

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **7** Ljubljana, petek **26. 1. 2007**

Cena **2,75 €** · 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI SVET

237. Sklep o izvolitvi državnega svetnika v komisiji Državnega sveta Republike Slovenije

Državni svet Republike Slovenije je na 50. seji dne 17. 1. 2007 na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 75., 86. ter 87. člena Poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04 in 18/05) sprejel naslednji

S K L E P

Za člana Komisije državnega sveta za mednarodne odnose in evropske zadeve ter člana Komisije državnega sveta za malo gospodarstvo in turizem se izvoli državni svetnik Miran Bavčar.

Št. 020-02/92-30/15,16
Ljubljana, dne 17. januarja 2007

Predsednik
Državnega sveta Republike Slovenije
Janez Sušnik l.r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

238. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji imenujem
Petra Reberca.

Št. 001-09-5/07
Ljubljana, dne 23. januarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

239. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken

Na podlagi tretjega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken

1. člen
(namen)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/11/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2006 o onesnaževanju pri odvajanju nekaterih nevarnih snovi v vodno okolje Skupnosti (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 52) določa posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda) iz naprav za proizvodnjo, predobdelavo, predelavo in naknadno obdelavo tekstilij od predenja do preje, kakor tudi plemenitenja tekstilij (v nadaljnjem besedilu: naprave za proizvodnjo tekstilij), in sicer:

- mejne vrednosti parametrov odpadne vode, in
- posebne ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi.

(2) Za vprašanja o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, za vprašanja obratovalnega monitoringa odpadnih vod pa predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje.

2. člen
(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za naprave za proizvodnjo tekstilij, v katerih se izvajajo naslednji procesi:

- proizvodnja preje po postopku mokrega predenja, pa tudi obdelava in predelava prej in prediv s končnim razškrbljenjem tekstilij,
- beljenje, merceriziranje ali alkalna obdelava tekstilij,
- barvanje tekstilij,
- tiskanje tekstilij,
- plastenje ali kaširanje tekstilij,
- apretiranje tekstilij, in
- čiščenje vlaken v vseh oblikah.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za odpadno vodo iz naprav za proizvodnjo tekstilij, če se v njih izvajajo naslednji procesi:

- pranje surove volne,
- grafični in fotografični procesi ter obdelava kovinskih površin pri proizvodnji tiskarskih valjev in šablon, ter
- kemično čiščenje tekstilij, če se za čiščenje uporabljajo halogenirana organska topila.

(3) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za komunalno odpadno vodo, ki nastaja na območju naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken.

3. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za proizvodnjo tekstilij neposredno v vode in javno kanalizacijo so določene v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Če javna kanalizacija ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se za odpadno vodo iz naprave za proizvodnjo tekstilij, ki se odvaja v javno kanalizacijo, uporabljajo mejne vrednosti, ki so v prilogi te uredbe določene za odvajanje neposredno v vode.

(3) Mejna vrednost obarvanosti odpadne vode na iztoku v javno kanalizacijo se določi tako, da na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave niso presežene mejne vrednosti parametra za obarvanost, določene v preglednici 1 iz priloge 1 te uredbe, ki določa mejne vrednosti za neposredno odvajanje odpadne vode. Pri določitvi mejne vrednosti se upošteva razredčevanje obarvane vode iz naprav za proizvodnjo tekstilij z drugimi odpadnimi vodami, ki se po javni kanalizaciji odvajajo v komunalno ali skupno čistilno napravo.

4. člen

(ukrepi za zmanjševanje obremenjevanja voda)

(1) Posebni ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za proizvodnjo tekstilij z namenom čim manjšega onesnaževanja okolja in porabe vode, so:

- a) zamenjava vhodnih surovin s takimi, ki manj obremenjujejo vode, če to ne zmanjšuje kakovost izdelkov,
- b) uporaba barvil, ki ne vsebujejo živega srebra, kadmija, svinca, bakra, niklja in kroma ter drugih težkih kovin,
- c) uporaba biološko dobro razgradljivih površinsko aktivnih snovi (tenzidov),
- č) uporaba biološko dobro razgradljivih organskih kompleksirnih sredstev. Izjema je uporaba fosfonatov, poliakrilatov in kopolimerizatov maleinske kisline za tekstilno plemenitenje,
- d) uporaba sintetičnih škrobil z visoko stopnjo biološke razgradljivosti,
- e) zamenjava ali zmanjšanje uporabe težko odstranljivih in nerazgradljivih organskih spojin silikona,
- f) uporaba apretirnih sredstev s čim manjšo vsebnostjo formaldehida,
- g) priprava in ponovna uporaba izpiralne vode iz tiskarn, ki nastajajo pri pranju tekačev, pa tudi pri čiščenju tiskarske opreme, kot so šablone, valji,
- h) zadrževanje ali ponovna uporaba:
 - sintetičnih škrobil po razškrbljenju,
 - ostankov barvnih raztopin,
 - ostankov raztopin po plemenitenju,
 - ostankov po platenju in kaširanju,
 - ostankov tiskarskih barv,
- i) odvajanje zelo onesnažene odpadne vode ločeno od odvajanja izpiralnih vod, in
- j) dodatno predčiščenje posameznih zelo onesnaženih odpadnih vod s postopki, kot so oksidacija, redukcija, obarvanje, flokulacija, cepljenje emulzij, ekstrakcija, membranska tehnika ali elektroliza.

(2) Upravljavec naprave za proizvodnjo tekstilij mora z izvajanjem ukrepov iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da od-

padna voda, ki se odvaja iz naprav za proizvodnjo tekstilij ni onesnažena zaradi vsebnosti:

- organoklornih pospeševalcev barvanja,
- spojin s šestvalentnim kromom iz oksidacijskih sredstev za žveplena barvila in reduktivna barvila,
- v klor razpadajočih belilnih sredstev, razen natrijevega hipoklorita za beljenje sintetičnih vlaken,
- prostega klora, ki izhaja iz natrijevega hipoklorita,
- arzena, živega srebra in njunih spojin ter organokositrovih spojin, ki so dodatek konzervirnim sredstvom,
- alkilfenoletoksilatov (APEO) iz pralnih in čistilnih sredstev,
- težko razgradljivih mineralnih olj z aromatskim obročem,
- etilendiamintetraocetne kisline (EDTA) kot dodatka za mehčanje tehnološke vode,
- adsorbiranih organsko vezanih halogenov iz halogeniranih organskih snovi, ki so dodatek v zaprtih vodnih sistemih,
- snovi, ki so s predpisi o kemikalijah prepovedane,
- neuporabljenih in neuporabnih kemikalij, barvil, tekstilnih pomožnih sredstev, apretur, škrobil in tiskarskih past.

5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

6. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave za proizvodnjo tekstilij, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne izvaja ukrepov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ali če je odpadna voda onesnažena s snovmi iz drugega odstavka 4. člena te uredbe ali če ne prilagodi obratovanja obstoječe naprave za proizvodnjo tekstilij v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi zahtevam iz prvega in drugega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca naprave za proizvodnjo tekstilij.

7. člen

(prilagoditev obstoječih naprav)

(1) Upravljavec obstoječe naprave za proizvodnjo tekstilij mora zagotoviti prilagoditev obratovanja obstoječe naprave v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz prvega odstavka 4. člena te uredbe do 31. decembra 2012.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena mora upravljavec obstoječe naprave za proizvodnjo tekstilij zagotoviti prilagoditev obratovanja obstoječe naprave v skladu z določbami prvega odstavka 4. člena te uredbe, če se zaradi posegov v napravo poveča njena proizvodna zmogljivost za več kot 25 odstotkov.

(3) Proizvodna zmogljivost obstoječe naprave iz prejšnjega odstavka je največja zmogljivost naprave za proizvodnjo tekstilij, ki jo opredeli proizvajalec naprave in zapiše v tehnično dokumentacijo, namenjeno uporabnikom naprave ter se izraža v količini tekstilij, ki nastanejo oziroma se obdelajo v 24 urah obratovanja naprave ali v 1 uri, če ne more obratovati neprekinjeno 24 ur.

8. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 3. člena te uredbe se za odpadno vodo iz obstoječe naprave za proizvodnjo tekstilij, odvedeno v javno kanalizacijo, ki ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, uporabljajo mejne vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo do roka iz operativnega programa na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, do

katerega se morajo odpadne vode iz te javne kanalizacije odvajati v vode očiščene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(2) Če obstoječa naprava za proizvodnjo tekstilij ni priključena na javno kanalizacijo, se določbe prejšnjega odstavka uporabljajo do 31. decembra 2008 tudi za odpadno vodo, ki se iz te naprave odvaja neposredno v vode, če je iz dokumentacije, priložene k vlogi za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da so za priključitev naprave na javno kanalizacijo izpolnjeni vsi pogoji upravljavca javne kanalizacije.

9. člen

(prehodne določbe za prekrške)

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se:

- v prvem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »4.000 eurov« uporabljaj znesek »1.000.000 tolarjev«, namesto zneska »40.000 eurov« pa znesek »10.000.000« in
- v drugem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »1.200 eurov« uporabljaj znesek »300.000 tolarjev«, namesto zneska »4.000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov in naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken (Uradni list RS, št. 35/96 in 41/04 – ZVO-1).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-98/2006/6

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-2511-0223

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 1

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za proizvodnjo tekstilij za odvajanje neposredno v vode in javno kanalizacijo

Parameter odpadne vode	Izražen kot	Enota	Odvajanje neposredno v vode	Odvajanje v javno kanalizacijo
I. SPLOŠNI PARAMETRI				
1. temperatura		°C	30	40
2. pH-vrednost		pH	6,5 – 9,5	6,5 – 9,5
3. neraztopljene snovi		mg/l	80	(a)
4. usedljive snovi		ml/l	0,5	10
5. obarvanost: – pri 436 nm	SAK	m ⁻¹	7,0	(b)
- pri 525 nm	SAK	m ⁻¹	5,0	(b)
- pri 620 nm	SAK	m ⁻¹	3,0	(b)
II. BIOLOŠKI PARAMETRI				
7. strupenost za vodne bolhe	S _D		4	-
8. biološka razgradljivost		%	70	(h)
III: ANORGANSKI PARAMETRI				
9. aluminij	Al	mg/l	3,0	(c)
11. baker *	Cu	mg/l	1,0	1,0
13. cink *	Zn	mg/l	3,0	3,0
14. kadmij *	Cd	mg/l	0,1	0,1
15. kobalt *	Co	mg/l	0,5	0,5
16. kositer *	Sn	mg/l	1,0	1,0
17. celotni krom *	Cr	mg/l	2,0	2,0 (1,0(d))
18. krom – šestvalentni *	Cr	mg/l	0,1	0,1
21. svinec *	Pb	mg/l	0,5	0,5
24. klor – prosti *	Cl ₂	mg/l	0,2	0,5
25. celotni klor *	Cl ₂	mg/l	0,5	1,0
26. amonijev dušik	N	mg/l	5	(e)
33. celotni fosfor	P	mg/l	1,0	-
34. sulfat	SO ₄	mg/l	(f)	400
35. sulfid	S	mg/l	0,5	1,0
36. sulfit	SO ₃	mg/l	1,0	10
IV. ORGANSKI PARAMETRI				
37. celotni organski ogljik – TOC	C	mg/l	60 (g)	(h)

Parameter odpadne vode	Izražen kot	Enota	Odvajanje neposredno v vode	Odvajanje v javno kanalizacijo
38. kemijska potreba po kisiku – KPK		mg/l	200 (i)	(h)
39. biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅		mg/l	30	-
41. celotni ogljikovodik * (mineralna olja)		mg/l	10	20
43. adsorbiljni organski halogeni * – AOX	Cl	mg/l	0,5	0,5
44. lahko hlapni klorirani ogljikovodiki * – LKCH (j)	Cl	mg/l	0,1	0,2
46. fenoli *	C ₆ H ₅ OH	mg/l	0,1	10
47. vsota anionskih in neionskih tenzidov		mg/l	1,0	(a)

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen:

(a) mejna koncentracija neraztopljenih snovi in tenzidov v industrijski odpadni vodi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravitelja javne kanalizacije oziroma komunalne ali skupne čistilne naprave o vrednosti, pri kateri še ni škodljivega vpliva na kanalizacijo ali ni motenj pri obratovanju komunalne ali skupne čistilne naprave,

(b) uporabljajo se določbe tretjega odstavka 3. člena te uredbe,

(c) mejna vrednost parametra je določena posredno z mejno vrednostjo za neraztopljene snovi,

(d) če se v isto kanalizacijo odvajajo industrijske odpadne vode iz več naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken, ki se čistijo na isti komunalni ali skupni čistilni napravi, je mejna vrednost za odvajanje v javno kanalizacijo 1 mg/l,

(e) za odpadne vode, ki odteka v čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 2.000 PE, je mejna vrednost 100 mg/l. Za odpadne vode, ki odteka v čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE, je mejna vrednost 200 mg/l,

(f) mejna vrednost se določi v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

(g) če v mesečnem povprečju iz analize 24-urnega reprezentativnega vzorca izhaja, da je vrednost TOC v surovi industrijski odpadni vodi na dotoku v biološko stopnjo čiščenja večja od 400 mg/l, velja namesto mejne vrednosti za TOC mejna vrednost za učinek čiščenja industrijske čistilne naprave, ki ne sme biti manjši od 85 odstotkov. Učinek čiščenja se v tem primeru izračunava kot povprečna vrednost razmerja 24-urnih obremenitev odpadne vode, merjeno s TOC, na dotoku in iztoku iz industrijske čistilne naprave,

(h) odvajanje odpadne vode je dovoljeno, če je stopnja biološke razgradljivosti odpadne vode, izražena z vrednostjo KPK ali TOC, najmanj 70 odstotkov stopnje biološke razgradnje komunalne odpadne vode na komunalni čistilni napravi,

(i) če v mesečnem povprečju iz analize 24-urnega reprezentativnega vzorca izhaja, da je vrednost za KPK v surovi industrijski odpadni vodi na dotoku v biološko stopnjo čiščenja industrijske čistilne naprave večja od 1.350 mg/l, velja namesto mejne vrednosti za KPK mejna vrednost za učinek čiščenja industrijske čistilne naprave, ki ne sme biti manjši od 80 odstotkov. Učinek čiščenja se v tem primeru izračunava kot povprečna vrednost razmerja 24-urnih obremenitev odpadne vode, merjeno s KPK, na dotoku in iztoku čistilne naprave,

(j) vrednost parametra v industrijski odpadni vodi se izračuna kot vsota alifatskih kloriranih ogljikovodikov z vreliščem do 150 °C, kakršni so diklormetan, 1-1-1-trikloretan, 1-2-dikloretan, trikloretan in tetrakloretan, izraženih kot Cl.

240. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo celuloze in naprav za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke

Na podlagi tretjega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo celuloze in naprav za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke

1. člen

(namen)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/11/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2006 o onesnaževanju pri odvajanju nekaterih nevarnih snovi v vodno okolje Skupnosti (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 52) določa posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda) iz naprav za proizvodnjo celuloze ter iz naprav za integrirano proizvodnjo

vlaknin in papirja, kartona ali lepenke (v nadaljnjem besedilu: naprava), in sicer:

- mejne vrednosti parametrov odpadne vode, in
- posebne ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi.

(2) Za vprašanja o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, za vprašanja obratovalnega monitoringa odpadnih vod pa predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za naprave, v katerih se proizvaja celuloza in naprave za integrirano proizvodno vlaknin in papirja, kartona ali lepenke na podlagi naslednjih postopkov:

- sulfatni postopek pridobivanja celuloze iz lesa,
- sulfitni postopek pridobivanja celuloze iz lesa,
- kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in pridobivanja vlaknin in papirja, kartona ali lepenke v integrirani napravi,
- pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja, kartona ali lepenke v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za odpadno vodo iz:

- naprave za hlajenje ter za proizvodnjo vroče vode in pare in
- naprav za priprave vode.

(3) Določbe te uredbe se ne uporabljajo tudi za komunalno odpadno vodo, ki nastaja na območju naprave.

3. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za odvajanje odpadne vode neposredno v vode so določene v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za odvajanje v javno kanalizacijo so določene v preglednici 2 iz priloge 1 te uredbe.

(3) Če javna kanalizacija ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se za odpadno vodo iz naprave, ki se odvaja v javno kanalizacijo, uporabljajo mejne vrednosti, ki so v preglednici 1 iz priloge 1 te uredbe določene za odvajanje neposredno v vode.

(4) V preglednicah iz priloge 1 in 2 te uredbe so za neraztopljene snovi in parametre celotni dušik, celotni fosfor, KPK, BPK₅, in AOX določene mejne vrednosti emisijskih faktorjev, pri čemer je emisijski faktor razmerje med dnevnim povprečjem količine neraztopljenih snovi oziroma parametra v odpadni vodi in maso dnevne proizvodnje zračno suhe celuloze.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa je za naprave za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke emisijski faktor za neraztopljene snovi in parametre celotnega dušika, celotnega fosforja, KPK, BPK₅, in AOX razmerje med dnevnim povprečjem količine parametra v odpadni vodi in maso dnevne proizvodnje zračno suhega papirja, kartona ali lepenke.

(6) Dnevno povprečje količine neraztopljenih snovi oziroma posameznega parametra v odpadni vodi se izračuna na podlagi meritev v dnevih normalne in neprekinjene proizvodnje posameznega koledarskega meseca, v katerem se ugotavlja emisijski faktor.

(7) Masa dnevne proizvodnje zračno suhe celuloze oziroma pridobivanja vlaknin je tista masa, ki jo ne presega 80 odstotkov mas dnevne proizvodnje zračno suhe celuloze oziroma pridobivanja vlaknin v koledarskem mesecu, v katerem se ugotavlja emisijski faktor.

(8) Masa dnevne proizvodnje zračno suhega papirja, kartona ali lepenke je tista masa, ki jo ne presega 80 odstotkov mas dnevne proizvodnje zračno suhega papirja, kartona ali lepenke v koledarskem mesecu, v katerem se ugotavlja emisijski faktor.

(9) Emisijski faktor se izraža v kilogramih količine neraztopljenih snovi oziroma parametra na tono proizvedene celuloze oziroma pri integriranem postopku pridobivanja vlaknin in papirja, kartona ali lepenke na tono proizvedenega zračno suhega papirja, kartona ali lepenke.

4. člen

(ukrepi za zmanjševanje obremenjevanja voda)

(1) Posebni ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave pri sulfatnem in sulfitem postopku pridobivanja celuloze zaradi čim manjšega onesnaževanja in porabe voda, so:

- uporaba razklopa s kuhanjem glede na vrsto celuloze, ki se proizvaja,
- zajemanje nastale raztopine po procesu delignifikacije lesa z najmanj 98 odstotkov stopnjo zajetja organskih snovi v proces regeneracije,
- obdelava zajete in nastale raztopine po procesu delignifikacije lesa v napravi za toplotno obdelavo odpadne vode z uparjevanjem ali sežigom organskih snovi,
- fizikalno-kemijsko čiščenje ali biološko čiščenje kondenzatov, ki nastajajo pri uparjanju,

- preprečevanje odvajanja neraztopljenih snovi,
- fizikalno-kemijsko čiščenje in biološko čiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, določene s to uredbo za odvajanje neposredno v vode,

– fizikalno-kemijsko predčiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, določene s to uredbo za odvajanje v javno kanalizacijo,

- zamenjava elementarnega klora pri beljenju celuloze s kisikom, ozonom, peroksidom ali klorovim dioksidom,
- zamenjava hipoklorita pri beljenju celuloze zlasti s peroksidom ali ozonom,

– sprememba postopkov beljenja, predvsem predbeljenja,

- toplotna obdelava z uparjevanjem, sežiganjem ali druga obdelava visokoobremenjene odpadne vode iz belilnice,

– obdelava odpadne vode v notranjih krogotokih z obarjanjem in kosmičenjem s kalcijevimi, železovimi ali aluminijevimi solmi ali z organskimi polielektroliti in

- posnemanje plavajočih organskih snovi, zlasti tistih z vsebnostjo kloriranih ogljikovodikov.

(2) Posebni ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in pridobivanja vlaknin in papirja, kartona ali lepenke v integrirani napravi zaradi čim manjšega onesnaževanja in porabe voda, so:

- suho lupljenje lesa,
- uvedba vodnega krogotoka – obtoka vode v obratu za proizvodnjo mehanske vlaknine,

– učinkovito ločevanje vodnih sistemov proizvodnje vlaknin in proizvodnje papirja z uporabo zgoščevalnikov,

– uporaba protitočnega sistema bele vode iz proizvodnje papirja v proizvodnjo vlaknin, odvisno od stopnje integriranosti – povezave med proizvodnjo vlaknin in proizvodnjo papirja,

– uporaba dovolj velikih vmesnih zadrževalnikov za hranjenje koncentriranih odpadnih vod iz procesov (v glavnem velja za kemično-toplotno-mehanski proizvodnji celuloze),

- primarno in biološko čiščenje odpadnih vod.

(3) Posebni ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja, kartona ali lepenke v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke, zaradi čim manjšega onesnaževanja in porabe voda, so:

- ločevanje manj onesnaženih vod od bolj onesnaženih in recikliranje procesnih vod,

– optimalno gospodarjenje z vodo (ureditev vodnih krogotokov), čiščenje vod z usedanjem, flokulacijo ali filtriranjem ter recikliranje procesnih vod v različnih procesih,

- strogo ločevanje vodnih krogotokov in protitokov procesne vode,

– pridobivanje prečiščenih vod za proces razsivitve (s flotacijo),

- vgradnja izenačevalnega bazena in uvedba primarnega čiščenja,

– aerobno biološko čiščenje odpadnih vod ali kombinirano anaerobno-aerobno biološko čiščenje odpadnih vod.

(4) V primeru integrirane proizvodnje vlaknin in papirja, kartona ali lepenke mora upravljavec naprave zaradi čim manjšega onesnaževanja in porabe voda izvajati še naslednje ukrepe:

- zadrževanje in recikliranje snovi znotraj proizvodnega procesa,

– zmanjšanje količine odpadne vode z zapiranjem krogotokov,

– uporaba vlaknin, polnil in pomožnih sredstev, ki ne preprečujejo čiščenja odpadne vode in recikliranja odpadnega papirja,

- fizikalno-kemijsko čiščenje in biološko čiščenje ali fizikalno-kemijsko čiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, ki so s to uredbo določene za odvajanje neposredno v vode,

– fizikalno-kemijsko predčiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, ki so s to uredbo določene za odvajanje v javno kanalizacijo, ter

– preprečevanje odvajanja tekočih odpadnih topil in čistil, ki vsebujejo nevarne snovi, kot so benzen, toluen, ksilen in halogenirani ogljikovodiki, v odpadno vodo.

5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

6. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne izvaja ukrepov iz 4. člena te uredbe ali če ne prilagodi obratovanja obstoječe naprave za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi do roka iz 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca naprave.

7. člen

(prilagoditev obstoječih naprav)

(1) Upravljavec obstoječe naprave mora zagotoviti prilagoditev obratovanja obstoječe naprave v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije snovi in toplote iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe do 31. decembra 2012.

(2) Do prilagoditve obstoječih naprav v skladu s prejšnjim odstavkom se za obstoječe naprave uporabljajo mejne vrednosti, ki so določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena mora upravljavec obstoječe naprave zagotoviti prilagoditev obratovanja obstoječe naprave v skladu z določbami iz 3. člena te uredbe, če se zaradi posegov v napravo poveča njena proizvodna zmogljivost za več kot 25 odstotkov.

(4) Proizvodna zmogljivost obstoječe naprave iz prejšnjega odstavka je največja zmogljivost obstoječe naprave, ki jo opredeli proizvajalec naprave in zapiše v tehnično dokumentacijo, namenjeno uporabnikom naprave, ter se izraža v količini proizvedenega papirja, kartona ali lepenke, ki nastane v 24 urah obratovanja naprave ali v 1 uri, če naprava ne more obratovati neprekinjeno 24 ur.

8. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka 3. člena te uredbe se za odpadno vodo iz obstoječe naprave za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ki ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, uporabljajo mejne vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo do roka iz operativnega programa na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, do katerega se morajo odpadne vode iz te javne kanalizacije odvajati v vodo, očiščene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(2) Če obstoječa naprava za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke ni priključena na javno kanalizacijo, se določbe prejšnjega odstavka uporabljajo do 31. decembra 2008 tudi za odpadno vodo, ki se iz te naprave odvaja neposredno v vodo, če je iz dokumentacije, priložene k vlogi za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da so za priključitev naprave na javno kanalizacijo izpolnjeni vsi pogoji upravljavca javne kanalizacije.

