

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **141** Ljubljana, sobota **30. 12. 2006** Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

VLADA

6161. Uredba o določitvi prekrškov za kršitve določb Uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi prekrškov za kršitve določb Uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike

1. člen

(splošna določba)

S to uredbo se določajo prekrški za kršitve določb naslednjih uredb Skupnosti:

a) Uredbe Komisije (EGS) št. 2807/83 z dne 22. septembra 1983 o podrobnih pravilih za evidentiranje podatkov o ulovu rib držav članic (UL L št. 276 z dne 10. 10. 1983, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2807/83/ES),

b) Uredbe Komisije (EGS) št. 1381/87 z dne 20. maja 1987 o določitvi podrobnih pravil za označevanje in dokumentacijo ribiških plovil (UL L št. 132 z dne 21. 5. 1987, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1381/87/ES),

c) Uredbe Komisije (EGS) št. 1382/87 z dne 20. maja 1987 o določitvi podrobnih pravil za inšpekcijo ribiških plovil (UL L št. 132 z dne 21. 5. 1987, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1382/87/ES),

č) Uredbe Sveta (EGS) št. 2847/93 z dne 12. oktobra 1993 o oblikovanju nadzornega sistema na področju skupne ribiške politike (UL L št. 261 z dne 20. 10. 1993, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2847/93/ES),

d) Uredbe Sveta (ES) št. 1093/94 z dne 6. maja 1994 o določitvi pogojev, pod katerimi lahko ribiška plovila tretje države neposredno iztovarjajo in prodajajo svoj ulov v pristaniščih Skupnosti (UL L št. 121 z dne 12. 5. 1994, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1093/94/ES),

e) Uredbe Sveta (ES) št. 1626/94 z dne 27. junija 1994 o nekaterih tehničnih ukrepih za ohranitev ribiških virov v Sredo-

zemlju (UL L št. 171 z dne 6. 7. 1994, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1626/94/ES),

f) Uredbe Sveta (ES) št. 850/98 z dne 30. marca 1998 za ohranjanje ribolovnih virov s tehničnimi ukrepi za varovanje nedoraslih morskih organizmov (UL L št. 125 z dne 27. 4. 1998, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 850/98/ES),

g) Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Uredba 104/2000/ES),

h) Uredbe Komisije (ES) št. 2065/2001 z dne 22. oktobra 2001 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 o obveščanju potrošnikov o ribiških proizvodih in proizvodih iz ribogojstva (UL L št. 278 z dne 23. 10. 2001, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2065/2001/ES),

i) Uredbe Sveta (ES) št. 2371/2002 z dne 20. decembra 2002 o ohranjanju in trajnostnem izkoriščanju ribolovnih virov v okviru skupne ribiške politike (UL L št. 358 z dne 31. 12. 2002, str. 59; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2371/2002/ES),

j) Uredbe Sveta (ES) št. 1185/2003 z dne 26. junija 2003 o odstranjevanju plavuti morskih psov na krovu plovil (UL L št. 167 z dne 4. 7. 2003, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1185/03/ES),

k) Uredbe Komisije (ES) št. 2244/2003 z dne 18. decembra 2003 o podrobnih pravilih v zvezi s satelitskimi sistemi za spremljanje plovil (UL L št. 333 z dne 20. 12. 2003, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2244/2003/ES),

l) Uredbe Sveta (ES) št. 2187/2005 o ohranjanju ribolovnih virov s tehničnimi ukrepi v Baltskem morju, Beltih in Øresundu (UL L št. 349 z dne 31. 12. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2187/2005),

m) Uredbe Sveta (ES) št. 51/2006 z dne 22. decembra 2005 o določitvi ribolovnih možnosti in s tem povezanih pogojev za nekatere staleže rib in skupine staležev rib, ki se uporabljajo v vodah Skupnosti in za plovila Skupnosti v vodah, kjer so potrebne omejitve ulova za leto 2006 (UL L št. 16 z dne 20. 1. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 51/2006).

2. člen

(nadzor)

Pristojni organ za izvajanje uradnega nadzora iz te uredbe je Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

3. člen

(Uredba 2807/83/ES)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne vodi ladijskega dnevnika v skladu s 1. členom Uredbe 2807/83/ES,

2. ne vodi deklaracije o pretovarjanju in iztovarjanju v skladu s 2. členom Uredbe 2807/83/ES,

3. ne odda sporočila o ribolovnem naporu v skladu s 3.a členom Uredbe 2807/83/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

4. člen

(Uredba 1381/87/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne označi plovila v skladu s 1. členom Uredbe 1381/87/ES,

2. čolna na ribškem plovilu ne označi s črko in številko plovila, ki mu pripadajo, v skladu s prvim odstavkom 2. člena Uredbe 1381/87/ES,

3. ne označi boj in podobnih predmetov, ki plavajo na površini in so namenjeni za označevanje položaja ribiške opreme, v skladu s drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1381/87/ES,

4. nima na plovilu dokumentacije, določene v skladu s drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1381/87/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

5. člen

(Uredba 1382/87/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne upošteva navodil ribškega inšpektorja ob vkrcanju na plovilo v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 1382/87/ES,

2. nima oziroma ne namesti lestve v skladu s drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1382/87/ES,

3. ne omogoči inšpektorju za ribištvo uporabo komunikacijske opreme v skladu s tretjim odstavkom 3. člena Uredbe 1382/87/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

6. člen

(Uredba 2847/93/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne uporablja sistema za satelitsko spremljanje plovil v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 2847/93/ES,

2. ne sodeluje pri inšpekcijskem pregledu v skladu s drugim odstavkom 4. člena Uredbe 2847/93/ES,

3. ne vodi ladijskega dnevnika v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 2847/93/ES,

4. ne ravna v skladu s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 2847/93/ES,

5. ne odda deklaracije v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 2847/93/ES, kot je urejena z določbami, ki urejajo vodenje ladijskega dnevnika, pretovora in iztovora ribiških proizvodov iz Uredbe 2807/83/ES,

6. ne posreduje dokumentacije o prvi prodaji v skladu z 9. členom Uredbe 2847/93/ES,

7. nepooblaščen opravlja prvo dajanje v promet ribiških proizvodov (9. člen Uredbe 2847/93/ES),

8. nima dokumenta za prevoz ribiških proizvodov do prve prodaje v skladu s 13. členom Uredbe 2847/93/ES,

9. nima shranjenih mrež na plovilu v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 2847/93/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

7. člen

(Uredba 1093/94/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. svoj ulov iztvoari za sprostitev v prosti promet in prodajo v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 1093/94/ES,

2. ne izroči pristojnim organom izjave v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 1093/94/ES,

3. sprosti ribiške proizvode v prosti promet v nasprotju s drugim odstavkom 4. člena Uredbe 1093/94/ES,

4. izvaja prodajo v nasprotju s 5. členom Uredbe 1093/94/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

8. člen

(Uredba 1626/94/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. uporablja za ribolovne namene in hrani na krovu toksične snovi, sredstva za omamljanje ali korozivne snovi, generatorje za elektro šoke in eksploziv (prvi odstavek 2. člena Uredbe 1626/94/ES,

2. uporablja Andrejeve križe in podobna vlečna orodja za nabiranje koral, pnevmatska kladiva ali druga udarne naprave za nabiranje mehkužcev litofagov v nasprotju z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1626/94/ES,

3. uporablja obkroževalne in vlečne mreže, nameščene s plovila in vodene iz obale v nasprotju s tretjim odstavkom 2. člena v Uredba 1626/94/ES,

4. uporablja vlečne mreže, potegalke ali podobne mreže v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 1626/94/ES,

5. uporablja pridnene vlečne mreže ali podobne mreže v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena Uredbe 1626/94/ES,

6. uporablja obkroževalne mreže v nasprotju s četrtim odstavkom 3. člena Uredbe 1626/94/ES,

7. uporablja ribolovna orodja v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 1626/94/ES uporablja oziroma poseduje na krovu ribolovno orodje v nasprotju s 6. členom Uredbe 1626/94/ES,

8. lovi, zadržuje na krovu, pretovarja, prenaša, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo ribe, rake, mehkužce ali druge ribiške proizvode v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 1626/94/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

9. člen

(Uredba 850/98/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki lovi, zadržuje na krovu, pretovarja, prenaša, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo ribe, rake, mehkužce ali druge ribiške proizvode v nasprotju s 17. in 19. členom Uredbe 850/94/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

10. člen

(Uredba 104/2000/ES)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. razstavlja ali ponuja, prodaja, dobavlja ali daje na trg ribiške proizvode ne glede na način prodaje v nasprotju z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 104/2000/ES,

2. ponuja končnemu potrošniku v prodaji na drobno ribiške proizvode ne glede na način prodaje v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 104/2000/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

11. člen

(Uredba 2065/2001/ES)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne zagotovi sledljivosti v skladu z 8. členom Uredbe 2065/2001/ES,

2. prodaja ribe in ribiške proizvode neposredno končnemu potrošniku v vrednosti, ki presega 20 eurov za posamezni nakup (7. člen Uredbe 2065/2001/ES).

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

12. člen

(Uredba 2371/2002/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. na plovilu nima veljavnega ribolovnega dovoljenja v skladu s točko (a) prvega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

2. ne zabeleži in sporoči podatkov o ribolovnih aktivnostih v skladu s točko (c) prvega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

3. ne sprejme inšpektorja oziroma opazovalca na krov in ne sodeluje z njimi v skladu s točko (d) prvega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

4. ne spoštuje pogojev in omejitev glede iztovarjanj, pretovarjanj, skupnih ribolovnih delovanj, ribolovnega orodja, mrež, in označevanja ter identifikacije plovil v skladu s točko (e) prvega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

5. prodaja ribiške proizvode v nasprotju s točko (a) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

6. kupuje ribiške proizvode v nasprotju s točko (b) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

7. kot kupec ribiških proizvodov pri prvi prodaji ne predloži računov ali potrdila o prodaji pristojnim organom v nasprotju s točko (c) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/02/ES,

8. nima ustrezne dokumentacije v skladu s točko (d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/02/ES,

9. ne sprejme inšpektorjev in ne sodelujejo z njimi v skladu s točko (e) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES,

10. za prodajo, skladiščenje ali prevoz ni sposobna dokazati zemljepisnega porekla proizvodov v skladu s točko (f) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2371/2002/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

13. člen

(Uredba 1185/2003/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. odstrani plavuti morskih psov brez posebnega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 1185/2003/ES,

2. kupuje, prodaja ali daje v promet plavuti morskih psov v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1185/2003/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

14. člen

(Uredba 2244/2003/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. ki ob izplutju nima nameščene delujoče satelitske sledilne naprave v skladu s 4. členom Uredbe 2244/2003/ES,

2. ki ne zagotovi pogojev, določenih v drugem odstavku 6. člena Uredbe 2244/2003/ES,

3. ki ne sporoči podatkov v skladu s prvim podstavkom 11. člena Uredbe 2244/2003/ES,

4. katere ribiško plovilo iz tretje države, ki izvaja ribolov v vodah Skupnosti, nima na krovu delujoče satelitske naprave za spremljanje plovil v skladu s 17. členom Uredbe 2244/2003/ES,

5. katere kapitani ribiških plovil iz tretjih držav ne zagotovijo delujoče naprave za satelitsko spremljanje plovil v skladu s 19. členom Uredbe 2244/2003/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba

pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

15. člen

(Uredba 2187/2005/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki lovi, zadržuje na krovu, pretovarja, prenaša, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo ribe, rake, mehkužce ali druge ribiške proizvode v nasprotju s 14. in 15. členom Uredbe 2187/2005/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

16. člen

(Uredba 51/2006/ES)

(1) Z globo 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki lovi, zadržuje na krovu, pretovarja, prenaša, skladišči, prodaja, razstavlja ali ponuja v prodajo ribe, rake, mehkužce ali druge ribiške proizvode v nasprotju s 30. členom Uredbe 51/2006/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 00715-42/2006/8

Ljubljana, dne 27. decembra 2006

EVA 2006-2311-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Milan Zver l.r.

Minister

MINISTRSTVA

6162. Pravilnik o priznani obrestni meri

Na podlagi petega odstavka 19. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o priznani obrestni meri**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa metodologijo za določanje priznane obrestne mere in priznano obrestno mero za obresti na posojila med povezanimi osebami, ki se upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov zavezanca.

2. člen

(priznana obrestna mera)

(1) Priznana obrestna mera je vsota variabilnega dela obrestne mere za valuto, izraženega v odstotkih, v skladu s 3. ali 4. členom tega pravilnika, in pribitka, izraženega v bazičnih točkah, v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(2) Ena bazična točka znaša 1/100 odstotne točke, to je 0,01%.

3. člen

(variabilni del priznane obrestne mere za ročnosti večje od 6 mesecev)

(1) Variabilni del obrestne mere po posameznih valutah je naslednji:

- za euro – EURIBOR,
- za ameriški dolar – LIBOR-USD,
- za japonski jen – LIBOR-JPY,
- za britanski funt – LIBOR-GBP,
- za švicarski frank – LIBOR-CHF,

in sicer se uporabljajo obrestne mere, ki so objavljene na »Telerata«, na strani 248 za euro in na strani 3750 za druge naštet valute iz tega odstavka oziroma na podobni strani drugega sistema, ki kaže uradne vrednosti medbančnih obrestnih mer, za ročnost 12 mesecev, na prvi delovni dan v mesecu za tekoči mesec.

(2) Če je valuta posojila med povezanima osebama različna od valut iz prvega odstavka tega člena, je variabilni del priznane obrestne mere obrestna mera za euro, ki se ji prišteje dvakratnik ustreznega pribitka na kreditno oceno iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

4. člen

(variabilni del priznane obrestne mere za ročnosti do vključno 6 mesecev)

(1) Ne glede na 3. člen tega pravilnika se za variabilni del obrestne mere po posameznih valutah iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika za posojila med povezanimi osebami z ročnostjo:

- do vključno 1 meseca,
- do vključno 3 mesecev in
- do vključno 6 mesecev,

uporabljajo obrestne mere, ki so objavljene na »Telerata«, na strani 248 za euro in na strani 3750 za druge naštet valute za

ustrezne ročnosti oziroma na podobni strani drugega sistema, ki kaže uradne vrednosti medbančnih obrestnih mer za ustrezne ročnosti na prvi delovni dan v mesecu za tekoči mesec.

(2) Za izračun priznane obrestne mere za ročnosti manjše od enega leta se ne upoštevajo pribitki na ročnost iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(3) Če je valuta posojila med povezanima osebama različna od valut iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, je variabilni del priznane obrestne mere obrestna mera za euro ustrezne ročnosti, ki se ji prišteje dvakratnik ustreznega pribitka na kreditno oceno iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

5. člen

(pribitki)

(1) Pribitek je sestavljen iz dela, ki je povezan z ročnostjo zadolžitve, in dela, ki je povezan s kreditno oceno zavezanca, ki prejema posojilo od povezane osebe, oziroma kreditne ocene povezane osebe, ki ji zavezanec daje posojilo.

(2) Za posamezne ročnosti so pribitki na ročnost naslednji:

- do vključno 1 leta – 0 bazičnih točk,
- do vključno 5 let – 3 bazične točke,
- do vključno 10 let – 5 bazičnih točk,
- nad 10 leti – 6 bazičnih točk.

(3) Pribitek na kreditno oceno je odvisen od kreditne ocene zavezanca, ki prejema posojilo od povezane osebe, oziroma kreditne ocene povezane osebe, ki ji zavezanec daje posojilo. Za posamezne kreditne ocene, ki so objavljene po metodologiji podjetja »Standard & Poor's« ali drugi metodologiji, ki jo je mogoče enolično prevesti v ocene po metodologiji podjetja »Standard & Poor's«, so pribitki na kreditno oceno naslednji:

- od AAA do A- – 5 bazičnih točk,
- od BBB+ do B- – 20 bazičnih točk,
- pod B- – 200 bazičnih točk,
- če zavezanec nima kreditne ocene (brez ocene) – 100 bazičnih točk.

6. člen

(objavljanje variabilnega dela priznane obrestne mere)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, objavlja vsak tretji delovni dan v mesecu variabilni del priznane obrestne mere po posameznih valutah iz prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, objavlja obrestne mere iz prvega odstavka tega člena na spletnih straneh Ministrstva za finance in Davčne uprave Republike Slovenije.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 4036-6/2006

Ljubljana, dne 22. decembra 2006

EVA 2006-1611-0060

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**6163. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero
dohodnine od obresti na denarne depozite
pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v
Sloveniji in drugih državah članicah EU, ki so
bile dosežene v letu 2006**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena in tretjega odstavka 311. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, 58/06 – popr. in 117/06 – ZDavP-2) ter prvega odstavka 420. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o obrazcu napovedi za odmero dohodnine
od obresti na denarne depozite pri bankah
in hranilnicah, ustanovljenih v Sloveniji
in drugih državah članicah EU,
ki so bile dosežene v letu 2006**

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca napovedi za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) in drugih državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki so bile dosežene v letu 2006.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Sloveniji in drugih državah članicah EU, ki so bile dosežene v letu 2006, in sicer na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obrazcih za napoved za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napoved za odmero dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala (Uradni list RS, št. 123/05), in sicer v delu, ki določa napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članicah EU.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-360/2006/6
Ljubljana, dne 22. decembra 2006
EVA 2006-1611-0187

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE
DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH, USTANOVLJENIH V
SLOVENIJI IN DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU,
KI SO BILE DOSEŽENE V LETU 2006**

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

2. PODATKI O OBRESTIH IN IZPLAČEVALCIH OBRESTI

	Znesek obresti (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Država	Naziv banke oziroma hranilnice	Naslov banke oziroma hranilnice (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Davčna številka banke oziroma hranilnice
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
SKUPAJ:						

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki):**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/na....., dne.....

.....
(podpis zavezanca)

PRILOGA 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH, USTANOVLJENIH V SLOVENIJI TER DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU, DOSEŽENIH V LETU 2006

Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU mora davčni zavezanec rezident vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem uradu. Napovedi ni treba vložiti davčnemu zavezancu rezidentu, čigar skupni znesek obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, dosežen v davčnem letu 2006, ne presega zneska 300.000 tolarjev.

VPISOVANJE PODATKOV O OBRESTIH IZPLAČEVALCIH OBRESTI

V stolpec **»Znesek obresti (v SIT)«** se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od obresti plačan davek v tujini, se v stolpcu **»Tuji davek (v SIT)«** navede znesek tujega davka v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve obresti. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti zunaj Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec **»Država«** se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Davčni zavezanec navede podatke o izplačevalcu (**naziv banke oziroma hranilnice, naslov banke oziroma hranilnice, državo in davčno številko izplačevalca**). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, 58/06 – popr. in 117/06 – ZDavP-2) in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo, 59/05 – odl. US in 114/06), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka. Podatek o tej številki ni obvezen.

PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o doseženih dohodkih (primeroma obvestilo o prejetem dohodku iz naslova obresti iz tujine, potrdilo o plačanem davku v tujini in podobno). Davčni zavezanec ne priloži obvestila o obrestih na denarne depozite, ki ga je prejel od bank in hranilnic, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji.

6164. Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 17., 37., 51., 57., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 266., 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in drugega odstavka 37. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o izvajanju Zakona o davčnem postopku****PRVI DEL
SPLOŠNO****1. člen**

(splošno)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

2. člen

(uporaba pojmov)

Če ni s tem pravilnikom določeno drugače, se pojem »davčni organ« uporablja za davčni in carinski organ.

**DRUGI DEL
OBLIKA IN NAČIN IZDAJANJA ZAVEZUJOČIH
INFORMACIJ TER VIŠINA STROŠKOV****3. člen**

(vloga za izdajo zavezujoče informacije)

(1) Za vlogo zavezanca za davek za izdajo zavezujoče informacije iz 14. člena ZDavP-2 se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek glede sestavin, ki jih mora imeti vsaka vloga, in glede načina vlaganja vloge. V vlogi mora biti navedena oseba za komunikacijo z davčnim organom, in sicer z osebnim imenom, delovnim mestom in telefonsko številko oziroma naslovom, ki omogoča hitro komunikacijo.

(2) Sestavine vloge, ki jih določa 14. člen ZDavP-2, morajo biti označene in poimenovane tako, da je ločevanje med njimi jasno. Morebitne priloge morajo biti zaporedno oštevilčene in besedilo vloge se mora sklicevati nanje.

4. člen

(obvestilo)

Obvestilo o tem, da bo davčni organ izdal zavezujočo informacijo, obsega zlasti:

1. zavezanca za davek, ki se mu bo izdala zavezujoča informacija;
2. ugotovitev, da je vloga formalno popolna in razumljiva;
3. predpise, v zvezi s katerimi se bo izdala zavezujoča informacija;
4. rok, predviden za izdajo;
5. oceno stroškov z morebitno zahtevo za predplačilo;
6. osebe za komunikacijo med zavezancem za davek in davčnim organom.

5. člen

(sestavine zavezujoče informacije)

Zavezujoča informacija se izda v obliki pisnega dokumenta, ki vsebuje zlasti naslednje sestavine:

1. ime davčnega organa, ki je zavezujočo informacijo izdal, in datum izdaje;
2. kratek opis ravnanja z vlogo in opis zahteve zavezanca za davek skupaj s prilogami;

3. ime zavezanca za davek, ki se mu izdaja zavezujoča informacija;

4. izrecno navedbo, da se izdaja zavezujoča informacija o določeni davčni obravnavi;

5. opis nameravanih transakcij oziroma nameravanih poslovnih dogodkov;

6. vsebino zavezujoče informacije;

7. izjavo davčnega organa, da ga zavezujoča informacija zavezuje, in obdobje, za katero zavezuje;

8. opozorilo o preklicu zavezujoče informacije;

9. opozorilo o nadomestitvi zavezujoče informacije;

10. stroške, ki jih nosi zavezanec za davek v zvezi z izdajo zavezujoče informacije.

6. člen

(stroški)

(1) Davčni organ zaračuna zavezancu za davek stroške za pripravo zavezujoče informacije v višini 50 eurov za uro dela, vendar ne manj kot 500 eurov.

(2) Če davčni organ oceni, da bodo stroški za pripravo zavezujoče informacije presegli 2 000 eurov, lahko od prosilca zahteva predplačilo v višini 60% ocenjenih stroškov. Po prejemu predplačila davčni organ nadaljuje z obravnavo zahteve za izdajo zavezujoče informacije.

(3) Po posredovanju informacije organ zaračuna stroške in prosilcu izda račun v skladu s tem členom. V primeru, da predplačilo presega zaračunane stroške, davčni organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa zaračunani stroški presegajo znesek predplačila, prosilec razliko plača v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(4) Zavezanec za davek plača stroške na podlagi računa, ki ga izda davčni organ, in sicer v petnajstih dneh od prejema računa.

**TRETJI DEL
FIZIČNI, ORGANIZACIJSKI IN TEHNIČNI UKREPI TER
POSTOPKI ZA VAROVANJE PODATKOV,
KI SO DAVČNA TAJNOST****I. SPLOŠNE DOLOČBE****7. člen**

(pomen izrazov)

V tem delu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. podatki, ki so davčna tajnost: podatki, ki so kot taki opredeljeni v 15. členu ZDavP-2;

2. dokument: izviren ali reproduciran (pisan, risan, tiskan, fotografiran, fotokopiran, fonografski, v elektronski obliki ali kako drugače zapisan) zapis, ki je bil prejet ali je nastal pri delu organa in je pomemben za njegovo poslovanje ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

3. dokument v elektronski obliki: dokument, ki je zapisan v elektronski (digitalni ali analogni) obliki in je prejet po elektronski poti ali na fizičnem nosilcu elektronskih podatkov (na primer: magnetni trak, magnetni disk, optični disk, silicijeva ploščica in podobno dalje) oziroma je izdelan pri organu v elektronski obliki ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

4. dokument v fizični obliki: dokument na fizičnem nosilcu zapisa, ki omogoča reprodukcijo vsebine brez uporabe informacijsko komunikacijskih ali sorodnih tehnologij (na primer: na papirju, filmu ali drugem nosilcu) ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

5. vhodni dokument: izviren ali reproduciran zapis, ki ga je organ prejel in je pomemben za njegovo poslovanje ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

6. izhodni dokument: izviren ali reproduciran zapis, ki ga je organ posredoval drugemu naslovniku ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

7. lastni dokument: izviren ali reproduciran zapis, ki je nastal pri delu organa in je pomemben za njegovo poslovanje ter

ga organ ni odposlal drugemu naslovniku ter vsebuje podatke, ki so davčna tajnost;

8. obravnava podatkov, ki so davčna tajnost: kakršno koli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi s podatki, ki so davčna tajnost, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, izbris ali uničenje; obravnava podatkov je lahko ročna ali avtomatizirana;

9. avtomatizirana obravnava podatkov, ki so davčna tajnost: obravnava podatkov s sredstvi informacijske in komunikacijske tehnologije.

8. člen

(namen ukrepov varovanja)

Namen ukrepov in postopkov varovanja podatkov, ki so davčna tajnost, je preprečiti njihovo nepooblaščenno obravnavo, tako da se:

1. izhodni dokumenti označijo na način, iz katerega je razvidno, da vsebujejo podatke, ki so davčna tajnost;

2. varujejo prostori davčnega organa;

3. varuje strojna ter sistemska in aplikativna programska računalniška oprema, s katero se obravnavajo podatki, ki so davčna tajnost;

4. preprečuje nepooblaščen dostop do podatkov, ki so davčna tajnost, pri njihovem prenosu vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;

5. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili podatki, ki so davčna tajnost, posredovani drugim naslovnikom ali drugače obravnavani, pri avtomatizirani obravnavi podatkov pa tudi, kdo jih je obravnaval, in

6. zagotavlja izvajanje informacijske varnostne politike organa.

II. OZNAČEVANJE PODATKOV, KI SO DAVČNA TAJNOST

9. člen

(oznaka)

(1) Vsak dokument mora biti vidno in v neskrajšani obliki označen z oznako »DAVČNA TAJNOST«, ki se mora jasno razlikovati od drugih zapisov. Vsaka stran mora imeti na dnu strani navedeno zaporedno številko strani glede na skupno število strani dokumenta.

(2) Vsi dokumenti iz prejšnjega odstavka, v fizični ali elektronski obliki, morajo imeti oznako vidno odtisnjeno s štampiljko, natiskano, natipkano, napisano, naslikano ali pritrjeno z etiketo, nalepko ali podobnimi primernimi sredstvi.

(3) Če dokumenta ni mogoče označiti na način iz prejšnjega odstavka, mora biti označen na drug primeren način, iz katerega je razvidno, da vsebuje podatke, ki so davčna tajnost.

(4) Z oznako iz prvega odstavka tega člena se ne označujejo vhodni in lastni dokumenti.

10. člen

(uporaba predpisov o poslovanju z dokumentarnim gradivom)

(1) Za evidentiranje dokumentov se uporabljajo določila predpisov, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

(2) V dokumentu se pred šifro zadeve ali dosjeja označi, da gre za te podatke, in sicer z velikima tiskanimi črkama »DT«.

11. člen

(obveznost označevanja)

Če dokument ni bil označen že ob njegovi sestavi, ga je dolžan označiti zaposleni pri davčnem organu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom, pripravi dokument za odpravo.

III. VAROVANJE PROSTOROV

12. člen

(splošni varnostni ukrepi)

(1) Prostori, v katerih so dokumenti, strojna in programska oprema, morajo biti praviloma varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov, ki so davčna tajnost (v nadaljnjem besedilu: varovani prostori).

(2) Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici na zunanji strani vrat.

(3) Zaposleni pri davčnem organu morajo preprečiti, da bi se nepooblaščen osebe seznale s podatki, ki so davčna tajnost, zlasti ne smejo puščati dokumentov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

(4) Zaposleni pri davčnem organu, ki delajo v varovanih prostorih, morajo nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti elektronsko in drugo strojno opremo, ustrezno zavarovati dokumente ter zavarovati prostor pred nepooblaščenim vstopom.

(5) Po končani izdelavi dokumentov morajo zaposleni pri davčnem organu poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (na primer: poskusnih oziroma neuspešnih izpisov, matric, izračunov in grafikonov, skic in podobnega), ki so ga uporabili oziroma je nastalo pri izdelavi dokumenta.

(6) Dokumenti, ki se hranijo zunaj varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori in podobno dalje), morajo biti stalno zaklenjeni.

13. člen

(označevanje prostorov)

Podatki, ki so davčna tajnost, se lahko obravnavajo samo v določenem, vidno označenem in zaščitenem prostoru oziroma objektu. Prostor oziroma objekt mora biti označen z oznako iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Osnovna barva oznake je siva, podlaga napisa in obroba oznake sta rumeni, napisi pa je črne barve.

14. člen

(prostori, namenjeni poslovanju s strankami)

(1) Pri obravnavi podatkov, ki so davčna tajnost, morajo zaposleni pri davčnem organu zagotoviti, da stranki ne razkrijejo podatkov, ki se nanašajo na druge stranke, oziroma morajo preprečiti, da bi se druge stranke seznale z vsebino, ki se ne nanaša nanje.

(2) V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, dokumenti in računalniški ekrani ne smejo biti nameščeni tako, da bi imele stranke lahko vpogled vanje.

15. člen

(prostori z osrednjo informacijsko in komunikacijsko opremo)

Za prostore, v katerih je nameščena osrednja informacijska in telekomunikacijska oprema za obravnavo podatkov, ki so davčna tajnost (strežniki, diskovne enote, usmerjevalniki in podobno dalje), poleg drugih pravil, določenih v tem delu, veljajo še naslednja pravila:

1. zadrževanje zaposlenih pri davčnem organu v teh prostorih, razen tistih, ki v njih opravljajo večino svojih delovnih obveznosti ali je njihova prisotnost nujno potrebna za nemotno opravljanje delovnih nalog, ni dovoljeno;

2. obiski drugih oseb so dovoljeni samo v spremstvu najmanj enega zaposlenega pri davčnem organu, če ni s tem pravilnikom drugače določeno;

3. obiski serviserjev informacijske ali telekomunikacijske opreme so dovoljeni samo na poziv vzdrževalne službe, serviserja pa mora med obiskom nadzorovati zaposleni pri davčnem organu ali uslužbenec varnostne službe;

4. prepovedano je kajenje in uporaba odprtega ognja;

5. prepovedano je nameščanje začasne električne napeljave;

6. hramba papirja oziroma drugega materiala je dovoljena samo v količinah, ki so nujno potrebne za nemoten potek dela;

7. omare oziroma pisalne mize, v katerih so shranjeni mediji, morajo biti vedno zaprte.

IV. VAROVANJE STROJNE TER SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME IN PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

16. člen

(splošni varnostni ukrepi)

(1) Strojno in programsko opremo, ki je v organu namenjena za avtomatizirano obravnavo podatkov, ki so davčna tajnost, je dovoljeno uporabljati le za izvajanje nalog organa.

(2) Strojno in programsko opremo iz prejšnjega odstavka lahko uporablja le zaposleni pri davčnem organu za izvajanje tistih nalog, za katere je odgovoren. Poleg neposrednih uporabnikov imajo dostop do te opreme tudi zaposleni pri davčnem organu, ki opremo vzdržujejo, ter pogodbeno vezani zunanji vzdrževalci in serviserji, vendar le kolikor je to potrebno za vzdrževanje, servisiranje in podobno.

(3) Vsako okvaro oziroma izpad strojne ali programske opreme iz prvega odstavka tega člena, ki zahteva poseg usposobljenega vzdrževalca, je treba takoj javiti pristojni organizacijski enoti organa, ki določi, v skladu s predpisanim režimom vzdrževanja, kako se bo okvara odpravila.

(4) Dostop do strojne in programske opreme iz prvega odstavka tega člena mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim pri davčnem organu.

(5) Vsak poseg, spreminjanje ali dopolnjevanje strojne in programske opreme iz prvega odstavka tega člena, je dovoljen samo na podlagi odobritve pooblaščenega zaposlenega pri davčnem organu.

17. člen

(sistem gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov)

(1) Pristop do podatkov z uporabo aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

(2) Sistem za avtorizacijo in identifikacijo iz prejšnjega odstavka mora omogočati možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili podatki, ki so davčna tajnost, obravnavani ter kdo jih je obravnaval.

(3) Pooblaščen oseb določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

V. PRENOS PODATKOV, KI SO DAVČNA TAJNOST

18. člen

(način prenosa podatkov, ki so davčna tajnost)

(1) Podatke, ki so davčna tajnost, je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo dostop do teh podatkov.

(2) Dokumenti se zunaj podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM) ne smejo posredovati v elektronski obliki brez šifriranja.

VI. EVIDENTIRANJE, UNIČEVANJE IN ARHIVIRANJE PODATKOV, KI SO DAVČNA TAJNOST

19. člen

(evidenca razkritja podatkov, ki so davčna tajnost)

(1) Vsaka evidenca, v kateri se hranijo podatki, ki so davčna tajnost, mora ne glede na to, kako je vodena, v primeru posredovanja teh podatkov, vsebovati tudi podatke o razkritjih podatkov, ki so davčna tajnost.

(2) Podatki o razkritjih iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti zlasti možnost ugotavljanja:

- kateri podatki, kdaj in kako so bili posredovani;
- komu so bili posredovani;
- za kakšne namene so bili posredovani.

20. člen

(uničevanje podatkov, ki so davčna tajnost)

(1) Organ mora zagotoviti uničevanje odpadnih dokumentov na način, ki zanesljivo onemogoči branje oziroma dostop do dela ali do vseh podatkov ali njihovo obnovo.

(2) Na način iz prejšnjega odstavka mora organ zagotoviti tudi uničevanje pomožnega gradiva, ki je bilo uporabljeno ali je nastalo ob pripravi dokumentov iz prejšnjega odstavka.

21. člen

(uporaba predpisov o arhiviranju)

Dokumenti se arhivirajo v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo.

VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV IN POSTOPKOV VAROVANJA

22. člen

(neposredno izvajanje postopkov in ukrepov)

(1) Za neposredno izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost, so odgovorni: predstojniki organov in njihovi namestniki, predstojniki posameznih organizacijskih enot organov in njihovi namestniki ter vsi vodje notranjih organizacijskih enot organov in njihovi namestniki.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo:

- poslovanje organizacijskih enot, katerih predstojniki oziroma vodje so, organizirati tako, da zagotovijo spoštovanje določb tega dela pravilnika in drugih predpisov o varovanju podatkov, ki so davčna tajnost;
- seznaniti zaposlene pri davčnem organu z dolžnostjo varovati podatke, ki so davčna tajnost.

23. člen

(dolžnosti zaposlenih pri davčnem organu)

(1) Vsak zaposleni pri davčnem organu, ki se v okviru opravljanja svojega dela pri organu seznani s podatki, ki so davčna tajnost, mora izvajati predpisane postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje teh podatkov.

(2) Pred nastopom dela na delovnem mestu, kjer se obdelujejo podatki, ki so davčna tajnost, mora zaposleni pri davčnem organu podpisati izjavo iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, da je seznanjen z dolžnostjo varovanja podatkov, ki so davčna tajnost.

(3) Z vsebino dokumentov, ki jih uporablja pri svojem delu, zaposleni pri davčnem organu ne sme seznaniti drugih zaposlenih pri davčnem organu, če to ni nujno potrebno za opravljanje njihovih delovnih nalog.

(4) Zaposleni pri davčnem organu, ki ugotovijo, da se je s podatki, ki so davčna tajnost, seznanila nepooblaščen oseb, so to dolžni nemudoma sporočiti vodji organizacijske enote, v kateri so zaposleni.

(5) Če se dokument izgubi, mora zaposleni pri davčnem organu o tem takoj obvestiti vodjo organizacijske enote, v kateri je zaposlen, sam pa ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, v katerih je dokument izginil, ter da se preprečijo škodljive posledice in zavarujejo sledi.

ČETRTI DEL POŠILJANJE PODATKOV DAVČNEMU ORGANU O TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH OSEB IN POSLOVANJU PREK TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

24. člen

(podatki, ki se pošiljajo Generalnemu davčnemu uradu
Davčne uprave RS)

(1) Izvajalci plačilnega prometa v skladu s 37. členom ZDavP-2 pošiljajo Generalnemu davčnemu uradu Davčne

uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GDU DURS) podatke o prilivih in odlivih na transakcijskih računih pravnih oseb, združenj oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, in drugih oseb, ki so subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma evidenco, po koledarskih trimesečjih v obliki datoteke, kot je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izvajalci plačilnega prometa predložijo podatke iz prejšnjega odstavka v eurih ali, za transakcije s tujino, v tuji valuti. Podatki se predložijo v celih vrednostih in brez decimalk.

(3) Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo podatke iz prvega odstavka tega člena enkrat letno, in sicer do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

25. člen

(način pošiljanja podatkov)

(1) Izvajalci plačilnega prometa pošljejo GDU DURS predpisane podatke na prenosnem optičnem ali magnetnem mediju ali z uporabo sistema eDavki. Optičnemu ali magnetnemu mediju mora biti priložen spretni dopis, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv izvajalca plačilnega prometa;
- davčno številko izvajalca plačilnega prometa;
- matično številko izvajalca plačilnega prometa;
- sedež izvajalca plačilnega prometa;
- število zapisov po posamezni datoteki;
- osebno ime osebe, ki je pripravila podatke, ter njen telefon in elektronski naslov;
- osebno ime pooblaščenice osebe izvajalca plačilnega prometa ter njen telefon;
- podpis pooblaščenice osebe izvajalca plačilnega prometa in pečat.

(2) Če je izvajalec plačilnega prometa podatke predložil z uporabo sistema eDavki, mora z uporabo sistema eDavki predložiti tudi spretni dopis iz prejšnjega odstavka.

(3) Če izvajalec plačilnega prometa predloži podatke na prenosnem mediju iz prvega odstavka tega člena, morajo biti predloženi na zgoščenki, le izjemoma pa so lahko predloženi na disketi.

PETI DEL PREDLOŽITEV OBRAČUNA DAVKA NA PODLAGI SAMOPRIJAVE

26. člen

(predložitev obračuna davka)

Zavezanec za davek prikaže premalo obračunane davke in pripadajoče obresti na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

ŠESTI DEL VIŠINA NAJVIŠJEGA POVRAČILA STROŠKOV PRAVNEGA ZASTOPANJA IN STROKOVNE POMOČI

27. člen

(stroški za pooblaščenice, ki so odvetniki)

Za pooblaščenice, ki so odvetniki, se stroški odmerijo po odvetniški tarifi. Uradna oseba mora preveriti, ali so priglašeni stroški v skladu z odvetniško tarifo. Povrnejo se le dejanski stroški zastopanja v višini, kot jo določa odvetniška tarifa; če so priglašeni višji stroški ali stroški, ki sploh niso nastali, jih uradna oseba ustrezno zniža.

28. člen

(stroški za pooblaščenice, ki niso odvetniki)

Za pooblaščenice, ki niso odvetniki, se stroški odmerijo po pravilih njihovega stanovskega združenja, če so člani takega

združenja, vendar ne več, kot je določeno za odvetnike po odvetniški tarifi. Uradna oseba mora preveriti, ali so priglašeni stroški v skladu s pravili njihovega stanovskega združenja oziroma odvetniško tarifo. Povrnejo se le dejanski stroški zastopanja v višini, kot jih določajo pravila stanovskega združenja oziroma odvetniška tarifa; če so priglašeni višji stroški ali stroški, ki sploh niso nastali, jih uradna oseba ustrezno zniža.

SEDMI DEL PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA ODPIS, DELNI ODPIS, OBROČNO PLAČILO IN ODLOG PLAČILA DAVČNEMU ZAVEZANCU – FIZIČNI OSEBI

29. člen

(ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja)

(1) Pred izdajo odločbe o odlogu oziroma o obročnem plačilu zapadle davčne obveznosti iz 101. člena ZDavP-2 mora davčni organ na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti višino dohodkov davčnega zavezanca – fizične osebe (v nadaljevanju tega dela: davčni zavezanec) in njegovih družinskih članov za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge. Na zahtevo davčnega zavezanca davčni organ pri odločanju upošteva tudi socialne razmere in zdravstveno stanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(2) Pred izdajo odločbe o odpisu oziroma delnem odpisu zapadle davčne obveznosti mora davčni organ na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti višino dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov. Na zahtevo davčnega zavezanca davčni organ pri odločanju upošteva tudi socialne razmere in zdravstveno stanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(3) Za družinskega člana po tem pravilniku se štejejo osebe, ki z davčnim zavezancem živijo v skupnem gospodinjstvu in so z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete drugega kolena, ali če z njim živijo v zakonski zvezi oziroma v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, oziroma oseba, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti, ali so z davčnim zavezancem v svaštvu do vštete drugega kolena. Za družinskega člana se štejejo tudi pastorek, posvojenec oziroma potomec partnerja v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, oziroma oseba, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Prav tako se za družinske člane štejejo tudi člani kmečkega gospodinjstva, ki niso v sorodstvenem razmerju in se lahko štejejo za vzdrževane člane po 115. členu ZDoh-2.

30. člen

(definicija dohodkov)

Dohodki po tem delu pravilnika so vsi dohodki in prejemki davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov ne glede na vrsto in obliko, v kateri so prejeti, in ne glede na to, ali so obdavčljivi ali ne.

31. člen

(zmanjšanje dohodka)

(1) Ne glede na prejšnji člen se kot dohodek ne štejejo denarni prejemki, ki jih je davčni zavezanec prejel mesečno, če jih je davčni zavezanec nehal prejemati pred vložitvijo vloge.

(2) Pri ugotavljanju dohodkov se ti zmanjšajo za znesek preživetin, ki jih je v obdobju, za katero se dohodki ugotavljajo, davčni zavezanec ali kateri od njegovih družinskih članov plačal za osebo, ki z njimi ne živi v skupnem gospodinjstvu.

(3) Višina preživnine iz prejšnjega odstavka se ugotavlja po sporazumu o razvezi zakonske zveze, po sporazumu o dodelitvi otrok ali sodni odločbi o razvezi in dodelitvi otrok. O plačilu preživnine je davčni zavezanec dolžan predložiti dokazilo o nakazilu zneska na račun upravičenca oziroma s pisno izjavo upravičenca, da je preživnino prejel.

(4) Dohodki, ki jih davčni zavezanec ali njegovi družinski člani niso prejeli redno vsak mesec, kot na primer dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz dejavnosti, regres, odpravnina, jubilejne in druge nagrade, dividende, dediščine in darila, dobiček iz kapitala, prejemki iz avtorskih pogodb in drugi izredni dohodki, ki so jih davčni zavezanec in njegovi družinski člani prejeli v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge, se upoštevajo kot mesečni dohodek v višini 1/12 prejetega.

32. člen

(dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter dohodek iz dejavnosti)

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo dohodki, opredeljeni v 70. členu ZDoh-2, zmanjšani za oprostitev iz 73. člena ZDoh-2 ter oprostitev in znižanja iz petega odstavka 147. člena ZDoh-2, kot so izkazani v zadnji odločbi o odmeri dohodnine ali zadnji odločbi o odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

(2) Za dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen po zakonu, ki ureja dohodnino, brez upoštevanja olajšav in zmanjšav za obračunan davek, ugotovljen po zadnji odločbi o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma po zadnjem obračunu davka.

33. člen

(definicija prihrankov)

(1) Prihranki po tem delu pravilnika so denarna sredstva davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov v domači in tuji valuti, ki jih imajo na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih, hranilne vloge in druga denarna sredstva po izjavi davčnega zavezanca.

(2) Prihranki in njihova vrednost se ugotavljajo iz obvestila banke ali hranilnice o stanju na transakcijskem računu, kopije hranilne knjižice, kopije varčevalne ali druge knjižice, kopije pogodbe o varčevanju, kopije pogodbe o vezavi depozita in izjave stranke.

34. člen

(definicija premoženja)

(1) Premoženje po tem delu pravilnika je vse premoženje in nepremično premoženje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, ki ga imajo v lasti na dan vložitve vloge, v primeru pridobitve po vložitvi vloge, pa na dan pridobitve.

(2) Pristojni davčni organ kot premoženje iz prejšnjega odstavka upošteva zlasti:

- stanovanja, stanovanjske hiše in garaže;
- poslovne prostore in poslovne stavbe;
- prostore za počitek in rekreacijo;
- plovne objekte, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo plovne objekte, vpisani v ustrezen register;
- stavbna zemljišča;
- kmetijska in gozdna zemljišča;
- drugo nepremično premoženje;
- vozila in prikolice;
- vrednostne papirje in druge deleže po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe;
- dragocenosti, zbirateljske predmete, starine in nakit v višini najmanj 5 minimalnih plač.

(3) Kot premoženje se ne upošteva:

- stanovanje oziroma stanovanjska hiša, ki jo davčni zavezanec uporablja za stalno bivanje oziroma jo davčni zavezanec, ki nima stalnega bivališča na območju Republike Slovenije, uporablja za začasno prebivanje;

– predmeti, ki so v skladu s 177. členom ZDavP-2 izvzeti iz davčne izvršbe;

– eno osebno vozilo, katerega vrednost ne presega 12 minimalnih plač.

(4) Določbe prve in tretje alineje tretjega odstavka tega člena se ne upoštevajo, če je davčni organ na stanovanju oziroma stanovanjski hiši ter osebnem vozilu pridobil zastavno pravico.

35. člen

(ugotavljanje premoženja in njegove vrednosti)

(1) Premoženje in njegova vrednost se ugotavljata iz zadnje odločbe o odmeri davka od premoženja, odločbe o odmeri davka od prometa nepremičnin, odločbe o odmeri davka na dediščino, odločbe o odmeri davka na darilo.

(2) Če premoženje ni obdavčljivo ali odločba o odmeri davka še ni bila izdana ali ni dokončna, se premoženje in njegova vrednost ugotavljata prodajne pogodbe, sklepa o dedovanju, darilne pogodbe ali drugega pravnega naslova, na podlagi katerega je davčni zavezanec ali njegov družinski član pridobil premoženje. Če se vrednosti premoženja ne da ugotoviti iz pravnega naslova, na podlagi katerega je davčni zavezanec ali njegov družinski član pridobil premoženje, se določi na podlagi tržne vrednosti primerljivega premoženja.

(3) Kot vrednost vozila se upošteva tržna vrednost vozila na dan vložitve vloge.

(4) Ne glede prejšnji odstavek se šteje, da je vrednost vozil, ki so bila prvič registrirana najmanj deset let pred letom, v katerem se ugotavlja njihova vrednost, in vrednost vozil s prostornino motorja do 1500 ccm, ki so bila prvič registrirana najmanj šest let pred letom, v katerem se ugotavlja vrednost, manjša od 12 minimalnih plač. Njihove vrednosti se zato ne ugotavljajo, razen če imajo davčni zavezanec in njegovi družinski člani več vozil.

(5) Obstoj vrednostnih papirjev se ugotavlja iz izpisa stanja na računu vrednostnih papirjev iz centralnega registra vrednostnih papirjev o vrsti in številu vrednostnih papirjev, kot njihova vrednost pa se upošteva vrednost na borzni tečajnici, nazadnje objavljeni v sredstvih javnega obveščanja, oziroma na drug ustrezen način, če vrednostni papirji ne kotirajo na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

(6) Višina poslovnih deležev v odstotku se ugotavlja iz izpisa iz sodnega registra, njihova vrednost pa se ugotavlja iz zaključne bilance stanja za preteklo poslovno leto.

(7) Vrednost drugega premoženja se ugotavlja iz potrditel drugega pristojnega organa oziroma organizacije, ki o posamezni vrsti premoženja ali pravici ali drugem dejstvu, vezanem na premoženje, vodi uradno evidenco oziroma iz druge javne listine.

36. člen

(merila za dovolitev odloga oziroma obročnega plačila ter rok za plačilo)

(1) Davčni organ lahko dovoli odlog oziroma obročno plačilo zapadle davčne obveznosti davčnemu zavezancu, čigar dohodki na družinskega člana, ugotovljeni v skladu s 30. do 32. členom tega pravilnika, ne presegajo dvakratnega zneska osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

(2) O roku za plačilo odloženega dolga oziroma številu in višini ter o rokih za plačilo mesečnih obrokov odloči davčni organ glede na višino dohodkov, ugotovljenih v skladu s 30. do 32. členom tega pravilnika, redne mesečne dohodke davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov ter višino davčne obveznosti.

37. člen

(merila za delni odpis)

(1) Davčni organ lahko delno odpiše zapadlo davčno obveznost, če mesečni dohodki na družinskega člana, ugotovljeni

v skladu s 30. do 32. členom tega pravilnika, ne presegajo 60 odstotkov minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo, in obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz dohodkov, premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(2) Davčni organ lahko v celoti odpiše zapadlo davčno obveznost, če mesečni dohodki na družinskega člana, ugotovljeni v skladu s 30. do 32. členom tega pravilnika, ne presegajo osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu, ki ureja socialno varstvo, in obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(3) Davčni organ lahko zapadlo davčno obveznost delno ali v celoti odpiše po preteku obdobja, za katero je davčnemu zavezancu odobril obročno plačilo oziroma odlog plačila, če obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz dohodkov ali premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, ugotovljenih v skladu s 30. do 32. členom tega pravilnika, in je potekel najdaljši rok, za katerega je mogoče odobriti odlog plačila ali obročno plačilo.

38. člen

(odpis ali delni odpis v izjemnih primerih)

V primerih naravnih in drugih nesreč, smrti davčnega zavezanca ali drugih družinskih članov, daljše bolezni oziroma poškodbe davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov in invalidnosti lahko davčni organ ne glede na merila, določena v 36. in 37. členu tega pravilnika, odpiše ali delno odpiše davčno obveznost oziroma dovoli odlog plačila ali obročno plačevanje davčne obveznosti, če bi plačilo obveznosti ogrozilo preživljanje davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov.

39. člen

(obrazec vloge)

(1) Davčni zavezanec mora v obrazcu vloge za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, navesti vse podatke v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je sestavni del vloge.

(2) Vlogi je treba priložiti vsa dokazila, ki dokazujejo resničnost navedb v njej, če jih davčni organ ne more pridobiti iz javnih evidenc.

OSMI DEL NAČIN IN KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE HUJŠE GOSPODARSKE ŠKODE

40. člen

(kriteriji za ugotavljanje hujše gospodarske škode)

Kriteriji za ugotavljanje hujše gospodarske škode v skladu s 102. členom ZDavP-2, ki jih davčni organ pred izdajo odločbe o odlogu plačila oziroma obročnem plačevanju davka upošteva na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, so:

- davčni zavezanec je plačilno nezmožen ali je izgubil sposobnost pridobivanja prihodkov;
- plačilna nezmožnost ali izguba sposobnosti pridobivanja prihodkov je nastala iz razlogov, na katere davčni zavezanec ni mogel vplivati;
- davčnemu zavezancu grozi hujša gospodarska škoda;
- odlog plačila davka oziroma obročno plačevanje davka bi omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode.

41. člen

(plačilna nezmožnost in izguba sposobnosti za pridobivanje dohodkov)

(1) Šteje se, da je davčni zavezanec plačilno nezmožen, če ni sposoben pravočasno izpolnjevati zapadlih obveznosti (nelikvidnost). Davčni zavezanec to dokazuje z dokazili o spre-

jetih ukrepov za zagotovitev plačilne zmožnosti, ki jih predpisuje 12. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 97/00 – odl. US, 50/02 – sklep US in 93/02 – odl. US).

(2) Šteje se, da je davčni zavezanec izgubil sposobnost pridobivanja prihodkov, če je izgubil sposobnost pridobivanja prihodkov zaradi katerega od dogodkov iz 42. člena tega pravilnika. Davčni zavezanec je dolžan izkazati pričakovano izgubo prihodkov. Izgubo sposobnosti pridobivanja prihodkov dokazuje z dokazili o nastanku dogodkov iz 42. člena tega pravilnika.

(3) Davčnemu zavezancu se lahko, ob izpolnjevanju drugih pogojev, dovoli odlog ali obročno plačilo davka, tudi če še ni plačilno nezmožen, pa bi tako stanje nastopilo, če bi davek, za katerega želi odlog ali obročno plačilo, že zapadel v plačilo.

42. člen

(presoja vpliva davčnega zavezanca na nastanek plačilne nezmožnosti ali na izgubo sposobnosti pridobivanja dohodka)

Šteje se, da davčni zavezanec ni mogel vplivati na nastanek plačilne nezmožnosti ali izgubo sposobnosti pridobivanja prihodkov zlasti, če je plačilna nezmožnost nastala zaradi:

- začelih stečajnih postopkov ali postopkov prisilne poravnave pri njegovih ključnih poslovnih partnerjih;
- ukrepov tuje države, na trgu katere davčni zavezanec ustvarja prihodke, zaradi katerih bi prišlo do plačilne nezmožnosti;
- dlje časa trajajoče nezmožnosti opravljanja dejavnosti zaradi bolezni;
- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti oziroma odpovedi pogodbe ključnih pogodbenih partnerjev, če davčni zavezanec izkaže, da po sodni poti uveljavlja terjatve do pogodbenih partnerjev, oziroma če so taka dejanja posledica domnevnih kaznivih dejanj pogodbenih partnerjev, za katere je podan obtožni predlog v kazenskem postopku;
- izrednih in nepredvidenih dogodkov na trgih, kjer ustvarja večino prihodkov;
- naravnih in drugih nepredvidenih nesreč.

43. člen

(kdaj grozi hujša gospodarska škoda)

(1) Šteje se, da davčnemu zavezancu grozi hujša gospodarska škoda zlasti, če je izpolnjen kateri izmed naslednjih kriterijev:

- davčnemu zavezancu grozi, da bo nastopilo finančno stanje, zaradi katerega njegovo premoženje ne bo zadoščalo za poplačilo vseh dolgov, ki jih ima do upnikov (prezadolženost);
- davčnemu zavezancu grozi, da bo moral iz poslovnih razlogov odpovedati delovno razmerje večjemu številu delavcev, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec predložiti dokazila o dejavnostih za razreševanje presežnih delavcev v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

DEVETI DEL NAČIN PREDLOŽITVE INSTRUMENTA ZAVAROVANJA, KRITERIJI ZA DOLOČITEV NJEGOVE VIŠINE IN NAČIN SPROSTITVE OZIROMA UNOVČITVE GLEDE IZPOLNITVE OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

44. člen

(smiselna uporaba tega dela)

Določbe tega dela pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti z drugimi instrumenti zavarovanja, ki jih lahko predlaga za-

vezanec za davek na podlagi drugega odstavka 117. člena ZDavP-2, ter za predložitev ustreznega instrumenta za zavarovanje plačila varščine pred začetkom javne dražbe na podlagi četrtega odstavka 196. člena ZDavP-2.

45. člen

(predložitev in sprejem instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek predloži instrument zavarovanja pri Generalnem carinskem uradu oziroma pristojnem davčnem uradu.

(2) Generalni carinski urad oziroma pristojni davčni urad potrdi sprejem instrumenta zavarovanja na obrazcu, na katerem tudi določi evidenčno številko sprejetega zavarovanja.

(3) Generalni carinski urad sproti obvešča krajevno in stvarno pristojne carinske urade o sprejetih instrumentih zavarovanja.

II. BANČNA GARANCIJA IN GARANTNO PISMO

46. člen

(bančna garancija in garantno pismo)

(1) Davčni organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja bančno garancijo in garantno pismo samo, če ga izda banka oziroma zavarovalnica (v nadaljnjem besedilu: garant), ki jo kot garanta prizna davčni organ.

(2) Davčni organ prizna kot garanta banko, ki:

1. je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za izdajanje garancij ali

2. je upravičena opravljati storitve izdajanja garancij na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo.

(3) Davčni organ prizna kot garanta zavarovalnico, ki:

1. je pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje kavcijskega zavarovanja, med katerega se uvršča izdajanje garantnih pisem v skladu z veljavno zakonodajo, ali

2. je upravičena opravljati kavcijsko zavarovanje na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

47. člen

(vsebina bančne garancije in garantnega pisma)

(1) Bančna garancija oziroma garantno pismo, s katerim se zavaruje izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti, mora vsebovati naslednje podatke:

1. številko bančne garancije oziroma garantnega pisma;

2. rok veljavnosti bančne garancije oziroma garantnega pisma, vključno z rokom za unovčitev;

3. znesek, do katerega jamči garant;

4. predmet zavarovanja oziroma navedbo sklepa, na podlagi katerega davčni organ zahteva zavarovanje;

5. garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora« v bančni garanciji oziroma »solidarno z zavezancem za davek« v garantnem pismu;

6. podatke o garantu (firma, matična številka, davčna številka, sedež, poravnalni račun banke pri Banki Slovenije oziroma transakcijski račun);

7. podatke o zavezancu za davek (matična številka, davčna številka oziroma druga identifikacijska številka, osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež);

8. datum in kraj izdaje bančne garancije oziroma garantnega pisma;

9. podpis pooblaščenih oseb in žig garanta.

(2) V primerih, ko so z bančno garancijo oziroma garantnim pismom zavarovane uvozne in izvozne dajatve, druge dajatve, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu blaga, ter obresti in stroški postopka (v nadaljnjem besedilu: carinska obveznost), se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka v bančni garanciji oziroma garantnem pismu navede tudi:

1. carinski postopek oziroma postopki, za katere velja bančna garancija oziroma garantno pismo;

2. ali je mogoče bančno garancijo oziroma garantno pismo uporabljati tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko instrument zavarovanja predlaga oseba, ki pred carinskimi organi nastopa kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika;

3. ali bančna garancija oziroma garantno pismo krije tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, vendar še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost iz naslova teh še lahko nastala;

4. ali bančna garancija oziroma garantno pismo krije tudi morebitno carinsko obveznost iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepa začasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet.

(3) V primerih, ko je z garantnim pismom zavarovano plačilo carinske obveznosti, se garancijska klavzula iz 5. točke prvega odstavka tega člena glasi »solidarno s carinskim dolžnikom«.

(4) V primerih, ko je z garantnim pismom zavarovano plačilo trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljnjem besedilu: trošarinska obveznost), se garancijska klavzula iz 5. točke prvega odstavka tega člena glasi »solidarno s trošarinskim zavezancem«. Za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti se v bančni garanciji oziroma garantnem pismu poleg podatkov, navedenih v 7. točki prvega odstavka tega člena, navede tudi vrsta trošarinskega zavezanca.

(5) Garant izda bančno garancijo na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti« iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena izda garant za zavarovanje plačila carinske obveznosti bančno garancijo na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje plačila carinske obveznosti« iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika, ter za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti« iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Za garantno pismo se smiselno uporabijo obrazci iz Priloge 9, 10 oziroma Priloge 11, ki so sestavni deli tega pravilnika.

(8) Bančna garancija oziroma garantno pismo se izda v treh enakih izvodih.

48. člen

(višina bančne garancije oziroma garantnega pisma)

(1) Višina bančne garancije oziroma garantnega pisma mora zagotoviti izpolnitev oziroma plačilo zavarovane davčne obveznosti v celoti.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ dovoli, da je višina bančne garancije oziroma garantnega pisma nižja od višine davčne obveznosti, pri čemer za določitev višine bančne garancije oziroma garantnega pisma upošteva naslednje kriterije:

1. dosedanje poslovanje zavezanca za davek;

2. zanesljivost in finančno stabilnost zavezanca za davek;

3. način vodenja predpisanih evidenc zavezanca za davek;

4. uradne evidence oziroma podatke o zavezancu za davek glede kršitev predpisov o obdavčenju.

(3) Davčni organ odloča o višini bančne garancije oziroma garantnega pisma v skladu z drugim odstavkom tega člena, če zakon o obdavčenju ne določa drugače oziroma če predložitev zavarovanja ni obvezna v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti.

(4) Ne glede na kriterije iz drugega odstavka tega člena višina bančne garancije oziroma garantnega pisma ne more biti nižja od 50 odstotkov ugotovljene davčne obveznosti ali davčne obveznosti, ki bi lahko nastala. Davčni organ ne upošteva navedene omejitve v primerih, ko zakon o obdavčenju določa drugače oziroma če predložitev zavarovanja ni obvezna v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti.

49. člen

(unovčitev bančne garancije oziroma garantnega pisma v času njegove veljavnosti)

Bančna garancija oziroma garantno pismo se unovči v skladu s predpisi, ki urejajo unovčevanje bančnih garancij »na prvi poziv« in »brez ugovora« oziroma garantnih pisem s klavzulo o solidarni odgovornosti v skladu s predpisi, ki urejajo unovčevanje garantnih pisem.

III. DRUGI INSTRUMENTI ZAVAROVANJA

50. člen

(pogoji za sprejem cirkuliranega certificiranega čeka)

Davčni organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja cirkulirani certificirani ček, če je trasat takega čeka banka, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 46. člena tega pravilnika.

51. člen

(pogoji za sprejem avalirane menice)

Davčni organ lahko sprejme menico kot instrument zavarovanja, ki vsebuje klavzulo »brez protesta«, če jo je avalirala banka, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 46. člena tega pravilnika.

52. člen

(določitev višine in unovčitev cirkuliranega certificiranega čeka oziroma avalirane menice)

Določbi tega pravilnika glede določitve višine in unovčitve bančne garancije oziroma garantnega pisma se smiselno uporabljata tudi za cirkulirani certificirani ček in avalirano menico.

IV. GOTOVINSKI POLOG

53. člen

(vplačilo gotovinskega pologa)

(1) Zavezanec za davek lahko položi gotovinski polog za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti (v nadaljnjem besedilu: gotovinski polog) tako, da ga vplača na ustrezen podračun, ki ga določi davčni organ.

(2) Obenem z vplačilom gotovinskega pologa pošlje zavezanec za davek Generalnemu carinskemu uradu oziroma pristojnemu davčnemu uradu tudi obvestilo o vplačilu, v katerem navede podatke, ki so potrebni za izdajo potrdila iz 54. člena tega pravilnika.

54. člen

(vsebina potrdila o gotovinskem pologu)

(1) Potrdilo o gotovinskem pologu mora vsebovati naslednje podatke:

1. evidenčno številko potrdila o gotovinskem pologu;
2. podatke o zavezancu za davek (osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež, matična številka in davčna številka oziroma druga identifikacijska številka);
3. navedba davčnega oziroma carinskega urada, pri katerem je zavezanec za davek vplačal gotovinski polog;
4. datum in višina gotovinskega pologa ter številka podračuna, na katerega je vplačan;
5. rok, za katerega je gotovinski polog vplačan;
6. število izdanih izvodov potrdila;

7. datum in kraj izdaje potrdila ter podpis pooblaščenih oseb.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko je z gotovinskim polgom zavarovana carinska obveznost, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka v potrdilu navede tudi:

1. carinski postopek oziroma postopki, za katere velja gotovinski polog;

2. ali je mogoče gotovinski polog uporabljati tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko gotovinski polog vplača oseba, ki pred carinskimi organi nastopa kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika;

3. ali gotovinski polog krije tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, vendar še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost iz naslova teh še lahko nastala;

4. ali gotovinski polog krije tudi morebitno carinsko obveznost iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepa začasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet.

(3) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena izda davčni organ na obrazcu »Potrdilo o gotovinskem pologu« iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Potrdilo za zavarovanje carinske oziroma trošarinske obveznosti iz drugega odstavka tega člena izda Generalni carinski urad na obrazcih iz Priloge 13 oziroma 14, ki sta sestavni del tega pravilnika.

V. SKUPNA DOLOČBA

55. člen

(sprostitvev instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek ne more uporabljati predloženega instrumenta zavarovanja iz prvega oziroma drugega odstavka 117. člena ZDavP-2 kot zavarovanje davčne obveznosti od dneva, ko je vložil zahtevek za njegovo sprostitev. Če je zavezanec za davek vložil zahtevek za delno sprostitev instrumenta zavarovanja, lahko od dneva vložitve zahtevka uporablja instrument zavarovanja samo v znesku, znižanem za delno sprostitev.

(2) Če je davčna obveznost, za katero je bil instrument zavarovanja predložen, ugasnila oziroma ne more več nastati, je davčni organ dolžan sprostiti instrument zavarovanja najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva prejema zahtevka za sprostitev tega.

DESETI DEL ODVZEM VZORCEV BLAGA ZA POTREBE DAVČNEGA NADZORA

56. člen

(omejitev uporabe)

Določbe tega dela pravilnika se ne uporabljajo, če je od vzem vzorcev urejen s predpisi Evropske skupnosti.

57. člen

(odvzem vzorcev)

(1) Če davčni organ za potrebe izvajanja davčnega nadzora v skladu s 138. členom ZDavP-2 odvzame vzorce blaga za analizo oziroma preiskavo, o tem na primeren način obvesti zavezanca za davek ali njegovega pooblaščenca. Pisno obvestilo ni potrebno.

(2) Davčni organ odvzame vzorce sam ali pa glede na okoliščine primera naloži zavezancu za davek ali njegovemu pooblaščenju, da jih odvzame sam v prisotnosti pooblaščenih oseb.

(3) Odvzem vzorcev se opravi po metodah, ki so predpisane za ta namen.

(4) Vzorci se odvzamejo le v taki količini, kot je nujno potrebna za analizo ali natančen pregled, vključno z morebitno testno analizo. Hkrati z vzorci blaga lahko davčni organ, če je glede na okoliščine primera to primerno, odvzame tudi spremljajoče dokumente, ki pojasnjujejo vrsto blaga, njegovo naravo, količino ali tehnične karakteristike.

58. člen

(zapisnik o odvzemu vzorcev)

(1) Pooblaščen oseba o odvzemu vzorcev sestavi zapisnik v treh izvodih, od katerih je namenjen:

1. en izvod za izvajalca analize oziroma preiskave;
2. en izvod za davčni organ, ki je vzorec vzel, in
3. en izvod za zavezanca za davek.

(2) Za vzorce blaga, ki so uvrščeni v skupine nevarnih snovi, mora biti tako k vzorcu, ki je namenjen izvajalcu analize oziroma preiskave, kot tudi h kontrolnemu vzorcu priložen izvod varnostnega lista.

59. člen

(ravnanje z blagom pri odvzemu vzorcev)

Za blago, ki bi se pri odvzemu vzorcev lahko poškodovalo, če bi se vzorci odvzeli na kraju pregleda (na primer sterilno, za svetlobo občutljivo, za vlago občutljivo blago in podobno), lahko davčni organ dovoli, da se vzorci odvzamejo ob prisotnosti pooblaščen oseb davčnega organa v drugih primernih prostorih.

60. člen

(obveznosti zavezanca za davek pri odvzemu vzorcev)

(1) Zavezanec za davek oziroma njegov pooblaščenec mora davčnemu organu zaradi olajšanja izvajanja postopka nuditi vso potrebno pomoč pri odvzemu vzorcev.

(2) Če zavezanec za davek zavrne sodelovanje pri odvzemu vzorcev ali za to ne pooblasti druge osebe oziroma davčnemu organu ne zagotovi vse potrebne pomoči za olajšanje izvajanja postopka, davčni organ določi rok, v katerem mora zavezanec za davek izpolniti svoje obveznosti. Če zavezanec za davek ne izpolni zahteve davčnega organa, davčni organ na stroške in riziko zavezanca za davek naloži, da strokovno usposobljena oseba odvzame vzorce oziroma davčni organ sam odvzame vzorce, če je to primerno glede na okoliščine primera. V tem primeru se šteje, kot da je zavezanec za davek sodeloval pri odvzemu vzorcev blaga, vendar to ne vpliva na odgovornost zavezanca za davek za morebitni prekršek zaradi opustitve potrebne pomoči davčnemu organu oziroma zaradi oviranja nadzora.

(3) Če je zaradi posebnih tehničnih lastnosti blaga treba pri pregledu blaga zagotoviti sodelovanje posebej usposobljenih oseb, zavezanec za davek pa ne more zagotoviti njihove takojšnje prisotnosti, mora o tem nemudoma pisno obvestiti davčni organ, ki določi rok, v katerem mora zavezanec za davek zagotoviti prisotnost strokovno usposobljenih oseb.

61. člen

(število vzorcev in količina blaga za vzorec)

(1) V skladu s četrtem odstavkom 57. člena tega pravilnika davčni organ odvzame praviloma vsaj dva reprezentativna vzorca. Iz določenega blaga se v soglasju z zavezancem za davek vzame povprečni vzorec blaga (na primer: pri tekočinah, praških in podobno dalje).

(2) Nujno potrebne količine posameznega vzorca iz četrtega odstavka 57. člena tega pravilnika znašajo praviloma:

1. za tekočine, paste in trdne snovi: 10–20 g ali do 100 ml;
2. za tekoče naftne derivate in alkoholne pijače: 0,5 do 1 liter;
3. za plinaste vzorce (utekočinjeni plini, stisnjeni plini): 10–20 ml utekočinjenega plina ali 1 liter stisnjenega plina;
4. za blago v zvitkih: pribl. 10 cm po vsej širini;

5. za blago v listih ali ploščah: pribl. 30 x 30 cm;

6. za žice, monofilamente, preje, vrvi in podobno: pribl. 10 m;

7. za blago, pakirano za prodajo na drobno: en primerek v izvorni embalaži;

8. za druge vrste blaga: količine, ki so navedene v 1. do 5. točki tega odstavka.

(3) Če okoliščine posameznega primera tako dopuščajo ali zahtevajo, se lahko odvzamejo tudi manjše ali večje količine od količin, navedenih v prejšnjem odstavku.

(4) Stroji oziroma naprave se lahko ponazorijo tudi s prospekti, načrti, skicami, fotografijami ali kakšnimi drugimi pisnimi dokumenti, ki vsebujejo potrebne informacije za določitev narave blaga.

62. člen

(označevanje vzorcev)

Davčni organ vsak odvzeti vzorec za zagotovitev njegove istovetnosti ustrezno označi, na primer z namestitvijo pečata, zalivke ali na podoben način, tako da prepreči morebitno zamenjavo ali kakršno koli drugačno zlorabo vzorcev.

63. člen

(ravnanje z vzetimi vzorci)

(1) Davčni organ, ki je vzel vzorce blaga, en primerek vsakega vzorca skupaj z ustreznim izvodom zapisnika o odvzemu vzorcev pošlje izvajalcu analize oziroma pregleda, ki opravi potrebne preiskave. Kontrolni vzorec blaga hrani davčni organ, ki je odvzel vzorce blaga.

(2) Vzorci hitro pokvarljivega blaga se hranijo v hladilniku ali zamrzovalniku.

64. člen

(ravnanje z vzorci po opravljeni analizi)

(1) Odvzeti vzorci se, razen če se pri analizi ali natančnem pregledu uničijo, vrnejo zavezancu za davek na njegovo zahtevo in stroške takoj, ko niso več potrebni v postopku, predvsem, ko so izčrpana že vsa pravna sredstva, ki jih je imel zavezanec za davek na razpolago zoper odločbo davčnega organa, izdano na podlagi rezultatov te analize ali natančnega pregleda.

(2) Vzorce, za katere zavezanec za davek ni zahteval, da se mu vrnejo, lahko davčni organ uniči ali shrani. Davčni organ lahko v določenih primerih od zavezanca za davek zahteva, predvsem kadar gre za vzorce, ki so nevarni za okolje ali so strupi iz I. skupine strupenosti, da odstrani preostanek vzorcev.

ENAJSTI DEL

STROŠKI V ZVEZI Z DAVČNO IZVRŠBO, ODVZETIM OZIROMA PREPUŠČENIM BLAGOM IN BLAGOM, KI GA PO ZAKONSKEM POOBLASTILU PRODAJA DAVČNI ORGAN, TER POGOJIH ZA PRODAJO OZIROMA DRUGO RAVNANJE S TEM BLAGOM

I. SPLOŠNA DOLOČBA

65. člen

(vsebina tega dela)

(1) Ta del pravilnika določa višino in način obračunavanja stroškov v zvezi z davčno izvršbo ter prevozom, hrambo in cinitvijo blaga, ki je bilo dokončno odvzeto na podlagi zakona o obdavčenju ali drugega zakona, oziroma blaga, ki je bilo prepuščeno davčnemu organu v prosto razpolaganje, ter blaga, ki ga po zakonskem pooblastilu prodaja davčni organ (v nadaljnjem besedilu: blago).

(2) Ta del pravilnika določa tudi način preverjanja pogojev za prodajo, drugo ravnanje, uničenje ali brezplačen odstop blaga, ki:

1. je bilo dokončno odvzeto na podlagi zakona o obdavčenju ali drugega zakona;
2. je bilo prepuščeno davčnemu organu v prosto razpolaganje;
3. ga po zakonskem pooblastilu prodaja davčni organ.

II. DOLOČITEV STROŠKOV

66. člen

(stroški za izdajo sklepa)

(1) Stroški za izdajo sklepa o izvršbi na dolžnikove denarne prejemke in na denarna sredstva pri bankah in hranilnicah ter na denarne terjatve dolžnika znašajo 20,86 eurov.

(2) Stroški za sklep o davčni izvršbi na dolžnikove materializirane ali nematerializirane vrednostne papirje znašajo 20,86 eurov.

(3) Stroški za sklep o izvršbi na dolžnikove premočnine znašajo 62,59 eurov.

67. člen

(stroški za pot pooblaščenice uradne osebe)

Za vsako pot pooblaščenice uradne osebe davčnega organa v zvezi s postopkom davčne izvršbe se dolžniku obračunajo stroški v višini 31,30 eurov.

68. člen

(stroški prevoza)

(1) Stroški prevoza zarubljenega blaga znašajo 83 centov za vsak prevoženi kilometer in se obračunajo glede na prevožene kilometre od kraja prevzema do kraja hrambe blaga, če prevoz opravi davčni organ.

(2) Če prevoza ne izvaja davčni organ, se obračunajo stroški prevoza po dejanskih stroških.

(3) Med stroške prevoza se štejejo tudi morebitni stroški natovarjanja in raztovarjanja blaga.

69. člen

(stroški hrambe)

(1) Stroški hrambe blaga znašajo 62 centov za vsakih začetih 100 kg bruto teže blaga za vsak dan, ko je bilo blago v hrambi pri davčnem organu, oziroma se obračunajo po dejanskih stroških, če se blago ne hrani pri davčnem organu.

(2) Če blago ni v hrambi pri davčnem organu, se obračunajo stroški hrambe po dejanskih stroških.

(3) Če blago ostane v hrambi pri dolžniku, se stroški hrambe ne obračunajo.

(4) Stroški, ki nastanejo zaradi nujnih ukrepov za ohranjanje blaga, se obračunajo po dejanskih stroških, ki jih je imel s tem v zvezi davčni organ. Med te stroške spadajo tudi prevozni stroški za premestitev blaga.

70. člen

(stroški cenitve)

Stroški v zvezi s cenitvijo, ki jo izvede posebni cenilec, se obračunajo po veljavni tarifi za te storitve.

71. člen

(stroški prodaje)

(1) Stroški javne dražbe se obračunajo v višini 5 odstotkov od dosežene kupnine oziroma najmanj 83,46 eurov in se obračunajo tudi v primeru neuspele javne dražbe.

(2) Stroški prodaje z zbiranjem ponudb znašajo 5 odstotkov od dosežene kupnine oziroma najmanj 41,73 eurov in se obračunajo tudi v primeru neuspele prodaje.

(3) Stroški prodaje z neposredno pogodbo se obračunajo v višini 1 odstotka od dosežene kupnine.

(4) Stroški prodaje po komisijki prodaji se obračunajo po dejanskih stroških.

(5) Stroški prodaje zarubljenih materializiranih ali nematerializiranih vrednostnih papirjev in drugih predmetov, ki se prodajajo na organiziranem trgu, se obračunajo po dejanskih stroških.

72. člen

(obračun stroškov)

(1) Stroški davčne izvršbe se v skladu s 152. členom ZDavP-2 obračunajo v sklepu o izvršbi.

(2) Če po končanem postopku davčne izvršbe nastane razlika v višini med obračunanimi in dejansko nastalimi stroški, se ta zaračuna oziroma vrne na podlagi posebnega sklepa davčnega organa.

III. POGOJI ZA PRODAJO OZIROMA DRUGO RAVNANJE Z BLAGOM

73. člen

(pogoji za prodajo blaga)

(1) Davčni organ, pooblaščen za prodajo, sme dati v prodajo samo blago, za katero je bilo predhodno ugotovljeno, da ustreza predpisom Evropske skupnosti za sprostitev v prost promet na carinskem območju Skupnosti, vključno s prepovedmi in omejitvami, oziroma se po prodaji lahko dovoli druga dovoljena uporaba oziroma raba blaga.

(2) Blago, ki ne ustreza predpisom iz prvega odstavka tega člena, se odstrani s carinskega območja Skupnosti oziroma uniči.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se blago, ki ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, lahko proda pod pogojem, da se po prodaji odstrani s carinskega območja Skupnosti.

74. člen

(preverjanje pogojev za prodajo)

(1) Za preverjanje pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika in za pripravo blaga za prodajo imenuje davčni organ, pooblaščen za prodajo, komisijo. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Nalogi komisije iz prvega odstavka tega člena sta, poleg preverjanja pogojev za prodajo blaga, tudi določitev vrednosti blaga in sestava zapisnika o delu.

(3) Pri ugotavljanju vrednosti blaga se smiselno uporabljajo pravila o carinskem vrednotenju blaga, ob upoštevanju morebitne tehnološke zastarelosti, modne nezanimivosti in dejstva, da se blago prodaja brez garancije ali brez možnosti uveljavljanja garancije.

(4) Vrednost blaga, ki ga po zakonskem pooblastilu prodaja organ Davčne uprave Republike Slovenije, se ugotavlja v skladu z 205. členom ZDavP-2.

75. člen

(brezplačen odstop blaga)

(1) Blago se pod pogojem iz prvega odstavka 206. člena ZDavP-2 lahko brezplačno odstopi državnim organom, humanitarnim organizacijam ali javnim zavodom, če ga ti potrebujejo za opravljanje svoje dejavnosti. O brezplačnem odstopu odloča minister, pristojen za finance, s sklepom.

(2) Državnim organom in organizacijam se brezplačno lahko odstopi tudi blago, ki ga po posebnih predpisih ni dovoljeno sprostiti v prosti promet (orožje, strelivo, radijske postaje in podobno), če to blago potrebujejo za opravljanje svoje dejavnosti.

(3) Takoj po prevzemu brezplačno odstopljenega nesporno- stnega blaga mora pridobitelj urediti carinski status tega blaga.

76. člen

(uničenje blaga)

(1) Če se blago ne proda ali brezplačno ne odstopi v skladu s prejšnjim členom, se uniči.

(2) Davčni organ lahko blago uniči tudi v primerih, ko bi bili stroški hrambe, prodaje in drugi stroški v zvezi z blagom nesorazmerni z izkupičkom od prodaje.

(3) Uničenje blaga se izvede v skladu s posebnimi predpisi.

DVANAJSTI DEL MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ MED DRŽAVAMI ČLANICAMI EVROPSKE UNIJE PRI IZTERJAVI DAVŠČIN IN IZMENJAVI PODATKOV

I. SPLOŠNO

77. člen

(vsebina tega dela)

S tem delom se določajo podrobnejša pravila za izvajanje ukrepov medsebojne upravne pomoči med državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) pri izterjavi davščin in pri izmenjavi podatkov ter določajo obrazci, ki se pri tem uporabljajo v skladu z določbami:

– Direktive Sveta 76/308/EGS z dne 15. marca 1976 o vzajemni pomoči pri poravnavi terjatev, ki izhajajo iz poslovanja, ki je del sistema financiranja Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, ter iz prelevmanov in carin (UL L št. 73 z dne 19. 3. 1976, str. 18), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2001/44/ES z dne 15. julija 2001 o spremembah Direktive 76/308/EGS o vzajemni pomoči pri izterjavi terjatev, ki izhajajo iz poslovanja, ki so del sistema financiranja Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, ter iz prelevmanov in carin, glede davka na dodano vrednost in določenih trošarin, (UL L št. 175 z dne 28. 6. 2001, str. 17) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 76/308/EGS);

– Direktive Komisije 2002/94/ES z dne 9. decembra 2002 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive Sveta 76/308/EGS o vzajemni pomoči pri poravnavi terjatev v zvezi s prelevmani, davki in drugimi ukrepi (UL L št. 337 z dne 13. 12. 2002, str. 41), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2004/79/ES z dne 4. marca 2004 o prilagoditvi Direktive 2002/94/ES na področju davkov ob pristopu Češke republike, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške (UL L št. 168 z dne 1. 5. 2004, str. 68) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/94/ES);

– Direktive Sveta 77/799/EGS z dne 19. decembra 1977 o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposredne obdavčitve (UL L št. 336 z dne 27. 12. 1977, str. 15), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/106/ES z dne 16. novembra 2004 o spremembah Direktive 77/799/EGS o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposrednega obdavčevanja, nekaterih trošarin in obdavčenja zavarovalnih premij in Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske proizvode in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih proizvodov (UL L št. 359 z dne 4. 12. 2004, str. 30).

II. MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ PRI IZTERJAVI DAVŠČIN

78. člen

(podrobnejša opredelitev izrazov)

(1) Za uvozne dajatve iz 3. točke 215. člena ZDavP-2 se štejejo carine in druge dajatve z enakovrednim učinkom, ki se pobirajo ob uvozu, ter uvozne dajatve, ki so določene v okviru skupne kmetijske politike ali v okviru posebnih ureditev, ki veljajo za določeno blago, pridobljeno v okviru predelave kmetijskih proizvodov.

(2) Za izvozne dajatve iz 4. točke 215. člena ZDavP-2 se štejejo carine in druge dajatve z enakovrednim učinkom, ki se pobirajo ob izvozu blaga, ter izvozne dajatve, ki so določene v okviru skupne kmetijske politike ali v okviru posebnih ureditev, ki veljajo za določeno blago, pridobljeno v okviru predelave kmetijskih proizvodov.

(3) Za davke na dohodek in kapital iz 7. točke 215. člena ZDavP-2 se štejejo davki na celotni dohodek ali celotni kapital ali del dohodka ali kapitala, vključno z davki na kapitalne dobičke od prodaje premičnega ali nepremičnega premoženja, davki na plačo, ki jih plačujejo delodajalci, in davki na prirast kapitala, kot so določeni z veljavnimi predpisi držav članic EU, kot so zlasti naslednji:

1. v Belgiji:

– Impôt des personnes physiques/Personenbelasting
– Impôt des sociétés/Vennootschapsbelasting
– Impôt des personnes morales/Rechtspersonenbelasting

– Impôt des non-résidents/Belasting der niet-verblijfhouders

2. na Danskem:

– Indkomstskat til staten
– Selskabsskat
– Den kommunale indkomstskat
– Den amtskommunale indkomstskat
– Folkepensionsbidragene
– Sømandsskat
– Den særlige indkomstskat
– Kirkeskat
– Formueskat til staten
– Bidrag til dagpengefonden

3. v Nemčiji:

– Einkommensteuer
– Körperschaftsteuer
– Vermögensteuer
– Gewerbesteuer
– Grundsteuer
4. v Grčiji:
– Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων
– Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων
– Φόρος ακινήτων περιουσίας

5. v Španiji:

– Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
– Impuesto sobre Sociedades
– Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio de las
– Personas Físicas

6. v Franciji:

– Impôt sur le revenu
– Impôt sur les sociétés
– Taxe professionnelle
– Taxe foncière sur les propriétés bâties
– Taxe foncière sur les propriétés non bâties

7. na Irskem:

– Income tax
– Corporation tax
– Capital gains tax
– Wealth tax

8. v Italiji:

– Imposta sul reddito delle persone fisiche
– Imposta sul reddito delle persone giuridiche
– Imposta locale sui redditi

9. v Luksemburgu:

– Impôt sur le revenu des personnes physiques
– Impôt sur le revenu des collectivités
– Impôt commercial communal
– Impôt sur la fortune

10. na Nizozemskem:

– Inkomstenbelasting
– Vennootschapsbelasting
– Vermogensbelasting

11. v Avstriji:

– Einkommensteuer
– Körperschaftsteuer
– Grundsteuer
– Bodenwertabgabe
– Abgabe von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben

12. na Portugalskem:

- Contribuição predial
- Imposto sobre a indústria agrícola
- Contribuição industrial
- Imposto de capitais
- Imposto profissional
- Imposto complementar
- Imposto de mais-valias
- Imposto sobre o rendimento do petróleo
- Os adicionais devidos sobre os impostos precedentes

13. na Finskem:

- Valtion tuloverot – de statliga inkomstskatterna
- Yhteisöjen tulovero – inkomstskatten för samfund
- Kunnallisvero – kommunalskatten
- Kirkollisvero – kyrkoskatten
- Kansaneläkevakuutusmaksu – folkpensionsförsäkrings-

spremien

- Sairausvakuutusmaksu – sjukförsäkringspremier
- Korkotulon lähdevero – källskatten på ränteinkomst
- Rajoitetusti verovelvollisen lähdevero – källskatten för

begränsat skattskyldig

- Valtion varallisuusvero – den statliga förmögenhetsskatten

- Kiinteistövero – fastighetsskatten

14. na Švedskem:

- Den statliga inkomstskatten
- Sjömansskatten
- Kupongskatten
- Den särskilda inkomstskatten för utomlands bosatta

artister m.fl.

- Den statliga fastighetsskatten
- Den kommunala inkomstskatten
- Förmögenhetsskatten

15. v Združenem kraljestvu:

- Income tax
- Corporation tax
- Capital gains tax
- Petroleum revenue tax
- Development land tax

16. na Češkem

- Daň z příjmů
- Daň z nemovitostí
- Daň dědická, daň darovací a daň z převodu nemovi-

tostí

- Daň z přidané hodnoty
- Spotřební daň

17. v Estoniji:

- Tulumaks
- Sotsiaalmaks
- Maamaks

18. na Cipru:

- Φόρος Εισοδήματος
- Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας
- Φόρος Κεφαλαιουχικών Κερδών
- Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας

19. v Latviji:

- iedzīvotāju ienākuma nodoklis
- nekustamā īpašuma nodoklis
- uzņēmumu ienākuma nodoklis

20. v Litvi:

- Gyventojų pajamų mokestis
- Pelno mokestis
- Įmonių ir organizacijų nekilnojamojo turto mokestis
- Žemės mokestis
- Mokestis už valstybinius gamtos išteklius
- Mokestis už aplinkos teršimą
- Naftos ir dujų išteklių mokestis
- Paveldimo turto mokestis

21. na Madžarskem:

- személyi jövedelemdó
- társasági adó

– osztalékdó

– általános forgalmi adó

– jövedéki adó

– építményadó

– telekadó

22. na Malti

- Taxxa fuq l-income

23. na Poljskem:

- Podatek dochodowy od osób prawnych
- Podatek dochodowy od osób fizycznych
- Podatek od czynności cywilnoprawnych

24. v Sloveniji:

- Dohodnina
- Davki občanov
- Davek od dobička pravnih oseb
- Posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic
- 25. na Slovaškem
- daň z príjmov fyzických osôb
- daň z príjmov právnických osôb
- daň z dedičstva
- daň z darovania
- daň z prevodu a prechodu nehnuteľností
- daň z nehnuteľností
- daň z pridanej hodnoty
- spotrebné dane

(4) Za davke na zavarovalne premije oziroma požarne takse iz 8. oziroma 9. točke 215. člena ZDavP-2 se štejejo naslednji davki in druge dajatve, ki jih zaračunavajo posamezne države članice EU:

1. v Avstriji:

- Versicherungssteuer
- Feuerschutzsteuer

2. v Belgiji:

- Taxe annuelle sur les contrats d'assurance
- Jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten

3. v Nemčiji:

- Versicherungssteuer
- Feuerschutzsteuer

4. na Danskem:

- Afgift af lystfartøjsforsikringer
- Afgift af anvarsforsikringer for motorkøretøjer m.v.
- Stempelafgift af forsikringspræmier

5. v Španiji:

- Impuesto sobre la prima de seguros

6. v Grčiji:

- Φόρος κύκλου εργασιών (Φ. Κ. Ε.)
- Τέλη Χαρτοσήμου

7. v Franciji:

- Taxe sur les conventions d'assurances

8. na Finskem:

- Eräistä vakuutusmaksuista souritettava vero/skatt på vissa försäkringspremier

- Palosuojelumaksu/brandskyddsavgift

9. v Italiji:

- Imposte sulle assicurazioni private ed i contratti vitalizi di cui alla legge 29. 10. 1967 No 1216

10. na Irskem:

- levy on insurance premiums

11. v Luksemburgu:

- Impôt sur les assurances
- Impôt dans l'intérêt du service d'incendie

12. na Nizozemskem:

- Assurantiebelasting

13. na Portugalskem:

- Imposto de selo sobre os prémios de seguros

14. v Združenem kraljestvu:

- insurance premium tax (IPT)

15. na Malti:

- Taxxa fuq Dokumenti u Trasferimenti

16. v Sloveniji:

- davek od prometa zavarovalnih poslov
- požarna taksa

(5) Za davek iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena se štejejo tudi enaki ali podobni davki, ki se uvedejo po uveljavitvi tega pravilnika poleg ali namesto davka, navedenega v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena. V tem primeru minister, pristojen za finance, izda ugotovitveni sklep, s katerim ugotovi, na katere davke se ta pravilnik nanaša.

(6) Za »prenos podatkov po elektronski poti« v smislu 218. člena ZDavP-2 se šteje prenos podatkov z uporabo elektronske opreme za obdelavo (vključno z digitalno kompresijo) podatkov in z uporabo žic, radijske transmisije, optične tehnologije ali drugih elektromagnetnih sredstev.

(7) Za »skupno komunikacijsko omrežje/skupni sistemski vmesnik« v smislu 218. člena ZDavP-2 se šteje skupna platforma, ki temelji na skupnem komunikacijskem omrežju (CCN) in skupnem sistemskem vmesniku (CSI), ki ga razvija Evropska skupnost, da bi zagotovila ves prenos podatkov po elektronski poti med pristojnimi organi držav članic EU na carinskem in davčnem področju.

79. člen

(zaposilo za pridobitev podatkov)

(1) Zaposilo za pridobitev podatkov iz 223. člena ZDavP-2 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za pridobitev podatkov« iz Priloge 15, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če zaposila iz prejšnjega odstavka ni mogoče posredovati po elektronski poti, mora pooblaščen oseba organa države prosilke obrazec podpisati. V tem primeru mora organ države prosilke obrazec tudi žigosati.

(3) Če je organ države prosilke podobno zaposilo naslovil tudi na kateri drug organ, mora na obrazcu iz prvega odstavka navesti tudi naziv organa ali organov, na katere je zaposilo naslovil.

80. člen

(zaposilo za vročitev)

(1) Zaposilo za vročitev iz 229. člena ZDavP-2 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za vročitev« iz Priloge 16, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka mora pooblaščen oseba organa države prosilke podpisati. Organ države prosilke mora obrazec tudi žigosati.

(3) Zaposilu iz prvega odstavka tega člena morata biti priložena dva izvoda akta oziroma odločbe, katere vročitev se zahteva.

81. člen

(zaposilo za izterjavo ali za zavarovanje plačila davčne obveznosti)

(1) Zaposilo za izterjavo oziroma za zavarovanje plačila davčne obveznosti iz 231. oziroma 232. člena ZDavP-2 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za izterjavo in/ali ukrepe za zavarovanje« iz Priloge 17, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka mora podpisati pooblaščen oseba organa države prosilke. Organ države prosilke mora obrazec tudi žigosati.

(3) Znesek davščin, na katerega se zaposilo nanaša, mora biti v zaposilu izražen v eurih in valuti države prosilke oziroma, če slovenski pristojni organ pošilja zaposilo v drugo državo članico, v valuti zaprosene države. Za preračun zneskov se uporabi tečaj iz devetega odstavka 234. člena ZDavP-2.

82. člen

(medsebojno obveščanje o zahtevkih)

(1) Če pristojni organ zavrne izpolnitev zaposila za medsebojno pomoč v skladu z 221. členom ZDavP-2, mora obvestiti organ države prosilke o razlogih za odklonitev izpolnitve zaposila za pomoč, kakor hitro sprejme odločitev o tem, naj-

pozneje pa v roku treh mesecev od dneva prejema zaposila za pomoč.

(2) Če pristojni organ zavrne izpolnitev zaposila za pridobitev podatkov v skladu z 226. členom ZDavP-2, mora pri navedbi razlogov za neizpolnitev zaposila navesti tudi sklic na 226. člen ZDavP-2 oziroma 4. člen Direktive 76/308/EGS, na podlagi katere zavrača izpolnitev zaposila.

(3) Pristojni organ do 15. marca tekočega leta poroča Evropski komisiji o uporabi ukrepov medsebojne upravne pomoči v preteklem letu in o doseženih rezultatih uporabljenih ukrepov. Če je mogoče, pristojni organ Evropski komisiji poroča po elektronski poti. Za poročanje se uporabi obrazec »Vzorec sporočila držav članic Komisiji iz 25. člena Direktive 76/308/EGS«, ki je priloga k Direktivi 2002/94/ES in je objavljen tudi v Prilogi 18, ki je sestavni del tega pravilnika.

83. člen

(postopek za povrnitev stroškov)

(1) Organ, pristojen za sodelovanje z drugimi državami članicami glede povračila stroškov v skladu s tretjim odstavkom 219. člena ZDavP-2 ali porazdelitve stroškov v skladu s četrtem odstavkom 219. člena ZDavP-2, je organ, določen v skladu z 216. členom ZDavP-2.

(2) Če pristojni organ zahteva porazdelitev stroškov za nudenje pomoči v skladu s četrtem odstavkom 219. člena ZDavP-2, mora organ države prosilke pisno obvestiti o razlogih za svoje ukrepanje in priložiti natančen pregled oziroma oceno stroškov, za katere zahteva povračilo.

(3) Če pristojni organ prejme zahtevek za povrnitev stroškov od organa zaprosene države, pisno potrdi prejem zahtevka najpozneje v roku sedmih dni od prejema zahtevka. V roku dveh mesecev od dneva potrditve prejema zahtevka pa mora obvestiti organ zaprosene države, ali sprejema oziroma v kakšnem obsegu sprejema predlagani način porazdelitve stroškov.

(4) Postopek dogovarjanja o povrnitvi stroškov ne vpliva na obravnavo zaposila za upravno pomoč.

III. MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ PRI IZMENJAVI PODATKOV

84. člen

(podrobnejša opredelitev pojmov)

(1) Za davek na celotni dohodek ali celotni kapital v smislu 1. točke prvega odstavka 244. člena ZDavP-2 se štejejo predvsem davki, navedeni za posamezno državo članico v tretjem odstavku 78. člena tega pravilnika.

(2) Za davek na zavarovalne premije v smislu 2. točke prvega odstavka 244. člena ZDavP-2 se štejejo davki iz četrtega odstavka 78. člena tega pravilnika.

85. člen

(prenos pristojnosti)

V skladu z 246. členom ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča Davčno upravo Republike Slovenije – Generalni davčni urad, da v skladu z 247., 248. in 249. členom ZDavP-2 izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o davkih iz 244. člena ZDavP-2.

IV. PRISTOJNI ORGAN ZA IZMENJAVO PODATKOV V SKLADU Z MEDNARODNIMI POGODBAMI O IZOGIBU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA

86. člen

(prenos pristojnosti)

V skladu z 265. členom ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča Davčno upravo Republike Slovenije – Ge-

neralni davčni urad, da v skladu z mednarodnimi pogodbami o izogibanju dvojnega obdavčevanja izmenjuje podatke s pristojnimi organi držav pogodbenic.

TRINAJSTI DEL
VRSTE, VSEBINA, NAČINI IN ROKI ZA POŠILJANJE
POROČIL AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE DAVČNI
UPRAVI REPUBLIKE SLOVENIJE IN CARINSKI UPRAVI
REPUBLIKE SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

II. VRSTE IN VSEBINE POROČIL

87. člen

(obveznost pošiljanja podatkov)

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) v skladu z 297. in 358. členom ZDavP-2 pošilja Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčni organ) poročila s podatki, ki so potrebni za izvajanje nalog davčne in carinske službe, in sicer:

- iz poslovnega registra Republike Slovenije;
- iz drugih registrov, evidenc in zbirk podatkov, določenih z drugimi predpisi, ki jih za potrebe Republike Slovenije oziroma državnih organov vodi AJPES;
- iz letnih poročil poslovnih subjektov;
- iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov;
- prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov;
- izplačanih plačah;
- dospelih neporavnanih obveznostih;
- rezultatih drugih statističnih raziskav, ki jih opravlja AJPES.

88. člen

(podatki, ki jih posreduje AJPES)

(1) Iz poslovnega registra Republike Slovenije posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke o posameznem poslovnem subjektu:

- identifikacijsko številko;
- firmo oziroma ime (tudi skrajšano firmo oziroma ime);
- sedež in naslov;
- datum akta o ustanovitvi;
- podatke o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, in zaporedno številko vpisa);
- glavno dejavnost;
- pravno organizacijsko obliko;
- datum začetka poslovanja;
- ime in priimek ustanovitelja;
- poreklo ustanovitvenega kapitala (domači, tuji, mešani);
- države ustanovitvenega kapitala;
- vrsto lastnine;
- ime in priimek zastopnika;
- podatke za povezavo (za povezane oziroma združene oblike);
- dejavnosti (registrirane oziroma določene s predpisom ali z aktom o ustanovitvi);
- telefon, teleks, telefaks, elektronska pošta;
- o spremembah (vrsto in datum);
- o poslovanju (posluje: da, ne);
- o velikostnem razredu (glede na število zaposlenih);
- številko računa, ki ga poslovni subjekt odpre pri organizaciji za plačilni promet.

(2) O podružnicah in podružnicah tujih poslovnih subjektov posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke:

- identifikacijsko številko;
- ime in firmo;
- sedež in naslov;
- državo sedeža poslovnega subjekta, kadar gre za podružnice tujih poslovnih subjektov tudi;
- vrsto podružnice;
- datum vpisa;
- dejavnosti;
- ime in priimek zastopnika;
- vrsto in datum sprememb.

89. člen

(posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov)

Iz letnih poročil poslovnih subjektov posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke:

- a) za družbe in podjetnike:
 - vse podatke iz bilance stanja za vse poslovne subjekte;
 - vse podatke iz izkaza poslovnega izida za vse poslovne subjekte;
 - vse podatke iz izkaza finančnega izida za družbe iz prvega odstavka 57. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr., v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);
 - vse podatke iz izkaza gibanja kapitala za družbe iz prvega odstavka 57. člena ZGD-1;
- b) za društva:
 - vse podatke iz bilance stanja;
 - vse podatke iz izkaza poslovnega izida;
- c) za ostale pravne osebe zasebnega prava:
 - vse podatke iz bilance stanja;
 - vse podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov;
- d) za pravne osebe javnega prava:
 - vse podatke iz bilance stanja;
 - vse podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov oziroma vse podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov;
 - vse podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

90. člen

(posredovanje podatkov iz letnih poročil družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov)

Iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke:

- vse podatke posameznega poslovnega subjekta;
- zbirne podatke poslovnih subjektov posamezne dejavnosti;
- izračun temeljnih kazalnikov.

91. člen

(posredovanje podatkov v zvezi s prejemki in izdatki poslovnih subjektov)

V zvezi s prejemki in izdatki poslovnih subjektov posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke:

- ime in davčno številko poslovnega subjekta;
- matično številko poslovnega subjekta;
- znesek prometa po posameznih vrstah prejemkov in izdatkov;
- šifre posameznih prejemkov in izdatkov;
- datum prejema oziroma izdatka.

92. člen

(pošiljanje podatkov o izplačanih plačah in drugih osebnih prejemkih)

V zvezi s podatki o izplačanih plačah in drugih osebnih prejemkih AJPES posreduje davčnemu organu naslednje podatke:

- ime in davčno številko poslovnega subjekta;
- matično številko poslovnega subjekta;
- število zaposlenih;
- vrsto izplačila;
- šifro izplačila;
- znesek izplačila;
- datum izplačila;
- obdobje, na katero se izplačilo nanaša;
- številko računa, s katerega se izplačujejo plače in regres za letni dopust;
- kumulativni znesek, izplačan iz naslova uspešnosti poslovanja.

93. člen

(posredovanje podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih)

V zvezi s podatki o dospelih neporavnanih obveznostih posreduje AJPES davčnemu organu naslednje podatke:

- ime in davčno številko poslovnega subjekta;
- matično številko poslovnega subjekta;
- datum nastanka dospele neporavnane obveznosti;
- znesek neporavnane dospele obveznosti;
- vrstni red pokrivanja obveznosti;
- spremembo zneska in vrste neporavnane dospele obveznosti;
- številko računa, s katerega se izvajajo plačila za poravnavo dospele neporavnane obveznosti.

III. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

94. člen

(način pošiljanja poročil)

Poročila iz 88. do 93. člena tega pravilnika AJPES pošilja v varni elektronski obliki. Obliko poročil dogovorita davčni organ in AJPES.

IV. ROKI ZA POŠILJANJE POROČIL

95. člen

(roki za pošiljanje podatkov iz letnih poročil)

(1) AJPES pošilja davčnemu organu podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov v naslednjih rokih:

- za vse poslovne subjekte takoj, ko so na razpolago, vendar najpozneje do konca maja tekočega leta za preteklo leto;
- za velike in srednje družbe in tiste majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, ter družbe, ki sestavljajo konsolidirana letna poročila, pa še dodatno podatke iz revidiranih letnih poročil takoj, ko so na razpolago, vendar najpozneje do konca oktobra tekočega leta za preteklo leto.

(2) Na posebno zahtevo davčnega organa pošlje AJPES v petih dneh po prejemu zahteve podatke iz letnega poročila posameznega poslovnega subjekta še pred roki, določenimi v prvem odstavku tega člena.

96. člen

(roki za pošiljanje podatkov iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu)

AJPES pošilja davčnemu organu podatke iz letnih poročil o premoženjskem in finančnem položaju ter poslovnem izidu družb in podjetnikov ter drugih poslovnih subjektov do 30. aprila v letu za preteklo leto.

97. člen

(roki za pošiljanje podatkov v zvezi s prejemi in izdatki)

AJPES pošilja davčnemu organu podatke v zvezi s prejemi in izdatki poslovnih subjektov v naslednjih rokih:

- podatke o izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov mesečno, do 15. v mesecu za predpretekli mesec;
- podatke v zvezi z izplačili plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov iz podatkov o namenih plačil, označenih z ustreznimi šiframi izdatkov na plačilnih nalogih, dnevno;
- podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec;
- kumulativne podatke o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov za vsak poslovni subjekt oziroma za vsak račun najkasneje do 31. januarja v tekočem letu za preteklo leto.

98. člen

(roki za pošiljanje podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih)

AJPES pošilja podatke o dospelih neporavnanih obveznostih davčnemu organu dnevno.

**ŠTIRINAJSTI DEL
PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

99. člen

(prehodna določba glede zagotovitve izvajanja informacijske varnostne politike Carinske uprave Republike Slovenije)

Ne glede na 17. člen tega pravilnika Carinska uprava Republike Slovenije zagotovi podporo sistemu informacijskega varovanja in možnost naknadnega ugotavljanja obravnave podatkov, ki so davčna tajnost, najkasneje do 31. 12. 2008.

100. člen

(prehodna določba glede upoštevanja dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

Kot dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se za leto 2006 upošteva dohodek, kot je opredeljen v 58. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1), zmanjšan za oprostitev iz 61. člena ZDoh-1, znižanja iz 62. člena ZDoh-1 ter oprostitev in znižanja iz prvega odstavka 137. člena ZDoh-1.

101. člen

(veljavnost in uporaba izdanih instrumentov zavarovanja)

Instrumenti zavarovanja, ki jih je davčni organ sprejel kot ustrezne za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti pred začetkom uporabe tega pravilnika, se lahko uporabljajo do konca njihove veljavnosti.

102. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ravnanju z zaupnimi podatki in načinu varovanja zaupnih podatkov v carinski službi (Uradni list RS, št. 40/02).

103. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 423-211/2006/
Ljubljana, dne 22. decembra 2006
EVA 2006-1611-0153

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**VSTOPATE V OBMOČJE OBRAVNAVANJA
PODATKOV, KI SO DAVČNA TAJNOST**

**IZVAJAJO SE PREDPISANI VARNOSTNI
POSTOPKI IN UKREPI**

PRILOGA 2

Podpisani/-a, roj., zaposlen/-a pri
.....,

IZJAVLJAM,

da sem seznanjen/-a z dolžnostjo varovanja podatkov, ki so davčna tajnost, in se zavezujem,
da bom s podatki, ki so davčna tajnost, ravnal/-a v skladu z zakonom, ki ureja davčni
postopek.

V, dne

Delavec/-ka

PRILOGA 3

Obvezne karakteristike datoteke:

1. ASCII znakovna datoteka
2. fiksna širina zapisa
3. konec zapisa je zaključen s CR in LF
4. naziv datoteke: PROD_NNNNN.DAT, kjer pomeni: NNNNN oznaka banke, po šifrantu Banke Slovenije

Opis zloga datoteke:

Zap. št.	Pozicija	Dolžina	Opis podatka v polju	Tip podatka
1	001-005	5	oznaka izvajalca plačilnega prometa	numeričen
2	006-013	8	davčna številka imetnika računa	numeričen
3	014-028	15	transakcijski račun imetnika računa	numeričen
4	029-033	4	leto, za katero banka pošilja podatke	numeričen
5	034-036	3	šifra valute	numeričen
6	037-048	12	prilivi – prvi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
7	049-060	12	odlivi – prvi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
8	061-072	12	prilivi – drugi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
9	073-084	12	odlivi – drugi kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
10	085-096	12	prilivi – tretji kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
11	097-108	12	odlivi – tretji kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
12	109-120	12	prilivi – četrti kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen
13	121-132	12	odlivi – četrti kvartal (cele vrednosti, brez decimalk)	numeričen

OPOMBA:

Zneski so v formatu 999999999999 (brez ločil za tisočice).

Polja 1-4 so levo poravnana, polja 5-12 so desno poravnana.

Polje 2 ostane prazno, če imetnik računa nima davčne številke.

PRILOGA 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO OBRAČUNA DAVKA
NA PODLAGI SAMOPRIJAVE**

Samoprijava na podlagi obračuna

za obdobje od do

Rok za predložitev obračuna davka je potekel

a) Obračun davka za obdobje od do je bil predložen dne Rok za plačilo oziroma vračilo davka po tem obračunu je potekel dne

b) Obračun davka za obdobje od do ni bil predložen. Rok za plačilo oziroma vračilo davka po tem obračunu bi potekel dne (če bi bil obračun vložen zadnji dan roka).

1	2	3	6
Vrsta obveznosti	Premalo obračunani davek	Obračunane obresti (medbančna obrestna mera, povečana za kazenske točke)	Skupaj

Obračun na podlagi samoprijave je predložen dne

Obveznost je plačana dne

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO OBRAČUNA DAVKA NA PODLAGI SAMOPRIJAVE

Obrazec Podatki v zvezi s predložitvijo obračuna davka na podlagi samoprijave izpolnijo zavezanci za davek, ki davčnemu organu sporočijo samoprijavo, in ga predložijo skupaj z obračunom davka oziroma popravljenim obračunom davka. Ta obrazec je sestavni del tako predloženega obračuna davka.

Zavezanec za davek mora v uvodu navesti vrsto obračuna davka (davčni obračun, obračun davčnega odtegljaja, obračun prispevkov za socialno varnost), v zvezi s katerim sporoča samoprijavo, kot predpisano z zakonom o obdavčenju oziroma z zakonom, ki ureja davčni postopek, npr. obračun davka od dohodka pravnih oseb in drugi. Zavezanec za davek mora navesti tudi, kdaj je potekel rok za predložitev tega obračuna davka.

Če zavezanec za davek s samoprijavo popravlja že predloženi obračun davka, mora navesti, kdaj je za obdobje, za katero sporoča samoprijavo, predložil obračun davka ter kdaj je potekel rok za plačilo oziroma vračilo davka po tem obračunu. V tem primeru zavezanec za davek v popravljenem obračunu davka izpolni tudi podatke, na katere samoprijava ne vpliva. Popravljenemu obračunu davka mora zavezanec za davek priložiti tudi priloge, katerih vsebina se zaradi samoprijave spreminja.

Če zavezanec za davek sporoča samoprijavo glede obveznosti, v zvezi s katero v zakonskem roku ni predložil obračuna davka, mora navesti, da za to obdobje obračuna davka ni predložil ter kdaj bi potekel rok za plačilo oziroma vračilo davka, če bi bil obračun davka predložen zadnji dan poteka roka.

V stolpcu 1 - Vrsta obveznosti - zavezanec za davek navede vrsto davčne obveznosti, v zvezi s katero sporoča samoprijavo. Kadar je v obračunu davka obračunanih več vrst obveznosti, je treba izpolniti ustrezno število zaporednih vrstic.

V stolpcu 2 - Premalo obračunani davek – zavezanec za davek navede neobračunani davek oziroma premalo obračunani davek.

V stolpcu 3 - Obračunane obresti – zavezanec za davek navede obresti, ki jih obračuna od premalo obračunanega davka, po medbančni obrestni meri, za čas od poteka roka za plačilo oziroma vračilo davka po prvotno predloženem obračunu davka do predložitve obračuna davka na podlagi samoprijave, za ročnost enega leta, v višini, ki je veljala na dan poteka roka za vložitev obračuna davka. Če zavezanec za davek ni predložil obračuna davka v zvezi z obveznostjo, za katero sporoča samoprijavo, se rok za plačilo šteje od poteka roka za predložitev obračuna davka.

Zavezanec za davek mora povečati obrestno mero za dodatne odstotne točke glede na čas, ki je pretekel od poteka roka za plačilo oziroma vračilo do predložitve obračuna davka na podlagi samoprijave, in sicer:

- za 1 odstotno točko, če predloži obračun davka na podlagi samoprijave po enem mesecu po preteku roka za vložitev obračuna davka;
- za 2 odstotni točki, če predloži obračun davka na podlagi samoprijave po šestih mesecih po preteku roka za vložitev obračuna davka;
- za 3 odstotne točke, če predloži obračun davka na podlagi samoprijave po enem letu po preteku roka za vložitev obračuna davka.

Če na podlagi samoprijave zavezanec za davek predloži obračun davka od dohodka pravnih oseb oziroma obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, mora razliko v višini obrokov akontacije, ki nastane zaradi spremembe davčne osnove v obračunu davka, predloženem na podlagi samoprijave, plačati hkrati s predložitvijo obračuna davka, pri tem pa od te razlike obračuna in plača tudi zamudne obresti. Zavezanec za davek razlike v višini premalo plačanih obrokov akontacije ne vpisuje v obrazec, novi obrok akontacije izhaja iz obračuna davka, predloženega na podlagi samoprijave.

Če zavezanec za davek sporoča samoprijavo za več obračunov davka, ne glede na to, ali se nanašajo na isto ali več obdobj, mora za vsak popravljen obračun davka predložiti samostojen obrazec (samoprijavno vlogo).

Zavezanec za davek na tem listu navede datum, do katerega obračuna obresti in ki se šteje kot dan predložitve obračuna davka na podlagi samoprijave. Najkasneje naslednji dan morajo biti obveznosti plačane. Zavezanec za davek mora skrbeti, da bo samoprijavo davčni organ prejel v rokih, ki bodo davčnemu organu omogočali pravilno evidentiranje prejetih plačil v davčnem knjigovodstvu.

Učinki samoprijave nastopijo le v primeru plačila obveznosti.

Zavezanec za davek ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je predhodno že vložil samoprijavo.

Glede popravljanja obračunov davka na dodano vrednost je treba upoštevati določbe Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 17/04, 117/05, 1/06, 10/06 in 34/06), ki pomenijo specifično ureditev, zato se taki popravki obračunov davka ne štejejo za samoprijavo v smislu zakona, ki ureja davčni postopek.

Samoprijava je mogoča za prekrške, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, prav tako je mogoča samoprijava tudi za druge davke, kadar so globe predpisane v posameznih zakonih o obdavčenju (npr. Zakon o davku na izplačane plače, Zakon o davku na motorna vozila, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o posebnem davku na določene prejemke, Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov, Zakon o davku od iger na srečo itd.), saj se pri pobiranju teh davkov za vsa vprašanja postopka, ki niso urejena s posameznim zakonom, uporablja zakon, ki ureja davčni postopek.

PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Pri _____ dolgujem naslednje davke
(Navedite urad in izpostavo davčnega organa.)

in druge dajatve:

VRSTA DAJATVE	ZNESEK	ODLOČBA, OBRAČUN ALI DRUG AKT, IZ KATEREGA IZVIRA DAVČNA OBVEZNOST
	EUR	
	EUR	
	EUR	
	EUR	
	EUR	

Znesek davčne obveznosti skupaj: _____ EUR.

Ker bi plačilo navedene davčne obveznosti lahko ogrozilo preživljanje mene in mojih družinskih članov, prosim, da mi davčni organ:

1. odpiše ali delno odpiše davčno obveznost,
2. odloži plačilo za dobo _____ mesecev (največ 24),
3. dovoli obročno plačevanje v _____ obrokih (največ 24).

OPOMBA: Zgoraj obkrožite eno izmed navedenih možnosti.

Če davčni organ ne bi ugodil moji vlogi, pa podrejeno predlagam:

OPOMBA: Če davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil, lahko predlagate tudi katero drugo od zgoraj navedenih možnosti.

PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA

Ali imate prihranke? 	DA	Znesek: _____ EUR
	NE	

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja? ²		Vrednost
1. Stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. Drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	EUR
	NE	
3. Osebnega vozila znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	EUR
	NE	EUR
4. Drugega vozila ali prikolice:	DA	EUR
	NE	
5. Plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezn register:	DA	EUR
	NE	
6. Vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah:	DA	EUR
	NE	
7. Poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	

² Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni vložnik samo, če davčnemu organu v priloženi izjavi izrecno prepove pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc. Podatki o morebitnem drugem premoženju se vpišejo v vsakem primeru.

8. Kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
9. Stavbnega zemljišča:	DA	EUR
	NE	
10. Garaže:	DA	EUR
	NE	
11. Drugega, česa:	DA	EUR
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	Datum prejema	Znesek
Regres 		
Odpravnine, jubilejne nagrade 		
Dividende 		
Dediščine in darila 		
Dobiček iz kapitala 		
Drugo, kaj 		

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:
	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete): 	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina 						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina...) 						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost 						
- denarna pomoč za brezposelnost 						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek) 						
Nagrada za rejnika 						
Preživnina, nadomestilo preživnine 						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki 						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine) 						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah 						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe) 						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij 						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih) 						

Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ³	- katastrski dohodek	Za leto:	Znesek:
	- drugi dohodki	Za leto:	Znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁴		Za leto:	Znesek:

³ S podatkom o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

⁴ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKOVEGA DRUŽINSKEGA ČLANA

Ali imate prihranke? 	DA	Znesek: EUR
	NE	

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja?⁵		Vrednost
1. Stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. Drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	EUR
	NE	
3. Osebnega vozila: znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	EUR
		EUR
	NE	
4. Drugega vozila ali prikolice:	DA	EUR
	NE	
5. Plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezeni register:	DA	EUR
	NE	
6. Vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah:	DA	EUR
	NE	
7. Poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
8. Kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
9. Stavbnega zemljišča:	DA	EUR
	NE	
10. Garaže:	DA	EUR
	NE	
11. Drugega, _____ česa:	DA	EUR
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	Datum prejema	Znesek
Regres 		
Odpravnine, jubilejne nagrade 		
Dividende 		
Dediščine in darila 		
Dobiček iz kapitala 		
Drugo, kaj 		

⁵ Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni dolžnik samo, če družinski člani izrecno ne soglašajo, da davčni organ pridobi podatke iz uradnih evidenc. Podatki o morebitnem drugem premoženju se vpišejo v vsakem primeru.

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:
	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete): 	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina 						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina...) 						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost 						
- denarna pomoč za brezposelnost 						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek) 						
Nagrada za rejnika 						
Preživnina, nadomestilo preživnine 						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki 						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine) 						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah 						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe) 						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij 						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih) 						

Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ⁶	- katastrski dohodek	Za leto:	Znesek:
	- drugi dohodki	Za leto:	Znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁷		Za leto:	Znesek:

⁶ S podatkom o dohodku iz kmetijske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

⁷ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

**Drugi podatki o davčnem zavezancu in družinskih
članih (socialne razmere, pripombe davčnega
zavezanca)⁸**

⁸ Podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo, da davčni organ pridobi podatke iz uradnih evidenc.

IZJAVA

Vložnik/-ica vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka ter polnoletni družinski člani izjavljam/-o

1. da so vsi podatki, ki sem/smo jih navedel/-la/-dli v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da je v vlogi opisano celotno premoženje vseh družinskih članov.

V/Na _____, dne _____ Podpis vložnika/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov:

Osebo ime:	Podpis

V skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1) si uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kateri drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Če se vložnik ne strinja s takim načinom pridobivanja podatkov, mora to izrecno prepovedati:

(pisna prepoved vložnika)

(podpis vložnika)

Izpolnijo družinski člani:

DRUŽINSKI ČLAN izjavljam:

da si davčni organ v postopku, ki je uveden na podlagi te vloge, po uradni dolžnosti pridobi vse podatke, ki so potrebni za odločitev v upravni stvari in o katerih vodi evidenco organ, ki je pristojen za odločanje, oziroma kateri drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, vključno s podatki, ki so davčna tajnost.

Ustrezno obkrožite		Datum	Osebo ime	Podpis
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____

Opomba: Če **ne želite**, da se podatki pridobivajo na tak način, **niste dolžni podpisati izjave**.

V primeru, da vložnik/-ica oziroma družinski člani ne soglašajo s tem, da davčni organ pridobi potrebne podatke za odločitev v upravni zadevi, za pridobivanje katerih nima ustrezne zakonske podlage, mora te podatke priskrbeti vložnik/-ica sam.

Navodila za izpolnjevanje vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka

Podatki o vložniku

Na črto je treba napisati osebno ime, kot je zapisano v osebnih dokumentih.

V polja pri EMŠO in Davčna št. je treba vpisati vsako številko v svoje polje.

Če ste rezident Republike Slovenije, obkrožite DA, sicer pa obkrožite NE.

Pri stalnem prebivališču navedite točne podatke, ki jih vpišete na posamezna za to predvidena mesta.

Rubriko začasno prebivališče izpolnijo samo tisti vložniki, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče.

Družinski člani vložnika

Vpiše se osebno ime in davčna številka vseh družinskih članov ter sorodstveno razmerje z vložnikom. Družinski člani so osebe, ki z vložnikom živijo v skupnem gospodinjstvu in so z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena ali ki z njim živijo v zakonski zvezi oziroma v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza oziroma oseba, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti, ali so z davčnim zavezancem v svaštvu do vštetega drugega kolena. Za družinskega člana se štejejo tudi pastorek, posvojenec oziroma potomec partnerja v zvezi, ki je izenačena z zakonsko skupnostjo oziroma osebe, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Prav tako se za družinske člane štejejo tudi člani kmečkega gospodinjstva, ki niso v sorodstvenem razmerju in se lahko štejejo za vzdrževane člane po 115. členu ZDoh-2.

Podatke o skupnem gospodinjstvu si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa.

Podatki o davčnem dolgu in zahtevku

Navedite urad in izpostavo, ki vam je izdal akt, s katerim vam je naložil plačilo posameznega davka oziroma dajatve.

Pri vrsti dajatve navedite dajatev, ki vam je bila naložena in katere plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov. Hkrati navedite tudi znesek te dajatve in številko odločbe, obračuna ali drugega akta, iz katerega izvira vaša davčna obveznost.

Pod tabelo navedite skupni znesek vseh dajatev, katerih plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov.

Navesti morate tudi, o čem naj davčni organ odloči. To storite tako, da obkrožite ustrezno številko pred navedenimi možnostmi. Navesti pa morate tudi, kaj predlagate, če davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil.

Podatki o materialnem stanju vložnika

 - znak pomeni, da morate, če imate določeno premoženje, prihranke ali dohodke, vlogi priložiti tudi ustrezno dokazilo o tem.

Podatke o prihrankih ter nepremičninah in drugem premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki

Če imate prihranke, prekrižajte DA in v desni stolpec navedite znesek. Sicer prekrižajte NE. Prihranki so denarna sredstva davčnega zavezanca v domači in tuji valuti, ki jih ima v lasti na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih in hranilne vloge. Če ste prekrižali DA, morate vlogi priložiti ustrezna dokazila o prihrankih (fotokopija hranilne knjižice, izpisek o stanju na transakcijskem računu in podobno).

Nepremičnine in drugo premoženje

Če niste davčnemu organu prepovedali pridobiti teh podatkov, jih bo pridobil davčni organ iz uradnih evidenc. V tem primeru tabele ni treba izpolniti.

1. Če ste lastnik stanovanja ali hiše na območju Republike Slovenije, v katerem stalno prebivate, prekrižajte DA, sicer prekrižajte NE. Če nimate stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in ste lastnik stanovanja ali hiše, na območju Republike Slovenije kjer začasno prebivate, prekrižajte DA.
2. Če ste lastnik stanovanja ali hiše, kjer nimate stalnega prebivališča, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost te nepremičnine, sicer pa prekrižajte NE.
3. Če ste lastnik osebnega avtomobila, prekrižajte DA, na črte vpišite znamko in leto izdelave avtomobila, v desno polje pa vpišite tržno vrednost avtomobila. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
4. Če ste lastnik drugega vozila ali prikolice, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost tega vozila ali prikolice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
5. Če ste lastnik plovnega objekta (čolna, ladje in podobno), ki je vpisan v ustrezni register, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost plovnega objekta. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
6. Če ste lastnik vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah, prekrižajte DA in vpišite vrednost deleža. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
7. Če ste lastnik poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
8. Če ste lastnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
9. Če ste lastnik stavbnega zemljišča, prekrižajte DA in vpišite vrednost tega zemljišča. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
10. Če ste lastnik garaže, prekrižajte DA in vpišite vrednost te garaže. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
11. Če ste lastnik kakšnega drugega premoženja, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 5 minimalnih plač, prekrižajte DA, napišite, za katero premoženje gre, in vpišite vrednost tega premoženja. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

Dohodki in prejemi, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge

V prvi vrstici vpišite imena mesecev in leto za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge. Za vsako vrsto dohodka oziroma prejema, ki ste ga prejeli, vpišite znesek za posamezne mesece.

Občasni dohodki, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve

Za vsak posamezen dohodek navedite datum prejema in njegov znesek.

Podatki o materialnem stanju vložnikovih družinskih članov

Obrazec se izpolni za vse družinske člane, za vsakega posebej. Če je družinskih članov več, si skopirajte ta obrazec v zadostnem številu izvodov. Ta obrazec se izpolnjuje na enak način kot obrazec o podatkih o materialnem stanju vložnika. Če družinski člani izrecno soglašajo, da sme te podatke pridobiti davčni organ iz uradnih evidenc, tabele ni treba izpolniti, razen

za morebitno drugo premoženje, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 5 minimalnih plač.

Drugi podatki o davčnem zavezancu in družinskih članih (socialne razmere, pripombe davčnega zavezanca)

Na črte vpišite morebitna dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje. Če davčnemu organu niste prepovedali pridobiti podatkov oziroma so družinski člani v priloženi pisni izjavi izrecno soglašali, da podatke pridobi davčni organ, bo podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov pridobil sam davčni organ.

OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti«**

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

	Kraj:

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK

Matična številka:	
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:	
Osebno ime oziroma firma:	
Prebivališče oziroma sedež:	
Poštna številka:	
	Kraj:

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« izpolnil oziroma plačal davčno obveznost, ki je navedena v tej bančni garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garancije in enega garant.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE PLAČILA CARINSKE OBVEZNOSTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje plačila carinske obveznosti«

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

	Kraj:

Osebnost oziroma
firma:

Prebivališče oziroma
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« plačal carinsko obveznost do višine, ki je navedena v tej bančni garanciji in je nastala oziroma bo lahko nastala v času veljavnosti garancije iz naslednjih carinskih postopkov:

☐	Sprostitev v prosti promet	☐	Začasni uvoz
☐	Carinsko skladiščenje	☐	Pasivno oplemenitenje
☐	Aktivno oplemenitenje	☐	Izvoz
☐	Predelava pod carinskim nadzorom	☐	

(Označite carinski postopek, za katerega velja zavarovanje.)

☐ Ta bančna garancija se uporablja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika.
(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

☐ Ta bančna garancija krije do višine zneska, navedenega v tej garanciji, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začetimi v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala.
(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

☐ Ta bančna garancija krije do višine zneska, navedenega v tej garanciji, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepačasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet.
(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

Ta bančna garancija se znižuje za vsak po tej garanciji plačan znesek do zneska navedenega v tej garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garancije in enega garant.

M. P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 8

**BANČNA GARANCIJA ZA ZAVAROVANJE PLAČILA
TROŠARINSKE OBVEZNOSTI**

Banka - garant:

.....
.....
.....

za upravičenca iz garancije:

.....
.....
.....

po naročilu:

.....
.....
.....

i z d a j a

**»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti«**

Ta bančna garancija v znesku EUR velja za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljnjem besedilu: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s/z členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/2006 - Odl. US in 122/06) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05), v času od do

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

Davčna številka:

Firma banke-garanta:

Sedež:

Poštna številka:

Poravnalni račun,

ki se vodi pri:

	Kraj:

PODATKI O TROŠARINSKEM ZAVEZANCU

Vrsta trošarinskega zavezanca:		
Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebno ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		Kraj:
Poštna številka:		

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« plačal trošarinsko obveznost, ki dospe v plačilo med veljavnostjo te garancije in je nastala iz naslednjih obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/2006 - Odl. US in 122/06) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05):

.....

Iz te garancije se lahko v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05) do višine zneska garancije poplačajo tudi trošarinske obveznosti, ki so bile zavarovane s predhodnim instrumentom zavarovanja št. z dne, vendar še niso bile poravnane oziroma bi lahko še nastale.

Ta bančna garancija se znižuje za vsak po tej garanciji plačan znesek do zneska, navedenega v garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garancije in enega garant.

M. P.

.....
 (kraj in datum)

.....
 (podpis pooblaščenice osebe)

OBRAZEC GARANTNEGA PISMA ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti«**

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

	Kraj:

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK

Matična številka:

Davčna številka

oziroma druga
identifikacijska

številka:

Osebno ime oziroma

firma:

Prebivališče oziroma

sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Garant se zavezuje, da bo solidarno z zavezancem za davek izpolnil oziroma plačal davčno obveznost v višini, ki je navedena v tem garantnem pismu in ki dospe v plačilo med veljavnostjo tega garantnega pisma.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garantnega pisma in enega garant.

M. P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

OBRAZEC GARANTNEGA PISMA ZA ZAVAROVANJE PLAČILA CARINSKE OBVEZNOSTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje plačila carinske obveznosti«**

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

	Kraj:

PODATKI O CARINSKEM DOLŽNIKU

Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebo ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		Kraj:
Poštna številka:		

Garant se zavezuje, da bo solidarno s carinskim dolžnikom plačal dospel carinsko obveznost do višine, ki je navedena v tem garantnem pismu in je nastala oziroma bo lahko nastala v času veljavnosti garantnega pisma iz naslednjih carinskih postopkov:

☐	Sprostitev v prosti promet	☐	Začasni uvoz
☐	Carinsko skladiščenje	☐	Pasivno oplemenitenje
☐	Aktivno oplemenitenje	☐	Izvoz
☐	Predelava pod carinskim nadzorom	☐	

(Označite carinski postopek, za katerega velja zavarovanje.)

☐	Jamstvo iz tega garantnega pisma velja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika. <i>(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)</i>
--------------------------	--

☐	To garantno pismo krije do višine zneska, navedenega v garantnem pismu, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala. <i>(Označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)</i>
--------------------------	---

☐	To garantno pismo krije do višine zneska, navedenega v garantnem pismu, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepačasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet. <i>(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)</i>
--------------------------	--

Jamstvo iz tega garantnega pisma se znižuje za vsak po tem garantnem pismu plačan znesek do zneska, navedenega v tem garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garantnega pisma in enega izdajatelj - garant.

M. P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 11

**GARANTNO PISMO ZA ZAVAROVANJE PLAČILA
TROŠARINSKE OBVEZNOSTI**

Zavarovalnica - garant:

.....
.....
.....

za upravičenca iz garantnega pisma:

.....
.....
.....

po naročilu:

.....
.....
.....

i z d a j a**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti«**

To garantno pismo v znesku EUR velja za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list, RS št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/06 - Odl. US in 122/06) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05), v času od do

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU

Matična številka:

Davčna številka:

Firma izdajatelja-
garanta:

Sedež:

Poštna številka:

Transakcijski račun,
ki se vodi pri:

	Kraj:

PODATKI O TROŠARINSKEM ZAVEZANCU

Vrsta trošarinskega zavezanca:

Matična številka:

Davčna številka
oziroma druga
identifikacijska
številka:Osebno ime oziroma
firma:Prebivališče oziroma
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Garant se zavezuje, da bo solidarno s trošarinskim zavezancem plačal trošarinsko obveznost, ki dospe v plačilo med veljavnostjo tega garantnega pisma in je nastala iz naslednjih obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list, RS št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/06 - Odl.US in 122/06) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05):

.....

Iz tega garantnega pisma se lahko v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05) do višine zneska garancije poplačajo tudi trošarinske obveznosti, ki so bile zavarovane s predhodnim instrumentom zavarovanja št. z dne, vendar še niso bile poravnane oziroma bi lahko še nastale.

Jamstvo iz tega garantnega pisma se znižuje za vsak po tem garantnem pismu plačan znesek do zneska, navedenega v garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih enega prejme naročnik, enega upravičenec iz garantnega pisma in enega izdajatelj - garant.

M. P.

.....
 (kraj in datum)

.....
 (podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 12

OBRAZEC POTRDILA O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI**POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:**

izdano na podlagi drugega odstavka 66. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku.

1. Zavezanec za davek iz je dne pri Davčnem uradu vplačal gotovinski polog v znesku EUR za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti v skladu s 111. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), na podračun št.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti od do

3. Podatki o zavezancu za davek

Matična številka:

Davčna številka

oziroma druga

identifikacijska

številka:

Osebno ime oziroma

firma:

Prebivališče oziroma

sedež:

Poštna številka:

Kraj:

4. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M. P.

.....
(kraj in datum).....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 13

OBRAZEC POTRDILA O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE PLAČILA CARINSKE OBVEZNOSTI**POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:**

izdano na podlagi drugega odstavka 66. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku.

1. Carinski dolжник iz je dne pri Generalnem carinskem uradu vplačal gotovinski polog v znesku EUR za zavarovanje plačila uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu, ter obresti in stroškov postopka (v nadaljnjem besedilu: carinska obveznost) v zvezi s carinskim postopkom oziroma postopki, začeti v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti, od do, na podračun št.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje plačila carinske obveznosti od do

3. Podatki o carinskem dolžniku:

Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebno ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		
Poštna številka:		Kraj:

4. Carinski dolжник lahko uporablja gotovinski polog za zavarovanje plačila carinske obveznosti, ki je nastala ali bi lahko nastala iz naslednjih carinskih postopkov:

☐ Sprostitev v prosti promet	☐ Začasni uvoz
☐ Carinsko skladiščenje	☐ Pasivno oplemenitenje
☐ Aktivno oplemenitenje	☐ Izvoz
☐ Predelava pod carinskim nadzorom	☐

(Označite carinski postopek, za katerega velja zavarovanje.)

Jamstvo iz tega gotovinskega pologa velja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika.

(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

Ta gotovinski plog krije do višine gotovinskega pologa tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začetimi v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala.

(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

Ta gotovinski plog velja tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepa začasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet.

(Označite veljavnost določbe oziroma jo izpustite, če ni potrebna.)

6. Gotovinski plog se znižuje za vsak po tem zavarovanju plačan znesek do skupnega zneska gotovinskega pologa.

7. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M. P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA 14

POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE PLAČILA TROŠARINSKE OBVEZNOSTI

POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:

izdano na podlagi drugega odstavka 66. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku.

1. Trošarinski zavezanec iz je dne pri Generalnem carinskem uradu vplačal gotovinski polog v znesku EUR za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljnjem besedilu: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/06 - Odl.US in 122/06) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05) v času od do, na podračun št.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti od do

3. Podatki o trošarinskem zavezancu

Vrsta trošarinskega zavezanca:

Matična številka:

Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:

Osebno ime oziroma firma:

Prebivališče oziroma sedež:

Poštna številka:

		Kraj:

4. Trošarinski zavezanec lahko uporablja gotovinski polog za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti, ki je nastala iz naslednjih obveznosti in ki se zavarujejo v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 112/2006 - Odl.US in 122/06) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05):

.....
.....
.....
.....

Iz gotovinskega pologa se lahko v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05) do višine zneska garancije poplačajo tudi trošarinske obveznosti, ki so bile zavarovane s predhodnim instrumentom zavarovanja št. z dne, vendar še niso bile poravnane oziroma bi lahko še nastale.

5. Gotovinski polog se znižuje za vsak po tem zavarovanju plačan znesek do skupnega zneska gotovinskega pologa.

6. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M. P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 15

ZAPROSILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
4. člen Direktive 76/308/EEC (223. člen ZDavP-2)

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks,
 številka bančnega računa (IBAN, BIC) itd.
 (Ime, e-pošta, telefon, faks in znanje jezika
 uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RI

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor, namenjen organu države prosilke)

(Prostor, namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pooblaščen oseba (**ime, priimek in uradni naziv**) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke vlagam zaprosilo za pridobitev naslednjih podatkov, v skladu s 4. členom Direktive 76/308/EEC.

Podatki v zvezi z zadevno osebo	
(a) Za fizične osebe:	Ime in priimek Dekliški priimek Datum in kraj rojstva: Datum Kraj
Za pravne osebe:	Pravni položaj Naziv podjetja
Naslov (☐ znan ☐ domneven):	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču/sedežu) (poštna številka in mesto) (država)
☐ Glavni dolжник ☐ Sodalжник ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje	
(b) Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe:	Naslov (☐ znan ☐ domneven): (ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču) (poštna številka in mesto) (država)
(c) Druge koristne informacije o navedenih osebah:	

Podatki, ki se nanašajo na terjatev/terjatve	
-	Znesek: Glavnica: EUR Obresti: EUR Stroški: EUR Globe: EUR
-	Natančen opis davščine/davščin:
-	Skrajni rok za izterjavo:
-	Druge informacije:
Drugi zaprošeni organi:	
Zahtevani podatki	
☐ Pokličite za potrditev istovetnosti rezidenta (polno ime, datum in kraj rojstva ali pravni status in naziv podjetja)	
☐ Pokličite za potrditev rezidentstva	
☐ Ugotovite, ali ima dolžnik sredstva za plačilo	
☐ Ugotovite razpoložljiv dohodek	
☐ Ugotovite premoženje za izterjavo	
☐ Ugotovite, ali je mogoče znesek izterjati od tretje osebe	
☐ Drugo:	

**Odgovor na zaprosilo za pridobitev podatkov
(225., 226. in 227. člen ZDavP-2)**

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprosene države
	A	Ob prejemu zaprosila:		
	1	Organ zaprosene države potrjujem prejem zaprosila za pridobitev podatkov.		
	2	Organ zaprosene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zaprosilo z naslednjimi dodatnimi informacijami:		
	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije: ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
	4	Organ zaprosene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem postopek.		
	B	Takoj ko se opravijo aktivnosti v zvezi z zaprosilom in najkasneje v šestih mesecih od datuma, ko se potrdi prejem zaprosila:		
	5	Organ zaprosene države opravljam naslednja dejanja in poizvedbe: ☐ a pridobivam podatke, dostopne v lastni upravi; ☐ b zaprosilo za pridobitev podatkov je naslovljeno na druge organe javne uprave; ☐ c zaprosilo za pridobitev podatkov je naslovljeno na tretjo osebo; ☐ d urejam zadevo z osebnim klicem.		
	C	Kadar koli:		
	6	Organ zaprosene države: pošiljam naslednje delne zaprosene podatke: pošiljam vse zaprosene podatke (ali njihov zaključni del): ☐ a glej prilogo; ☐ b potrditev rezidentstva; ☐ c dolжник se je preselil na novi naslov, ki je priložen; ☐ d polno ime dolžnika/sodolžnika/tretje osebe: ☐ e datum in kraj rojstva dolžnika/sodolžnika/tretje osebe: ☐ f dolжник nima sredstev za poravnavo dolga/nima premoženja za poravnavo dolga; ☐ g dolжник ima le omejena sredstva za delno poravnavo dolga: ☐ (izbirno) priporočamo nadaljevanje postopka za izterjavo; ☐ (izbirno) priporočamo, da se postopek izterjave ne nadaljuje; ☐ h obstaja zadostno premoženje/sredstva za izterjavo; ☐ i dolg se oporeka, dolžniku smo svetovali naj se obrne na organ države prosilke; ☐ j dolg se oporeka, podrobnosti so priložene; ☐ k dolжник je umrl dne: ☐ l ime in rezidentstvo dediča/izvršitelja oporoke: ☐ m drugo:		
	7	Zahtevanih podatkov ni mogoče pridobiti zaradi: ☐ a dolжник/sodolжник/tretja oseba ni znan; ☐ b nezadostni podatki za identifikacijo dolžnika/sodolžnika/tretje osebe; ☐ c dolжник se je preselil, naslov ni znan; ☐ d drugo:		
	8	Organ države prosilke umikam zahtevek za podatke.		
	D	V obdobju treh mesecev po datumu potrditve prejema zaprosila:		
	9	Organ zaprosene države nisem dolžan posredovati podatkov iz naslednjih razlogov: ☐ a podatkov ne bi mogel pridobiti za izterjavo enakovrednih davščin v državi; ☐ b to bi pomenilo razkritje poslovne, industrijske ali poklicne skrivnosti ali ☐ c razkritje teh podatkov bi lahko ogrozilo varnost ali bi bilo v nasprotju s pravnim redom države.		

Priloga:**POROČILO O PREJETIH PODATKIH****Osební podatki:**

Za fizične osebe:	Ime	Priimek	Dekliški priimek
	Datum rojstva	Kraj rojstva	
- Zakonski stan	poročen/samski/ločen/ovdovel/zunajzakonska skupnost		
- Nepreskrbljeni otroci:	Število		
Za pravne osebe:	Pravni položaj	Naziv podjetja	
Naslov:	(ulica in številka)	(podrobnosti o prebivališču/sedežu)	
	(poštna številka in mesto)	(država)	
Drugo:	Telefon	Faks	E-pošta
Potrjeno rezidentstvo?	Da	Ne	
Če je bil pridobljen nov naslov?	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču/sedežu)		
	(poštna številka in mesto) (država)		

Finančni podatki:

Podrobnosti o zaposlitvi: zaposlen samozaposlen nezaposlen

Dolžnik nima sredstev za poravnavo dolga / nima premoženja za izterjavo:

Dolžnik je v stečaju/	Datum sklepa:	Datum
	Datum objave:	Datum
Nesolventen	Podatki o stečajnem upravitelju:	Ime
	(ulica in številka)	(podatki o prebivališču/sedežu)
	(poštna številka in mesto)	(država)

Dolžnik ima sredstva za poravnavo dolga / premoženje za izterjavo:

CELOTNI DOHODEK:

NETO PREMOŽENJE:

Premoženje:

Vozila:

Bančni računi:

Številke računov:

Saldo

Drugo:

Celotni dohodek/neto premoženje

Priporočam nadaljevanje postopka izterjave

Priporočam, da se postopek izterjave ne nadaljuje.

Pojasnila:

PRILOGA 16

ZAPROSILO ZA VROČITEV

5. člen Direktive 76/308/EEC (229. člen ZDavP-2)

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks,
številka bančnega računa (IBAN, BIC) itd.
(Ime, e-pošta, telefon, faks in znanje jezika
uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RN

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor, namenjen organu države prosilke)

(Prostor, namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA VROČITEV

Pooblaščen oseb (ime, priimek in uradni naziv) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke zaprošam za vročitev naslednjega akta/odločbe, v skladu s 5. členom Direktive 76/308/EEC:

Podatki v zvezi z zadevno osebo	
(a) Za fizične osebe:	Ime in priimek Dekliški priimek Datum in kraj rojstva: Datum Kraj
Za pravne osebe:	Pravni položaj Naziv podjetja
Naslov (☐ znan ☐ domneven):	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču/sedežu) (poštna številka in mesto) (država)
☐ Glavni dolжник ☐ Sodalжник ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje	
(b) Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe:	
Naslov (☐ znan ☐ domneven):	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču) (poštna številka in mesto) (država)
(c) Druge koristne informacije o navedenih osebah:	
Podatki, ki se nanašajo na davščino/davščine	
- Vrsta in predmet akta (ali odločbe), ki se vroča: - Znesek (vključujoč obresti, globe in stroške): - Natančen opis davščine/davščin: - Zadnji rok za vročitev: - Druge informacije:	

(Datum)

(Podpis)

Odgovor na zaprosilo za vročitev

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprosene države
☐	1	Organ zaprosene države potrjujem prejem zaprosila za vročitev in bom lahko nadaljeval postopek.		
☐	2	Organ zaprosene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zaprosilo z naslednjimi dodatnimi informacijami:		
☐	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije: ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
☐	4	Organ zaprosene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem postopek.		
☐	5	Drugo:		

Obvestilo o vročitvi

POTRDILO

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks, številka bančnega računa (IBAN, BIC) itd.
 (Ime, e-pošta, telefon, faks in znanje jezika uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:

SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RN

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor, namenjen organu države prosilke)

(Prostor, namenjen organu zaprosene države)

Podpisani (ime, priimek in uradni položaj) potrjujem:

☐ da je bil/-a akt/odločba, ki je bil/-a priloga zaprosila, dne **(datum)** vročen/-a naslovniku, navedenemu v zahtevku. Vročitev je bila izvedena na naslednji način:

- ☐ osebno naslovniku,
☐ na drugačen način;

☐ da akta/odločbe, ki je bil priložen zaprosilu, ni bilo mogoče vročiti naslovniku, navedenem v zaprosilu, iz naslednjih razlogov:

- ☐ neznan naslovnik,
☐ pokojnik,
☐ drugo.

.....
 (Datum)
 (Podpis)

PRILOGA 17

ZAPROSILO ZA IZTERJAVO IN/ALI UKREPE ZA ZAVAROVANJE
6. do 13. člen Direktive 76/308/EEC (231. in 232. člen ZDavP-2)

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks,
številka bančnega računa (IBAN, BIC) itd.
(Ime, e-pošta, telefon, faks in znanje jezika
uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RI

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor, namenjen organu države prosilke)

(Prostor, namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA IZTERJAVO / UKREPE ZA ZAVAROVANJE

Pooblaščen oseba (ime, priimek in uradni naziv) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke zaprošam za:

☐ — izterjavo naslednje davščine/davščin, vsebovane/-ih v priloženem izvršilnem naslovu, v skladu s 7. členom Direktive 76/308/EEC; pogoji iz člena 7 (2) (a) in (b) so izpolnjeni (drugi pododstavek 12(2) člena se uporablja: da ☐ ne ☐

☐ — izvršitev ukrepov za zavarovanje, ki jih je treba sprejeti v skladu s 13. členom Direktive 76/308/EEC, glede spodaj navedene osebe v zvezi z davščino/davščinami, vsebovano/-imi v priloženem izvršilnem naslovu; prilagam tudi izjavo o razlogih za to zaprosilo.

Prosim, da se celoten znesek izterjane davščine nakaže na:

(številka bančnega računa (IBAN, BIC))
(ime in naslov imetnika računa)
(sklicna številka plačila)

Plačilo na obroke je: ☐ sprejemljivo brez nadaljnega posvetovanja;
☐ sprejemljivo le po posvetovanju;
☐ ni sprejemljivo.

.....
(Podpis)
(Uradni žig)

Podatki v zvezi z zadevno osebo	
(a) Za fizične osebe:	Ime in priimek Dekliški priimek
Datum in kraj rojstva:	Datum Kraj
Za pravne osebe:	Pravni položaj Naziv podjetja
Naslov (☐ znan ☐ domneven):	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču/sedežu) (poštna številka in mesto) (država)
☐ Glavni dolжник ☐ Sodalжник ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje	
(b) Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe:	
Naslov (☐ znan ☐ domneven):	(ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču) (poštna številka in mesto) (država)
(c) Če je primerno: premoženje dolžnika, ki ga ima tretja oseba:	
(d) Druge koristne informacije o navedenih osebah:	

Odgovor na zaprosilo za izterjavo

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprošene države
	A	Ob prejemu zaprosila:		
☐	1	Organ zaprošene države potrjujem prejem zaprosila za izterjavo in/ali ukrepe zavarovanja.		
☐	2	Organ zaprošene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zahtevek z naslednjimi dodatnimi informacijami.		
☐	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije: ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
☐	4	Organ zaprošene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem postopek.		
	B	Takoj ko so aktivnosti v zvezi z zaprosilom opravljene in najkasneje vsakih šest mesecev od datuma, ko se potrdi prejem zaprosila:		
☐	5	Organ zaprošene države sem opravil naslednje postopke za izterjavo in/ali izvedel ukrepe zavarovanja: ☐ a vzpostavil sem stik z dolžnikom in ga pozval k plačilu; ☐ b pogajam se o plačilu na obroke; ☐ c začel sem postopek izterjave.		
	6	Postopki še potekajo. Organ države prosilke bomo obvestili, ko bo prišlo do sprememb.		
	C	Kadar koli:		
☐	7	Ti postopki so podali naslednje rezultate: ☐ a davščine so bile v celoti izterjane; ☐ b davščine so bile delno izterjane, v znesku: ☐ ne bomo opravljali nadaljnjih aktivnosti; ☐ nadaljevali bomo postopke izterjave; ☐ c Sprejeli smo ukrepe za zavarovanje; ☐ d dogovorili smo se za plačilo na obroke, in sicer:		
	8	Vse davščine ali njihov del niso bile izterjane/-ukrepi za zavarovanja niso bili izpeljani zaradi: a1 dolžnik/sodolžnik/tretja oseba ni znana; a2 dolžnik/sodolžnik/tretja oseba je znana, vendar se je preselila v; a3 dolžnik/sodolžnik/tretja oseba je znana, vendar se je preselila neznano kam; b dolžnik/sodolžnik/tretja oseba je umrla dne; c dolžnik/sodolžnik je nesolventen; d dolžnik/sodolžnik je v stečaju in zahtevek je bil vložen. datum sklepa: datum objave: e dolžnik/sodolžnik je v stečaju/ni mogoča izterjava; f drugo:		
☐	9	Organ države prosilke obveščam organ zaprošene države, da je bil začel postopek izpodbijanja davščin oziroma akta, ki dovoljuje izvršbo, in: ☐ a prosim organ zaprošene države, v skladu s prvim pododstavkom 12(2) člena osnovne direktive, da zadrži vsako začeto dejanje; ☐ b priporočam ne glede na 13. člen osnovne direktive, da organ zaprošene države sprejme ukrepe za zavarovanje, da zagotovi izterjavo davščin; ☐ c prosim organ zaprošene države, da izterja davščino v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive.		
☐	10	☐ a Organ zaprošene države obveščam organ države prosilke, da zakoni, uredbe in upravna praksa moje države ne dovoljujejo dejanj, zahtevanih v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. ☐		

	b Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke, da bomo postopek nadaljevali v skladu z vašo zahtevo iz alinej a, b oziroma c 9. točke.
☐	11 Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke, da smo prejeli obvestilo, da je bil začel postopek izpodbijanja davščine ali akta, ki dovoljuje izvršbo, in bomo zadržali postopek izvršbe v skladu s prvim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. Nadalje: ☐ a obveščamo, da smo izvedli ukrepe za zavarovanje; ☐ b prosimo organ države prosilke, da nas obvesti, ali naj se davščina izterja v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive; ☐ c obveščam organ države prosilke, da zakoni, pravilniki in upravna praksa moje države ne dovoljujejo dejanj, zahtevanih v drugem pododstavku 12(2) člena osnovne direktive.
☐	12 Organ države prosilke sem obveščen, da je bil začel postopek izpodbijanja davščine ali akta, ki dovoljuje izvršbo, in naprošam organ zaprosene države: ☐ a da zadrži nadaljnje postopke izterjave do odločitve pristojnega organa v tej zadevi; ☐ b da izterja davščine v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive; ☐ c da nadaljuje postopek izterjave, saj odločitev v sporu ni bila ugodna za dolžnika (odločitev pristojnega organa v tej zadevi z dne).
☐	13 Organ države prosilke umikam zaprosilo za izterjavo/ukrepe zavarovanja.
☐	14 Organ države prosilke spreminjam zaprosilo za izterjavo/ukrepi zavarovanja na naslednji način:
	D V sedmih dneh po poteku obdobja treh mesecev, ki sledijo dnevu prejema zaprosila za izterjavo:
☐	15 Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke o naslednjih razlogih za prekoračitev trimesečnega roka, določenega v 8. členu osnovne direktive.
	E DRUGO
☐	16 Drugo

[illegible]

(1) Prosimo, združite celoten znesek izterjave v letu, na katero se zaprosilo nanaša.

(2) Zneski vključujejo tudi dolg, za katerega je bila vzajemna pomoč zaprosena in ga je dolžnik plačal neposredno državi članici.

(3) Dejansko izterjano (brez zneskov, za katere so sprejeti ukrepi zavarovanja ali je bil sprejet odlog plačila).

6165. Pravilnik o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Na podlagi 266. člena ter v zvezi s prvim odstavkom 260. člena in prvim odstavkom 262. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja****1. člen**

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev zahtevkov za zmanjšanje ali oprostitve plačila davčnega odtegljaja in zahtevkov za vračilo davčnega odtegljaja iz naslova uveljavljanja ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

2. člen

Prejemnik dohodka predloži plačniku davka oziroma davčnemu organu zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve plačila davčnega odtegljaja na obrazcu, ki ga izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje obrazca, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del,

2. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del,

4. Zahtevek za oprostitve davka od dohodka, ki ga študenti dosegajo v Republiki Sloveniji, na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del,

5. Zahtevek za oprostitve davka od dohodkov iz zaposlitve (razen pokojnin) na podlagi določb mednarodne pogodbe

o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 5 tega pravilnika in njegov sestavni del,

6. Zahtevek za oprostitve davka od dohodkov od pokojnin na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 6 tega pravilnika in njegov sestavni del,

7. Zahtevek za oprostitve davka od dohodkov profesorjev in raziskovalcev na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 7 tega pravilnika in njegov sestavni del,

8. Zahtevek za oprostitve davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 8 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Prejemnik dohodka predloži davčnemu organu zahtevek za vračilo davčnega odtegljaja na obrazcu, ki ga izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje obrazca, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. Zahtevek za vračilo davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del,

2. Zahtevek za vračilo davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 10 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. Zahtevek za vračilo davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 11 tega pravilnika in njegov sestavni del,

4. Zahtevek za vračilo davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka – na obrazcu, ki je Priloga 12 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 423-233/2006/4

Ljubljana, dne 22. decembra 2006

EVA 2006-1611-0163

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD DIVIDEND NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

☐ ____% (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DIVIDEND

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolnite)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU DIVIDEND

Firma in pravno-organizacijska oblika	
Sedež	Telefon:
Osnovni kapital*	
Davčna številka	

4. PODATKI O DIVIDENDAH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta deleža	Opis dohodka	Delež v plačniku (v %)*	Datum plačila	Znesek dividend
☐ Delnice ☐ Drugi lastniški deleži				

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- prejemnik dividend je tudi upravičeni lastnik dividend;
- prejemnik dividend je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DIVIDEND

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 134. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2).

Prejemnik dividend predloži plačniku dividend izpolnjen obrazec preden so dividende izplačane. Plačnik dividend predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dividende in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-2 in ZDDPO-2) ali od teh dividend ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo dividend se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitve davka.

2. Podatki o prejemniku dividend

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika dividend. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež te osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku dividend (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika davka.

4. Podatki o dividendah, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali je dividenda prejeta na podlagi imetništva delnic ali drugega lastniškega deleža. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga ima prejemnik dohodka v plačniku (v %). Podatek o deležu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišeta se še datum plačila (mm.dd.LLLL) in znesek dividend v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dividend.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 2

ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

- ☐ ___% (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU OBRESTI

Ime in priimek/firma			
Fizična oseba	Podatki o prebivališču		Telefon:
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež		Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja		Telefon:
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj		Telefon:
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU OBRESTI

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika			
Sedež			Telefon:
Osnovni kapital*			
Davčna številka			
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj		Telefon:
	Davčna številka		

4. PODATKI O OBRESTIH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dolžniške terjatve	Opis dohodka	Delež v plačniku (%)*	Datum plačila	Znesek obresti
☐ Depozit pri banki ali hranilnici ☐ Posojilo ☐ Dolžniški vrednostni papir ☐ Drugo				

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- a) prejemnik obresti je tudi upravičeni lastnik obresti;
 b) prejemnik obresti je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
 c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na _____, dne _____ (podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA OBRESTI

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu _____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 134. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2).

Prejemnik obresti predloži plačniku obresti izpolnjen obrazec preden so obresti izplačane. Plačnik obresti predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača obresti in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-2, ZDDPO-2) ali od teh obresti ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo obresti se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitve davka.

2. Podatki o prejemniku obresti

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika obresti. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež te osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku obresti (plačnik davka)

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež in davčna številka plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika.

4. Podatki o obrestih, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so obresti prejete na podlagi depozita pri banki ali hranilnici ali na podlagi posojila ali na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga ima prejemnik dohodka v plačniku (v %). Podatek o deležu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišeta se še datum plačila (mm.dd.LLLL) in znesek obresti v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik obresti.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 3

**ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD PLAČIL UPORABE
PREMOŽENJSIH PRAVIC NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O
IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA**

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____ odstavek _____ člen

☐ __ % (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika		
Sedež		Telefon:
Osnovni kapital*		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta premoženjske pravice	Opis dohodka	Delež v plačniku (%)*	Datum plačila	Znesek dohodka
☐ Avtorska pravica				
☐ Pravica industrijske lastnine				
☐ Drugo				

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon: _____

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 130. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2).

Prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic izpolnjen obrazec preden so plačila uporabe premoženjskih pravic izplačana. Plačnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača plačila uporabe premoženjskih pravic in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-2 in ZDDPO-2) ali od teh plačil uporabe premoženjskih pravic ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo plačil uporabe premoženjskih pravic se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitve davka.

2. Podatki o prejemniku

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika plačil uporabe premoženjskih pravic. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež te osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika davka.

4. Podatki o plačilih uporabe premoženjskih pravic, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so plačila uporabe premoženjskih pravic prejeta na podlagi avtorske pravice ali na podlagi pravice industrijske lastnine ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga ima prejemnik dohodka v plačniku (v %). Podatek o deležu se vpisuje kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišeta se datum plačila (mm.dd.LLLL) in znesek plačil uporabe premoženjskih pravic v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma pri upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 4

ZAHTEVAK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOHODKA, KI GA ŠTUDENTI DOSEGAJO V REPUBLIKI SLOVENIJI, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek		Dan, mesec in leto rojstva:
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Država rezidentstva prejemnika		
Podatki o prebivališču v Republiki Sloveniji		Davčna številka v Republiki Sloveniji:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA (pooblaščen organizacija ali Zavod za zaposlovanje)

Firma in pravno-organizacijska oblika	
Sedež	Telefon:
Davčna številka	

4. PODATKI O NAVZOČNOSTI PREJEMNIKA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Datum prvega prihoda v Republiko Slovenijo	
Predvideni čas prebivanja v Republiki Sloveniji	

5. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD IZPLAČEVALCA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Znesek dohodka	Datum plačila	Skupni znesek dohodka, doseženega v tekočem letu

6. DRUGO

--

7. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

8. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu _____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

9. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

Priloge:

- ☐ Pooblastilo
- ☐ Dokazilo o statusu

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dohodka, ki ga študenti dosegajo v Republiki Sloveniji (preko pooblaščenih organizacij ali Zavoda za zaposlovanje, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja), na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 127. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik dohodka predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec, preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi od tega dohodka izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišejo se ime in priimek prejemnika dohodka ter rojstni podatki. Prejemnik dohodka vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je, pa tudi državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca). Vpiše se tudi davčna številka, ki jo prejemnik dohodka pridobi v Republiki Sloveniji. **Podatek o tej številki je obvezen.**

3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika, sedež ter davčna številka izplačevalca (tj. pooblaščenih organizacij ali Zavoda za zaposlovanje, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja).

4. Podatki o navzočnosti prejemnika v Republiki Sloveniji

Vpišeta se datum prvega prihoda (mm.dd.LLLL) in predvideni čas prebivanja v Republiki Sloveniji (od (dd.mm.LLLL) do (dd.mm.LLLL)).

5. Podatki o dohodku, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se znesek dohodka, ki ga študent doseže v Republiki Sloveniji preko pooblaščenih organizacij ali Zavoda za zaposlovanje, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Vpiše se datum plačila takega dohodka (mm.dd.LLLL). Vpiše se tudi skupni znesek dohodka, ki ga je študent že dosegel v Republiki Sloveniji (preko pooblaščenih organizacij ali Zavoda za zaposlovanje, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom) v tekočem letu, do vložitve tega zahtevka.

6. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

8. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 5

**ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (RAZEN
POKOJNIN) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU
DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA**

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____ odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek			
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:	
	Državljanstvo		
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Firma in pravno-organizacijska oblika			
Sedež		Telefon:	
Država			
Davčna številka			
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:	
	Sedež/kraj	Telefon:	
	Davčna številka		
	Dohodek bremeni poslovno enoto: ☐ Da ☐ Ne		

4. PODATKI O NAVZOČNOSTI IN ZAPOSLOTITVI PREJEMNIKA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Datum prvega prihoda v Republiko Slovenijo			
Predvideni čas prebivanja v Republiko Slovenijo			
Podatki o zaposlitvi v Republiki Sloveniji	Oseba za katero (pri kateri) se izvaja zaposlitev	Naziv	
		Sedež/kraj	
		Davčna številka	

5. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD IZPLAČEVALCA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka

6. DRUGO

--

7. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

8. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrdujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu ____ odstavka ____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

9. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon: _____

Priloge:

☐ Pooblastilo

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dohodkov iz zaposlitve na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 127. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik dohodka iz zaposlitve predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka iz zaposlitve predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi od tega dohodka izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišeta se ime in priimek prejemnika dohodka. Prejemnik dohodka vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta), državo, katere državljan je, in državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen.

3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika, sedež, država ter davčna ali druga identifikacijska številka izplačevalca dohodka. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je izplačevalec dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in davčna številka poslovne enote ter označi, ali dohodek iz zaposlitve bremeni poslovno enoto. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar izplačevalec dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

4. Podatki o navzočnosti in zaposlitvi prejemnika v Republiki Sloveniji

Vpišeta se datum prvega prihoda prejemnika dohodka (v zvezi z zaposlitvijo) v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL) ter predvideni čas prebivanja (v zvezi z zaposlitvijo) v Republiki Sloveniji (od (dd.mm.LLLL) do (dd.mm.LLLL)). Vpišejo se naziv, sedež/kraj (naslov) in davčna številka osebe, za katero (pri kateri) se izvaja zaposlitev.

5. Podatki o dohodku, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpišeta se datuma plačila (mm.dd.LLLL) in znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

6. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

8. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 6

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD POKOJNIN NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma in pravno-organizacijska oblika		
Sedež		Telefon:
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta pokojnine	Pogostnost izplačevanja	Datum izplačil	Način plačila	Znesek vsakega plačila
Podatki iz pogodbe, na podlagi katere se izplačujejo rente (vrsta, datum in ročnost pogodbe, znesek iz pogodbe)				

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu _____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

Priloge:☐ Pooblastilo

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od pokojnin na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 127. in 134. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06). Ta zahtevek se uporablja tudi za oprostitev davka od anuitet.

Prejemnik pokojnine ali anuitete predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek. Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišeta se ime in priimek prejemnika dohodka. Prejemnik dohodka vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta), državo, katere državljan je, in državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen.

3. Podatki o plačniku dohodka (plačnik davka)

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika, sedež, država ter davčna ali druga identifikacijska številka izplačevalca dohodka. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je izplačevalec dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež oziroma kraj (naslov) in davčna številka poslovne enote. Kadar izplačevalec dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

4. Podatki o dohodku, prejetem od plačnika, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Pri pokojnini se vpišejo vrsta pokojnine, pogostnost izplačevanja pokojnine, datum izplačil (enkrat na mesec ipd.), način plačila (na bančni račun, gotovinsko) in znesek vsakega plačila v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pri pokojninski renti se vpišejo ključni podatki iz pogodbe, na podlagi katere so plačane anuitete (vrsta pogodbe, datum (mm.dd.LLLL) in ročnost pogodbe, znesek iz pogodbe).

