

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8

Ljubljana, ponedeljek **29. 1. 2007**

Cena 2,75 € · 660 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVII

VLADA

319. Uredba o zagotavljanju zanesljivosti oskrbe z zemeljskim plinom

Na podlagi petega odstavka 32.č člena, petega odstavka 32.e člena in petega odstavka 32.f člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o zagotavljanju zanesljivosti oskrbe z zemeljskim plinom

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 2004/67/ES z dne 26. aprila 2004 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe z zemeljskim plinom (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2004, str. 92) določa:

- način določitve zadostnih količin zemeljskega plina za zagotavljanje standardov zanesljivosti dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem;
- čas trajanja obveznosti dobaviteljev ob morebitni delni motnji pri dobavi zemeljskega plina posebnim odjemalcem;
- seznam mogočih ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina, zlasti posebnim odjemalcem;
- podrobnejšo obvezno vsebino poročila dobaviteljev o zanesljivosti dobave zemeljskega plina;
- način dokazovanja izvajanja ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem;
- vrste odjemalcev oziroma njihovih trošil in vrstni red zmanjšanja ali prekinitve odjema zemeljskega plina posameznim vrstam odjemalcev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tej uredbi imajo enak pomen kot v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), poleg tega pa še:

- »pogodba o prekinljivi dobavi zemeljskega plina« je pogodba, v kateri so določbe, ki dobavitelju omogočajo zmanjšanje ali prekinitev dobave zemeljskega plina v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona najpozneje v 24 urah od nastopa teh okoliščin;
- »posebni odjemalec« je odjemalec zemeljskega plina iz prvega odstavka 32.d člena zakona.

3. člen

(določitev zadostnih količin zemeljskega plina za dobavo posebnim odjemalcem)

(1) Vsak dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin posebnim odjemalcem, jim mora dobavljati zadostne količine v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona. Zadostne količine zemeljskega plina za posebne odjemalce se izračunajo kot seštevek potrebnih količin zemeljskega plina za dobavo pri povprečni mesečni zunanji temperaturi zadnjih 20 let in dodatnih količin izračunanih v skladu z naslednjim odstavkom tega člena.

(2) Dodatne količine zemeljskega plina se izračunajo na naslednji način:

1. v primeru iz prve alineje prvega odstavka 32.e člena: v višini 20 odstotkov potrebne štirinajstnevne dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem v posameznem mesecu leta pri povprečni mesečni zunanji temperaturi zadnjih 20 let;

2. v primeru iz druge alineje prvega odstavka 32.e člena: v višini 40 odstotkov potrebne petdnevne dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem pri povprečni januarski zunanji temperaturi zadnjih 20 let.

4. člen

(seznam mogočih ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave)

(1) Mogoči ukrepi za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina so:

- zagotavljanje razpoložljivega zemeljskega plina v skladiščih;
- zagotavljanje ustreznih zmogljivosti odjema zemeljskega plina iz skladišča;
- zagotavljanje zmogljivosti omrežja zemeljskega plina, ki omogoča diverzifikacijo dobave zemeljskega plina posameznim območjem;
- dostop do likvidnih trgov zemeljskega plina;
- prilagodljivost sistema;
- razvoj povpraševanja po prekinljivi dobavi;
- uporaba alternativnih nadomestnih goriv pri odjemalcih;
- zagotavljanje ustreznih zmogljivosti povezovalnih vodov;
- sodelovanje med sistemskimi operaterji prenosnega omrežja zemeljskega plina sosednjih držav članic Evropske skupnosti za usklajeno delovanje;
- usklajeno delovanje med sistemskimi operaterji prenosnega omrežja in sistemskimi operaterji distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- domača proizvodnja zemeljskega plina;
- prožnost proizvodnje zemeljskega plina;
- prilagodljivost uvoza zemeljskega plina;
- diverzifikacija virov dobave zemeljskega plina;
- dolgoročne pogodbe o dobavi zemeljskega plina;
- vlaganje v infrastrukturo za uvoz zemeljskega plina prek terminalov za uplinjanje in plinovodov.

(2) Ukrepi na seznamu iz prejšnjega odstavka so navedeni primeroma. Za zagotovitev zanesljivosti dobave zemeljskega plina se lahko uporabijo tudi drugi ukrepi, s katerimi se zagotavlja zanesljivost dobave zemeljskega plina.

5. člen

(podrobnejša obvezna vsebina poročila dobaviteljev)

(1) Dobavitelj mora v svojem poročilu iz četrtega odstavka 32.č člena ter tretjega in četrtega odstavka 32.e člena zakona navesti vse ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina, ki jih izvaja, ter način in pogoje, pod katerimi jih izvaja, zlasti pa:

- natančen opis ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina, ki jih je uporabljal v preteklem koledarskem letu;

- merila in način njihove uporabe, zlasti količine zemeljskega plina, ki jih posamezen ukrep zagotavlja, okoliščine, v katerih se uporabi, in vse druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti učinek posameznega ukrepa na zanesljivost dobave plina;

- podatke o uporabljenih skladiščnih zmogljivostih, in sicer obseg skladiščnih zmogljivosti, zmogljivosti odjema zemeljskega plina iz skladišča in dejansko količino skladiščenega plina v posameznih obdobjih preteklega leta po posamezni pogodbi;

- podatke o dolgoročnih pogodbah o dobavi zemeljskega plina, in sicer za dolgoročne pogodbe o nakupu dobavitelja, vključno s podatki o zakupljenih prenosnih zmogljivostih do meje Republike Slovenije. Pri vsaki pogodbi morajo biti navedeni: geografski vir zemeljskega plina, trajanje dolgoročne pogodbe, obseg pogodbenih količin, pogodbene zmogljivosti in dinamika odjema.

(2) V poročilu mora dobavitelj tudi navesti, katere ukrepe iz prejšnjega odstavka bo izvajal v tekočem letu in indikativne cilje zagotavljanja zanesljivosti dobave zemeljskega plina s skladiščenjem med trajanjem pogodb o dobavi ali v naslednjih petih letih.

(3) Dobavitelj posebnim odjemalcem mora poleg obvezne vsebine iz prejšnjih odstavkov v poročilu za preteklo leto navesti še:

- obseg dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem glede na čas dobave;

- količine zemeljskega plina, ki so potrebne za zagotovitev dobave zadostnih količin zemeljskega plina in s tem izpolnjevanje standardov zanesljivosti dobave posebnim odjemalcem tudi v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona;

- pogodbe o prekinljivi dobavi z navedbo odjemalca za vsako posamezno pogodbo, obseg zmanjšanja ali prekinitve dobave, odzivni čas prekinitve in čas trajanja prekinitve;

- izjavo, da ima v svoji lasti trošila, ki omogočajo prekinitve dobave zemeljskega plina, vendar s tem ne zmanjšuje dobavo toplote posebnim odjemalcem;

- druge ukrepe, ki dokazljivo omogočajo dobavitelju dobavo zadostnih količin zemeljskega plina iz druge alineje tega odstavka.

(4) Dobavitelj posebnim odjemalcem mora v poročilu navesti tudi predvidene količine zemeljskega plina, ki bodo za posamezen mesec tekočega leta potrebne za zagotovitev dobave zadostnih količin zemeljskega plina posebnim odjemalcem.

(5) Dobavitelj posebnim odjemalcem mora poročilu priložiti kopije veljavnih pogodb ali kopije določil pogodb in druge dokaze, s katerimi dokazuje izvajanje ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave in s katerimi potrjuje navedbe poročila o zagotavljanju zanesljivosti dobave zemeljskega plina posebnim odjemalcem in se primeroma nanašajo na:

- nakup zemeljskega plina za posebne odjemalce,
- uporabo skladiščnih zmogljivosti zemeljskega plina za dobavo posebnim odjemalcem,
- možnost prekinljive dobave zemeljskega plina.

(6) Dobavitelj zemeljskega plina, ki bo glede na predvideni obseg poslovanja v prihodnjem koledarskem letu v Republiko Slovenijo uvozil več kot 20 odstotkov zemeljskega plina, porabljenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu, mora v skladu z drugim odstavkom 32.č člena zakona navesti geografske vire zemeljskega plina, ki ga dobavlja, in omrežja, iz katerih ga prevzema, ter letne prevzete in predane količine zemeljskega plina.

6. člen

(način dokazovanja izvajanja ukrepov)

(1) Dobavitelj posebnim odjemalcem mora v poročilu o zanesljivosti dobave zemeljskega plina izkazati, da z ukrepi zagotavljanja zanesljivosti dobave zemeljskega plina, zlasti s pogodbami o prekinljivi dobavi zemeljskega plina in s skladiščenjem zemeljskega plina, dejansko omogoča posebnim odjemalcem dobavo zadostnih količin zemeljskega plina iz 3. člena v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona.

(2) Dobavitelj zemeljskega plina lahko ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti dobave izvaja tudi skupaj s svojim dobaviteljem tako, da skupaj zagotavljata posebnim odjemalcem dobavo zadostnih količin zemeljskega plina iz 3. člena v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona.

7. člen

(vrstni red zmanjšanja ali prekinitve odjema)

Če zaradi obsega in trajanja izjemnih razmer iz prvega odstavka 32.e člena zakona tudi z načrtovanimi nujnimi ukrepi iz drugega odstavka 32.f člena zakona posebnim odjemalcem ni mogoče zagotoviti zanesljive dobave zemeljskega plina, morajo sistemski operaterji ne glede na svoje pogodbene obveznosti v razmerju do dobaviteljev, uporabnikov in odjemalcev zmanjšati ali prekiniti odjem zemeljskega plina na odjemnih mestih odjemalcev oziroma njihovih trošil po naslednjem vrstnem redu:

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki uporabljajo zemeljski plin kot energetske vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kjer je na razpolago nadomestno gorivo;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki uporabljajo zemeljski plin za proizvodnjo električne energije, kjer je na razpolago nadomestno gorivo;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki uporabljajo zemeljski plin za proizvodnjo tehnološke pare, ki omogoča zanesljivejšo in čistejšo proizvodnjo;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, pri katerih uporaba zemeljskega plina v tehnoloških postopkih omogoča večji energijski izkoristek, ne vpliva pa bistveno na kakovost proizvoda;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, pri katerih uporaba zemeljskega plina v tehnoloških postopkih neposredno vpliva na kakovost proizvoda (neposreden prenos toplote plamena na predmet proizvodnje, redukcija in prehod na nadomestno gorivo pa povzročijo spremembo kakovosti proizvoda ali proizvodnje);

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki uporabljajo zemeljski plin kot surovino in pri katerih izpad dobave zemeljskega plina povzroči ustavitev proizvodnje;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki uporabljajo zemeljski plin za proizvodnjo električne energije in pri katerih izpad dobave zemeljskega plina povzroči ustavitev proizvodnje električne energije;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, pri katerih iz tehnoloških razlogov ni mogoče uporabljati nadomestnega goriva in bi ustavitev dobave povzročila večjo škodo;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev in odjemalcev, ki porabljajo zemeljski plin kot energetske vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kadar ni na razpolago nadomestnega goriva;

- trošil odjemalcev razen posebnih odjemalcev, ki porabljajo zemeljski plin kot energetske vir za proizvodnjo pare ali

tople vode v ogrevalne namene, kadar ni na razpolago nadomestnega goriva;

– trošil posebnih odjemalcev razen gospodinjskih odjemalcev in sistemskih operaterjev, ki uporabljajo zemeljski plin za delovanje tehnološke opreme, s katero se izvaja prenos in distribucija zemeljskega plina za potrebe gospodinjskih odjemalcev v Republiki Sloveniji in

– trošil vseh preostalih odjemalcev.

8. člen

(kazenski določbi)

(1) Z globo od 2.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki dobavlja zemeljski plin posebnim odjemalcem, pa v poročilu o zanesljivosti dobave zemeljskega plina ne izkaže, da omogoča posebnim odjemalcem, ki jim dobavlja zemeljski plin, dobavo zadostnih količin plina iz 3. člena te uredbe v okoliščinah iz prvega odstavka 32.e člena zakona.

(2) Z globo od 200 do 1.250 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(razveljavitev)

Z začetkom veljavnosti te uredbe preneha veljati 34. člen Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 97/04 in 8/05).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-4/2007/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-2111-0037

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

320. Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih Mivšek v občini Vrhnika, Čeplje v občini Kočevje, Brege v občini Krško in Bela v občini Poljčane

Na podlagi 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih Mivšek v občini Vrhnika, Čeplje v občini Kočevje, Brege v občini Krško in Bela v občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet rudarske pravice)

(1) Ta uredba določa predmet rudarske pravice in pogoje za podelitev rudarske pravice za gospodarsko izkoriščanje

mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih, kot je določeno v 8. do 11. členu te uredbe.

(2) Rudarsko pravico pridobi pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: nosilec rudarske pravice) s koncesijo.

2. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati nosilec rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, s sedežem na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali državljan države članice EU;

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;

– da ponudi mineralno surovino, ki jo pridobi in ne porabi za lastne potrebe, na trgu vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji;

– da predloži zahtevano bančno garancijo v primeru izbire plačevanja sanacije po predpisu, ki ureja plačila za sanacijo posledic rudarskih del.

3. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Nosilec rudarske pravice mora v času pripravljanih del ter v času izvajanja in opustitve posega gospodarskega izkoriščanja mineralnih surovin poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, zagotoviti še:

– ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora in energije v času izvajanja;

– ukrepe, s katerimi se dosegajo največje možne stopnje varstva okolja pred emisijami plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

– ukrepe za preprečevanje čezmerne onesnaževanja okolja z emisijami hrupa;

– smotrno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustrezne sodobne tehnologije;

– upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti;

– ukrepe za primer tveganja in nevarnosti za okolje v primeru ekološke nesreče kot posledice posega;

– ukrepe za zavarovanje vodnih virov v primeru, če koncesionar pride do nahajališča vode;

– dovozne poti do mesta izvajanja posega in jih primerno urediti;

– ukrepe za preprečitev razlitja mineralnih ali sintetičnih olj in naftnih derivatov;

– ukrepe v zvezi s sanacijo med in po prenehanju izvajanja dejavnosti, in sicer tako, da se v največji meri vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje stanje okolja.

4. člen

(obveznosti nosilca rudarske pravice)

(1) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na podzemne vode, mora o tem takoj, najkasneje pa v roku treh dni od odkritja, obvestiti ministrstvo, pristojno za vode, in dopustiti izvedbo analiz, potrebnih za ugotovitev položaja, količine in kakovosti vode, ter zagotoviti vse potrebne ukrepe zavarovanja odkritih vodnih virov.

(2) Če nosilec rudarske pravice pri izvajanju rudarskih del naleti na najdbe fosilov, mineralov ali odkritje podzemne jame, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje, in pristojne območne enote Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki v zvezi z najdbami podajo usmeritve glede nadaljnjega ukrepanja.

(3) Obveznosti nosilca rudarske pravice se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(stroški nosilca rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice nosi vse stroške v zvezi z rudarsko pravico, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(roki)

(1) Rudarska pravica začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Rudarska pravica se lahko podaljša na način in pod pogoji, kot je bila podeljena.

7. člen

(omejitve)

Nosilec rudarske pravice ima pravico izključno le do gospodarskega izkoriščanja mineralne surovine, ki je predmet rudarske pravice.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTORI IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

8. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v peskokopu Mivšek v občini Vrhnika, k.o. Zaplana)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 20.000 m³ v raščenem stanju letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo 12 let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor peskokopa Mivšek v občini Vrhnika, na parceli št. 1087/4, k.o. Zaplana.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto znaša 20 odstotkov povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju v skladu s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 3-III-175/2-O-06/HT, KG, ki jih je 10. aprila 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana.

9. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Čeplje v občini Kočevje, k.o. Čeplje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje okrasnega arhitektonskega naravnega kamna, v količini 1.000 m³ v raščenem stanju letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo 10 let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Čeplje v občini Kočevje, na parcelah št. 2701/10 – del, 2701/11, 2701/12 in 2701/13, vse k.o. Čeplje.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto znaša 10 odstotkov povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju v skladu s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 3-III-594/2-O-06/HT, NH, ki jih je 5. septembra 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana.

10. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Brege v občini Krško, k.o. Veliki Podlog)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje prod, v količini 80.000 m³ v raščenem stanju letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo 17 let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor gramoznice Brege v občini Krško, na parcelah št. 1171, 1170, 1169, 1168, 1152, 1151, 1150, 1149, 1148, 1147, 1146, 1145, 1144, 1143, 1142, 1141, 1140, 3005/1 – del, 1321, 1322, 1323, 1167, 1166, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 3004/1 – del, 1330, 1329, 1328, 1327, 1326, 1325, 1165, 1164, 1163, 1162, 1161, 1160, 1159, 1022, 1021, 1020, 1019, 1018, 1016, 1015, 1014, 1013, 1012, 1011, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1139, 1138, 1137, 1136, 1135, 1134, 1133, 1132, 1131, 1130, 1129, 1010, 1009, 1008, 1007, 1006, 1005, 1004, 1003, 1002, 1001, 999, 998, 997, 996, 995, 994, 993, 992, 991, 990, 989, 988 in 3006/3 – del, vse k.o. Veliki Podlog.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto znaša 20 odstotkov povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju v skladu s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 3-III-534/2-O-06/ht, ki jih je julija 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana.

11. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Bela v občini Poljčane, k.o. Poljčane)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 50.000 m³ v raščenem stanju letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo 10 let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Bela v občini Poljčane, na parceli št. 594/1, k.o. Poljčane.

(5) Plačilo za rudarsko pravico za proizvedeno enoto znaša 20 odstotkov povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju v skladu s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-III-387/4-O-06/AG, ki jih je julija 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor.

III. PODELITEV RUDARSKE PRAVICE

12. člen

(način podelitve rudarske pravice)

(1) Rudarska pravica na pridobivalnih prostorih iz 8. do 11. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko izvede za posamezne ali vse pridobivalne prostore hkrati.

(3) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

13. člen

(javni razpis)

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu rudarske pravice;
- obdobju, za katero se podeljuje rudarska pravica;
- pogojih za pridobitev rudarske pravice;
- obveznih sestavinah prijave na javni razpis;
- dokumentaciji, ki jo mora priložiti prijavitelj;
- roku za predložitev prijav;
- merilih za izbor nosilca rudarske pravice;
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor;
- roku za izbor nosilca rudarske pravice;
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru;
- odgovorni osebi za posredovanje informacij med javnim razpisom.

14. člen

(trajanje in veljavnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

(4) Veljavnost javnega razpisa se ugotavlja za vsak pridobivalni prostor posebej.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

IV. RUDARSKA PRAVICA

15. člen

(izbira nosilca rudarske pravice)

(1) O izbiri nosilca rudarske pravice odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo.

(2) Nosilec rudarske pravice je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričiti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor, in opravljati druge investitorske posle po 48. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo).

16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med državo, kot koncedentom, in nosilcem rudarske pravice se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo. Za državo sklne koncesijsko pogodbo Vlada Republike Slovenije.

(2) Nosilec rudarske pravice mora skleniti koncesijsko pogodbo pred pridobitvijo dovoljenja za izkoriščanje ali dovoljenja za opustitev izkoriščanja.

(3) Nosilec rudarske pravice postane zavezanec za plačevanje plačila za koncesijo z dnem izdaje dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru neskladja med določbami te uredbe in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

17. člen

(prenehanje rudarske pravice)

Rudarska pravica preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom rudarske pravice;
- z ugasnitvijo rudarske pravice.

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za rudarstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-3/2007/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-2111-0122

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

321. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2007 se določi v skupni višini 18.500 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota).

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne všteva delovna dovoljenja, izdana:

- državljanom držav članic Evropske unije, ki imajo na podlagi sporazuma z Evropsko unijo enak položaj kakor državljani Republike Slovenije, in njihovim družinskim članom ne glede na državljanstvo,
- tujcem, za katere delovna dovoljenja niso predpisana z zakonom,
- tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem,
- zastopnikom in
- tujim napotnim delavcem na dodatnem izobraževanju.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe se v višini 17.500 delovnih dovoljenj razdeli po namenih v višini:

- 13.500 dovoljenj za zaposlitev za zaposlovanje tujcev,
- 1.000 dovoljenj za delo za napotene tujce,
- 40 dovoljenj za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje,

- 2.930 dovoljenj za delo za sezonsko delo tujcev in
- 30 dovoljenj za delo za individualne storitve tujcev.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko glede na spremenjene potrebe na trgu dela prerazporedi kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Če s prerazporeditvijo kvot iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti potreb na trgu dela, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini 1.000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izkoriščenost kvote iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število izdanih dovoljenj za zaposlitev v koledarskem letu ne glede na čas veljavnosti takega dovoljenja. Dovoljenje za zaposlitev, podaljšano po štirih mesecih, se ne prišteva v kvoto.

(5) Izkoriščenost kvote iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število mesecev veljavnosti delovnega dovoljenja v tekočem koledarskem letu.

(6) Število veljavnih delovnih dovoljenj, ki jih izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), po posameznih namenih ne sme presegati kvot iz tega člena, razen če ta uredba ne določa drugače.

4. člen

(1) V okviru kvote delovnih dovoljenj iz prve alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe se dovoljenja za zaposlitev prednostno namenijo za veljavna dovoljenja za zaposlitev.

(2) Za nova dovoljenja za zaposlitev se nameni 3.500 dovoljenj za zaposlitev, ki se razdelijo na:

- 2.500 dovoljenj za nove zaposlitve tujcev, ki se jim dovoljenje za zaposlitev po posebnem predpisu izda brez preverjanja trga dela,
- 200 dovoljenj za nove zaposlitve tujcev specifičnih poklicev in znanja, ki jih ni mogoče pridobiti s šolanjem in usposabljanjem v Republiki Sloveniji oziroma niso opredeljeni v Standardni klasifikaciji poklicev,
- 800 dovoljenj za druge nove zaposlitve.

(3) Kvota dovoljenj iz tretje alineje prejšnjega odstavka za druge nove zaposlitve se razdeli na:

- 500 dovoljenj za zaposlitev tujcev s peto ali višjo stopnjo izobrazbe,
- 300 dovoljenj za zaposlitev z drugo do četrte stopnje izobrazbe.

(4) Če se potrebe na trgu dela spremenijo, lahko zavod v okviru kvote, določene za zaposlovanje, po predhodni odobritvi ministrstva, prerazporedi kvote, določene v tem členu.

5. člen

(1) Kvota delovnih dovoljenj iz četrte alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe se razdeli na:

- 2.700 dovoljenj za delo za sezonsko delo v gradbeništvu,
- 220 dovoljenj za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu ter
- 10 dovoljenj za delo za druga sezonska dela.

(2) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo pri njem v preteklem koledarskem letu za najmanj šest mesecev zaposlenih delavcev. V to število niso všteti tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(3) Posameznemu delodajalcu se lahko izda toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v kmetijstvu in gozdarstvu, kolikor jih od izkazanih potreb ostane po zagotovitvi slovenskih in z njimi izenačenih sezonskih delavcev.

(4) Če se potrebe na trgu dela spremenijo, lahko zavod v okviru kvote, določene za sezonske zaposlitve, po predhodni odobritvi ministrstva, prerazporedi kvote iz prvega odstavka tega člena.

(5) Glede na naravo sezonskega dela je število veljavnih dovoljenj za delo v posameznih letnih obdobjih lahko večje,

vendar letno povprečje teh dovoljenj ne sme presegati kvote iz četrte alineje prvega odstavka 3. člena te uredbe.

6. člen

(1) Ministrstvo je dolžno spremljati izkoriščenost kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejetje ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejetje ustreznih ukrepov.

7. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se štejejo v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe, če je to za stranke ugodnejše.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2007.

Št. 00711-1/2007/7

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2007-2611-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

322. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami

Na podlagi četrtega odstavka 506.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 8/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami

1. člen

V Uredbi o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (Uradni list RS, št. 22/02) se besedilo drugega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predmete, ki imajo status neskupnostnega blaga, sodi šče oziroma drug pristojni državni organ takoj prijavi in predloži v hrambo najbližjemu carinskemu uradu. Stroške hrambe in upravljanja pri carinskem uradu plača organ, ki je blago predložil v hrambo.«.

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Upravljanje, hrambo, prodajo in uničenje predmetov iz tretjega in četrtega odstavka 7. člena te uredbe nadzoruje komisija, imenovana za območje Okrožnega sodišča v Ljubljani.«.

3. člen

V prvi alineji drugega odstavka 6. člena se beseda »carinskega« nadomesti z besedo »neskupnostnega«.

4. člen

V tretjem odstavku 7. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Upravljanje, hramba, prodaja in uničenje prepovedanih drog se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje, hrambo, prodajo in uničenje zaseženih in odvzetih prepovedanih drog.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Do 5 kosov vojaškega orožja oziroma opreme ter do 1.000 kosov vojaškega streliva, ki je bilo zaseženo pri posameznem kaznivem dejanju, hrani ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v primerno varovanih prostorih. Večje količine vojaškega orožja, streliva in opreme oziroma večje kose vojaškega orožja in opreme hrani ministrstvo, pristojno za obrambo.«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če gre za neskupnostno blago, mora lastnik pred prevzemom blaga urediti njegov status in izkazati plačane uvozne dajatve.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Prodaja predmetov se opravi po določbah predpisov, ki veljajo za sodni izvršilni postopek. Prodajo nadzoruje komisija.

Pred prodajo neskupnostnega blaga je treba od carinskega urada iz drugega odstavka 2. člena te uredbe pridobiti obračun uvoznih dajatev.

Orožje se proda po določbah zakona, ki ureja promet z orožjem. Prodajo nadzoruje komisija iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe.«.

7. člen

V 12. členu se beseda »Komisija« nadomesti z besedilom »Pristojna komisija«.

Za drugo alineo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– preveri, ali je bil urejen status neskupnostnega blaga tako, da so bile uvozne dajatve obračunane;«.

8. člen

V prvem odstavku 13. člena se pred besedo »komisija« doda beseda »pristojna«.

V drugem odstavku se pred besedo »komisija« doda beseda »pristojna«.

9. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedo »komisije« doda besedilo »iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe«.

