

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **136** Ljubljana, petek **22. 12. 2006**

Cena **1650 SIT** · 6,88 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

5680. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi prvega odstavka 112. člena Ustave Republike Slovenije in v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2006 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministrice

Imenuje se:

Marjeta Cotman, za ministrico za delo, družino in socialne zadeve.

Št. 020-05/89-2/160

Ljubljana, dne 18. decembra 2006

EPA 1190-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

5681. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Goranu Cvetkoviću, roj. 2. 7. 1982 v Šempetru pri Gorici, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 6 (šestih) mesecev izrečene kazni zapora.

Vehidu Deliçu, roj. 13. 10. 1980 v Tuzli, BiH, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 4 (štirih) mesecev izrečene kazni zapora.

Št. 725-02-11/2006

Ljubljana, dne 20. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

5682. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2006

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95 in 86/04) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2006

Kazenski pregon se odpusti:

Borutu Plešnarju, roj. 18. 6. 1984 v Ljubljani, se odpusti kazenski pregon zaradi nadaljevanega kaznivega dejanja neupravičenega prometa z mamili po prvem odstavku 196. člena KZ.

Št. 725-02-12/2006

Ljubljana, dne 20. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

5683. Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba ureja uveljavljanje davčnih olajšav za raziskave in razvoj v skladu z drugim stavkom drugega odstavka 49. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljnjem besedilu: davčna regijska olajšava) postopek in območja v Republiki Sloveniji z davčnimi regijskimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj, vrste vlaganj, ki štejejo za vlaganja v raziskave in razvoj, obrazec za uveljavljanje davčnih regijskih

olajšav, metodologijo za izpolnjevanje obrazca, način predložitve obrazca davčnemu organu in obliko raziskovalno-razvojnega projekta oziroma programa, podrobnejše predpise o izvajanju davčnega nadzora nad izvajanjem dejavnosti oziroma poslov, ki so povezane z dodelitvijo davčnih ugodnosti kot državne pomoči, ter način in postopek v primeru vrnitve preveč pridobljene državne pomoči.

2. člen

(regije, v katerih se lahko uveljavlja davčna regijska olajšava)

(1) Regije, v katerih se lahko uveljavlja davčna regijska olajšava, so:

– statistične regije, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov: Savinjska, Jugovzhodna Slovenija, Gorenjska in Goriška. V njih velja davčna regijska olajšava v višini 10 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj.

– statistične regije, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov: Pomurska, Podravska, Koroška, Zasavska, Spodnje Posavska in Notranjsko-kraška. V njih velja davčna regijska olajšava v višini 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj.

(2) Ta uredba se ne uporablja za pomoč dejavnostim v zvezi z izvozom, to je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo ali delovanjem prodajne mreže in s tekočimi izdatki v zvezi z izvoznimi dejavnostmi ter v premogovništvu.

3. člen

(davčna regijska olajšava)

Davčna regijska olajšava je dodatna davčna olajšava v višini 10 odstotkov oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskovalno-razvojne projekte, ki presega splošno olajšavo za vlaganja v raziskovalno-razvojne projekte v višini 20 odstotkov, ki jo v skladu s prvim stavkom drugega odstavka 49. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) lahko uveljavljajo vsi zavezanec po zakonu.

4. člen

(davčni nadzor)

(1) Davčni organi izvajajo davčni nadzor nad izvajanjem raziskovalno-razvojne dejavnosti oziroma poslov, ki so povezani z uveljavljanjem davčne olajšave za raziskave in razvoj (v nadaljnjem besedilu: davčni nadzor), v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, zakonom, ki ureja davčno službo, in to uredbo.

(2) Za izvajanje davčnega nadzora je pristojen davčni organ, pri katerem zavezanec, ki uveljavlja davčno olajšavo za raziskave in razvoj, vlaga obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

5. člen

(poročanje davčnemu organu)

(1) Davčni zavezanec, ki uveljavlja davčno regijsko olajšavo, hkrati s predložitvijo davčnega obračuna predloži kot prilogo k davčnemu obračunu davka od dohodkov pravnih oseb tudi obrazec za uveljavljanje davčnih regijskih olajšav, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe, izpolnjen na način, kot je določen v metodologiji, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe, ter obrazec s podatki o raziskovalno-razvojnem projektu, ki je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe, izpolnjen na način, kot je določen v metodologiji, ki je kot Priloga 4 sestavni del te uredbe. Zavezanec izpolni navedene obrazce posebej za vsak posamezni projekt ali program, ki predstavlja zaključeno celoto raziskovalno-razvojne dejavnosti.

(2) Za uveljavitev davčne ugodnosti mora biti prisoten spodbujevalni učinek te ugodnosti na podjetje.

(3) Davčni zavezanec poroča tudi o dejstvih oziroma okoliščinah zaradi katerih ne bi bil upravičen do uveljavljanja davčne regijske olajšave, primeroma o kombinaciji državnih pomoči v skladu z 10. členom te uredbe, v 30 dneh po nastopu takšnega dejstva oziroma okoliščine.

6. člen

(ločeno prikazovanje podatkov)

(1) V obrazcu, ki je Priloga 1 te uredbe, morajo biti prikazani posebej podatki o stroških vlaganj v notranje raziskovalne dejavnosti zavezanca, stroških vlaganj v notranje razvojne dejavnosti zavezanca, zneskih vlaganj v opremo, ki jo uporablja zavezanec pri notranji raziskovalni in razvojni dejavnosti, ter stroških za nakup raziskovalno-razvojnih storitev.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena morajo biti prikazani ločeno po posameznih projektih ali programih.

7. člen

(opredelitev notranjih in zunanjih dejavnosti)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo za vlaganja v notranjo in zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost:

a) Stroški za notranjo raziskovalno-razvojno dejavnost so vsi stroški, ki so namenjeni za projekte raziskav in razvoja, ki se izvajajo znotraj podjetja.

b) Vlaganja v zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost predstavljajo nakup raziskovalno-razvojnih storitev, ki jih za zavezanca izvajajo druge osebe, vključno s povezanimi osebami, oziroma druge javne ali zasebne raziskovalne organizacije. Stroški za zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost lahko predstavljajo največ 70 odstotkov vseh vlaganj v raziskovalno-razvojno dejavnost. Vlaganja v zunanjo raziskovalno-razvojno dejavnost vključujejo:

– stroške pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu ali programu;

– stroške pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

(2) Upravičeni so stroški po tržnih cenah, kadar se posel opravi prostovoljno in brez vsakega elementa tajnega dogovora.

(3) Med vlaganja v nakup raziskovalno-razvojnih storitev ne štejejo stroški, povezani z nakupom licenc.

8. člen

(dejavnost raziskav in razvoja)

(1) Dejavnosti raziskav in razvoja po tej uredbi sestavljajo osnovne raziskave, industrijske raziskave in predkonkurenčna razvojna dejavnost.

(2) Pod izrazom osnovne raziskave je mišljena dejavnost, namenjena širjenju znanstvenega in tehničnega znanja, ki ni povezana z industrijskimi ali komercialnimi cilji.

(3) Pod izrazom industrijska raziskava, je mišljena načrtovana raziskava ali kritična preiskava, katere namen je pridobivanje novega znanja, in cilj katere je, da je to znanje uporabno pri razvijanju novih izdelkov, procesov ali storitev ali pri zagotavljanju pomembnih izboljšav obstoječih proizvodov, procesov ali storitev.

(4) Pod izrazom predkonkurenčna razvojna dejavnost je mišljeno oblikovanje rezultatov industrijskih raziskav v načrt, ureditev ali zasnovo za nove, spremenjene ali izboljšane izdelke, procese ali storitve, če so ti namenjeni za prodajo ali uporabo, vključno z ustvarjanjem začetnega prototipa, ki ga ni mogoče uporabiti v komercialne namene. To lahko vključuje tudi konceptualno oblikovanje in zasnovo drugih izdelkov, procesov ali storitev ter začetne predstavitvene projekte ali pilotne projekte, če teh projektov ni mogoče spremeniti ali

uporabiti za industrijsko uporabo ali izkoristiti v komercialne namene. Ne vključuje rutinskih ali rednih sprememb izdelkov, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, obstoječih storitev in drugih dejavnosti v teku, tudi če bi take spremembe lahko predstavljale izboljšave.

9. člen

(opredelitev upravičenih stroškov)

Upravičeni stroški dejavnosti raziskav in razvoja po tej uredbi so stroški, ki neposredno izhajajo iz raziskovalno-razvojnega projekta ali programa, in sicer:

– stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),

– stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt. Če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,

– stroški stavb in zemljišča, v obsegu in za obdobje, kot se uporabljajo za raziskovalni projekt. Za stavbe se štejejo kot upravičeni stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Za zemljišče se štejejo kot upravičeni stroški komercialnega prenosa ali dejanski stroški kapitala,

– stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najeti od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar se posel opravi prostovoljno in brez vsakega elementa tajnega dogovora. Ti stroški se štejejo kot upravičeni le v višini 70 odstotkov skupnih upravičenih stroškov,

– režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,

– drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

10. člen

(kombinacija državnih pomoči)

Vlaganj v raziskave in razvoj, za katera zavezanec uveljavlja znižanje davčne osnove po tej uredbi, ni dovoljeno niti v celoti niti delno kombinirati z nobeno drugo obliko državnih pomoči.

11. člen

(ukrepi davčnega nadzora)

(1) Davčni organ opravlja davčni nadzor nad uveljavljenimi olajšavami za raziskave in razvoj.

(2) Davčni organ lahko sprejme ukrepe davčnega nadzora zaradi uveljavljanja davčne olajšave za raziskave in razvoj, zlasti nad:

a) izvajanjem raziskovalno-razvojne dejavnosti oziroma poslov, ki so povezani z uveljavljanjem davčne olajšave za raziskave in razvoj,

b) vračilom državne pomoči, ki jo mora zavezanec vrniti.

(3) Če ni s to uredbo ali zakonom drugače določeno, se za izvajanje davčnega nadzora nad uveljavljenimi olajšavami za raziskave in razvoj uporabljajo davčni predpisi, ki veljajo za izvajanje davčnega nadzora.

12. člen

(vrnitev državne pomoči)

(1) Če je bila davčna ugodnost dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma če je zavezanec že prejel za

vlaganja v raziskave in razvoj, ki jih uveljavlja za olajšave po tej uredbi, državno pomoč, mora zavezanec vrniti vsa dodeljena sredstva v enkratnem znesku.

(2) Zavezanec mora vrniti sredstva v 30 dneh od prejema odločbe z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen

(znesek vrnjene državne pomoči)

Znesek vrnjene državne pomoči je znesek enak zmanjšanju davčne obveznosti v obliki davka od dohodkov pravnih oseb zaradi uveljavljanja davčne regijske olajšave v vseh letih uveljavljanja, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi (v nadaljnjem besedilu: znesek).

14. člen

(način vrnitve državne pomoči)

(1) Zavezanec nakaže znesek iz prejšnjega člena na ustrezen vplačilni račun v skladu s Pravilnikom o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 141/04, 106/05, 120/05 in 72/06).

(2) Dokazilo, iz katerega sta razvidna znesek in datum plačila, priloži obračunu davka od dohodkov pravnih oseb.

15. člen

(pomen izrazov in druga zakonodaja)

(1) Vsak izraz, ki ni posebej določen s to uredbo ali z zakonom, ima za namene dela te uredbe, ki se nanaša na uveljavljanje davčnih ugodnosti kot državnih pomoči, smiselno pomen, ki je določen z veljavno zakonodajo o dodeljevanju državnih pomoči.

(2) Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije v zvezi z dodeljevanjem davčnih ugodnosti po zakonu ravnata v skladu z veljavno zakonodajo o dodeljevanju državnih pomoči.

16. člen

(prehodna določba)

Do potrditve sheme državne pomoči za davčno regijsko olajšavo po tej uredbi s strani Evropske komisije lahko davčno regijsko olajšavo v skladu z 2. členom te uredbe po potrditvi skupinske izjeme uveljavljajo mikro, majhna in srednje velika podjetja. Pravna podlaga za skupinsko izjemo je Uredba Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami). Skupinska izjema ne velja za projekte, pri katerih znaša vsota upravičenih stroškov vsaj 25 milijonov oziroma znesek pomoči vsaj 5 milijonov EUR.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-55/2006/6

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-1611-0138

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

(firma in naziv pravne osebe)_____
(naslov pravne osebe)

Davčna številka:

OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ

Ime projekta ali programa		
	Razčlenitev stroškov	Znesek v tolarjih brez stotinov
	NOTRANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI	
1.	Stroški osebja	
	Stroški raziskovalcev in razvojnikov podjetja, ki so navedeni v evidenci izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti:	
	Ime in priimek	
2.	Stroški instrumentov, opreme, zemljišč in zgradb	
	Št. računa, datum plačila, obračun amortizacije	
3.	Režijski stroški, neposredno kot rezultat RR dejavnosti	
	Obračun režijskih stroškov	
4.	Ostali stroški delovanja:	
	Materialni stroški:	
	Št. računa, št. prevzemnice:	
	SKUPAJ (skupna vrednost stroškov notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti)	
	NAKUP RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH STORITEV	
1.	Stroški pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu ali programu	
	Št. avtorske pogodbe ter ime in priimek raziskovalca:	
2.	Stroški pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti	
	Naziv raziskovalno-razvojne organizacije, št. pogodbe, računa, struktura stroškov po vrstah upravičenih stroškov	
	SKUPAJ (skupna vrednost stroškov nakupa raziskovalno-razvojnih storitev)	
	SKUPAJ	

Kraj_____
datum

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE REGIJSKE OLAJŠAVE ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ**

Zavezanec izpolnjuje za vsak projekt ali program svoj obrazec za uveljavljanje olajšav za raziskave in razvoj. Zneski se v obrazec vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

NOTRANJE RAZISKOVALNO-RAZVOJNE DEJAVNOSTI

Stroški za osebje, ki se ukvarja izključno z raziskovanjem:

Navedejo se stroški osebja (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost). Vključeni so stroški bruto plač, dajatev na plače in ostali stroški dela zaposlenih. Stroški raziskovalcev in oseb, ki razvijajo projekte, se izkazujejo za vsako osebo posebej na podlagi mesečnih ali trimesečnih obračunov stroškov za navedene osebe.

Stroški za trajna sredstva, ki se izključno in stalno uporabljajo za raziskovalno dejavnost:

Upravičeni so stroški instrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt. Če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Nakupi raziskovalno-razvojne opreme se vpisujejo po posameznih računih oziroma po prevzemnicah materiala, če se ne nabavlja vsak material ločeno, temveč se ga prevzema iz skladišča materiala.

Upravičeni so tudi stroški stavb in zemljišča, v obsegu in za obdobje, kot se uporabljajo za raziskovalni projekt. Za stavbe se štejejo kot upravičeni stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Za zemljišče se štejejo kot upravičeni stroški komercialnega prenosa ali dejanski stroški kapitala.

Režijski stroški, ki nastanejo kot neposredni rezultat raziskovalne dejavnosti:

Vključeni so stroški administriranja projekta, ter stroški finančne, računovodske, pravne in drugih služb, ki so nastali neposredno kot rezultat raziskovalne dejavnosti.

Ostali stroški delovanja:

Navedite druge operativne stroške, vključno s stroški za material, zaloge, energente in podobne proizvode, ki so nastali neposredno kot rezultat raziskovalne dejavnosti. Materialni stroški se vpisujejo po posameznih računih oziroma po prevzemnicah materiala, če se ne nabavlja vsak material ločeno, temveč se ga prevzema iz skladišča materiala.

NAKUP RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH STORITEV

Ta skupina stroškov lahko med vsemi upravičenimi stroški predstavlja največ 70 odstotkov teh stroškov.

Stroški po pogodbah z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci ter pogodbah za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti se vpisujejo za vsako pogodbo posebej.

Stroške pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti, razčlenite v vrstah upravičenih stroškov:

Navedite stroške nakupa raziskovalno-razvojnih storitev (ki jih izvajajo druge osebe, vključno s povezanimi osebami, oziroma druge javne ali zasebne raziskovalne organizacije) in jih razdelite po vrstah upravičenih stroškov.

Stroški za osebje, ki se ukvarja izključno z raziskovanjem:

Navedejo se stroški osebja (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost). Vključeni so stroški bruto plač, dajatev na plače in ostali stroški dela zaposlenih. Stroški raziskovalcev in oseb, ki razvijajo projekte, se izkazujejo za

vsako osebo posebej na podlagi mesečnih ali trimesečnih obračunov stroškov za navedene osebe.

Stroški za trajna sredstva, ki se izključno in stalno uporabljajo za raziskovalno dejavnost:

Upravičeni so stroški instrumentov, opreme, ki se uporabljajo izključno in stalno za raziskovalno dejavnost. Upošteva se samo amortizacija, ki je po stopnjah, skladnih z zakonodajo, obračunana za obdobje trajanja projekta. Nakupi raziskovalno-razvojne opreme se vpisujejo po posameznih računih oziroma po prevzemnicah materiala, če se ne nabavlja vsak material ločeno, temveč se ga prevzema iz skladišča materiala.

Upravičeni so tudi stroški zemlje ter zgradb v obsegu in za obdobje, kot se uporabljajo za raziskovalni projekt ali program. Za stavbe se štejejo kot upravičeni stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta. Za zemljišče se štejejo kot upravičeni stroški komercialnega prenosa ali dejanski stroški kapitala.

Režijski stroški, ki nastanejo kot neposredni rezultat raziskovalne dejavnosti:

Vključeni so stroški administriranja projekta, ter stroški finančne, računovodske, pravne in drugih služb, ki so nastali neposredno kot rezultat raziskovalne dejavnosti.

Ostali stroški delovanja:

Navedite druge operativne stroške, vključno s stroški za material, zaloge, energente in podobne proizvode, ki so nastali neposredno kot rezultat raziskovalne dejavnosti. Materialni stroški se vpisujejo po posameznih računih oziroma po prevzemnicah materiala, če se ne nabavlja vsak material ločeno, temveč se ga prevzema iz skladišča materiala.

Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno s tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar se posel opravi prostovoljno in brez vsakega elementa tajnega dogovora.

Priloga 3**PODATKI O RAZISKOVALNO-RAZVOJNEM PROJEKTU ALI PROGRAMU:**

1. Naslov raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
2. Kvantificirani kazalci spodbujevalnega učinka državne pomoči:
3. Cilji raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
4. Opis vsebine raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
5. Seznam predvidenih aktivnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
6. Načrtovani mejniki med izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
7. Rezultati raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:
8. Kazalci uspešnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Priloga 4**METODOLOGIJA IZPOLNJEVANJA OBRAZCA S PODATKI O RAZISKOVALNO-RAZVOJNEM PROJEKTU ALI PROGRAMU**

1. Naslov raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Naslov naj odraža oziroma povzame glavno vsebino projekta oziroma programa, ki povezuje več projektov.

2. Kvantificirani kazalci spodbujevalnega učinka državne pomoči:

Za odobritev državne pomoči v obliki davčne olajšave je nujno predstaviti kvantificirane kazalce, s katerimi podjetje pokaže krepitev raziskovalno-razvojne dejavnosti v času uveljavljanja raziskovalno-razvojnih dejavnosti glede na predhodno leto. Krepitev se lahko kaže v povečanju sredstev za raziskave

in razvoj v podjetju (v absolutnem znesku ali kot delež celotnih prihodkov), povečanju število zaposlenih, dodeljenih raziskovano-razvojnih dejavnostim ali v drugih pomembnih kvantitativnih dejavnikih, povezanih s področjem raziskav in razvoja.

3. Cilji raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Navedite cilje, ki jih želite doseči z raziskovalno-razvojnimi projektom ali programom, po možnosti v povezavi s strategijo podjetja.

4. Opis vsebine raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Predstavite ključne podatke o stanju v svetu in v podjetju pred izvedbo raziskovalno-razvojnega projekta ali programa in po njej.

5. Seznam predvidenih aktivnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Navedite predvidene aktivnosti, ki bodo potekale v okviru raziskovalno-razvojnega projekta ali programa.

6. Načrtovani mejniki med izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Navedite ključne dogodke v časovnem načrtu oziroma termine, ki označujejo dokončanje pomembnih dejavnosti ali skupine dejavnosti na projektu ali programu.

7. Rezultati raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Navedite oprijemljive in merljive rezultate raziskovalno-razvojnega projekta ali programa.

8. Kazalci uspešnosti raziskovalno-razvojnega projekta ali programa:

Navedite vrednosti, s katerimi boste presojali uspešnost dokončanega raziskovalno-razvojnega projekta ali programa.

5684. Uredba o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06-ZUE in 122/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

Trošarina za cigarete se določi na osnovi drobnoprodajne cene cigaret iz najbolje prodajanega cenovnega razreda.

2. člen

Drobnoprodajno ceno za posamezno vrsto cigaret določi proizvajalec oziroma uvoznik oziroma davčni zastopnik oziroma pooblaščen ali nepooblaščen prejemnik cigaret v eurih.

Drobnoprodajna cena velja za posamezno vrsto cigaret za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v prostocarinskih prodajalnah ter za prodajo na ladjah in letalih na linijah mednarodnega prometa.

3. člen

Drobnoprodajna cena cigaret iz najbolje prodajanega cenovnega razreda na dan 1. januarja 2007 znaša 2 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

4. člen

Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 15,0576 eura za 1000 kosov cigaret.

Od cigaret se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 43,4732 odstotkov od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

5. člen

Ne glede na prejšnji člen, se od cigaret, katerih drobno-prodajna cena je 1,73 eura ali manj, plačuje trošarina v višini 52,7365 eura za 1000 kosov cigaret.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 64/04, 140/04, 55/05, 55/06 in 92/06).

7. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 00712-54/2006/5

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-1611-0181

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5685. Uredba o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo

1. člen

S to uredbo se določa dohodek verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo, ki nima vseh elementov delovnega razmerja.

2. člen

Verski delavec iz prejšnjega člena je posameznik, ki vodi religiozne dejavnosti in obrede in za to ne prejema plačila za opravljeno delo.

3. člen

Dohodek se za posamezne skupine verskih delavcev iz prejšnjega člena določi v naslednjih zneskih, in sicer:

1. za škofe, v višini minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo;

2. za župnike, ki so po letopisu verske skupnosti odgovorni za več kot 5000 vernikov, in duhovnike, ki so odgovorni za več kot 5000 vernikov, v znesku, ki je enak 65 odstotkom minimalne plače;

3. za verske delavce, ki niso naštetih v prejšnjih točkah, v znesku, ki je enak osnovnemu znesku minimalnega dohodka, ki ga enkrat letno objavlja minister, pristojen za socialno varstvo, v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

4. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 00712-56/2006/7

Ljubljana, dne 13. decembra 2006

EVA 2006-1611-0164

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5686. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju****1. člen**

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 122/05, 20/06 in 55/06) se v prvem odstavku 1. člena v oklepaju številka »32/06« nadomesti s številko »110/06«.