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 7

**ZAHTEVAK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOHODKOV PROFESORJEV IN
RAZISKOVALCEV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU
DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA**

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek		
Podatki o prebivališču v Republiki Sloveniji	Telefon:	
Podatki o prebivališču pred prihodom v Republiko Slovenijo	Telefon:	
Državljanstvo		
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Status prejemnika		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika	
Podatki o prebivališču oziroma sedežu	Telefon:
Država	
Davčna številka	

4. PODATKI O NAVZOČNOSTI IN UNIVERZI, ŠOLI ALI USTANOVI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Datum prvega prihoda v Republiko Slovenijo		
Predvideni čas prebivanja v Republiki Sloveniji		
Podatki o univerzi, šoli ali ustanovi v Sloveniji, kjer prejemnik dohodka poučuje ali raziskuje	Naziv	
	Sedež	
	Davčna številka	

5. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM ZA POUČEVANJE OZIROMA RAZISKOVANJE, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka
Raziskave se opravljajo v: ☐ javno korist določene osebe ali oseb ☐ zasebno korist določene osebe ali oseb		

6. DRUGO

--

7. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

8. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____ odstavka ____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

9. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

Priloge:

☐ Pooblastilo

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dohodka profesorjev in raziskovalcev na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), v povezavi s 127. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik dohodka iz zaposlitve predloži izpolnjen obrazec plačniku dohodka za poučevanje oziroma raziskovanje, preden je dohodek izplačan. Plačnik predloži izpolnjen obrazec davčnemu organu. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek in od tega dohodka ne izračuna odtegne in plača davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišejo se ime in priimek, podatki o prebivališču v Republiki Sloveniji (naselje, ulica, hišna številka in pošta), podatki o prebivališču pred prihodom v Republiko Slovenijo (naselje, ulica, hišna številka in pošta), država, katere državljan je, država, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca), ter davčna ali druga identifikacijska številka. Podatek o tej številki ni obvezen. Označi se status prejemnika dohodka (profesor, raziskovalec).

3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpišejo se ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika, podatki o prebivališču ali sedežu in država izplačevalca ter davčna ali identifikacijska številka.

4. Podatki o navzočnosti in univerzi, šoli ali ustanovi v Republiki Sloveniji

Vpišeta se datum prvega prihoda prejemnika dohodka (v zvezi s poučevanjem oziroma raziskovanjem) v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL) in predvideni čas njegovega prebivanja (v zvezi s poučevanjem oziroma raziskovanjem) v Republiki Sloveniji (od (dd.mm.LLLL) do (dd.mm.LLLL)). Vpišejo se še naziv, sedež/kraj (naslov) in davčna številka univerze, šole ali ustanove v Republiki Sloveniji, kjer prejemnik dohodka poučuje ali raziskuje.

5. Podatki o dohodku, prejetem za poučevanje oziroma raziskovanje, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpišeta se še datum plačila (mm.dd.LLLL) in znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Ustrezno se označi ali se raziskave opravljajo v javno ali v zasebno korist določene osebe ali oseb.

6. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

8. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 8

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DRUGIH DOHODKOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika		
Naslov oziroma sedež		Telefon:
Država		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD IZPLAČEVALCA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Naziv....., dne.....

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu ____ odstavka ____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBlašČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon: _____

Priloge:

☐ Pooblastilo

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 260. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) v povezavi s 127. do 131. ter 134. in 135. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06). Ta obrazec se nanaša na dohodke, ki niso dohodki, ki jih študenti dosegajo v Republiki Sloveniji, dohodki iz zaposlitve, pokojnine ali anuitete ter dohodki profesorjev in raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: dohodek).

Prejemnik dohodka predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec, preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek. Kadar prejemnik dohodka dohodek prejme od osebe, ki ni plačnik davka, mora navedeni zahtevek priložiti napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki jo vloži pri pristojnem davčnem organu.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena, na podlagi katerega vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika dohodka. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpišejo se ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika ter naslov oziroma sedež izplačevalca dohodka in država izplačevalca dohodka. Vpiše se davčna številka izplačevalca dohodka. Kadar ima izplačevalec dohodka poslovno enoto v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar izplačevalec dohodka nima poslovne enote v Sloveniji, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

4. Podatki o dohodku, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpišeta se datum plačila (mm.dd.LLLL) in znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 9

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD DIVIDEND NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____ odstavek _____ člen

- ☐ ____% (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DIVIDEND

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU DIVIDEND

Firma in pravno-organizacijska oblika	
Sedež	Telefon:
Osnovni kapital*	
Davčna številka	

4. PODATKI O DIVIDENDAH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta deleža	Opis dohodka	Delež v plačniku (v %)*	Datum plačila	Znesek dividend	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Delnice ☐ Drugi lastniški deleži							

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- prejemnik dividend je tudi upravičeni lastnik dividend;
- prejemnik dividend je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
 (podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DIVIDEND

Potrujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema dividend rezident _____ v smislu _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri

_____.

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 262. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) v povezavi s 134. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik dividend predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Za vsako izplačilo dividend se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi, ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitvev davka.

2. Podatki o prejemniku

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika dividend. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dividend (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku dividend

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.

4. Podatki o dividendah, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali je dividenda prejeta na podlagi imetništva delnic ali drugega lastniškega deleža. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga je imel prejemnik dohodka v plačniku (v %) v času prejema dividend. Podatek o deležu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišejo se datum plačila davka (mm.dd.LLLL), znesek dividend, znesek davka, ki ga je od dividend izračunal, odtegnil in plačal plačnik, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dividend.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 10

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____ odstavek _____ člen

☐ ___% (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU OBRESTI

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU OBRESTI

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika		
Sedež		Telefon:
Osnovni kapital*		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O OBRESTIH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dolžniške terjatve	Opis dohodka	Delež v plačniku (v %)*	Datum plačila	Znesek obresti	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Depozit pri banki ali hranilnici ☐ Posojilo ☐ Dolžniški vrednostni papir ☐ Drugo							

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- prejemnik obresti je tudi upravičeni lastnik obresti;
- prejemnik obresti je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Naziv....., dne.....
 (podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA OBRESTI

Potrujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema obresti rezident _____ v smislu _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBlašČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri _____.

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 262. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) v povezavi s 134. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik obresti predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Za vsako izplačilo obresti se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena, na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi, ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitvev davka.

2. Podatki o prejemniku

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika obresti. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je bil za davčne namene v času prejema obresti (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku obresti

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež. plačnika. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.

4. Podatki o obrestih, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so obresti prejete na podlagi depozita pri banki ali hranilnici, ali na podlagi posojila ali na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga je imel prejemnik dohodka v plačniku (v %) v času prejema obresti. Podatek o deležu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišejo se še datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek obresti, znesek davka, ki ga je od obresti izračunal, odtegnil in plačal plačnik, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik obresti.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 11

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD PLAČIL UPORABE PREMOŽENJSIH PRAVIC NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____ odstavek _____ člen

☐ __ % (stopnja iz pogodbe)
☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma ali ime in priimek in pravno-organizacijska oblika		
Sedež		Telefon:
Osnovni kapital*		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta premoženjske pravice	Opis dohodka	Datum plačila	Delež v plačniku (v %)*	Znesek dohodka	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Avtorske pravice ☐ Pravice industrijske lastnine ☐ Drugo							

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema dohodka rezident _____ v smislu _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri _____

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo KDD (»Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja«)
		Pooblastilo

(Izpolni davčni organ)

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 262. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) v povezavi s 130. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in s 70. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06).

Prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Za vsako izplačilo plačil uporabe premoženjskih pravic se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena, na podlagi katerega vloga zahtevek. V polje desno z X označi, ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.

2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpišeta se ime in priimek oziroma firma prejemnika plačil uporabe premoženjskih pravic. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dohodka (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic (plačnik davka)

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.

4. Podatki o plačilih uporabe premoženjskih pravic, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so plačila uporabe premoženjskih pravic prejeta na podlagi avtorske pravice ali na podlagi pravice industrijske lastnine ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se še delež, ki ga je imel prejemnik dohodka v plačniku (v %) v času prejema dohodka. Podatek o deležu se vpisuje, kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu oziroma upravljanju plačnika. Vpišejo se datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek plačil uporabe premoženjskih pravic, znesek davka, ki ga je od dohodka izračunal, odtegnil in plačal plačnik davka, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic.

Priloge: *Ustrezna priloga se priloži, če je višina udeležbe v kapitalu oziroma upravljanju družbe pogoj za uveljavljanje nižje davčne stopnje iz mednarodne pogodbe.

PRILOGA 12

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD DRUGIH DOHODKOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/firma		
Fizična oseba	Podatki o prebivališču	Telefon:
	Državljanstvo	
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	Telefon:
	Kraj dejanskega upravljanja	Telefon:
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	
	Sedež/kraj	Telefon:
	Opis dejavnosti	

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Naziv in pravno-organizacijska oblika		
Naslov		Telefon:
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	Telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila

5. DRUGO

--

6. Izjavljam:

- prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
- prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
- da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema dohodka rezident _____ v smislu _____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____, dne _____ Žig _____ Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	Telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNUZnesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri
_____**Priloge:**☐ Pooblastilo

Na zahtevo davčnega organa je treba predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(Izpolni davčni organ)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 262. in 266. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) v povezavi 127. do 131. ter 134. in 135. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in 4. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06).

Ta obrazec se nanaša na dohodke, ki niso dividende, obresti in plačila za uporabo premoženjskih pravic (v nadaljnjem besedilu: drugi dohodki).

Prejemnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitvev davka.

2. Podatki o prejemniku

Vpišejo se ime in priimek oziroma firma prejemnika dohodka. Fizična oseba vpiše podatke o prebivališču (naselje, ulica, hišna številka in pošta) in državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpišeta sedež osebe in kraj njenega dejanskega upravljanja. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dohodka (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), in davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

3. Podatki o plačniku dohodka

Vpišejo se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež in davčna številka plačnika. Kadar je plačnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratu pred besedo DA. V tem primeru se vpišejo naziv, sedež in davčna številka poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo njen kraj. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratu pred besedo NE, pri čemer se desne rubrike ne izpolnjujejo.

4. Podatki o dohodku, prejetem od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, za katerega veljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpišejo se datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek dohodka, znesek davka, ki ga je od dohodka izračunal, odtegnil in plačal plačnik davka, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti..

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

6166. Pravilnik o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev
po 51. členu Zakona o davku
na dodano vrednost

I. SPLOŠNO**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in način uveljavljanja oprostitev plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) pri uvozu blaga iz prvega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) v skladu z Direktivo Sveta 83/181/EGS z dne 28. marca 1983 o določitvi področja uporabe člena 14(1)(d) Direktive 77/388/EGS glede oprostitve davka na dodano vrednost na končni uvoz določenega blaga (UL L št. 105 z dne 23. 4. 1983, str. 38), zadnjič spremenjena z Direktivo komisije 89/219/EGS z dne 7. marca 1989 o spremembi Direktive Sveta 83/181/EGS o določitvi področja uporabe člena 14(1)(d) Direktive 77/388/EGS glede oprostitve davka na dodano vrednost na končni uvoz določenega blaga, da upošteva uvedbo kombinirane nomenklature (UL L št. 92 z dne 5. 4. 1989, str. 13), in Direktivo Sveta 2006/79/ES z dne 5. oktobra 2006 o oprostitvi davkov na uvoz manjših pošiljk nekomercialnega značaja iz tretjih držav (kodificirana različica) (UL L št. 286 z dne 17. 10. 2006, str. 15).

2. člen

(prepoved odtujitve ali drugačne uporabe)

(1) Blaga, oproščenega plačila DDV na podlagi prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 pred potekom roka, ki je za oprostitev plačila carine, določen v carinskih predpisih, ni dovoljeno odtujiti, dati v uporabo drugemu ali kako drugače uporabiti za druge namene, ne pa za tiste, zaradi katerih je bilo oproščeno plačila DDV, preden DDV ni plačan. Teh predmetov prav tako ni mogoče zastaviti, posoditi ali drugače izročiti kot zavarovanje druge obveznosti.

(2) Če se blago pred potekom roka iz prejšnjega odstavka odtuji, da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi za druge namene, ne pa za tiste, zaradi katerih je bilo oproščeno plačila DDV, se plača DDV, ki se obračuna po stopnji, ki velja na dan, ko se predmeti nenamensko uporabijo in na podlagi podatkov o davčni osnovi, ki jo na ta dan ugotovi pristojni carinski organ.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko blago, ki je predmet oprostitve DDV, s soglasjem pristojnega carinskega organa prenese brez obračuna DDV na drugo osebo, če dokaže, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za uveljavljanje zadevne oprostitve. Carinski organ lahko dovoli tudi, da se blago brez obračuna DDV izvozi ali uniči pod carinskim nadzorom.

3. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev določenih z ZDDV-1 in tem pravilnikom za uveljavljanje oprostitve plačila DDV se smiselno uporabljajo carinski predpisi o dokazovanju pogojev za uveljavljanje oprostitve plačila carine v zadevnih primerih.

II. POŠILJKE NEZNATNE VREDNOSTI**4. člen**

(obseg oprostitve)

V skladu s 1. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščena pošiljka, poslana prejemniku kot pismo ali paket v skupni vrednosti, ki ne presega 22 eurov.

III. OSEBNO PREMOŽENJE**5. člen**

(obseg oprostitve)

(1) Osebno premoženje v skladu z 2. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je vsako premoženje, namenjeno za osebno rabo ali uporabo v gospodinjstvu, ki:

– ga je fizična oseba uporabljala oziroma je bilo v njeni lasti najmanj 6 mesecev pred datumom preselitve iz kraja zunaj Skupnosti v Slovenijo, če gre za predmete trajnejše uporabne vrednosti;

– bo uporabljeno za enake namene, kot pred preselitvijo.

(2) Za osebno premoženje iz prejšnjega odstavka se šteje predvsem naslednje blago:

– predmeti za gospodinjstvo;

– kolesa in motorna kolesa, osebni avtomobili in njihove priklole, počitniške priklole, avtodomi, izletniška plovila in zasebna letala;

– hišne in jezdne živali.

(3) Za osebno premoženje se v skladu s prvim odstavkom tega člena štejejo tudi prenosni instrumenti in naprave, namenjene za opravljanje svobodnega poklica osebe, ki jih uvaža.

(4) Iz oprostitve po tem členu so izvzeta prevozna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ter predmeti, ki se uporabljajo pri izvajanju obrti ali poklica, razen prenosne opreme za izvajanje uporabne ali svobodne umetnosti.

6. člen

(priznavanje oprostitve)

(1) Oprostitve iz prejšnjega člena se priznajo v 12 mesecih od dneva, ko je fizična oseba pridobila dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji oziroma se je preselila v Slovenijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko upravičencu prizna oprostitve plačila DDV, preden se preseli oziroma spremeni običajno prebivališče oziroma pridobi dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji, če se obveže, da se bo v šestih mesecih dejansko preselil, in če položi ustrezen instrument zavarovanja za plačilo morebitnega davčnega dolga.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se šestmesečni rok iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ugotavlja glede na dan, ko je osebno premoženje dejansko uvoženo v Slovenijo.

(4) Pod pogoji, predvidenimi v carinskih predpisih lahko pristojni organi odobrijo oprostitve osebnega premoženja preden je zadevna oseba prijavila običajno prebivališče v Sloveniji oziroma lahko odobrijo oprostitve za osebno premoženje osebe, ki se seli zaradi izjemnih političnih okoliščin.

(5) Za blago iz prejšnjega člena velja prepoved iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika 12 mesecev od dneva sprostitve blaga v prost promet.

IV. BLAGO, UVOŽENO OB SKLENITVI
ZAKONSKE ZVEZE

7. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitve plačila DDV v skladu s 3. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na:

– predmete za gospodinjstvo, stare ali nove;

– običajna poročna darila, ki jih osebi iz 3. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, pošljejo osebe, ki imajo svoje običajno prebivališče zunaj Skupnosti, če vrednost posameznega darila ne presega 200 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ odobri oprostitve za več kot 200 eurov pod pogojem, da vrednost vsakega oproščenega darila ne presega 1000 eurov in da so bile v državi nakupa plačane uvozne dajatve in DDV.

8. člen

(priznavanje oprostitev)

(1) Oprostitev plačila DDV se nanaša na blago, ki je uvoženo:

- ne prej kot dva meseca pred datumom, ki je določen za sklenitev zakonske zveze, če upravičenec predloži ustrezen instrument zavarovanja plačila davčnega dolga;
- ne pozneje kot 4 mesece od dneva sklenitve zakonske zveze.

(2) Blago iz 7. člena tega pravilnika se lahko v rokih iz prejšnjega odstavka uvozi v več ločenih pošiljkah.

(3) Za blago iz prejšnjega člena velja prepoved iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika 12 mesecev od dneva sprostitve blaga v prost promet.

(4) Oprostitev iz 8. člena tega pravilnika se lahko prizna samo osebam, ki so imele običajno prebivališče zunaj Skupnosti neprekinjeno najmanj 12 mesecev in predložijo dokazilo o sklenjeni zakonski zvezi.

V. PREDMETI, PRIDOBLENI Z DEDOVANJEM

9. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 4. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na osebno premoženje, ki ga fizična oseba pridobi z dedovanjem.

(2) Za prevozna sredstva iz 4. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, za katera oprostitev ne velja, se štejejo prevozna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

(3) Za opremo iz 4. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se ne štejejo prenosni instrumenti in naprave, ki jih je zapustnik uporabljal v svojem poklicu.

10. člen

(priznavanje oprostitev)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s prejšnjim členom se lahko uveljavlja za osebno premoženje, ki je bilo uvoženo najpozneje v dveh letih od dneva pridobitve dediščine.

(2) Podedovano blago se lahko uvozi v več ločenih pošiljkah, v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Oprostitev se lahko uveljavlja tudi za osebno premoženje, ki ga z dedovanjem pridobijo pravne osebe s sedežem v Sloveniji, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

VI. UČNI PRIPOMOČKI

11. člen

(obseg oprostitve)

Učni pripomočki iz 5. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 so predmeti in inštrumenti (vključno z računalniki in pisalnimi stroji), ki jih dijaki in študenti uporabljajo pri svojem šolanju.

VII. POŠILJKE NEKOMERCIALNEGA BLAGA

12. člen

(obseg oprostitve)

V skladu s 7. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 nekomercialno blago pomeni pošiljko blaga, ki:

- je priložnostna,
- vsebuje blago, namenjeno izključno prejemniku ali njegovi družini za osebno rabo; narava oziroma količina blaga pa kaže, da ne gre za pošiljko, poslano v komercialne namene,
- skupna vrednost blaga v pošiljki, skupaj z vrednostjo izdelkov iz 14. člena tega pravilnika, ne presega 45 eurov,
- jo pošiljatelj pošlje prejemniku brezplačno.

13. člen

(količinske omejitve)

Če pošiljka vsebuje tobačne izdelke, alkoholne pijače, parfume ali toaletno vodo, se v skladu s 7. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 šteje za pošiljko nekomercialnega blaga, če količine posamezne vrste izdelkov v pošiljki ne presegajo naslednjih količin:

(a) tobačni izdelki:

- 50 cigaret, ali
- 25 cigariloso (cigare, težke največ 3 grame), ali
- 10 cigar, ali
- 50 gramov tobaka za kajenje;

(b) alkoholne pijače:

- 1 liter destilirane pijače in žgane pijače z vsebnostjo alkohola nad 22% vol ali
- 1 liter destilirane pijače, žgane pijače in aperitivi z vinsko ali alkoholno osnovo, z vsebnostjo alkohola do največ 22% vol.; peneče vino, desertno vino, ali
- 2 litra mirnega vina;
- (c) parfumi: 50 gramov, ali toaletne vode: 0,25 litra;
- (d) kava: 500 gramov ali 200 gramov ekstrakta ali esence;
- (e) čaj: 100 gramov ali 40 gramov ekstrakta ali esence.

14. člen

(omejitve za večje pošiljke)

Če količina izdelkov iz prejšnjega člena v pošiljki presega količine, navedene v prejšnjem členu in zato ni mogoče uveljavljati oprostitve plačila DDV, se DDV obračuna od vrednosti celotne pošiljke.

VIII. UVOZ V OKVIRU MEDNARODNIH ODNOSOV

1. Častna odlikovanja in nagrade

15. člen

(obseg oprostitve)

(1) Častna odlikovanja in nagrade so oproščeni plačila DDV v skladu z 8. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, če upravičene osebe pristojnemu carinskemu uradu dokažejo, da narava ali posamična vrednost predmetov kaže na to, da niso komercialne narave.

(2) Za častna odlikovanja in nagrade se štejejo:

- odlikovanja, ki so jih osebam s stalnim prebivališčem v Sloveniji podelile vlade drugih držav ali mednarodne organizacije;
- pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, ki so bili podeljeni v drugi državi osebam s stalnim prebivališčem v Sloveniji kot nagrada za njihovo delovanje na področjih, kot so umetnost, znanost, šport ali javna dela ali kot priznanje zaslug ob posebnem dogodku in jih take osebe same uvozijo;
- pokali, medalje in podobni predmeti simbolične narave, ki jih brezplačno dajo organi ali osebe, ki nimajo sedeža v Sloveniji z namenom, da se izročijo v Sloveniji za enake namene kot po prejšnji alineji;
- nagrade, trofeje in spominki simbolne narave in omejene vrednosti, ki so namenjene za brezplačno razdeljevanje osebam z običajnim prebivališčem v državi, ki ni država uvoza, na poslovnih konferencah in podobnih mednarodnih prireditvah; njihova narava, enotna vrednost ali druge značilnosti ne smejo biti take, da bi lahko nakazovale, da so za komercialne namene.

2. Darila, prejeta v okviru mednarodnih odnosov

16. člen

(obseg oprostitve)

(1) V skladu z 8. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščeno blago, ki:

- ga uvažajo osebe, ki so bile na uradnem obisku v drugi državi in so ob tej priložnosti prejele to blago kot darilo od organov oblasti države gostiteljice;

– ga uvažajo osebe, ki prihajajo na uradni obisk v Slovenijo in ga ob tej priložnosti nameravajo dati kot darilo organom oblasti Slovenije;

– so ga kot darilo v znak prijateljstva ali naklonjenosti poslali tuji organi oblasti ali skupine, ki opravljajo dejavnost v javnem interesu, slovenskim uradnim organom ali skupini, ki deluje v javnem interesu, če je upravičenec pridobil soglasje pristojnega organa, da uveljavi oprostitve plačila DDV.

(2) Oprostitve plačila DDV iz prejšnjega odstavka se nanaša samo na:

- priložnostna darila;
- darila, ki po naravi, vrednosti in količini ne kažejo nobene nega komercialnega namena;
- darila, ki niso uporabljena za komercialne namene.

3. Predmeti, namenjeni vladarjem in predsednikom držav

17. člen

(obseg oprostitve)

(1) V skladu z 8. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, se oprostitev nanašajo na:

- darila vladarjem in predsednikom držav;
- blago, ki ga bodo potrebovali oziroma porabili vladarji in predsedniki drugih držav ali osebe, ki jih uradno zastopajo med uradnim obiskom v Sloveniji, če obstaja vzajemnost.

(2) Prejšnji odstavek se nanaša tudi na osebe, ki uživajo posebne pravice v skladu z mednarodnim javnim pravom, podobne tistim, ki jih uživajo vladarji in predsedniki držav.

IX. UVOZ TERAPEVTSKIH SNOVI, FARMACEVTSKIH IZDELKOV, LABORATORIJSKIH ŽIVALI IN BIOLOŠKIH ALI KEMIČNIH SNOVI

1. Terapevtske snovi človeškega izvora in reagenti za določanje krvnih skupin in vrst tkiv

18. člen

(obseg oprostitve)

V skladu z 9. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 so:

- terapevtske snovi človeškega izvora: človeška kri in njeni derivati;
- reagenti za določanje krvnih skupin: vsi reagenti človeškega, živalskega, rastlinskega ali drugega izvora, ki se uporabljajo za ugotavljanje krvnih skupin in odkrivanje neskladnosti krvi;
- reagenti za določanje vrst tkiv: vsi reagenti človeškega, živalskega, rastlinskega ali drugega izvora, ki se uporabljajo za določanje vrst človeških tkiv.

19. člen

(pogoji)

(1) Izdelki iz prejšnjega člena so ob uvozu oproščeni plačila DDV, če:

- so namenjeni za ustanove ali laboratorije, izključno za uporabo v nekomercialne medicinske ali znanstvene namene;
- imajo potrjeno o skladnosti, ki ga izda pristojni organ v državi odhoda;
- so v embalaži, ki ima posebno nalepko, ki označuje te izdelke.

(2) Oprostitve vključuje posebno embalažo, ki je nujno potrebna za prevoz snovi iz tega poglavja, ter tudi topila in dodatke, ki so potrebni za njihovo uporabo in so lahko priloženi v pošiljkah.

2. Farmacevtski izdelki, ki se uporabljajo na mednarodnih športnih prireditvah

20. člen

(obseg oprostitve)

Oprostitve plačila DDV se nanaša na farmacevtske izdelke, ki so namenjeni športnikom ali živalim, ki sodelujejo na

mednarodnih športnih prireditvah v Sloveniji, in sicer v mejah, ki so potrebne za zadovoljitev njihovih potreb med nastanitvijo v Sloveniji.

3. Laboratorijske živali in biološke ali kemične snovi, namenjene za raziskave

21. člen

(obseg oprostitve)

Pod pogoji predvidenimi v carinskih predpisih so DDV oproščene:

- živali, ki so posebej pripravljene in so poslano brezplačno za laboratorijsko uporabo in
- biološke ali kemične snovi, ki so uvožene brezplačno.

X. BLAGO, KI GA UVAŽAJO DRŽAVNI ORGANI TER DOBRODELNE IN ČLOVEKOLJUBNE ORGANIZACIJE

22. člen

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitve plačila DDV v skladu z 10. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na:

- osnovne življenjske potrebščine, ki jih brezplačno pridobijo in uvozijo državni organi ali druge dobrodelne ali človekoljubne organizacije, če so namenjene za brezplačno razdelitev osebam, potrebnim pomoči;

– vsakovrstno blago, ki ga organom in organizacijam iz prejšnje alineje brezplačno pošlje oseba ali organizacija, ki nima sedeža v Sloveniji, ki nima nobenih komercialnih namenov in se uporablja za zbiranje denarja na priložnostnih dobrodelnih prireditvah za pomoč osebam, potrebnim pomoči;

– opremo in pisarniški material, ki ga organom in organizacijam iz prve alineje tega člena brezplačno pošlje oseba ali organizacija, ki nima sedeža v Sloveniji in nima nobenih komercialnih namenov ter je namenjen izključno za potrebe njihovega delovanja ali izvajanje dobrodelnih ali človekoljubnih ciljev.

(2) Osnovne življenjske potrebščine iz prve alineje prejšnjega odstavka zajemajo tisto blago, ki je namenjeno za dovoljevanje nujnih življenjskih potreb, kot na primer: hrana, zdravila, oblačila, posteljnina, šotori in bivalni kontejnerji.

XI. PREDMETI, KI SO UVOŽENI ZA KORIST ŽRTEV NARAVNIH NESREČ

23. člen

(prenos blaga)

(1) Blago iz 11. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se potem, ko ga žrtev naravnih nesreč ne uporabljajo več, ne sme posojati, dati v najem ali prenesti za plačilo ali brezplačno brez plačila DDV.

(2) Če se blago posodi organizaciji, ki je sama upravičena do ugodnosti oprostitve v skladu z 11. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, ali organizaciji, ki je upravičena do oprostitve v skladu z 10. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1, se ji odda v najem ali prenese nanjo, se oprostitve lahko odobri še naprej pod pogojem, da organizacija uporablja blago za namene, zaradi katerih ima pravico do take oprostitve.

24. člen

(sklep Evropske komisije)

(1) Oprostitve plačila DDV v skladu z 11. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se lahko odobri le na podlagi sklepa Evropske komisije.

(2) Do odločitve Evropske komisije lahko carinski organ odobri začasno oprostitve plačila DDV za blago, uvoženo za te namene, vendar se mora uvoznik zavežati, da bo DDV plačal, če oprostitve ne bo odobrena.

XII. PREDMETI, UVOŽENI ZA POTREBE GIBALNO IN SENZORNO OVIRANIH OSEB TER OSEB Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU

25. člen (deli in orodje)

Oprostitev plačila DDV v skladu z 12. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša tudi na rezervne dele, sestavne dele ali dodatke in orodje, namenjeno vzdrževanju ali popravilu navedenih predmetov, pod pogojem, da so uvoženi hkrati kot predmeti, na katere se nanaša oprostitev. Če pa so uvoženi pozneje, mora upravičenec dokazati, da so namenjeni za predmete, ki so bili predhodno ob uvozu oproščeni plačila DDV oziroma bi bili oproščeni plačila DDV, če bi se uvozili hkrati s temi deli oziroma orodjem.

26. člen (posojanje, oddaja ali prenos predmetov)

Predmete, ki so v skladu z 12. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 oproščeni pri uvozu, lahko upravičene ustanove ali organizacije na nepridobitni osnovi posodijo, oddajo ali prenesejo, za plačilo ali brezplačno, upravičenim osebam, s katerimi se ukvarjajo, brez plačila DDV ob uvozu. Če se predmet posodi ustanovi ali organizaciji, ki je sama upravičena do oprostitve, se ji odda v najem ali prenese nanjo, je oprostitev odobrena še naprej pod pogojem, da organizacija uporablja predmete za namene, zaradi katerih ima pravico do take oprostitve.

XIII. OPREMA, KI SE UVOZI OB PRENOSU DEJAVNOSTI

27. člen (obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 13. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na opremo, ki:

- jo je imetnik uporabljal vsaj 12 mesecev pred datumom, ko je podjetje prenehalo delovati v državi odhoda;
- je namenjena, da se po prenosu uporablja za iste namene;
- se bo uporabljala za namene obdavčene dejavnosti ali oproščene dejavnosti s pravico do odbitka DDV;
- ustreza naravi in velikosti tega podjetja.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za opremo, ki jo v Slovenijo uvažajo dobrodelnice in človekoljubne organizacije zaradi prenosa sedeža dejavnosti v Slovenijo, če so od te opreme v državi izvoza plačale DDV in jim ni bil povrnjen.

(3) Oprostitev plačila DDV po tem členu se ne more uveljaviti, če se s preselitvijo ne vzpostavijo nove dejavnosti, temveč se v Sloveniji oprema vloži v že ustanovljeno podjetje.

(4) Za prevozna sredstva iz 13. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se štejejo motorna vozila, ki po svoji naravi ne pomenijo sredstva za proizvodno oziroma storitveno dejavnost.

(5) Oprostitev se lahko prizna pred potekom 12 mesecev od datuma, ko je podjetje prenehalo s svojimi dejavnostmi v državi odhoda, pod pogojem, da je imetnik vnaprej obvestil pristojni davčni urad o začetku opravljanja take dejavnosti v Sloveniji.

XIV. ŽIVINA TER KMETIJSKI IN GOZDARSKI PRIDELKI, KI JIH SLOVENSKE DRŽAVLJANI PRIDELAJO NA SVOJIH POSESTVIH NA OBMEJNEM OBMOČJU SOSEDNJE DRŽAVE, TER SEMENA IN GNOJILA, KI JIH UVOZIJO TUJI DRŽAVLJANI ZA SVOJA POSESTVA V SLOVENIJI

28. člen (rastlinski in živalorejski proizvodi)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 14. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na poljedelske, ži-

vinorejske, čebelarske, vrtnarske in gozdarske proizvode s posestev, ki so v državi, ki meji na ozemlje Slovenije, ki jih slovenski kmetijski proizvajalci pridelajo in vnesejo v Slovenijo. Oprostitev je omejena na proizvode, ki niso bili obdelani razen običajne obdelave po spravi ali pridelavi, in se nanaša samo na proizvode, ki jih uvozi kmetijski proizvajalec oziroma so uvoženi za njegov račun.

(2) Živalorejski proizvodi iz prejšnjega odstavka morajo biti dobljeni od živali, ki so rejene, pridobljene ali uvožene v skladu s splošnimi davčnimi predpisi, ki se uporabljajo v Sloveniji.

(3) Čistokrvni konji, ki niso starejši od šestih mesecev in so jih zunaj Slovenije skotile živali, ki so bile oplojene v Sloveniji in so nato začasno izvožene zaradi kotitve, so ob uvozu oproščeni plačila DDV.

(4) Oprostitev se smiselno uporablja za ribiške proizvode ali proizvode iz ribogojstva, ki jih v jezerih ali vodnih poteh, ki mejijo na ozemlje Slovenije opravljajo ribiči s sedežem v Sloveniji in na proizvode lovskih dejavnosti, ki jih na takih jezerih ali vodnih poteh opravljajo lovci in ribiči s sedežem v Sloveniji.

29. člen (semena, gnojila in izdelki za obdelavo tal)

(1) V skladu s 14. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 so plačila DDV oproščena semena, gnojila in izdelki za obdelavo zemlje in pridelkov, ki jih kmetijski pridelovalci s prebivališčem oziroma sedežem v državi, ki meji na Slovenijo, uvozijo za uporabo na svojih posestvih v Sloveniji.

(2) Oprostitev plačila DDV v skladu s prejšnjim odstavkom se lahko uveljavlja le za tolikšne količine semena, gnojil ali drugih izdelkov, kot so potrebne za opravljanje dejavnosti na posestvu upravičenca in jih uvozi kmetijski pridelovalec oziroma se uvozijo za njegov račun.

XV. VZORCI BLAGA NEZNATNE VREDNOSTI

30. člen (obseg oprostitve)

(1) Vzorec blaga neznatne vrednosti iz 15. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je vsak predmet, ki predstavlja vrsto blaga ter glede na videz in količino ni uporaben za druge namene, razen za pospeševanje prodaje blaga iste vrste in kakovosti.

(2) Carinski organ lahko zahteva, da je treba vzorce naređiti trajno neuporabne za trgovske namene (s tem da se žigosajo, preluknjajo ali drugače naredijo neuporabni), vendar tako, da ne izgubijo lastnosti vzorca.

XVI. TISKOVINE IN REKLAMNO GRADIVO

31. člen (obseg oprostitve)

Oprostitev iz 16. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na:

1. tiskovine, kot so katalogi, ceniki, navodila za uporabo, brošure, če se nanašajo na:

- blago, ki ga prodaja ali najame oseba s sedežem zunaj Slovenije, ali
- storitve, ki jih ponuja oseba s sedežem v drugi državi članici, ali
- prevozne storitve, storitve zavarovanja, bančne in druge storitve, ki jih ponuja oseba s sedežem v tretji državi.

2. predmete za reklamne namene, ki so brez prave komercialne vrednosti, ki jih dobavitelj pošlje svojim strankam brezplačno, in jih je mogoče uporabiti le v reklamne namene.

32. člen (pogoji)

Oprostitev iz 1. točke prejšnjega člena velja le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- iz tiskovine mora biti jasno razvidno ime podjetja, ki proizvaja, prodaja ali oddaja v najem blago ali ki opravlja storitve, na katere se nanaša;
- vsaka pošiljka lahko vsebuje največ en dokument ali kopijo vsakega dokumenta, če pošiljko sestavlja več dokumentov. Pošiljka, ki jo sestavlja več izvodov enakih tiskovin, je lahko kljub temu oproščena plačila DDV, če njena bruto teža ne presega enega kilograma;
- tiskovine ne smejo biti del združenih pošilk istega pošiljatelja istemu prejemniku.

XVII. BLAGO, NAMENJENO UPORABI NA SEJMU, RAZSTAVI ALI PODOBNI PRIREDITVI

33. člen (obseg oprostitve)

(1) V skladu s 17. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščeno naslednje blago:

- majhni reprezentativni vzorci blaga, namenjeni za razstavljanje na sejmu ali podobni prireditvi;
 - blago, uvoženo izključno za to, da se prikaže, ali za prikaz strojev ali aparatov, ki so razstavljeni na sejmu ali podobni prireditvi;
 - različen material majhne vrednosti kot so: barve, laki, tapete, ki se bodo porabili pri postavitvi, oprepi in okrasitvi začasnih stojnic na sejmu ali podobni prireditvi, ki se z uporabo uničijo;
 - tiskovine, katalogi, prospekti, ceniki, oglaševalski plakati, koledarji (ilustrirani ali ne), neuokvirjene fotografije in drugi predmeti, ki se dobavijo brezplačno zaradi oglaševanja blaga, razstavljenega na sejmu ali podobni prireditvi.
- (2) Za namene iz prejšnjega odstavka izraz "sejem ali podobna prireditev" pomeni:
- razstave, sejme in podobne prireditve, ki so povezane s trgovino, industrijo, kmetijstvom ali obrtjo;
 - razstave ali prireditve, ki so organizirane pretežno v dobrodelne namene;
 - razstave in prireditve, ki so organizirane pretežno zaradi znanstvenih, tehničnih, obrtnih, umetniških, izobraževalnih, kulturnih ali športnih razlogov, verskih razlogov, dejavnosti sindikatov ali turizma ali zaradi spodbujanja mednarodnega razumevanja;
 - srečanja predstavnikov mednarodnih organizacij ali združenj;
 - uradne ali žalne slovesnosti in shode,

razen razstav, prirejenih za zasebne namene v prodajalnah ali drugih prostorih zaradi prodaje blaga.

(3) Oprostitev iz prve alineje prvega odstavka tega člena je omejena na vzorce:

- ki so brezplačno uvoženi kot taki ali so pridobljeni na sejmu iz nepakirane količine blaga;
- ki se delijo brezplačno izključno obiskovalcem sejma;
- ki so prepoznavni kot oglaševalski vzorci nizke enotne vrednosti;
- ki jih ni lahko tržiti, in kadar je to primerno, so pakirani tako, da je količina blaga manjša od najmanjše količine istega blaga, ki se dejansko prodaja na trgu;
- ki niso, kadar gre za živila in pijače, pakirani tako, kot je določeno v prejšnji alineji, in se zaužijejo na samem sejmu;
- katerih skupna vrednost in količina sta primerni naravi sejma, številu obiskovalcev in obsegu sodelovanja razstavljalca.

(4) Oprostitev iz druge alineje prvega odstavka tega člena je omejena na blago:

- ki se porabi ali uniči na sejmu in
- katerega skupna vrednost in količina sta primerni naravi sejma, številu obiskovalcev in obsegu sodelovanja razstavljalca.

(5) Oprostitev iz četrte alineje prvega odstavka tega člena je omejena na tiskovine in predmete, namenjene oglaševanju:

- ki se razdeljujejo javnosti na kraju prireditve izključno brezplačno;
- katerih skupna vrednost in količina sta primerni naravi prireditve, številu obiskovalcev in obsegu sodelovanja razstavljalca.

XVIII. BLAGO, UVOŽENO ZARADI PREIZKUŠANJA, PREISKOVANJA ALI TESTIRANJA

34. člen (obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu z 18. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na blago, ki je namenjeno preizkušanju, preiskovanju ali testiranju zaradi zbiranja informacij ali za potrebe industrijskih ali komercialnih raziskav.

(2) Oprostitev iz prejšnjega odstavka velja le za količino blaga, ki je nujno potrebna za namene, zaradi katerih je blago uvoženo.

(3) Količino iz prejšnjega odstavka določi pristojni carinski organ, pri čemer upošteva omenjene namene.

(4) Carinski organ prizna oprostitev samo za blago, ki se med preizkušanjem, preiskovanjem ali testiranjem v celoti porabi ali uniči.

(5) Oprostitev se ne nanaša na blago, ki se uporablja pri pregledih, analizah ali preizkušanjih, ki sami po sebi pomenijo dejavnosti pospeševanja prodaje.

35. člen

(blago, ki ni v celoti porabljeno ali uničeno)

(1) Ne glede na četrty odstavky prejšnjega člena se oprostitev nanaša tudi na blago, ki se med preizkušanjem, preiskovanjem ali testiranjem ne porabi v celoti ali uniči, pod pogojem, da se izdelki, ki ostanejo, s soglasjem in pod nadzorom pristojnega carinskega organa:

- po končanem preizkušanju, preiskovanju ali testiranju v celoti uničijo ali pa so brez komercialne vrednosti;
- odstopijo državi brez povzročitve stroškov;
- v utemeljenih primerih ponovno izvozi.

(2) Izraz »Izdelki, ki ostanejo« iz prejšnjega odstavka, pomeni izdelke, ki so rezultat preizkušanja, preiskovanja ali testiranja ali izdelke, ki dejansko niso bili uporabljeni.

36. člen

(plačilo DDV od neporabljenega blaga)

(1) Razen v primerih iz prejšnjega člena se od blaga, ki ni v celoti porabljeno ali uničeno po končanem preizkušanju, preiskovanju ali testiranju, plača DDV. DDV se obračuna na dan, ko je preizkušanje, preiskovanje ali testiranje končano, na podlagi podatkov o davčni osnovi, ki jo na ta dan ugotovi carinski organ in po davčni stopnji, ki na ta dan velja za uvoženo blago.

(2) Če se neporabljeno blago predela v odpadky, lahko ne glede na prejšnji odstavek carinski organ obračuna DDV po stopnji, veljavni za tak odpadky med predelavo.

37. člen (rok)

Rok, v katerem mora biti preizkušanje, preiskovanje ali testiranje končano, in pogoje za zagotovitev predpisane uporabe blaga, določi carinski organ.

**XIX. PREDMETI IN SPREMLJAJOČI DOKUMENTI V ZVEZI
S PRIDOBITVIJO ALI VARSTVOM BLAGOVNIH ZNAMK,
PATENTOV IN MODELOV****38. člen**

(obseg oprostitve)

Oprostitev plačila DDV v skladu z 19. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na blagovne znamke, vzorce, načrte in spremljajoče dokumente, ki se pošiljajo subjektom, ki se ukvarjajo z varstvom pravic intelektualne lastnine.

**XX. TURISTIČNA INFORMATIVNA
DOKUMENTACIJA****39. člen**

(obseg oprostitve)

V skladu z 20. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 so plačila DDV oproščeni:

- dokumentacija (letaki, brošure, knjige, revije, vodniki, uokvirjeni ali neuokvirjeni plakati, neuokvirjene fotografije in povečave fotografij, ilustrirani ali neilustrirani zemljevidi, dia-pozitivi in ilustrirani koledarji), ki so namenjeni za brezplačno razdelitev in katerih glavni namen je spodbujanje javnosti, da obišče tuje države, zlasti kulturna, turistična, športna, verska ali trgovinska ali strokovna srečanja ali prireditve. Taka dokumentacija ne sme vsebovati več kot 25% zasebnih komercialnih reklam, iz nje pa mora biti razvidno, da je njen glavni namen spodbujanje;

- sezname tujih hotelov in letopisi, ki jih izdajajo uradne turistične agencije ali se izdajajo pod njihovim pokroviteljstvom, in vozni redi tujih prevoznih storitev, če so namenjeni za brezplačno razdelitev in ne vsebujejo več kot 25% zasebnih komercialnih reklam;

- predstavitevno gradivo, ki se da akreditiranim predstavnikom ali dopisnikom, ki jih imenujejo uradne nacionalne turistične agencije, in ni namenjeno razdeljevanju, kot so letopisi, sezname telefonskih ali teleks števil, sezname hotelov, katalogi sejmov, vzorci obrtnih izdelkov majhne vrednosti in literatura o muzejih, univerzah, zdraviliščih ali drugih podobnih ustanovah.

**XXI. MATERIAL, POTREBEN ZA NATOVARJANJE
IN ZAVAROVANJE BLAGA MED PREVOZOM****40. člen**

(obseg oprostitve)

Material, potreben za natovarjanje in zavarovanje blaga med prevozom iz 22. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 je material, ki se uporablja za natovarjanje oziroma zaščito (vključno s toplotno zaščito) blaga med prevozom v Slovenijo in običajno ni ponovno uporaben (kot so vrvi, slama, papir, karton, les, plastika ipd.).

**XXII. GORIVO IN MAZIVO V REZERVOARJIH
MOTORNIH VOZIL****41. člen**

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s 23. točko prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na količino goriva, ki je v:

- standardnih rezervoarjih komercialnih motornih vozil;
- prenosnih ročkah, ki se prevažajo v zasebnih motornih vozilih oziroma na motornih kolesih, vendar z maksimalno prostornino 10 litrov/vozilo;

- standardnih rezervoarjih posebnih zabojnikov.

(2) Za standardne rezervoarje po prejšnjem odstavku se štejejo:

- rezervoarji, ki jih proizvajalec trajno vgradi v vsa motorna vozila in motorna kolesa istega tipa in omogočajo, da se gorivo neposredno uporablja za pogon ter delovanje hladilnih in drugih naprav med prevozom;

- plinski rezervoarji, trajno vgrajeni v motorna vozila, ki za pogon uporabljajo plin;

- rezervoarji, ki jih proizvajalec trajno vgradi v vse zabojnike istega tipa in omogočajo, da se gorivo med prevozom neposredno uporablja za delovanje hladilnih in drugih naprav, s katerimi so posebni zabojniki opremljeni.

(3) Komercialno motorno vozilo je vsako cestno motorno vozilo, vključno s traktorji in prikolicami, ki po konstrukciji in opremljenosti omogoča prevoz bodisi za plačilo ali brezplačno:

- več kot devet oseb, vključno z voznikom;

- blaga;

- ter vsako cestno motorno vozilo za posebne namene razen prevoza samega.

(4) Zasebno motorno vozilo je vsako motorno vozilo, ki ni vozilo iz prejšnjega odstavka.

(5) Za posebne zabojnike se štejejo vsi zabojniki, ki so opremljeni s posebnimi napravami za hladilne sisteme, sisteme za dovajanje kisika, toplotno izolacijske ali druge sisteme.

(6) Gorivo, ki je ob uvozu oproščeno plačila DDV, se ne sme uporabljati v drugem vozilu, razen v tistem, v katerem je bilo uvoženo, niti se ne sme odstraniti iz vozila in skladiščiti, razen med potrebnimi popravili tega vozila.

**XXIII. MATERIAL ZA POSTAVITEV, VZDRŽEVANJE
ALI OKRASITEV SPOMINSKIH ZNAMENJ,
GROBOV ALI POKOPALIŠČ VOJNIH ŽRTEV, KRSTE,
ŽARE IN DRUGI POGREBNI IZDELKI****42. člen**

(obseg oprostitve)

(1) Oprostitev plačila DDV v skladu s prvim stavkom 24. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša na blago, ki ga uvozijo pristojni organi in pooblaščenice organizacije za uporabo pri gradnji, vzdrževanju ali okrasitvi pokopališč in grobnic ter spomenikov žrtvam vojne druge države, pokopanim v Sloveniji.

(2) Oprostitev v skladu z drugim stavkom 24. točke prvega odstavka 51. člena ZDDV-1 se nanaša tudi na rože, vence in druge okrasne predmete, ki jih prinesejo osebe, ki živijo v drugi državi članici, kadar pridejo na pogreb ali da okrasijo grobove v Sloveniji, če ta uvoz niti po naravi niti po količini ne kaže nobenega komercialnega namena.

XXIV. KONČNA DOLOČBA**43. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 423-231/2006

Ljubljana, dne 22. decembra 2006

EVA 2006-1611-0148

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

6167. Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo

Na podlagi 50. in 54. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in 31. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 122/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o pogojih in načinu oprostitve davkov
za diplomatska predstavništva, konzulate
ter mednarodne organizacije v skladu
z mednarodnimi pogodbami,
ki obvezujejo Slovenijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in način uveljavljanja oprostitve plačila davkov za blago in storitve, namenjene za:

1. službene potrebe diplomatskih predstavništev in konzulatov v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) ter mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij med njihovim delovanjem v Sloveniji ter za osebne potrebe njihovega tujega osebja;

2. službene potrebe diplomatskih predstavništev, konzulatov ter mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij s sedežem v drugi državi članici Evropske unije ter za osebne potrebe njihovega osebja;

3. potrebe oboroženih sil drugih držav članic Severnoatlantske zveze ali spremnega civilnega osebja ali za oskrbo njihovih menz ali kantin, kadar te sile sodelujejo pri zagotavljanju skupne obrambe.

(2) Za davek se v skladu s tem pravilnikom štejejo davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) in trošarine.

(3) Upravičenost do oprostitve davka na motorna vozila, uvoznih dajatev oziroma davčnih oprostitvev na podlagi mednarodnih pogodb se lahko dokazuje z obrazci, predpisanimi s tem pravilnikom.

2. člen

(Način oprostitve plačila davkov)

(1) Oprostitvev plačila davkov po temu pravilniku se lahko uveljavlja kot:

- neposredna oprostitvev,
- vračilo plačanega davka.

(2) Oprostitvev plačila davkov, ki se plačujejo ob uvozu, se uveljavlja kot neposredna oprostitvev.

II. DIPLOMATSKA PREDSTAVNIŠTVA IN KONZULATI V SLOVENIJI TER MEDNARODNE ORGANIZACIJE S SEDEŽEM ALI PREDSTAVNIŠTVOM V SLOVENIJI

3. člen

(Upravičenci v Sloveniji)

Oprostitvev plačila davkov lahko pod predpisanimi pogoji uveljavljajo:

1. diplomatska predstavništva in konzulati v Sloveniji;

2. mednarodne organizacije oziroma predstavništva mednarodnih organizacij v Sloveniji, če oprostitvev plačila davkov določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo;

3. diplomatski agenti diplomatskih predstavništev iz 1. točke tega člena in njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v

skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Slovenije ali nimajo v Sloveniji stalnega prebivališča;

4. konzularni funkcionarji razen častnih konzularnih funkcionarjev in njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Slovenije ali nimajo v Sloveniji stalnega prebivališča;

5. člani diplomatskega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij iz 2. točke tega člena in njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Slovenije oziroma nimajo v Sloveniji stalnega prebivališča, če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo;

6. člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev in konzulatov razen članov osebja konzulatov, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, če niso državljani Slovenije oziroma nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji;

7. člani administrativnega in tehničnega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij, če niso državljani Slovenije oziroma nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji in če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo.

4. člen

(Dokazovanje upravičenosti)

(1) Upravičenci iz prejšnjega člena dokazujejo, da so upravičeni uveljavljati oprostitvev plačila davkov v skladu s tem poglavjem z Osnovnim potrdilom za oprostitvev dajatev (v nadaljnjem besedilu: osnovno potrdilo), ki ga na zahtevo upravičenca izda ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(2) Osnovno potrdilo je sestavljeno iz treh delov. Prvi in drugi del sestavljata zahtevek za izdajo osnovnega potrdila in ju izpolni upravičenec. Tretji del potrdila izpolni ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. Nepravilno ali nepopolno izpolnjen zahtevek za izdajo osnovnega potrdila ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, zavrne. Upravičenec lahko v tem primeru ponovno vloži zahtevek.

(3) Zahtevek za izdajo osnovnega potrdila upravičenec lahko vloži od dneva prihoda na službovanje v Slovenijo oziroma izjemoma največ štirinajst dni pred prihodom v Slovenijo, z namenom oprostitve davkov, ki se plačujejo ob uvozu osebnega premoženja. Zahtevek, ki ga upravičenec predloži ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sme biti starejši od enega meseca.

(4) Osnovno potrdilo se izda v treh izvodih, od katerih prejmeta po en izvod pristojni davčni organ in upravičenec, en izvod pa zadrži ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. Izvod, namenjen davčnemu organu, lahko ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v desetih dneh od prejema zahtevka pošlje v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(5) Osnovno potrdilo in navodilo za njegovo izpolnjevanje je Priloga I tega pravilnika in njegov sestavni del.

(6) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vodi evidenco pooblaščenih oseb diplomatskih predstavništev in konzulatov ter pooblaščenih oseb mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij za podpis osnovnega potrdila.

(7) Če se oprostitvev lahko prizna le ob pogoju vzajemnosti, ugotavlja izpolnjevanje tega pogoja ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. O ugotovljeni vzajemnosti oziroma dodatnih pogojih za priznanje vzajemnosti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, sproti obvešča pristojni davčni in carinski organ. Omejitve oziroma izključitve oprostitvev dajatev zaradi pogojev vzajemnosti med državo pošiljateljico in Slovenijo ministrstvo navede v prilogi, ki je sestavni del osnovnega potrdila.

5. člen

(Dobavitelj v Sloveniji)

(1) Oprostitvev plačila davkov v skladu s tem poglavjem se lahko uveljavi samo za blago, storitve oziroma trošarinske izdelke, nabavljene pri dobaviteljih, ki so identificirani za namene DDV.

(2) Dobavitelj mora upravičencu izdati račun v skladu z 82. členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), pri čemer v primeru neposredne oprostitve davkov

dobavitelj namesto identifikacijske številke za DDV naročnika oziroma kupca vpiše številko neposrednega potrdila ter navede, da davek ni obračunan.

6. člen

(Omejitev oprostitve plačila davkov)

(1) Posamezen upravičenec lahko uveljavi oprostitev plačila davkov po tem poglavju, če je vrednost kupljenega blaga ali storitev po posameznem računu (z vključenimi davki) višja od 60 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko oprostitev plačila davkov uveljavlja tudi, če vrednost blaga ali storitev na računu ni višja od 60 eurov, če gre za nabavo pogonskega goriva za prevozna sredstva posameznih upravičencev oziroma če se uveljavlja neposredna oprostitev plačila davkov na podlagi pogodbenega oziroma naročniškega razmerja za priključke, ki so vezani na poslovni oziroma stanovanjski prostor, ki je predmet oprostitve in se zaporedno zaračunava.

(3) Upravičenci iz 6. točke 3. člena tega pravilnika lahko v dvanajstih mesecih od dneva prihoda na službovanje v Slovenijo uveljavljajo oprostitev plačila davkov pri nabavi gospodinjskih predmetov, če je izpolnjen pogoj vzajemnosti.

(4) Ne glede na prvi do tretji in peti odstavek tega člena se lahko drugačne omejitve upoštevajo:

1. za upravičence iz 1., 3. in 4. točke 3. člena tega pravilnika na podlagi ugotovljenih pogojev vzajemnosti z državo pošiljateljico,

2. za upravičence iz 2., 5. in 7. točke 3. člena tega pravilnika skladno z določbami mednarodne pogodbe, ki obvezuje Slovenijo.

(5) Vrednostne omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za oprostitev plačila davkov ob uvozu blaga.

7. člen

(Prevozna sredstva)

(1) Za namen tega pravilnika se za prevozno sredstvo šteje vsako prevozno sredstvo, za katero je obvezna registracija v Sloveniji, ne glede na to, ali je namenjeno za cestni, vodni oziroma pomorski ali zračni promet.

(2) Upravičenci iz 1. točke 3. člena tega pravilnika lahko za službene potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davkov pri nabavi neomejenega števila prevoznih sredstev.

(3) Prejšnji odstavek velja tudi za upravičence iz 2. točke 3. člena tega pravilnika, če ni z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Slovenijo, drugače določeno.

(4) Ne glede na drugi, tretji in peti do osmi odstavek tega člena lahko ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, določi drugačne količinske omejitve na podlagi vzajemnosti ter s tem seznani pristojni davčni in carinski organ.

(5) Diplomatski agenti in konzularni funkcionarji razen častnih konzularnih funkcionarjev lahko v prvih dveh letih od nastopa službovanja v Sloveniji za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davkov po tem pravilniku pri nabavi dveh prevoznih sredstev, njihovi polnoletni družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, pa v istem obdobju za eno prevozno sredstvo. Po preteku roka iz prejšnjega stavka lahko vsak upravičenec iz tega odstavka vsaki dve leti uveljavlja oprostitev plačila davkov pri nabavi enega prevoznega sredstva.

(6) Prejšnji odstavek se nanaša tudi na člane diplomatskega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij, če ni z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Slovenijo, drugače določeno.

(7) Člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev in konzulatov razen konzulatov, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, lahko v dvanajstih mesecih od dneva prihoda na službovanje v Slovenijo za svoje osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davkov pri nabavi enega prevoznega sredstva.

(8) Člani administrativnega in tehničnega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij lahko v dvanajstih mesecih od dneva prihoda na službovanje v Slovenijo za svoje osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila

davkov po tem pravilniku pri nabavi enega prevoznega sredstva, razen če ni z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Slovenijo, drugače določeno.

(9) Ne glede na roke iz petega do sedmega odstavka tega člena lahko upravičenec uveljavlja oprostitev plačila davkov pred potekom predpisanih rokov:

1. če je vozilo uničeno ali

2. če je vozilo, za katero je uveljavil oprostitev plačila davkov, ukradeno in je bil o tem izdan uradni zapisnik policijske uprave, vendar le, če vozilo ni bilo ponovno najdeno v dveh mesecih po prijavi kraje.

(10) Šteje se, da je prevozno sredstvo uničeno, če je njegova vrednost zmanjšana za več kot 70%. Uničenje prevoznega sredstva se dokazuje z uradnim zapisnikom pristojne policijske uprave in zapisnikom pooblaščenega izvedenca. Iz slednjega mora biti razviden tudi podatek o zmanjšanju vrednosti prevoznega sredstva, izražen v odstotku.

(11) Če ima uničeno vozilo še prometno vrednost in ga upravičenec želi odtujiti, mora upravičenec pred odtujitvijo prometnega sredstva plačati davke od prometne vrednosti vozila.

8. člen

(Količinska omejitev za pogonsko gorivo)

(1) V vsakem koledarskem trimesečju lahko upravičenci iz 1. in 2. točke 3. člena tega pravilnika za službene potrebe uveljavljajo oprostitev davkov za pogonska goriva, uporabljena za lastna prevozna sredstva, in sicer največ za:

- 2000 litrov za prvo prevozno sredstvo,
- 1500 litrov za drugo prevozno sredstvo in
- 900 litrov za vsako naslednje prevozno sredstvo.

(2) V vsakem koledarskem trimesečju lahko upravičenci iz 3. do 6. točke 3. člena tega pravilnika za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev davkov za lastna prevozna sredstva, registrirana v Sloveniji, in sicer največ za:

- 900 litrov za prvo prevozno sredstvo in
- 300 litrov za vsako naslednje prevozno sredstvo.

(3) Če se je upravičenec odločil, da bo oprostitev plačila davkov za pogonsko gorivo uveljavljal z neposredno odtujitvijo, v obdobju veljavnosti potrdila za neposredno oprostitev za pogonsko gorivo ne more uveljavljati tudi vračila plačanih davkov.

(4) Če je upravičenec začel uveljavljati oprostitev plačila davkov za pogonsko gorivo za posamezno prevozno sredstvo med posameznim četrtletjem, se količine iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena sorazmerno zmanjšajo.

(5) Če upravičenec v posameznem četrtletju ni izkoristil oprostitve plačila davkov za celotno količino pogonskega goriva iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, neizkoriščene količine ne more prenesti v naslednje četrtletje.

9. člen

(Neposredna oprostitev davkov)

(1) Neposredno oprostitev davkov po tem poglavju lahko posamezni upravičenec uveljavi, če je od pristojnega davčnega organa pridobil Potrdilo za neposredno oprostitev davkov (v nadaljnjem besedilu: neposredno potrdilo), ki je skupaj z navodilom za njegovo izpolnjevanje Priloga II tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Za izdajo neposrednega potrdila je pristojen Davčni urad Ljubljana, ki izda neposredno potrdilo v dveh delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za neposredno oprostitev dajatev. Upravičenci lahko zahtevek predložijo tudi v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(3) Davčni organ izda neposredno potrdilo v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme upravičenec, enega pa za evidenco zadrži davčni organ.

(4) Upravičenec mora za uveljavitev neposredne oprostitve dobavitelju blaga ali izvajalcu storitev oziroma pristojnemu carinskemu organu predložiti pravilno izpolnjeno neposredno potrdilo.

(5) Upravičenci lahko uveljavljajo neposredno oprostitev davkov le, če oprostitev uveljavljajo za vse blago, navedeno na računu.

(6) Pri nabavi trošarinskih izdelkov se neposredna oprostitve plačila trošarine lahko uveljavlja pri trošarinskih zavezancih, vendar le, če se hkrati uveljavlja tudi oprostitve DDV.

(7) Ob uveljavljanju neposredne oprostitve mora dobavitelj:

1. zagotoviti podatke o opravljeni oproščeni dobavi, in sicer:

- podatke, ki omogočajo identifikacijo upravičenca do oprostitve,
- številko neposrednega potrdila,
- številko in datum računa,
- vrsto, količino in vrednost blaga ali storitev,
- znesek oproščenih dobav.

2. dobavo, za katero prizna neposredno oprostitve DDV, prikazati v obrazcu DDV-O pod zaporedno številko 13.

(8) Trošarinski zavezanec, pri katerem je upravičenec uveljavil neposredno oprostitve plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki so že bili sproščeni v porabo, izvede poračun trošarine na ustreznem obrazcu za mesečni obračun trošarine tako, da znesek trošarine iz naslova oprostitve vključi v obračun trošarine kot odbitno postavko na podlagi 6. točke prvega odstavka 30. člena Zakona o trošarini (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 122/06; v nadaljnjem besedilu: ZTro).

(9) Če so predmet oprostitve plačila davkov posamezni priključki najetega stanovanjskega oziroma poslovnega prostora, se neposredna oprostitve po tem pravilniku lahko uveljavlja le, če je edini uporabnik posameznega priključka upravičenec iz 3. člena tega pravilnika.

(10) Upravičenec, ki je uveljavljal neposredno oprostitve, je dolžan hraniti izvirnike računov tri leta od dneva nabave.

10. člen

(Vračilo plačanega davka)

(1) Upravičenci lahko v skladu s tem členom uveljavljajo vračilo davkov, ki so jim bili zaračunani pri nabavah blaga in storitev v Sloveniji.

(2) Upravičenci predložijo Zahtevek za vračilo davkov (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za vračilo) pri Davčnem uradu Ljubljana. Upravičenci lahko predložijo zahtevek za vračilo tudi v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(3) Zahtevek za vračilo je Priloga III tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Upravičenec lahko zahtevek za vračilo vloži za obdobje najmanj treh mesecev in največ za obdobje koledarskega leta. Upravičenec lahko vloži zahtevek za vračilo v enem letu po koncu četrtletja, na katero se zahtevek za oprostitve nanaša.

(5) Zahtevku za vračilo morajo biti priloženi izvirniki računov, kronološko razvrščeni po posameznih dobaviteljih. Izjemoma lahko upravičenci iz 1. in 2. točke 3. člena tega pravilnika namesto izvirnikov priložijo kopije računov, če jih overijo njihove pooblaščen osebe. Če se zahtevek nanaša na več četrtletij, mora upravičenec račune, ki jih priloži zahtevku, ločiti po posameznih četrtletjih.

(6) Če upravičenec uveljavlja vračilo za priključke v smislu sedmega odstavka 9. člena tega pravilnika, mora zahtevku za vračilo poleg ustreznih računov priložiti dokument, iz katerega so razvidni ime, priimek in naslov lastnika, številka posameznega priključka, če ta obstaja, in upravičenec do oprostitve davkov po tem pravilniku.

(7) Če posamezen upravičenec uveljavlja vračilo davkov za pogonsko gorivo za svoje prevozno sredstvo, račune za to gorivo pripne na fotokopijo prometnega dovoljenja za to prevozno sredstvo in pripiše vrsto pogonskega goriva, ki se uporablja za to sredstvo, ter navede skupno število računov, ki se na to gorivo nanašajo.

11. člen

(Postopek pri davčnem organu)

(1) Davčni organ mora vsak predložen račun ožigosati in ga vrniti vlagatelju.

(2) Davčni organ mora o zahtevku za vračilo odločiti v 45 dneh od vložitve zahtevka.

(3) Če davčni organ odobri vračilo, mora biti vračilo izvršeno v roku iz prejšnjega odstavka na račun upravičenca v Sloveniji. Davčni organ mora o vračilu pisno obvestiti upravičenca.

12. člen

(Nabave v drugih državah članicah Evropske unije)

(1) Če želijo upravičenci iz 3. člena tega pravilnika uveljaviti oprostitve plačila davkov pri nabavi blaga oziroma storitev v drugi državi članici Evropske unije, namesto potrdila za neposredno oprostitve dobavitelju predložijo Potrdilo o oprostitvi (EXEMPTION CERTIFICATE), izpolnjeno v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 31/96 z dne 10. januarja 1996 o potrdilu o oprostitvi plačila trošarine (UL L št. 8 z dne 11. 1. 1996, str. 11); v nadaljnjem besedilu: Potrdilo o oprostitvi.

(2) Slovenska različica Potrdila o oprostitvi je Priloga IV tega pravilnika in njegov sestavni del. Namesto slovenske različice lahko upravičenec predloži tudi različico v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Na zahtevo pristojnega davčnega urada mora priložiti seznam blaga oziroma storitev v slovenskem jeziku.

(3) Davčni urad Ljubljana izda Potrdilo o oprostitvi v treh izvodih, od katerih dva izvoda prejme upravičenec, enega pa za evidenco zadrži davčni organ. Upravičenec en izvod izroči dobavitelju blaga za njegovo evidenco, drug izvod pa spremlja blago. Če upravičenec s potrdilom uveljavlja oprostitve plačila davkov za trošarinske izdelke, mora biti drugi izvod potrdila priložen trošarinskemu dokumentu, ki ga je izdal dobavitelj.

(4) Upravičenec mora kopijo potrdila iz prvega odstavka tega člena hraniti skupaj z računom za prejeto blago oziroma storitve najmanj 3 leta od dneva pridobitve blaga oziroma storitve.

13. člen

(Prepoved odtujitve)

(1) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, blaga, ki je v skladu s tem pravilnikom predmet oprostitve, pred potekom treh let od dneva nabave ni dovoljeno odtujiti, dati v uporabo drugim osebam ali kako drugače uporabiti za druge namene (v nadaljnjem besedilu: odtujitev), dokler davek ni plačan.

(2) Če upravičenec odtuji blago pred potekom roka, določenega v prvem odstavku tega člena, mora to prijaviti pristojnemu davčnemu ali carinskemu organu, ki ugotovi morebitno obveznost plačila davkov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davkov ne plača, če je odtujitev posledica uradnega predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca oziroma če blago odtuji družinski član upravičenca, ki preneha bivati v Sloveniji zaradi predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca.

(4) Prepoved odtujitve iz prvega odstavka tega člena se ne nanaša na darila v vrednosti do 60 eurov, ki jih upravičenci iz 1. ali 2. točke 3. člena tega pravilnika podarijo drugim upravičencem iz 3. člena tega pravilnika in darila drugim osebam v skladu z njihovimi funkcijami.

(5) Če ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ugotovi, da je zaradi spoštovanja pogoja vzajemnosti treba v zvezi s prepovedjo odtujitve iz prvega odstavka tega člena upoštevati drugačen rok od predpisanega v tem členu, izda o tem upravičencu ustrezno potrdilo.

III. DIPLOMATSKA PREDSTAVNIŠTVA IN KONZULATI V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN MEDNARODNE ORGANIZACIJE S SEDEŽEM ALI PREDSTAVNIŠTVOM V DRUGI DRŽAVI ČLANICI

14. člen

(Neposredna oprostitve)

(1) Če diplomatska predstavništva in konzulati s sedežem v drugi državi članici Evropske unije in mednarodne organizacije s sedežem ali predstavništvom v eni od drugih držav članic Evropske unije ali njihovo osebje nabavljajo blago oziroma naročajo storitve pri zavezancih, identificiranih za namene DDV v Sloveniji, ali pri imetnikih trošarinskega skladišča v Sloveniji, lahko uveljavijo neposredno oprostitve plačila davkov na podlagi predložitve Potrdila o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države, v kateri imajo sedež, dobavitelju oziroma izvajalcu storitev.

(2) Dobavitelj oziroma izvajalec hrani kopijo potrdila iz prejšnjega odstavka v svojem knjigovodstvu skupaj z računom, pri trošarinskih izdelkih pa tudi skupaj s kopijo potrjenega trošarinskega dokumenta.

(3) Pri nabavi trošarinskih izdelkov se neposredna oprostitve plačila trošarine lahko uveljavlja tudi pri trošarinskih zavezancih, vendar le, če se hkrati uveljavlja tudi oprostitve DDV. Če dobavitelj trošarinskega blaga ni trošarinski zavezanec, pa se oprostitve lahko uveljavlja le za plačilo DDV.

15. člen

(Vračilo plačanega davka)

(1) Upravičenci iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko v skladu s tem členom uveljavljajo vračilo davkov, ki so jim bili zaračunani pri nabavah blaga in storitev pri zavezancih, identificiranih za namene DDV v Sloveniji.

(2) Upravičenci predložijo zahtevek za vračilo pri Davčnem uradu Ljubljana. Upravičenci lahko predložijo zahtevek za vračilo tudi v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(3) Upravičenci lahko zahtevek za vračilo vložijo najpozneje v šestih mesecih od datuma izdaje računa za nabavo blaga oziroma za opravljene storitve.

(4) Zahtevku za vračilo davkov morajo biti priloženi računi v izvorniku, ki jih izda dobavitelj v skladu z 82. členom ZDDV, in Potrdilo o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države, v kateri ima upravičenec sedež.

16. člen

(Postopek pri davčnem organu)

(1) Davčni organ mora vsak predložen račun ožigosati in ga vrniti vlagatelju.

(2) Davčni organ mora o zahtevku za vračilo odločiti v 45 dneh od vložitve zahtevka.

(3) Če davčni organ odobri vračilo, mora biti vračilo izvršeno v roku iz prejšnjega odstavka na račun, ki ga navede upravičenec v zahtevku. Če navede račun v tujini, stroške nakazila nosi upravičenec. Davčni organ mora o vračilu pisno obvestiti upravičenca.

IV. OBOROŽENE SILE DRUGIH DRŽAV ČLANIC SEVERNOATLANTSKE ZVEZE ALI SPREMNEGA CIVILNEGA OSEBJA

17. člen

(Neposredna oprostitve)

(1) Države članice Severnoatlantske zveze lahko za potrebe oboroženih sil ali spremnega civilnega osebja ali za oskrbovanje menz ali kantin, kadar gre za zagotavljanje skupne obrambe, nabavljajo blago oziroma naročajo storitve pri zavezancih, identificiranih za namene DDV v Sloveniji, ali pri imetnikih trošarinskega skladišča v Sloveniji z oprostitvijo plačila davkov na podlagi predložitve Potrdila o oprostitvi.

(2) Potrdilo o oprostitvi upravičencem po tem poglavju potrdi organ države, iz katere izhajajo oborožene sile ali spremno civilno osebje, ki bodo sodelovali pri zagotavljanju skupne obrambe.

(3) Pri nabavi trošarinskih izdelkov se neposredna oprostitve plačila trošarine lahko uveljavlja tudi pri trošarinskih zavezancih, vendar le, če se hkrati uveljavlja tudi oprostitve DDV. Če dobavitelj trošarinskega blaga ni trošarinski zavezanec, pa se oprostitve lahko uveljavlja le za plačilo DDV.

(4) Upravičenci lahko uveljavljajo neposredno oprostitve dajatev po tem poglavju le, če oprostitve uveljavljajo za vse blago, navedeno na računu.

18. člen

(Dobavitelj v Sloveniji)

(1) Oprostitve plačila davkov v skladu s tem poglavjem se lahko uveljavi samo za blago, storitve oziroma trošarinske

izdelke, nabavljene pri dobaviteljih, ki so identificirani za namene DDV.

(2) Dobavitelj mora upravičencu izdati račun v skladu z 82. členom ZDDV, pri čemer pri neposredni oprostitvi na podlagi Potrdila o oprostitvi dobavitelj namesto identifikacijske številke za DDV naročnika oziroma kupca vpiše številko Potrdila o oprostitvi ter navede, da davek ni obračunan.

(3) Ob uveljavljanju neposredne oprostitve po tem poglavju mora dobavitelj:

1. zagotoviti podatke o opravljeni oproščeni dobavi, in sicer:

- podatke, ki omogočajo identifikacijo upravičenca do oprostitve,
- številko Potrdila o oprostitvi,
- številko in datum računa,
- vrsto, količino in vrednost blaga ali storitev,
- znesek oproščenih dobav.

2. dobavo, za katero prizna neposredno oprostitve DDV, prikazati v obrazcu DDV-O pod zaporednost številko 13.

(4) Trošarinski zavezanec, pri katerem je upravičenec uveljavil neposredno oprostitve plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki so že bili sproščeni v porabo, izvede poračun trošarine na ustreznem obrazcu za mesečni obračun trošarine tako, da znesek trošarine iz naslova oprostitve vključi v obračun trošarine kot odbitno postavko, na podlagi 6. točke prvega odstavka 30. člena ZTro.

(5) Upravičenec, ki je uveljavljal neposredno oprostitve, mora hraniti izvornike računov tri leta od dneva nabave.

19. člen

(Vračilo plačanega davka za pogonsko gorivo)

(1) Države članice Severnoatlantske zveze lahko za potrebe oboroženih sil ali spremnega civilnega osebja, kadar gre za zagotavljanje skupne obrambe za nabavljeno pogonsko gorivo, uporabijo sistem vračila plačanih davkov.

(2) Upravičenci predložijo zahtevek za vračilo davkov, plačanih pri nabavi pogonskega goriva, pri Davčnem uradu Ljubljana.

(3) Upravičenci lahko zahtevek za vračilo vložijo najpozneje v šestih mesecih od datuma izdaje računa za nabavo pogonskega goriva.

(4) Zahtevku za vračilo davkov morajo biti priloženi računi v izvorniku, ki jih izda dobavitelj v skladu z 82. členom ZDDV, in Potrdilo o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države, iz katere izhajajo oborožene sile ali spremno civilno osebje, ki so sodelovali pri zagotavljanju skupne obrambe.

(5) Davčni organ obravnava zahteveke iz prejšnjega odstavka v skladu s 16. členom tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Zahtevki za vračilo davkov, ki so bili vloženi pred 1. januarjem 2007, se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu oprostitve dajatev za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo (Uradni list RS, št. 45/04 in 117/06 – ZDDV-1).

21. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 423-230/2006

Ljubljana, dne 22. decembra 2006

EVA 2006-1611-0146

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA I: OSNOVNO POTRDILO ZA OPROSTITEV DAVKOV

Številka: | | - | | | / | | | |

Datum: | | | | | | | | | |

1.0	Diplomatsko predstavništvo oziroma konzulat; mednarodna organizacija oz. predstavništvo mednarodne organizacije											
	 prosi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, da v skladu s šestim do osmim odstavkom 50. člena in točkami a. do d. prvega odstavka 54. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS; št. 117/06) in drugim odstavkom 31. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 122/06) upravičencu iz 1.1. izda to potrdilo in ga posreduje pristojnemu davčnemu organu.											
1.1.	Oprostitev plačila davkov za blago in storitve se uveljavlja za:											
	a) ☐ službene potrebe (*) Uradni naziv upravičenca 											
	b) ☐ osebne potrebe (*) Ime in priimek upravičenca Funkcija upravičenca Številka diplomatske oziroma konzularne oziroma službene izkaznice Datum nastopa funkcije v Republiki Sloveniji dan mesec leto											
1.2.	Potrdilo se izdaja za obdobje od dan mesec leto do dan mesec leto											
2.0.	Vračilo davka											
2.0.	Številka računa 											
2.1.	Naziv predstavništva oz. organizacije oziroma ime in priimek imetnika računa (za službene potrebe) (za osebne potrebe) 											
2.2.	Naziv pooblaščenice institucije, ki vodi račun iz točke 2.0 tega potrdila 											
2.3.	Sedež oziroma naslov pooblaščenice institucije iz točke 2.2 tega potrdila 											
	Ime pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije Funkcija pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije Podpis pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije 											

3.0.	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO, PRISTOJNO ZA ZUNANJE ZADEVE								
3.1.	Na podlagi prejete vloge za izdajo osnovnega potrdila z dne in v skladu s šestim do osmim odstavkom 50. člena in točkami a. do d. prvega odstavka 54. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in drugim odstavkom 31. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 122/06) ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izdaja to potrdilo in ugotavlja, da je upravičenec iz točke 1.1. tega potrdila oproščen plačila davkov za blago in storitve v skladu s __ točko __ odstavka __ člena Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06)								
3.2.	Omejitve oziroma izključitve oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarine zaradi pogojev vzajemnosti med državo pošiljateljico in Republiko Slovenijo so navedene v prilogi na _____ strani tega potrdila.								
	<table border="1"><tr><td>Številka osnovnega potrdila</td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>/</td><td> </td><td> </td></tr></table>	Številka osnovnega potrdila		-			/		
Številka osnovnega potrdila		-			/				
	<table border="1"><tr><td>Datum izdaje osnovnega potrdila</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Datum izdaje osnovnega potrdila							
Datum izdaje osnovnega potrdila									
	<table border="1"><tr><td>Žig</td><td>Podpis pooblaščenice osebe</td></tr></table>	Žig	Podpis pooblaščenice osebe						
Žig	Podpis pooblaščenice osebe								

(*) Označi v ustreznem kvadratu

Navodilo za izpolnjevanje

- A. Prvi in drugi del potrdila izpolni upravičenec do oprostitve plačila davkov.
- B. V prvem delu upravičenec označi ali se uveljavlja oprostitev plačila davkov za službene ali osebne potrebe, ter izpolni podatke, glede na izbrano oprostitev.
- C. V drugem delu upravičenec vpiše številko računa pri pooblaščeni inštituciji. Če uveljavlja oprostitve za osebne potrebe lahko vpiše številko računa družinskega člana upravičenca do oprostitve, pri čemer mora navesti njun medsebojni odnos.
- D. V tretjem delu ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, navede posamezne omejitve glede pravice do uveljavljanja oprostitve davkov, določi številko osnovnega potrdila ter z žigom in podpisom izda potrdilo.

PRILOGA II: POTRDILO ZA NEPOSREDNO OPROSTITEV DAVKOV

Številka: | | |

Datum: | | | | | | |

1.0	Diplomatsko predstavništvo, konzulat oziroma mednarodna organizacija oziroma predstavništvo mednarodne organizacije
	_____ prosi pristojni davčni organ oziroma ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, da v skladu s ____ odstavkom ____ člena Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06) izda potrdilo za upravičenca iz 1.1. tega potrdila.
1.1.	Oprostitev plačila davkov se uveljavlja za: a) službene potrebe (*) Uradni naziv upravičenca _____ b) osebne potrebe (*) Ime in priimek upravičenca _____ Funkcija upravičenca _____ Številka diplomatske oziroma konzularne oziroma službene izkaznice Datum nastopa funkcije v Republiki Sloveniji dan mesec leto

2.0 Vrsta blaga ali storitev, za katere se uveljavlja neposredna oprostitve plačila davkov

a) prevozno sredstvo: vrsta _____ znamka _____
 tip _____ številka šasije _____

b) pogonsko gorivo: vrsta: _____ za pogon prevoznega sredstva
 vrsta: _____ tipa : _____
 registrska oznaka št. _____ in količini, ki v posameznem četrtletju
 ne presega: (*) ☐ 2000 litrov ☐ 1500 litrov ☐ 900 litrov ☐ 300 litrov

c) drugo (opis blaga in storitev) _____

2.1. Država od koder se vnaša blago _____
 Ime dobavitelja _____
 V primeru domačega dobavitelja: sedež oziroma naslov _____

2.2.	Oprostitev plačila davkov se uveljavlja: ☐ enkratno (*) ☐
	Obdobje, če gre za pogodbeno oz. naročniško razmerje
	Ime pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije
	Funkcija pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije
	Podpis pooblaščenice osebe predstavništva oziroma organizacije

3.0 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 DAVČNA UPRAVA RS
 DAVČNI URAD LJUBLJANA

3.1. Na osnovi prejete vloge za izdajo neposrednega potrdila dne in v skladu s 6. do 8. točko prvega odstavka 50. člena in točkami a. do d. 54. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in drugim odstavkom 31. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE in 122/06) ter 9. členom Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva in konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06), zgoraj navedeni naslov ugotavlja, da upravičenec iz točke 1.1. tega potrdila lahko uveljavi neposredno oprostitve plačila DDV oz. trošarine za blago, storitev oziroma trošarinske izdelke, ki so navedeni v 2. točki tega potrdila, pod pogojem, da omejitve, navedene v točki 3.2 tega potrdila, niso presežene.