9. člen

(prehodne določbe za prekrške)

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se:

– v prvem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »4.000 eurov« uporabljaj znesek »1.000.000 tolarjev«, namesto zneska »40.000 eurov« pa znesek »10.000.000 tolarjev« in

– drugem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »1.200 eurov« uporabljaj znesek »300.000 tolarjev«, namesto zneska »4.000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov in naprav za proizvodnjo celuloze (Uradni list RS, št. 10/99 in 41/04 – ZVO-1).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-101/2006/6

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-2511-0224

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 1

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za odvajanje v vode

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E	F	G	H
I. SPLOŠNI PARAMETRI										
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		kg/t	1,5	1	2	1	0,5	0,15	0,3	0,4
4. Usedljive snovi		ml/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
II. BIOLOŠKI PARAMETRI										
7. strupenost za vodne bolhe	S _D		3	3	3	3	3	3	3	3
III. ANORGANSKI PARAMETRI										
Celotni dušik	N	kg/t mg/l	0,25 -	0,2 -	0,5 -	0,2 -	0,1 -	0,05 -	0,1 -	0,25 -
33. Celotni fosfor	P	kg/t mg/l	0,03 -	0,02 -	0,05 -	0,01 -	0,01 -	0,00 5 -	0,01 -	0,01 5 -
IV. ORGANSKI PARAMETRI										
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	kg/t mg/l	23 -	10 -	30 -	20 -	5,0 -	1,5 - (c)	4 -	4 -
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅ (a), (b)	O ₂	kg/t mg/l	1,5 25	0,7 25	2,0 25	1,0 25	0,5 25	0,15 25 (c)	0,2 25	0,5 25
43. Adsorbljivi organski halogeni* – AOX	Cl	kg/t mg/l	0,25 -	1.10 ⁻⁴ -	1.10 ⁻⁴ -	1.10 ⁻⁴ -	0,01 -	0,00 5 -	0,00 5 -	0,00 5 -

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen: vrsta postopka pridobivanja celuloze:

- A sulfatni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – beljena celuloza,
- B sulfatni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – nebeljena celuloza,
- C sulfitni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – beljena in nebeljena celuloza,
- D kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in vlaknin v napravi, ki ni naprava za integrirano proizvodnjo celuloze in papirja, kartona ali lepenke,
- E kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in vlaknin v napravi za integrirano proizvodnjo celuloze in papirja, kartona ali lepenke,

- F pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke brez deinkinga,
- G pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke z deinkingom,
- H pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja za brisače in toaletni papir,
- (a) pri parametru BPK_5 je treba upoštevati obe mejni vrednosti za koncentracijo in emisijski faktor,
- (b) meritev parametra BPK_5 je potrebno izvajati z inhibicijo nitrifikacije.
- (c) pri napravah, kjer se menja vrsta papirja vsaj enkrat dnevno se lahko dovoli največja vrednost za KPK do 4 kg/t in za BPK_5 do 0,5 kg/t.

Za menjavo vrste papirja v točki (c) se šteje menjava gramature, barve, sestave in širine papirja, ki ga naprava proizvaja.

Preglednica 2: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za odvajanje v javno kanalizacijo

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E	F	G	H
I. SPLOŠNI PARAMETRI										
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		ml/l	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
4. Usedljive snovi		ml/l	10	10	10	10	10	10	10	10
III. ANORGANSKI PARAMETRI										
Celotni dušik	N	kg/t mg/l	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Celotni fosfor	P	kg/t mg/l	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. ORGANSKI PARAMETRI										
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	kg/t mg/l	-	-	-	-	-	-	-	-
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK_5	O ₂	kg/t mg/l	-	-	-	-	-	-	-	-
43. Adsorbljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,25 -	$1 \cdot 10^{-4}$ -	$1 \cdot 10^{-4}$ -	$1 \cdot 10^{-4}$ -	0,01 -	0,00 5	0,00 5	0,00 5

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici pomenijo: vrsta postopka pridobivanja celuloze:

- A sulfatni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – beljena celuloza,
 - B sulfatni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – nebeljena celuloza,
 - C sulfitni postopek pridobivanja celuloze iz lesa – beljena in nebeljena celuloza,
 - D kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in vlaknin v napravi, ki ni naprava za integrirano proizvodnjo celuloze in papirja, kartona ali lepenke,
 - E kemično-toplotno-mehanski postopek pridobivanja celuloze iz lesa in vlaknin v napravi za integrirano proizvodnjo celuloze in papirja, kartona ali lepenke,
 - F pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke brez deinkinga,
 - G pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke z deinkingom,
 - H pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja za brisače in toaletni papir,
- (a) mejna vrednost koncentracije za neraztopljene snovi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca javne kanalizacije in/ali čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo.

PRILOGA 2

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov za odvajanje odpadne vode v vode iz obstoječih naprav za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke

Parametri odpadne vode	izražen kot	Enota	F	G	H
I. SPLOŠNI PARAMETRI					
1. Temperatura		°C	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l	50	50	50
4. Usedljive snovi		ml/l	0,5	0,5	0,5
II. BIOLOŠKI PARAMETRI					
7. Strupenost na vodne bolhe	Sd		3	3	3
III. ANORGANSKI PARAMETRI					
Celotni dušik	N	kg/t mg/l	0,05 -	0,1 -	0,25 -
33. Celotni fosfor	P	mg/l	2	2	2
IV. ORGANSKI PARAMETRI					
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	kg/t mg/l	5 (c) -	5 (c) -	5 (c) -
39. Biokemijska potreba po kisiku - BPK ₅ (a), (b)	O ₂	kg/t mg/l	1,2 25	1,2 25	1,2 25
43. Adsorbiljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,01 -	0,01 -	0,01 -

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici pomenijo: vrsta postopka pridobivanja celuloze:

- F pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke brez deinkinga,
 - G pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke z deinkingom,
 - H pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja za brisače in toaletni papir,
- (a) pri parametru BPK₅ je treba upoštevati obe mejni vrednosti za koncentracijo in emisijski faktor,
 - (b) meritev parametra BPK₅ je potrebno izvajati z inhibicijo nitrifikacije,
 - (c) če se pretežni del odpadnega papirja (več kot 50 %) beli s peroksidom ali če se poleg odpadnega papirja uporablja tudi vsaj 20 % termomehanične lesovine, je mejna vrednost 6 kg/t.

Preglednica 2: Mejne vrednosti parametrov za odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo iz obstoječih naprav za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke

Parametri odpadne vode	izražen kot	Enota	F	G	H
I. SPLOŠNI PARAMETRI					
1. Temperatura		°C	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l	(a)	(a)	(a)
4. Usedljive snovi		ml/l	10	10	10
III. ANORGANSKI PARAMETRI					
26. Celotni dušik	N	mg/l	-	-	-
33. Celotni fosfor	P	mg/l	-	-	-
IV. ORGANSKI PARAMETRI					
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	kg/t mg/l	-	-	-
39. Biokemijska potreba po kisiku - BPK ₅	O ₂	kg/t mg/l	- -	- -	- -
43. Adsorbiljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,01	0,01	0,01

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici pomenijo: vrsta postopka pridobivanja celuloze:

- F pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke brez deinkinga,
- G pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke z deinkingom,
- H pridobivanje vlaknin z recikliranjem papirnih vlaken iz odpadnega papirja v napravi za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja za brisače in toaletni papir,
- (a) mejna vrednost koncentracije za neraztopljene snovi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca javne kanalizacije in/ali čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo.

241. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke

Na podlagi tretjega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke

1. člen

(namen)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/11/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2006 o onesnaževanju pri odvajanju nekaterih nevarnih snovi v vodno okolje Skupnosti (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 52) določa posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi in toplote pri odvajanju industrijske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda) iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke, in sicer:

- mejne vrednosti parametrov odpadne vode in
- posebne ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi.

(2) Za vprašanja o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, za vprašanja obratovalnega monitoringa odpadnih vod pa predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke in sicer za proizvodnjo naslednjih vrst papirja:

- specialni papirji z uporabo posebnih surovin ali dodatkov ali z večjim obsegom mehanske obdelave vlaknin,
- premazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
- nepremazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
- papir za proizvodnjo brisač ali toaletnega papirja in
- premazani ali nepremazni lesovinski papir, karton ali lepenka.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za odpadno vodo iz:

- naprave za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke v sklopu integrirane proizvodnje vlaknin in papirja, kartona ali lepenke,
- naprave za hlajenje in naprave za proizvodnjo vroče vode in pare,
- naprave za predelavo proizvedenega papirja, kartona in lepenke, naprave za pripravo vode.

(3) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za komunalno odpadno vodo, ki nastaja na območju naprav za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke.

3. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke za odvajanje neposredno v vode so določene v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mejne vrednosti parametrov odpadne vode iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke za odvajanje v javno kanalizacijo so določene v preglednici 2 iz priloge 1 te uredbe.

(3) Če javna kanalizacija ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se za odpadno vodo iz naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke, ki se odvaja v javno kanalizacijo, uporabljajo mejne vrednosti, ki so v preglednici 1 iz priloge 1 te uredbe določene za odvajanje neposredno v vode.

(4) V preglednicah iz priloge 1 in 2 te uredbe so za neraztopljene snovi in parametre celotni dušik, celotni fosfor, KPK, BPK₅, in AOX določene mejne vrednosti emisijskih faktorjev, pri čemer je emisijski faktor razmerje med dnevnim povprečjem količine neraztopljenih snovi oziroma parametra v odpadni vodi in maso dnevne proizvodnje zračno suhega papirja.

(5) Dnevno povprečje količine neraztopljenih snovi oziroma posameznega parametra v odpadni vodi se izračuna na podlagi meritev v dnevih normalne in neprekinjene proizvodnje posameznega koledarskega meseca, v katerem se ugotavlja emisijski faktor.

(6) Masa dnevne proizvodnje zračno suhega papirja je tista masa, ki jo ne presega 80 odstotkov mas dnevne proizvodnje zračno suhega papirja v koledarskem mesecu, v katerem se ugotavlja emisijski faktor.

(7) Emisijski faktor se izraža v kilogramih količine neraztopljenih snovi oziroma parametra na tono izdelanega zračno suhega papirja.

4. člen

(ukrepi zmanjševanja obremenjevanja voda)

Posebni ukrepi, ki jih mora izvajati upravljavec naprave za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke zaradi čim manjšega onesnaževanja in porabe voda, so:

- zadrževanje in recikliranje snovi znotraj proizvodnega procesa,
- zmanjšanje količine odpadne vode z zapiranjem krogotokov,
- uporaba vlaknin, polnil in pomožnih sredstev, ki ne preprečujejo čiščenja odpadne vode in recikliranja odpadnega papirja,
- fizikalno-kemijsko čiščenje in biološko čiščenje ali fizikalno-kemijsko čiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, ki so s to uredbo določene za odvajanje neposredno v vode,
- fizikalno-kemijsko predčiščenje odpadne vode z namenom, da so dosežene mejne vrednosti parametrov, ki so s to uredbo določene za odvajanje v javno kanalizacijo, ter
- preprečevanje odvajanja tekočih odpadnih topil in čistil, ki vsebujejo nevarne snovi, kot so benzen, toluen, ksilen in halogenirani ogljikovodiki, v odpadno vodo.

5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

6. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne izvaja ukrepov iz 4. člena te uredbe ali če ne prilagodi obratovanja obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi do roka iz 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca naprave za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke.

7. člen

(prilagoditev obstoječih naprav)

(1) Upravljavec obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke mora zagotoviti prilagoditev obratovanja

obstoječe naprave v zvezi z mejnimi vrednostmi emisije snovi iz priloge 1 te uredbe najpozneje do 31. decembra 2012.

(2) Do prilagoditve obstoječih naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke v skladu s prejšnjim odstavkom se za obstoječe naprave uporabljajo mejne vrednosti, ki so določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena mora upravljavec obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke zagotoviti prilagoditev obratovanje obstoječe naprave v skladu z določbami iz 3. člena te uredbe, če se zaradi posegov v napravo poveča njena proizvodna zmogljivost za več kot 25 odstotkov.

(4) Proizvodna zmogljivost obstoječe naprave iz prejšnjega odstavka je največja zmogljivost naprave za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke, ki jo opredeli proizvajalec naprave in zapiše v tehnično dokumentacijo, namenjeno uporabnikom naprave ter se izraža v količini proizvoda, ki nastane v 24 urah obratovanja naprave ali v 1 uri, če naprava ne more obratovati neprekinjeno 24 ur.

8. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka 3. člena te uredbe se za odpadno vodo iz obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke, odvajano v javno kanalizacijo, ki ni zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, uporabljajo mejne vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo do roka iz operativnega programa na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, do katerega se morajo odpadne vode iz te javne kanalizacije odvajati v vode, očiščene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(2) Če obstoječa naprava za proizvodnjo papirja, kartona ali lepenke ni priključena na javno kanalizacijo, se določbe prejšnjega odstavka uporabljajo do 31. decembra 2008 tudi za odpadno vodo, ki se iz te naprave odvaja neposredno v vode,

če je iz dokumentacije, priložene k vlogi za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da so za priključitev naprave na javno kanalizacijo izpolnjeni vsi pogoji upravljavca javne kanalizacije.

9. člen

(prehodne določbe za prekrške)

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se:

– v prvem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »4.000 eurov« uporabljaj znesek »1.000.000 tolarjev«, namesto zneska »40.000 eurov« pa znesek »10.000.000 tolarjev« in

– v drugem odstavku 6. člena te uredbe namesto zneska »1.200 eurov« uporabljaj znesek »300.000 tolarjev«, namesto zneska »4.000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov in naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke (Uradni list RS, št. 10/99 in 41/04 – ZVO-1).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-100/2006/6

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-2511-0225

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona za odvajanje v vode

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E
I. SPLOŠNI PARAMETRI							
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l kg/t	- 0,7	- 0,4	- 0,4	- 0,4	- 0,4
4. Usedljive snovi		ml/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
II. BIOLOŠKI PARAMETRI							
7. strupenost za vodne bolhe	S _D		3	3	3	3	3
III. ANORGANSKI PARAMETRI							
Celotni dušik	N	mg/l kg/t	- 0,4	- 0,2	- 0,2	- 0,25	- 0,4
33. Celotni fosfor	P	mg/l kg/t	2 -	- 0,01	- 0,01	- 0,015	2
IV. ORGANSKI PARAMETRI							
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK (c)	O ₂	kg/t mg/l	7 -	1,5 -	2 -	1,5 -	3 -
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅ (a), (b) (c)	O ₂	kg/t mg/l	1,3 25	0,25 25	0,25 25	0,4 25	1,0 25
43. Adsorbiljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,01 -	0,00 5 -	0,00 5 -	0,01 -	0,01 -

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen: vrsta proizvedenega papirja, kartona ali lepenke:

- A specialni papirji z uporabo posebnih surovin ali dodatkov ali z večjim obsegom mehanske obdelave vlaknin,
 - B premazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - C nepremazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - D papir za proizvodnjo brisač ali toaletnega papirja,
 - E premazani ali nepremazani lesovinski papir, karton ali lepenka,
- (a) pri parametru BPK₅ je treba upoštevati obe mejni vrednosti za koncentracijo in emisijski faktor,
 - (b) meritev parametra BPK₅ je treba izvajati z inhibicijo nitrifikacije,
 - (c) pri napravah, kjer se menja vrsta papirja vsaj enkrat dnevno, se lahko dovoli največja vrednost za KPK do 4 kg/t in za BPK₅ do 0,5 kg/t.

Za menjavo vrste papirja v točki (c) se šteje menjava gramature, barve, sestave in širine papirja, ki ga naprava proizvaja.

Preglednica 2: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona za odvajanje v javno kanalizacijo

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E
I. SPLOŠNI PARAMETRI							
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
4. Usedljive snovi		ml/l	10	10	10	10	10
III. ANORGANSKI PARAMETRI							
Celotni dušik	N	mg/l kg/t	-	-	-	-	-
33. Celotni fosfor	P	mg/l kg/t	-	-	-	-	-
IV. ORGANSKI PARAMETRI							
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	mg/l kg/t	-	-	-	-	-
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅	O ₂	kg/t mg/l	-	-	-	-	-
43. Adsorbiljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,01	0,015	0,005	0,01	0,01

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen: vrsta proizvedenega papirja, kartona in lepenke:

- A specialni papirji z uporabo posebnih surovin ali dodatkov ali z večjim obsegom mehanske obdelave vlaknin,
 - B premazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - C nepremazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - D papir za proizvodnjo brisač ali toaletnega papirja,
 - E premazani ali nepremazani lesovinski papir, karton ali lepenka,
- (a) mejna vrednost koncentracije za neraztopljene snovi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo.

PRILOGA 2

Preglednica 1: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona za odvajanje v vode

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E
I. SPLOŠNI PARAMETRI							
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l kg/t	35	35	35	50	50
4. Usedljive snovi		ml/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
II. BIOLOŠKI PARAMETRI							
7. strupenost za vodne bolhe	S _D		3	3	3	3	3
III. ANORGANSKI PARAMETRI							
Celotni dušik	N	mg/l kg/t	10 -	10 -	10 -	10 -	10 -
33. Celotni fosfor	P	mg/l kg/t	2 -	2 -	2 -	2 -	2 -
IV. ORGANSKI PARAMETRI							
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK (c)	O ₂	kg/t mg/l	7 -	3 -	3 -	3 -	4 -
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅ (a), (b)	O ₂	kg/t mg/l	2,4 25	1 25	1 25	1 25	1 25
43. Adsorbilivi organski halogeni* - AOX (d)	Cl	kg/t mg/l	0,01 -	0,015 -	0,005 -	0,01 -	0,01 -

Zaporedne številke parametrov odpadne vode in oznake * pri posameznih parametrih, ki označujejo nevarne snovi, so povzete iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen: vrsta proizvedenega papirja, kartona in lepenke:

- A specialni papirji z uporabo posebnih surovin ali dodatkov ali z večjim obsegom mehanske obdelave vlaknin,
- B premazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
- C nepremazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
- D papir za proizvodnjo brisač in toaletnega papirja,
- E premazani ali nepremazani lesovinski papir, karton ali lepenka.

- (a) pri parametru BPK₅ je treba upoštevati obe mejni vrednosti za koncentracijo in emisijski faktor, dovoljena pa je višja koncentracija BPK₅, tudi do 50 mg/l, če emisijski faktor BPK₅ ne presega 1 kg/t,
- (b) meritev parametra BPK₅ je treba izvajati z inhibicijo nitrifikacije,
- (c) pri napravah, kjer se menja vrsta papirja vsaj enkrat dnevno, se lahko dovoli največja vrednost za KPK do 4 kg/t.
- (d) pri neizogibni uporabi mokromočnih sredstev, ki vsebujejo epiklorhidrinske smole, za proizvodnjo mokromočnih papirjev, je mejna vrednost:
 - 0,15 kg/t za mokromočne papirje z najmanj 25 odstotkov relativne mokromočnosti,
 - 0,09 kg/t za mokromočne papirje z manj kot 25 odstotkov relativne mokromočnosti.

Za menjavo vrste papirja v točki (c) se šteje menjava gramature, barve, sestave in širine papirja, ki ga naprava proizvaja.

Preglednica 2: Mejne vrednosti parametrov odpadne vode obstoječe naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona za odvajanje v javno kanalizacijo

Parametri odpadne vode	Izražen kot	Enota	A	B	C	D	E
I. SPLOŠNI PARAMETRI							
1. Temperatura		°C	40	40	40	40	40
2. pH		pH	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9	6,5-9
3. Neraztopljene snovi		mg/l	(a)	(a)	(a)	(a)	(a)
4. Usedljive snovi		ml/l	10	10	10	10	10
III. ANORGANSKI PARAMETRI							
Celotni dušik	N	mg/l kg/t	-	-	-	-	-
33. Celotni fosfor	P	mg/l kg/t	-	-	-	-	-
IV. ORGANSKI PARAMETRI							
38. Kemijska potreba po kisiku – KPK	O ₂	kg/t	-	-	-	-	-
39. Biokemijska potreba po kisiku – BPK ₅	O ₂	kg/t mg/l	-	-	-	-	-
43. Adsorbiljivi organski halogeni* - AOX	Cl	kg/t mg/l	0,01	0,015	0,005	0,01	0,01

Oznake v preglednici imajo naslednji pomen: vrsta proizvedenega papirja, kartona in lepenke:

- A specialni papirji z uporabo posebnih surovin ali dodatkov ali z večjim obsegom mehanske obdelave vlaknin,
 - B premazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - C nepremazani brezlesni papir, karton ali lepenka,
 - D papir za proizvodnjo brisač ali toaletnega papirja,
 - E premazani ali nepremazani lesovinski papir, karton ali lepenka,
- (a) mejna vrednost koncentracije za neraztopljene snovi se določi v okoljevarstvenem dovoljenju na podlagi mnenja upravljavca čistilne naprave kot vrednost, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo.

MINISTRSTVA

242. Pravilnik o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca

Na podlagi 14. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem jamstvenem in preživitinskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/06), izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve naslednji

P R A V I L N I K

o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino obrazca zahteve za uveljavitev pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca in dokumentacijo, ki jo je treba priložiti obrazcu.

2. člen

V skladu z Zakonom o javnem jamstvenem in preživitinskem skladu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zakon) vložijo upravičenec zahtevo Javnemu jamstvenemu in preživitinskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) preko pristojne območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) po sedežu delodajalca oziroma pristojne za delavca v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, če ima delodajalec sedež v eni od ostalih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.

3. člen

(1) Upravičenec vložijo zahtevo na obrazcu JS-005-Z, ki je priloga I tega pravilnika.

(2) Zahteva vsebuje:

- dokazilo o odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- potrdilo o višini njegove terjatve,
- fotokopijo transakcijskega računa oziroma nerezidenčnega računa tujca.

(3) V primeru, da ima delodajalec sedež v eni od ostalih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, mora upravičenec zahtevi poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka priložiti tudi:

- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi.

(4) Dokazi iz druge alineje drugega odstavka tega člena se predložijo na obrazcu JS-006-P, ki je priloga II tega pravilnika, oziroma v obliki računalniškega zapisa.

4. člen

Obrazca iz prejšnjega člena sta brezplačno dostopna pri zavodu, sedežu sklada in na spletni strani sklada.

5. člen

Upravičenec mora zahtevi iz 3. člena tega pravilnika priložiti tudi:

1. v primeru stečajnega postopka – dokaz, da je svoje pravice prijavil v rokih in na način, določen v Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 8/96 – odločba US, 39/97 in 52/99, 10/06 – odločba US), za prijavljanje terjatev razen, če je bil stečajni postopek zaključen, ne da bi bila opravljena delitev upnikov, ker premoženje, ki bi prišlo v stečajno maso, ni zadoščalo niti za stroške stečajnega postopka oziroma je bilo neznatne vrednosti;

2. v primeru prisilne poravnave – dokaz, da je zahteval varstvo svojih pravic v rokih in na način, določen v predpisih, ki urejajo delovna razmerja, če mu pravice niso bile priznane v skladu s temi predpisi;

3. v primeru, da je v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, v kateri ima delodajalec sedež, uveden postopek insolventnosti v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1346/2000 z dne 29. junija 2000 o postopkih v primeru insolventnosti (UL L št. 160 z dne 30. junija 2000, str. 1) in Uredbo Sveta (ES) št. 603/2005 z dne 12. aprila 2005 o spremembi seznamov postopkov v primeru insolventnosti, likvidacijskih postopkov in upraviteljev v prilogah A, B in C k Uredbi (ES) št. 1346/2000 o postopkih v primeru insolventnosti (UL L št. 100 z dne 20. aprila 2005, str. 1) – dokaz, da je v skladu z določili postopka insolventnosti, ki je bil uveden v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, prijavil svojo terjatev.

6. člen

Sklad lahko na zahtevo upravičenca izda potrdilo o izplačanih nadomestilih in pravicah po zakonu.

