

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, torek **16. 1. 2007**

Cena 1,84 € · 440 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

PRESEDNIK REPUBLIKE

149. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji s sedežem v Kijevu imenujem Primoža Šeligo.

Št. 001-09-4/07
Ljubljana, dne 11. januarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

150. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o znamki Skupnosti in Uredbe Sveta (ES) o modelih Skupnosti

Na podlagi prvega in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z drugim odstavkom 3. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o znamki Skupnosti in Uredbe Sveta (ES) o modelih Skupnosti

1. člen
(vsebina)

S to uredbo se določajo postopki za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 40/94 z dne 20. decembra 1993 o znamki Sku-

pnosti (UL L št. 11 z dne 14. 1. 1994, str. 1, z vsemi spremembami) in Uredbe Sveta (ES) št. 6/2002 z dne 12. decembra 2001 o modelih Skupnosti (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2002, str. 1, z vsemi spremembami) v Republiki Sloveniji.

2. člen
(pristojbine)

(1) Če prijavitelj vloži prijavo za znamko ali model Skupnosti pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad), mora ob vložitvi prijave ali v petih dneh od vročitve poziva urada plačati pristojbino za pošiljanje prijave Uradu za usklajevanje na notranjem trgu (znamke in modeli) Evropske unije po uredbi, ki ureja pristojbine, ki se plačujejo v postopkih pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

(2) Če pristojbina iz prejšnjega odstavka tega člena ni plačana, se šteje, da je prijava umaknjena.

3. člen
(poizvedba)

Urad ne izvaja poizvedb o prejšnjih znamkah Skupnosti ali prijavah znamk Skupnosti, ki se lahko uveljavljajo kot razlog zoper registracijo znamke Skupnosti.

4. člen
(sprememba v nacionalno prijavo)

(1) Če prijavitelj zahteva spremembo prijave ali znamke Skupnosti v nacionalno prijavo, mora v treh mesecih od dneva vročitve poziva urada:

- plačati ustrezne pristojbine po uredbi, ki ureja pristojbine, ki se plačujejo v postopkih pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino;
- predložiti slovenski prevod prijave in morebitnih spremnih dokumentov;
- sporočiti naslov za obveščanje, ki je na območju Republike Slovenije, ali predložiti pooblastilo za zastopanje;
- predložiti prikaz znaka v petih izvodih.

(2) Prijavitelj lahko pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena zahteva njegovo podaljšanje za največ tri mesece.

5. člen
(prehodna določba)

Prijave za znamko ali model Skupnosti, ki so bile vložene pred uveljavitvijo te uredbe in so še v postopku pri uradu, se obravnavajo po določbah te uredbe.

6. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o znamki Skupnosti (Uradni list RS, št. 40/04) in Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o modelu Skupnosti (Uradni list RS, št. 40/04).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-36/2006/5

Ljubljana, dne 16. novembra 2006

EVA 2006-2111-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

151. Uredba o izvajanju Uredbe EGS o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij (CRS)

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe EGS o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij (CRS)

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2299/89 z dne 24. julija 1989 o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij (UL L št. 220 z dne 29. 7. 1989, str. 1), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 323/1999 z dne 8. februarja 1999 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2299/89 o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij (CRS) (UL L št. 40 z dne 13. 2. 1999, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2299/89/EGS), določajo pristojni organi.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa Uredba 2299/89/EGS.

3. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2299/89/EGS je ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izvaja aktivnosti, ki se nanašajo na pomoč pooblaščenim uradnikom Komisije pri izvajanju preiskave v skladu s šestim odstavkom 13. člena Uredbe 2299/89/EGS, Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-26/2006/5

Ljubljana, dne 4. januarja 2007

EVA 1999-2411-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

152. Program priprave državnega lokacijskega načrta za razširitev kompresorske postaje Kidričevo

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za razširitev
kompresorske postaje Kidričevo**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Zaradi nenehnega naraščanja porabe zemeljskega plina v Sloveniji in posledičnega nižanja tlaka v plinovodnem sistemu do te mere, da ni možno zagotavljati ustreznega prenosa oziroma transporta plina po predvidenem načrtu in odjema za zahtevanim tlakom, je treba za čim boljšo izrabo novo predvidenega plinovodnega sistema dograditi obstoječo kompresorsko postajo Kidričevo.

Glavni cilj razširitve kompresorske postaje na prenosnem plinovodu M1/1 je zagotavljanje stiskanja prispelih količin zemeljskega plina iz Avstrije. Zaradi nihajočega tlaka dobavljene plina je treba zagotoviti ustrezen stalni tlak za nadaljnji prenos zemeljskega plina po prenosnem plinovodu M1/1 in tako zagotoviti dobavo zemeljskega plina v celotnem slovenskem plinovodnem sistemu in prenos zemeljskega plina za druge porabnike.

Zaradi zahtev po zagotovitvi raznovrstnih dobavnih virov zemeljskega plina za slovenski energetski trg je treba pri dograditvi kompresorske postaje upoštevati možnost obrnjenega obratovanja, to je stiskanje v smeri z južne in osrednje Slovenije proti Avstriji.

Z razširitvijo kompresorske postaje Kidričevo bo omogočeno najugodnejše delovanje plinovodnega omrežja in prenos zemeljskega plina v že zgrajene in šele predvidene prenosne plinovode.

Minister za gospodarstvo je z dopisom št. 3601-7/2005-98 z dne 19. 5. 2006 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za razširitev kompresorske postaje Kidričevo. Pobuda je dokumentirana v gradivu »Idejna zasnova širitve KP Kidričevo« (številka projekta P1KPK1- B114/024C, marec 2006), ki poleg besedila vsebuje tudi grafično prilogo s prikazom lokacije širitve kompresorske postaje v merilu 1:10000.

Pobuda je utemeljena z:

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbo o prostorskem redu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);
- Uredbo o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05);
- Resolucijo o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet državnega lokacijskega načrta za razširitev kompresorske postaje Kidričevo so vse prostorske ureditve, povezane z razširitvijo kompresorske postaje.

Minister za gospodarstvo je kot najprimernejšo lokacijo za razširitev predlagal obstoječo kompresorsko postajo.

Velikost platoja predvidene razširitve kompresorske postaje Kidričevo znaša približno 200 m x 250 m. Na platoju so predvideni naslednji objekti, sistemi in naprave:

- od tri do šest kompresorskih enot,
- objekti za kompresorske enote,
- nadzorni servisni objekti z vsemi pomožnimi sistemi,
- infrastrukturni priključki, ki so nujni za zagotavljanje delovanja kompresorske postaje,
- plato cevovodnih povezav za povezavo kompresorskih enot s prenosnimi plinovodi in
- drugi pomožni sistemi.

Območje razširitve kompresorske postaje Kidričevo je na območju občine Kidričevo.

Dne 24. 10. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prostorsko konferenco, da bi pridobili in uskladili priporočila, usmeritve in zakonite interese lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta in predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta prouči navezavo kompresorske postaje Kidričevo na cesto Pragersko–Ptuj. Druga priporočila ne vplivajo na vsebino tega programa priprave.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljenec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP DP), ki zagotovi sredstva za izdelavo strokovnega mnenja o utemeljitvi predlagane lokacije (v nadaljnjem besedilu: utemeljitve) s strokovnim mnenjem o najustreznejši idejni rešitvi za predlagano lokacijo, o državnem lokacijskem načrtu in o drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin plinovodi), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih in geodetskih podlag iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave, utemeljitve, vsaj tri idejne rešitve na predlagani lokaciji ter vse faze državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin plinovodi.

Izdelovalec utemeljitve in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ju Geoplin plinovodi izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, morata izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi ali organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Nosilci urejanja prostora so lahko tudi drugi državni organi ali organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, če se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelujejo s predlogi smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktor za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
5. Ministrstvo za promet, Direktor za letalstvo;
6. Javna agencija za železniški promet;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje;

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo;

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo;

11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za kmetijstvo;

12. Zavod RS za varstvo narave;

13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

14. Zavod za ribištvo Slovenije;

15. Zavod za gozdove Slovenije;

16. ELES, d. o. o.;

17. Elektro Maribor, d. d.;

18. Občina Kidričevo in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture.

Pripravljenec predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizacija ali nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, je Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za vode mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta predložiti podatke o programih in načrtih, ki jih pripravljajo.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave utemeljitve predlagane lokacije podajo stališče k utemeljitvi najustreznejše rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktor za energijo;
2. Ministrstvo za promet, Direktor za ceste;
3. Ministrstvo za promet, Direktor za civilno letalstvo;
4. Ministrstvo za promet, Direktor za železnice in žičnice;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za kmetijstvo;
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

MOP DP se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora podati stališče k utemeljitvi najustreznejše rešitve glede razvoja posameznega resorja.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izbiri lokacije kompresorske postaje Kidričevo narekujejo tehnološke zahteve. Izračun transporta načrtovanih količin zemeljskega plina in zahteva po tlaku narekujejo postavitve kompresorske postaje na prenosnem plinovodu M1/1. Za največjo prenosno zmogljivost plinovodnega sistema v Republiki Sloveniji je najprimernejša lokacija za postavitve kompresorske postaje ob obstoječi kompresorski postaji Kidričevo na križišču obstoječih plinovodov M1, R14 in R15.

Načrtovalec predlagane razširitve kompresorske postaje izdelava utemeljitev predlagane lokacije ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti.

MOP DP, ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in Geoplin plinovodi potrdijo predlog lokacije, za katero Geoplin plinovodi pridobi najmanj tri urbanistično–krajinske idejne rešitve z zasnovano arhitekture objektov, ki jih morajo izdelati različni izdelovalci.

Pridobljene idejne rešitve izdelovalec utemeljitve analizira in medsebojno primerja na podlagi naslednjih meril:

- krajinska in urbanistična arhitekturna zasnova,
- vplivi na okolje,
- ekonomska merila,

- tehnično-tehnološka merila,
- družbena sprejemljivost.

V zaključku primerjave pridobljenih idejnih rešitev izdelovalec predlaga in utemelji najustreznejšo idejno rešitev razširitve kompresorske postaje Kidričevo.

MOP DP imenuje strokovno skupino neodvisnih strokovnjakov s področja urbanistično arhitekturnega in krajinskega oblikovanja ter tehničnega vidika, ki oblikuje stališče o izdelani utemeljitvi in izmed izdelanih in proučenih idejnih rešitev razširitve kompresorske postaje predlaga najustreznejšo.

K idejnim rešitvam in utemeljitvi pridobi MOP DP stališče Ministrstva za gospodarstvo, Direktorata za energijo, in Geoplina.

V zaključku utemeljitve predlagane variante načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo rešitev in poda usmeritve za njeno optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, bistvena za izdelavo naloge.

VI.1 V postopku izdelave utemeljitve najustreznejše variantne rešitve se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanje postavitve obstoječe kompresorske postaje;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitve novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- elaborat z oceno in primerjavo vsaj treh različnih idejnih rešitev glede na krajinsko-urbanistično, tehnološko-tehnično, ekonomsko in okoljsko ter družbeno sprejemljivost;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve z vključenimi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi in okoljevarstvenimi rešitvami in ureditvami, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova nove urbanistično krajinske ureditve, tudi glede na obstoječo kompresorsko postajo (krajinska preureditev obstoječe kompresorske postaje, da bo skladna z območjem razširitve kompresorske postaje Kidričevo ipd.);
- idejna zasnova novih in zaščita, prestavitve ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- elaborat vplivov na okolje, ki bo obsegal vse vplive na okolje;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Utemeljitev najustreznejše rešitve, strokovne in geodetske podlage iz točke VI.1 in VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-247/2006 z dne 11. 9. 2006 ugotovilo, da v postopku priprave državnega lokacijskega načrta ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. Za predmetni načrt ni potrebna presoja vplivov na okolje, ker ne predvideva posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

V obrazložitvi odločbe iz prejšnjega odstavka je navedeno, da predvidena prostorska ureditev ni načrtovana na zavarovanih območjih ali posebnem varstvenem območju in zato ne more pomembno vplivati na ta območja, torej za predmetni načrt ni potrebna izdelava presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe načrtov in posegov na varovana območja.

VII.2 Faza utemeljitve najustreznejše variantne rešitve

1. Pridobitev smernic za načrtovanje

- Geoplina plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom za predlagano rešitev);
- MOP DP pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij oziroma ali javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;
- nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja. Če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;
- načrtovalec izdelava analizo smernic;
- Geoplina plinovodi zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz prve in druge alineje točke VI.1 tega programa priprave;
- načrtovalec ob upoštevanju smernic in njihove analize ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve in pridobi vsaj tri krajinsko-arhitekturne rešitve predlagane razširitve obstoječe kompresorske postaje Kidričevo;
- MOP DP, ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, in Geoplina plinovodi potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve in predlagani obseg krajinsko-arhitekturnih rešitev.