3.2. Omejitve glede oprostitve davkov za blago ki je navedeno v 2. točki tega potrdila so naslednje:

3.3. Številka osnovnega potrdila:

Številka neposrednega potrdila:

Datum izdaje osnovnega potrdila:	Datum izdaje neposrednega potrdila:
dan mesec leto 	dan mesec leto

Veljavnost neposrednega potrdila od do

ŽIG

 Za Davčni urad Ljubljana

Navodilo za izpolnjevanje

- A. Prvi in drugi del potrdila izpolni upravičenec do oprostitve plačila davkov, tretji del pa pristojni davčni organ Ljubljana.
- B. V 1.1. upravičenec označi ali se uveljavlja oprostitev plačila davkov za službene ali osebne potrebe, ter izpolni podatke, glede na izbrano oprostitev.
- C. V 2.0 upravičenec navede blago oziroma storitve in njihovega dobavitelja. Če za predhodno omenjeno navedbo na obrazcu ni dovolj prostora, jo navede v priloženem dokumentu, obvezno pa mora pripisati podatek o vrsti in številki tega dokumenta. Priloženi dokument je lahko ponudba, predračun, račun in pogodba, iz katerih so razvidni potrebni podatki za neposredno potrdilo.

Priloga je obvezna:

- * pri uporabi priključkov, naštetih v devetem odstavku tega člena, pri čemer je treba navesti podatek o imenu in naslovu lastnika posameznega priključka in morebitno številko priključka,
 - * če upravičenec uveljavlja neposredno oprostitev za pogonsko gorivo za svoje prevozno sredstvo. V tem primeru je priloga fotokopija veljavnega prometnega dovoljenja s pripisanim podatkom o vrsti goriva, ki ga to prevozno sredstvo troši.
- D. V 2.2. upravičenec navede ali uveljavlja oprostitev plačila davkov za enkratno nabavo oziroma za redno oziroma večkratno dobavo ter podatek o obdobju, v katerem želi neposredno oprostitev uveljaviti.

Uveljavljanje neposredne oprostitve davkov za daljše obdobje se praviloma, obvezno pa le, če so omejitve oprostitve vezane na posamezno četrletje, odobri z začetkom posameznega četrletja. Upravičenec mora oddati popoln zahtevek za neposredno oprostitev pristojnemu davčnemu organu vsaj 15 dni pred pričetkom zadevnega četrletja.

Če se neposredna oprostitev ne uveljavi enkratno, je upravičenec do oprostitve davkov po tem pravilniku dolžan, da morebitno spremembo podatka, navedenega na neposrednem potrdilu oziroma podatka, ki kakor koli vpliva na uveljavljanje oprostitve, pristojnemu davčnemu organu in dobavitelju blaga oziroma storitev sporoči pred samo spremembo ali najpozneje ob samem nastanku spremembe.

- E. V tretjem delu pristojni davčni organ navede posamezne omejitve glede pravice do uveljavljanja oprostitve davkov, določi obdobje, v katerem je oprostitev davkov mogoče uveljaviti, določi številko neposrednega potrdila ter z žigom in podpisom izda potrdilo.

PRILOGA III: ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA

URADNI NAZIV DIPLOMATSKEGA oziroma KONZULARNEGA PREDSTAVNIŠTVA
MEDNARODNE ORGANIZACIJE oz. PREDSTAVNIŠTVA MEDNARODNE ORGANIZACIJE: _____

Št računa: _____

Banka: _____

UPRAVIČENEC: _____
ŠTEVILKA OSNOVNEGA POTRDILA: _____
OBDOBJE (četrletje): _____

Zap. št.	RAČUN					
	Številka računa	Datum računa	Ime firme	Dobavitelj	Davčna številka	Davčna osnova
1	2	3	4		5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Podpis pooblaščenih oseb: _____

Žig misije: _____

PRILOGA IV: POTRDILO O OPROSTITVI

**POTRDILO O OPROSTITVI PLAČILA DDV IN
TROŠARINE**
 (člen 15(10) Direktive 77/388/EGS
in člen 23(1) Direktive 92/12/EGS)

Zaporedna številka (neobvezno):

1. UPRAVIČENA USTANOVA/POSAMEZNIK:

 naziv/ime in priimek
 naslov (ulica in številka)
 poštna številka, kraj
 država članica (gostiteljica)

2. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZDAJO ŽIGA (ime, naslov in telefonska številka):

3. IZJAVA UPRAVIČENE USTANOVE ALI OSEBE

Upravičena ustanova ali posameznik¹ izjavlja:a) da so blago in/ali storitve, navedeni v polju 5, namenjeni²:☐ za uradno uporabo☐ za osebno uporabo☐ tujega diplomatskega predstavništva☐ člana tujega diplomatskega predstavništva☐ tujega konzulata☐ člana tujega konzulata☐ mednarodne organizacije☐ osebja mednarodne organizacije☐ oboroženih sil države članice Severnoatlantske zveze (NATO)

Oznaka ustanove (glej polje 4)

b) da so blago in/ali storitve, opisani v polju 5, v skladu s pogoji in omejitvami, ki veljajo za oprostitev v državi članici gostiteljici, navedeni v polju , in

c) da so zgoraj navedeni podatki dani v dobri veri. Upravičena ustanova ali posameznik se zavezuje, da bo državi članici, iz katere je bilo blago odpremljeno ali iz katere je bilo blago dobavljeno in/ali storitve opravljene, plačal DDV in/ali trošarino, za katero bi bil zavezan, če blago in/ali storitve ne bi izpolnjevali pogojev za oprostitev ali če blago in/ali storitve ne bi bili uporabljeni na predvideni način.

Kraj, datum

Ime in priimek ter položaj podpisnika

Podpis

4. ŽIG USTANOVE (v primeru oprostitve za osebno uporabo)

Kraj, datum

Žig

Ime in priimek ter položaj podpisnika

Podpis

Pojasnila

1. To potrdilo je za izvajalca in/ali pooblaščenega imetnika skladišča dokazilo za oprostitev plačila davka za dobavo blaga in izvedbo storitev ali za pošiljke blaga upravičenim ustanovam/posameznikom iz člena 15(10) Direktive 77/388/EGS in člena 23(1) Direktive 92/12/EGS. Zato se za vsakega izvajalca/imetnika skladišča izda eno potrdilo. Izvajalec/imetnik skladišča ga mora hraniti v svojih evidencah v skladu s predpisi, ki veljajo v njegovi državi članici. Če država članica ne odobri neposredne oprostitve za izvedbo storitev in tako oprosti izvedbo s povračilom davka upravičencu, navedenemu v polju 1, mora biti to potrdilo priloženo zahtevku za povračilo.
2. a) Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati, je predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti* št. C 164 z dne 1. 7. 1989, str. 3.

Papir za vse izvode mora biti bel, velikosti 210 x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.

Potrdilo o oprostitvi plačila trošarine se izdaja v dveh izvodih:

 - en izvod zadrži pošiljatelj,
 - en izvod spremlja spremni administrativni dokument.

b) Neuporabljen prostor v polju 5. B je treba prečrtati, tako da ni mogoče ničesar več dodati.

c) Dokument mora biti izpolnjen v celoti čitljivo na način, da so vsi vpisi neizbrisni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno. Izpolnjen mora biti v jeziku, ki ga priznava država članica gostiteljica.

d) Če se opis blaga in/ali storitev (polje 5. B potrdila) nanaša na obrazec naročilnice, ki je sestavljena v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica gostiteljica, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod.

e) Če je potrdilo sestavljeno v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica izvajalca/imetnika skladišča, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod informacij za blago v polju 5. B.

f) Priznani jezik pomeni enega od jezikov, ki se uradno uporabljajo v državi članici, ali drug uradni jezik Skupnosti, za katerega država članica izjavi, da se lahko uporablja za ta namen.
3. Upravičena ustanova/posameznik s svojo izjavo v polju 3 potrdila zagotovi informacije, ki so potrebne za oceno zahtevka za oprostitev v državi članici gostiteljici.
4. Ustanova s svojo izjavo v polju 4 potrdila potrdi podatke iz polj 1 in 3 (a) dokumenta in zagotovi, da je upravičeni posameznik član osebja ustanove.
5. a) Sklicevanje na naročilnico (polje 5. B potrdila) mora vsebovati vsaj datum in številko naročilnice. Naročilnica mora vsebovati vse podatke iz polja 5 potrdila. Če mora potrdilo žigosati pristojni organ države članice gostiteljice, mora biti žigosana tudi naročilnica.

b) Navedba trošarinske številke pooblaščenega imetnika skladišča, kakor je opredeljena v drugem (a) odstavku 15. (a) člena Direktive 92/12/EGS, ni obvezna. Identifikacijska številka DDV mora biti navedena.

c) Valute se označijo s trimestno šifro γ skladu z mednarodnim standardom ISODIS 4127, ki ga je uvedla Mednarodna organizacija za standarde.

6. Zgoraj navedene izjave upravičene ustanove/posameznika overi pristojni organ države članice gostiteljice s svojim žigom v polju 6. Ta organ lahko določi, da je odobritev odvisna od soglasja drugega organa v njegovi državi članici. Tako soglasje mora pridobiti pristojni davčni organ.
7. Zaradi poenostavitve postopka lahko pristojni organ odpravi obveznost upravičene ustanove, da mora prositi za žig v primeru oprostitve za uradno uporabo. Upravičena ustanova mora tako oprostitev navesti v polju 7 potrdila.

¹ Kot oznake se uporabljajo oznake trenutno uporabljenih valut: BEF (belgijski frank), DEM (nemška marka), DKK (danska krona), ESP (španska pezeta), FRF (francoski frank), GBP (britanski funt), GRD (grška drahma), IEP (irski funt), ITL (italijanska lira), LUF (luksemburški frank), NLG (nizozemski gulden), PTE (portugalski eskudo), ATS (avstrijski šiling), FIM (finska marka), SEK (švedska krona), USD (ameriški dolar).

6168. Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) in 67. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 122/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu****1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa kriterije in način uveljavljanja oprostitev plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) in trošarin v mednarodnem potniškem prometu za blago iz 6. točke prvega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) oziroma trošarinske izdelke iz 2. točke prvega odstavka 32. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 122/06) v skladu z Direktivo Sveta 69/169/EGS z dne 28. maja 1969 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o oprostitvi prometnega davka in trošarin na uvoz pri mednarodnih potovanjih (UL L št. 133 z dne 4. 6. 1969, str. 6), zadnjič spremenjene z direktivo Sveta 2005/93/ES z dne 21. decembra 2005 (UL L št. 346 z dne 29. 12. 2005, str. 16).

2. člen

(Vrednostne omejitve)

(1) Oprostitev plačila DDV in trošarin se nanaša na uvoz blaga v osebni prtljagi potnika, če tak uvoz ni komercialne narave in če celotna vrednost blaga ne presega 175 eurov na osebo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oseba, mlajša od petnajst let, uveljavlja oprostitev plačila DDV in trošarin za uvoz blaga v svoji osebni prtljagi le, če celotna vrednost blaga ne presega 90 eurov.

(3) Če vrednost blaga, ki ga potnik prinaša v osebni prtljagi, presega znesek iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se oprostitev plačila DDV in trošarin odobri le do predpisanega zneska, pri čemer se vrednost posameznega izdelka ne sme razdeliti.

(4) Šteje se, da uvoz blaga ni komercialne narave, če se opravi priložnostno in če gre izključno za blago za osebno rabo potnika ali njegove družine oziroma za blago, namenjeno za darila. Narava in količina blaga ne smeta biti takšni, da bi lahko kazali na to, da se blago uvaža v komercialne namene.

(5) Osebna prtljaga pomeni vso prtljago, ki jo potnik predloži carinskemu organu pri prihodu, in prtljago, ki jo predloži naknadno istemu organu z dokazilom, da je bila registrirana kot spremljajoča prtljaga ob njegovem odhodu pri istem prevozniku. Kot osebno prtljago ni mogoče obravnavati posod, ki vsebujejo pogonsko gorivo.

(6) Ne glede na vrednostne omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena je mogoče za blago, za katero je v skladu s carinskimi predpisi določena nižja vrednostna omejitev, oprosti-

tev plačila DDV in trošarin v skladu s tem pravilnikom uveljaviti le za blago v tej nižji vrednosti, določeni s carinskimi predpisi.

(7) V vrednostno omejitev iz prvega oziroma drugega ali šestega odstavka tega člena se ne všteva blago, ki se uvaža začasno ali je ponovno uvoženo, potem ko je bilo začasno izvoženo.

3. člen

(Količinske omejitve)

(1) Ne glede na vrednostne omejitve iz 2. člena tega pravilnika lahko potnik uveljavlja oprostitev plačila DDV in trošarin pri uvozu naslednjih količin naslednjih izdelkov v svoji osebni prtljagi:

1. tobačni izdelki:

– 200 cigaret ali

– 100 cigariloso (cigar, ki imajo največjo težo 3 grame vsaka) ali

– 50 cigar ali

– 250 gramov tobaka za kajenje ali

– sorazmerna količina različnih navedenih tobačnih izdelkov;

2. alkohol in alkoholne pijače:

– 1 liter alkoholne pijače, ki presega 22 vol. % alkohola, oziroma nadenaturiranega etilnega alkohola 80 vol. % in več ali

– 2 litra alkoholne pijače, ki ne presega 22 vol. % alkohola, oziroma penečega vina ali

– sorazmerna količina različnih navedenih alkoholnih pijač in

– 2 litra mirnega vina;

3. 50 gramov parfuma in 0,25 litra toaletne vode;

4. 500 g kave ali 200 g kavnega ekstrakta oziroma esence;

5. 100 g čaja ali 40 g čajnega ekstrakta oziroma esence.

(2) Oprostitev plačila DDV in trošarin za blago iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka ne more uveljavljati potnik, mlajši od sedemnajst let, oprostitve plačila DDV in trošarin za blago iz 4. točke prejšnjega odstavka pa ne potnik, mlajši od petnajst let.

(3) Vrednost blaga iz prvega odstavka tega člena se ne všteva v vrednost iz prvega, drugega oziroma šestega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na drugi stavek petega odstavka 2. člena tega pravilnika se lahko v skladu s tem pravilnikom uveljavlja oprostitev plačila DDV in trošarin za največ 10 litrov pogonskega goriva za posamezno prevozno sredstvo, shranjenega v ustrezni embalaži.

4. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 423-232/2006

Ljubljana, dne 22. decembra 2006

EVA 2006-1611-0147

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**6169. Pravilnik o obrazcu priglasitve uveljavljanja
odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri
podaritvi kapitala zakoncu ali otroku**

Na podlagi drugega odstavka 331. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu priglasitve uveljavljanja odloga
ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi
kapitala zakoncu ali otroku

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca priglasitve uveljavljanja odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) priglasi davčnemu organu uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 422-69/2006/7
Ljubljana, dne 27. decembra 2006
EVA 2006-1611-0158

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU DAROVALCU:

(ime in priimek davčnega zavezanca)

(podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(poštna številka, pošta)

(država)

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(pristojni davčni urad)

PRIGLASITEV UVELJAVLJANJA
odloga ugotavljanja davčne obveznosti
pri podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku

1. PODATKI O PREJEMNIKU DARILA

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Država:

Davčna številka:

Prejemnik darila je darovalčev:

- ☐ zakonec/zunajzakonski partner
☐ lasten otrok
☐ posvojenec
☐ pastorek

2. PODATKI O KAPITALU

Vrsta kapitala:

a) Nepremičnina:

	Vrsta	Naslov in drugi podatki	Nabavna vrednost*	Datum pridobitve
1.				
2.				
3.				

* Nabavna vrednost v času, ko je darovalec pridobil nepremičnino.

b) Vrednostni papirji in deleži v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ter investicijski kuponi:

	Vrsta oziroma opis	Količina	Nabavna vrednost*	Datum pridobitve
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Nabavna vrednost v času, ko je darovalec pridobil vrednostni papir, delež oziroma investicijski kupon.

* * * * *

Priloge (zavezanec obrazcu priloži darilno pogodbo, dokazilo o datumu pridobitve in nabavni vrednosti kapitala, ko ga je pridobil darovalec ter dokazilo o statusu prejemnika darila)

V/na....., dne.....

.....
(podpis zavezanca)

PRILOGA 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA PRIGLASITVE UVELJAVLJANJA ODLOGA UGOTAVLJANJA DAVČNE OBVEZNOSTI PRI PODARITVI KAPITALA ZAVEZANČEVEMU ZAKONCU ALI OTROKU

V skladu s 1. točko drugega odstavka 100. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) ima davčni zavezanec, ki podari kapital svojemu zakoncu ali otroku, možnost, da uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti. Kadar zavezanec uveljavlja odlog, se davčna obveznost ne ugotavlja v času, ko zavezanec odsvoji kapital zakoncu ali otroku, temveč se ugotavljanje davčne obveznosti odloži do naslednje obdavčljive odsvojitve podarjenega kapitala, ki jo opravi zakonec ali otrok.

Uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala lahko priglasijo davčni zavezanec darovalec, ki kapital podari svojemu zakoncu ali otroku (lastnemu otroku, posvojencu ali pastorku).

Uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala mora davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) priglasiti pri davčnem organu, pri katerem bi moral vložiti napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala.

Zavezanec, ki podari nepremičnino, mora priglasiti uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala v 15 dneh od podaritve nepremičnine, zavezanec, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ali investicijski kupon, pa do 28. februarja tekočega leta za podaritev v preteklem letu.

Zavezanec nerezident, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ali investicijski kupon, mora priglasiti uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti v 15 dneh od podaritve vrednostnega papirja ali deleža ali investicijskega kupona oziroma do 28. februarja tekočega leta za podaritev v preteklem letu, kadar napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev, deležev ali investicijskih kuponov v preteklem letu.

VPISOVANJE PODATKOV O DAROVALCU IN PREJEMNIKU DARILA

Vpiše se ime in priimek, podatki o bivališču, država in davčna številka darovalca in prejemnika darila. Če prejemniku darila ni dodeljena davčna številka v skladu s 33. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06), se vpišejo rojstni podatki (dd.mm.LLLL) prejemnika darila. Zavezanec označi status prejemnika darila (zakonec, otrok).

VPISOVANJE PODATKOV O KAPITALU

Zavezanec, ki podari nepremičnino, vpiše vrsto nepremičnine (stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...), naslov in druge podatke o nepremičnini (naslov, parcelna številka in katastrska občina, država, v kateri je nepremičnina, ter površina (v m²)), nabavno vrednost nepremičnine v času, ko jo je pridobil in datum, ko jo je pridobil (dd.mm.LLLL).

Zavezanec, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ali investicijski kupon, vpiše vrsto oziroma opis vrednostnega papirja ali deleža ali investicijskega kupona (delnica, delež v družbi, investicijski kupon), količino (število podarjenih vrednostnih papirjev ali velikost podarjenega deleža (% v kapitalu) ali število investicijskih kuponov, nabavno vrednost vrednostnega papirja ali deleža ali investicijskega kupona v času, ko ga je pridobil, in datum, ko je vrednostni papir ali delež ali investicijski kupon pridobil (dd.mm.LLLL).

Zavezanec obrazcu priloži darilno pogodbo, dokazilo o datumu pridobitve in nabavni vrednosti kapitala, ko ga je pridobil darovalec ter dokazilo o statusu prejemnika darila (zakonec, otrok). Dokazil v obliki izpisa iz matičnih knjig v Republiki Sloveniji ni potrebno prilagati.

6170. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) v skladu s:

– Šesto Direktivo Sveta z dne 17. maja 1977 o usklajevanju zakonodaje držav članic o prometnih davkih – Skupni sistem davka na dodano vrednost: enotna osnova za odmero (UL L št. 145 z dne 13. 6. 1977, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Šesta direktiva Sveta 77/388/EGS), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2005/92/ES z dne 12. decembra 2005 o spremembi Direktive 77/388/EGS glede obdobja, v katerem se uporablja najnižja splošna stopnja DDV (UL L št. 345 z dne 28. decembra 2005, str. 19);

– Osmo Direktivo Sveta z dne 6. decembra 1979 o usklajitvi zakonov držav članic o prometnih davkih – postopki za vračilo davka na dodano vrednost davčnim zavezancem, katerih sedež ni na ozemlju države (UL L 331 z dne 27. 12. 1979, str. 11);

– Trinajsto Direktivo Sveta 86/560/EGS z dne 17. novembra 1986 o usklajevanju zakonodaje držav članic glede prometnih davkov Postopki vračila davka na dodano vrednost davčnim zavezancem, ki nimajo stalnega prebivališča ali sedeža na ozemlju Skupnosti (UL L 326 z dne 21. 11. 1986, str. 40).

(2) Pri izvajanju ZDDV-1 se upošteva tudi Uredba Sveta (ES) št. 1777/2005 z dne 17. oktobra 2005 o določitvi izvedbenih ukrepov za Direktivo 77/388/EGS o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L, št. 288 z dne 29. 10. 2005, str. 1).

II. DAVČNI ZAVEZANCI

2. člen

(Splošno)

(1) Davčni zavezanec je vsaka oseba (pravna ali fizična) iz prvega odstavka 5. člena ZDDV-1, ne glede na to, ali je vpisana v sodni register oziroma drug ustrezen register ali predpisano evidenco.

(2) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost deloma neodvisno (samostojno) in deloma odvisno (nesamostojno), je davčni zavezanec v delu, ki se nanaša na neodvisno dejavnost.

(3) Davčni zavezanec je tudi oseba, ki v Sloveniji nima sedeža svoje dejavnosti niti stalne poslovne enote niti stalnega ali običajnega prebivališča (v nadaljevanju: davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji), ki opravlja ekonomsko dejavnost, opredeljeno v drugem odstavku 5. člena ZDDV-1.

3. člen

(Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji)

(1) Podružnica, prek katere opravlja dejavnost v Sloveniji davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, nastopa v imenu in za račun davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, pri čemer mora uporabljati firmo matičnega podjetja, njegov sedež in svoje ime.

(2) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, ki v skladu s predpisi ni dolžan

ustanoviti podružnice, in izpolnjuje pogoje za identifikacijo za namene davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), lahko imenuje davčnega zastopnika, ki v njegovem imenu izpolnjuje obveznosti iz naslova DDV.

(3) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v tretji državi ali na tretjem ozemlju, in izpolnjuje pogoje za identifikacijo za namene DDV, mora imenovati davčnega zastopnika, ki v njegovem imenu izpolnjuje obveznosti iz naslova DDV.

(4) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, se mora identificirati za namene DDV, če opravi uvoz blaga v skladu s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1. Za izpolnjevanje obveznosti iz naslova DDV lahko imenuje davčnega zastopnika, ki za njegov račun izpolnjuje predpisane obveznosti.

(5) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v tretji državi ali na tretjem ozemlju, lahko uveljavi oprostitve plačila DDV ob uvozu blaga v skladu s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1 le, če se identificira za namene DDV in če imenuje davčnega zastopnika, ki za njegov račun izpolnjuje obveznosti iz naslova DDV.

(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena se davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji (uvozniku), za uveljavitev oprostitve plačila DDV v skladu s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1, ni treba identificirati za namene DDV, če v skladu s carinskimi predpisi za izvrševanje carinskih obveznosti pooblasti drugo osebo, da ga zastopa kot posredni zastopnik, in če je ta zastopnik identificiran za namene DDV v Sloveniji. V tem primeru mora obveznosti glede predložitve rekapitulacijskega poročila v skladu z 92. členom ZDDV-1 prevzeti zastopnik.

4. člen

(Davčni zastopnik)

(1) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, lahko za davčnega zastopnika imenuje pravno ali fizično osebo, ki:

– opravlja dejavnost v skladu z drugim odstavkom 5. člena ZDDV-1;

– ima sedež oziroma stalno bivališče v Sloveniji in

– je identificirana za namene DDV v skladu z 79. členom ZDDV-1.

(2) Davčni zastopnik iz prejšnjega odstavka ne more biti podružnica tuje osebe.

(3) Davčni zastopnik v imenu davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, izpolnjuje obveznosti in uveljavlja pravice iz naslova DDV (sestavlja in predlaga obračune DDV, plačuje DDV, vloga zahteve za vračilo presežka odbitka DDV itd.).

(4) Če istega davčnega zastopnika imenuje več davčnih zavezancev, ki nimajo sedeža v Sloveniji, tak davčni zastopnik predlaga davčnemu organu obračune DDV in izpolnjuje druge obveznosti oziroma uveljavlja pravice iz naslova DDV za vsakega davčnega zavezanca posebej.

(5) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, mora davčnemu zastopniku poslati izvirnik računa, ki ga izda za opravljene dobave blaga oziroma storitev, brez obračunanega DDV. Davčni zastopnik mora na podlagi izvirnika računa sestaviti dokument v dveh izvodih, na katerem mora navesti:

– svojo firmo oziroma ime in sedež oziroma stalno prebivališče ter svojo identifikacijsko številko za DDV;

– datum izdaje dokumenta;

– ime in sedež oziroma stalno prebivališče ter identifikacijsko številko za DDV davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, ki mu jo je dodelil pristojni davčni organ Republike Slovenije;

– znesek DDV;

– druge predpisane podatke.

(6) Prvi izvod dokumenta in izvirnik računa iz petega odstavka tega člena, ki ga je davčni zastopnik prejel od tuje osebe, mora davčni zastopnik poslati kupcu blaga oziroma

naročniku storitev, drugi izvod dokumenta in kopijo računa pa zadržati v svojem knjigovodstvu.

(7) Davčni organ lahko, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, od davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, zahteva predložitev ustreznega instrumenta zavarovanja plačila davčne obveznosti. Davčni organ lahko sprejme instrument zavarovanja plačila davčne obveznosti tudi od davčnega zastopnika, če ima za tako predložitev davčni zastopnik pooblastilo davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji.

(8) Če davčni organ ugotovi, da davčni zastopnik ne izpolnjuje obveznosti iz naslova DDV, mu lahko prepove nadaljnje zastopanje.

(9) Davčni organ vodi o davčnih zastopnikih posebno evidenco.

(10) Ta člen se ne nanaša na dobave blaga in storitev, v zvezi s katerim je plačnik DDV izključno prejemnik blaga ali storitev.

III. OBDAVČLJIVE TRANSAKCIJE

5. člen

(Popravilo stvari, opustitev in dopustitev dejanja)

(1) Popravilo stvari, opustitev in dopustitev nekega dejanja štejejo za opravljanje storitev.

(2) Opustitev dejanja pomeni predvsem odrekanje konkuriranju na trgu in prenehanje opravljanja dejavnosti. Dopustitev dejanja med drugim pomeni tudi dovolitev uporabe premičnih oziroma nepremičnih stvari in premoženjskih pravic.

6. člen

(Uporaba naročnikovega materiala)

(1) Če naročnik izroči proizvajalcu material zaradi predelave, obdelave, dodelave ali izdelave določenega izdelka, ta izročitev ne šteje za dobavo blaga po ZDDV-1.

(2) Če proizvajalec iz prvega odstavka tega člena ne porabi vsega materiala, ki mu ga je izročil naročnik, in mu neporabljenega materiala ne vrne, se šteje, da je naročnik v tem delu opravil dobavo materiala proizvajalcu.

7. člen

(Zamenjava)

(1) Pri zamenjavi blaga ali storitev se šteje, da je vsak dobavitelj oziroma izvajalec storitev opravil obdavčljivo dobavo.

(2) Zamenjava vračljive embalaže se ne šteje za zamenjavo blaga, če jo dobavitelj blaga v vračljivi embalaži vodi evidenčno v skladu z uzancami o vračanju in prevzemanju vračljive embalaže.

(3) Če dobavitelj zamenja blago z drugim blagom iste vrste, enake količine, enake trgovske kakovosti in tehničnih karakteristik in ostane davčna osnova nespremenjena se šteje, da dobava blaga ni bila opravljena.

8. člen

(Prenos podjetja)

(1) Pri prenosu podjetja ali dela podjetja (sredstev in sorazmernega dela virov sredstev) na drugega davčnega zavezanca se šteje, da dobava blaga ni bila opravljena, samo če prevzemnik podjetja ali dela podjetja kot pravni naslednik prenosnika nadaljuje obdavčeno dejavnost.

(2) Prejšnji odstavek se nanaša tudi na samostojne podjetnike in na druge osebe, ki opravljajo dejavnost po drugem odstavku 5. člena ZDDV-1.

(3) Prvi odstavek tega člena vključuje tudi statusna preoblikovanja družb, če so opravljena pod pogoji iz tega člena.

(4) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi pri prenosu dejavnosti na pravnega naslednika v primeru smrti davčnega zavezanca.

9. člen

(Stvarni vložki)

(1) Če davčni zavezanec prispeva v osnovni kapital drugega davčnega zavezanca stvarni vložek, od katerega ni imel pravice do odbitka DDV, se šteje, da dobava ni bila opravljena.

(2) Če davčni zavezanec prispeva v osnovni kapital drugega davčnega zavezanca stvarni vložek, od katerega je imel pravico do odbitka DDV, se šteje, da dobava ni bila opravljena, če se stvarni vložek uporablja za opravljanje dejavnosti, od katere se obračunava in plačuje DDV.

(3) Če se stvarni vložek iz drugega odstavka tega člena uporablja za druge namene kot za tiste, za katere ima prevzemnik pravico do odbitka DDV, je treba plačati DDV v skladu s pravili, ki veljajo za obračun DDV od uporabe blaga in storitev za zasebne namene.

10. člen

(Likvidacija in stečaj)

(1) Dobave blaga in storitev, opravljene v postopku likvidacije in v postopku stečaja, se štejejo za obdavčljivo dobavo blaga in storitev.

(2) Prvi odstavek tega člena se nanaša tudi na unovčenje stečajne mase (premoženja) stečajnega dolžnika, razen prodaje stečajnega dolžnika kot pravne osebe.

11. člen

(Prodaja blaga v postopku izvršbe)

(1) Če z zakonom pooblaščen organ v postopku izvršbe proda blago, se šteje, da je dolžnik blago neposredno dobavil kupcu.

(2) DDV na dokumentu o prodaji blaga v imenu dolžnika obračuna organ, ki vodi postopek izvršbe.

12. člen

(Zastava stvari in ustanovitev zastavne pravice)

(1) Izročitev stvari v zastavo in ustanovitev zastavne pravice se ne štejeta za dobavo blaga oziroma storitev.

(2) Če zastavni upnik ali nekdo tretji, ki sta ga sporazumno določila zastavitelj in zastavni upnik, uporablja zastavljeno stvar proti plačilu, se taka uporaba šteje za obdavčljivo dobavo.

(3) Če zastavni upnik zastavljene stvari ne proda, nanj pa preide lastninska pravica na zastavljeni stvari, se šteje, da je opravljena dobava blaga, ki jo izvede zastavitelj zastavnemu upniku.

13. člen

(Odškodnina, delna izpolnitev pogodbe)

(1) Od odškodnin se ne obračunava in ne plačuje DDV.

(2) Za odškodnino iz prejšnjega odstavka se šteje predvsem:

- dobava, ki jo dobavitelj opravi kot povračilo za škodo, nastalo na podlagi prejšnje dobave, če dobavitelj odgovarja za škodo in njene posledice na podlagi zakona ali pogodbe;
- zamudne obresti, ki jih davčni zavezanec zaračunava svojim dolžnikom do višine predpisanih zamudnih obresti, in stroški opomina;
- pogodbene kazni;
- povračila škode zaradi razveljavitve pogodbe, če plačnik za to ni pridobil nobenega blaga oziroma ni prejel nobene storitve.

(3) Če se pogodba izpolni delno, je predmet DDV ta delna izpolnitev.

14. člen

(Vračilo blaga)

(1) Če dobavitelj zamenja eno blago z drugim enakovrednim blagom, se šteje, da je bila opravljena prvotno nameravana dobava blaga, ki se šteje za obdavčljivo dobavo.

(2) Če dobavitelj v garancijskem roku zamenja dobavljeno blago z drugim blagom iste vrste, enake trgovske kvalitete in tehničnih karakteristik, se ta dobava ne šteje za obdavčljivo dobavo.

(3) Če da dobavitelj iz drugega ali tretjega odstavka tega člena v zameno drugo blago manjše ali večje vrednosti, te razlike zmanjšujejo oziroma povečujejo davčno osnovo.

15. člen (Donacije)

Znesek, ki ga davčni zavezanec izplača osebam, ki so v skladu s predpisi ustanovljene za opravljanje humanitarne, kulturne, znanstvene, zdravstvene, socialnovarstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, verske ali sindikalne dejavnosti in ne gre za plačilo za opravljeno dobavo blaga oziroma storitev, ni predmet DDV.

16. člen (Članarine)

(1) Od članarin se ne obračunava DDV, če prejeta članarina ne predstavlja plačila za opravljanje enakih ali podobnih transakcij, kot jih v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena ZDDV-1 opravlja drug davčni zavezanec.

(2) Če oseba iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, ki prejema članarino, opravlja izključno dejavnost oziroma transakcije, navedene v petem odstavku 5. člena ZDDV-1, članarina ni predmet DDV. Če oseba, ki prejema članarino, opravlja dejavnost iz drugega odstavka 5. člena ZDDV-1 in hkrati opravlja dejavnost oziroma transakcije, navedene v petem odstavku 5. člena ZDDV-1, se obračuna DDV od dela članarine, ki se nanaša na obdavčeno dejavnost.

(3) Od članarin, ki jih prejemajo nepridobitne organizacije iz 11. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1, se DDV ne plačuje, če ni verjetno, da oprostitev DDV vodi k izkrivljanju konkurence, razen če članarina predstavlja plačilo za dobavo blaga oziroma storitev iz drugega odstavka 42. člena ZDDV-1.

(4) Če članarino prejme davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 43. člena ZDDV-1 in je prijavil davčnemu organu, da bo opravljal svojo dejavnost kot oproščeno po 11. točki prvega odstavka 42. člena ZDDV-1, lahko uveljavlja oprostitev plačila DDV tudi od članarin, razen če članarina predstavlja plačilo za dobavo blaga oziroma storitev iz drugega odstavka 42. člena ZDDV-1.

17. člen (Primanjkljaj blaga)

Primanjkljaj blaga se šteje za dobavo blaga v skladu s 7. členom ZDDV-1, razen:

- primanjkljaja in uničenj, nastalih zaradi višje sile;
- primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga;
- primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga v dejanskem obsegu, ki pa ne sme biti večji od običajnega, ki ga določi strokovno združenje;
- primanjkljaja oziroma izgub, nastalih zaradi tatvine oziroma kraje, če je o tem sestavljen zapisnik policijske uprave.

18. člen (Uvoz blaga)

Uvoz blaga, ki je predmet DDV, zajema zakonit in nezakonit vnos blaga, ne glede na namen vnosa blaga v Skupnost.

19. člen (Neskupnostno blago)

(1) Predmet DDV je tudi dobava neskupnostnega blaga, če so izpolnjeni pogoji iz 3. člena ZDDV-1.

(2) Če je za dobavo neskupnostnega blaga predpisana oprostitev plačila DDV, se ta oprostitev nanaša na dobavo neskupnostnega blaga v Sloveniji in na pridobitev neskupnostnega blaga znotraj Skupnosti.

20. člen (Trošarinski izdelki)

(1) Obveznost za obračun in plačilo DDV od trošarinskih izdelkov v skladu z 2.c) točko prvega odstavka 3. člena ZDDV-1, ki jih pridobi davčni zavezanec, ki ni identificiran za namene DDV, ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, nastane, tudi če vrednost teh izdelkov, ki jih pridobi v koledarskem letu, ne presega zneska iz drugega odstavka 4. člena ZDDV-1.

(2) Če trošarinske izdelke pridobiva davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, je taka pridobitev predmet DDV v skladu z 2.a) točko prvega odstavka 3. člena ZDDV-1.

21. člen (Prenos blaga v drugo državo članico in pridobitev blaga iz druge države članice z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu)

(1) Če davčni zavezanec prenese blago iz svojega podjetja v drugo državo članico z namenom vzpostaviti zalogo blaga pri kupcu, se tak prenos blaga šteje za dobavo blaga v skladu z 9. členom ZDDV-1 takrat, ko se taka transakcija v drugi državi članici obravnava kot pridobitev blaga znotraj Skupnosti.

(2) Če davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v drugi državi članici, prenese blago iz svojega podjetja v drugo državo članico kupcu, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, se taka transakcija obravnava kot pridobitev blaga znotraj Skupnosti takrat, ko kupec izvzame blago iz zaloge.

(3) Izraz »zaloge blaga pri kupcu« pomeni zaloge blaga, ki so v lasti prodajalca in skladiščene v skladišču kupca (lastnem ali najetem). Skladiščeno blago se ne sme uporabljati od trenutka, ko je dano v skladišče, do trenutka, ko je izvzeto iz zaloge.

(4) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena je dolžan v svojem knjigovodstvu zagotoviti dovolj podrobne podatke za nadzor nad zalogami blaga, ki jih je vzpostavil pri svojem kupcu, posebej pa še:

- državo članico, kamor je odposlal blago in v kateri je vzpostavil zalogo blaga;
- identifikacijsko številko za DDV kupca, pri katerem je vzpostavil zalogo blaga, in ki mu jo je izdala država članica, v kateri je vzpostavil zalogo blaga;
- datum odpošiljanja blaga v drugo državo članico;
- datum, ko kupec prejme blago v svoje skladišče;
- skupno vrednost blaga v zalogi v eurih;
- opis blaga v zalogi;
- količino blaga v zalogi in
- datum, ko kupec izvzame blago iz zaloge in se šteje, da je opravljena dobava skladiščene blaga.

(5) Kupec blaga iz drugega odstavka tega člena je dolžan v svojem knjigovodstvu zagotoviti dovolj podrobne podatke za nadzor nad zalogami blaga, ki jih ima v svojem skladišču, posebej pa še:

- državo članico, iz katere je bilo blago odposlano;
- identifikacijsko številko za DDV dobavitelja blaga, ki mu jo je izdala država članica, iz katere je bilo blago odposlano;
- datum odpošiljanja blaga iz druge države članice;
- datum, ko prejme blago v svoje skladišče;
- skupno vrednost blaga v zalogi v eurih;
- opis blaga v zalogi;
- količino blaga v zalogi in
- datum, ko izvzame blago iz zaloge in se šteje, da je opravljena pridobitev skladiščene blaga.

22. člen

(Pridobitev blaga znotraj Skupnosti – točka d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1)

Oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki pridobiva blago znotraj Skupnosti, mora, ob izpolnjevanju pogoja iz točke b) drugega odstavka 4. člena ZDDV-1, obračunati DDV od pridobitev blaga znotraj Skupnosti že za pridobitev, s katero v tekočem koledarskem letu preseže vrednost pridobitev 10.000 eurov.

23. člen

(Pridobitev rabljenega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti)

(1) DDV se ne obračunava in ne plačuje od pridobitve rabljenega prevoznega sredstva iz druge države članice, če je prodajalec davčni zavezanec s sedežem v drugi državi članici in je od dobave rabljenega prevoznega sredstva obračunal DDV od dosežene razlike v ceni po posebni ureditvi za rabljeno blago.

(2) DDV se ne obračunava in ne plačuje tudi od pridobitve rabljenega prevoznega sredstva iz druge države članice, če je prodajalec fizična oseba, mali davčni zavezanec ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, ki pri nabavi prevoznega sredstva, ki ga dobavi v Slovenijo, ni imel pravice do odbitka DDV v svoji državi članici.

(3) DDV se obračunava in plačuje od rabljenega prevoznega sredstva, ki ga pridobi oseba, identificirana za namene DDV v Sloveniji od prodajalca, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici in je rabljeno prevozno sredstvo dobavil pod pogoji, ki so enaki pogojem iz 1. točke 46. člena ZDDV-1. Oseba, ki pridobi rabljeno prevozno sredstvo, izkaže DDV v obračunu DDV.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka prijavi pridobitev rabljenega prevoznega sredstva na obrazcu DDV-RPS, ki je Priloga I tega pravilnika in je njegov sestavni del. Brez predložitve obrazca DDV-RPS, ki ga potrdi davčni organ, se rabljeno prevozno sredstvo, ki je pridobljeno iz druge države članice, ne sme registrirati. Oseba, identificirana za namene DDV, ki pridobi rabljeno prevozno sredstvo zaradi nadaljnje prodaje, ne predloži obrazca DDV-RPS.

(5) Rabljeno prevozno sredstvo po tem členu je prevozno sredstvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kopensko motorno vozilo je bilo dobavljeno po preteku šestih mesecev od datuma, ko je bilo prvič dano v uporabo, plovilo in zrakoplov pa po preteku treh mesecev od datuma, ko je bilo prvič dano v uporabo in
- s kopenskim motornim vozilom je prevoženih več kot 6000 kilometrov, s plovilom preplutih več kot 100 ur in z zrakoplovom preletenih več kot 40 ur.

24. člen

(Pridobitev novega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti)

(1) DDV se obračuna in plača od pridobitve prevoznega sredstva iz drugega odstavka 3. člena ZDDV-1, če se v skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZDDV-1 šteje za novo prevozno sredstvo.

(2) Plačnik DDV je katera koli oseba, ki pridobi novo prevozno sredstvo iz druge države članice, ne glede na to, ali je identificirana za namene DDV ali ne.

(3) Oseba, ki ni identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo, mora to pridobitev prijaviti davčnemu organu v 15 dneh od dneva pridobitve. Pridobitev novega prevoznega sredstva prijavi na obrazcu DDV-NPS-P1, ki je Priloga II tega pravilnika in je njegov sestavni del. DDV odmeri davčni organ. Brez dokazila o plačilu DDV se prevozno sredstvo, ki je pridobljeno iz druge države članice, ne sme registrirati.

(4) Oseba, ki je identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo, ki ni namenjeno nadaljnji prodaji,

mora to pridobitev prijaviti davčnemu organu v 15 dneh od dneva pridobitve. Pridobitev novega prevoznega sredstva prijavi na obrazcu DDV-NPS-P2, ki je Priloga III tega pravilnika in je njegov sestavni del. DDV izkaže v obračunu DDV. Brez predložitve obrazca DDV-NPS-P2, ki ga potrdi pristojni davčni organ, se prevozno sredstvo, ki je pridobljeno iz druge države članice, ne sme registrirati.

(5) Obrazca DDV-NPS-P1 in DDV-NPS-P2 se izpolnita v treh izvodih (za pridobitelja, davčni organ in registracijski organ).

(6) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki pridobi novo prevozno sredstvo zaradi nadaljnje prodaje, obračuna DDV v skladu s splošno ureditvijo in izkaže DDV v obračunu DDV.

25. člen

(Prva uporaba novih prevoznih sredstev)

(1) Šteje se, da so bila kopenska motorna vozila iz prve alineje drugega odstavka 3. člena ZDDV-1 prvič dana v uporabo, ko:

– se je vozilo prvič registriralo za cestno uporabo v eni od držav članic ali

– je bilo vozilo dano na razpolago kupcu, če je bilo prepeljano iz države članice proizvajalca brez registracije za cestno uporabo v drugo državo članico ali

– je proizvajalec ali njegov koncesionar vozilo uporabil za demonstracijo vozila, če je bilo vozilo prepeljano iz države članice proizvajalca brez registracije za cestno uporabo v drugo državo članico ali

– je bil izdan račun, ki se nanaša na prvo dobavo, če davčni organ ne more ugotoviti nobene od okoliščin iz prejšnjih alinej.

(2) Šteje se, da so bila plovila iz druge alineje drugega odstavka 3. člena ZDDV-1 in zrakoplovi iz tretje alineje drugega odstavka 3. člena ZDDV-1 prvič dana v uporabo, ko:

– je proizvajalec dobavil plovilo ali zrakoplov prvemu kupcu ali

– je bilo plovilo ali zrakoplov prvič dano na uporabo kupcu ali

– je proizvajalec ali njegov koncesionar plovilo ali zrakoplov prvič uporabil za demonstracijo vozila ali

– je bilo plovilo ali zrakoplov prvič registrirano za uporabo v eni od držav članic ali

– je bil izdan račun, ki se nanaša na prvo dobavo, če davčni organ ne more ugotoviti nobene od okoliščin iz prejšnjih alinej.

26. člen

(Oproščene dobave novih prevoznih sredstev znotraj Skupnosti)

(1) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavi novo prevozno sredstvo v drugo državo članico kateri koli osebi, ki ni identificirana za namene DDV, izpolni obrazec DDV-NPS-D1, ki je Priloga IV tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(2) Obrazec DDV-NPS-D1 izpolni tudi vsaka oseba iz tretjega odstavka 5. člena ZDDV-1, ki dobavi novo prevozno sredstvo pod pogoji iz 2. točke 46. člena ZDDV-1.

(3) Davčni zavezanec iz prvega in oseba iz drugega odstavka tega člena predloži obrazec DDV-NPS-D1 davčnemu organu v kraju sedeža, stalnega oziroma običajnega prebivališča v 8 dneh od dneva opravljene dobave. Obrazec DDV-NPS-D1 se izpolni v treh izvodih (za pridobitelja, dobavitelja in davčni organ), v štirih izvodih pa se izpolni le, če se obrazec potrebuje za registracijski organ.

(4) Davčni organ vodi evidenco dobav novih prevoznih sredstev iz tretjega odstavka tega člena za namene izmenjave podatkov o dobavah novih prevoznih sredstev med državami članicami.

27. člen

(Tristranski posli)

Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo trije davčni zavezanec, identificirani za namene DDV, vsak v svoji državi članici. Davčni zavezanec – dobavitelj blaga iz ene države članice izda račun za dobavo blaga znotraj Skupnosti davčnemu zavezancu – pridobitelju blaga v drugi državi članici za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tretjo državo članico.

IV. KRAJ OBDAVČLJIVIH TRANSAKCIJ

28. člen

(Mednarodni prevoz potnikov)

Če kraj odhoda ali prihoda pri zračnem, pomorskem ali železniškem prevozu potnikov ni v Sloveniji, se šteje, da je celotna prevozna pot opravljena zunaj Slovenije. Kraj odhoda oziroma prihoda je tisti, ki je na vozovnici naveden kot kraj odhoda oziroma kot prvi namembni kraj.

29. člen

(posebna pravila)

Za storitve iz prvega odstavka 29. člena ZDDV-1 (razen za storitve iz k) točke prvega odstavka 29. člena ZDDV-1, ki se opravijo za osebe, ki niso davčni zavezanec), in pri dajanju prevoznih sredstev v najem, se šteje, da je:

- kraj opravljenih storitev, ki bi bil v skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDDV-1 v Sloveniji, zunaj Skupnosti, če se storitve dejansko uporabijo in uživajo zunaj Skupnosti;
- kraj opravljenih storitev, ki bi bil v skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDDV-1 zunaj Skupnosti, v Sloveniji, če se storitve dejansko uporabijo in uživajo zunaj Skupnosti.

V. OBDAVČLJIVI DOGODEK IN OBVEZNOST OBRAČUNA DDV

30. člen

(Splošno)

(1) Rok plačila, odlog plačila ali kreditiranje dobave ne vplivajo na nastanek obveznosti obračuna DDV.

(2) Obveznost obračuna DDV pri odkupu zapadlih terjatev z regresno pravico ali brez nastane v trenutku, ko prevzemnik terjatve prejme znesek, ki ga je izterjal nad zneskom, plačanim upniku, razen zneska, ki ustreza višini zakonitih zamudnih obresti.

31. člen

(Stvarni vložki)

Če davčni zavezanec uporabi stvarni vložek, od katerega ni bil obračunan DDV na podlagi drugega odstavka 9. člena tega pravilnika, za namene opravljanja dejavnosti, od katere se ne obračunava in plačuje DDV, nastane obveznost obračuna DDV v davčnem obdobju, v katerem začne uporabljati stvarni vložek za te namene.

32. člen

(Primanjkljaj blaga)

Davčna obveznost v zvezi s primanjkljajem blaga nastane na dan, ko je primanjkljaj ugotovljen.

33. člen

(Izročitev blaga po b) točki drugega odstavka 6. člena ZDDV-1)

Pri izročitvi blaga po b) točki drugega odstavka 6. člena ZDDV-1 nastane obveznost obračuna DDV za celotno vrednost

blaga, in sicer v tistem davčnem obdobju, v katerem je blago izročeno.

34. člen

(Nevrnjena vračljiva embalaža)

Pri zaračunavanju nevrnjene vračljive embalaže nastane obveznost obračuna DDV v obdobju, v katerem je bila embalaža zaračunana.

35. člen

(Uvoz blaga)

(1) V skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 35. člena ZDDV-1 nastane davčna obveznost takrat, ko v skladu s carinskimi predpisi nastane obveznost obračuna carinskega dolga.

(2) Četrty odstavek 35. člena ZDDV-1 se uporabi vedno, ko bi obveznost obračuna carinskega dolga morala nastati v skladu s carinskimi predpisi, pa ne nastane, ker je za zadevno blago predpisana stopnja uvoznih dajatev "prosto".

36. člen

(Predplačila pri pridobivanju in dobavah blaga znotraj Skupnosti)

(1) Če davčni zavezanec izvrši plačilo, preden je opravljena pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ne nastane obveznost obračuna DDV.

(2) Če davčni zavezanec prejme plačilo, preden opravi dobavo blaga v drugo državo članico pod pogoji iz 46. člena ZDDV-1, ne nastane obveznost obračuna DDV.

VI. DAVČNA OSNOVA

37. člen

(Neporabljen material)

Od neporabljenega materiala iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se DDV obračunava in plačuje od tržne vrednosti tega materiala.

38. člen

(Lastna cena)

Lastna cena po drugem in četrtem odstavku 36. člena ZDDV-1 se določa v skladu z računovodskimi standardi oziroma v skladu s predpisi o vodenju poslovnih knjig zasebnikov.

39. člen

(Finančne storitve)

(1) Davčna osnova za obračun DDV od storitev izterjave dolgov je vse, kar davčni zavezanec, ki opravi izterjavo, prejme za plačilo.

(2) Davčna osnova za obračun DDV od storitev faktoringa (pravi in nepravi faktoring) je enaka znesku (diskont, stroški, provizija), ki ga davčni zavezanec, prevzemnik terjatve (faktor), zaračuna upniku, razen zamudnih obresti.

(3) Davčna osnova za obračun DDV od storitev gospodarjenja z vrednostnimi papirji je plačilo (provizija), ne glede na to, na kakšen način je plačilo dogovorjeno.

(4) Davčna osnova za obračun DDV od storitev odkupa zapadlih terjatev z regresno pravico ali brez nje je enaka znesku, ki ga davčni zavezanec, ki je prevzemnik terjatve, izterja nad zneskom, plačanim upniku, razen zneska, ki ustreza višini zakonitih zamudnih obresti.

(5) V primeru finančnega najema blaga se stroški financiranja ne všttevajo v davčno osnovo, če so izkazani ločeno od vrednosti blaga.

40. člen

(Davčna osnova pri pridobitvi novega prevoznega sredstva)

Davčno osnovo pri pridobitvi novega prevoznega sredstva sestavljajo skupni znesek, ki ga je oseba plačala za novo prevozno sredstvo, vključno z dodatno opremo, ki je bila vgrajena v novo prevozno sredstvo, preden je bilo novo prevozno sredstvo dobavljeno kupcu v Slovenijo, in druge dajatve in stroški iz petega odstavka 36. člena ZDDV-1.

41. člen

(Sprememba davčne osnove)

(1) Po osmem odstavku 36. člena ZDDV-1 se davčna osnova poveča, kadar je izvršeno višje plačilo od dogovorjenega, ne glede na razloge za višje plačilo.

(2) Po drugem odstavku 39. člena ZDDV-1 lahko davčni zavezanec zmanjša znesek DDV od naknadno priznanih popustov, kot so npr. superrabati in popusti zaradi slabše kakovosti blaga, če so bili dogovorjeni neposredno med dobaviteljem in prejemnikom.

(3) Zmanjšanje davčne osnove po drugem odstavku 39. člena ZDDV-1 se pri dobavitelju lahko opravi ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem je prejel pisno obvestilo prejemnika, da je popravil odbitek DDV.

(4) Če je prejemnik blaga ali storitev končni potrošnik, lahko davčni zavezanec, ne glede na drugi stavek drugega odstavka 39. člena ZDDV-1, zmanjša davčno osnovo, če razpolaga z dokumentom, ki dokazuje prekinitev pogodbe oziroma odpoved dobave blaga oziroma storitve, in če dokaže, da je bila kupnina ali del kupnine vrnjen kupcu ali njeno plačilo odpuščeno.

42. člen

(Davčna osnova pri uvozu blaga)

(1) V skladu z b) točko drugega odstavka 38. člena ZDDV-1 se v davčno osnovo pri uvozu blaga vštevajo tisti dodatni stroški, ki so uvozniku neposredno zaračunani in katerih vrednost je v trenutku sprejema carinske deklaracije določena in dokazljiva na podlagi razpoložljivih listin.

(2) Če je bilo blago predmet carinskega skladiščenja, stroški skladiščenja in ohranjanja blaga med skladiščenjem pa niso izkazani ločeno in se zato vštevajo v carinsko vrednost blaga, se ti stroški vštevajo tudi v vrednost iz prvega odstavka 38. člena ZDDV-1.

(3) Če je bilo blago med carinskim skladiščenjem predmet običajnih postopkov in ravnanj v skladu s carinskimi predpisi in se na zahtevo carinskega deklaranta vrednost teh postopkov ne vštevava v carinsko vrednost blaga, se zahteva deklaranta upošteva tudi pri določanju vrednosti iz prvega odstavka 38. člena ZDDV-1.

(4) Če je bilo blago obdelano, dodelano, predelano ali popravljen v okviru postopka aktivnega oplemenitenja po odloženem sistemu, za pridobljene proizvode pa nastane obveznost obračuna DDV pri uvozu, se za določitev davčne osnove po prvem odstavku 38. člena ZDDV-1 za plačilo DDV za uvoženo blago, vdelano v pridobljeni proizvod, upošteva ista metoda določitve deleža uvoženega blaga v pridobljenem proizvodu, kot je bila v skladu s carinskimi predpisi uporabljena za določitev tega deleža zaradi izračuna višine carinskega dolga.

(5) Če je blago, katerega davčno osnovo je treba določiti, v prosti coni, stroški skladiščenja in ohranjanja blaga, medtem ko je blago v prosti coni, pa niso izkazani ločeno in se zato vštevajo v carinsko vrednost blaga, se ti stroški vštevajo tudi v vrednost iz prvega odstavka 38. člena ZDDV-1.

(6) Če je bilo blago v času, ko je bilo v prosti coni, v skladu s carinskimi predpisi predmet običajnih postopkov in ravnanj in se na zahtevo carinskega deklaranta vrednost teh postopkov ne vštevava v carinsko vrednost blaga, se zahteva deklaranta upošteva tudi pri določanju vrednosti iz prvega odstavka 38. člena ZDDV-1.

(7) V skladu z drugim in četrtim odstavkom 38. člena ZDDV-1 se dokazuje, da so v davčno osnovo vključeni posamezni elementi oziroma da so iz nje izključeni, z dokumenti, ki jih mora zadevna oseba predložiti carinskemu organu zaradi ugotavljanja carinske vrednosti blaga v skladu s carinskimi predpisi.

(8) Določbe tega člena, ki se nanašajo na določanje davčne osnove za blago v prosti coni, se smiselno uporabljajo tudi za blago v prostih skladiščih.

(9) Če so storitve, ki se opravijo na neskupnostnem blagu, medtem ko je blago v prostem skladišču, v prosti coni ali v carinskem skladišču, oproščene plačila DDV v skladu s 57. členom ZDDV-1, deklarant, ne glede na prvi do osmi odstavek tega člena, ne more zahtevati, da se vrednost teh storitev izključi iz davčne osnove za obračun DDV od uvoza blaga.

43. člen

(Davčna osnova pri ponovnem uvozu blaga, ki je bilo v postopku pasivnega oplemenitenja)

(1) V skladu s petim odstavkom 38. člena ZDDV-1 se davčna osnova pri ponovnem uvozu blaga ugotovi v skladu s carinskimi predpisi, tako da se od carinske vrednosti ponovno uvoženega blaga odšteje vrednost začasno izvoženega blaga.

(2) Carinska vrednost ponovno uvoženega blaga in vrednost začasno izvoženega blaga se ugotovita v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Če se v skladu s carinskimi predpisi carinska vrednost blaga, ki se ponovno uvaža, določa na podlagi stroškov popravila začasno izvoženega blaga, tako ugotovljena vrednost predstavlja tudi vrednost iz petega odstavka 38. člena ZDDV-1 za obračun DDV od uvoza blaga.

(4) Pri določitvi davčne osnove za obračun DDV od uvoza blaga, ki je bilo začasno izvoženo na pasivno oplemenitenje, se upoštevata tudi drugi in četrti odstavek 38. člena ZDDV-1.

44. člen

(Poenostavitve glede tečaja eura)

(1) Ne glede na peti odstavek 39. člena ZDDV-1 se davčni zavezanec lahko odloči, da bo pod pogoji iz tega člena za vse preračune vrednosti v tekočem mesecu uporabljal enoten mesečni tečaj.

(2) Mesečni tečaj iz prejšnjega odstavka je referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki ga objavi Banka Slovenije pred zadnjo sredo meseca pred mesecem, za katerega davčni zavezanec preračunava vrednosti.

(3) Če se referenčni tečaj Evropske centralne banke za posamezno valuto, ki ga uporablja v skladu z drugim odstavkom tega člena, spremeni za 1% ali več, mora davčni zavezanec ne glede na prvi odstavek tega člena uporabiti spremenjeni tečaj v tem mesecu. V tem primeru davčni zavezanec kot mesečni tečaj za preračun vrednosti v zvezi z davčnimi obveznostmi, ki nastanejo v okviru preostanka koledarskega meseca, uporablja referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki ga objavi Banka Slovenije v sredo pred tednom, v katerem je zavezanec ugotovil, da so izpolnjeni pogoji za spremembo tečaja.

(4) Davčni zavezanec mora na zahtevo davčnega organa zagotoviti podatke o uporabljenih tečajih.

VII. STOPNJA DDV

45. člen

(Stopnji DDV)

(1) DDV se obračunava po stopnji 20% oziroma 8,5% od davčne osnove.

(2) Pri izračunu zneska DDV, ki je vsebovan v plačilu, se uporablja preračunana davčna stopnja, ki se izračuna na naslednji način:

$$\text{preračunana davčna stopnja} = \frac{\text{stopnja DDV} \times 100}{100 + \text{stopnja DDV}}$$

(3) Preračunana stopnja 20% znaša 16,6667%, preračunana stopnja 8,5% znaša 7,8341%.

(4) Če je za posamezno blago ob uvozu, glede na namen uporabe, mogoče uporabiti splošno ali nižjo davčno stopnjo, se lahko nižja davčna stopnja uporabi le, če davčni zavezanec blago uporabi za namen, za katerega je predpisana nižja davčna stopnja.

46. člen

(Predplačila)

Od plačil, izvršenih v skladu s tretjim odstavkom 33. člena ZDDV-1, se DDV obračuna po preračunani stopnji.

47. člen

(Sklicevanje na kombinirano nomenklaturu)

Tarifne oznake, uporabljene v tem pravilniku, so navedene v carinski tarifi Evropske Skupnosti, objavljene kot Priloga I Uredbe Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 256 z dne 7. 9. 1987, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1549/2006 z dne 17. oktobra 2006 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L, št. 301 z dne 31. 10. 2006, str. 1).

48. člen

(Izdelki iz 1. točke Priloge I k ZDDV-1)

(1) Med izdelke (blago) iz 1. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo izdelki in kmetijski pridelki, ki so samostojno ali kot dodatki in nadomestki, primerni za zaužitje brez predhodne priprave ali po običajnem postopku priprave hrane kot hrana za ljudi oziroma krma za živali (v nadaljevanju: hrana), ter kmetijski pridelki (semena, rastline in žive živali), ki se pridelujejo z namenom zagotavljanja surovin za pripravo hrane za ljudi oziroma krme za živali in spadajo pod naslednje oznake kombinirane nomenklature (v nadaljnjem besedilu: tarifna oznaka):

1. žive živali (tarifne oznake: od 0101 do vključno 0105), žive ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: 0301 razen 0301 10, 0306 in 0307) ter živi kuncji, žabe, srnjad, jerebice, fazani in druga divja perutnina;

2. meso in drugi užiti klavnični izdelki (tarifne oznake: od 0201 do vključno 0210);

3. ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: 0301, razen 0301 10, ter od 0302 do vključno 0307);

4. mlečni izdelki (tarifne oznake: od 0401 do vključno 0406);

5. perutninska in ptičja jajca (tarifni oznaki: 0407 00 in 0408);

6. naravni med (tarifna oznaka: 0409 00 00);

7. drugi užiti izdelki živalskega izvora (tarifni oznaki: 0410 00 00 in 0504 00 00);

8. užitne vrtnine, koreni in gomolji (tarifne oznake: od 0701 do vključno 0714);

9. užitno sadje in oreški (tarifne oznake: od 0801 do vključno 0813);

10. kava, čaj in začimbe (tarifne oznake: od 0901 do vključno 0910);

11. žita (tarifne oznake: od 1001 do vključno 1008);

12. proizvodi mlinске industrije (tarifne oznake: od 1101 00 do vključno 1106), škrob pod tarifno oznako 1108;

13. oljna semena in plodovi (tarifne oznake: 1201 00, 1202 10 90, 1202 20 00, 1203 00 00, 1204 00 90, 1206 00 91 in 1206 00 99), moka iz soje (tarifna oznaka 1208 10 00), semena za kaljenje pod tarifnima oznakama 1209 21 00 in 1209 91 90, mak za prehrano pod tarifno oznako 1207 91 90, sezam za prehrano pod tarifno oznako 1207 40 90 in bučna semena pod tarifnima oznakama 1209 91 90 in 1207 99 97;

14. razne rastline in njihovi deli (tarifna oznaka: 1211), rožiči (tarifna oznaka: 1212 99 30), alge (tarifna oznaka: 1212 20 00), koščice in jedra (tarifna oznaka: 1212 30 00) in drugo, primerno za človeško prehrano (tarifna oznaka: 1212 99 70), rastlinski sokovi in ekstrakti pod tarifno oznako 1302 19 80;

15. žitna slama in pleve (tarifna oznaka: 1213 00 00), krmna koleraba, krmna pesa, korenje za krmo; seno, lucerna, detelja, esparzeta, krmni ohrovt, volčji bob, grašica in podobni pridelki za krmo (tarifna oznaka: 1214);

16. masti in olja živalskega in rastlinskega izvora (tarifne oznake: od 1501 00 do vključno 1502 00, od 1506 00 00 do vključno 1509, od 1511 do vključno 1517), masti in olja rib in morskih sesalcev pod tarifno oznako 1504;

17. izdelki iz mesa, rib, rakov, mehkužcev ali drugih vodnih nevretenčarjev (tarifne oznake: od 1601 00 do vključno 1605);

18. sladkor in sladkorni proizvodi (tarifne oznake: od 1701 do vključno 1704);

19. kakav v prahu, brez dodatka sladkorja ali drugih sladil (tarifna oznaka: 1805 00 00) ter čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav (tarifna oznaka: 1806);

20. izdelki iz žit, moke, škroba ali mleka; slašičarski izdelki (tarifne oznake: od 1901 do vključno 1905);

21. proizvodi iz vrtnin, sadja, oreškov ali drugih delov rastlin (tarifne oznake: od 2001 do vključno 2009);

22. razna živila (tarifne oznake: od 2101 do vključno 2106);

23. pijače (tarifne oznake: 2009 in 2201 do vključno 2202), kis in nadomestki kisa (tarifna oznaka: 2209 00);

24. ostanki in odpadki živilske industrije (tarifne oznake: od 2301 do vključno 2306, 2308 00);

25. izdelki, ki se uporabljajo kot krma (hrana) za živali (tarifna oznaka: 2309);

26. sol pod tarifnima oznakama 2501 00 10 in 2501 00 91;

27. morska pena pod tarifno oznako 2530 90 20;

28. sladila, in sicer manitol (tarifna oznaka: 2905 43 00), sorbitol (tarifni oznaki: 2905 44 in 3824 60) in acesulfam (tarifna oznaka: 2934 99 90); lecitin (tarifna oznaka 2923 20 00); saharin in njegove soli (tarifna oznaka: 2925 11 00), provitamini in vitamini (tarifna oznaka: 2936); matični mleček pod tarifno oznako 3001 20 90;

29. preparati za zaslajevanje in dietetična sol pod tarifno oznako 3824 90 98.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se uporabi splošna stopnja DDV za izdelke in kmetijske pridelke, ki so sicer uvrščeni v eno izmed tarifnih oznak iz prejšnjega odstavka, vendar se ne uporabljajo kot hrana ali kot surovina za pripravo hrane niti niso uvrščeni med živali za pitanje ter semena in sadike, ki so namenjene izključno uporabi v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku 54. člena tega pravilnika. Prav tako se splošna stopnja DDV, ne glede na prejšnji odstavek, uporabi za izdelke, ki vsebujejo več kot 0,5 volumnskega odstotka alkohola pri 20 °C oziroma 0,4 masnega odstotka alkohola v izdelku.

(3) Priprava jedi iz 1. točke Priloge I k ZDDV-1 pomeni pripravo in strežbo jedi v dejavnosti, ki se po predpisih šteje za gostinsko dejavnost.

(4) Po 1. točki Priloge I k ZDDV-1 je obdavčena tudi prodaja pijač in hrane iz prodajnih avtomatov (sendvičev, čokolad, prigrizkov ...) in prodaja toplih in hladnih napitkov iz prodajnih avtomatov (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: G/52.63), razen alkoholnih pijač in izdelkov, ki vsebujejo več kot 0,5 volumnskega odstotka alkohola pri 20 °C oziroma 0,4 masnega odstotka alkohola v izdelku.

49. člen

(Zdravila, izdelki za nadzorovanje rojstev in izdelki za higiensko zaščito)

(1) Med zdravila, ki se uporabljajo za zdravljenje in preprečevanje bolezni v humani in veterinarski medicini, iz 3. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

– zdravila pod tarifnima oznakama 3003 in 3004 za uporabo v zdravljenju ali preprečevanju internih in eksternih bolezni ljudi in živali;

– antiserumi in druge frakcije krvi; cepiva; toksini; človeški, živalski in rastlinski virusi in antivirusi in bakteriofagi pod tarifno oznako 3002.

(2) Med izdelke za nadzorovanje rojstev iz 3. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

– kemična sredstva za kontracepcijo na osnovi hormonov ali spermicidov (tarifna oznaka: 3006.60);

– preservativi pod tarifnima oznakama 3926 90 97 in 4014 10 00;

– kontracepcijske spirale (tarifna oznaka: 9018 90 85).

(3) Med izdelke za higiensko zaščito iz 3. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

– vata, gaza, obveze in podobni proizvodi (npr. obliži, obkladki) pod tarifno oznako 3005;

– izdelki pod tarifno oznako 3006 10 (sterilni kirurški katgut, sterilni materiali in sterilni adhezivi v kirurgiji za zapiranje ran; sterilna laminarija in sterilni tamponi; sterilna absorpcijska sredstva za zaustavljanje krvavitev v kirurgiji in zobarstvu);

– izdelki pod tarifno oznako 3006 40 00 (zobarski cementi in druga zobarska polnila; cementi za rekonstrukcijo kosti).

(4) Med izdelke iz prve alineje prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: medicinski preparati, naštet v uradni zdravilniški knjigi (farmakopeji), ki ne vsebujejo zadosti aktivnih sestavin, da bi jih lahko šteli kot primerne za terapevtsko ali profilaktično rabo (na primer: preparati zoper aknavost, ki so namenjeni predvsem čiščenju kože); koloidno žveplo pod tarifno oznako 2802, razen, če je pripravljeno v odmerkih ali pakiranjih za prodajo na drobno za terapevtske ali profilaktične namene; koloidi plemenitih kovin, tudi če so pripravljene za medicinsko rabo (tarifna oznaka: 2843); vodni destilati in vodne raztopine eteričnih olj in preparati pod tarifnimi oznakami od 3303 do 3307, tudi če imajo terapevtske ali profilaktične lastnosti; medicinska mila (tarifna oznaka: 34 01); insekticidi, dezinfekcijska sredstva in druga sredstva pod tarifno oznako 3808.

(5) Med izdelke iz druge alineje prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: človeška kri in živalska kri, pripravljena za terapevtsko, profilaktično ali diagnostično uporabo, ki je oproščena plačila DDV v skladu s 3. točko prvega odstavka 42. člena ZDDV-1; mikroorganske kulture in diagnostični seti.

(6) Med izdelke iz prve alineje tretjega odstavka tega člena se ne uvrščajo: povoji, obliži itd., ki vsebujejo cinkov oksid, in povoji za zlome, ki so prevlečeni z mavcem in niso pripravljene v pakiranjih za prodajo na drobno za medicinske, kirurške, zobarske ali veterinarske namene; sadra, specialno žgana in fino zmleta za zobarske potrebe, in preparati na osnovi sadre za uporabo v zobarstvu (tarifne oznake: 2520 ali 3407); izdelki pod tarifno oznako 3006 in sanitarne brisače in sanitarni tamponi (tarifne oznake: 4818, 5601 ali 6307).

50. člen

(Medicinska oprema in pripomočki)

(1) Med izdelke iz 4. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

1. invalidski vozički (tarifna oznaka: 8713) ter deli in pribor za invalidske vozičke (tarifna oznaka: 8714 20 00);

2. ortopedske priprave, tudi bergle, kirurški in kilni pasovi; opornice in druge priprave za prelome; umetni deli telesa; aparati za izboljšanje sluha in druge priprave, ki se nosijo na telesu ali vdolajo v telo, da bi odpravile hibo ali invalidnost (tarifna oznaka: 9021);

3. prsna proteza pod tarifno oznako 3926 90 97;

4. otroški tricikel za otroke z motorično prizadetostjo (tarifna oznaka: 8712 00 80), lesen stolček za otroke z motorično prizadetostjo (tarifna oznaka: 9401), terapevtski valji, terapevtske žoge, terapevtske gibalne deske in terapevtske blazine za otroke z motorično prizadetostjo (tarifne oznake: 3926 90 97 in 9506), sobno dvigalo in dvigalo za kopalnico (tarifna oznaka: 8428 90 98);

5. ortopedski čevlji, izdelani po meri (tarifna oznaka: 9021 90 90), in začasni čevlji, namenjeni za uporabo po težkih operacijah na stopalih (64. poglavje carinske tarife);

6. električni stimulatorji pri inkontinenci blata in urina ter mišično-živčni stimulatorji (tarifna oznaka: 9018 90 75);

7. dihalni aparati (tarifna oznaka: 9019 20 00), merilnik pretoka zraka (tarifna oznaka: 9018 90 85), ventilator (tarifni oznaki: 84 14 51 in 84 14 59);

8. pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju (tarifne oznake: 3214 10 10, 3506 10 00, 3923 21 00 do 3923 29 90 in 9018 39 00);

9. pripomočki pri težavah z odvajanjem seča (pod tarifnimi oznakami: 3923, 9018 39 00, 4818 40 90, 5601 10 10 ali 5601 10 90 in 9021 90 90, 3214 10 10, 3506 10 00), urinske vrečke (pod tarifno oznako: 9018 90 85), podloge za bolnike (pod tarifno oznako: 4803 00 90), pletene mrežaste spodnje hlače za namestitvev inkontinenčnih vložkov (pod tarifnimi oznakami 6108 21, 6108 22 in 6108 29);

10. aparati za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027), diagnostični trakovi za aparate za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027 90 50), mehanski injektorji (tarifni oznaki: 9018 31 10 in 9018 31 90), igle za mehanski injektor (tarifna oznaka: 9018 32 10), prožilna naprava in lanceta za prožilno napravo (tarifna oznaka: 9018 90 85), brizga za iglo za enkratno uporabo (tarifni oznaki: 9018 31 10 in 9018 31 90), igle za enkratno uporabo (tarifna oznaka: 9018 32 10), diagnostični trakovi za optično branje in diagnostični testi (tarifni oznaki: 3822 00 00 in 9027 90 50) in lanceta (tarifna oznaka: 9018 90 85), inzulinska črpalka (tarifna oznaka: 9021 90 90), infuzijski set za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90 in 9018 39 00), rezervoar za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90, 90 18 39 00), potisna paličica z navojem za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90 in 9018 39 00);

11. kaniile in katetri (tarifna oznaka 9018 39 00) in razpoznaven pribor za traheostomo;

12. rokavice za poganjanje vozička (tarifne oznake: 6216 00 00, 4203 29 91 in 4203 29 99), navleke za krn, terapevtske kompresijske nogavice (tarifna oznaka: 6115), če imajo stopnjo kompresije 18 mmHg ali več;

13. pripomočki za slepe in slabovidne: očala za korekcijo vida (tarifne oznake: 9004 10 10, 9004 10 91, 9004 90 10 in 9004 90 90); leče (tarifni oznaki: 9001 40 in 9001 50); kuka la za slabovidne (tarifna oznaka: 9005); lupe za slabovidne (tarifna oznaka: 9013); stekla (tarifni oznaki: 9002 90 00 in 9004 90 10), Fresnelova prizma in dodatek za prizmo (tarifna oznaka: 9002 90 90); kontaktne leče (tarifna oznaka: 9001 30 00); palice za slepe (tarifni oznaki 6602 00 00 ali 9021 90 90).

(2) Med pripomočke za oskrbo stome iz 8. točke prvega odstavka se uvrščajo tudi vrečke za tanko črevo, debelo črevo ali sečila, prilagojevalniki, prilagojevalniki v kombinaciji z različnimi vrečkami pod tarifno oznako 3006 91 00.

(3) Med izdelke iz prvega odstavka tega člena se uvrščajo tudi deli in pribor za navedene izdelke, če se uvrščajo v isto tarifno oznako kot izdelek ter črpalke (kot del inzulinske dozirne naprave) pod tarifno oznako 8413.

(4) Po nižji stopnji DDV se v skladu s 4. točko Priloge I k ZDDV-1 obdavčuje tudi vzdrževanje in popravilo izdelkov iz tega člena.

(5) Med blago iz 1. točke prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo vozila, ki so preprosto preurejena tako, da jih invalid lahko vozi (kot npr.: avtomobili z ročno krmiljeno sklopko, s pospeševalnikom itd., ki se uvrščajo pod tarifno oznako 8703, ali bicikli, opremljeni s posebnim dodatkom, s pomočjo katerega jih invalid lahko poganja z eno nogo, ki se uvrščajo pod tarifno oznako 8712), in nosilni vozički za premeščanje bolnikov v bolnicah, na klinikah itd., ki se uvrščajo pod tarifno oznako 9402.

(6) Med pripomočke iz prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: nogavice za krčne žile (tarifna oznaka: 6115), razen kompresijskih nogavic iz 12. točke prvega odstavka tega člena;

navadna zaščitna sredstva in naprave, namenjeni za zmanjševanje pritiska na nekatere dele stopala (tarifni oznaki: 3926, če so iz plastičnih mas, ali 4014, če so iz celularne gume, pritrjene z lepljivim obližem na gazo); oporni pasovi ali drugi podporni izdelki iz tekstila, katerih osnovna funkcija za podpiranje ali držanje organov izhaja iz njihove elastičnosti (na primer nosečniški pasovi, prsni povoji, trebušni povoji, trakovi za sklepe in mišice, navadno tarifni oznaki: 6212 ali 6307; serijsko izdelana obutev z dvignjenim lokom notranjega podplata za ublažitev ravnih stopal (64. poglavje carinske tarife), razen začasnih čevljev, namenjenih po težkih operacijah na stopalih iz četrte točke prvega odstavka tega člena; pripomočki, ki se namestijo v posteljo ali na podstavek (zaščitne obloge na postelji, naprave za raztegovanje zlomov, izdelane iz cevi itd.).

(7) Med ortopedске pripomočke iz 2. točke prvega odstavka tega člena se, ne glede na to, da so pod tarifno oznako 9021, ne uvrščajo ortopedski pripomočki za živali.

51. člen

(Prevoz oseb in njihove osebne prtljage)

(1) Prevoz oseb in njihove osebne prtljage iz 5. točke Priloge I k ZDDV-1 vključuje potniški promet na rednih ali izrednih linijah po železnici (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/60.1), cestah (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/60.2), vodi (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/61) ali zraku (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/62).

(2) Med storitve iz prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo prevozi, ki so oproščeni plačila DDV.

(3) Osebna prtljaga je prtljaga, ki jo imajo uporabniki prevoznih storitev med prevozom s seboj, ter prtljaga, ki jo je potnik oddal zaradi prevoza istemu prevozniku v času začetka prevoza, prepeljana pa je bila pozneje, vendar le, če ta prevoz ni bil zaračunan posebej.

52. člen

(Knjige, časopisi in periodične publikacije)

(1) Med izdelke iz 6. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

- tiskane knjige, brošure, letaki in podobno gradivo (tarifna oznaka: 4901);
- časopisi, revije in druge periodične publikacije (tarifna oznaka: 4902);
- otroške slikanice (tarifna oznaka: 4903);
- glasbena dela (tarifna oznaka: 4904 00 00);
- zemljevidi ter hidrografske in podobne karte vseh vrst (tarifna oznaka: 4905).

(2) Med izdelke iz prejšnjega odstavka tega člena se ne uvrščajo izdelki, ki vključujejo nad 50% reklamnih vsebin.

53. člen

(Storitve izvajalskih umetnikov)

Storitve izvajalskih umetnikov iz 8. točke Priloge I k ZDDV-1 so: igranje, petje, plesanje, recitiranje ali drugačno umetniško izvajanje avtorskih ali folklornih del igralcev, pevcev, glasbenikov, plesalcev in podobnih oseb. Za izvajalske umetnike se štejejo tudi režiserji dramskih predstav, dirigenti orkestrov, vodje pevskih zborov, oblikovalci tona ter varietejski in cirkuški umetniki.

54. člen

(Stanovanja, stanovanjski in drugi objekti, namenjeni za trajno bivanje ter deli teh objektov)

(1) Po stopnji 8,5% iz 11. točke Priloge I k ZDDV-1 se obdavčuje gradnja in dobava stanovanj, stanovanjskih objektov ali njim pripadajočih delov in stanovanjskih stavb za posebne namene ali njim pripadajočih delov (v nadaljnjem besedilu: stanovanjski objekti) ter njihova gradnja, obnova in popravila, kadar so zaračunani neposredno investitorju.

(2) Če so stanovanjski objekti iz prvega odstavka tega člena sestavni del poslovnih stavb, se nižja stopnja uporabi v pripadajočem deležu.

(3) Za pripadajoče dele stanovanjskih objektov se štejejo individualni prostori ter skupni prostori ali gradbeni elementi ali inštalacije, naprave in oprema tega objekta, kadar so zaradi trajnega bivanja v souporabi stanovalcev in v lasti lastnikov stanovanj v tem objektu.

(4) Stanovanjske stavbe za posebne namene iz prvega odstavka tega člena so na primer: stavbe, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, stavbe za bivanje starejših, dijakov, študentov in otrok.

(5) Storitve gradnje, obnove in popravil stanovanjskih objektov so storitve, uvrščene pod šifro F/45 standardne klasifikacije dejavnosti.

(6) Med storitve gradnje, obnove in popravila stanovanjskih objektov se, ne glede na uvrstitev takih storitev v standardno klasifikacijo dejavnosti, uvršča tudi vgradnja stavbnega pohištva, ki ga izdelata sam izvajalec storitve.

55. člen

(12. točka Priloge I k ZDDV-1)

(1) Med živali za pitanje iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 uvrščajo domače živali, ki so običajno namenjene za razplod (reprodukcijo) in rejo v okviru dejavnosti živinoreje (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.2) in ribogojstva (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: B/05.02) in se uvrščajo pod naslednje tarifne oznake:

- žive živali za razplod in nadaljnjo rejo (tarifne oznake: od 0101 do vključno 0105 ter kunci in čebele);
- žive ribe za razplod (tarifna oznaka: 0301 razen 0301 10);
- raki in mehkužci za razplod pod tarifnima oznakama: 0306 in 0307.

(2) Med živali iz prvega odstavka tega člena se uvrščajo tudi ptičja valilna jajca (tarifne oznake: od vključno 0407 00 11 do vključno 0407 00 19) ter bikovo seme (tarifna oznaka: 0511 10 00) in seme drugih živali pod tarifno oznako: 0511 99 90.

(3) Med semena in sadike iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo semena in sadike kmetijskih in gozdnih rastlin, ki so dane v promet v skladu s predpisi, ki urejajo promet s semeni in sadikami in so uvrščene pod naslednje tarifne oznake:

- žive rastline, razen okrasnih (tarifne oznake: 0602 10, 0602 20, 0602 90 10, 0602 90 30 in 0602 90 41);
- semenski krompir (tarifna oznaka: 0701 10 00), čebulček, semenski česen in šalotka, druga semena užitnih čebulnic (tarifna oznaka: 0703), semenski hibrid sladke koruze (tarifna oznaka: 0712 90 11), sušena semena stročnic (tarifna oznaka: 0713);

- seme začimb (tarifni oznaki: 0909 in 0910 99 10);
- semenska žita (tarifne oznake: od 1001 do vključno 1008);

– oljna semena za setev (tarifne oznake: od 1201 00 do vključno 1207), seme, plodovi in trosi za setev (tarifna oznaka: 1209, razen 1209 30 00 in 1209 99 91), seme rožiča (tarifna oznaka: 1212 99 49).