7. člen

Sklad izda in natisne obrazce iz tega pravilnika v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku uveljavljanja pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca (Uradni list RS, št. 40/03).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za upravičence, ki jim je delovno razmerje prenehalo po 28. juniju 2006.

Št. 01701-28/2006

Ljubljana, dne 9. januarja 2007

EVA 2007-2611-0060

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

Javni jamstveni in preživninski sklad RS
Kotnikova 28
1000 Ljubljana

Priloga I
Obr. JS-005-Z

preko: ZRSZZ OS

Na podlagi 24. člena Zakona o javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 26/03 UPB-1, 61/06) vlagam naslednjo

ZAHTEVO

za poravnavo obveznosti z naslova pravic delavcev
v primeru insolventnosti delodajalca

I. Upravičenec¹:,
(priimek in ime)

rojen v, dne, s stalnim prebivališčem v
.....
(kraj, ulica, hišna št.)

EMŠO: □□□□□□□□□□□□□□

Davčna številka: □□□□□□□□

Za morebitna obvestila zaradi hitrejše izvedbe postopka sem dosegljiv na telefonski številki:.....

Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije naj mi izplača priznani znesek na:

* transakcijski račun odprt pri banki.....(naziv banke)
□□□□□ - □□□□□□□□□□ (številka transakcijskega računa upravičenca)

* nerezidenčni račun tujca odprt pri banki.....(naziv banke)
□□□□□ - □□□□□□□□□□ (številka nerezidnečnega računa upravičenca).

II. delovno razmerje mi je prenehalo dnepri delodajalcu
.....
(ime delodajalca in naslov)

Razlog:

* stečaj,

* prisilna poravnava,

* postopek insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora (ime postopka)

* izbris po 27.členu ZFPPOd.

III. Neplačane obveznosti delodajalca za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja

¹ Oblika za moški spol je uporabljena izključno zaradi večje jasnosti in preglednosti.

* sem,

* nisem

prijavil v postopku stečaja, prisilne poravnave oziroma postopka insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora dne

IV. Ob prenehanju delovnega razmerja zaradi prisilne poravnave:

* nisem uveljavljal varstva svojih pravic,

* sem uveljavljal varstvo svojih pravic, ker:

.....
.....
.....

V. Ob prenehanju delovnega razmerja:

* nisem bil sam oziroma skupaj z družinskimi člani (zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otroci, posvojenci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, starši oziroma posvojiteljem, kot jih opredeljujejo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, partnerjem, s katerim živim v registrirani istospolni partnerski skupnosti) večinski lastnik podjetja ali dejavnosti delodajalca,

*sem bil sam oziroma skupaj z družinskimi člani.....(zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otroci, posvojenci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, starši oziroma posvojiteljem, kot jih opredeljujejo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, partnerjem, s katerim živim v registrirani istospolni partnerski skupnosti) večinski lastnik podjetja ali dejavnosti delodajalca in sem bil zaposlen na delovnem mestu..... (naziv delovnega mesta).

VI. Uveljavljam naslednje pravice po Zakonu o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije:

* neizplačana plača v obdobju zadnjih treh mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja v višiniSIT bruto,

* neizplačana nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela v obdobju zadnjih treh mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja v višiniSIT bruto,

* neizplačana nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta, za katerega sem bil upravičen v tekočem koledarskem letu v višini SIT bruto,

* neizplačane odpravnine v višiniSIT neto.

VII. IZJAVLJAM, DA SO VSI NAVEDENI PODATKI RESNIČNI IN ZANJE MATERIALNO IN KAZENSKO ODGOVARJAM.

Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije dovoljujem, da pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov preveri vse podatke, ki sem jih navedel v vlogi.

Vsako spremembo, ki vpliva na pridobitev in obseg pravic, bom takoj sporočil Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije.

VIII. Priloge:

1. dokazilo o odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
2. fotokopija pogodbe o zaposlitvi (v primeru, da ima delodajalec sedež v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora)
3. potrdilo delodajalca oz. stečajnega dolžnika o neporavnanih terjativah obrazec JS-006-P ali v obliki računalniškega zapisa,
4. dokaz o uveljavljanju varstva svojih pravic,
5. dokaz o prijavi terjatve v postopku stečaja, prisilne poravnave oziroma insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora,
6. fotokopija transakcijskega računa oziroma nerezidenčnega računa tujca,
7. drugo:

IZJAVA UPRAVIČENCA:

Želim, da potrdilo delodajalca oz. stečajnega dolžnika iz 3. točke pridobi sklad sam: DA NE (ustrezno obkrožite)

V primeru, da gre za delodajalca s sedežem v eni od ostalih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora mora potrdilo iz 3. točke delavec pridobiti sam.

IX. Zahteva je vložena dne s prilogami: 1 2 3 4 5 6

V, dne
(vlagatelj zahteve)

Sprejela pooblaščenca oseba:

.....

III. Delavec ima do delodajalca oz. stečajnega dolžnika neporavnano terjatev v višini:

	buto znesek 1	pispevki 2	davek 3	Neto 4 (= 1-2-3)
1. Za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja - iz naslova plače v višini (skupaj):				
2. Za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja - iz naslova nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela:				
3. Iz naslova nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta v tekočem letu v katerem mu je prenehalo delovno razmerje, v višini:				
4. Odpravnina v višini:				
5. SKUPAJ:				

IV. ZA PRAVILNOST IN VERODOSTOJNOST PODATKOV JAMČI DELODAJALEC OZ. STEČAJNI DOLŽNIK IN ZANJE KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVARJA.

Delodajalec oz.
stečajni dolžnik
(pooblaščen oseba)
ime in priimek:
.....

ŽIG

Podpis

.....

V, dne

243. Pravilnik o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), za izvrševanje Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z osmim odstavkom 76. člena Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05), petim odstavkom 8. člena Pravilnika o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05 in 103/05) in drugim odstavkom 16. člena Pravilnika o pomorski pilotaži (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o višini plačila in povračila stroškov v zvezi
z delom v izpitnih komisijah

1. člen

Ta pravilnik določa višino plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah.

2. člen

(1) Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več« in »drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več« pripada ne glede na število kandidatov predsedniku in članom komisije plačilo 104 EUR ter tajniku plačilo 52 EUR.

(2) Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000« in »poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000« pripada ne glede na število kandidatov predsedniku in članom komisije plačilo 104 EUR.

3. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več« in »častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več« pripada ne glede na število kandidatov predsedniku in članom komisije plačilo 100 EUR ter tajniku plačilo 50 EUR.

4. člen

(1) Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o »osnovni usposobljenosti za delo na ladji« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 12 EUR.

(2) Če je kandidat oproščen opravljanja izpita v delu, ki se nanaša na prvo pomoč, pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 10 EUR.

5. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »radijski elektronik I. razreda« in »radijski elektronik II. razreda« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 10 EUR.

6. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »radijski operater s splošnim pooblastilom« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 10 EUR.

7. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200«, »poveljnik jahte z bruto tonažo do 500«, »častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500«, »častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW«, »radijski operater z omejenim pooblastilom« in posebnega

pooblastila »požarna varnost«, »osnovna usposobljenost za delo na tankerju«, »varnost tankerjev za prevoz olja«, »varnost tankerjev za prevoz kemikalij«, »varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov«, »ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom«, »ravnanje s hitrim reševalnim čolnom«, »zdravstvena nega na ladji«, »ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje«, »ravnanje z radarjem za opazovanje« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 8 EUR.

8. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev pooblastila o nazivu »mornar motorist«, »član posadke v sestavi krovne straže« in »član posadke v sestavi strojne straže« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 6 EUR.

9. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev posebnega pooblastila »opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu«, »obvladovanje množic na ro-ro potniških ladjah«, »varnost potnikov, varnost tovora in celovitost trupa na ro-ro potniških ladjah«, »obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na ro-ro potniških ladjah«, »obvladovanje množic na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje«, »varnost potnikov na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje«, »obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje«, »ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju«, »ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi« in »ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovora« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 4 EUR.

10. člen

Za delo v izpitni komisiji za izpit za voditelja čolna in VHF GMDSS izpit pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 4 EUR, za preizkus znanja za upravljanje čolna in izpit iz predmeta pomorstvo pa plačilo 2 EUR.

11. člen

Za vsak popravni izpit pripada predsedniku, članom in tajniku izpitne komisije 50% plačila, določenega v 2. do 10. členu tega pravilnika.

12. člen

(1) Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pomorskega pilota pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 20 EUR.

(2) Za popravni izpit ustnega dela strokovnega izpita za pomorskega pilota pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 8 EUR.

(3) Za popravni izpit praktičnega dela strokovnega izpita za pomorskega pilota pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 12 EUR.

(4) Za delo v izpitni komisiji za praktični preizkus pilotiranja pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 12 EUR.

13. člen

Vsi navedeni zneski so izraženi v neto vrednosti. Navedeni zneski predstavljajo plačilo, ki ga dobi vsak posamezen član izpitne komisije, predsednik in tajnik izpitne komisije.

14. člen

Plačilo za delo ne pripada zaposlenim v državnih organih, če je delo opravljeno v okviru rednega delovnega časa.

15. člen

Predsednik in člani izpitne komisije ter tajnik prejmejo plačilo za delo v izpitni komisiji glede na dejansko prisotnost pri delu izpitne komisije. Tajnik ali drug zapisnikar v zapisniku

ugotavlja dejansko prisotnost predsednika in članov izpitne komisije in je dolžan zabeležiti vsako zamudo ali predčasen odhod predsednika in članov izpitne komisije.

16. člen

Glede povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah, kot so dnevnice, kilometrina in povračilo stroškov prenočevanja, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejeme.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah (Uradni list RS, št. 2/01).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007/13

Ljubljana, dne 15. januarja 2007

EVA 2006-2411-0050

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

**244. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini programov dela, načinu
dopolnitve oziroma spreminjanja programa
dela in poročanja organizacij proizvajalcev
vina**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdom, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 22/04, 27/04, 121/04, 113/05, 96/06 in 105/06 – ZVin) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
vsebini programov dela, načinu dopolnitve
oziroma spreminjanja programa dela in
poročanja organizacij proizvajalcev vina**

1. člen

V Pravilniku o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina (Uradni list RS, št. 36/04, 76/05 in 115/05) se v drugem odstavku 1. člena črta besedilo », in sicer tako, da se namesto zahtevanih predvidenih podatkov, vpišejo dejansko

»

Bългария	Диплома за висше образование на образователно-квалификационна степен магистър по специалност Ветеринарна медицина с професионална квалификация Ветеринарен лекар	– Лесотехнически университет – Факултет по ветеринарна медицина – Тракийски университет – Факултет по ветеринарна медицина		1. 1. 2007
----------	--	---	--	------------

Za Portugalsko se glede Romunije doda naslednje besedilo:

»

România	Diplomă de licență de doctor medic veterinar	Universități		1. 1. 2007
---------	--	--------------	--	------------

«

realizirani podatki», na koncu odstavka pa se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer se v poročilih namesto zahtevanih predvidenih podatkov v obrazce iz prilog 6, 8, 9, 10, 11 in 13 tega pravilnika vpišejo dejansko realizirani podatki ter k poročilu priloži veljavni seznam članov z njihovimi številkami vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina, v katerem je potrebno posebej označiti člane, ki so vstopili v organizacijo proizvajalcev. K poročilu je potrebno posebej priložiti tudi seznam članov, katerim je prenehalo članstvo v organizaciji proizvajalcev, z njihovimi številkami vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedilom »da mora biti« doda besedilo »v podprogramu trženja načrtovano, da je«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-444/2006

Ljubljana, dne 11. januarja 2007

EVA 2007-2311-0078

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**245. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih
za izdajo mnenja v postopku priznavanja
kvalifikacije veterinarjev**

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izdajo
mnenja v postopku priznavanja kvalifikacije
veterinarjev**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izdajo mnenja v postopku priznavanja kvalifikacije veterinarjev (Uradni list RS, št. 41/04) se v prilogi I za Belgijo doda glede Bolgarije naslednje besedilo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007/2
Ljubljana, dne 4. januarja 2007
EVA 2007-2311-0079

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

246. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora

Na podlagi 84. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 72/98) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju pripora (Uradni list RS, št. 36/99, 39/02, 114/04 in 127/06) se v 1. točki prvega odstavka 2. člena za besedo »Ljubljani« vejica črta in doda besedilo, ki se glasi: »ali Okrožno sodišče v Kranju,«, prva alineja pa črta.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-424/2006
Ljubljana, dne 18. januarja 2007
EVA 2006-2011-0110

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

247. Odredbo o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest

Na podlagi 11. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo in 115/06) minister za pravosodje izdaja

O D R E D B O o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest

1. člen

V Odredbi o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05 in 68/06) se v 2. členu število »90« nadomesti s številom »91«.

2. člen

V 3. členu se v 2. točki prvega odstavka beseda »deset« nadomesti z besedo »enajst«.

3. člen

V razporedu notarskih mest v Republiki Sloveniji, ki je sestavni del odredbe in je objavljen skupaj z njo, se: – pri območju Okrajnega sodišča v Mariboru število »10« nadomesti s številom »11«.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 704-17/2006
Ljubljana, dne 22. januarja 2007
EVA 2006-2011-0103

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

248. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zavora v zavode za prestajanje kazni zavora

Na podlagi prvega odstavka 207. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 43. člena Zakona o zaščiti prič (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

N A V O D I L O o spremembah in dopolnitvah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zavora v zavode za prestajanje kazni zavora

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zavora v zavode za prestajanje kazni zavora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04 in 127/06) se v 1. točki črta besedilo pod b).

2. člen

V 3.a) točki prvega odstavka 4. člena se v prvi alineji za besedo »Gorica« črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: »in sodnega okrožja Kranj,«.

V drugi alineji se za besedo »Gorica« črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: »in sodnega okrožja Kranj,«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta 9. točka.
V 11. točki se v prvi alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova druga alineja, ki se glasi:
»– obsojenci z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen zavora do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zavora«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta 8. točka.
V 10. točki se za prvo alinejo vstavi nova druga alineja, ki se glasi:
»– polnoletni obsojenci z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen do šestih mesecev zavora ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šest mesecev zavora«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se v 6. točki za besedama »Šempeter - Vrtojba« beseda »in« črta in postavi vejica, za

besedama »Miren - Kostanjevica« pa doda besedilo, ki se glasi: »Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jezersko, Naklo, Predvor, Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Mestna občina Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri in Tržič.«

9. točka se črta.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-423/2006

Ljubljana, dne 18. januarja 2007

EVA 2006-2011-0109

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

USTAVNO SODIŠČE

249. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in o zavrnitvi pobude

Številka: U-I-35/04-11

Datum: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo sindikata Glosa, Sindikat kulture Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Doro Hvalica, na seji 11. januarja 2007

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) se v delu, v katerem se nanaša na smiselno uporabo določb zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev glede premestitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, razen v delu iz prejšnje točke, se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sindikat kulture Slovenije (v nadaljevanju: Glosa) zahteva presojo ustavnosti drugega odstavka 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK), ki za urejanje določenih delovnopravnih institutov (odločanje o pravicah, odgovornostih in obveznostih iz delovnega razmerja, sistemizacija delovnih mest, kadrovski načrt ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa), napoti na smiselno uporabo določb zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev, če ZUJIK ne določa drugače. Meni, da je določba nejasna, ker ne določa nedvoumno, ali se za navedena razmerja uporablja tudi posebni del Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in nasl. – v nadaljevanju: ZJU).

Pobudnik pojasnjuje, da ZJU sicer ureja posebnosti delovnega razmerja vseh javnih uslužbencev, vendar le v prvem delu. V posebnem delu pa ureja zgolj delovna razmerja javnih uslužbencev v državnih organih, ne pa tudi v javnih zavodih. Zato meni, da se upravičeno zastavlja vprašanje, v kakšnem obsegu se posebni del ZJU, če se sploh, zanje uporablja. Določba kot takšna zato omogoča njeno samopostrežno uporabo na način, ki najbolj ustreza delodajalcu. Pobudnik tudi meni, da je izpodbijana ureditev, ker napoti na zakon, prilagojen organizaciji državnih organov, ki je bistveno drugačna od organizacije javnih zavodov na področju kulture, diskriminacijska in krivična. Delavci javnih zavodov na področju kulture naj bi bili zato drugače obravnavani kot delavci v primerljivih dejavnostih javnega sektorja. Razlogi, ki bi upravičevali to razlikovanje, po mnenju pobudnika niso izkazani.

2. Te nejasnosti naj bi se zlasti pokazale ob uporabi instituta premestitve, ki ga Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 – v nadaljevanju: ZDR) ne ureja. ZJU določa ustrezne postopke, ki jih v javnih zavodih, zaradi načina upravljanja in vodenja javnih zavodov, ni mogoče neposredno uporabiti. Pobudnik je zato prepričan, da bi uporaba določb o premestitvi na podlagi ZJU, ob hkratni uporabi določb ZDR o odločanju o pravicah in obveznostih delavcev, pomenila, da delavec javnega zavoda ne bi imel zagotovljenega ustreznega varstva pravic. Meni, da je takšna ureditev v neskladju s 23. in 25. členom Ustave. Pobudnik sicer meni, da bi se morale določbe ZJU o varstvu pravic uporabiti, vendar se mu zastavlja vprašanje, kako v javnih zavodih uporabiti sistem varstva pravic, ki je prilagojen državnim organom.

3. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Ministrstvo za kulturo meni, da pobuda za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena ZUJIK ni utemeljena. Izpodbijana določba naj ne bi postavljala zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture v diskriminacijski položaj v primerjavi z drugimi gospodarskimi področji znotraj javnega sektorja in naj ne bi bila nejasna. Pojasnjuje, da je bil namen takšne ureditve v tem, da se je predvsem želelo povečati kakovost odločanja o pritožbah zaposlenih s centralizacijo pritožbenih postopkov. Problem je nastal zaradi nejasnosti, kateri organ je pristojen za odločanje o pritožbah, ker 35. in 36. člena ZJU o komisijah za pritožbe ni možno smiselno uporabiti. Vendar meni, da je z razlago zakona ter na podlagi nastajajoče sodne prakse mogoče ugotoviti, da je svet zavoda pritožbeni organ in da je zato prek tega organa možno zagotoviti pravilno izvajanje postopkov odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja.

B. – I.

4. Po osmi alineji prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko vloži zahtevo za uvedbo postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti tudi reprezentativni sindikat za območje države, kadar so ogrožene pravice delavcev. Takšno kvalificirano reprezentativnost določa Zakon o reprezentativnosti sindikatov (Uradni list RS, št. 13/93 – ZRS), kadar gre za zveze ali konfederacije sindikatov za območje države, v katere se povezujejo sindikati iz različnih panog dejavnosti ali poklicev (8. člen). Ker Glosa ni izkazala, da je reprezentativni sindikat za območje države, je Ustavno sodišče njeno vlogo obravnavalo kot pobudo (glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-91/97 z dne 2. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/2001 in OdlUS X, 16). Pri tem je štelo, da Glosa načeloma izkazuje pravni interes za vložitev pobude po 24. členu ZUstS, ker izpodbijane določbe vplivajo na pravice članov tega sindikata.

5. Ustavno sodišče je pobudo za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena ZUJIK v delu, v katerem se nanaša na smiselno uporabo določb zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev glede premestitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je v tem delu nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

6. Drugi odstavek 45. člena ZUJIK določa: »Določila zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizacijo in kadrovske načrte ter premestitev zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, se smiselno uporabljajo tudi za javne zavode na področju kulture, kolikor ta zakon ne določa drugače.«

7. Pobudnik očita določbi, da je nejasna, ker se ne da nedvoumno ugotoviti, kdaj se uporablja posebni del ZJU za urejanje delovnopравnih razmerij v javnih zavodih na področju kulture, kar omogoča arbitrarno odločanje delodajalcev. Ker je eno od načel pravne države (2. člen Ustave), da morajo biti zakonske norme jasne, razumljive in nedvoumne, je Ustavno sodišče navedeno določbo preizkusilo z vidika skladnosti s tem načelom.

8. Splošni delovnopравni predpis, ki ureja individualna delovna razmerja, je ZDR. Člen 2 ZDR določa subsidiarno uporabo tega zakona za urejanje delovnih razmerij v javnem sektorju. To pomeni, da ZDR ureja tudi delovna razmerja delavcev, zaposlenih v državnih organih, lokalnih skupnostih in v zavodih, drugih organizacijah ter pri zasebnikih, ki opravljajo javno službo, če ni s posebnim zakonom drugače določeno. Zakon, ki tudi ureja razmerja v javnem sektorju, je ZJU. Ta v prvem (splošnem) delu, v členih od 1 do 21, ureja skupna načela in druga skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev¹ v celotnem javnem sektorju. Del javnega sektorja so tudi javni zavodi (druga alineja drugega odstavka 1. člena ZJU). ZJU v prvem odstavku 5. člena določa, da za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače. V drugem (posebnem) delu, od člena 22 dalje, pa ZJU celovito ureja sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.²

9. Poseben zakon, ki posega na področje urejanja delovnih razmerij zaposlenih na področju kulture, je ZUJIK. Izhajajoč iz opredelitev javnega uslužbenca in javnega sektorja so zaposleni v javnih zavodih na področju kulture javni uslužbenci. Skladno z načelom subsidiarnosti uporabe predpisa se zanje uporabljata ZDR in splošni del ZJU, kolikor ZUJIK kot poseben zakon ne določa drugače. To načelo je izpeljano v prvem odstavku 45. člena ZUJIK, ki določa, da se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi uporabljajo splošni predpisi in kolektivne pogodbe za javne uslužbence,³ kolikor ZUJIK ne določa drugače. V drugem odstavku 45. člena ZUJIK pa je nasprotno določena smiselna uporaba določb ZJU le glede nekaterih delovnopравnih institutov (tj. odločanja o pravicah, odgovornostih in obveznostih iz delovnega razmerja, sistemizacije delovnih mest, kadrovskega načrta ter premestitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa).

10. Za vsebinsko odločanje o pravicah in obveznostih delavca iz delovnega razmerja se torej subsidiarno uporabljajo

¹ Javni uslužbenec je posameznik (razen funkcionarja), ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju (prvi in četrti odstavek 1. člena ZJU).

² V okviru te skupine javnih uslužbencev ZJU v tretjem odstavku 22. člena še določa, da so lahko posamezna vprašanja za nekatere od njih (npr. za sodno osebje, za diplomate, za poklicne pripadnike Slovenske vojske itd.) z zakonom urejena drugače, kot so urejena v ZJU, če je to potrebno zaradi specifičnosti narave njihovih nalog oziroma za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil.

³ Trenutno relevantni za področje kulture sta Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91 in nasl. – KPND) in Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94 in nasl.).

splošni delovnopравni predpisi (ZDR in kolektivne pogodbe), kolikor ni z ZUJIK določeno drugače, za postopek odločanja o teh pravicah in obveznostih pa se smiselno uporabljajo določbe ZJU. Gre za določbe IV. in V. poglavja posebnega dela ZJU. V skladu s tretjim odstavkom 24. člena ZJU je zoper vsako odločitev o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca dovoljena pritožba, razen če zakon ne določa drugače. O pritožbi odloča pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja (prvi odstavek 35. člena ZJU). Zoper sklep o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja je dovoljeno sodno varstvo pred delovnim sodiščem pod pogojem, da je javni uslužbenec izkoristil možnost pritožbe (peti odstavek 24. člena ZJU). ZJU torej, drugače kot ZDR,⁴ še vedno ohranja predhodni postopek⁵ v postopkih odločanja o pravici oziroma obveznosti delavca pri delodajalcu kot procesno predpostavko za sprožitev individualnega delovnega spora. Odkazovanje ZUJIK v tem delu na smiselno uporabo ZJU torej pomeni, da mora pritožbo delavca zoper odločitev o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja najprej obravnavati pristojna komisija delodajalca. Ustanovitev in organizacija takšnega organa pa je stvar konkretnega javnega zavoda s področja kulture.

11. ZUJIK, sklicujoč se na smiselno uporabo ZJU, omogoča tudi uporabo instituta premestitve. Gre torej za smiselno uporabo določb XX. poglavja posebnega dela ZJU. Premestitev zaradi delovnih potreb brez soglasja javnega uslužbenca se opravi s sklepom o premestitvi (prvi odstavek 150. člena ZJU). Ker ZJU oziroma ZUJIK v tem delu ne določata drugače, je zoper navedeni sklep dopustna pritožba (tretji odstavek 24. člena ZJU), po izčrpanju pritožbe pa še sodno varstvo (peti odstavek 24. člena ZJU). Očitek pobudnika, da delavcu v primeru premestitve ni zagotovljeno ustrezno varstvo pravic, je zato neutemeljen.