2. Utemeljitev najustreznejše variantne rešitve

- Geoplina plinovodi zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz tretje in četrte alineje točke VI.1 tega programa priprave;
- načrtovalec izdelava utemeljitev najustreznejše variantne rešitve s primerjavo vsaj treh krajinsko-arhitekturnih predlaganih rešitev;
- MOP DP zagotovi recenzijo o utemeljitvi najustreznejše variantne rešitve;
- po prejemu recenzije utemeljitve najustreznejše variantne rešitve načrtovalec po potrebi dopolni utemeljitev najustreznejše variantne rešitve;
- MOP DP pridobi stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV. 3 tega programa priprave;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni utemeljitvi najustreznejše variantne rešitve in predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi MOP DP stališče ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, in Geoplina plinovodi;

– pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco na sedežu MOP DP, da se za predlagano načrtovano ureditev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in zakoniti interesi in mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

3. Potrditev predloga najustreznejše rešitve

– Geoplin plinovodi zagotovi dopolnitev utemeljitve in predloga najustreznejše rešitve, tako da pri tem smiselno upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV. 3 tega programa priprave in priporočila druge prostorske konference, pri čemer mora obrazložiti način upoštevanja ali razloge za neupoštevanje;

– na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za gospodarstvo, o utemeljitvi najustreznejše variantne rešitve odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.3 Faze predloga državnega lokacijskega načrta

1. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi na podlagi usmeritev iz utemeljitve najustreznejše variantne rešitve, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih in geodetskih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave, vključno z elaboratom vplivov na okolje;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih in geodetskih podlag, vključno z elaboratom vplivov na okolje, izdelava predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP DP zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po prejemu pripomb MOP DP dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP DP seznaniti občine, na katere se to nanaša, z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

2. Javna razgrnitev in javne obravnave

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta, na sedežu pripravljavca ter v občinah, na katere se to nanaša;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– MOP DP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, kjer je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, in o načinu dajanje mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– MOP DP med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v občinah, na katere se nanaša načrtovana prostorska ureditev;

– MOP DP v sodelovanju z občinami med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– MOP DP v sodelovanju z Geoplinom plinovodi, ministrom, pristojnim za gospodarstvo, in načrtovalcem prouči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– MOP DP s pripombami in predlogi ter s predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za gospodarstvo, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznaniti občine, na katere se načrtovana ureditev nanaša.

3. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin plinovodi zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni analizo smernic, jo zaključi in priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– MOP DP zagotovi pregled predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališče ministrstva, pristojnega za gospodarstvo;

– Geoplin plinovodi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

4. Pridobitev mnenj

– MOP DP od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora pripravijo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– MOP DP pošlje Geoplinu plinovodi mnenja nosilcev urejanja prostora in strokovno mnenje, da načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

5. Sprejem državnega lokacijskega načrta

– minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc in stališča glede pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35010-1/2006-BP

Ljubljana, dne 18. decembra 2006

EVA 2006-2511-0217

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

153. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2006

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih decembra 2006 v primerjavi z novembrom 2006 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca decembra 2006 je bil 0,028.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca decembra 2006 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih decembra 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,028.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2006 v primerjavi z novembrom 2006 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2006 je bil 0,028.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2006 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,028.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta decembra 2006 v primerjavi s povprečjem leta 2005 je bil 0,025.

Št. 9621-45/2006/12

Ljubljana, dne 10. januarja 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

154. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, 2006

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 2006 do decembra 2006 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,029	0,023	0,019	0,016	0,015	0,012
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,011	0,013	0,007	0,006	0,006	0,000

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 2006 do decembra 2006 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,033	0,030	0,021	0,013	0,004	0,007
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,010	0,003	0,000	0,008	0,005	0,000

Št. 9621-45/2006/13

Ljubljana, dne 10. januarja 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

155. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2006

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2006 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4%.

Št. 9621-41/2006/12

Ljubljana, dne 4. januarja 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

156. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil društev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES) v skladu z 29. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, v nadaljevanju ZDru-1), s 30. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predložiti društva ter rok in način predložitve letnih poročil.

2.

Društva predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (PRILOGA 1).

3.

Društva vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 33 (2006) – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 118/05).

II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL DRUŠTEV ZA ZAGOTOVITEV JAVNOSTI PODATKOV IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Letno poročilo društev, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov

4.

(1) Društva, katerih prihodki oziroma odhodki v preteklem koledarskem letu niso presegli 200 milijonov tolarjev, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenoteni obrazci, in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 2) in podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 3),

b) za zagotovitev javnosti podatkov:

– letno poročilo (peti odstavek 26. člena ZDru-1), ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva.

(2) Društva, katerih prihodki oziroma odhodki v preteklem koledarskem letu niso presegli 200 milijonov tolarjev, lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za zagotovitev javnosti podatkov tako, da podatkom iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko (PRILOGA 2 in PRILOGA 3) priložijo prilogo s pojasnili k izkazom, poročilo o poslovanju društva in IZJAVO (PRILOGA 4). S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, pojasnil k izkazom, poročila o poslovanju društva in izjave izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za zagotovitev javnosti podatkov kakor tudi za državno statistiko.

2. Letno poročilo društev, ki so zavezana k revidiranju računovodskih izkazov

5.

Društva, katerih prihodki oziroma odhodki so v preteklem koledarskem letu presegli 200 milijonov tolarjev, so v skladu s 27. členom ZDru-1 zavezana k revidiranju računovodskih izkazov in morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 2) in podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 3),

b) za zagotovitev javnosti podatkov:

– letno poročilo (peti odstavek 26. člena ZDru-1), ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazom, poročilo o poslovanju društva ter oceno revizorja (drugi odstavek 29. člena ZDru-1).

3. Predložitev podatkov iz letnih poročil v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva

6.

Društva morajo v skladu s petim odstavkom 26. člena ZDru-1 ob statusnih spremembah oziroma prenehanju izdelati letno poročilo tudi med letom po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja. V skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDru-1 morajo tovrstno letno poročilo predložiti AJPES v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju. Podatke predložijo pristojni izpostavi AJPES na papirju osebno ali po pošti s povratnico.

III. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

1. Za državno statistiko

7.

Vsa društva (4. in 5. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDru-1, Zakonom o državni statistiki in Letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za zagotovitev javnosti podatkov

8.

(1) Društva, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov (4. točka tega navodila), morajo v skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDru-1 za zagotovitev javnosti podatkov AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Društva, ki so zavezana k revidiranju računovodskih izkazov (5. točka tega navodila), morajo v skladu z drugim odstavkom 29. člena ZDru-1 za zagotovitev javnosti podatkov AJPES predložiti letna poročila ter oceno revizorja v osmih mesecih po koncu koledarskega leta.

3. Za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko (uveljavljanje poenostavitve pri predlaganju letnih poročil)

9.

Društva, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov, izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila hkrati za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila) tako, da podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, prilogo s pojasnili k izkazom, poročilo o poslovanju društva in IZJAVO predložijo AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

IV. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

10.

(1) Društva podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložijo AJPES

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice, na elektronskem mediju (disketa, CD, DVD) ali z uvozom XML datoteke prek spletnega portala AJPES

ali

– na papirju. Poenoteni obrazci (PRILOGI 2 in 3) in IZJAVO (PRILOGA 4) bodo na voljo v knjigarnah in papirnicah.

(2) Društva, ki podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložijo hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), AJPES predložijo tudi pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva:

– združeno v eni PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES: http://www.ajpes.si

ali

– na papirju.

Na enak način predložijo letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov (prvi odstavek 4. točke tega navodila) društva, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov in ki letnega poročila ne predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko.

(3) Društva, ki so zavezana k revidiranju računovodskih izkazov, letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov (5. točka tega navodila) predložijo AJPES:

– združeno v eni PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES: http://www.ajpes.si

ali

– na papirju.

(4) Spletna aplikacija in Excelova preglednica za društva sta dosegljivi na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslova »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

(5) Društva predložijo podatke z neposrednim vnosom prek spletnega portala AJPES tako, da v okno »Moja stran« vnesejo uporabniško ime in geslo. Če uporabniškega imena in gesla še nimajo, ju pridobijo na način, opisan v navodilih, ki so na voljo po izbiri aktivne povezave »Nov uporabnik« na »Moji strani«. Po prijavi na spletni portal AJPES izberejo zavihek »LP«, vrsto poslovnega subjekta društvo in začnejo z vnosom podatkov. Podatke iz 1., 2. in 3. odstavka te točke, predložene prek spletnega portala AJPES, društva potrdijo:

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše zastopnik društva. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico

ali

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil (PRILOGA 5).

(6) Društva vnašajo podatke v Excelovo preglednico. Za uporabo vseh funkcionalnosti preglednice je potrebno izbrati raven varnosti »srednja«, ki omogoča uporabo makro ukazov. Po končanem vnosu podatkov izdelajo datoteko za prenos na AJ PES z izbiro gumba »Shrani v XML datoteko«. XML datoteko lahko predložijo:

- na elektronskem mediju (obvezno s priloženim izpisom podatkov, ki ga podpiše zastopnik društva), ki ga predložijo pristojni izpostavi AJ PES osebno ali po pošti s povratnico ali
- z uvozom prek spletnega portala AJ PES po predhodni prijavi na spletni portal. Način prijave in potrditev predloženih podatkov sta opisana v prejšnjem odstavku te točke.

(7) Podatke iz 1., 2. in 3. odstavka te točke, predložene na papirju in podpisane s strani zastopnika društva, predložijo pristojni izpostavi AJ PES osebno ali po pošti s povratnico.

(8) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJ PES objavi na spletnem portalu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11.

Zoper društvo, ki ne predloži letnega poročila v treh oziroma osmih mesecih po koncu koledarskega leta (29. člen ZDru-1), AJ PES uvede postopek o prekršku na podlagi 50. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 – prečiščeno besedilo in 115/06).

12.

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitve letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 117/05).

13.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitve letnih poročil za koledarsko leto 2006.

Št. 112-5/2006
Ljubljana, dne 19. decembra 2006
EVA 2006-1611-0210

Predsednica
Sveča AJ PES
Andreja Kert l.r.

PRILOGA 1

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
(AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	117-ŠENČUR,	
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	122-ŠKOFJA LOKA,	
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	131-TRŽIČ,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	146-ŽELEZNIKI,	
207-GORJE,	095-PREDDVOR,	147-ŽIRI,	
041-JESENICE,	102-RADOVLJICA,	192-ŽIROVNICA	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	197-KOSTANJEVICA NA KRKI,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,
008-BREZOVICA,	037-IG,	208-LOG - DRAGOMER,	186-TRZIN,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	077-MORAVČE,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	123-ŠKOFLJICA,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	058-LENART,	200-POLJČANE,	205-SVETI TOMAŽ,
153-CERKVENJAK,	167-LOVRENC NA POHORJU,	096-PTUJ,	204-SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH,
196-CIRKULANE,	069-MAJŠPERK,	098-RAČE-FRAM,	118-ŠENTILJ,
018-DESTRNIK,	198-MAKOLE,	101-RADLJE OB DRAVI,	185-TRNOVSka VAS,
024-DORNAVA,	070-MARIBOR,	177-RIBNICA NA POHORJU,	135-VIDEM,
025-DRAVOGRAD,	168-MARKOVCI,	108-RUŠE,	141-VUZENICA,
026-DUPLEK,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	178-SELNICA OB DRAVI,	143-ZAVRČ,
028-GORIŠNICA,	081-MUTA,	113-SLOVENSka BISTRICA,	191-ŽETALE
159-HAJDINA,	171-OPLOTNICA,	202-SREDIŠČE OB DRAVI,	
160-HOČE-SLIVNICA,	087-ORMOŽ,	115-STARŠE,	
042-JURŠINCI,	089-PESNICA,	181-SVETA ANA,	
045-KIDRIČEVO,	172-PODLEHNIK,	182-SVETI ANDRAŽ V SLOVENSkih GORICAH,	
055-KUNGOTA,	093-PODVELKA,	210-SVETI JURIJ V SLOVENSkih GORICAH,	
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
195-APAČE,	161-HODOŠ-HODOS,	086-ODRANCI,	132-TURNIŠČE,
002-BELTINCI,	047-KOBILJE,	097-PUCONCI,	187-VELIKA POLANA,
152-CANKOVA,	166-KRIŽEVCI,	100-RADENCI,	188-VERŽEJ
015-ČRENŠOVCI,	056-KUZMA,	176-RAZKRIŽJE,	
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	059-LENDAVA - LENDVA,	105-ROGAŠOVCI,	
029-GORNJA RADGONA,	063-LJUTOMER,	116-SVETI JURIJ,	
031-GORNJI PETROVCI,	078-MORAVSKE TOPLICE,	033-ŠALOVCI,	
158-GRAD,	080-MURSKA SOBOTA,	010-TIŠINA,	

IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	036-IDRIJA,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
006-BOVEC,	044-KANAL,	201-RENČE-VOGRSKO,	
007-BRDA,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,	
014-CERKNO,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,	
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNO MELJ,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	211-ŠENTRUPERT,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	199-MOKRONOG-TREBELNO,	179-SODRAŽICA,	206-ŠMARJEŠKE TOPLICE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	203-STRAŽA,	130-TREBNJE,
066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,	193-ŽUŽEMBERK
IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	180-SOLČAVA,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	209-REČICA OB SAVINJI,	126-ŠOŠTANJ,
067-LUČE,	083-NAZARJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE

PRILOGA 2

IME DRUŠTVA :

Datum prejema:.....