V tretjem odstavku se za besedo »Uničenje« doda besedilo »predmetov iz prejšnjega odstavka«, za besedo »komisija« pa besedilo »iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe«.

V četrtem odstavku se pred besedo »komisija« doda beseda »pristojna«.

10. člen

V drugem odstavku 15. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V takih primerih mora državno tožilstvo oziroma sodišče pisno sporočiti policijski enoti, ki je podala ovadbo, vsako spremembo v postopku, ki vpliva na obračun stroškov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predmeti se državnemu tožilstvu oziroma sodišču izročijo s smiselno uporabo določb 6. člena te uredbe. Zapisnik o prevzemu lahko nadomesti pisno potrdilo o izročitvi predmetov, v katerem se navedejo bistveni podatki iz drugega odstavka 6. člena te uredbe in ga podpišeta pooblaščen osebni organov, med katerima se opravi izročitev.«.

11. člen

V 16. členu se beseda »tolarska« nadomesti z besedo »euro«.

12. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

V odredbi o začasem zasegu ali odvzemu gotovinskih denarnih sredstev v domači valuti ali v tujih valutah ameriški dolar, švicarski frank oziroma angleški funt, odredi sodnik, da se zasežena ali odvzeta denarna sredstva nakažejo na podračun Republike Slovenije za sodne depozite pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), katerega imetnik je sodišče, ki je odredbo izdalo. Številke posameznih podračunov Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP so vključene v seznam iz 17.a člena te uredbe.

V odredbi o začasem zasegu ali odvzemu gotovinskih denarnih sredstev v tujih konvertibilnih valutah, razen v tujih valutah iz prejšnjega odstavka, odredi sodnik, da se zasežena ali odvzeta denarna sredstva nakažejo na posebni namenski transakcijski račun Republike Slovenije za sodne depozite pri Banki Slovenije, katerega imetnik je ministrstvo, pristojno za finance. Številka posebnega namenskega transakcijskega računa Republike Slovenije za sodne depozite je vključena v seznam iz 17.a člena te uredbe.

Če se začasno zasežena ali odvzeta denarna sredstva v domači ali tuji konvertibilni valuti nahajajo na transakcijskem računu pri izvajalcu plačilnega prometa, sodišče hkrati z odredbo o začasem zasegu ali odvzemu denarnih sredstev naloži izvajalcu plačilnega prometa, da zasežena ali odvzeta denarna sredstva nakaže na ustrezen podračun ali račun Republike Slovenije za sodne depozite v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena in da o izvršenem prenosu nemudoma obvesti pristojno sodišče, v primeru prenosa denarnih sredstev v tujih valutah, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, pa tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Odredbo iz drugega odstavka tega člena ter odredbo iz prejšnjega odstavka, če se nanaša na začasno zasežena ali odvzeta denarna sredstva v tuji konvertibilni valuti, razen v valutah iz prvega odstavka tega člena, sodišče takoj pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ministrstvo, pristojno za finance, o izvršitvi nakazila v dobro posebnega namenskega transakcijskega računa Republike Slovenije za sodne depozite v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena obvesti sodišče, ki je izdalo odredbo o začasem zasegu ali odvzemu.«.

13. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

UJP v okviru Registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov vzpostavi poseben seznam podračunov oziroma računov Republike Slovenije za sodne depozite in njihovih imetnikov, ki ga objavi na svoji spletni strani.

Seznam iz prejšnjega odstavka UJP tekoče vzdržuje in vsako spremembo objavi tudi na svoji spletni strani.«.

14. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo »Zakladnici – Sektorju za upravljanje z likvidnostjo proračuna« nadomesti z besedilom »Zakladnici enotnega zakladniškega računa države«.

15. člen

Besedilo naslova »Upravljanje s tolarskimi sredstvi sodišč« se nadomesti z besedilom »Upravljanje s sredstvi na podračunih Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP«.

16. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

S sredstvi na podračunih Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP upravlja ministrstvo, pristojno za finance, v skladu s predpisi, ki določajo upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa.

Sredstva se obrestujejo. Sredstva iz naslova obresti so last Republike Slovenije.«.

17. člen

21. člen se črta.

18. člen

Besedilo naslova »Vrnitev tolarskih sredstev« se nadomesti z besedilom »Vračilo sredstev s podračuna Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP«.

19. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Vračilo sredstev na podlagi odredbe o vrnitvi sredstev, ki so bila po odredbi o začasnem zasegu ali odvzemu denarnih sredstev nakazana na ustreznemu podračunu Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP, izvrši pristojno sodišče v nominalnem znesku s podračuna, na katerega so bila nakazana v skladu s prvim oziroma tretjim odstavkom 17. člena te uredbe.

Morebitni stroški plačilnega prometa, ki nastanejo pri vračilu sredstev, se izvršijo v breme Republike Slovenije.«.

20. člen

Besedilo naslova »Upravljanje z deviznimi sredstvi« se nadomesti z besedilom »Upravljanje s sredstvi na posebnem namenskem transakcijskem računu Republike Slovenije za sodne depozite pri Banki Slovenije«.

21. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »račun Banke Slovenije za Republiko Slovenijo pri banki« nadomesti z besedilom »posebni namenski transakcijski račun Republike Slovenije za sodne depozite pri Banki Slovenije«.

V drugem odstavku se besedilo »v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna,« črta; besedilo »deviznem depozitnem računu Republike Slovenije« pa se nadomesti z besedilom »posebnem namenskem transakcijskem računu Republike Slovenije za sodne depozite«.

22. člen

Besedilo naslova »Vrnitev deviznih sredstev« se nadomesti z besedilom »Vračilo deviznih sredstev s posebnega namenskega transakcijskega računa Republike Slovenije pri Banki Slovenije«.

23. člen

V 26. členu se besedilo »račune Banke Slovenije za Republiko Slovenijo pri bankah« nadomesti z besedilom »posebni namenski transakcijski račun Republike Slovenije za sodne depozite pri Banki Slovenije«; besedilo »naziv banke« se nadomesti z besedilom »naziv izvajalca plačilnega prometa«; besedilo »račun Banke Slovenije za Republiko Slovenijo pri banki« pa se nadomesti z besedilom »posebni namenski transakcijski račun Republike Slovenije pri Banki Slovenije«.

24. člen

V prvem odstavku 28. člena se besedilo »Na dan« nadomesti z besedilom »Najkasneje naslednji delovni dan«, besedilo »računa Banke Slovenije za Republiko Slovenijo pri banki« pa se nadomesti z besedilom »posebnega transakcijskega računa Republike Slovenije za sodne depozite pri Banki Slovenije«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Morebitni stroški plačilnega prometa, ki nastanejo pri vračilu sredstev, se izvršijo v breme Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za finance, o izvršitvi vračila sredstev iz prvega odstavka tega člena obvesti sodišče, ki je izdalo odredbo o vrnitvi sredstev.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Do uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 7. člena uredbe se za upravljanje, hrambo, prodajo in uničenje prepovedanih drog smiselno uporabljajo določbe te uredbe.

26. člen

Po uveljavitvi te uredbe Banka Slovenije na podlagi pisnega navodila ministrstva, pristojnega za finance, izvrši prenos sredstev v valutah euro, ameriški dolar, švicarski frank in angleški funt s posebnega namenskega transakcijskega računa Republike Slovenije na ustrezne podračune Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP.

Po izvršitvi prenosa iz prejšnjega odstavka Banka Slovenije na posebnem namenskem transakcijskem računu Republike Slovenije za sodne depozite zapre valute euro, ameriški dolar, švicarski frank in angleški funt, če je stanje sredstev enako nič.

Morebitne prilive v dobro posebnega transakcijskega računa Republike Slovenije za sodne depozite v valutah iz prejšnjih odstavkov, izvršene na dan prenosa sredstev iz prvega odstavka tega člena, Banka Slovenije prenese na ustrezne podračune Republike Slovenije za sodne depozite pri UJP v skladu z dodatnim pisnim navodilom ministrstva, pristojnega za finance.

27. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-2/2007/6

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-2011-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

323. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Saarbrücknu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Saarbrücknu

1. člen

Razreši se dr. Leon Brumen, častni konzul Republike Slovenije v Saarbrücknu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-1/2007/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-1811-0178

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

324. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu**

1. člen

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Saarbrücknu, s konzularnim območjem, ki obsega nemško zvezno deželo Saarland in nemško zvezno deželo Rheinland-Pfalz ter ga vodi častni konzul.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50103-1/2007/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-1811-0179

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

325. Odločba o imenovanju Draga Hodoščka za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-302/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Drago HODOŠČEK, rojen 29. 10. 1960, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti, za dobo osmih let.

Št. 70201-2/2007/6

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2007-2011-0025

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

326. Odločba o imenovanju Sonje Popovič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-302/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Sonja POPOVIČ, rojena 9. 10. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu, za dobo osmih let.

Št. 70201-4/2007/6

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2007-2011-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

327. Odločba o imenovanju Valerije Vele za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-302/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Valerija VELE, rojena 7. 10. 1967, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj, za dobo osmih let.

Št. 70201-1/2007/6

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2007-2011-0027

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

328. Odločba o imenovanju Vesne Štih za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 700-191/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Vesna ŠTIH, rojena 23. 7. 1954, Staro selo 10, Kobarid, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici, za dobo osmih let.

Št. 70201-5/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0028

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

329. Odločba o imenovanju Mojce Ivančič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-302/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mojca IVANČIČ, rojena 17. 11. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru, za dobo osmih let.

Št. 70201-3/2007/6
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

330. Odločba o imenovanju Simone Došler Petelin za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-292/2006 z dne 8. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Simona DOŠLER PETELIN, rojena 13. 3. 1971, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-2/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

331. Odločba o imenovanju Desanke Novak za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-292/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Desanka NOVAK, rojena 31. 10. 1966, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-6/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

332. Odločba o imenovanju Boruta Horvata za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-292/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Borut HORVAT, rojen 10. 4. 1974, višji pravosodni svetovalec na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, se

imenuje za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-4/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

333. Odločba o imenovanju Boštjana Jegliča za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-300/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Boštjan JEGLIČ, rojen 30. 3. 1972, višji pravosodni svetovalec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-3/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0034

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

334. Odločba o imenovanju Petre Apšner za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-292/2006 z dne 10. 1. 2007, na 105. seji dne 18. 1. 2007 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Petra APŠNER, rojena 13. 2. 1976, višja pravosodna svetovalka na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-5/2007/5
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2007-2011-0035

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

335. Pravilnik za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb in za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev nenadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena in prvega odstavka 26. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb in za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev nenadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu**

**1. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- način izračuna kapitala in kapitalskih zahtev v finančnem konglomeratu,
- obseg in način vključitve oseb v izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev in možnost izključitve oseb iz izračuna,
- druga tehnična načela in metode za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev,
- prilagojeni način izračuna kapitalskih zahtev za nenadzorovane osebe finančnega sektorja,
- način in roke poročanja koordinatorju.

2. člen

(pomen pojmov)

Uporabljeni pojmi v tem pravilniku imajo enak pomen kakor v Zakonu o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06; v nadaljnjem besedilu: ZFK).

3. člen

(obveznost razpolaganja z ustreznim kapitalom)

(1) Nadzorovane osebe v finančnem konglomeratu morajo na podlagi prvega odstavka 24. člena ZFK na ravni finančnega konglomerata razpolagati z ustreznim kapitalom najmanj v višini kapitalskih zahtev, izračunanih na ravni finančnega konglomerata v skladu z določbami 2. in 3. poglavja tega pravilnika.

(2) Za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev se na način in v obsegu iz 2. poglavja tega pravilnika uporabi tista metoda iz 3. poglavja tega pravilnika, ki jo v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 26. člena ZFK za ta finančni konglomerat določi ali zahteva koordinator.

**2. POGLAVJE
TEHNIČNA NAČELA**

4. člen

(osebe, ki se vključijo v izračun)

(1) Na podlagi prvega odstavka 25. člena ZFK se v izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev na ravni finančnega konglomerata vključijo podatki za vse nadrejene in podrejene, nadzorovane in nenadzorovane osebe finančnega sektorja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko koordinator v primerih iz prvega do tretjega odstavka 13. člena ZFK z odločbo izključi določeno osebo iz obsega pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev.

(3) Za osebo, ki predstavlja zanemarljivi del poslovanja skupine iz prvega odstavka 13. člena ZFK, se šteje oseba, katere bilančna vsota ne presega manjše od naslednjih vrednosti:

- 10 mio eurov ali
- 1% vrednosti bilančne vsote osebe, ki ji je neposredno nadrejena.

(4) Oseba iz drugega odstavka tega člena je lahko izključena iz izračuna le, dokler obstajajo pogoji, na podlagi katerih je bila izdana odločba koordinatorja za izključitev te osebe.

(5) Ne glede na to, da je posamezna oseba izključena iz izračuna dopolnilnih kapitalskih zahtev, se mora naložbo skupine v kapital te osebe pri izračunu kapitala na ravni finančnega konglomerata odšteti.

5. člen

(obseg in način izračuna dopolnilnih kapitalskih zahtev)

(1) Ne glede na metodo, ki se v določenem finančnem konglomeratu v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika uporablja za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev, se podatki za nadrejeno osebo in podrejene osebe iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika vključijo v izračun v celoti.

(2) Na podlagi prejšnjega odstavka se za podrejene nadzorovane osebe z ugotovljenim primanjkljajem zahtevanega kapitala ali za podrejene nenadzorovane osebe finančnega sektorja, pri katerih se ugotovi primanjkljaj prilagojenih kapitalskih zahtev na podlagi izračuna iz 7. člena tega pravilnika, ta primanjkljaj pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev upošteva v celoti.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev možno upoštevati primanjkljaj zahtevanega kapitala določene podrejene osebe v sorazmernem deležu, in sicer le na podlagi odločbe koordinatorja, ki jo ta izda samo, če presodi, da je obveznost nadrejene osebe izključno, nedvoumno in natančno omejena le na določen delež kapitala, ki ga ima v tej podrejeni osebi.

(4) Vključitev v sorazmernem deležu je mogoča tudi, kadar sicer med osebami v finančnem konglomeratu ni kapitalskih povezav in je koordinator po posvetu z drugimi pristojnimi nadzornimi organi odločil, kateri sorazmerni delež se bo upošteval pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev, pri tem pa upošteval obveznosti, ki izhajajo iz odnosov med posameznimi osebami.

6. člen

(druga tehnična načela pri izračunu kapitala in kapitalskih zahtev nadzorovanih in nenadzorovanih oseb)

(1) Ne glede na metodo iz 3. poglavja tega pravilnika, ki se v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika uporabi za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev, se morajo pri izračunu upoštevati načela, opredeljena v drugem do šestem odstavku tega člena in v 7. ter 8. členu tega pravilnika.

(2) Dvojno ali večkratno uporabo sestavin kapitala pri izračunu kapitala na ravni finančnega konglomerata in neustrezno znotrajskupinsko ustvarjanje kapitala je treba izločiti, pri čemer se smiselno uporabljajo sektorski predpisi.

(3) Izračun kapitala in kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu se mora opraviti v skladu z ustreznimi sektorskimi predpisi bančnega sektorja ali sektorja trga vrednostnih papirjev ali zavarovalniškega sektorja, za izračun kapitala in kapitalskih zahtev nenadzorovanih oseb pa se opravi prilagojeni izračun v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(4) Kapitalske zahteve za vsak posamezni finančni sektor morajo biti pokrite s sestavinami kapitala, ki so izračunane skladno z ustreznimi sektorskimi predpisi. Le tiste sestavine kapitala, ki so sprejemljive po predpisih vseh sektorjev (med-

sektorski kapital), se lahko štejejo za pokrivanje morebitnega ugotovljenega primanjkljaja kapitala v drugem finančnem sektorju na ravni finančnega konglomerata pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev.

(5) Če so s sektorskimi predpisi določene omejitve glede vključevanja ali razpoložljivosti posameznih sestavin kapitala, ki se lahko štejejo kot medsektorski kapital, je treba te omejitve smiselno uporabiti tudi pri izračunu kapitala na ravni finančnega konglomerata.

(6) Pri izračunu kapitala na ravni finančnega konglomerata je treba upoštevati tudi dejansko prenosljivost in razpoložljivost kapitala med različnimi osebami v skupini, ob upoštevanju sektorskih predpisov o kapitalski ustreznosti.

7. člen

(izračun prilagojenih kapitalskih zahtev za nenadzorovane osebe finančnega sektorja)

(1) Prilagojene kapitalske zahteve se za nenadzorovane osebe posameznega sektorja iz finančnega sektorja izračunajo tako, kakor bi jih morala ta oseba izračunati, če bi bila nadzorovana oseba tega posameznega sektorja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar ni možno izračunati prilagojenih kapitalskih zahtev za podrejeno nenadzorovano osebo po predpisih tistega finančnega sektorja, v katerega je razporejena njej nadrejena oseba, glede na vrsto finančnih storitev, ki jih ta podrejena nenadzorovana oseba opravlja, izračunajo prilagojene kapitalske zahteve po predpisih drugega finančnega sektorja, ki so za takšen izračun primernejši, vendar ob predhodnem soglasju pristojnih nadzornih organov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za namen ugotovitve finančnega konglomerata in pri izračunu koeficienta kapitalskih zahtev po drugem odstavku 11. člena ZFK lahko prilagojeni izračun kapitalskih zahtev za nenadzorovane osebe posameznega finančnega sektorja opravi poenostavljeno, vendar ob predhodnem soglasju pristojnih nadzornih organov.

(4) Prilagojene kapitalske zahteve za mešani finančni holding se izračunajo po sektorskih predpisih najpomembnejšega finančnega sektorja v finančnem konglomeratu.

8. člen

(izračun kapitala in kapitalskih zahtev za nekatere nadzorovane osebe)

(1) Izračun kapitala in kapitalskih zahtev za nekatere nadzorovane osebe v finančnem konglomeratu, ki imajo sedež v tretjih državah, se za namen tega pravilnika opravi na podlagi izračuna v državi sedeža, če so metodologije izračuna enakovredne tistim, ki za določen sektor veljajo v državah članicah. Če metodologije niso enakovredne, je treba izračun ustrezno prilagoditi v soglasju s koordinatorjem.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za primere, ko so te osebe že ustrezno vključene v sektorskem izračunu na konsolidirani podlagi podskupine, če se ta izračun v skladu z izbrano metodo uporabi kot izhodišče za izračun na ravni finančnega konglomerata.

(3) Kapitalska zahteva za družbo za upravljanje pomeni kapitalsko zahtevo, izračunano na podlagi:

- predpisov, ki urejajo poslovanje družb za upravljanje v Republiki Sloveniji, za družbe za upravljanje s sedežem v Republiki Sloveniji,
- predpisov, ki urejajo poslovanje družb za upravljanje v državi članici, kjer ima sedež družba za upravljanje,
- predpisov, ki urejajo poslovanje družb za upravljanje v tretji državi, kjer ima sedež družba za upravljanje, če so predpisi te države enakovredni predpisom, ki urejajo poslovanje družb za upravljanje v Republiki Sloveniji, v nasprotnem primeru se upoštevajo predpisi iz prve alineje tega odstavka.

3. POGLAVJE METODE ZA IZRAČUN DOPOLNILNIH KAPITALSKIH ZAHTEV

9. člen

(metode)

Pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu se lahko uporabljajo naslednje metode:

1. metoda računovodske konsolidacije
2. metoda odbitkov in združevanja
3. metoda knjigovodske vrednosti/zahtevanih odbitkov ali
4. kombinacija metod iz 1. do 3. točke tega člena.

10. člen

(metoda računovodske konsolidacije)

(1) Metoda računovodske konsolidacije pomeni izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev na podlagi konsolidiranih poročil za kapital in kapitalske zahteve, ki temeljijo na konsolidiranih računovodskih izkazih.

(2) Kapital in kapitalske zahteve se izračunajo z uporabo sektorskih predpisov in ob upoštevanju načel iz 6. člena tega pravilnika.

(3) Dopolnilne kapitalske zahteve nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu se pri uporabi metode računovodske konsolidacije izračunajo kot razlika med:

a) kapitalom finančnega konglomerata, izračunanim na podlagi konsolidiranega stanja skupine; pri izračunu se upoštevajo sestavine kapitala posameznega finančnega sektorja, kakor jih določajo sektorski predpisi; in

b) vsoto kapitalskih zahtev za vsak posamezni finančni sektor v skupini; kapitalske zahteve za vsak posamezni finančni sektor v skupini se izračunajo v skladu s sektorskimi predpisi.

(4) Če so del finančnega konglomerata tudi nenadzorovane osebe iz posameznega sektorja finančnega sektorja in niso vključene v izračun kapitalskih zahtev posameznega finančnega sektorja iz tretjega odstavka tega člena, je treba prilagojene kapitalske zahteve za te osebe izračunati v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

(5) Razlika iz tretjega odstavka tega člena ne sme biti negativna.

11. člen

(metoda odbitkov in združevanja)

(1) Pri uporabi metode odbitkov in združevanja se pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu upoštevajo računovodski izkazi vsake posamezne osebe v skupini.

(2) Dopolnilne kapitalske zahteve nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu se pri uporabi metode odbitkov in združevanja izračunajo kot razlika med:

a) vsoto kapitala iz poročil o kapitalu za vsako posamezno nadzorovano in nenadzorovano osebo posameznega finančnega sektorja v finančnem konglomeratu, pri čemer se upoštevajo sestavine kapitala v skladu s sektorskimi predpisi; in

b) vsoto kapitalskih zahtev vsake nadzorovane in nenadzorovane osebe finančnega sektorja v finančnem konglomeratu ter knjigovodskih vrednosti udeležb v kapitalu drugih oseb v skupini. Kapitalske zahteve se izračunajo na podlagi sektorskih predpisov.

(3) V primeru udeležbe v kapitalu drugih oseb v skupini se kapital in kapitalske zahteve upoštevajo v sorazmernem deležu, ki ga ima nadrejena oseba v podrejeni osebi oziroma oseba, ki je udeležena v drugi osebi v skupini. Sorazmerni delež pomeni neposredni ali posredni delež, ki ga ima oseba iz finančnega konglomerata v vpisanem kapitalu druge osebe tega finančnega konglomerata.

(4) Prilagojene kapitalske zahteve za nenadzorovane osebe iz posameznega sektorja finančnega sektorja se izračunajo v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

(5) Razlika iz drugega odstavka tega člena ne sme biti negativna.

12. člen

(metoda knjigovodske vrednosti/zahtevanih odbitkov)

(1) Pri uporabi metode knjigovodske vrednosti/zahtevanih odbitkov se pri izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu upoštevajo poročila o kapitalu in kapitalskih zahtevah vsake posamezne osebe v skupini.

(2) Dopolnilne kapitalske zahteve nadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu se pri uporabi metode, navedene v prejšnjem odstavku, izračunajo kot razlika med:

a) kapitalom nadrejene osebe ali osebe, ki je na vrhu finančnega konglomerata, pri čemer se upoštevajo predpisi tistega sektorja finančnega sektorja, katerega del je nadrejena oseba ali oseba na vrhu finančnega konglomerata; in

b) vsoto:

1. kapitalskih zahtev nadrejene osebe ali osebe, ki je na vrhu finančnega konglomerata, in

2. vrednostjo, ki je višja med naslednjima vrednostima:

– knjigovodsko vrednostjo udeležb nadrejene osebe ali osebe, ki je na vrhu finančnega konglomerata v drugih osebah tega konglomerata, ali

– vrednostjo kapitalskih zahtev oseb, v katerih je zgoraj navedena oseba udeležena; kapitalske zahteve oseb, v katerih je nadrejena oseba ali oseba, ki je na vrhu finančnega konglomerata, udeležena, se upoštevajo v sorazmernem deležu, v skladu z drugim odstavkom točke b) 11. člena tega pravilnika.

(3) Prilagojene kapitalske zahteve za nenadzorovane osebe iz posameznega sektorja finančnega sektorja se izračunajo v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

(4) Udeležbe v kapitalu drugih oseb se za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev vrednotijo po kapitalski metodi.

(5) Razlika iz drugega odstavka tega člena ne sme biti negativna.

13. člen

(kombinacija metod)

Koordinator posameznega finančnega konglomerata po posvetovanju z drugimi udeleženi nadzornimi organi in z nadzorovano osebo na vrhu finančnega konglomerata oziroma z mešanim finančnim holdingom lahko z odločbo določi tudi kombinacijo metod iz 10. do 12. člena tega pravilnika ali kombinacijo dveh od navedenih metod v pravilniku.

4. POGLAVJE POROČANJE IN UVELJAVITEV

14. člen

(obveznost posredovanja, izračuna in poročanja)

(1) Oseba, ki mora na podlagi četrtega odstavka 24. člena ZFK opraviti izračun kapitala in dopolnilnih kapitalskih zahtev, mora koordinatorju predložiti poročilo o izračunu po stanju na zadnji dan vsakega polletja.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena se predloži v pisni obliki. V poročilu je treba navesti najmanj:

– osebe, ki so zajete v izračun, njihovo sektorsko razporeditev, deleže in organigram,

– izračun razpoložljivega kapitala in izračun kapitalskih zahtev z navedbo kapitala in kapitalskih zahtev po sektorjih in osebah znotraj posameznega sektorja,

– rezultat (primanjkljaj oziroma presežek kapitala) v izračunu dopolnilnih kapitalskih zahtev.

(3) Koordinator lahko za posamezni finančni konglomerat z odločbo natančneje opredeli obliko in vsebino poročila iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Rok za predložitev poročil je najpozneje do 30. aprila tekočega leta za stanje na dan 31. decembra preteklega leta in najpozneje do 30. septembra za stanje na dan 30. junija tekočega leta.

(5) Na podlagi zahteve koordinatorskega je treba poročilo predložiti tudi po stanju na dan in v roku, ki ga določi koordinatorski.

15. člen

(predložitev prvega poročila)

Oseba iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika mora prvo poročilo na podlagi 14. člena tega pravilnika predložiti po stanju na dan 30. junija 2007.

16. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-01-1/2004/156
Ljubljana, dne 16. januarja 2007
EVA 2005-1611-0019

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

336. Pravilnik o razvrščanju letališč

Na podlagi petega odstavka 85. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o razvrščanju letališč

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa razvrščanje letališč v Republiki Sloveniji glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa na letališču.

2. člen

(razvrščanje glede na referenčno kodo letališča)

(1) Letališča se glede na referenčno kodo razvrščajo glede na:

- referenčno dolžino vzletno-pristajalne steze in
- razpon kril ter zunanji razpon glavnega podvozja.

(2) Pri razvrščanju letališč glede na referenčno dolžino vzletno-pristajalne steze iz prejšnjega odstavka se uporabljajo kodne številke 1, 2, 3 in 4.

(3) Pri razvrščanju letališč glede na razpon kril ter zunanji razpon glavnega podvozja iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo kodne črke A, B, C, D, E, F in izven.

3. člen

(razvrščanje glede na kategorijo letališča)

(1) Letališča se glede na kategorijo razvrščajo glede na:

- opremljenost vzletno-pristajalne steze in
- reševalno gasilsko kategorijo letališča.

(2) Letališča se glede na opremljenost vzletno-pristajalne steze z navigacijsko in meteorološko opremo za varno vzletanje in pristajanje ob zmanjšani vidljivosti delijo na letališča z:

- vzletno-pristajalno stezo za natančen prilet in
- vzletno-pristajalno stezo za natančen prilet.

(3) Letališča se glede na opremljenost vzletno-pristajalne steze z vizualno navigacijsko in meteorološko opremo za natančen prilet delijo na naslednje kategorije:

- kategorija I,
- kategorija II in
- kategorija III.

(4) Letališča se glede na opremljenost vzletno-pristajalne steze z nevizualno navigacijsko opremo za natančen prilet in pristanek delijo na naslednje kategorije:

- letališča z instrumentalnim pristajalnim sistemom,
- letališča z mikrovalovnim pristajalnim sistemom,
- letališča z globalnim satelitskim navigacijskim sistemom in
- letališča z radarskim sistemom za natančni prilet.

(5) Letališča se glede na reševalno gasilsko kategorijo iz prvega odstavka tega člena delijo na naslednje kategorije:

- kategorijo I,
- kategorijo II,
- kategorijo III,
- kategorijo IV,
- kategorijo V,
- kategorijo VI,
- kategorijo VII,
- kategorijo VIII,
- kategorijo IX in
- kategorijo X.

4. člen

(razvrščanje glede na namen letališča)

Letališča se glede na namen razvrščajo na:

- letališča, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet,
- letališča, na katerih se opravlja notranji zračni promet v zračnem prostoru držav članic Evropske skupnosti, in
- letališča, na katerih se opravlja domači zračni promet.

5. člen

(razvrščanje glede na obseg zračnega prometa na letališču)

Letališča se glede na število potnikov, prepeljani tovor, premike zrakoplovov ter geografske značilnosti lege letališča v okviru vseevropskega omrežja letališč delijo na:

- mednarodno vozlišče,
- vozlišče Evropske skupnosti in
- regionalno vozlišče.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-9/2004/20-0041000
Ljubljana, dne 17. januarja 2007
EVA 2005-2411-0043

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

337. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015), št. 08-04/06 z dne 4. 9. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Krakovo, ki meri 11.674 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Krško, Šentjernej in Škocjan, oziroma v katastrskih občinah Raka, Podvršje, Smednik, Veliki Podlog, Veliko Mraševo, Kostanjevica, Mršeča vas, Zagrad, Dole, Stara vas in Dobrava.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Krakovo je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 93,76% zasebnih gozdov in lasti fizičnih oseb, 5,85% državnih gozdov in 0,39% občinskih gozdov;

B) površina: 5.359,92 ha, od katere je 5.274,64 ha večnamenskih gozdov, 60,95 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 24,33 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

C) lesna zaloga: 269,9 m³/ha, od tega 39,4 m³/ha iglavcev in 230,5 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,26 m³/ha, od tega 1,38 m³/ha iglavcev in 5,88 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Krakovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 5.281,66 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.987,58 ha ter
- socialne funkcije na površini 209,37 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Krakovo za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 205.340 m³, od tega 34.321 m³ iglavcev in 171.019 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 912,28 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 51,59 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 1.550 tulcev ter zaščita z ograjo v dolžini 14.600 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 372 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 9,60 ha, vzdrževanje travinj na površini 78,50 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 25 delovnih dni ter postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 20 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Krakovo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica, Ulica talcev 20, Kostanjevica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-6/01/13

Ljubljana, dne 12. januarja 2007

EVA 2006-2311-0173

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

338. Pravilnik o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena, devetega odstavka 19. člena, tretjega odstavka 29. člena, devetega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena, četrtega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 44. člena, sedmega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, prvega odstavka 61. člena, petega odstavka 64. člena, četrtega odstavka 66. člena, tretjega odstavka 107. člena, petega odstavka 139. člena in petega odstavka 160. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju
podatkov v zemljiškem katastru

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja način urejanja meje parcele, podrobnejši način vodenja zapisnika mejne obravnave, obliko, vsebino in sestavine elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave, elaborata ureditve meje, elaborata nove izmere, elaborata parcelacije, elaborata pogodbene komasacije, elaborata izravnave dela meje, elaborata za vpis zemljišča pod stavbo, elaborata spremembe bonitete zemljišča in elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda, obvezno vsebino

tehničnega poročila označitve meje v naravi, označitev meje v naravi, označitev meje parcele ob državni meji, način evidentiranja podatkov o zemljiškokatastrskih točkah in način grafičnega prikazovanja mej parcel s parcelnimi številkami in zemljišči pod stavbo, natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk in pogoje ter način določanja in vodenja zemljiškokatastrskih točk v koordinatnem sistemu ETRS89/TM ter način izračuna koordinat v koordinatnem sistemu D48/GK.

2. člen

(meja in del meje parcele)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na mejo parcele, veljajo tudi za del meje parcele.

2. UREJANJE MEJE PARCELE

3. člen

(način določitve predlagane meje)

(1) Za določitev predlagane meje po podatkih zemljiškega katastra in za ugotovitev, ali se pokazana meja razlikuje od podatkov zemljiškega katastra, geodet uporabi zadnje vpisane podatke zemljiškega katastra in podatke iz zbirke listin.

(2) Zadnje vpisane podatke o zemljiškokatastrskih točkah geodet uporabi neposredno, če so njihove koordinate določene z natančnostjo, predpisano s tem pravilnikom.

(3) Če koordinate zemljiškokatastrskih točk niso določene z natančnostjo, predpisano s tem pravilnikom, ali če obstajajo samo grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk, mora geodet pred uporabo teh koordinat oceniti zanesljivost in natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk z meritvami pred izvedbo mejne obravnave ali s primerjavo in analizo predhodnih meritev iz zbirke listin.

(4) Geodet lahko koordinate zemljiškokatastrskih točk iz prejšnjega odstavka pred uporabo transformira na podlagi meritev, predhodnih meritev iz zbirke listin ali ortofoto načrtov tako, da jih lahko uporabi za določitev predlagane meje. Izvedena transformacija ne sme vplivati na spremembo poteka meje.

(5) Geodet mora v elaboratu ureditve meje navesti, katere podatke je uporabil za ugotovitev poteka meje po podatkih zemljiškega katastra. Podatke iz tega odstavka navede na skici ali na posebnem listu.

(6) Geodet določi za predlagano mejo tisto pokazano mejo oziroma mejo, ki jo je določil sam, ki poteka po meji dejanskega uživanja ali po meji grajenih ali naravnih objektov in izpolnjuje pogoj skladnosti z mejo po podatkih zemljiškega katastra.

4. člen

(način vodenja zapisnika mejne obravnave)

(1) Geodet lahko pred začetkom mejne obravnave pripravi začetek zapisnika mejne obravnave, tako da vanj vpiše:

- parcelno številko parcele, za katero se bo urejala meja, in ime katastrske občine,
- kraj in čas začetka izvedbe mejne obravnave,
- ime in priimek geodeta, ki vodi mejno obravnavo,
- osebe, vabljenе na mejno obravnavo. Če je vabljen fizična oseba, navede ime in priimek, naslov stalnega prebivališča in leto rojstva; za pravne osebe pa navede ime oziroma firmo in naslov sedeža. Za vsakega vabljenega navede tudi številko parcele, katere lastnik je. Če vabljen oseba ni lastnik parcele, ki se ureja, ali lastnik sosednje parcele, geodet navede razlog vabila (npr. hipotekarni upnik ipd.).

(2) Zapisnik mejne obravnave začne voditi geodet na mejni obravnavi kot nadaljevanje že pripravljenega zapisnika ali ga šele začne voditi na mejni obravnavi.

(3) Zapisnik mejne obravnave lahko po navodilih geodeta vodi tudi druga oseba. To dejstvo ter ime in priimek osebe, ki je zapisnik vodila, se vpiše v zapisnik mejne obravnave. V

tem primeru zapisnik podpišeta oseba, ki je vodila zapisnik, in geodet, ki je vodil mejno obravnavo.

(4) Geodet na začetku mejne obravnave ugotovi, katere vabljenе osebe so prisotne. Če so na mejni obravnavi poleg vabljenih oseb prisotne druge osebe, ki so lahko stranke v mejni obravnavi po določbah zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin, geodet zanje v zapisnik navede podatke iz četrte alineje prvega odstavka tega člena.

(5) Zapisnik mejne obravnave mora vsebovati natančen potek in vsebino v postopku opravljenih dejanj in danih izjav. Geodet mora zapisnik voditi tako, da je iz njega mogoče nedvoumno ugotoviti, pri katerih dejanjih so bili posamezni udeleženci prisotni in kaj so izjavili. V opisu poteka mejne obravnave mora geodet navesti zlasti, kateri udeleženci soglašajo s predlagano mejo in kateri udeleženci so pokazali svojo pokazano mejo, ker s predlagano mejo ne soglašajo. Iz zapisnika mejne obravnave mora biti nedvoumno razvidno, na katero predlagano mejo ali njen del oziroma pokazano mejo ali njen del se nanaša soglasje oziroma druge izjave udeležencev. Mejo navede geodet s parcelno številko, ki jo meja določa, del meje pa s parcelno številko sosednjih parcel, če pa to ni nedvoumno jasno pa z eno ali več skic v zapisniku.

(6) Geodet mora na mejni obravnavi posebej opozoriti in v zapisniku navesti:

– katere pokazane meje se razlikujejo od meje po podatkih zemljiškega katastra,

– da je udeležence na mejni obravnavi, ki so pokazali mejo, ki se razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra, opozoril, da take meje ni možno v zemljiškem katastru evidentirati kot urejene,

– da se šteje, da se udeleženci strinjajo s predlagano mejo, če niso pokazali svoje pokazane meje, tudi če na mejni obravnavi s predlagano mejo ne soglašajo,

– podatke oziroma dejansko stanje v naravi, na podlagi katerih je določil predlagano mejo, če se dve ali več pokazanih mej ne razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra.

(7) Če se na mejni obravnavi predložijo dokumenti (npr. stari načrti, skice, fotografije, ugotovitve geodeta iz faze priprav na mejno obravnavo ipd.), se lahko priložijo zapisniku mejne obravnave ali se v njem natančno navedejo.

(8) Zapisnik mejne obravnave se vodi kronološko. Če se mejna obravnava ne konča isti dan, se v zapisnik mejne obravnave za vsak dan posebej vpiše tisto, kar je bilo tisti dan opravljeno, in se to podpiše.

(9) Če se mejna obravnava za isto parcelo izvede z udeleženci ločeno, mora biti to razvidno iz zapisnika mejne obravnave. Iz zapisnika mora biti razvidno tudi, da je v primeru, ko je nadaljevanje mejne obravnave z drugimi udeleženci vplivalo na predhodna izvedena dejanja, geodet o tem seznanil udeležence prej izvedenega dela mejne obravnave in ali so ti zahtevali, da se prej izveden del mejne obravnave ponovi.

(10) Preden udeleženec podpiše zapisnik mejne obravnave, mu ga mora geodet prebrati. Če je na mejni obravnavi več udeležencev, geodet lahko prebere udeležencu le tisti del zapisnika, ki se nanaša nanj, če se ta udeleženec s tem strinja.

(11) Če udeleženec želi podpisati le svojo prisotnost na mejni obravnavi, mora biti iz zapisnika mejne obravnave nedvoumno razvidno, pri katerih dejanjih je bil prisoten.

(12) Popravki in spremembe že podpisanih delov zapisnika se navedejo v nadaljevanju zapisnika.

5. člen

(vodenje zapisnika mejne obravnave v postopku nove izmere)

(1) Za vodenje zapisnika mejne obravnave v postopku nove izmere se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek geodet v opisu poteka mejne obravnave v postopku nove izmere v zapisniku namesto vsebine iz petega odstavka prejšnjega člena navede le, kateri

udeleženci soglašajo s predlagano mejo ali delom meje in kateri udeleženci ne soglašajo s predlagano mejo ali delom meje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora biti iz zapisnika mejne obravnave v postopku nove izmere razvidno, da je geodet na mejni obravnavi v postopku nove izmere namesto opozoril iz šestega odstavka prejšnjega člena udeleženca posebej opozoril, da bodo v zemljiškem katastru kot urejene evidentirane samo soglasno urejene meje.

3. ELABORAT

a) Oblika in sestavine elaborata

6. člen

(oblika elaborata)

(1) Elaborat ureditve meje, elaborat za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave, elaborat parcelacije, elaborat nove izmere, elaborat izravnave dela meje, elaborat pogodbenne komasacije, elaborat za vpis zemljišča pod stavbo, elaborat spremembe bonitete zemljišča in elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda (v nadaljnjem besedilu: elaborat) se izdelajo v formatu A4. Vse strani elaborata se oštevilčijo.

(2) Elaborat je lahko zvezan na način, ki onemogoča odstranitev posamezne sestavine elaborata brez poškodbe. Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) lahko elaborat, če je zvezan, razveže.

(3) Obsežnejši elaborat je lahko sestavljen iz več fizično ločenih delov. Vsak del elaborata mora biti označen tako, da je nedvoumno jasna pripadnost elaboratu.

(4) Vsaka stran elaborata mora imeti navedeno oznako, pod katero geodetsko podjetje vodi geodetsko storitev, in zaporedno številko strani znotraj posamezne sestavine elaborata.

(5) Če se za parcelo hkrati izvede več geodetskih storitev, se lahko izdela skupen elaborat. Na naslovni strani skupnega elaborata se navedejo vse izvedene geodetske storitve, v skupnem elaboratu pa se nahaja zbir sestavin elaboratov posameznih geodetskih storitev tako, da se vsaka sestavina v skupnem elaboratu navede le enkrat.

7. člen

(sestavine elaborata)

(1) Sestavine elaborata so:

- naslovna stran elaborata,
- skica,
- prikaz sprememb,
- izračun površine parcele in zemljišča pod stavbo in
- digitalni podatki.

(2) Izračun površine parcele in zemljišča pod stavbo je sestavina elaborata le, če je za posamezen elaborat tako določeno s tem pravilnikom.

8. člen

(elaborat ureditve meje)

(1) Poleg sestavin iz prejšnjega člena je sestavina elaborata ureditve meje zapisnik mejne obravnave.

(2) Če se stranke niso udeležile mejne obravnave, so sestavina elaborata ureditve meje tudi dokazila, da so bile stranke pravilno vabljeni.

(3) Sestavina elaborata ureditve meje je tudi izračun površine parcele, če je meja urejena ali če izračun površine parcele zahteva stranka kljub temu, da je urejen le del meje.

9. člen

(elaborat za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave)

(1) Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru

na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave pravnomočna sodna odločba.

(2) Če je urejena meja parcele, je sestavina elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave tudi izračun površine parcele.

10. člen

(elaborat parcelacije)

(1) Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata parcelacije izračun površine novih parcel.

(2) Če je elaborat parcelacije izdelan samo za namen združitve parcel, skica ni nujna sestavina elaborata parcelacije.

11. člen

(elaborat nove izmere)

(1) Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata nove izmere zapisnik mejne obravnave v postopku nove izmere.

(2) Sestavina elaborata nove izmere je tudi izračun površine parcele, če je meja urejena ali če je izračun površine parcele zahtevala stranka kljub temu, da je urejen le del meje.

12. člen

(elaborat izravnave dela meje)

Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika sta sestavini elaborata izravnave dela meje izjava lastnikov o soglasju k izravnemu delu meje in izračun površine parcel.

13. člen

(elaborat pogodbenne komasacije)

Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata pogodbenne komasacije izračun površine parcel.

14. člen

(elaborat za vpis zemljišča pod stavbo)

Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata za vpis zemljišča pod stavbo izračun površine zemljišča pod stavbo in površine preostalega dela parcele.

15. člen

(elaborat spremembe bonitete zemljišča)

Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika sta sestavini elaborata spremembe bonitete zemljišča poročilo o ugotovljenih lastnostih tal, klime, reliefa in posebnih vplivov ter izračun bonitete zemljišča, če se boniteta zemljišča razlikuje od zadnje vpisane v zemljiški kataster.

16. člen

(elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda)

(1) Elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda se izdela za spremembo vrste rabe zemljišča, za spremembo katastrske kulture in katastrskega razreda zemljišča ali za spremembo katastrskega razreda zemljišča.

(2) Poleg sestavin iz 7. člena tega pravilnika je sestavina elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda prikaz sprememb v primeru spremembe prikaza meje vrste rabe, katastrske kulture ali katastrskega razreda in izračun površin vrste rabe, katastrske kulture oziroma katastrskega razreda.

(3) Če se elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda zemljišča izdela za spremembo katastrske kulture in katastrskega razreda zemljišča, je sestavina tega elaborata poročilo o spremembi katastrske kulture in katastrskega razreda, ki ga izdela kmetijski ali gozdarski strokovnjak s pooblastilom.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za vrsto rabe stanovanjska stavba, poslovna stavba, gospodarsko poslopje in garaža.

b) Vsebina sestavin elaborata

17. člen

(naslovna stran elaborata)

- (1) Naslovna stran elaborata ima naslednjo vsebino:
- naziv geodetskega podjetja in številka dovoljenja za opravljanje geodetskih storitev geodetskega podjetja, ki je opravilo geodetsko storitev,
 - vrsta geodetske storitve,
 - podatki o naročniku geodetske storitve,
 - šifra in naziv katastrske občine ter številke parcel v postopku,
 - oznaka, pod katero geodetsko podjetje vodi geodetsko storitev,
 - ime, priimek, podpis in žig odgovornega geodeta,
 - datum potrditve elaborata geodetske storitve,
 - številka rezervacije novih parcelnih števil in novih zemljiškokatastrskih točk,
 - oznaka, ali so podatki posredovani na geodetsko upravo po elektronski poti, in
 - skupno število strani elaborata.
- (2) Naslovna stran elaborata ureditve meje, elaborata nove izmere, elaborata izravnave dela meje, elaborata pogodbeno komasacije in elaborata parcelacije vsebuje tudi podatek o imenu, priimku in številki geodetske izkaznice geodeta, ki je izvedel postopek za izdelavo elaborata, in podatek o številki geodetske izkaznice odgovornega geodeta.
- (3) Naslovna stran elaborata spremembe bonitete zemljišča in elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda zemljišča, ki se izdelava za spremembo katastrske kulture in katastrskega razreda zemljišča, vsebuje tudi podatek o imenu, priimku in številki pooblastila kmetijskega oziroma gozdarskega strokovnjaka, ki je izvedel strokovna dela za izdelavo elaborata.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena vsebuje naslovna stran elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave le podatke o vrsti elaborata, šifri in nazivu katastrske občine, številke parcel v postopku ter ime, priimek in podpis sodnega izvedenca geodetske stroke z datumom dokončanja elaborata.

18. člen

(skica)

- (1) Skica vsebuje podatke o:
- mejah parcel,
 - parcelnih številkah,
 - zemljiškokatastrskih točkah,
 - mejnikih,
 - izmerjenih razdaljah med zemljiškokatastrskimi točkami in izmerjenih razdaljah med zemljiškokatastrskimi točkami in drugimi stalnimi točkami v naravi,
 - lastnikih parcel,
 - topografski vsebini, če je to potrebno za nazornejši prikaz poteka mej parcel, in
 - opis skice.
- (2) V opisu skice se navede:
- šifra in ime katastrske občine,
 - približno merilo skice,
 - datum zaključka izdelave skice,
 - legenda, če je to potrebno zaradi uporabe simbolov in dodatnih barv,
 - podatki iz 3. člena tega pravilnika, ki so bili uporabljeni za ugotovitev poteka meje po podatkih zemljiškega katastra,
 - kdo je pokazal posamezno pokazano mejo, če je pokazanih več mej, in
 - številko prostorskega akta, če se parcelacija izvaja na podlagi tega akta.
- (3) Način prikaza podatkov iz tega člena na skici objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

19. člen

(prikaz sprememb)

- (1) V prikazu sprememb se prikažejo meje in parcelne številke iz zemljiškokatastrskega prikaza in predlagane spremembe zemljiškokatastrskega prikaza po izvedeni geodetski storitvi.
- (2) Prikaz sprememb mora obsegati območje parcele v postopku in vseh sosednjih parcel.
- (3) Prikaz sprememb lahko vsebuje tudi predlog sprememb zaradi lokacijsko boljše predstavitve mej.
- (4) Obstoječe stanje se prikaže v črni barvi, spremenjene meje in parcelne številke pa v rdeči barvi.

20. člen

(izračun površine parcele in površine zemljišča pod stavbo)

- (1) Površina parcele se izračuna, če se uredi ali spremeni meja parcele ali če se uredi del meje parcele in izračun površine zahteva lastnik parcele.
- (2) Če se določi zemljišče pod stavbo, se izračunata površina zemljišča pod stavbo in površina preostale parcele.
- (3) Površina parcele se izračuna iz numeričnih koordinat zemljiškokatastrskih točk. Če vse zemljiškokatastrske točke nimajo numeričnih koordinat, se površina parcele izračuna iz grafičnih koordinat zemljiškokatastrskih točk.
- (4) Pri delitvi parcel ali določitvi zemljišča pod stavbo se površina novih parcel lahko izračuna z izravnavo novih površin na zadnje vpisano površino parcele v zemljiškem katastru, če se površina izračuna iz grafičnih koordinat zemljiškokatastrskih točk.
- (5) Geodet mora v elaboratu navesti, na kakšen način je izračunal površino parcele in površino zemljišča pod stavbo.

21. člen

(digitalni podatki)

- (1) Sestavni del elaborata so digitalni podatki, ki vsebujejo podatke za evidentiranje sprememb v zemljiški kataster v digitalni obliki.
- (2) Vrste digitalnih podatkov in način zapisa objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh. Spremembe vrste digitalnih podatkov in načina zapisa se začnejo uporabljati v roku, ki je določen v objavi sprememb, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave sprememb na spletnih straneh geodetske uprave.
- (3) Digitalni podatki so lahko priloženi elaboratu na digitalnem prenosnem mediju, lahko pa jih geodetsko podjetje pošlje geodetski upravi po elektronski poti. Ne glede na način posredovanja digitalnih podatkov mora geodetsko podjetje zagotoviti, da so digitalni podatki na geodetski upravi najpozneje tisti dan, ko je vložena zahteva za uvedbo upravnega postopka evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru.
- (4) Če geodetska uprava na dan, ko je vložena zahteva za uvedbo upravnega postopka evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru, ni prejela digitalnih podatkov, pošlje geodetskemu podjetju poziv, da v določenem roku predloži digitalne podatke. Če geodetsko podjetje v postavljenem roku digitalnih podatkov ne predloži, geodetska uprava pozove stranko na dopolnitev elaborata, ker ta ne vsebuje vseh predpisanih sestavin.

4. OZNAČITEV MEJE V NARAVI

22. člen

(označitev meje v naravi)

- (1) Meja parcele se v naravi označi tako, da se zemljiškokatastrske točke označijo z mejniki.
- (2) O označitvi meje parcele se izdela tehnično poročilo označitve meje v naravi, ki vsebuje:
- seznam obveščenih in seznam prisotnih lastnikov parcel,

- podatke, ki so bili uporabljeni za označitev meje,
- datum označitve meje v naravi in
- skico označitve meje parcele.

(3) Tehnično poročilo označitve mej v naravi se ne izdela, če geodet označi mejo parcele v postopku urejanja meje ali v postopkih spreminjanja mej. Način označitve meje parcele se prikaže na skici.

(4) Če geodet pri označitvi meje parcele ugotovi, da v naravi že obstajajo mejniki, vendar niso postavljeni na pravem mestu, o tem obvesti lastnike parcel in jim postavi rok, v katerem naj te mejnike odstranijo. Geodet lahko izvede označitev meje le, če lastniki parcel poskrbijo za odstranitev teh mejnikov.

23. člen

(mejniki)

Vidni del mejnika v naravi je lahko:

- kvadratne oblike velikosti 10 x 10 cm,
- okrogle oblike s premerom najmanj 2 cm in največ 10 cm,
- križ velikosti 5 x 5 cm, vklesan v naravni kamen ali grajen objekt, ali
- druga nazorna označba, ki nedvoumno označuje položaj zemljiškokatastrske točke na terenu.

24. člen

(dodatni mejniki in posredna označitev meje)

(1) Meja parcele se v naravi lahko označi z dodatnimi mejniki, ki morajo biti postavljeni tako, da ne spremenijo poteka urejene meje parcele.

(2) Če mejnika ni mogoče ali ni dovoljeno postaviti v naravi, se meja lahko označi posredno.

(3) Posredna označitev meje se izvede na parceli lastnika, ki zahteva posredno označitev meje, ali na sosednji parceli, če s tem soglaša lastnik sosednje parcele.

(4) Če ratificirana mednarodna pogodba prepoveduje postavljanje mejnikov na oziroma ob državni meji, se del meje parcele, ki poteka po državni meji ali se državne meje dotika, označi z mejnikom posredno. Pri tem soglasje lastnikov parcel ni potrebno.