12. Izpodbijana določba smiselno napoti na uporabo določb ZJU tudi v zvezi s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom. V skladu z 21. členom splošnega dela ZJU mora imeti vsaka oseba javnega prava, če poseben zakon ne določa drugače, akt o sistemizaciji delovnih mest. Vsebinsko akta določa ZUJIK v 46. členu, postopek njegovega sprejemanja pa v 35. in 42. členu. Slednji določbi se nanašata tudi na postopek sprejemanja kadrovskega načrta. ZUJIK se glede sistemizacije delovnih mest in kadrovskega načrta sklicuje na smiselno uporabo določb ZJU, kolikor ZUJIK ne določa drugače. Ena in drugo ureja ZJU v VI. poglavju posebnega dela. To pomeni, da se bodo smiselno uporabljale določbe tega poglavja vselej takrat, ko bo šlo za vprašanja, ki jih ZUJIK v zvezi s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ne ureja, ureja jih pa ZJU.

13. Z razlago navedene zakonske določbe je torej mogoče ugotoviti, v kakšnem obsegu se uporabljajo posebni del ZJU za urejanje delovnopравnih institutov, navedenih v tej določbi. Zato določbi ni mogoče očitati nejasnosti. Očitek pobudnika, da je izpodbijana določba nejasna, je zato neutemeljen. Nejasnosti, ki bi se pojavile pri uresničevanju te določbe v praksi, pa so lahko le predmet konkretnih postopkov.

B. – III.

Presoja z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave

14. Pobudnik izpodbija določbi v delu, ki se nanaša na smiselno uporabo instituta premestitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, očita, da zaposlene v javnih zavodih na področju kulture obravnava diskriminacijsko v primerjavi z zaposlenimi v primerljivih dejavnostih javnega

⁴ ZDR sicer še ureja predhodni postopek (prvi in drugi odstavek 204. člena ZDR), vendar je ta omejen zgolj na odločanje o zahtevi delavca, če meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni. Tovrstni predhodni postopek ureja tudi ZJU (24. člen).

⁵ Glavni namen predhodnega postopka pri delodajalcu je, da delodajalec sprejme odločitev o pravici delavca ali njegovi obveznosti še pred začetkom spora pred pristojnim delovnim sodiščem.

sektorja (vzgoja in izobraževanje, raziskovalna dejavnost, varstvo, zdravstvo), za katere se določbe posebnega dela ZJU za urejanje njihovih delovnih razmerij ne uporabljajo. Te navedbe je mogoče razumeti kot očitke o neskladnosti izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ta določa, da so pred zakonom vsi enaki. To ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Zastavlja se torej vprašanje, ali je zakonodajalec imel razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari, za ureditev, po kateri se za delavce javnih zavodov na področju kulture poleg ZDR smiselno uporabljajo tudi nekatere določbe posebnega dela ZJU in zato zanje velja institut premostitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa.

15. Ustanovitev in organizacijo zavodov oziroma javnih zavodov ureja Zakon o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91 in nasl. – ZZ). Zavod je pravno organizacijska oblika, ki je namenjena opravljanju dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Če se navedene dejavnosti opravljajo v javnem interesu, njihovo izvajanje zagotavlja država oziroma lokalna skupnost kot javna služba z ustanovitvijo javnega zavoda. Kot je že bilo pojasnjeno v 8. točki te obrazložitve, se delovna razmerja v javnih zavodih urejajo z zakonom in s kolektivnimi pogodbami. Ker so javni zavodi del javnega sektorja,⁶ zanje veljajo, poleg ZDR, tudi določbe splošnega dela ZJU, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače. Za zaposlene v javnih zavodih na področju kulture ta razmerja še ureja ZUJIK, za zaposlene v javnih zavodih drugih dejavnosti pa njihovi področni zakoni.⁷

16. Po pregledu področnih zakonov, ki tudi urejajo delovna razmerja v javnih zavodih s posameznega področja njihovega delovanja, je mogoče ugotoviti, da se samo ZUJIK sklicuje na smiselno uporabo določb ZJU glede uporabe instituta premostitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, za zaposlene v javnih zavodih drugih področij pa ta institut ni urejen. Razlog za tako razlikovanje iz gradiva v postopku sprejemanja ZUJIK ni razviden, niti ga zakonodajalec ni pojasnil v okviru možnosti, ki jo je imel v tem postopku, saj na pobudo ni odgovoril. Glede na navedeno za izpodbijano ureditev ne obstaja razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Zato je Ustavno sodišče drugi odstavek 45. člena ZUJIK v delu, v katerem se nanaša na smiselno uporabo določb zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev glede premostitve zaradi delovnih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa, zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave razveljavilo.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena in 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Prvo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Čebulj in sodnica Škrk. Drugo točko izreka je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

⁶ Kriterij za opredelitev javnega sektorja po ZJU je narava dejavnosti, to je opravljanje javnih nalog. Kot javne naloge se v smislu ZJU štejejo naloge, ki sodijo v delovno področje državnega organa ali lokalne skupnosti oziroma naloge, za katere je bila ustanovljena oseba javnega prava (17. točka 6. člena ZJU).

⁷ Kot npr. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl. – ZOFVI), Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in nasl. – ZSV), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in nasl. – ZZDej), Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in nasl. – ZRRD).

250. Odločba o razveljavitvi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše, kolikor dejavnost odvetništva vrednoti z dodatnimi točkami, in zavrženje pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 12. člena

Številka: U-I-46/05-6

Datum: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Brigitte Marčič, odvetnice v Rušah, na seji 11. januarja 2007

s k l e n i l o :

1. Člen 11 Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 22/2000 in 28/03), kolikor dejavnost odvetništva vrednoti z dodatnimi točkami, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija 11. člen in drugi odstavek 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše (v nadaljevanju: Odlok), kolikor ji nalagata plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) za poslovni prostor, namenjen odvetniški dejavnosti. Z odločbo št. 425-05-00526/04 z dne 13. 5. 2004 Davčnega urada Maribor naj bi ji bilo odmerjeno nadomestilo za 44,28 m² poslovne površine v višini 58.004,00 SIT. Izpodbijani 11. člen Odloka naj bi predpisoval kot dodatni kriterij za odmero nadomestila še izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka. Za odvetništvo naj bi bilo predvidenih dodatnih 1000 točk za m². Nerazumljivo in arbitrarno naj bi Občina vrednotila poslovni prostor, ki je že po sami legi uvrščen v I. območje. Sporna lokacija naj za opravljanje odvetništva ne bi bila ugodna, ker je 15 km oddaljena od najbližjega sodišča. Po drugem odstavku 12. člena Odloka naj bi se višina točke določala glede na namen uporabe. Namen uporabe pa naj bi bil upoštevan že v 9. členu Odloka, ki določa nadomestilo za poslovni namen 500 točk, za stanovanjske objekte pa le 20 točk. Pobudnica zatrjuje neskladje izpodbijanih določb Odloka s 14. in 74. členom Ustave.

2. Občina Ruše na navedbe pobudnice ni odgovorila.

B.

3. Odlok v 11. členu predpisuje za dejavnost odvetništva dodatno število točk, s katerimi so obremenjena zazidana stavbna zemljišča, na katerih pobudnica opravlja to dejavnost, zato izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti te določbe Odloka. Ustavno sodišče je pobudo v tem delu sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Po 5. točki prvega odstavka 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) je prenehal veljati Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZSZ/97), razen prve alineje 56. člena v delu, ki se nanaša na nadomestilo za uporabo

stavbnega zemljišča. Na podlagi te določbe ZSZ/97 je v veljavi ureditev plačevanja nadomestila, kot izhaja iz VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZSZ/84). Tej ureditvi sta 180. člen ZUreP-1 in 218. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju: ZGO-1) dodala opredelitve stavbnih zemljišč, za katera se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča lahko odmerja. ZSZ/84 v 61. členu med kriteriji, ki jih je treba upoštevati pri določanju nadomestila, navaja tudi namembnost stavbnega zemljišča in izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

5. V obravnavanem primeru gre za zazidano stavbno zemljišče, ki je gradbena parcela z zgrajenim objektom, zato je po 218. členu ZGO-1 odmera nadomestila zanj predvidena. Odlok v 11. členu predvideva, da se pri uporabi zazidanega stavbnega zemljišča v posameznih dejavnostih upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na izjemno ugodnih lokacijah se obračunajo za dejavnosti, ki so našteje v nadaljevanju. Med njimi je dejavnost odvetništva ovrednotena s 1000 točkami.

6. Iz navedb pobudnice izhaja, da drugi odstavek 11. člena Odloka brez razumnega razloga obremenjuje zazidano stavbno zemljišča, na katerih so poslovni prostori namenjeni odvetniški dejavnosti, v primerjavi z zazidanimi stavbnimi zemljišči, na katerih so enote ali objekti, ki se uporabljajo za drug namen (na primer: za trgovino, gostinstvo, turizem in druge pridobitne dejavnosti), zato naj bi bil v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-357/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01 in OdlUS X, 56) že odločilo, da je izjemna donosnost dejavnosti, ki se opravlja na določenih lokacijah, po določbi tretje alineje 61. člena ZSZ/84 okoliščina, ki jo lokalna skupnost utemeljeno upošteva, ko določa višino nadomestila. Neenakost, ki se na ta način vzpostavlja med posameznimi zavezanci, zato sama po sebi ni v neskladju z določbo drugega odstavka 14. člena Ustave. Vendar načelo enakosti pred zakonom terja tudi upoštevanje sorazmerja med dodatno ugodnostjo in s tem povezanimi dodatnimi bremenmi, ki jih normodajalec z različnim urejanjem pravnih položajev nalaga posameznim zavezancem. Načelu enakosti ustreza takšna normativna različnost, ki ustreza različnosti dejanskih stanj, s tem, da razlikovanje ne sme biti arbitrarno in mora predpis v okviru svojega namena izbrati sredstva, sorazmerna ugotovljeni različnosti položajev, ki so podlaga za normativno razlikovanje. Višina dodatne obremenitve mora biti torej v razumnem sorazmerju z višino dodatnega dohodka, ki ga prinaša izjemno ugodna lokacija. Izpodbijani predpis prestane takšen preizkus, če normodajalec v postopku ustavnosodne presoje navede podatke, ki jih je uporabil pri določitvi sorazmerja med posameznimi obremenitvami.

8. Občina v obravnavanem primeru ni sporočila nikakršnih podatkov, ki bi utemeljevali razlike pri vrednotenju zazidanih stavbnih zemljišč, na katerih so poslovni objekti namenjeni odvetniški dejavnosti, od tistih enakovrednih zemljišč, na katerih so poslovni objekti, namenjeni drugim dejavnostim. Ustavno sodišče bi sicer lahko upoštevalo podatke iz gradiva v normodajnem postopku ali podatke, ki so mu dostopni na kakšen drug način. Vendar v tem primeru Ustavno sodišče ni imelo na razpolago nikakršnih podatkov, ki bi utemeljevali predpisane razlike v obremenitvah zavezancev na spornem območju, zato je izpodbijani 11. člen Odloka, ki za poslovne objekte, namenjene odvetniški dejavnosti, uvaja višjo dodatno obremenitev kot za druge poslovne dejavnosti, v neskladju z načelom enakosti po drugem odstavku 14. člena Ustave.

9. Ustavno sodišče je 11. člen Odloka v izpodbijanem delu razveljavilo in ne odpravilo, kot je predlagala pobudnica. Pri odločitvi je upoštevalo, da je pobudnica zoper odločbo o odmeri nadomestila vložila pritožbo, o kateri še ni pravnomočno odločeno. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano določbo Odloka

razveljavilo že zaradi njene neskladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ni ocenilo še njene skladnosti s 74. členom Ustave.

B. – II.

10. V skladu z drugim odstavkom 162. člena Ustave lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka pred Ustavnim sodiščem, če izkaže svoj pravni interes. Drugi odstavek 24. člena ZUstS določa, da je pravni interes za vložitev pobude podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudničinemu predlogu mora privedi do izboljšanja njenega pravnega položaja.

11. Po drugem odstavku 12. člena Odloka je predpisano, da se vrednost točke lahko določa ločeno za stanovanjske in počitniške objekte ter za poslovne površine. Na podlagi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ruše (MUV, št. 28/03) je bila predpisana točka v vrednosti 0,0702 SIT za m² ne glede na namembnost stavbnega zemljišča. Enaka višina točke ne glede na namen je bila predpisana tudi za leti 2005 in 2006. Zato pobudnica ni izkazala neposrednega pravnega interesa za izpodbijanje te določbe, splošen in abstrakten pravni interes pa ne zadošča za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti. Glede na to je Ustavno sodišče pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

251. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-318/05-19
Datum: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. A. in B. B., obeh iz Ž., ki ju zastopa odvetniška družba C., Č. in D., o. p., d. n. o., Z., na seji 11. januarja 2007

odločilo:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 2355/2004 z dne 23. 12. 2003 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je na predlog pritožnic (upnic v izvršilnem postopku) na podlagi notarskega zapisa najemne pogodbe izdalo sklep o izvršbi zaradi izpraznitve in izročitve nepremičnine. Zoper ta sklep je dolžnik vložil ugovor, ki ga je isto sodišče zavrnilo. Sprejelo je stališče, da razlog iz 2. točke prvega odstavka 55. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju: ZIZ), ki

preprečuje izvršbo, ni podan, ker je notarski zapis najemne pogodbe, na podlagi katerega sta pritožnici vložili predlog za izvršbo, izvršilni naslov. Zoper prvostopenjski sklep je dolžnik vložil pritožbo, ki ji je Višje sodišče ugodilo in prvostopenjski sklep spremenilo tako, da je predlog za izvršbo zavrnilo. Višje sodišče je zavzelo stališče, da notarski zapis v obravnavani zadevi ni izvršilni naslov (2. točka prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 55. člena ZIZ), ker naj bi iz njega izhajala zgolj obveznost plačevanja najemnine, ne pa tudi obveznost izpraznitve in izročitve nepremičnine, ki jo zahtevata pritožnici.

2. Pritožnici vlagata ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča in zatrjujejo kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Menita, da je odločitev sodišča očitno napačna, ker naj bi sodišče napačno ugotovilo, da obveznost izpraznitve in izročitve nepremičnine ne izhaja iz notarskega zapisa. Menita, da iz notarskega zapisa izhaja prav nasprotno, namreč, da je dolžnik po prenehanju najemnega razmerja dolžan pritožnicama izročiti najeto nepremičnino. Višjemu sodišču še očitata, da je odločilo drugače, kot sodišča sicer odločajo v drugih podobnih primerih.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-318/05 z dne 7. 11. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni stranki v izvršilnem postopku, družbi E., d. o. o., V. Na ustavno pritožbo je odgovoril edini družbenik družbe E., F. F. iz U., ki je navedel, da je bila družba E. po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in nasl. – ZFPPO) izbrisana iz sodnega registra in da vlaga odgovor kot edini družbenik in pravni naslednik izbrisane družbe.

4. F. F. v odgovoru navaja, da se strinja z odločitvijo in z razlogi odločitve Višjega sodišča, da notarski zapis najemne pogodbe, na podlagi katerega sta pritožnici vložili predlog za izvršbo, ni izvršilni naslov glede obveznosti izpraznitve nepremičnin. Zato meni, da sta pritožnici svoje morebitne pravice dolžni uveljavljati v posebnem postopku in dodaja, da sta pritožnici to že storili ter pred pristojnim sodiščem zoper njega vložili tožbo na izpraznitev nepremičnine in njeno izročitev v neposredno posest.

5. Njegov odgovor je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožnicama, ki se o njem nista izjavili.

B.

6. Pritožnici v ustavni pritožbi zatrjujejo, da je izpodbijani sklep Višjega sodišča tako očitno napačen, da ga je mogoče označiti za arbitrarnega. Ustavno sodišče bi lahko ugotovilo, da je odločitev arbitrarna, če je sodišče ne bi utemeljilo s pravnimi argumenti, tako da bi bilo mogoče sklepati, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev.

7. Po mnenju Višjega sodišča iz notarskega zapisa najemne pogodbe, na podlagi katerega sta pritožnici zahtevali izvršbo, ne izhaja obveznost izpraznitve in izročitve nepremičnine, ki sta jo zahtevali pritožnici, temveč zgolj obveznost plačevanja najemnine. Pojasnilo je, da lahko morebitno neplačevanje najemnine na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in nasl. – v nadaljevanju: ZPSP) privede do odstopa od pogodbe in posledične izpraznitve in izročitve poslovnih prostorov, vendar le v skladu z določbami tega zakona in na način, kot ta to določa.

8. Vprašanje, kdaj je notarski zapis izvršilni naslov, ureja Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZN), ki določa, da je notarski zapis izvršilni naslov, če je v njem določena obveznost nekaj dati, storiti, opustiti ali trpeti, če je glede takšne obveznosti dovoljena poravnava in če zavezanec soglaša z neposredno izvršljivostjo notarskega zapisa (4. člen ZN). Primernost izvršilnega naslova za izvršbo ugotavlja sodišče v izvršilnem postopku, in sicer je notarski zapis kot izvršilni naslov primeren za izvršbo, če so v njem nave-

deni upnik in dolžnik ter predmet, vrsta, obseg in čas izpolnitve (prvi odstavek 21. člena ZIZ) in če je izvršljiv (to pomeni, da je dolžnik v njem soglašal z njegovo neposredno izvršljivostjo in da je terjatev, ki izhaja iz notarskega zapisa, zapadla (prvi odstavek 20.a člena ZIZ)).

9. Višje sodišče je tako pritožnicama razumno in s sklicevanjem na določbe ZPSP pojasnilo, da notarski zapis najemne pogodbe glede predlagane izvršbe zaradi izpraznitve in izročitve nepremičnine ni izvršilni naslov ter da bi pritožnici izpraznitev in izročitev nepremičnine lahko zahtevali v skladu z določbami tega zakona. Zato odločitev Višjega sodišča ni mogoče označiti za arbitrarno. V pravilnost navedenega stališča pa se Ustavno sodišče ne more spuščati. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo namreč ne preizkuša, ali so dejanske ugotovitve sodišč pravilne in ali so pravna stališča, na katerih temelji izpodbijana sodna odločba, v skladu z zakonom. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine.

10. Pritožnici v ustavni pritožbi še zatrjujejo, da odločitev Višjega sodišča odstopa od ustaljene sodne prakse. Tudi ta očitke bi bil lahko pomemben z vidika pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Vendar je ta očitek tako splošen, da ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

11. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Krisper Kramberger.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

525. Odločba o neskladju določbe druge alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper, kolikor je v tabeli pod točko g vrednotila javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije, in zavrnitev pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 7. člena

Številka: U-I-249/05-16
Ljubljana: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Rdečega križa Slovenije – Zveze združenj, Ljubljana, ki ga zastopa generalni sekretar Srečko Zajc, na seji 11. januarja 2007

odločilo:

1. Določba druge alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/03), kolikor je v tabeli pod točko g vrednotila javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije, je bila v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 7. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik kot zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo) izpodbija določbe 3., 7. in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (v nadaljevanju Odlok), kolikor ga obremenjujejo s plačevanjem nadomestila za zemljišča na območju Mladinskega zdravilišča in letovišča Debeli rtič. Navaja, da so ta zemljišča po 3. členu Odloka uvrščena v II. območje stavbnih zemljišč, čeprav po kriterijih iz Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZSZ/84) ne sodijo v to območje. V 7. členu naj bi Odlok na tem območju razvrščal zemljišča in stavbe v skupino g (javne stavbe), vendar je ta skupina oblikovana tako splošno, da ne upošteva njenih dejanskih raznolikosti. Pobudnik meni, da so izpodbijane določbe Odloka v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker se na njihovi podlagi arbitrarno določa višina nadomestila. Za preteklo leto naj bi namreč plačal trikrat nižje nadomestilo, čeprav se kriteriji za njegovo odmero v tem času niso bistveno spremenili. Ustavno sodišče naj bi v odločbi št. U-I-355/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01 in OdlUS X, 56) že ocenilo, da je treba pri uporabi kriterija izjemnih ugodnosti pri pridobivanju dohodka dejansko ugotoviti morebitne ugodnosti, ki jih zavezancu prinaša ugodna lokacija. Njegovi pretežni dejavnosti na tem območju naj bi bili rehabilitacija otrok z zdravstvenimi težavami in njihovo letovanje, če so iz socialno šibkih družin, zato ne prinašata dobička. Stroške teh dejavnosti naj bi celo pokrival iz pridobitnih dejavnosti, ki jih na tem območju opravlja v manjšem obsegu.

2. Mestna občina odgovarja, da ne drži zatrjevanje pobudnika, da se leta 2004 niso spremenile okoliščine za odmero nadomestila, saj se je 1. 1. 2004 začel uporabljati Odlok, ki je na novo uredil to dajatev. V 3. členu naj bi ta akt našteval lokacijske in druge prednosti stavbnih zemljišč, ki jih v nadaljevanju razvršča v območja, na katerih se plačuje nadomestilo. Uvrstitev spornih stavbnih zemljišč v II. območje naj bi bila utemeljena glede na njihove lokacijske in druge prednosti. Šlo naj bi namreč za stavbna zemljišča, ki so dostopna z javnimi prometnimi sredstvi in so zadovoljivo opremljena z javno infrastrukturo. Po prostorskem izvedbenem aktu naj bi bila ta zemljišča namenjena centralnim dejavnostim in zajemajo območje od obale do regionalne ceste II. reda Dekani–Lazaret, torej je konfiguracija terena njihov naravni element. Na tem območju naj bi prostorsko strategijo razvoja določal prostorski plan. V 7. členu naj bi Odlok na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) razvrščal zgradbe in stavbna zemljišča iz 2. člena tega akta v skupine od a do i. Humanitarna ustanova, ki opravlja zdraviliško in rekreacijsko dejavnost, naj bi sodila v skupino g. Odlok naj bi v 12. členu tudi določal, da je celotno obalno območje izjemno ugodna lokacija v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka. Sporna zemljišča naj bi bila na tej lokaciji uvrščena v območje A, zato so ovrednotena z 200 točkami. Navedena obremenitev stavbnih zemljišč naj ne bi bila povezana s pridobivanjem dobička na njih, temveč naj bi pomenila strošek lokacije, ki ga mora zavezanec plačati, ker mu Mestna občina na teh zemljiščih omogoča opravljanje dejavnosti.

3. Med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti je bila izpodbijana določba 12. člena Odloka v delu, ki se je nanašala na objekte neprofitnih organizacij in upravnih stavb, na podlagi določbe 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 113/05 – v nadaljevanju Odlok o spremembah) razveljavljena. Na poziv Ustavnega sodišča je pobudnik pojasnil, da kljub razveljavitvi izpodbijane določbe Odloka vztraja pri pobudi, ker mu je bilo na podlagi te določbe odmerjeno nadomestilo za leto 2004.

B. – I.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-249/05 z dne 6. 10. 2005 začasno zadržalo izvrševanje druge alineje drugega odstavka 12. člena Odloka (točka g tabele iz četrtega odstavka 12. člena Odloka za območje A).

5. Izpodbijana določba Odloka v času odločanja Ustavnega sodišča ne velja več za neprofitne organizacije, saj je bil 17. 12. 2005 uveljavljen Odlok o spremembah. Ker ima pobudnik v teku postopek, v katerem se izpodbijana določba še uporablja, so izpolnjeni pogoji za ustavnosodno presojo iz 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS). Ustavno sodišče je pobudo v delu, ki se nanaša na določbo predpisa, ki ga je začasno zadržalo, sprejelo, in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. V 12. členu Odlok našteva izjemno ugodne lokacije, na katerih se pri obremenitvi s številom točk upošteva kriterij izjemnih ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka. Te lokacije četrty odstavek 12. člena Odloka razdeli na območja A, B in C in jih točkuje z določenim številom točk po tabeli. Zazidana stavbna zemljišča pobudnika se nahajajo v območju A (obalno območje v Mestni občini Koper – območje II), za katerega je predvidenih 200 točk.