2. člen

V 2. členu se v tabeli izraza pod šiframa Z240 in Z271 spremenita tako, da se glasita:

Z240	Davčni odtegljaj	125. člen Zakona o dohodnini (ZDoh-2)
Z271	Osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270 – Z220 – olajšave v skladu z ZDoh-2

3. člen

V 3. členu se pri tipu izplačila C za vrsto izplačila C180 doda nova vrsta izplačila C190:

C190	Dodatek za neenakomerno razporejen delovni čas	Dodatki	nd	Osnovna plača za obračun x faktor (%, določen v KPJS) 32. člen ZSPJS	
------	--	---------	----	---	--

Pri tipu izplačila C se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframa C040 in C160 spremeni tako, da se glasi:

C040	Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	Dodatki	/	41,73 € za specializacijo, 62,59 € za magisterij, 104,32 € za doktorat (dodatek k osnovni plači za obračun) 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	do 1,0	Osnovna plača za obračun x faktor (1) 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) (2) Uredba o določitvi pogojev in obsega dela plače za plačilo povečanega obsega dela v javnem sektorju	% od osnovne plače za obračun

Pri tipu izplačila C se besedilo »Dodatki – zaključeno s šifro C180« spremeni tako, da se glasi: »Dodatki – zaključeno s šifro C190«.

Pri tipu izplačila F se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi F010, F011, F012, F013, F014, F015, F016 in F017 spremeni tako, da se glasi:

F010	Bonitete – uporaba osebnega vozila za privatne namene	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F011	Bonitete – nastanitev	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F012	Bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F013	Bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F014	Bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	

F015	Bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F016	Bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	
F017	Bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)	

Pri tipu izplačila H se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframa H080 in H090 spremeni tako, da se glasi:

H080	Nadomestilo za skrajšan delovni čas – refundirano	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor (največ 50% najvišje pokojninske osnove)	Refundira ZPIZ
H090	Nadomestilo za skrajšan delovni čas – poračun	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	V znesku Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor	Refundira ZPIZ

Pri tipu izplačila I se za vrsto izplačila I080 dodata novi vrsti izplačil I081 in I082:

I081	Povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku Znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade.	
I082	Povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	Povračilo stroškov	/	V znesku Znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade.	

Pri tipu izplačila I se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi I020, I021, I030, I040, I050 in I120 spremeni tako, da se glasi:

I020	Prevoz na delo – kilometrina	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I021	Prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I030	Prevoz na delo – mesečna vozovnica	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I040	PORABLJENO – ČRTANO				
I050	Prevoz na delo – dnevna vozovnica	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I120	Pravdni stroški	Povračilo stroškov	/	30. člen ZDoh-2	

Pri tipu izplačila J se za vrsto izplačila J150 doda nova vrsta izplačila J160:

J160	Priznanje – denarna nagrada	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku (1) 6. in 31. člen Pravilnika o priznanjih policije (2) 2., 10. in 11. člen Pravilnika o priznanjih in nagradah v carinski službi (3) Drugi odstavek 26. člena Pravilnika o izobraževanju ZPIZ	
------	-----------------------------	-------------------------------------	---	--	--

Pri tipu izplačila J se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi J072, J073, J130, J140, J141, J150 in J151 spremeni tako, da se glasi:

J072	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – obdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J073	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – neobdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J130	Avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen ZDoh-2	
J140	Zamudne obresti	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen ZDoh-2	
J141	Zamudne obresti – neobdavčene	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	30. člen ZDoh-2	
J150	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	
J151	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev - obdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	

Pri tipu izplačila J se besedilo »Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J150« spremeni tako, da se glasi: »Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J160«.

Pri tipu izplačila K se besedilo »Drugi Odtegljaji – zaključeno s šifro K080« spremeni tako, da se glasi: »Drugi Odtegljaji – zaključeno s šifro K090«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se tabela »Davčni odtegljaj« spremeni tako, da se glasi:

Davčni odtegljaj	Davčni odtegljaj	Stopnja	Osnova je dohodek iz delovnega razmerja (37. člen ZDoh-2), zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb (127. člen ZDoh-2)

Tabela »Stopnje davka na izplačane plače od 1. 1. 2006« se spremeni tako, da se glasi:

Stopnje davka od 1. januarja 2007 (v evrih)	Če znaša mesečna bruto plača zaposlenega				Znaša stopnja davka
		do	688,53		0%
	nad	688,53	do	1.669,17	2,3%
	nad	1.669,17	do	3.129,69	4,7%
	nad	3.129,69			8,9%

Tabela »Stopnje dohodnine od 1. 1. 2006« se spremeni tako, da se glasi:

Stopnje dohodnine od 1. januarja 2007 (v evrih)	Če znaša neto letna davčna osnova		Znaša dohodnina			
	nad	do				
		6.800,00		16%		
	6.800,00	13.600,00	1.088,00	+ 27%	nad	6.800,00
	13.600,00		2.924,00	+ 41%	nad	13.600,00

5. člen
V 5. členu se pri tipu izplačila C za vrsto izplačila C180 doda nova vrsta izplačila C190:

C190	Dodatek za neenakomerno razporejen delovni čas	Dodatki	nd	Osnovna plača za obračun x faktor (% določen v KPJS) 32. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
------	--	---------	----	---	-------------------------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	----

Pri tipu izplačila C se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframa C040 in C160 spremeni tako, da se glasi:

C040	Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	Dodatki	/	41,73 € za specializacijo, 62,59 € za magisterij, 104,32 € za doktorat. Dodatek k osnovni plači za obračun 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	do 1,0	Osnovna plača za obračun x faktor (1) 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) (2) Uredba o določitvi pogojev in obsega dela plače za plačilo povečanja obsega dela v javnem sektorju	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

Pri tipu izplačila C se besedilo »Dodatki – zaključeno s šifro C180« spremeni tako, da se glasi: »Dodatki – zaključeno s šifro C190«.

Pri tipu izplačila F se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi F010, F011, F012, F013, F014, F015, F016 in F017 spremeni tako, da se glasi:

F010	Bonitete – uporaba osebnega vozila za privatne namene	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F011	Bonitete – nastanitev	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F012	Bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F013	Bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

F014	Bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F015	Bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F016	Bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F017	Bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	Bonitete	/	V znesku (39. člen ZDoh-2)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

Pri tipu izplačila H se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframa H080 in H090 spremeni tako, da se glasi:

H080	Nadomestilo za skrajšan delovni čas – refundirano	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor (največ 50% najvišje pokojninske osnove)	Refundira ZPIZ	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H090	Nadomestilo za skrajšan delovni čas – poračun	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	V znesku Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor	Refundira ZPIZ	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹

Pri tipu izplačila I se za vrsto izplačila I080 dodata novi vrsti izplačil I081 in I082:

I081	Povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku Znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade.		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I082	Povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	Povračilo stroškov	/	V znesku Znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade.		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹

Pri tipu izplačila I se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi I020, I021, I030, I040, I050 in I120 spremeni tako, da se glasi:

I020	Prevoz na delo – kilometrina	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I021	Prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I030	Prevoz na delo – mesečno na vozovnica	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I040	PORABLJENO – ČR-TANO				15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I050	Prevoz na delo – dnevna vozovnica	Povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I120	Pravdni stroški	Povračilo stroškov	/	30. člen ZDoh-2	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹

Pri tipu izplačila J se za vrsto izplačila J150 doda nova vrsta izplačila J160:

J160	Priznanje – denarna nagrada	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku (1) 6. in 31. člen Pravilnika o priznanjih policije (2) 2., 10. in 11. člen Pravilnika o priznanjih in nagradah v carinski službi (3) Drugi odstavek 26. člena Pravilnika o izobraževanju ZPIZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
------	-----------------------------	-------------------------------------	---	---	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	-----------------

Pri tipu izplačila J se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi J072, J073, J130, J140, J141, J150 in J151 spremeni tako, da se glasi:

J072	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – obdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1	S2 ⁹
J073	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – neobdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1	S2 ⁹
J130	Avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen ZDoh-2	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1	S2 ⁹
J140	Zamudne obresti	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen ZDoh-2	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J141	Zamudne obresti – neobdavčene	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	30. člen ZDoh-2	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
J150	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
J151	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

Pri tipu izplačila J se besedilo »Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J150« spremeni tako, da se glasi: »Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J160«.

Pri tipu izplačila K se besedilo »Drugi Odtegljaji – zaključeno s šifro K080« spremeni tako, da se glasi: »Drugi Odtegljaji – zaključeno s šifro K090«.

6. člen

V 11. členu se besedilo »Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05, v nadaljnjem besedilu: Zdoh-1« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2«.

7. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo »petega odstavka 121. člena ZDoh-1« nadomesti z besedilom »petega odstavka 127. člena ZDoh-2«.

8. člen

Dodata se novi prilogi 2 in 3, ki sta sestavni del te uredbe.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2007.

Št. 00714-40/2006/6
Ljubljana, dne 13. decembra 2006
EVA 2006-3111-0065

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
Predsednik

Priloga 2

»Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1.1.2007 znaša 231.75 €.«

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. 1. 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Osnovna plača (v SIT)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Osnovna plača (v SIT)
1	439,84	105.403,96	34	1.604,71	384.553,83
2	457,44	109.620,12	35	1.668,90	399.935,98
3	475,73	114.004,93	36	1.735,66	415.933,42
4	494,76	118.565,12	37	1.805,09	432.570,76
5	514,55	123.307,73	38	1.877,29	449.873,59
6	535,14	128.240,04	39	1.952,38	467.868,53
7	556,54	133.369,64	40	2.030,48	486.583,27
8	578,80	138.704,43	41	2.111,70	506.046,60
9	601,96	144.252,60	42	2.196,16	526.288,47
10	626,03	150.022,71	43	2.284,01	547.340,01
11	651,08	156.023,61	44	2.375,37	569.233,61
12	677,12	162.264,56	45	2.470,38	592.002,95
13	704,20	168.755,14	46	2.569,20	615.683,07
14	732,37	175.505,35	47	2.671,97	640.310,39
15	761,67	182.525,56	48	2.778,85	665.922,81
16	792,13	189.826,58	49	2.890,00	692.559,72
17	823,82	197.419,65	50	3.005,60	720.262,11
18	856,77	205.316,43	51	3.125,82	749.072,59
19	891,04	213.529,09	52	3.250,86	779.035,49
20	926,68	222.070,25	53	3.380,89	810.196,91
21	963,75	230.953,06	54	3.516,13	842.604,79
22	1.002,30	240.191,19	55	3.656,77	876.308,98
23	1.042,39	249.798,83	56	3.803,04	911.361,34
24	1.084,09	259.790,79	57	3.955,17	947.815,80
25	1.127,45	270.182,42	58	4.113,37	985.728,43
26	1.172,55	280.989,71	59	4.277,91	1.025.157,56
27	1.219,45	292.229,30	60	4.449,02	1.066.163,87
28	1.268,23	303.918,48	61	4.626,98	1.108.810,42
29	1.318,96	316.074,21	62	4.812,06	1.153.162,84
30	1.371,72	328.718,22	63	5.004,55	1.199.289,35
31	1.426,59	341.866,95	64	5.204,73	1.247.260,93
32	1.483,65	355.541,63	65	5.412,92	1.297.151,36
33	1.542,99	369.763,30			

5687. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju****1. člen**

(1) V prvem odstavku 1. člena se za besedilom »Ta uredba določa« besedo »prihodke« nadomesti z besedilom »način določitve prihodkov«, za besedilom »pridobljena na trgu« se črta besedilo »in prihranke stroškov iz programa racionalizacije«, za besedilom »v skladu s tretjim« pa se črtata besedi »in četrtim«. Spremeni se navedba številke Uradnega lista RS, in sicer se črta številka »70/05« in navede številka »110/06«.

(2) Dodata se drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Subjekti, za katere veljajo določbe te uredbe, so posredni uporabniki proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabnik proračuna), ki so navedeni v Sklepu o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

(3) Uporabnik proračuna izkazuje izpolnjevanje pogojev iz te uredbe na podlagi obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki je priloga k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, uporabnike proračuna in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, Priloga 3/B).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik proračuna v letnem poročilu posebej prikazuje sredstva in vire financiranja za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.«.

3. člen

3. člen se črta.

4. člen

(1) Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višino sredstev, namenjeno izplačilu dodatne delovne uspešnosti, določi organ upravljanja in o tem obvesti reprezentativni sindikat.«.

(2) V drugem odstavku se za besedilom »njihovo imenovanje« doda pika in črta besedilo »pri neposrednih uporabnikih proračuna pa predstojnik.«.

(3) V tretjem odstavku se za besedo »direktor« doda pika in črtata besedi »oziroma predstojnik.«.

5. člen

V 5. členu se za besedo »direktorja« črta vejica in doda pika ter črta besedilo »pri neposrednih uporabnikih proračuna pa predstojnik.«.

6. člen

6. člen se črta.

7. člen

(1) V prvem odstavku 7. člena se črta beseda »posredni«.

(2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu se štejejo tudi prihodki iz nejavnih virov, pridobljeni s prodajo blaga

in storitev na področju dejavnosti, za katero je uporabnik proračuna ustanovljen in so opredeljeni v področnih zakonih ali nacionalnih programih, ustanovitvenem aktu ali drugem aktu ustanovitelja.«.

(3) Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za posamezno dejavnost javne službe, izda navodilo, v katerem v skladu z veljavnimi predpisi podrobneje opredeli dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

(4) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

8. člen

(1) V napovednem stavku prvega odstavka 8. člena se črta beseda »posredni«.

(2) V 1. točki prvega odstavka se na koncu besedila črta vejica in doda besedilo »oziroma v skladu s pogodbo o opravljanju storitev javne službe.«.

(3) V 5. točki se za besedilom »pretekla tri leta« doda beseda »kumulativno«.

(4) V 7. točki se za besedilom »storitev na trgu« doda pika in črta besedilo »in jih je potrdil ustanovitelj.«.

(5) Drugi odstavek se črta.

9. člen

(1) V podnaslovu 9. člena se besedi »pridobitev soglasja« nadomestita z besedo »poročanje«.

(2) V prvem odstavku se črta besedilo »Javni zavod, javna agencija, javni sklad, javni gospodarski zavod ali drug posredni«.

(3) Tretji in četrti odstavek se črtata.

10. člen

(1) III. poglavje se črta.

(2) Dosedanje IV. poglavje postane III. poglavje, dosedanje V. poglavje pa postane IV. poglavje.

11. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, se prikazuje posebej v skladu z uredbo, ki določa obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.«.

12. člen

V 14. členu se črta besedilo »in iz programa racionalizacije«.

13. člen

(1) 15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Merila za delitev sredstev javnemu uslužbencu za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, sprejme na predlog direktorja organ upravljanja uporabnika proračuna.«.

(2) Drugi odstavek se črta.

14. člen

16. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**15. člen**

(1) Če uporabnik proračuna do začetka uporabe te uredbe ne izpolni pogojev iz 1. in 7. točke 8. člena te uredbe lahko, ne glede na določbo 18. člena Uredbe o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06), izplačuje v letu 2007 dodatno delovno uspešnost na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka uporabe te uredbe.

(2) Uporabnik proračuna pri normativih za delitev stroškov iz 7. točke 8. člena te uredbe, ki nastajajo pri opravljanju javne službe in prodaji blaga in storitev na trgu, uporablja splošen ključ za delitev stroškov, s katerim se tisti stroški, katerih nastanka ni mogoče pripisati opravljanju javne službe ali prodaji blaga in storitev na trgu, razdelijo v takem razmerju, kakršno je razmerje med prihodki iz opravljanja javne službe in prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 660).

16. člen

Javnim uslužbencem, ki se jim plače ne obračunava v skladu z ZSPJS, se del plače za dodatno delovno uspešnost do obračuna plač v skladu z ZSPJS izplačuje na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka uporabe te uredbe.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2007.

Št. 00714-41/2006/6
Ljubljana, dne 13. decembra 2006
EVA 2006-3111-0063

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5688. Pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in napotnici, izjavi o prehranski varnosti, povratni informaciji ter izjavi prevoznika

Na podlagi petega odstavka 12. člena in petega odstavka 13. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in napotnici, izjavi o prehranski varnosti, povratni informaciji ter izjavi prevoznika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja obveznost označevanja živali, pogoje za izdajo, vsebino in obliko veterinarskega spričevala za živali in trupe zaklanih živali, vsebino in obliko veterinarske napotnice, vsebino izjave o prehranski varnosti živali za zakol in povratne informacije izvirnemu gospodarstvu, izjave prevoznika živali na območju Republike Slovenije ter način izpolnjevanja in hrambo obrazcev iz tega pravilnika.

II. OZNAČEVANJE ŽIVALI

2. člen

(1) Rejne živali morajo biti označene v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo rejnih živali.

(2) Rejne in hišne živali, za katere način označitve ni posebej predpisan, morajo biti v prometu in pri trgovanju označene na način, ki omogoča njihovo identifikacijo.

3. člen

(1) Z mikročipom morajo biti označeni:

- psi, rojeni po 1. januarju 2003,
- psi, rojeni pred 1. januarjem 2003, ki niso vpisani v register psov,
- psi, mačke in beli dihurji, če se premikajo med državami članicami ali v primeru njihovega vnosa iz tretjih držav na območje Skupnosti ne glede na to, ali gre za prvi ali ponovni vnos na območje Skupnosti.

(2) Če pes, rojen pred 1. januarjem 2003 izgubi kovinsko značko, s katero je bil označen, se ta nadomesti z mikročipom in sprememba vnese v register psov.

(3) Mikročipi, ki se uporabljajo za označitev psov, mačk in belih dihurjev, morajo ustrezati standardom, navedenim v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Veterinarske organizacije s koncesijo za cepljenje psov ter označevanje živali, morajo po opravljenem označevanju zagotoviti takojšen vnos in prenos zahtevanih podatkov iz svojega registra v centralni register psov na Veterinarski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

III. VETERINARSKO SPRIČEVALO

4. člen

Veterinarsko spričevalo se izda in potrdi za:

- živo perutnino za zakol, prepeljano iz gospodarstva v klavnico;
- trupe gojene divjadi, zaklane na gospodarstvu in prepeljane iz gospodarstva v klavnico;
- pse, mačke in bele dihurje za premike med državami članicami ali ob njihovem vnosu iz tretjih držav na območje Skupnosti ne glede na to, ali gre za prvi ali ponovni vnos na območje Skupnosti.

5. člen

(1) Veterinarska spričevala, predpisana za živo perutnino, ki je namenjena iz gospodarstva v klavnico in trupe gojene divjadi, ki se odpremljajo z gospodarstva v klavnico, potrjuje uradni veterinar.

(2) Veterinarska spričevala, predpisana za pse, mačke in bele dihurje, potrjuje odobreni veterinar.

6. člen

(1) Za premike perutnine za zakol, prepeljano z gospodarstva v klavnico, pri kateri je bil opravljen ante mortem pregled na gospodarstvu v skladu z zahtevami iz 7 (a) točke III. Oddelka Priloge II Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES) mora biti veterinarsko spričevalo izdano na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

(2) Za premike trupov gojene divjadi, zaklane na gospodarstvu in namenjene v klavnico, mora biti veterinarsko spričevalo izdano na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika in se uporablja v skladu z zahtevami iz 3 (j) točke III. Oddelka Priloge III Uredbe 853/2004/ES;

(3) Za premike psov, mačk in belih dihurjev mora biti veterinarsko spričevalo v obliki knjižice, kot je določeno v pravilniku, ki ureja veterinarske pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali.

7. člen

Veterinarsko spričevalo se lahko potrdi za vsako žival posebej ali za več živali skupaj, če so iste vrste, pripadajo istemu imetniku in predstavljajo eno epizootiološko enoto.

8. člen

Veterinarsko spričevalo velja:

- 72 ur za žive živali, prepeljane z gospodarstva v klavnico;
- za čas prevoza v klavnico za trupe gojene divjadi;
- 12 mesecev od dneva izdaje ali podaljšanja, za pse, mačke in dihurje.

IV. VETERINARSKA NAPOTNICA

9. člen

Veterinarsko napotnico izda in potrdi odobreni veterinar:

- za bolne in poškodovane živali, pri katerih so ogrožene osnovne življenjske funkcije, če se odpremljajo v klavnico pod pogojem, da jim tak prevoz ne povzroči nepotrebnega trpljenja, ter za živali, ki se odpremljajo v klavnico iz gospodarstev brez veljavnih statusov ali iz gospodarstev z nepreverjenimi ali sumljivimi epizootiološkimi razmerami. Ta napotnica je predpisana v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, njena veljavnost je 24 ur od njene izdaje;
- za takojšnjo odpremo trupov v sili zaklanih živali v klavnico. Ta napotnica mora biti izdana na obrazcu, ki je predpisan v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Veterinarsko spričevalo in veterinarsko napotnico se lahko potrdi le za žival ali trup živali, ki izvira z območja, kjer ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odredjena prepoved izdaje spričeval.

V. IZJAVA O PREHRANSKI VARNOSTI ŽIVALI ZA ZAKOL

11. člen

(1) Vse živali in trupe živali, ki se jih pošilja v klavnico, mora spremljati izpolnjena izjava o prehranski varnosti živali za zakol, katere vsebina je predpisana v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Resničnost podatkov, ki so navedeni na izjavi, s svojim podpisom potrjuje imetnik živali.

(3) Izjavo o prehranski varnosti živali za zakol prejme obrat za klanje živali, ki ga mora posredovati uradnemu veterinarju v klavnici.

VI. POVRATNA INFORMACIJA IZVORNEMU GOSPODARSTVU

12. člen

Uradni veterinar mora o ugotovljenih nepravilnostih, ki so bile ugotovljene pred in po zakolu, obvestiti imetnika rejnih živali. Obrazec je določen v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

VII. IZJAVA PREVOZNIKA

13. člen

Prevoznik živali mora za prevoz živali podati podpisano izjavo, ki jo odda klavnici oziroma novemu imetniku živali. Vsebina izjave je predpisana v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

VIII. IZPOLNJEVANJE IN HRAMBA OBRAZCEV

14. člen

(1) Obrazci, predpisani s tem pravilnikom, morajo biti izpolnjeni točno in čitljivo, tako da so podatki čitljivi tudi na kopiji in jih ni mogoče izbrisati.

(2) Spričevala in napotnice potrjujejo uradni veterinarji in odobreni veterinarji s čitljivo napisanim osebnim imenom ali štampiljko (faksimile) osebnega imena ter z lastnoročnim podpisom. Podpis morajo žigosati.

15. člen

(1) Obrazci spričeval iz Prilog 2 in 3 tega pravilnika, morajo biti povezani v blok po 25 oštevilčenih izvirkov in 25 kopij.

(2) Obrazci napotnic iz Prilog 4 in 5 tega pravilnika, morajo biti povezani v blok po 50 oštevilčenih izvirkov in 50 kopij.

(3) Kopije obrazcev, ki ostanejo v bloku, je treba hraniti najmanj tri leta po izdaji zadnjega obrazca v bloku.

(4) Uradni veterinarji morajo hraniti izjave o prehranski varnosti živali za zakol najmanj tri leta od zakola živali.

