca predelave v skladu s 17. členom Uredbe 318/2006/ES in 5. členom Uredbe 967/2006/ES ter za izvajanje določil poglavja III Uredbe 967/2006/ES je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

11. člen

(zahtevek za odobritev predelovalca)

(1) Zahtevek za odobritev predelovalca industrijskega sladkorja mora izvajalec predelave poslati na agencijo.

(2) Zahtevek za odobritev mora vsebovati podatke, ki jih določa drugi odstavek 5. člena Uredbe 967/2006/ES.

(3) Zahtevku mora biti priložena izjava, ki potrjuje, da se izvajalec obvezuje izvajati oziroma omogočiti ukrepe, ki so predpisani v točkah (a), (b) in (c) prvega odstavka 5. člena Uredbe 967/2006/ES.

(4) V zahtevku je za vsak proizvod treba navesti:

– oznako kombinirane nomenklature (v nadaljnjem besedilu: KN),

– podatke o aktivni učinkovini in namenu uporabe končnega proizvoda v primeru farmacevtskih proizvodov,

– druge podatke, ki so potrebni za pravilno uvrstitev proizvoda v KN.

(5) Če gre za farmacevtske proizvode, je treba zahtevku priložiti navodilo za uporabo končnega proizvoda.

12. člen

(odobritev predelovalca)

(1) Če je zahtevek popoln in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, agencija izda odločbo o odobritvi predelovalca industrijskega sladkorja v enega ali več točno določenih proizvodov.

(2) Pred izdajo odločbe o odobritvi pridobi agencija izpisek iz sodnega registra, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj zahtevka za odobritev registriran za dejavnost, ki jo je navedel v zahtevku, in mnenje Generalnega carinskega urada o pravilnosti uvrstitve proizvoda v KN.

13. člen

(vodenje evidenc)

(1) Predelovalec mora voditi evidenco podatkov, ki jih predpisuje 11. člen Uredbe 967/2006/ES.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka mora omogočati sledljivost dobavljenih surovin.

14. člen

(obveznosti predelovalca)

(1) Predelovalec mora agenciji takoj po vsaki dobavi v okviru dobavne pogodbe poslati kopijo dobavnice, ki jo je dolžan ob dobavi poslati proizvajalcu, ki mu sladkor dobavi v okviru dobavne pogodbe iz 6. člena Uredbe 967/2006/ES.

(2) Predelovalec mora agenciji v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 967/2006/ES v petem mesecu po vsaki dobavi poslati izjavo o količini porabljenih industrijskih surovin in dobavno pogodbo iz 6. člena Uredbe 967/2006/ES. Izjavi mora biti priložen računalniški izpis evidenc o količinah ob koncu proizvodnega procesa zadevnih proizvodov.

(3) Če predelovalec ne predloži dokazila iz prejšnjega odstavka v predpisanem roku, agencija odloči o sankcijah, ki so predpisane v tretjem oziroma četrtem odstavku 9. člena Uredbe 967/2006/ES.

15. člen

(proizvodno nadomestilo)

Pristojni organ za dodeljevanje proizvodnega nadomestila v primeru uporabe tretjega odstavka 13. člena Uredbe 318/2006/ES je agencija.

16. člen

(pregledi in sankcije)

Preglede pri predelovalcih v skladu z 12. členom in sankcije v skladu s 13. členom Uredbe 967/2006/ES izvaja agencija.

17. člen

(prenos presežnega sladkorja)

(1) Vsak odobreni proizvajalec sladkorja, ki se v skladu s 14. členom Uredbe 318/2006/ES odloči za prenos proizvodnje, ki presega njegovo kvoto, mora o tem za trsni sladkor obvestiti agencijo in carinski organ do 25. junija, o prenosu pesnega sladkorja pa do 14. aprila tekočega tržnega leta.

(2) Obvestilu o prenosu je treba priložiti izjavo, da bodo zadevne količine sladkorja uskladiščili na svoje stroške do konca tržnega leta.