(4) Med gnojila iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo gnojila pod tarifnimi oznakami: od 3101 00 00 do vključno 3105.

(5) Med fitofarmacevtska sredstva iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo izdelki, ki so v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih uvrščeni na seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji.

(6) Med storitve iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

- storitve za rastlinsko pridelavo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.412;
- storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.42, razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali in reja živali ali posamezna dela v okviru reje živali pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti

A/01.2, kadar se izvajajo kot storitve proti plačilu, razen storitev v okviru gojenja hišnih živali;

– gozdarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/02.02; dela pri vzdrževanju gozdnih cest in vlak ter dela pri gojenju, varstvu in izkoriščanju gozda;

– ribiške in ribogojске storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: B/05.02;

– veterinarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.20 za živali, navedene v prvem odstavku tega člena.

56. člen

(Nastanitvene zmogljivosti v hotelih in podobnih nastanitvenih obratih)

Nastanitvene zmogljivosti iz 13. točke Priloge I k ZDDV-1, katerih oddaja v najem je obdavčena po stopnji 8,5%, so:

– hoteli in podobni obrati pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti H/ 55.1;

– domovi, kampi in drugi nastanitveni obrati pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti H/ 55.2.

57. člen

(Uporaba športnih objektov)

(1) Športni objekti iz 14. točke Priloge I k ZDDV-1 so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

(2) V skladu s 14. točko Priloge I k ZDDV-1 se DDV obračunava od uporabe športnih objektov, ki jih upravljavec športnega objekta (lastnega ali najetega) za plačilo oddaja v uporabo končnim potrošnikom – osebam, ki objekt uporabljajo za ukvarjanje s športom.

(3) Če se športni objekti iz prvega odstavka tega člena dajejo v najem (šifra standardne klasifikacije: K/70.2), se ta dobava obravnava kot oproščena dobava v skladu s 2. točko 44. člena ZDDV-1 ali kot obdavčena v skladu s 45. členom ZDDV-1.

58. člen

(Storitve pokopa in upepelitev)

(1) Med storitve pokopa in upepelitve v skladu s 15. točko Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti 0/93.030, in sicer:

– pokop in upepelitev;

– priprava mrtvih za pokop ali upepelitev in balzamiranje ter storitve grobarjev;

– priprava pogrebnih in upepelitvenih obredov;

– izposojanje opremljenih prostorov in mrliških vež;

– prevoz pokojnikov.

(2) Za dejavnosti, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, uvrščajo pa se v šifro standardne klasifikacije 0/93.030, se uporabi splošna stopnja DDV.

(3) Med dobave blaga, ki je neposredno povezano s pogrebnimi storitvami, se, pod pogojem, da jih opravi izvajalec teh storitev, uvrščajo: krste, sarkofagi, vključno z vložki za pogreb, žare, zabojski za kosti, pogrebni simboli izključno za na krsto in sarkofag, tekstil za krsto in sarkofag, tekstil za pokojnika, pregrinjala, pogrebne vreče za pokojnika in žalne knjige.

59. člen

(Storitve javne higiene)

Med storitve javne higiene iz 16. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

– ravnanje z odplakami pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.01;

– ravnanje z odpadki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.02;

– čiščenje okolja in druge storitve javne higiene pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.03.

VIII. OPROSTITVE DDV

1. Oprostitve za določene dejavnosti, ki so v javnem interesu

60. člen

(Bolnišnična in izvenbolnišnična zdravstvena oskrba)

Med bolnišnično in izvenbolnišnično zdravstveno oskrbo in z njo neposredno povezane dejavnosti iz 1. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jih kot javno službo opravljajo javni zdravstveni zavodi ali druge osebe na podlagi koncesije, uvrščajo:

– bolnišnična zdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.11;

– izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.12;

– zobozdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.13, razen zobne protetike, ki jo izdelata zobozdravnik, ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

61. člen

(Zdravstvena oskrba v okviru samostojne zdravstvene dejavnosti)

Med zdravstveno oskrbo iz 2. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jo opravljajo zdravstveni delavci v okviru samostojne zdravstvene dejavnosti, uvrščajo dejavnosti iz prejšnjega člena in samostojne zdravstvene dejavnosti pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141, razen dejavnosti zobnih tehnikov (ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1) in prevozov z rešilnimi avtomobili, helikopterji ali drugimi vozili, z zdravstvenim osebjem ali brez njega (ki se uvršča v okvir 15. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1).

62. člen

(Storitve zobnih tehnikov in zobna protetika)

Med storitve zobnih tehnikov in zobno protetiko iz 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se uvrščajo:

– dejavnost zobnih tehnikov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141;

– izdelovanje umetnih zob, zobnih protez in naprav, ki jih izdelujejo zobozdravniki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.13 in zobotehnik pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: D/33.10.

63. člen

(Storitve neodvisnih skupin oseb, ki opravljajo oproščeno ali neobdavčljivo dejavnost in so opravljene lastnim članom)

(1) Storitve neodvisnih skupin oseb iz 5. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 so storitve, ki jih združenja, zbornice in podobne neodvisne skupine oseb (npr.: Združenja, zbornice Slovenije, Socialna zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Združenje zavarovalnih agencij ipd.) opravljajo svojim članom v zvezi z uresničevanjem nalog in ciljev, zaradi katerih so ustanovljene.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka tega člena so oproščene plačila DDV, če:

– so dejavnosti članov oproščene plačila DDV ali so neobdavčljive,

– te skupine od svojih članov zahtevajo le plačilo njihovega deleža skupnih stroškov ter

– ni verjetno, da taka oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

64. člen

(Socialnovarstvene storitve)

Med socialnovarstvene storitve in dobave blaga, ki je z njimi neposredno povezan iz 6. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jih kot javno službo

opravljajo javni socialnovarstveni zavodi ali druge osebe na podlagi koncesije oziroma druge nepridobitne organizacije, ki se po predpisih štejejo za dobrodelne, invalidske organizacije ali organizacije za samopomoč, uvršča:

- socialno varstvo z nastanitvijo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.31;
- socialno varstvo brez nastanitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.32.

65. člen

(Varstvo otrok in mladostnikov)

(1) Med storitve varstva otrok in mladostnikov iz 7. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jih kot javno službo opravljajo javni zavodi, druge osebe na podlagi koncesije ali druge organizacije, ki se po predpisih štejejo za dobrodelne organizacije, uvršča:

- vzgoja in predšolsko izobraževanje v vrtcih pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti M/80.101;
- vzgoja in izobraževanje, ki se opravljata v domovih za učence in dijaških domovih pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti H/55.234.

(2) Med dobave blaga in storitev, ki so neposredno povezane s storitvami iz prvega odstavka tega člena, se šteje tudi prehrana, pod pogojem, da jo nudijo izvajalci storitev varstva otrok in mladostnikov neposredno otrokom oziroma mladostnikom in da se prodaja po nižjih cenah od tržnih in ni verjetno, da taka oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

66. člen

(Vzgoja, izobraževanje in usposabljanja)

(1) Med storitve vzgoje, izobraževanja in usposabljanja v skladu s 8. točko prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se uvrščajo storitve, ki so v okviru predpisanih programov namenjene pridobitvi javnoveljavne izobrazbe in jih javni zavodi ali druge organizacije pod predpisanimi pogoji izvajajo na področju:

- osnovnošolskega splošnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.102, vključno z osnovnim glasbenim izobraževanjem, organiziranim v okviru javne mreže;
- dejavnosti zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.103;
- srednješolskega splošnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.21;
- srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja, vključno z izobraževanjem v srednjih glasbenih šolah, ki so vključene v redni sistem izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.22;
- višjega strokovnega, visokega strokovnega in univerzitetnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.30, vključno z izobraževanjem na glasbenih akademijah, organiziranim v okviru javne mreže.

(2) Med usposabljanja iz 8. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jih opravljajo javni zavodi ali druge organizacije pod predpisanimi pogoji za opravljanje teh storitev, uvrščajo storitve poklicnega oziroma strokovnega izpopolnjevanja, ki se izvajajo na področju drugega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.422.

(3) Med dobave blaga in storitev, neposredno povezane s storitvami iz tega člena, se uvrščajo tudi organizirani prevozi in prehrana, pod pogojem, da jih opravijo izvajalci izobraževanja neposredno udeležencem izobraževanja in da se prodajajo po nižjih cenah od tržnih in ni verjetno, da taka oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

67. člen

(Storitve nepridobitnih organizacij, opravljene lastnim članom kot povračilo za članarino)

(1) Med storitve nepridobitnih organizacij iz 11. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se uvrščajo:

– dejavnost sindikatov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.2;

– dejavnost verskih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.31;

– dejavnost političnih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.32;

– dejavnost drugih članskih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.33.

(2) Opravljanje storitev iz prvega odstavka tega člena ter dobava blaga, neposredno povezana s temi storitvami, je oproščena plačila DDV le, če:

- se opravi lastnim članom kot povračilo za članarino, določeno v skladu s pravili nepridobitne organizacije, in
- ni verjetno, da taka oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

68. člen

(Storitve, neposredno povezane s športom ali športno vzgojo)

(1) Storitve, neposredno povezane s športom ali športno vzgojo, ki jih nepridobitne organizacije ponujajo osebam, ki se ukvarjajo s športom ali se udeležujejo športne vzgoje, v skladu z 12. točko prvega odstavka 42. člena ZDDV-1, so storitve, ki se opravljajo na področjih športne vzgoje in/ali športne rekreacije.

(2) Športna vzgoja in športna rekreacija iz prvega odstavka tega člena vključujeta športno dejavnost otrok, mladine ter odraslih vseh starosti in družin, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom, ne glede na njegovo pojavno obliko.

69. člen

(Kulturne storitve)

(1) Za kulturne storitve v skladu s 13. točko prvega odstavka 42. člena ZDDV-1, ki jih opravljajo javni zavodi, se štejejo:

- priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odskih prireditev (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.310);
- dejavnost knjižnic (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.511);
- dejavnost arhivov (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.512);
- dejavnost muzejev (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.521);
- varstvo kulturne dediščine (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.522).

(2) Med storitve iz prve alineje prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo storitve izvajalskih umetnikov iz okvira 8. točke Priloge I k ZDDV-1.

(3) Kulturne storitve iz prvega odstavka tega člena so oproščene plačila DDV, tudi če jih opravljajo društva s podeljenim statusom društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture, ali druge osebe s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu na področju kulture, če je ob tem izpolnjen en ali več naslednjih pogojev:

– njihov cilj ni doseganje dobička, če pa dobiček kljub temu dosežejo, ga ne smejo razdeliti, temveč ga morajo nameniti za nadaljnje opravljanje ali izboljšanje storitev;

– jih upravljajo in vodijo večinoma prostovoljci, ki sami ali prek drugih oseb niso posredno ali neposredno udeleženi v rezultatih teh dejavnosti;

– zaračunavajo cene, ki jihodobrijo pristojni organi, ali cene, ki niso višje od takih odobrenih cen, ali za storitve, za katere ni potrebna odobritev cen, cene, ki so nižje, kot jih za podobne storitve zaračunavajo davčni zavezanci, ki obračunavajo DDV;

– ni verjetno, da oprostitve DDV za te storitve izkrivlja konkurenco, na primer postavlja v slabši položaj davčne zavezance za DDV.

(4) Dobava blaga, ki jo opravijo javni zavodi, je oproščena plačila DDV, če je neposredno povezana s storitvami iz

prvega odstavka tega člena (kot npr. katalogi, plakati, kostumi, scena).

70. člen

(Reševalni prevozi bolnih ali poškodovanih oseb)

Reševalni prevozi bolnih ali poškodovanih oseb iz 15. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 so prevozi, ki so, z zdravstvenim osebjem ali brez njega, opravljeni z rešilnimi avtomobili, helikopterji, drugimi vozili ali plovili, ki so za te namene posebej prirejeni (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141).

2. Oprostitve za določene druge dejavnosti

71. člen

(Zavarovalni in pozavarovalni posli)

Zavarovalni in pozavarovalni posli iz 1. točke 44. člena ZDDV-1 so, v skladu s predpisi, sklepanje in izvrševanje pogodb o premoženjskem in življenjskem zavarovanju, pozavarovanju in sozavarovanju.

72. člen

(Dobave blaga in storitev v zvezi z najemom oziroma zakupom nepremičnin)

(1) Storitve in dobave blaga v zvezi z najemom oziroma zakupom nepremičnin iz 2. točke 44. člena ZDDV-1, kot na primer: dobava vode, električne energije, plina, energije za ogrevanje, odvoz smeti, so, če jih najemodajalec ali upravnik stavbe le prerazdeli najemnikom oziroma lastnikom stavb, neobdavčljive.

(2) Če je vrednost storitev in blaga iz prejšnjega odstavka vključena v najemnino, so te storitve in blago oproščene plačila DDV v skladu z 2. točko 44. člena ZDDV-1.

73. člen

(Najem oziroma zakup nepremičnin)

(1) Najem oziroma zakup nepremičnin iz 2. točke 44. člena ZDDV-1 pomeni dajanje nepremičnin v najem oziroma zakup (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: K/70.2). Vključuje tudi dajanje nepremičnin v podnajem.

(2) Temeljna značilnost pogodbe o najemu oziroma zakupu nepremičnin (vključno s podnajemom) za namene uporabe 2. točke 44. člena ZDDV-1 je, da je najemniku oziroma zakupniku za dogovorjeno obdobje (za plačilo) dana pravica neovirano zasedati točno določeno nepremičnino ali njen del, kot da bi bil njen lastnik, in da iz te pravice izključi vsako drugo osebo.

(3) Če storitev nima značilnosti najema oziroma zakupa nepremičnin iz drugega odstavka tega člena, je pa povezana z uporabo oziroma koriščenjem nepremičnine, pri čemer to predstavlja njen postranski oziroma spremljajoči del (na primer: uporaba športnih objektov, rezervacija mize v restavraciji, postavitve prodajnega avtomata znotraj nepremičnine, uporaba WC ...), je obdavčitev take storitve odvisna od vsebine storitve.

74. člen

(4.a in 4.b točka 44. ZDDV-1)

(1) Za finančne storitve iz 4.a in 4.b točke 44. člena ZDDV-1 se med drugim ne šteje zbiranje, analiziranje in posredovanje informacij o kreditni oziroma posojilni sposobnosti posameznikov ali podjetij, ki ni vezano na dajanje in upravljanje kreditov oziroma posojil ali na izdajanje garancij in drugih denarnih jamstev za kredite oziroma posojila.

(2) Izročitev nadomestnih stvari v skladu s posojilno pogodbo se ne šteje za storitev iz 4.a točke 44. člena ZDDV-1, ne glede na to, ali posojilojemalec vrne izposojene stvari ali

denarni znesek, ki ustreza njihovi vrednosti v času in kraju, ki sta v pogodbi določena za vrnitev.

(3) Za storitev upravljanja kreditov oziroma posojil v denarni obliki se šteje tudi odkup kreditov.

(4) V skladu s 4.b točko 44. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščeno izdajanje kreditnih garancij in drugih jamstev za denarne obveznosti, ne glede na to, kdo opravi storitev, in upravljanje kreditnih garancij, kadar te storitve opravlja kreditodajalec.

75. člen

(4.c točka 44. člena ZDDV-1)

(1) Za transakcije, vključno s posredovanjem, v zvezi z depoziti, transakcijskimi računi, plačili, nakazili, dolgovi, čeki in drugimi plačilnimi instrumenti po 4. c točki 44. člena ZDDV-1 se štejejo vse storitve, ki so neposredno povezane oziroma omogočajo izpolnitev denarne obveznosti.

(2) Med transakcije v zvezi z depoziti po 4.c točki 44. člena ZDDV-1 se uvrščajo: odprte računa, vpisovanje terjatev in dolgov, obveščanje deponentov o vplačilih in izplačilih v okviru depozitne pogodbe, obveščanje banke deponenta o spremembi stanja na računu, o stanju računa ipd.

(3) Znesek depozita ni predmet DDV, ne glede na to, kdo depozit da oziroma ga sprejme.

(4) Pri depozitih se šteje, da finančno storitev opravi oseba, ki da depozit. Če da depozit davčni zavezanec, ki ne opravlja finančnih storitev kot svojo dejavnost, ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, se šteje, da je finančna storitev opravljena občasno.

(5) Obresti od depozitov so oproščene plačila DDV. Če da depozit mali davčni zavezanec ali fizična oseba, obresti od depozitov niso predmet DDV.

(6) Za storitve, neposredno povezane z izpolnitvijo denarne obveznosti, se ne štejejo najem in vzdrževanje terminalov POS, vzdrževanje bankomatov in izdelava raznih poročil.

(7) Za transakcije iz 4.c točke 44. člena ZDDV-1 se šteje tudi upravljanje plačil z elektronskim denarjem, vključno z izdajo elektronskega denarja.

76. člen

(4.d, 4.e in 4.f točka 44. člena ZDDV-1)

(1) Po 4.d točki 44. člena ZDDV-1 se za transakcije v zvezi s tujo valuto štejejo tudi prihodki od trgovanja s tujo valuto (tečajna marža). Tečajne razlike, ugotovljene iz preračuna stanja, ki so posledica obveznega preračunavanja tuje v domačo valuto, ne predstavljajo plačila za opravljeno storitev in niso predmet DDV.

(2) Izdaja priložnostnih kovancev, ki so zakonito plačilno sredstvo, je v skladu s 4.d točko 44. člena ZDDV-1 oproščena plačila DDV.

(3) Storitve posredovanja oziroma komisijskega posredovanja, ki jih opravijo banke (kot zastopniki ali komisionarji) pri prodaji priložnostnih kovancev, se ne štejejo za oproščene transakcije po 4.d točki 44. člena ZDDV-1.

(4) Transakcije s priložnostnimi kovanci, ki se dajejo v obtok po nominalni vrednosti in so zakonito plačilno sredstvo, so oproščene plačila DDV po 4.d točki 44. člena ZDDV-1.

(5) Za upravljanje iz 4.e točke 44. člena ZDDV-1 se šteje gospodarjenje z vrednostnimi papirji po nalogu in za račun posamezne stranke, ki se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(6) Donos iz vrednostnega papirja (dividende, obresti, kapitalski dobički), ki ne predstavlja plačila za opravljeno transakcijo, ni predmet DDV.

(7) Med storitve upravljanja investicijskih skladov iz 4.f točke prvega odstavka 44. člena ZDDV-1, se uvrščajo tudi storitve, ki jih upravitelj investicijskega sklada poveri zunanjim izvajalcem, vendar le, če te tvorijo posebno celoto in so specifične in nujne za upravljanje investicijskih skladov.

77. člen

(Stavbna zemljišča)

Za stavbna zemljišča iz 8. točke 44. člena ZDDV-1 se štejejo parcele, na katerih je v skladu s predpisi dopustna gradnja objektov.

78. člen

(Skupna izjava)

(1) V skladu z drugim odstavkom 45. člena ZDDV-1 se stavita davčna zavezanca skupno izjavo v dveh izvodih in ju predložita vsak svojemu pristojnemu davčnemu organu.

(2) V izjavi iz prejšnjega odstavka mora biti nepremičnina, na katero se izjava nanaša, opisana dovolj natančno, da opis omogoča nedvomno določitev predmeta dobave.

3. Oprostitve za transakcije znotraj Skupnosti

79. člen

(46. člen ZDDV-1)

(1) Davčni zavezanec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila DDV na podlagi 46. člena ZDDV-1, dokazuje, da je to blago odposlano ali odpeljeno v drugo državo članico, z računom in prevozno listino ali drugim ustreznim dokumentom, iz katerega mora biti jasno razvidno, da se nanaša na prevoz blaga iz računa.

(2) Če blago odpošlje ali odpelje iz Slovenije v drugo državo članico oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za njen račun, lahko dobavitelj blaga poleg računa in namesto dokumenta iz prvega odstavka tega člena kot dokazilo, da je bilo blago odposlano ali odpeljeno v drugo državo članico, uporabi tudi pisno izjavo o prevozu blaga v drugo državo članico, ki jo podpiše prevzemnik blaga.

(3) V izjavi o prevozu blaga iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni naslednji podatki:

- ime in naslov dobavitelja;
- številka in datum računa za dobavljeno blago;
- ime, naslov in identifikacijska številka za DDV kupca;
- prevozno sredstvo, s katerim bo blago odpeljeno, s številko prometnega dovoljenja;
- namembni kraj v drugi državi članici in
- navedba, da je kupec pripravljen slovenskemu davčnemu organu posredovati kakršne koli informacije glede namembnega kraja tega blaga.

(4) Davčna oprostitve iz 3. točke 46. člena ZDDV-1 velja za dobavo trošarinskih izdelkov, od katerih je v skladu z zakonom, ki ureja trošarino, trošarina v Sloveniji že plačana, v namembni državi članici pa vsaj zavarovano njeno plačilo, in ki jih davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, dobavi davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, v drugo državo članico, ne glede na vrednost dobavljenih trošarinskih izdelkov.

(5) Če davčni zavezanec, identificiran za namene DDV dobavlja v drugo državo članico trošarinske izdelke v skladu z zakonom, ki ureja trošarino, pod režimom odloga uveljavlja oprostitev plačila DDV za tako dobavo pod pogoji iz 1. točke 46. člena ZDDV-1.

4. Oprostitve pri uvozu

80. člen

(4. točka prvega odstavka 50. člena ZDDV-1)

(1) Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila DDV na podlagi 4. točke prvega odstavka 50. člena ZDDV-1, mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti ustrezno prevozno listino glede na vrsto prevoza ali drug ustrezn dokument, iz katerega mora biti nedvomno razvidno, da je namembni kraj tega blaga druga država članica. Uvoznik mora v carinski deklaraciji navesti podatke o prejemniku blaga iz druge države članice, vključno z njegovim identifikacijsko številko za DDV.

(2) Če je uvoznik blaga oseba, identificirana za namene DDV v Sloveniji, je uvoz blaga na njeno zahtevo oproščen plačila DDV, če uvoznik lahko ob uvozu dokaže, da je blago namenjeno dobavi v drugo državo članico pod pogoji iz 46. člena ZDDV-1.

(3) Če je uvoznik blaga oseba s sedežem v drugi državi članici ali v tretji državi oziroma na tretjem ozemlju, je uvoz blaga na njeno zahtevo oproščen plačila DDV, če lahko ob uvozu dokaže, da je blago namenjeno v drugo državo članico pod pogoji iz 46. člena ZDDV-1 in če je identificiran za namene DDV v Sloveniji.

(4) Obveznost identifikacije iz tretjega odstavka tega člena se ne nanaša na tistega davčnega zavezanca (uvoznika), ki nima sedeža v Sloveniji, ima pa sedež v drugi državi članici, kjer je tudi identificiran za namene DDV in za katerega obveznost predložitve rekapitulacijskega poročila prevzame zastopnik v skladu s šestim odstavkom 3. člena tega pravilnika.

5. Oprostitve pri izvozu

81. člen

(Prodaja blaga v prostih carinskih prodajalnah na letališčih oziroma pristaniščih)

(1) V skladu s točko b) 52. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščeno tudi blago, ki se proda v prostih carinskih prodajalnah na letališčih oziroma pristaniščih, odprtih za mednarodni promet pod pogojem, da ga potniki v dovoljenih količinah kot osebno prtljago odnesejo v državo zunaj Skupnosti z zrakoplovom oziroma z ladjo.

(2) Za potnika iz prvega odstavka tega člena se šteje potnik, ki ima vozovnico, na kateri je navedeno namembno letališče oziroma pristanišče države zunaj Skupnosti.

82. člen

(Izvoz blaga in storitve iz e) točke prvega odstavka 52. člena ZDDV-1)

(1) DDV se ne plačuje ob izvozu blaga ter od prevoznih in drugih postranskih storitvah, ki so neposredno povezane z izvozom blaga. Kot izvoz po a) točki prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 se šteje tudi dobava blaga, ki se odpošlje ali odpelje iz Skupnosti iz druge države članice.

(2) Davčni zavezanec dokazuje, da je bila opravljena izvozna dobava (izvoz) z dokazilom, iz katerega je razvidno, da je sam ali druga oseba za njegov račun blago iznesla iz carinskega območja Skupnosti.

(3) Dokazilo iz drugega odstavka tega člena je pisna izvozna carinska deklaracija ali spretni dokument pri izvozu, ki mora vsebovati najmanj:

- ime in naslov davčnega zavezanca (izvoznika),
- trgovsko ime in količino izvoženega blaga,
- kraj in datum izvedbe izvoznega carinskega postopka,
- potrditev izstopnega carinskega organa o iznosu blaga, ki dokazuje, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti.

(4) V primeru, ko je bila carinska deklaracija po elektronski poti vložena v slovenski carinski informacijski sistem, je dokazilo iz drugega odstavka tega člena elektronsko sporočilo carinskega urada izvoza iz aplikacije »SI-AES« v xml obliki, ki se pošlje izvozniku oziroma deklarantu.

(5) Ne glede na četrto alinejo tretjega odstavka tega člena lahko potrditev mejne carinske izpostave o iznosu blaga iz Skupnosti nadomesti potrdilo o izstopu blaga, ki ga naknadno, na podlagi predloženih carinskih in komercialnih dokumentov o iznosu blaga, izda izvozni carinski organ. Potrdilo iz tega odstavka se lahko izda kot naknadna potrditev izstopa blaga na izvozni carinski deklaraciji ali drugem dokumentu, ki vsebuje podatke iz prve do tretje alineje tretjega odstavka tega člena, ali kot posebno potrdilo carinskega organa.

(6) Kot dokazilo iz drugega odstavka tega člena se lahko uporabi tudi carinska deklaracija za vnos v carinsko skladišče

in prijava za vnos v prosto cono in prosto skladišče, če gre za blago, ki je v skladu s carinskimi predpisi vneseno v carinsko skladišče, prosto cono ali prosto skladišče z namenom, da bo dejansko izvoženo najpozneje v roku treh mesecev. V tem primeru mora davčni zavezanec deklaracijo hraniti skupaj z izvozno carinsko deklaracijo, s katero je blago dejansko zapustilo carinsko območje Skupnosti. Sama izvozna carinska deklaracija se za namene DDV v tem primeru ne more uporabljati.

(7) Če se blago izvaža iz Skupnosti na podlagi ustne carinske deklaracije, podane v skladu s carinskimi predpisi, se kot dokazilo o izvozu dobavi iz drugega odstavka tega člena uporabi račun ali drug komercialni dokument, na podlagi katerega je izvoz izvršen, vendar le, če vsebuje najmanj podatke iz prve do tretje alineje tretjega odstavka tega člena in če je izstopni carinski organ z žigom na računu oziroma drugem komercialnem dokumentu potrdil iznos blaga iz carinskega območja Skupnosti.

(8) Če davčni zavezanec pošilja blago iz Skupnosti po pošti, hitri pošti ali železnici, se kot dokazilo iz drugega odstavka tega člena lahko uporabi tudi:

- poštna deklaracija, tovorni list ali dvojni list takega dokumenta ali
- drugo dokazilo, ki se običajno uporablja v poštnem prometu oziroma pri hitri pošti.

(9) Dokazila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež izdajatelja ter dan izdaje dokazila;
- ime in naslov oziroma firmo in sedež davčnega zavezanca (izvoznika);
- običajno trgovsko ime in količino blaga;
- kraj in dan, ko je bilo blago izvoženo, oziroma kraj in dan, ko je bilo blago odposlano v tujino;
- ime in naslov oziroma firmo in sedež prejemnika blaga v namembni državi;
- izjavo izdajatelja, da so bili podatki v dokazilu izdani na podlagi poslovnih listin izdajatelja in jih je mogoče preveriti;
- podpis in žig izdajatelja.

(10) Ne glede na tretji odstavek tega člena se lahko, če je v skladu s carinskimi predpisi ena carinska deklaracija vložena za več izvoznikov, kot dokazilo o izstopu blaga uporabi potrdilo carinskega organa o izstopu blaga. V tem primeru se izvozna carinska deklaracija za potrebe DDV razveljavi.

(11) V skladu s točko e) prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 so plačila DDV oproščene tudi storitve, ki se opravijo v zvezi z odpremo blaga neposredno v izvoz (na primer: prevozne storitve, storitve nakladanja, razkladanja, prekladanja na drugo prevozno sredstvo, storitve organiziranja prevoza blaga ipd.).

(12) V skladu s točko e) prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 so plačila DDV oproščene tudi storitve, enakovrstne storitvam, kot so omenjene v prejšnjem odstavku, ki se opravijo v zvezi z dobavo blaga, v zvezi s katerim obveznost za plačilo DDV od uvoza v skladu z drugim odstavkom 31. člena ZDDV-1 še ni nastala.

83. člen

(Kaj se ne šteje za izvoz)

(1) Za izvoz blaga, ki je oproščen plačila DDV, se ne šteje:

- izvoz blaga v okviru postopka pasivnega oplemenitenja, razen če carinski deklarant dokaže, da je začasno izvoženo blago zaradi spremenjenih okoliščin ostalo zunaj carinskega območja Skupnosti;
- izvoz blaga, ki je začasno izvoženo z zvezkom ATA, razen če deklarant dokaže, da je zaradi spremenjenih okoliščin začasno izvoženo blago ostalo zunaj carinskega območja Skupnosti;
- izvoz blaga, ki je namenjeno, da bo ponovno uvoženo in v skladu s carinskimi predpisi ob vrnitvi oproščeno plačila

uvoznih dajatev, razen če carinski deklarant dokaže, da je zaradi spremenjenih okoliščin izvoženo blago ostalo zunaj carinskega območja;

- iznos skupnostnega blaga iz carinskega območja v okviru postopka notranjega tranzita.

(2) Za blago iz prvega odstavka tega člena ne nastane obveznost za obračun DDV, zavezanec pa vrednosti blaga iz prejšnjega odstavka v obračunu DDV ne sme izkazati kot izvoz blaga.

6. Oprostitve v zvezi z mednarodnim prevozom

84. člen

(Točke a), d) in e) 53. člena ZDDV-1)

(1) Med storitve drugega oskrbovanja zrakoplovov iz točke e) 53. člena ZDDV-1 se med drugim šteje tudi oskrbovanje zrakoplovov z blagom, ki je namenjeno, da se porabi med poletom oziroma med poletom prodaja ali brezplačno razdeli potnikom.

(2) Za storitve iz točke d) 53. člena ZDDV-1, ki so namenjene neposredno plovilom oziroma njihovemu tovoru, se štejejo na primer: storitve vleke plovil iz točke c) 53. člena ZDDV-1, storitve pilotiranja teh in njihovega privezovanja, storitve nakladanja, razkladanja ali prekladanja njihovega tovora, vključno z osebno prtljago potnikov, in druge storitve za vzdrževanje tovora v dobrem stanju.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka je lahko oproščena plačila DDV v skladu s točko d) 53. člena ZDDV-1 le, če lahko izvajalec dokaže, da je storitev neposredno povezana s potrebami plovila iz točke c) 53. člena ZDDV-1 oziroma njihovega tovora.

7. Oprostitve za transakcije, povezane z mednarodnim trgovanjem

85. člen

(57. člen ZDDV-1)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 57. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščena dobava blaga, dokler je blago pod carinskim nadzorom v okviru ene od carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga iz prvega odstavka 57. člena ZDDV-1. Kot dobava blaga se šteje dobava po 1. točki prvega odstavka 3. člena ZDDV-1 in pridobitev blaga po 2. točki prvega odstavka 3. člena ZDDV-1, dokler je to blago pod carinskim nadzorom.

(2) Oprostitve plačila DDV za storitve, povezane z vnosom blaga v prosto cono, prosto skladišče ali carinsko skladišče, oziroma iznosom iz cone ali skladišča, in oprostitve plačila DDV za storitve na blagu v prostih conah, prostih in carinskih skladiščih, se nanaša tudi na blago iz petega odstavka 82. člena tega pravilnika.

(3) Za storitve na blagu v prostih conah, prostih in carinskih skladiščih, ki so oproščene plačila DDV, se štejejo storitve, ki jih je v skladu s carinskimi predpisi mogoče opraviti na blagu, medtem ko je blago v postopku carinskega skladiščenja ali medtem ko je blago v prosti coni ali v prostem skladišču.

(4) Oprostitve plačila DDV se ne nanaša na storitve:

- ki se ne opravijo v prostorih proste cone ali prostega oziroma carinskega skladišča;
- ki se opravijo na blagu, ki je vneseno v prosto cono, prosto skladišče ali v carinsko skladišče, vendar ima to blago carinski status blaga Skupnosti in ni namenjeno izvozu iz Skupnosti;
- predelave blaga, za katerega se je začel postopek aktivnega oplemenitenja ali predelave pod carinskim nadzorom, ne glede na to, ali se te storitve opravijo v prostorih carinskega skladišča ali ne.

(5) Če storitve, ki so oproščene plačila DDV, v skladu z drugim odstavkom 57. člena ZDDV-1 povečujejo vrednost blaga, in je v skladu s 35. členom ZDDV-1 nastala obveznost obračuna DDV od uvoza blaga, se vrednost storitev, ki so bile opravljene na blagu, upošteva pri določitvi davčne osnove za obračun DDV od uvoza blaga.

86. člen

(Davčna skladišča)

(1) Davčno skladišče je ena ali več med seboj povezanih ograjenih površin ali prostorov, ki tvorijo tehnološko enoto in je vidno označena in fizično ločena od preostalih površin ali prostorov. Označena oziroma odobrena lokacija lahko predstavlja celo stavbo, prostor v stavbi, zemljišče, silos ali rezervoar.

(2) V primeru mineralnih olj je davčno skladišče prostor, opredeljen kot trošarinsko skladišče, v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04-UPB-2 in 122/06).

87. člen

(Imetnik davčnega skladišča)

(1) Imetnik davčnega skladišča je oseba, ki ji je bilo izdano dovoljenje za vodenje davčnega skladišča.

(2) Imetnik davčnega skladišča je odgovoren za:

- zagotavljanje, da je blago v davčnem skladišču;
- vodenje evidence nad vnosom in iznosom blaga,
- vodenje evidence nad izvajanjem storitev nad hranjenjem blagom;

- izpolnjevanje drugih pogojev, navedenih v dovoljenju.

(3) Carinski organ lahko v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, od imetnika davčnega skladišča zahteva predložitev ustreznega instrumenta zavarovanja plačila davčne obveznosti.

88. člen

(Osnovni pogoji za pridobitev dovoljenja)

(1) Za izdajo dovoljenja za vodenje davčnega skladišča morajo biti izpolnjeni naslednji osnovni pogoji:

- vložnik mora imeti sedež v Sloveniji in mora biti identificiran za namene DDV v Sloveniji;
- vložnik mora voditi knjigovodstvo po sistemu dvostavnega knjigovodstva;
- vložnik mora izkazati zanesljivost pri izvajanju zahtevanega postopka (da ni večkrat kršil carinskih, davčnih, plačilnih in drugih predpisov, kar zadevni carinski organ preveri pri pristojnih organih in v svojih evidencah);
- vložnik mora biti sposoben izpolnjevati pogoje iz dovoljenja;

– vložnik mora izkazati obstoj dejanske ekonomske potrebe za predlagano davčno skladišče (npr. zadosten predvideni promet blaga, zadostna korist za imetnika, posebnosti oskrbovanega trga, posebnosti skladiščenega blaga, višina odloženega davka);

– davčno skladišče mora biti namenjeno predvsem skladiščenju blaga;

– vložnik mora nuditi vsa jamstva oziroma zavarovanja, potrebna za pravilno izvedbo zahtevanih postopkov;

– vložnik mora voditi davčno skladišče in izvajati postopke na tak način, da je carinskim organom omogočen vpogled v izvajanje postopka davčnega skladiščenja.

(2) Carinski organ izda dovoljenje, če iz predloženih dokazil in okoliščin postopka izhaja, da bo lahko nadzoroval in spremljal postopek, ne da bi moral uvesti administrativne postopke, ki bi bili nesorazmerni z gospodarskimi potrebami samega postopka (stroški, ki jih imajo carinski organi v zvezi z nadzorom in kontrolo postopka davčnega skladiščenja, ne smejo biti nesorazmerno visoki v primerjavi z ekonomskimi koristmi postopka davčnega skladiščenja; pri ugotavljanju sorazmernosti teh stroškov, carinski organ upošteva predvsem tip operacije, ki jih želi oseba, ki zaprosi za odobritev izvajati v davčnem skladišču).

89. člen

(Zahtevek za izdajo dovoljenja)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja se predloži carinskemu uradu, pristojnemu za kraj lokacije davčnega skladišča.

(2) Vlogi se priložijo:

- opis skladiščnih prostorov;
- dokumenti o registraciji družbe;

– potrdilo davčnega organa o identifikaciji za namene DDV;

– opis in način vodenja evidenc blaga;

– razvidnost poveztivosti z davčnimi evidencami in knjigovodstvom;

– opisi in utemeljitve za zahtevane postopke običajnih oblik ravnanja;

– druge listine, odvisne od posameznega primera.

(3) Carinski urad lahko od vložnika zahteva dodatne podatke.

90. člen

(Zavrnitev zahtevka)

Če vsebina zahtevka za izdajo dovoljenja ne ustreza zahtevanim pogojem, carinski urad vložnika pisno obvesti o razlogih, zakaj je bil zahtevek zavrnjen, in sicer v roku 60 dni od dneva, ko je bil zahtevek vložen, ali od dneva, ko je pristojni carinski urad prejel kateri koli zahtevani manjkajoči ali dodatni podatek.

91. člen

(Izdaja dovoljenja)

(1) Dovoljenje za vodenje davčnega skladišča izda carinski urad. V dovoljenju morajo biti obvezno navedeni vsi podatki in določeni vsi pogoji ter obveznosti, pod katerimi je bilo zadevno dovoljenje izdano.

(2) Dovoljenje začne veljati na dan izdaje ali na kateri koli poznejši dan, naveden v dovoljenju. Dovoljenje se izda za nedoločen čas.

(3) Dovoljenje se izda v dveh izvodih. En izvod obdrži carinski urad, ki je izdal dovoljenje, drugi izvod se vroči imetniku dovoljenja.

92. člen

(Sprememba dovoljenja)

(1) Imetnik dovoljenja mora obvestiti carinski urad o vsem, kar se zgodi po pridobitvi dovoljenja in bi utegnilo vplivati na njegovo trajanje ali vsebino. Imetnik dovoljenja je dolžan zagotoviti, da so vsi podatki v dovoljenju ažurni in pravilni.

(2) Carinski urad, ki je izdal dovoljenje, lahko obnovi ali spremeni dovoljenje na podlagi pisnega zahtevka. V zahtevku morajo biti navedeni razlogi in zahtevane spremembe. Carinski urad glede na zahtevek oceni, ali se obstoječe dovoljenje lahko spremeni ali pa je treba izdati novo dovoljenje. Če je potrebno slednje, se zadevna oseba pozove, da vloži zahtevek za novo dovoljenje.

(3) Obstoječe dovoljenje se spremeni v naslednjih primerih:

- če se spremeni ime ali kategorija podjetja, ki ne vključuje prenosa poslovanja na drugo osebo;
- če se spremeni lokacija davčnega skladišča;
- če se spremenijo drugi podatki iz dovoljenja, ki ne vključujejo oziroma niso povezani s prodajo imetnikovega podjetja drugi osebi.

(4) Carinski urad, ki je izdal dovoljenje, lahko tudi po uradni dolžnosti spremeni dovoljenje, če meni, da je to potrebno zaradi novih okoliščin.

93. člen

(Razveljavitev dovoljenja)

(1) Imetnik dovoljenja lahko zahteva razveljavitev dovoljenja kadar koli, če je za vse blago in na njem opravljene storitve v davčnem skladišču plačan DDV. Pisni zahtevek za razveljavitev dovoljenja predloži carinskemu uradu.

(2) Carinski urad lahko razveljavi dovoljenje po uradni dolžnosti, če ugotovi, da je bilo izdano na podlagi nepravilnih ali nepopolnih podatkov. Dovoljenje se lahko razveljavi, tudi v primeru, če zahteve iz postopka davčnega skladiščenja ali iz dovoljenja niso bile izpolnjene. To vključuje tudi stanja, ko ca-

rinski organ oceni, da se davčno skladišče ne uporablja toliko, da bi upravičilo dovoljenje.

(3) Odločba o razveljavitvi dovoljenja mora vsebovati datum, do katerega se mora za blago in na njem opravljene storitve plačati DDV.

94. člen

(Odgovornost imetnika dovoljenja in oseb, ki blago skladiščijo)

(1) Imetnik dovoljenja je odgovoren za postopek vnosa, hranjenja in iznosa blaga iz davčnega skladišča.

(2) Za obveznost plačila DDV je odgovorna oseba iz 7. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV, ki mora biti identificirana za namene DDV v Sloveniji.

(3) Imetnik dovoljenja, ki v davčnem skladišču na letališču ali v pristanišču, odprtem za mednarodni promet, skladišči blago, ki se iznese v potnikovi osebni prtljagi v drugo državo članico, mora za to blago zagotoviti posebne evidence.

95. člen

(Evidence)

(1) Imetnik dovoljenja mora voditi evidence o vsem blagu, vnesenem v postopek davčnega skladiščenja, o vseh opravljenih storitvah na tem blagu, ki je v postopku davčnega skladiščenja, in o vsakem iznosu blaga iz davčnega skladišča.

(2) V evidencah iz prejšnjega odstavka morajo biti zagotovljeni naslednji podatki:

- datum vnosa blaga v davčno skladišče;
 - lokacija blaga v skladišču;
 - podatki iz dokumenta za vnos blaga v davčno skladišče: (npr. št. carinske deklaracije, vrsta postopka na deklaraciji, št. računa, trgovski naziv blaga, tarifna oznaka KN za to blago, količina blaga, vrednost blaga brez DDV, izvor blaga, podatki o osebi, ki predloži blago za vnos v davčno skladišče);
 - vrednost DDV v odlogu za posamezen vnos blaga;
 - podatki iz računov izvedenih transakcij prodaje blaga v davčnem skladišču (št. računa, količina in vrednost blaga, podatki o kupcu blaga);
 - podatki o običajnih oblikah ravnanja z blagom;
 - podatki iz računov izvedenih storitev v davčnem skladišču (št. računa, opis storitve, vrednost računa, podatki o osebi, ki je račun izdala);
 - datum iznosa blaga iz davčnega skladišča;
 - podatki iz računa zadnje transakcije z blagom (št. računa, trgovski naziv blaga, količina in vrednost blaga, identifikacijska številka za DDV osebe, ki je izdala račun za zadnjo opravljeno transakcijo v davčnem skladišču, količina in vrednost blaga brez DDV, vrednost obračunanega DDV);
 - podatki o drugih dokumentih, ki se nanašajo na vnos, hranjenje in iznos blaga v postopku davčnega skladiščenja.
- (3) Prejšnji odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za blago, ki je v davčnem skladišču namenjeno prodaji na drobno v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZDDV-1.
- (4) Če imetnik skladišča ni tudi oseba, ki razpolaga z blagom, lahko podatke vodi uporabnik (lastnik) blaga, imetnik dovoljenja pa mora zagotoviti podatke o teh osebah.

96. člen

(Običajne oblike ravnanja z blagom)

(1) Uskladiščeno blago je lahko predmet običajnih oblik ravnanja, da se ohrani, izboljša njegov videz ali tržna kakovost ali da se ga pripravi za distribucijo ali nadaljnjo prodajo. Oblike ravnanja ne smejo privedi do drugačne osemestne oznake KN.

(2) Dovoljenje za izvajanje običajnih oblik ravnanja je lahko sestavni del dovoljenja za vodenje davčnega skladišča ali pa imetnik dovoljenja za vsak primer vnosa blaga posebej predhodno zaprosi za posamično dovoljenje za izvajanje običajnih oblik ravnanja z blagom v davčnem skladišču.

(3) Uskladiščeno blago je lahko predmet oblik ravnanja, ki so našteje v Prilogi 72 Uredbe Komisije (ES) št. 2454/93 z dne 2. julija 1993, o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o Carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 402/2006 z dne 8. marca 2006 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2454/93 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 70 z dne 9. 3. 2006, str 35).

97. člen

(Zaključek postopka davčnega skladiščenja)

(1) Postopek davčnega skladiščenja se zaključi z iznosom blaga iz skladišča.

(2) Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz davčnega skladišča.

(3) Imetnik dovoljenja lahko dovoli iznos blaga iz skladišča šele, ko mu oseba, ki želi zaključiti postopek davčnega skladiščenja, predloži račun zadnje transakcije nad blagom. Iz računa mora biti razvidna davčna osnova, sestavljena iz vrednosti blaga ob vnosu in povečana za stroške morebitnih storitev, ki so se izvedle na samem blagu, in znesek obračunanega DDV.

(4) Oseba oziroma lastnik blaga, ki želi, da se blago iznese iz davčnega skladišča, mora biti davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki je dolžan plačati DDV za to blago.

IX. ODBITEK DDV

1. Nastanek in obseg pravice do odbitka

98. člen

(Točka d) prvega odstavka in drugi odstavek 4. člena ZDDV-1)

Oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, katere skupni znesek pridobitev iz drugega odstavka 4. člena ZDDV-1 v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 eurov, nima pravice do odbitka DDV, ki ga je dolžan plačati od pridobitev blaga znotraj Skupnosti.

99. člen

(Predplačilo)

Davčni zavezanec, ki prejme račun za dano predplačilo, lahko uveljavi odbitek DDV ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem prejme račun za dano predplačilo.

100. člen

(Odbitek DDV pri povečanju davčne osnove)

Če se znesek obračunanega DDV zaradi povečanja davčne osnove naknadno spremeni, davčni zavezanec lahko uveljavi odbitek DDV v višini dejanske plačane DDV (višjega) samo, če je dobavitelj za to povečanje plačila izdal račun in so izpolnjeni pogoji iz 62. in 63. člena ZDDV-1.

101. člen

(Uvoz blaga)

(1) Pravico do odbitka DDV za uvoženo blago davčni zavezanec lahko uveljavi ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem prejme carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prosti promet ali postopek začasnega uvoza blaga z delno oprostitvijo plačila carine oziroma odločbo carinskega organa, na kateri je obračunan DDV.

(2) Za odbitni DDV se šteje znesek DDV, obračunan pri uvozu, razen če je bil znesek DDV plačan ob uvozu naknadno, vendar prej, preden je zavezanec uveljavil odbitek DDV, z odločbo carinskega organa v celoti ali deloma vrnjen ali njegovo plačilo odpuščeno. Za odbitni DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga naknadno obračuna carinski organ v skladu s 156. členom tega pravilnika.

(3) Davčni zavezanec ne sme upoštevati odbitka DDV, obračunanega ob uvozu, če je bila carinska deklaracija, na podlagi katere je bil obračunan DDV, razveljavljena ali odločba carinskega organa, s katero je bil obračunan DDV od uvoza blaga, razveljavljena prej, preden je bil uveljavljen odbitek DDV. Če je bil na podlagi razveljavljene carinske deklaracije ali razveljavljene odločbe carinskega organa DDV že plačan, se ta znesek v skladu s carinskimi predpisi vrne, sicer pa se plačilo odpusti.

102. člen

(Nova prevozna sredstva)

(1) Davčni zavezanec iz tretjega odstavka 5. člena ZDDV-1 sme odbiti DDV, ki je vključen v nabavni ceni ali plačan pri uvozu ali pridobitvi novega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti, do zneska, ki ne presega davka, ki bi ga moral plačati, če dobava ne bi bila oproščena. Pravica do odbitka nastane in se lahko uveljavi, ne prej kot v trenutku dobave.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka tega člena lahko uveljavlja odbitek DDV v obliki vračila DDV na podlagi pisnega zahtevka pri pristojnem davčnem organu v kraju svojega sedeža, stalnega oziroma običajnega prebivališča.

(3) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena je upravičen do vračila DDV, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ni identificiran za namene DDV v Sloveniji;
- proda novo prevozno sredstvo iz tretjega odstavka 3. člena ZDDV-1 drugi osebi v drugo državo članico, prevozno sredstvo pa je prepeljeno v to drugo državo članico;
- dokaže, da je plačal slovenski DDV pri nakupu tega novega prevoznega sredstva.

(4) Zahtevku iz drugega odstavka tega člena mora davčni zavezanec priložiti:

- dokazilo o nakupu (račun ali uvozna listina);
 - dokazilo, da je bil DDV plačan ob nakupu;
 - dokazilo o prodaji (račun ali dokazilo o prejetem plačilu)
- in
- dokazilo, da je bilo novo prevozno sredstvo prepeljeno v drugo državo članico.

103. člen

(Priložnostne finančne transakcije pri izračunu odbitnega deleža)

(1) V izračun odbitnega deleža se v skladu s točko c) tretjega odstavka 65. člena ZDDV-1 ne vštevajo znesek prometa finančnih transakcij, če se opravljajo priložnostno. Šteje se, da je promet finančnih transakcij opravljen priložnostno, če finančne transakcije ne predstavljajo dejavnosti davčnega zavezanca.

(2) V izračun odbitnega deleža se v nobenem primeru ne vštevajo donosi iz naložb v vrednostne papirje (na primer dividende, obresti, kapitalski dobički) in zneski depozitov in drugih naložb, ki niso predmet DDV.

104. člen

(Davčni zavezanec, ki opravlja le obdavčeno dejavnost)

Davčni zavezanec, ki opravlja le obdavčeno dejavnost in prejema plačila, ki ne predstavljajo plačila za opravljene dobave blaga oziroma storitev (kot npr. prave subvencije, dotacije), ne izračunava odbitnega deleža.

105. člen

(Opravljanje obdavčene in oproščene dejavnosti)

(1) Davčni zavezanec iz prvega odstavka 65. člena ZDDV-1 lahko uporabi eno od naslednjih možnosti:

- odbija DDV za obdavčeno dejavnost in oproščeno dejavnost, za katero ima pravico do odbitka DDV po dejanskih podatkih, če v svojem knjigovodstvu ali zunajknjigovodski evidenci zagotovi podatke o celotnem zaračunanem DDV (na prejetih računih in ob uvozu) in znesku DDV, za katerega se prizna pravica do odbitka;

– določi znesek DDV, ki ga sme odbiti, z uporabo odbitnega deleža v skladu s 65. členom ZDDV-1 za celotno dejavnost, če ne more zagotoviti podatkov na način iz prve alineje tega odstavka;

– določi znesek DDV, ki ga sme odbiti, z uporabo več odbitnih deležev, ločeno za vsako področje svoje dejavnosti v skladu s sedmim odstavkom 65. člena ZDDV-1. Področje dejavnosti po tej alineji pomeni katero koli raven dejavnosti zavezanca po standardni klasifikaciji dejavnosti ali organizacijsko enoto zavezanca (kot npr. dislociran obrat, poslovna enota ipd).

(2) Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščeno deloma pa obdavčeno dejavnost in v zvezi z obdavčeno dejavnostjo prejema plačila, ki ne predstavljajo plačila za opravljen promet blaga oziroma storitev (kot npr. prave subvencije, dotacije), teh plačil ne vključi v izračun odbitnega deleža, če zagotovi podatke na način iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Razdelitev zaračunanega DDV na del, ki se sme odbiti, in na del, ki se ne sme odbiti, mora davčni zavezanec opraviti pred predložitvijo obračuna DDV.

(4) Davčni zavezanec, katerega davčno obdobje je koledarski mesec, ustrezno popravi nastale razlike med odbitkom DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža preteklega leta in odbitkom DDV, ki bi se smel odbiti glede na dejanski odbitni delež preteklega leta v davčnem obračunu za mesec februar tekočega leta. Davčni zavezanec, katerega davčno obdobje je koledarsko trimesečje, pa nastale razlike popravi v davčnem obračunu za prvo davčno obdobje tekočega leta.

(5) Davčni zavezanec lahko v mesecu januarju tekočega leta za določitev zneska DDV, ki ga sme odbiti, začasno uporabi začasni odbitni delež iz preteklega leta.

(6) Če je davčni zavezanec med letom, za katerega ugotavlja dejanski odbitni delež, spremenil način vodenja knjigovodstva in je zaradi tega uporabljal več začnih odbitnih deležev, ugotovi prav toliko dejanskih odbitnih deležev in izračunane popravke, ki jih ugotovi v mesecu februarju, upošteva v mesečnem oziroma trimesečnem obračunu DDV tekočega leta.

(7) Davčni zavezanec, ki opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost, za katero določa znesek odbitka DDV z odbitnim deležem in med letom začne v celoti opravljati samo obdavčeno ali v celoti samo oproščeno dejavnost, lahko preneha določati znesek odbitka DDV z odbitnim deležem v davčnem obdobju, v katerem v celoti začne opravljati samo obdavčeno ali samo oproščeno dejavnost. Davčni zavezanec mora o prenehanju uporabe odbitnega deleža obvestiti davčni organ 15 dni pred začetkom davčnega obdobja, v katerem bo prenehal uporabljati odbitni delež.

(8) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka mora odbitni delež, ki ga je kot začasnega uporabljal pri določitvi zneska odbitka DDV v davčnih obdobjih, ko še ni v celoti začel opravljati obdavčene ali v celoti oproščene dejavnosti, dokončno določiti v mesecu januarju, ki sledi letu, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, in sicer za davčna obdobja, ko je uporabljal začasni odbitni delež. Nastale razlike med odbitkom DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža in odbitkom DDV, ki bi se smel odbiti glede na dejanski odbitni delež, ustrezno popravi v davčnem obdobju, v katerem je ugotovil dejanski odbitni delež.

106. člen

(Osebnih avtomobilov)

(1) Osebnih avtomobilov iz točke a) 66. člena ZDDV-1 so motorna vozila pod tarifno oznako KN 8703, konstruirana predvsem za prevoz ljudi, vključno z motornimi vozili za kombiniran prevoz ljudi in blaga (npr. tip »karavan«, »kombi« itd.) in dirkalni avtomobili.

(2) Motorno vozilo, ki je izpeljanka vozila iz prejšnjega odstavka, ki ga je proizvajalec homologiral kot tovorno vozilo, se ne šteje za osebni avtomobil.

107. člen

(67. člen ZDDV-1)

(1) Kot odbitek DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je upravnik stavb prikazal na razdelilniku lastnikom oziroma najemnikom stavb (točka a) prvega odstavka 67. člena ZDDV-1).

(2) Kot odbitek DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec obračunal od uporabe blaga v skladu s točko a) 8. člena ZDDV-1 in od pridobitev blaga znotraj Skupnosti v skladu z 12. in 13. členom ZDDV-1.

(3) Davčni zavezanec mora za uveljavljanje pravice do odbitka DDV iz prejšnjega odstavka imeti račun in v obračunu DDV izkazati podatek o znesku DDV, ki ga dolguje za blago, ki ga je uporabil oziroma ga je pridobil znotraj Skupnosti.

(4) Kot odbitek DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec kot naročnik ali kupec oziroma kot prejemnik blaga oziroma storitev plačal v skladu z 2., 3., 4. in 5. točko prvega odstavka in tretjim odstavkom 76. člena ZDDV-1. (točka f) prvega odstavka 67. člena ZDDV-1).

(5) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka, ki mora DDV plačati kot naročnik, kupec ali prejemnik blaga oziroma storitev, mora za uveljavljanje pravice do odbitka DDV imeti račun, ki vsebuje predpisane podatke in v obračunu DDV izkazati podatek o znesku DDV, ki ga je dolžan plačati.

(6) Šteje se, da je DDV plačan, ko je izkazan v obračunu DDV.

108. člen

(Popravki odbitka DDV)

(1) Če mora davčni zavezanec, ki je prejel blago oziroma naročil storitve, v skladu z zahtevo dobavitelja blaga oziroma izvajalca storitve zaradi napake v računu ali drugih razlogov iz drugega odstavka 39. člena ZDDV-1, obvestiti izdajatelja o zmanjšanju odbitka DDV, sme tako obvestilo podati v tistem davčnem obdobju, v katerem je dejansko popravil, zmanjšal odbitek DDV.

(2) Če je na podlagi odločbe carinskega organa treba popraviti odbitek DDV, se ta popravek lahko izvrši šele pri obračunu DDV za davčno obdobje, v katerem je odločba carinskega organa postala izvršljiva.

109. člen

(Popravek odbitka DDV pri odkupu vračljive embalaže)

(1) Davčni zavezanec, ki odkupi vračljivo embalažo od osebe, ki ni imela pravice do odbitka DDV od embalaže, ki jo vrača, sme odbiti znesek DDV, ki ga ugotovi po preračunani stopnji DDV od odkupne cene vračljive embalaže.

(2) Davčni zavezanec je dolžan v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke o prodaji in odkupu vračljive embalaže za obdobje, v katerem uveljavlja odbitek DDV v skladu s prejšnjim odstavkom.

110. člen

(Sprememba dejavnikov, ki so bili uporabljeni pri določitvi zneska za odbitek DDV)

(1) S spremembo dejavnikov, ki so bili uporabljeni pri določitvi zneska za odbitek DDV v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZDDV-1, je mišljena sprememba pogojev, ki so bili odločilni za odbitek DDV na začetku uporabe osnovnega sredstva, naknadna sprememba teh pogojev pa privede do večjega ali manjšega odbitka DDV glede na začetno stanje. Za spremembo pogojev, ki so bili odločilni pri določitvi zneska odbitka DDV, se ne štejejo spremembe, nastale zaradi sprememb predpisov.

(2) Za osnovna sredstva po prvem odstavku tega člena se štejejo opredmetena osnovna sredstva in nepremičnine, ki se po računovodskih predpisih uvrščajo med osnovna sredstva.

(3) Če je v obdobju 5 let od začetka uporabe osnovnega sredstva, davčni zavezanec prešel iz obdavčene na oproščeno dejavnost in obratno, se za obdobje po spremembi popravi

odbitek DDV v skladu z 69. členom ZDDV-1. Pri nepremičninah se namesto obdobja 5 let upošteva obdobje 20 let.

111. člen

(Ugotavljanje zneska popravka po 69. členu ZDDV-1)

(1) V letu, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, se popravek odbitka DDV ugotovi v tistem davčnem obdobju, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, in sicer v znesku, ki je sorazmeren s trajanjem obdobja po spremembi pogojev.

(2) Davčni zavezanec ugotovi znesek davka, ki ga mora popraviti tako, da najprej ugotovi, kolikšen znesek DDV, ki je bil ob nabavi priznan kot odbitek DDV, je sorazmeren enemu dnevu. Ta znesek ugotovi na naslednji način:

znesek DDV, ki je bil ob nabavi priznan kot odbitek DDV

(5 let ali 20 let) x 365 dni

(3) Davčni zavezanec znesek, ki ga ugotovi v skladu s prejšnjim odstavkom zaokroži na dve decimalki in pomnoži z obdobjem (dnevi) upravičenosti po spremembi pogojev.

(4) Davčni zavezanec, ki določa odbitek DDV na podlagi odbitnega deleža, kot znesek odbitka DDV iz drugega odstavka tega člena upošteva znesek odbitka, ki ga izračuna po končnem odbitnem deležu za preteklo leto.

(5) Davčni zavezanec popravek odbitka DDV za prvo leto opravi v davčnem obdobju, v katerem je prišlo do spremembe, za naslednja obdobja pa v prvem obračunu DDV vsakega naslednjega koledarskega leta.

112. člen

(Posebnosti pri spremembi pogojev)

(1) Če določeno osnovno sredstvo oziroma nepremičnina postane neuporabna (uničena) pred iztekom obdobja za popravek odbitka DDV, se s trenutkom, ko postane neuporabna (uničena), konča tudi obdobje popravka odbitka DDV.

(2) Če naknadno vlaganje v osnovno sredstvo ali nepremičnino bistveno ne spremeni časa uporabe osnovnega sredstva oziroma nepremičnine, se popravek odbitka DDV za to vlaganje opravi v obdobju popravka odbitka DDV za zadevno osnovno sredstvo oziroma nepremičnino.

(3) Če naknadno vlaganje v osnovno sredstvo ali nepremičnino bistveno spremeni čas uporabe ali predstavlja posebno celoto, kot npr. dograditev že obstoječe zgradbe, se za to vlaganje določi novo (posebno) obdobje popravka odbitka DDV.

2. Vračilo DDV davčnim zavezancem

113. člen

(Izvoznik)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZDDV-1 se kot izvoznik šteje davčni zavezanec, pri katerem je vrednost izvoza (podatek iz polja 12 obrazca DDV-O) in dobav blaga znotraj Skupnosti (podatki iz polja 16 obrazca DDV-O) po podatkih iz predloženih obračunov za zadnjih 6 mesecev večja od vsote obdavčenih in oproščenih dobav s pravico do odbitka DDV, oproščenih dobav brez pravice do odbitka DDV ter dobav po 7., 8. in 15. členu ZDDV-1 (seštevek vrednosti iz polj 11, 13, 14 in 15 obrazca DDV-O) za isto obdobje in ki, hkrati v istem obdobju, v vsaj dveh zaporednih obračunih izkazuje presežek odbitka DDV.

(2) Davčni zavezanci iz prvega odstavka tega člena predložijo davčnemu organu vlogo za pridobitev statusa izvoznika, v kateri navedejo:

– firmo oziroma ime in sedež (naslov) oziroma stalno prebivališče,

– identifikacijsko številko za DDV.

(3) Davčni organ po prejemu vloge iz prejšnjega odstavka izda davčnemu zavezancu odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvoznika za obdobje največ 12 mesecev.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena lahko tistim davčnim zavezancem, ki jim je bila na podlagi prejšnjega odstavka izdana odločba o izpolnjevanju pogojev za izvoznika, davčni organ v roku 30 dni po preteku obdobja iz tretjega odstavka tega člena, na podlagi podatkov iz obrazca DDV-O, izda odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvoznika za naslednje obdobje največ 12 mesecev po uradni dolžnosti.

3. Vračilo DDV davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v Sloveniji

114. člen

(Splošno)

(1) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ki opravlja dejavnost iz drugega odstavka 5. člena ZDDV-1 v Sloveniji, nima pravice do vračila DDV na podlagi 74. člena ZDDV-1, ima pa na podlagi predložitve obračuna DDV pravico do odbitka DDV ob izpolnjevanju predpisanih pogojev.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne nanaša na davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, ki v Sloveniji opravi storitev iz 29. člena ZDDV-1 osebi, ki je v skladu z ZDDV-1 davčni zavezanec.

115. člen

(Vlagatelj zahtevka za vračilo)

(1) Davčni zavezanec, ki ima pravico do vračila DDV na podlagi 74. člena ZDDV-1, predloži zahtevek za vračilo DDV pri Davčnemu uradu Ljubljana.

(2) V zahtevku za vračilo DDV mora davčni zavezanec navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem "Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji", ki je v Prilogi V k temu pravilniku in je njegov sestavni del, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) Zahtevek za vračilo DDV na podlagi 74. člena ZDDV-1 lahko namesto davčnega zavezanca na podlagi pooblastila predloži tudi druga oseba. Pooblastilo za zastopanje v postopku se pisno predloži davčnemu organu ali pri davčnem organu da ustno na zapisnik. Davčni organ lahko v dvomu zahteva, naj se pooblastilo za zastopanje v postopku vračanja overi pri notarju. Ne glede na pooblastilo lahko davčni organ v postopku, neposredno od zastopanega, zahteva posamezna dokazila ali izjave.

116. člen

(Roki vračil)

(1) Davčni organ mora vsak predložen račun ter uvozni dokument ožigosati in ga vrniti vlagatelju zahtevka v roku 30 dni od njihovega prejema.

(2) Davčni organ mora o zahtevku odločiti v šestih mesecih od vložitve zahtevka.

(3) Če davčni organ odobri vračilo DDV, mora biti vračilo izvršeno v roku iz prejšnjega odstavka, in sicer na račun vlagatelja v Sloveniji ali pa na njegove stroške v tujino ali, na zahtevo vlagatelja, na račun druge osebe.

4. Vračilo DDV v potniškem prometu

a) Splošno

117. člen

(Pogoji za vračilo DDV)

(1) Kupec, ki v Skupnosti nima niti stalnega niti začasnega prebivališča in iznese blago, kupljeno v Sloveniji, vključno z nadomestnimi deli, ki so zaradi popravila ali servisiranja vgrajeni v motorna vozila, plovila ali zrakoplove, registrirana zunaj davčnega območja Skupnosti, ima v skladu s pogoji iz 75. člena ZDDV-1 in na način, določen s tem pravilnikom, pravico zahtevati vračilo DDV, plačanega za izneseno blago.

(2) Pri vračilu DDV iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je vrednost kupljenega blaga z vključenim DDV na enem računu, izdanem istemu kupcu pri istem prodajalcu, višja od 50 eurov;

– da je prodajalec za prodano blago izpolnil in izdal obrazec DDV-VP ali drug dokument, katerega vsebina ustreza obrazcu DDV-VP (v nadaljevanju: obrazec DDV-VP). Obrazcu mora biti priložen izvirnik računa oziroma računov iz prejšnje alineje;

– da je kupec iznesel blago iz Skupnosti pred pretekom tretjega meseca, ki sledi mesecu nakupa. Kot iznos blaga se šteje tudi pošiljanje blaga po pošti ali na drug primeren način pod pogojem, da kupljeno blago zapusti carinsko območje Skupnosti;

– da je kupljeno blago dano na vpogled mejnemu carinskemu organu, ki po pregledu overi izvirnik obrazca DDV-VP in izvirnike priloženih računov in vpiše datum iznosa blaga iz Skupnosti.

(3) Obrazec DDV-VP je v Prilogi VI k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

118. člen

(Obveznosti prodajalca)

(1) Prodajalec izda obrazec DDV-VP na zahtevo kupca. Obrazec DDV-VP ali drug dokument, katerega vsebina ustreza obrazcu DDV-VP, se izpolni v treh izvodih, od katerih izvirnik in eno kopijo zadrži kupec, drugo kopijo pa prodajalec hrani v svoji dokumentaciji. Obrazcu morajo biti priloženi izvirniki računov.

(2) Prodajalec v obrazcu DDV-VP izkaže celoten plačani znesek, znesek plačila brez DDV, stopnjo DDV, znesek DDV in skupni znesek DDV, ki se vrača kupcu ter vpiše evidenčno številko tega obrazca iz evidence izdanih obrazcev DDV-VP. Evidenčna številka obrazca DDV-VP se vpiše v prvi vrstici ob nazivu obrazca.

(3) Prodajalec mora voditi posebno evidenco o izdanih obrazcih DDV-VP ter o vračilu DDV kupcem iz 75. člena ZDDV-1 na obrazcu DDV-VE.

(4) Če prodajalec pooblasti drugo osebo za izvršitev vračila DDV svojim kupcem, mora tudi ta oseba voditi evidenco o vračilu DDV kupcem iz 75. člena ZDDV-1 na obrazcu DDV-VE. Če ista oseba izvršuje vračila za več prodajalcev, vodi evidenco ločeno po posameznem prodajalcu.

(5) Vsebinska obrazca DDV-VE je v Prilogi VII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

119. člen

(Način vračila)

(1) Kupcu se plačani DDV vrne, če v roku šestih mesecev od dneva izdaje obrazca DDV-VP dostavi izvirnik obrazca DDV-VP, ki ga overi carinski organ, skupaj z overjenimi izvirniki računov, prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo davka. Overjeni izvirnik obrazca DDV-VP in overjeni izvirniki računov predstavljajo zahtevek za vračilo DDV.

(2) Zahtevek za vračilo DDV lahko kupec predloži osebno, po drugi pravni ali fizični osebi ali po pošti. Če kupec predloži zahtevek po pošti, mora navesti tudi številko računa, na katerega naj se mu vrne plačani DDV.

(3) Če kupec izpolnjuje pogoje za vračilo DDV, se mu znesek izplača v gotovini ali pa se v roku petnajstih dni od dneva prejema zahtevka znesek vplača na račun, ki ga je navedel kupec v zahtevku.

120. člen

(Potrjevanje iznosa blaga iz Skupnosti s strani carinskega organa)

(1) Carinski organ mora pred overitvijo izpolnjenega obrazca DDV-VP ugotoviti:

– da so podatki iz potne oziroma druge listine za prestop državne meje enaki podatkom iz obrazca DDV-VP;

– da je blago, dano na vpogled, istovetno blagu, navedenem v obrazcu DDV-VP in na priloženih računih;

– da je znesek z vključenim DDV v obrazcu DDV-VP večji od 50 eurov;

– da kupljeno blago ni bilo uporabljeno v Skupnosti in je carinskemu organu predloženo pred pretekem tretjega meseca, ki sledi mesecu nakupa v Sloveniji.

(2) Carinski organ overi izvirnike računov in obrazec DDV-VP s podpisom in žigom ter v obrazec DDV-VP vnese datum iznosa blaga iz carinskega območja Skupnosti. Izvirnike računov in obrazec DDV-VP vrne kupcu, en izvod obrazca pa zadrži za potrebe naknadnega nadzora iznosa blaga iz Skupnosti.

(3) Če oseba, ki v Skupnosti nima stalnega niti začasnega bivališča, iznese blago, ki ga je kupila v drugi državi članici, iz Skupnosti preko Slovenije, carinski organ na njeno zahtevo, potrdi obrazec o iznosu blaga, s tem da preveri:

– da potnik nima prebivališča v Skupnosti,

– da je blago, dano na vpogled, istovetno blagu navedenem na obrazcu za vračilo DDV,

– da je blago carinskemu organu predloženo pred potekom tretjega meseca od nakupa.

121. člen

(Vračilo DDV, ki ga opravi davčni organ)

(1) Davčni zavezanec pridobi pravico do vračila DDV, ki ga opravi pristojni davčni organ, na podlagi predložitve zahtevka za vračilo vrnjenega DDV na obrazcu DDV-VE, potem ko je kupcu vrnil DDV za blago, ki ga je kupec pri njem nabavil in iznesel iz Skupnosti.

(2) Zahtevek se lahko vloži po preteku meseca, v katerem je prodajalec ali druga oseba vrnila DDV kupcu.

b) Posebne določbe za vračilo DDV v mejnih prodajalnah

122. člen

(Splošno)

(1) Imetnik mejne prodajalne, ki posluje za izstopno mejno kontrolo, lahko izvaja vračilo DDV v potniškem prometu v skladu s splošno ureditvijo (117. do 121. člen tega pravilnika) ali v skladu s 123. do 126. členom tega pravilnika.

(2) Če s 123. do 126. členom tega pravilnika ni drugače določeno, se tudi za prodajalne iz prejšnjega odstavka primer-no upoštevajo določbe 117. do 121. člena tega pravilnika.

123. člen

(Vnaprej overjeni obrazci DDV-VP)

(1) Carinski organ lahko na podlagi pisnega zahtevka dovoli imetniku mejne prodajalne iz prvega odstavka prejšnjega člena, da za izvrševanje vračila DDV kupcem, ki v Skupnosti nimajo stalnega niti začasnega bivališča, ki zapuščajo carinsko območje Skupnosti, uporablja vnaprej overjene obrazce DDV-VP.

(2) Krajevno pristojni carinski organ izda odločbo o zahtevku iz prejšnjega odstavka v pisni obliki in v primeru ugoditve zahtevku v njej določi pogoje uporabe vnaprej overjenih obrazcev in način izvajanja kontrole.

(3) Carinski organ lahko izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, če imetnik prodajalne iz prvega odstavka prejšnjega člena:

– uporablja vnaprej overjene obrazce DDV-VP le v zvezi z uveljavljanjem vračila DDV za kupce, ki v Skupnosti nimajo stalnega niti začasnega bivališča, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje drugega odstavka 117. člena tega pravilnika in neposredno iznašajo v mejni prodajalni kupljeno blago iz carinskega območja;

– vodi posebno evidenco DDV-VE o izdajanju vnaprej overjenih obrazcev DDV-VP za vsako prodajalno, v zvezi s katero so mu bili obrazci izdani, posebej in

– nudi vsa druga potrebna jamstva za pravilno izvajanje postopka vračila DDV tujim potnikom.

(4) Carinski organ stalno preverja izpolnjevanje pogojev, pod katerimi je bilo dovoljenje izdano. Če kateri od pogojev ni več izpolnjen, carinski urad razveljavi izdano dovoljenje in odvzame še neuporabljene overjene obrazce DDV-VP.

124. člen

(Pridobitev vnaprej overjenih obrazcev)

(1) Na podlagi dovoljenja iz prejšnjega člena in pisnega zahtevka imetnik prodajalne pri mejnem carinskem organu, kjer je mejna prodajalna, vnaprej overi obrazce DDV-VP. Carinski urad vnaprej overi število obrazcev, ki je predvidoma potrebno za enomesečno poslovanje mejne prodajalne. Vsak obrazec, ki je predložen v predhodno overitev, mora biti opremljen z žigom vložnika zahtevka in navedbo mejne prodajalne, v kateri se bo uporabljal.

(2) Ob vložitvi ponovnega zahtevka za overitev novih obrazcev DDV-VP imetnik mejne prodajalne carinskemu organu predloži kopijo oziroma izpis posebne evidence DDV-VE za obdobje od prejšnje overitve obrazcev. Iz evidence oziroma priloženih dokumentov mora biti jasno razvidna tudi količina še neuporabljenih vnaprej overjenih obrazcev DDV-VP. Imetnik prodajalne mora predložiti tudi poškodovane ali pomotoma izpolnjene overjene obrazce DDV-VP, ki jih carinski organ zadrži in uradno uniči.

(3) Imetnik mejne prodajalne, ki preneha poslovati, mora carinskemu organu nemudoma posredovati vse še neuporabljene, vnaprej overjene obrazce DDV-VP in končno evidenco DDV-VE. Carinski organ neuporabljene, vnaprej overjene obrazce uradno uniči.

(4) Prenos vnaprej overjenih obrazcev iz ene prodajalne v drugo ni dovoljen.

125. člen

(Posebne obveznosti prodajalca)

(1) Imetnik mejne prodajalne mora hraniti vnaprej overjene obrazce DDV-VP s posebno skrbnostjo v prostorih prodajalne, za katero so bili pridobljeni.

(2) Vnaprej overjeni obrazci DDV-VP morajo biti oštevilčeni, evidenco izdanih, vnaprej overjenih obrazcev DDV-VP pa mora imetnik mejne prodajalne voditi v prostorih prodajalne tako, da lahko carinski organ vsak trenutek preveri, komu je bil obrazec z določeno zaporedno številko izdan (ime, priimek, številka potne listine potnika oziroma druge listine za prestop državne meje, država, ki je potno listino izdala, in potovalna destinacija potnika) in kdaj je bil izdan.

(3) Imetnik mejne prodajalne, ki pridobi dovoljenje iz 123. člena tega pravilnika, sme kupcu izdati obrazec DDV-VP, ki ga je carinski organ overil vnaprej, če:

– so izpolnjeni pogoji iz prve alineje drugega odstavka 117. člena tega pravilnika;

– kupec, skupaj z blagom, neposredno po nakupu v mejni prodajalni, zapušča carinsko območje Skupnosti;

– na računu označi, da je bil za blago na računu izdan vnaprej potrjeni obrazec DDV-VP.

(4) Imetnik prodajalne iz 122. člena tega pravilnika mora ob uporabi vnaprej overjenega obrazca DDV-VP v okencu 2 tega obrazca poleg podatka o državi, ki je izdala potno listino kupca oziroma drugo listino za prestop državne meje, vpisati tudi podatek o tem, kam je potnik namenjen po nakupu blaga v mejni prodajalni.

(5) Imetnik mejne prodajalne kupcu izroči izvirnik vnaprej overjenega obrazca DDV-VP, eno kopijo shrani za svojo evidenco, eno kopijo pa shrani za potrebe carinskega nadzora. Kopije porabljenih obrazcev DDV-VP, ki jih je shranil za potrebe carinskega nadzora, mora do drugega delovnega dne v tednu za predhodni teden oddati carinskemu organu, ki je vnaprej overil obrazec DDV-VP.

(6) Če imetnik prodajalne iz 122. člena tega pravilnika po prodaji blaga zadrži izvirnik vnaprej overjenega obrazca

DDV-VP in račun, ker je kupcu v skladu s 119. členom tega pravilnika takoj vrnil plačani DDV, kupcu izda dodatno kopijo računa, na kateri posebej vidno označi, da je bil plačani DDV že vrnjen na podlagi vnaprej overjenega obrazca DDV-VP. Ta račun uporabi potnik kot dokazilo o nakupu blaga v mejni prodajalni v skladu s predpisom, ki ureja delovanje mejnih prodajaln na cestnih mejnih prehodih z Republiko Hrvaško.

126. člen

(Poseben carinski nadzor)

Carinski organ sme kadar koli v mejni prodajalni iz 122. člena tega pravilnika preverjati, ali imetnik prodajalne hrani, uporablja in evidentira vnaprej overjene obrazce DDV-VP v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

X. OBVEZNOSTI DAVČNIH ZAVEZANCEV IN DOLOČENIH OSEB, KI NISO DAVČNI ZAVEZANCI

1. Obveznost plačila

127. člen

(Prejemnik blaga oziroma storitev)

Plačnik DDV na podlagi tretjega odstavka 76. člena ZDDV-1 je oseba, identificirana za namene DDV v Sloveniji.

128. člen

(Plačnik DDV pri uvozu blaga)

Če je v skladu s carinskimi predpisi mogoče več oseb opredeliti kot carinske dolžnike, ki so v skladu s 6. točko prvega odstavka 76. člena ZDDV-1 pri uvozu blaga dolžni plačati DDV, so te osebe solidarno odgovorne za plačilo DDV.

2. Identifikacija

129. člen

(Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV)

(1) Pravna ali fizična oseba se lahko identificira za namene DDV že s prvimi, navzven vidnimi aktivnostmi, ki so usmerjene na opravljanje dejavnosti (npr.: pripravljala dela, prva nabava blaga, nakup opreme itd.). Kot dokazilo, da namerava opravljati dejavnost, davčnemu organu predloži: pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd.

(2) Davčni zavezanec mora vložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register.

(3) V zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV mora davčni zavezanec navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem DDV-P2, ki je v Prilogi VIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, mora v zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem DDV-P3, ki je v Prilogi IX k temu pravilniku in je njegov sestavni del. Obrazcu DDV-P3 mora priložiti potrdilo pristojnega organa države, kjer ima sedež, da je dolžan obračunavati DDV v tej državi, ali izpis iz sodnega ali drugega registra, ki dokazuje, da opravlja dejavnost v državi, kjer ima sedež, ter pogodbo ali predpogodbo ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da namerava opravljati dejavnost v Sloveniji.

(5) Oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki pridobiva blago znotraj Skupnosti, katere skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 evrov v tolarški protivrednosti, vloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV davčnemu organu, kjer je vpisana v davčni register.

(6) Obrazec s predpisanimi dokumenti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko davčni zavezanec predloži v papirni ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

130. člen

(Identifikacija za namene DDV)

(1) Oseba iz prvega in petega odstavka 129. člena tega pravilnika postane identificirana za namene DDV s pridobitvijo identifikacijske številke za DDV.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka 94. člena ZDDV-1 mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem bo presegel znesek iz prvega odstavka 94. člena ZDDV-1.

(3) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka predloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo vrednost obdavčljivega prometa presegla predpisani znesek.

(4) Davčni organ izda identifikacijsko številko za DDV najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu (naslednjega meseca po vložitvi) vložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

(5) Davčni zavezanec mora začeti obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po ZDDV-1 najpozneje prvega dne drugega meseca, ki sledi mesecu predložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

(6) Davčnemu zavezancu iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1, katerega katastrski dohodek kmečkega gospodinjstva iz 160. člena tega pravilnika za zadnje koledarsko leto presega znesek 7.500 evrov, izda davčni organ identifikacijsko številko za DDV po uradni dolžnosti, in sicer do 31. marca tekočega leta. Identifikacijsko številko za DDV izda osebi, ki ima med člani kmečkega gospodinjstva najvišji katastrski dohodek. Davčni zavezanec začne obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti s 1. aprilom tekočega leta. Na podlagi izjave polnoletnih članov kmečkega gospodinjstva je identifikacijska številka za DDV lahko izdana na drugega predstavnika kmečkega gospodinjstva.