IX. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Do imenovanja odobrenih veterinarjev opravljajo njihove naloge iz tega pravilnika veterinarji veterinarskih organizacij s koncesijo.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici (Uradni list RS, št. 8/04, 28/04, 95/04 in 110/05).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-617/2005

Ljubljana, dne 12. decembra 2006

EVA 2006-2311-0066

Marija Lukačič l.r.
Ministrica za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

STANDARDI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI MIKROČIPI

1. Sistem mikročipov mora biti v skladu z ISO standardom 11784 in 11785.
2. Mikročip mora vsebovati 15-mestno kodo, katere zapis je sestavni del tega člena in je sestavljena na naslednji način:
 - mesta 1, 2, 3: trimestna koda države - 705 v skladu z ISO standardom 3166; in
 - mesti 4 in 5: koda proizvajalca (991 minus koda proizvajalca, ki je določena z ICAR standardom);
 - mesta 6 do 15: individualna številka živali;
 - zapis kode mikročipa:

Št. mesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Primer	7	0	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opis	koda države			koda proizvajalca		individualna številka živali									

ali:

- mesto 4: 0 in mesti 5 in 6: koda proizvajalca (991 minus koda proizvajalca, ki je določena z ICAR standardom),
- mesta 7 do 15: individualna številka živali;
- zapis kode mikročipa:

Št. mesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Primer	7	0	5	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opis	koda države			zapis št. 0	koda proizvajalca		individualna številka živali								

3. Sistemi mikročipov, ki bodo uporabljeni v Republiki Sloveniji, morajo zagotavljati edinstvenost čipov in medsebojno kompatibilnost. Za neponovljivost številke mikročipov skrbi proizvajalec.
4. Mikročip mora imeti vgrajene mehanizme, ki preprečujejo premikanje mikročipa pod kožo.

Priloga 2

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
VETERINARSKA UPRAVA RS**

Št.:

Območni urad _____

**VETERINARSKO SPRIČEVALO
za žive živali, prepeljane iz gospodarstva v klavnico**

1. IDENTIFIKACIJA ŽIVALI

Vrsta: _____

Število živali: _____

Označba identifikacije: _____

2. POREKLO ŽIVALI

Osebnostno ime/firma imetnika

Naslov gospodarstva porekla: _____

KMG-MID: _____

Identifikacija hleva (*): _____

3. NAMEMBNI KRAJ ŽIVALI

Živali bodo prepeljane v naslednjo klavnico: _____

4. DRUGI ZADEVNI PODATKI

5. IZJAVA

Podpisani izjavljam, da:

- so bile zgoraj opisane živali pregledane pred zakolom na zgoraj navedenem gospodarstvu
ob _____ (čas), dne _____ (datum) in je bilo ugotovljeno, da so
zdrave.

V _____ (Kraj)

dne _____ (Datum)

MP

(Pečat in podpis uradnega veterinarja)

(*) neobvezno

Priloga 3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
VETERINARSKA UPRAVA RS

Št.:

Območni urad _____

VETERINARSKO SPRIČEVALO
za živali, zaklane na gospodarstvu, prepeljane v klavnico

1. IDENTIFIKACIJA ŽIVALI

Vrsta: _____
Število živali: _____
Označba identifikacije: _____

2. POREKLO ŽIVALI

osebno ime/firma imetnika
Naslov gospodarstva porekla: _____
KMG-MID: _____
Identifikacija hleva (*): _____

3. NAMEMBNI KRAJ ŽIVALI

Živali bodo prepeljane v naslednjo klavnico: _____
z naslednjimi prevoznimi sredstvi: _____

4. DRUGI ZADEVNI PODATKI

5. IZJAVA

Podpisani izjavljam, da:
- so bile zgoraj opisane živali pregledane pred zakolom na zgoraj navedenem gospodarstvu
ob _____ uri, dne _____ in je bilo ugotovljeno, da so zdrave,
zaklane so bile na gospodarstvu ob _____ uri,
dne _____.
Po zakolu je bila - ni bila - opravljena evisceracija (ustrezno obkroži).
- evidence in dokumentacija v zvezi s temi živalmi so v skladu s predpisi in ni
bilo razlogov za prepoved zakola živali.

V _____ (Kraj)

dne _____ (Datum)

MP

(Pečat in podpis uradnega veterinarja)

(*) neobvezno

Priloga 4

Št.:

.....

veterinarska organizacija

VETERINARSKA NAPOTNICA

Danes, dne.....sem opravil(a) veterinarski pregled

živali.....

identifikacijska št. ali oznaka.....

in dovolim odpremo živali v klavnico.....

(naslov)

Podatki imetnika živali

Osebnostno ime/firma in naslov oziroma sedež

imetnika:.....

KMG-MID.....

PODATKI O ZDRAVSTVENEM STANJU ŽIVALI

Anamnestični podatki:.....

.....

.....

Diagnoza bolezni:.....

Spodaj podpisani veterinar izjavljam na podlagi pregleda živali in pregleda veterinarskih evidenc pri tej živali ter prevoznega sredstva za prevoz živali, da ni ovir za odpremo glede transporta in epizootiološke situacije ter da so izpolnjeni drugi predpisani pogoji na podlagi katerih je zakol te živali dovoljen.

V klavnico se pošilja (ustrezno obkroži):

A) bolne / poškodovane živali

B) živali iz hlevov brez statusov / sumljivimi epizootiološkimi razmerami

S tem potrjujem tudi, da v kraju izvora živali ni bila odrejena prepoved gibanja živali in klanja živali ter prepoved prometa živalskih proizvodov, ter da je/so žival/i sposobna/e za prevoz.

Ta napotnica velja 24 ur od izdaje.

Vdne.....

M.P.

.....

(podpis veterinarja)

Priloga 5

Št.:

.....
veterinarska organizacija**VETERINARSKA NAPOTNICA**

za odpremo trupov v sili zaklanih živali v klavnico

Danes, dne.....sem opravil(a) veterinarski pregled živali.....
identifikacijska št. ali oznaka.....
in dovolil(a) zakol na domu in odpremo trupa v klavnico.....
(naslov)

Podatki imetnika živali

Ime in naslov

imetnika:.....
KMG-MID.....**PODATKI O ZDRAVSTVENEM STANJU ŽIVALI PRED ZAKOLOM**

Anamnestični podatki:.....

Vrsta in obseg poškodbe:.....

Spodaj podpisani veterinar izjavljam, da sem pregledal(a) poškodovano žival pred klanjem na domu imetnika in evidence veterinarskih posegov pri tej živali in ugotovil(a), da ni ovir za zakol v sili in odpremo trupa v klavnico. Postopki omamljanja živali, zakola in izkrvavitve so bili opravljeni pravilno, prav tako je zagotovljen pravilen prevoz trupa v klavnico.

Žival je bila zaklana ob uri.

V klavnico se pošilja (ustrezno obkroži):

A) nevisceriran trup s pripadajočimi organi

B) visceriran trup z ločenimi organi

S tem potrujem tudi, da v kraju izvora živali ni bila odrejena prepoved gibanja živali in klanja živali ter prepoved prometa živalskih proizvodov zaradi kužnih bolezni.

Vdne.....

M.P.

.....
(podpis veterinarja)

Priloga 6

IZJAVA O PREHRANSKI VARNOSTI ZA ŽIVALI NAMENJENE V ZAKOL
(Informacija o prehranjevalni verigi)

1. Imetnik živali: _____, KMD-MID: _____,
naslov: _____,
poštna št.: _____ naziv _____
pošte _____, telefon: _____,
ID št. živali (lahko so navedene v prilogi): _____

2. Živali, ki jih pošiljam v klavnico prihajajo iz gospodarstva, ki je uradno prosto naslednjih bolezni:

- ☐ Tuberkuloza ☐ Bruceloza ☐ Enzootska goveja levkoza
☐ nimam podatka (velja za vse vrste živali, razen za govedo)

Ostalo: _____

3. Izjavljam, da:

- ☐ živali, ki jih pošiljamo v klavnico niso dobivale krme z dodatki zdravil in drugih snovi, ki bi vplivale na zdravstveno ustreznost mesa in organov;
☐ na živalih, ki jih pošiljam v klavnico nisem opazil znakov bolezni, ki bi vplivale na zdravstveno ustreznost mesa;
☐ živali, ki jih pošiljamo v klavnico niso v karenci;
☐ živali niso prejemale prepovedanih substanc (prepovedane hormonske substance, substance s Priloge IV Uredbe Sveta 2377/90/ES).

4. Živali, ki se pošiljajo v klavnico, so bile v zadnjih 7. dneh zdravljene:

- ☐ dne: _____, s pripravkom: _____

ki ima karenčno dobo _____, (ali fotokopija ambulantnega dnevnika)

5. Na živalih, ki jih pošiljam v klavnico so bile v zadnjih 60. dneh opravljene naslednje predpisane preiskave _____

6. Navedite podatke iz zadnje prejete povratne informacije (ne starejše od 6 mesecev) uradnih veterinarjev iz klavnic (oz. priložite kopijo povratne informacije): _____

- ☐ nimam podatkov ☐ uradni veterinar v klavnici je z informacijo že seznanjen

7. Podatki o proizvodnji, ki nakazujejo na morebitne bolezni:

opazil sem naslednja odstopanja _____

- ☐ nisem opazil odstopanj

8. Navedite naziv veterinarske organizacije, oziroma ime in priimek veterinarja, ki skrbi za zdravstveno varstvo živali na gospodarstvu: _____

9. Navedite datum zadnjega uradnega veterinarskega pregleda gospodarstva: _____

Kraj in datum: _____ Podpis imetnika živali: _____

10. Podpisani _____, izjavljam, da s svojimi dejanji
(trgovec oziroma prevoznik živali)

(krmljenje, zdravljenje...) nisem vplival na zgoraj navedene podatke.

Podpis: _____

NAVODILA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM IZJAVE O PREHRANSKI VARNOSTI ZA ŽIVALI, NAMENJENE V ZAKOL

1. S tiskanimi črkami izpolnite osnovne identifikacijske podatke o lastniku, gospodarstvu in živalih, ki jih pošilja v klavnico.
2. Prekrižajte se ustrezne kvadratke, ki predstavljajo zdravstveni status vaše črede iz katere prihaja žival. Te rubrike ni potrebno izpolniti, če je upravljalec klavnice seznanjen s temi podatki (prek stalnega dogovora, programa zagotavljanja kakovosti...).
3. Prekrižajte kvadratega pred ustreznimi izjavami.
4. Izpolnite le za živali, ki so bile v zadnjih sedmih dneh zdravljene. Navedite datum morebitnega zdravljenja in pripravek s katerim je bila žival zdravljena. Navedite tudi trajanje karenčne dobe za ta pripravek. Namesto tega je dovoljeno priložiti fotokopijo ambulantnega dnevnika v katerem so zajeti vsi zahtevani podatki iz te točke.
5. Navedite predpisane preiskave na živalih v zadnjih 60 dneh (odvzem uradnih vzorcev, monitoringi...).
6. Navedite informacije, ki vam jih je uradni veterinar posredoval, o morebitnih nepravilnostih, ki so bile ugotovljene pri klanju živali iz istega gospodarstva. Če teh podatkov nimate ali je uradni veterinar z njimi že seznanjen prekrižajte ustrezen kvadratega.
7. Navedite probleme v proizvodnji, ki kažejo na morebitne bolezni. Če jih niste opazili prekrižajte ustrezen kvadratega.
8. Navedite ime in priimek veterinarja in naziv veterinarske organizacije.
9. Datum zadnjega uradnega veterinarskega pregleda gospodarstva, v kolikor je ta opravljen.
10. To rubriko izpolni trgovec z živalmi ali prevoznik, če se žival ne pošilja neposredno iz gospodarstva na klavnico.

Priloga 7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSIVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
VETERINARSKA UPRAVA RS

Št.:

Območni urad _____

POVRATNA INFORMACIJA URADNEGA VETERINARJA IZVORNEMU GOSPODARSTVU

1. IDENTIFIKACUSKI PODATKI

1.1. Imetnik živali: _____
Gospodarstvo izvora: _____; KMG-MID _____
Telefon: _____

1.2. Identifikacijske številke živali (lahko v prilogi): _____
Skupno število živali po vrstah: _____
Morebitne težave z označitvijo: _____

1.3. Označitev črede, jate ali prevoznih kletk _____

1.4. Vrsta živali _____

1.5. Številka zdravstvenega spričevala v primeru ante mortem pregleda na gospodarstvu: _____

2. UGOTOVITVE PRI PREGLEDU PRED ZAKOLOM

2.1. Zaščita živali _____

Število prizadetih živali: _____, vrsta _____, kategorija _____, starost _____

Opažanja: _____

2.2. Živali so bile ob sprejemu v obrat umazane: DA NE

2.3. Klinični znaki bolezni: _____

Število prizadetih živali: _____ vrsta _____ kategorija _____ starost _____

Opažanja: _____

Datum pregleda: _____

2.4. Laboratorijski rezultati¹: _____

3. UGOTOVITVE PRI PREGLEDU PO ZAKOLU

3.1. Ugotovitve pri pregledu na liniji klanja

Število prizadetih živali: _____, vrsta _____, kategorija _____, starost _____

Prizadeti deli trupa oz. organi: _____

Datum zakola: _____

3.2. Ugotovljene bolezni: _____

Število prizadetih živali: _____, vrsta _____, kategorija _____, starost _____

Prizadeti deli trupa oz. organi: _____

Delna zaplemba trupa ali zaplemba v celoti (razlog) _____

Datum zakola: _____

3.3. Laboratorijski rezultati¹: _____

3.4. Ostale ugotovitve (npr. paraziti, tujki,...) _____

3.5. Ugotovitve v zvezi z zaščito živali (npr. zlom noge, podplutbe) _____

4. DODATNI PODATKI

5. PODATKI O KLAVNICI

5.1. Klavnica: _____ št. odobritve _____

Naslov: _____ telefon: _____

E-pošta: _____

Uradni veterinar (podpis in pečat): _____ Datum: _____

Priloge: _____

¹ Mikrobiološki, kemijski, serološki..... (priložiti kopijo izvida)

Priloga 8

IZJAVA O PREVOZU ŽIVALI

Št.:

Spodaj podpisani.....

(tiskane črke)

izjavljam, da sem dne..... ob.....uri pred nakladanjem prve živali na kmetijskem gospodarstvu oz. zbirnem centrupreveril ustreznost vozila za prevoz živali z reg. št.....in ugotovil, da izpolnjuje predpisane pogoje za prevoz živali od..... do

Na vozilo sem naložil(št.)(vrsta in kategorija živali)

Spremne listine z njihovimi številkami:

.....

Predvideno trajanje vožnje:

Prevoz živali opravljam na podlagi odločbe VURS, št.....

Vozilo je bilo razkuženo dne:ura:.....v:

.....
(podpis in žig prevoznika)

5689. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje afriške prašičje kuge

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje
in zatiranje afriške prašičje kuge**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje afriške prašičje kuge (v nadaljnjem besedilu: bolezen) v skladu z Direktivo Sveta 2002/60/ES z dne 27. junija 2002 o določitvi posebnih ukrepov za nadzor nad afriško prašičjo kugo in o spremembi Direktive 92/119/EGS v zvezi z nalezljivo ohromelostjo prašičev in afriško prašičjo kugo (UL L št. 192 z dne 20. 7. 2002, str. 27, z vsemi spremembami).

2. člen

(izrazi)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi iz Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in Uredbe (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1, z vsemi spremembami), ter izrazi, ki imajo naslednji pomen:

– **prašič** pomeni žival iz družine *Suidae*, vključno z divjimi prašiči;

– **divji prašič** pomeni prašiča, ki se ga ne goji ali vzreja na gospodarstvu;

– **gospodarstvo** pomeni kmetijske ali druge objekte na ozemlju Republike Slovenije, kjer se stalno ali začasno vzrejajo ali gojijo prašiči. Ta opredelitev ne vključuje klavnic, prevoznih sredstev ter obor, kjer se gojijo in lovijo divji prašiči, če je velikost in struktura obor takšna, da zanje ukrepi, ki jih določa tretji odstavek 5. člena tega pravilnika, niso izvedljivi;

– **diagnostični priročnik** je priročnik za diagnosticiranje afriške prašičje kuge, ki je odobren z Odločbo Komisije 2003/422/ES z dne 26. maja 2003 o odobritvi Diagnostičnega priročnika za afriško prašičjo kugo (UL L št. 143 z dne 11. 6. 2003 str. 35);

– **prašič, sumljiv na okužbo z virusom afriške prašičje kuge** pomeni prašiča ali truplo prašiča, ki kaže klinične znake ali patološke spremembe pri raztelesi ali reakcije pri opravljenih laboratorijskih preiskavah, izvedenih v skladu z diagnostičnim priročnikom, ki kažejo na možnost afriške prašičje kuge;

– **primer afriške prašičje kuge ali prašič, okužen z afriško prašičjo kugo** pomeni prašiča ali truplo prašiča:

a) pri katerem so bili klinični znaki ali patološke spremembe pri raztelesi uradno potrjeni, ali

b) pri katerem je bila prisotnost bolezni uradno potrjena na podlagi izvidov laboratorijskih preiskav, izvedenih v skladu z diagnostičnim priročnikom;

– **izbruh afriške prašičje kuge** pomeni gospodarstvo, na katerem je bil ugotovljen en ali več primerov afriške prašičje kuge;

– **primarni izbruh** pomeni izbruh bolezni, ki epizootiološko ni povezan s predhodnim izbruhom na istem območju

države članice, ali prvi izbruh na drugem območju iste države članice;

– **okuženo območje** pomeni območje Republike Slovenije ali države članice, kjer se po potrditvi enega ali več primerov afriške prašičje kuge pri divjih prašičih izvajajo ukrepi za izkoreninjenje bolezni v skladu s 15. ali 16. členom tega pravilnika;

– **primarni pojav afriške prašičje kuge pri divjih prašičih** pomeni vsak primer pojava afriške prašičje kuge pri divjih prašičih na področju, kjer se ne izvajajo ukrepi v skladu s 15. ali 16. členom tega pravilnika;

– **kontaktno gospodarstvo** pomeni gospodarstvo, na katerem bi se bolezen lahko pojavila zaradi njegove lokacije, gibanja oseb, prašičev, vozil ali na kakšen drug podoben način;

– **imetnik** pomeni fizično ali pravno osebo ali osebe, ki so imetniki prašičev in jih vzrejajo odplačno ali neodplačno;

– **predelava** pomeni enega izmed načinov obdelave živalskih odpadkov z visokim tveganjem, ki se izvede tako, da se izključi nevarnost širjenja virusa afriške prašičje kuge;

– **pokončanje ali usmrnitev** pomeni kakršenkoli postopek, ki povzroči smrt živali;

– **zakol** pomeni povzročitev smrti živali z izkrvavitvijo v skladu s pravilnikom, ki določa zaščito živali pri zakolu;

– **vektor** pomeni klopa vrste *Ornithodoros erraticus*.

II. SUM BOLEZNI

3. člen

(prijavljanje suma afriške prašičje kuge)

(1) Vsak sum bolezni ali pojav bolezni mora veterinar veterinarske organizacije s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: veterinar) nemudoma javiti na glavni urad VURS.

(2) Klinični znaki, na osnovi katerih se lahko postavi sum na bolezen, so navedeni v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(ukrepi na gospodarstvu v primeru suma bolezni)

(1) Veterinarska organizacija s koncesijo je dolžna v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni živali ob sumu ali obvestilu, da se je na gospodarstvu pojavila bolezen, nemudoma sprožiti postopke za potrditev ali ovrženje suma bolezni v skladu s postopki iz diagnostičnega priročnika in o vsakem sumu nemudoma telefonsko in po faksu obvestiti Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(2) VURS mora nemudoma po prijavi suma bolezni sklicati člane Državnega središča za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: DSNB), ki vodi in nadzira ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

(3) Veterinarska organizacija s koncesijo mora nemudoma po prijavi suma bolezni v skladu z navodili DSNB:

– poslati truplo poginulih živali in krvne vzorce sumljivih živali v preiskavo,

– opraviti epizootiološko poizvedovanje na območju, kjer je prijavljen sumljiv primer in s pisnim navodilom določiti ukrepe za preprečitev širjenja bolezni,

– zagotoviti neškodljivo uničenje trupel poginulih živali.

(4) Če suma na bolezen ni mogoče izključiti, odredi uradni veterinar nadzor na sumljivem gospodarstvu ter izvajanje naslednjih ukrepov, ki jih v skladu z navodili DSNB izvaja veterinarska organizacija, dokler ni sum uradno izključen:

– zaporo žarišča okužbe,

– popis vseh živali na sumljivem gospodarstvu ter posebej živali, dovzetnih za bolezen, bolnih in sumljivih živali ter poginulih živali. Popis živali mora biti redno ažuriran, vključno z novorojenimi živalmi ter živalmi, ki poginejo v obdobju suma bolezni. Za namen uradnega nadzora morajo biti ti podatki stalno na razpolago,

– osamitev prašičev oziroma prepoved gibanja prašičev znotraj sumljivega gospodarstva,

– prepoved prometa in gibanja prašičev iz oziroma na sumljivo gospodarstvo. Glede na nevarnost širjenja okužbe lahko uradni veterinar prepove tudi gibanje drugih živalskih vrst in zahteva izvedbo dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije,

– prepoved odvoza trupel poginulih živali z gospodarstva, razen z dovoljenjem uradnega veterinarja,

– prepoved odvoza mesa, izdelkov iz prašičjega mesa, semena, jajčec ali zarodkov prašičev, živalske krme, orodja, materialov ali odpadkov, s katerimi bi se lahko prenesla bolezen z gospodarstva, razen če to dovoli uradni veterinar, pri čemer je ne glede na navedeno prepovedan promet z mesom, izdelki iz prašičjega mesa, semenom, jajčeci ali zarodki prašičev z gospodarstva za trgovanje znotraj Evropske unije,

– prepoved gibanja oseb in prevoznih sredstev iz oziroma na sumljivo gospodarstvo, razen če to pisno dovoli uradni veterinar,

– postavitve razkuževalnih preprog na vhodu in izhodu na sumljivo gospodarstvo in v posamezne objekte na sumljivem gospodarstvu. Osebe, ki prihajajo in zapuščajo sumljivo gospodarstvo, morajo razkužiti obutev in upoštevati druge higienske ukrepe, ki so potrebni za zmanjšanje nevarnosti širjenja bolezni,

– razkuževanje vsakega prevoznega sredstva preden zapusti sumljivo gospodarstvo,

– epizootiološko poizvedovanje v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– ostale ukrepe za preprečitev širjenja bolezni.

(5) Ukrepe iz prejšnjega odstavka se lahko uvede tudi na drugih gospodarstvih, za katera se sumi, da so okužena.

(6) Če tako zahteva epizootiološko stanje in še posebej v primeru, če se sumljivo gospodarstvo nahaja na območju z visoko gostoto prašičev, lahko uradni veterinar po posvetovanju z DSNB odredi ukrepe iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika. Če pogoji dopuščajo, uradni veterinar izvajanje teh ukrepov omeji samo na prašiče, ki so sumljivi na okužbo z virusom bolezni in le na tiste objekte, kjer so bili ti prašiči nastanjeni, pod pogojem, da so bili ti prašiči nastanjeni in krmljeni povsem ločeno od drugih prašičev na gospodarstvu. V vsakem primeru je potrebno po pokončanju prašičev odvzeti zadostno količino vzorcev, da se v skladu z določili diagnostičnega priročnika, prisotnost virusa afriške prašičje kuge potrdi ali izključi.