18. člen

(dajatev za presežek)

Carinski organ proizvajalcu sladkorja v skladu s 15. členom Uredbe 318/2006/ES ter v skladu s Poglavjem II Uredbe 967/2006/ES določi z odločbo znesek za presežek, ki ga mora plačati v primeru proizvodnje presežnega sladkorja.

19. člen

(zasebno skladiščenje in intervencija)

Za izvajanje zasebnega skladiščenja in intervencijski odkup sladkorja v skladu z določbami 18. člena Uredbe 318/2006/ES in določbami Poglavja VI Uredbe 952/2006/ES je pristojna agencija.

20. člen

(uvoz, izvoz in preferencialni sporazumi)

Za izvajanje podrobnih pravil glede trgovine s tretjimi državami, predpisanih z Uredbo 951/2006/ES, in podrobnih pravil za izvajanje uvoza, prečiščenje proizvodov v sektorju sladkorja v okviru nekaterih tarifnih kvot in preferencialnih sporazumov, predpisanih z Uredbo 950/2006/ES, je pristojna agencija.

21. člen

(prehodna določba)

Proizvajalec sladkorja, ki je odobren na podlagi Uredbe o dodelitvi kvote in odobritvi proizvajalcev sladkorja (Uradni list RS, št. 65/06), mora v roku 15 dni po uveljavitvi te uredbe ministrstvu in carinskemu organu poslati pisno izjavo, s katero se zaveže, da bo izvajal oziroma omogočil izvajanje določil prvega odstavka 8. člena Uredbe 952/2006/ES.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov za sladkor (Uradni list RS, št. 77/04) in Uredba o dodelitvi kvote in odobritvi proizvajalcev sladkorja (Uradni list RS, št. 65/06).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-2/2007/7
Ljubljana, dne 25. januarja 2007
EVA 2006-2311-0126

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

OBRAČUN PROIZVODNE DAJATVE ZA SLADKOR

Prejemna štampiljka
(izpolni carinski organ)

Tržno leto: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

_____

Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Skupna masa [kg]	Proizvodna dajatev EUR/t	Skupna proizvodna dajatev
Skupaj:				

Kraj in datum:_____ _____

Žig in podpis odgovorne osebe

440. Uredba o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela dodeljenih sodnikov na Ministrstvo za pravosodje

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 71.c člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela dodeljenih sodnikov na Ministrstvo za pravosodje

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa pogoje in primere, pri katerih je mogoče dodeljenim sodnikom na Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: dodeljeni sodniki) izplačati dodatno plačilo za povečan obseg dela. Uredba določa tudi najvišjo možno višino tega plačila.

2. člen

(primeri, ko je mogoče dodatno plačilo za povečan obseg dela)

Dodatno plačilo za povečan obseg dela je dodeljenim sodnikom mogoče izplačati v naslednjih primerih:

1. za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost pri opravljanju rednih nalog,
2. za delo pri posebnih projektih, ki so začasni in za katere obstajajo kriteriji oziroma merila za plačilo opravljenega dela,
3. za delo pri projektih tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in drugih projektov institucionalne izgradnje, ki se financirajo iz sredstev Evropske unije ali drugih tujih sredstev,
4. za delo pri projektu predsedovanja Republike Slovenije Evropski uniji.

3. člen

(sredstva za dodatno plačilo za povečan obseg dela)

(1) Sredstva za dodatno plačilo za povečan obseg dela se zagotavljajo:

1. za plačilo dodatnega plačila za delo iz 1. točke prejšnjega člena iz prihrankov znotraj obsega sredstev za plače Ministrstva za pravosodje kot proračunskega uporabnika, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela zaradi bolezni ali dopusta za nego in varstvo otroka oziroma starševskega dopusta ali zaradi nerealiziranih nadomestnih zaposlitev oziroma realiziranih nadomestnih zaposlitev z nižjo plačo v tekočem letu,
2. za plačilo dodatnega plačila za delo iz 2. točke prejšnjega člena iz sredstev posebnega projekta oziroma iz dodatno zagotovljenih sredstev za ta namen,
3. za plačilo dodatnega plačila za delo iz 3. točke prejšnjega člena iz sredstev Evropske unije in drugih tujih sredstev, ki se zagotavljajo na posebni proračunski postavki organa, na katerega je sodnik dodeljen,
4. za plačilo dodatnega plačila za delo iz 4. točke prejšnjega člena iz sredstev, ki so Ministrstvu za pravosodje zagotovljena na proračunski postavki za predsedovanje Republike Slovenije Evropski uniji.