SEDEŽ DRUŠTVA :

Matična številka:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Status:
- društva vpišejo št. 1
- društva s statusom invalidske organizacije vpišejo št. 2Revizija:
- društva, zavezana k reviziji vpišejo 1
- društva, ki niso zavezana k reviziji vpišejo 0**PODATKI IZ BILANCE STANJA**
na danleta

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)
1	2	3	4	5
00,01,02, 03	Osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti, 1. dolgoročne aktivne časovne razmejitev in naložbene nepremičnine	001		
del 06, del 08	2. Dolgoročne terjatve in finančne naložbe	002		
31, 32, 33	3. Zaloge	003		
del 08, 12, 13	4. Terjatve do članov in kupcev	004		
del 06, del 08, 14, 16, 17, 18	5. Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe	005		
10, 11	6. Denarna sredstva	006		
19	7. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	007		
	SKUPAJ SREDSTVA (001 do 007)	008		
90	8. Društveni sklad	009		
91	9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	010		
del 97, del 98	10. Dolgoročni dolgovi	011		
22, 23, del 98	11. Kratkoročni dolgovi do članov in dobaviteljev	012		
24, 25, 26, 28, del 97	12. Drugi kratkoročni dolgovi	013		
29	13. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	014		
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (009 do 014)	015		

Opomba:

V stolpec št. 5 vpišite podatke v skladu s prvo b) točko Pojasnila 3 k Uvodu v slovenske računovodske standarde (2006) - primerjalni podatki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 75/06).

V, dne

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Zastopnik društva

Obrazec je v skladu z Zakonom o družtvih (Uradni list RS, št. 61/06), Zakonom o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02), Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 3

IME DRUŠTVA :

Matična številka:

SEDEŽ DRUŠTVA :

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.leta**

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	1. Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	016		
	2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	017		
	3. Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	018		
40	4. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (016+017-018)	019		
41	5. Stroški storitev	020		
42	6. Stroški dela	021		
43	7. Dotacije drugim pravnim osebam	022		
45	8. Stroški naložbenja (investiranja)	023		
44	9. Amortizacijski stroški	024		
46	10. Finančni odhodki	025		
47	11. Drugi odhodki	026		
48, del 81	12. Davek od dohodkov pravnih oseb	027		
	CELOTNI ODHODKI (019 do 027)	028		
del 81	13. Presežek prihodkov (043 - 028)	029		
70	14. Prihodki od dejavnosti (031 do 037)	030		
	a) dotacije Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS	031		
	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	032		
	c) dotacije drugih fundacij, skladov in ustanov	033		
	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	034		
	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	035		
	e) članarine in prispevki članov	036		
	f) prihodki od prodaje trgovskega blaga in storitev	037		
	15. Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	038		
	16. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	039		

PRILOGA 4

IME DRUŠTVA:.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

SEDEŽ DRUŠTVA:

.....

IZJAVA

Kot društvo, nezavezano k reviziji letnega poročila, izjavljamo, da so podatki iz bilance stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih, predloženi za državno statistiko, namenjeni tudi za zagotovitev javnosti podatkov.

S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotениh obrazcih, pojasnil k izkazom in poročila o poslovanju društva je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil tako za zagotovitev javnosti podatkov kakor tudi za državno statistiko.

V,

Zastopnik društva:

dne.....

.....



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

OBVESTILO

**o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
predloženih prek spletnega portala AJPES**

Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: _____
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: _____
2. Ime poslovnega subjekta: _____
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): _____
4. Poštna številka in ime pošte: _____
5. Kontaktna oseba: _____ / Tel.: _____
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDILIH, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM-CA, AC NLB)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko _____.

To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES
pred predložitvijo letnega poročila!**

NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC

»Obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil, predloženih prek spletnega portala AJPES«

Podatki o poslovnem subjektu:

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJPES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJPES.

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDILIH:

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- serijska številka kvalificiranega digitalnega potrdila, ki lahko ima naslednjo obliko:
SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234),
POŠTA®CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345),
HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D),
AC NLB (8 znakov, številke in črke, na primer: 3EC5 C159),
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.

157. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**METODOLOŠKO NAVODILO
za predložitev letnih poročil in drugih podatkov
gospodarskih družb, zadrug in samostojnih
podjetnikov posameznikov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil in druge podatke, ki jih morajo gospodarske družbe, zadrug in samostojni podjetniki posamezniki predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES) za javno objavo in za državno statistiko v skladu s prvim in drugim odstavkom 58. člena ter prvim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.; v nadaljevanju ZGD-1) in z drugimi predpisi ter roke, način predložitve in sprejem letnih poročil in drugih podatkov.

2.

Gospodarske družbe (v nadaljevanju družbe), zadrug in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju podjetniki) predložijo letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (PRILOGA 1).

3.

Vse točke tega navodila, ki se nanašajo na majhne družbe, majhne zadrug in majhne podjetnike, se uporabljajo tudi za mikro družbe, mikro zadrug in mikro podjetnike.

**II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL IN DRUGIH
PODATKOV DRUŽB, ZADRUG TER SREDNJIH IN VELIKIH
PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO
IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO**

**1. Letno poročilo in drugi podatki družb, zadrug ter
srednjih in velikih podjetnikov, ki niso zavezani k reviziji
letnih poročil**

4.

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 2A), podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 2B) in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (PRILOGA 2C),

– podatke o opredelitvi družbe, zadrug oziroma podjetnika (PRILOGA 4),

– dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja: podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (v skladu z Zakonom o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01, in z Letnim programom statističnih raziskovanj; v nadaljevanju dodatni podatki, PRILOGA 2Č),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom (drugi odstavek 60. člena ZGD-1). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko (PRILOGE 2A, 2B in 2C) priložijo prilogo s pojasnili k izkazom in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (PRILOGA 5). S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, podatkov o opredelitvi, dodatnih podatkov, pojasnil k izkazom ter izjave izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

5.

(1) Osebnne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 2A), podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 2B) in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (PRILOGA 2C),

– podatke o opredelitvi družbe, zadrug oziroma podjetnika (PRILOGA 4),

– dodatne podatke (PRILOGA 2Č),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida (tretji odstavek 60. člena ZGD-1).

(2) Osebnne družbe iz prvega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko (PRILOGE 2A, 2B in 2C) priložijo IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (PRILOGA 5). S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, podatkov o opredelitvi, dodatnih podatkov ter izjave izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Osebnne družbe iz prvega odstavka te točke, ustanovljene v poslovnem letu, za katerega se poročila, ki še niso začele poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začele s poslovanjem.

6.

(1) Zadrug, ki v skladu s 50. členom Zakona o zadrukah (Uradni list RS, št. 13/92, 7/93, 13/93, 22/94, 68/95, 35/96 in 31/00) niso zavezane za zadržno revizijo, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 3A), podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 2B) in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (PRILOGA 3B),

– podatke o opredelitvi družbe, zadrug oziroma podjetnika (PRILOGA 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s po-

jasnili k izkazom (drugi odstavek 60. člena ZGD-1). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube. Srednje in velike zadrugе poleg navedenih sestavnih delov predložijo tudi izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala in poslovno poročilo.

(2) Majhne zadrugе, ki imajo poslovno leto enako kalendarскому, lahko v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom iz letnega poročila na poenoteni obrazcih za državno statistiko (PRILOGA 3A, 2B in 3B) priložijo prilogo s pojasnili k izkazom in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (PRILOGA 5). S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenoteni obrazcih, podatkov o opredelitvi, pojasnil k izkazom ter izjave izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo in kakor tudi za državno statistiko.

2. Letno poročilo in drugi podatki družb in zadrug, ki so zavezane k reviziji letnih poročil

7.

(1) Velike in srednje družbe ter tiste majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenoteni obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 2A), podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 2B) in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (PRILOGA 2C),

– podatke o opredelitvi družbe, zadrugе oziroma podjetnika (PRILOGA 4),

– dodatne podatke (PRILOGA 2Č),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (prvi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazom, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi odstavek 60. člena ZGD-1) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 58. člena ZGD-1). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Letno poročilo za javno objavo iz prvega odstavka te točke predložijo tudi banke, hranilnice in zavarovalnice.

8.

Zadrugе, ki so v skladu s 50. členom Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/92, 7/93, 13/93, 22/94, 68/95, 35/96 in 31/00) zavezane za zadružno revizijo, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenoteni obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 3A), podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 2B) in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (PRILOGA 3B),

– podatke o opredelitvi družbe, zadrugе oziroma podjetnika (PRILOGA 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (prvi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazom, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi odstavek 60. člena ZGD-1) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 58. člena ZGD-1). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

3. Konsolidirano letno poročilo družb in zadrug

9.

(1) Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice) in zadrugе, ki so nadrejene eni ali več družbam oziroma zadrugam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, morajo AJPES za javno objavo predložiti tudi konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano računovodsko poročilo in konsolidirano poslovno poročilo družb in zadrug, ki so vključene v konsolidacijo. Konsolidirano računovodsko poročilo obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidiran izkaz poslovnega izida, priloge h konsolidiranim izkazom, konsolidiran izkaz denarnih tokov, konsolidiran izkaz gibanja kapitala (sedmi odstavek 56. člena ZGD-1) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 58. člena ZGD-1).

(2) Primere, v katerih nadrejene družbe in zadrugе niso dolžne izdelati konsolidiranega letnega poročila, določata 56. člen ZGD-1 in 13. točka Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) (Uradni list RS, št. 118/05).

4. Letno poročilo podružnice tujega podjetja

10.

Letno poročilo, namenjeno javni objavi, ki ga (zase ali za matično podjetje) predloži podružnica tujega podjetja, mora biti predloženo v slovenskem jeziku (Zakon o javni rabi slovenščine, Uradni list RS, št. 86/04).

5. Letno poročilo družbe, zadrugе ter srednjega in velikega podjetnika v jezikih Evropske unije

11.

Letno poročilo družbe, zadrugе ter srednjega in velikega podjetnika, namenjeno javni objavi (prvi in drugi odstavek 58. člena ZGD-1), je lahko predloženo tudi v kateremkoli jeziku, ki je uradni jezik Evropske unije. Predhodno pa mora biti predloženo v slovenskem jeziku. Uradni jeziki Evropske unije so:

URADNI JEZIK EVROPSKE UNIJE	OZNAKA
ANGLEŠČINA	EN
ČEŠČINA	CS
DANŠČINA	DA
ESTONŠČINA	ET
FINŠČINA	FI
FRANCOŠČINA	FR
GRŠČINA	EL
ITALIJANŠČINA	IT
LATVIJŠČINA	LV
LITOVŠČINA	LT
MADŽARŠČINA	HU
MALTEŠČINA	MT
NEMŠČINA	DE
NIZOZEMŠČINA	NL
POLJŠČINA	PL
PORTUGALŠČINA	PT
SLOVAŠČINA	SK
SLOVENŠČINA	SL
ŠPANŠČINA	ES
ŠVEDŠČINA	SV

6. Podatki o opredelitvi družbe, zadrugе oziroma podjetnika

12.

(1) Družbe, zadrugе ter srednji in veliki podjetniki AJPES predložijo podatke o opredelitvi (PRILOGA 4). Na ta način izjavijo, da so kapitalska družba, osebna družba, zadruga, gospodarsko interesno združenje (v nadaljevanju GIZ), srednji ali velik podjetnik, podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika. Izrečejo se tudi o skladnosti poslovnega

leta s koledarskim, velikosti, povezanosti v skupini podjetij in zavezanosti k reviziji.