(7) Okrog sumljivega gospodarstva lahko uradni veterinar določi začasno območje nadzora, znotraj katerega se izvajajo ukrepi iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Ob vsakem obisku gospodarstva uradni veterinar izvede tudi pregled registra in identifikacijskih števil živali, dokler se sum ne ovrže oziroma sprejmejo ukrepi v primeru potrditve bolezni.

III. POTRDATEV SUMA BOLEZNI

5. člen

(ukrepi in obveščanje po potrditvi bolezni na gospodarstvu)

(1) Prisotnost bolezni uradno potrdi ali izključi VURS na podlagi kliničnih znakov in rezultatov laboratorijskih preiskav.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko VURS v primeru epidemije uradno potrdi prisotnost bolezni zgolj na podlagi kliničnih znakov bolezni oziroma rezultatov epizootioloških poizvedovanj.

(3) Ko je bolezen uradno potrjena, mora uradni veterinar poleg ukrepov iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika na okuženem gospodarstvu odrediti naslednje ukrepe:

– takojšnje pokončanje vseh prašičev na okuženem gospodarstvu pod nadzorom uradnega veterinarja, na način, da

se med pokončanjem in prevozom prepreči tveganje širjenja virusa afriške prašičje kuge,

– v skladu z določili diagnostičnega priročnika odvzem vzorcev tkiva oziroma krvi od pokončanih prašičev, da se ugotovi način vnosa virusa na gospodarstvo in trajanje okužbe pred uradno prijavo bolezni,

– uničenje trupel poginulih in pokončanih prašičev pod uradnim nadzorom,

– uničenje mesa prašičev, ki so bili zaklani v obdobju med verjetnim vnosom bolezni in uvedenimi ukrepi pod uradnim nadzorom,

– uničenje semen, jajčec in zarodkov prašičev, ki so bili odvzeti v obdobju med verjetnim vnosom bolezni in uvedenimi ukrepi pod uradnim nadzorom,

– prepoved prometa z živalmi, živili, surovinami, odpadki, krmo ter z drugimi predmeti, s katerimi se lahko bolezen prenese,

– obdelava vseh snovi in odpadkov, ki bi lahko bili kontaminirani (npr. krma), na način, da je zagotovljeno uničenje virusa bolezni v skladu z navodili uradnega veterinarja. Vse snovi in odpadke, ki bi lahko bili kontaminirani, kot npr. krma, je treba predelati; vse materiale za enkratno uporabo, ki bi lahko bili kontaminirani, in zlasti tiste, ki so bili uporabljeni pri pokončanju živali, je treba uničiti. Ti ukrepi se izvedejo v skladu z navodili uradnega veterinarja,

– uničenje vsega materiala za enkratno uporabo, ki bi lahko bil kontaminiran, zlasti tistega, ki se je uporabljal v postopku klanja, v skladu z navodili uradnega veterinarja,

– v primeru primarnega izbruha bolezni: za določitev genetskega tipa virusa, uporaba izolata virusa bolezni v laboratorijskem postopku, ki je določen z diagnostičnim priročnikom,

– izvedba epizootiološkega poizvedovanja v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– čiščenje, dezinfekcija in dezinfekcija objektov, vozil, opreme, kot tudi stelje, gnoja in gnojevke v skladu z določbami 12. člena tega pravilnika,

– drugi ukrepi za sanacijo okuženega gospodarstva.

(4) V primeru ugotovitve bolezni v laboratoriju, živalskem vrtu, parku z divjimi živalmi ali ograjenem območju, kjer so prašiči nastanjeni v znanstvene namene, namene ohranjanja vrste in redkih pasem, lahko VURS dovoli odstopanja od ukrepov iz prve in pete alineje prejšnjega odstavka, pri čemer ne sme obstajati nevarnost širjenja okužbe na ozemlju Republike Slovenije in Evropske unije. O tej odločitvi mora glavni urad VURS nemudoma obvestiti Evropsko komisijo.

(5) Ko je bolezen uradno potrjena, glavni urad VURS prijavi bolezen Mednarodnemu uradu za zdravje živali (OIE) v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni živali, ter Evropski komisiji in državam članicam v skladu s prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika, posreduje naslednje podatke:

– o izbruhih bolezni, ki so potrjeni na gospodarstvih,

– o primerih bolezni, ki so potrjeni v klavnici ali na prevoznih sredstvih,

– o primarnih pojavih bolezni, potrjenih pri divjih prašičih,

– o rezultatih epizootiološke poizvedbe, opravljene v skladu z 8. členom tega pravilnika.

(6) Glavni urad VURS tedensko pošilja Mednarodnemu uradu za zdravje živali (OIE), Evropski komisiji in državam članicam podatke o nadaljnjih potrjenih primerih bolezni pri divjih prašičih na okuženem območju v skladu s točko a) četrtega odstavka in petega odstavka 16. člena tega pravilnika.

6. člen

(ukrepi po potrditvi bolezni na gospodarstvu, sestavljenem iz različnih proizvodnih enot)

(1) Če je bolezen potrjena na gospodarstvu, ki je sestavljeno iz dveh ali več ločenih proizvodnih enot, lahko

VURS za neokužene proizvodne enote dovoli odstopanje od ukrepov iz prve alineje tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika za zdrave prašiče, da se omogoči dokončanje pitanja, pod pogojem, da uradni veterinar potrdi, da so proizvodne enote popolnoma ločene glede prostorov, skrbnikov živali, reje in krmljenja, tako da je onemogočeno širjenje virusa iz ene proizvodne enote v drugo. V tem primeru pripravi VURS natančna navodila za preprečitev širjenja bolezni.

(2) O dovoljenem odstopanju iz prejšnjega odstavka glavni urad VURS nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

7. člen

(ukrepi na kontaktnih gospodarstvih)

(1) Gospodarstva se označijo kot kontaktna gospodarstva, če uradni veterinar ugotovi ali sklepa na podlagi epizootiološke poizvedbe iz 8. člena tega pravilnika, da bi bolezen lahko bila zanesena iz drugih gospodarstev na sumljivo ali okuženo gospodarstvo ali iz sumljivega ali okuženega gospodarstva na druga gospodarstva.

(2) Na kontaktnih gospodarstvih odredi uradni veterinar ukrepe iz 4. člena tega pravilnika, ki se izvajajo, dokler ni sum na afriško prašičjo kugo uradno izključen.

(3) Če je epizootiološko stanje neugodno (na primer visoka populacija prašičev, prisotnost vektorjev, oddaljenost drugih gospodarstev), lahko uradni veterinar po posvetovanju z DSNB odredi na kontaktnih gospodarstvih tudi ukrepe iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika. V skladu z diagnostičnim priročnikom se pokončanim prašičem odvzame zadostno količino vzorcev krvi oziroma tkiva, da se potrdi ali izključi prisotnost virusa bolezni na kontaktnih gospodarstvih.

8. člen

(epizootiološka poizvedba)

(1) Na podlagi vprašalnikov iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika in so pripravljeni v okviru načrta ukrepov za izkoreninjenje bolezni, izvede veterinarska organizacija s koncesijo epizootiološko poizvedbo v povezavi s sumljivimi primeri ali izbruhi bolezni, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

– čas, ki je pretekel od možnega obstoja virusa bolezni na gospodarstvu do postavitve suma oziroma prijave bolezni,

– možen izvor bolezni na gospodarstvu in določitev vseh ostalih gospodarstev, kjer bi se lahko prašiči okužili na isti način,

– navedbo premikov ljudi, vozil, živali, trupov, semena, mesa ali drugih materialov, ki bi lahko bili vektor za prenos virusa,

– preveritev možnosti, da so vzrok za širjenje bolezni vektorji ali divji prašiči.

(2) Če pokaže epizootiološka poizvedba, da obstaja sum, da se je bolezen razširila iz ali na gospodarstva, ki se nahajajo na območju drugih držav članic, VURS o tem nemudoma obvesti Evropsko komisijo in zadevne države članice.

9. člen

(okuženo in ogroženo območje)

(1) Po uradni potrditvi bolezni na gospodarstvu mora uradni veterinar takoj določiti meje okuženega območja s polmerom najmanj tri km in meje ogroženega območja s polmerom najmanj deset km, pri čemer je treba upoštevati geografske, administrativne, ekološke in epizootiološke faktorje glede na bolezen in možen nadzor.

(2) Na okuženem in ogroženem območju uradni veterinar odredi ustrezne ukrepe iz 10. in 11. člena tega pravilnika.

(3) Pri določanju velikosti okuženega in ogroženega območja VURS upošteva:

– rezultate epizootiološke poizvedbe iz prejšnjega člena,

– geografski položaj, predvsem naravne in umetne meje,

– položaj in bližino drugih gospodarstev,

– vzorce premikov prašičev, njihov promet in razpoložljivost klavnic in obratov za predelavo živalskih odpadkov,

– sredstva in zmožnost osebja, ki lahko kontrolira premike prašičev znotraj območja, zlasti če je potrebno prašiče pokončati in premakniti iz izvornega gospodarstva,

– uvedene ukrepe.

(4) Če okuženo ali ogroženo območje vključuje del ozemlja drugih držav članic, se okuženo oziroma ogroženo območje določi v sodelovanju s pristojnimi organi zadevnih držav članic.

(5) VURS sprejme vse potrebne ukrepe, vključno s postavitvami vidnih oznak in opozorilnih napisov ter uporabo medijev kot so televizija, radio in tisk, da se zagotovi, da se vse osebe znotraj okuženega in ogroženega območja v celoti seznanijo z uvedenimi ukrepi iz 10. in 11. člena tega pravilnika.

10. člen

(ukrepi na okuženem območju)

(1) Na okuženem območju uradni veterinar:

a) odredi izvedbo popisa vseh gospodarstev, kjer se redijo prašiči. Najkasneje v sedmih dneh po določitvi okuženega območja mora ta gospodarstva obiskati veterinar in opraviti klinični pregled prašičev ter pregled registra in identifikacijskih oznak prašičev,

b) prepove premike in prevoz prašičev, razen:

– v izjemnih primerih, ko zaradi izvedbe določb drugega odstavka tega člena, uradni veterinar po predhodnem posvetovanju z VURS, določi oskrbovalne poti gospodarstva,

– tranzita prašičev po cesti ali železnici, brez vmesnega raztovarjanja in ustavljanja,

– če komisija dovoli premike prašičev za zakol prašičev, ki prihajajo izven okuženega območja in so namenjeni neposrednemu zakolu znotraj okuženega območja,

c) v skladu z določbami 12. člena tega pravilnika odredi čiščenje, dezinfekcijo in dezinfekcijo prevoznih sredstev in opreme, ki se uporabljajo za prevoz prašičev, drugih živali ali stvari (npr. trupi, krma, gnoj, gnojevka), ki bi lahko bili okuženi. Nobeno prevozno sredstvo, ki je bilo uporabljeno za prevoz prašičev, ne sme zapustiti okuženega območja, ne da bi bilo prej očiščeno, razkuženo in s strani uradnega veterinarja pregledano in odobreno,

d) prepove premike in promet z živalmi, dovzetnimi za bolezen z in na gospodarstvo, razen v izjemnih primerih po predhodnem posvetovanju z DSNB,

e) odredi, da je potrebno vsak pogin ali bolnega prašiča na gospodarstvu nemudoma prijaviti uradnemu veterinarju, ki opravi ustrezne preiskave v skladu s postopki, določenimi v diagnostičnem priročniku,

f) prepove premike prašičev iz gospodarstev, kjer morajo ostati najmanj 40 dni po opravljenem čiščenju, dezinfekciji in dezinfekciji na okuženih gospodarstvih. Po 40 dneh se lahko premike dovoli pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena in le za prevoz:

– v neposredni zakol v klavnico znotraj okuženega ali ogroženega območja,

– v kafilerijo ali drug primeren objekt, kjer se prašiče takoj pokonča in neškodljivo uniči pod uradnim nadzorom,

– v izjemnih primerih, ko je ogrožena dobrobit živali, z dovoljenjem VURS, po predhodnem posvetovanju z DSNB, na druga gospodarstva znotraj okuženega območja. O tej izjemi VURS v okviru Stalnega veterinarskega odbora nemudoma obvesti Evropsko komisijo,

g) prepove promet in premike semena, jajčec in zarodkov prašičev z gospodarstev, ki se nahajajo znotraj okuženega območja,

h) odredi, da morajo osebe, ki prihajajo in zapuščajo gospodarstvo na okuženem območju, upoštevati ustrezne higienske ukrepe, ki so potrebni za zmanjšanje nevarnosti širjenja afriške prašičje kuge.

(2) Če ostanejo ukrepi iz prejšnjega odstavka zaradi novih izbruhov v veljavi dlje kot 40 dni in je ogroženo dobro počutje živali ali se pojavijo drugi problemi zaradi zadrževanja živali, lahko uradni veterinar, po predhodnem posvetovanju z DSNB, na podlagi utemeljene vloge imetnika živali, dovoli odpremo prašičev iz neokuženega gospodarstva znotraj okuženega območja:

- v neposredni zakol v klavnico znotraj okuženega ali ogroženega območja,

- v obrat za predelavo živalskih stranskih proizvodov ali drug primeren objekt, kjer se prašiče takoj pokonča in neškodljivo uniči pod uradnim nadzorom,

- v izjemnih primerih v druge objekte znotraj okuženega območja. O tej izjemi VURS v okviru Stalnega veterinarskega odbora nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(3) Uradni veterinar lahko dovoli odpremo prašičev iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- a) da je odobreni veterinar opravil klinični pregled prašičev na gospodarstvu, zlasti tistih, ki so namenjeni za odpremo, vključno z merjenjem telesne temperature pri določenem odstotku prašičev in kontrolo registra in identifikacije prašičev, pri čemer ta pregled ne pokaže znakov bolezni,

- b) da se prašiče prevaža v prevoznih sredstvih, ki jih je zapečatil uradni veterinar,

- c) da so prevozna sredstva in oprema v skladu z določbami 12. člena tega pravilnika očiščena in razkužena takoj po opravljenem prevozu,

- d) da se v primeru zakola ali pokončanja v skladu z diagnostičnim priročnikom odvzame zadostno število vzorcev, da se lahko prisotnost virusa bolezni na gospodarstvih potrdi ali izključi,

- e) če so prašiči namenjeni neposrednemu zakolu v klavnico:

- da je o prihodu prašičev v klavnico obveščen uradni veterinar v klavnici, ki mora o prihodu prašičev nemudoma obvestiti območni urad VURS, ki je prašiče poslal,

- da se prašiči nastanijo in koljejo ločeno od drugih prašičev,

- da uradni veterinar pri pregledu pred in po zakolu preveri morebitne znake okužbe z boleznijo,

- da je meso zaklanih prašičev neškodljivo uničeno ali poslano v nadaljnjo obdelavo, pri čemer mora biti meso posebej označeno z žigom, opisanim v prilogi II pravilnika, ki določa pogoje zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora in da se toplotno obdela v zaprtih posodah, pri katerih vrednost Fc doseže 3,00 ali več, v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora. Obdelava se mora izvesti v obratu, ki ga določi uradni veterinar. Pošiljka mora biti zapečatena ob odhodu in ves čas prevoza do obrata.

(4) Ukrepi na okuženem območju morajo ostati v veljavi najmanj:

- dokler na okuženih gospodarstvih nista bila opravljena čiščenje in dezinfekcija in

- dokler niso na vseh gospodarstvih zaključene klinične in laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. Preiskave se ne smejo opraviti pred potekom 45 dni po opravljenem predhodnem čiščenju, dezinfekciji in dezinfekciji na okuženih gospodarstvih.

(5) VURS lahko po predhodnem posvetovanju z DSNB skrajša roke iz tega člena iz 40 in 45 dni na 30 dni, če je bil v skladu z diagnostičnim priročnikom izveden intenzivni program vzorčenja in preiskav ter s tem omogočeno, da se prisotnost afriške prašičje kuge na preiskovanem gospodarstvu uradno izključi.

11. člen

(ukrepi na ogroženem območju)

(1) Na ogroženem območju uradni veterinar:

- a) odredi izvedbo popisa vseh gospodarstev, kjer se redijo prašiči,

- b) prepove premike in prevoz prašičev, razen:

- v izjemnih primerih iz tega člena po oskrbovalnih poteh, ki jih določi uradni veterinar po predhodnem posvetovanju z VURS,

- za tranzit prašičev po cesti ali železnici, kjer poteka prevoz brez raztovarjanja in ustavljanja,

- za zakol, če pridejo prašiči iz neogroženega območja in so namenjeni neposrednemu zakolu znotraj ogroženega območja,

- c) v skladu z določbami 12. člena tega pravilnika odredi čiščenje, dezinfekcijo in dezinsekcijo prevoznih sredstev in opreme, ki se uporabljajo za prevoz prašičev, drugih živali ali stvari (npr. trupi, krma, gnoj, gnojevka), ki bi lahko bili okuženi. Nobeno prevozno sredstvo, ki je bilo uporabljeno za prevoz prašičev, ne sme zapustiti ogroženega območja, ne da bi bilo prej očiščeno, razkuženo, pregledano in odobreno s strani uradnega veterinarja,

- d) v prvih sedmih dneh po določitvi ogroženega območja prepove premike domačih živali z in na gospodarstvo, razen če to dovoli uradni veterinar po predhodnem posvetovanju z DSNB,

- e) odredi, da je potrebno vsak pogin ali bolnega prašiča na gospodarstvu nemudoma prijaviti veterinarski organizaciji, ki opravi ustrezne preiskave v skladu s postopki, določenimi v diagnostičnem priročniku,

- f) prepove promet in premike semena, jajčec in zarodkov prašičev z gospodarstev, ki se nahajajo znotraj ogroženega območja,

- g) odredi, da morajo osebe, ki prihajajo in zapuščajo gospodarstvo, upoštevati ustrezne higienske ukrepe, ki so potrebni za zmanjšanje nevarnosti širjenja bolezni,

- h) pod pogoji iz tretjega odstavka prejšnjega člena lahko po preteku 30 dni od opravljenega čiščenja, dezinfekcije in dezinsekcije na okuženih gospodarstvih dovoli odpremo prašičev z gospodarstev, ki se nahajajo na ogroženem območju:

- v neposredni zakol v klavnico znotraj okuženega ali ogroženega območja. V tem primeru lahko VURS na podlagi dovoljenja Evropske komisije dovoli odstopanja od pogojev iz točke d) in četrte alineje točke e) tretjega odstavka prejšnjega člena, zlasti glede označevanja mesa teh prašičev in njegove nadaljnje uporabe ter namembnosti obdelanih proizvodov,

- v obrat za predelavo živalskih stranskih proizvodov ali drug primeren objekt, kjer se prašiče takoj pokonča in neškodljivo uniči pod uradnim nadzorom,

- v izjemnih primerih, ko je ogrožena dobrobit živali, na podlagi dovoljenja VURS, na druga gospodarstva znotraj okuženega ali ogroženega območja, o čemer VURS v okviru Stalnega veterinarskega odbora nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(2) Če se prašiči prepeljejo v klavnico, lahko glavni urad VURS ob ustreznih utemeljitvi in predhodni obvestitvi Evropske komisije, dovoli odstopanje od točke d) tretjega odstavka in četrte alineje točke e) tretjega odstavka prejšnjega člena, zlasti glede označevanja mesa teh prašičev in kasnejšo uporabo mesa ter namen obdelanih proizvodov.

(3) Če ostanejo ukrepi iz prvega in drugega odstavka tega člena zaradi novih izbruhov afriške prašičje kuge v veljavi dlje kot 40 dni in je ogroženo dobro počutje živali ali se pojavijo drugi problemi zaradi zadrževanja živali, lahko uradni veterinar po predhodnem posvetovanju z DSNB, pod pogoji iz tretjega odstavka prejšnjega člena in utemeljene vloge imetnika živali, dovoli odpremo prašičev z gospodarstva znotraj ogroženega območja direktno:

- v neposredni zakol v klavnico znotraj okuženega ali ogroženega območja,

– v obrat za predelavo živalskih stranskih proizvodov ali drug primeren objekt, kjer se prašiče takoj pokonča in neškodljivo uniči pod uradnim nadzorom,

– v izjemnih primerih v druge objekte znotraj okuženega ali ogroženega območja, o čemer glavni urad VURS v okviru Stalnega veterinarskega odbora nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(4) Ukrepi na ogroženem območju morajo ostati v veljavi najmanj dokler:

– na okuženih gospodarstvih nista bila opravljena čiščenje, dezinfekcija in po potrebi dezinsekcija in

– niso na vseh gospodarstvih zaključene klinične in laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. Preiskave se ne smejo opraviti pred potekom 40 dni po opravljenem predhodnem čiščenju, dezinfekciji in dezinsekciji na okuženih gospodarstvih.

(5) Uradni veterinar lahko na predlog stranke po predhodnem posvetovanju z DSNB dovoli, da se skrajša rok iz točke h prvega odstavka tega člena iz 30 na 21 dni, rok iz tretjega odstavka tega člena iz 40 na 30 dni in rok iz četrtega odstavka tega člena iz 40 na 20 dni, če je bil izveden v skladu z diagnostičnim priročnikom intenzivni program vzorčenja in preiskav, ter s tem omogočeno, da se prisotnost bolezni na preiskovanem gospodarstvu izključi.

12. člen

(čiščenje, dezinfekcija in dezinsekcija)

(1) Razkužila in insekticidi ter njihove koncentracije, ki se uporabljajo za čiščenje, dezinfekcijo in dezinsekcijo, mora odobriti glavni urad VURS.

(2) Čiščenje, dezinfekcija in dezinsekcija se morajo opraviti pod uradnim nadzorom ter na podlagi navodil uradnega veterinarja in postopkov, ki so navedeni v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(ponovna naselitev prašičev)

(1) Na gospodarstvo, ki je bilo okuženo, se prašičev ne sme ponovno naseliti pred potekom 40 dni od opravljenega čiščenja, dezinfekcije in po potrebi dezinsekcije iz prejšnjega člena.

(2) Pri dovolitvi ponovne naselitve mora VURS upoštevati način reje prašičev na zadevnem gospodarstvu.

(3) Za gospodarstva, kjer pojav bolezni ni bil povezan z vektorji, se uporabi naslednji postopek:

a) v primeru proste reje se najprej naseli prašiče, pri katerih s serološko preiskavo niso bila ugotovljena protitelesa proti virusu bolezni, ali prašiče, ki izvirajo z gospodarstev, na katerih ni bilo kakršnihkoli omejitev zaradi bolezni. Prašiče se v skladu z navodili VURS enakomerno razporedi, po celotnem gospodarstvu. Če prisotnost protiteles na podlagi preiskav v skladu z diagnostičnim priročnikom po 45 dneh od naselitve ni ugotovljena, se lahko izvede ponovna naselitev (repopulacija). Dokler niso rezultati seroloških preiskav negativni, so premiki prašičev z gospodarstva prepovedani,

b) v primeru vseh drugih oblik reje se lahko ponovna naselitev izvede na način iz prejšnje točke ali pa se celotna naselitev vseh prašičev izvede v roku 20 dni. Prašiči morajo izhajati z gospodarstev, kjer ni bilo nobenih omejitev zaradi bolezni. Serološke preiskave vzorcev vseh prašičev morajo biti opravljene v skladu z diagnostičnim priročnikom po preteku najmanj 45 dni od naselitve zadnjih prašičev na gospodarstvo. Dokler niso rezultati seroloških preiskav negativni, so premiki prašičev iz gospodarstva prepovedani.