(2) V primeru, da prihranki iz 1. točke prejšnjega odstavka ne omogočajo izplačila dodatka za povečan obseg dela, najvišji možni obseg sredstev za ta namen v okviru finančnega načrta Ministrstva za pravosodje določi Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve po predhodnem pisnem soglasju Ministrstva za finance.

4. člen

(višine dodatnega plačila za povečan obseg dela)

(1) Dodatno plačilo za povečan obseg dela iz 1. točke 2. člena te uredbe lahko znaša največ 26 odstotkov sodniške plače dodeljenega sodnika.

(2) Višino dodatnega plačila za plačilo dela iz 2. točke 2. člena te uredbe določi v skladu s kriteriji oziroma merili posameznega projekta Vlada Republike Slovenije.

(3) Dodatno plačilo za plačilo dela iz 3. točke 2. člena te uredbe lahko znaša največ 72 odstotkov sodniške plače dodeljenega sodnika.

(4) Dodatno plačilo za plačilo dela iz 4. točke 2. člena te uredbe lahko znaša za dodeljene sodnike, ki opravljajo naloge pri projektu predsedovanja EU v Republiki Sloveniji:

– v letu 2007 največ 33 odstotkov sodniške plače dodeljenega sodnika,
– med predsedovanjem največ 37 odstotkov sodniške plače dodeljenega sodnika.

(5) Sodniška plača iz prejšnjega odstavka se določi tako, da se osnova za obračun sodniške plače pomnoži s koeficientom plačilnega razreda in poveča samo za sodniški dodatek zaradi nezdružljivosti sodniške funkcije v skladu s 45. in 46. členom Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

(pristojnost za določanje višine dodatnega plačila za povečan obseg dela)

(1) Višina dodatnega plačila in čas, za katerega dodatno plačilo pripada dodeljenemu sodniku, se določi na predlog predstojnika organa, kamor je sodnik dodeljen, v pisnem sporazumu, ki ga v skladu s šestim odstavkom 71.c člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo in 127/06) sklenejo dodeljeni sodnik, predsednik sodišča, kjer je dodeljeni sodnik opravljal sodniško službo pred dodelitvijo, in predstojnik organa, kamor je sodnik dodeljen. V pisnem sporazumu je določen čas opravljanja nalog ter njihova vrsta in zahtevnost opravljanja.

(2) Višino dodatnega plačila in čas izplačevanja v primerih iz 3. točke 2. člena te uredbe se določi na predlog projektnega vodja na podlagi opravljenega dela v projektu tesnega medinstitucionalnega sodelovanja ali v drugem projektu institucionalne izgradnje.

6. člen

(izključevanje dodatnega plačila)

Izplačilo dodatnega plačila za povečan obseg dela po 1., 2., 3. in 4. točki 2. člena te uredbe se izključujejo.

7. člen

(izplačevanje dodatnega plačila za povečan obseg dela)

Dodeljenim sodnikom se dodatno plačilo za povečan obseg dela izplačuje v višini, določeni s to uredbo, do začetka obračunavanja plač na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo).

8. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-21/2006/12
Ljubljana, dne 1. februarja 2007
EVA 2006-2011-0107

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

441. Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

V Aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 137/06 z dne 27. 12. 2006, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) svet Javne agencija Republike Slovenije za energijo daje

P O P R A V E K
Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

V Aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 137/06 z dne 27. 12. 2006, se v 3. členu znesek »1,087 EUR/m^3« nadomesti z zneskom »0,1087 EUR/m^3«.