(2) Poslovni subjekt se pod rimsko številko I (Vrsta organizacijske oblike) opredeli, da je kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.), osebna družba (d.n.o., k.d.), zadruga, GIZ, srednji ali velik podjetnik (s.p.), podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika (npr. javni gospodarski zavod).

(3) Vse vrste poslovnih subjektov pod rimsko številko II (Poslovno leto) označijo ali imajo poslovno leto enako koledarskemu ali različno od koledarskega. Poslovni subjekt, ki ima poslovno leto različno od koledarskega, vpiše tudi datum začetka in konca poslovnega leta (v obliki dd.mm.III).

(4) Pod rimsko številko III (Velikost) poslovni subjekt označi, ali je mikro, majhen, srednji ali velik v skladu s merili 55. člena ZGD-1. Izbrana velikost se mora ujemati z obravnavano velikostjo iz obrazcev, ki se izračunava na podlagi podatkov dveh zaporednih poslovnih let na bilančni presečni dan bilance stanja. Če izračunani velikosti iz obrazcev v dveh zaporednih poslovnih letih (2006 in 2005) nista enaki, se obravnavana velikost določi na osnovi izračunane velikosti v letu 2005. Če je poslovni subjekt ustanovljen v tekočem letu (2006), se obravnavana velikost določi na osnovi izračunane velikosti tekočega leta.

Če je poslovni subjekt zavezan h konsolidaciji, je obravnavana velikost ne glede na izračunano velikost iz obrazcev velika (osmi odstavek 55. člena ZGD-1).

(5) Pod rimsko številko IV (Povezanost družbe oziroma zadruga v skupini podjetij) poslovni subjekt izbere eno od črk od a do e, odvisno od njegove nepovezanosti oziroma povezanosti:

– Črko a (nepovezana) izbere poslovni subjekt, ki se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, GIZ ali druga organizacijska oblika, ki se v skladu s 56. členom ZGD-1 ne šteje za povezano družbo.

– Črko b izbereta kapitalska družba in zadruga, ki se v skladu s 56. členom ZGD-1 opredelita kot nadrejeni, zavezani za sestavitev konsolidiranega letnega poročila. Če sta nadrejeni, ne pa zavezani za sestavitev konsolidiranega letnega poročila, izbereta črko c.

– Črko č izbereta kapitalska družba in zadruga, ki se v skladu s 56. členom ZGD-1 opredelita kot nadrejeni in hkrati podrejeni, zavezani za sestavitev konsolidiranega letnega poročila. V okno pod to črko vpišeta tudi ime in sedež ter matično številko neposredno nadrejene družbe ali zadruga. Kapitalska družba, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

– Kapitalska družba in zadruga, ki sta nadrejeni in hkrati podrejeni, nezavezani za sestavitev konsolidiranega letnega poročila, izbereta črko d. Kot takšni se opredelita, kadar nista dolžni izdelati konsolidiranega letnega poročila v primerih, določenih v 56. členu ZGD-1 in 13. točki Uvoda v Slovenske računovodske standarde. V okno pod to črko vpišeta tudi ime in sedež ter matično številko neposredno nadrejene družbe ali zadruga. Družba, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

– Črko e izbereta kapitalska družba in zadruga, ki se v skladu s 56. členom ZGD-1 opredelita kot podrejeni v okviru nadrejene družbe ali zadruga. V okno pod to črko vpišeta tudi ime in sedež ter matično številko neposredno nadrejene družbe ali zadruga. Družba, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, vpiše ime in sedež te družbe v tujini, namesto matične številke te družbe pa iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

(6) Poslovni subjekt označi pod rimsko številko V (Zavezanost k reviziji) črko a, b ali c odvisno od njegove zavezanosti oziroma nezavezanosti k reviziji. Poslovni subjekt, ki ni zavezan k reviziji, izbere črko a. Kapitalska družba in zadruga, ki sta zavezani za revizijo samo v okviru nadrejene družbe ali zadruga, sami pa nista zavezani, izbereta črko b; družba in za-

druga, ki sta sami zavezani za revizijo, izbereta črko c. Srednji in veliki podjetniki niso zavezani za revizijo.

(7) Podružnica tujega podjetja v skladu s 681. členom ZGD-1, pod rimsko številko VI (Vrsta podružnice) označi, ali je izbrana podružnica tujega podjetja ali ne. Poleg tega v okno vpiše tudi ime in sedež tujega podjetja ter državo tujega podjetja, ki jo izbere iz danega šifranta.

(8) Podružnica tujega podjetja v skladu s 680. členom ZGD-1 pod rimsko številko VII (Za namen javne objave) označi vrsto predloženega letnega poročila za javno objavo:

– Črko a izbere podružnica tujega podjetja, ki bo za javno objavo predložila revidirano letno poročilo tujega podjetja – ustanovitelja.

– Črko b izbere podružnica tujega podjetja, ki bo za javno objavo predložila letno poročilo podružnice na poenotenih obrazcih ali v neenotni obliki. Podružnica, ki se opredeli pod črko b in je po velikosti majhna podružnica, lahko izpolni obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko priloži prilogo s pojasnili k izkazu in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila. Če poenostavitve ne uveljavi ali je ne more uveljaviti (poslovno leto je različno od koledarskega ali je po velikosti srednja ali velika podružnica), lahko letno poročilo za podružnico za javno objavo predloži AJPES v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

– Črko c izbere podružnica, ki letnega poročila ne bo predložila sama, ampak ga bo predložila izbrana podružnica (681. člen ZGD-1). V tem primeru v okno vpiše matično številko izbrane podružnice.

7. Dodatni podatki

13.

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki imajo poslovne odnose s tujino, morajo AJPES predložiti tudi dodatne podatke za koledarsko leto (PRILOGA 2Č).

(2) Podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (nerezidentov) izkazujejo družbe ter srednji in veliki podjetniki ločeno:

– do povezanih družb (nerezidentov), v katerih ima družba neposredne naložbe,

– do povezanih družb (nerezidentov), ki imajo neposredne naložbe v družbi,

– do nepovezanih družb (nerezidentov).

8. Izjava

14.

Družbe in zadruga, ki niso zavezane k reviziji in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 predložijo AJPES posebno IZJAVO (PRILOGA 5), v kateri izjavijo, da se podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, predloženih za državno statistiko, uporabijo tudi za javno objavo.

9. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih družb in zadrug ter dodatni podatki družb, nastalih s statusnim preoblikovanjem

9.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z združitvijo

15.

(1) Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z združitvijo družb (spojitev ali pripojitev), v treh mesecih po koncu koledarskega leta AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke o stanju pred statusno spremembo in po njej.

(2) Za družbe »pred statusno spremembo« se v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov vpišejo podatki družbe po statusni spremembi (matična številka, davčna

številka, ime in sedež družbe), oznaka statusne spremembe (oznaka 1 ali 3) in matična številka družbe »pred statusno spremembo«. Družba »po statusni spremembi« v zaglavju poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov vpiše svoje podatke (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe), oznako statusne spremembe (oznaka 2 ali 4), matične številke družbe »pred statusno spremembo« pa ne izpolni.

9.1.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s spojitvijo

16.

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s spojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na obdobje od dneva statusne spremembe do 31. 12., v skladu z oznakama 1 in 2.

SPOJITEV

OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 1.1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od dneva statusne spremembe do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31.12.	/

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1.1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1.1.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31.12.	/

9.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

17.

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na obdobje od 1. 1. do 31. 12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

PRIPOJITEV:**OZNAKA 3-PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 01.01. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	01.01.
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 01.01.

9.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z delitvijo in s spremembo pravnoorganizacijske oblike

18.

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev ali oddelitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov le ustrezno oznako:

- 5-razdelitev,
- 6-oddelitev,
- 7-sprememba pravnoorganizacijske oblike.

9.3. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih zadrug, nastalih s statusnim preoblikovanjem

19.

Določbe 15. do 18. točke tega navodila se smiselno uporabljajo tudi za zadruge.

10. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, zadrug ter srednjih in velikih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

20.

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo

OZNAKA 4-PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, izpolni podatke za celotno tekoče obdobje, tako iz obdobja, ko se ji družbe še niso pripojile, kakor tudi iz obdobja po pripojitvi družb	Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, vpiše svoje podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	01.01.
Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni podatke na dan 31.12., pri čemer morajo ti podatki na dan 31.12. vsebovati tudi podatke družb, ki so se ji pripojile	Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni svoje podatke na dan 01.01.

podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (PRILOGE 2A, 2B in 2C) in dodatne podatke (PRILOGA 2Č).

(2) Zadruge, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (PRILOGE 3A, 2B in 3B).

(3) Družbe, zadruge ter srednji in veliki podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu. Družbe ter srednji in veliki podjetniki predložijo dodatne podatke po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu. Podatke predložijo pristojni izpostavi AJPES na papirju, osebno ali po pošti s povratnico.

**III. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL MAJHNIH
PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO
IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO**

1. Letno poročilo

21.

(1) Majhni podjetniki, razen podjetnikov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov iz dejavnosti, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 59. člena ZGD-1), in to: podatke iz bilance stanja (PRILOGA 6A) in podatke iz izkaza poslovnega izida (PRILOGA 6B),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 58. člena ZGD-1), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(2) Majhni podjetniki lahko v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko (PRILOGI 6A in 6B) priložijo IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (PRILOGA 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Majhni podjetniki, ustanovljeni v poslovnem letu, za katerega se poročajo, ki še niso začeli poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih majhnih podjetnikov, ki prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja

22.

(1) Majhni podjetniki, ki v koledarskem letu prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja, v treh mesecih po prenehanju oziroma začetku stečaja AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (PRILOGI 6A in 6B).

(2) Majhni podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu. Podatke predložijo pristojni izpostavi AJPES na papirju, osebno ali po pošti s povratnico.

IV. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Za državno statistiko

23.

(1) Vse družbe ter srednji in veliki podjetniki (4. in 5. točka ter prvi odstavek 7. točke tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZGD-1, Zakonom o državni statistiki in Letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe, zadruga oziroma podjetnika in dodatne podatke predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Vse zadruga (6. in 8. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZGD-1 podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in podatke o opredelitvi družbe, zadruga oziroma podjetnika predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhni podjetniki (21. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZGD-1 podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za javno objavo

24.

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, in osebne družbe ter vsi podjetniki (4., 5. in 21. točka tega navodila) in zadruga, ki niso zavezane za združno revizijo (6. točka tega navodila), morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZGD-1 za

javno objavo AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

(2) Velike in srednje družbe ter majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, (7. in 9. točka tega navodila), morajo v skladu s prvim odstavkom 58. člena ZGD-1 za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

(3) Zadruga, ki so zavezane za združno revizijo (8. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 58. člena ZGD-1 za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

3. Za javno objavo in za državno statistiko (uveljavljanje poenostavitve pri predlaganju letnih poročil)

25.

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, ki v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, priložo s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe, zadruga oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba in ki v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 5. točke tega navodila), morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe, zadruga oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhne zadruga, ki niso zavezane za združno revizijo in ki v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 6. točke tega navodila), morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, priložo s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe, zadruga oziroma podjetnika in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(4) Majhni podjetniki, ki v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 21. točke tega navodila), morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

V. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

26.

(1) Družbe (drugi odstavek 4. in 5. točke tega navodila) in zadruga (drugi odstavek 6. točke tega navodila) predložijo AJPES podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih izključno v elektronski obliki. Omogočeni so trije načini elektronske predložitve:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice (v nadaljevanju XML datoteka)

ali

– v obliki XML datoteke, ki jo družba ali zadruga izdela sama v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPES.

Pojasnila k izkazu lahko predložijo:

– v elektronski obliki kot sestavni del spletne aplikacije ali XML datoteke v sklopu poenotenih obrazcev

ali

– v obliki PDF datoteke, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/>

ali

– na papirju.

Družbam in zadrugam, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo za elektronsko posredovanje podatkov, bo zagotovljena možnost vnosa podatkov letnih poročil v krajevno pristojnih izpostavih AJPES.

(2) Majhni podjetniki (drugi odstavek 21. točke tega navodila) lahko predložijo AJPES podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, v elektronski obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice (v nadaljevanju XML datoteka)

ali

– v obliki XML datoteke, ki jo majhen podjetnik izdela sam v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPES.