7. Mestna občina zgoraj navedene razlike v obremenitvah zavezancev ni pojasnila. Meni le, da naj vrednotenje ugodnosti lokacije ne bi bilo povezano s pridobivanjem dobička pravnih oseb, ampak gre za strošek lokacije, ki ga mora zavezanec plačati, ker mu Mestna občina omogoča na tej lokaciji opravljanje dejavnosti.

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-355/98, na katero se sklicuje pobudnik, že presodilo, da načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) terja upoštevanje sorazmerja med ugodnostmi in s tem zvezanimi bremenmi, ki jih normodajalec z različnim urejanjem pravnih položajev nalaga posameznim zavezancem. Načelo enakosti ustreza takšna normativna različnost, ki ustreza različnosti dejanskih stanj, s tem da razlikovanje ne sme biti arbitrarno in mora predpis v okviru svojega namena izbrati sredstva, sorazmerna ugotovljeni različnosti položajev, ki so podlaga za normativno razlikovanje. Ne zadošča torej, da je izbrani kriterij razlikovanja v razumni povezavi s predmetom (različnega) pravnega urejanja. Tudi uporaba izbranega kriterija mora prestopiti preizkus razumnosti tako, da do konca izpelje logiko, ki upravičuje razlikovanje: višina obveznosti mora biti v razumnem sorazmerju z ugodnostmi, ki jih prinašajo po izbranih kriterijih razlikovanja določene značilnosti stavbnega zemljišča. Vendar v obravnavanem primeru že izbrani kriterij razlikovanja ni v razumni povezavi z namenom nadomestila. Namen te dajatve ni obremenitev dobička, kot je to določeno v prvem odstavku 12. člena Odloka. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je izjemna donosnost dejavnosti, ki se lahko opravlja samo na določenih lokacijah, sicer lahko med kriteriji, ki jih lokalna skupnost upošteva, ko določa višino nadomestila. Vendar mora biti višina te dodatne obremenitve v razumnem sorazmerju z višino dodatnega dohodka, ki ga prinaša izjemno ugodna lokacija. To pomeni, da lahko lokalna skupnost po tem kriteriju obremeni zavezance le sorazmerno enako. Pred obremenitvijo zavezancev po tem kriteriju je zato dolžna ugotoviti njihov različni položaj zaradi izjemne donosnosti dejavnosti na posameznih lokacijah. Po navedenem je izpodbijana določba Odloka obremenjevala pobudnika arbitrarno, zato je bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

9. Glede na to, da pobudnik ni predlagal odprave izpodbijane določbe, pobudnikov postopek pa je še v teku, je Ustavno sodišče ugotovljeni neskladnosti dalo učinek razveljavitve, s katerim bo v odprtih postopkih zagotovljena odprava posledic, nastalih zaradi neskladnosti izpodbijane določbe z Ustavo (1. točka izreka).

B. – II.

10. Pobudnik izpodbija 3. člen Odloka, ki določa območja stavbnih zemljišč, na katerih se plačuje nadomestilo, določena

po kriterijih, ki upoštevajo njihove v nadaljevanju našteje lokacijske in druge prednosti. Na podlagi teh kriterijev je oblikovanih deset območij stavbnih zemljišč. Pobudnikova zemljišča so uvrščena v II. območje, ki obsega obalni pas od mejnega prehoda Lazaret do občinske meje z Občino Izola, kar zajema območje od mejnega prehoda Lazaret, Debelega rtiča, Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Ankarana, Sončnega parka, Stare bolnice Ankaran, Luke Koper, predvideno območje severne obvoznice, Marine Koper, mestnega kopališča, stavbe v starem mestnem jedru s frontno linijo od mestnega kopališča do Hotela Koper, stare semedelske vpadnice, Hotela Žusterna s kopališčem ter obalni pas do občinske meje z Občino Izola. Pobudnik očita, da pri tej razdelitvi območij stavbnih zemljišč niso bili upoštevani kriteriji, določeni z ZSZ/84. Mestna občina je v odgovoru pojasnila, da so prostorski akti podlaga za razdelitev območij. Sporno območje se po navedbah nasprotne udeleženke ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 24/01) in je namenjeno centralnim dejavnostim. Pobudnik zgolj s splošnim zatrjevanjem, da pri uvrstitvi njegovih zemljišč v II. območje niso upoštevani kriteriji iz ZSZ/84, še ne izkazuje, da je njegova obveznost v nerazumnem razmerju z ugodnostmi, ki jih prinaša lega zazidanih stavbnih zemljišč, ki jih uporablja. Zato tudi ne izkazuje, da je sam po kriteriju lege prekomerno obremenjen. Ustavno sodišče je zato njegov očitke, da je izpodbijana določba v neskladju z ZSZ/84, zavrnilo kot očitno neutemeljen (2. točka izreka).

11. Po določbi 7. člena Odloka so objekti glede na namensko rabo uvrščeni v posamezne skupine. Pobudnikovi objekti so uvrščeni v skupino javnih stavb (skupina g), ki obsega stavbe za razvedrilo (gledališče, muzeji, knjižnice, izobraževalno-raziskovalne ustanove, bolnice ter zdravstveni domovi), družbena prebivališča (dom za ostarele, študentski dom, dom za brezdomce, sirotišnica) ter športno-rekreacijske stavbe. Pobudnik predvsem očita, da je skupina javnih stavb oblikovana tako splošno, da ne upošteva dejanskih raznolikosti stavb in jih točkuje enako. Mestna občina odgovarja, da se v stavbah in na zazidanih stavbnih zemljiščih izvaja zdraviliška in rekreacijska dejavnost, kar spada v skupino g. Po oceni Ustavnega sodišča je namenska raba pobudnikovih nepremičnin torej poslovna raba in ne stanovanjska, za katero je predvidena nižja obremenitev. Zato je neutemeljen očitke o neskladju z načelom enakosti pred zakonom, če se za enake položaje (nestanovanjske stavbe) uporabljajo enaki pravni predpisi (2. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena in drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

253. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Št. Up-418/05-26
Datum: 11. 1. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., d. o. o., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 11. januarja 2007

odločilo:

Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 185/2004 z dne 12. 1. 2005 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Tožeča stranka je vložila tožbo na ugotovitev ničnosti dveh pogodb o prodaji nepremičnin. Kot vrednost spornega predmeta je navedla 1.500.000 SIT. Sodišče prve stopnje je sklenilo, da bo zahtevka za ugotovitev ničnosti vsake od pogodb obravnavalo ločeno. V postopku odločanja o enem od njiju je ugodilo zahtevku tožnice in ugotovilo ničnost prodajne pogodbe za trisobno stanovanje, ki je bila sklenjena med ustavno pritožnico, kot prvo toženo stranko v pravdi, in drugo toženo stranko (kupcem). Višje sodišče je potrdilo prvostopenjsko sodbo. Pritožnica je zoper pravnomočno drugostopenjsko sodbo vložila revizijo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrglo. Zavzelo je stališče, da v obravnavanem primeru ni mogoče oceniti, ali vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe presega 1.000.000 SIT, ker tožeča stranka ni navedla, na katerega od zahtevkov se nanaša v tožbi navedena vrednost spornega predmeta: na vsak zahtevek posebej, na oba skupaj ali samo na enega od njiju. Tako je po stališču sodišča položaj pritožnice primerljiv s položajem v tistih premoženjskih sporih, pri katerih vrednost spora ni bila določena, zato revizija ni dovoljena. Pritožnica pa bi po stališču sodišča lahko tudi sama predlagala izdajo sklepa za ugotovitev vrednosti spornega predmeta po tretjem odstavku 44. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP).

2. Zoper sklep Vrhovnega sodišča je pritožnica vložila ustavno pritožbo, v kateri zatrjuje kršitev pravic iz 14., 22. in 25. člena Ustave. Meni, da je stališče Vrhovnega sodišča očitno napačno. Navaja, da je v primerih, ko se tožbeni zahtevek ne nanaša na denarni znesek, odločilna vrednost spornega predmeta, ki jo je tožeča stranka navedla v tožbi, oziroma vrednost, ki jo s sklepom določi sodišče (drugi in tretji odstavek 44. člena ZPP). Meni, da vrednost spornega predmeta lahko določita le tožeča stranka ali sodišče in ne tožena stranka, kot je to obrazložilo sodišče. Navaja še, da je tudi ugotovitev sodišča, da tožeča stranka ni navedla vrednosti spornega predmeta, očitno napačna, saj je ob razdružitvi zahtevkov vztrajala pri vrednosti spornega predmeta 1.500.000 SIT. Z navedenimi stališči sodišča pa naj bi bila pritožnici kršena tudi pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Pritožnica je Ustavnemu sodišču naknadno poslala sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 543/2005 z dne 17. 11. 2005, s katero je bilo odločeno o reviziji v drugi razdruženih zadevi.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-418/05 z dne 7. 9. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, ki je nanjo odgovorilo. Pojasnilo je, da označitev tožeče stranke v tožbi, da je vrednost spora 1.500.000 SIT, v zvezi z zahtevkoma zaradi ugotovitve ničnosti dveh prodajnih pogodb med različnimi strankami ni bila opredeljena v skladu z določbami drugega odstavka 41. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP) ter da ima navedba zgolj skupne vrednosti enake posledice kot popolni izostanek navedbe vrednosti spornega predmeta. Vrhovno sodišče meni, da se v takem položaju sicer res najprej ponuja rešitev iz 46. člena ZPP, vendar pa je vprašanje, do kdaj lahko sodišče ukrepa po 108. členu ZPP (to je, ali je mogoča odprava formalnih pomanjkljivosti samo do določene faze postopka, ves čas postopka ali še celo v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi). Vrhovno sodišče meni, da je edino sprejemljivo stališče, da poprava tožbe, ki je zaradi navedbe nediferencirane navedbe vrednosti spornega predme-

ta pomanjkljiva, v revizijskem postopku ni več možna in da je taka tudi ustaljena praksa sodišča. Zato po mnenju Vrhovnega sodišča v revizijskem postopku ni več mogoče izpeljati postopka po 108. členu ZPP in ima nediferencirana navedba vrednosti spornega predmeta za posledico, da nobena od strank (ki nista pravočasno, torej v postopku, v katerem je še mogoče zagotoviti sodelovanje obeh strank pri ugotavljanju vrednosti spornega predmeta) nima pravice do revizije.

4. V skladu z določbo 22. člena Ustave je bila ustavna pritožba poslana nasprotnima (tožečima) strankama v pravnem postopku C. C. in Č. Č. ter drugo toženi stranki D. D. oziroma njegovim dedičem E. E., F. F. in G. G. Na ustavno pritožbo sta odgovorili samo nasprotni stranki. V odgovoru navajata, da sta v tožbi kot vrednost spornega predmeta za oba zahtevka določili 1.500.000 SIT in da po razdružitvi zadev vrednost spornega predmeta ni bila ponovno določena. Navajata še, da je Vrhovno sodišče tako logično in pravilno ugotovilo za vsak zahtevek (stanovanje) polovično vrednost spornega predmeta.

5. Odgovora Vrhovnega sodišča in nasprotnih strank sta bila poslana pritožnici, ki je nanju odgovorila. Pritožnica meni, da ni ustaljena sodna praksa Vrhovnega sodišča, da se revizija zaradi nediferencirane vrednosti spornega predmeta zavrne. Navaja, da je Vrhovno sodišče v drugi razdruženih zadevi revizijo dovolilo in o njej odločilo s sodbo št. II Ips 543/2005 z dne 17. 11. 2005, čeprav je bila vrednost spornega predmeta navedena enako kot v obravnavanem primeru. Pritožnica tudi meni, da je stališče Vrhovnega sodišča, da je mogoče ugovarjati navedeni vrednosti spornega predmeta le do začetka obravnavanja glavne stvari, tudi v nasprotju z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-324/05 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06 in 54/06 popr. in OdlUS XV, 46). Meni, da se navedena odločba nanaša tudi nanjo, kot toženo stranko, ker tožeča stranka ne more imeti več pravic kot tožena stranka. Dalje pritožnica še navaja, da je že na prvi pogled očitno, da vrednost spora presega 1.000.000 SIT, saj gre za trisobno stanovanje in Vrhovno sodišče tudi zato revizije ne bi smelo zavreči. V zvezi z odgovorom nasprotnih strank je pritožnica navedla, da njune trditve ne držijo, ker ne v pripravljalnih vlogah v katerikoli od razdruženih zadev ne v pritožbi ali reviziji v drugi razdruženih zadevi kot vrednost spora nista navedli 750.000 SIT, temveč vedno le 1.500.000 SIT.

B.

6. Iz pravnega spisa št. II P 348/96 izhaja, da sta nasprotni stranki pri Okrajnem sodišču v Ljubljani vložili tožbo na ugotovitev ničnosti dveh prodajnih pogodb in kot vrednost spornega predmeta določili 1.500.000 SIT. Sodišče prve stopnje je na prvem naroku za glavno obravnavo sprejelo sklep, da se tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti prodajne pogodbe med nasprotnima strankama kot tožečo stranko ter pritožnico in četrto toženo stranko kot toženima strankama izloči in se vpiše kot samostojna tožba pod št. II P 1683/2002 ter da se tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti prodajne pogodbe med nasprotnima strankama kot tožečo stranko in pritožnico ter drugo in tretjo toženo stranko kot toženima strankama še naprej vodi pod št. II P 348/96. Dalje je iz spisov št. II P 348/96 in št. II P 1683/2002 razvidno, da so tako tožeče kot tožene stranke v obeh razdruženih zadevah na vseh vlogah sodišču kot vrednost spornega predmeta navedle 1.500.000 SIT ter da je tudi sodišče v obeh zadevah sodne takse odmerilo na podlagi te vrednosti.

7. V obravnavani zadevi je šlo torej za eno tožbo z dvema zahtevkoma, ki ju je sodišče razdružilo in obravnavalo ločeno. V vsaki razdruženih zadevi se je kot vrednost spornega predmeta ves čas navajala vrednost 1.500.000 SIT. V izpodbijani zadevi je sodišče s pravnoomočno sodbo tožbenemu zahtevku v celoti ugodilo, v drugi razdruženih zadevi pa ga je v celoti zavrnilo. Vrhovno sodišče, ki je odločalo o tem, ali je izredno pravno sredstvo dovoljeno ali ne, revizije pritožnice ni dovolilo in jo je zavrglo, medtem ko je revizijo nasprotnih strank v drugi razdruženih zadevi dovolilo in jo s sodbo št. II Ips 543/2005 z

dne 17. 11. 2005 zavrnilo. Po drugem odstavku 367. člena ZPP je v premoženjskih sporih revizija dovoljena, če vrednost izpodbijanega dela pravnoomočne sodbe presega 1.000.000 SIT. Ker je bila vrednost spornega predmeta v obeh razdruženih zadevah določena enako in ker je v obeh razdruženih zadevah stranka, ki je vložila revizijo, spodbijala pravnoomočno sodbo v celoti, se izkaže, da je Vrhovno sodišče v dveh enakih primerih odločilo različno.

8. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je poseben izraz splošnega načela enakosti iz 14. člena Ustave na področju sodnega in drugega varstva pravic) vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem. Iz te pravice Ustave med drugim izhaja, da so sodišča, ki uporabljajo zakon v konkretnih primerih, dolžna enake položaje obravnavati enako in dosledno uporabljati zakon, brez upoštevanja osebnih okoliščin, ki v pravnem pravilu niso navedene kot odločilne. Ob povsem enakem dejanskem stanju torej ne sme priti do različne odločitve.¹

9. V obravnavani zadevi pa je ob enakem dejanskem stanju (ko je bila vrednost spornega predmeta navedena enako) prišlo do različne odločitve. Vrhovno sodišče je, ko je odločalo o dovoljenosti revizije, v dveh enakih primerih odločilo različno; enkrat je revizijo dovolilo, drugič pa ne. Ker pritožnica ne more imeti manj pravic kot tožeča stranka, ki je v drugi razdruženih zadevi imela pravico do revizije, izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča krši pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

10. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb pritožnice o drugih kršitvah človekovih pravic.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

254. Sklep o zavrnjenju pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o zasebnem varovanju.

Številka: U-I-109/04-7
Datum: 11. 1. 2007

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe FIT varovanje Ljubljana, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Valentina Markič, na seji 11. januarja 2007

sklenilo:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03) se zavrne.

¹ P. Jambrek, Člen 22 (enako varstvo pravic); v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 241.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija številne določbe prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega poglavja Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju ZZasV). Določbam, ki urejajo pomen izrazov (2. člen), oblike varovanja (5. člen), pristojnosti Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (prvi odstavek 12. člena in druga alineja drugega odstavka 12. člena), pristojnosti Ministrstva za notranje zadeve v zvezi s strokovnim izobraževanjem (tretja alineja 7. člena in tretji odstavek 29. člena), sredstva za delo Zbornice (prva in druga alineja prvega odstavka in drugi odstavek 11. člena), položaj Zbornice in njen statut (8. člen, tretji odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena), pogoje za opravljanje zasebnega varovanja (prva in druga alineja 19. člena, prva in druga alineja 20. člena, prva in druga alineja 21. člena, prva in druga alineja 22. člena, prva in druga alineja 23. člena ter prvi odstavek 29. člena), pogoje za pridobitev licence (tretja in peta alineja 30. člena, tretja in peta alineja prvega odstavka 31. člena, tretja in šesta alineja prvega odstavka 32. člena, prvi in tretji odstavek 33. člena, tretja, četrta in peta alineja prvega odstavka in drugi odstavek 34. člena ter tretja, četrta in peta alineja 35. člena), dejavnosti, nezdružljive z zasebnim varovanjem (drugi odstavek 38. člena in 39. člen), odvzem in prenehanje licence (40. člen), ukrepe in dolžnosti varnostnikov (tretja in šesta alineja prvega odstavka 43. člena ter drugi, tretji in četrty odstavek 43. člena) in pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja in storitev oseb iz držav članic Evropske unije (56., 57. in 58. člen) očita neskladje z 2., s 57., 74., 120., 121. in s 174. členom Ustave. Pobudnica v utemeljitev pravnega interesa navaja, da je gospodarska družba, registrirana za fizično in tehnično varovanje, z licenco za fizično in tehnično varovanje, ki jo je izdala Zbornica, zato naj bi bila neposredno zavezana z ukrepi izpodbijanega zakona. Meni, da je bil ZZasV sprejet z namenom omejiti dejavnosti zasebnega varovanja na nekaj podjetij oziroma ustvariti monopol na področju zasebnega varovanja. Ustavnemu sodišču predlaga, naj glede na število izpodbijanih določb presodi ustavnost celotnega ZZasV.

B.

2. V skladu z drugim odstavkom 162. člena Ustave in s prvim odstavkom 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka pred Ustavnim sodiščem, če izkaže svoj pravni interes. Drugi odstavek 24. člena ZUstS določa, da je pravni interes za vložitev pobude podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudniku temu predlogu mora privedi do izboljšanja njegovega položaja.

3. Pobudnica izpodbija številne določbe ZZasV in Ustavnemu sodišču predlaga, naj glede na število izpodbijanih določb presodi kar ustavnost celotnega ZZasV. Svoj pravni interes utemeljuje zgolj z navedbo, da je gospodarska družba, registrirana za fizično in tehnično varovanje, z licenco za fizično in tehnično varovanje, zato naj bi bila neposredno zavezana z ukrepi izpodbijanega zakona. Pobudnica ne obrazloži, kako bi morebitna razveljavitev izpodbijanih določb izboljšala njen pravni položaj, zgolj načelno nestrinjanje z zakonsko ureditvijo pa za utemeljevanje pravnega interesa ne zadostuje. Ocenjevanje primernosti ureditve v ZZasV je pristojnost zakonodajalca (Državnega zbora) v zakonodajnem postopku in v morebitnem postopku spreminjanja zakona. Presoja ustavnosti se mora omejiti na posamezne zakonske določbe ob predhodno izpolnjenem pogoju pravnega interesa. Splošno nasprotovanje neki zakonski ureditvi zato ne more biti stvar presoje pred Ustavnim sodiščem.

4. Ker pobudnica v obravnavanem primeru ni izkazala neposrednega in konkretnega pravnega interesa, je Ustavno sodišče njeno pobudo zavrglo.

C.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Krisper Kramberger in Wedam Lukič.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

SODNI SVET

255. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 42. seji dne 26. 10. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 26. 10. 2006 imenuje:

– Milan MLINAR, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

256. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 42. seji dne 26. 10. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 26. 10. 2006 imenuje:

– Zvone STAJNAR, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

257. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 42. seji dne 26. 10. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča**

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 26. 10. 2006 imenuje:

– Aleš ARH, višji sodnik na Višjem sodišču v Kopru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

258. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 42. seji dne 26. 10. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 26. 10. 2006 imenuje:

– Tatjana MARKOVIČ SABOTIN, višja sodnica na Višjem sodišču v Kopru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

259. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 42. seji dne 26. 10. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 26. 10. 2006 imenuje:

– Leonida JERMAN, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

260. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Marko ŠORLI, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

261. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Janez SREBOT, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

262. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Branko MASLEŠA, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

263. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
vrhovnega sodišča

Na položaj svetnice vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– mag. Kristina OŽBOLT, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

264. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
vrhovnega sodišča

Na položaj svetnice vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Irena BADOVINAC BJELIČ, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

265. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
vrhovnega sodišča

Na položaj svetnice vrhovnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Jasna POGAČAR, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

266. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– mag. Miriam TEMPLIN KRIVIC, višja sodnica na Upravnem sodišču RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

267. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Lilijana REBERNIK, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Lenartu.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

268. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:

– Alenka ROZMAN, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

269. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:

– Nadija KARDELJ, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

270. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:

– Valerija POLANEC okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

271. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 45. seji dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 7. 12. 2006 imenuje:

– Gorazd HOČEVAR.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

272. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:

– mag. Vanja VERDEL KOKOL.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

273. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:

– mag. Mihela PAŠEK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

274. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 46. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 21. 12. 2006 imenuje:

– Marko ČAGRAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

275. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Stanislav JUG.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

278. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Franc GRANFOL.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

276. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Nataša VOGRINČIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

279. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Karmen RAZDEVŠEK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

277. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Andreja GRANFOL CIZEJ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

280. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Tanja TOMLJE.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

281. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Bojana LESKOVAR.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

284. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Andrejka BURJA KRAČMAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

282. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Carmen KUS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

285. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Dunja FRANKEN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

283. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– mag. Valerija JELEN KOSI.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

286. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Dejana FEKONJA.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

287. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Alenka GREGORC PUŠ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

288. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 11. 1. 2007 imenuje:
– Urška KUSIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

289. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto predsednika Okrajnega sodišča v Domžalah

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 47. seji dne 11. 1. 2007 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Domžalah.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**290. Sklep o dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave****1. člen**

V Sklepu o podrobnejši vsebini dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave (Uradni list RS, št. 52/05) se Obrazec CV-AZN k zahtevi za izdajo dovoljenja Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, pozavarovalnice, družbe za vzajemno zavarovanje in pokojninske družbe v 3. točki pod oznako b dopolni z naslednjo alineo:

»– soglašamo, da Agencija za zavarovalni nadzor sama pridobi potrdilo o nekaznovanosti v izvirniku iz kazenske evidence, iz katerega je razvidno, da izpolnjujem pogoje iz 2. točke prvega odstavka 24. člena Zakona o zavarovalništvu, kolikor ga ne bom sam predložil.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-063/07
Ljubljana, dne 16. januarja 2007
EVA 2007-1611-0059

dr. Mihael Perman l.r.
Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor

291. Sklep o spremembi Smernic za izdelavo načrtov integritete

Na podlagi 43. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) in 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) je Komisija za preprečevanje korupcije na seji dne 15. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o spremembi Smernic za izdelavo načrtov integritete****1.**

V Smernicah za izdelavo načrtov integritete (Uradni list RS, št. 25/05) se prva alineja drugega odstavka 24. točke spremeni tako, da se glasi:

»– v petnajstih mesecih, če imajo do 50 zaposlenih;«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 033-14/2006,353

Ljubljana, dne 15. decembra 2006

Predsednik
Komisije za preprečevanje korupcije
Drago Kos l.r.