Št. 22-18/2006-1/ZP-13
Maribor, dne 26. januarja 2007

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

---

442. Popravek Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) Sodni svet Republike Slovenije objavlja

P O P R A V E K
Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 7/07 z dne 26. 1. 2007 pod št. 272, tako da se besedilo sklepa pravilno glasi:

„Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:
– mag. Vanja VERDEL KOKOL.“.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

443. Popravek Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) Sodni svet Republike Slovenije objavlja

P O P R A V E K
Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 7/07 z dne 26. 1. 2007 pod št. 273, tako da se besedilo sklepa pravilno glasi:

„Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:
– mag. Mihela PAŠEK.“.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

---

444. Popravek Sklepa o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) Sodni svet Republike Slovenije objavlja

P O P R A V E K
Sklepa o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 7/07 z dne 26. 1. 2007 pod št. 274, tako da se besedilo sklepa pravilno glasi:

„Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

“Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:
– Marko ČAGRAN.”.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

445. Popravek Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007

P o p r a v e k

V Sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 128-5420/06 z dne 8. 12. 2006, se v 5. členu popravi tekst tako, da se glasi:

»Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2007 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2007 oziroma največ za tri mesece, to je do 31. 3. 2007.

O odločitvi o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2007 župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske uporabnike.«.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r

446. Popravek Sklepa o ustanovitvi, pristojnosti in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka

P o p r a v e k

V Sklepu o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 2-94/07 z dne 9. 1. 2007, se 19. člen pravilno glasi:

»Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 17/99, 93/01, 19/02 in 8/03).«.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

447. Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-B)

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-B)

V 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-B), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 118/06 z dne 17. novembra 2006, se prvi odstavek 32.e člena pravilno glasi:

»Vsak dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin posebnim odjemalcem, jim mora dobavljati zadostne količine zemeljskega plina tudi v primeru naslednjih izjemnih razmer (standardi zanesljivosti dobave zemeljskega plina):

– delne motnje pri dobavi zemeljskega plina v Republiko Slovenijo, ki predstavlja do 20% zmanjšanje njegovih dobav v Republiko Slovenijo, in to za čas, kot ga s predpisom iz petega odstavka tega člena, določi Vlada Republike Slovenije,

– izjemno nizke povprečne petdnevne temperature, ki se statistično pojavlja vsakih 20 let, v zimskem obdobju od prvega decembra do zadnjega dne februarja.

Obveznost dobaviteljev v izjemnih razmerah iz prve alinee lahko traja največ 30 dni.«.

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

383. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice 801
384. Deklaracija o podpori Slovesni deklaraciji Parlamentarne skupščine Sveta Evrope Parlamenti, združeni v boju proti nasilju nad ženskami v družini (DeDSEBNŽ) 801

VLADA

385. Uredba o standardni klasifikaciji teritorialnih enot 802
386. Uredba o načinu usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča 802
387. Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi z ustanovitvijo sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja 803
388. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za oskrbni center ob avtocestnem odseku Slivnica–Pesnica 807
389. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Savinji v Medlogu v mestni občini Celje 813
390. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 814
439. Uredba o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trgov v sektorju sladkorja 1016
440. Uredba o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela dodeljenih sodnikov na Ministrstvo za pravosodje 1020
391. Sklep o spremembi zneskov za izračun minimalnega kapitala in zneskov zajamčenega kapitala zavarovalnic 817
392. Sklep o objavi sprememb in dopolnitev prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) 817
393. Odločba o imenovanju za vrhovnega državnega tožilca na Civilno-upravnem oddelku Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije 909

MINISTRSTVA

394. Pravilnik o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti 909
395. Pravilnik o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva 915
396. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave 920
397. Pravilnik o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi 923
398. Pravilnik o obveznem testiranju krvi in komponent krvi 932
399. Pravilnik o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi 933
400. Pravilnik o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji 940
401. Pravilnik o hemovigilanci 944
402. Pravilnik o standardih in tehničnih zahtevah sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost 958
403. Pravilnik o načinu in obliki dostopa do dokumentacije 962