Majhni podjetniki lahko predložijo podatke iz letnih poročil pristojni izpostavi AJPES tudi na papirju, osebno ali po pošti s povratnico. Poenoteni obrazci (PRILOGI 6A in 6B) in IZJAVA o uporabi podatkov iz letnega poročila (PRILOGA 5) bodo na voljo v knjigarnah in papirnicah.

(3) Po končanem neposrednem vnosu podatkov prek spletnega portala AJPES morajo družbe, zadruge in podjetniki te podatke in pojasnila k izkazu v obliki PDF datoteke potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil (PRILOGA 7)

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja družbe, vodja zadruga ali podjetnik. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(4) Letno poročilo v obliki XML datoteke lahko družbe, zadruga in podjetniki uvozijo prek spletnega portala, pri čemer ravnajo na način, opisan v prejšnjem odstavku te točke, ali pa ga predložijo na elektronskem mediju (disketa, CD, DVD). Družbe, zadruga in podjetniki podatke na elektronskem mediju (obvezno s priloženim izpisom podatkov, ki ga podpiše vodja družbe, vodja zadruga ali podjetnik) predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(5) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletnem portalu.

(6) Družbe, zadruga in podjetniki, ki ne uveljavijo ali ne morejo uveljaviti poenostavitve pri predložitvi letnega poročila, morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložiti v elektronski obliki, z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES ali v obliki XML datoteke, letno poročilo za javno objavo pa predložijo v obliki PDF datoteke prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/>. V tem primeru morajo verodostojnost letnega poročila potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil (PRILOGA 7)

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja družbe, vodja zadruga ali podjetnik. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(7) Družbe, zadruga ter srednji in veliki podjetniki lahko predložijo letno poročilo v uradnih jezikih Evropske unije v obliki

PDF datoteke prek spletnega portala AJPES. V tem primeru morajo verodostojnost letnega poročila potrditi na način, opisan v šestem odstavku te točke (s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali s podpisanim obvestilom za AJPES).

(8) Spletna aplikacija, Excelove preglednice in struktura XML datoteke za družbe, zadruga in podjetnike so dosegljive na spletnem portalu AJPES: <http://www.ajpes.si/> po izbiri naslova »Predložitev podatkov«, »Letna poročila« in rubrike »Program za vnos«.

VI. SPREJEM LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV

27.

Družbam, zadrugam in podjetnikom ob osebni predložitvi letnih poročil in drugih podatkov za javno objavo in za državno statistiko pristojna izpostava AJPES izda ustrežna potrdila.

28.

(1) Družbe, zadruga in podjetniki izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo s predložitvijo vseh sestavnih delov letnega poročila in s plačilom stroškov javne objave po tarifi veljavni za posamezno leto. Stroške javne objave (nadomestilo in davek na dodano vrednost, po stopnji 20 %) plačajo na račun AJPES: 01100-6000000314. Pri plačilu z nalogom za plačilo se obvezno navede številka modela in številka sklica: [11] 7600003-xxxxxxx (xxxxxxx=davčna številka družbe, zadruga ali podjetnika). Pri plačilu s posebno položnico se obvezno navede številka sklica [7600xxxxxxxK] (xxxxxxx – davčna številka družbe, zadruga ali podjetnika, K – kontrolna številka).

(2) Nadomestila za javno objavo letnega poročila ne plačajo osebne gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ustanovljeni v zadnjem poslovnem letu, ki še niso začeli poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo podatkov oziroma so namesto letnega poročila za javno objavo predložili izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29.

Poenotene obrazce (PRILOGE 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 6A in 6B) je predpisala AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

30.

Zoper družbo, zadruga ali podjetnika, ki ne predloži letnega poročila za javno objavo v treh oziroma osmih mesecih po koncu poslovnega leta in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko v treh mesecih po koncu koledarskega leta, AJPES uvede postopek o prekršku na podlagi 50. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 – prečiščeno besedilo in 115/06).

31.

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 112/05).

32.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil in podatkov iz letnih poročil za leto 2006.

Št. 112-6/2006

Ljubljana, dne 19. decembra 2006

EVA 2006-1611-0209

Predsednica
Sveta Ajpes
Andreja Kert i.r.

PRILOGA 1

PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-STORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	117-ŠENČUR,	
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	122-ŠKOFJA LOKA,	
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	131-TRŽIČ,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	146-ŽELEZNIKI,	
207-GORJE,	095-PREDDVOR,	147-ŽIRI,	
041-JESENICE,	102-RADOVLJICA,	192-ŽIROVNICA	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	197-KOSTANJEVICA NA KRKI,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,
008-BREZOVICA,	037-IG,	208-LOG - DRAGOMER,	186-TRZIN,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	077-MORAVČE,	
032-GROŠUPLJE,	061-LJUBLJANA,	123-ŠKOFLJICA,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	058-LENART,	200-POLJČANE,	205-SVETI TOMAŽ,
153-CERKVENJAK,	167-LOVRENC NA POHORJU,	096-PTUJ,	204-SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH,
196-CIRKULANE,	069-MAJŠPERK,	098-RAČE-FRAM,	118-ŠENTILJ,
018-DESTRNIK,	198-MAKOLE,	101-RADLJE OB DRAVI,	185-TRNOVSka VAS,
024-DORNAVA,	070-MARIBOR,	177-RIBNICA NA POHORJU,	135-VIDEM,
025-DRAVOGRAD,	168-MARKOVCI,	108-RUŠE,	141-VUZENICA,
026-DUPLEK,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	178-SELNICA OB DRAVI,	143-ZAVRČ,
028-GORIŠNICA,	081-MUTA,	113-SLOVENSka BISTRICA,	191-ŽETALE
159-HAJDINA,	171-OPLOTNICA,	202-SREDIŠČE OB DRAVI,	
160-HOČE-SLIVNICA,	087-ORMOŽ,	115-STARŠE,	
042-JURŠINCI,	089-PESNICA,	181-SVETA ANA,	
045-KIDRIČEVO,	172-PODLEHNIK,	182-SVETI ANDRAŽ V SLOVENSkih GORICAH,	
055-KUNGOTA,	093-PODVELKA,	210-SVETI JURIJ V SLOVENSkih GORICAH,	
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
195-APAČE,	161-HODOŠ-HODOS,	086-ODRANCI,	132-TURNIŠČE,
002-BELTINCI,	047-KOBILJE,	097-PUCONCI,	187-VELIKA POLANA,
152-CANKOVA,	166-KRIŽEVCI,	100-RADENCI,	188-VERŽEJ
015-ČRENŠOVCI,	056-KUZMA,	176-RAZKRIŽJE,	
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	059-LENDAVA - LENDVA,	105-ROGAŠOVCI,	
029-GORNJA RADGONA,	063-LJUTOMER,	116-SVETI JURIJ,	
031-GORNJI PETROVCI,	078-MORAVSKE TOPLICE,	033-ŠALOVCI,	
158-GRAD,	080-MURSKA SOBOTA,	010-TIŠINA,	

IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	036-IDRIJA,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
006-BOVEC,	044-KANAL,	201-RENČE-VOGRSKO,	
007-BRDA,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,	
014-CERKNO,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,	
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	211-ŠENTRUPERT,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	199-MOKRONOG-TREBELNO,	179-SODRAŽICA,	206-ŠMARJEŠKE TOPLICE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	203-STRAŽA,	130-TREBNJE,
066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,	193-ŽUŽEMBERK
IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	180-SOLČAVA,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	209-REČICA OB SAVINJI,	126-ŠOŠTANJ,
067-LUČE,	083-NAZARJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE

PRILOGA 2A

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Datum prejema:

Matična številka:

Davčna številka:

SEDEŽ:

Velikost (mikro-1; majhna-2; srednja-3; velika-4):

Statusna sprememba:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
	SREDSTVA (002+032+053)	001			
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)	002			
	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)	003			
	1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)	004			
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005			
del 00	b) Dobro ime	006			
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007			
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008			
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009			
	II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)	010			
del 02, del 03	1. Zemljišča	011			
del 02, del 03	2. Zgradbe	012			
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013			
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014			
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015			
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016			
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017			
01	III. Naložbene nepremičnine	018			
	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019			
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (021 do 023)	020			
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021			
del 06	b) Druge delnice in deleži	022			
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023			
	2. Dolgoročna posojila (025+026)	024			

PRILOGA 2Č

ZAUPNO

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

.....

Davčna številka:

SEDEŽ :

Statusna sprememba:

.....

Matična številka pred

statusno spremembo:

DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ BILANCE STANJA
- PODATKI O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH DO TUJINE
na dan.....leta

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)
1	2	3	4	5
	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (218+219+230+236+239+248+251)	217		
del 01, del 02, del 03	I. Nepremičnine v tujini	218		
	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini (220+221+223+225+229)	219		
del 078, del 079	1. Depoziti v tujini	220		
del 073, del 074, del 075, del 079	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	221		
del 075, del 079	- izdani od tujih nepovezanih družb	222		
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 069	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	223		
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 069	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	224		
	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (226 do 228)	225		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	226		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	227		
del 072, del 079, del 085, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	228		
del 066, del 067, del 068, del 069, del 076, del 077, del 079	5. Druge terjatve do tujih oseb	229		
	III. Dolgoročne poslovne terjatve do tujine (231+235)	230		
	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (232 do 234)	231		

PRILOGA 3A

IME ZADRUGE:

Datum prejema:

SEDEŽ:

Matična številka:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Davčna številka:

Velikost (mikro-1; majhna-2; srednja-3; velika-4):

Statusna sprememba:

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
	SREDSTVA (002+034+055)	001			
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+020+021+029+033)	002			
	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)	003			
	1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)	004			
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005			
del 00	b) Dobro ime	006			
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007			
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008			
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009			
	II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 019)	010			
del 02, del 03	1. Zemljišča	011			
del 02, del 03	2. Zgradbe	012			
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013			
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014			
del 02, del 04	5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	015			
del 08, del 13	6. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	016			
del 04, del 05	7. Gozdovi	017			
del 04, del 05	8. Večletni nasadi	018			
del 04, del 05	9. Osnovna čreda	019			
01	III. Naložbene nepremičnine	020			
	IV. Dolgoročne finančne naložbe (022+026)	021			
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (023 do 025)	022			
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	023			
del 06	b) Druge delnice in deleži	024			
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	025			

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
	2. Dolgoročna posojila (027+028)	026			
del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	027			
del 07	b) Druga dolgoročna posojila	028			
	V. Dolgoročne poslovne terjatve (030 do 032)	029			
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	030			
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	031			
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	032			
09	VI. Odložene terjatve za davek	033			
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (035+036+042+050+054)	034			
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	035			
	II. Zaloge (037 do 041)	036			
30, 31, 32	1. Material	037			
60	2. Nedokončana proizvodnja	038			
63	3. Proizvodi	039			
65, 66	4. Trgovsko blago	040			
del 13	5. Predujmi za zaloge	041			
	III. Kratkoročne finančne naložbe (043+047)	042			
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil (044 do 046)	043			
del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	044			
del 17	b) Druge delnice in deleži	045			
del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	046			
	2. Kratkoročna posojila (048+049)	047			
del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	048			
del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	049			
	IV. Kratkoročne poslovne terjatve (051 do 053)	050			
del 08, del 12, del 13, del 15, del 18	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	051			
del 08, del 12, del 13, del 15, del 18	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	052			
del 08, del 13, 14, del 15, 16, del 18	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	053			
10, 11	V. Denarna sredstva	054			
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	055			
del 99	Zabilančna sredstva	056			
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (058+073+076+086+096)	057			
	A. KAPITAL (059+064+065+068+069-070+071-072)	058			
	I. Zadržni kapital (060+061)	059			
del 90	1. Nerazdeljivi kapital	060			

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
	2. Deleži članov zadruga (062+063)	061			
del 90	a) Obvezni deleži članov zadruga	062			
del 90	b) Prostovoljni deleži članov zadruga	063			
91	II. Kapitalske rezerve	064			
	III. Rezerve iz dobička (066+067)	065			
del 92	1. Zakonske rezerve	066			
del 92	2. Druge rezerve iz dobička	067			
95	IV. Presežek iz prevrednotenja	068			
del 93	V. Preneseni čisti dobiček	069			
del 93	VI. Prenesena čista izguba	070			
del 93	VII. Čisti dobiček poslovnega leta	071			
del 93	VIII. Čista izguba poslovnega leta	072			
	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (074+075)	073			
del 96	1. Rezervacije	074			
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	075			
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (077+081+085)	076			
	I. Dolgoročne finančne obveznosti (078 do 080)	077			
del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	078			
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	079			
del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	080			
	II. Dolgoročne poslovne obveznosti (082 do 084)	081			
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	082			
del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	083			
del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	084			
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	085			
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (087+088+092)	086			
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	087			
	II. Kratkoročne finančne obveznosti (089 do 091)	088			
del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	089			
del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	090			
del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	091			
	III. Kratkoročne poslovne obveznosti (093 do 095)	092			
del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	093			
del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	094			
24, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	095			

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	096			
del 99	Zabilančne obveznosti	097			

Opomba:

V stolpec št. 5 vpišite podatke v skladu s prvo b) točko Pojasnila 3 k Uvodu v slovenske računovodske standarde (2006) - primerjalni podatki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 75/06).