(4) Na gospodarstvih, pri katerih se pojav bolezni povezuje z vektorji, se ponovna naselitev prašičev ne sme izvesti najmanj šest let,

a) če so bili pod uradnim nadzorom uspešno izvedeni posebni ukrepi za uničenje vektorja v objektih in na krajih, kjer so se vzrejali prašiči ali kjer bi lahko prišli v stik z vektorjem, ali

b) če je možno dokazati, da učinek vektorja ne predstavlja več večjega tveganja prenosa bolezni.

(5) Za namene četrtega odstavka tega člena se izvedejo ukrepi iz točke a) tretjega odstavka tega člena. Poleg teh ukrepov morajo biti prašiči podvrženi serološkim preiskavam v skladu z diagnostičnim priročnikom, ki ne smejo biti opravljene pred potekom 60 dni po izvedbi popolne ponovne naselitve. Dokler niso rezultati seroloških preiskav negativni, so premiki prašičev z gospodarstva prepovedani.

(6) Če pojav bolezni ni povezan z vektorji in je preteklo več kot šest mesecev po izvedbi postopkov čiščenja in dezinfekcije na gospodarstvu, lahko VURS ob upoštevanju epidemiološke situacije dovoli odstopanje od določb tretjega odstavka tega člena.

(7) Vhlevljanje novih drugih vrst domačih živali na gospodarstva dovoli VURS ob upoštevanju tveganja razširitve okužbe ali možne prisotnosti vektorja pri takšnem vhlevljanju.

IV. UKREPI V KLAVNICI

14. člen

(ukrepi ob sumu oziroma potrditvi bolezni v klavnici ali pri prevozu živali)

(1) Uradni veterinar oziroma veterinar veterinarske organizacije s koncesijo je v primeru suma na bolezen v klavnici ali na prevoznih sredstvih dolžan nemudoma potrditi ali ovreči sum in o tem nemudoma obvestiti VURS.

(2) Če se bolezen potrdi v klavnici ali pri prevozu živali, mora uradni veterinar odrediti:

– pokončanje vseh za bolezen dovzetnih živali v klavnici ali prevoznem sredstvu,

– neškodljivo uničenje trupel in odpadkov za bolezen dovzetnih živali, pod uradnim nadzorom,

– čiščenje, dezinfekcijo in dezinsekcijo objektov, opreme in vozil pod uradnim nadzorom v skladu z 12. členom tega pravilnika,

– smiselno epizootiološko poizvedbo v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– laboratorijske preiskave izolata virusa bolezni v skladu z diagnostičnim priročnikom za določitev genotipa virusa,

– ukrepe iz 7. člena tega pravilnika na gospodarstvih, od koder so prišli okuženi prašiči in vseh kontaktnih gospodarstvih,

– ukrepe iz 5. člena tega pravilnika na izvornem gospodarstvu, od koder so bili okuženi prašiči ali trupi.

(3) Živali se lahko ponovno koljejo ali prevažajo 24 ur po opravljenem čiščenju, dezinfekciji in dezinsekciji iz 12. člena tega pravilnika.

V. UKREPI ZA DIVJE PRAŠIČE

15. člen

(ukrepi ob sumu oziroma potrditvi bolezni pri divjih prašičih)

(1) VURS mora o sumu na bolezen obvestiti rejce prašičev in lovce na območju, kjer je bil ugotovljen sum afriške prašičje kuge ter odrediti laboratorijske in druge preiskave vseh poginulih in ustreljenih divjih prašičev.

(2) Takoj po potrditvi primarnega pojava bolezni pri divjih prašičih glavni urad VURS z namenom zmanjšanja širjenja bolezni nemudoma:

a) ustanovi strokovno skupino, ki vključuje veterinarje, lovce, biologe in epizootiologe in pomaga pri:

– proučitvi epizootiološkega stanja in določitvi okuženega območja v skladu z določbami točke b) četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika,

– določitvi ustreznih ukrepov, ki bi se izvedli na okuženem območju kot dodatek k ukrepom iz točk b) in c) tega

odstavka. Ukrepi lahko vključujejo tudi prepoved izvajanja lova in prepoved krmljenja divjih prašičev,

– pripravi načrta za izkoreninjenje bolezni, ki ga VURS v skladu s 16. členom tega pravilnika predloži Evropski komisiji,

– preverjanju učinkovitosti ukrepov, sprejetih za izkoreninjenje bolezni na okuženem območju,

b) uvede uradni nadzor vseh rej prašičev na določenem okuženem območju, kjer uradni veterinar odredi:

– popis vseh kategorij prašičev na vseh gospodarstvih, ki ga izvedejo odobreni veterinarji. Imetnik živali je dolžan vse spremembe nemudoma sporočiti odobrenemu veterinarju. Podatke iz popisa preverja uradni veterinar. V primeru proste reje se prvi popis lahko opravi na podlagi ocene števila prašičev,

– osamitev prašičev oziroma prepoved gibanja prašičev znotraj gospodarstva, da se prepreči stik z divjimi prašiči. Divji prašiči ne smejo imeti dostopa do katerekoli stvari, ki bi kasneje lahko prišla v stik s prašiči na gospodarstvu,

– prepoved premikov prašičev z in na gospodarstvo, razen v izjemnih primerih glede na epizootiološko stanje po predhodnem posvetovanju z DSNB,

– postavitve razkuževalnih preprog na vhodu in izhodu gospodarstva in v posamezne objekte na sumljivem gospodarstvu,

– higienske ukrepe za osebe, ki prihajajo in zapuščajo sumljivo gospodarstvo zaradi zmanjšanja nevarnosti širjenja bolezni; ti ukrepi lahko vključujejo tudi začasno prepoved vstopa na gospodarstvo za osebe, ki so bile v stiku z divjimi prašiči,

– preiskave vseh poginulih prašičev in prašičev na gospodarstvu, ki kažejo znake bolezni,

– prepoved vnosa delov divjih prašičev, opreme in pribora, ki bi lahko bili okuženi z virusom bolezni v reje domačih prašičev,

– prepoved prometa in gibanja prašičev, njihovega semena, zarodkov in jajčec iz okuženega območja, za namene trgovanja znotraj Evropske unije,

c) odredi, da je treba o vsakem poginulem in ustreljenem divjem prašiču na okuženem območju obvestiti uradnega veterinarja in v skladu z diagnostičnim priročnikom opraviti preiskave na prisotnost virusa bolezni. Trupla divjih prašičev, pri katerih je bila ugotovljena bolezen, je treba neškodljivo uničiti pod uradnim nadzorom. Ne glede na negativne rezultate preiskav, je promet z mesom divjih prašičev, ki izvirajo z okuženega območja, med državami članicami Evropske unije, prepovedan. Deli divjih prašičev, ki niso namenjeni prehrani ljudi, se neškodljivo uničijo pod uradnim nadzorom,

d) odredi laboratorijske preiskave izolata virusa bolezni za določitev genotipa virusa v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(3) Če se pojavi bolezen pri divjih prašičih na območju Republike Slovenije, ki meji z državo članico, sodeluje VURS s pristojnim organom zadevne države pri določanju ukrepov za nadzor bolezni.

16. člen

(izkoreninjenje bolezni iz populacije divjih prašičev)

(1) Glavni urad VURS v roku 90 dni od potrditve primarnega pojava bolezni pri divjih prašičih predloži Evropski komisiji pisni načrt ukrepov za izkoreninjenje bolezni pri divjih prašičih (v nadaljnjem besedilu: načrt ukrepov za divje prašiče) na okuženem območju in tamkajšnjih gospodarstvih.

(2) Evropska komisija pregleda načrt ukrepov za divje prašiče in ga odobri, če ustreza uresničitvi zelenega cilja. Z upoštevanjem razvoja stanja lahko VURS načrt ukrepov za divje prašiče naknadno spremeni ali dopolni. Če se spremembe nanašajo na ponovno opredelitev okuženega območja, glavni urad VURS o spremembah nemudoma obvesti Evropsko komisijo in države članice. Če se spremembe

nanašajo na druge določbe načrta ukrepov, VURS predloži spremembe samo Evropski komisiji.

(3) Ko Evropska komisija odobri ukrepe iz prvega odstavka tega člena, ti nadomestijo prvotne ukrepe iz 15. člena tega pravilnika.

(4) Načrt ukrepov za divje prašiče mora vsebovati naslednje podatke:

a) rezultate epizootiološke poizvedbe in kontrol, opravljenih v skladu s 15. členom tega pravilnika, in geografsko razširjenost bolezni,

b) določitev okuženega območja na ozemlju Republike Slovenije. VURS pri opredelitvi okuženega območja upošteva:

– rezultate opravljene epizootiološke poizvedbe in geografsko razširjenost bolezni,

– populacijo divjih prašičev na okuženem območju,

– obstoj naravnih ali umetnih ovir za premike divjih prašičev,

c) organizacija sodelovanja med biologi, lovci, lovskimi organizacijami, službami za zaščito prostoživečih živali in veterinarskimi službami (zdravstveno varstvo živali in javno zdravstvo),

d) opis obveščevalne kampanje, ki se izvaja za obveščanje lovcev o ukrepih, ki jih morajo sprejeti v okviru načrta ukrepov za izkoreninjenje afriške prašičje kuge iz populacije divjih prašičev,

e) način določanja obsega okužbe s preiskavami v populaciji divjih prašičev, ustreljenih in poginulih divjih prašičev, in z laboratorijskimi testi, vključno z epidemiološkimi preiskavami posameznih starostnih skupin divjih prašičev,

f) zahteve, ki jih morajo izpolnjevati lovci, da se prepreči kakršnokoli širjenje bolezni,

g) način odstranjevanja ustreljenih in poginulih divjih prašičev, ki temelji na:

– neškodljivem uničenju pod uradnim nadzorom ali

– o pregledu, ki ga izvede uradni veterinar in laboratorijskih testih v skladu z diagnostičnim priročnikom. Trupla divjih prašičev, pri katerih je bila ugotovljena bolezen, je treba neškodljivo uničiti pod uradnim nadzorom. Ne glede na negativne rezultate preiskav je med državami članicami prepovedan promet z mesom divjih prašičev, ki izvirajo z okuženega območja,

h) o ukrepu, da se za vsakega ustreljenega ali poginulega divjega prašiča, opravi epizootiološka poizvedba, ki mora vključevati izpolnitev vprašalnika, iz katerega morajo biti razvidni podatki o:

– geografskem območju, kjer je bila žival najdena,

– datumu, ko je bil divji prašič najden,

– osebi, ki je divjega prašiča našla ali ustrelila,

– starosti in spolu divjega prašiča,

– če je bil divji prašič ustreljen, o simptomih pred strelom,

– če je bil divji prašič najden mrtev, o stanju trupa,

– laboratorijskih ugotovitvah,

i) opis programa nadzora in preventivnih ukrepov, ki se lahko uvedejo za gospodarstva na okuženem območju in po potrebi v njegovi okolici, vključno s prevozom in premiki prašičev iz, na oziroma v okuženo območje. Ukrepi morajo vključevati zlasti prepoved premikov prašičev, njihovega semena, jajčec in zarodkov z okuženega območja z namenom trgovanja v Evropski uniji,

j) druge kriterije, ki morajo biti izpolnjeni za odpravo ukrepov,

k) navedba organa, zadolženega za nadzor in usklajevanje služb, odgovornih za izvajanje načrta ukrepov za divje prašiče,

l) opis postopka, ki je vzpostavljen z namenom, da lahko strokovna skupina iz točke a) drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, redno preverja izvajanje načrta ukrepov za izkoreninjenje bolezni,

m) ukrepe za spremljanje bolezni, ki se uvedejo, po poteku najmanj 12 mesecev od zadnjega potrjenega primera bolezni pri divjih prašičih na določenem okuženem območju. Ti ukrepi ostanejo v veljavi najmanj 12 mesecev in zajemajo zlasti ukrepe, ki se že izvajajo v skladu s točkami e), g) in h) tega odstavka.

(5) VURS mora Evropski komisiji in državam članicam v Stalnem veterinarskem odboru vsakih 6 mesecev predložiti poročilo o epizootiološkem stanju na določenem območju in rezultatih izvajanja načrta ukrepov za divje prašiče.

VI. VEKTORJI

17. člen

(ukrepi za preprečevanje razširjenja virusa bolezni z vektorji)

(1) Če se sumi, da so na gospodarstvu, na katerem je bila potrjena bolezen, vektorji prisotni, uradni veterinar odredi:

a) da se v skladu s Prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika, okuženo zgradbo in njeno okolico fizično pregleda glede na prisotnost vektorjev in po potrebi nastavi pasti zanje;

b) da se v primeru, če se potrdi prisotnost vektorjev:

- izvedejo ustrezne laboratorijske preiskave za potrditev ali izključitev prisotnosti virusa bolezni pri vektorjih,
- uvedejo nadaljnji primerni ukrepi spremljanja, preverjanja in nadzora vektorjev na gospodarstvu in na območju okoli gospodarstva;

c) v primeru, ko je prisotnost vektorjev potrjena, nadzor pa neizvedljiv, na prizadetem gospodarstvu v naslednjih šestih letih odredi prepoved vzreje prašičev, in po potrebi tudi drugih domačih živali.

(2) Glavni urad VURS mora o izvedenih ukrepih iz prejšnjega odstavka obvestiti Evropsko Komisijo in druge države članice v okviru Stalnega veterinarskega odbora.

VII. DIAGNOSTIČNI POSTOPKI, TESTIRANJE IN CEPLJENJE

18. člen

(diagnostični postopki in testiranja)

(1) Diagnostični postopki, vzorčenje in laboratorijsko testiranje na prisotnost bolezni se morajo izvajati v skladu z diagnostičnim priročnikom, ki je predpisan v prilogi Odločbe Komisije z dne 26. maja 2003 o odobritvi Diagnostičnega priročnika za afriško prašičjo kugo 2003/422/ES (UL L št. 134 z dne 11. 6. 2003, str.35). Laboratorijsko testiranje izvaja Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI). Nacionalni laboratoriji Skupnosti so naštet v prilogi 4 Direktive Sveta 2002/60/ES z dne 27. junija 2002 o določitvi posebnih ukrepov za nadzor nad afriško prašičjo kugo in o spremembi Direktive 92/119/EGS v zvezi z nalezljivo ohromelostjo prašičev in afriško prašičjo kugo (UL L št. 192 z dne 20. 7. 2002, str. 27, z vsemi spremembami).

(2) Za usklajevanje standardov in metod za diagnostiko je v Republiki Sloveniji odgovoren laboratorij NVI.

(3) NVI mora zagotoviti povezavo z referenčnim laboratorijem v okviru Evropske unije v skladu s prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Diagnostični priročnik mora vsebovati zlasti:

a) minimalne varnostne zahteve pred biološkimi dejavniki in standarde kakovosti, ki se morajo upoštevati v diagnostičnih laboratorijih za afriško prašičjo kugo in pri prevozu vzorcev,

b) merila in postopke, ki jih je treba upoštevati pri opravljanju kliničnih in postmortalnih pregledov za potrditev ali izključitev prisotnosti afriške prašičje kuge,

c) merila in postopke, ki jih je treba upoštevati pri odvzemu vzorcev pri živih in mrtvih prašičih, da se z laboratorijskimi preiskavami potrdi ali izključi bolezen, vključno z metodami vzorčenja za serološke ali virološke preglede, ki se izvajajo v okviru ukrepov iz tega pravilnika,

d) laboratorijske teste, ki se uporabljajo v diagnostiki bolezni, vključno:

- s testi za diferenciacijo med virusom bolezni in drugimi pestivirusi,
- s testi za razločevanje vzorca protiteles, ki ga izzove marker cepivo, in vzorca, ki ga izzove divji sev virusa bolezni (navedeni testi se uporabljajo glede na primernost in izvedljivost),
- s kriteriji za ocenjevanje rezultatov laboratorijskih testov,

e) laboratorijske tehnike za genetsko tipizacijo izolatov virusov afriške prašičje kuge.

(5) Z namenom zaščite zdravstvenega varstva živali je dovoljeno z virusom bolezni, njegovim genomom, antigeni in cepivi, rokovati ali jih uporabljati v raziskovalne, diagnostične ali proizvodne namene samo na mestih, v institucijah in laboratorijih, ki so odobreni in pod nadzorom VURS. VURS predloži spisek odobrenih mest, institucij in laboratorijev Evropski komisiji in jo sproti obvešča o vseh spremembah.

19. člen

(uporaba, proizvodnja in prodaja cepiv proti bolezni)

(1) Uporaba cepiv proti afriški prašičji kugi je prepovedana razen, če Evropska komisija dovoli drugače.

(2) Rokovanje, proizvodnja, shranjevanje, preskrba, distribucija in prodaja cepiv mora potekati v Republiki Sloveniji pod uradnim nadzorom.

VIII. NACIONALNI NAČRT IN DRŽAVNI ORGANI

20. člen

(nacionalni načrt ukrepov)

(1) Načrt ukrepov, ki določa nacionalne ukrepe v primeru izbruha bolezni (v nadaljnjem besedilu: nacionalni načrt ukrepov), pripravi VURS in ga posreduje v potrditev Evropski komisiji.

(2) Načrt ukrepov določa sredstva, opremo, osebje in ustrezen material, ki je potreben za hitro in učinkovito izkoreninjenje izbruha bolezni.

(3) Kriteriji in zahteve za izdelavo načrta ukrepov so določeni v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Načrt ukrepov se lahko z upoštevanjem razvoja stanja naknadno spremeni ali dopolni, redno pa preveri vsakih pet let in vse spremembe sporoči Evropski komisiji.

21. člen

(državna in lokalna središča za nadzor bolezni in strokovna skupina)

(1) V primeru izbruha oziroma pojava bolezni VURS nemudoma skliče DSNB in po potrebi vzpostavi lokalna središča za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: LSNB).

(2) DSNB vodi in spremlja postopke LSNB in je odgovoren za:

- določanje potrebnih ukrepov nadzora;
- zagotavljanje takojšnjega in učinkovitega izvajanja ukrepov v LSNB;
- razporejanje osebja in sredstev v LSNB;
- posredovanje podatkov Evropski komisiji, državam članicam Evropske unije, državnim organom, kmetijskim, trgovskim in drugim gospodarskim združenjem;
- povezovanje z diagnostičnimi laboratoriji;
- povezovanje s tiskom in drugimi mediji;
- povezovanje s policijo, vojsko in Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(3) VURS ustanovi za zagotovitev strokovnega znanja in izkušenj za pomoč DSNB pri zagotavljanju pripravljenosti, strokovno skupino, ki je v stalni pripravljenosti. Strokovna skupina v primeru izbruha pomaga DSNB zlasti pri:

- epizootiološki poizvedbi,
- vzorčenju, testiranju in razlagi rezultatov opravljenih laboratorijskih preiskav,
- vzpostavljanju ukrepov za nadzor bolezni.

(4) VURS skrbi, da imajo DSNB, LSNB in strokovna skupina na voljo osebje, sredstva in opremo, vključno s potrebnimi komunikacijskimi sistemi in jasno ter učinkovito hierarhijo, s čimer je zagotovljeno takojšnje izvajanje ukrepov za nadzor bolezni iz tega pravilnika.

(5) Podatke o osebju, prostorih, opremi, navodilih in upravljanju DSNB, LSNB in strokovne skupine določa načrt ukrepov iz 20. člena tega pravilnika.

IX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje afriške prašičje kuge (Uradni list RS, št. 25/04).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-371/2006

Ljubljana, dne 12. decembra 2006

EVA 2006-2311-0123

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1**PRIJAVLJANJE BOLEZNI IN EPIDEMIOLOŠKIH PODATKOV EVROPSKI KOMISIJI IN DRŽAVAM ČLANICAM V PRIMERU POTRDITVE AFRIŠKE PRAŠIČJE KUGE**

- (1) V roku 24 ur od potrditve vsakega primarnega izbruha, primarnega pojava pri divjih prašičih ali primera v klavnici ali na prevoznem sredstvu, mora glavni urad VURS preko sistema prijavljanja živalskih bolezni (ADNS) sporočiti:
- a) datum prijave,
 - b) čas prijave,
 - c) ime kraja, občine, države,
 - d) ime bolezni,
 - e) število izbruhov ali primerov,
 - f) datum postavitve suma bolezni,
 - g) datum potrditve bolezni,
 - h) metode, ki so bile uporabljene za potrditev,
 - i) ali je bila potrjena prisotnost bolezni pri divjih prašičih ali prašičih na gospodarstvu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu,
 - j) geografski položaj kraja, kjer je bil potrjen izbruh ali primer bolezni,
 - k) uporabljene ukrepe za nadzor bolezni.
- (2) V primeru primarnih izbruhov ali primerov v klavnicah ali na prevoznem sredstvu, mora VURS poleg podatkov iz prejšnjega odstavka posredovati še naslednje podatke:
- a) število dovzetnih prašičev v izbruhu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu;
 - b) število poginulih prašičev iz vseh kategorij na gospodarstvu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu;
 - c) po kategorijah, število obolelih prašičev in prašičev pri katerih je bila potrjena bolezen;
 - d) število pokončanih prašičev na okuženem gospodarstvu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu;
 - e) število predelanih trupov prašičev;
 - f) v primeru izbruha njegovo oddaljenost od najbližjega gospodarstva s prašiči;
 - g) lokacijo gospodarstva ali gospodarstev izvora okuženih prašičev ali trupov, če je bila bolezen potrjena v klavnici ali na prevoznem sredstvu.
- (3) Pri nadaljnjih izbruhih je treba posredovati podatke iz 1. in 2. točke te priloge v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni živali.
- (4) VURS zagotavlja, da podatkom, ki jih predloži v zvezi z izbruhom ali primerom bolezni na gospodarstvu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu v skladu s 1., 2. in 3. odstavkom te priloge, čimprej sledi pisno poročilo Evropski komisiji in ostalim državam članicam, ki mora vsebovati vsaj:
- a) datum, ko so bili prašiči na gospodarstvu, v klavnici ali na prevoznem sredstvu pokončani in njihovi trupi predelani,
 - b) rezultate preiskav vzorcev, odvzetih od pokončanih prašičev,
 - c) število pokončanih in predelanih trupov prašičev ter število prašičev, ki jih je potrebno zaklati kasneje in datum zakola, če je bilo uporabljeno odstopanje iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
 - d) vse podatke v zvezi z možnim izvorom bolezni ali izvor bolezni, če je bil ugotovljen,
 - e) podatke o sistemu nadzora, ki je bil uveden z namenom, da se zagotovi učinkovito izvajanje ukrepov za nadzor premikov živali,
 - f) pri primarnem izbruhu ali ugotovitvi bolezni v klavnici ali na prevoznem sredstvu, genotip virusa, odgovornega za izbruh ali ugotovljeni primer,
 - g) v primerih, ko so bili prašiči pokončani na kontaktnih gospodarstvih ali na gospodarstvih s prašiči, ki so osumljeni okužbe z virusom bolezni, podatke o:
 - datumu pokončanja in številu prašičev vsake kategorije, ki so bili pokončani na vsakem gospodarstvu,
 - epizootiološki povezavi med izbruhom ali primerom bolezni in vsakim kontaktnim gospodarstvom ali razlogih, ki so privedli do suma na bolezen na vsakem sumljivem gospodarstvu,
 - rezultatih laboratorijskih preiskav odvzetih vzorcev prašičem na gospodarstvih in ob pokončanju.
- (5) Če prašiči na kontaktnih gospodarstvih niso bili pokončani, mora VURS predložiti razloge za takšno odločitev.