5. EVIDENTIRANJE MEJE PARCELE

a) Splošno

25. člen

(evidentiranje mej)

Spremenjene ali nove meje oziroma deli meje parcel se v zemljiškem katastru evidentirajo tako, da se vpišejo nove zemljiškokatastrske točke ali se spremenijo ali ukinejo obstoječe zemljiškokatastrske točke ter se prikažejo v zemljiškokatastrskem prikazu in v zemljiškokatastrskem načrtu.

b) Evidentiranje podatkov o zemljiškokatastrskih točkah

26. člen

(zemljiškokatastrska točka)

(1) Za zemljiškokatastrsko točko se v zemljiškem katastru vodijo naslednji podatki:

- številka zemljiškokatastrske točke,
- koordinate zemljiškokatastrske točke,
- metoda določitve koordinate zemljiškokatastrske točke,
- način označitve zemljiškokatastrskih točk v naravi,
- natančnost koordinate zemljiškokatastrske točke,
- status,
- številka postopka in
- datum spremembe.

(2) Za zemljiškokatastrsko točko se lahko kot edini podatki vodijo samo grafične koordinate zemljiškokatastrske točke.

27. člen

(številka zemljiškokatastrske točke)

(1) Številka zemljiškokatastrske točke je sestavljena iz šifre katastrske občine in zaporedne številke v okviru katastrske občine.

(2) Zemljiškokatastrske točke na meji katastrskih občin se oštevilčijo v vsaki katastrski občini posebej.

(3) Številka ukinjene zemljiškokatastrske točke se ne sme ponovno uporabiti.

28. člen

(koordinate zemljiškokatastrske točke)

(1) Za zemljiškokatastrsko točko se vodijo ravninske in višinske koordinate.

(2) Ravninske koordinate zemljiškokatastrske točke so numerične in grafične koordinate.

(3) Numerične koordinate so določene z meritvami v državnem koordinatnem sistemu.

(4) Grafične koordinate so določene z lego zemljiškokatastrske točke v zemljiškokatastrskem prikazu.

(5) Višinska koordinata zemljiškokatastrske točke je višina, ki se določi z meritvami v državnem višinskem koordinatnem sistemu, če metoda izmere to omogoča.

(6) Koordinate zemljiškokatastrskih točk se vodijo v metrih in se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

29. člen

(metoda določitve, način označitve, natančnost koordinat zemljiškokatastrske točke in status)

(1) Metoda določitve koordinat zemljiškokatastrskih točk, način označitve zemljiškokatastrskih točk v naravi, njihovo natančnost in status se evidentira na podlagi šifrantov, ki jih objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(2) Podatek o načinu označitve zemljiškokatastrskih točk v naravi ni obvezen.

30. člen

(številka postopka in datum spremembe)

(1) Številka postopka je številka elaborata, v katerem je zemljiškokatastrska točka nastala, se spremenila ali bila ukinjena.

(2) Datum spremembe je datum vpisa nove, spremenjene oziroma ukinjene zemljiškokatastrske točke v zemljiški kataster.

c) Grafično prikazovanje mej parcel s parcelnimi številkami in zemljišči pod stavbo

31. člen

(zemljiškokatastrski prikaz)

(1) V zemljiškokatastrskem prikazu se grafično prikažejo meje parcel in zemljišč pod stavbo z neposredno uporabo numeričnih koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki so določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM.

(2) Če podatki zemljiškega katastra ne omogočajo evidentiranja spremenjenih ali nove meje neposredno z numeričnimi koordinatami zemljiškokatastrskih točk, se zaradi ohranitve relativnih razmerij med parcelami meje parcel grafično prikažejo z uporabo grafičnih koordinat zemljiškokatastrskih točk.

(3) Grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk se v primerih iz prejšnjega odstavka določijo tako, da se zaris spremenjenih ali novih mej s premikom, vrtenjem in prilagoditvijo teh mej grafično vklopi v obstoječ zemljiškokatastrski prikaz in popravi povezave z obstoječimi mejami oziroma se popravijo tudi meje v okolici (v nadaljnjem besedilu: grafični vklop).

(4) Grafični vklop se izvede tako, da na njegovi podlagi evidentirane grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk zagotavljajo, da:

- je število zemljiškokatastrskih točk z grafičnimi koordinatami enako, kot je število zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo v naravi,
- meje nimajo večjega števila lomov kot v naravi,
- so stiki mej na pravih mestih relativno na lego parcel, ki jih meje razmejujejo, in
- so parcele, prikazane v zemljiškokatastrskem prikazu, podobne oblike kot parcele v naravi.

32. člen

(sprememba zemljiškokatastrskega prikaza)

(1) Če se zemljiškokatastrski prikaz spremeni zaradi lokacijsko boljše predstavitve mej, se izdela prikaz sprememb ter opis načina izvedbe spremembe zemljiškokatastrskega prikaza.

(2) Spremembo zemljiškokatastrskega prikaza lahko predlaga geodetsko podjetje.

33. člen

(zemljiškokatastrski načrt)

(1) V zemljiškokatastrskem načrtu se prikažejo samo meje parcel in meje zemljišč pod stavbo, ki imajo koordinate zemljiškokatastrskih točk določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM s predpisano natančnostjo.

(2) V zemljiškokatastrskem načrtu se prikaže parcelna številka za vsako prikazano parcelo in za prikazana zemljišča pod stavbo. Če je na zemljiškokatastrskem načrtu prikazan le del meje parcele, se parcelna številka ne prikaže.

34. člen

(prikaz parcelnih števil)

(1) Parcelne številke se na zemljiškokatastrskem prikazu in na zemljiškokatastrskem načrtu izpišejo brez šifre katastrske občine.

(2) Če je na parceli določeno zemljišče pod stavbo, se na zemljiškokatastrskem prikazu ista parcelna številka prikaže posebej za zemljišče pod stavbo in posebej za preostalo parcelo.

6. NATANČNOST KOORDINAT ZEMLJIŠKOKATASTRSKIH TOČK

35. člen

(natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk)

(1) Natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk je definirana kot daljša polos standardne elipse zaupanja v koordinati točke.

(2) Če so koordinate zemljiškokatastrskih točk pridobljene z meritvami na terenu, mora biti natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk enaka ali boljša od štirih centimetrov.

(3) Če so koordinate zemljiškokatastrskih točk pridobljene iz ortofoto načrtov, mora biti natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk enaka ali boljša od enega metra.

36. člen

(natančnejše določanje koordinat zemljiškokatastrskih točk)

(1) Koordinate zemljiškokatastrskih točk na urejeni meji se lahko natančneje določi, s čimer pa se ne sme spremeniti poteka urejene meje.

(2) Ob natančnejši določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk se površina parcele ponovno izračuna.

(3) Ob natančnejši določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk mora geodet posredovati geodetski upravi podatke o novih koordinatah zemljiškokatastrskih točk in nov izračun površine parcele.

7. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(zemljiškokatastrski prikaz)

(1) Zemljiškokatastrski prikaz se do izpolnitve tehničnih pogojev, ki bodo omogočili njegovo vodenje v koordinatnem sistemu ETRS89/TM, vodi v koordinatnem sistemu D48/GK.

(2) Koordinate zemljiškokatastrskih točk, ki so določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM, se za grafični prikaz v zemljiškokatastrskem prikazu transformirajo v koordinatni sistem D48/GK. Transformacija teh koordinat se izvede z uporabo modela transformacije, ki ga objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(3) Dokler se v zemljiškem katastru vodijo podatki o vrstah rabe zemljišč, se v zemljiškokatastrskem prikazu prikažejo tudi meje med vrstami rabe zemljišč.

38. člen

(izračun površine parcel in površine zemljišča pod stavbo)

Če so koordinate zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo parcele, določene delno v koordinatnem sistemu ETRS89/TM in delno v koordinatnem sistemu D48/GK, se za izračun površine parcele in površine zemljišča pod stavbo izvede transformacija teh koordinat tako, da se vse koordinate zemljiškokatastrskih točk določijo v enem koordinatnem sistemu.

39. člen

(transformacija koordinat zemljiškokatastrskih točk iz koordinatnega sistema D48/GK v koordinatni sistem ETRS89/TM)

(1) Zemljiškokatastrske točke, določene v koordinatnem sistemu D48/GK, se lahko transformirajo v koordinatni sistem ETRS89/TM z uporabo transformacijskih parametrov, ki jih določi geodet na podlagi izvedenih meritev. Transformacija se izvede z modelom transformacije in na podlagi tehničnih pogojev, ki jih objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(2) Šteje se, da so zemljiškokatastrske točke, transformirane na način iz prejšnjega odstavka, določene s predpisano natančnostjo, če so odstopanja na veznih točkah manjša od desetih centimetrov.

(3) Vezna točka je zemljiškokatastrska točka, ki ima s terensko izmero določene koordinate v koordinatnem sistemu D48/GK in koordinatnem sistemu ETRS89/TM.

40. člen

(določanje koordinat zemljiškokatastrskih točk v koordinatnem sistemu D48/GK in v lokalnem koordinatnem sistemu)

(1) Zemljiškokatastrske točke se določijo v koordinatnem sistemu D48/GK z natančnostjo, ki je definirana kot daljša izmed polos standardne elipse zaupanja v koordinati točke in je krajša od šestih centimetrov.

(2) Če je geodet določil koordinate zemljiškokatastrskih točk v lokalnem koordinatnem sistemu, mora v elaboratu pojasniti razloge za navezavo na lokalni koordinatni sistem.

(3) Koordinate zemljiškokatastrskih točk, ki so določene v lokalnem koordinatnem sistemu, se evidentirajo samo v elaboratu. V zemljiški kataster se vpišejo numerične koordinate z vrednostjo nič.

41. člen

(posredovanje digitalnih podatkov za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru)

Dokler niso zagotovljeni tehnični pogoji za elektronsko posredovanje digitalnih podatkov za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru, se ti podatki posredujejo na digitalnem prenosnem mediju.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-238/2006
Ljubljana, dne 22. januarja 2007
EVA 2006-2511-0013

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

339. Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o metodologiji
za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) se obrazci št. 1, 2, 3, 4.1/I, 4.1/IV, 4.2/I, 4.2/II, 4.2/III, 4.2/IV, 4.2/V in 4.2/VI nadomestijo z novimi obrazci št. 1, 2, 3, 4.1/I, 4.1/IV, 4.2/I, 4.2/II, 4.2/III, 4.2/IV, 4.2/V in 4.2/VI, ki so priloga tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-18/2004
Ljubljana, dne 23. januarja 2007
EVA 2007-2611-0067

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 1

Datum:

Izvajalec:

Struktura povprečnih mesečnih stroškov:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)			
izhodiščna plača			
- količniki skupaj (za delavce)			
a) plače delavcev (vsota količnikov * vrednost količnika)			
b) plača direktorja			
plače skupaj (a+b)			
c) prispevki delodajalca za socialno varnost			
d) davek na plače			
e) premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
f) sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
g) drugi stroški dela			
- regres za letni dopust			
- povračilo stroškov prehrane med delom			
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela			
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+b)			
a) stroški materiala			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
b) stroški storitev			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
3. STROŠKI AMORTIZACIJE			
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5. STROŠKI FINANCIRANJA			
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			
Enota storitve, število enot storitve			
Cena storitve (SKUPAJ 1 do 5 / število enot storitve)			

OBVEZNE PRILOGE:

- k točki 1 – seznam zaposlenih ter pripadajoči količniki (PRILOGA 1)
- k točki 3 in 4 – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki 5 – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

PRILOGA 2/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Datum:
Izvajalec:

1	Število zaposlenih:	
2	- za vodenje	
3	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	
4	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (3*4):	

Obrazložitev:

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec *	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec *	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1		2	3	4	5	6
a)	Stroški vodenja			0	0	0
b)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)					
c)	- stroški dela					
d)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja					
e)	- stroški financiranja					
f)	SKUPAJ (a+b)					

PRILOGA 2/2

Struktura stroškov vodenja na mesec:

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f)			
	vrednost količnika			
	- količnik za VI. tarifno skupino			
	- količnik za VII. tarifno skupino			
	- dodatek po KP po 73. členu			
	- dodatek po KP po 76. členu			
	- dodatek po KP po 78. členu			
	- dodatek po KP po 89. b členu			
	- dodatek po KP po 89. c členu			
	- korekcijski dodatek			
	- dodatek za delovno dobo			
	- uspešnost			
	vsota količnikov			
a)	plače (vsota količnikov * vrednost količnika)			
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost			
c)	davek na plače			
d)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
e)	sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
f)	drugi stroški dela			
	- regres za letni dopust			
	- povračilo stroškov prehrane med delom			
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela			
	-			
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+i)			
a)	stroški pisarniškega materiala			
b)	stroški nabave drobnega inventarja			
c)	stroški energije in vode			
d)	stroški čistilnih storitev			
e)	drugi stroški prostorov			
f)	stroški plačilnega prometa			
g)	stroški izobraževanja			
h)				
i)	stroški za upravno administrativna dela			
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE			
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5.	STROŠKI FINANCIRANJA			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)			

OBVEZNE PRILOGE: - k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja - k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

PRILOGA 2/3

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)			
	vrednost količnika			
	- količnik za III. tarifno skupino			
	- količnik za IV. tarifno skupino			
	- dodatek po KP za negospodarstvo			
	- dodatek po KP po 76.členu			
	- dodatek po KP po 78.členu			
	- dodatek po KP po 89.b členu			
	- dodatek po KP po 89.c členu			
	- korekcijski dodatek			
	- dodatek za delovno dobo			
	- uspešnost			
	vsota količnikov			
a)	plače (vsota količnikov * vrednost količnika)			
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost			
c)	davek na plače			
d)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
e)	sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
f)	drugi stroški dela			
	- regres za letni dopust			
	- povračilo stroškov prehrane med delom			
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela			
	-			
g)	korekcija plač ter prispevkov in davkov na plače			
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)			
a)	stroški za prevozne storitve			
b)	stroški zaščitnih sredstev			
c)	stroški zdravstvenih pregledov			
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti			
e)	stroški izobraževanja			
f)	stroški pisarniškega materiala			
g)	drugi stroški materiala in storitev			
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE			
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5.	STROŠKI FINANCIRANJA			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)			

OBVEZNE PRILOGE: - k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja - k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA

Datum:

Izvajalec:

Število zaposlenih:	
---------------------	--

Število efektivnih ur oskrbovalca na mesec:	
---	--

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Cena storitve na št.efekt.ur
1	2	3
Stroški skupaj		

Obrazložitev:

PRILOGA 3/2

Struktura povprečnih mesečnih stroškov:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)			
vrednost količnika			
- osnovni količnik za IV. tarifno skupino			
- dodatek po KP po 76. členu			
- dodatek po KP po 78. členu			
- dodatek po KP po 89.b členu			
- dodatek po KP po 89.c členu			
- korekcijski dodatek			
- dodatek za delovno dobo			
- dodatek za tarifno skupino			
vsota količnikov			
a) plače (vsota količnikov * vrednost količnika)			
b) prispevki delodajalca za socialno varnost			
c) davek na plače			
d) drugi stroški dela			
- regres za letni dopust			
- povračilo stroškov prehrane med delom			
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+b)			
a) stroški materiala			
-			
-			
-			
b) stroški storitev			
-			
-			
-			
3. STROŠKI AMORTIZACIJE			
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5. STROŠKI FINANCIRANJA			
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			

OBVEZNE PRILOGE: - k točki 3 in 4 – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja

- k točki 5 – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.1//1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA STAREJŠIH:

za osebe starejše od 65 let – oskrba I za osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo I, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela ($10.a \cdot (l.c + \text{direktor} + \text{strokovni vodja} + \text{pomočnik direktorja} + \text{vodja dislocirane enote})$ (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA –			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 31. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.1/I/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo I:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplačilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiri in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.1/IV/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA STAREJŠIH:

za osebe starejše od 65 let – oskrba IV za osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba dementnih oseb)

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo IV, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela ($10 \cdot a \cdot (l \cdot c + \text{direktor} + \text{strokovni vodja} + \text{pomočnik direktorja} + \text{vodja dislocirane enote})$ (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
IV. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA – povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 31. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.1/IV/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo IV:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souplem sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souplem sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplacilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiri in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/II/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba I za odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo I, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
drugi stroški dela (10.a*(1.c+direktor+strokovni vodja+pomočnik direktorja+vodja dislocirane enote) (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA –			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/I/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo I:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplacilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/II/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba II za odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo II, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela ($10 \cdot a \cdot (1 \cdot c + \text{direktor} + \text{strokovni vodja} + \text{pomočnik direktorja} + \text{vodja dislocirane enote})$ (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA –			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/II/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo II:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplacilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/III/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba III za odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo III, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač (a*b*c)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela (10.a*(1.c+direktor+strokovni vodja+pomočnik direktorja+vodja dislocirane enote) (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a*b+c)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/III/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo III:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplacilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/IV/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba IV za odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo IV, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač (a*b*c)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela (10.a*(1.c+direktor+strokovni vodja+pomočnik direktorja+vodja dislocirane enote) (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a*b+c)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanca, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA –			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/IV/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo IV:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplačilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/V/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba V za odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave)

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo V, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela (10.a*(l.c+direktor+strokovni vodja+pomočnik direktorja+vodja dislocirane enote) (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanca, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
IV. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA – povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/V/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo V:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplačilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

OBRAZEC 4.2/VI/1

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH S POSEBNIMI POTREBAMI:

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju – oskrba VI za odrasle osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja

Datum:

Izvajalec:

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo VI, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

	Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I. STROŠKI DELA (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
a) izhodiščna plača			
b) povprečni kvalifikacijski količnik (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
c) število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)			
1. povprečni mesečni strošek plač ($a \cdot b \cdot c$)			
2. mesečna plača direktorja			
3. mesečna plača strokovnega vodje			
4. mesečna plača pomočnika direktorja			
5. mesečna plača vodje dislocirane enote			
plače skupaj (1+2+3+4+5)			
6. prispevki delodajalca za socialno varnost			
7. davek na plače			
8. premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
9. sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah			
10. drugi stroški dela (10.a*(l.c+direktor+strokovni vodja+pomočnik direktorja+vodja dislocirane enote) (če obstaja))			
a) nominalni znesek na zaposlenega na mesec			
II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ($a \cdot b + c$)			
a) število mest			
b) standard stroškov in odhodkov oskrbe (na varovanja, na mesec)			
c) najemnine in zakupnine - povp. mesečno			
III. STROŠKI AMORTIZACIJE – povp. mesečni			
STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA –			
IV. povp. mesečni			
V. STROŠKI FINANCIRANJA – povp. mesečni			
SKUPAJ (I+II+III+IV+V)			

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 34. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

OBRAZEC 4.2/VI/2

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo VI:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	
2.	Število mest	
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souplem sanitarij (1/3/4)	
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souplem sanitarij (5+10%)	

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Dopolnilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V skladu s 27. členom pravilnika je potrebna utemeljitev povečanja stroškov.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiriposteljna soba			
Pet in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

340. Sklep o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s prepisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I:

– izhodiščna plača: 231,7476 EUR,

– povprečni kvalifikacijski količnik na zaposlenega: 3,20,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 31,3470 EUR mesečno oziroma 1,0306 EUR dnevno na zaposlenega,

– sredstva za odpravo nesorazmerij plač v javnem sektorju: 7,5575 EUR mesečno oziroma 0,2485 EUR dnevno na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 184,4732 EUR mesečno oziroma 6,0649 EUR dnevno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– izhodiščna plača: 231,7476 EUR,

– povprečni kvalifikacijski količnik na zaposlenega: 3,50,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 31,3470 EUR mesečno oziroma 1,0306 EUR dnevno na zaposlenega,

– sredstva za odpravo nesorazmerij plač v javnem sektorju: 7,5575 EUR mesečno oziroma 0,2485 EUR dnevno na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 184,4732 EUR mesečno oziroma 6,0649 EUR dnevno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I:

– 146,5724 EUR mesečno oziroma 4,8188 EUR dnevno na posteljo,

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– 244,6436 EUR mesečno oziroma 8,0431 EUR dnevno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev (Uradni list RS, št. 9/06).

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2007.

Št. 01203-57/2005/10

Ljubljana, dne 25. januarja 2007

EVA 2007 2611-0065

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino
in socialne zadeve

341. Odredba o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest

Na podlagi 11. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo in 115/06) minister za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest

1. člen

V Odredbi o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06 in 7/07) se v 2. členu število »91« nadomesti s številom »116«.

2. člen

V 3. členu se v 1. točki prvega odstavka beseda »osem-najst« nadomesti z besedo »dvajset«.

V 2. točki se beseda »enajst« nadomesti z besedo »trinajst«.

V 3. točki se besedilo »so štiri notarska mesta« nadomesti z besedilom »je pet notarskih mest«.

V 4. točki se besedi »in Ptuj« nadomestita z besedilom »Domžalah, Novi Gorici, Trbovljah in Velenju«.

Za točko 4. se doda nova točka 5, ki se glasi:

»5. na območju Okrajnih sodišč na Ptuj in v Slovenj Gradcu, kjer so štiri notarska mesta.«

Dosedanja 5. točka, ki postane 6. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»6. na območju Okrajnih sodišč v Piranu, Litiji, Kočevju, Škofji Loki, Radovljici, Grosupljem, Slovenski Bistrici, Vrhniki, Kamniku, Šmarjah pri Jelšah, na Jesenicah, v Žalcu in Črnomlju, kjer sta dve notarski mesti.«

3. člen

V razporedu notarskih mest v Republiki Sloveniji, ki je sestavni del odredbe in je objavljen skupaj z njo, se:

– pri območju Okrajnega sodišča v Celju število »4« nadomesti s številom »5«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Črnomlju se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež v Metliki,

– pri območju Okrajnega sodišča v Domžalah se število »2« nadomesti s številom »3« in za eno mesto določi sedež v Mengšu,

– pri območju Okrajnega sodišča v Grosupljem se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež v Ivančni Gorici,

– pri območju Okrajnega sodišča na Jesenicah število »1« nadomesti s številom »2«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Kamniku se število »1« nadomesti s številom »2«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Kočevju se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež v Ribnici,

– pri območju Okrajnega sodišča v Kranju se število »4« nadomesti s številom »5« in za eno mesto določi sedež v Senčurju,

– pri območju Okrajnega sodišča v Litiji se število »1« nadomesti s številom »2«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Ljubljani se število »18« nadomesti s številom »20« in za eno mesto določi sedež na Brezovici pri Ljubljani in za eno mesto določi sedež v Medvodah,

– pri območju Okrajnega sodišča v Mariboru se število »11« nadomesti s številom »13« in za eno mesto določi sedež v Rušah in za eno mesto določi sedež v Pesnici,

– pri območju Okrajnega sodišča v Novi Gorici se število »2« nadomesti s številom »3«,

– pri območju Okrajnega sodišča na Ptuj se število »3« nadomesti s številom »4«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Radovljici se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež na Bledu,

– pri območju Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici se število »1« nadomesti s številom »2«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu se število »2« nadomesti s številom »4« in za eno mesto določi sedež v Radljah ob Dravi in za eno mesto določi sedež v Ravnah na Koroškem,

– pri območju Okrajnega sodišča v Škofji Loki se število »1« nadomesti s številom »2«,

– pri območju Okrajnega sodišča v Šmarjah pri Jelšah se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež v Rogaški Slatini,

– pri območju Okrajnega sodišča v Trbovljah se število »2« nadomesti s številom »3« in za eno mesto določi sedež v Hrastniku,

– pri območju Okrajnega sodišča v Velenju se število »2« nadomesti s številom »3«,

– pri območju Okrajnega sodišča na Vrhniki se število »1« nadomesti s številom »2« in za eno mesto določi sedež v Logatcu,

– pri območju Okrajnega sodišča v Žalcu se število »1« nadomesti s številom »2«.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 704-17/2006

Ljubljana, dne 22. januarja 2007

EVA 2006-2011-0112

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

342. Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za obmejni promet Gorjansko

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za obmejni promet Gorjansko

1. člen

Mejni prehod za obmejni promet Gorjansko na meji z Republiko Italijo je odprt vsak dan, in sicer:

– od 1. septembra do 31. maja od 7. do 20. ure,
– od 1. oktobra do 31. maja ob petkih in sobotah do 24. ure,

– od 1. junija do 31. avgusta od 7. do 21. ure in
– od 1. junija do 30. septembra ob sobotah in nedeljah od 7. do 24. ure.

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. februarja 2007.

Št. 500-1256/2006/7

Ljubljana, dne 23. januarja 2007

EVA 2006-1711-0060

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

343. Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za mednarodni promet Neblo

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za mednarodni promet Neblo

1. člen

Mejni prehod za mednarodni promet Neblo na meji z Republiko Italijo je odprt vsak dan, in sicer:

– od 1. maja do 30. septembra neprekinjeno in
– od 1. oktobra do 30. aprila od 6. do 24. ure.

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. februarja 2007.

Št. 500-1256/2006/8

Ljubljana, dne 23. januarja 2007

EVA 2006-1711-0061

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

344. Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov za obmejni promet Britof, Čampore, Gorjansko, Hum, Klariči, Livek, Miren, Nova Gorica I, Osp, Plešivo, Repentabor, Socerb, Solkan, Šempeter in Vipolže

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov za obmejni promet Britof, Čampore, Gorjansko, Hum, Klariči, Livek, Miren, Nova Gorica I, Osp, Plešivo, Repentabor, Socerb, Solkan, Šempeter in Vipolže

1. člen

Preko mejnih prehodov za obmejni promet na meji z Republiko Italijo:

- Britof,
- Čampore,
- Gorjansko,
- Hum,
- Klariči,
- Livek,
- Miren,
- Nova Gorica I,
- Osp,
- Plešivo,
- Repentabor,
- Socerb,
- Solkan,
- Šempeter in
- Vipolže

se na podlagi listin za prehajanje državne meje dovoli prehajanje državne meje državljanom Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o obsegu uporabe mejnih prehodov Šempeter, Solkan, Vipolže, Klariči, Nova Gorica I, Čampore, Osp, Repentabor, Gorjansko, Livek in Britof (Uradni list RS, št. 49/04).

3. člen

Ta odredba začne veljati 1. februarja 2007.