292. Poročilo o gibanju plač za november 2006

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za november 2006

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2006 je znašala 333 799 SIT in je bila za 13,9 odstotka višja kot za oktober 2006.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2006 je znašala 208 194 SIT in je bila za 11,8 odstotka višja kot za oktober 2006.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2006 je znašala 289 572 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2006 je znašala 184 339 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2006–november 2006 je znašala 304 911 SIT.

Št. 9611-14/2007/1

Ljubljana, dne 16. januarja 2007

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

293. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornice Jesenice za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 53. člena Statuta Območne obrtne zbornice Jesenice, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Jesenice dne 30. 6. 2006, je skupščina Območne obrtne zbornice Jesenice na pisni seji 21. decembra 2006 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornice Jesenice za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizične in pravne osebe, ki so postali člani zbornice po 1. 11. 2006, plačujejo članarino v višini 5.500,00 SIT mesečno oziroma 22,95 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 5.500,00 SIT mesečno oziroma 22,95 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Članarino za leto 2006 (kamor sodi tudi članarina za mesec november 2006) je določila Skupščina Območne obrtne zbornice Jesenice dne 13. 12. 2005, s Sklepom o določitvi višine in načina plačevanja članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2006, ki je objavljen v Uradnem listu RS in je sestavni del tega sklepa.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtna zbornica Slovenije člane s pisnim obvestilom, oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Jesenice.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča upravni odbor Območne obrtne zbornice Jesenice. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje upravnemu odboru OZS območna obrtna zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

VIII.

Obrtna zbornica Slovenije na podlagi pooblastila območne obrtne zbornice izdaja skupna obvestila oziroma odločbe o odmeri članarine ter opravlja druga dela za OZS, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Ta sklep nadomešča prejšnji sklep št. 684/2006, ki je bil sprejet dne 8. decembra 2006 na 5. razširjeni seji skupščine Območne obrtne zbornice Jesenice.

Št. 732/2006

Jesenice, dne 31. decembra 2006

Območna obrtna zbornica Jesenice
Predsednik skupščine
Alojz Janc l.r.

294. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Kočevje za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Kočevje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Kočevje dne 13. 4. 1995, je skupščina Območne obrtne zbornice Kočevje na 2. seji dne 19. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Kočevje za leto 2007**

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Kočevje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,8261% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.792,92 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,8261% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.792,92 SIT mesečno

oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,8261% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.792,92 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.792,92 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.792,92 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Kočevje člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Kočevje.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Kočevje dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Kočevje je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 1021/2006

Kočevje, dne 19. decembra 2006

Predsednik skupščine
OOZ Kočevje
Franjo Smole l.r.

295. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 42. člena Statuta Območne obrtne zbornice Tolmin, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Tolmin dne 14. 3. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Tolmin na svoji 3. seji dne 11. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2007****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Tolmin (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,826% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.793,00 SIT mesečno, oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,826% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.793,00 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,826% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.793,00 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.793,00 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.793,00 SIT mesečno oziroma 20,00 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Tolmin, člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Tolmin.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Tolmin dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Tolmin je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. skupšč/03-06

Tolmin, dne 11. decembra 2006

Predsednik skupščine

OOZ Tolmin

Sandi Mermolja i.r.

296. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 17. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ptuj, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ptuj dne 26. 5. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ptuj na 3. seji dne 29. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2007****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ptuj (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

- fizične in pravne osebe, ki so postali člani zbornice po 1. 11. 2006, plačujejo članarino v višini 5.391,90 SIT mesečno oziroma 22,50 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

- prostovoljni član, v višini 5.391,90 SIT mesečno oziroma 22,50 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Članarino za leto 2006 (kamor sodi tudi članarina za mesec november 2006) je določila Skupščina Območne obrtne zbornice Ptuj dne 19. 12. 2005 s Sklepom o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2006, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/06, in je sestavni del tega sklepa.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Ptuj člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ptuj.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Ptuj dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ptuj je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 1607/06

Ptuj, dne 29. decembra 2006

Predsednik

OOZ Ptuj

Vladimir Janžekovič l.r.

297. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Lenart za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 50. člena Statuta Območne obrtne zbornice Lenart, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Lenart dne 31. 5. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Lenart na seji dne 18. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Lenart za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Lenart (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,5325% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.991,00 SIT mesečno oziroma 25 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,5325% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.991,00 SIT mesečno oziroma 25 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 1,4130% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 2.396,40 SIT mesečno oziroma 10 evrov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 5.991,00 SIT mesečno oziroma 25 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član v višini 5.991,00 SIT mesečno oziroma 25 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Lenart člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Lenart.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Lenart dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Lenart je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Lenart, dne 18. decembra 2006

Predsednik
OOZ Lenart
Stanko Bernjak l.r.

298. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 13. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ribnica, sprejetega na seji skupščine

Območne obrtne zbornice Ribnica dne 5. 5. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ribnica na 1. korespondenčni seji dne 10. 1. 2007 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ribnica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtno zadrugo in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti, plačuje članarino v enaki višini, kot je bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačuje članarino v enaki višini, kot je bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 5.088,00 SIT mesečno, oziroma 21,23 evrov mesečno preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Članarino za leto 2006 (kamor sodi tudi članarina za mesec november 2006) je določila skupščina Območne obrtne zbornice Ribnica dne 3. 2. 2006 s Sklepom o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2006, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/2006 z dne 3. 3. 2006, in je sestavni del tega sklepa.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtna zbornica Slovenije člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ribnica.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča upravni odbor Območne obrtne zbornice Ribnica. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje upravnemu odboru OZS skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

VIII.

Obrtna zbornica Slovenije na podlagi pooblastila Območne obrtne zbornice Ribnica izdaja skupna obvestila oziroma odločbe o odmeri članarine ter opravlja druga dela za OOO Ribnica povezana s pobiranjem članarine.

Št. 1/SKLEP/2007

Ribnica, dne 10. januarja 2007

Predsednik skupščine

OOZ Ribnica

Franc Vesel l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

299. Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06 in 128/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Ajdovščina,

S K L E P

o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

V Sklepu o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 10/06) se drugi odstavek spremeni in se glasi:

»Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina, Gregorčičeva 20, 5270 Ajdovščina, se s 1. januarjem 2007 uvrsti v 40. plačni razred.«.

Št. 1001-1/06

Ajdovščina, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI

300. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 2. redni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci. (v nadaljevanju: odlok; Uradni list RS, št. 10/98, 14/01) se pod a) črta 3. točka (ravnanje s komunalnimi odpadki) in 4. točka (odlaganje ostan- kov odpadkov).

V drugem odstavku 4. člena odloka se črtajo 38. alineja (0/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov), 39. alineja (0/90.002 Dejavnost deponij požiganje in drugi načini odstranjevanja odpadkov) in 40. alineja (Ravnanje s posebnimi odpadki).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2007-02/IV

Beltinci, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BISTRICA OB SOTLI

301. Sklep o določitvi cene programov v enoti vrtec Pikapolonica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/96, 44/00, 78/03), v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 2. redni seji dne 14. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v enoti vrtec Pikapolonica

1. člen

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Bistrica ob Sotli, enota vrtec Pikapolonica znaša mesečno v obeh starostnih skupinah 84.850,00 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 032-0004/2006-09

Bistrica ob Sotli, dne 14. decembra 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

CELJE

302. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje dne 29. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Mestne občine Celje
v obdobju januar–marec 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Celje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2007.

2. člen

Začasno financiranje temelji na rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2006.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v evrih
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun januar–marec 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.314.176
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.911.113
70	DAVČNI PRIHODKI	5.070.385
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.815.974
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.234.590
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	19.821
71	NEDAVČNI PRIHODKI	840.728
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	267.860
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.551
712	DENARNE KAZNI	19.534
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.894
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	528.889
72	KAPITALSKI PRIHODKI	869.012
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	63.474
721	PRODAJA ZALOG	0
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	805.538
73	PREJETE DONACIJE	200
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	533.851
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	521.332

	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v evrih
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	12.519
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.766.091
40	TEKOČI ODHODKI	2.774.312
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	581.114
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.005
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.060.140
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.534
409	REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRASFERI	2.802.854
410	SUBVENCIJE	8.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.458.233
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	81.159
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.254.962
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.604.039
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.604.039
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	584.886
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM	277.587
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	307.299
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJLJAJ (I – II)	–1.451.915
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	175
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	175
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	175
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	175
VII.	SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJLJAJ (III + IV – V)	–1.451.740

	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v evrih
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
IX.	ODPLAČILA DOLGA (55)	138.508
55	ODPLAČILA DOLGA	138.508
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	138.508
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	–138.508
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII – IX)	–1.590.248
	STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2006	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43., in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-00009/2006

Celje, dne 29. decembra 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORNJI PETROVCI

303. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 36/04), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95,

2/98, 19/99, 28/99 in 127/03) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 1. izredni seji dne 15. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Storitev pomoč na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

II. VRSTA STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- pripravo enega obroka hrane,
- prinašanja enega pripravljenega obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nego osebnih ortopedskih pripomočkov.

7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- družabništvo,
- pomoč za samopomoč,

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,

- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,

- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične uporabnika določi socialna delavka, ki posamezni primer obravnava.

III. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Gornji Petrovci stalno bivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam, starim nad 65 let, ki so zaradi starosti in pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

- osebam s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolnim otrokom ali otrokom s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

Občina Gornji Petrovci zagotavlja izvajanje javne službe v javnem socialnovarstvenem zavodu – Centru za socialno delo Murska Sobota.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

11. člen

Cena urne postavke pomoči družini na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialnovarstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Občinski svet Občine Gornji Petrovci daje k predlogu cene svoje soglasje, v skladu s tretjim odstavkom 101. člena Zakona o socialnem varstvu.

12. člen

Upravičenci in drugi zavezanec so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jo financira občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50% ekonomske cene na uro. Občinski svet Občine Gornji Petrovci lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoči družini na domu določi višji % subvencioniranja ekonomske cene navedene storitve.

Zavezanec ali zavezanka je fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev.

13. člen

Če Občina Gornji Petrovci v skladu s 100.a členom Zakona o socialnem varstvu določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov storitev pomoči na domu in pri plačilu storitev v zavodih za odrasle, o teh oprostitvah odloča župan Občine Gornji Petrovci.

VI. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

14. člen

Pravico do oprostitve plačila ima upravičenec, ki ni plačilo no sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vloži zahtevo za oprostitve plačila stroškov pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih na področju socialnega varstva.

16. člen

Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju pomoči na domu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu ta del storitve opravi Center za socialno delo Murska Sobota.

Plačila storitve na domu je v celoti oproščen vsak, ki sklene dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom o socialnem varstvu in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,

- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dohodka prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en odstotek dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

17. člen

Oprostitve plačila storitve pomoč na domu je odvisna od meril, ki jih določa Vlada Republike Slovenije z uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev.

18. člen

Upravičenec do socialne oskrbe na domu uveljavlja oprostitve iz 15. člena tega odloka na način, kot ga določa Vlada Republike Slovenije v uredbi.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov storitve na domu le, če dovoli za-znambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Gornji Petrovci.

19. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoč na domu se lahko določi za določen čas, največ za dobo enega leta.

20. člen

Upravičenec oziroma zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni sporočiti Centru za socialno delo Murska Sobota vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve.

Če Center za socialno delo Murska Sobota ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali na višino oprostitve, izda novo odločbo, s katero določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve, ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremembe okoliščin, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitve na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

VII. DOKUMENTACIJA

21. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidencirajo mesečno pri izvajalcu pomoči na domu na obrazcu »Evidenca pomoči na domu« in obsega:

- evidenco dogovora,
- delovne naloge socialnih oskrbovalcev in oskrbovalcev,
- vsebino pomoči,
- izvajalce storitev in
- evidenco opravljenih poti.

22. člen

Izvajanje javne službe ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Gornji Petrovci in Centrom za socialno delo Murska Sobota se uredijo s pogodbo o izvajanju javne službe, ki jo v imenu Občine Gornji Petrovci sklene župan.

23. člen

Center za socialno delo mora na zahtevo Občine Gornji Petrovci posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoč družini na domu.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu, z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

25. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati javno službo pomoč družini na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja javne službe pomoč družini na domu in o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo Murska Sobota dolžan občini podati pisno poročilo najmanj enkrat letno, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

27. člen

Če upravičenec iz 8. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo.

Upravičencu iz prejšnjega odstavka se lahko storitve javne službe pomoč družini na domu nudijo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve oziroma do zagotovitve institucionalnega varstva.

IX. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 87/99).

Št. 0007-0001/2007-1

Gornji Petrovci, dne 16. januarja 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

HODOŠ

304. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hodoš

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4., 8. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00) in 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 18. januarja 2007 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hodoš

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Hodoš.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

2. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. Nadzor nad opravljanjem javne službe
8. Kazenske določbe za prekrške
9. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Hodoš in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Hodoš in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Hodoš.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)«, in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.
6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.
8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Hodoš zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu pete alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Hodoš.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Hodoš, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Hodoš, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Hodoš (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Hodoš.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Hodoš postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja v Šalovcih.

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe**25. člen**

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljane podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**26. člen**

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je v registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam, in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbirnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Hodoš zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbirnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Hodoš,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih**29. člen**

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne

službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih v skladu z letnim koledarjem odvozov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Hodoš.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Hodoš, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitve premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Hodoš, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določijo v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Hodoš in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zlit odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in
- pisati ali lepiti plakatov na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prevzemanju teh odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščen nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to, ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadkov v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljalci objektov, kjer nastaja jo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjeni prepuščanju teh odpadkov, in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Hodoš.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Hodoš odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

– iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

– iz proračuna Občine Hodoš,

– iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja, ter predpisi Občine Hodoš.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Hodoš na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračunajo na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

– prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– površino stanovanja (m²) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m³).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Hodoš zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Hodoš.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
 - vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
 - tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Hodoš.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavalec stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.
- Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznujejo za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.
- Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš, sklenjene dne 15. 12. 2000, ter aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 18. 1. 2006, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9 000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Hodoš kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Hodoš izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločno o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Hodoš in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hodoš, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presegati trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Hodoš najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojsnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojsnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00).

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 047/07-LS

Hodoš, dne 19. januarja 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

JESENICE

305. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2007

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97, 96/99, 123/00, 109/01, 89/02, 124/04, 43/05) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 39. seji dne 10. 10. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2007

1. člen

Vrednost točke iz 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97, 96/99, 123/00,

109/01 in 89/02, 124/04 in 43/05) za leto 2007 znaša 12,39 SIT oziroma 0,052 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 417-1/2006

Jesenice, dne 10. oktobra 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

306. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87), 4. člena Odloka o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in statutarnega sklepa o začasnem prevzemu Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 128/06) izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju Občine Kostanjevica na Krki, določena v Odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v Občini Kostanjevica na Krki na dan 31. 12. 2006 znaša 791,21 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2007 znaša:

1. za ureditveno območje naselja Kostanjevica	0,9% (7,12 €/m ²),
2. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6% (4,75 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (118,68 €/m²), od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40% (47,47 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60% (71,21 €/m ²).

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 422-2/2007 O509

Kostanjevica na Krki, dne 12. januarja 2007

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

K R A N J

- 307. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1006/10, 1006/11, 1006/12, 1006/13, 1006/14, 1006/15, 1006/16, 1006/17, 1006/18, 1006/19, 1006/20, 1006/21, 1006/22, 1007/4 in 1007/5, vse k.o. Kranj**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne Občine Kranj na 38. seji dne 20. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1006/10, 1006/11, 1006/12, 1006/13, 1006/14, 1006/15, 1006/16, 1006/17, 1006/18, 1006/19, 1006/20, 1006/21, 1006/22, 1007/4 in 1007/5, vse k.o. Kranj

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1006/10, 1006/11, 1006/12, 1006/13, 1006/14, 1006/15, 1006/16, 1006/17, 1006/18, 1006/19, 1006/20, 1006/21, 1006/22, 1007/4 in 1007/5, vse k.o. Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavljata javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1006/10, 1006/11, 1006/12, 1006/13, 1006/14, 1006/15, 1006/16, 1006/17, 1006/18, 1006/19, 1006/20, 1006/21, 1006/22, 1007/4 in 1007/5, vse k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-0128/2006-43/06

Kranj, dne 17. januarja 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

K R Š K O

- 308. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 16/87), 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju Občine Krško, določena v Odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v Občini Krško na dan 31. 12. 2006 znaša 791,21 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2007 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1% (8,70 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9% (7,12 €/m ²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8% (6,33 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje, Črneča vas)	0,7% (5,54 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6% (4,75 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (118,68 €/m²), od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40% (47,47 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60% (71,21 €/m ²).

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 422-8/2007 O509

Krško, dne 12. januarja 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

OSILNICA

309. Poročilo o izidu nadomestnih volitev članov Občinskega sveta Občine Osilnica

POROČILO

o izidu nadomestnih volitev članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je na 10. redni seji dne 21. januarja 2007 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah člana Občinskega sveta Občine Osilnica dne 21. januarja 2007 ugotovila:

I.

Na nadomestnih volitvah dne 21. januarja je imelo pravico glasovati 380 volivcev.

Glasovalo je skupaj 176 volivcev ali 46,3% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

Za volitve člana Občinskega sveta Občine Osilnica je bilo oddanih 176 glasovnic.

Ker je bilo obkroženih več števil pred imeni kandidatov kot se jih voli, sta bili 2 glasovnici neveljavni.

Veljavnih je bilo 174 glasovnic.

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. ŠTIMEC JANEZ	29	16,7%
2. TOMEČ TONI	42	24,1%
3. OSVALD ZDRAVKO	59	33,9%
4. ŽAGAR ZVONKO	44	25,3%

III.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je skladno z določbami 41. in 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 ZVL UPB2 in 70/06 – odločba US) ugotovila, da je za člana Občinskega sveta Občine Osilnica izvoljen Osvald Zdravko, roj. 7. 2. 1964, Sela št. 6, Osilnica.

Št. 041-16/206

Osilnica, dne 21. januarja 2007

Namestnica predsednika OVK
Nataša Prelesnik l.r.

PREBOLD

310. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 3. redni seji dne 18. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 637/9 – neplodno v izmeri 90 m², vpisane v ZKV št. 814 k.o. Prebold kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpišejo od ZKV št. 814 k.o. Prebold, ter se vpiše v nov ZKV istega k.o., in v tem novem ZKV se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

311. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 33/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet Občine Puconci na 3. redni seji dne 21. decembra 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca

1.

Ekonomska cena programov vrtcev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci znaša mesečno 76.131,00 SIT na otroka.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 602-0013/2006

Puconci, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RENČE - VOGRSKO**312. Statut Občine Renče - Vogrsko**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 27. 12. 2006 sprejel

STATUT**Občine Renče - Vogrsko****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta statut določa delovanje Občine Renče - Vogrsko in občinske uprave ter temeljna načela za organizacijo in delovanje krajevnih skupnosti, občinskih organov, občinske uprave in javnih služb, način neposrednega sodelovanja občanov pri uresničevanju lokalne samouprave, sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja pomembna za delovanje občine.

2. člen

Občina Renče - Vogrsko (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom.

Sedež občine je v Bukovici.

Občina Renče - Vogrsko je pravna oseba javnega prava.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Občina Renče - Vogrsko ima svoj grb in svojo zastavo. Obliko, velikost in način uporabe grba in zastave se določi z občinskim odlokom.

V občini se praznuje občinski praznik. Občinski praznik določi in opredeli občinski svet z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike. Pečat ima napis: OBČINA RENČE - VOGRSKO in naziv organa občine. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

3. člen

Občina Renče - Vogrsko obsega območja naslednjih naselij: Renče, Oševljek, Bukovica, Volčja Draga Vogrsko, Dombrava.

Obseg in meje občine Renče - Vogrsko so razvidne iz topografske karte, ki je priloga tega statuta.

Občina na podlagi katastrskih map in sporazumno, v soglasju s sosednjimi občinami natančneje uredi potek meje v skladu z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminjajo z občinskim odlokom in s preverjanjem volje občanov v skladu z zakonom.

4. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva in v okviru ustave in zakona samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena določene z Zakonom o lokalni samoupravi, področnimi zakoni ter splošnimi akti občine. Občina izvršuje tudi prenesene naloge iz državne pristojnosti.

5. člen

Občani Občine Renče - Vogrsko so vse osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Organi občine lahko pri reševanju lokalne problematike vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

Na območju Občine Renče - Vogrsko so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Renče, Bukovica - Volčja Draga, Vogrsko. Krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij:

– Krajevna skupnost Renče obsega naselji: Renče, Oševljek.

– Krajevna skupnost Bukovica - Volčja Draga obsega naselji: Bukovica, Volčja Draga.

– Krajevna skupnost Vogrsko obsega: Vogrsko, Dombrava.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Renče - Vogrsko so določeni s tem statutom in odlokom občine.

7. člen

Občina Renče - Vogrsko lahko za uresničevanje skupnih nalog sodeluje in se povezuje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko za opravljanje skupnih zadev združuje z drugimi občinami sredstva in oblikuje skupne organe, organizacije in službe.

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se občina skupaj z drugimi občinami lahko povezuje v pokrajino v skladu z zakonom.

Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti in drugimi subjekti v skladu s svojimi interesi.

8. člen

Zaslужnim osebam in organizacijam lahko občinski svet podeli nagrade in priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje za častne občane Občine Renče - Vogrsko.

Pogoje in postopek za podelitev nagrad in priznanj ter za imenovanje častnega občana in s tem povezane pravice določi občinski svet s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**9. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnim sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
– opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva v skladu z zakonom.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
– v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,
– uresničuje ustanovitelske pravice in podeljuje koncesije,
– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja in zagotavlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– izvajanje nalog na področju posegov v prostor in graditve objektov,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

11. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

12. člen

Občina opravlja tudi naloge, ki jih prenese v občinsko pristojnost država. Občina daje predhodno soglasje k nalogam, ki jih država nanjo prenese z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev določa zakon.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

14. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom. Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

16. člen

Občinski organi, ki delajo na sejah, so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov. Odločitev na seji je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, če zakon ali ta statut ne določa drugače.

17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu tudi s tem, da na občinski oglasni deski na sedežu občine in z objavo na spletni strani občine objavlja obvestila o sejah občinskega sveta, zapisnike občinskega sveta in splošne akte, ki jih sprejema na svojih sejah. Zapisniki občinskega sveta se posredujejo tudi krajevnim skupnostim.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave. O zaupnosti dokumentov in gradiv odloča vsak občinski organ zase. Podrobnejše obveščanje javnosti določa poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

1. Splošne določbe

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge občinske splošne akte,
- potrjuje meje s sosednjimi občinami,

- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja in na predlog župana določa organizacijo ter delovno področje občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- odloča o združitvi občine v pokrajino in druge lokalne samoupravne skupnosti v skladu z zakonom,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- razpisuje referendum,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter izdaja koncesijske akte,
- podeljuje koncesije,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- izvršuje ustanoviteljske pravice občine,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- izvršuje druga imenovanja v skladu z zakonom, tem statutom in občinskimi odloki,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje menja državnim organom, kadar zakon zahteva mnenje občine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja, za to lahko z odlokom pooblasti župana,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določa organizacijo občinskega sveta ter način delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o najemu posojil in dajanju poroštev v skladu z zakonom,
- opravlja druge naloge, ki jih določa in/ali izhajajo iz zakona in tega statuta,
- daje soglasje k najemnim pogodbam daljšim od 5 let, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

19. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

20. člen

Občinski svet ima 15 članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, tajnika občine, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter s tistimi funkcijami in deli za katere zakon tako določa.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Pravila delovanja občinskega sveta in članov občinskega sveta določa ta statut in poslovnik.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v skladu z zakonom o volitvah.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določa odlok občinskega sveta.

Mandat članov občinskega sveta traja štiri leta in se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat v primerih, ki jih določa zakon, in sicer:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta v skladu z zakonom,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta v skladu z zakonom,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

S prenehanjem mandata člana občinskega sveta, članom občinskega sveta preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občine.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novega občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20-ih dneh po izvolitvi.

2. Seje občinskega sveta

25. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede

na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje potekajo v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma sklicatelj seje.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet, predlaga pa župan.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu in sestavi dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino za odločanje o posameznih zadevah.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut in kadar tako predhodno odloči občinski svet z glasovanjem.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes ali zakon svet sprejme sklep, da se javnost izključi.

30. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

3. Delovna telesa občinskega sveta

31. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije. Odbori štejejo od 5 do 7 članov, komisije pa od 3 do 5 članov.

Občinski svet določa število članov posameznih delovnih teles s sklepom.

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Način dela delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovnikom občinskega sveta.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovnikom občinskega sveta.

32. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta po predhodni utemeljitvi. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

34. člen

Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarne pravne komisije,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor
- odbor za družbene dejavnosti.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi občasna delovna telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Po opravljenih nalogah se tako delovno telo ukine.

35. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 5 članov, katere imenuje občinski svet izmed svojih članov na prvi seji po volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava mandate občinskih svetnikov in župana in o tem pripravlja in daje poročila občinskemu svetu,
- občinskemu svetu predlaga predlagate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- daje občinskemu svetu mnenja k predlogom za izvolitve, imenovanja in razrešitev ter k predlogom splošnih aktov, ki se nanašajo na člane občinskega sveta,

– daje pobude in predloge občinskemu svetu in županu v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

36. člen

Občinski svet ima statutarne pravne komisije.

Člane statutarne pravne komisije imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi sprememb, ki jih v obliki prečiščene besedila predlaga v sprejem občinskemu svetu. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Statutarne pravne komisije obravnavajo vprašanja, ki zadevajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in pripravljajo predloge za odločitve občinskega sveta.

37. člen

Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo predloge župana in članov sveta preden o njih odloči svet in dajejo k tem mnenja in predloge. Odbori občinskega sveta razpravljajo tudi o drugih vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanih in predloge za njihovo urejanje.

3. Župan

38. člen

Občina ima župana in dva podžupana.

Župan določi pooblastila in uredi delovno področje podžupana z aktom.

Župana volijo občani na neposrednih volitvah v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjene občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

39. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi in odgovarja za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sprejema začasne nujne ukrepe pod pogoji določenimi z zakonom,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in splošnih aktov občine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu s sprejetimi plani občine,

– predlaga v sprejem ustanovitev organov občinske uprave, določitve njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki so iz državne pristojnosti prenesene na občino.

40. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

41. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

42. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

43. člen

Občina ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ju lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne

določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

44. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot nobeden od podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

45. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko s sklepom ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

46. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

– če odstopi.

4. Nadzorni odbor

47. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor nadzoruje razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Pri tem ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

48. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor predloži poročilo o nadzoru občinskemu svetu in županu najmanj dvakrat letno.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

49. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega (osebe, organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko-pravnim in finančnim poslovanjem občine.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

50. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Če nadzorni odbor ugotovi hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, o teh kršitvah v roku petnajst dni od dokončnega poročila obvesti pristojno ministrstvo, računsko sodišče, nadzorovanega, občinski svet in župana.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

51. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Za člane nadzornega odbora je priporočljivo, da imajo ustrezna strokovna znanja, izkušnje in poznajo veljavne finančno-računovodske predpise.

Nadzorni odbor lahko občinskemu svetu predlaga vključitev izvedenca, za opravljanje posameznih strokovnih nalog.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe občinskega sveta.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se ustrezno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

52. člen

Prvo konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

53. člen

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah ter sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

54. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

55. člen

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov odbora.

S poslovníkom nadzornega odbora se podrobneje določijo organizacija, postopki in način dela nadzornega odbora.

56. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

57. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Izvedenec sklene ustrezno pogodbo z županom.

5. Občinska volilna komisija

58. člen

Občinska volilna komisija vodi in izvaja v skladu z zakonom volitve v občinski svet, volitve župana in volitve v svete krajevnih skupnosti.

59. člen

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Člani komisije so predlagani in izvoljeni v skladu z zakonom.

Komisijo izvoli v skladu z zakonom občinski svet z večino glasov na seji prisotnih članov.

6. Občinska uprava

60. člen

Upravne in druge naloge občine v skladu s statutom in zakonom opravlja občinska uprava.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Odlok sprejme občinski svet v roku določenem z zakonom.

61. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne in iz prenesene državne pristojnosti.

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Če zakon ne določa drugače, odloča občinska uprava o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

Občinska uprava opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane z Zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in obveznosti, kot jih imajo inšpektorji po Zakonu o upravi.

62. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan na podlagi odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

O sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Položaj zaposlenih v občinski upravi ureja zakon.

63. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

64. člen

O izločitvi zaposlenega v posamezni upravni stvari v občinski upravi odloča tajnik občine.

O izločitvi tajnika občine ali župana v posamezni upravni stvari odloča občinski svet.

65. člen

Občina se lahko v dogovoru z drugimi občinami odloči, da ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave v skladu z zakonom. Občinski svet o primernosti ustanovitve organa iz prejšnjega stavka odloči s sklepom.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave v celoti pa se le-ta ravna po usklajenih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Če zakon ne določa drugače, o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan Občine Renče - Vogrsko, kadar zadeva spada v krajevno pristojnost Občine Renče - Vogrsko.

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave zagotavljajo občine, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile, v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev vseh občin.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja organa skupne občinske uprave veljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

7. Občinsko pravobranilstvo

66. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupno občinsko pravobranilstvo.

Skupno občinsko pravobranilstvo zastopa pred sodišči in drugimi državnimi organi občino, občinske organe in krajevne skupnosti. Po pooblastilu pa lahko zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja skupnega pravobranilstva se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi, delovanju in načinu financiranja organa skupne občinske uprave.

V kolikor se ne ustanovi skupno pravobranilstvo občino, praviloma zastopa pred sodišči županov pooblaščenec odvetnik, pred drugimi državnimi organi pa župan sam ali njegov pooblaščenec.

8. Drugi organi občine

67. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na predlog župana v skladu s statutom.

68. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

69. člen

Krajevne skupnosti predstavljajo obliko izvajanja skupnih potreb občanov v zaokroženih naseljih v skladu s tem statutom. V krajevnih skupnostih prebivalci na demokratičen način samostojno odločajo o določenih vprašanjih krajevnega pomena in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini.

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti in mora biti v skladu s tem statutom. Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom.

70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

71. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in so določene s tem statutom, podrobneje pa z občinskim odlokom.

Krajevne skupnosti v Občini Renče - Vogrsko opravljajo naslednje naloge:

- upravljajo krajevna pokopališča,
- vzdržujejo krajevne ceste in poti ter druge javne površine, ki so jim dane v upravljanje,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- sodelujejo pri vzdrževanju krajevnih komunalnih naprav, ki niso dane v upravljanje javnim podjetjem,
- dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture,
- sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo na njihovem območju,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- dajejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč,
- dajejo mnenja glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi varstva okolja na njihovem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njihovem območju,
- dajejo predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- obveščajo občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njihovem območju ob naravnih in drugih nesrečah in sodelujejo pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodelujejo pri takih prireditvah kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo.

72. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira:

- iz občinskega proračuna,
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s samoprispevkom,
- s prihodki od premoženja krajevne skupnosti,
- s prihodki od izvajanja lokalnih javnih služb.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem namenskem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

73. člen

Krajevno skupnost vodi svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti je organ krajevne skupnosti, ki ga volijo krajan s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Število članov svetov posameznih krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana in z delom v občinski upravi, ni pa združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

74. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki so po tem statutu v pristojnosti krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko obravnava vsa vprašanja iz občinske pristojnosti, ki zadevajo krajevno skupnost. Svet krajevne skupnosti lahko daje pobude za sprejem splošnih aktov občine.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev samo te krajevne skupnosti. V kolikor mnenja ne dobi v določenem roku, lahko odloči brez mnenja.

75. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan to ni mogoče pa predsednik volilne komisije najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

76. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Pravni posli in drugo finančno poslovanje, ki jih kot zastopnik sveta krajevne skupnosti sklene in izvede predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 4.000,00 EUR, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnike sej sveta, skrbi za arhiv krajevne skupnosti in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

77. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na sejah. Svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Odloča se z večino navzočih članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj ena četrtnina članov sveta. Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

78. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

79. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine, ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po trikratnem sklicu na sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

81. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju o lokalnih zadevah so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

82. člen

Občani imajo v skladu z ustavo pravico do vlaganja peticij in do drugih pobud splošnega pomena tudi na vse organe občine in organe krajevnih skupnosti.

1. Zbor občanov

83. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje.

Zbor občanov za vso občino se izvede tako, da se skliče za vsako krajevno skupnost ali naselje posebej, iz naslova, ki se nanaša na nivo občine.

84. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja krajevne skupnosti, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja na območju občine,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

85. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tem naselju.

86. člen

Kadar zahtevek za sklic zbora občanov vloži najmanj pet odstotkov volivcev v občini, mora župan sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Prav tako mora v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve občanov v krajevni skupnosti ali naselju sklicati zbor občanov v tej krajevni skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

87. člen

Sklic zbora občanov mora v objavi vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način najmanj osem dni pred sklicem.

88. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

89. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

2. Referendum in ljudska iniciativa

1. Referendum o splošnem aktu občine

90. člen

Občinski svet lahko o že sprejetem splošnem aktu ali posamezni njegovi določbi razpiše referendum, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi volilni upravičenci v občini.

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po prvem dnevu objave v uradnem glasilu. V istem roku mora biti občinski svet pisno seznajen s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

91. člen

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede vložitve zahteve za razpis referendum, glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

92. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Na referendumu je sprejeta tista odločitev, za katero je glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

2. Svetovalni referendum

93. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za eno ali več krajevnih skupnosti. Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendum veljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

3. Drugi referendumi

94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

4. Ljudska iniciativa

95. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora župan obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe Zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

96. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- s pridobitvijo upravljaljskega deleža na podlagi vlaganja lastnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava in drugih.

97. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge javne službe, če tako določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

100. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo, zobozdravstvo in lekarništvo,
- osebna pomoč družini v skladu z določeno zakonodajo,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb ustanovi posamezno javno službo skupaj z drugo občino.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtutitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet, za kar lahko z odlokom pooblasti župana. O pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja je pristojen župan v skladu s sprejetimi plani občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter donacij.

105. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

106. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

107. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine. Proračun sprejme občinski svet z odlokom v zakonitem roku.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

108. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se ločeno prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnih zemljišč,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,

- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki, določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini, določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

109. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se ločeno prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

110. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

111. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

112. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

113. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet in pridobi soglasje.

Če proračun ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

114. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5 odstotkov vrednosti sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz prejšnjega odstavka tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

115. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini najmanj do 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, v višini najmanj do 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

116. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

117. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Župan predloži zaključni račun za preteklo leto občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

118. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

119. člen

Občina se lahko dolgoročno, v skladu z zakonom, zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan pod pogoji, ki jih določa zakon.

120. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati javnim podjetjem in javnim zavodom poročstva za izpolnitev njihovih obveznosti. O dajanju poročstev odloča občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

121. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

122. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

123. člen

Splošni akti občine so: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Občina sprejema tudi rebalans proračuna in sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejemanje splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

124. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisano za sprejem odloka.

125. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in uresničevanje določil tega statuta, ki se nanašajo na občinski svet, način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

126. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

127. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

128. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

129. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v občinskem uradnem glasilu, na oglasni deski občine in na način kot določa ta statut. Statut, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni z zakonom ali tem statutom drugače določeno.

V občinskem uradnem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Statut občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti občine, kadar tako določa zakon.

2. Posamični akti občine**131. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Občina v skladu z zakonom izdaja tudi soglasja in mnenja.

132. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****133. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, druge občine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

134. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

135. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

136. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občin.

137. člen

Statutarno pravna komisija je dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede vseh pripravljajočih se predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE**138. člen**

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Pristojna ministrstva opravljajo nadzorstvo nad zakonitostjo, primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov v zadevah, ki jih nanje prenese država.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelova-

nje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**139. člen**

Do sprejema splošnih aktov Občine Renče - Vogrsko, ki urejajo posamezna področja, se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Mestne občine Nova Gorica pred ustanovitvijo Občine Renče - Vogrsko.

140. člen

Statuti krajevnih skupnosti se s tem statutom občine in zakonom uskladijo v roku šestih mesecev od dneva objave statuta v Uradnem listu Republike Slovenije.

141. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Župan

Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

RIBNICA**313. Program priprave Strategije prostorskega
razvoja Občine Ribnica in Prostorskega reda
Občine Ribnica**

Na podlagi 27. in 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZKK1) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Ribnica je župan Občine Ribnica dne 10. 10. 2007 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica
in Prostorskega reda Občine Ribnica**

S tem programom priprave se določa priprava in postopek sprejemanja Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica (v nadaljevanju tudi strateški akt občine) in Prostorskega reda občine (v nadaljevanju tudi izvedbeni akt – oba skupaj pa v nadaljevanju tudi oba prostorska akta občine)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo novih prostorskih aktov občine

Meje Občine Ribnica so bile določene leta 1998, ko se je od stare istoimenske občine odcepila Občina Sodražica, že prej, leta 1995 pa tudi Občina Loški Potok. Današnja občina meri 153,6 km² in jo sestavljajo štiri krajevne skupnosti. Po statutu ima 64 naselij, ob popisu prebivalstva leta 2002 pa je štela 9266 prebivalcev. Meji na občine Velike Lašče, Dobrepolje, Kočevje, Loški Potok in Sodražica. Osrednje naselje v občini je subregionalno in občinsko središče – mesto Ribnica s primestjem in skupno z okoli 4200 prebivalci, preostalo prebivalstvo pa živi v ostalih 59 pretežno ruralnih oblikah poselitve. Občina je vključena v statistično regijo Jugovzhodna Slovenija, ki sicer obsega občine kočevsko ribniškega območja ter območja ožje Dolenjske in Bele Krajine. Območje občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok je enovit geografski prostor, v katerem je mesto Ribnica kulturno in gospodarsko središče tega območja. V Ribnici se nahaja več kot 2800 delovnih mest, ugoden položaj za gospodarski razvoj in poselitev pa ji daje dobra geografska lega v odnosu do osrednjeslovenske regije, bližina glavnega mesta Ljubljane ter, v dolgoročni perspektivi, še posebej pomembna

umeščenost ob prometnem koridorju Ljubljana–Kočevje–Brod na Kolpi v smeri proti hrvaški obali.

Priprava novih prostorskih aktov občine je vsebinsko potrebna zlasti za omogočanje razvoja občinskega središča navznoter in v širšem zaledju, skladnega razvoja podeželskega dela občine, usklajenega prostorskega razvoja občine s sosednjimi območji, omogočanje razvoja tržnega gospodarstva, za izboljšanje pogojev bivanja in drugih poselitvenih potreb, varovanja okolja, varstva narave, ohranjanja kulturne dediščine ter razvoja gospodarske javne in družbene infrastrukture.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine za obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine od leta 1986 do leta 1990, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja so bile vse do leta 2004 naknadno spreminjane in dopolnjevale. Vendar pa že vrsto let ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja, saj so bile izdelane na podlagi strokovnih osnov in družbenih smernic v obdobju preživetega ekonomskega družbenega sistema in drugačne pravne ureditve. Podobno velja za veljavne odloke o PUP. Poleg tega zakonodaja na tem področju in še posebej vsakdanja praksa zahtevajo, glede na veljavne akte povsem drugačen, fleksibilnejši in pravno določnejši koncept prostorskih aktov, ki morajo biti izdelani na zahtevnejših strokovnih izhodiščih. Cilj izdelave tega akta je tudi preseganje omenjenih neskladij.

V skladu s četrtem odstavkom 171. člena ZUreP-1 morajo vse občine sprejeti Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red občine v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007. Pravna podlaga za oba prostorska akta občine je torej Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZKK1 – v nadaljevanju ZUreP-1), in sicer v 27. členu, ob upoštevanju zakonskih določil od 56. do 71. člena. Strategija prostorskega razvoja, ki je strateški prostorski akt občine in Prostorski red občine, ki je prostorsko izvedbeni akt občine, bosta v celoti nadomestila sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov. Glede na to, da oba nova prostorska akta obravnavata isto prostorsko ureditev, se lahko na podlagi 22. člena ZUreP-1 pripravljata in sprejemata sočasno.

Nove usmeritve prostorskega razvoja občine ter podlage za trajnostno rabo prostora potrebuje občina zaradi svojih razvojnih potreb v novih družbeno gospodarskih pogojih, zaradi tehnološke globalizacije in vključitve Slovenije v krog držav Evropske unije. Občina Ribnica želi z novima prostorskima aktoma doseči naslednje vsebinske premike:

- v prostoru omogočiti aktiviranje razvojnih potencialov občine in njenih posameznih delov,
- zagotoviti aktivno ohranjanje in razvoj prepoznanih kakovosti v prostoru,
- sanirati probleme v urbanem in odprtem ter ruralnem prostoru, ki so na različnih pojavnih ravneh,
- določiti rabo prostora in razvoj dejavnosti v prostoru ob upoštevanju načel vzdržnega prostorskega razvoja,
- določiti prostorsko izvedbena merila in pogoje za urejanje prostora in posege v prostor,
- zagotoviti dobro podlago za pripravo in sprejem podrobnejših prostorskih načrtov.

2. Predmet in programska izhodišča novih prostorskih aktov občine

Z novima aktoma občina na strateški in izvedbeni ravni določa prostorski razvoj in opredeljuje usmeritve za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev glede varovanja okolja, ohranjanja narave in varovanja kulturne dediščine ter usmeritev strategije prostorskega razvoja Slovenije zagotavlja vzdržen in usklajen razvoj območja Občine Ribnica. Predmet postopka je tudi priprava urbanističnih zasnov mesta Ribnice s primestjem in drugih razvojno pomembnih naselij v občini, za katere se bo skozi strokovne podlage izkazala potreba.

Strateški akt naj s prostorskega vidika zagotavlja predvsem izpolnjevanje naslednjih ciljev:

- oblikovanje razvojnih potreb občine v celovito razvojno strategijo prostora občine,
- usklajenost gospodarskih, družbenih in varstvenih vidikov razvoja,
- povezovanje posameznih območij Občine Ribnica z ostalimi občinami v regiji in v sosednjih regijah,
- razvoj kakovosti bivanja v urbanih in podeželskih naseljih,
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave, varstvom kulturne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov,
- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij za obrambne potrebe države,
- krepitev identitete prostora občine kot prvine kakovosti tega prostora – torej prepoznavnih naravnih in kulturnih, še posebej naselbinskih značilnosti. Skupaj z drugimi kakovostmi in prednostmi občine naj se razvijajo tudi kot osnove za razvoj okolju usmerjenih oblik turizma.

Z izvedbenim aktom občine se, skladno s strateškim aktom občine in ob upoštevanju prostorskega razvoja in prostorskega reda Slovenije, določi območja namenske rabe prostora, pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje posegov v prostor ter njegovo varovanje.

Predmet izvedbenega akta občine je določen z ZUreP-1 in se nanaša predvsem na opredelitev podrobnejših meril in pogojev za gradnjo in druge ureditve. V izvedbenem aktu občine se določijo:

- a) Območja namenske rabe prostora.
- b) Merila in pogoji za urejanje prostora:
 - členitev prostora za določitev meril in pogojev za urejanje prostora,
 - funkcionalna merila in pogoji,
 - merila za določanje gradbenih parcel in komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo,
 - druga merila in pogoji za urejanje prostora,
 - merila in pogoji za projektiranje in za pripravo lokalnih načrtov.
- c) Ukrepe za izvajanje izvedbenega akta občine določajo izhodišča za pripravo izvedbenega akta občine, Strategija prostorskega razvoja Slovenije, Prostorski red Slovenije in Strateški akt občine ter veljavna prostorska zakonodaja.
- d) Cilji:
 - usmerjanje poselitve v obstoječa naselja – spodbujanje prenove, boljšega izkoriščanja obstoječih kapacitet, zgoščevanja, dopolnjevanja in razvoja stavbne strukture v višje oblike urbanih struktur v okviru obstoječih poselitvenih površin (notranji razvoj poselitvenih območij),
 - zagotavljanje kvalitetnih funkcionalnih in ambientalnih pogojev za urejanje in gradnjo na obstoječih in novih gradbenih parcelah,
 - določitev območij naselij v dejanskih, optimalnih mejah (raven izvedbenega akta) in maksimalnih mejah (raven strateškega akta), območij razpršene poselitve ter preprečevanje in sanacija le te,
 - zagotavljanje razvoja naselbinskih in gradbenih struktur (stavb) iz kvalitetnih avtohtonih principov, tipov in drugih prvin, ki razvijajo identiteto prostora,
 - varovanje vodnega obvodnega prostora ter eko sistemov vodotokov ter varovanje krajinsko zaključenih sistemov in območij,
 - ohranjanje kompleksov kmetijskih zemljišč za primarno rabo izven poselitvenih območij večjih naselbinskih struktur v občini,
 - zagotavljanje prostorskih možnosti za razvoj dejavnosti ob upoštevanju ciljev varstva okolja in ohranjanja kakovosti bivalnih okolij ter prepoznavnosti,
 - prikazati vplive in povezave s sosednjimi območji,

– usmerjanje dejavnosti, ki imajo prekomerne vplive na sosednja območja, v območja, kjer ti vplivi ne bodo negativno vplivali na razvoj drugih dejavnosti,

– načrtovanje širitve naselij v skladu z razpoložljivimi in načrtovanimi zmogljivostmi obstoječe infrastrukturne opreme in razpoložljivih investicijskih resursov,

– oblikovanje izhodišč za postavitev enostavnih objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje,

– določitev pogojev za gradnjo zunaj poselitvenih območij, ki so dopustne v skladu s 6. členom ZUreP-1.

– določitev drugih pogojev za urejanje prostora, ki bi izhajali iz smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag,

– prikazati podrobnejše prostorske ukrepe občine,

– določiti območja, za katera se pripravijo samostojni prostorski izvedbeni akti.

Obvezna formalno pravna ter vsebinska podlaga oziroma izhodišča za pripravo obeh novih prostorskih aktov občine so naslednji dokumenti:

– Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04),

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04 in 133/04 – popravek),

– razvojni dokumenti in strokovna gradiva posameznih nosilcev urejanja prostora,

– odloki o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ki so še v veljavi,

– vsi veljavni odloki o prostorsko ureditvenih pogojih v občini,

– strokovna gradiva, ki so bila pripravljena za potrebe izdelave regionalne zasnove prostorskega razvoja jugovzhodne Slovenije in strokovna gradiva za pripravo regionalnega razvojnega programa te regije,

– Pravilnik o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03),

– strokovne podlage – obstoječe, dopolnjene oziroma nove, ki se jih v sklopu priprave obeh novih prostorskih aktov občine izdeluje,

– veljavni prostorsko izvedbeni akti,

– druga strokovna gradiva in različne študije, raziskave ter statistični in drugi podatki,

– pobude fizičnih in pravnih oseb kot ena od orientacij glede obsega in značaja pričakovanj v zvezi s prostorom,

– strokovna gradiva v zvezi s pripravo novih zakonskih in podzakonskih aktov s področja urejanja prostora.

3. Območje urejanja, potek in vsebina dela

Oba prostorska akta občine se pripravljata in sprejmeta za območje celotne občine. Temeljita naj na strokovnih podlagah, ki obravnavajo, poleg območja Občine Ribnica tudi širše območje občin Loški Potok in Sodražica ter območje širše regije Jugovzhodne Slovenije.