PRILOGA 2**EPIZOOTIOLOŠKA POIZVEDBA**

Veterinarska organizacija s koncesijo:

Odobreni veterinar:

Bolezen:

Datum postavljenega suma na bolezen:

Datum potrditve bolezni:

Ime in priimek ter naslov skrbnika živali:

Velikost gospodarstva (ha):

Kartografska referenca:

=====

Po navodilu DSNB je bila predpisana zapora gospodarstva dne _____

Število in kategorizacija živali na gospodarstvu

	Hlev 1	Hlev 2	Hlev 3	dvorišče	pašniki	drugo
Biki						
Pitanci						
Krave						
Telice						
Teleta						
ovce/ovni						
koze/kozli						
plemenski prašiči						
Prašiči						
Kopitarji						
Perutnina						
Psi						
Mačke						
Drugo						

Število in kategorizacija okuženih živali na gospodarstvu**Hlev 1**

Vrsta	Dovzetnih	Okuženih	Poginulih	Usmrčenih	Zaklanih

Hlev 2

Vrsta	Dovzetnih	Okuženih	Poginulih	Usmrčenih	Zaklanih

Hlev 3

Vrsta	Dovzetnih	Okuženih	Poginulih	Usmrčenih	Zaklanih

Pašnik

Vrsta	Dovzetnih	Okuženih	Poginulih	Usmrčenih	Zaklanih

Drugo

Vrsta	Dovzetnih	Okuženih	Poginulih	Usmrčenih	Zaklanih

Pri katerih živalih in kdaj so se pojavile prve bolezenske spremembe (opis)	
Vzorci so/niso bili poslani na NVI Kdaj in kdo jih je odvzel Kdaj in kdo jih je dostavil	
Ali poteka preko gospodarstva javna pot, cesta, avtocesta, potok, reka ipd. (opis)	
Ali se gospodarstvo nahaja ob cesti, reki, železnici, potoku, vodnem zajetju ipd. (opis)	

OSEMENJEVANJE ŽIVALI Osemenjevanje - katera veterinarska ambulanta - ime in priimek osemenjevalca - izvor semena - kraji, kjer osemenjuje ista oseba - katere vrste živali	
NARAVNI PRIPUST - imena in številke plemenjakov - lastniki plemenjakov - plemenjaki se nahajajo	
MLEKO - dnevna količina - zbiranje (pot) - uporaba mleka (oddaja) - mlečni izdelki	
VODA Preskrba z vodo za živali, ljudi (opis)	
GNOJ, GNOJNICAIN GNOJEVKA (ustrezno obkroži) - način zbiranja (opis) 1 gnoj 2 gnojnica 3 gnojevka - način odstranjevanja (kdaj, kam, koliko, kako) 1 gnoj 2 gnojnica 3 gnojevka	
KRMA IN STELJA - katera vrsta krme/stelje se uporablja - kje je skladiščena (za vsako vrsto) - kje je bila pridelana - ali je bila pripeljana na okuženo območje v zadnjih___ dni (čas najdaljše inkubacije za bolezen), pred pojavom prvih kliničnih znakov bolezni - kdaj in koliko - s kakšnim prevoznim sredstvom - od kod - ali se je uporabila (za katere živali) - kje je skladiščena	

Način odstranjevanja gospodinjskih odpadkov	
Ali uporabljajo ODPADKE ali OSTANKE HRANE ZA KRMLJENJE (za katere živali, izvor odpadkov/ostankov, prekuhavanje)	
OSEBE, KI OSKRBUJEJO ŽIVALI ime in priimek naslov dela, ki jih je/jih opravlja ime in priimek naslov dela, ki jih je/jih opravlja ime in priimek naslov dela, ki jih je/jih opravlja	
GIBANJE ŽIVALI Prihod - datum prevoza - vrsta in število živali, identifikacijska številka živali - številke zdravstvenih spričeval - prevozno sredstvo, voznik prevoznega sredstva - od kod so bile živali prepeljane Odhod - datum prevoza - vrsta in število živali, identifikacijska številka - številke zdravstvenih spričeval - prevozno sredstvo, voznik prevoznega sredstva - kam so bile živali prepeljane (opis vseh premikov živali v času____ dni (najdaljša inkubacijska doba za bolezen) pred pojavom prvih kliničnih znakov bolezni)	

GIBANJE LJUDI na gospodarstvo - datum - namen obiska - ime in priimek osebe, naslov - stik z živalmi - način prihoda - datum - namen obiska - ime in priimek osebe, naslov - stik z živalmi - način prihoda - datum - namen obiska - ime in priimek osebe, naslov - stik z živalmi - način prihoda iz gospodarstva - ime osebe - obisk sejma, razstave ... (kje in kdaj) - obisk drugega gospodarstva (katerega in kdaj) - stik z živalmi - način odhoda - ime osebe - obisk sejma, razstave ... (kje in kdaj) - obisk drugega gospodarstva (katerega in kdaj) - stik z živalmi - način odhoda - ime osebe - obisk sejma, razstave ... (kje in kdaj) - obisk drugega gospodarstva (katerega in kdaj) - stik z živalmi, način odhoda	
PREDMETI, ORODJA, STROJI IN NAPRAVE, s katerimi bi se lahko prenesla okužba in so bili: - odpeljani/odnešeni - pripeljani/prinešeni (kateri, kdaj, prevozno sredstvo, kam, kdo ...)	
ŽVILA ŽIVALSKEGA IZVORA, s katerimi bi se lahko prenesla okužba in so bili: - odpeljani/odnešeni - pripeljani/prinešeni (kateri, kdaj, prevozno sredstvo, kam, kdo ...)	
VEKTORJI BOLEZNI (klopi) opis	
DERATIZACIJA (kdaj je bila zadnja, kdo in s kakšnim sredstvom jo je opravil)	

SMETIŠČA , ki se nahajajo v bližini (kraj, oddaljenost ...)	
PODATKI O DRUGIH GOSPODARSTVIH, KI SO LAST ISTE OSEBE (naslov, število in vrsta živali, oddaljenost, kdo oskrbuje živali ...)	
MEJNA GOSPODARSTVA (naslovi)	
VZREJNA, OSEMENJEVALNA SREDIŠČA V BLIŽINI OKUŽENEGA GOSPODARSTVA	
V BLIŽINI GOSPODARSTVA JE: klavnica, mlekarna, predelovalni obrat, večja reja drugih živali, obora za divje živali, mrhovišča, drugo ... (naslovi in opis)	
SKICA GOSPODARSTVA IN RAZPOREDITEV ŽIVALI	

Datum:

Ura:

Podpis in žig odobrenega
veterinarja:

MP

PRILOGA 3

NAČELA IN POSTOPKI ZA ČIŠČENJE, DEZINFEKCIJO IN DEZINSEKCIJO

- (1) Splošna načela in postopki:
 - a) čiščenje in dezinfekcija in kadar je potrebno tudi ukrepi za uničenje glodalcev in insektov, morajo biti izvedeni pod uradnim nadzorom in v skladu z navodili uradnega veterinarja;
 - b) dezinfekcijska sredstva in uporabljene koncentracije le-teh, morajo biti uradno potrjeni s strani glavnega urada VURS,
 - c) učinkovitost dezinficiensov je potrebno preveriti pred uporabo, saj učinkovitost določenih sredstev upada s časom shranjevanja,
 - d) izbor dezinficiensa ali insekticida in način dezinfekcije ali dezinfekcije sta odvisna od vrste objektov in vozil, ki jih je potrebno razkužiti,
 - e) pogoji, pod katerimi se uporabljajo sredstva za razmaščevanje in dezinfekcijo ali dezinfekcijo, morajo biti takšni, da se uporabnost sredstev ne zmanjša. Predvsem je potrebno upoštevati tehnične parametre proizvajalca, kot so pritisk, minimalna temperatura in zahtevan čas delovanja sredstva,
 - f) ne glede na uporabljen dezinficiens je potrebno upoštevati naslednja splošna načela:
 - temeljita prepojitve nastilja in gnoja z dezinficiensom,
 - temeljito mehanično čiščenje tal, ramp in sten po odstranitvi, kjer je to mogoče, opreme in napeljave, da se prepreči slabši učinek čiščenja in dezinfekcije,
 - nadaljnja aplikacija dezinficiensa za minimalen čas delovanja, ki je določen v priporočilih proizvajalca,
 - voda, ki je bila uporabljena v postopku čiščenja, mora biti odstranjena na način, s katerim se prepreči širjenje virusa in v skladu z navodili uradnega veterinarja,
 - g) na površinah, kjer se uporablja čiščenje s tekočinami pod pritiskom, je potrebno preprečiti naknadno kontaminacijo že očiščenih površin,
 - h) potrebno je oprati, razkužiti ali uničiti opremo, napeljave, pribor, ki bi lahko bili okuženi;
 - i) potrebno je preprečiti naknadno kontaminacijo,
 - j) postopek čiščenja dezinfekcije in dezinfekcije mora biti dokumentiran na gospodarstvu ali v vozilu, kjer je bilo čiščenje dezinfekcija in dezinfekcija opravljena ter, kjer je to potrebno, potrjen s strani uradnega veterinarja.
- (2) Posebni postopki čiščenja in dezinfekcije na okuženih gospodarstvih:
 - a) predhodno čiščenje in dezinfekcija:
 - med pokončanjem živali je potrebno izvesti vse ukrepe, da se izogne ali povsem zmanjša širjenje virusa afriške prašičje kuge; to med drugim vključuje začasno namestitev opreme za dezinfekcijo, zaloge zaščitne obleke, prhe, dekontaminacijo uporabljene opreme in pribora ter prekinitve električnega napajanja prezračevalnega sistema,
 - trupla pokončanih živali je treba poškopiti z dezinficiensom,
 - za prevoz trupel z okuženega gospodarstva je treba uporabiti nepropustne in zaprte kontejnerje,
 - po odstranitvi trupel prašičev je treba objekte, kjer so bili nastanjeni prašiči ter vse ostale dele gospodarstva, dvorišča, ki so se kontaminirali med pobijanjem, klanjem ali postmortalnim pregledom, poškopiti z odobrenim dezinficiensom,
 - vsa tkiva ali kri, ki se je lahko razlila med klanjem ali postmortalnim pregledom, morajo biti previdno zbrana in neškodljivo uničena skupaj s trupli,
 - uporabljeni dezinficiens mora ostati na obdelanih površinah vsaj 24 ur;
 - b) končno čiščenje in dezinfekcija:
 - gnoj in uporabljen nastilj je potrebno odstraniti in ustrezno obdelati,
 - maščobe in umazanijo je potrebno z vseh površin odstraniti z uporabo sredstev za razmaščevanje in površine oprati z vodo,
 - po pranju z vodo sledi nadaljnje škropljenje dezinficiensa,
 - po 7 dneh je potrebno objekte ponovno očistiti s sredstvom za razmaščevanje, sprati z vodo, poškopiti z dezinficiensom in ponovno sprati z vodo.
- (3) Dezinfekcija kontaminiranega nastilja, gnoja in gnojevke:
 - a) gnoj in uporabljen nastilj je potrebno kompostirati, poškopiti z dezinficiensom in pustiti vsaj 42 dni ali uničiti z zažiganjem ali zakopavanjem,
 - b) gnojevko je treba shraniti najmanj za 60 dni po zadnjem dodajanju infektivnega materiala razen, če uradni veterinar dovoli krajše obdobje shranjevanje za gnojevko, ki je bila tretirana v skladu z navodili uradnega veterinarja za uničenje virusa.
- (4) V primeru objektov za prosto rejo lahko VURS določi specifične postopke za čiščenje in dezinfekcijo, pri čemer je potrebno upoštevati tip objektov in klimatske pogoje.

PRILOGA 4**PRIPOROČILA ZA ISKANJE VEKTORJEV**

1. V bivališčih, počivališčih in v okoliškem območju je treba poiskati vektorje.

Običajno jih je možno najti v starih zgradbah, na mestih, zavarovanih pred dnevno svetlobo, kjer so pogoji glede na temperaturo in vlažnost ugodni.

Najboljši rezultati pri iskanju vektorjev so dosegljivi pozno spomladi, poleti in zgodaj jeseni, ko so vektorji najbolj dejavni.

2. Načini iskanja vektorjev:

- a) iskanje vektorjev v zemlji, pesku ali prahu z izpraskanjem s ščetko ali drugim primernim orodjem izmed kamnov (če so hlevi zidani iz kamnja) ali iz špranj ali rež v stenah pod ploščicami ali na tleh hlevov; zemljo in pesek je treba po potrebi presejati; pri iskanju mladih ličink je koristno uporabiti povečevalno steklo;
- b) iskanje vektorjev s pomočjo CO₂-pasti: pasti je treba nastaviti v hleve prašičev za več ur, najbolje ponoči, vsekakor pa na mesta, zavarovana pred dnevno svetlobo. Pasti morajo biti narejene tako, da vektorje pritegnejo v območje dovolj blizu izvora CO₂, tako da se ne morejo več vrniti v svoja skrivališča.

PRILOGA 5**NACIONALNI LABORATORIJ ZA AFRIŠKO PRAŠIČJO KUGO IN NJEGOVE NALOGE**

- (1) Nacionalni veterinarski inštitut, Gerbičeva 60, SI – 1000 Ljubljana
- (2) Nacionalni laboratorij za afriško prašičjo kugo:
 - je odgovoren za izvajanje laboratorijskih preiskav za ugotavljanje afriške prašičje kuge in določanje genotipa izolatov virusa v skladu z diagnostičnim priročnikom. V ta namen lahko sklene poseben sporazum z referenčnim laboratorijem Skupnosti ali z drugimi nacionalnimi laboratoriji;
 - hrani izolate virusa afriške prašičje kuge iz vseh primerov in izbruhov v Republiki Sloveniji.

PRILOGA 6**REFERENČNI LABORATORIJ EU ZA AFRIŠKO PRAŠIČJO KUGO**

- (1) Referenčni laboratorij Skupnosti za afriško prašičjo kugo je: Centro de Investigación en Sanidad Animal, 28130 Valdeolmos, Madrid, Španija.
- (2) Naloge in dolžnosti referenčnega laboratorija Skupnosti za afriško prašičjo kugo so:
 - a) usklajevanje metod ob posvetovanju s Komisijo, ki se uporabljajo v državah članicah za diagnostiko afriške prašičje kuge, predvsem s:
 - skladiščenjem in dobavo celičnih kultur za uporabo v diagnostiki,
 - tipizacijo, skladiščenjem in dobavljanjem sevov virusa afriške prašičje kuge za serološke teste in pripravo antiserumov,
 - dobavo standardiziranih serumov, konjugatov in drugih referenčnih reagentov nacionalnim laboratorijem z namenom standardizacije testov in reagentov, ki se uporabljajo v državah članicah,
 - vzpostavitvijo in vzdrževanjem zbirke virusov afriške prašičje kuge,
 - organizacijo rednih primerjalnih testov diagnostičnih postopkov na ravni Skupnosti,
 - zbiranjem in primerjavo podatkov in informacij o uporabljenih diagnostičnih metodah in rezultatih izvedenih testov,
 - karakterizacijo izolatov virusa z najsodobnejšimi razpoložljivimi metodami, da se omogoči boljše razumevanje epizootologije virusa afriške prašičje kuge,
 - spremljanjem razvoja nadzora, epizootologije in preventive afriške prašičje kuge po vsem svetu,
 - nabiranjem strokovnega znanja in izkušenj o virusu, ki povzroča afriško prašičjo kugo in drugih sorodnih virusih zaradi omogočanja hitre diferencialne diagnoze,

- b) priprava vsega potrebnega za usposabljanje ali ponovno usposabljanje strokovnjakov v laboratorijski diagnostiki z namenom usklajevanja diagnostičnih tehnik,
 - c) imeti na voljo usposobljeno osebje za nujne primere, ki se pojavijo znotraj Skupnosti,
 - d) opravljanje raziskovalnih dejavnosti in kadar je mogoče, usklajevanje raziskovalnih dejavnosti, namenjenih boljšemu nadzoru afriške prašičje kuge,
 - e) pripravljati tehnične protokole o postopkih preverjanja učinkovitosti dezinfekcijskih sredstev za zatiranje virusa afriške prašičje kuge.
3. Referenčni laboratoriji Skupnosti za področji afriške in afriške prašičje kuge organizirajo svoje dejavnosti tako, da je omogočeno primerno usklajevanje primerjalnih preiskav, ki se izvajajo na ravni Skupnosti za namene diagnosticiranja teh dveh bolezni.

PRILOGA 7

KRITERIJI IN ZAHTEVE ZA NACIONALNI NAČRT UKREPOV V PRIMERU IZBRUHA AFRIŠKE PRAŠIČJE KUGE

Načrt ukrepov mora ustrezati vsaj naslednjim kriterijem in zahtevam:

- a) zagotovitev pravnih pooblastil za izvajanje načrta ukrepov, da se omogoči izvajanje hitrega in učinkovitega izkoreninjenja bolezni,
- b) zagotovitev dostopa do sredstev za nujne primere, proračunskih sredstev in finančnih sredstev za pokrivanje vseh vidikov boja proti epizootiji afriške prašičje kuge,
- c) določitev hierarhije dajanja navodil, da se zagotovi hiter in učinkovit postopek odločanja v zvezi z epizootijo. Dajanje navodil mora biti po potrebi pod nadzorom osrednje enote za odločanje, odgovorne za usmerjanje vseh strategij v boju proti epizootiji. Direktor VURS mora biti član te enote in vzpostaviti povezavo med osrednjo enoto za odločanje in DSNB,
- d) zagotovitev dostopnosti do ustreznih sredstev za zagotavljanje hitrega in učinkovitega ukrepanja, vključno z laboratorijskim osebjem, opremo in infrastrukturo,
- e) priprava priročnika z navodili, ki mora vsebovati popoln, praktičen in podroben opis vseh postopkov, navodil in ukrepov, ki se uporabijo v primeru izbruha afriške prašičje kuge,
- f) da osebje redno sodeluje pri:
 - izobraževanju o kliničnih znakih bolezni, epizootioloških poizvedbah in boju proti afriški prašičji kugi;
 - vajah za nujne primere, organiziranih vsaj dvakrat letno;
 - usposabljanju v komunikacijskih tehnikah zaradi organizacije informativnih kampanj za oblasti, kmete in veterinarje v zvezi s potekom epizootije;

PRILOGA 8

KLINIČNI ZNAKI BOLEZNI

Bolezen	Klinični znaki
afriška prašičja kuga <i>pestis africana suum</i>	- povišana temperatura, - cianotične spremembe po koži, - nekoordinirano gibanje, - težave z dihanjem, - hemoragične spremembe na vseh notranjih organih

**5690. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o opravljanju nalog Uprave
Republike Slovenije za javna plačila na
področju plačevanja in razporejanja obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi drugega odstavka 73. člena in drugega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije
za javna plačila na področju plačevanja
in razporejanja obveznih dajatev
in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03, 134/03, 70/04, 141/04, 106/05, 120/05 in 72/06) se v 1. členu četrty odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Seznam podračunov JFP skupine B vsebuje podračune javnofinančnih prihodkov, na katere razporejajo sredstva plačanih dajatev samo nadzorniki. Objavljen je na spletni strani Ministrstva za finance.«.

2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 2.a člena se za besedilo »dopolnilni seznam podračunov JFP skupine B« črta vejica in besedilo »ki sta prilogi tega pravilnika in njegov sestavni del«.

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kadar je dajatev plačana v tuji valuti, Banka Slovenije znesek plačila avtomatično pretvori v domačo valuto.«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) UJP ob dogovorjenih rokih nakaže vnaprej določen znesek odstopljenega vira za vsako posamezno občino, tako da za ta znesek obremeni vplačilni podračun odstopljenega vira posamezne občine in odobri podračun proračuna te občine. Sredstva za kritje nakazil iz prvega stavka tega odstavka se ob dogovorjenih rokih v skupnem znesku zagotovijo iz sredstev odstopljenega vira na posebnem podračunu državnega proračuna.«.

4. člen

V 5. členu se črta šesti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pri vračanju preveč ali napačno plačanih upravnih taks, ki se delijo med državo in občine, se najprej zagotovijo vsa sredstva za vračilo v breme podračuna državnega proračuna. Proračuni občin morajo na podlagi podatkov UJP o zagotovljenih sredstvih za vračilo zmanjšati prihodek upravnih taks in povečati obveznost do države. UJP nato vse tekoče prilive iz naslova upravnih taks v celoti razporeja v dobro podračuna državnega proračuna, dokler ni poravnana predpisana del vračila, ki bi moral biti vrnjen v breme podračunov proračunov občin. Proračuni občin morajo na podlagi podatkov UJP o tekočih prilivih, ki so bili uporabljeni za poravnavo predpisanega dela vračila, povečati prihodek iz naslova upravnih taks in hkrati zmanjšati obveznost do države.«.

Dosedanji osmi do štirinajsti odstavek postanejo sedmi do trinajsti odstavek.

5. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku v prvi in drugi alineji besedilo »10.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »42 eurov«.

V tretji alineji se besedilo »2.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »8 eurov«.

6. člen

Prilogi »Osnovni seznam podračunov JFP skupine B« in »Dopolnilni seznam podračunov JFP skupine B« se črtata.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 479-12/2006/1

Ljubljana, dne 18. decembra 2006

EVA 2006-1611-0053

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister

za finance

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**5691. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zdravniških licencah**

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) ter 9. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03 in 34/04) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na svoji 49. seji dne 22. 6. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zdravniških licencah**

1. člen

V Pravilnik o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 109/99, 107/00, 45/02 in 44/04) se v 1. členu v prvem odstavku za besedo »medicine« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: zdravniki)«.

V drugem odstavku se besedilo »zdravnikov, zdravnic, doktoric in doktorjev dentalne medicine« nadomesti z besedo »zdravnikov«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »zdravnic in zdravnikov, doktoric in doktorjev dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravnikov)« nadomesti z besedo »zdravnikov«.

3. člen

V 6. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedo »univerze« doda besedilo »ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja«, besedilo »in ima potrdilo o nostrifikaciji specializacije od zbornice« pa se nadomesti z besedilom »ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku za besedo »univerze« doda besedilo »ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje

izobraževanja«, druga alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»doktor dentalne medicine specialist: specializacijo ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik, ki želi pridobiti licenco, mora izpolnjevati obveznosti, ki jih imajo člani zbornice.«.

V petem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podati mora zahtevo za vpis v zdravniški register.«.

5. člen

V 17. členu se črta drugi odstavek.

6. člen

V 18. členu se beseda »zdravstvo« nadomesti z besedo »zdravje«.