Št. 500-1256/2006/9

Ljubljana, dne 23. januarja 2007

EVA 2006-1711-0062

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

345. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena in tretjega odstavka 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

N A V O D I L O

o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

1. člen

V Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06) se v prvem odstavku 10. člena spremeni 8. točka tako, da se glasi:

"8. oceno notranjega nadzora javnih financ. Oceno proračunski uporabniki pripravijo v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega navodila in njegov sestavni del. Podpisano izjavo proračunski uporabniki hranijo kot trajno gradivo;"

2. člen

V prvem odstavku 16. člena se spremeni 8. točka tako, da se glasi:

"8. oceno notranjega nadzora javnih financ. Oceno proračunski uporabniki pripravijo v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ iz priloge tega navodila. Podpisano izjavo posredni proračunski uporabniki hranijo kot trajno gradivo;"

3. člen

V 19. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-910/2006/2

Ljubljana, dne 10. januarja 2007

EVA 2006-1611-0213

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

**Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije
za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov
proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06)**

Oceno notranjega nadzora javnih financ predloži predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika na obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (v nadaljevanju: Izjava).

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ
v/na(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:.....

Podpis:.....

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK IN NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna mora poročilo o doseženih ciljih in rezultatih vsebovati tudi oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora, ki ga podrobneje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – 99. a do 101. členu),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02),
- Pravilnik o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 112/02, 13/03 in 53/05),
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, 2003),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005).

Notranji finančni nadzor (v nadaljevanju: notranji nadzor javnih financ) obsega na enotnih temeljih zasnovan sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja pri proračunskem uporabniku (v nadaljevanju: PU) ter stalno preverjanje tega sistema. Notranji nadzor javnih financ ne zadeva zgolj področje financ ali računovodenja, ampak celotno poslovanje PU.

Notranji nadzor javnih financ temelji na predpostavki, da je doseganje ciljev PU izpostavljeno tveganjem. Zato je dolžnost PU, da opredeli svoje splošne, posebne in operativne cilje za PU kot celoto, po organizacijskih enotah in po procesih, opredeli možna tveganja, verjetnost njihovega nastanka in posledice, sprejme ustrezne ukrepe za obvladovanje in stalno preverja njihovo ustreznost, uspešnost in učinkovitost s pomočjo funkcije notranjega revidiranja.

Ukrepi, ki jih PU vzpostavi in stalno izboljšuje, predstavljajo sistem notranjih kontrol, to je sistem postopkov in metod, s katerimi PU zagotavlja:

- zakonitost in skladnost poslovanja z navodili in usmeritvami,
- smotrno uporabo sredstev,
- varovanje sredstev pred goljufijami in malomarno uporabo ter
- pravočasno, celovito in zanesljivo informiranje.

Ocena stanja notranjega nadzora

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je dokument, v katerem predstojnik oziroma poslovodni organ PU predstavi (oceni) sistem notranjega nadzora, ki ga je vzpostavil. Ocena sistema notranjega nadzora javnih financ pomeni ugotavljanje, v kolikšni meri ta sistem zagotavlja doseganje ciljev PU (merjenje uspešnosti sistema), pri čemer stroški sistema ne smejo presegati koristi, ki jih ta prinaša (učinkovitost sistema).

Viri informacij, na podlagi katerih predstojnik oziroma poslovodni organ PU pripravi oceno, so lahko različni, in sicer:

- interni sistem sprotnega poročanja o poslovanju, dosežkih, pomanjkljivostih, informacije strank, dobaviteljev, drugih zainteresiranih oseb, samoocenitev;
- poročila notranjega revizorja;
- ugotovitve zunanjih nadzornih institucij (Računsko sodišče RS, proračunska inšpekcijska, Urada RS za nadzor proračuna, drugi domači in tuji nadzorni organi in institucije).

Priporočamo, da ocena temelji na samoocelitvi, ki upošteva informacije drugih prej navedenih virov. Pripomoček za izvedbo samoocelitve je samoocelitveni vprašalnik.

V okviru sistema notranjega nadzora je opredeljenih pet medsebojno odvisnih komponent sistema notranjih kontrol: kontrolno okolje, ocenjevanje tveganj, kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje ter nadziranje delovanja.

1) Kontrolno okolje

Kontrolno okolje je celota odnosa, zavesti in ciljnega delovanja predvsem vodstva PU do vzpostavljanja in delovanja notranjih kontrol ter splošno do moralno-etičnih vrednot, kar se odraža na ravnanju zaposlenih. Vsak zaposleni, še posebej pa vodstvo, mora biti seznanjen z notranjimi kontrolami in razumeti njihov pomen. Kontrolno okolje je učinkovito, če zaposleni poznajo svoje odgovornosti in pooblastila, spoštujejo kodeks etike, ustrezajo zahtevam delovnega mesta, organizacija kot celota ima učinkovit način zaposlovanja.

2) Ocenjevanje tveganj

Ocenjevanje tveganj je sistematičen proces, ki obsega opredeljevanje ciljev poslovanja PU, določitev možnih tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev, njihovo ocenitev glede na verjetnost nastanka in možne posledice, vzpostavitev ustreznih ukrepov za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni, upoštevajoč razmerje med stroški in koristmi.

Rezultat procesa je register tveganj, to je preglednica z evidentiranimi cilji, tveganji, verjetnostmi njihovega nastanka, možnimi posledicami, ukrepi in navedbo odgovornih oseb. Register tveganj je treba redno posodablјati.

3) Kontrolne aktivnosti

Za obvladovanje tveganj PU sprejme ukrepe v obliki strategij, usmeritev, postopkov, procesov. Podlaga notranjih kontrol so pismeni postopki, uporaba kontrolnikov, podroben opis del in nalog, zasedenost delovnih mest z ustrežno usposobljenimi osebami, stalnost delovanja, dvojno podpisovanje, razmejitev pristojnosti, opredelitev posebno tveganih delovnih mest, kroženje zaposlenih, fizično varovanje, pisno delegiranje, evidentiranje odstopanja od predpisanih postopkov.

4) Informiranje in komuniciranje

PU mora imeti vzpostavljene postopke in zagotovljene možnosti za prenos informacij in komunikacij v obliki rednih in nujnih sestankov, poročil delovnih skupin, zbiranje in usmerjanje informacij, tudi informacij o nepravilnostih s strani zaposlenih, zagotovljeno mora biti komuniciranje zaposlenih z vodstvom. Zaposleni morajo razpolagati z ustreznimi informacijami za nemoteno izvajanje svojih nalog.

5) Nadziranje

PU mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. Temeljna naloga notranjega revidiranja je vrednotenje delovanja sistema notranjih kontrol, poročanje o slabostih in predlaganje izboljšav. Poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnostih s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK

1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE

Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Obsega 'kulturo (vzdušje)', ki je značilno za posameznega PU in tako določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev PU, do upravljanja s tveganji in do notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), organiziranost PU, odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

1.1 Neoporečnost in etične vrednote

a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?

- DA, na celotnem poslovanju,
- NE.

☐
☐

Opombe:.....

1.2 Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri

- a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagraduje?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotrno izvedbo izobraževanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

1.3 Filozofija vodenja in način delovanja

a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

1.4 Organizacijska struktura

- a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosežajo cilji PU na vseh področjih?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

- d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

1.5 Odgovornost

- a) Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Proračunski uporabnik mora določiti jasne in usklajene ter merljive cilje poslovanja, ugotoviti vsa tveganja, da se cilji ne bodo uresničili in določiti ustrezne ukrepe za obvladovanje teh tveganj.

2.1 Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.

a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

2.2 Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.

a) Ali so tveganja opredeljena?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali so tveganja ocenjena?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

3. KONTROLNE DEJAVNOSTI

Kontrolne dejavnosti so usmeritve in postopki, ki jih vodstvo PU vzpostavi zato, da obvladuje tveganja.

a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smerni pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

i) Nadzorne kontrole: Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Informiranje in komuniciranje omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja.

a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo??

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?

- DA, na celotnem poslovanju,

- DA, na pretežnem delu poslovanja,

- DA, na posameznih področjih poslovanja,

- NE, uvedene so začetne aktivnosti,

- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

5. NADZIRANJE

Proces upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja je potrebno redno spremljati, ocenjevati njegovo uspešnost in učinkovitost ter na tej podlagi uvajati morebitne potrebne spremembe zaradi sprememb v poslovanju PU oziroma v zunanjem okolju.

a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?

- DA, na celotnem poslovanju,
- DA, na pretežnem delu poslovanja,
- DA, na posameznih področjih poslovanja,
- NE, uvedene so začetne aktivnosti,
- NE.

☐
☐
☐
☐
☐

Opombe:.....

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE SAMOOCENITVENEGA VPRAŠALNIKA

1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE

1.1 Neoporečnost in etične vrednote

- a) Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?

Odgovor DA na to vprašanje je možen, če je z notranjim aktom ali drugo pisno usmeritvijo vodstva določeno, da vsak novo zaposleni dobi kodeks in s podpisom potrdi, da je z njim seznanjen. PU lahko seznanjeni zaposleni s kodeksom tudi na drugačen način (npr. z organizacijo obveznih seminarjev,...). V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- b) Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?

Priporočljivo je, da imajo PU svoje kodekse ravnanja, v katerih so poleg splošnih določb tudi posebnosti, ki izhajajo iz poslovanja PU. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- c) Ali se vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?

Ni dovolj samo seznanitev s kodeksom, zaposleni morajo npr. s podpisom potrditi, da se bodo ravnali v skladu s kodeksom.

- d) Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva (kakršnakoli pisna usmeritev, ki jo poda vodstvo – notranji pravilniki, zapisniki kolegijev, ipd.) in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?

V veliki meri je sicer to področje urejeno v Zakonu o javnih uslužbencih in Uredbi o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti. Ne glede na to pa je predvsem v zvezi s spoštovanjem usmeritev vodstva smiselno, da PU v svojih notranjih aktih dodatno določi ukrepe za primere njihovega nespoštovanja. Pritrdilno na to vprašanje odgovorijo samo tisti PU, ki imajo poleg omejenih splošnih predpisov tudi svoje notranje akte oziroma usmeritve na tem področju. Kot usmeritve vodstva se štejejo vsi notranji akti pa tudi druge pisne usmeritve vodstva, kot npr.: zapisniki kolegija iz katerih izhajajo zadolžitve,... V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- e) Ali vodstvo tudi dejansko izvaja ukrepe, predvidene za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev?

Pri tem vprašanju sta možna samo oba skrajna odgovora: ali DA (na celotnem poslovanju) ali NE – (mogoče je, da bo v naslednjem letu). Pozitiven odgovor (DA, na celotnem poslovanju) je možen v primeru, da se je v letu, na katero se ocena nanaša ali pričel ali nadaljeval ali končal postopek ukrepanja zaradi nespoštovanja predpisov, usmeritev oziroma etičnih načel (navedite konkretne primere v letu, na katerega se nanaša ocena).

1.2 Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri

- a) Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?

Ustrezna je sistemizacija, ki je usklajena s predpisi in prilagojena PU, tako da v celoti izpolnjuje svoj namen (ustreznost oceni predstojnik: navedite datum zadnjega posodabljanja).

- b) Ali obstaja politika kadrovanja, tako da se zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?

Odgovor DA je možen v primeru, ko je te politike sprejelo vodstvo PU in so v pisni obliki. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- c) Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?

Za merjenje doseganja ciljev, ki so opredeljeni v kadrovske politiki, je treba oblikovati merila s katerimi merimo uspešnost kadrovske funkcije (uspešnost je stopnja doseganja ciljev). V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- d) Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?

Odgovor DA je mogoč v primerih, ko se predpisan postopek tudi dosledno upošteva. V opombah navedite referenco na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- e) Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?

Odgovor DA je mogoč takrat, ko so za vsakega zaposlenega določeni individualni cilji, ki izhajajo iz ciljev organizacijske enote, oziroma ciljev PU. Delovna uspešnost posameznika je določena na podlagi stopnje doseganja individualnih ciljev. V opombah navedite referenco na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- f) Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?

Odgovor DA je mogoč, če je ocenjevanje redno (intervali so odvisni od odločitve PU – vendar najmanj 1x letno) in se nanaša na vse zaposlene.

- g) Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?

Odgovor DA je mogoč, ko je strokovno izpopolnjevanje redno v skladu s sprejetim načrtom izpopolnjevanja, ki ga sprejme vodstvo PU na podlagi analize stanja oziroma potreb po izpopolnjevanju. V opombah navedite referenco na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- h) Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?

Odgovor DA je mogoč, če je zagotovljeno, da je imenovana odgovorna oseba, ki skrbi za to, da je izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje gospodarno, uspešno ter učinkovito.

1.3 Filozofija vodenja in način delovanja

- a) Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in notranje revidiranje za PU koristen proces oziroma sistem, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?

Odgovor na to vprašanje je povsem subjektiven – možnih odgovorov tu ni mogoče obravnavati dobesedno, ampak prilagojeno: prve tri možnosti so odgovori DA (z različnimi stopnjami prepričanosti) drugi dve možnosti (NE) pa pomenita, da vodstvo ni prepričano o koristnosti teh procesov (2 možni stopnji zanikanja).

- b) Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?

Odgovor DA je mogoč v primerih, ko so aktivnosti za doseganje ciljev PU razčlenjene tudi na raven nalog, ki jih mora izvajati vodstvo PU – naloge vodstva morajo biti določene pisno (lahko tudi v zapisnikih kolegijev).

- c) Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?

Odgovor DA je mogoč v primerih, ko je spremljanje doseganja ciljev kontinuiran, vnaprej načrtovan proces.

1.4 Organizacijska struktura

- a) Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?

Odgovor na to vprašanje je subjektiven in zajema presojo predstojnika. Pri presoji upošteva morebitne probleme, ki nastajajo v vsakodnevem vodenju zaradi premalo jasno opredeljenih odgovornosti in pristojnosti zaposlenih.

- b) Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?

To vprašanje je po vsebini razčlenitev prejšnjega; pri presoji upoštevajte morebitne probleme, ki nastajajo pri vodenju zaradi pomanjkljivo opredeljenih izvedbenih nalog oziroma zato, ker kakšna od izvedbenih nalog sploh ni bila opredeljena.

- c) Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?

To vprašanje je po vsebini razčlenitev točke a); pri presoji upoštevajte morebitne probleme, ki nastajajo pri vodenju zaradi slabo določenih pristojnosti in odgovornosti. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- d) Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU (če ne, navesti za katere poslovne aktivnosti ne zadoščata)?

Tudi pri tem vprašanju ni mogoče možnih odgovorov obravnavati dobesedno, ampak kot stopnje med možnostmi DA (prva alineja) do NE (zadnja alineja). V opombah lahko dodatno pojasnite odločitev za enega od odgovorov.

1.5 Odgovornost

- a) Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja?

Redno poročanje je v pisni obliki in lahko zajema temu podobne samoocenitvene vprašalnike, poročila funkcije notranjega revidiranja. Obveznost rednega poročanja mora biti določena pisno.

2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

2.1 Cilji: Proračunski uporabnik mora imeti določene jasne cilje, ki so skladni med seboj in usklajeni s celovito strategijo poslovanja proračunskega uporabnika ter z njegovim proračunom. Cilji morajo biti merljivi, vodstvo pa mora z njimi seznaniti vse zaposlene.

- a) Ali ima PU določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- b) Ali ima PU določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- c) Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?

Zagotovljeno mora biti preverjanje usklajenosti ciljev oziroma tak proces načrtovanja, da se zagotovi njihova usklajenost.

- d) Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji PU?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev (zapisniki sestankov, letni razgovori z zaposlenimi, drugo).

- e) Ali so za merjenje doseganja ciljev PU določena merila?

Z določitvijo cilja morajo biti hkrati opredeljena tudi merila (sodila) za ocenjevanje doseganja cilja, upoštevajoč kriterije jasnosti, merljivosti, ustreznosti, zmožnosti in časovne opredeljenosti. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- f) Ali PU redno spremlja doseganje ciljev in analizira vzroke za morebitna odstopanja?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

2.2 Tveganja za uresničitev ciljev: Proračunski uporabniki razvijejo in sprejmejo sistem za opredeljevanje, ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se pri uresničevanju svojih ciljev srečujejo.

- a) Ali so tveganja opredeljena?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- b) Ali so tveganja ocenjena?

Vsakemu tveganju mora biti ocenjena možnost nastanka in posledice. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- c) Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole?

Vsakemu tveganju mora biti določen ukrep za njegovo obvladovanje na sprejemljivi ravni, upoštevajoč razmerje med stroški in koristmi. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- d) Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj?

Določen mora biti postopek upravljanja s tveganji in njegovi nosilci. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- e) Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?

Postopek mora predvidevati redno pregledovanje registra tveganj, saj se cilji in okolje spreminjajo in s tem tudi tveganja. V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

- f) Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?

Vzpostavljen sistem notranjih kontrol ne daje nobene gotovosti, če ni zagotovljeno njegovo redno pregledovanje glede na ustreznost in učinkovitost. Ena od oblik njegovega preverjanja (predpisana) je notranja revizija.

- g) Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?

V opombah navedite reference na ustrezne dokumente, ki podpirajo vašo trditev.

3. KONTROLNE DEJAVNOSTI

- a) Ali so za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami?

Glavni procesi so:

- izvajanje osnovnih nalog,
- oddaja javnih naročil, prevzemanje obveznosti, dodeljevanje državnih pomoči, transferi, izvrševanje plačil,
- načrtovanje, računovodstvo in računovodsko poročanje,
- informacijski sistemi,
- kadri.

Postopki, ki obsegajo vse poglobitve procese proračunskega uporabnika, morajo biti v obliki internih aktov (pravilnikov, navodil, standardov,...) in na razpolago zaposlencem, katerih naloge in odgovornosti vključujejo. Obstajati mora tudi postopek, ki zagotavlja, da so vsi postopki posodobljeni in skladni z zakoni in predpisi ter da vsi zaposleni, ki jih zadeva, razpolagajo z najnovejšimi izdajami.

- b) Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?

Zgolj pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ne zadošča. Za vsako delovno mesto mora obstajati poseben postopek (opis del in nalog), ki je sestavni del procesa, prikazan v procesogramu, iz katerega je razviden predhodni in nadaljnji postopek in tokokrog listin, ki ga dokumentirajo.

- c) Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?

Dokumentacija mora biti razdelana do mere, ko lahko novozaposleni z zahtevano izobrazbo in izkušnjami brez posebnih navodil opravlja standardne naloge (priročnik za delo).

- d) Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?

Opisi postopkov in procesogrami morajo vključevati tudi prikaz kontrolnih točk, opis kontrolnih postopkov in kontrolnike. Določanje postopkov mora upoštevati kriterije notranjih kontrol kot so razmejitev nalog, dvojno podpisovanje, naknadno kontrolo, beleženje odstopanj od napisanih postopkov, stalnost delovanja, menjava na tveganjih delovnih mestih ali vzpostavitev dodatne kontrole,...).

- e) Razmejitev nalog: Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več naslednjih nalog: predlaganje, odobritev, izvedbo in evidentiranje poslovnega dogodka?

V primeru, da zaradi nezadostnega števila zaposlenih razmejitev nalog ni možna, mora biti zagotovljena druga kontrola npr. dvojno podpisovanje, naknadna kontrola, ...

- f) Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?

Obstajati mora postopek, s katerim se zagotavlja posodabljanje postopkov in da vsi zaposleni, ki jih postopki zadevajo, razpolagajo z njihovo najnovejšo izdajo.

- g) Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?

Primeri računovodskih kontrol, vključenih v računovodske postopke so primerjave različnih zapisov iste informacije, oziroma dogodka, preverjanje zaporedja dokumentov, primerjave sklopov različnih dokumentov, ...

- h) Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?

Za vstop v računalniške programe morajo zaposleni uporabljati gesla in jih tudi redno menjavati. Poslovanje z dokumenti mora ustrezati predpisom o hranjenju in zagotavljanju odrejene stopnje tajnosti.

- i) Nadzorne kontrole: Ali so določeni in se izvajajo postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?

Kontrole so uspešne, če se dosledno in stalno izvajajo. Proračunski uporabnik mora imeti vzpostavljene postopke, na podlagi katerih prejema informacije o delovanju notranjih kontrol.

4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

- a) Ali vodstvo dobi ustrezne informacije (sumarne, analitične, izjeme, na posebno zahtevo,...), tako da lahko na njihovi podlagi sprejema potrebne odločitve?

Oceno poda vodstvo na podlagi svoje presoje.

- b) Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?

Vodstvo poda svojo oceno na podlagi pregleda načina spremljanja zastavljenih ciljev in dejanskega izvajanja nadzora nad poslovanjem.

- c) Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?

Podlaga za oceno DA je dokumentacija o spremembah ali morebitna navodila za potek procesa prilagajanja.

- d) Ali je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela?

Pri oceni je treba upoštevati morebitne dosedanje probleme pri izvajanju nalog zaradi pomanjkanja informacij. Primerno je, da se vodstvo pri odgovoru na to vprašanje posvetuje s podrejenimi.

- e) Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?

Obstajati mora postopek sistematičnega spremljanja pritožb ali predlogov za izboljšanje poslovanja.

- f) Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?

Uveljavljen mora biti postopek seznanjanja vodstva s pritožbami in njihovim reševanjem.

- g) Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?

Obstajati mora postopek sistematičnega spremljanja pritožb ali predlogov za izboljšanje poslovanja.

5. NADZIRANJE

- a) Ali ima PU vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?

Vzpostavljen mora biti postopek, ki omogoča, da je vodstvo obveščeno o slabostih notranjih kontrol in posodabljanjih postopkov.

- b) Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v PU in v njegovem zunanjem okolju?

Spremembe ciljev, zunanjega in notranjega okolja se obravnavajo na sestankih posodabljanja registra tveganj in se odražajo v njegovih spremembah in posledično prilagoditvah notranjih kontrol.

- c) Ali je v PU vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?

Vzpostavitev notranjerevizijske funkcije pomeni, da ima PU lastno notranjerevizijsko službo, je z drugimi PU ustanovil skupno notranjerevizijsko službo, ali pa ima pogodbeno zagotovljene notranjerevizijske storitve. Revidiranje zaključnih računov s strani zunanjega revizorja, revizije Računskega sodišča ali druge revizije, ki niso izvedene na poziv PU za izvedbo notranjega revidiranja, se ne upoštevajo kot vzpostavitev funkcije notranjega revidiranja.

- d) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?

PU se praviloma odziva na priporočila notranjerevizijskih poročil z ustreznimi popravljivimi ukrepi. V primeru neupoštevanja priporočil in s tem po mnenju notranjega revizorja prevzemanju prevelikega tveganja, je notranji revizor dolžan o tem obvestiti Urad RS za nadzor proračuna.

- e) Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča RS?

Ustrezen odziv na ugotovitve računskega sodišča predstavlja ocena, da so popravljalni ukrepi zadovoljivi, ki jo računsko sodišče poda v porevizijem poročilu.

346. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela Zasavje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, 12. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela Zasavje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

S to odločbo se izdaja soglasje k spremembi sedeža Sklada dela Zasavje, Ustanove za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, iz Trbovelj, Gabrsko 12 v Zagorje ob Savi, Podvine 36, o kateri je notarka Marjana Kolenc – Rus iz Trbovelj izdala prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi ustanove v obliki notarskega zapisa, opr. št. SV 801/06.

Št. 01704-57/2006/5
Ljubljana, dne 9. januarja 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

347. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Regionalnega sklada dela Celje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, 9. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Regionalnega sklada dela Celje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

S to odločbo se izdaja soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi Regionalnega sklada dela Celje, Ustanove za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, s katero se je povečalo ustanovitveno premoženje ustanove tako, da so novi ustanovitelji:

- VRVICA proizvodnja tkanih in pletenih trakov, vrvic, čipk in okraskov d.o.o. Celje, s sedežem v Celju, Kosova ulica 14,
- CENTERKONTURA družba za svetovanje, socialni razvoj, usposabljanje in založništvo, d.o.o., Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Parmova ulica 41,
- NET – A podjetje za svetovanje in trgovinske storitve, d.o.o. Celje, s sedežem v Celju, Ulica XIV. divizije 14 in
- RAZVOJNI CENTER R&S Celje, Razvoj in svetovanje Celje, d.o.o., s sedežem v Celju, Ulica XIV. divizije 14

vplačali na račun ustanove vsak po 1.449,91 eura oziroma 347.456,13 SIT. Skupna vrednost premoženja ustanove znaša po tej spremembi 9.555,27 eura oziroma 2.289.824,52 SIT.

Poleg spremembe ustanovitvenega premoženja se je spremenil tudi naslov sedeža ustanove, ki je odslej v Celju, Stanetova 20.

Sprememba Akta o ustanovitvi Regionalnega sklada dela Celje, Ustanove za izvajanje aktivne politike zaposlovanja je sestavljena v obliki notarskega zapisa, opr. št. SV 616/06, ki ga je izdala notarka Katja Fink iz Celja.

Št. 11300-4/2006/8
Ljubljana, dne 9. januarja 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

348. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2007

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) objavlja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

R A S T I

elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2007

I

Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2007 znašajo:

- rast stroška izhodiščne plače 1,3%,
- rast drugih stroškov dela 3,23%,
- rast stroškov materiala in storitev 2,8%,
- rast stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja 2,8%.

II

Rasti elementov iz prejšnje točke začnejo veljati 1. februarja 2007.