V stolpec št. 6 vpišite podatke v skladu s prvo a) točko Pojasnila 3 k Uvodu v slovenske računovodske standarde (2006) - primerjalni podatki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 75/06).

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja zadruga:

.....

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



OPREDELITEV DRUŽBE, ZADRUGE OZIROMA PODJETNIKA

Na podlagi določb 53., 56., 57. 58. in 680. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) izjavljamo, da smo:

I. Vrsta organizacijske oblike

- a) kapitalska družba (d.o.o., d.d.,k.d.d.)
- b) osebna družba (d.n.o.,k.d)
- c) zadruga
- č) GIZ
- d) srednji ali veliki podjetnik (s.p.)
- e) podružnica tujega podjetja
- f) druge organizacijske oblike

**II. Poslovno leto**

- a) enako koledarskemu letu
- b) različno od koledarskega leta
začetek , konec )

**III. Velikost**

- a) mikro
- b) majhna
- c) srednja
- č) velika

**IV. Povezanost družbe oziroma zadruge v skupini podjetij**

- a) nepovezana
- b) nadrejena, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- c) nadrejena, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- č) nadrejena in hkrati podrejena, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila



- ime in sedež nadrejene družbe oziroma zadruge

- matična številka nadrejene družbe oziroma zadruge

- d) nadrejena in hkrati podrejena, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila



- ime in sedež nadrejene družbe oziroma zadruge

- matična številka nadrejene družbe oziroma zadruge

e) podrejena v okviru nadrejene

- ime in sedež nadrejene družbe oziroma zadruga

- matična številka nadrejene družbe oziroma zadruga

V. Zavezanost k reviziji

a) nezavezani

b) zavezani samo v okviru nadrejene družbe oziroma zadruga

c) zavezani

VI. Vrsta podružnice

a) izbrana podružnica tujega podjetja

-ime in sedež tujega podjetja

-šifra države tujega podjetja

(okno vsebuje šifrant države in ga družba samo izbere)

b) neizbrana podružnica tujega podjetja

-ime in sedež tujega podjetja

-šifra države tujega podjetja

(okno vsebuje šifrant države in ga družba samo izbere)

VII. Za namen javne objave

a) bomo predložili revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja)

b) bomo predložili letno poročilo podružnice

c) revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja) bo

predložila izbrana podružnica

z matično številko

PRILOGA 5

IME DRUŽBE, ZADRUGE OZ. PODJETNIKA: Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

.....

IZJAVA O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO

.....

Kot družba, zadruga oziroma majhen podjetnik, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr., v nadaljevanju ZGD-1), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenoteni obrazcih, predloženih za državno statistiko, naj se v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenoteni obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V, dne.....

Vodja družbe, zadruge
oz. podjetnika:

.....

PRILOGA 6A

Datum prejema:

IME PODJETNIKA:

Matična številka:

.....

Davčna številka:

SEDEŽ:

Velikost (mikro-1; majhen-2):

.....

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

.....

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tolarjih brez stotinov

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
	SREDSTVA (002+012+024+025)	001			
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+006+007+008+011)	002			
	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+005)	003			
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004			
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	005			
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	006			
01	III. Naložbene nepremičnine	007			
	IV. Dolgoročne finančne naložbe (009+010)	008			
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	009			
del 07	2. Dolgoročna posojila	010			
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	011			
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (013+014+019+022+023)	012			
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	013			
	II. Zaloge (015 do 018)	014			
30, 31, 32	1. Surovine in material	015			
60	2. Nedokončana proizvodnja in storitve	016			
63	3. Proizvodi	017			
65, 66	4. Blago	018			
	III. Kratkoročne finančne naložbe (020+021)	019			
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	020			
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	021			
del 08, 12, del 13, 14,15,16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	022			
10, 11	V. Denarna sredstva	023			

v tolarjih brez stotinov

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
				na dan 1. 1. 2006 po SRS (2006)	na dan 31. 12. 2005 po SRS (2001)
1	2	3	4	5	6
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	024			
09	Č. TERJATVE DO PODJETNIKA	025			
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (027+028+031+034+038)	026			
90, 91, 92, 93, 95	A. PODJETNIKOV KAPITAL	027			
	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (029+030)	028			
del 96	1. Rezervacije	029			
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	030			
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (032+033)	031			
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	032			
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	033			
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (035 do 037)	034			
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	035			
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	036			
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	037			
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	038			

Opomba:

V stolpec št. 5 vpišite podatke v skladu s prvo b) točko Pojasnila 3 k Uvodu v slovenske računovodske standarde (2006) - primerjalni podatki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 75/06).

V stolpec št. 6 vpišite podatke v skladu s prvo a) točko Pojasnila 3 k Uvodu v slovenske računovodske standarde (2006) - primerjalni podatki za leto 2005 (Uradni list RS, št. 75/06).

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Samostojni
podjetnik:

.....

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 7



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

OBVESTILO

**o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
predloženih prek spletnega portala AJPES**

Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: _____
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: _____
2. Ime poslovnega subjekta: _____
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): _____
4. Poštna številka in ime pošte: _____
5. Kontaktna oseba: _____ / Tel.: _____
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM-CA, AC NLB)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko _____.

To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES
pred predložitvijo letnega poročila!**

NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC

»Obvestilo o uporabi elektronskega podpisa za podpisovanje letnih poročil, ki jih poslovni subjekti predlagajo prek spletnega portala«

Podatki o poslovnem subjektu:

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJPES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJPES.

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDILIH:

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- serijska številka kvalificiranega digitalnega potrdila, ki lahko ima naslednjo obliko:
SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234),
POŠTA@CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345),
HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D),
AC NLB (8 znakov, številke in črke, na primer: 3EC5 C159),
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**158. Sklep o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije**

Na podlagi petega odstavka 74. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) je po predhodnem soglasju ministra za zdravje Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 50. seji dne 20. 12. 2006 sprejela

S K L E P
o določitvi članarine
Zdravniške zbornice Slovenije

I.

S tem sklepom se določa podrobnejša opredelitev kategorij posameznih članov Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica), meril za določitev višine članarine in višina pavšalne članarine.

II.

Zavezanci za plačilo članarine so v skladu s 70. in 74. členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) vsi člani zbornice, tudi prostovoljni.

III.

Člani zbornice so razvrščeni v naslednje kategorije:

- a) pripravnik
- b) zdravnik sekundarij in mladi raziskovalec,
- c) specializant,
- č) doktor dentalne medicine,
- d) zdravnik splošne medicine,
- e) specialist.

IV.

Članarina zaposlenih članov zbornice glede na status in kategorije je:

a) pripravnik	letno: 139,92 eurov mesečno: 11,66 eurov
b) zdravnik sekundarij in mladi raziskovalec	letno: 174,84 eurov mesečno: 14,57 eurov
c) specializant	letno: 236,28 eurov mesečno: 19,69 eurov
č) doktor dentalne medicine	letno: 257,28 eurov mesečno: 21,44 eurov
d) zdravnik splošne medicine	letno: 257,28 eurov mesečno: 21,44 eurov
e) specialist	letno: 312,00 eurov mesečno: 26,00 eurov

V kategorijo pod b) iz prejšnjega odstavka sodijo tudi zdravniki s prekinjenim sekundariatom, zdravniki z opravljenim sekundariatom, ki niso opravili preizkusa usposobljenosti, in zdravniki z zaključenim sekundariatom, ki so opravili preizkus usposobljenosti, in ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno drugo kategorijo iz te točke.

Članarina zasebnih zdravnikov in zasebnih zdravnikov s koncesijo je za kategorije č), d) in e) iz prejšnje točke enaka članarini pod č), d) in e) iz prvega odstavka te točke.

V.

Članarina polno upokojenih zdravnikov je 23,00 eurov letno.

VI.

Članarina članov na starševskem dopustu, če njihovo nadomestilo ne presega 75% povprečne plače zdravnika splošne medicine, je 23,00 eurov letno.

VII.

Plačila članarine so oproščeni člani zbornice:

- ki so nezaposleni;
- v hujši finančni stiski v skladu s pravilnikom zbornice o skrbstvenem skladu.

Plačila članarine so člani zbornice oproščeni le za obdobje, ko imajo status iz prejšnjega odstavka.

Status iz prvega odstavka te točke član zbornice dokazuje s potrdilom pristojnega organa.

VIII.

Zaposleni člani zbornice (v javnih zdravstvenih zavodih, zasebnih zavodih, pri ostalih pravnih osebah in pri zasebnih zdravnikih) iz prvega odstavka IV. točke tega sklepa plačujejo članarino v 12-ih mesečnih obrokih kot odtegljaj pri izplačilu neto plače ali v osmih dneh po prejemu računa ali prek trajnega naloga pri poslovni banki.

Člani zbornice zasebni zdravniki in zasebni zdravniki s koncesijo plačujejo članarino zbornice mesečno v osmih dneh po prejemu računa ali prek trajnega naloga pri poslovni banki.

Člani zbornice iz V. točke tega sklepa plačajo članarino zbornice v osmih dneh po prejemu računa.

IX.

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova članarin se lahko zaračunajo zamudne obresti in stroški izterjave.

X.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022 -7/2006

Ljubljana, dne 10. decembra 2006

EVA 2006-2711-0233

Predsednik
skupščine Zdravniške zbornice Slovenije
asist. Vojko Kanič, dr. med., l.r.

159. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) ter na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Novo mesto je skupščina Območne obrtne zbornice Novo mesto na 2. seji dne 6. 12. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto****I.**

Članarino plačujejo člani OOO Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrtno podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje

članarino v višini 2,8260% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.792,80 SIT mesečno oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,8260% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.792,80 SIT mesečno oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev oziroma 6.259,39 evrov skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 1,4130% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 2.396,40 SIT mesečno, oziroma 10 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja samo dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol SIT oziroma 6.259,39 evrov skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.792,80 SIT mesečno oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.792,80 SIT mesečno oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Novo mesto člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznaniti o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznaniti o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor zbornice.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Novo mesto dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Novo mesto je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Ta sklep velja od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 270/2006

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

Predsednik
OOZ Novo mesto
Ivan Krajnc l.r.

160. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2007

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad dne 14. 4. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad na 4. seji dne 14. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne, pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,4% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.074,00 SIT oziroma 17,00 evrov, preračunano v eure po menjalnem tečaju;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,4% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.074,00 SIT oziroma 17,00 evrov, preračunano v eure po menjalnem tečaju;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,4% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.074,00 SIT oziroma 17,00 evrov, preračunano v eure po menjalnem tečaju;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.074,00 SIT oziroma 17,00 evrov, preračunano v eure po menjalnem tečaju;

– prostovoljni član v višini 4.074,00 SIT oziroma 17,00 evrov, preračunano v eure po menjalnem tečaju.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitiv dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Bežigrad seznanja člane o odmeri članarine za leto 2007 s pisnim obvestilom oziroma odločbo.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznanja o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Ljubljana Bežigrad dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Bežigrad pooblasti Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 01/4/4

Ljubljana, dne 14. decembra 2006

Predsednik
Skupščine OOO Ljubljana Bežigrad
Rok Zelinka l.r.

161. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Izola za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi tretje alineje 14. člena Statuta Območne obrtne zbornice Izola, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Izola dne 22. marca 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Izola na 2. redni seji dne 19. decembra 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Izola za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Izola (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v enaki višini, kot je članu bila določena za mesec november 2006, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) plačuje članarino v višini 4.792,80 SIT mesečno, oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizične in pravne osebe, ki so postali člani zbornice po 1. 11. 2006, plačujejo članarino v višini 4.792,80 SIT mesečno, oziroma 20 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član (fizična ali pravna oseba), v višini 2.396,40 SIT mesečno, oziroma 10 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

Članarino za leto 2006 (kamor sodi tudi članarina za mesec november 2006) je določila Skupščina Območne obrtne zbornice Izola dne 14. decembra 2005, s Sklepom o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Izola za leto 2006, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/05, in je sestavni del tega sklepa.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitiv dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha

obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Izola člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo, seznaniti o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznanijo o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Izola.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke, je Območna obrtna zbornica Izola dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Izola je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 410/2006

Ljubljana, dne 20. decembra 2006

Predsednik
Območne obrtne zbornice Izola
Ivan Paliska l.r.

162. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in na podlagi 15. in 49. člena prečiščenega besedila Statuta Območne obrtne zbornice Murska Sobota, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Murska Sobota dne 10. 2. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Murska Sobota na svoji 1. redni seji dne 18. decembra 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju občin: Beltinci, Moravske Toplice, Tišina, Cankova, Puconci, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci in Mestne občine Murska Sobota kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,4022% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.074,00 SIT mesečno oziroma 17,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,4022% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.074,00 SIT mesečno oziroma 17,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba – samostojni podjetnik, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 1,4130% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 2.396,40 SIT mesečno oziroma 10,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba – samostojni podjetnik, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 4.074,00 SIT mesečno oziroma 17,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 4.074,00 SIT mesečno oziroma 17,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Murska Sobota, člane s pisnim obvestilom, oziroma odločbo, seznaniti o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznanijo o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Murska Sobota.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke, je Območna obrtna zbornica Murska Sobota dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Murska Sobota, je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije, za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Ta sklep velja, ko ga sprejme skupščina zbornice, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 43G/2006

Murska Sobota, dne 18. decembra 2006

Predsednik
Skupščine OOOZ
Murska Sobota
Štefan Pavlinjek l.r.

OBČINE

NOVO MESTO

163. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105

Na podlagi 27. člena in v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je sprejel župan Mestne občine Novo mesto dne 8. 1. 2007 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta
za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem
mestu – glavne ceste GII-105**

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

(1) Ocena stanja:

1. Glavna cesta G2-105/0252 oziroma Ljubljanska cesta je glavna vpadnica v Novo mesto iz zahodnega Novomeškega priključka na avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje. Poteka skozi strnjeno stanovanjsko in poslovno območje ter je v svojem profilu neurejena za ločeno vodenje vseh vrst prometa (pešci,

kolesarji). Posebej v slabem stanju so priključki, bankine, razsvetljenost in odvodnjavanje ceste.

2. Na najbolj kritičnem odseku, severno od križišča v Bučni vasi, je na delu predvidena prestavitvev oziroma deviacija trase Ljubljanske ceste, kjer bo ta omogočila nov urbani razvoj. Ob rekonstrukciji in predvideni prestavitvi ceste se bodo izboljšali tudi drugi pogoji urbane infrastrukture. Sedanje stanje Ljubljanske ceste se ne more šteti za sodoben priključek na avtocesto.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta:

V času priprave in sprejetja veljavnega LN urbanizacija vzhodno od predvidene prestavitve trase Ljubljanske ceste še ni bila načrtovana. V kasneje sprejeti Urbanistični zasnovi Novega mesta se dolgoročno načrtuje širitev stanovanjske zazidave severovzhodno od križišča v Bučni vasi in vzhodno od Ljubljanske ceste, zato se zaradi boljše dostopnosti do tega območja in zaradi boljših prometno tehničnih elementov kaže potreba po spremembi lokacije načrtovanega križišča v km 2.800 nekoliko severneje v stacionažo 2.744.

Območje urejanja LN se minimalno spreminja na odseku novogradnje zaradi navedene prestavitve križišča iz km 2.800 v km 2.744. S spremembami in dopolnitvami LN se bodo glede na korigirano traso na novo opredelili objekti, ki jih bo potrebno odstraniti. Vsi ostali detajli so dorečeni že na nivoju PGD, PZI projekta.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve LN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02,

8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 se postopek sprememb in dopolnitev LN pripravi in odlok sprejme po skrajšanem postopku. Spremembe se nanašajo le na spremembo mikrolokacije križišča na odseku novogradnje in so skladne s strateškimi prostorskimi akti, MONM (veljavna Urbanistična zasnova Novega mesta), v kateri je deviacija Ljubljanske ceste na odseku od km 2.425 do km 2.990 že načrtovana. Poleg tega se načrtujejo taki posegi in ureditve, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje, predlagane spremembe pa tudi ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, kar izhaja iz odločbe MOP št. 35409-307/2006 z dne 19. 12. 2006.

(4) Prostorski akti MO NM:

Prostor trenutno urejata Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste G2-105/0252 (Uradni list RS, št. 74/02, 31/06) in Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06).

Veljaven lokacijski načrt ureja dva odseka Ljubljanske ceste: del državne ceste (od km 1.425 do km 3.060) in del občinske ceste (od km 3.060 do km 3.617).

Spremembe in dopolnitve LN obravnavajo le prvi odsek in še ta le od km 2.425 do km 2.990. Prav na tej točki je stik z že zgrajenim križiščem (Odlok o lokacijskem načrtu – Uradni list RS, št. 62/95, 23/96).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča priprave sprememb in dopolnitev LN)

(1) Predmet sprememb in dopolnitev LN je določitev nove lokacije centralnega križišča na odseku novogradnje Ljubljanske ceste v km 2.744 vključno s priključki na obstoječo Ljubljansko cesto na zahodu in Tržiško ulico na vzhodu, določitev potrebnih gradbenih ukrepov ob izvedbi novogradnje ceste, ureditve komunalne in energetske infrastrukture in vseh ostalih ukrepov in pogojev, katere bo narekovala prestavljena trasa ceste v urbanem okolju.

(2) Programsko izhodišče za spremembe in dopolnitve LN sta dve (v vmesnem obdobju) že zgrajeni iztočnici na začetku in koncu stacionaže (avtocestna deviacija 1-6 in križišče na severni obvoznici) ter izdelana in popolnoma usklajena PGD, PZI projektna dokumentacija, Acer Novo mesto d.o.o., PR-R4-1/2005 iz septembra za odsek novogradnje.

Glede odseka novogradnje oziroma rekonstrukcije med km 2.300 in km 3.020 je že leta 1997 izdelana študija vrednotenja teh dveh variant, kjer je ugotovljeno, da novogradnja na tem odseku ugodnejša rešitev iz vseh vidikov predpisanega vrednotenja.

Kolikor se ugotovi, da bi bilo dopolnjevanje (oz. delno razveljavljanje) veljavnega odloka o LN preobsežno in nejasno, se sprejme popolnoma nov odlok o spremembah in dopolnitvah LN.

3. člen

(Ureditveno območje sprememb in dopolnitev LN)

Območje urejanja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta zajema odsek novogradnje glavne ceste GII-105/0252 od km 2.425 do km 2.990, odsek dolg 565 m (s centralnim križiščem v km 2.744).

Območje urejanja se glede na veljaven LN nekoliko spremeni oziroma poveča, kar je določeno na podlagi navedenih strokovnih utemeljitev v 1. členu tega programa priprave. Opusti se urejanje križišča v km 2.800 s priključki.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev LN)

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva ul. 1, Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto
- Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto
- Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, Novo mesto
- Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, Novo mesto
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana
- Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, Novo mesto in druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 34. členom ZUreP-1 na zahtevo pripravljalca v roku 15 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

Za predvidene spremembe in dopolnitve LN ni potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in presoje sprejemljivosti po ZON-UPB-2, kar izhaja iz odločbe MOP št. 35409-307/2006 z dne 19. 12. 2006.

5. člen

(Strokovne podlage za načrtovanje prostorske ureditve in načini pridobivanja strokovnih rešitev)

(1) Obstoječe strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev LN:

Pri pripravi sprememb in dopolnitev LN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto s spremembami in dopolnitvami,
- prostorsko ureditvene pogoje za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča s spremembami in dopolnitvami,
- geodetski načrt,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- katastrski načrt,
- PGD, PZI projekt rekonstrukcije glavne ceste G2-105/252, Ljubljanska cesta v Novem mestu od km 1.347 do km 2.425, Acer Novo mesto d.o.o.,
- PGD, PZI projekt novogradnje glavne ceste G2-105/252, Ljubljanska cesta v Novem mestu od km 2.425 do km 2.990, Acer Novo mesto d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev LN se v primeru posebnih in zakonskih potreb pripravijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage, ki niso predmet osnovne pogodbe z izdelovalcem.

(2) Dodatne strokovne podlage:

V postopku priprave mora izdelovalec proučiti obstoječe strokovne podlage in ugotoviti potrebnost morebitnih novih strokovnih podlag. V primeru potrebnih dodatnih strokovnih podlag se le te pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter ostalih vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(3) Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovna rešitev, ki je izhodišče za pripravo predloga sprememb in dopolnitev LN je:

– PGD, PZI projektu novogradnje glavne ceste G2-105/252, Ljubljanska cesta v Novem mestu od km 2.425 do km 2.990, Acer Novo mesto d.o.o., ki se prilagodi veljavnemu lokacijskemu načrtu in na kateri bodo temeljile spremembe in dopolnitve LN.

Ta strokovna rešitev je predhodno strokovno preverjena in že usklajena s ključnimi nosilci urejanja prostora.

(4) Pridobitev geodetskih podlag:

Geodetski načrt oziroma obnovo obstoječega geodetskega načrta v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) za obravnavano območje zagotovi Mestna občina Novo mesto.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev LN)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev LN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev LN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160. ZUreP-1 in se izbere na osnovi določil, ki jih določa Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04).

Roki izdelave sprememb in dopolnitev LN so:

- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (15 dni po uveljavitvi programa priprave);
- izbira izdelovalca (20 dni po uveljavitvi programa priprave);
- predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (20 dni po sklenitvi pogodbe o izdelavi sprememb in dopolnitev LN);
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev LN;
- po javni objavi sklepa v uradnem glasilu se javno razgrne predlog sprememb in dopolnitev LN za 15 dni in organizira se javna obravnava;
- v času javne razgrnitve Občinski svet MO NM obravnava predlog sprememb in dopolnitev LN;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
- v 10 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- v primeru večjih sprememb iz naslova upoštevanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve izdelovalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev LN v roku 15 dni;
- izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi navedenih mnenj, oziroma po pridobitvi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve;
- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev LN Občinskemu svetu MO NM v obravnavo in sprejem;
- tekstualni del odloka se objavi v Uradnem glasilu RS.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev LN)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev LN zagotovi MONM.

8. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-14/2006

Novo mesto, dne 8. januarja 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojz Muhič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

164. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01 – popr.) župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejemam

PROGRAM PIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah)

1. Ocena stanja

Občina spada v Savinjsko statistično regijo, ki obsega 31 občin in katere središče je Celje. Pred letom 1995 je Občina Šmarje pri Jelšah obsegala še danes samostojne občine Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Današnja občina Šmarje pri Jelšah meri 107,7 km² in ima 9.641 prebivalcev. Gustota poselitve znaša 89,5 prebivalcev na km², kar predstavlja 91% slovenskega povprečja (Vir: Statistični urad RS, 2005). Število prebivalcev je od leta 1961 raslo, v letih od 1991 do 2002 se je rast umirila in tudi v nadaljnjih letih ne kaže doživeti večjega porasta.

V občini je 77 naselij (prevladujejo podeželska razložena naselja), od katerih razvojno izstopata Šmarje pri Jelšah in Mestinje, naselji ob glavnih prometnih žilah. Naselje Šmarje predstavlja upravno, kulturno, gospodarsko in izobraževalno središče širšega makroobmočja. Naselje Mestinje predstavlja pomembno lokalno središče, saj je območje opremljeno tako s trgovskimi in storitvenimi dejavnostmi kot tudi z industrijo oziroma proizvodnjo.

Oddaljenost od središč nacionalnega in regionalnega pomena ter avtocestnih povezav prispeva k dejstvu, da se občina sooča z razvojnimi problemi na mnogih področjih (depupulacija, pomanjkanje zaposlitvenih in kariernih možnosti). Povprečna mesečna plača delovno aktivnih prebivalcev zaostaja za državo. Delovno aktivni prebivalci se v veliki večini vozijo na delo v drugo občino iste statistične regije (Šentjur, Celje, Rogaška Slatina).

Površje občine predstavlja valovito terciarno gričevje z vmesnimi dolinami in osrednjim podoljem in pripada Voglajnski dolini.

sko-Sotelski Sloveniji. Konfiguracija terena je pogojevala obliko poselitve območja. Izredno razpršen vzorec je sicer avtohton, vendar pomeni dražje komunalno opremljanje stavbnih zemljišč ter njihovo vzdrževanje. Poleg razpršene poselitve povzroča oblikovanost površja (v kombinaciji z drugimi dejavniki) probleme tudi zaradi nevarnosti plazovitosti velikega dela občine. Skupaj s poplavno ogroženostjo nižinskih delov je to razlog za primanjčevanje razpoložljivih površin, primernih za širjenje poslovnih oziroma proizvodnih con.