7. člen

V 19. členu se v četrtem odstavku:

– tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– strokovni, znanstveni in specialistični naslov zdravnika;«;

– peta alineja dopolni tako, da se za besedo »zakon« doda besedilo », ki ureja zdravniško službo«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru spremembe imena ali priimka zdravnika ter pridobitve ali spremembe strokovnega, znanstvenega ali specialističnega naslova zdravnika, se na njegovo zahtevo izda nova listina iz prvega odstavka tega člena.«.

8. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zdravniku, ki je v določenem licenčnem obdobju pridobil naziv svetnik oziroma višji svetnik ali učiteljski naslov na medicinski fakulteti (docent, izredni profesor, redni profesor), za podaljšanje licence ni treba predložiti dokazil o strokovni usposobljenosti. Kolikor ob naslednji habilitaciji predpisanih pogojev ne izpolnjuje več in mu naslov ni bil potrjen, mora za podaljšanje licence dokazati primerno strokovno usposobljenost po tem pravilniku.«.

9. člen

V tretjem odstavku 45. člena, drugem odstavku 47. člena, prvem odstavku 51. člena in drugem odstavku 54. člena se beseda »zdravstvo« nadomesti z besedo »zdravje«.

10. člen

V 53. členu se v prvem odstavku v peti alineji besedilo »s 5.« nadomesti z besedilom »z 11.«.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-44/2006

Ljubljana, dne 1. oktobra 2006

EVA 2006-2711-0178

asist. Vojko Kanič, dr. med., l.r.

Predsednik

Skupščine Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

MINISTRSTVA

5692. Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K

o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik natančneje določa ukrepe delodajalca za zagotavljanje prve pomoči na delovnem mestu.

2. člen

Cilji prve pomoči so ohraniti življenje poškodovanim, ne-nadno obolelim ali akutno zastrupljenim delavcem, preprečiti poslabšanje zdravstvenega stanja in poskrbeti za strokovno medicinsko pomoč.

3. člen

(1) Delodajalec mora za zagotavljanje prve pomoči na delovnem mestu sprejeti potrebne ukrepe z določitvijo števila delavcev, usposobljenih za izvajanje prve pomoči, in zagotovitvijo potrebnega materiala in opreme za prvo pomoč.

(2) Delodajalec določi število delavcev, usposobljenih za izvajanje prve pomoči, in potreben material ter opremo za prvo pomoč, upošteva nevarnosti na delovnem mestu in v delovnem procesu, organizacijo delovnega procesa, število zaposlenih delavcev, število posebno ogroženih delavcev v delovnem procesu, število delovnih izmen in krajevno ločenih enot, pogostost poškodb pri delu in oddaljenost najbližje službe medicinske pomoči.

(3) Pri določitvi števila delavcev, usposobljenih za izvajanje prve pomoči in materiala in opreme za prvo pomoč, delodajalec upošteva tudi število drugih oseb, ki so običajno navzoče v delovnem procesu.

II. PRVA POMOČ

1. Usposobljeni delavci

4. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči.

(2) Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih 20 delavcev prisoten en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči.

5. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so usposobljeni za izvajanje ukrepov prve pomoči.

2. Material in oprema za prvo pomoč

6. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev oziroma na vsako delovno enoto na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.

(2) Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerih iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih

20 delavcev oziroma na delovno enoto na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da je v omarici za prvo pomoč vedno ta sanitetni material:

– povoj za prvo pomoč vrste 1	5 kosov
– povoj za prvo pomoč vrste 2	2 kosa
– krep povoj 8 cm x 5 m	5 kosov
– krep povoj 10 cm x 5 m	2 kosa
– povoj iz mula 6 cm x 4 m	5 kosov
– povoj iz mula 10 cm x 4 m	5 kosov
– obliž z blazinico 10 x 4 cm	5 kosov
– obliž z blazinico 10 x 8 cm	5 kosov
– sanitetna vata 100g	1 kos
– trikotna ruta	5 kosov
– lepilni trak 2 cm x 1 m	1 kos
– lepilni trak 2 cm x 5 m	1 kos
– sterilni zloženec 5 x 5 cm –16 sl	5 kosov
– sterilni zloženec 10 x 10 cm	5 kosov
– vpojna sterilna gaza 0,4m	1 kos
– vpojna sterilna gaza 0,8m	1 kos
– varnostne sponke	5 kosov
– škarje z zaobljeno konico	1 kos
– prvi povoj za opekline (aluplast) kompres 50 x 60 cm	1 kos
– komprese za opekline (aluplast) 5 x 9 cm	1 škatlica (10 kosov)
– rokavice iz lateksa	5 parov
– priročnik o prvi pomoči	1 kos
– pribor za zapisovanje podatkov o porabljenem materialu	1 kos.

7. člen

Kadar iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek poškodb, delodajalec na predlog pooblaščenega zdravnika zagotovi poleg vsebine omarice za prvo pomoč tudi drug sanitetni material, sredstva in opremo.

8. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je omarica za prvo pomoč na lahko dostopnem mestu in vedno na razpolago in da se vsebina omarice sproti dopolnjuje z veljavnim sanitetnim materialom. Vsaka poraba sanitetnega materiala (namen porabe, količina, datum, uporabnik) se zapiše.

(2) Omarica za prvo pomoč mora imeti na zunanji strani znak rdečega križa, na njej pa morajo biti napisani:

- telefonska številka centra za obveščanje – 112;
- naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika;
- naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda;
- ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči.

3. Organiziranje in izvajanje prve pomoči

9. člen

(1) Pri končni določitvi in razporeditvi delavcev, usposobljenih za izvajanje prve pomoči ter materiala in opreme za prvo pomoč, delodajalec upošteva vsa merila iz drugega in tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika in predloge pooblaščenega zdravnika.

(2) Na delovnih mestih, na katerih delavci opravljajo delo na lokacijsko oddaljenih ali odročnih krajih, delodajalec sprejme dodatne oziroma posebne ukrepe za zagotavljanje prve pomoči, kot na primer posebno usposabljanje delavcev, zagotovitev komunikacijske opreme, potrebnega materiala in opreme za prvo pomoč in drugo.

10. člen

(1) Prva pomoč traja toliko časa, da se poškodovani, nenadno oboleni osebi ali akutno zastrupljeni osebi zagotovi strokovna medicinska prva pomoč.

(2) Klicanje nujne medicinske pomoči nikakor ne sme biti razlog, da se opusti izvajanje neposredne in takojšnje prve pomoči.

4. Usposabljanje oseb za prvo pomoč

11. člen

(1) Usposabljanje delavcev za prvo pomoč izvajajo pravne osebe, ki imajo pooblastilo za usposabljanje za prvo pomoč, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Program usposabljanja delavcev za prvo pomoč vsebuje teoretični in praktični del in mora biti prilagojen nevarnostim na delovnem mestu in usklajen s pooblaščenim zdravnikom.

(3) Osnovni program usposabljanja delavcev za prvo pomoč, ki traja 6–8 ur z izpitom oziroma preizkusom usposobljenosti, zajema vsaj te vsebine:

- uvodni, splošni del,
- nezavest, odzivnost,
- TPO – temeljni postopki oživljanja,
- krvavitve,
- šok,
- nagle zastrupitve,
- poškodbe, rane,
- opekline,
- poškodbe kosti in sklepov,
- nenadna nagla obolenja,
- najpogostejše poškodbe na delovnem mestu, njihovo preprečevanje in ustrezno ukrepanje,
- sklep in ovrednotenje usposabljanja.

(4) Kadar je zaradi posebnih nevarnosti na delovnem mestu potrebno, da so delavci, z dodatnim ali posebnim znanjem usposobljeni za izvajanje prve pomoči, se na predlog pooblaščenega zdravnika za delavce izvede dodatno usposabljanje.

12. člen

(1) Delavci, določeni za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, morajo izpit iz prve pomoči opraviti vsakih pet let.

(2) Šteje se, da so za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu po tem pravilniku usposobljeni zdravstveni delavci, pripadniki enot za prvo pomoč Civilne zaščite ter delavci, ki so v zadnjih petih letih opravili izpit iz prve pomoči za voznike motornih vozil.

III. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o opremi in postopku za prvo pomoč in o organiziranju reševalne službe za primer nesreče pri delu (Uradni list SFRJ, št. 21/1971).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-3/2006

Ljubljana, dne 29. novembra 2006

EVA 2006-2611-0029

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

mag. Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

5693. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 9. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 118/06) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nomenklaturi poklicev

1. člen

V Pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03, 27/04, 73/04, 108/04, 18/05, 54/05, 103/05, 21/06 in 50/06) se črta 5. člen.

2. člen

Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom fotoreporter/fotoreporterka dopolni z naslednjim besedilom:

»Radijski napovedovalec-moderator/radijska napovedovalka-moderatorka VI. 92. seja 14. 7. 2006.«.

Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti modni stilist/modna stilistka dopolni z naslednjim besedilom:

»Osvetljevalec/osvetljevalka	V.	92. seja	14. 7. 2006
Oblikovalec/oblikovalka osvetljave	VI.	92. seja	14. 7. 2006
Radijski napovedovalec-moderator/radijska napovedovalka-moderatorka	VI.	92. seja	14. 7. 2006.«.

3. člen

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom pomožni administrator/pomožna administratorica dopolni z naslednjim besedilom:

»Administrator/administratorka	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Komercialni referent/komercialna referentka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Teletržnik/teletržnica	V.	94. seja	24. 11. 2006
Referent/referentka v podpori bančnega poslovanja	V.	94. seja	24. 11. 2006
Referent/referentka v bančni komerciali	V.	94. seja	24. 11. 2006
Poštni uslužbenec/poštna uslužbenka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Tajnik/tajnica	V.	94. seja	24. 11. 2006«.

za poklicnim standardom strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za zavarovalništvo pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Tehnični komercialist/tehnična komercialistka	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Asistent/asistentka v mednarodnem poslovanju	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Bančni komercialist/bančna komercialistka	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Asistent/asistentka v podpori bančnega poslovanja	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za poštni promet	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Organizator/organizatorka poslovanja	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Poslovni sekretar/poslovna sekretarka	VI.	94. seja	24. 11. 2006«.

4. člen

V Prilogi IV: RAČUNALNIŠTVO se v podnaslovu ime poklicnega standarda črta poklicni standard skrbnik/skrbnica informacijske in komunikacijske opreme, za poklicnim standardom Izdelovalec/izdelovalka spletnih strani pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Skrbnik/skrbnica informacijskih sistemov	V.	94. seja	24. 11. 2006
Skrbnik/skrbnica komunikacijskih sistemov	V.	94. seja	24. 11. 2006
Koder/koderka algoritmov	V.	94. seja	24. 11. 2006«.

V Prilogi IV: RAČUNALNIŠTVO se v podnaslovu ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti črta katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti skrbnik/skrbnica informacijske in komunikacijske opreme.

5. člen

Priloga V: TEHNIKA se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Upravljalec/upravljalica strojev v proizvodnji dopolni z naslednjim besedilom:

»Monter/monterka mehatronskih sklopov	III.	94. seja	24. 11. 2006
Pomočnik/pomočnica elektroinštalaterja	III.	94. seja	24. 11. 2006
Monter/monterka inteligentnih inštalacij	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Elektroenergetik/elektroenergetičarka	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Elektronik/elektroničarka	IV.	94. seja	24. 11. 2006«,

za poklicnim standardom Operater/operaterka na CNC-stroju pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Sistemski elektroenergetik/sistemska elektroenergetičarka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Sistemski elektronik/sistemska elektroničarka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Operater /operaterka avtomatiziranih postrojev	V.	94. seja	24. 11. 2006
Sistemski inštalater/inštalaterka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Sistemski operater/operaterka	V.	94. seja	24. 11. 2006
Snovalec/snovalka industrijske elektronike	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Snovalec/snovalka avtomatiziranih sistemov	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Snovalec/snovalka elektroenergetskih naprav	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Tehnolog/tehnologinja za gradnjo in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, sistemov in naprav	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Snovalec/snovalka telekomunikacijskih omrežij, sistemov in naprav	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Diagnostik/diagnostičarka telekomunikacijskih sistemov	VI.	94. seja	24. 11. 2006.«

6. člen

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom predelovalec/predelovalka zelenjave na neindustrijski način dopolni z naslednjim besedilom:

»Pomočnik/pomočnica rudarja	III.	94. seja	24. 11. 2006«,
-----------------------------	------	----------	----------------

za poklicnim standardom plemenitilec/plemenitilka tekstilij se dopolni z naslednjim besedilom:

»Klavničar/klavničarka	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Razsekovalec/razsekovalka	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Predelovalec/predelovalka mesa in mesnin	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Prodajalec/prodajalka mesa in mesnin	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Rudar/rudarka	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Rudar miner/rudarka minerka	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Izvajalec/izvajalka ognjemetov	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Bogatilec/bogatilka mineralnih snovi	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Upravljallec/upravljalica površinskega kopa	IV.	94. seja	24. 11. 2006
Prehrambenik/prehrambenica	V.	92. seja	14. 7. 2006
Kontrolor/kontrolorka v živilstvu	V.	92. seja	14. 7. 2006
Operater/operaterka proizvodnje živil rastlinskega izvora	V.	92. seja	14. 7. 2006
Operater/operaterka proizvodnje živil živalskega izvora	V.	92. seja	14. 7. 2006
Upravljallec/upravljalica strojev v živilski industriji	V.	92. seja	14. 7. 2006
Geotehnik/geotehnica za podzemna dela	V.	94. seja	24. 11. 2006
Geotehnik/geotehnica za površinska dela	V.	94. seja	24. 11. 2006
Geotehnični laborant/laborantka	V.	94. seja	24. 11. 2006«,

za poklicnim standardom konfekcijski modelar/konfekcijska modelarka pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Organizator/organizatorka prehrane	VI.	92. seja	14. 7. 2006
Tehnolog/tehnologinja v živilstvu	VI.	92. seja	14. 7. 2006
Vinolog/vinologinja	VI.	92. seja	14. 7. 2006
Geotehnolog/geotehnologinja	VI.	94. seja	24. 11. 2006.«

7. člen

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom izvajalec/izvajalka nizkih gradenj dopolni z naslednjim besedilom:

»Pomočnik/pomočnica upravljalca geovrtnih strojev	III.	92. seja	14. 7. 2006
Upravljallec/upravljalica geovrtnih strojev	IV.	92. seja	14. 7. 2006.«.

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO, ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti izvajalec/izvajalka nizkih gradenj dopolni z naslednjim besedilom:

»Pomočnik/pomočnica upravljalca geovrtalnih strojev	III.	92. seja	14. 7. 2006
Upravljallec/upravljalca geovrtalnih strojev	IV.	92. seja	14. 7. 2006.«.

8. člen

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom gozdar traktorist/gozdarka traktoristka dopolni z naslednjim besedilom:

»Konjar/konjarka	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Odkupovalec/odkupovalka lesa	V.	92. seja	14. 7. 2006
Vodja gozdne proizvodnje	V.	92. seja	14. 7. 2006«,

za poklicnim standardom konfekcijski strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za krajinsko vrtnarstvo pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Upravitelj/upraviteljica kmetijskega gospodarstva in kmetijske proizvodnje	VI.	92. seja	14. 7. 2006
Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za konjerejo in konjenišvo	VI.	92. seja	14. 7. 2006.«.

9. člen

Priloga XI: SOCIALNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom delovni inštruktor/delovna inštruktorica dopolni z naslednjim besedilom:

»Bolniški strežnik/bolniška strežnica	III.	93. seja	13. 10. 2006
Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka	IV.	93. seja	13. 10. 2006
Bolničar negovalec/bolničarka negovalka v socialno varstvenem zavodu	IV.	93. seja	13. 10. 2006.«.

10. člen

Priloga XIII: PREVOZNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom voznik/voznica dopolni z naslednjim besedilom:

»Mornar/mornarka	III.	92. seja	14. 7. 2006
Član/članica posadke v sestavi krovne straže	III.	92. seja	14. 7. 2006
Poveljnik/poveljnica in častnik/častnica krovne straže	IV.	92. seja	14. 7. 2006
Voznik/voznica v cestnem prometu	IV.	93. seja	13. 10. 2006«,

za poklicnim standardom častnik/častnica krova pa se dopolni z naslednjim besedilom:

»Prometnik/prometnica v cestnem prometu	V.	94. seja	24. 11. 2006
Špediter/špediterka	V.	93. seja	13. 10. 2006
Organizator/organizatorka prevoza blaga	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Organizator/organizatorka prevoza potnikov	VI.	94. seja	24. 11. 2006
Odgovorna oseba v cestnem prometu	VI.	93. seja	13. 10. 2006.«

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005/18
Ljubljana, dne 5. decembra 2006
EVA 2006-2611-0080

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister

5694. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

I

Na listo zborničnih oziroma ministrskih članov komisij se imenujejo:

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maser/maserka

1. Ivona Prosen

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maniker/manikerka

1. Andreja Kogovšek

2. Jasmina Pere

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vizažist/vizažistka

1. Tatjana Eberl

2. Olga Hohnjec

3. Lucija Komplet

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti dietni kuhar/dietna kuharica

1. Majda Rebolj

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti TIG varilec/varilka

1. Gorazd Jordan

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti krupje/krupjeja

2. Tomislav Pirjevec

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik/varnostnica

1. Andrej Pilko

2. Gregor Dešman

3. Urban Dobovšek

4. Igor Rot

5. Ivo Writzl

6. Bojan Udovč

7. Miran Klavora

8. Mladen Klavora

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik čuvaj/varnostnica čuvajka

1. Andrej Pilko

2. Gregor Dešman

3. Urban Dobovšek

4. Igor Rot

5. Ivo Writzl

6. Bojan Udovč

7. Milan Klavora

8. Mladen Klavora

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

1. Andrej Pilko

2. Gregor Dešman

3. Urban Dobovšek

4. Igor Rot

5. Ivo Writzl

6. Miran Klavora

7. Mladen Klavora

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik telesni stražar/varnostnica telesna stražarka

1. Štefan Gostič

2. Srečko Jarc

3. Viktor Lukač

4. Ingo Paš

5. Andrej Pilko

6. Helena Pungerčar

7. Milan Šprah

8. Robert Trlep

9. Franci Šalamun

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni tehnik/varnostna tehničarka

1. Marjan Cerar

2. Andrej Pilko

3. Franci Šalamun

4. Robert Trlep

5. Igor Rot

6. Ivo Writzl

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni menedžer/varnostna menedžerka

1. Štefan Gostič

2. Srečko Jarc

3. Viktor Lukač

4. Ingo Paš

5. Helena Pungerčar

6. Franci Šalamun

7. Ivo Writzl

8. Bojan Udovč

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti voznik/voznica v cestnem prometu

1. Vinko Rebula

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti turistični informator/turistična informatorka

1. Janez Fajfar

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti refleksoterapevt/refleksoterapevtka

1. Alenka Košir

2. Stanka Štrus

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka varnostno-nadzornega centra

1. Štefan Gostič

2. Srečko Jarc

3. Viktor Lukač

4. Ingo Paš

5. Andrej Pilko

6. Helena Pungerčar

7. Milan Šprah

8. Robert Trlep

9. Urban Dobovšek

10. Franci Šalamun

11. Ivo Writzl

12. Milan Klavora

13. Mladen Klavora

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka na CNC-stroju

1. Vojko Fon

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti upravljalca/upravljalica strojev v proizvodnji

1. Branko Jerič

2. Blaž Weber

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pooblaščen inženir/pooblaščen inženirka varnostnih sistemov

1. Igor Rot

2. Franci Šalamun

3. Ivo Writzl

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga

1. Alojz Habič
2. Vojko Robnik
3. Danilo Štemberger
4. Marjan Tomažinčič

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka multimedijских naprav

1. Aleš Bizjak
2. Tomi Ilijaš
3. Branko Jerič

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti oblikovalec/oblikovalka spletnih strani

1. Aleš Bizjak

II

Na listo sindikalnih članov komisij se imenujejo:

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maniker/manikerka:

1. Milena Pogljajen

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost vizažist/vizažistka

1. Brigita Novačan

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost cestni preglednik/cestna preglednica

1. Miodrag Arsić
2. Zlatko Kolarev

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost mizar, restavratorski sodelavec/mizarka, restavratorska sodelavka

1. Nedeljko Gregorič

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost vizažist/vizažistka

2. Brigita Novačan

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost operater/operaterka varnostno-nadzornega centra

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart
3. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost poljedelec/poljedelka

1. Jožica Vodopivec Rozman

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost pooblaščen inženir/pooblaščen inženirka varnostnih sistemov

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart
3. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost predelovalec/predelovalka mesa

1. Andreja Marguč Kavc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost refleksoterapevt/refleksoterapevka

1. Vida Globočnik

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost upravljalec/upravljalica strojev v proizvodnji

1. Vojko Fon

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostni menedžer/varnostna menedžerka

1. Dragica Andlovič
2. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostni tehnik/varnostna tehničarka

1. Milan Ekart

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostnik čuvaj/varnostnica čuvajka

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostnik telesni stražar/varnostnica telesna stražarka

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart
3. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost varnostnik/varnostnica

1. Dragica Andlovič
2. Milan Ekart

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost vinogradnik/vinogradnica

1. Milena Štolfa

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost vzdrževalec/vzdrževalka cest

1. Miodrag Arsić
2. Zlatko Kolarev

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost zelenjadar/zelenjadarica

1. Jožica Vodopivec Rozman

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost zidar, restavratorski sodelavec/zidarka, restavratorska sodelavka

1. Mitja Mozetič

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost oblikovalec/oblikovalka spletnih strani

1. Janko Harej

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost izdelovalec/izdelovalka spletnih strani

1. Gregor Krnec

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost operater/operaterka multimedijских naprav

1. Janko Harej

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga

1. Valter Čeligoj
2. Damijan Štefančič
3. Barbara Vogrič

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnost odgovorna oseba cestnem prometu

1. Miodrag Arsić
2. Zlatko Kolarev

III

Državni izpitni center določi člane komisije iz I. in II. točke za vsak katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti posebej.

Člani komisij so imenovani za dobo 4 let.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-8/2005/9

Ljubljana, dne 5. decembra 2006

EVA 2006-2611-0094

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister

5695. Program priprave državnega lokacijskega načrta za območje Šmartinskega jezera

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za območje
Šmartinskega jezera**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Razvoj turističnega območja Šmartinskega jezera z zaledjem je uvrščen med prednostne projekte Mestne občine Celje in je dolgoročno opredeljen s cilji razvoja turizma, športnih in rekreativnih dejavnosti, oživitvi podeželskega zaledja in za to potrebne regijske infrastrukture.

Območje zemljišč Šmartinskega jezera je v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) v kartografskem delu in v njegovem okviru sprejeti krajinski zasnovi (Krajinska zasnova Šmartinsko jezero; št. projekta 098/97-98 RC Planiranje Celje, d. o. o.) že opredeljeno tudi kot območje za rekreacijo. Namenska raba površin tega območja so večinoma gozdovi, najboljša kmetijska zemljišča, območja drugih kmetijskih zemljišč in poselitvena območja, izvedbeni pogoji pa so opredeljeni znotraj obstoječega Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajinske zasnove Šmartinsko jezero (Uradni list RS, št. 70/06).