Št. 01203-57/2005/11
Ljubljana, dne 17. januarja 2007
EVA 2007-2611-0066

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

349. Odločba o neveljavnosti in prepovedi uporabe Sklepa Ministrstva za zdravje št. 658-40/2006 z dne 11. 12. 2006

Številka: U-I-463/06-9
Datum: 18. 1. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Javnega zavoda Pomurske Lekarne

iz Murske Sobote in drugih, ki jih zastopajo Miro Senica, Peter Fašun, Katarina Kresal, Marko Kosmač, Aleš Melihen, Matej Podlipnik, Melita Trop, Mateja Galič, Ljuba Zupančič Čokert in Iztok Milač, odvetniki v Ljubljani, na seji 18. januarja 2007

o d l o č i l o:

Sklep Ministrstva za zdravje št. 658-40/2006-4 z dne 11. 12. 2006 ni začel veljati in se ne sme uporabljati, ker ni bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki navajajo, da so gospodarske družbe oziroma javni zavodi, ki na območju Republike Slovenije kot svojo primarno dejavnost opravljajo dejavnost lekarn oziroma vse vrste in oblike zagotavljanja zdravil in drugih potrebnih medicinsko tehničnih pripomočkov v Sloveniji. Pojasnjujejo, da so v večini samostojne lekarne, ki so kot izvajalci javne službe zdravstvenih storitev po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in nasl. – v nadaljevanju ZZVZZ) dolžni zavarovalnicam, ki izvajajo storitve dopolnilnega zavarovanja, posredovati podatke, ki jih pridobijo pri svojem poslovanju in so potrebni za delovanje izravnalnih shem (točka 7 drugega odstavka 62. člena ZZVZZ). Navajajo, da je Ministrstvo z izpodbijanim Sklepom odločilo, da morajo vse lekarne Vzajemni zdravstveni zavarovalnici, d. v. z., Ljubljana, redno mesečno, za pretekli mesec, najkasneje do 15. v mesecu, posredovati natančno določenih 14 podatkov, ki se nanašajo na izvajanje zdravstvenih storitev. Sklep določa, da morajo lekarne podatke posredovati do 15. decembra za nazaj, in sicer za obdobje od marca do novembra 2006. Določa še, da se lekarne in Zavarovalnica lahko dogovorijo za dodatno plačilo za posredovanje dodatnega nabora podatkov ter da mora Zavarovalnica Vzajemna v 5 delovnih dneh po prejemu podatkov izplačati lekarnam vse zahtevke za plačila. Minister naj bi tudi imenoval komisijo za pripravo novega modela financiranja lekarniške dejavnosti. Sklep je stopil v veljavo z dnem izdaje. Pobudniki menijo, da pravna narava izpodbijanega sklepa sicer na prvi pogled ni jasna, vendar gre za splošen akt, podzakonski predpis. Poudarjajo, da se Minister kot izdajatelj akta sklicuje na tri zakonske določbe, ki naj bi bile podlaga za izdajo akta (16. člen Zakona o državni upravi, Uradni list RS, št. 52/02 in nasl. – v nadaljevanju ZDU¹ ter na 7. točko drugega odstavka 62. člena in prvi odstavek 62.d člena ZZVZZ²). Da ne gre za konkretni akt, po njihovih navedbah kaže dejstvo, da Ministrstvo ob izdaji ni vodilo no-

¹ Člen 16 ZDU določa, da minister vodi in predstavlja ministrstvo, izdaja predpise in druge akte v skladu z zakonom ter sprejema druge odločitve v okviru ministrstva.

² Prvi odstavek 62.d člena ZZVZZ določa, da so zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, vključene v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja, s katero se med njimi izravnavajo razlike v stroških zdravstvenih storitev, ki izhajajo iz različnih struktur zavarovancev posameznih zavarovalnic glede na starost in spol. Stroški zdravstvenih storitev vključujejo zneske obračunskih škod iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja ter zneske obračunanih nadomestil za zagotavljanje podatkov iz 7. točke drugega odstavka 62. člena tega zakona. Višino teh nadomestil dogovorijo zavarovalnice z izvajalci zdravstvenih storitev v obliki odstotka od zneskov kosmatih obračunanih škod, znaša pa lahko največ 0,75 odstotka. V drugem odstavku 62.d člena je določeno še, da morajo zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, voditi računovodske evidence o stroških zdravstvenih storitev za vsakega zavarovanca. Izvajalci zdravstvenih storitev pa so dolžni zavarovalnicam posredovati vse potrebne podatke.

benega postopka, izpodbijani akt pa tudi nima vseh bistvenih sestavin posamičnega upravnega akta. Prav tako Zakon ne daje pooblastila Ministrstvu za odločanje v morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi z vprašanji, ki jih urejata navedeni določbi ZZVZZ. Na podlagi vsebine Sklepa menijo, da gre za poskus urejanja zakonske materije, tj. delovanja izravnalnih shem dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je uvedel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list št. 76/05 – ZZVZZ-H), za kar pa Ministrstvo nima zakonskih pooblastil. Menijo, da navedene določbe Ministrstvu ne dajejo pooblastila za izdajo izpodbijanega akta, še posebej ne s takšno vsebino. Prav tako naj bi neutemeljeno parcialno uredil le razmerje med eno zavarovalnico in lekarnami, ki so le ena vrsta izvajalcev zdravstvenih storitev. Poudarjajo, da je izpodbijani akt samostojno oblikoval pravice in obveznosti udeležencev pravnih razmerij iz ZZVZZ, ki se sicer po izrecni določbi Zakona uredijo med udeleženci razmerij. Nabor podatkov je predmet svobodnega urejanja pogodbenih strank (izvajalcev zdravstvenih storitev in zavarovalnic na področju dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se morata stranki pogodbe natančno dogovoriti tudi o načinu in obliki posredovanja podatkov, tako da morajo podatki zadošiti zgolj zakonski zahtevi, da so določeni po zavarovancih in storitvah in so potrebni za delovanje izravnalnih shem. Pojasnjujejo, da Vzajemni v skladu z začasno odredbo že posredujejo 11 podatkov. Ministrstvo pa je v izpodbijanemu aktu določilo večje število podatkov, ki morajo biti posredovani, med temi tudi nekaterih občutljivih osebnih podatkov o zavarovancih. Menijo, da posredovanje teh pomeni zlorabo osebnih podatkov. Dodajajo, da Sklep ni bil javno objavljen, kot določa 154. člen Ustave. Prav tako Sklep pobudnikom ni bil vročen, zanj so izvedeli iz javnih medijev. Sklep je bil vročen Lekarniški zbornici Slovenije, ki pa je le interesno združenje lekarn in teh, razen po izrecnem pooblastilu posamezne lekarne za določeno dejanje, ne zastopa. Z izpodbijanim aktom naj bi bili kršeni 2., 14., 33., 67., 74. člen ter četrty odstavek 153. člena Ustave.

2. Pobuda je bila poslana v odgovor Ministrstvu za zdravje, ki nanjo ni odgovorilo.

3. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B.

4. Pobudniki menijo, da je Sklep predpis, ki ni bil objavljen na predpisan način. Zato po njihovem mnenju Sklep ni začel veljati in se ne sme uporabljati. Ustavno sodišče je med drugim pristojno odločati o ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil. Ustavno sodišče je že večkrat ocenjevalo, ali in pod kakšnimi pogoji je treba nek akt šteti za podzakonski akt, pri čemer je bil ključen materialni kriterij. Tako je Ustavno sodišče v več odločbah zapisalo, da je, ne glede na (ne)izpolnjevanje formalnih pogojev, treba šteti za predpis akt, v katerem so vsebovane splošne in abstraktne pravne norme, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti pravnih subjektov, ali če bi te norme navzven povzročale pravne učinke (tako v odločbi št. U-I-87/96 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98 in OdlUS VII, 145, v sklepu št. U-I-110/95 z dne 26. 11. 1998, OdlUS VII, 210, v odločbi št. U-I-411/98 z dne 6. 5. 1999, Uradni list RS, št. 41/99 in OdlUS VIII, 87, v sklepu št. U-I-244/99 z dne 9. 12. 1999, OdlUS IX, 157, v sklepu št. U-I-95/01 z dne 21. 6. 2001, OdlUS X, 127, odločbi št. U-I-291/02 z dne 12. 12. 2002, Uradni list RS, št. 3/03 in 6/03 – popr. in OdlUS XI, 254 in odločbi št. U-I-126/05 z dne 19. 10. 2006, Uradni list RS, št. 112/06).

5. Sklep se nanaša na obveznost posredovanja podatkov, potrebnih za delovanje izravnalne sheme dopolnilne-

ga zdravstvenega zavarovanja (7. točka drugega odstavka 62. člena ZZVZZ). Izpodbijani Sklep natančno določa podatke, ki jih morajo lekarne (izvajalci zdravstvenih storitev) posredovati zavarovalnici Vzajemni, roke, v katerih morajo podatke posredovati, dolžnost in rok plačila zahtevkov lekarn v zvezi z opisanim posredovanjem podatkov.

6. ZZVZZ je pravni okvir za ureditev prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj. Eden izmed tipov teh vrst zavarovanj je dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Člen 62 ZZVZZ med drugim določa, da je dopolnilno zavarovanje v javnem interesu Republike Slovenije in da se ta uresničuje tudi s tem, da so izvajalci zdravstvenih storitev, ki so vključeni v mrežo javne zdravstvene službe, dolžni poslovno sodelovati na področju dopolnilnega zavarovanja z vsemi zavarovalnicami, ki izvajajo takšno zavarovanje, in jim zagotavljati praviloma v elektronski obliki vse podatke, potrebne za delovanje izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja, in sicer določene po zavarovancih in storitvah (7. točka drugega odstavka 62. člena). Ustavno sodišče ocenjuje, da izpodbijani Sklep na izvirni način ureja obveznost pravnih subjektov (lekarn, izvajalcev zdravstvenih storitev in zavarovalnice) glede posredovanja podatkov, potrebnih za delovanje izravnalnih shem, ter plačila nadomestila za posredovanje podatkov. Natančno namreč določa podatke, ki jih morajo lekarne posredovati, ter roke, v katerih morajo podatke posredovati. Določa tudi rok, v katerem mora Zavarovalnica plačati zahteve za plačila. Ob tem pa omogoča, da se lekarne in Zavarovalnica dogovorijo še za dodatno plačilo za posredovanje širšega nabora podatkov. Sklep sicer ni bil izdan po postopku in v obliki predpisa, vsebuje pa splošne in abstraktne norme, ki navzven povzročajo pravne učinke. Zato ga je treba po materialnem kriteriju šteti za predpis.

7. Predpisi morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Državni predpisi se objavljajo v državnem uradnem listu, predpisi lokalne skupnosti pa v uradnem glasilu, ki ga te same določijo (154. člen Ustave). Ker Sklep ni bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, je Ustavno sodišče odločilo, da že zaradi tega ni začel veljati in se tudi ni smel uporabljati.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 40. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil

Na podlagi 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02

– popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 16. seji dne 15. 1. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil

1. člen

V Pravilniku o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil (Uradni list RS, št. 130/04, 121/05, 129/06 in 134/06 – popr.) se v 1. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za usklajevanje osnove za nadomestilo plače se uporabljajo določbe Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06).«.

2. člen

V 2. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– delavec – fizična oseba v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi, ki je obvezno zdravstveno zavarovana na podlagi 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 15. člena zakona.«.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Osnova za nadomestilo plače se v primeru, da ima zavarovanec osnovo iz preteklega ali tekočega koledarskega leta glede na obdobje zadržanosti, ne usklajuje. V tem primeru se pri izračunu nadomestila plače uporablja količnik 1,0000.«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Če ima zavarovanec osnovo za nadomestilo plače najmanj iz preteklega koledarskega leta glede na obdobje zadržanosti, se osnova za nadomestilo plače uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december preteklega leta v primerjavi z istim obdobjem v letu pred tem, po podatkih Statističnega Urada Republike Slovenije.«.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Pri obračunu nadomestila plač za vse mesece v letu 2007 se v primeru neprekinjene zadržanosti od dela s pričetkom 31. 12. 2006 ali prej osnova poveča s količnikom valorizacije za december 2006, ki je bil določen na podlagi določb zakona in pravil, ki so bile razveljavljene z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Če je bil količnik valorizacije za december 2006 nižji od rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2006 v primerjavi z istim obdobjem v letu 2005, se v primeru neprekinjene zadržanosti od dela uskladi izvede na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse obračune nadomestil plač za januar 2007 in vse nadaljnje mesece.

Št. 0202-16/5-2007

Ljubljana, dne 15. januarja 2007

EVA 2007-2711-0011

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Lučka Böhm l.r.

**351. Seznam gozdnih semenskih objektov
– stanje na dan 1. 1. 2007**

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcij-skem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02) in Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC) ter Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03) ter Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
gozdnih semenskih objektov – stanje
na dan 1. 1. 2007

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (zdelat Gozdarski inštitut Slovenije)

Zap. št.	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Lzvor - podrobnje	Namen	N	O	P	R	S	S	Krajna enota ZGS
1	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	1.0001	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
2	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0002	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
3	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	3.0003	Predpanska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
4	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	4.0004	Predpanska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
5	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	5.0005	Predpanska	45.42N - 46.07N	14.33E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
6	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0006	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
7	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	7.0007	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
206	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0206	Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5.06	1	/	1	Slovenij Gradec	/	/	/	/	/	/
287	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0287	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	Idrija	/	/	/	/	/	/
150	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0150	Kokra-Selska planina	46.17N	14.06E	1150	2	5.6	1	/	1	Bohinj	/	/	/	/	/	/
152	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0152	Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26.13	1	/	1	Bohinj	/	/	/	/	/	/
279	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0279	Cigonica - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	Ljubno	/	/	/	/	/	/
282	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0282	Gradiško	46.25N	14.37E	950	2	8.75	1	/	1	Solčava	/	/	/	/	/	/
187	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	4.0187	Krčine - Dolenja vas	46.13N	14.13E	430-520	2	5.9	1	/	1	Zelezniki	/	/	/	/	/	/
127	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0127	Jelovski boršt	45.45N	15.05E	250	2	25.44	1	/	1	Novo mesto	/	/	/	/	/	/
158	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0158	Grmače	46.02N	14.50E	360	2	6.72	1	/	1	Šmartno	/	/	/	/	/	/
109	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0109	Predmeja	45.58N	13.52E	1000	2	10	1	/	1	Ajdovščina	/	/	/	/	/	/
110	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0110	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6	1	/	1	Podkraj	/	/	/	/	/	/
133	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0133	Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102.57	1	/	1	Leskova dolina	/	/	/	/	/	/
166	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0166	Grčarce-Glazuta	45.40N	14.41E	750-930	2	25.85	1	/	1	Loški potok	/	/	/	/	/	/
169	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0169	Draga-Sibirja	45.38N	14.41E	860-1000	2	7.33	1	/	1	Loški potok	/	/	/	/	/	/
233	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0233	Repnik	45.52N	14.35E	550-600	2	9.7	1	/	1	Osolnik	/	/	/	/	/	/
241	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0241	Suba reber	45.52N	14.12E	450	2	7.11	1	/	1	Logatec	/	/	/	/	/	/
246	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0246	Banja Loka	45.30N	14.54E	340-420	2	15.75	1	/	1	Košar	/	/	/	/	/	/
8	SI	<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0008	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
144	SI	<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0144	Kregolišče	45.47N	13.45E	280	2	3	3	/	1	Komen	/	/	/	/	/	/
9	SI	<i>Abies grandis</i> Lindl.	1	0.0009	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
11	SI	<i>Acer platanoides</i> L.	1	0.0011	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
12	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	0.0012	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
271	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	2.0271	Lazjenk	46.32N	15.18E	415-470	1	0.46	1	/	1	Radlje ob Dravi	/	/	/	/	/	/
235	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	4.0235	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	Zagorje	/	/	/	/	/	/
250	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	4.0250	Krašica	46.17N	14.57E	870	1	7.7	1	/	1	Nazarje	/	/	/	/	/	/
170	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	6.0170	Draga-Debeli vrh	45.41N	14.39E	880-1040	2	13.73	1	/	1	Loški potok	/	/	/	/	/	/
171	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	6.0171	Draga	45.39N	14.42E	920-1060	2	28.48	1	/	1	Loški potok	/	/	/	/	/	/
116	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	0.0116	Golobinjek	46.04N	15.23E	950	2	1.8	1	/	1	Šetjar pri Celju	/	/	/	/	/	/
121	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	0.0121	Bohor	46.04N	15.28E	800-970	2	5.5	1	/	1	Šetjar pri Celju	/	/	/	/	/	/
205	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	2.0205	Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5.06	1	/	1	Slovenij Gradec	/	/	/	/	/	/
179	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4.0179	Jelenova jama-Konjska gora	46.20N	15.22E	800	2	0.75	1	/	1	Slovenske Konjice	/	/	/	/	/	/
180	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4.0180	Grofov štant	46.20N	15.24E	701-800	2	1.54	1	/	1	Slovenske Konjice	/	/	/	/	/	/
209	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4.0209	Boč - Formole	46.16N	15.44E	630-750	2	30.66	1	/	1	Rogaska Slatina	/	/	/	/	/	/
114	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6.0114	Idrija - Kerkovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	Idrija	/	/	/	/	/	/
231	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6.0231	Turjak	45.52N	14.37E	550	2	29.74	1	/	1	Velike Lašče	/	/	/	/	/	/
285	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6.0285	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	Idrija	/	/	/	/	/	/
13	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	1	0.0013	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
190	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	2	3.0190	Babišica	46.35N	16.23E	167	2	30.98	1	/	1	Velika Polana	/	/	/	/	/	/
191	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	2	3.0191	Kopanje	46.35N	16.23E	167	2	30.26	1	/	1	Velika Polana	/	/	/	/	/	/
186	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	2	4.0186	Golnik	46.19N	14.1E	440	2	28.2	1	/	1	Kranj	/	/	/	/	/	/
189	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	3	3.0189	Semenska plantaža Prince	46.29N	16.35E	157	3	1.05	1	/	1	Velika Polana	/	/	/	/	/	/
14	SI	<i>Alnus incana</i> Moench.	1	0.0014	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
15	SI	<i>Betula pendula</i> Roth.	1	0.0015	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
16	SI	<i>Betula pubescens</i> Ehrh.	1	0.0016	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
65	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	0.0065	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
227	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	4.0227	Vrhnik - Košace	45.58N	14.17E	300	1	6	1	/	1	Vrhnik	/	/	/	/	/	/

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

Zap. št.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š
	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip površine	Izvor (ha)	Izvor - podrobnost	Namen	Opombe	Lasništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS	
240	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	1	4.0240	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
245	SI	<i>Carpinus betulus</i> L.	2	6.0245	Mozelj	45.36N	14.56E	470	2	21.42	1	/	1	/	/	Kočevje	Mozelj	Kočevje	Rog
177	SI	<i>Castanea sativa</i> Mill.	1	0.0017	Slovenija	46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
264	SI	<i>Castanea sativa</i> Mill.	1	3.0264	Skrbec	45.42N	15.12E	520	2	23	1	/	1	/	5.041	Semič	Štrkeljavec	Novo mesto	Črmošnice
20	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	1.0020	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
21	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	2.0021	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
22	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3.0022	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
273	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3.0273	Plešivica - Veliki vrh	46.22N	16.00E	212-374	2	48.84	1	/	1	/	1	Cirkulane	Veliki Vrh	Maribor	Ptuj
23	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	4.0023	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
24	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0024	Prednarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
25	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6.0025	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
26	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	7.0026	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
247	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3.0247	Ženčaji	46.16N	15.44E	460-610	2	5.9	1	/	1	/	/	Rogatec	Štrmec	Celje	Rogaska Slatina
161	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0161	Slatina-Polnik	46.04N	14.57E	550	2	22.29	1	/	1	/	1	Litija	Polnik	Ljubljana	Litija
221	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0221	Sabansko bukovicje	46.00N	15.02E	400-580	1	54	3	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brezice	Mokronog
223	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0223	Vrbovski boršt	45.48N	15.19E	260-310	1	9	1	/	1	/	1	Sentimej	Gornja Orchovica	Novo mesto	Novo mesto
244	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6.0244	Rog	45.36N	15.03E	720-845	2	38.6	1	/	1	/	1	Kočevje	Koprivnik	Kočevje	Rog
123	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1.0123	Gomila - Čezsoča	46.19N	13.34E	450-550	2	25.4	1	/	1	/	4.001	Bovec	Čezsoča	Tolmin	Bovec
124	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1.0124	Planina Mangart	46.26N	13.37E	1300-1400	2	30	1	/	1	/	3.001	Bovec	Štrmec	Tolmin	Bovec
147	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1.0147	Gospodova hosa-Krma	46.24N	13.56E	800-1000	2	15	1	/	1	/	1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Pokljuka
157	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	1.0157	Kurja dolina-Kamniška Bistrica	46.21N	14.35E	850	2	18.25	1	/	1	/	1	Kamnik	Županje njive	Ljubljana	Kamnik
119	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	2.0119	Osankarica	46.27N	15.23E	1240	2	8	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
176	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3.0176	Jurjevce	46.14N	15.47E	300-350	2	5	1	/	1	/	1	Rogatec	Trilčno	Celje	Rogaska Slatina
272	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3.0272	Bukovjek	46.18N	15.43E	350-420	2	5.17	1	/	1	/	1	Majsperk	Sveča	Maribor	Ptuj
274	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3.0274	Soljak	46.22N	15.58E	237-322	2	10.50	1	/	1	/	1	Zavrč	Hrastovec	Maribor	Ptuj
175	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4.0175	Temenjak	46.21N	15.12E	650-700	2	8.1	1	/	1	/	1	Velenje	Prelška	Celje	Zalec
185	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4.0185	Blegoš - Prva ravan	46.09N	14.07E	1150-1350	2	63	1	/	1	/	5.005	Pojane-Gorenja vas	Leskovica	Kranj	Pojane
															5.024, 5.025, 5.026, 5.027, 5.028, 5.029				
228	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4.0228	Turje	46.08N	15.09E	540		17.92	1	/	1	/		Hrastnik	Turje	Ljubljana	Zagorje
216	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	5.0216	Gorjanci - Kozarje	45.50N	15.25E	600-650	2	5	1	/	1	/	2	Krško	Črneča vas	Brezice	Kostanjevica
222	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	5.0222	Ustrški boršt (Čerov log)	45.48N	15.19E	300-325	2	69.5	1	/	1	/	1	Sentimej	Gornja Orchovica	Novo mesto	Novo mesto
232	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	5.0232	Medvedica	45.54N	14.37E	450-520	2	29.07	1	/	1	/	1	Grosuplje	Velike Lipenje	Ljubljana	Grosuplje
111	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0111	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina
128	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0128	Pri studencu	45.46N	14.57E	430-650	2	99.78	1	/	1	/	1	Žužembek	Stavča vas	Novo mesto	Straža
135	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0135	Gornance	45.31N	14.27E	950-1000	2	33.96	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Štežnik	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica
136	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	7.0136	Dietvo	45.29N	14.23E	500-650	2	21.93	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Zabčje	Postojna	Ilirska Bistrica
143	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	7.0143	Poklanja	45.37N	14.10E	450	2	10	1	/	1	/	1	Pivka	Nadanje selo	Sežana	Ilirska Bistrica
27	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0027	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
106	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0106	Orlovšek	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	1	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava
140	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0140	Dragonja	45.27N	13.41E	50	2	0.2	1	panjavec	2	gozdni genski rezervat	1	Piran	Sežana	Koper	Koper
218	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	2	3.0218	Krakov - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6.47	1	/	1	/	2	Krško	Kostanjevica	Brezice	Kostanjevica
28	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	0.0028	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
117	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	2.0117	Brek	46.34N	15.15E	410-610	1	6	1	/	1	/	5.001	Radlje ob Dravi	Orlica	Slovenj Gradec	Radlje
269	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	2.0269	Kutermik - Brek (Pohorje)	46.33N	15.14E	420	2	4.23	1	/	1	/	5.044	Radlje ob Dravi	Planina	Slovenj Gradec	Radlje
242	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	4.0242	Rakovnik	46.09N	14.23E	310-320	1	0.89	1	/	1	/	1	Metkovo	Preska	Ljubljana	Ljubljana
141	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	0.0141	Odelina	45.35N	14.02E	550	2	1.34	2	kalne drevesnik	1	/	1	Hrpelje-Kozina	Brezovica	Sežana	Kozina
254	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	2.0254	Radlje	46.37N	15.13E	410	2	5.35	1	/	1	/	1	Radlje ob Dravi	Sulhi vrh	Slovenj Gradec	Radlje
193	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	3.0193	Črni log	46.36N	16.23E	165	2	22.47	1	/	1	/	1	Lendava	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava
195	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	3.0195	Logarnica	46.30N	16.31E	156	2	16.20	1	/	1	/	1	Lendava	Petišovci	Murska Sobota	Lendava