USTAVNO SODIŠČE

404. Odločba o ugotovitvi, da je za prisilno izvršitev odločb po 127. členu Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) pristojna mestna uprava Mestne občine Maribor 963

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

405. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 964

406. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Dravograd 964

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

407. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljutomer za leto 2007 971

OBČINE

AJDOVŠČINA

408. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2007 973

BREŽICE

409. Poročilo o izidu volitev župana Občine Brežice 975
410. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Brežice 976
411. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Brežice 980

JESENICE

412. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti 982

LITIJA

413. Odlok o spremembah Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija 984
414. Obvezna razlaga 13. člena in drugega odstavka 29. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del 984

LJUBLJANA

415. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 985
416. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2007 985

METLIKA

417. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika 986

MURSKA SOBOTA

418. Odlok o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota 986

OSILNICA

419. Sklep o imenovanju nadzornega odbora Občine Osilnica 989
420. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica 989

PODČETRTEK

421. Program priprave Prostorskega reda Občine Podčetrtek 989

SLOVENSKE KONJICE

422. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Podjetniško-obrtna cona Pod goro II 992
423. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP – za območje Škalce – poseg št. 13 (vinotoč) 992

ŠALOVCI

424. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci 993
425. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šalovci 996
426. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Šalovci 1002

ŠKOCJAN

427. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Romski zaposlitveni center 1003

ŠMARJE PRI JELŠAH

428. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 1009
429. Sklep o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Šmarje pri Jelšah 1009

TABOR

430. Program priprave prostorskega reda Občine Tabor 1009

TIŠINA

431. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina 1012
432. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podelitvi priznanj naj športnik/naj športnica/naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki Občine Tišina 1013
433. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina 1013
434. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 1013

VOJNIK

435. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin 1014

ŽELEZNIKI

436. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2007 1014

ŽIROVNICA

437. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica 1015
438. Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalnih taksah v Občini Žirovnica 1015

POPRAVKI

441. Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice 1021
442. Popravek Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 1021
443. Popravek Sklepa o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 1021
444. Popravek Sklepa o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 1021
445. Popravek Sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007 1021
446. Popravek Sklepa o ustanovitvi, pristojnosti in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka 1022
447. Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-B) 1022

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)
(Uradni list RS, št. 36/04) 667
Javni razpisi 667
Blago 667
Gradnje 667
Storitve 667
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju 667

Blago 667
Storitve 668
Obvestila o oddaji naročila 668
Blago 668
Gradnje 675
Storitve 675
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju 679
Blago 679
Gradnje 679
Storitve 680
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06) 681
Predhodna informativna obvestila 681
Blago 681
Storitve 683
Obvestila o javnem naročilu 684
Blago 684
Gradnje 687
Storitve 688
Obvestila o oddaji naročila 691
Blago 691
Storitve 693
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi 696
Blago 696
Gradnje 697
Rezultati projektnega natečaja 698
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06) 699
Obvestila o javnem naročilu 699
Blago 699
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi 699
Blago 699
Javni razpisi 701
Javne dražbe 709
Razpisi delovnih mest 710
Druge objave 729
Evidence sindikatov 731
Objave po Zakonu o medijih 732
Objave gospodarskih družb 733
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 733
Sklici skupščin 733
Zavarovanja terjatev 736
Objave sodišč 738
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 738
Izvršbe 741
Objave zemljiškoknjižnih zadev 741
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 746
Oklici dedičem 746
Oklici pogrešanih 746
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 747
Prenehanje družb po skrajšanem postopku 747
Preklici 750
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 750
Osebne izkaznice preklicujejo 750
Vozniška dovoljenja preklicujejo 752
Zavarovalne police preklicujejo 754
Spričevala preklicujejo 754
Drugo preklicujejo 755

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR · 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR · 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767