Morfologija terena in ugodno podnebje pomenijo dobre pogoje za gojenje vinske trte, vendar je v občini potrebno opredeliti vinorodna oziroma vinogradniška območja, saj se pojavlja velik pritisk s strani vikendašev. Vinogradi predstavljajo slabe 4% kmetijskih površin, vendar ima kar 73% kmetij v lasti vinograd. Odstotek gospodinjstev s kmečkimi gospodarstvi je močno nad slovenskim povprečjem, večinski delež površin v občini predstavljajo kmetijske površine.

2. Razlogi za pripravo

Na podlagi 4. odstavka 171. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek – ZUreP-1) občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije (do 20. 7. 2007).

Namen prostorske strategije je priprava temeljnega prostorskega razvojnega dokumenta občine, ki bo nadomestil obstoječi, sedaj veljavni odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah (spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah).

Priprava Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: prostorska strategija) je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije, s sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Razlogi za pripravo prostorske strategije so tudi razvojne potrebe občine ter pobude in predlogi pravnih ter fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen ZUreP-1).

3. Pravna podlaga

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popravek),

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS – Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04)

– Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04).

4. Celovita presoja vplivov na okolje (CPVO)

Skladno z določilom 40. člena ZVO-1 je občina obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) o nameri priprave prostorske strategije Občine Šmarje pri Jelšah. V skladu z odločbo MOP, št. 35409-320/2006 z dne 22. 12. 2006 celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti, pod pogojem, da se s planom ne bodo načrtovali ali določali posegi v okolje, za katere se zahteva izvedba presoje vplivov na okolje.

2. člen

(predmet, programska izhodišča in cilji prostorske strategije)

1. Predmet

Predmet prostorske strategije je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah z upošte-

vanjem temeljnih ciljev, kot jih določa Zakon o urejanju prostora, in usmerjanje razvoja dejavnosti v prostoru in njegovo rabo tako, da bo omogočen usklajen in vzdržan prostorski razvoj na območju občine, ob hkratnem upoštevanju varstvenih zahtev.

V prostorski strategiji bomo upoštevali konceptualna izhodišča občine, že začrtane prostorske razvojne procese ter pobude pravnih in fizičnih oseb, ki sovpadajo z načrtovanim konceptom prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah.

Prostorska strategija občine bo upoštevala tako družbene, gospodarske in okoljske dejavnike prostorskega razvoja.

2. Programska izhodišča

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem:

– usklajenost s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskim redom Slovenije,

– usklajenost z razvojnimi dokumenti posameznih nosilcev urejanja prostora,

– ustvarjanje čim bolj prepoznavnega reda v prostoru občine,

– doseganje skladnega razvoja občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,

– doseganje zmernega, preiščenega in vzdržnega prostorskega razvoja skladno z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,

– doseganje vzdržnega prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,

– doseči prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče se razmestitve različnih dejavnosti v prostoru,

– zagotoviti ustrezne prometne povezave s širšim regionalnim zaledjem in povezave med posameznimi naselji,

– spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost,

– zagotavljanje prebivalcem naselja in njihovega zaledja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje,

– krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti posameznih območij ter reševanje obstoječih problemov.

3. Cilji

Upoštevalo bo občina usmerjala poselitev znotraj poselitvenih območij naselij na ta način, da bo prvenstveno izkoristiti proste in nezadostno izkoriščene površine in naselij z njihovim aktiviranjem ter s prenovo in sanacijo degradiranih območij v naseljih. Na osnovi dosedanjih izsledkov, ki jih študije deloma že kažejo, pa želi za nadaljnji dolgoročni razvoj s prostorsko strategijo opredeliti predvsem naslednje težnje:

– aktivirati poslovne cone v Šmarju (vzhod, zahod) in Mestinju,

– izboljšati turistično ponudbo (vključno z obnovo in dograditvijo turistično-prometne infrastrukture),

– revitalizirati kulturno dediščino za potrebe turizma,

– povezati izobraževanje in gospodarstvo,

– povečati število namestitvenih enot za potrebe doma upokoencev,

– dograditi in izboljšati prometno infrastrukturo (rekonstrukcija lokalnih cest, obvoznica),

– urediti vodooskrbo območij razpršene poselitve, izboljšati komunalno opremljenost in zgraditi kanalizacijske sisteme s pripadajočimi čistilnimi napravami,

– pripraviti navezavo na obstoječi plinovod in izvesti plinifikacijo in

– zagotoviti prostorske možnosti za potrebne širitve naselij.

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Prostorska strategija bo izdelana za celotno območje Občine Šmarje pri Jelšah.

Sestavni del prostorske strategije bosta tudi urbanistični zasnovi Šmarje pri Jelšah in Mestinje.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije)

Pripravljavec prostorske strategije je Občina Šmarje pri Jelšah, ki je z javnim naročilom izbrala zunanega izdelovalca podjetje RRD, Regijsko razvojno družbo d.o.o. iz Domžal. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice, mnenja in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave. Pripravljavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni dajo smernice za pripravo prostorske strategije. V primeru molka nosilca urejanja prostora se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za pripravo predloga prostorske strategije določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor; Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja

2. Ministrstvo za okolje in prostor; Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja

3. Ministrstvo za okolje in prostor; Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje upravljanja z vodami

4. Ministrstvo za okolje in prostor; Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Lava 11, 3000 Celje – področje upravljanja z vodami

5. Ministrstvo za okolje in prostor; Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana – področje varstva narave

6. Ministrstvo za okolje in prostor; Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje urejanja prostora in stanovanjsko področje

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva

8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; Direktor za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje gozdarstva

9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje – področje gozdarstva

10. Ministrstvo za gospodarstvo; Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv

11. Ministrstvo za gospodarstvo; Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje podjetniškega razvoja

12. Ministrstvo za gospodarstvo; Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje turizma

13. Ministrstvo za gospodarstvo; Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture

14. Ministrstvo za gospodarstvo; Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje elektronskih komunikacij

15. Ministrstvo za promet; Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture

16. Ministrstvo za promet; Direktorat za železnice in žičnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana – področje železniške infrastrukture

17. Ministrstvo za promet; Direkcija RS za ceste, Lava 42, 3000 Celje – področje ureditve prometa

18. Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje – področje prometne infrastrukture avtocest

19. Ministrstvo za promet; Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana – področje letalstva

20. Ministrstvo za promet; Direktorat za promet, Langusova 4, 1535 Ljubljana – področje prometne politike

21. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje kulture in kulturnih dejavnosti

22. Ministrstvo za kulturo; Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje kulturne dediščine

23. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije; OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje – področje varstva kulturne dediščine

24. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, 3000 Celje – področje varstva narave

25. Ministrstvo za obrambo; Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, 3000 Celje – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

26. Ministrstvo za obrambo; Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana – področje obrambe

27. Ministrstvo za zdravje; Zdravstveni inšpektorat RS; OE Celje, Kidričeva ulica 36, 3000 Celje – področje zdravstva

28. Ministrstvo za javno upravo; Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana – področje javne uprave

29. Ministrstvo za notranje zadeve; Policijska urava Celje; PP Šmarje pri Jelšah, Rimska cesta 4, 3240 Šmarje pri Jelšah – področje javnega varstva in migracij

30. Ministrstvo za pravosodje; Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, Tivolska 42, 1000 Ljubljana – področje pravosodja

31. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve; Direktorat za trg dela in zaposlovanje, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

32. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve; Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje socialnega varstva

33. Ministrstvo za šolstvo in šport; Direktorat za šport; Kotnikova 38, 1000 Ljubljana – področje športa

34. Ministrstvo za šolstvo in šport; Direktorat za razvoj šolstva; Kotnikova 38, 1000 Ljubljana – področje šolstva

35. Urad Vlade RS za makroekonomske analize in razvoj; Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah (nosilci javnih pooblastil):

1. Občina Šmarje pri Jelšah – področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in površinskih voda, komunalnih odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, oskrbe s toploto

2. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje

3. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana

4. Elektrogospodarstvo Slovenije, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

5. Geoplin plinovodi, Družba za upravljanje s prenosnim omrežjem, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje

7. OKP – Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

8. Ribiška zveza Slovenije; Zveza ribiških družin Celje, Čopova ulica 19, 3000 Celje

9. Župan Občine Šmarje pri Jelšah, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave.

Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, če se v postopku priprave strategije prostorskega razvoja ugotovi njihova relevantnost.

5. člen

(strokovne podlage za izdelavo strategije prostorskega razvoja občine in način pridobitve geodetskih podlag)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04) (v nadaljevanju: Pravilnik) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

Za pripravo prostorske strategije se upoštevajo oziroma izdelajo naslednje strokovne podlage:

1. Smiselno se uporabi že izdelane študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja.

2. Vse obvezne strokovne podlage, ki jih določata Pravilnik in Prostorski red Slovenije:

a) Analiza stanja in teženj v prostoru

b) Analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru

c) Študija ranljivosti prostora.

3. Skladno s Pravilnikom in Prostorskim redom Slovenije se izdelajo tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo:

a) Analize demografskih in socialnih razmer

b) Analize pobud iz javnega in zasebnega sektorja

c) Analiza identitete prostora

d) Določitev vinogradniških območij

e) Strokovni podlagi za urbanistični zasnovi.

4. Pridobijo se tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage in geodetske podlage zagotovi pripravljavec. Za pripravo prostorske strategije in strokovnih podlag pripravljavec pridobi geodetske podlage v digitalni obliki v ustreznem merilu. Za pripravo prostorske strategije bodo pridobljeni naslednji geodetski podatki: DKN, DOF5, TTN5, register prostorskih enot, kataster stavb. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora pa se pridobi v fazi pridobivanja smernic.

V postopku priprave se lahko ugotovi potreba po dodatnih strokovnih podlagah.

6. člen

(postopek in roki priprave prostorske strategije)

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po naslednjem terminskem planu:

– priprava koncepta SPRO/oktober 2006

– obvestilo sosednjim občinam/oktober 2006

2006 – obvestilo MOP o nameri izdelave SPRO/november

– izvedba 1. prostorske konference/7. 11. 2006

– izdelava osnutka SPRO/februar 2007

– izvedba 2. prostorske konference/februar 2007

– izdelava strokovnih podlag/do javne razgrnitve

2007 – javna razgrnitev in javna obravnava SPRO/marec–april

– stališča do pripomb in predlogov/maj 2007

– izdelava dopoljenega predloga SPRO/maj–junij 2007

– usklajevanje in pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora/junij–julij 2007

– sprejem SPRO/julij 2007.

Pred objavo odloka o prostorski strategiji mora pripravljavec prostorsko strategijo poslati ministrstvu za okolje in prostor v potrditev (v skladu z 69. členom ZUreP-1).

Roki za pripravo prostorske strategije, predvideni v tem Programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorske strategije)

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije in pripravo strokovnih podlag ima pripravljavec zagotovljene v proračunu občine, razporejene na obdobju dveh let (2006, 2007).

8. člen

(veljavnost in objava)

Program priprave prostorske strategije začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 10. januarja 2007

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
149.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji	401	
VLADA			
150.	Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o znamki Skupnosti in Uredbe Sveta (ES) o modelih Skupnosti	401	
151.	Uredba o izvajanju Uredbe EGS o kodeksu poslovanja računalniških sistemov rezervacij (CRS)	402	
MINISTRSTVA			
152.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za razširitev kompresorske postaje Kidričevo	402	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
153.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2006	405	
154.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2006	406	
155.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2006	406	
156.	Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev	406	
157.	Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov	417	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
158.	Sklep o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije	453	
159.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Novo mesto	453	
160.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2007	454	
161.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Izola za leto 2007	455	
162.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Murska Sobota za leto 2007	456	
OBČINE			
NOVO MESTO			
163.	Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste GII-105	457	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
164.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah	459	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			279
Preklici			280
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			280
Osebnne izkaznice preklicujejo			280
Vozniška dovoljenja preklicujejo			281
Spričevala preklicujejo			282
Drugo preklicujejo			282

**najavljamo izid
februar/marec**

ZAKON O JAVNEM NAROČANJU

s komentarjem

in

ZAKON O JAVNEM NAROČANJU NA VODNEM, ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM PODROČJU IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV

s komentarjem**Avtorji: mag. Margit Čampa • mag. Franci Kodela
Sašo Matas • Igor Šoltes • Tadej Štular**

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas prilagajanja in oblikovanja ustaljene prakse ravnanj v postopkih naročanja. Ponovno se spreminja sistem pravil, ki usmerja delovanje javnega sektorja pri sklepanju pogodb z zasebnim sektorjem. Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

www.uradni-list.si

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767