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

Zap. št.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š
	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnje	Namen	Opombe	Lasništv	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajna enota ZGS
177	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0177	Črečevž	46.21N	15.23E	500-550	2	0.66	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
178	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0178	Vratica-Konjska gora	46.20N	15.23E	800	2	1.08	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
224	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0224	Brezje - Grofija	46.20N	14.14E	450	2	6.07	1	/	1	/	1	Radovljica	Peračica, Olak	Bled	Radovljica
234	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0234	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
276	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	4.0276	Peceljnek	46.17N	14.50E	550	2	1.5	1	/	1	/	4.004	Gornji Grad	Nazarje	Gornji Grad	Nazarje
113	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	6.0113	Idrija - Kerkovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	/	1	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija
243	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	6.0243	Željne - Laze	45.38N	14.55E	480-620	2	17.78	1	/	1	/	1	Kočevje	Željne	Kočevje	Rog
29	SI	<i>Juglans regia</i> L.	1	0.0029	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	1	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/
210	SI	<i>Juglans regia</i> L.	1	4.0210	Zidansek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
30	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	1.0030	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
31	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	2.0031	Pohorska	46.21N - 15.42E	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
32	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	3.0032	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
33	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	4.0033	Predalpska	45.44N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
256	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	4.0256	Bičkarjev vrh	46.10N	14.02E	1000-1100	1	3	1	/	1	/	5.038, 5.039	Železniki	Davča	Kranj	Železniki
34	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	5.0034	Predinarska	45.42N - 46.07N	14.33E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
219	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	5.0219	Sabansko bukove	46.00N	15.02E	400-580	1	54	3	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brežice	Mokronog
35	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	6.0035	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
36	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	7.0036	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
199	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0199	Jakobe - Peča	46.29N	14.48E	1250-1470	2	11.95	1	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
200	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0200	Orožja	46.27N	14.49E	1050-1300	2	8.28	1	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Bistra	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
201	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0201	Stekinja	46.35N	14.58E	900-1020	2	5.15	1	/	1	/	1	Ravne na Koroskem	Tolsti vrh	Slovenj Gradec	Prevalje
203	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0203	Črni vrh	46.30N	14.59E	940-1200	2	11.94	1	/	1	/	1	Ravne na Koroskem	Podgora	Slovenj Gradec	Prevalje
225	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0225	Macesnovce - pod Poncami	46.28N	13.43E	1250	2	15.94	1	/	1	/	1	Kranjska Gora	Rače	Bled	Jesenice
257	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	1.0257	Rišperg	46.30N	14.48E	1130-1525	2	34.73	1	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
155	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	2.0155	Tolsti vrh-macesnovje	46.28N	15.15E	1040	2	3.9	2	okalne drevsnice	1	/	1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
249	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	3.0249	Negova	46.36N	15.57E	240-250	2	0.5	1	/	1	/	1	Gornja Radgona	Negova	Murska Sobota	Radenci
164	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	2	6.0164	Grimovec	45.42N	14.54E	460-520	2	2	2	Jastrebarsko	1	/	1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
38	SI	<i>Larix kaempferi</i> Carr.	1	0.0038	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
37	SI	<i>Larix x eurolepis</i> Henry	1	0.0037	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
40	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	1	0.0040	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
213	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	1	4.0213	Zidansek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
41	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	1.0041	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
251	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	1.0251	Pudgarsko	46.26N	14.52E	810-1050	2	21.53	3	/	1	/	1	Črna na Koroskem	Ludramski vrh	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
265	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	1.0265	Čeršek - Luče	46.22N	14.47E	480-800	2	8.63	3	/	1	/	5.042	Nazarje	Krnica	Nazarje	Luče
42	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	2.0042	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
43	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	3.0043	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
44	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	4.0044	Predalpska	45.44N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
45	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	5.0045	Predinarska	45.42N - 46.07N	14.33E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
46	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	6.0046	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
126	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	6.0126	Skorn	45.47N	14.58E	450	2	25	3	saženo	1	/	1	Žužembek	Stavča vas	Novo mesto	Straža
288	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	1	6.0288	Sula reber	45.52N	14.12E	450	2	7.11	1	/	1	/	5.034	Logatec	Gorenji Logatec	Ljubljana	Logatec
17	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	7.0047	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
146	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0146	Petelin-Mezakla	46.26N	14.00E	1380-1460	2	10.35	1	/	1	/	1	Bled	Spodnje Gorje	Bled	Pokljuka
148	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0148	Jerebikovec	46.22N	13.58E	1300	2	38.63	3	/	1	/	1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Pokljuka
149	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0149	Rudna dolina	46.21N	13.57E	1350	2	105.53	3	/	1	/	1	Bohinj	Bohinjska srednja vas	Bled	Pokljuka
151	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0151	Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26.13	1	/	1	/	1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
181	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0181	Dolžanka-Pod Sijo	46.24N	14.22E	1250	2	108	1	/	1	/	1	Tržič	Lom pod Storžem	Kranj	Tržič
182	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0182	Dolžanka - Pod Kolčami	46.24N	14.21E	1250-1400	2	26	1	/	1	/	1	Tržič	Podjubej	Kranj	Tržič
202	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0202	Mežnarsko	46.27N	14.45E	850-1100	2	16.23	1	/	1	/	5.011	Črna na Koroskem	Koprivnica	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem
204	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0204	Črni vrh	46.30N	14.59E	940-1200	2	11.94	3	/	1	/	1	Ravne na Koroskem	Podgora	Slovenj Gradec	Prevalje
277	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	2	1.0277	Završnik	46.19N	14.49E	700-800	2	10.2	3	/	1	/	5.046	Gornji Grad	Florjan	Nazarje	Gornji Grad
278	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	2	1.0278	Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	3	/	1	/	5.047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno
281	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	2	1.0281	Gradsko	46.25N	14.37E	950	2	8.75	3	/	1	/	5.048	Sotava	Logarska dolina	Nazarje	Luče

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV – stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

SEZNAM GOZDNIH SIEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š	
Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip površina (ha)	Izvor	podrobnje	Namen	Opmembe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS		
283	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	2	1.0283	Ložekarsko	46.20N	14.45E	900	2	26.39	3	/	1	5.049	Luče	Krnica	Nazarje	Luče	
129	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0129	Verna	46.29N	15.28E	1100-1300	2	75	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	Ruše, Slovenska Bistrica	Maribor	Maribor	Ruše	
130	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0130	Fišer žaga	46.30N	15.25E	1050	2	32.8	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	Ruše	Smolnik	Maribor	Lovrenc	
154	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0154	Tolsti vrh-macesnovje	46.28N	15.15E	1040	2	39	3	/	1	/	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja	
156	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0156	Komisija	46.28N	15.18E	1100	2	7.39	3	/	1	/	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja	
173	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0173	Konačnik	46.25N	15.17E	850-900	2	13.21	3	/	1	/	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice	
183	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	4.0183	Pašni vrh - Ledina	46.15N	14.08E	1250	2	15	1	/	1	/	Zelezniki	Podlonk	Kranj	Zelezniki	
184	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	4.0184	Mosti	46.16N	14.08E	1150	2	5.5	1	/	1	/	Zelezniki	Dražgoše	Kranj	Zelezniki	
122	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	5.0122	Bohor-Brest	46.04N	15.29E	600-800	2	9	3	sajeno	1	/	Krško, Kozje	Reštanj, Zagorje	Brezice	Senovo	
160	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	5.0160	Slama-Polšnik	46.03N	14.58E	550-750	2	36.31	3	/	1	/	Litija	Polšnik	Ljubljana	Litija	
131	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0131	Leskov grm	45.37N	14.24E	850-900	2	47.33	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	Ilirska Bistrica	Snježnik	Postojna	Knežak	
132	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0132	Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102.57	1	/	1	/	Leskova dolina	Postojna	Postojna	Stari trg	
137	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0137	Hrušica	45.52N	14.08E	750-800	2	20.32	1	/	1	/	Postojna	Bukovje	Postojna	Bukovje	
167	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0167	Golenica	45.38N	14.44E	650-720	2	153.97	1	/	1	/	Kočevje	Golenica	Kočevje	Kočevska reka	
168	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0168	Draga-Sibirija	45.38N	14.41E	860-1000	2	7.33	1	/	1	/	Loški potok	Draga	Kočevje	Travnica gora	
134	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0134	Medvedja Draga	45.34N	14.27E	1100-1200	2	17.05	1	/	1	/	Ilirska Bistrica	Snježnik	Postojna	Ilirska Bistrica	
284	SI	<i>Picea abies</i> (L.) Karst.	2	6.0284	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25	3	/	1	/	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija	
51	SI	<i>Pinus cembra</i> L.	1	0.0051	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
53	SI	<i>Pinus halepensis</i> Mill.	1	0.0053	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
139	SI	<i>Pinus halepensis</i> Mill.	2	0.0139	Krkavče	45.27N	13.41E	50	2	2.3	3	/	1	5.004	Koper	Krkavče	Sežana	Koper	
55	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	1.0055	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
56	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	2.0056	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
57	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	3.0057	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
58	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	4.0058	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
59	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	5.0059	Predinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
60	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	6.0060	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
61	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	7.0061	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
145	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	2	7.0145	Volči hrib	45.34N	14.16E	640	2	5.91	2	okolica Dunaj	1	/	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	Sežana	Ilirska Bistrica	
252	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	2	7.0252	Mlake	45.41N	14.00E	450	2	8.7	2	okolica Dunaj	1	/	Divča	Divča (2452)	Sežana	Sežana	
255	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	2	7.0255	Gura	45.42N	13.56E	475	2	10.5	2	okolica Dunaj	1	/	Sežana	Povir	Sežana	Sežana	
62	SI	<i>Pinus pinaster</i> Ait.	1	0.0062	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
63	SI	<i>Pinus pinea</i> L.	1	0.0063	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
66	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	1.0066	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
67	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	2.0067	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
68	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	3.0068	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
275	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	3.0275	Cigonca	46.22N	15.35E	270	2	12	1	/	1	/	Slovenska Bistrica	Cigonca	Maribor	Slovenska Bistrica	
69	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	4.0069	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
70	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	5.0070	Predinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
71	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	6.0071	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
72	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	1	7.0072	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
280	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	1.0280	Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	5.047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno	
174	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	2.0174	Konačnik	46.25N	15.17E	850-900	2	13.21	3	/	1	/	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice	
253	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	4.0253	Velika gmajna	46.17N	14.22E	240-440	2	9.25	1	/	1	5.035, 5.036, 5.037	Kranj	Kokrica	Kranj	Kranj	
159	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	5.0159	Grmače-Tičenica	46.02N	14.50E	395	2	9.85	1	/	1	/	Šmartno	Šmartno	Ljubljana	Litija	
73	SI	<i>Populus</i> sp.	1	0.0073	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
74	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	0.0074	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
211	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4.0211	Zidansk	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice	
226	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4.0226	Vrhnika - Košace	45.58N	14.17E	300	1	6	1	/	1	/	Vrhnika	Stara Vrhnika	Ljubljana	Vrhnika	
238	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	4.0238	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
220	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	5.0220	Sabansko bukove	46.00N	15.02E	400-580	1	54	3	/	1	/	Trebnje	Brezice	Ljubljana	Mokronog	
258	SI	<i>Prunus avium</i> L.	1	7.0258	Topole	45.35N	14.14E	420	2	0.4	1	/	1	5.040	Ilirska Bistrica	Topole	Sežana	Ilirska Bistrica	
248	SI	<i>Prunus avium</i> L.	2	3.0248	Zavrč	46.23N	16.02E	220-240	2	3.04	1	/	1	/	Zavrč	Zavrč	Maribor	Prui	
259	SI	<i>Prunus avium</i> L.	2	7.0259	Pasji rep	45.46N	14.00E	335-375	2	3.68	1	/	1	/	Sežana	Veliko polje	Sežana	Sežana	

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	S	
Zap. št.	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljiščna širina	Zemljiščna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnjce	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajna enota ZGS	
75	<i>Pseudotsuga menziesii</i> SI Franco	1	0.0075	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
207	<i>Pseudotsuga menziesii</i> SI Franco	2	4.0207	Podmeja	46.11N	15.04E	700	2	0.75	3	/	1	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Zalec	
208	<i>Pseudotsuga menziesii</i> SI Franco	2	4.0208	Podmeja - Spomenik	46.11N	15.04E	600	2	0.86	3	/	1	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Zalec	
76	<i>Pinus pyramis</i> SI Pyrus pyramis	1	0.0076	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
1212	<i>Pinus pyramis</i> SI Pyrus pyramis	1	4.0212	Zidansk	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice	
165	<i>Pinus pyramis</i> SI Pyrus pyramis	2	6.0165	Rog	45.36N	15.03E	680	2	11	1	/	1	/	1	Kočevo	Koprivnik	Kočevo	Rog	
77	<i>Quercus cerris</i> L.	1	0.0077	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
142	<i>Quercus cerris</i> L.	2	0.0142	Žekane	45.45N	13.48E	300	2	5.81	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
78	<i>Quercus ilex</i> L.	1	0.0078	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
266	<i>Quercus ilex</i> L.	1	7.0266	Dragonja	45.27N	13.39E	30	1	1	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
79	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	1.0079	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
188	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	2.0080	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
180	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	2.0188	Pokoše	46.25N	15.37E	310	2	5.05	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	5.010	Slovenska Bistrica	Marbor	Slovenska Bistrica		
81	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	3.0081	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
82	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	4.0082	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
83	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	5.0083	Predpanonska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
84	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	6.0084	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
85	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	7.0085	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
125	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3.0125	Sterkov gaj	45.29N	15.16E	330	2	5.85	1	/	1	/	5.003	Črnomelj	Vinica	Novo mesto	Adlešiči	
196	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3.0196	Kobilje	46.40N	16.24E	170-190	2	11.77	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
197	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	3.0197	Bukovnica	46.42N	16.20E	230	2	18.64	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
270	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	4.0270	Koreno - Les	46.02N	14.16E	650	2	6.33	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
138	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	7.0138	Miši-Dekani	45.32N	13.50E	85	2	5.6	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
260	<i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	7.0260	Pasji rep	45.46N	14.00E	335-375	2	54	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
86	<i>Quercus pubescens</i> Willd.	1	0.0086	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
87	<i>Quercus robur</i> L.	1	1.0087	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
88	<i>Quercus robur</i> L.	1	2.0088	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
89	<i>Quercus robur</i> L.	1	3.0089	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
105	<i>Quercus robur</i> L.	1	3.0105	Orlovšek	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
107	<i>Quercus robur</i> L.	1	3.0107	Ginjevec	46.37N	16.21E	168	2	52.9	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
90	<i>Quercus robur</i> L.	1	4.0090	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
239	<i>Quercus robur</i> L.	1	4.0239	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
91	<i>Quercus robur</i> L.	1	5.0091	Predpanonska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
163	<i>Quercus robur</i> L.	1	5.0163	Polom	45.45N	14.52E	400-450	2	30.58	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
92	<i>Quercus robur</i> L.	1	6.0092	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
93	<i>Quercus robur</i> L.	1	7.0093	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
104	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0104	Murska šuma	46.29N	16.31E	156	2	36.6	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
108	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0108	Hrabica	46.38N	16.17E	175	2	40.67	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
120	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0120	Cigonca	46.22N	15.35E	270	2	3.4	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
192	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0192	Črni log	46.36N	16.23E	165	2	22.47	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
194	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0194	Logarnica	46.30N	16.31E	156	2	16.20	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
217	<i>Quercus robur</i> L.	2	3.0217	Krakov - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6.47	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
94	<i>Quercus robur</i> L.	1	0.0094	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
95	<i>Quercus robur</i> L.	1	0.0095	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
96	<i>Robinia pseudacacia</i> L.	1	0.0096	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
97	<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	1	0.0097	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
263	<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	1	6.0263	Kleč	45.38N	15.08E	500-600	2	50.18	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
98	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	1	0.0098	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
153	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	2	1.0153	Podtija	46.16N	14.06E	1150	2	0.5	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
267	<i>Sorbus aucuparia</i> L.	2	3.0267	Plešivec	46.16N	15.38E	770-830	2	11.84	1	/	1	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
99	<i>Sorbus domestica</i> L.	1	0.0099	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal: Gozdarski inštitut Slovenije)

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2007 (izdelal: Gozdarski inštitut Slovenije)																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š	
Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnost	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS	
214	SI <i>Sorbus domestica</i> L.	1	4.0214	Kostrivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1	1	1	/	1	/	5.013, 5.014, 5.015, 5.016, 5.017, 5.018	Rogaska Slatina	Zg. Gabernik	Celje	Rogaska Slatina	
215	SI <i>Sorbus domestica</i> L.	1	4.0215	Kozjansko	46.05N	15.35E	250-350	1	7	1	/	1	/	5.019, 5.020, 5.021, 5.022, 5.023	Kozje, Bistrica ob Sotli	Drensko rebro, Zdolet, Buče, Lasnič, Trebše	Celje	Rogaska Slatina	
100	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	1	0.0100	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
268	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	3.0268	Male Rodne	46.13N	15.36E	280-320	2	0.78	1	/	1	/	5.043	Rogaska Slatina	Male Rodne	Celje	Rogaska Slatina	
172	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	6.0172	Kren	45.40N	14.56E	500	2	7.10	1	/	1	/	1	Kočevoje	Onek	Kočevoje	Rog	
261	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	7.0261	Rimska cesta	45.45N	14.02E	575-650	2	2	1	/	1	/	1	Divča	Dolenja vas	Sežana	Sežana	
101	SI <i>Tilia cordata</i> Mill.	1	0.0101	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
198	SI <i>Tilia cordata</i> Mill.	2	3.0198	Haluznica	46.36N	15.57E	256-260	2	0.5	1	/	1	/	1	Gornja Radgona	Negova	Murska Sobota	Radenci	
162	SI <i>Tilia cordata</i> Mill.	2	6.0162	Grintovec	45.41N	14.55E	430-540	2	3.55	1	/	1	/	1	Kočevoje	Stari Log	Kočevoje	Pugled	
102	SI <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	0.0102	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
237	SI <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	4.0237	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
262	SI <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	2	6.0262	Skrilj	45.38N	15.07E	700	2	16.83	1	/	1	/	1	Semič	Planina	Novo mesto	Črnomljiče	
103	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	1	0.0103	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	
236	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	1	4.0236	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
115	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	2	6.0115	Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	/	1	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija	
286	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	2	6.0286	Idrija - Pevec	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija	
Legenda kod (izbor)																			
C-Kategorija				I-Tip				K-Izvor				M-Namen				O-Koda lastnika			
1				1				1				1				1			
2				2				2				2				2			
3				3				3				3				3			
4				4				4				4				4			
5				5				5				5				5			
6				6				6				6				6			

Št. 25/1

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
prof. dr. h. c. Nikolaj Torelli i.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

352. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2007

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03 in 29/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2007

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2007.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta KGZS in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 83.46 eurov (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4% od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8.35 eurov.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 7.18 eurov plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B,

– pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice pa ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

– ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Osnova za zbornični prispevek za pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela poslovanja pravne osebe, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo morajo obvezati, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

7. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

8. člen

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtnice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicami.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2007 se odmeri do 31. 12. 2008.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 83.46 eurov, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 83.46 eurov lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 166.92 eurov, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezanecu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu. Zbornični prispevek se zavezanecu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezanecu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih,

če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica lahko sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o sodelovanju pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka na podlagi evidence članov, ki jo pripravi zbornica.

14. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700073

Ljubljana, dne 9. januarja 2007

Peter Vrisk l.r.

Predsednik

Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

353. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2007

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Center, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Center dne 22. 6. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Center na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umešno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizične in pravne osebe, ki so postali člani zbornice po 1. 11. 2006, plačujejo članarino v višini 4.000,00 SIT mesečno oziroma 16,69 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.000,00 SIT mesečno oziroma 16,69 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Članarino za leto 2006 (kamor sodi tudi članarina za mesec november 2006) je določila Skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Center dne 27. 2. 2006, s Sklepom o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2006, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/06, in je sestavni del tega sklepa.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtna zbornica Slovenije, člane s pisnim obvestilom, oziroma odločbo, seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Center.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Ljubljana Center dolžna pisno obvestiti upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Center, je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije, za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Ta sklep velja od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 2/2006

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

Predsednik skupščine
OOZ Ljubljana Center
Janko Mlakar l.r.

354. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Cerknica za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Cerknica, sprejetega na 7. redni seji skupščine Območne obrtne zbornice Cerknica dne 31. 5. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Cerknica na 2. redni seji dne 15. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Cerknica za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Cerknica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,402% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.073,67 SIT mesečno oziroma 17 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,402% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.073,67 SIT mesečno oziroma 17 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti, plačuje članarino v višini 1,201% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 2.036,83 SIT mesečno oziroma 8,50 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.073,67 SIT mesečno

oziroma 17 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.073,67 SIT mesečno oziroma 17 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Cerknica člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Cerknica.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Cerknica dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Cerknica je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 3/2/2006

Cerknica, dne 15. decembra 2006

Predsednik
skupščine OZ Cerknica
Bojan Kraševac l.r.

355. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Maribor za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Maribor, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Maribor dne 13. 3. 2006, je skupščina

Območne obrtne zbornice Maribor na 2. seji dne 14. 12. 2006 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Maribor za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Maribor (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,2% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.427,00 SIT mesečno oziroma 22,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,2% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.427,00 SIT mesečno oziroma 22,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2.390,00 SIT mesečno oziroma 10,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 5.427,00 SIT mesečno oziroma 22,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 5.427,00 SIT mesečno, oziroma 22,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Maribor člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Maribor.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Maribor dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Maribor je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Maribor, dne 14. decembra 2006

Predsednik
OOZ Maribor
Aleš Pulko l.r.

356. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Trebnje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Trebnje dne 24. 4. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Trebnje na izredni seji dne 19. 1. 2007, ki je potekala v pisni obliki, sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Trebnje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtno zadrugo in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačujejo članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni člani, fizične in pravne osebe, plačujejo članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizične in pravne osebe, ki so postale člani zbornice po 1. 11. 2006, plačujejo članarino v višini 3.966,00 SIT mesečno oziroma 16,55 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni člani, ki so postali člani zbornice po 1. 11. 2006, v višini 3.966,00 SIT mesečno oziroma 16,55 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Trebnje člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo, seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100 – 0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Trebnje.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Trebnje dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Trebnje je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma

odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. SKL-1/ 07

Trebnje, dne 19. januarja 2007

Predsednik
Skupščine OOO Trebnje
Jože Štepec l.r.

357. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sevnica za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Sevnica, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Sevnica dne 5. 4. 2006, je skupščina Območne obrtne zbornice Sevnica na 2. seji dne 19. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sevnica za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Sevnica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,7978% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.745,00 SIT mesečno oziroma 19,80 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,7978% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.745,00 SIT mesečno oziroma 19,80 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,7978% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.745,00 SIT mesečno oziroma 19,80 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.745,00 SIT mesečno oziroma 19,80 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.745,00 SIT mesečno oziroma 19,80 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Sevnica člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Sevnica.

Upravni odbor Območne obrtne zbornice Sevnica obravnava vloge za odpis članskega prispevka OOO Sevnica le v primeru, ko so kot razlogi za odpis članarine izredne razmere ali začasna zadržanost od dela zaradi bolezni, zaradi katerih je oziroma je bilo vlagatelju vloge onemogočeno opravljanje dejavnosti, ali v primeru prenehanja zavezanca, če bi se z izterjavo članskega prispevka ogrožal položaj pravnega naslednika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Sevnica dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Sevnica je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Sevnica, dne 19. decembra 2006

Predsednik
OOZ Sevnica
Stanislav Krnc l.r.

OBČINE

CELJE

358. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina:

1. Odjem plina do 250 m³ letno – 0,6071 €/m³
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m³ letno – 0,3875 €/m³
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m³ letno – 0,3836 €/m³
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m³ letno – 0,3762 €/m³.

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 1. 2007 dalje oziroma od prvega popisa števec za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 1. 2007.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah Uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 24. januarja 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

359. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

- Občina Celje
- obračun po merilcih
 - . variabilni del cene 0,0461 €/KWh
 - . priključna moč – fiksni del cene 1,5658 €/KW/mes.
 - . števina za toplotne števce
 - (za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene velja od 1. 1. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števne od 27. 9. 2006.

Občina Štore

- obračun po merilcih
- . variabilni del cene 0,0556 €/KWh
- . priključna moč – fiksni del cene 1,5768 €/KW/mes.
- . števina za toplotne števce
- (za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 1. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števne od 27. 9. 2006.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 43/06), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje javno podjetje, d.o.o., z dne 26. 9. 2006.

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 24. januarja 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

ČRNOMELJ

360. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo – ZSPJS-UPB6), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06) in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1 in 21/06 – odločba US) ter dopisa Ministrstva za gospodarstvo št. 100-1/2006-166 z dne 21. 12. 2006, izdajata župan Občine Črnomelj in župan Občine Semič v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljici sta občini Črnomelj in Semič, naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

Št. 110-01-7/2005

Črnomelj, dne 27. decembra 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

DORNAVA**361. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dornava**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), spremembe in dopolnitve Statuta (Uradni vestnik Občine Dornava 2/00 in 1/03) je Občinski svet Občine Dornava na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 in 3. redni seji dne 24. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dornava**

V Občinsko volilno komisijo Občine Dornava se imenujejo:

1. predsednica komisije: Vesna Emeršič, roj. 26. 4. 1972, stan. Mezgovci ob Pesnici 3
namestnica predsednice: mag. Mateja Šilak, roj. 1. 1. 1974, stan. Mezgovci ob Pesnici 41/b
 2. član: Erika Masten-Toplak, roj. 21. 12. 1972, stan. Polenci 42/c
namestnik člana: Srečko Kondrič, roj. 3. 10. 1966, stan. Dornava 5
 3. član: Danijel Kovačič, roj. 24. 5. 1986, stan. Polenšak 44/a
namestnik člana: Kristijan Slodnjak, roj. 22. 2. 1984, stan. Dornava 54
 4. član: Borut Fekonja, roj. 31. 5. 1985, stan. Strejaci 1
namestnik člana: Darija Verlak, roj. 29. 7. 1974, stan. Mezgovci ob Pesnici 30/a
- Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040-117/2007

Dornava, dne 24. januarja 2007

Župan
Občine Dornava
Rajko Janžekovič l.r.

HAJDINA**362. Sklasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi**

Na podlagi 13. Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, in 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 3. redni seji dne 11. 1. 2007 sprejel naslednje

S O G L A S J E

1.

Občina Hajdina soglašja, da Občina Cirkulane pristopi k Skupni občinski upravi.

2.

Soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1/2007

Hajdina, dne 11. januarja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

LENDAVA**363. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 128/06) ter nove uvrstitve delovnega mesta direktorje RC Lendava v plačni razred št. 100-1/2006-166 z dne 21. 12. 2006 izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče

S K L E P

1

Delovno mesto direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče, Glavna ulica 54, 9220 Lendava, se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

2

S tem sklepom se nadomesti sklep o uvrstitvi direktorja razvojnega centra št. 032-0013/2006-BA z dne 25. maja 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/06.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 014-0008/2006-KGA

Lendava, dne 19. januarja 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

364. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Lendava

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) je župan Občine Lendava dne 15. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupanov Občine Lendava**

1. člen

Za podžupana Občine Lendava imenujem:

1. Stanislava Gjerkeša, roj. 15. 5. 1956, stanujočega Pelinska 9, Hotiza, 9220 Lendava, in
2. Mário Pozsonec, roj. 16. 1. 1940, stanujočo Glavna ulica 9, Dolga vas, 9220 Lendava.

2. člen

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

3. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan Stanislav Gjerkeš. V času nadomeščanja

opravljata podžupana tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ju župan pooblasti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2007 dalje.

Št. 011/2007-AB

Lendava, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

MAJŠPERK

365. Sklep o povišanju vrednosti povračila za priključek na vodovodno omrežje

Na podlagi 12. člena Odloka o merilih in kriterijih za povračila za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 27/96 in 65/00) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o povišanju vrednosti povračila za priključek na vodovodno omrežje

I.