(7) Če se obseg ali vrsta rabe kmetijskega ali gozdnega zemljišča v uporabi članov kmečkega gospodinjstva glede na zemljišča, upoštevana pri odmeri dohodnine za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost spremeni tako, da bi to pomenilo znižanje katastrskega dohodka in drugih dohodkov v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti pod znesek, določen v drugem odstavku 94. člena ZDDV-1 in ta sprememba do konca preteklega leta še ni bila evidentirana v uradnih evidencah, predstavnik kmečkega gospodinjstva v petnajstih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka predloži davčnemu organu ustrezna dokazila o spremembi kot npr. dokazilo o spremembi v zemljiškem katastru, overjeno kupoprodajno ali drugo pogodbo o odtujitvi pravice uporabe zaradi spremembe lastništva, zakupa itd.

(8) Oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1 mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem je verjetno, da bo skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu presegel 10.000 evrov.

131. člen

(Identifikacija davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji)

(1) Davčni zavezanec iz četrtega odstavka 129. člena tega pravilnika postane identificiran za namene DDV s pridobitvijo identifikacijske številke za DDV.

(2) Če davčni zavezanec iz tega člena opravi obdavčeno dobavo blaga oziroma storitev v Sloveniji, predloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke najpozneje 15 dni, preden bo opravil obdavčeno dobavo.

(3) Davčni organ davčnemu zavezancu iz tega člena izda identifikacijsko številko za DDV najpozneje do dneva, ko bo ta davčni zavezanec opravil obdavčeno dobavo in jo je navedel v zahtevku za izdajo identifikacijske številke.

(4) Davčni zavezanec iz tega člena mora začeti obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti iz naslova DDV najpozneje z dnem, ko je začel opravljati obdavčeno dejavnost v Sloveniji.

(5) Če davčni zavezanec iz tega člena opravi uvoz blaga, ki je oproščen plačila DDV v skladu s 4. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV-1, predloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke, preden bo vložil carinsko deklaracijo z zahtevkom za oprostitev plačila DDV. Ne glede na četrti odstavek 129. člena tega pravilnika v tem primeru davčnemu zavezancu ni treba priložiti pogodbe ali predpogodbe oziroma drugega dokazila, iz katerega bi bil razviden njegov namen opravljati dejavnost v Sloveniji.

(6) Davčni organ davčnemu zavezancu iz prejšnjega odstavka izda identifikacijsko številko za DDV v treh dneh od vložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

(7) Ne glede na peti odstavek tega člena davčnemu zavezancu iz tega člena ni treba predložiti zahtevka za izdajo identifikacijske številke, če je zastopnik iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika davčni urad obvestil, da za tega davčnega zavezanca prevzema obveznost predložitve rekapitulacijskega poročila v skladu z 92. členom ZDDV-1.

132. člen

(Prenehanje identifikacije za namene DDV)

(1) Davčnemu zavezancu, ki v obdobju zadnjih 12 mesecev oziroma v zadnjem koledarskem letu ne presega prometa v višini, določeni v prvem in drugem odstavku 94. člena ZDDV-1, na zahtevo davčnega zavezanca preneha identifikacija za namene DDV.

(2) Osebi, ki pridobiva blago znotraj Skupnosti iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1 in izpolnjuje pogoje za izjemo iz drugega odstavka 4. člena ZDDV-1, na njeno zahtevo preneha identifikacija za namene DDV.

(3) Davčnemu zavezancu preneha identifikacija za namene DDV z dnem, ki ga določi davčni organ v 30 dneh po prejemu vloge davčnega zavezanca za prenehanje identifikacije za namene DDV.

(4) Na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV mora davčni zavezanec obračunati DDV od vsega prometa, ki ga je opravil do dneva prenehanja identifikacije za namene DDV in od zalog blaga, za katere je uveljavil odbitek DDV.

(5) Davčni organ lahko odloči o prenehanju identifikacije za namene DDV, če davčni zavezanec:

- preneha opravljati dejavnost in o tem ne obvesti davčnega organa po prvem odstavku 78. člena ZDDV-1;
- ni predložil obračuna DDV v zadnjih 6 mesecih.

(6) Davčni organ lahko odloči o prenehanju identifikacije za namene DDV davčnega zavezanca, ki nima sedeža v Sloveniji, če ta davčni zavezanec:

- preneha opravljati dejavnost in o tem ne obvesti davčnega organa po prvem odstavku 78. člena ZDDV-1;
- ni predložil obračuna DDV v zadnjih 3 mesecih.

133. člen

(Opcija za obdavčitev – četrti odstavek 4. člena ZDDV-1)

(1) Davčni zavezanec ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, ki se v skladu s četrtim odstavkom 4. člena ZDDV-1 odloči za obračunavanje DDV od blaga, ki ga na ozemlju Slovenije pridobi od davčnega zavezanca, ki ima sedež v drugi državi članici, prijavi izbiro davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register, na obrazcu DDV-P2, ki je Priloga VIII tega pravilnika.

(2) Prijava iz prvega odstavka tega člena začne učinkovati prvi dan drugega meseca, ki sledi mesecu vložitve prijave.

134. člen

(Opcija za obdavčitev – šesti odstavek 20. člena ZDDV-1)

Davčni zavezanec, ki se v skladu s šestim odstavkom 20. člena ZDDV-1 odloči, da je kraj dobave namembna država članica, prijavi izbiro kraja obdavčitve davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register.

135. člen

(Poročanje o višini ustvarjenega letnega prometa od prodaja na daljavo)

(1) Davčni zavezanec iz 148. člena tega pravilnika, ki s prodajami blaga na daljavo v druge države članice preseže vrednostni limit, ki se uporablja v posamezni državi članici za namene določanja kraja dobave blaga pri dobavah blaga iz drugih držav članic v skladu s členom 28b (B)(2) Šeste direktive Sveta 77/388/EGS, mora pristojnemu davčnemu organu najpozneje do 31. januarja leta po preteku leta, v katerem so bile te dobave opravljene, poročati o letnem prometu, ki ga je dosegel v posamezni državi članici.

(2) Davčni zavezanec iz 148. člena tega pravilnika, ki se je odločil za obračunavanje DDV v drugi državi članici po šestem odstavku 20. člena ZDDV-1, mora davčni organ v roku iz prejšnjega odstavka obvestiti poleg podatkov o letnem prihodu od prodaje v vsaki posamezni državi članici še o obdobju, za katero se je odločil obračunavati DDV v namembni državi članici, ter identifikacijske številke za DDV v namembni državi članici.

3. Izdaja računov

136. člen

(Drugi odstavek 81. člena ZDDV-1)

(1) Račun lahko izda kupec blaga ali naročnik storitev v imenu in za račun dobavitelja blaga ali izvajalca storitve – davčnega zavezanca, identificiranega za namene DDV, na podlagi predhodno sklenjenega pisnega dogovora za tak način izdaje računa.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka je lahko izdan, če dogovor vsebuje najmanj naslednje pogoje:

- dogovor mora pooblaščati kupca oziroma naročnika za izdajo računa;

- določen mora biti čas trajanja dogovora;
- dobavitelj mora v dogovoru izjaviti, da bo sprejel take račune v času trajanja dogovora kot svoje lastne;

- dobavitelj mora biti identificiran za namene DDV vseh skoz med trajanjem dogovora in ne sme izdati računa za dobave, ki so predmet tega dogovora;

- dogovor mora vsebovati obveznost dobavitelja, da bo nemudoma sporočil kupcu oziroma naročniku spremembo identifikacijske številke za DDV oziroma datum prenehanja identifikacije za namene DDV;

- kupec oziroma naročnik mora biti identificiran za namene DDV vseh skoz med trajanjem dogovora;

- dogovor mora vsebovati obveznost kupca oziroma naročnika, da bo na računu poleg predpisanih podatkov iz 82. člena ZDDV-1 navedel tudi, da je izkazan DDV na računu davčna obveznost dobavitelja;

- dogovor mora vsebovati obveznost kupca oziroma naročnika, da bo obvestil dobavitelja, če bo račun izdala tretja oseba v imenu in za račun kupca oziroma naročnika;

- dogovor mora biti napisan v dveh izvodih, od katerega vsaka oseba iz prejšnjega odstavka prejme po en izvod, ki ga je na zahtevo dolžna predložiti davčnemu organu.

(3) Če se račun iz prvega odstavka tega člena izda za opravljeni oproščeni promet, v zvezi s katerim dobavitelj nima pravice do odbitka DDV, mora dogovor, ne glede na drugi odstavek tega člena, vsebovati najmanj:

- dogovor, da dobavitelj pooblašča kupca oziroma naročnika za izdajo računa;

- čas trajanja dogovora;

- dogovor, da bo dobavitelj sprejel tak račun med trajanjem dogovora kot svoj lasten račun in

- če bo tretja oseba izdala račun v imenu in za račun kupca oziroma naročnika tudi dogovor, da bo kupec oziroma naročnik o tem obvestil dobavitelja.

(4) Če pogodba za dobavo blaga oziroma izvršitev storitev vsebuje vse navedene pogoje iz drugega in tretjega odstavka

tega člena, ni potrebno skleniti posebnega dogovora za izdajo računa iz prvega odstavka tega člena.

(5) Če račun izda tretja oseba v imenu in za račun dobavitelja ali kupca, se smiselno uporabi drugi oziroma tretji odstavek tega člena, pri čemer mora biti iz računa razvidno, v čigavem imenu in za čigav račun je tretja oseba izdala račun.

137. člen

(Tretji odstavek 81. člena ZDDV-1- skupni račun)

(1) Davčni zavezanec lahko izda oziroma zagotovi, da je izdan skupni račun za več posameznih dobav blaga ali storitev, če te dobave opravlja trajno, na podlagi dolgoročnega posla in, če zagotovi evidenco, iz katere so razvidni podatki o datumu, vrednosti in predmetu posamične dobave.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka mora biti izdan najmanj enkrat za davčno obdobje.

(3) Določbe tega člena se nanašajo na dobave blaga in opravljanje storitev, za katere se šteje, da je kraj obdavčitve Slovenija.

138. člen

(Posebnosti glede podatkov, ki jih mora vsebovati račun)

(1) Če se zaračunavajo gradbene storitve ali se račun izda za oddajanje v najem oziroma za stroške obratovanja, vzdrževanja in upravljanja stanovanjskih in poslovnih prostorov, se mora na računu posebej navesti nepremičnina, na katero se nanaša račun.

(2) Če se račun izda za opravljene storitve, pri katerih ni mogoče izraziti količine v merskih enotah, davčni zavezanec na računu opiše storitev tako, da je razvidno, za kakšno storitev gre oziroma kakšen obseg storitve je bil opravljen ali na katero obdobje se zaračunane storitve nanašajo.

(3) Račun, ki ga davčni zavezanec izda za prejeto predplačilo v skladu z 82. členom ZDDV-1, mora vsebovati podatke o količini in vrsti blaga oziroma opis in obseg storitev, ki jih bo dobavil za prejeto predplačilo.

(4) Davčni zavezanec, ki izdaja račune v skladu s 83. členom ZDDV-1 prek registrske blagajne, lahko podatke iz 4. točke prvega odstavka 83. člena ZDDV-1 zagotovi tako, da navede opis skupine blaga, vendar mora v tem primeru kupcu blaga omogočiti, da preveri pravilnost zaračunanega zneska glede na količino in vrsto dobavljenega blaga.

139. člen

(Seštevek davčnih osnov na enem računu)

Če se račun nanaša na več vrst blaga oziroma storitev, se lahko vrednosti brez DDV, ki se nanašajo na blago oziroma storitve, ki so obdavčene z enako stopnjo DDV, seštejejo, od seštevka pa se obračuna DDV po predpisani davčni stopnji.

140. člen

(Znesek DDV na računu)

Znesek DDV na računu mora biti izkazan v eurih in centih.

141. člen

(Podatki na računu, ki ga izda davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1)

(1) Davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, mora na računu navesti najmanj naslednje podatke:

- datum izdaje;
- zaporedno številko, ki omogoča identifikacijo računa;
- svojo firmo oziroma ime in sedež oziroma stalno prebivališče;
- prodajno ceno blaga oziroma storitve (brez DDV) in
- skupno vrednost prodanega blaga oziroma opravljene storitve (brez DDV).

(2) Če davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka izda račun drugemu davčnemu zavezancu, mora na računu navesti

tudi podatek o količini in vrsti dobavljenega blaga oziroma obsegu in vrsti opravljenih storitev.

142. člen

(Podatki, ki jih mora vsebovati račun za dobavo novega prevoznega sredstva)

(1) Račun, ki ga izda davčni zavezanec iz prvega in četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika za dobavo novega prevoznega sredstva, mora poleg predpisanih podatkov iz 82. oziroma 83. člena ZDDV-1 vsebovati še naslednje podatke:

- znamko novega prevoznega sredstva;
- tip in model novega prevoznega sredstva;
- barvo novega prevoznega sredstva;
- številko šasije kopenskega motornega vozila oziroma številko trupa plovila oziroma številko ogrodka zrakoplova;
- prostornino in moč motorja pri kopenskih motornih vozilih oziroma dolžino plovila oziroma vzletno težo zrakoplova;
- število prevoženih kilometrov pri kopenskem motornem vozilu oziroma število preplutih ur pri plovilu oziroma število preletenih ur pri zrakoplovu na dan izdaje računa;
- datum prve uporabe novega prevoznega sredstva, če je račun izdan po tem datumu.

(2) Davčni zavezanec iz tretjega odstavka 5. člena ZDDV-1 na računu za dobavo novega prevoznega sredstva navede:

- svoje podatke (ime, naslov in davčno številko);
- podatke o kupcu (ime, naslov in identifikacijsko številko za DDV, če je kupec identificiran za namene DDV);
- državo članico pridobitve, če kupec ni identificiran za namene DDV;
- datum izdaje računa in
- podatke iz prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena.

143. člen

(Izjeme od obveznosti izdajanja računov)

(1) Obveznost izdajanja računov v skladu s 83. členom ZDDV-1 se ne nanaša na davčne zavezance iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1, kadar opravljajo dobave kmetijskih in gozdarskih pridelkov in storitev končnemu potrošniku, na tržnici ali za lastno rabo.

(2) Obveznost izdajanja računov v skladu s 83. členom ZDDV-1 se ne nanaša na prodajo vozovnic, kart in žetonov v potniškem prometu (vlak, avtobus, žičnice); znamk, kolekov, vrednotnic in obrazcev v poštnem prometu; vplačil za udeležbo v igrah na srečo, če se te izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja igre na srečo; periodičnega tiska; na prodajo iz avtomatov; na prodajo kartic s kodo za polnjenje predplačniških sistemov mobilnih operaterjev iz bankomatov, GSM-omrežja ter interneta; na prodajo žetonov iz menjalnih avtomatov in promet storitev na teletočkah.

(3) Podatke o prodaji iz prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec zagotoviti s popisom začetnih in končnih zalog, ki ga opravi najmanj enkrat mesečno.

144. člen

(Predplačila)

(1) Račun za predplačilo, ki ga davčni zavezanec izda za dobavo blaga znotraj Skupnosti, ki bodo opravljene pod pogoji iz 46. člena ZDDV-1, ni izdan za namene DDV.

(2) Če davčni zavezanec še ni izdal računa za prejeto predplačilo, vendar je do zadnjega dne davčnega obdobja, v katerem je prejel predplačilo, izdal račun za opravljeno dobavo blaga ali storitve, mu ni treba izdati računa za predplačilo.

(3) Če davčni zavezanec prejme predplačilo za dobavo blaga, od katere obračunava in plačuje DDV od dosežene razlike v ceni, na računu za prejeto predplačilo obračuna DDV od davčne osnove, ki je enaka razliki med prodajno ceno, ki jo bo zaračunal za navedeno blago, in nabavno ceno tega blaga (kalkulativna razlika v ceni).

(4) Ob dobavi blaga oziroma storitev mora davčni zavezanec v računu, v katerem obračuna dobavo blaga oziroma storitve, od obračunanega DDV po tem računu odšteti DDV, obračunan od predplačil. Na tem računu navede tudi številko izdanega računa za prejeto predplačilo.

145. člen

(Naročnine, najemnine, članarine)

Davčni zavezanec, ki dobavlja blago oziroma storitve na podlagi vnaprejšnjega plačila (naročnine, najemnine, članarine ipd.) lahko, ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena, izda račun zadnji dan obdobja, na katerega se plačilo nanaša, oziroma najpozneje do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po preteku davčnega obdobja, na katerega se plačilo nanaša.

146. člen

(Popravek obračunanega DDV)

(1) Davčni zavezanec lahko popravi znesek DDV, izkazan na računu za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve, pred iztekom roka za predložitev obračuna DDV davčnemu organu, če kupec blaga oziroma naročnik storitve po tem računu še ni uveljavil pravice do odbitka DDV. V tem primeru mora izdajatelj računa pisno obvestiti prejemnika tega računa o popravku, mu izdati nov račun s sklicevanjem na številko prvotnega računa in popraviti obračun DDV.

(2) Če davčni zavezanec – izdajatelj računa ugotovi napako na izdanem računu in s tem previsoko obračunan znesek DDV po izteku roka za predložitev obračuna, prejemnik računa pa je že uveljavil pravico do odbitka DDV po tem računu, dobavitelj blaga oziroma opravljene storitve davčno obveznost popravi (zmanjša) v obračunu DDV v tistem davčnem obdobju, ko je od kupca blaga oziroma naročnika storitve dobil pisno obvestilo o popravku (zmanjšanju) odbitka DDV.

(3) V primeru povečanja davčne obveznosti pisno obvestilo prejemnika računa ni potrebno, davčno obveznost pa davčni zavezanec izkaže v obračunu DDV v davčnem obdobju, v katerem je ugotovil napako.

(4) Če davčni zavezanec – izdajatelj računa ugotovi napako na računu, ki ga je izdal končnemu potrošniku, lahko popravi davčno obveznost v davčnem obdobju, ko je bila kupnina ali del kupnine vrnjen kupcu ali njeno plačilo odpuščno in razpolaga z ustreznim dokazilom o vračilu kupnine oziroma odpustitvi kupnine.

4. Knjigovodstvo

147. člen

(Splošno)

Podlaga za knjigovodsko evidentiranje davčno pomembnih dogodkov, sprememb in dejstev so ustrezne listine, kot so: izdani in prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, uvozne in izvozne carinske deklaracije, odločbe carinskega organa ter druge listine, s katerimi se dokazuje izvozna dobava, in vse druge listine, ki so pomembne za obračun in plačilo DDV ter odbitek DDV (v nadaljnjem besedilu: listina).

148. člen

(Prodaja blaga na daljavo)

Davčni zavezanec, ki opravlja dobave blaga v druge države članice, pri katerih se v skladu z 20. členom ZDDV-1 šteje, da je kraj opravljene dobave tam, kjer se odpošiljanje oziroma prevoz konča (v nadaljevanju: prodaja blaga na daljavo), mora zaradi izvajanja Uredbe Sveta (ES) št. 1798/2003 o upravnem sodelovanju na področju davka na dodano vrednost in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 218/92 (UL L št. 264 z dne 15. 10. 2003, str. 1) v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke o višini letnega prometa, ločeno za vsako namembno državo članico.

149. člen

(Posebna evidenca blaga iz drugega odstavka 85. člena ZDDV-1)

(1) Posebna evidenca blaga iz drugega odstavka 85. člena ZDDV-1 mora vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa;
- številko in datum listine;
- zbirno vrednost blaga v eurih z listine;
- količino blaga, navedenega v listini;
- kratek opis blaga;
- vrsto transakcije iz drugega odstavka 9. člena ZDDV-1 (v primeru točke f) in g) vrsto opravljene storitve, v primeru točke h) pa namen začasne rabe blaga, kot na primer: sejem, razstava ipd.);
- namembna država članica, v katero je blago odpeljano oziroma odposlano;
- datum odpošiljanja blaga;
- datum dejanskega prejema blaga, ko se blago vrne v Slovenijo, ali datum prodaje blaga, če se blago ne vrne v Slovenijo;
- količina blaga in kratek opis blaga, ki se ne vrne v Slovenijo.

(2) Če se blago iz prve namembne države članice pošlje neposredno v drugo namembno državo članico in so še vedno izpolnjeni pogoji iz točke f), g) in h) drugega odstavka 9. člena ZDDV-1, mora davčni zavezanec tako transakcijo evidentirati posebej.

150. člen

(Podatki iz tretjega odstavka 85. člena ZDDV-1)

Davčni zavezanec mora v skladu s tretjim odstavkom 85. člena ZDDV-1 v svojem knjigovodstvu zagotoviti zlasti naslednje podatke:

- količino in vrednost prejetega blaga;
- kratek opis blaga (vrsta premičnine);
- vrsto opravljene storitve (cenitev premičnine ali vrsta storitve, ki se opravlja na premičnini);
- ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče naročnika storitve;
- identifikacijsko številko za DDV naročnika storitve;
- datum prejema blaga iz države članice naročnika storitve;
- datum vračila blaga po opravljeni storitvi;
- količina blaga, ki ni bilo vrnjena naročniku;
- opis blaga, ki ni bilo vrnjeno naročniku.

151. člen

(Hramba računov)

(1) Izdane in prejete račune mora davčni zavezanec hraniti v prvotni obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ne glede na to, ali gre za račune, izdane v papirni obliki ali v elektronski obliki.

(2) Račune lahko hrani tudi na mikrofilmu ali drugem mediju tako, da jih je mogoče kadar koli prikazati na zaslonu ali izpisati, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 86. člena ZDDV-1.

152. člen

(Pogoji za hrambo elektronskih računov)

(1) Davčni zavezanec mora za elektronske račune, ki jih je izdal, poslal ali prejel:

- zagotoviti hranjenje ter obstojnost vsakega prejetega elektronskega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa v obliki, v kakršni je bil oblikovan, prejet, izdan oziroma posredovan, ali v drugi obliki, ki zagotavlja verodostojnost računov in kopij, najmanj 10 let po preteku leta, na katero se računi nanašajo;
- obvestiti davčni urad, kje hrani elektronske račune, če jih hrani zunaj ozemlja Republike Slovenije;

– uporabljati tehnologijo in postopke, ki zagotavljajo avtentičnost izdajatelja, integriteto in nespremenljivost vsebine, preglednost hranjenja in berljivost elektronskih računov skozi celotno predpisano obdobje hranjenja računov;

– omogočati neoviran in takojšen dostop do podatkov o izvoru, prejemniku ter času in kraju pošiljanja ali prejema elektronskega računa;

– omogočati neoviran dostop v razumnem času do vsakega prejetega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa iz prve alineje tega odstavka, neodvisno od kraja ali osebe, kjer račun hrani;

– zagotoviti primernost vsakega prejetega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa iz prve alineje tega odstavka za obdelavo.

(2) Davčni zavezanec, ki hrani elektronske račune, ki so elektronsko podpisani z uporabo podatkov in sredstev za podpisovanje, mora hraniti komplementarne podatke in sredstva za preverjanje elektronskega podpisa enako dolgo, kot hrani elektronske račune.

(3) Davčni zavezanec mora v celotni dobi hranjenja elektronskih računov zagotavljati podatke, ki zagotavljajo ugotavljanje avtentičnosti izdajatelja, integritete in nespremenljivosti vsebine, preglednost hranjenja in berljivost elektronskih računov.

153. člen

(Pravica dostopa do računov, ki se hranijo v elektronski obliki v drugi državi članici)

Če davčni zavezanec s sedežem v Sloveniji hrani račune, ki jih je izdal ali prejel prek elektronskih sredstev v elektronski obliki z omogočanjem neoviranega dostopa do teh računov, v drugi državi članici, ima davčni organ za namene nadzora pravico dostopa prek elektronskih sredstev, snemanja (download) in uporabe teh računov znotraj omejitev, ki jih določajo slovenski predpisi.

5. Obračun DDV

154. člen

(Splošno)

(1) Davčni zavezanec mora za davčno obdobje sam ugotoviti davčno obveznost in jo izkazati v obračunu DDV, in sicer na obrazcu DDV-O, ki ga mora predložiti davčnemu organu. Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, mora poleg obrazca DDV-O predložiti še Prilogo A k obrazcu DDV-O.

(2) Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, ugotovi davčno obveznost po podatkih iz:

– izdanih in prejetih računov, ki so izključeni iz posebne ureditve,

– računov po plačani realizaciji, ki so prejeti oziroma izdani v tekočem davčnem obdobju in plačani v tekočem davčnem obdobju, ter

– računov po plačani realizaciji, ki so prejeti oziroma izdani v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.

(3) Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in naknadno ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, do izteka roka za predložitev tega obračuna, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim.

(4) Davčni zavezanec v svojem knjigovodstvu zagotovi tudi naslednje podatke:

– podatke o popravku zneska obračunanega in zneska odbitka DDV zaradi spremembe davčne osnove;

– podatke o popravku zneska obračunanega in odbitka DDV zaradi napak;

– podatke o nastalih razlikah med odbitkom DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža in odbitkom DDV, ki bi se smel odbiti glede na dejanski odbitni delež;

– podatke o znesku odbitka DDV, ki ga davčni zavezanec ni odbil v davčnem obdobju, ko je prejel račun oziroma carinsko

deklaracijo, ampak ga uveljavlja naknadno v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZDDV-1 in

– podatke o popravku odbitka DDV v skladu s prvim odstavkom 69. člena ZDDV-1.

(5) Davčni zavezanec, ki opravi promet z rabljenim osnovnim sredstvom v skladu s 183. členom tega pravilnika, ob predložitvi obrazca DDV-O priloži tudi podatek o znesku prometnega davka, ki ga uveljavlja kot odbitek DDV.

(6) Davčni zavezanec podatke iz tretjega in četrtega odstavka vključi v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako, in sicer v ustrezne oznake obrazca DDV-O s tem, da uskladi tudi zneske v prvem delu obrazca DDV-O.

(7) Obrazec DDV-O in Prilogo A k obrazcu DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(8) Obrazec DDV-O in Priloga A k obrazcu DDV-O sta v Prilogah X in XI k temu pravilniku in sta njegov sestavni del.

155. člen

(DDV, ki ga mora plačati oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1)

Če oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1 obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Skupnosti in je plačnik DDV na podlagi 5. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, predloži pri pristojnem davčnem organu obrazec DDV-O, na katerem izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot pridobitelj blaga v roku iz drugega odstavka 77. člena ZDDV-1. pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 26, 36, 37, 51 in 71.

156. člen

(Davčno obdobje)

(1) Davčno obdobje je obdobje od prvega do zadnjega dneva v koledarskem mesecu oziroma od prvega do zadnjega dneva v koledarskem trimesečju.

(2) Davčno obdobje je lahko krajše od koledarskega meseca oziroma koledarskega trimesečja, če se med davčnimi obdobji začne oziroma konča likvidacijski ali stečajni postopek.

157. člen

(Zaračunavanje, plačevanje in zavarovanje plačila DDV pri uvozu)

(1) Pri uvozu zaračunava DDV carinski organ, ki je v skladu s carinskimi predpisi pristojen za obračunavanje uvoznih dajatev.

(2) Oseba, ki mora plačati DDV pri uvozu blaga (v nadaljnjem besedilu: carinski dolжник), mora DDV plačati v roku, ki je s carinskimi predpisi določen za plačilo carinskega dolga, sicer tečejo zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Če je carinski dolжник v skladu s carinskimi predpisi in odločbo carinskega organa dolžan sam obračunavati in plačevati uvozne dajatve, mora sam obračunavati in plačevati tudi DDV od uvoza blaga v skladu s pogoji in roki, ki so določeni v odločbi carinskega organa.

(4) Če mora carinski dolжник v skladu s carinskimi predpisi plačati zamudne obresti na znesek dolgovanega carinskega dolga, se v osnovno za obračun zamudnih obresti vključi tudi DDV, plačljiv pri uvozu blaga.

(5) Če carinski organ v skladu s carinskimi predpisi zahteva položitev instrumenta zavarovanja za plačilo carinskega dolga ali bi ga lahko zahteval, če ne bi bila za zadevno blago predpisana carinska stopnja "prosto", mora položiti instrument zavarovati tudi plačilo DDV.

158. člen

(Naknadni popravki davčne obveznosti pri uvozu blaga in popravek vrednosti izvozne dobave)

(1) Če carinski organ izve oziroma ugotovi, da je bil DDV ob uvozu obračunan v nižjem ali višjem znesku, kot je zakon-

sko dolgovani znesek DDV, odloča o naknadnem obračunu oziroma vračilu ali odpustu preveč plačanega oziroma obračunanega DDV v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Vračilo DDV na podlagi odločbe carinskega organa o povrnitvi preveč plačanega DDV se izvrši z izplačilom ustreznega zneska le v delu, v katerem prejemnik blaga, ki je plačal znesek DDV, ki ni bil zakonsko dolgovan, ni uveljavil odbitka DDV.

(3) Če je bil DDV od uvoza že upoštevan kot odbitek DDV, carinski organ v skladu s carinskimi predpisi vrne oziroma odpusti plačilo DDV le, če zavezanec dokaže, da je odbitek DDV zmanjšal za znesek DDV, ki naj bi ga carinski organ vrnil oziroma katerega plačilo naj bi odpustil.

(4) Če je zavezanec izvozil določeno blago, pozneje pa je bila izvozna carinska deklaracija razveljavljena ali je bilo blago vrnjeno in ob uvozu oproščeno plačila uvoznih dajatev in DDV, mora davčni zavezanec o tem nemudoma obvestiti davčni organ in ustrezno popraviti vrednost izvozne dobave.

6. Rekapitulacijsko poročilo

159. člen

(Splošno)

(1) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, mora v obrazcu RP-O izkazati podatke o dobavah blaga znotraj Skupnosti za obdobje poročanja, za katerega se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja.

(2) Zastopnik iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika mora v obrazcu RP-O izkazati podatke o dobavah blaga znotraj Skupnosti, ki jih opravi oseba, ki ima sedež v drugi državi članici, vendar se ni identificirala za namene DDV, za obdobje poročanja, za katerega se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja.

(3) Obrazec RP-O je v Prilogi XII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Obrazec RP-O lahko davčni zavezanec predloži pristojnemu davčnemu organu v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

(5) Struktura identifikacijskih števil za DDV v državah članicah, vključno z njihovimi kodami, je v Prilogi XIII k temu pravilniku in njegov sestavni del.

XI. POSEBNE UREDITVE

1. Posebna ureditev za male davčne zavezance

160. člen

(Definicija katastrskega dohodka iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1)

Kot katastrski dohodek iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 se šteje skupni katastrski dohodek vseh članov posameznega kmečkega gospodinjstva iz drugega odstavka 69. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljevanju: ZDoh-2), ugotovljen v skladu s tretjim odstavkom 69. člena ZDoh-2 ter prvim in drugim odstavkom 71. člena ZDoh-2, zmanjšan za priznane oprostitve iz 73. člena ZDoh-2 ter za oprostitve in znižanja iz petega odstavka 147. člena ZDoh-2.

161. člen

(Prehod s posebne na splošno ureditev in prehod s splošne na posebno ureditev)

(1) Če je oseba iz prvega in drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 pred prehodom na splošno ureditev dejansko opravila dobavo blaga oziroma opravila storitev pred datumom prehoda, račun pa izda po datumu prehoda, ne obračuna DDV od teh dobav blaga oziroma opravljenih storitev. Račun mora izdati najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil opravljen prehod.

(2) Če je oseba iz prejšnjega odstavka pred prehodom na splošno ureditev prejela predplačila, se dobave blaga in opravljene storitve, za katere so bila pred prehodom na splošno ureditev prejeta predplačila, v celoti obdavčijo v davčnem obdobju, v katerem so opravljene.

(3) Pri prehodu iz splošne ureditve na posebno ureditev iz prvega in drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 mora davčni zavezanec za dobave blaga in opravljanje storitev, ki so bile opravljene pred datumom prehoda, račun pa je izdan po datumu prehoda, obračunati DDV. Račun mora izdati najpozneje do roka za predložitev obračuna DDV za davčno obdobje, za katero še sestavlja obračun DDV.

(4) Če je davčni zavezanec pred datumom prehoda na posebno ureditev iz prvega in drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 prejel celotno predplačilo za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo opravljene po datumu prehoda, obračuna DDV od prejete predplačila. V primeru prejema delnega predplačila za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo v celoti opravljene po datumu prehoda, obračuna DDV le od tega dela predplačila.

162. člen

(Pavšalno nadomestilo)

(1) Davčni zavezanec iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 lahko v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZDDV-1 uveljavi pavšalno nadomestilo le za dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti članov kmečkega gospodinjstva, katerega predstavnik je, za katero se dohodek ne ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ter kmetijskih in gozdarskih storitev, ki se opravijo za plačilo v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti istega kmečkega gospodinjstva, ali prek strojnega krožka drugemu kmečkemu gospodinjstvu, ki je identificirano za namene DDV.

(2) Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti le za dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev, ki so navedene v Prilogi XIV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(3) Za pridelke in storitve iz posameznih skupin Priloge XIV je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

- za kmetijske pridelke iz skupine 1, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar njive, travnika, barjanskega travnika in pašnika;

- za pridelke čebelarstva iz skupine 2, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi več kot 10 čebeljih panjev;

- za kmetijske pridelke iz skupine 3, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar njive, vrta, travnika, barjanskega travnika in pašnika;

- za kmetijske pridelke iz skupine 4, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara hmeljišča;

- za kmetijske pridelke iz skupine 5, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara plantažnega in ekstenzivnega sadovnjaka;

- za kmetijske pridelke iz skupine 6, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara vinograda;

- za gozdarske pridelke iz skupine 7, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar gozdne plantaže in gozda;

- za kmetijske storitve iz skupin 8, 9 in 10, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi vsaj 2 hektara kmetijskih zemljišč in gozda, od katerih mora biti vsaj 1 hektar kmetijskih zemljišč.

(4) Kot podatek o površini zemljišč oziroma številu čebeljih panjev v uporabi članov kmečkega gospodinjstva se upošteva podatek davčnega organa o površini zemljišč po posameznih katastrskih kulturah oziroma številu čebeljih panjev v uporabi članov kmečkega gospodinjstva, kot so bili evidentirani za potrebe odmere dohodnine.

(5) Kot kmečko gospodinjstvo se šteje kmečko gospodinjstvo, kot je določeno za potrebe odmere dohodnine.

163. člen

(Izdaja dovoljenja)

(1) Za pridobitev pravice do uveljavljanja pavšalnega nadomestila je treba pridobiti dovoljenje davčnega organa (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja se odda pristojnemu davčnemu organu na obrazcu DDV- VKP4, ki je v Prilogi XV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(3) Krajevno pristojen za odločanje o vlogi iz prejšnjega odstavka je davčni urad, na območju katerega je vložnik dovoljenja vpisan v davčni register. Za osebo, ki nima stalnega prebivališča v Sloveniji (nerezident), je krajevno pristojen davčni urad, ki odmerja davek od dohodka iz kmetijstva za zemljišča, ki jih imajo na območju Slovenije v uporabi člani njegovega gospodinjstva.

(4) Površino zemljišč v uporabi članov kmečkega gospodinjstva ugotavlja pristojni davčni organ iz uradnih evidenc.

(5) V vlogi vlagatelj označi skupine kmetijskih pridelkov in storitev, za katere bi želel uveljaviti pravico do pavšalnega nadomestila. Nerezident mora vlogi priložiti tudi potrdilo o članih njegovega gospodinjstva, ki ga izda organ države nerezidenta.

(6) Če davčni organ na osnovi razpoložljivih podatkov ugotovi, da kmečko gospodinjstvo vložnika izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika, izda vložniku dovoljenje za uveljavljanje pavšalnega nadomestila za kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske in gozdarske storitve iz tistih skupin Priloge XIV k temu pravilniku, za katere je zaprosil in zanje izpolnjuje pogoje.

(7) Davčni organ v okviru davčnega registra vodi ločen seznam upravičencev do pavšalnega nadomestila.

164. člen

(Veljavnost dovoljenja)

(1) Dovoljenje je veljavno od datuma izdaje do izteka koledarskega leta, za katero je bilo izstavljeno.

(2) Ne glede na določbo 163. člena tega pravilnika tistim predstavnikom kmečkega gospodinjstva, ki jim je bilo izdano dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila, davčni organ s 1. januarjem naslednjega leta podaljša veljavnost dovoljenja za naslednje koledarsko leto po uradni dolžnosti.

(3) Davčni organ pred podaljšanjem dovoljenja na podlagi uradnih evidenc preveri izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja iz tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika. Če imetnik dovoljenja ne predloži obračuna pavšalnega nadomestila na način in v roku, določenem v devetem odstavku 166. člena tega pravilnika, davčni organ za leto, ki sledi letu, v katerem bi imetnik dovoljenja moral predložiti obračun, dovoljenja ne podaljša po uradni dolžnosti.

(4) Če želi predstavnik kmečkega gospodinjstva, na katerega se glasi dovoljenje, za predstavnika kmečkega gospodinjstva določiti drugo osebo ali če želi dopolniti ali spremeniti seznam blaga in storitev, za katere ima pravico do pavšalnega nadomestila, lahko uveljavi spremembo pri pristojnem davčnem organu.

(5) Če kmečko gospodinjstvo ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila, lahko imetnik dovoljenja o tem pisno obvesti pristojni davčni organ in vrne dovoljenje. Davčni organ razveljavi dovoljenje in izbriše takega imetnika s seznama upravičencev do pavšalnega nadomestila.

165. člen

(Vložnik vloge)

(1) Vlogo za pridobitev dovoljenja lahko vloži le en član kmečkega gospodinjstva kot njegov predstavnik.

(2) Če vložnik vloge v obdobju veljavnosti dovoljenja umre, se lahko s posebno vlogo na pristojnem davčnem organu prenese dovoljenje na drugega člana kmečkega gospodinjstva kot naslednika vložnika vloge.

166. člen

(Uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila)

(1) Pavšalno nadomestilo lahko uveljavi le oseba, ki je zavedena na seznamu upravičencev in na ime katere se glasi dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila.

(2) Imetniki dovoljenja iz prejšnjega odstavka lahko ob dobavi blaga in storitev kupcem – davčnim zavezancem, ki so identificirani za namene DDV, zahtevajo pavšalno nadomestilo le za tiste pridelke in storitve, za katere jim je davčni organ v dovoljenju priznal pravico do pavšalnega nadomestila.

(3) Osnova za obračun pavšalnega nadomestila je davčna osnova iz 36. člena ZDDV-1.

(4) Ob dobavi blaga ali storitve morajo imetniki dovoljenja, če želijo uveljaviti pravico do pavšalnega nadomestila, predložiti kopijo dovoljenja, ki ga mora kupec hraniti skupaj z računom.

(5) Če imetnik dovoljenja v obdobju, za katerega velja dovoljenje, večkrat dobavi pridelke in storitve, za katere mu je izdano dovoljenje, istemu kupcu, zadostuje predložitev kopije dovoljenja le ob prvi dobavi.

(6) Brez kopije dovoljenja kupec ne more uveljavljati pravice do pavšalnega nadomestila kot odbitka DDV.

(7) Račun za opravljeno dobavo blaga oziroma storitve izda kupec blaga oziroma naročnik storitve. Na računu mora navesti naslednje podatke:

- datum izdaje računa;
- zaporedno številko, pod katero vodi izdani račun;
- ime in naslov imetnika dovoljenja ter številko in datum dovoljenja za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila;
- svoje ime in naslov ter svojo identifikacijsko številko za DDV;
- količino in vrsto dobavljenega blaga oziroma obseg in vrsto opravljenih storitev;
- datum opravljene dobave blaga oziroma storitve;
- osnovo oziroma vrednost, od katere se obračuna znesek pavšalnega nadomestila;
- stopnjo pavšalnega nadomestila (4%);
- znesek pavšalnega nadomestila.

(8) Imetnik dovoljenja mora račune, na podlagi katerih je uveljavil pavšalno nadomestilo, hraniti v skladu s 86. členom ZDDV-1 ter jih na zahtevo davčnega organa dati na vpogled.

(9) Imetnik dovoljenja mora sestaviti obračun pavšalnega nadomestila za obdobje veljavnosti dovoljenja v posameznem letu in ga predložiti pristojnemu davčnemu organu do 31. januarja naslednjega leta. Obračun predloži na obrazcu DDV-OPN, ki je v Prilogi XVI k temu pravilniku in je njegov sestavni del. Imetnik dovoljenja mora predložiti obrazec DDV-OPN davčnemu organu ne glede na to, ali je opravil kako dobavo na podlagi dovoljenja ali ne. Če dobave ne opravi, predloži obrazec DDV-OPN, na katerem izpolni le podatke o imetniku dovoljenja, številko dovoljenja, kraj in datum izdaje obrazca ter podpis. Obrazec DDV-OPN lahko predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(10) Če kateri koli član kmečkega gospodinjstva med veljavnostjo dovoljenja postane davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV, in mora obračunavati DDV od pridelkov in storitev, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku, kmečko gospodinjstvo z dnem identifikacije za namene DDV izgubi pravico do pavšalnega nadomestila.

(11) V primerih iz prejšnjega odstavka član kmečkega gospodinjstva z dnem registracije postane zavezanec, identificiran za namene DDV, za celotno dejavnost, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku v okviru kmečkega gospodinjstva.

167. člen

(Vračilo pavšalnega nadomestila)

(1) Davčni zavezanec, ki ima pravico do vračila pavšalnega nadomestila na podlagi 96. člena ZDDV-1, predloži zahtevek za vračilo pavšalnega nadomestila pri Davčnemu uradu Ljubljana.

(2) Določbe 3. podglavja IX. POGLAVJA tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vračilo pavšalnega nadomestila v skladu s 96. členom ZDDV-1, pri čemer se v polja obrazca »Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji«, kamor se vpisuje znesek DDV, vpisuje znesek plačanega pavšalnega nadomestila, katerega vračilo se zahteva.

2. Posebna ureditev za investicijsko zlato

168. člen

(Investicijsko zlato)

(1) Za investicijsko zlato iz prvega odstavka 118. člena ZDDV-1 se ne šteje monetarno zlato.

(2) Evropska komisija vsako leto v Uradnem listu Evropskih skupnosti objavi seznam zlatih kovancev, ki se v vseh državah članicah štejejo za investicijsko zlato.

169. člen

(Izbira obdavčitve)

(1) Davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 120. člena ZDDV-1 ter posrednik iz druge alineje 119. člena ZDDV-1 lahko uveljavlja pravico do izbire za obdavčitev investicijskega zlata, če o tem predhodno obvesti davčni organ, pri katerem je identificiran za namene DDV.

(2) V prijavi za uveljavljanje pravice iz prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec davčnemu organu posredovati naslednje podatke: ime, poštni naslov in/ali elektronski naslov, identifikacijsko številko za DDV in izjavo, iz katere je jasno razvidna njegova odločitev do izbire obdavčevanja.

(3) Prijava za uveljavljanje pravice do izbire za obdavčitev investicijskega zlata začne učinkovati prvi dan naslednjega meseca po datumu vložitve prijave.

(4) Račun, izdan drugemu davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, mora poleg podatkov, navedenih v 82. členu ZDDV-1, vsebovati še naslednje podatke:

- opis zlata, ki je bilo dobavljeno;
- za zlato v obliki palic ali ploščic: obliko, maso in čistino ter druge značilnosti (vključujoč lastniško oznako, žig in serijsko številko, kjer je to mogoče);
- za zlate kovance: tip kovanca, državo izvora in izjavo, da zlati kovanci so oziroma niso na seznamu zlatih kovancev iz drugega odstavka 168. člena tega pravilnika.

170. člen

(Evidenca o transakcijah z investicijskim zlatom)

(1) Davčni zavezanec, ki posluje z investicijskim zlatom, mora v skladu s prvim odstavkom 122. člena ZDDV-1 poleg dokumentacije, navedene v 86. členu ZDDV-1, hraniti še dokumentacijo, iz katere je razviden opis investicijskega zlata, in voditi posebne evidence o transakcijah z investicijskim zlatom.

(2) Posebna evidenca iz prejšnjega odstavka, ki jo morajo voditi davčni zavezanci, ki opravljajo oproščene dobave investicijskega zlata, mora vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa;
- številko in datum računa;
- referenčno številko naročnika;
- morebitno DDV številko naročnika;
- opis zlata (oblika, količina in čistost);
- ime in naslov morebitnega posrednika;
- ime in naslov kupca in
- vrednost transakcije.

(3) Poleg posebne evidence iz prejšnjega odstavka mora, razen če gre za prodajo investicijskega zlata davčnemu zavezancu, identificiranemu za namene DDV, davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena voditi evidenco naročnika z naslednjimi podatki:

- ime;
- datum rojstva;

- stalno ali običajno prebivališče;
- telefonska številka.

(4) Davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV in ima hkrati pravico do izbire obdavčitve, ali proizvajalec oziroma predelovalec investicijskega zlata mora voditi posebno evidenco dobav investicijskega zlata, pri katerem se ni odločil za obdavčitev.

3. Posebna ureditev za davčne zavezance, ki nimajo sedeža znotraj Skupnosti in opravljajo elektronske storitve osebam, ki niso davčni zavezanci

171. člen

(Prijava davčnemu organu)

(1) Davčni zavezanec iz 123. člena ZDDV-1 v prijavi za identifikacijo navede naslednje podatke: firmo, naslov, državo, elektronski naslov, naslov spletne strani (URL), ime in priimek osebe za stike, telefonsko številko in datum, ko bo začel opravljati elektronske storitve.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena mora na prijavi iz prejšnjega odstavka podati izjavo o začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti znotraj Skupnosti in o tem, da ni identificiran za namene DDV znotraj Skupnosti in da ni dobavil blaga oziroma storitev, za katere se šteje, da so bile dobavljene v Skupnosti.

(3) Prijavo iz prvega odstavka tega člena posreduje elektronsko, prek sistema eDavki.

(4) Davčni organ davčnega zavezanca iz prvega odstavka tega člena prek sistema eDavki v 8 dneh po prejeti prijavi za registracijo obvesti o dodeljeni individualni številki, če pa to ni mogoče, ga v istem roku obvesti, kdaj lahko pričakuje prejem individualne številke.

(5) Davčni organ iz prejšnjega odstavka je Davčni urad Ljubljana.

172. člen

(Posebni obračun DDV in plačilo DDV)

(1) Davčni zavezanec iz 123. člena ZDDV-1, v posebnem obračunu DDV navede naslednje podatke: obračunsko obdobje (leto, trimesečje), firmo, individualno številko ter za vsako državo članico potrošnje, skupno vrednost elektronsko opravljenih storitev v obračunskem obdobju, zmanjšano za DDV, davčno stopnjo v tej državi članici potrošnje in znesek pripadajočega DDV.

(2) Posebni obračun DDV iz prvega odstavka tega člena posreduje elektronsko, preko sistema eDavki.

(3) Davčni zavezanec plača DDV v eurih na bančni račun, razviden v sistemu eDavki.

173. člen

(Zahtevek za vračilo DDV)

(1) Davčni zavezanec, ki na ozemlju Slovenije nabavi blago ali storitve za namene opravljanja dejavnosti, uveljavlja pravico do vračila DDV, ki ga je plačal ob nabavi blaga oziroma storitev ali ob uvozu blaga, pod pogoji iz 74. člena ZDDV-1 in 114. do 116. člena tega pravilnika.

(2) Za vlagatelja zahtevka v skladu s tem členom ne velja pogoj vzajemnosti iz šestega odstavka 74. člena ZDDV-1.

174. člen

(Zneski v drugih valutah)

Če je bil račun za opravljeno storitev izstavljen v drugi valuti, se pri izpolnjevanju posebnega obračuna DDV za preračun vrednosti v eure uporabi menjalni tečaj Evropske centralne banke, ki je objavljen na zadnji dan obračunskega obdobja, ali, če na ta dan ni objave, prvi naslednji objavljeni tečaj.

4. Ugotavljanje davčne obveznosti na podlagi prejetih in izvršenih plačil**175. člen**

(Splošno)

(1) Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, mora v svojem knjigovodstvu ali drugi evidenci zagotoviti tudi podatke o:

- prejetih plačil (znesek in datum plačila) in obračunem DDV po prejetih plačilih po različnih stopnjah DDV in
- izvršenih plačilih (znesek in datum plačila) in odbitku DDV na podlagi izvršenih plačil po različnih stopnjah DDV.

(2) Če ni s tem podpoglavjem drugače določeno, veljajo za ugotavljanje davčne obveznosti zavezancev, ki obračunavajo DDV po plačani realizaciji, vse določbe tega pravilnika, ki se sicer nanašajo na obračunavanje DDV na podlagi izdanih in prejetih računov.

176. člen

(Nastanek davčne obveznosti na podlagi prejetih plačil)

(1) Če davčni zavezanec ugotavlja davčno obveznost na podlagi prejetih plačil, nastane obveznost obračuna DDV na dan, ko prejme plačilo, to je na dan, ko je terjatev, v zvezi s katero je nastala obveznost za obračun DDV, poravnana.

(2) Če davčni zavezanec prejme plačilo v gotovini (v obliki bankovcev, kovancev, čekov oziroma takoj udenarnjivih vrednostnih papirjev), se šteje, da je dan prejema plačila dan, ko prejme gotovino. Če davčni zavezanec prejme plačilo z uporabo plačilne ali kreditne kartice, se šteje, da je dan prejema plačila dan izdaje potrdila o prejetem plačilu.

(3) Če davčni zavezanec prejme plačilo na račun pri banki ali drugi finančni instituciji, se šteje, da je dan prejema plačila dan, ko prejme denar na račun.

(4) Če davčni zavezanec prejme plačilo v drugih oblikah (v obliki pobota ali kompenzacije, odstopa ali cesije, nakazila ali asignacije, prevzema dolga), se šteje, da je dan prejema plačila dan, ko je terjatev poplačana po predpisih, ki urejajo te načine plačila.

177. člen

(Odbitek DDV na podlagi izvršenih plačil)

(1) Če davčni zavezanec ugotavlja davčno obveznost na podlagi prejetih plačil, ima pravico do odbitka DDV na dan, ko izvrši plačilo, če so izpolnjeni drugi pogoji iz 62. in 63. člena ZDDV-1, to je na dan, ko je obveznost, v zvezi s katero je nastala pravica do odbitka, poravnana.

(2) Če davčni zavezanec izvrši plačilo v gotovini (v obliki bankovcev, kovancev, čekov oziroma takoj udenarnjivih vrednostnih papirjev), nastane pravica do odbitka DDV na dan, ko izvrši plačilo v gotovini. Če davčni zavezanec izvrši plačilo s plačilno ali kreditno kartico, se šteje, da je dan izvršitve plačila dan izdaje potrdila o izvršenem plačilu.

(3) Če davčni zavezanec izvrši plačilo na račun pri banki ali drugi finančni instituciji, nastane pravica do odbitka DDV na dan, ko izvrši plačilo na račun.

(4) Če davčni zavezanec izvrši plačilo v drugih oblikah (v obliki pobota ali kompenzacije, odstopa ali cesije, nakazila ali asignacije, prevzema dolga), se šteje, da je dan izvršitve plačila dan, ko je obveznost izpolnjena po predpisih, ki urejajo te načine plačila.

178. člen

(Specifične transakcije)

(1) Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, pri uvozu blaga, pridobitvah blaga znotraj Skupnosti ali izvzetju blaga iz zaloge v skladu z 21. členom tega pravilnika, obračunava in plačuje DDV po splošnih pravilih. Ureditev po plačani realizaciji pa lahko uporabi, če opravi nadaljnjo dobavo tega blaga na ozemlju Slovenije.

(2) Zadnja alineja drugega odstavka 132. člena ZDDV-1 se ne nanaša na primere, ko je opravljena delna dobava blaga ali storitev in se račun nanaša le na to delno dobavo blaga ali delno dobavo storitev.

(3) Če davčni zavezanec za opravljeno dobavo blaga ali storitev, od katere obračunava DDV po plačani realizaciji, prejme le delno plačilo, obračuna DDV od delnega plačila po preračunani stopnji.

(4) Če davčni zavezanec za njemu opravljeno dobavo blaga ali storitev, od katere uveljavlja odbitek DDV po plačani realizaciji, izvrši le delno plačilo, lahko uveljavlja odbitek DDV le od delnega plačila, pri čemer uporabi preračunano stopnjo DDV.

179. člen

(Podatki v obračunu)

Davčni zavezanec v obrazec DDV-O za obračun DDV vpisuje podatke za transakcije po posebni ureditvi po plačani realizaciji na podlagi prejetih in izvršenih plačil ter podatke na podlagi izdanih in prejetih računov za transakcije iz 132. člena ZDDV-1 in za transakcije, ki so oproščene plačila DDV.

180. člen

(Podatki v Prilogi A k obrazcu DDV-O)

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v Prilogi A k obrazcu DDV-O, izkaže:

– podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v tekočem davčnem obdobju, za katere v tem obdobju plačilo ni bilo izvršeno in

– podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katere je plačilo izvršeno v tekočem davčnem obdobju.

181. člen

(Poročanje o neplačanih računih na dan 31. decembra tekočega leta)

(1) Davčni zavezanec v popis računov iz drugega odstavka 136. člena ZDDV-1 vključi račune po plačani realizaciji, ki so bili izdani v tekočem letu in niso bili plačani do 31. decembra tekočega leta.

(2) Davčni zavezanec predloži davčnemu organu popis računov tako, da navede številke računov s tem, da ločeno izkaže rekapitulacijo neplačanega DDV po davčni osnovi in po posamezni stopnji DDV.

XII. POSEBNE DOLOČBE**182. člen**

(Informativni seznam vrednostnih limitov v državah članicah)

V Prilogi XVII, ki je v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del, so izkazani vrednostni limiti, ki se uporabljajo v posameznih državah članicah za namene:

– ugotavljanja višine zneska pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za odstopanje v skladu z drugim pododstavkom člena 28a (a) (1) Šeste direktive Sveta 77/388/EGS, ki po vsebini ustreza drugemu odstavku 4. člena ZDDV-1 in za namene

– določanja kraja dobave blaga pri dobavah blaga iz drugih držav članic v skladu s členom 28b (B) (2) Šeste direktive Sveta 77/388/EGS, ki po vsebini ustreza petemu odstavku 20. člena ZDDV-1.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

183. člen

(Dobave rabljenih osnovnih sredstev)

(1) Davčni zavezanec, ki opravi dobavo rabljenega osnovnega sredstva, od katerega pri nabavi ni imel pravice do odbitka DDV, ker je bilo nabavljeno s plačilom davka od prometa proizvodov v skladu z zakonom o prometnem davku, obračuna DDV od prodajne cene osnovnega sredstva, pri čemer sme odbiti DDV v znesku, ki ga ugotovi po preračunani stopnji davka od prometa proizvodov od knjigovodske vrednosti osnovnega sredstva, vendar največ v višini, ki je enaka znesku DDV, obračunanem od tega prometa.

(2) Knjigovodska vrednost iz prejšnjega odstavka je zanj ugotovljiva knjigovodska vrednost in se ugotavlja skladno z amortizacijsko stopnjo, ki je davčno priznan odhodek na podlagi zakona, ki ureja davek od dobička pravnih oseb.

184. člen

(Veljavnost dovoljenj)

Dovoljenja, izdana upravičencem do pavšalnega nadomestila v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do preteka roka njihove veljavnosti.

185. člen

(Definicija katastrskega dohodka iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1)

Za določitev katastrskega dohodka iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 se do ureditve novega sistema ugotavljanja katastrskega dohodka upošteva katastrski dohodek vseh članov kmečkega gospodinjstva, ugotovljen v skladu s tretjim odstavkom 69. člena ZDoh-2 in s prvim in drugim odstavkom 154. člena ZDoh-2.

186. člen

(Začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007. Določbe od 86. do 97. člena se začnejo uporabljati po objavi potrditve ureditve po končanem postopku posvetovanj iz 148. člena ZDDV-1.

Št. 423-213/2006/

Ljubljana, dne 15. decembra 2006

EVA 2006-1611-0058

dr. Andrej Bajuk l.r.Minister
za finance

PRILOGA I: Obrazec DDV-RPS

**PRIJAVA PRIDOBITVE RABLJENEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ DRUGE DRŽAVE
ČLANICE, KI JO OPRAVI OSEBA, IDENTIFICIRANA ZA NAMENE DDV V SLOVENIJI
(ni nabavljeno za nadaljnjo prodajo)**

Podatki o pridobitelju

Ime in priimek oziroma firma _____

Naslov _____

Telefonska številka _____

Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali bo DDV obračunan na podlagi
obrazca DDV-O?☐ Da☐ Ne**Podatki o rabljenem prevoznem sredstvu**

Vrsta rabljenega prevoznega sredstva

- ☐ kopensko motorno vozilo
☐ plovilo
☐ zrakoplov

Znamka _____

Tip in model _____

Številka šasije/trupa plovila/ogrodja
zrakoplova _____

Prostornina in moč motorja* _____

Vrsta motornega vozila (npr. osebno,
tovorno, posebno ...)Število prevoženih kilometrov/preplutih
oziroma preletenih ur _____

Potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____
Datum: _____Podpis: _____
Ime in priimek: _____

**Izpolniti le pri pridobitvi kopenskega motornega vozila.*

PRILOGA II: Obrazec DDV-NPS-P1

PRIJAVA PRIDOBITVE NOVEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ DRUGE DRŽAVE
ČLANICE, KI JO OPRAVI OSEBA, KI NI IDENTIFICIRANA ZA NAMENE DDV

Podatki o pridobitелju

Ime in priimek oziroma firma

Naslov

Telefonska številka

Podatki o dobavitelju iz druge države članice

Ime in priimek oziroma firma

Naslov

Identifikacijska številka za DDV*

[illegible]

Podatki o novem prevoznem sredstvu

Vrsta novega prevoznega sredstva

- ☐ kopensko motorno vozilo
☐ plovilo
☐ zrakoplov

Datum pridobitve

Znamka

Tip in model

Številka šasije/trupa plovila/ogrodja
zrakoplova

Prostornina in moč motorja**

Vrsta motornega vozila (npr. osebno, tovorno, posebno ...)**

Število prevoženih kilometrov/preplutih oziroma preletenih ur

Davčna osnova za obračun DDV

Nabavna cena prevoznega sredstva	Znesek DMV***	Taksa****	Davčna osnova za obračun DDV

Potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____
Datum: _____

Podpis: _____
Ime in priimek: _____

* Če dobavitelj iz druge države članice ni identificiran za namene DDV, ne vpiše ničesar.

**** Izpolniti le pri pridobitvi kopenskega motornega vozila.**

*** Podatek se vpiše le pri pridobitvi motornega vozila, in sicer iz odločbe o odmeri DMV.

****Vpiše se znesek takse na podlagi Uredbe o taksi na obremenjevanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.

PRILOGA III: Obrazec DDV-NPS-P2

**PRIJAVA PRIDOBITVE NOVEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ DRUGE DRŽAVE
ČLANICE, KI JO OPRAVI DAVČNI ZAVEZANEC ALI PRAVNA OSEBA, KI NI DAVČNI
ZAVEZANEC, IDENTIFICIRANA ZA NAMENE DDV V SLOVENIJI
(ni nabavljeno za nadaljnjo prodajo)**

Podatki o pridobitelju

Ime in priimek oziroma firma _____

Naslov _____

Telefonska številka _____

Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali bo DDV obračunan na podlagi
obrazca DDV-O?☐ Da☐ Ne**Podatki o dobavitelju iz druge države članice**

Ime in priimek oziroma firma _____

Naslov _____

Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podatki o novem prevoznem sredstvu

Vrsta novega prevoznega sredstva

- ☐ kopensko motorno vozilo
☐ plovilo
☐ zrakoplov

Datum pridobitve _____

Znamka _____

Tip in model _____

Številka šasije/trupa plovila/ogrodja
zrakoplova _____Nabavna cena (davčna osnova iz 40.
člena pravilnika o izvajanju ZDDV) _____

Prostornina in moč motorja* _____

Vrsta motornega vozila (npr. osebno,
tovorno, posebno ...)Število prevoženih kilometrov/preplutih
oziroma preletenih ur _____

Potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____

Datum: _____

Podpis: _____

Ime in priimek: _____

**Izpolniti le pri pridobitvi kopenskega motornega vozila.*

PRILOGA IV: Obrazec DDV-NPS-D1

**PRIJAVA DOBAVE NOVEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ SLOVENIJE V DRUGO DRŽAVO
ČLANICO**

Izpolni dobavitelj	Izpolni kupec
Ime in priimek oz. _____	Ime in priimek oz. _____
Firma _____	Firma _____
Naslov stalnega _____	Naslov stalnega _____
prebivališča oz. _____	prebivališča oz. _____
firme _____	firme _____
Telefonska _____	Telefonska _____
številka _____	številka _____
Identifikacijska številka za DDV S I _____	Identifikacijska številka za DDV* _____
Davčna številka (Izpolni le davčni zavezanec iz tretjega odstavka 5. člena ZDDV.) _____	
Podatki o novem prevoznem sredstvu	
Vrsta novega prevoznega sredstva	
☐ kopensko motorno vozilo ☐ plovilo ☐ zrakoplov	Sem identificiran za namene DDV v državi članici pridobitve novega prevoznega sredstva ☐
Datum dobave _____	Nisem identificiran za namene DDV v državi članici pridobitve novega prevoznega sredstva ☐
Številka in datum računa _____	
Datum prve uporabe, če je račun izdan po tem datumu _____	
Registracijska številka _____	
Prodajna cena _____	
Znamka _____	
Tip in model _____	
Številka šasije/trupa plovila/ogrodja zrakoplova _____	
Prostornina in moč motorja/dolžina plovila/vzletna teža zrakoplova _____	
Število prevoženih kilometrov/preplutih oziroma preletenih ur _____	
Potrjujem resničnost podatkov.	Potrjujem resničnost podatkov.
Datum: _____	Datum: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

* Kupec, ki ni identificiran za namene DDV, ne vpiše ničesar.

PRILOGA V: Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji

Navedite vašo davčno številko!

Navedite vašo davčno številko!

Potrdilo o prejemu

☐ Potrdilo o prejemu

**ZAHTEVK ZA VRAČILO DDV
DAVČNEMU ZAVEZANCU, KI NIMA
SEDEŽA V SLOVENIJI**

(Pred izpolnitvijo preberite navodila)

1	Firma/ ime in priimek vlagatelja zahtevka												
	Sedež firme/ulica in hišna številka												
	Poštna številka, kraj in država												
2	Dejavnost vlagatelja zahtevka												
3	Podatki o davčnem uradu, DDV številka vlagatelja zahtevka v državi, kjer ima sedež oz. bivališče												
4	Obdobje, na katerega se zahtevek nanaša					od mesec				do mesec			
5	Skupna vrednost zahtevka za vračilo (podrobneje opredeljeno na naslednji strani lista)												
6	Vračilo v polju 5 se zahteva na način določen v polju 7.												
7	Način vračila DDV (*)	Bančni račun						Vračilo po pošti					
		IBAN številka						Swift koda banke					
		Račun na ime											
		Banka in naslov banke											
8	Število priloženih dokumentov: od tega Računi: Uvozni dokumenti:												
9	Vlagatelj zahtevka na tem mestu izjavlja:												
(a) da so bile premičnine in storitve opredeljene na drugi strani lista uporabljene za dejavnost davčnega zavezanca: (b) da v Republiki Sloveniji, v času na katerega se zahtevek nanaša: ☐ (*) ni opravil nobenega prometa blaga oziroma storitev, razen ☐ (*) prevoznih in s prevozom povezanih storitev, za katere velja oprostitvev v skladu s 13. točko prvega odstavka 50. člena ZDDV, e) točko prvega odstavka 52. člena ZDDV, 53., 54. ali 57. členom ZDDV ☐ (*) storitve, od katerih mora v skladu s 3. točko prvega odstavka 76. člena ZDDV, DDV plačati izključno oseba, kateri so bile storitve opravljene. (c) da so podani podatki resnični													
* Vlagatelj se zaveže, da bo povrnil katerikoli po pomoti ali neupravičeno pridobljeni znesek DDV.													

PRILOGA V: Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji**Navodila**

- A. Zahtevek za vračilo DDV mora biti natisnjen in izpolnjen v slovenskem jeziku.
- B. Zahtevek mora biti izpolnjen z velikimi tiskanimi črkami in se predloži Davčnemu uradu Ljubljana najpozneje v šestih mesecih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil DDV obračunan.
- C. Vlagatelj mora na zahtevku navesti davčno številko.
- D. Zahtevek za vračilo DDV se nanaša na promet premičnin oziroma storitev ter uvoz blaga. Vlagatelj lahko zahtevek za vračilo DDV vloži za obdobje najmanj šestih mesecev in največ za obdobje koledarskega leta. Zahtevek za vračilo DDV se lahko nanaša na obdobje, ki je krajše od šestih mesecev, če to obdobje predstavlja preostanek koledarskega leta. Ta zahtevek lahko vključuje tudi DDV, zaračunan na računih ali ob uvozu, ki ga vlagatelj zahtevka ni uveljavljal v prejšnjem obdobju in zadeva transakcije, zaključene v tekočem koledarskem letu.
- E. V 9 (a) vlagatelj zahtevka opiše dejavnost za katero je pridobival premičnine oziroma prejemal storitve, ki so v zahtevku opredeljene za vračilo DDV (npr. sodelovanje v mednarodnem sejmu, ki se je izvajal v od do, stojnica št., ali mednarodni prevoz blaga od do v).
- F. Ob predložitvi zahtevka mora vlagatelj predložiti tudi potrdilo pristojnega organa države kjer ima svoj sedež. S potrdilom se dokazuje, da je dolžan obračunavati DDV v tej državi. V kolikor pristojni davčni organ v Republiki Sloveniji že razpolaga z omejenim potrdilom, ki ni starejše od enega leta, vlagatelju zahtevka ni potrebno predložiti novega.
- G. Predloženi zahtevek morajo spremljati tudi računi oziroma ustrezni uvozni dokumenti v izvirniku, na podlagi katerih vlagatelj zahtevka potrjuje izkazano vrednost zahtevka za vračilo DDV.
- H. Na zahtevku je lahko izkazanih več računov oz. uvoznih dokumentov, katerih skupna vrednost zahtevanega vračila ne sme biti nižja od 25 eurov, če se zahtevek nanaša na obdobje, krajše od šestih mesecev in to obdobje predstavlja preostanek koledarskega leta oziroma se ta zahtevek nanaša na transakcije zaključene v tekočem koledarskem letu oziroma ne sme biti nižja od 200 eurov, če se zahtevek nanaša na obdobje, ki ni krajše od šestih mesecev oziroma ni daljše od enega koledarskega leta.
- I. Vsako nepošteno pridobljeno vračilo DDV bo moralo biti povrnjeno.

PRILOGA VI: Obrazec DDV-VP

Obrazec DDV-VP: (evidenčna številka)

1. PRODAJALEC	2. KUPEC
(firma/ ime)	(ime in priimek)
(sedež oz. naslov)	(naslov)
(identifikacijska številka za DDV)	(št. potne listine oz. drugega dokumenta za prestop državne meje)
	(Država)

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DDV

1. Številka(e) računa(ov) Datum računa(ov).....

2. VSEBINA

Zap. št.	Znesek brez DDV	Stopnja DDV	Znesek DDV	Vrednost z DDV
SKUPAJ				

3. NAČIN ODPREME BLAGA:

- ☐ Opravi kupec.
☐ Po pošti.
☐ Opravi pooblaščen oseba.
☐ Opravi špediter.

.....
 (firma oz. ime in sedež oz. naslov pooblaščen osebe ali špediterja)

4. POTRDI TEV/ZAVRNITEV CARINSKEGA ORGANA:

4.1 Potrdilo carinskega organa o iznosu blaga	4.2 Potrdilo carinskega organa o zavrnitvi overitve:
..... (datum)	 (datum)
..... (podpis)	 (podpis)
	4.3 Razlogi za zavrnitev zahtevka: ☐ Podatki v potni listini oz. drugi listini za prestop državne meje ne ustrezajo podatkom na zahtevku. ☐ Blago ni istovetno z blagom, navedenim na zahtevku. ☐ Znesek zahtevka ne presega 50 evrov. ☐ Kupljeno blago se je uporabljalo v Skupnosti. ☐ Drugi razlogi.

Opomba: Način odpreme blaga in razlog zavrnitve potrditve se označita z znakom "x" v ustreznem okencu.

Datum izdaje obrazca:

Žig in podpis pooblaščen osebe prodajalca:

Navodilo:

Povračilo DDV je mogoče, če:

- ima kupec overjen izvirnik in kopijo zahtevka za vračilo DDV, ki ga izda carinski organ;
- podatki v potni listini oz. drug dokument za prestop državne meje ustrezajo podatkom v zahtevku;
- pregledano blago ustreza blagu, navedenemu v zahtevku;
- vrednost kupljenega blaga z vključenim DDV na enem računu, izdanem istemu kupcu pri istem prodajalcu presega 50 evrov;
- kupec ni uporabljal kupljenega blaga v Skupnosti in ga je carinskemu organu predložil v treh mesecih od dneva nakupa v Sloveniji;
- je bilo kupljeno blago iznešeno iz Skupnosti;
- je carinski organ s podpisom in žigom overil zahtevek za vračilo DDV in v obrazec DDV-VP vnesel datum iznosa blaga iz carinskega območja Skupnosti;
- je kupec oz. predlagatelj zahtevka predložil prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo, izpolnjen in overjen izvirnik zahtevka v šestih mesecih od dneva izdaje zahtevka.

Kupec uveljavlja pravico do povračila plačanega DDV tako, da predloži prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo davka, izpolnjen in overjen izvirnik zahtevka, ki ga kupec predloži osebno, po drugi pravni ali fizični osebi ali po pošti. Zahtevek za vračilo DDV sestavljajo overjen izvirnik obrazca DDV-VP in overjeni izvirniki računov.

Pravica do povračila DDV se ne nanaša na mineralna olja, alkohol, alkoholne pijače in tobake izdelke.

PRILOGA VII: Obrazec DDV-VE

OBRAZEC DDV-VE

(firma / ime)
(sedež / prebivališče: kraj, ulica in hišna številka, poštna številka)
(identifikacijska številka za DDV)

EVIDENCA O VRAČILU DDV KUPCEM IZ 75. ČLENA ZDDV

Številka: _____

Datum: _____

Zap. št.	Številka in datum obrazca DDV-VP	Številka in datum računa iz zahtevka	Vrednost (brez DDV)	Znesek DDV	Vrnjeni DDV	
					znesek	datum
S K U P A J						

Znesek vrnjenega DDV

EUR

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA VIII: Obrazec DDV-P2

II. Dejavnost

12	Šifra in naziv dejavnosti								
13	Šifra in naziv dejavnosti, ki predstavlja večje deleže ustvarjenega prometa								%
									%
									%
14	Kmetijska dejavnost								

III. Promet blaga in storitev*

15	Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih	V EUR							
16	Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih	V EUR							
16 A	Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prvem koledarskem letu	V EUR							
17	Višina katastrskega dohodka v preteklem letu	V EUR							

* Promet blaga in storitev se vpisuje v eurih, brez centov.

IV. Drugi podatki

18	Prostovoljna vključitev po 94. členu ZDDV	OZNAČI
19	Prostovoljna vključitev predstavnika kmečkega gospodinjstva iz drugega odstavka 94. člena ZDDV	
20	Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV	
21	Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR	

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis davčnega zavezanca

M.P.

PRILOGA IX: Obrazec DDV-P3

datum	
vpisa	izbrisa

OBRAZEC DDV-P3

IZPOLNI DAVČNI URAD

ZAHTEVAK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV***I Splošni podatki***

1	DDV identifikacijska številka matičnega podjetja	
1a	Davčna številka v Sloveniji	
2	Firma matičnega podjetja	
3	Sedež matičnega podjetja	
4	Ime podružnice	
5	Naslov podružnice	
6	Telefonske številke, Faks, elektronski naslov	
7	Številke računov pri bankah in hranilnicah	
8	Ime in priimek odgovorne osebe	
9	Ime in priimek osebe za stike	

II Dejavnost

10	Šifra in naziv dejavnosti, ki jo opravlja v Sloveniji	
11	Predvideno trajanje opravljanja dejavnosti v Sloveniji	

III Podatki o davčnem zastopniku*

12	Ime oz. firma davčnega zastopnika	
13	Identifikacijska številka za davčnega zastopnika DDV	
14	Sedež oz. stalno prebivališče davčnega zastopnika	
15	Obdobje trajanja pooblastila o zastopanju (dokazilo o zastopanju je v prilogi)	
16	Ime in priimek odgovorne osebe	
17	Ime in priimek osebe za stike	

* Izpolni davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga oziroma storitev v Sloveniji in imenuje davčnega zastopnika.

IV Drugi podatki

18	Prostovoljna vključitev po šestem odstavku 20. člena ZDDV.
19	Dokazila iz četrtega odstavka 129. člena pravilnika so predložena

označi

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Podpis davčnega zavezanca:

V _____, dne _____

M.P.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DDV-O

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, izpolnjuje obračun DDV na obrazcu DDV-O. Pravna podlaga za navodilo so Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV), Pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik), Zakon o davčnem postopku in Zakon o davčni službi.

Davčni zavezanec mora izkazati svojo davčno obveznost z obračunom DDV (Obrazec DDV-O). Davčni urad zaradi lažjega izpolnjevanja obveznosti pošilja vsem davčnim zavezancem obrazec DDV-O za obračun DDV za posamezno davčno obdobje. Če zavezanec ne prejme obrazca ali se je ta uničil, so obrazci na voljo na vseh davčnih uradih in izpostavah ter na spletni strani DURS (<http://www.durs.gov.si>). Izpolnjeni obrazec DDV-O, ki ga je podpisala odgovorna oseba, mora davčni zavezanec poslati na pristojni davčni urad v priloženi, na DURS naslovljeni kuverti najpozneje do dneva, ki je napisan na obrazcu. Do istega dneva mora davčni zavezanec tudi plačati svoje obveznosti s plačilnim nalogom. Rezervni obrazec DDV-O ostane zavezancu za njegove potrebe. Če v celotnem davčnem obdobju zavezanec ni imel nobenih poslovnih dogodkov, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Obrazec DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki prek sistema eDavki.

Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in je pozneje, pred iztekom roka za predložitev tega obračuna, ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim.

Če davčni zavezanec ne predloži obračuna oziroma ga ne predloži v predpisanem roku, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo do 125.000 evrov.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DDV

Vsak davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun DDV, ki mora vsebovati vse podatke, potrebne za izračun davka, za katerega je nastala obveznost obračuna, za odbitke, za skupno vrednost transakcij v zvezi z obračunanim davkom in opravljenimi odbitki in za vrednost vseh oproščenih transakcij.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec v obračunu DDV za posamično davčno obdobje izkazati še naslednje podatke:

- a) skupno vrednost dobav blaga, brez DDV, iz 46. člena ZDDV, za katere je nastala obveznost obračuna DDV v tem davčnem obdobju;
- b) skupno vrednost dobav blaga, brez DDV, iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 20. člena ZDDV, opravljenih na ozemlju druge države članice, za katere je nastala obveznost obračuna DDV v tem davčnem obdobju, če se blago odpošlje ali odpelje iz Slovenije;
- c) skupno vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti ali transakcij, ki se tako obravnavajo, brez DDV, iz 12. in 13. člena ZDDV, ki so bile opravljene v Sloveniji in za katere je v tem davčnem obdobju nastala obveznost obračuna DDV;
- d) skupno vrednost dobav blaga, brez DDV, iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 20. člena ZDDV, ki so bile opravljene v Sloveniji in za katere je v tem davčnem obdobju nastala obveznost obračuna DDV, če se blago odpošlje ali odpelje iz druge države članice;
- e) skupno vrednost dobav blaga, brez DDV, opravljenih v Sloveniji, za katere je plačnik DDV davčni zavezanec v skladu s 4. točko prvega odstavka 76. člena ZDDV in za katere je nastala obveznost obračuna DDV v tem davčnem obdobju.

V obračun DDV vključi davčni zavezanec tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV (v primerih, določenih v pravilniku), in sicer v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun DDV za obdobje, ki se popravlja oziroma ne v obračun DDV za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezne oznake obrazca DDV-O, s tem da uskladi tudi zneske v prvem delu obrazca DDV-O.

Davčni zavezanec ob predložitvi obrazca DDV-O dodatno predloži tudi podatke (oblika ni predpisana) o popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV v primerih, ki so določeni v pravilniku. Davčni zavezanec te podatke izkaže posamično za vsako davčno obdobje, ki ga zadeva popravek.

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v obrazec DDV-O vpisuje podatke na podlagi prejetih plačil po izdanih računih in na podlagi izvršenih plačil po prejetih računih. Transakcije iz 132. člena ZDDV in oproščene dobave blaga in storitev oziroma oproščene nabave blaga pa ta davčni zavezanec vpisuje na podlagi izdanih in prejetih računov.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Podatki o zavezancu in davčno obdobje so preneseni v obrazec DDV-O iz davčnega registra. Vse spremembe podatkov ali napake je treba takoj sporočiti pristojnemu davčnemu uradu.

Če davčni zavezanec ni prejel poprej natisnjenega obrazca DDV-O, mora na obrazec, ki ga je dobil na davčnem uradu ali izpostavi, vnesti tudi davčno obdobje, levo zgoraj svoj naziv in naslov ter naslednje podatke:

Št. 01 Identifikacijska številka za DDV

Vpiše se identifikacijska številka za DDV davčnega zavezanca, ki je sestavljena iz davčne številke in predpone SI.

Št. 02 Identifikacijska številka za DDV zastopnika

Vpiše se identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika, kadar davčni zastopnik v imenu tuje osebe predlaga obrazec DDV-O.

PODATKI O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV

Vpisujejo se podatki o poslovnih dogodkih v obračunskem obdobju. Vsi zneski so brez DDV. Posamezni zneski se vpisujejo v eurih in centih.

Št. 11 Obdavčene dobave

Vpisuje se davčna osnova od vseh obdavčenih dobav na domačem trgu brez DDV, in to: po izdanih računih za opravljene dobave blaga in storitev, za prejeta predplačila, za dane dobropise, razen dobav, na podlagi katerih plača DDV prejemnik blaga oziroma storitev (št. 35), in dobav pod oznako 15.

Št. 12 Izvoz blaga

Vpisuje se vrednost oproščenih dobav iz naslova izvoza blaga z listine, s katero se dokazuje izvozna dobava oziroma izvoz (a) točka in d) točka prvega odstavka 52. člena ZDDV).

Ne vpisuje se:

- tranzita blaga;
- postopka pasivnega oplemenitenja;
- začasnega izvoza blaga z zvezkom ATA;
- izvoza blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Skupnosti in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi;
- gibanje skupnostnega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Skupnosti, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status.

Št. 13 Oproščene in druge dobave s pravico do odbitka DDV

Vpisuje se celotna vrednost dobav s pravico do odbitka DDV, razen izvoza blaga (št. 12), na primer: dobava blaga in storitev, če je ta obdavčena zunaj Slovenije, pri katerem se v skladu s 63. členom ZDDV sme DDV odbiti, storitve v zvezi z uvozom blaga, če je vrednost teh storitev vključena v davčno osnovo v skladu s točko b) petega odstavka 36. člena ZDDV, dobave blaga in opravljanje storitev, ki so oproščene plačila DDV po 52., 53., 54., 57. in 58. členu ZDDV (razen izvoza blaga pod št. 12), opravljanje storitev po 1. in 4. a do 4. e točki prvega odstavka 44. člena ZDDV, če se opravljajo za naročnika storitev, ki ima sedež zunaj Skupnosti, ali če so te transakcije povezane z blagom, ki je namenjeno za izvoz zunaj Skupnosti, in transakcije, opravljene zunaj Skupnosti, ki dajejo davčnemu zavezancu pravico do odbitka DDV po točki a) drugega odstavka 63. člena ZDDV. Vpisuje se tudi vrednost dobave plina po distribucijskem sistemu za zemeljski plin in dobave električne energije v druge države članice Evropske unije.

Št. 14 Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV

Vpisuje se vrednost oproščenih dobav, za katere ni pravice do odbitka DDV (npr. po 42., 43. in 44. členu ZDDV).

Št. 15 Dobave po 7., 8. in 15. členu ZDDV

Vpisuje se dobava blaga oziroma storitev po 7., 8. in 15. členu ZDDV in ni vključen pod oznako 11.

Št. 16 Dobave blaga znotraj Skupnosti

Vpisuje se vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti, če je opravljena kupcu blaga, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici Evropske unije (1. in 4. točka 46. člena ZDDV), in v primeru tristranskih poslov vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec dobavitelj blaga izda davčnemu zavezancu pridobitelju blaga in vrednost oproščene tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu prejemniku blaga v tristranskem poslu.