Priprava obeh prostorskih aktov in temeljita naj poteka v štirih stopnjah aktivnosti. V prvi naj se opravi analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za določanje vsebin obeh prostorskih aktov. Pri tem se smiselno uporabi vse že izdelane študije in raziskave povezane z načrtovanjem in usmerjanjem nadaljnjega prostorskega razvoja občine. V drugi stopnji se poda vizijo nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve za posamezna območja urejanja in posamezna naselja, sektorje. V primeru, da predhodne strokovne podlage pokažejo potrebo po variantnih rešitvah potem se tako tudi pripravijo. V tretji stopnji se izdelata predlog strateškega akta,

ki vključuje tudi predloge vsebinsko razširjenih urbanističnih zasnov naselij/krajinskih zasnov, opredeljenih v strokovnih podlagah, z eventualnimi variantami. Hkrati se izdelata tudi izvedbeni akt. V zadnji stopnji se izdelata predloga obeh aktov – v obliki, primerni za izvedbo postopkov javne razgrnitve in dopolnjevanja na podlagi sprejetih stališč in pridobivanja mnenja o usklajenosti s smernicami nosilcev urejanja prostora. Na koncu postopka pa mora biti predlog povsem usklajen in primeren za odločanje na občinskem svetu ter potrditev na pristojnem ministrstvu.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije ter njihove naloge v zvezi s pripravo strokovnih podlag

Pripravljenec obeh prostorskih aktov občine, strateškega in izvedbenega je Občina Ribnica. Naloge pripravljavca v zvezi s pripravo in sprejemanjem obeh aktov so, da:

– skrbi za metodološko in vsebinsko konsistentnost postopka priprave in sprejemanja,

– sodeluje pri pripravi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag,

– sodeluje z izbranim izdelovalcem pri pripravi in usklajitvi predloga prostorske strategije in PRO,

– zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku priprave, usklajuje njihovo delo ter pridobi njihove smernice, strokovne podlage in mnenja,

– organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javne obravnave ter sodelovanje javnosti v postopku priprave prostorske strategije in PRO,

– vodi spis o postopku.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi obeh prostorskih aktov občine so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi, in sicer:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve MORŠ, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,

– Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Komunala Ribnica, Goriča vas 11 A, 1310 Ribnica,

– Hydrovod, Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,

– Energetika, Verovškova 70, 1000 Ljubljana,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Z analizo stanja in teženj v prostoru ter drugimi strokovnimi podlagami bodo ugotovljene potrebe in možnosti za pripravo posamičnih ali variantnih rešitev za predvidene zasnove prostorskega urejanja naselij ali za posamezna ožja območja urejanja.

6. Strokovne podlage za prostorsko strategijo in prostorski red

Strokovne podlage morajo biti izdelane tako, da omogočajo celovito ovrednotenje stanja v prostoru, procesov v njem in drugih elementov, ki so potrebni za kvalitetne odločitve v procesu načrtovanja prostorskega razvoja. Za potrebe priprave obeh prostorskih aktov občine bodo izdelane zlasti naslednje vrste strokovnih podlag:

– analiza stanja in teženj s podrobnimi strokovnimi podlagami po naseljih (AST):

– izhodišča, cilji in metodologija izdelave AST s kriteriji vrednotenja obravnavanih vsebin,

– analiza in ocena vloge občine v širšem prostoru,

– osnovni podatki o naravnih značilnostih prostora,

– demografska analiza,

– ekonomsko geografska struktura občine,

– struktura poselitve in gospodarska infrastruktura,

– prometna študija,

– komunalno energetska študija,

– analiza trga zemljišč na ravni občine,

– analiza pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja,

– inventarizacija prostora naselja po vsebinskih sklopih,

– zbirne analize prostora,

– povzetek teženj prostorskega razvoja občine,

– analiza razvojnih pobud (ARP),

– analiza razvojnih potreb in možnosti dejavnosti (ARPM),

– urbanistične zasnove (UZ) in krajinske zasnove (KZ) za naselja ter območja, predvidena za razvoj in prenovo oziroma sanacijo,

– študija ranljivosti prostora in okoljsko poročilo (ŠRP, OP),

– program opremljanja za komunalno infrastrukturo (POKI).

7. Celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO)

V postopku priprave obeh prostorskih aktov občine je potrebno izvesti celovito presojo vplivov njenih izvedb na okolje. Z njo se ugotovi in oceni vplive na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine. Nato se pridobi potrdilo – sklep Ministr-

stva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o sprejemljivosti izvedbe obeh prostorskih aktov občine v odnosu do okolja.

Pred tem mora pripravljavec zagotoviti tudi informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec obeh prostorskih aktov občine mora zagotoviti tudi okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec mora zagotoviti tudi izdelavo in revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti poročila. Okoljsko poročilo, revizija poročila in predlog se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUreP-1.

Ker so določena območja občine uvrščena v posebna varstvena območja – npr. območje Natura 2000 in druga potencialna posebna ohranitvena območja, ki so ugotovljena s strokovnimi podlagami, je potrebno izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic obeh prostorskih aktov občine glede na varstvene cilje teh območij. Oceno o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah prostorske strategije in prostorskega reda na posebna varstvena območja poda MOP v postopku CPVO po ZVO-1.

8. Postopek in roki priprave obeh prostorskih aktov občine

Priprava obeh prostorskih aktov občine bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala sočasno. Vzporedno z njuno pripravo je potrebno izvesti – voditi postopek CPVO po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti obeh prostorskih aktov po ZON-B.

Po obravnavi osnutka programa priprave na 1. prostorski konferenci se dokončno oblikuje in sprejme program priprave prostorskih aktov občine Ribnica. Z objavo programa priprave se prične formalni postopek priprave obeh prostorskih aktov občine. Zbiranje razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb, ki neformalno že poteka na podlagi javnega poziva, bo še naprej potekalo na podlagi novega formalnega poziva do 20. februarja 2007. V ostalem delu postopka novih vlog pripravljavec ne bo sprejemal.

V primeru pravočasnega sprejema nove zakonodaje, torej do začetka javne razgrnitve, bosta nova prostorska akta občine zaključena po novem zakonu. Prilagoditev aktov na novi zakon bo v tem primeru reguliral sklep župana.

Oba prostorska akta občine se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije. Izdelovalec po objavi aktov v uradnem glasilu kompletira in preda končne dokumente pripravljavcu v roku 30 dni od sprejema aktov na občinskem svetu oziroma objave v Uradnem listu RS.

Faze	Čas	Okvirni rokovnik (l. 2007)
Sprejem programa priprave in njegova objava po izvedeni 1. prostorski konferenci		20. januar
1. faza: Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora ter pridobitev razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb na podlagi javnega poziva	30 dni od sprejema in objave programa priprave (v nadaljevanju tudi od PP)	20. februar
2. faza: Izdelava in zaključek strokovnih podlag; izdelava koncepta predloga akta	120 dni od PP	20. april
3. faza: Izdelava predloga prostorske strategije in prostorskega reda občine	150 dni od PP oziroma 30 dni po potrditvi strok. služb občine	20. maj
4. faza: Izdelava okoljskega poročila, revizija poročila in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila	150 dni od PP	20. maj
5. faza: 2. prostorska konferenca	165 dni od PP	5. junij
6. faza: predaja končnega gradiva za prvo obravnavo predloga na občinskem svetu	180 dni od PP	20. junij
7. faza: sprejem predloga na občinskem svetu v prvi obravnavi; sprejem sklepa o javni razgrnitvi; javna razgrnitev predloga obeh prostorskih aktov občine, okoljskega poročila in revizijskega poročila o okoljskem poročilu; posredovanje čistopisa pripomb in predlogov iz javne razgrnitve izdelovalcu (nosilec faze je občina Ribnica)	45 dni od zaključka 6. faze	5. avgust

Faze	Čas	Okvirni rokovnik (I. 2007)
8. faza: oblikovanje stališč do pripomb in predlogov	15 dni od zaključka 7. faze	20. avgust
9. faza: Izdelava dopolnjenega predloga prostorske strategije in prostorskega reda	30 dni od zaključka 8. faze	20. september
10. faza: pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	60 dni od zaključka 8. faze	20. oktober
11. faza: pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov izvedbe SPRO in PRO na okolje in ocene sprejemljivosti vplivov oziroma o posledicah obeh aktov na posebna varstvena območja (območja Nature 2000)	70 dni od zaključka 8. faze	30. oktober
12. faza: priprava predloga in predaja gradiva pripravljavcu za drugo obravnavo na občinskem svetu	75 dni od zaključka 8. faze	5. november
13. faza: sprejem predloga SPRO in PRO, pridobitev sklepa ministra za okolje in prostor o skladnosti obeh prostorskih aktov z ZUreP-1 in prostorskimi akti države (nosilec faze je občina)	100 dni od zaključka 8. faze	30. november
14. faza: Objava v uradnem listu	30 dni od sprejema aktov	30. december
15. faza: Kompletiranje končnih aktov	30 dni od sprejema aktov oziroma objave v Uradnem listu RS	30. december

9. Sredstva priprave prostorske strategije in prostorskega reda občine

Sredstva za pripravo obeh prostorskih aktov občine se zagotavljajo v proračunu občine za leto 2006 in 2007. Sredstva za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora zagotavljajo nosilci urejanja iz lastnih virov.

10. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 430-6/2006

Ribnica, dne 10. januarja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

STRAŽA

314. Statut Občine Straža

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) je Občinski svet Občine Straža na 2. redni seji dne 11. 1. 2007 sprejel

STATUT Občine Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Straža (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolnje Mraševo, Drganja Sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Zalog.

Sedež Občine Straža je v Straži, Ulica talcev 9.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

Praznik občine določi občinski svet in ga sprejme z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Straža, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo sprejme občinski svet z odlokom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini, pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in ostale komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira lahko občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statistič-

nih in evidenčnih podatkov. Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora, ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu RS in na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje trinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v eni volilni enoti. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva

za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta,
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. Župan

22. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

23. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

24. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

25. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

26. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

27. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

28. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

29. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

30. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če odstopi.

Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. O odločitvi o odstopni izjavi župana odloča občinski svet.

Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor**29. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

30. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

31. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Straži, Ulica talcev 9. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

32. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

33. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

34. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

35. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

36. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

37. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Odbori in komisije občinskega sveta

38. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

39. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

40. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem
- Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet
- Odbor za lokalno samoupravo
- Varnostni sosvet
- Komisija za statut in poslovnik.

Organizacijo, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

41. člen

Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

42. člen

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

43. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

44. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

6. Občinska uprava

45. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

46. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

47. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

48. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

49. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

50. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v uprav-

nem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

51. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

52. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Občinsko pravobranilstvo

53. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. Drugi organi občine

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

56. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

57. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane (krajevnih, vaških in četrtnih) odborov,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

59. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

60. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

62. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v osmih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

63. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

64. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

65. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

66. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

67. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

68. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

69. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

71. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

72. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in drugimi oblikami, ki so določene z zakoni.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

74. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javno službo tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa, skrb za starostnike in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

75. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

76. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

77. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

78. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

79. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

80. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

81. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

82. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi. Če z zakonom to ni urejeno, se odtujitev nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

83. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

84. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejetju.

85. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

86. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

87. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi (rebalansu) proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

88. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine in njenih nalog iz drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto le za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

89. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

90. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

91. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine, upošteva strukturo predloga proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

92. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu, o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta;
- plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
- predlog potrebnih ukrepov.

93. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

94. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

95. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

96. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

97. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

98. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

99. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

100. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

101. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

102. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

103. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

104. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

105. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

106. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

107. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

108. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

109. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

110. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

111. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

112. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

V primeru, da se občinski svet odloči začeti postopek za ustanovitev krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine, sprejme statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov v občini po poprejšnjih obravnavah na zborih krajanov.

114. člen

Do sprejetja proračuna novo oblikovane občine za tekoče leto se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna Mestne občine Novo mesto za enake naloge oziroma namene kot v letu pred oblikovanjem nove Občine Straža.

Financiranje občine iz prvega odstavka tega člena se začasno nadaljuje preko ločenega podračuna.

S sredstvi na ločenem podračunu razpolaga župan. Za razpolaganje s sredstvi lahko župan pooblasti druge osebe.

115. člen

Dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi, se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

116. člen

Do sprejema novih splošnih aktov se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Mestne občine Novo mesto.

117. člen

V prehodnem obdobju, do sprejetja odloka o grbu občine, se v sredini pečata uporablja grb Republike Slovenije.

118. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

119. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

Št. 030-1/2007-01

Straža, dne 11. januarja 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

največ do 80% višine podeljene štipendije. Zgornja in spodnja meja subvencije bosta določeni v razpisu, vendar subvencija ne sme preseči:

- 25% zajamčene plače v Republiki Sloveniji do vključno V. stopnje izobrazbe,
- 50% zajamčene plače v Republiki Sloveniji od vključno VI. stopnje izobrazbe dalje.»

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »izobrazbene stopnje iz 3. člena tega pravilnika« nadomesti z besedo »poklice«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena in se glasi:

»(1) Občina izplačuje subvencije štipenditorjem dvakrat letno na podlagi pisne zahteve na posebnem obrazcu, ki ga določi občina in ob predložitvi ustreznih dokazil o izplačani štipendiji štipendistu za obdobje šestih mesecev. Ob tem občina pridobi izjavo štipendista o rednem prejemu štipendije. Občina izplačuje subvencije štipenditorjem v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za izplačilo.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 024-2/2006 (242)

Šentjur, dne 14. decembra 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠENTJUR

315. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 100/05) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 51/02 in 84/06) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. redni seji dne 14. decembra 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 118/03) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da sredstva sklada na podlagi javnega razpisa niso porabljeni in ni štipenditorjev, se lahko razpišejo štipendije za deficitarne poklice, pri čemer se štipendist obveže, da se bo zaposlil na območju Občine Šentjur, če mu bo po končanem izobraževanju na razpolago delovno mesto, primerno stopnji izobrazbe in pridobljenemu poklicu.«

2. člen

Črta se peta alineja prvega odstavka 5. člena.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena in se glasi:

»(1) Občina bo na podlagi javnega razpisa, v skladu s sredstvi iz proračunskega sklada, štipenditorju subvencionirala

ZAGORJE OB SAVI

316. Obvezna razlaga 4., 10. in 22. člena Odloka o ureditvenem načrtu za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99)

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 in Uradni list RS, št. 62/04), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na svoji seji dne 16. 1. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

4., 10. in 22. člena Odloka o ureditvenem načrtu za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99)

I.

V okviru spremembe namembnosti, ki jo omogoča četrta alineja 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99) (v nadaljevanju: Odlok), dejavnost rekreacijskega objekta z gostinskim in trgovskim lokalom in zunanjo ureditvijo v bivši proizvodni hali Deloza, spada med dejavnosti, ki jih za obravnavano območje že predvideva prvi odstavek 4. člena Odloka. Gre namreč za dejavnost, ki sodi med poslovne in oskrbno-storitvene dejavnosti, katerim je obravnavano območje namenjeno po prvem odstavku 4. člena Odloka.

Ne glede na spremembo namembnosti objekta bivše proizvodne hale Deloza v rekreacijski objekt z gostinskim in trgovskim lokalom ter zunanjo ureditvijo, kar omogoča četrta alineja 10. člena Odloka, se obravnavano območje ohranja kot

pretežno trgovsko-poslovno-stanovanjsko v skladu z drugo alineo 22. člena Odloka.

Št. 012-13/99

Zagorje ob Savi, dne 16. januarja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

MINISTRSTVA

317. Pravilnik o vrsti podatkov za izvajanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki so jih dolžni zagotavljati izvajalci zdravstvenih storitev

Za izvajanje 62. in 62.d člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o vrsti podatkov za izvajanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki so jih dolžni zagotavljati izvajalci zdravstvenih storitev

1. člen

Izvajalci zdravstvenih storitev in lekarne morajo zavarovalnicam, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, zaradi izpolnitve obveznosti iz vključitve v izravnalno shemo dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja in obveznosti iz drugega odstavka 62.d člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05) posredovati vse potrebne podatke, specifikirane po njihovih zavarovancih in storitvah.

2. člen

Potrebni podatki iz prejšnjega člena, ki se posredujejo najmanj enkrat mesečno za predhodno obračunsko obdobje, so naslednji:

1. številka kartice zdravstvenega zavarovanja zavarovanca,
2. datum rojstva zavarovanca,
3. spol zavarovanca,
4. številka police prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja zavarovanca,
5. šifra Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za posamezno storitev, zdravilo oziroma medicinski pripomoček,
6. naziv storitve, zdravila oziroma medicinskega pripomočka,
7. količina storitve, zdravila oziroma medicinskega pripomočka,
8. vrednost na enoto (celotna cena storitve z davkom na dodano vrednost),
9. skupna vrednost (količina x vrednost na enoto),
10. vrednost doplačila (skupna vrednost x odstotek doplačila z davkom na dodano vrednost),
11. davčna stopnja (izražena v odstotku, npr. 8,5%),
12. znesek davka (znesek davka, vključenega v vrednost doplačila),
13. datum začetka opravljanja storitve oziroma izdaje zdravila ali medicinskega pripomočka,
14. oznaka številke zahtevka za plačilo, v katerem je vključen individualni račun.

Izvajalci zdravstvenih storitev morajo glede na dejavnost, ki jo opravljajo in glede na raven opravljanja dejavnosti, zavarovalnicam, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka posredovati še podatke iz naslednjih skupin podatkov:

1. tip zavarovane osebe (osnovna zdravstvena dejavnost),
2. število količnikov oziroma točk (osnovna zdravstvena dejavnost, specialistično ambulantna dejavnost),
3. število dodatnih količnikov oziroma točk (osnovna zdravstvena dejavnost, specialistično ambulantna dejavnost),
4. razlog obravnave (specialistično ambulantna, bolnišnična in zdraviliška dejavnost),
5. šifra dejavnosti dopolnilnega zavarovanja (specialistično ambulantna, bolnišnična in zdraviliška dejavnost),
6. šifra dodatne dejavnosti dopolnilnega zavarovanja (specialistično ambulantna, bolnišnična in zdraviliška dejavnost),
7. datum zaključka opravljanja storitve (bolnišnična in zdraviliška dejavnost).

3. člen

Izvajalci zdravstvenih storitev in lekarne se lahko z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, dogovorijo za dodatno plačilo za posredovanje širšega nabora podatkov, kot ga določa prejšnji člen.

4. člen

Izvajalci zdravstvenih storitev in lekarne morajo za obdobje od 1. marca 2006 do dneva uveljavitve tega pravilnika najpozneje v osmih dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika zavarovalnicam, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, posredovati tiste podatke iz 2. člena tega pravilnika, ki jih še niso posredovali.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep Ministrstva za zdravje št. 658-40/2006-4, z dne 11. decembra 2006.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 658-40/2006-5

Ljubljana, dne 21. januarja 2007

EVA 2007-2711-0016

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

POPRAVKI

318. Popravek Sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi«

Popravek

V Sklepu o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 5-218/07 z dne 19. 1. 2007 na strani 547, se preambula spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja«.

Št. 352-5/97

Zagorje ob Savi, dne 23. januarja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI SVET

237. Sklep o izvolitvi državnega svetnika v komisiji Državnega sveta Republike Slovenije 609

PRESEDNIK REPUBLIKE

238. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji 609

VLADA

239. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo, predelavo in obdelavo tekstilnih vlaken 609
240. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo celuloze in naprav za integrirano proizvodnjo vlaknin in papirja, kartona ali lepenke 612
241. Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo papirja, kartona in lepenke 620

MINISTRSTVA

242. Pravilnik o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca 626
243. Pravilnik o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah 632
244. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini programov dela, načinu dopolnitve oziroma spreminjanja programa dela in poročanja organizacij proizvajalcev vina 633
245. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja v postopku priznavanja kvalifikacije veterinarjev 633
246. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju pripora 634
317. Pravilnik o vrsti podatkov za izvajanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki so jih dolžni zagotavljati izvajalci zdravstvenih storitev 701
247. Odredbo o spremembah Odredbe o številu in sedežih notarskih mest 634
248. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora 634

USTAVNO SODIŠČE

249. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in o zavrnitvi pobude 635
250. Odločba o razveljavitvi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše, kolikor dejavnost odvetništva vrednoti z dodatnimi točkami, in zavrnjenje pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 12. člena 637
251. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 638
252. Odločba o neskladju določbe druge alineje drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper, kolikor je v tabeli pod točko g vrednotila javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije, in zavrnitev pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 7. člena 639
253. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča 641
254. Sklep o zavrnjenju pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o zasebnem varovanju. 642

SODNI SVET

255. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča 643
256. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča 643
257. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča 644
258. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 644
259. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 644
260. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča 644
261. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča 644
262. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča 644
263. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča 645
264. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča 645
265. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča 645
266. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 645
267. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 645
268. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 645
269. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 646
270. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 646
271. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 646
272. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 646
273. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 646
274. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 646
275. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 647
276. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 647
277. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 647
278. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 647
279. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 647
280. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 647
281. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 648
282. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 648
283. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 648
284. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 648
285. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 648

286. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice 648
287. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice 649
288. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice 649
289. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi
kandidatur na prosto mesto predsednika Okrajne-
ga sodišča v Domžalah 649

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

290. Sklep o dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini
dokumentacije k zahtevi za izdajo dovoljenja za
opravljanje funkcije člana uprave 649
291. Sklep o spremembi Smernic za izdelavo načrtov
integritete 649
292. Poročilo o gibanju plač za november 2006 650

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

293. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornice Jesenice za leto
2007 650
294. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornici Kočevje za leto
2007 651
295. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornici Tolmin za leto 2007 652
296. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2007 652
297. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornici Lenart za leto 2007 653
298. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja čla-
narine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2007 654

OBČINE

AJDOVŠČINA

299. Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v
plačne razrede 656

BELTINCI

300. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci 656

BISTRICA OB SOTLI

301. Sklep o določitvi cene programov v enoti vrtec
Pikapolonica 656

CELJE

302. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ce-
lje v obdobju januar–marec 2007 656

GORNJI PETROVCI

303. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in
merilih za plačilo storitev 658

HODOŠ

304. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne
službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
ter odlaganja ostankov predelave ali odstranje-
vanja komunalnih odpadkov na območju Občine
Hodoš 660

JESENICE

305. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o ko-
munalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2007 667

KOSTANJEVICA NA KRKI

306. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene
cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev
vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalne-

ga urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izra-
čun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma
stanovanja v Občini Kostanjevica na Krki 667

KRANJ

307. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na
zemljišču parc. št. 1006/10, 1006/11, 1006/12,
1006/13, 1006/14, 1006/15, 1006/16, 1006/17,
1006/18, 1006/19, 1006/20, 1006/21, 1006/22,
1007/4 in 1007/5, vse k.o. Kranj 668

KRŠKO

308. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene
cene m² stanovanjske površine, ki služi za določi-
tev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komu-
nalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov
za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše
oziroma stanovanja v Občini Krško 668

OSILNICA

309. Poročilo o izidu nadomestnih volitev članov Občin-
skega sveta Občine Osilnica 669

PREBOLD

310. Sklep o ukinitvi javnega dobra 669

PUCONCI

311. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v
javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne
šole Puconci – enote vrta 669

RENČE - VOGRSKO

312. Statut Občine Renče - Vogrsko 670

RIBNICA

313. Program priprave Strategije prostorskega razvoja
Občine Ribnica in Prostorskega reda Občine Rib-
nica 683

STRAŽA

314. Statut Občine Straža 687

ŠENTJUR

315. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi sub-
vencij in štipendij v Občini Šentjur 700

ZAGORJE OB SAVI

316. Obvezna razlaga 4., 10. in 22. člena Odloka o
ureditvenem načrtu za območje »ob Cesti zmage
v Zagorju ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št.
10/99) 700

POPRAVKI

318. Popravek Sklepa o javni razgrnitvi in javni obravna-
vi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega
načrta za območje »ob Cesti zmage v Zagorju ob
Savi« 701

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št.7/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 36/04)	521
Javni razpisi	521
Blago	521
Gradnje	521
Storitve	522
Obvestila o oddaji naročila	522
Blago	522

Gradnje	527
Storitve	528
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	533
Blago	533
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	
(Uradni list RS, št. 128/06)	534
Predhodna informativna obvestila	534
Storitve	534
Obvestila o javnem naročilu	534
Blago	534
Gradnje	535
Storitve	538
Obvestila o oddaji naročila	546
Blago	546
Gradnje	548
Storitve	549
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	553
Blago	553
Gradnje	555
Storitve	555
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	557
Obvestila o javnem naročilu	557
Blago	557
Javni razpisi	558
Javne dražbe	576
Razpisi delovnih mest	579
Druge objave	594
Evidence sindikatov	596
Odločbe in sklepi o Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	596
Objave po Zakonu o medijih	597
Objave gospodarskih družb	598
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	598
Sklici skupščin	598
Zavarovanja terjatev	600
Objave sodišč	602
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	602
Izvršbe	606
Objave zemljiškoknjižnih zadev	606
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	606
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	607
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	607
Preklici	608
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	608
Osebnne izkaznice preklicujejo	608
Vozniška dovoljenja preklicujejo	610
Zavarovalne police preklicujejo	612
Spričevala preklicujejo	613
Drugo preklicujejo	613