Poveča se vrednost povračila za priključek na vodovodno omrežje in znaša:

Zap. št.	Priključek v colah	Presek cevi v cm ²	Razmerje presekov	Vrednost povračila v €
1.	3/4	3,14	1,00	920,00
2.	1	4,91	1,55	1420,00
3.	5/4	8,04	2,56	2345,00
4.	6/4	12,56	4,00	3665,00
5.	2	19,63	6,25	5725,00
6.	5/2	33,16	10,56	9675,00
7.	3	50,24	16,00	14655,00
8.	4	78,50	25,00	22900,00

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-4/2007-4

Majšperk, dne 18. januarja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

366. Sklep o cenah za najem šolskih prostorov

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 4. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

o cenah za najem šolskih prostorov

I.

Cene za najem šolskih prostorov se določijo v naslednjih zneskih:

1. Društva, ki imajo sedež na območju Občine Majšperk:

- učilnica: 6,40 €/90 min. brez DDV,
- dvorana cela: 12,80 €/90 min. brez DDV,
- dvorana polovica: 8,60 €/90 min. brez DDV.

2. Društva, ki imajo sedež izven območja Občine Majšperk, ter ostali uporabniki:

- učilnica: 8,60 €/90 min. brez DDV,
- dvorana cela: 21,50 €/90 min. brez DDV,
- dvorana polovica: 12,80 €/90 min. brez DDV.

3. Najem dvorane za prireditve:

- domača društva v primeru pobiranja vstopnine: 42,70 €/90 min. brez DDV,
- domača društva v primeru občinske prireditve: brezplačno,
- tuja društva in organizacije: 215,00 €/90 min. brez DDV.

II.

Sredstva pobira OŠ Majšperk. Pobrana sredstva so namenjena za pokrivanje materialnih stroškov dvorane in stroškov hišnika. Poročilo o pobranih sredstvih je potrebno podati vsake tri mesece.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-4/2007-5

Majšperk, dne 18. januarja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

367. Sklep o povišanju najemnin za pokopališča v Občini Majšperk

Na podlagi določb 3., 31. in 33. člena Odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96 in 36/00) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o povišanju najemnin za pokopališča v Občini Majšperk

I.

Najemnina za 10-letni najem groba na pokopališčih Majšperk, Ptujška Gora, Stoperce, Bolfenk in Janški Vrh znaša:

- najemnina za družinski grob: 93,50 € brez DDV,
- najemnina za enojni grob: 62,00 € brez DDV,

- najemnina za prvi najem žarne niše: 335,00 € brez DDV,
- naslednji najem žarne niše: 62,00 € brez DDV.

II.

Taksa za vzdrževanje pokopališč za leto 2007 znaša:
– za najemnike grobov in žarnih niš na pokopališčih
Majšperk, Ptujška Gora in Stoperce: 19,00 € brez DDV,
– Bolfenk in Janški Vrh: 12,70 € brez DDV.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-4/2007-2

Majšperk, dne 18. januarja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

368. Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore

Na podlagi določb 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 23/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o povišanju najemnin za poslovne prostore

I.

V skladu z določbo 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) najemnina za oddani poslovni prostor znaša 2,43 €/m².

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-4/2007-3

Majšperk, dne 17. januarja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

369. Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k skupni občinski upravi

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel naslednje

S O G L A S J E

1. Občina Majšperk soglašaja, da Občina Cirkulane pristopi k Skupni občinski upravi.

2. Soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-4/2007-6

Majšperk, dne 18. januarja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE

370. Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode

Na podlagi 5. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 26/04) ter 54. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) objavlja župan Občine Medvode

S K L E P

o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode se uskladi za 2,8% in znaša 181,51 eurov (43.497 tolarjev).

2. člen

Znesek usklajene enkratne denarne pomoči za novorojence iz prejšnjega člena se uporablja od 1. 2. 2007 dalje.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode št. 152-46/06 z dne 30. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 13/06).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-3/07

Medvode, dne 22. januarja 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MORAVSKE TOPLICE

371. Sklep o imenovanju podžupanov

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice dne 18. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupanov

1.

Za podžupana Občine Moravske Toplice se imenujeta:
1. Geza Džuban, roj. 6. 11. 1943, stan. Moravske Toplice, Dolga ulica 78, 9226 Moravske Toplice, in

2. Alojz Glavač, roj. 20. 10. 1960, stan. Sebeborci 84, 9221 Martjanci.

2.

Podžupana bosta svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

3.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

4.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan, kolikor tega ne stori, pa starejši izmed podžupanov. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-04/06-1

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

NOVA GORICA

372. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica z dne 20. 12. 2006, da je članici Mestnega sveta Elviri Šušmelj prenehal mandat na podlagi 37.a in 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1), je Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB 2 in 70/06 – Odločba US) ter na osnovi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane Mestnega sveta, ki je bilo 22. 10. 2006, na seji dne 4. 1. 2007

u g o t o v i l a:

Član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica postane kandidat pod zaporedno številko 11 – Socialni demokrati, Božidar Slivnjak, roj. 20. 12. 1949, stanujoč v Novi Gorici, Cankarjeva 58.

Kandidat, ki je po ZLV postal član mestnega sveta, je dne 22. 12. 2006 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana mestnega sveta.

Št. 041-2/2006

Nova Gorica, dne 4. januarja 2007

Predsednik
Občinske volilne komisije
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Orel l.r.

ODRANCI

373. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet Občine Odranci na 3. seji dne 28. 12. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 58/99, 49/01 in 31/03) se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

»Nagrada podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti župana, za vodenje občinskega sveta, za koordinacijo dela delovnih teles in za pomoč županu pri izvrševanju nalog po potrebi mu pripada mesečno 150 EUR neto.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

– za udeležbo na sejah občinskega sveta 80 EUR neto,
– predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 20 EUR neto,
– udeležba na seji delovnega sveta, katerega član je, 15 EUR neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.«.

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednjih višinah:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 100 EUR neto,
– udeležba na seji občinskega sveta 20 EUR neto,
– udeležba na seji nadzornega odbora 80 EUR neto.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 12-3/2006

Odranci, dne 28. decembra 2006

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

374. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 3. seji dne 28. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007 znaša:

- zazidana stavbna zemljišča 0,0525 SIT (0,000219 €),
- nezazidana stavbna zemljišča 0,01 SIT (0,0000417 €),
- nezazidana stavbna zemljišča v obrtni coni 0,01 SIT (0,0000417 €).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 14-3/2006

Odranci, dne 28. decembra 2006

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

SLOVENJ GRADEC**375. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 25. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec pooblasti Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec d.o.o. za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Slovenj Gradec. To so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

7. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve,

8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

9. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic, tržnih prostorov in javnih parkirišč,

10. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,

11. oskrba z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja ali s tekočim naftnim plinom,

12. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

13. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami, novoletne okrasitve, urejanje neprometne signalizacije,

14. urejanje in vodenje katastra komunalnih objektov in naprav,

15. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v občini Slovenj Gradec.

Javne gospodarske službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in velja do preklica.

Št. 070-03-1/2005

Slovenj Gradec, dne 25. januarja 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE**376. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijske cone v Ločah – območje A-Marovt d.o.o.**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
industrijske cone v Ločah –
območje A-Marovt d.o.o.****1. člen**

S tem programom se določijo:

– planske osnove, območje obdelave in vsebina sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijske cone v Ločah (Uradni list SRS, št. 17/87) območje A-MAROV T d.o.o. (dalje ZN),

– strokovna gradiva, ki jih je potrebno pripraviti v postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN,

– roki izdelave posameznih faz ZN, javne razgrnitve in postopka sprejemanja,

– nosilce urejanja prostora, od katerih bodo zahtevane smernice za pripravo ZN in končna mnenja na osnutek ZN,

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ZN in

– obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN obravnavajo umestitev skladiščenja in parkiranja za zaposlene in goste na območju

2 obstoječega ZN. Skladiščenje bo urejeno na utrjeni površini in prekrito z nadstrešnico. Na območju 3 obstoječega ZN bo postavljena hala v kateri bo izvajana proizvodnja z uporabo CNC strojev.

Posegi bodo izvajani na zemljiščih v lasti MAROVT d.o.o., Stranice 55, 3206 Stranice. MAROVT d.o.o. je lastnik parcel 247/2, 248, 247/1 in 202/2 vse k.o. LOČE.

ZN se pripravi tako, da bo po vsebini in obliki ustrezal določilom členov 72–79 in 171–178 Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/02).

3. člen

ZN mora biti izdelan skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 (dopolnjen 1993, 1994 in 1998) in družbenim planom razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice – dopolnjen v letu 2001 (Uradni list RS, št. 75/04) in s posebnimi strokovnimi podlagami, smernicami ter tehnološkimi vhodnimi podatki za poseg.

4. člen

ZN bo vseboval:

OSNUTEK:

TEKSTUALNI DEL ZN

1. ODLOK

– splošne določbe

– vsebina ZN

– planska podlaga

– ureditveno območje ZN

– umestitev dejavnosti v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

– infrastrukturne ureditve območja

– načrt parcelacije

– etape izvajanja ZN

– ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine

– obramba in zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami

– prostorske ureditve in ukrepi

2. POVZETEK ZA JAVNOST

3. IZVLEČEK IZ DP OBČINE SLOVENSKE KONJICE

4. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV ZN

5. SMERNICE IN KONČNA MNENJA

– Strok. podlage: Geološko poročilo,

– Geodetski posnetek,

6. SPIS POSTOPKA PRIPRAVE IN SPREJEMA ZN

GRAFIČNI DEL LN

1 Izsek iz DP Občine Sl. Konjice 1: 5.000

2 Ureditveno območje ZN 1: 500

3 Ureditvena situacija in povezave s sosednjimi območji 1: 500

(*4. Načrt parcelacije in tehnični elementi za zakoličenje se izdelata po pridobitvi končnih mnenj)

5 Prometno omrežje 1: 500

6 Komunalna omrežja 1: 500

7 Energetska omrežja 1: 500

8 Etape izvajanja LN

PREDLOG:

TEKSTUALNI DEL ZN

– K osnutku odloka se (po vključitvi konstruktivnih priporočil iz javne razprave v okviru javne razgrnitve) pridobijo končna mnenja iz 5. točke 4. člena.

GRAFIČNI DEL ZN se dopolni s karto št.:

4 – Načrt parcelacije in tehnični elementi za zakoličenje 1: 500

5. člen

Roki izdelave in postopka sprejemanja ZN (preliminarni):

– Prva prostorska konferenca januar 2006

– Program priprave 14 dni

– Pridobitev smernic 30 dni

– Izdelava osnutka 15 dni
– Druga prostorska konferenca marec 2007
– Javna razgrnitev osnutka z javno razpravo 30 dni
– Pridobitev končnih mnenj 30 dni
– Predlog odloka in obravnava na odboru maj 2007
– Sprejem predloga na Občinskem svetu maj 2007
– Objava v Uradnem listu RS junij 2007

6. člen

Nosilci urejanja so:

1. RS, MOPE, Agencija RS za okolje

2. Občina Slovenske Konjice

3. Javno komunalno podjetje Sl. Konjice

4. Upravljalca kanalizacije KS Loče

5. ELEKTRO MARIBOR

6. TELEKOM SLOVENIJE, OE Celje

7. Toplotna oskrba d.o.o. Loče

8. MO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana.

7. člen

Nosilci strokovnih aktivnosti priprave ZN so:

– Občina Slovenske Konjice,

– UMRH d.o.o., Ul. 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj,

– subjekti iz 6. člena tega programa.

8. člen

Vse stroške izdelave strokovnega gradiva, vhodnih strokovnih materialov in smernic oziroma mnenj krije naročnik, MAROVT d.o.o., Stranice 55, 3206 Stranice.

Št. 3500-0009/2006

Slovenske Konjice, dne 23. januarja 2007

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA

377. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 63/95, 21/02 in 51/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 18. januarja 2007 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave RS, zakonov in drugih predpisov. Za svoje delo je odgovorna občinskemu svetu in županu, v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami. Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom.

5. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje uslužbencev. Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan, direktor občinske uprave in uslužbenec, zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci.

Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava je upravni in strokovni organ občine za izvajanje upravnih in strokovnih nalog.

8. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana
 - Oddelek za splošne zadeve
 - Oddelek za gospodarske javne službe
 - Oddelek za stavbna zemljišča
 - Oddelek za prometno infrastrukturo
 - Oddelek za okolje in prostor
 - Oddelek za družbene dejavnosti
 - Oddelek za proračun in finance.
- Kabinet vodi župan. Oddelek vodi vodja oddelka.

9. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je na podlagi Zakona o javnih uslužbencih tudi predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenci so uradniki, ki v organih opravljajo javne naloge, uradniki, ki opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog organa in strokovno-tehnični javni uslužbenci, ki opravljajo druga spremljajoča dela.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja uslužbencev v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

11. člen

Uslužbenci v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti uslužbenca uprave za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

13. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

15. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku. Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

16. člen

O upravnih stvareh iz izvirne ter prenesene državne pristojnosti lahko vodi postopek in v njem odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje

odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in statutu občine. Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

17. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave in uradnih oseb odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Kabinet župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- Delovanje župana in podžupanov
- Protokol in stike z javnostjo
- Mednarodno sodelovanje.

19. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- Splošne informacije, sprejem in evidentiranje vlog, zagotavljanje dela glavne pisarne
- Splošne zadeve: kadrovske zadeve, vzdrževanje in upravljanje poslovnih prostorov ter počitniških kapacitet, strokovna pomoč krajevnim skupnostim, organizacija in priprava postopkov za občinska priznanja, tajniška opravila za volitve, vodenje splošnih neopredeljenih upravnih postopkov, nabava osnovnih sredstev
- Vodenje administrativno tehničnih zadev za občinski svet
- Informacijski sistem občinske uprave
- Zaščito in reševanje ter organizacija in skrb za gasilsko dejavnost
- Priprava razvojnega programa občine in spremljanje gospodarskega razvoja, turizma, drobnega gospodarstva
- Priprava soglasij za prireditve, obratovalnih časov iz pristojnosti občine, vodenje enostavnih upravnih postopkov, zagotavljanje administrativne pomoči ostalim oddelkom.

20. člen

Oddelek za gospodarske javne službe opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- vodovod, kanalizacijo, plin, ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov,
- pokopališča, javne površine
- poslovni prostori in stanovanja v lasti občine.

21. člen

Oddelek za stavbna zemljišča opravlja naloge:

- razvoj in investicije, sklepanje urbanističnih pogodb, izdajo projektnih pogojev, predkupno pravico za območja stavbnih zemljišč
- koordinacija izdelave lokacijskih načrtov, nakup in prodaja zemljišč, vodenje postopkov parcelacij in komasacij
- obračun NUSZ, komunalnega prispevka in komunalnih taks
- funkcionalna zemljišča, programi komunalne opremljenosti, denacionalizacije.

22. člen

Oddelek za prometno infrastrukturo opravlja naloge:

- razvoj in investicij na področju prometne infrastrukture
- upravljanje, vzdrževanje in ažuriranje katastra prometne infrastrukture

– izdaja projektnih pogojev, izvedba odmere in odkupa zemljišč

– javna razsvetljava, signalizacija, gozdne ceste in pločniki

– izdaja soglasja za zapore, varnost v cestnem prometu, sofinanciranje državnih cest

– sodeluje pri razvoju in sofinanciranju državnih cest na področju občine.

23. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- Prostorski razvoj in prostorski plan
- Prostorske ureditvene pogoje, občinske in zasebne lokacijske načrte ter strokovne podlage
- Lokacijske informacije, projektni pogoji
- Prostorski informacijski sistem, varstvo okolja
- Varstvo kulturne dediščine, revitalizacija mestnega jedra, obnova kulturnih spomenikov.

24. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj, financiranje, investicije in nadzor:

- Socialnega varstva in skrbstva
- Izobraževanja, otroškega varstva in kulture
- Športa in zdravstva
- Društev in klubske dejavnosti vseh starostnih skupin in družbenih slojev.

25. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- Pripravo in izvajanje proračuna
- Vodenje računovodstva in financ
- Obračune
- Naloge v zvezi z vodenjem javnih naročil
- Blagajniška opravila.

26. člen

Kabinet in oddelki občinske uprave opravljajo strokovne in administrativno tehnične naloge za odbore in komisije občinskega sveta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Za uslužbenke v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih, sistemizaciji delovnih mest in plačah, ki veljajo za uslužbenke v državni upravi.

28. člen

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 42/95 in 105/03).

30. člen

Ta akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠKOFLJICA**378. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Škofljica**

Na podlagi 20. in 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 30. redni seji dne 18. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Škofljica****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje na lokalnih volitvah v Občini Škofljica za volilno leto 2006.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskega sveta in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

V primeru drugega kroga glasovanja za volitve župana sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 20 tolarjev za vsak dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za občinski svet ali za volitve župana se na njegovo pisno zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Škofljica v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-34/2006

Škofljica, dne 19. julija 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

POPRAVKI**379. Sklep o popravku Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste - Polje za leto 2007**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02, 18/04, in 40/04) in na podlagi 15. in 49. člena Statuta Območne

obrtne zbornice Ljubljana Moste - Polje, št. 824/06-hm, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste - Polje, dne 18. 12. 2006, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste - Polje na 1. redni seji dne 18. 12. 2006 in pisni seji dne 25. 1. 2007 sprejela

S K L E P O P O P R A V K U**Sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste - Polje za leto 2007**

V Sklepu o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste - Polje za leto 2007, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-119/07 z dne 12. 1. 2007, se druga in tretja alineja II. točke pravilno glasila:

»– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,72% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega 6.259,40 EUR (1.500.000,00 SIT) skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2,72% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;«.

Črta se šesta alineja II. točke.

Št. 857/06-hm

Ljubljana, dne 25. januarja 2007

Predsednik
Območne obrtne zbornice
Ljubljana Moste - Polje
Dušan Kravos l.r.

380. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu individualne stanovanjske zazidave (»Uglarjevo«) na Podgorški cesti v Slovenj Gradcu

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 4. redni seji dne 23. januarja 2007 sprejel naslednji

P O P R A V E K

V Odloku o lokacijskem načrtu individualne stanovanjske zazidave (»Uglarjevo«) na Podgorški cesti v Slovenj Gradcu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 77-3391/06 z dne 21. 7. 2006, se:

– točka a četrtega odstavka 21. člena (plinovodno omrežje) spremeni tako, da se glasi:

»pred projektiranjem in pričetkom aktivnosti je potrebno z detektorjem preveriti položaj in globino plinovoda, pri čemer zakoličbo plinovoda za potrebe projektiranja izvede pooblaščen predstavnik upravljavca plinovoda; zakoličena trasa mora ostati vidna v času trajanja del;«;

– točka č četrtega odstavka 21. člena (plinovodno omrežje) spremeni tako, da se glasi:

»vse projektne rešitve v varnostnem pasu morajo biti obdelane skladno z veljavno zakonodajo in predpisi za plinovode ter v sodelovanju s strokovnimi službami Geoplin plinovodov d.o.o.;«;

– točka i četrtega odstavka 21. člena (plinovodno omrežje) spremeni tako, da se glasi:

»poseganje v varnostni pas plinovoda Geoplin plinovodov d.o.o. brez njegovega soglasja ni dovoljeno.«.

Za točko n četrtega odstavka 21. člena se doda točka m, ki se glasi:

»m) po končanih delih se upravljavcu plinovoda dostavi načrt in opis izvedenega stanja za posamezne izvedene faze oziroma objekte z zaprosilom za izdajo pisne izjave oziroma soglasja na izvedeno stanje, ki potrjuje, da so bili med gradnjo izpolnjeni njegovi pogoji in zahteve njegovega nadzora ter da so bila dela izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi pogoji, predpisi in standardi.«.

Št. 350-03-03/2004

Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

381. Popravek Odloka o zazidalnem načrtu Planote Legen

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 4. redni seji dne 23. januarja 2007 sprejel naslednji

P O P R A V E K

V Odloku o zazidalnem načrtu Planote Legen, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/90 in 68-3072/04, se za četrtem odstavkom 5. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Toleranca vertikalnega gabarita: v primeru, da stranka ne želi izvesti kleti, je le-to možno, s tem, da je potrebno obvezno zgraditi na stičnih stranicah objekta s sosednjima objektoma v nizu temelje na kotli, kot če bi bil objekt podkleten, in kletno steno, ki mora biti ustrezno dimenzionirana, da bo omogočena nemotena gradnja sosednjih objektov.«.

Št. 350-01-63/2004

Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

382. Popravek Odloka o zazidalnem načrtu »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 4. redni seji dne 23. januarja 2007 sprejel naslednji

P O P R A V E K

V Odloku o zazidalnem načrtu »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 91-4564/02 in 23-1004/04, se v 13. členu v prvem odstavku Tolerance glede oblikovanja objektov doda stavek: »Ne glede na prvo alineo tega odstavka je nad odprtim letnim vrtom objekta C v tlorisni velikosti okoli 42 m² dovoljena gradnja zastekljenega zimskega vrta.«.

Št. 350-03-27/2003

Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

VSEBINA

VLADA

319. Uredba o zagotavljanju zanesljivosti oskrbe z zemeljskim plinom 705
320. Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih Mivšek v občini Vrhnika, Čeplje v občini Kočevje, Brege v občini Krško in Bela v občini Poljčane 707
321. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2007, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 709
322. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami 710
323. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Saarbrücknu 712
324. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Saarbrücknu 713
325. Odločba o imenovanju Draga Hodoščka za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti 713
326. Odločba o imenovanju Sonje Popovič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu 713
327. Odločba o imenovanju Valerieje Vele za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku na Ptuj 713
328. Odločba o imenovanju Vesne Štih za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici 714
329. Odločba o imenovanju Mojce Ivančič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kopru 714
330. Odločba o imenovanju Simone Došler Petelin za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 714
331. Odločba o imenovanju Desanke Novak za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti 714
332. Odločba o imenovanju Boruta Horvata za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti 714
333. Odločba o imenovanju Boštjana Jegliča za pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 715
334. Odločba o imenovanju Petre Apšner za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 715

MINISTRSTVA

335. Pravilnik za izračun dopolnilnih kapitalskih zahtev nadzorovanih oseb in za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev nenadzorovanih oseb v finančnem konglomeratu 715
336. Pravilnik o razvrščanju letališč 718
337. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2006–2015) 718
338. Pravilnik o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru 719
339. Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev 725
340. Sklep o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev 749
341. Odredba o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest 749
342. Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za obmejni promet Gorjansko 750

343. Odredba o določitvi obratovalnega časa mejnega prehoda za mednarodni promet Neblo 750
344. Odredba o določitvi obsega uporabe mejnih prehodov za obmejni promet Britof, Čampore, Gorjansko, Hum, Klariči, Livek, Miren, Nova Gorica I, Osp, Plešivo, Repentabor, Socerb, Solkan, Šempeter in Vipolže 751
345. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna 751
346. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela Zasavje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja 772
347. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Regionalnega sklada dela Celje, Ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja 772
348. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2007 772

USTAVNO SODIŠČE

349. Odločba o neveljavnosti in prepovedi uporabe Sklepa Ministrstva za zdravje št. 658-40/2006 z dne 11. 12. 2006 772

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno držanstvo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil 774
351. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2007 775

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

352. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2007 782
353. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2007 783
354. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Cerknica za leto 2007 784
355. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Maribor za leto 2007 785
356. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2007 786
357. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sevnica za leto 2007 787

OBČINE

CELJE

358. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem 788
359. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 788

ČRNOMELJ

360. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina v plačni razred 788

DORNAVA

361. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dornava 789

HAJDINA

362. Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi 789

LENDAVA			
363.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Razvojnega centra Lendava, Črenšovci, Kobilje, Od-ranci in Turnišče	789	
364.	Sklep o imenovanju podžupanov Občine Lenda-va	789	
MAJŠPERK			
365.	Sklep o povišanju vrednosti povračila za priključek na vodovodno omrežje	790	
366.	Sklep o cenah za najem šolskih prostorov	790	
367.	Sklep o povišanju najemnin za pokopališča v Ob-čini Majšperk	790	
368.	Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore	791	
369.	Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k skupni občinski upravi	791	
MEDVODE			
370.	Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode	791	
MORAVSKE TOPLICE			
371.	Sklep o imenovanju podžupanov	791	
NOVA GORICA			
372.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Me-stnega sveta Mestne občine Nova Gorica na na-slednjega kandidata z liste	792	
ODRANCI			
373.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	792	
374.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nado-mestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007	793	
SLOVENJ GRADEC			
375.	Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih jav-nih služb v Mestni občini Slovenj Gradec	793	
SLOVENSKE KONJICE			
376.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidal-nega načrta industrijske cone v Ločah – območje A-Marovt d.o.o.	793	
ŠKOFJA LOKA			
377.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občin-ske uprave Občine Škofja Loka	794	
ŠKOFLJICA			
378.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Škofljica	797	
POPRAVKI			
379.	Sklep o popravku Sklepa o določitvi višine in na-čina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste - Polje za leto 2007	797	
380.	Popravek Odloka o lokacijskem načrtu individualne stanovanjske zazidave (»Uglarjevo«) na Podgorški cesti v Slovenj Gradcu	797	
381.	Popravek Odloka o zazidalnem načrtu Planote Legen	798	
382.	Popravek Odloka o zazidalnem načrtu »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu	798	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	615
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	615
Celje	615
Koper	615
Ljubljana	616
Maribor	617
Ptuj	618
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	618
Kranj	618
Ljubljana	619
Novo mesto	622
Ptuj	622
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	623
Ustanovitve	623
Celje	623
Koper	625
Kranj	626
Krško	626
Ljubljana	627
Maribor	630
Murska Sobota	631
Novo mesto	633
Slovenj Gradec	634
Spremembe	634
Celje	634
Koper	638
Kranj	639
Krško	641
Ljubljana	642
Maribor	655
Murska Sobota	657
Nova Gorica	657
Novo mesto	658
Ptuj	659
Slovenj Gradec	660
Izbrisi	660
Maribor	660
Slovenj Gradec	660
Preklici	661
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	661
Osebnne izkaznice preklicujejo	661
Vozniška dovoljenja preklicujejo	662
Zavarovalne police preklicujejo	663
Spričevala preklicujejo	664
Drugo preklicujejo	664