Št. 17 Druge dobave v druge države članice

Vpisujeta se vrednost dobav blaga na podlagi desetega odstavka 20. člena ZDDV in vrednost dobave blaga v drugo državo članico v skladu s tretjim, četrtem in osimim odstavkom 20. člena ZDDV, opravljenih na ozemlju druge države članice, za katere je nastala obveznost obračuna DDV v tem davčnem obdobju, če se blago odpošlje ali odpelje iz Slovenije

Št. 21 Obdavčene nabave

Vpisuje se vrednost celotne nabave blaga in storitev na domačem trgu, od katere je bil obračunan DDV (tudi nabavna vrednost nepremičnin, od katerih je bil obračunan DDV, in nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev, pri katerih je bil obračunan DDV). Vpisuje se torej tudi vrednost dobav blaga iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 20. člena ZDDV, ki so bile opravljene v Sloveniji in za katere je v tem davčnem obdobju nastala obveznost obračuna DDV, če se blago odpošlje ali odpelje iz druge države članice. Vpisuje se tudi vrednost uvoza in nakupa plina po distribucijskem sistemu za zemeljski plin in uvoz ter nabave električne energije v drugi državi članici Evropske unije.

Št. 22 Uvoz

Vpisuje se celotna vrednost uvoženega blaga (tudi nabavna vrednost uvoženih osnovnih sredstev (št. 25)), vključno s storitvami, ki so vštete v carinsko vrednost, razen vrednosti tistega blaga, za katero ni bil obračunan DDV pri uvozu (npr. uvoz plina in električne energije iz 11. in 12. točke prvega odstavka 50. člena ZDDV).

Če je z odločbo carinskega organa naknadno spremenjen znesek DDV, obračunan ob uvozu blaga, se podatki iz odločbe vpišejo v obračun DDV samo, če je:

- carinski organ ugotovil, da je bil prvotno zaračunan nižji znesek DDV od zakonsko dolgovanega in je z odločbo v skladu s carinskimi predpisi naložil davčnemu zavezancu, da doplača razliko premalo obračunanega DDV, ali če je

- carinski urad ugotovil, da je bil prvotno zaračunan višji znesek DDV od zakonsko dolgovanega in je izdal odločbo o odpustu oziroma povračilu preveč plačanega dolga v skladu s carinskimi predpisi, davčni zavezanec pa je na podlagi te odločbe znižal že uveljavljeni odbitek vstopnega davka oziroma je uveljavljal le z odločbo določeni nižji odbitek DDV, ali če je
- carinski urad izdal odločbo v skladu s carinskimi predpisi in dejansko vrnil davčnemu zavezancu preveč plačani znesek DDV od uvoza blaga oziroma mu odpustil plačilo preveč obračunanega zneska DDV, ker davčni zavezanec v skladu s 63. členom ZDDV tega zneska DDV ni uveljavil kot odbitek DDV ali ga ni uveljavil kot odbitek v celoti.

Št. 23 Oproščene nabave in pridobitve

Vpisujejo se vrednosti oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih pridobitev znotraj Skupnosti v skladu s prvim odstavkom 48. člena ZDDV in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV v skladu s 50. in 51. členom ZDDV.

Ne vpisuje se vrednost uvoza plina po distribucijskem sistemu za zemeljski plin ali vrednost uvoza električne energije, ki sta oproščena plačila DDV v skladu z enajsto in dvajseto točko 50. člena ZDDV, če so izpolnjeni pogoji iz 22. člena ZDDV.

Št. 24 Nabavna vrednost nepremičnin

Vpisuje se nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV, ne glede na to, ali je bil pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava), in so vodene v knjigovodstvu kot osnovna sredstva ter nabavljene v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun. Če se nepremičnina plačuje na podlagi predplačil, se v vsakem davčnem obdobju vpiše posamezni znesek predplačila na podlagi računa za predplačilo. Po poplačilu celotne vrednosti nepremičnine se nabavna vrednost nepremičnine ne vpisuje ponovno.

Št. 25 Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev

Vpisuje se nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev (razen nepremičnin), katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV, ne glede na to, ali je bil pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava), nabavljenih v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun. Če se osnovno sredstvo plačuje na podlagi predplačil, se v vsakem davčnem obdobju vpiše posamezni znesek predplačila na podlagi računa za predplačilo. Po poplačilu celotne vrednosti osnovnega sredstva se nabavna vrednost sredstva ne vpisuje ponovno.

Št. 26 Pridobitve blaga znotraj Skupnosti

Vpisujejo se podatki o pridobitvah blaga znotraj Skupnosti (iz 11., 12. in 13. člena ZDDV), in to vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV, in vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti pri tristranskih poslih, ki jih prejme davčni zavezanec – prejemnik blaga v tristranskem poslu v Sloveniji od pridobitelja blaga v tristranskem poslu za blago, ki ga je prejemnik prejel neposredno od dobavitelja blaga v tristranskem poslu.

Št. 27 Tristranske pridobitve blaga znotraj Skupnosti

Vpisujejo se podatki o pridobitvah blaga znotraj Skupnosti, in to vrednost tristranskih pridobitev blaga znotraj Skupnosti z listine, ki jo prejme davčni zavezanec pridobitelj blaga (drugi v verigi) v Sloveniji od davčnega zavezanca dobavitelja blaga (prvega v verigi) za blago, ki se odpošlje oziroma odpelje neposredno od dobavitelja k prejemniku blaga (tretjemu v verigi).

OBRAČUNANI DDV OD DOBAV BLAGA IN STORITEV IN OD PRIDOBITEV BLAGA ZNOTRAJ SKUPNOSTI

V ustrezna polja se vpisujejo zneski obračunanega DDV v davčnem obdobju. Pod ustrezne številke se vpišejo tudi poznejše spremembe obračunanega DDV, prikazane v prilogi tega obrazca.

Št. 31 in št. 32 Obračunani DDV zavezancem za DDV

Vpisuje se skupni znesek DDV, obračunan davčnim zavezancem, ločeno po stopnji 8,5 % (št. 31) in 20 % (št. 32):

- od dobav blaga in storitev, vključno z uporabo blaga in storitev po 7., 8. in 15. členu ZDDV;
- od prejetih predplačil za blago oziroma storitev.

Št. 33 in št. 34 Obračunani DDV končnim potrošnikom

Vpisuje se znesek DDV, obračunan od dobav blaga in storitev končnim potrošnikom, ločeno po stopnji 8,5 % (št. 33) in 20 % (št. 34).

Št. 35 Prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV

Vpisuje se skupni znesek DDV, ki je obračunan po drugi in tretji točki prvega odstavka in tretjem odstavku 76. člena ZDDV:

- vpisuje se znesek DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu so opravljene storitve iz 29. člena ZDDV, če te storitve opravi davčni zavezanec, ki v Sloveniji nima sedeža;
- vpisuje se znesek DDV, ki ga obračuna oseba, identificirana za namene DDV v Sloveniji, kateri so opravljene storitve iz 25. člena ZDDV, drugega, tretjega in osmega odstavka 27. člena ZDDV ter drugega do vključno četrtega odstavka 28. člena ZDDV, če te storitve opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji;
- vpisuje se znesek DDV, ki ga obračuna prejemnik blaga oziroma storitev, če je davčni zavezanec, ki v Sloveniji nima sedeža, plačnik DDV, pa ne imenuje davčnega zastopnika.

Št. 36 in št. 37 Obračunani DDV od pridobitev blaga znotraj Skupnosti

Vpisuje se znesek DDV od pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitve blaga znotraj Skupnosti po stopnji 8,5 % (št. 36) in 20 % (št. 37).

ODBITEK DDV OD NABAV BLAGA IN STORITEV IN OD PRIDOBITEV BLAGA ZNOTRAJ SKUPNOSTI

Pod zaporedne številke 41 do 48 se vpisuje znesek DDV, pri katerem imajo davčni zavezanci pravico do odbitka DDV. Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščeni, deloma obdavčeni promet, ima pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčeni promet. Pod ustrezne številke se vpišejo tudi poznejše spremembe odbitka DDV.

Potovalne agencije, organizatorji potovanj in preprodajalci, ki uporabljajo posebne postopke obdavčevanja, nimajo pravice do odbitka DDV od nabav, pri katerih uporabljajo posebne postopke.

Davčni zavezanec nima pravice do odbitka DDV, ki je obračunan v tujini. Za DDV, obračunan v tujini, se lahko zahteva vračilo pri tujih davčnih uradah.

Št. 41 in št. 42 Odbitek DDV od nabav blaga in storitev v Sloveniji

Vpisuje se znesek DDV, obračunan pri nabavah blaga, in storitev na domačem trgu, ločeno po stopnji 8,5 % (št. 41) in 20 % (št. 42).

Št. 43 in št. 44 DDV, obračunan pri uvozu

Vpisuje se znesek DDV, ki ga je carinski organ obračunal pri uvozu blaga, ločeno po stopnji 8,5 (št. 43) in 20 % (št. 44).

Št. 45 Pavšalno nadomestilo

Vpisuje se znesek pavšalnega nadomestila, obračunanega v višini 4 % od odkupne vrednosti blaga oziroma storitev, ki so jih dobavili oziroma opravili kmetje z dovoljenjem davčnega organa za uveljavitev pravice do pavšalnega nadomestila.

Št. 46 Prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV

Vpisuje se znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec prejemnik blaga oziroma storitev obračunal in za katerega ima pravico do odbitka. Znesek odbitka DDV se lahko vpiše v isto obračunsko obdobje, v katerem je bil tudi obračunan, če so izpolnjeni pogoji za odbitek DDV. Vpisuje se tudi znesek DDV od uvoza in nakupa plina po distribucijskem sistemu za zemeljski plin ter DDV od uvoza in nakupa električne energije v drugi državi članici Evropske unije.

Št. 47 in št. 48 Odbitek DDV od pridobitev blaga znotraj Skupnosti

Vpisuje se znesek DDV, obračunan od pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki se sme odbiti, ločeno po stopnji 8,5 % (št. 47) in 20 % (št. 48).

Št. 51 Obveznost DDV za davčno obdobje

Vpisuje se znesek razlike med obračunanim DDV (vsota pod št. od 31 do 37) in odbitkom DDV (vsota pod št. od 41 do 48), če je obračunani DDV večji od odbitka DDV.

Št. 52 Presežek DDV v davčnem obdobju

Vpisuje se znesek razlike med odbitkom DDV (vsota pod št. od 41 do 48) in obračunanim DDV (vsota pod št. od 31 do 37), če je odbitek DDV večji od obračunanega DDV.

Št. 61 Prenos iz preteklega davčnega obdobja

Vpisuje se celotni znesek DDV za vračilo iz preteklega davčnega obdobja (št. 72 prejšnjega obračuna), za katero davčni zavezanec ni zahteval vračila.

DAVČNA OBVEZNOST

Zavezanec obračuna svojo davčno obveznost kot razliko med obračunanim DDV in odbitkom DDV in jo vnese pod št. 71 kot plačilo DDV ali pod št. 72 kot vračilo DDV.

Št. 71 Plačilo DDV

Vpisuje se znesek DDV, ki ga mora davčni zavezanec plačati in je enak razliki med obveznostjo DDV za davčno obdobje (št. 51) in prenosom iz preteklega obdobja (št. 61), če je obveznost DDV večja od prenosa iz preteklega obdobja.

Št. 72 Vračilo DDV

Vpisuje se znesek DDV, ki bo davčnemu zavezancu vrnjen (če bo to zahteval v skladu s 73. členom ZDDV) ali pa prenesen v naslednje davčno obdobje in je enak:

- razliki med prenosom iz preteklega obdobja (št. 61) in obveznostjo za davčno obdobje (št. 51), če je prenos iz preteklega obdobja večji od obveznosti DDV za davčno obdobje, ali pa
- vsoti presežka DDV v davčnem obdobju (št. 52) in prenosa iz preteklega obdobja (št. 61).

Zavezanci se za pojasnila in dodatne informacije v zvezi z izpolnjevanjem obračuna lahko obrnejo na svoj davčni urad.

Priloga A k obrazcu DDV-O za obdobje:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Identifikacijska številka za DDV
zastopnika

v eurih in centih

Obdavčene dobave	11		Obdavčene nabave	21	
------------------	----	--	------------------	----	--

**Odbitek neplačanega DDV po prejetih računih
v tekočem obdobju**

v Sloveniji 8,5%		v Sloveniji 20%	
zavezanec za DDV 8,5%	31		41
zavezanec za DDV 20%	32		42
končnim potrošnikom 8,5%	33		
končnim potrošnikom 20%	34		

**Obdavčene nabave po računih, prejetih v predhodnih
obdobjih, za katere so plačila izvršena v tekočem obdobju
(vrednosti so brez DDV v eurih in centih)**

Obdavčene dobave	11.a		Obdavčene nabave	21.a	
------------------	------	---	------------------	------	--

**Odbitek DDV po računih, prejetih v predhodnih obdobjih,
za katere so plačila izvršena v tekočem obdobju**

Priloga 10: Priloga k razpisni dokumentaciji		Priloga 10: Priloga k razpisni dokumentaciji	
zavezancem za DDV 8,5%	31.a	v Sloveniji 8,5%	41.a
zavezancem za DDV 20%	32.a	v Sloveniji 20%	42.a
končnim potrošnikom 8,5%	33.a		
končnim potrošnikom 20%	34.a		

V/Na _____

Podpis _____

Datum

Ime in priimek

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE A K OBRAZCU DDV-O

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, izpolnjuje Prilogo A k obrazcu DDV-O. Pravna podlaga za navodilo sta Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV) in Pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik).

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v Prilogi A k obrazcu DDV-O, izkaže:

- podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v tekočem davčnem obdobju, za katere v tem obdobju plačilo ni bilo izvršeno, in
- podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katere je plačilo izvršeno v tekočem davčnem obdobju.

Izpolnjeno Prilogo A k obrazcu DDV-O, ki jo je podpisala odgovorna oseba, mora zavezanec poslati na pristojni davčni urad hkrati z izpolnjenim obrazcem DDV-O. Če v celotnem davčnem obdobju zavezanec ni imel nobenih poslovnih dogodkov, za katere je dovoljena uporaba ureditve po plačani realizaciji, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Obrazec Priloga A k obrazcu DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki prek sistema eDavki.

SPLOŠNE INFORMACIJE**Št. 01 Identifikacijska številka za DDV**

Vpiše se zavezančeva identifikacijska številka za DDV, ki je sestavljena iz davčne številke in predpone SI.

Št. 02 Identifikacijska številka za DDV zastopnika

Vpiše se zastopnikova identifikacijska številka za DDV, kadar zastopnik v imenu tuje osebe predlaga obrazec DDV-O.

PODATKI O OBDAVČENIH DOBAVAH IN NABAVAH BLAGA IN STORITEV V TEKOČEM OBDOBJU

Vpisujejo se podatki o obdavčenih dobavah po izdanih računih po plačani realizaciji in podatki o obdavčenih nabavah po računih po plačani realizaciji, in sicer le podatki s tistih računov, ki so bili izdani oziroma prejeti v tekočem davčnem obdobju in v tem davčnem obdobju niso bili plačani. Vsi zneski so brez DDV. Posamezni zneski se vpisujejo v eurih in centih.

Št. 11 Obdavčene dobave

Vpisuje se znesek davčne osnove (ki ni zajet v obračunu DDV) po izdanih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

Št. 21 Obdavčene nabave

Vpisuje se znesek davčne osnove (ki ni zajet v obračunu DDV) po prejetih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, za katera plačila v tem obdobju niso bila izvršena.

OBRAČUNANI NEPLAČANI DDV IN ODBITEK NEPLAČANEGA DDV V TEKOČEM OBDOBJU

V ustrezna polja se vpisujejo podatki o obračunanem neplačanem DDV in podatki o odbitem neplačanem DDV v tekočem davčnem obdobju po izdanih oziroma prejetih računih v tem obdobju; ne vpisujejo pa se zneski DDV po računih, ki so izključeni iz posebne ureditve po plačani realizaciji.

Št. 31 Obračunani neplačani DDV zavezancem za DDV (8,5 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 8,5 % po računih, izdanih davčnim zavezancem v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

Št. 32 Obračunani neplačani DDV zavezancem za DDV (20 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 20 % po računih, izdanih davčnim zavezancem v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

Št. 33 Obračunani neplačani DDV končnim potrošnikom (8,5 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 8,5 % po računih, izdanih končnim potrošnikom v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

Št. 34 Obračunani neplačani DDV končnim potrošnikom (20 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 20 % po računih, izdanih končnim potrošnikom v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

Pod zaporedni številki 41 in 42 se vpisuje znesek DDV, pri katerem imajo davčni zavezanci pravico do odbitka DDV. Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščene, deloma obdavčene dobave, ima pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčene dobave.

Št. 41 Odbitek neplačanega DDV od nabav blaga in storitev v Sloveniji (8,5 %)

Vpisuje se znesek odbitka DDV po stopnji 8,5 % po računih, prejetih v tekočem davčnem obdobju, za katere plačilo v tekočem obdobju ni izvršeno.

Št. 42 Odbitek neplačanega DDV od nabav blaga in storitev v Sloveniji (20 %)

Vpisuje se znesek odbitka DDV po stopnji 20 % po računih, prejetih v tekočem davčnem obdobju, za katere plačilo v tekočem obdobju ni izvršeno.

PODATKI O OBDAVČENIH DOBAVAH IN NABAVAH BLAGA IN STORITEV IZ PREDHODNIH OBDOBIJ

Vpisujejo se podatki o obdavčenih dobavah po izdanih računih po plačani realizaciji v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju, in podatki o obdavčenih nabavah po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katere so plačila izvršena v tekočem davčnem obdobju. Vsi zneski so brez DDV. Posamezni zneski se vpisujejo v eurih in centih.

Št. 11.a Obdavčene dobave iz predhodnih obdobj

Vpisuje se znesek davčne osnove po računih po plačani realizaciji, izdanih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.

Št. 21.a Obdavčene nabave iz predhodnih obdobj

Vpisuje se znesek davčne osnove po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katere so plačila izvršena v tekočem davčnem obdobju.

OBRAČUNANI DDV IN ODBITEK DDV IZ PREDHODNIH OBDOBIJ

V ustrezna polja se vpisujejo podatki o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju, in podatki o odbitem DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katere so plačila izvršena v tekočem davčnem obdobju.

Št. 31.a Obračunani DDV zavezancem za DDV (8,5 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 8,5 % po računih, izdanih davčnim zavezancem v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.

Št. 32.a Obračunani DDV zavezancem za DDV (20 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 20 % po računih, izdanih davčnim zavezancem v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.

Št. 33.a Obračunani DDV končnim potrošnikom (8,5 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 8,5 % po računih, izdanih končnim potrošnikom v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.

Št. 34.a Obračunani DDV končnim potrošnikom (20 %)

Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV po stopnji 20 % po računih, izdanih končnim potrošnikom v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.

Št. 41.a Odbitek DDV od nabav blaga in storitev v Sloveniji (8,5 %)

Vpisuje se znesek odbitka DDV po stopnji 8,5 % po računih, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katera so plačila izvršena v tekočem obdobju.

Št. 42.a Odbitek DDV od nabav blaga in storitev v Sloveniji (20 %)

Vpisuje se znesek odbitka DDV po stopnji 20 % po računih, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, za katera so plačila izvršena v tekočem obdobju.

Zavezanci se za pojasnila in dodatne informacije v zvezi z izpolnjevanjem Priloge A k obrazcu DDV-O lahko obrnejo na svoj davčni urad.

PRILOGA XII: Obrazec RP-O

REKAPITULACIJSKO POROČILO**Zbirno poročilo za dobave blaga v druge države članice**

za obdobje poročanja od do: _____ Leto: _____ Kvartal: 1 2 3 4 [1]
(obvezno obkrožiti)

Identifikacijska številka za DDV: [10] _____

Naziv : [11] _____

Naslov : [12] _____

A. Podatki o dobavah za tekoče obdobje:

Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Skupna vrednost dobave v EUR ¹ [23]	Skupna vrednost tristranskih dobav v EUR [24]
Koda države [21]	Številka za DDV (brez kode države) [22]		
Skupna vrednost vseh dobav (kontrolni podatek)		[25]	[26]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje leto kvartal [30]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Nova vrednost dobave v EUR/SIT ² [33]	Nova vrednost tristranskih dobav v EUR/SIT [34]
	Koda države [31]	Številka za DDV (brez kode države) [32]		

Odgovorna oseba	[13]
Oseba za stike	[14]
Telefonska številka	[15]

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [16].

Datum: [2] _____

Podpis: [4] _____

Stran od strani

☐ / ☐ [3]

¹ Vrednosti se vpisujejo v eurih in centih.

² Vrednosti se vpisujejo v eurih in centih, razen pri poročanju o popravkih podatkov za obdobja pred 1. 1. 2007, ko se vrednosti vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

NAVODILO ZA IZPOLNITEV REKAPITULACIJSKEGA POROČILA

1 OBVEZNOST POROČANJA O DOBAVAH BLAGA ZNOTRAJ SKUPNOSTI

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitev obrazca RP-O je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV) in Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za DDV v Sloveniji, izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo na obrazcu RP-O, ko opravlja dobave blaga znotraj Skupnosti osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Evropske unije. Vrednosti se v obrazec RP-O vpisujejo v eurih in centih, v razdelek B obrazca RP-O pa tudi v tolarjih (brez stotinov), ko se vpisujejo vrednosti o popravkih za obdobja do 1. 1. 2007.

V skladu z 90. členom ZDDV mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, davčnemu organu poročati o vseh dobavah blaga, ki jih v obdobju poročanja opravi osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članica Evropske unije. Dobave blaga znotraj Skupnosti mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, izkazati v rekapitulacijskem poročilu za obdobje poročanja, to je koledarsko trimesečje. V rekapitulacijskem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja. Podatkov o opravljenih storitvah in izvozu blaga iz Skupnosti se v rekapitulacijsko poročilo ne vpisuje.

Obrazec RP-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki prek sistema eDavki. Obrazec mora predložiti pristojnemu davčnemu organu do 10. dne drugega meseca, ki sledi obdobju poročanja (npr.: za prvi kvartal do 10. 5., za drugi kvartal do 10. 8., za tretji kvartal do 10. 11. in za četrti kvartal do 10. 2. prihodnjega leta).

ZDDV v 141. členu določa, da se z globo do 125.000 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne predloži davčnemu organu rekapitulacijskega poročila o dobavah blaga znotraj Skupnosti oziroma ga ne predloži za predpisano obdobje ali v rekapitulacijskem poročilu ne izkaže predpisanih podatkov.

2 DOBAVE BLAGA V DRUGE DRŽAVE ČLANICE EVROPSKE UNIJE

Dobava blaga znotraj Skupnosti je dobava, ki jo opravi prodajalec, identificiran za DDV v Sloveniji, osebi, ki je identificirana za DDV v drugi državi članici Evropske unije in je oproščena plačila DDV v Sloveniji pod pogojem, da blago odpošlje ali odpelje v drugo državo članico Evropske unije prodajalec ali oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za račun enega od njiju. Prodajalec blaga mora dokazati, da so izpolnjeni pogoji za oprostitev DDV v državi odhoda blaga, z npr. tovarnim listom ali drugim ustreznim dokumentom.

Tako mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, ki v namembno državo članico Evropske unije dobavlja blago, oproščeno plačila DDV v Sloveniji v skladu s 1. in 4. točko 46. člena ZDDV, in blago, obdavčeno v skladu s četrtem odstavkom 23. člena ZDDV, osebi, ki je identificirana za DDV v drugi državi članici Evropske unije, o teh dobavah poročati davčnemu organu, in sicer tako, da dobave blaga izkaže v rekapitulacijskem poročilu. Za dobave blaga znotraj Skupnosti, ki so oproščene plačila DDV v Sloveniji na podlagi 1. in 4. točke 46. člena ZDDV in jih opravi tuja oseba, s sedežem v drugi državi članici, ki ni identificirana za namene DDV v Sloveniji na podlagi sedmega odstavka 131. člena pravilnika, o teh dobavah poroča zastopnik iz šestega odstavka 3. člena pravilnika.

V rekapitulacijsko poročilo se vpisujejo tudi tako imenovani tristranski posli. Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo tri osebe, identificirane za DDV, vsaka v svoji državi članici Evropske unije. Dobavitelj blaga, identificiran za DDV v prvi državi članici Evropske unije, izda račun za dobavo blaga znotraj Skupnosti pridobitelju blaga, identificiranemu v drugi državi članici Evropske unije, za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje prejemniku blaga, identificiranemu v tretji državi članici Evropske unije. Kot tristranska dobava v navedeni verigi se šteje le dobava, ki jo opravi drugi v verigi, ki je identificiran za DDV v Sloveniji, tretjemu v verigi.

3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RP-O

V obrazec RP-O se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti:

- polje 21: koda države, v kateri je prejemnik blaga identificiran za DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- polje 22: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
- polje 23: skupna vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja; v tristranskem poslu pa skupna vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem pridobitelju blaga (izpolni prvi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti, če je opravljena kupcu blaga, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (1. in 4. točka 46. člen ZDDV) in v primeru tristranskih poslov vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti z listine, ki jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu izda davčnemu zavezancu – pridobitelju blaga v tristranskem poslu;
- polje 24: skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu (izpolni drugi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti z listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu.
- polje 25: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih, ki je enaka seštevku vrednosti dobav iz stolpca 23 rekapitulacijskega poročila;
- polje 26: seštevek skupnih vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih, ki je enaka seštevku vrednosti tristranskih dobav iz stolpca 24 rekapitulacijskega poročila.

Opozarjamo, da se oproščenih dobav v drugo državo članico, ki so opravljene potem, ko je blago uvoženo iz tretje države ali tretjega ozemlja in oproščeno plačila DDV na podlagi 4. točke prvega odstavka 50. člena ZDDV, nikoli ne vpisuje v polji 24 in 26, saj v teh primerih ne gre za tristranske dobave.

Zastopnik iz šestega odstavka 3. člena pravilnika podatke o vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti pod oznakama 23 in 25 vpiše na podlagi listin uvoznika, iz katerih je razvidna vrednost dobave blaga v drugo državo članico, in so priložene carinski deklaraciji.

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja:

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od 30 do 34, in sicer:

1. če je vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje 23 ali 24 rekapitulacijskega poročila) napačna, ker dobave sploh ni bilo, se namesto te napačne vrednosti v polje 33 ali 34 zapiše vrednost nič (0);
 2. če se vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje 23 ali 24 rekapitulacijskega poročila) popravlja (npr. pravilna vrednost dobave je 120 in ne 100, kot je bilo izkazano), identifikacijska številka za DDV pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje 33 ali 34 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost dobave (torej 120);
 3. v primeru popravka kode države in identifikacijske številke za DDV prejemnika ali pridobitelja je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis kode države oziroma identifikacijske številke, v polje 33 ali 34 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico vnese zapis s pravilnimi podatki;
- polje 30: obdobje poročanja, na katerega se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarsko trimesečje, na katerega se popravek nanaša (npr. 2004-2; leto 2004 drugo koledarsko trimesečje);
 - polje 31: koda države, v kateri je prejemnik blaga identificiran za DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
 - polje 32: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
 - polje 33: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobave blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem prejemniku blaga; v tristranskem poslu pa vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobave blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem pridobitelju

blaga v obdobju poročanja; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov).

- polje 34: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v eurih in centih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov).

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED REKAPITULACIJSKIM POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga znotraj Skupnosti, ki niso tristranske dobave, mora biti za enako časovno obdobje vrednost iz polja 25 obrazca RP-O enaka vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polj 16 obrazca DDV-O.

Če je oseba, ki v tristranskem poslu nastopa kot druga v verigi, identificirana za DDV v Sloveniji, mora vrednost pridobitev blaga od prvega v verigi navesti v polju 27 obrazca DDV-O, nadaljnjo prodajo, to je (tristransko) dobavo v tretjo državo članico Evropske unije, pa v polju 16 istega obrazca.

Če je davčni zavezanec v rekapitulacijskem poročilu evidentiral dobave pri tristranskih in drugih poslih, mora biti za enako časovno obdobje seštevke vrednosti iz polj 25 in 26 približno enak (odstopanja so mogoča do $\pm 5\%$ zaradi tečajnih razlik pri preračunavanju tuje valute v eure) vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polj 16 obrazca DDV-O.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Identifikacijska številka za DDV je sestavljena iz kode države z dvema črkama, ki ji sledi do dvanajst znakov. Veljavni znaki so številke od 0–9 in črke od A–Z.

Pomembno je, da se prodajalec oziroma dobavitelj blaga prepriča o tem, ali je identifikacijska številka za DDV, na katero se sklicuje kupec oziroma prejemnik blaga, veljavna. Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi:

1. na DURS-u, Generalnem davčnem uradu, v Službi za mednarodno izmenjavo informacij (CLO) na telefonski številki: (01) 478 27 91, prek elektronskega naslova: [clo.durs\(at\)gov.si](mailto:clo.durs(at)gov.si) ali prek faksa: (01) 478 2770. Preverjanje poteka na drugi stopnji, kar pomeni, da se poleg veljavnosti identifikacijske številke za DDV lahko preverijo tudi naslednji podatki o kupcu: ime, naslov, datum začetka (oziroma prenehanja) identifikacije za DDV;

2. prek spletne strani Komisije Evropske unije (http://www.europa.eu.int/comm/taxation_customs/vies/en/vieshome.htm), preverjanje poteka samo na prvi stopnji, to pomeni, da se lahko preveri samo veljavnost identifikacijske številke za DDV v trenutku preveritve;

3. prek sistema eDavki: podjetja z veljavnim digitalnim potrdilom lahko sama preverjajo veljavnost identifikacijske številke za DDV svojih kupcev. Preverjanje poteka na drugi stopnji, kar pomeni, da se poleg veljavnosti identifikacijske številke za DDV lahko preverijo tudi naslednji podatki o kupcu: ime, naslov, datum začetka (oziroma prenehanja) identifikacije za DDV.

Če identifikacijska številka za DDV, na katero se kupec blaga sklicuje, ni veljavna, mora prodajalec stopiti v stik s kupcem in ga prositi za obrazložitev.

Če kupec ne navede veljavne identifikacijske številke za DDV, niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV. To pomeni, da se bo dobava tega blaga obdavčila in obravnavala kot domača dobava (dobava blaga, opravljena na ozemlju Slovenije).

6 VALUTNA PRETVORBA

Za preračun vrednosti tuje valute v domačo valuto je treba upoštevati peti odstavek 39. člena ZDDV, ki določa, da se za preračun vrednosti, ki je podlaga za določitev davčne osnove in je določena v tuji valuti, upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki velja na dan nastanka davčne obveznosti in ga objavlja Banka Slovenije.

PRILOGA XIII: Struktura identifikacijskih števil za DDV v državah članicah, vključno z njihovimi kodami

Naziv države	Struktura identifikacijske številke za DDV		Oblika številke za DDV (brez kode države)
	koda države	številka za DDV (brez kode države)	
Belgija	BE	0999.999.999	številka 0, 3 skupine 3 števil
Danska	DK	99 99 99 99	4 skupine 2 števil
Nemčija	DE	999999999	1 skupina 9 števil
Grčija	EL	999999999	1 skupina 9 števil
Španija	ES	X9999999X ¹	1 skupina 9 znakov
Francija	FR	XX 999999999	1 skupina 2 znakov; 1 skupina 9 števil
Irska	IE	9S99999L	1 skupina 8 znakov
Italija	IT	99999999999	1 skupina 11 števil
Luksemburg	LU	99999999	1 skupina 8 števil
Nizozemska	NL	999999999B99 ²	1 skupina 12 znakov
Avstrija	AT	U99999999 ³	1 skupina 9 znakov
Portugalska	PT	999999999	1 skupina 9 števil
Švedska	SE	999999999999	1 skupina 12 števil
Finska	FI	99999999	1 skupina 8 števil
Velika Britanija	GB	999 9999 99 999 9999 99 999 ⁴ GD999 ⁵ HA999 ⁶	1 skupina 3 števil, 1 skupina 4 števil in 1 skupina 2 števil; ali 1 skupina 3 števil, 1 skupina 4 števil, 1 skupina 2 števil in 1 skupina 3 števil; ali 1 skupina 5 znakov
Ciper	CY	99999999L	1 skupina 9 znakov
Češka	CZ	99999999 999999999 9999999999	1 skupina 8 števil, ali 1 skupina 9 števil; ali 1 skupina 10 števil
Estonija	EE	999999999	1 skupina 9 števil
Latvija	LV	99999999999	1 skupina 11 števil
Litva	LT	999999999 999999999999	1 skupina 9 števil; ali 1 skupina 12 števil
Madžarska	HU	99999999	1 skupina 8 števil
Malta	MT	99999999	1 skupina 8 števil
Poljska	PL	999-99-99-999 999-999-99-99 9999999999	1 skupina 3 števil, ki ji sledita 2 skupini 2 števil in 1 skupina 3 števil; ali 1 skupina 3 števil, ki ji sledi 1 skupina 3 števil, ki ji sledita 2 skupini 2 števil; ali 1 skupina 10 števil
Slovenija	SI	99999999	1 skupina 8 števil
Slovaška	SK	999999999 9999999999	1 skupina 9 števil ali 1 skupina 10 števil
Bolgarija	BG	999999999 9999999999	1 skupina 9 števil ali 1 skupina 10 števil
Romunija	RO	9999999999	1 skupina minimalno 2 števil in maksimalno 10 števil

Opombe:

9 – številka

X – črka ali številka

S – črka; številka; »+« ali »*«

L – črka

¹ Prvi in zadnji znak je lahko črka ali številka; oba znaka ne moreta biti številki.² Na 10. mestu, ki sledi prefiksu, je vedno črka »B«.³ Na 1. mestu, ki sledi prefiksu, je vedno črka »U«.⁴ Identificira trgovce glede na stroko.⁵ Identificira organe vlade.⁶ Identificira zdravstvene oblasti.

PRILOGA XIV: Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti za naslednje kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske in gozdarske storitve, če so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi katastrskega dohodka:

I. Kmetijski in gozdarski pridelki:

Skupina 1 – pridelki živinoreje:

1. Žive živali pod tarifnimi oznakami: od 0101 do 0104;
2. Mleko in smetana pod tarifno oznako 0401;
3. Gnojila živalskega ali rastlinskega izvora pod tarifno oznako 3101 00 00;

Skupina 2 – pridelki čebelarstva:

1. Med, naravni: pod tarifno oznako 0409 00 00;
2. Cvetni prah, vosek, matični mleček in propolis: pod tarifno oznako 0410 00 00;

Skupina 3 – poljščine, krmne rastline in drugi pridelki

1. Žita: pod tarifnimi oznakami: od 1001 do 1005; 1007 00 in 1008;
2. Žitna slama in žitne pleve: pod tarifno oznako 1213 00 00;
3. Oljna semena in plodovi: pod tarifnimi oznakami: 1201 00, od 1204 00 do 1207;
4. Druga semena: pod tarifnimi oznakami 1209, razen 1209 30 00, 1209 99 10 in 1209 99 91;
5. Sladkorna pesa: pod tarifno oznako 1212 91 80;
6. Krmne rastline: tarifna oznaka 1214;
7. Užitarne vrtnine, korenin in gomolji: pod tarifnimi oznakami: od 0701 do 0709, razen: 0709 51 00, 0709 52 00, 0709 90 31 in 0709 90 39;
8. Jagode, sveže: pod tarifno oznako 0810 10 00;
9. Gojena zdravilna zelišča in začimbe: pod tarifnima oznakama: 0909, 0910 in 1211;

PRILOGA XIV: Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Skupina 4 – hmelj:

1. Hmelj pod tarifno oznako 1210 00.

Skupina 5 – sveže sadje, oreški in oljčno olje:

1. Užitno gojeno domače sadje in oreški pod tarifnimi oznakami: 0802, razen 0802 90; 0804 20 10; 0807 razen 0807 20 00; od 0808 do 0810 razen 0810 10 00 in 0810 90; 0709 90 31 in 0709 90 39;
2. Oljčno olje pod tarifno oznako: 1509.

Skupina 6 – grozdje in vino

1. Sveže grozdje pod tarifno oznako 0806 10;
2. Vino in grozdni mošt pod tarifno oznako 2204.

Skupina 7 – gozdarski pridelki

1. Les za ogrevanje pod tarifno oznako 4401 10 00;
2. Neobdelan ali grobo obdelan les domačih lesnih vrst pod tarifno oznako: 4403 10 00, 4403 20 in od 4403 91 do 4403 99.

II. Kmetijske in gozdarske storitve

Skupina 8 – storitve v rastlinski pridelavi

1. Storitve za rastlinsko pridelavo pod oznako standardne klasifikacije dejavnosti A/01.412.

Skupina 9 – storitve v živinoreji

1. Storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/01.42, razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali.

Skupina 10 – gozdarske storitve

1. Gozdarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/02.02; dela pri vzdrževanju gozdnih cest in vlak ter dela pri gojenju, varstvu in izkoriščanju gozda.

PRILOGA XV: Obrazec DDV-VKP4

(datum prejema-izpolni davčni organ)

**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA UVELJAVLJANJE
PAVŠALNEGA NADOMESTILA KOT ODBITKA DDV ZA OBDOBJE OD _____ DO 31. 12. 200 _____**

Predstavnik gospodinjstva

		Davčna številka	
Priimek in ime		Datum rojstva	
Naslov stalnega prebivališča			

Prosim za izdajo dovoljenja, na podlagi katerega bom uveljavljal(-a) pravico do pavšalnega nadomestila vstopnega DDV za spodaj označene skupine kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev:

IZPOLNI VLOŽNIK		IZPOLNI DAVČNI ORGAN	
A – SKUPINE (obkroži številko)	KMETIJSKI IN GOZDARSKI PRIDELKI	Zahtevane površine zemljišč in število panjev po podatkih davčnega organa (obkroži)	
1	Pridelki živinoreje	Da	Ne
2	Pridelki čebelarstva	Da	Ne
3	Poljščine, krmne rastline in drugi pridelki	Da	Ne
4	Hmelj	Da	Ne
5	Sveže sadje, oreški in oljčno olje	Da	Ne
6	Grozdje in vino	Da	Ne
7	Gozdarski pridelki	Da	Ne
B – SKUPINE (obkroži številko)	KMETIJSKE IN GOZDARSKE STORITVE		
8	Storitve v rastlinski pridelavi	Da	Ne
9	Storitve v živinoreji	Da	Ne
10	Gozdarske storitve	Da	Ne
		Referent	

Izjavljam, da bom uveljavil(-a) pavšalno nadomestilo le za pridelke, ki so rezultat dejavnosti gospodinjstva, katerega predstavnik sem, ter za storitve, opravljene v okviru dejavnosti istega gospodinjstva ali prek strojnega krožka drugemu kmečkemu gospodarstvu. Plačila za dobavljene pridelke in storitve se bodo nakazovala na račun :

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Priloga: upravna taksa za _____ SIT.

V/na _____ dne _____

(podpis vlagatelja)

PRILOGA XVI: Obrazec DDV-OPN

OBRAČUN PAVŠALNEGA NADOMESTILA DDV

(priimek in ime)

za obdobje veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

(davčna številka)

(številka dovoljenja)

(naslov stalnega prebivališča)

Zap. št.	Identifikacijska številka za DDV kupca	Kupec blaga ali storitev – firma, ime	Sedež kupca – naslov	Znesek obračunanega pavšalnega nadomestila (4 %)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	SKUPAJ EUR*:	

V _____ dne _____

(podpis)

* Zneski se vpisujejo v eurih in centih.

PRILOGA XVII: Vrednostni limiti v posameznih državah članicah

Država članica	Vrednostni limiti za pridobitve blaga znotraj Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za derogacijo v skladu z drugim pododstavkom člena 28a (a) (1) Šeste direktive ¹		Vrednostni limiti za določitev kraja dobave blaga pri dobavah blaga iz drugih držav članic v skladu s členom 28b (B) (2) Šeste direktive	
	Nacionalna valuta	Protivrednost v eurih	Nacionalna valuta	Protivrednost v eurih
Belgija	€11.200		€35.000	
Češka		10.000		35.000
Danska	80.000 DKK	10.722	280.000 DKK	37.528
Nemčija	€12.500		€100.000	
Estonija	160.000 EEK	10.226	550.000 EEK	35.151
Grčija	€10.000		€35.000	
Španija	€10.000		€35.000	
Francija	€10.000		€100.000	
Irska	€41.000		€35.000	
Italija	€8.263		€27.889	
Ciper	6.000 CYP	10.226	20.000 CY Pounds	34.220
Latvija	7.000 LVL	10.778	24.000 LVL	36.952
Litva	35.000 LTL	10.138	125.000 LTL	36.207
Luksemburg	€10.000		€100.000	
Madžarska		10.000		35.000
Malta		10.000		35.000
Nizozemska	€10.000		€100.000	
Avstrija	€11.000		€100.000	
Poljska		10.000		35.000
Portugalska	€8.978		€31.424	
Slovenija	€10.000		€35.000	
Slovaška		10.000		35.000
Finska	€10.000		€35.000	
Švedska	90.000 SEK	10.071	320.000 SEK	35.809
Velika Britanija	55.000 GBP	86.112	70.000 GBP	109.598
Bolgarija	20.000 BGN	10.000	70.000 BGN	35.000
Romunija	34.000 RON	10.000	120.000 RON	35.000

¹ Šesta direktiva Sveta 77/388/EEC z dne 17. maja 1977 o usklajevanju zakonodaje držav članic o prometnih davkih – Skupni sistem davka na dodano vrednost: enotna osnova za odmero (UL L št. 145 z dne 13. junija 1977, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2005/92/ES z dne 12. decembra 2005 o spremembi Direktive 77/388/EGS glede obdobja, v katerem se uporablja najnižja splošna stopnja DDV (UL L št. 345 z dne 28. decembra 2005, str. 19).

**6171. Pravilnik o obrazcu za ugotovitev
rezidentskega statusa po 4. točki prvega
odstavka 7. člena ZDoh-2**

Na podlagi 4. točke prvega odstavka in drugega odstavka
7. člena ter 143. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št.
117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu za ugotovitev rezidentskega statusa
po 4. točki prvega odstavka 7. člena ZDoh-2

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za ugotovi-
tev rezidentskega statusa po 4. točki prvega odstavka 7. člena
Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem
besedilu: ZDoh-2).

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadalj-
njem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu
vlogo za ugotovitev rezidentskega statusa na obrazcu, ki je
Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z
navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in
njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 421-355/2006/5
Ljubljana, dne 27. decembra 2006
EVA 2006-1611-0159

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**UGOTOVITEV REZIDENTSKEGA STATUSA
PO 4. TOČKI PRVEGA ODSTAVKA 7. ČLENA ZDoh-2**

1. Identifikacija posameznika

Osebnostno ime:	Davčna številka:	Davčno leto:
Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji:	Telefon:	
Ali želite na zgornji naslov v Republiki Sloveniji prejemati uradno pošto (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne	Državljanstvo:	
Datum prihoda v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL):	Datum rojstva (dd.mm.LLLL):	

2. Splošno

Ali ste prišli v Republiko Slovenijo izključno zaradi zaposlitve kot tuj strokovnjak (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne
Ali ste bili davčni rezident Republike Slovenije v kateremkoli času petih let pred prihodom v Republiko Slovenijo (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne
Ali imate v lasti nepremičnino v Sloveniji (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne
Ali boste bivali v Republiki Sloveniji skupno manj kot 365 dni v tekočem in naslednjem davčnem letu (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne

3. Podatki o zaposlitvi v Republiki Sloveniji

Naziv in naslov delodajalca v Republiki Sloveniji:
Delovno mesto v Republiki Sloveniji (opis):
Opis strokovnega dela (poklic), ki ga bo posameznik opravljal pri delodajalcu v Republiki Sloveniji:
Visokošolska ali univerzitetna izobrazba (ustrezno označite (✓))? Če je odgovor da, vpišite vrsto izobrazbe in institucijo, pri kateri je dosežena: ☐ Da ☐ Ne
Ustrezno označite (✓): ☐ Posameznik je tuji učitelj, profesor ali lektor v izobraževalni, kulturni ali znanstveni ustanovi v Republiki Sloveniji, ☐ Posameznik je tuji raziskovalec ali znanstvenik v znanstveno raziskovalni ustanovi v Republiki Sloveniji, ☐ Posameznik je tuji strokovnjak v jedrskih objektih ali drugih ustanovah za jedrsko energijo v Republiki Sloveniji, ali ☐ Posameznik je druge vrste tuji strokovnjak v Republiki Sloveniji.
Obdobje opravljanja dela pri delodajalcu v Republiki Sloveniji (od dd.mm.LLLL do dd.mm.LLLL):
Ali je posameznik prišel v Republiko Slovenijo na usposabljanje in izpopolnjevanje (ustrezno označite (✓))? ☐ Da ☐ Ne

4. IZPOLNI DELODAJALEC V REPUBLIKI SLOVENIJI

Potrjujem, da bo posameznik, naveden v 1. točki, na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi opravljal delo, opisano v 3. točki in da so drugi podatki, navedeni na obrazcu, po podatkih s katerimi razpolagam, točni in pravilni. V _____, dne _____ Žig	_____ Podpis odgovorne osebe
---	---

5. IZPOLNI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE

Potrjujemo, da:

- a) v regiji, področju dejavnosti, poklicu, kjer oziroma v katerem se bo posameznik zaposlil, ni prepovedi zaposlovanja tujcev, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije,
- b) i) posamezniku iz 1. točke ni bilo izdano delovno dovoljenje v zadnjih petih letih
ii) je bilo posamezniku iz 1. točke izdano delovno dovoljenje v zadnjih petih letih in sicer v obdobju oddo

V _____, dne _____

Žig

Podpis odgovorne osebeV/Na....., dne.....
(podpis zavezanca/ke oz. pooblaščenca/ke)

Priloge:

- ☐ izpolnjen vprašalnik »Ugotovitev rezidentskega statusa (prihod v Republiko Slovenijo)«
- ☐ fotokopija veljavnega dovoljenja za zaposlitev ali fotokopija Prijave-odjave zaposlitve delavca iz EU (obr. TUJ/EU-zap.)
- ☐ potrdilo o stopnji, vrsti izobrazbe in instituciji, pri kateri je izobrazba dosežena
- ☐ pooblastilo

PRILOGA 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA UGOTOVITEV REZIDENTSKEGA STATUSA PO 4. TOČKI PRVEGA ODSTAVKA 7. ČLENA ZDoh-2

V skladu s 4. točko prvega odstavka 7. člena Zakona o dohodnini ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 117/06) je ne glede na 6. člen tega zakona, davčni zavezanec nerezident Republike Slovenije, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična oseba, ki bo bivala v Republiki Sloveniji izključno zaradi zaposlitve kot tuj strokovnjak za dela, za katera v Republiki Sloveniji ni dovolj ustreznega kadra,
- ni bila rezident v kateremkoli času petih let pred prihodom v Republiko Slovenijo,
- ni lastnik nepremičnine v Republiki Sloveniji in
- bo bivala v Republiki Sloveniji skupno manj kot 365 dni v dveh zaporednih davčnih letih.

Tuji strokovnjak je tuja fizična oseba (tj. oseba, ki ni državljan Republike Slovenije), ki se na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposli pri delodajalcu v Republiki Sloveniji, ima posebna znanja, ki jih v Republiki Sloveniji ni ali ni dovolj, bo zaradi zaposlitve bivala v Republiki Sloveniji in ima najmanj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo.

Ustrezno izpolnjen obrazec za ugotovitev rezidentskega statusa davčni zavezanec predloži davčnemu organu. Obrazec mora pred tem predložiti v izpolnitev Centralni službi Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije. Obrazcu priloži izpolnjen vprašalnik »Ugotovitev rezidentskega statusa (prihod v Republiko Slovenijo)«, ki ga pridobi pri davčnem organu.

Obrazec za ugotovitev rezidentskega statusa mora davčni zavezanec predložiti davčnemu organu pred uveljavljanjem ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

VPISOVANJE PODATKOV O POSAMEZNIKU

Davčni zavezanec vpiše zahtevane podatke o sebi: osebno ime, davčno številko, davčno leto, podatke o prebivališču v Republiki Sloveniji (naselje, ulica, hišna številka in pošta), telefonsko številko, državljanstvo, rojstni datum in datum prihoda v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL). Ustrezno označi s ✓ v kvadratu pred besedo Da ali Ne, ali želi na navedeni naslov prejematı uradno pošto.

VPISOVANJE SPLOŠNIH PODATKOV

Zavezanec ustrezno označi s ✓ v kvadratih pred besedo Da ali Ne, ali je prišel v Republiko Slovenijo izključno zaradi zaposlitve kot tuji strokovnjak, ali je bil davčni rezident Republike Slovenije v kateremkoli času petih let pred prihodom v Republiko Slovenijo, ali ima v lasti nepremičnino v Republiki Sloveniji, in ali bo bival v Republiki Sloveniji skupno manj kot 365 dni v tekočem in naslednjem davčnem letu.

VPISOVANJE PODATKOV O ZAPOSLOTVI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Zavezanec vpiše firmo (ime, s katerim delodajalec posluje) in naslov (oziroma sedež) delodajalca v Republiki Sloveniji ter naziv delovnega mesta in poklica, ki ga bo opravljal pri delodajalcu v Sloveniji.

Zavezanec ustrezno označi s ✓ v kvadratu pred besedo Da ali Ne, ali ima visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo. Če je odgovor pritrdilen, vpiše vrsto izobrazbe in institucijo, pri kateri je bila izobrazba dosežena.

Zavezanec ustrezno označi s ✓ v kvadratu eno izmed naslednjih možnosti: ali je tuji učitelj, profesor ali lektor v izobraževalni, kulturni ali znanstveni ustanovi v Republiki Sloveniji, ali je tuji raziskovalec ali znanstvenik v znanstveno raziskovalni ustanovi v Republiki Sloveniji, ali je tuji strokovnjak v jedrskih objektih ali drugih ustanovah za jedrsko energijo v Republiki Sloveniji, oziroma ali je druge vrste tuji strokovnjak v Republiki Sloveniji. Zavezanec vpiše obdobje opravljanja dela pri delodajalcu v Republiki Sloveniji (od dd.mm.LLLL do dd.mm.LLLL) in ustrezno označi s ✓ v kvadratu pred besedo Da ali Ne, ali je prišel v Republiko Slovenijo na usposabljanje in izpopolnjevanje.

POTRDILO DELODAJALCA O ZAPOSLOTVI ZAVEZANCA V SLOVENIJI

Delodajalec, ki mu zavezanec predloži obrazec za ugotovitev rezidentskega statusa, potrdi podatke o delu, opisanem med podatki o zaposlitvi zavezanca v Republiki Sloveniji ter točnost in pravilnost drugih podatkov, navedenih na obrazcu, s katerimi razpolaga, z odtisom žiga in podpisom odgovorne osebe ter obrazec vrne zavezancu.

POTRDILO ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE O ZAPOSLOTVI TUJCA

Centralna služba Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki ji zavezanec predloži obrazec za ugotovitev rezidentskega statusa, potrdi, da v regiji, področju dejavnosti, poklicu, kjer oziroma v katerem se bo posameznik zaposlil, ni prepovedi zaposlovanja tujcev, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije, tako da označi črko a. Če zavezancu v zadnjih petih letih ni bilo izdano delovno dovoljenje, zavod označi črki b in i oziroma črki b in ii, če mu je bilo to dovoljenje v zadnjih petih letih izdano. V tem primeru zavod vpiše tudi obdobje za katero je bilo delovno dovoljenje izdano. Zavod potrdi podatke, navedene na obrazcu, s katerimi razpolaga, z odtisom žiga in podpisom odgovorne osebe ter obrazec vrne zavezancu.

6172. Pravilnik o pogojih za oprostitvev plačila dohodnine od prejemkov iz medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov

Na podlagi 1. točke 26. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance, v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

P R A V I L N I K**o pogojih za oprostitvev plačila dohodnine od prejemkov iz medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov****1. člen**

Ta pravilnik določa višino prejemkov in pogoje, ob izpolnjevanju katerih se od prejemkov iz naslova medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov, ki jih pridobijo člani kmečkega gospodinjstva iz drugega odstavka 69. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), katerim se dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavlja na podlagi 69. do 72. člena ZDoh-2, dohodnina ne plačuje.

2. člen

(1) Prejemki iz naslova medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov so oproščeni plačila dohodnine pod naslednjimi pogoji:

1. prejemke prejmejo člani kmečkega gospodinjstva iz 1. člena tega pravilnika,
2. prejemke prejmejo za kmetijske in gozdarske storitve, ki jih opravijo v okviru strojnega krožka,
3. storitve opravijo z lastnim delom in lastno mehanizacijo,
4. storitve zaračunavajo po cenah, ki ne presegajo cen, določenih za medsosedsko pomoč v okviru strojnih krožkov v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, ki ga potrdi minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, ob soglasju ministra, pristojnega za finance,
5. za opravljeno storitev naročniku izstavijo račun.

(2) Prejemki so oproščeni plačila dohodnine do višine prejemkov 420 eurov na hektar kmetijskega zemljišča in 85 eurov na hektar gozda v uporabi članov kmečkega gospodinjstva iz prvega člena tega pravilnika in skupne površine 20 hektarov kmetijskih zemljišč in 30 hektarov gozda na kmečko gospodinjstvo.

(3) Kot kmetijske in gozdarske storitve iz 2. točke prvega odstavka tega člena se štejejo storitve, ki so kot storitve za rastlinsko pridelavo in živinorejo ter kot gozdarske storitve opredeljene s standardno klasifikacijo dejavnosti.

3. člen

(1) Račun iz 5. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in sedež strojnega krožka,
- ime, priimek, naslov in davčno številko izvajalca,
- ime, priimek in naslov naročnika storitve,
- kraj in datum izdaje računa ter zaporedno številko,
- datum in vrsto opravljen storitve,
- količino opravljenega dela, izraženo v urah, enoti površine ali številu izdelkov, in ceno za enoto,
- skupni znesek,
- podpis izvajalca in naročnika storitve.

(2) Izvajalec storitve, ki izda račun v skladu s predpisi o davku na dodano vrednost, mora v računu navesti tudi podatke iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Račun mora izvajalec izdati v najmanj treh izvodih, od katerih enega zadrži sam, enega izroči naročniku storitve in enega vodi strojnega krožka.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 421-309/2006/9

Ljubljana, dne 15. decembra 2006

EVA 2006-1611-0165

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Soglašam!

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

6173. Pravilnik o transfernih cenah

Na podlagi šestega odstavka 16. člena in sedmega odstavka 17. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o transfernih cenah****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način izvajanja 16. in 17. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2).

I. METODE DOLOČANJA PRIMERLJIVE TRŽNE CENE**2. člen**

(metoda primerljivih prostih cen)

(1) Z metodo primerljivih prostih cen se primerjajo cene, zaračunane za sredstva, vključno z neopredmetenimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: sredstva) oziroma storitve povezanim osebam (v nadaljnjem besedilu: povezana transakcija ali transakcije), s cenami, zaračunanimi za sredstva oziroma storitve nepovezanim osebam (v nadaljnjem besedilu: nepovezana transakcija ali transakcije), v enakih ali primerljivih okoliščinah.

(2) Primerljiva tržna cena se določi s primerjavo cene primerljivega sredstva oziroma storitve v transakcijah, opravljenih v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebam. Primerjava cene se opravi na podlagi:

- notranje primerjave, pri kateri se primerjajo cene, dosežene med povezanimi osebam s tistimi, ki so jih dosegle povezane osebe same ali z njimi povezane osebe z nepovezanimi osebam (npr. istovrstne dobave sredstev in storitev tako povezanim kot nepovezanim osebam) oziroma,
- zunanje primerjave, pri kateri se primerjajo cene, dogovorjene med povezanimi osebam s tistimi, ki veljajo na trgu (npr. na borzi, v panogi) med nepovezanimi osebam.

(3) Metodo primerljivih prostih cen se lahko uporabi:

- če obstajata primerljivost sredstev oziroma storitev po njihovih ključnih lastnostih in primerljivost širših poslovnih funkcij, ki vplivajo na ceno oziroma,
- če je mogoče razlike med njimi odpraviti z ustreznimi prilagoditvami.

3. člen

(metoda preprodajnih cen)

(1) Pri uporabi metode preprodajnih cen se izhaja iz cen, po katerih so bila sredstva oziroma storitve, ki so bile kupljene od povezane osebe, ponovno prodane nepovezani osebi. Primerljiva tržna cena se določi na način, da se od prodajne cene, ki jo prodajalec zaračunava za sredstva oziroma storitve nepovezanim osebam odšteje razlika v ceni, ki jo dosegajo ali bi jo dosegli v enakih ali primerljivih okoliščinah na trgu nepovezani preprodajalci.

(2) Razlika v ceni je sestavljena iz prodajnih in drugih stroškov preprodajalca ter čistega dobička preprodajalca v skladu z opravljenimi funkcijami ter s tem povezanimi vloženimi sredstvi in prevzetimi tveganji.

(3) Primerljiva tržna cena se določi s primerjavo razlike v ceni v transakciji ali transakcijah, opravljenih v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami. Primerjava razlike v ceni se opravi na podlagi:

- notranje primerjave razlike v ceni, pri kateri se primerjajo razlike v ceni, dosežene med povezanimi osebami s tistimi razlikami v ceni, ki so jih dosegle povezane osebe same ali z njimi povezane osebe z nepovezanimi osebami oziroma,

- zunanje primerjave razlike v ceni, pri kateri se primerjajo razlike v ceni, dosežene med povezanimi osebami s tistimi razlikami v ceni, ki jih dosegajo ali bi jih dosegle na trgu nepovezane osebe.

4. člen

(metoda dodatka na stroške)

(1) Pri metodi dodatka na stroške se izhaja iz stroškov dobavitelja sredstev oziroma storitev v povezani transakciji. Primerljiva tržna cena se določi tako, da se tem stroškom prišteje ustrezen dodatek, ki ga ali bi ga v enakih ali primerljivih okoliščinah dosegle na trgu nepovezane osebe.

(2) Ustrezen dodatek, je tisti, ki zagotavlja ustrezen dobiček glede na opravljene funkcije ter s tem povezanimi vloženimi sredstvi in prevzetimi tveganji.

(3) Pri ugotavljanju dodatka na stroške dobavitelja (stroškovne osnove) se mora zagotoviti primerljivost stroškovnih osnov med primerjanimi transakcijami. Če se pri osebah, ki so opravile transakcije in so predmet primerjave, uporabljajo različna računovodska načela in standardi, so potrebne prilagoditve in uskladitve, tako da je mogoče primerjati stroške oziroma stroškovne osnove, ki so ugotovljene na enak ali primerljiv način.

(4) Primerljiva tržna cena se določi s primerjavo dodatka na stroške v transakciji ali transakcijah, opravljenih v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami. Primerjava dodatka na stroške se opravi na podlagi:

- notranje primerjave, pri kateri se primerjajo dodatki na stroške – pri ustrezno primerljivi stroškovni osnovi – doseženi med povezanimi osebami s tistimi dodatki na stroške, ki so jih dosegle povezane osebe same ali z njimi povezane osebe z nepovezanimi osebami oziroma,

- zunanje primerjave, pri kateri se primerjajo dodatki na stroške – pri ustrezno primerljivi stroškovni osnovi – doseženi med povezanimi osebami s tistim dodatki na stroške, ki jih dosegajo ali bi jih dosegle na trgu nepovezane osebe.

5. člen

(metoda porazdelitve dobička)

(1) Metoda porazdelitve dobička je metoda, s katero se ugotovi znesek dobička (v nadaljnjem besedilu: kombinirani dobiček) iz povezane transakcije ali povezanih transakcij, ki se razdeli med sodelujoče povezane osebe na podlagi ekonomsko razumno veljavne podlage. Taka delitev mora biti približek delitve dobička, ki bi bil pričakovan in bi ali bi nastal v enakih ali primerljivih transakcijah med nepovezanimi osebami.

(2) Znesek kombiniranega dobička iz prvega odstavka tega člena je lahko celoten dobiček iz povezane transakcije

ali povezanih transakcij. Del kombiniranega dobička je lahko tudi preostali dobiček, ki predstavlja dobiček, ki ga ni mogoče očitno pripisati kateremu od udeležencev v povezani transakciji ali povezanih transakcijah.

(3) Ugotovljeni prispevek vsake osebe, na podlagi katerega se med povezane osebe deli kombinirani dobiček iz drugega odstavka tega člena, se ugotovi s primerjavo opravljenih funkcij ter s tem povezanimi vloženimi sredstvi in prevzetimi tveganji ter na podlagi podatkov o tem, kako bi nepovezane osebe, ki izvajajo primerljive funkcije, ugotovile prispevek posamezne osebe v transakciji v enakih ali primerljivih okoliščinah.

(4) Kombinirani dobiček se razdeli med povezane osebe v transakciji v skladu z relativnim prispevkom, ugotovljenim v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

6. člen

(metoda stopnje čistega dobička)

(1) Z metodo stopnje čistega dobička se primerja čisti dobiček, ki je dosežen v povezani transakciji ali transakcijah, s primerno osnovo (na primer stroški, prihodki od prodaje, sredstvi). Primerljiva tržna cena se določi na podlagi razmerja med čistim dobičkom in ustrezno primerno osnovo in to ob upoštevanju opravljenih funkcij ter s tem povezanimi vloženimi sredstvi in prevzetimi tveganji.

(2) Primerljiva tržna cena se določi s primerjavo stopnje čistega dobička, doseženega v transakciji ali transakcijah, opravljenih v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami. Primerjava stopnje čistega dobička se opravi na podlagi:

- notranje primerjave stopnje čistega dobička, pri kateri se primerjajo stopnje čistega dobička, dosežene med povezanimi osebami s tistim stopnjami čistega dobička, ki so jih dosegle povezane osebe same ali z njimi povezane osebe z nepovezanimi osebami oziroma,

- zunanje primerjave, pri kateri se primerjajo stopnje čistega dobička, dosežene med povezanimi osebami s stopnjami čistega dobička, ki jih dosegajo ali bi jih dosegle na trgu nepovezane osebe.

7. člen

(ugotavljanje primerljivosti transakcij in pogojev transakcij)

(1) Pri uporabi metod za določanje primerljive tržne cene iz 2. do 4. in 6. člena tega pravilnika se šteje, da je nepovezana transakcija primerljiva s povezano transakcijo, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- a) nobena od razlik med transakcijami, ki se primerjajo, ali med osebami, ki so udeležene v teh transakcijah, ne more bistveno vplivati na:

- ceno na prostem trgu pri uporabi metode primerljive proste cene,

- razliko v ceni na prostem trgu pri uporabi metode preprodajne cene,

- dodatek na stroške na prostem trgu pri uporabi metode dodatka na stroške,

- stopnjo čistega dobička na prostem trgu pri uporabi metode stopnje čistega dobička, ali

- b) obstaja možnost, da se bistveni vplivi razlik med primerjanimi transakcijami odpravijo z ustreznimi prilagoditvami.

(2) Primerljivost povezane in nepovezane transakcije oziroma transakcij se dokazuje na podlagi primerljivosti predmeta transakcije in drugih dejavnikov oziroma značilnosti, ki opredeljujejo primerljivost v skladu z 9. do 20. členom tega pravilnika.

8. člen

(uporaba metod)

Pri določanju primerljivih tržnih cen mora zavezanec uporabiti metodo primerljivih prostih cen, če je izpolnjen vsaj eden od pogojev iz prejšnjega člena. Če to ni mogoče je potrebno

uporabiti metodo preprodajnih cen ali metodo dodatka na stroške prednostno pred metodama porazdelitve dobička in stopnje čistega dobička. Uporabiti je mogoče tudi ustrezno kombinacijo navedenih metod.

II. ANALIZA PRIMERLJIVOSTI

1. Splošno

9. člen

(ugotavljanje primerljivosti)

(1) Pri ugotavljanju primerljivih tržnih cen se mora primerjati pogoje iz povezane oziroma povezanih transakcij s pogoji v enakih ali primerljivih transakcijah med nepovezanimi osebami. Šteje se, da so povezane in nepovezane transakcije primerljive, če nobena od razlik med transakcijami ne more bistveno vplivati na dejavnik, ki se proučuje (npr. cena, čisti dobiček), ali če je mogoče bistvene vplive teh razlik odpraviti z ustreznimi prilagoditvami. Primerljivost transakcij se presoja na način, kot ravna nepovezane osebe, ki primerjajo možne transakcije z razpoložljivimi alternativami in se za transakcijo odločijo le, če nimajo na voljo nobene druge očitno boljše alternative.

(2) Stopnja primerljivosti, vključno s potrebnimi prilagoditvami, s katerimi se vzpostavijo pogoji, kot bi veljali med nepovezanimi osebami, se ugotovi na podlagi primerjave značilnosti transakcij ali oseb, ki bi lahko vplivale na pogoje v transakcijah med nepovezanimi osebami.

(3) Pri ugotavljanju primerljivosti je potrebno opraviti primerjalno analizo dejavnikov, ki določajo primerljivost transakcij, ki vključuje:

- značilnosti prenesenih sredstev oziroma storitev,
- funkcije, ki jih izvajajo povezane in nepovezane osebe (ob upoštevanju porabljenih sredstev in prevzetih tveganj),
- pogodbene pogoje,
- gospodarske okoliščine,
- poslovne strategije.

(4) Primerljivost okoliščin transakcij je potrebno ugotavljati za čas, ko so se transakcije izvedle. Ne glede na prvi stavek tega odstavka se mora primerjati podatke s transakcijami in z njimi povezanimi pogoji iz preteklih let, če ti razkrivajo dejstva in okoliščine, ki lahko vplivajo na določanje primerljivih tržnih cen.

2. Dejavniki pri ugotavljanju primerljivosti

10. člen

(značilnosti prenesenih sredstev in storitev)

(1) Razlike v posebnih značilnostih sredstev ali storitev so pogosto vsaj deloma razlog za razlike v njihovi ceni na trgu. Podobnost značilnosti prenesenih sredstev ali storitev je najpomembnejša pri primerjavi cen povezanih in nepovezanih transakcij, manj pomembna pa pri primerjavi stopenj dobička.

(2) Značilnosti prenesenih sredstev in storitev iz 9. člena tega pravilnika vključujejo zlasti:

- pri transakcijah s sredstvi, ki niso neopredmetena sredstva: njihove fizične in tehnične značilnosti, kakovost, trpežnost, zanesljivost, razpoložljivost (dostopnost) in obseg dobave, možnost izvedbe popravil, dana jamstva, standardizacija, embalažo, oblikovanje, celostno grafično podobo, dodatne storitve idr.,

- pri transakcijah s storitvami: njihovo vrsto in obseg, razpoložljivost, dana jamstva, usposobljenost izvajalcev, zanesljivost, tveganja, dodatne in servisne storitve idr.,

- pri transakcijah z neopredmetenimi sredstvi: obliko transakcij glede na način izkoriščanja neopredmetenega sredstva (prodaja oziroma nakup celotnih pravic iz neopredmetenega sredstva, nakup oziroma prodajo licence za pravico do uporabe neopredmetenega sredstva ali vključenost neopredmetenega sredstva v samo sredstvo, ki se prodaja),

vrsto neopredmetenih sredstev, dolžino trajanja in stopnjo zaščite, pričakovane koristi od uporabe teh sredstev (primeroma z ugotavljanjem neto sedanje vrednosti bodočih donosov), (ne)izključnost pravice uporabe teh sredstev, ozemelske omejitve, zagonske stroške, stroške raziskav in razvoja, možnost podeljevanja podlicenc, dodatna vlaganja v neopredmetena sredstva idr.

11. člen

(analiza funkcij)

(1) V transakcijah med nepovezanimi osebami velja, da je višina plačila navadno odvisna od funkcij, ki jih je izvedla posamezna od oseb, vključenih v transakcije, ob upoštevanju porabljenih sredstev in prevzetih tveganj. Zato je treba pri ugotavljanju, ali so povezane in nepovezane transakcije ali osebe, ki jih izvajajo, primerljive, primerjati funkcije, ki jih prevzemajo ali jih bodo prevzele nepovezane in povezane osebe. Zato je potrebno proučiti tudi sestavo in organiziranost povezanih oseb (skupine) ter pravni položaj osebe, ki izvaja funkcije.

(2) Funkcije, ki jih izvajajo osebe iz 9. člena tega pravilnika vključujejo: oblikovanje, proizvodnje oziroma izdelavo, sestavljanje, raziskovanje in razvijanje, servisiranje, nabavljanje, distribuiranje, trženje, oglaševanje, prevažanje, financiranje, upravljanje in druge funkcije.

(3) Pri analizi funkcij je potrebno ugotoviti glavne funkcije, ki jih izvaja oseba, pri kateri se proučujejo povezane transakcije, in izvesti prilagoditve za vse pomembne razlike glede na funkcije, ki jih prevzemajo v enakih ali primerljivih okoliščinah nepovezane osebe, s katerimi se oseba, pri kateri se proučujejo povezane transakcije, primerja. Pri tem je ključna ekonomska pomembnost funkcij, ki je odvisna od njihove pogostosti, narave in vrednosti za osebi, ki sodelujeta v transakciji.

12. člen

(porabljena sredstva)

Oprelitev porabljenih sredstev iz 9. člena tega pravilnika vključuje:

- vrsto sredstev, kot so zlasti proizvodna in druga oprema, objekti, zemljišča, neopredmetena in druga sredstva,
- značilnosti sredstev, kot so zlasti lastništvo, starost, tržna vrednost, kraj razpolaganja, varovanje premoženjskih pravic in druge značilnosti.

13. člen

(prevzeta tveganja)

(1) Pri poslovanju med povezanimi osebami morajo ustvarjeni donosi ustrezati porazdelitvi tveganj med pogodbenimi strankami, ki veljajo pri poslovanju med nepovezanimi osebami v enakih ali primerljivih okoliščinah.

(2) Oprelitev prevzetih tveganj iz 9. člena tega pravilnika vključuje zlasti:

- tržna tveganja,
- tveganja izgub, ki bi lahko nastale v povezavi z vlaganjem in uporabo sredstev,
- tveganja uspešnosti ali neuspešnosti vlaganja v raziskave in razvoj,
- finančna tveganja,
- kreditna tveganja.

14. člen

(pogodbeni pogoji)

(1) Pri analizi pogodbenih pogojev iz 9. člena tega pravilnika je potrebno ugotoviti, kako se dogovorjeni pogodbeni pogoji v povezani transakciji ali transakcijah med povezanimi osebami oziroma osebami razlikujejo od pogojev v primerljivi nepovezani transakciji ali transakcijah med nepovezanimi osebami ali osebami; za slednje velja, da je v pogodbenih pogojih navadno natančno opredeljeno ali nakazano, kako se med strankami delijo odgovornosti, tveganja in koristi.

(2) Pogoji transakcije (na primer porazdelitev tveganj, odgovornosti in koristi med udeležence transakcije) se ugotovijo na podlagi dejanskega ravnanja pogodbenih strank, na podlagi pogodb in druge dokumentacije, ki dokazuje pogoje transakcije.

(3) Če pogodbeni pogoji v pisni obliki ne obstajajo, se ti pogoji med povezanimi osebami ugotovijo na podlagi njihovega ravnanja in skladu z ekonomskimi načeli, ki običajno obstajajo in veljajo v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami.

15. člen

(gospodarske okoliščine)

Oprelitev gospodarskih okoliščin iz 9. člena tega pravilnika vključuje proučitev ustreznih dejavnikov, ki določajo primerljivost trgov. Ti dejavniki so zlasti:

- zemljepisna lega in velikost trgov,
- stopnja konkurence na trgih ter relativni konkurenčni položaji kupcev in prodajalcev,
- razpoložljivost (dostopnost) nadomestnih sredstev oziroma storitev,
- raven ponudbe in povpraševanja na trgu kot celoti in na posameznih delnih trgih,
- kupna moč potrošnikov,
- vrsta in stopnja urejanja trga s strani države,
- proizvodni stroški, stroški zemljišč, dela in kapitala, prevozniki in drugi stroški,
- raven poslovanja na trgu,
- datum in čas transakcije.

16. člen

(poslovne strategije)

(1) Oprelitev poslovnih strategij iz 9. člena tega pravilnika vključuje različne vidike poslovanja:

- inovacije in razvoj novih izdelkov,
- stopnjo diverzifikacije,
- izogibanje tveganjem,
- oceno sprememb pri oblikovanju politike,
- vpliv obstoječe in načrtovane delovne zakonodaje na strategije,
- strategije povečevanja tržnega deleža,
- druge strategije, ki vplivajo na poslovanje.

(2) Pri opredelitvi poslovnih strategij iz prvega odstavka tega člena je potrebno proučiti, kdo je zasnoval poslovne strategije (skupina povezanih oseb ali član skupine sam), kako so člani skupine povezanih oseb vključeni v njihovo uresničevanje, ali ravnanje povezanih oseb ni v nasprotju s sprejetimi strategijami in ali stroški navedenih strategij bremenijo povezane osebe na način, ki bi v enakih ali primerljivih okoliščinah veljal med nepovezanimi osebami.

III. PRESOJANJE POSAMEZNIH IN KOMBINIRANIH TRANSAKCIJ

17. člen

(presojanje posameznih in kombiniranih transakcij)

(1) Primerljive tržne cene se določajo na podlagi posamične presoje za vsako transakcijo posebej.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko primerljive tržne cene določijo na podlagi kombiniranih transakcij na način, da se presodijo okoliščine transakcij skupaj in ne za vsako posebej, in sicer pod pogojem, da so posamezne transakcije med seboj tako tesno povezane ali neposredno sledijo druga drugi, da jih ločeno sploh ni mogoče ustrezno presoditi.

IV. DRUGI VPLIVNI DEJAVNIKI

18. člen

(vpliv vladne politike)

(1) Pri določanju primerljive tržne cene in opredeljevanju razlogov odstopanja transferne cene od primerljive tržne cene je potrebno upoštevati morebitne vplive vladne politike oziroma politik na določanje višine transfernih cen.

(2) Vladne politike iz prvega odstavka tega člena so zlasti usmerjanje cen in obrestnih mer, subvencije, nadzor nad plačami, protidampinške dajatve, devizni nadzor, nadzor nad plačili licenčnin in podobne politike.

19. člen

(uporaba večletnih podatkov)

Pri določanju primerljivih tržnih cen je potrebno zaradi razumevanja vseh okoliščin povezane transakcije ali transakcij primerjati podatke o poslovanju iz preteklih let, ki lahko razkrijejo dejstva in okoliščine, ki so morda vplivali na določanje transferne cene.

20. člen

(izgube)

Pri določanju primerljive tržne cene pri osebi v povezani transakciji ali transakcijah, ki ustvarja izgube, se mora proučiti ali nepovezane osebe v isti transakciji ali transakcijah ustvarjajo dobiček in ali bi bila v enakih ali primerljivih okoliščinah nepovezana oseba pripravljena prenašati izgube.

V. UPORABA RAZPONA PRIMERLJIVIH TRŽNIH CEN

21. člen

(uporaba razpona primerljivih tržnih cen)

(1) Če je rezultat uporabe metode ali metod za določanje primerljive tržne cene več enako verjetnih zneskov primerljive tržne cene (več cen, dodatkov na stroške, čistega dobička) oziroma razponov primerljivih tržnih cen, se, kadar so bili za določitev primerljivih tržnih cen uporabljeni razmeroma zanesljivi oziroma natančni podatki in dokumentacija, kot primerljiva tržna cena šteje tista vrednost v razponu primerljivih tržnih cen, ki najbolj odraža okoliščine in pogoje transakcije.

(2) Če je rezultat uporabe metode ali metod za določanje primerljive tržne cene ugotovljen z uporabo manj zanesljivih oziroma natančnih podatkov in dokumentacije, se uporabi interkvartilni razpon, ki se ugotovi na način, da se iz celotnega ugotovljenega razpona primerljivih tržnih cen izloči 25% spodnjih zunanjih vrednosti in 25% zgornjih zunanjih vrednosti. Primerljiva tržna cena se ugotovi kot mediana interkvartilnega razpona primerljivih tržnih cen.

(3) Mediana po tem členu je vrednost, ki razdeli celoten oziroma interkvartilni razpon primerljivih tržnih cen na dve polovici. Pri lihem številu podatkov o primerljivih tržnih cenah je mediana srednja številka, pri sodem številu podatkov pa se mediana izračuna kot povprečje dveh srednjih vrednosti.

(4) Če je vrednost transfernih cen izven razpona primerljivih tržnih cen, se primerljiva tržna cena določi kot mediana celotnega oziroma interkvartilnega razpona primerljivih tržnih cen. Pri izračunu mediane se ob razmeroma zanesljivih oziroma natančnih podatkih in dokumentaciji uporabi celoten razpon, ob manj zanesljivih oziroma natančnih podatkih in dokumentaciji, pa se primerljiva tržna cena izračuna kot mediana interkvartilnega razpona.

(5) Če se v enem davčnem obdobju sprejme kot primerljiva tržna cena določena vrednost v razponu primerljivih tržnih cen in se v naslednjem davčnem obdobju primerljiva tržna cena poveča ali zmanjša znotraj razpona primerljivih tržnih cen in če davčni zavezanec ne dokaže, da so se bistveno spremenili okoliščine in pogoji transakcije, se mora primerljiva tržna cena prilagoditi na prvotno vrednost v razponu.

VI. POSEBNOSTI PRI DOLOČANJU PRIMERLJIVIH TRŽNIH CEN PRI STORITVAH

22. člen

(posebnosti v zvezi s storitvami)

(1) Šteje se, da je bila storitev med povezanimi osebami opravljena, če bi bila nepovezana oseba pripravljena naročiti in plačati to storitev od druge nepovezane osebe ali če bi jo bila ta pripravljena opraviti sama.

(2) Storitve med povezanimi osebami, za katere se določajo primerljive tržne cene, so primeroma:

- administrativne storitve (upravljaljske storitve, načrtovanje, računovodstvo, revizija, pravne storitve in podobne),
- finančne storitve (posojilne pogodbe, nadzor nad denarnimi tokovi in podobno),
- tehnične in komercialne storitve v obliki pomoči na področjih proizvodnje, nabave, distribucije in trženja,
- kadrovske storitve (povezane z zaposlovanjem in zaposlenimi, izobraževanje in podobno).

(3) Stroškov dejavnosti, ki jih povezana oseba zaračunava drugi zaradi svojega deleža v kapitalu, upravljanju, nadzoru ali glasovalnih pravicah in ki jih v enakih ali primerljivih okoliščinah nepovezane osebe ne bi bile pripravljene plačati, ni upravičeno zaračunavati v obliki storitev. Primeroma so to naslednji stroški takšnih dejavnosti:

- stroški dejavnosti v zvezi s pravno ureditvijo same matične družbe (stroški v zvezi skupščinami delničarjev matične družbe, izdajanjem delnic v matični družbi in nadzornim svetom),
- stroški v zvezi z zahtevami poročanja matične družbe, vključno z uskupinjevanjem poročil,
- stroški zbiranja sredstev za prevzem deležev.

(4) Pri določanju primerljive tržne cene za storitve se uporablja metoda primerljivih prostih cen, kadar se storitve, ki so primerljive s storitvami, ki so predmet transakcije med povezanimi osebami, opravljajo tudi med nepovezanimi osebami ali kadar se take storitve zagotavljajo tudi nepovezanim osebam v enakih ali primerljivih okoliščinah, kot se zagotavljajo povezanim osebam.

(5) Če se primerljiva tržna cena določa z metodo dodatka na stroške, se uporabi:

- način neposrednega določanja, ko so opravljene storitve in podlage za plačilo jasno prepoznavne in so stroški za posamezne storitve ugotovljivi, ali
- način posrednega določanja, če metode neposrednega določanja ni mogoče uporabiti zaradi nepraktičnosti oziroma če transakcije storitev med povezanimi osebami niso določljive (na primer, če so stroški za te storitve vsebovani v stroških oziroma ceni večje transakcije ali če stroški sploh niso porazdeljeni med povezanimi osebami).

(6) Če storitve, ki se zagotovijo povezanim osebam, spadajo v glavno oziroma redno in ne občasno poslovno aktivnost izvajalca storitve ter se zagotavljajo tako povezanim osebam kot nepovezanim osebam, se ob uporabi metode dodatka na stroške uporablja pristop neposrednega določanja primerljive tržne cene v skladu s prvo alineo petega odstavka tega člena.

(7) Če stroški, ki se pripišejo posamezni storitvi, niso določljivi neposredno, se za določanje primerljive tržne cene ob uporabi metode dodatka na stroške uporabi pristop posrednega določanja v skladu z drugo alineo petega odstavka tega člena, in sicer z uporabo:

- primernega ključa za porazdelitev stroškov, ki temelji na dejstvih in okoliščinah vsakega posameznega primera opravljanja storitve,
 - realne porazdelitve stroškov,
- pri čemer se morata upoštevati ekonomska vrednost storitev za prejemnika in obseg izvajanja primerljivih storitev med nepovezanimi osebami.

VII. DOGOVORI O DELITVI STROŠKOV

23. člen

(dogovori o delitvi stroškov)

(1) Za dogovor o delitvi stroškov po tem členu se šteje dogovor med dvema ali več povezanimi osebami, ki si delijo stroške in tveganja raziskovanja in razvijanja, proizvodjanja ali pridobivanja sredstev, storitev ali pravic ter določijo vrsto in obseg deležev posameznega udeleženca pri tem.

(2) Sorazmerni delež posameznega udeleženca k celotnemu dogovorjenemu prispevku mora biti skladen s sorazmernim deležem udeleženca v pričakovanih koristih iz dogovora na način, kot bi ga bile v enakih ali primerljivih okoliščinah pripravljene – glede na utemeljeno pričakovane koristi iz dogovora – prispevati nepovezane osebe. Delež posameznega udeleženca pri poslovnih izidih (koristih) dejavnosti iz dogovora o delitvi stroškov mora biti določen na način, kot velja oziroma bi veljal v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami.

VIII. POSLOVNA POVEZANOST

24. člen

(poslovna povezava)

(1) Šteje se, da se pogoji transakcij med pogodbenima stranema razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami, ko pri določanju pogodbenih pogojev ena stranka nasproti drugi izkoristi dejanski ekonomski ali drug vpliv, pri čemer doseže pogoje, ki jih ni ali jih ne bi bilo mogoče doseči v enakih ali primerljivih okoliščinah med nepovezanimi osebami, in so ti pogoji v nasprotju z racionalnim ekonomskim ravnanjem ene od strank v poslu.

(2) Pri transakcijah iz prvega odstavka tega člena gre za transakcije, v kateri se pogoji ne določijo v pogajanjih med neodvisnima pogodbenima stranema, ampak jih narekuje le volja ene od strank. Tak vpliv se lahko doseže, ne da bi imela ena od strani najmanj 25% delnic oziroma deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oziroma glasovalnih pravicah. Navedeni vpliv primeroma odražajo zlasti naslednji posamezni dejavniki ali njihova kombinacija:

- sklenjena podjetniška pogodba (pogodba o obvladovanju, pogodba o prenosu dobička in druga podjetniška pogodba),
- ekskluzivna pravica do prodaje proizvodov, ki jih proizvode druga pogodbeni stran,
- nesposobnost podjetja, da bi poslovalo brez kapitala, izdelkov in tehničnega sodelovanja, ki mu jih zagotavlja drugo podjetje v transakciji (to vključuje tudi skupne podvige),
- visoka stopnja finančne odvisnosti (visoka posojila in drugo),
- sodelovanje ene pogodbene strani pri nabavi in prodaji,
- sodelovanje pogodbenih strani v kartelih in konzorcijih,
- nadzor nad ponudniki ali trgovci,
- pogodbe, ki vodijo k monopolnemu položaju.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 420-29/2006/6

Ljubljana, dne 27. decembra 2006

EVA 2006-1611-0061

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

6174. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi 24., 41., 46., 50., 71., 72. in 76. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb**

1. poglavje

IZVZEM DIVIDEND IN DOHODKOV, KI SO PODOBNI DIVIDENDAM, IN IZVZEM DOBIČKOV IZ ODSVOJITVE LASTNIŠKIH DELEŽEV

1. člen

(način izvzetja dividend in dohodkov, ki so podobni dividendam, po 24. členu ZDDPO-2)

Dividende oziroma drugi deleži iz dobička, vključno z dohodki, ki so podobni dividendam, razen skritih rezerv (v nadaljnjem besedilu: dividende) se izvzemajo iz davčne osnove zavezanca po 24. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2) na način, da zavezanec v davčnem obračunu iz prihodkov izvzame te dividende, ki jih je v tekočem davčnem obračunu ali v davčnih obračunih preteklih davčnih obdobj, predhodno vključil med prihodke.

2. člen

(pogoji za izvzetje)

(1) Izplačevalec, rezident Slovenije, izpolnjuje pogoj iz 1. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2, če je zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO-2.

(2) Izplačevalec, rezident v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), izpolnjuje pogoj iz 2. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2, v zvezi z 2. členom Direktive Sveta 90/435/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic (UL L 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 6), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2003/123/ES o spremembah Direktive Sveta 90/435/EGS o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvisnih družb iz različnih držav članic (UL L št. 7 z dne 13. januarja 2004, str. 41) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/435/EGS), če se v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja, sklenjeno z državo nečlanico EU, ne šteje kot rezident izven EU in če je zavezanec za enega od davkov, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali za katerikoli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

(3) Izplačevalec, rezident države, ki ni članica EU, izpolnjuje pogoj iz 3. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2, če je zavezanec za davek od dohodka oziroma dobička, ki je primerljiv z davkom od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO-2 in če splošna oziroma povprečna davčna stopnja obdavčitve dobička družb v tej državi ni nižja od 12,5% in država ni objavljena na seznamu držav v skladu z 8. členom ZDDPO-2. Povprečno stopnjo se izračunava, če stopnja obdavčitve dobička družb ni enotna, temveč je na primer progresivna.

(4) Davek iz drugega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je izplačevalec rezident za davčne namene, v primeru izplačevalca poslovne enote pa davek v državi, v kateri se poslovna enota nahaja.

3. člen

(uveljavljanje odbitka davka za dividende)

(1) Če zavezanec ni izvzel dividend, ki jih je izplačal izplačevalec iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, iz davčne osnove po 24. členu ZDDPO-2, lahko uveljavlja odbitek tujega davka po desetem poglavju ZDDPO-2.

(2) Če zavezanec ni izvzel dividend, ki jih je izplačal izplačevalec iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, iz davčne osnove po 24. členu ZDDPO-2, lahko uveljavlja zmanjšanje obveznosti za plačilo davka po 75. členu ZDDPO-2.

4. člen

(način izvzetja dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev po 25. členu ZDDPO-2)

Ustvarjeni dobički iz odsvojitve lastniških deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja (v nadaljnjem besedilu: dobički) se izvzemajo iz davčne osnove zavezanca po prvem odstavku 25. člena ZDDPO-2 na način, da zavezanec v davčnem obračunu iz prihodkov izvzame znesek v višini 50% tega dobička, ki jih je v davčnem obračunu predhodno vključil med prihodke.

5. člen

(pogoji za izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev)

(1) Udeležba zavezanca iz prvega odstavka 25. člena ZDDPO-2 pomeni neposredno udeležbo.

(2) Pogoj glede udeležbe iz prvega odstavka 25. člena ZDDPO-2 je izpolnjen, če traja ta udeležba od vključno določenega dne meseca (v nadaljnjem besedilu: začetni dan), ko je takšna udeležba dosežena, do preteka tistega dne v mesecu, ki se po svoji številki ujema z začetnim dnevom, 6 mesecev kasneje. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, je pogoj izpolnjen, če traja ta udeležba do preteka zadnjega dne v tem mesecu.

6. člen

(odhodki, ki se nanašajo na udeležbo)

(1) Za odhodke iz 26. člena ZDDPO-2, ki so povezani z upravljanjem naložbe, se štejejo zlasti stroški, kot so:

- potni stroški, sejnine in drugi dohodki članom uprave in članom nadzornega sveta, ki so nastali v zvezi z upravljanjem in financiranjem naložbe, če bremenijo družbo naložbenico;
- stroški zaposlenih (potni stroški, dnevnice, plače in drugi dohodki), ki se pri družbi naložbenici ukvarjajo z upravljanjem premoženja (upravljanje naložb);
- stroški za upravljanje, ki jih zaračuna družba ali fizična oseba (upravljavalec premoženja), ki na podlagi pogodbe upravlja premoženje družbe naložbenice.

(2) Ne glede na znesek odhodkov iz prvega odstavka tega člena se kot odhodek ne priznajo odhodki v znesku, ki je enak 5% zneska v davčnem obdobju prejetih dividend in dohodkov, ki so podobni dividendam, oziroma 5% zneska v davčnem obdobju prejetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev.

2. poglavje

OBDAVČENJE, KI VELJA ZA MATIČNE DRUŽBE IN ODVISNE DRUŽBE IZ RAZLIČNIH DRŽAV ČLANIC EU

7. člen

(pogoji, da se davek ne odtegne)

(1) Udeležba prejemnika v izplačevalcu iz 1. točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 pomeni neposredno udeležbo.

(2) Pogoj iz 2. točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 je izpolnjen, če traja ta udeležba od vključno začetnega dne, ko je takšna udeležba dosežena, do preteka tistega dne v mesecu, ki se po svoji številki ujema z začetnim dnevom, 24 mesecev kasneje. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, je pogoj izpolnjen, če traja ta udeležba do preteka zadnjega dne v tem mesecu.

8. člen

(oblike družb in davki)

(1) Prejemnik izpolnjuje pogoj iz 3.a) točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2, v zvezi z 2. členom Direktive 90/435/EGS, če ima eno od oblik, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Prejemnik izpolnjuje pogoj iz 3.c) točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2, v zvezi z 2. členom Direktive 90/435/EGS, če je zavezanec za enega od davkov, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali za katerikoli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

(3) Davek iz drugega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je prejemnik rezident, v primeru prejemnika poslovne enote pa davek v državi, v kateri se poslovna enota nahaja.

9. člen

(bančna garancija)

(1) Za posrednika iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 se šteje plačnik davka po zakonu, ki ureja davčni postopek.

(2) Bančna garancija iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 mora imeti naslednje sestavine:

- naziv in sedež banke – garanta,
- naziv naročnika bančne garancije, to je plačnik davka,
- naziv upravičenca bančne garancije, to je davčni organ,
- datum izdaje in številko bančne garancije,
- podlago za izdajo garancije,
- garantirani znesek,
- zavezo banke za izpolnitev garancije, ki mora biti brez-pogojna in plačljiva na prvi poziv,
- trajanje bančne garancije.

Pri izračunu zneska bančne garancije iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 se uporablja preračunana davčna stopnja, ki se pomnoži z razdeljenim zneskom dividend.

(3) Preračunana davčna stopnja se izračuna z uporabo naslednje formule:

$$\frac{\text{stopnja odtegnjenega davka za dividende}}{1 - \text{stopnja odtegnjenega davka za dividende}},$$

pri tem pa je stopnja odtegnjenega davka 15%.

Preračunana davčna stopnja 15% znaša 17,65%.

(4) Znesek bančne garancije se mora glasiti v eurih.

(5) Stroški v zvezi z bančno garancijo po 71. členu ZDDPO-2 niso odhodki pri določanju davčne osnove po ZDDPO-2.

3. poglavje

OBDAVČITEV PRI PRENOSU PREMOŽENJA, ZAMENJAVAH KAPITALSKIH DELEŽEV, ZDRUŽITVAH IN DELITVAH

10. člen

(oblike družb in davki)

(1) Oblike družb, za katere se uporablja skupen sistem obdavčenja, ki velja za združitve, delitve, prenose premoženja in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic EU, po 1. točki drugega odstavka 41. člena ZDDPO-2, 1. točki drugega odstavka 46. člena ZDDPO-2 in 1. točki drugega odstavka 50. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, de-

litve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/434/EGS), so oblike družb, navedene v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja, ki velja za združitve, delitve, prenose premoženja in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic EU, po 3. točki drugega odstavka 41. člena ZDDPO-2, 3. točki drugega odstavka 46. člena ZDDPO-2 in 3. točki drugega odstavka 50. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive 90/434/EGS, so davki, navedeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ali katerikoli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

4. poglavje

OBDAVČENJE, KI VELJA V ZVEZI S PLAČILI OBRESTI IN PLAČILI UPORABE PREMOŽENJSKIH PRAVIC MED POVEZANIMI DRUŽBAMI IZ RAZLIČNIH DRŽAV ČLANIC EU

11. člen

(oblike družb in davki)

(1) Oblike družb, za katere se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po 4.a) točki prvega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive Sveta 2003/49/ES z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčin med povezanimi družbami iz različnih držav članic (UL L št. 157 z dne 26. junija 2003, str. 49, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/49/ES), so oblike družb, navedene v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po 4.c) točki prvega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive 2003/49/ES, so davki, navedeni v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po b) točki petega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive 2003/49/ES, so davki navedeni v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Davek iz drugega in tretjega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je plačnik ali upravičeni lastnik rezident za davčne namene.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 420-31/2006/7

Ljubljana, dne 27. decembra 2006

EVA 2006-1611-0059

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle persone giuridiche v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,
- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas v Portugalski,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finsku,
- statlig inkomstskatt na Švedskem,
- Daň z příjmů právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnų mokestis v Litvi,
- Társasági adó, osztalékadó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,
- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem.

PRILOGA 2

(a) družbe, ki so v skladu z belgijsko zakonodajo znane pod imenom »société anonyme«/»naamloze vennootschap«, »société en commandite par actions«/»commanditaire vennootschap op aandelen«, »société privée a responsabilité limitée«/»besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »société coopérative a responsabilité limitée«/»coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »société coopérative a responsabilité illimitée«/»coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid«, »société en nom collectif«/»vennootschap onder firma«, »société en commandite simple«/»gewone commanditaire vennootschap«, javna podjetja, ki so prevzela eno od zgoraj navedenih pravnih oblik, ter druge družbe, ustanovljene v skladu z belgijsko zakonodajo, zavezane belgijskemu davku od dobička pravnih oseb,

(b) družbe, ki so v skladu z dansko zakonodajo znane pod imenom »aktieselskab« and »anpartsselskab«. Druge družbe, ki so zavezane davku na podlagi Zakona o davku od dobička pravnih oseb, kolikor je npihov obdavčljivi prihodek obračunan in obdavčen v skladu s svojimi predpisi davčne zakonodaje, ki se uporabljajo za »aktieselskaber«,

(c) družbe, ki so v skladu z nemško zakonodajo znane pod imenom »Aktiengesellschaft«, »Kommanditgesellschaft auf Aktien«, »Gesellschaft mit beschränkter Haftung«, »Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit«, »Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft«, »Betriebe gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts« in druge družbe, ustanovljene v skladu z nemško zakonodajo, zavezane nemškemu davku od dobička pravnih oseb,

(d) družbe, ki so v skladu z grško zakonodajo znane pod imenom »ανώνυμη εταιρεία«, »εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)« in druge družbe, ustanovljene v skladu z grško zakonodajo, zavezane grškemu davku od dobička pravnih oseb,

(e) družbe, ki so v skladu s špansko zakonodajo znane pod imeni: »sociedad anónima«, »sociedad comanditaria por acciones«, »sociedad de responsabilidad limitada«, organi javnega prava, ki delujejo v skladu z zasebnim pravom. Drugi subjekti, ustanovljeni v skladu s špansko zakonodajo, zavezani

španskemu davku od dobička pravnih oseb (»Impuesto sobre Sociedades«),

(f) družbe, ki so v skladu s francosko zakonodajo znane pod imenom »société anonyme«, »société en commandite par actions«, »société a responsabilité limitée«, »sociétés par actions simplifiées«, »sociétés d'assurances mutuelles«, »caisses d'épargne et de prévoyance«, »sociétés civiles«, ki so samodejno zavezane davku od dobička pravnih oseb, »coopératives«, »unions de coopératives«, industrijska in trgovinska javna podjetja in ustanove, ter druge družbe, ustanovljene v skladu s francosko zakonodajo, zavezane francoskemu davku od dobička pravnih oseb,

(g) družbe, ki so bile ustanovljene in ki obstajajo v skladu z irsko zakonodajo, organi, vpisani v register v skladu z zakonom o vzajemnih organizacijah za financiranje izgradnje, nakupa industrijskih in infrastrukturnih zmogljivosti, ter vzajemne hranilnice iz Zakona o vzajemnih hranilnicah, 1989,

(h) družbe, ki so v skladu z italijansko zakonodajo znane pod imenom »società per azioni«, »società in accomandita per azioni«, »società a responsabilità limitata«, »società cooperativa«, »società di mutua assicurazione« in zasebna in javna podjetja, ki v celoti ali predvsem opravljajo komercialno dejavnost,

(i) družbe, ki so v skladu z luksemburško zakonodajo znane pod imenom »société anonyme«, »société en commandite par actions«, »société a responsabilité limitée«, »société coopérative«, »société coopérative organisée comme une société anonyme«, »association d'assurances mutuelles«, »association d'épargne-pension«, »entreprise de nature commerciale, industrielle ou minière de l'Etat, des communes, des syndicats de communes, des établissements publics et des autres personnes morales de droit public« in druge družbe, ustanovljene v skladu z luksemburško zakonodajo, zavezane luksemburškemu davku od dobička pravnih oseb,

(j) družbe, ki so v skladu z nizozemsko zakonodajo znane pod imenom »naamloze vennootschap«, »besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »Open commanditaire vennootschap«, »Coöperatie«, »onderlinge waarborgmaatschappij«, »Fonds voor gemene rekening«, »vereniging op coöperatieve grondslag«, »vereniging welke op onderlinge grondslag als verzekeraar of kredietinstelling optreedt« in druge družbe, ustanovljene v skladu z nizozemsko zakonodajo, zavezane nizozemskemu davku od dobička pravnih oseb,

(k) družbe, ki so v skladu z avstrijsko zakonodajo znane pod imenom »Aktiengesellschaft«, »Gesellschaft mit beschränkter Haftung«, »Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit«, »Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften«, »Betriebe gewerblicher Art von Körperschaften des öffentlichen Rechts«, »Sparkassen« in druge družbe, ustanovljene v skladu z avstrijsko zakonodajo, zavezane avstrijskemu davku od dobička pravnih oseb,

(l) gospodarske družbe ali civilnopravne družbe v obliki gospodarskih družb in zadrage ter javna podjetja, ustanovljeni v skladu s portugalsko zakonodajo,

(m) družbe, ki so v skladu s finsko zakonodajo znane pod imenom »osakeyhtiö/aktiebolag«, »osuuskunta/andelslag«, »säästöpankki/sparbank« in »vakuutusyhtiö/försäkringsbolag«,

(n) družbe, ki so v skladu s švedsko zakonodajo znane pod imenom »aktiebolag«, »försäkringsaktiebolag«, »ekonomiska föreningar«, »sparbanker«, »ömsesidiga försäkringsbolag«,

(o) družbe, ustanovljene v skladu z zakonodajo Združenega kraljestva,

(p) družbe, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2157/2001 z dne 8. oktobra 2001 o Statutu evropske gospodarske družbe (SE) in Direktivo Sveta 2001/86/ES z dne 8. oktobra 2001 o dopolnitvah Statuta evropske gospodarske družbe glede vključevanja zaposlenih in zadrug, ustanovljenih v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1435/2003 z dne 22. julija 2003 o Statutu

evropske zadrage (SCE) in Direktivo Sveta 2003/72/ES z dne 22. julija 2003 o dopolnitvah Statuta evropske zadrage glede vključevanja zaposlenih,

(q) družbe po češki zakonodaji »akciová společnost«, komanditní společnost »společnost s ručením omezeným«;

(r) družbe po estonski zakonodaji »täisühing«, »usaldusühing«, »osahing«, »aktsiaselts«, »tulundusühistu«;

(s) po ciprski zakonodaji »εταιρείες«, kot je opredeljena v predpisih o davku od dohodka,

(t) družbe po latvijski zakonodaji »akciju sabiedrība«, »sabiedrība ar ierobežotu atbildību«;

(u) družbe, inkorporirane po litvanski zakonodaji,

(v) družbe po madžarski zakonodaji »közkereseti társaság«, »betéti társaság«, »közös vállalat«, »korlátolt felelősségű társaság«, »résztvénytársaság«, »egyesülés«, »szövetkezet«;

(w) družbe po malteški zakonodaji »Kumpaniji ta' Responsabilita' Limitata«, »Soċjetajiet en commandite li l-kapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet«;

(x) družbe po poljski zakonodaji »spółka akcyjna«, »spółka z ograniczoną odpowiedzialnością«;

(z) družbe po slovaški zakonodaji »akciová spoločnosť«, »spoločnosť s ručením obmedzeným«, »komanditná spoločnosť«.

PRILOGA 3

(a) družbe, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2157/2001 z dne 8. oktobra 2001 o statutu evropske družbe (SE) in Direktivo Sveta 2001/86/ES z dne 8. oktobra 2001 o dopolnitvi Statuta evropske družbe glede udeležbe delavcev, ter zadrage, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1435/2003 z dne 22. julija 2003 o statutu evropske zadrage (SCE) in Direktivo Sveta 2003/72/ES z dne 22. julija 2003 o dopolnitvi statuta evropske zadrage glede udeležbe delavcev;

(b) družbe po belgijskem pravu: »société anonyme«/»naamloze vennootschap«, »société en commandite par actions«/»commanditaire vennootschap op aandelen«, »société privée à responsabilité limitée«/»besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »société coopérative à responsabilité limitée«/»coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »société coopérative à responsabilité illimitée«/»coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid«, »société en nom collectif«/»vennootschap onder firma«, »société en commandite simple«/»gewone commanditaire vennootschap«, tista javna podjetja, ki so prevzela eno od zgoraj navedenih pravnih oblik, in druge družbe, ustanovljene po belgijskem pravu, ki so zavezane za belgijski davek od dohodkov pravnih oseb;

(c) družbe po češkem pravu: »akciová společnost«, »společnost s ručením omezeným«;

(d) družbe po danskem pravu: »aktieselskab« and »anpartselskab«. Druge družbe, ki so zavezane za davek v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, če so njihovi obdavčljivi dohodki izračunani in obdavčeni v skladu s splošnimi predpisi davčne zakonodaje, ki veljajo za »aktieselskaber«;

(e) družbe po nemškem pravu: »Aktiengesellschaft«, »Kommanditgesellschaft auf Aktien«, »Gesellschaft mit beschränkter Haftung«, »Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit«, »Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft«, »Betriebe gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts« in druge družbe, ustanovljene po nemškem pravu, ki so zavezane za nemški davek od dohodkov pravnih oseb;

(f) družbe po estonskem pravu: »täisühing«, »usaldusühing«, »osahing«, »aktsiaselts«, »tulundusühistu«;

(g) družbe po grškem pravu: »ανώνυμη εταιρεία«, »εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)«;

(h) družbe po španskem pravu: »sociedad anónima«, »sociedad comanditaria por acciones«, »sociedad de responsabilidad limitada« in tisti organi javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;

(i) družbe po francoskem pravu: »société anonyme«, »société en commandite par actions«, »société à responsabilité limitée«, »sociétés par actions simplifiées«, »sociétés d'assurances mutuelles«, »caisses d'épargne et de prévoyance«, »sociétés civiles« ki so samodejno zavezane za davek od dohodkov pravnih oseb, »coopératives«, »unions de coopératives«, industrijske in trgovske javne ustanove in podjetja ter druge družbe, ustanovljene po francoskem pravu, ki so zavezane za francoski davek od dohodkov pravnih oseb;

(j) družbe, ustanovljene ali že obstoječe po irskem pravu, organi, registrirani po »Industrial and Provident Societies Act«, »building societies«, ustanovljene po »Building Societies Acts«, ter »trustee savings banks« v smislu »Trustee Savings Banks Act« iz leta 1989;

(k) družbe po italijanskem pravu: »società per azioni«, »società in accomandita per azioni«, »società a responsabilità limitata«, »società cooperativa«, »società di mutua assicurazione«, ter javni in zasebni subjekti, ki opravljajo izključno ali pretežno gospodarske dejavnosti;

(l) družbe po ciprskem pravu: »εταιρείες«, kot je opredeljena v zakonih o davku od dohodkov;

(m) družbe po latvijskem pravu: »akciju sabiedrība«, »sabiedrība ar ierobežotu atbildību«;

(n) družbe, ustanovljene po litvanskem pravu;

(o) družbe po luksemburškem pravu: »société anonyme«, »société en commandite par actions«, »société à responsabilité limitée«, »société coopérative«, »société coopérative organisée comme une société anonyme«, »association d'assurances mutuelles«, »association d'épargne-pension«, »entreprise de nature commerciale, industrielle ou minière de l'État, des communes, des syndicats de communes, des établissements publics et des autres personnes morales de droit public«, in druge družbe, ustanovljene po luksemburškem pravu, ki so zavezane za luksemburški davek od dohodkov pravnih oseb;

(p) družbe po madžarskem pravu: »közkereseti társaság«, »betéti társaság«, »közös vállalat«, »korlátolt felelősségű társaság«, »résztvénytársaság«, »egyesülés«, »közhasznú társaság«, »szövetkezet«;

(q) družbe po malteškem pravu: »Kumpaniji ta' Responsabilita' Limitata«, »Soċjetajiet en commandite li l-kapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet«;

(r) družbe po nizozemskem pravu: »naamloze vennootschap«, »besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«, »Open commanditaire vennootschap«, »Coöperatie«, »onderlinge waarborgmaatschappij«, »Fonds voor gemene rekening«, »vereniging op coöperatieve grondslag« and »vereniging welke op onderlinge grondslag als verzekeraar of kredietinstelling optreedt« ter druge družbe, ustanovljene po nizozemskem pravu, ki so zavezane za nizozemski davek od dohodkov pravnih oseb;

(s) družbe po avstrijskem pravu: »Aktiengesellschaft«, »Gesellschaft mit beschränkter Haftung«, »Erwerbs- und Wirtschafts-genossenschaften«;

(t) družbe po poljskem pravu: »spółka akcyjna«, »spółka z ograniczoną odpowiedzialnością«;

(u) gospodarske družbe ali družbe po civilnem pravu, ki imajo gospodarsko obliko, pa tudi druge pravne osebe, ki opravljajo trgovske ali industrijske dejavnosti, in ki so ustanovljene po portugalskem pravu;

(w) družbe po slovaškem pravu: »akciová spoločnosť«, »spoločnosť s ručením obmedzeným«, »komanditná spoločnosť«;

(x) družbe po finskem pravu: »osakeyhtiö«, »aktiebolag«, »osuuskunta«, »andelslag«, »säästöpankki«, »sparbank« and »vakuutusyhtiö«, »försäkringsbolag«;

(y) družbe po švedskem pravu: »aktiebolag«, »försäkringsaktiebolag«, »ekonomiska föreningar«, »sparbanker«, »ömsesidiga försäkringsbolag«;

(z) družbe, ustanovljene po pravu Združenega kraljevstva.

PRILOGA 4

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle società v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,
- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas v Portugalski,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- Yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finskem,
- Statlig inkomstskatt na Švedskem,
- Daň z příjmů právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnų mokestis v Litvi,
- Társasági adó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,
- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- Daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem.

PRILOGA 5

- družbe po belgijski zakonodaji: "naamloze vennootschap/société anonyme, commanditaire vennootschap op aandelen/société en commandite par actions, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid/société privée à responsabilité limitée" in tiste osebe javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;
- družbe po danski zakonodaji: "aktieselskab" in "anpartsselskab";
- družbe po nemški zakonodaji: "Aktiengesellschaft, Kommanditgesellschaft auf Aktien, Gesellschaft mit beschränkter Haftung" in "bergrechtliche Gewerkschaft";
- družbe po grški zakonodaji: "ανώνυμη εταιρία";
- družbe po španski zakonodaji: "sociedad anónima, sociedad comanditaria por acciones, sociedad de responsabilidad limitada" in tiste osebe javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;
- družbe po francoski zakonodaji: "société anonyme, société en commandite par actions, société à responsabilité limitée" in industrijske ter komercialne javne ustanove in podjetja;
- družbe po irski zakonodaji: public companies limited by shares or by guarantee, private companies limited by shares or by guarantee, bodies registered under the Industrial and Provident Societies Acts in building societies registered under the Building Societies Acts;
- družbe po italijanski zakonodaji: "società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata" in javni ter zasebni subjekti, ki izvajajo industrijske in komercialne dejavnosti;
- družbe po luksemburški zakonodaji: "société anonyme, société en commandite par actions in société à responsabilité limitée";
- družbe po nizozemski zakonodaji: "naamloze vennootschap" in "besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid";

- družbe po avstrijski zakonodaji: "Aktiengesellschaft" in "Gesellschaft mit beschränkter Haftung";
- komercialne družbe in osebe civilnega prava, ki imajo komercialno obliko, zadruga in javna podjetja, ki so ustanovljena v skladu s portugalsko zakonodajo;
- družbe po finski zakonodaji: "osakeyhtiö/aktiebolag, osuuskunta/andelslag, säästöpankki/sparbank" in "vakuutusyhtiö/försäkringsbolag";
- družbe po švedski zakonodaji: "aktiebolag" in "försäkringsaktiebolag";
- družbe ustanovljene po zakonodaji Združenega kraljestva;
- družbe po češki zakonodaji: "akciová společnost", "společnost s ručením omezeným", "veřejná obchodní společnost", "komanditní společnost", "družstvo";
- družbe po estonski zakonodaji: "täisühing", "usaldusühing", "osaühing", "aktsiaselts", "tulundusühistu";
- družbe po ciprski zakonodaji: družbe v skladu s Company's Law, korporacijska javna telesa, kakor tudi druga telesa, katera se štejejo za družbe v skladu z Income tax Laws;
- družbe po latvijski zakonodaji: "akciju sabiedrība", "sabiedrība ar ierobežotu atbildību";
- družbe inkorporirane po litvanski zakonodaji;
- družbe po madžarski zakonodaji: "közkereseti társaság", "betéti társaság", "közös vállalat", "korlátolt felelősségű társaság", "résztvénytársaság", "egyesülés", "közhasznú társaság", "szövetkezet";
- družbe po malteški zakonodaji: "Kumpaniji ta' Responsabilità Limitata", "Soċjetajiet in akkomandita li l-kapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet";
- družbe po poljski zakonodaji: "spółka akcyjna", "spółka z ograniczoną odpowiedzialnością";
- družbe po slovaški zakonodaji: "akciová spoločnosť", "spoločnosť s ručením obmedzeným", "komanditná spoločnosť", "verejná obchodná spoločnosť", "družstvo".

PRILOGA 6

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle persone giuridiche v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas v Portugalski,
- yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finskem,
- statlig inkomstskatt na Švedskem,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Daň z příjmů právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- Uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnų mokestis v Litvi,
- Társasági adó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,
- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- Daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem.

6175. Pravilnik o spremembi Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov državnega proračuna

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o programski
klasifikaciji izdatkov državnega proračuna

1. člen

V Pravilniku o programski klasifikaciji izdatkov državne- ga proračuna (Uradni list RS, št. 112/03 in 56/05) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dne 1. januarja 2007.

Št. 007-901/2006/3

Ljubljana, dne 20. decembra 2006

EVA 2006-1611-0193

dr. Andrej Bajuk l.r.
 Minister
 za finance

PRILOGA

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA IZDATKOV
DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Šifra področja proračunske porabe, naziv**Šifra glavnega programa, naziv****01 POLITIČNI SISTEM**

0101 Politični sistem

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

0203 Fiskalni nadzor

0204 Davčna in carinska administracija

0205 Privatizacija in nadzor

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

0301 Zunanje zadeve in konzularne storitve

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

0303 Mednarodna pomoč

0304 Predsedovanje EU

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0401 Kadrovska uprava

0402 Informatizacija uprave

0403 Druge skupne administrativne službe

0404 Upravne službe na lokalnem nivoju

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

0501 Urejanje sistema znanstvenega raziskovanja

0502 Znanstveno-raziskovalna dejavnost

0503 Programi v podporo znanosti

0504 Tehnološki razvoj

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0701 Splošne in skupne funkcije

0702 Vojaška obramba in nacionalna varnost

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

0801 Notranje zadeve

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0803 Obveščevalno varnostna dejavnost

0804 Vzpostavitev južne meje

09 PRAVOSODJE

0901 Koordinacija pravosodja in splošne administrativne zadeve

0902 Koordinacija vrhovnega sodišča in delovanje sodišč

0903 Delovanje tožilstva in pravobranilstva

0904 Uprava in delovanje zaporov

0905 Odškodnine

0906 Administracija senata in sodnikov za prekrške

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

1001 Urejanje in nadzor sistema zaposlovanja in brezposelnosti

1002 Varstvo brezposelnih

1003 Aktivna politika zaposlovanja

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1101 Urejanje kmetijstva, gozdarstva in ribištva

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

1104 Gozdarstvo

1105 Ribištvo

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

1201 Urejanje sistema na področju pridobivanja in distribucije energetskih surovin

1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije

1203 Urejanje in nadzor na področju proizvodnje in distribucije jedrske energije

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

1205 Urejanje in nadzor na področju rudarstva (vključuje tudi premogovništvo)

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1301 Urejanje in nadzor na področju prometa

1302 Cestni promet in infrastruktura

1303 Železniški promet in infrastruktura

1304 Letalski promet in infrastruktura

1305 Vodni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

14 GOSPODARSTVO

1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1404 Urejanje in nadzor na področju bančništva in zavarovalništva

1405 Urejanje in nadzor iger na srečo

1406 Tehnološki razvoj

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1501 Okoljevarstvena politika in splošne administrativne zadeve

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1503 Upravljanje z radioaktivnimi odpadki

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

1506 Splošne okoljevarstvene storitve

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1601 Prostorska politika in splošne administrativne zadeve

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1604 Gradbena regulativa in nadzor

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1701 Urejanje in nadzor sistema zdravstva

1702 Primarno zdravstvo

1703 Bolnišnično zdravstvo

1704 Nadomestila, povračila in odškodnine

1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 Drugi programi na področju zdravstva

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1801 Urejanje in nadzor kulturnih dejavnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

19 IZOBRAŽEVANJE

1901 Urejanje izobraževalnega sistema

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1905 Drugi izobraževalni programi

1906 Pomoči šolajočim

20 SOCIALNO VARSTVO

2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

2003 Posebni programi pomoči prebivalstvu

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

21 POKOJNINSKO VARSTVO

2102 Pokojnine

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

2201 Servisiranje javnega dolga

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

2301 Blagovne rezerve

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 Splošna proračunska rezervacija

24 PRISPEVEK V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE

2401 Plačila sredstev v proračun Evropske unije

6176. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu

1. člen

V Pravilniku o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Uradni list RS, št. 103/02) se v prvem odstavku 1. člena besedi »s tolarsko« nadomestita s črko »z«, za besedo »Slovenije« pa se doda besedilo »in niso zasebniki«.

2. člen

Črta se drugi odstavek 2. člena.

3. člen

4. točka prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»4. izplačila fizičnim osebam v skladu s predpisom, ki določa primere, v katerih se plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druga plačila ne nakazujejo na transakcijske račune.«.

4. člen

V 6. členu se črtata četrti in peti odstavek.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 407-7/2005/17

Ljubljana, dne 20. decembra 2006

EVA 2006-1611-0188

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6177. Pravilnik o spremembah Pravilnika o overitvi in vodenju knjige sklepov družbe z enim družbenikom

Na podlagi drugega odstavka 526. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) izdaja Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije v soglasju z ministroma za gospodarstvo in pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o overitvi in vodenju knjige sklepov družbe z enim družbenikom

1. člen

V Pravilniku o overitvi in vodenju knjige sklepov družbe z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 111/06) se v prvem odstavku 6. člena besedilo »s Centrom Vlade Republike Slovenije za informatiko (v nadaljevanju: CVI)« nadomesti z besedilom »z Ministrstvom za javno upravo – Urad za informatiko in e-upravo (v nadaljevanju: urad)«.

V četrtem odstavku pa se beseda »CVI« nadomesti z besedo »urada«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 455-1/2006

Ljubljana, dne 30. novembra 2006

EVA 2006-2111-0124

Anton Rojec l.r.

predsednik

Notarske zbornice Slovenije

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

Št. 007-86/2006-15

Ljubljana, dne 19. decembra 2006

Soglašam!

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

Št. 007-404/2006/3

Ljubljana, dne 14. decembra 2006

OBČINE

LJUBLJANA

6178. Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije

Na podlagi 35 in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) ter 21. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 1. izredni seji dne 18. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Mestne volilne komisije

I.

V Mestno volilno komisijo se imenujejo:

1. Breda Razdevšek, predsednica, roj. 1964, Krivec 24, Ljubljana

Marko Drobež, namestnik predsednice, roj. 1965, Aljaževa 7, Ljubljana

2. Lidija Colja Roth, članica, roj. 1959, Kropova ul. 17, Ljubljana

Sašo Matas, namestnik, roj. 1974, Tivolska 38, Ljubljana

3. Blaž Košorok, član, roj. 1972, Vodovodna ul. 3, Ljubljana

Jože Ruparčič, namestnik, roj. 1966, Tugomerjeva 2, Ljubljana

4. dr. Tjaša Strobelj, članica, roj. 1949, Puhova 3, Ljubljana

Ivan Kuhar, namestnik, roj. 1945, Ob sotočju 16, Ljubljana.

II.

Mandat Mestne volilne komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 20. 1. 2007.

Št. 041-376/06-1

Ljubljana, dne 18. decembra 2006

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

LOŠKI POTOK

6179. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za osrednji del naselja Hrib – sever LP1-S4-S2

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/0, 8/03 in 58/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na podlagi 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) na 1. izredni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za osrednji del naselja Hrib – sever LP1-S4-S2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga sprememb)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega

in družbenega plana Občine Loški Potok – dopolnitev 2003 (Uradni list RS, št. 115/ 04) sprejme Občinski lokacijski načrt za osrednji del naselja HRIB – sever (v nadaljnjem besedilu: OLN HRIB – sever).

(2) OLN Hrib – sever je izdelalo podjetje Area – LINE d.o.o., pod št. proj. U 19/ 2006 in je sestavni del tega odloka.

2. člen

(vsebina načrta sprememb)

OLN Hrib – sever določa mejo ureditvenega območja, funkcijo območja, lego, potek in zmožljivost ter velikosti objektov in naprav, pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in naprav, vodnogospodarske ureditve, pogoje za komunalno urejanje, okoljevarstvene in druge pogoje, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

3. člen

(sestava načrta sprememb)

OLN Hrib – sever iz 1. člena odloka vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del lokacijskega načrta vsebuje:

A TEKSTUALNI DEL:

1. Odlok o OLN Hrib – sever
2. Mnenja
3. Tehnični elementi za zakoličenje

B GRAFIČNI DEL

1. Izsek iz planskega akta občine
2. Katastrski načrt
3. Geodetski načrt za pripravo lokacijskega načrta
4. Prikaz območja

5. Podrobna namenska raba

6.1 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – razporeditev dejavnosti in lege objektov

6.2 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zaziidalna situacija

7. Prometne ureditve

8. Zbirna karta komunalnih vodov

9. Zakoličbeni načrt in parcelacija

10. Idejna zasnova hortikulture ureditve

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg območja sprememb)

(1) Območje obravnave OLN Hrib – sever vključuje naslednje parcele:

– območje v morfološki celoti LP1-S4-S2 – **SD1**:

185/1-del, 215/2, 256, 2137/1-del in 2157 vse k.o. Hrib,

– območje v morfološki celoti LP1-S4-S2 – **SD2**:

*238, *239, *278, *281, *306, *318, 216/2, 263, 264.

185/1-del, 185/2, 187, 188/1, 188/2, 190/2, 193/1 vse k.o. Hrib,

– območje v morfološki celoti LP1-S4-S2 – **SP1**:

*291, *237, 190/3, 210/1, 212, 272 vse k.o. Hrib;

Območje OLN HRIB – sever je prikazano v grafičnih prilogah.

(2) Opis meje topografsko:

Izhodiščna točka opisa meje je severno-zahodni vogal obravnavanega območja

(x = 62 133.02 74, y = 468 380. 82 42).

smer neba	Opis Meja je na svojem zahodnem, severnem in vzhodnem delu skladna meji veljavnega planskega dokumenta za prostorsko celoto z oznako LP1-S4-S2 – centralni del naselja Hrib.
na severu	Meja poteka od izhodiščne točke severozahodnega vogala na zahodnem robu cestišča lokalne ceste za smer Nova vas. Od tu severna meja poteka proti vzhodu tako, da prečka cesto LC 229050 in v isti smeri še regionalno cesto RIII- 653 do meje funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše Hrib 3. Ta del meje je identičen meji prostorske planske celote veljavnega planskega dokumenta.
na vzhodu	Meja poteka po vzhodnem robu zemljišča, ki gravitira na stanovanjsko hišo Hrib 3 in se v isti smeri nadaljuje po vzhodnem robu parcele št. 210/1 k.o. Hrib do ceste za zgornji del naselja zahod.
na jugu	Od tu meja OLN Hrib – sever ne poteka po meji prostorske planske celote LP1-S4-S2 ampak to celote deli na severni in južni del tako da poteka po osi lokalne ceste št. 231030 oziroma parc. št. 233/1 k.o. Hrib. Nato prečka osrednjo prometnico RII-653 oziroma parcele št. 2138, 2137/4, 215,2 in 1556/70 vse k.o. Hrib, kjer seka mejo obravnavane prostorske planske celote.
na zahodu	Na zahodu poteka meja po zahodnem robu funkcionalnega zemljišča objekta Hrib 13a, se nadaljuje po zahodni meji parc. št. 256 k.o. Hrib, severnih posestnih mejah parc. št. 256 in 2157, da spet po zahodnih mejah parc. št. 263 in 264, 1881 in 185/2 vse k.o. Hrib do izhodiščne točke.

(3) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri caa 15.165,00 m².

(4) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(5) Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven območja OLN HRIB – sever LP1- S4-S2 možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže za to potrebno.

(6) Predvidene rušitve in odstranitve:

– rušitev stanovanjskega objekta Hrib 8 parc. št. *238 k.o. Hrib na trasi novega cestnega priključka na regionalno cesto RIII 653,

– rušitev objektov v morfološki celoti LP1-S4-S2 – SP1, in sicer:

objekt Hrib 9 na parc. št. *291 in 212 k.o. Hrib,
objekt Hrib 10 na parc. št. 272 k.o. Hrib,
objekt Hrib 11 na parc. št. *237 k.o. Hrib ter
gospodarski objekt 190/3 k.o. Hrib
– rušitev obstoječih cestišč za potrebe rekonstrukcije cest
in njihovih priključkov v območju urejanja naslednjih cest RIII
653, LC 229050, 229100;

5. člen

(izbrana rešitev)

Strokovna rešitev prostorske ureditve so pridobljena z
izborom variantne rešitve.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

6. člen

(1) V planskih dokumentih je predlagano območje ureditve namenjeno predvsem centralnim dejavnostim naselja Hrib - Loški Potok, kot centra širšega zaledja in občinskega središča. Naselje leži na reliefnem prelomu ob tranzitni cesti in stičišču komunikacijskih smeri širšega območja, kar močno opredeljuje funkcionalno organizacijo prostora. Kot vezna funkcija posameznih poudarjenih delov naselja je stanovanjska gradnja s spremljajočim in dopolnilnim programom.

Prostorska organizacija sledi predlogu programskih zasnov. Zasnova in rešitve temeljijo predvsem na tem, kaj predstavlja območje v širšem kontekstu naselja, v zasnovi preoblikovanja v mestni prostor kot prostorski in arhitekturni detajl.

(2) Po organizacijski zasnovi obravnavano območje ni homogena morfološka celota, ampak je znotraj območja več manjših funkcionalnih sklopov. Območje OLN za osrednji del naselja HRIB – sever po morfološko-funkcionalnih delih delimo na naslednje sklope:

– **površine poslovno-stanovanjskega programa kot dopolnilna dejavnost**

– LP1 – S4 – S2 – SD1:

Območje z izredno gosto zazidavo, ki s prečnimi stranica-mi objektov zapirajo osrednji trg. Vsi obstoječi objekti so obremenjeni z vmesnim komunikacijami. Objekti imajo v pritličju dejavnosti, kot dopolnitev centralnih dejavnosti. To pa so gostinske in storitvene dejavnosti (gostišče, frizer, cvetličarna);

– **individualna stanovanjska zazidava z dopolnilnim programom**

– LP1 – S4 – S2 – SD2:

Del zaledja naselja ob vstopu s severne strani je danes redkejša individualna stanovanjska zazidava, ki jo je možno dopolniti z vmesno pozidavo, namenjeno tako stanovanjskim potrebam kakor tudi dopolnilni dejavnosti. V območju novega priključka na regionalno cesto je smiselna celovita prenova z nadomestno gradnjo;

– **površine poslovno-stanovanjskega programa ob vstopu v naselje**

– LP1 – S4 – S2 – SP1:

Na severno-vzhodnem delu osrednjega trga naselja Hrib se opuščeni in slabo vzdrževani objekti odstranijo, ki se nadomestijo z enim večjim sestavljenim objektom. Objekt pokriva dodatne potrebe po poslovno- trgovski in služnostni dejavnosti z dopolnitvijo stanovanjskih površin.

Tabela 1: Pregled območij opredeljene namenske rabe

OZNAKA OBMOČJA	PREVLADUJOČA NAMENSKA RABA	Obstoječi objekti	Možna podrobna namenska raba
LP1-S4-S2 – SD1	Centralne dejavnosti: MESTO-TVOREN PROGRAM	Stanovanjsko poslovni objekti (služnostne dejavnosti)	OSREDEN TRG NASELJA MP – mešane površine, ZP – parkovne ureditve, PO – parkirišča;
LP1-S4-S2 – SD2	Območja stanovanj z dopolnilno dejavnostjo:	Stanovanjske hiše in domačije	SS – splošne stanovanj. površine MP – mešane površine;
LP1-S4-S2 – SP1	Centralne dejavnosti: MESTO-TVOREN PROGRAM	Nenaseljeni objekti Degradirane površine	Dopolnitev mestnega programa MO osrednje površine, MP – mešane površine, DK – površine za kulturo, ZD – druge zelene površine;

(4) Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem dokumentom. Dopustne so tiste dopolnilne dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive skladno z veljavnimi predpisi in so kompatibilne z osnovnim programom območja ter ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosednjih območij in predvidenih prometnih ureditev.

(5) Vsak investitor vodi za svojo dejavnost samostojen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

7. člen

(pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov)

(1) Osnovna izhodišča umeščanja grajenih struktur so:

- prostorske omejitve (varstveni pasovi javne gospodarske infrastrukture ceste),
- območje vedut na naselje Hrib in notranja preglednost naselja,
- obstoječe gradbene linije in geometrija širšega prostora,

– dostopnost do objektov in urejenost s prometno in drugo infrastrukturo.

(2) Prostor je razdeljen v več območij s podrobneje opredeljeno namensko rabo. Vsako območje opredeljuje eno ali več gradbenih parcel. Meja gradbene parcele je prikazana na grafičnih prilogah. Znotraj vsakega območja so opredeljeni pogoji za posege v prostor. Na območju obstoječih dejavnosti se praviloma povzemajo obstoječe rabe.

8. člen

Povezave med posameznimi deli območja urejanja omogoča načrtovan sistem cest in peš poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi, le-ta pa se prilagaja oblikovanosti in danostim prostora. Starejša zasnova vzdolžno ob glavni cesti predstavlja jedro naselja HRIB. Vsi objekti javnega programa so integrirani s stanovanjskim okoljem.

9. člen

(1) Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v grafičnem delu, je obvezna. Lega in velikost objektov je definirana v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

(2) Lociranje novih, nadomestnih in dopolnilnih objektov na parcelo, oblikovanje objektov naj sledi tipologiji arhitekturi kvalitetni okoliški pozidavi, oziroma obstoječim prostorskim zakonitostim s poudarkom ohranjanja identitete naselja.

(3) Situacija objektov, zunanje ureditve ter dostopi so podani v grafični prilogi. V grafičnih prilogah so podani maksimalno možni gabariti, ki lahko odstopajo samo do – 15%.

10. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- določen je odmik gradbene linije od prometnic;
- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov;
- urejeni so dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;
- parkirna mesta za občane in obiskovalce bodo urejena skladno s funkcijami parkirišč;
- lokacija objektov v območju osrednjega centra zahteva primerno arhitektonsko oblikovanje objektov s poudarkom krajevni tipologiji, prepoznavnosti objektov po dejavnosti in prilagoditvijo tehnološkim zahtevam;
- gradnja pomožnih in začasnih objektov je možna, v kolikor to omogoča velikost razpoložljivega zemljišča do 50% pozidanosti gradbene parcele;
- na gradbenih parcelah se lahko postavijo pritlični garažni nizi za potrebe parkiranja kot ločeni objekti z višinskimi kotami prilagojenim možnostim uvoza;
- strešna konstrukcija objektov bo usklajena s funkcijo objektov in obstoječimi objekti;
- v mansardnih delih je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad;
- na objektih prevladuje opečna kritina temne barve;
- strešine je možno namestiti sončne kolektorje. Vse ostale naprave na objektu / prezračevanje ipd. / morajo biti znotraj maksimalnega gabarita;
- fasade naj bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Materiali; omet, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov, dovolijo se fasade v barvni lestvici naravnih barv;
- obvezna je zasaditev ob glavnih prometnicah oziroma v ločitvenih linijah parkirišč;
- ostale zelene proste površine se parkovno uredijo z neformalnimi skupinami dreves ter pokrovnega grmičevja;
- za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

V. USMERITVE PO MORFOLOŠKIH ENOTAH

11. člen

LP1 – S4 – S2- SD1 poslovno-stanovanjski program

Hrib 12 Gostišče ohranja obstoječ gabarit. Zaradi vpetosti v komunikacijski prostor naselja niso več možne nobene širitve. Potrebna parkirišča zagotavlja na skupnih prostorih.

Hrib 12a Stanovanjski objekt v podaljšku smeri objekta Hrib 12 ohranja obstoječ gabarit. Možno je delu pritličja in gospodarskem delu spremeniti namembnost. Pri prenavljanju se preuredi obcestna fasada v skladnejši ritem s poudarki vhodnih delov.

Hrib 13 Stanovanjski objekt z lokalom (frizerski salon) v pritličju ohranja lokacijo ter velikostno zasnovo. Zaradi vpetosti v komunikacijski sistem naselja povečave objekta niso možne. Sprememba namembnosti dejavnosti je možna v okviru servisnih dejavnosti kot dopolnitev centralnih površin naselja.

Gospodarski objekt na zahodni strani z oznako SD1-131 se lahko prenove in spremeni dejavnost kot dopolnitev servisnih dejavnosti.

Hrib 13a Stanovanjski objekt z lokalom (cvetličarna) ohranja lokacijo ter velikostno zasnovo. Sprememba namembnosti dejavnosti je možna v okviru servisnih dejavnosti kot dopolnitev centralnih površin naselja.

12. člen

LP1 – S4 – S2- SD2 individualna zazidava z dopolnilnim programom

Hrib 3 Stanovanjska hiša z gospodarskim objektom prislone na močno padajoč teren ima svojsko vpetost v prostor glede navezave na osrednjo komunikacijo. Dopolnitev objektov znotraj domačije je možna kot manjši podaljšek osnovnemu gabaritu stanovanjske hiše v smeri proti gospodarskemu objektu.

Pri oblikovanju prizidka je nujno predvideti normalne dostoje in dovoze. Objekt ne sme presegati obstoječih višinskih gabaritov. V pritličju obstoječih objektov se lahko uredijo prostori za dopolnilno dejavnost. Dodatne garažne prostore je možno zagotoviti na severozahodnem delu stanovanjske hiše.

Gospodarsko poslopje (sd 31) se lahko dogradi s stanovanjsko enoto in dopolni z dejavnostjo. Dovoz je možen preko dvorišča objekta Hrib 3.

Hrib 4 Stanovanjska hiša z gospodarskim objektom prislone na močno padajoč teren je iz vhodnega dela v naselje vizualno vzpostavljena. Dopolnilna gradnja na zemljišču je možna kot podaljšek osnovnemu gabaritu stanovanjske hiše na severno zahodni strani. Ohraniti je potrebno neobremenjen obcestni pas.

Pri oblikovanju prizidka je nujno predvideti normalne dostoje in dovoze. Objekt ne sme presegati obstoječih višinskih gabaritov. Želena pa je, da je objekt iz spodnjega nivoja terasasto zasnovan. V pritličju objektov oziroma iz dostopne etaže se lahko uredijo prostori za dopolnilno dejavnost.

Na severozahodni strani objekta Hrib 4 je možno ob garažnem objektu postaviti stanovanjsko hišo (sd 41). Umestitev v prostor ter torisna velikost novega sestavljenega objekta sta razvidni iz grafičnih prilog.

Hrib 6 Stanovanjska hiša z gospodarskimi objekti prislone na močno padajoč teren ima že danes končno definirano organizacijo. Dopolnitev stanovanjskega objekta je možna kot podaljšek osnovnemu gabaritu stanovanjske hiše v smeri proti garažnemu objektu. Objekta se povežeta v skladno arhitektonsko celoto. Višinska vpetost v prostor se rešuje terasasto. Pri oblikovanju prizidka je nujno predvideti normalne dostoje in dovoze. Objekt ne sme presegati obstoječih višinskih gabaritov. V pritličju obstoječih objektov se lahko uredijo prostori za dopolnilno dejavnost.

Na severozahodni strani od objekta Hrib 6 je možno na prostem zemljišču postaviti stanovanjsko hišo z izločenim ga-

ražnim delom (sd 61). Umestitev v prostor ter tlorisna velikost novega sestavljenega objekta sta razvidni iz grafičnih prilog.

Hrib 7 Stanovanjska hiša s prizidanim delom gospodarskega poslopja. Obstoječi gabariti objektov že zapolnjujejo razpoložljivo parcelo, zato dozidave niso možne. V kolikor je potreba po širitvi stanovanjskih prostorov se preuredi del gospodarskega objekta in uredi mansarda, ki ima lahko maksimalno pozidan kolenčni zid do skupne višine 120 cm. Streha ima vzdolžno glavno sleme in naklon med 35 in 40 stopinjami. Za osvetlitev mansardnih prostorov se lahko izvedejo frčade.

Hrib 8 Zaradi devijacije priključka na regionalno cesto se odstrani stanovanjski objekt Hrib 8, med tem ko se gospodarska poslopja ohranijo ali se lahko nadomestijo z novo zgrajenim objektom. Objekt je obsega $K + P + N + dP$. Maksimalna tlorisna velikost je razvidna iz grafičnih prilog. Zasnova je podolgovata, kjer je daljša stranica orientirana z odnosom na glavno os ceste. Streha je simetrična dvokapnica z naklonom med 35 in 40 stopinjami. Osvetlitve v podstrešnem delu so lahko tudi frčade.

V kolikor se pristopi k celovitemu reševanju na razpoložljivem zemljišču po izvedbi prometnih ureditev objektov Hrib 7 in Hrib 8, se predvidi sestavljen objekt za potrebe razvoja centralnega naselja – poslovno stanovanjski objekt. Zasnova objekta sledi prostorskim in ustvarjenim danostim z možnim priključevanjem na obe prometnici RIII 653 in LC 229050. Smiselno je v vkopnem delu objekta zagotoviti večje število parkirnih mest. Maksimalen tlorisen gabarit je razviden iz grafičnih prilog.

Višinski gabarit maksimalno lahko obsega $2K + P + N + dP$. Streha je simetrična dvokapnica praviloma s slemenom vzporedno daljši stranici. Manjši deli so lahko pravokotni na osnovno os. Naklon je med 35 in 40 stopinjami. Posamezni deli strehe so lahko imajo izvedeni kot enokapnica ali ravna streha skrita v poudarjenem vencu. Osvetlitve mansardnega dela so lahko dopolnjene s frčadami.

V kolikor se na tej lokaciji zgradi garažen skelet ima lahko na nivoju zgornjega uvoza ravno povozno površino kot strešno konstrukcijo.

Hrib 6a Dopolnilno gradnjo predstavlja stanovanjski objekt pred nasipom priključevanja cest iz smeri Nove vasi na regionalno cesto. Individualna prosto-stoječa hiša leži v močno nagnjenem terenu in obsega $K + P + N$. Streha je simetrična dvokapnica z naklonom med 35 in 40 stopinjami. Smer slemena je vzdolžen. Zasnova objekta je terasasta, kakor tudi zunanja ureditev. Dovoz je s speljanim diferenčnim odcepom iz ceste za smer Nova vas.

13. člen

LP1 – S4 – S2- SP1 poslovno stanovanjski program

V morfološki celoti se odstranijo vsi objekti in se načrtuje nova pozidava z ustreznimi dopolnitvami.

(1) Poslovno stanovanjski objekt (sp 101) je zasnovan kot sestavljen objekt, ki je prislonjen na padajoč teren in ima v pritličnem delu – spodnji nivo urejene lokale ali poslovne prostore, ki so dostopne tudi strankam. Zgornji nivo pa je poslovni ali stanovanjski.

(2) Višinski gabarit lahko obsega $2K + P + N + M$. Objekt je zasnovan kot enotna stavbna masa z lahko tudi razgibano tlorisno zasnovo, ki na eni strani sledi konfiguraciji terena, na drugi strani pa upošteva glavne smeri objektov širše okolice.

(3) Streha je simetrična dvokapnica praviloma s slemenom vzporedno daljši stranici. Manjši deli so lahko pravokotni na osnovno os. Naklon je med 35 in 40 stopinjami. Posamezni deli strehe so lahko imajo izvedeni kot enokapnica ali ravna streha skrita v poudarjenem vencu. Osvetlitve mansardnega dela so lahko dopolnjene s frčadami.

14. člen

(1) Urbana oprema odprtega prostora kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, kakor tudi pomožna oprema in naprave kot so reklamna znamenja, napisi, turistične oznake, klopi, brisoleji, vetrolovi morajo biti v ožjem

območju naselja ob glavnih prometnih smereh oblikovno poenotena.

(2) V kolikor se tak poseg pojavi na objektu spomeniškega varstva ali njegovem gravitacijskem območju ali na objektu z ohranjenimi elementi identitete je potrebno pridobiti soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe.

15. člen

(gradbene parcele, parcelacija)

(1) Velikost gradbene parcele za objekte (ne pomožne) so določene z osnovnim načrtom parcelacije. Velikost gradbene parcele mora omogočiti zadovoljitev osnovnih potreb objekta in namenu oziroma tehnologiji, ki je v objektu.

(2) Gradbene parcele je možno združevati (več gradbenih parcel lahko tvori eno gradbeno parcelo) ali deliti in sicer tako, da se upošteva vse ostale omejitve in da zaradi neustrezne členitve ne ostanejo neuporabne površine. Ohranjajo se predvidena mesta uvozov. Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov.

(3) Ograjevanje parcel pogojno dovoljena. V kolikor se postavljajo graje ob javnih peš prehodih so enotno oblikovane. Posamezne delitve med internimi, površinami z omejeno skupno rabo in javnimi površinami pa se izvedejo samo z zasaditvijo. Zasaditev na cestnih priključkih in na mestih izvozov iz posameznih parkirnih nizov ne sme ovirati preglednosti za vključevanje na prometnico.

(4) Raščen teren je v pretežnem delu rahlo padajoč. V kolikor se zunanja ureditev izvaja s podpornimi zidovi izvedenimi terasasto, so le ti lahko visoki do 1.00 m z vmesnimi zasaditvami, ali zaradi tehničnih zahtev tudi višji z obvezno varovalno ograjo.

(5) Načrt parcelacije je sestavni del OLN Hrib – sever.

16. člen

(zelene površine)

(1) Urejanje odprtih (utrjenih in zelenih) površin mora upoštevati značilnosti širšega prostora in funkcijo ožjega jedra naselja HRIB.

(2) Zelene površine morajo biti urejene skladno z vsebinsko zasnovo posameznih območij. Temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Pri kompleksnejših posegih kot so rekonstrukcija cestnih priključkov in kompleksna gradnja (sp 101) se zasaditev podrobneje obdela v izvedbenih načrtih.

(3) Ohranja se večina kvalitetnih in zdravih starih dreves v osrednjem delu naselja ob glavnih komunikacijah.

(4) Ohranjajo se vse javne površine pred objekti Hrib 12, 13 in 13 a, Na novo se formira javna ploščad pred poslovno stanovanjskim objektom (sp 101).

(5) Na parcelo št. 216/2 k.o. Hrib se po rekonstrukciji republiške ceste uredi manjše javno parkirišče.

VI. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

17. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Na območju OLN HRIB – sever ni površinskih voda, zato niso predvideni posegi vodnogospodarskih ureditev.

(2) Odvajanje padavinskih vod je opredeljeno v poglavju kanalizacija.

VII. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

18. člen

(splošno)

(1) Območje obstoječih objektov in ureditev je komunalno opremljeno.

Za vso novo in rekonstrukcijo obstoječe gospodarske javne infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbenih parcel obsega: javni dostop, dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo, telefon in plinovodno omrežje.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

19. člen

(cestno omrežje)

(1) V obravnavanem območju je preplet prometnic različnih smeri, in sicer:

- glavna vzdolžna os je regionalna cesta R III 653 (Sodražica – Podplanina),
- lokalna cesta LC 229050 (Studenec – meja – Loški Potok),
- lokalna cesta LC 229100 (Markovec- R. gora – Hrib),
- lokalna in napajalna cesta 731090 (Hrib – Retje – Grda dolina),
- dostopna cesta k cerkvi 231020 (Hrib – Tabor),
- napajalna cesta za poselitev na padajočem terenu na vzhodnem pobočju naselja Hrib 231030 (Hrib – Vrh Hriba);

(2) Tranzitni promet bo potekal po obstoječi vzdolžni glavni cesti skozi naselje. Obstoječa križišča in priključki so vpeti v obstoječo pozidavo na močno padajočem terenu in ne omogočajo tekoč in varen promet iz vseh smeri. S prometnimi znaki je potrebno znižati hitrosti skozi naselje. Primarna naloga tega OLN-ja je nova prometna rešitev s spremljajočimi ureditvami.

20. člen

(1) Osnova prometne rešitve je združitev lokalnih cest iz smeri Stari trg in Nove vasi z navezavo na regionalno cesto iz smeri Sodražica. Priključek se izvede severneje od obstoječih, ki tangirajo osrednji trg naselja Hrib. V osrednjem trgu se ohranijo priključki napajalnih cest naselja za smeri Retje, Tabor in zgornjega dela naselja Hrib.

(2) Rešitev načrtuje novogradnjo priključka lokalnih cest (LC 229100 in LC 229050) in rekonstrukcijo regionalne ceste R III 653. Premagovanje višinskih razlik zahteva izgradnjo ene mostne konstrukcije ter več opornih zidov.

(3) Kompleksnejša ureditev zahteva ureditev ob mostni konstrukciji z nasipom. Skozi nasip se izvede propust za napajalno cesto v smeri naselja Retje.

21. člen

Intervencijski promet je dovoljen po vseh prometnih in drugih utrjenih površinah okrog obstoječih in predvidenih objektov v skladu s pogoji soglasodajalcev.

22. člen

Za potrebe mirujočega prometa je nujno urediti dodatna parkirišča pri obnovi, nadomestni gradnji in novogradnji, še zlasti pri objektih javnega značaja ali objektih z dopolnilnimi dejavnostmi. Skupne parkirne površine za potrebe dejavnosti se urejajo na lokacijah, in sicer:

- pred novozgrajenim poslovnim stanovanjskim objektom (sp 101),

- na sproščenih površinah starih cestišč na parc. št. 216/2 k.o. Hrib;

23. člen

(vodovod)

(1) Na območju ureditvenega načrta je obstoječe vodovodno omrežje. Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na obstoječe vodovodno omrežje. Pri priključevanju dodatnih porabnikov vode se sproti preverja ustreznost obstoječih vodov. Zahteve za dopolnitev, posodobitev omrežja in fazno zamenjavo opravi upravljavec.

(2) Za izvedbo novogradenj in ureditev v okviru tega OLN-ja je predvidena prilagoditev in posodobitev javnega vodovodnega omrežja za kvalitetno oskrbo z zadostnimi količinami pitne in požarne vode. Za zagotavljanje požarne varnosti služijo obstoječi hidranti, ki se bodo ob rekonstrukcijah postopno zamenjevali in dopolnjevali. Trasa omrežja in nadzemnih hidrantov je razvidna iz situacije komunalnega omrežja (glej grafične priloge).

(3) Za predvideno vodovodno omrežje je potrebno izdelati PGD, PZI projekte. V naslednjih fazah projektiranja in izvedbi vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljalca.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječo, novo in dopolnilo gradnjo je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje po pogojih upravljalca. Pri tem je potrebno upoštevati zaščito vodnih virov v občini in navodilo za gradnjo gnojšč in greznice.

(2) Do celovite izgradnje kanalizacijskega kolektorja in čistilne naprave se odplake rešujejo individualno. V postopku pridobivanja lokacijskega dovoljenja se definira ustrezna velikost greznice, ki mora biti triprekatna, nepropustna na občasno praznjenje. Locirana naj bo tako, da bo preko nje možna nadaljna navezava na kolektor.

(3) Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba speljati preko lovilcev maščob v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico. Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico.

(4) Na obravnavanem območju ni dovoljena dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaženja voda. V kolikor se gostinski dejavnosti pojavijo tehnološke odplake ali drugače obremenjene odplake, je nujno v projektu PGD pripraviti predhodno čiščenje pred priključkom na javni kanalizacijski sistem.

25. člen

(električno omrežje)

(1) Potrebno je varovati koridorje daljinovodov. Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

- na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje in zasnovo elektro omrežja

– upravljavec mora zagotoviti ustrezne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti (obstoječih in predvidenih) na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše v elektro-energetskem soglasju pred izdajo dovoljenja.

Pri rekonstrukciji omrežja je potrebno fazno vse zračne elektro vode zamenjati s kabelsko kanalizacijo.

(2) Ob glavnih cestah in večjih odprtih ploščadih mora biti zgrajena javna razsvetljava, ki zagotavlja minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa in dejavnost dela območja.

Posebno oblikovana ulična osvetlitev je predvidena na ploščadi tržnice nad arkadnim hodnikom ter na parkovno urejeni osrednji ploščadi.

26. člen (TK omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in pridobiti soglasje k projektnim rešitvam. Obstoječe TK omrežje je potrebno na podlagi projektne rešitve ustrezno zaščititi in po potrebi prestaviti. Celoten TK razvod bo izveden v kabelski kanalizaciji.

(2) Projekt TK priključka do posameznih objektov se izdelava fazi izdelave PGD, ko bodo znane potrebe po TK priključkih.

27. člen (CaTV omrežje)

(1) Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

(2) Za predvidene objekte je potrebno izdelati PGD, PZI projekte CaTV priključkov. Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi vseh del za realizacijo CaTV omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljavca.

28. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Komunalni odpadki se odvažajo na urejeno deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so tipske. Tip in velikost posode določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostopi do posod morajo biti vedno dostopni s specialnimi smetarskim vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Loški Potok.

(2) Investitor je dolžan za posamezne objekte zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini prometnice prostor ustrezne velikosti, kjer bodo nameščene posode za odlaganje ločenih odpadkov, skladno z določili odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki Občine Loški Potok. Prostori, kjer se nahajajo posode za zbiranje odpadkov so na zemljišču investitorja oziroma lastnika objekta in morajo biti tlakovane, nezdrljive in dobro osvetlene.

(3) V kolikor na posamezni parceli zaradi dejavnosti nastajajo posebni odpadki, je potrebno v projektu za pridobitev dovoljenj predvideti prostor za zbiranje in odvoz skladno z zahtevami zdravstvene inšpekcije. Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

VIII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

29. člen (varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

(1) Lokacija premostitvenega cestnega objekta je v območju kompleksnega varstva kulturne dediščine OKV števil. 21 – Loški Potok, ki je v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS, Uradni list RS, 76/04) opredeljeno v poglavju 3. Razvoj krajine, kot območje nacionalne prepoznavnosti. Njegovo ožje območje predstavlja izjemno kulturno krajino (EŠD 8128) z veliko koncentracijo objektov in območij kulturne dediščine. Cesta Hrib – Lož predstavlja mejo enote Hrib Loški Potok – Arheološko najdišče Tabor (12733), ki je hkrati vplivno območje dominante v prostoru, cerkev s. barbare (EŠD 2010).

(2) Na podlagi idejne zasnove prometne rešitve se pridobijo projektni kulturno-varstveni pogoji ter skladno z zakonskimi določili (ZVKD) tudi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

30. člen (varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je obravnavano območje javno središče, kjer se bodo opravljale družbene, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Ravni hrupa na stiku z obstoječo zaledno stanovanjsko pozidavo ne smejo presegati mejnih dnevnih in nočnih ravni hrupa, ki veljajo za II. območje – mešano območje, to je mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in nočne ravni hrupa 45 dBA.

31. člen (varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

32. člen (varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod sanitarnih in meteoritnih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v ponikovalnice.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilec olj.

(5) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je treba izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

33. člen (odpadki)

Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in se odvažali na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

34. člen (varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Podhom.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera

obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

35. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Lokacije načrtovanih gradenj in ureditev na obravnavanem območju zagotavljajo ustrezne odmike, oskrbo s požarno vodo ter intervencijske dovoze evakuacijske površine. Sprememba ZN Center Zreče – C5 upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

(2) Odmiki med posameznimi objekti presegajo 12 m in preprečujejo širjenje požara. Varen umik pred požarom je možen na zunanje, nepozidane površine, površine dovozov in najbližje skupne površine.

(3) Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja ter vodnih zadrževalnikov zagotavlja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Obstoječe hidrantno omrežje se z izgradnjo novih objektov dopolni. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(4) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na obstoječih in predvidenih platojih.

(5) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

36. člen

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. TOLERANCE

37. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Tolerance pri gabaritih, ki so podani v grafični prilogi, kot maksimalne velikosti. Odstopanja so možna do – 15% ali manj, ker morajo ohraniti vzdolžne tlorisne zasnove. Tudi vertikalni gabariti so podani v maksimalnih okvirih. Z nižanjem pa je potrebno upoštevati tvorjenje uličnega niza ter neposredno sosednje objekte.

(2) Spremembe namembnosti so dovoljene do meje, ko nova namembnost ne moti bivalnih pogojev znotraj objekta in sosednjih objektov. Pri vnašanju novih dejavnosti, ki obsegajo celoten objekt, pa je nujno preveriti ustreznost glede na namen območja.

(3) Pri realizaciji tega OLN-ja so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše za oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(4) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne-tehnične dokumen-

tacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta centralnega dela naselja,

(5) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele, ki niso v nasprotju z javno koristjo in predvideno namensko rabo območja ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

38. člen

(1) Ureditveni načrt je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na ureditvenem območju. Določila ureditvenega načrta morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskih dokumentacijah.

Poleg določil UN Hrib – Loški Potok je pri realizaciji potrebno upoštevati pogoje soglasodajalcev za vsak poseg v prostor posebej.

(2) Pri urejanju objektov in spremembi namembnosti v objektih je nujno upoštevati potrebe po dodatnih zunanjih površinah za potrebe manipulacije in parkiranja. Pri vsakem posegu je potrebno preveriti zadostnost zunanjih površin in zagotoviti pregledne in varne dostope in dovoze.

(3) Izbor novih ali dopolnilnih proizvodnih programov mora projekt vključevati tudi presojo ekološke obremenitve okolja.

(4) Pri prenovi objektov, ki so definirani kot nosilci identitete naselja in predstavljajo značilno mesta-tvorno arhitekturo je pri izdelavi projektne dokumentacije ali pred izdajo ustreznih dovoljenj potrebno izdelati načrt prenove fasad z arhitekturnimi detaili ter barvno študijo barvanja uličnih fasad.

(5) Projekt hortikulture mora biti posebej opredeljena ureditev na zelenicah, ki spadajo k objektom. Vrste zelenja naj bodo določene, pri čemer naj bo lastnikom prepuščena svoboda pri izbiri in lociranju ozelenitve. Potrebno je paziti pri preglednosti cestnega skeleta ter glavnim vedutam naselja. Ozelenitev mora biti izvedena tako, da ne ovira normalnega vzdrževanja objektov. Mejne zazelenitve ne smejo tangirati sosednjega zemljišča oziroma ovirati njihovega koriščenja.

39. člen

Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in normalna raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– zagotoviti dostope do zalednih kmetijskih zemljišč,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru neizgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k temu OLN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja

prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje,

– za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo;

XI. ZAČASNI UKREPI

40. člen

(1) Na podlagi določil 81. člena Zakona o urejanju prostora se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostora celotnega območja OLN Hrib – sever zaradi načrtovanja prostorskih ureditev do realizacije gradnje predvidene s tem odlokom za celotni prostor, vendar ne več kot pet let. Za to območje Občina Loški Potok skladno z 85. členom ZUreP-1 uveljavlja predkupno pravico.

(2) Na vseh obstoječih objektih znotraj območja se lahko opravijo vzdrževalna in prenovitvena dela v okviru obstoječih gabaritov in v rabi, ki je kompatibilna z pretežno podrobno rabo območja določena s tem odlokom.

XII. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

41. člen

Po realizaciji načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj tega OLN-ja je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XIII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

OLN Hrib – sever je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Loški Potok ter pri Upravni enoti Ribnica.

43. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2006

Hrib - Loški Potok, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MORAVSKE TOPLICE

6180. Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2007

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 ZDT-B) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice dne 12. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007 se financiranje funkcij Občine Moravske Toplice ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2007.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključujejo v proračun za leto 2007.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2006.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 403-02/05-8/16

Moravske Toplice, dne 12. decembra 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franč Cipot l.r.

SVETA ANA

6181. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99), je Občinski svet Občine Sveta Ana na 3. redni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2007 znaša 0,002395 EUR.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 42202-007/2006

Sveta Ana, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

6182. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na redni 3. seji dne 21. decembra 2006 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice****1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 16,4166 EUR
 - za družinski grob 24,5833 EUR
- V ceno ni vračunan 20% DDV.

2. člen

Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 50,6912 EUR.

V ceno ni vračunan 8,5% DDV.

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mrliške veže za leto 2006, št. 35207-002/2005 (Uradni list RS, št. 115/05).

Št. 35409-002/2006

Sveta Ana, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

6183. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 3. redni seji dne 21. 12. 2006 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	SKUPINA/PODSKUPINA	ZNESEK V EURIH
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.996.739
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.539.189
70	DAVČNI PRIHODKI	1.354.326
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.296.209
	703 Davki na premoženje	36.409
	704 Domači davki na blago in storitve	21.708
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.864
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.207
	711 Takse in pristojbine	1.899
	712 Denarne kazni	1.899
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.415
	714 Drugi nedavčni prihodki	88.444
72	KAPITALSKI PRIHODKI	104.323
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	66.767
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	37.556
73	PREJETE DONACIJE	626
	730 Prejete donacije iz domačih virov	626
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	352.600
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	352.600

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.248.726
40	TEKOČI ODHODKI	411.091
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.278
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.085
	402 Izdatki za blago in storitve	251.878
	403 Plačila domačih obresti	3.338
	409 Rezerve	7.512
41	TEKOČI TRANSFERI	489.780
	410 Subvencije	27.462
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	126.252
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.768
	413 Drugi tekoči domači transferi	315.298
	14 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.286.096
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.286.096
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.759
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi naprof.org.in ustanovam	36.304
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.455
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	–251.987
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	–
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.150
50	ZADOLŽEVANJE	100.150
	500 Domače zadolževanje	100.150

VIII.	ODPLAČILO DOLGA	28.814
55	ODPLAČILO DOLGA	28.814
	550 Odplačilo domačega dolga	28.814
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–180.651
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	71.336
VI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–109.315
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	180.651

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. občinski samoprispevek, ki se uporabi za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka,

2. drugi prihodki, ki jih določi občina (npr. komunalni prispevek, vodovodni prispevek, prispevek za asfaltiranje cest) in se uporabijo za izgradnjo infrastrukture.

Pravice porabe na proračunski postavki (na primer 4000 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij), ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati

70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje odgovornosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predstojnik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 6.259,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 1.500,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 200,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 100.150,00 eurov, in sicer za naslednje investicije: – izgradnja vodovoda (obratna cona – Žice).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sveta Ana, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnih 5.000,00 eurov.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 21.000,00 eurov.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41003-01/2006

Sveta Ana, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

POPRAVKI

6184. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk ter Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk

Tehnični popravek

1. V grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03 z dne 3. 7. 2003) se na listu Žužemberk 28 v sklopu kartografske dokumentacije vriše popravek stavbnega zemljišča na delu parc. št. 1569 k.o. Šmihel pri Žužemberku tako, da upošteva dejansko lokacijo stanovanjske hiše, ki je bila na podlagi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 45/94) razvrščena med posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije.

2. Območje stavbnega zemljišča na delu parc. št. 1569 k.o. Šmihel pri Žužemberku se na enak način popravi tudi v kartografskem delu Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/03 z dne 29. 7. 2003).

Št. 032-2754/2006–100

Žužemberk, dne 22. decembra 2006

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VSEBINA

VLADA

6161. Uredba o določitvi prekrškov za kršitve določb Uredb Skupnosti s področja skupne ribiške politike 16369

MINISTRSTVA

6162. Pravilnik o priznani obrestni meri 16373
 6163. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Sloveniji in drugih državah članicah EU, ki so bile dosežene v letu 2006 16374
 6164. Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem postopku 16377
 6165. Pravilnik o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja 16439
 6166. Pravilnik o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitve po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost 16476
 6167. Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo 16482
 6168. Pravilnik o uveljavljanju oprostitve plačila davka na dodano vrednost in trošarin v mednarodnem potniškem prometu 16495
 6169. Pravilnik o obrazcu priglasitve uveljavljanja odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi kapitala zakoncu ali otroku 16496
 6170. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 16500
 6171. Pravilnik o obrazcu za ugotovitev rezidentskega statusa po 4. točki prvega odstavka 7. člena ZDoh-2 16561
 6172. Pravilnik o pogojih za oprostitve plačila dohodnine od prejemkov iz medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov 16566
 6173. Pravilnik o transfernih cenah 16566

6174. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb 16571
 6175. Pravilnik o spremembi Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov državnega proračuna 16576
 6176. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu 16577

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6177. Pravilnik o spremembah Pravilnika o overitvi in vodenju knjige sklepov družbe z enim družbenikom 16578

OBČINE

LJUBLJANA

6178. Sklep o imenovanju Mestne volilne komisije 16578

LOŠKI POTOK

6179. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za osrednji del naselja Hrib – sever LP1-S4-S2 16578

MORAVSKE TOPLICE

6180. Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2007 16586

SVETA ANA

6181. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 16586
 6182. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice 16587
 6183. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007 16587

POPRAVKI

6184. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk ter Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk 16589

pravkar izšlo

DAVČNI PREDPISI

Novi davčni predpisi, ki se bodo uporabljali po 1. januarju 2007

1. knjiga: **Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)**

2. knjiga: **Zakon o dohodnini (ZDoh-2)**

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)

Zakon o davku na promet nepremičnin (ZDPN-2)

Zakon o davku na vodna plovila (ZDVP)

Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)

3. knjiga: **Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)**

1. knjiga 112 strani

2. knjiga 208 strani

3. knjiga 240 strani

Format: 140 × 200 cm

Trda vezava



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Ob nakupu vseh treh knjig **20**-odstotni popust!

N A R O Č I L N I C A

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• DAVČNI PREDPISI

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| – 1. knjiga: cena | 2.600 SIT – 10,84 EUR |
| – 2. knjiga: cena | 3.400 SIT – 14,19 EUR |
| – 3. knjiga: cena | 3.900 SIT – 16,27 EUR |
| – vse tri knjige: | 7.920 SIT – 33,05 EUR |

Številko izvodov _____

Številko izvodov _____

Številko izvodov _____

Številko izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

Izdali smo

prof. dr. Ljubo Bavcon

izzivi in odzivi

človekove pravice · kriminalitetna politika
kazensko pravo · mednarodno kazensko pravo

»Teoretično sem sicer vedel, da prizadevanj za uresničitev človekovih pravic ni in ne more biti nikoli konec, a nisem si predstavljal, da bo tako hitro minilo navdušenje za nosilna gesla družbene preobrazbe iz konca osemdesetih let in začetka devetdesetih let prejšnjega stoletja ... Vrednotam, kot so: pluralna demokracija, delitev oblasti, strpnost, vladavina prava in učinkovito pravno varstvo človekovih pravic kot krona demokratične pravne države, so naklonjeni samo zelo redki trenutki v zgodovini človeštva.«

Te misli smo iztrgali iz uvoda prof. Bavconu h knjižni izdaji člankov in razprav, ki jih je objavil v minulih dveh desetletjih. Antologijo enega najbolj plodovitih in zvestih avtorjev je založniška hiša Uradni list izdala ob 60-letnici.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Cena: 6000 SIT z DDV (25,04 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

• IZZIVI IN ODZIVI

– vezana izdaja

6000 SIT (25,04 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767