Šmartinsko jezero je v obstoječih dokumentih opredeljeno kot zadrževalnik visokih voda z možnostjo rekreacije in turizma in dejansko tudi obratuje v skladu s svojo osnovno funkcijo.

Mestna občina Celje je z dopisom št. 33303-00002/2004 6000 MČP z dne 27. 2. 2006 dala pobudo za načrtovanje prostorske ureditve območja Šmartinskega jezera z zaledjem z državnim lokacijskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Ministrstvo za okolje in prostor je ugotovilo, da je pobuda na podlagi 11.b člena Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) v obliki sklepa št. 33303-00002 z dne 2. 2. 2006 podal pristojen organ, to je Mestni svet občine Celje. Pobuda je v skladu z 19. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) dokumentirana z Razvojno-programskim načrtom turističnega območja Šmartinskega jezera z zaledjem, ki je bil narejen kot strokovna podlaga za strategijo prostorskega razvoja tega dela občine (izdelovalec: GEOS Consulting ZT-GmbH, Celovec, december 2005), ter z grafičnim izsekom iz kartografske dokumentacije Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01), iz katerega je razviden obseg predlagane prostorske ureditve in njene glavne značilnosti.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep št. 32200-16/2006/4 z dne 27. 7. 2006 z ugotovitvijo, da gre za prostorsko ureditev, ki na podlagi Strategije razvoja slovenskega turizma 2002–2006 ter Razvojnega načrta in usmeritev slovenskega turizma 2007–2011, opredeljuje mesto Celje s Šmartinskim jezerom kot temeljno strateško turistično območje javnega interesa in velja kot prostorska

ureditev državnega pomena. Iz sklepa Vlade Republike Slovenije izhaja, da je pobuda za načrtovanje prostorske ureditve podal minister za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pobudnik).

Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05);
- Strategiji razvoja slovenskega turizma 2002–2006;
- Razvojnem načrtu in usmeritvah slovenskega turizma 2007–2011.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta in okvirno ureditveno območje

Predmet državnega lokacijskega načrta za območje Šmartinskega jezera (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) je opredelitev nove rabe površin, ki so namenjena ureditvi turističnega območja Šmartinskega jezera z zaledjem.

Razvojna zasnova za Šmartinsko jezero in zaledje predvideva ekološko sanacijo jezera in okoli njega razporejene razvojne centre, ki bi omogočali in spodbujali nadaljnji razvoj različnih programov.

Načrtuje se:

- izvedba ekološke sanacije jezera in pripadajoče komunalne infrastrukture;
- izgradnja kopališča (odcepitev zaliva z nasipom, gostinska ponudba in sanitarije, travnik za sončenje, parkirišče, taborjenje);
- prireditveno rekreacijsko območje (stolp z razgledno ploščadjo in steno za plezanje, oder na vodi s tribunami, športno rekreacijske naprave, igrišča);
- turistične nastanitvene zmogljivosti s potrebno infrastrukturo;
- izgradnja in označitev mreže potrebnih poti;
- zagotovitev privezov za plovila;
- igrišče za golf;
- dvorec Prešnik (delna sanacija dvorca, kulturne prireditve, poletna restavracija).

Vplivno območje sega v prostor občin Vojnik (del zemljišč občine neposredno ob obali jezera) in Dobrna (gravitacijsko območje turističnih dejavnosti).

Dne 11. 10. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prvo prostorsko konferenco z namenom pridobiti in uskladiti priporočila, usmeritve in zakonite interese lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta upošteva, da:

- Šmartinsko jezero dejansko obratuje kot zadrževalnik visokih voda in je to njegova temeljna naloga, kateri se morajo vse druge dejavnosti podrediti;
- se v največji možni meri upoštevajo dejavnosti ribiške družine;
- se ohrani naravno okolje, poraslo s številnimi zdravilnimi zelišči, pred površinami, namenjenimi pozidavi, ter predvidi take prostorske ureditve, ki bodo še naprej namenjene sprostitvi, oddihu in rekreaciji.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP DP), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), recenzijo državnega lokacijskega načrta in drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Mestna občina Celje, ki zagotovi strokovne podlage iz točke VI. 1 in točke VI. 2 tega programa priprave in študijo variant ter vse faze državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Mestna občina Celje.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ju izbere Mestna občina Celje po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta pripravljajo smernice za načrtovanje, strokovne podlage urejanja prostora in mnenja o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
12. Zavod za gozdove Slovenije,
13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
15. Zavod za ribištvo Slovenije,
16. ELES, d. o. o., Ljubljana,
17. Elektro Celje d. d., Celje,
18. Geoplin plinovodi d. o. o., Ljubljana,
19. Mestna občina Celje in njene gospodarske javne službe.

Mestna občina Celje predloži ministrstvu, pristojnemu za kulturo vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov sta:

1. Telekom Slovenije d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana in

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant dajo stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
2. Ministrstvo za promet,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti, predlaga nove variante ali optimizacije že predlaganih.

MOP DP potrdi predlagan obseg variant za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno-tehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), funkcionalnosti, okoljevarstva in ekonomske sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnih ugotovitvah študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev za ureditev območja Šmartinskega jezera in pripravi usmeritve za najboljšo izdelavo strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne in geodetske podlage in vsa druga relevantna gradiva.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno-urbanistični, okoljski, gradbeno-tehnični, ekonomski elaborat; in
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse funkcionalne, urbanistične,

krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti z vsemi funkcionalnimi, urbanističnimi, krajinskimi, arhitekturnimi ter okoljevarstvenimi rešitvami in ureditvami, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

- idejna zasnova nove prometne ureditve, v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih in zaščita, predstavitev ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- prikaz vplivnega območja posameznih pričakovanih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo;

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se vodi v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Študija variant, strokovne podlage iz točke VI.1 in točke VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

VII.2 V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-203/2006 dne 26. 7. 2006 ugotovilo, da za državni lokacijski načrt ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

V obrazložitvi odločbe iz prejšnjega odstavka je navedeno, da:

- za prostorsko ureditev ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje,

- načrtovana prostorska ureditev ne leži v zavarovanih območjih ali posebnem varstvenem območju ter ne more pomembno vplivati na ta območja, zato ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov na varovana območja.

VII.3 Faza študije variant:

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

- Mestna občina Celje zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);

- Mestna občina Celje pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave in podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;

- nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi

razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

- načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora in jih analizira (analiza smernic).

2. Izdelava študije variant:

- Mestna občina Celje zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;

- načrtovalec izdelava študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve;

- MOP DP zagotovi recenzijo študije variant;

- po prejemu recenzije študije variant načrtovalec dopolni študijo variant in predloga najustreznejše variantne rešitve;

- k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi Mestna občina Celje stališča nosilcev urejanja prostora določenih v točki IV.3 tega programa priprave;

- MOP DP in Mestna občina Celje skličeta in organizirata drugo prostorsko konferenco.

3. Potrditev najustreznejše variantne rešitve:

- Mestna občina Celje zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustreznejše variantne rešitve tako, da pri tem upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference, pri čemer mora Mestna občina Celje obrazložiti razloge za morebitno neupoštevanje;

- MOP DP pridobi k predlogu najustreznejše variantne rešitve stališče Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, in Ministrstva za gospodarstvo, Direktorata za turizem, in pošlje predlog odločitve o najustreznejši variantni rešitvi Vladi Republike Slovenije.

- O najustreznejši variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta:

1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

- Mestna občina Celje zagotovi gradivo za pridobitev dopolnitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

- Mestna občina Celje pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

- nosilci urejanja prostora, ki so za to zaprošeni, predložijo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 15 dneh po prejemu vloge;

- načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k izbrani varianti in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

- Mestna občina Celje na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave;

- načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdelava predlog državnega lokacijskega načrta;

- MOP DP zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

- načrtovalec po predložitvi pripomb MOP DP dopolni predlog državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

- Ministrstvo za okolje in prostor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu Ministrstva za okolje in prostor in na sedežu Mestne občine Celje ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

– Mestna občina Celje obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb seznani javnost z objavo na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– Mestna občina Celje med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo;

– Mestna občina Celje med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede upoštevanja pripomb;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju pobudnika odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani Mestno občino Celje.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– Mestna občina Celje zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– MOP DP in Ministrstvo za gospodarstvo Direktorat za turizem zagotovita pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– Mestna občina Celje zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj:

– Mestna občina Celje pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– Mestna občina Celje predloži načrtovalcu mnenja nosilcev urejanja prostora, da izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

6. Sprejetje državnega lokacijskega načrta:

– minister, pristojen za prostor, v soglasju s pobudnikom predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejetje; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35024-6/2006/IAO

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EVA 2006-2511-0216

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

5696. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija naj bo otrok, ustanova za raziskovanje, razvoj in udejanjenje rodnosti

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Fundacije naj bo otrok, ustanove za raziskovanje, razvoj in udejanjenje rodnosti, s sedežem v Ljubljani, Glonarjeva 8, naslednjo

ODLOČBO

1. S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacije naj bo otrok, sestavljenim v obliki notarskega zapisa št. SV 374/2006 z dne 28. 3. 2006, s katerim so ustanovitelji Zvonko Hočevar, Belokriška cesta 30a, Portorož, Tomaž Kristijan Tomažević, Alešovčeva ulica 32, Ljubljana in Erika Sonjak, Dolga Brda 34, Ravne na Koroškem, ustanovili ustanovo z imenom: Fundacija naj bo otrok, ustanova za raziskovanje, razvoj in udejanjenje rodnosti, s sedežem v Ljubljani, Glonarjeva 8.

2. Namen ustanove je trajen in splošnokoristen, in sicer se ustanova ustanavlja za raziskovanje, razvoj in udejanjenje rodnosti.

3. Ustanovitveno premoženje znaša 202.800 tolarjev.

4. Oseba, pooblaščenca za zastopanje, je Zvonko Hočevar, predsednik prve uprave ustanove.

Št. 5006-5/2006-6

Ljubljana, dne 12. decembra 2006

EVA 2006-2711-0234

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

5697. Odločba o soglasju k spremembi ustanovitvenega akta ustanove Fundacija Znanje za razvoj

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo na podlagi 39.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi spremembe ustanovitvenega akta ustanove v obliki notarskega zapisa št. SV 1037/06 z dne 14. 11. 2006 izdaja naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k spremembi ustanovitvenega akta

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k sklepu uprave ustanove Fundacije Znanje za razvoj, ustanove, s katerim se spremeni ime ustanove v Pomurska izobraževalna fundacija, regijska štipendijska shema – ustanova, s sedežem na Lendavski 5/a, 9000 Murska Sobota. Sklep ustanovitelja je zapisan v obliki notarskega zapisa št. SV 1037/06 z dne 14. 11. 2006.

Šifra: 0141-43/2006/2

Ljubljana, dne 5. decembra 2006

dr. Jure Zupan l.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

USTAVNO SODIŠČE

5698. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Celju in sklepa Okrožnega sodišča v Celju

Številka: Up-1054/05-15

Datum: 23. 11. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi samostojnega podjetnika A. A., s. p., Ž. pri Ž., ki ga zastopa Odvetniška družba B. – C., d. n. o., o. p., Z., na seji 23. novembra 2006

odločilo:

Sklep Višjega sodišča v Celju št. Cpg 404/2005 z dne 7. 9. 2005 in sklep Okrožnega sodišča v Celju št. I Pg 239/2004 z dne 4. 7. 2005 se razveljavita.

Obrazložitev

A.

1. V gospodarskem sporu, ki je sledil ugovoru zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine, je sodišče prve stopnje sprejelo sklep, da se šteje napoved pritožbe tožene stranke (sedaj pritožnika) za umaknjeno. Pritožnik je v pritožbi zatrjeval, da je sodno takso plačal v roku, vendar pomotoma sodišču ni poslal dokazila o plačilu. Višje sodišče je zavrnilo njegovo pritožbo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje.

2. Pritožnik nasprotuje stališču Višjega sodišča, da ni relevantno, ali je sodna taksa za pritožbo dejansko plačana, ker se po drugem odstavku 105.a člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) šteje, da je napoved pritožbe zoper sodbo umaknjena, če dokazilo o plačilu sodne takse ni predloženo niti v roku za dopolnitev. Takšno stališče po mnenju pritožnika predstavlja kršitev pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-258/03 in U-I-74/05 z dne 20. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05 in OdlUS XIV, 99). Pritožnik navaja, da je Ustavno sodišče z navedeno odločbo razveljavilo 105.a člen ZPP, kolikor določa, da je treba vlogi, ki vsebuje napoved pritožbe, v postopkih za izdajo plačilnega naloga v gospodarskih sporih priložiti dokazilo o plačilu sodne takse. Sklicuje se tudi na stališče Ustavnega sodišča v odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 293) in v odločbi št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999 (OdlUS VIII, 294), da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo 3. 10. 2006 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v gospodarskem sporu, ki je nanjo odgovorila. Nasprotna stranka navaja, da je pritožnikov očitke o kršitvi pravice do pravnega sredstva neutemeljen, ker je sodišče prve stopnje pritožniku omogočilo, da odpravi pomanjkljivost, to je, da plača sodno takso takoj, čeprav naj določbe ZPP sodišča v času izdaje sklepa dne 30. 5. 2005 do takšnega postopanja ne bi zavezovale. Glede na navedeno predlaga, da se ustavna pritožba zavrne kot neutemeljena.

4. Odgovor nasprotne stranke v gospodarskem sporu je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku. Ta v odgovoru ponovi očitke, ki jih je navedel že

v ustavni pritožbi, in meni, da okoliščina, ki jo izpostavlja nasprotna stranka, da je sodišče prve stopnje pritožnika pozvalo, naj plača sodno takso, sploh ni pomembna za odločanje o ustavni pritožbi.

B.

5. Z ustavno pritožbo izpodbijani sodni odločbi temeljita na 105.a členu ZPP, po katerem se šteje, da je stranka napoved pritožbe umaknila, če ni priložila dokazila o plačilu sodne takse niti v roku za dopolnitev. Ustavno sodišče je z odločbo št. Up-258/03 in U-I-74/05 razveljavilo prvi odstavek 105.a člena ZPP,¹ kolikor določa, da je treba vlogi, ki vsebuje napoved pritožbe, v postopkih za izdajo plačilnega naloga v gospodarskih sporih priložiti dokazilo o plačilu sodne takse, ker je v neskladju s 25. členom Ustave.

6. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa v skladu s tretjim odstavkom 161. člena Ustave 44. člen ZUstS. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper sodne odločbe pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno (glej npr. odločbo št. Up-252/96). Ker se z ustavno pritožbo lahko poseže v pravnomočno urejena pravna razmerja, razveljavitev učinkuje tudi na vse tiste pravnomočne posamične akte, o katerih je sicer bilo pravnomočno odločeno še pred učinkovanjem razveljavitve zakona, o pravočasni ustavni pritožbi pa je bilo odločeno po učinkovanju njegove razveljavitve.

7. Prav takšen je obravnavani primer. Izpodbijani sodni odločbi, ki temeljita na razveljavljeni zakonski določbi, sta postali pravnomočni še pred njeno razveljavitvijo. Ker je pritožnik po učinkovanju razveljavitve zakonske določbe pravočasno vložil ustavno pritožbo, učinkuje razveljavitev tudi na odločitve o njegovi ustavni pritožbi.

8. Ker temeljita z ustavno pritožbo izpodbijani sodni odločbi na zakonski določbi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, ju je Ustavno sodišče razveljavilo.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

¹ Navedena določba 105.a člena ZPP je bila vnesena v pravni postopek z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 2/04 – ZPP-B) in je začela veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu, torej dne 30. 1. 2004. Zato ne drži navedba nasprotne stranke, da sodišča prve stopnje na dan izdaje sklepa (30. 5. 2005), s katerim je pritožnika pozvalo, naj v roku 15 dni predloži dokazilo o plačilu sodne takse, določbe ZPP niso zavezovale k takšnemu ravnanju. Tudi sicer pa je ta navedba nasprotne stranke nerelevantna glede na to, da je bila določba 105.a člena ZPP v navedenem delu kasneje razveljavljena.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5699. Splošni akt o pogojih za medobratovalnost digitalne televizijske opreme, ki jo uporabljajo potrošniki

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o pogojih za medobratovalnost digitalne televizijske opreme, ki jo uporabljajo potrošniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa pogoje za medsebojno delovanje digitalne televizijske opreme, ki jo uporabljajo potrošniki.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Digitalna televizijska storitev je elektronska komunikacijska storitev namenjena izmenjavi in prenosu informacij, ki ponuja potrošnikom dodatne storitve pri uporabi digitalne televizijske opreme (prenos slike, zvoka ter podatkov z možnostjo uporabe interaktivne komunikacije), ki jo uporabljajo potrošniki.

2. Domača multimedijška platforma je okvir, ki določa vmesnik aplikacijskega programa (API) med interaktivnimi uporabniškimi funkcijami in opremo, na kateri se te uporabniške funkcije izvajajo.

3. Enotni evropski premešalni algoritem (scrambling algorithm) je postopek, ki omogoča mešanje digitalnih radijskih, televizijskih, in podatkovnih signalov, kot ga specificira priznana evropska organizacija za standardizacijo, zdaj je to Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI).

4. Odprti aplikacijski programski vmesnik je programski vmesnik, ki omogoča prenos digitalnih video in audio vsebin, hkrati pa omogoča preprosto priključitev perifernih naprav in lahko prenaša vse informacije in podatke digitalnega radijskega in televizijskega signala, še posebej informacije o interaktivnih in pogojno dostopnih digitalnih televizijskih storitvah, ki jih omogočajo domače multimedijške platforme. Ta odprti aplikacijski programski vmesnik mora biti v skladu s sprejetimi standardi priznane evropske organizacije za standardizacijo, zdaj je to Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI), ali je standardiziran s strani iste organizacije, ali pa je v skladu z branžno specifikacijo.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določeno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije.

3. člen

(uporaba standardov pri medobratovalnosti analognih in digitalnih televizijskih sprejemnikov)

(1) Celotna zmogljivejša digitalna televizijska oprema, ki jo uporabljajo potrošniki mora zagotavljati delovanje v skladu z enotnim evropskim premešalnim algoritmom (scrambling

algorithm) kot ga administrira Evropski institut za telekomunikacijske standarde in nekodirani sprejem.

(2) Vsak analogni televizijski sprejemnik z vgrajenim zaslonom, katerega vidnostna diagonala slike meri več kot 42 cm in je na trgu Skupnosti namenjen za prodajo ali najem, mora imeti v skladu z ETSI standardom CENELEC EN 50049 – 1:1997 vsaj en priključek za odprte vmesnike, kar pomeni, da omogoča preprosto priključitev perifernih naprav, zlasti dodatnih dekodirnikov in digitalnih sprejemnikov.

(3) Vsak televizijski sprejemnik z vgrajenim zaslonom, katerega vidnostna diagonala slike meri več kot 30 cm, ki je na trgu Skupnosti namenjen za prodajo ali najem, mora imeti vsaj en priključek za odprte vmesnike (bodisi ga je standardiziral Evropski institut za telekomunikacijske standarde ali izpolnjuje standard, ki ga je ta organizacija sprejela, ali pa je v skladu z branžno specifikacijo), na primer enotni konektor vmesnika DVB, ki omogoča preprosto priključitev perifernih naprav in lahko prenaša vse elemente digitalnega televizijskega signala, vključno z informacijami o interaktivnih in pogojno dostopnih digitalnih televizijskih storitvah, ki jih omogočajo domače multimedijške platforme.

4. člen

(obveznost ponudnikov celotne zmogljivejša digitalne televizijske opreme)

Celotna zmogljivejša digitalna televizijska oprema, ki jo uporabljajo potrošniki in, ki jo nudijo ponudniki in je namenjena sprejemanju digitalnih televizijskih signalov, za prodajo ali najem ali je kako drugače na voljo v Skupnosti in se z njo lahko razmešajo (descrambling) digitalni televizijski signali, mora imeti naslednje značilnosti:

– omogočiti mora razmešanje (descrambling) digitalnih televizijskih signalov, ki ustrezajo enotnemu evropskemu premešalnemu algoritmu (scrambling algorithm), kot ga administrira Evropski institut za telekomunikacijske standarde;

– prikazati mora digitalne televizijske signale, ki so se prenašali kot čisti signali, pod pogojem, da najemnik pri najemu take opreme ravna v skladu z ustrežno najemno pogodbo.

5. člen

(obveznost operaterjev)

Operaterji aplikacijskih programskih vmesnikov (API), so dolžni pod pravičnimi, primernimi in nediskriminacijskimi pogoji ter za ustrežno plačilo, dati na voljo vse informacije o delovanju aplikacijskih programskih vmesnikov, ki jih potrebujejo ponudniki digitalnih televizijskih storitev.

II. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216-1/2006/9

Ljubljana, dne 5. julija 2006

EVA 2006-2111-0094

Direktor
Agencije za pošto in elektronske
komunikacije Republike Slovenije
Tomaž Simonič l.r.

5700. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi drugega odstavka 6.b člena Zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo), 5., 6. in 8. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 110/05 in 115/06) ter 34. člena Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., in 2. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 1. decembra 2006 sprejela

C E N I K**cestnine za uporabo cestninskih cest****I.**

Cenik cestnine določa cestnino za posamezen odsek cestninske ceste in posamezen cestninski razred. Cestnina vključuje 20-odstotni davek na dodano vrednost.

II.

Višina cestnine, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za posamezen odsek cestninske ceste in posamezen cestninski razred:

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno-izstopna cestninska postaja:	Cestnina v eurih			
A1 Šentilj–Maribor	Pesnica	0,75	1,10	2,00	2,90
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod)–Arja vas	Tepanje	2,55	3,80	6,90	10,20
	Slovenske Konjice	1,25	1,90	3,50	5,00
A1 Arja vas–Trojane	Vransko	1,30	1,90	3,55	5,20
A1 Trojane–Ljubljana	Kompolje	1,55	2,30	4,20	6,05
	Lukovica	0,70	1,10	1,95	2,90
	Krtina	0,55	0,85	1,50	2,15
	Blagovica	0,40	0,60	1,15	1,65
A1 Ljubljana–Srmin	Vstopna cestninska postaja: Log				
	Izstopna cestninska postaja:				
	Vrhnika	0,30	0,45	0,85	1,20
	Logatec	1,10	1,65	2,95	4,40
	Unec	1,60	2,35	4,40	6,25
	Postojna	2,10	3,15	5,85	8,35
	Razdrto	2,65	/	/	/
	Nanos	2,70	4,05	7,30	10,85
	Senožeče	2,90	4,40	7,90	11,50
	Divača	3,20	4,80	8,80	12,95
	Kozina	3,55	5,40	9,80	14,20
	Videž	4,40	6,70	12,30	17,70
	Vstopno-izstopna cestninska postaja:				
	Kozina	0,90	1,35	2,40	3,55
A1/A3 Ljubljana–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Log				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	3,70	5,45	10,00	14,60
A1/A3 Srmin–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	1,90	2,90	5,20	7,70
H4 Podnanos–Vrtojba	Bazara	1,50	2,25	4,15	6,05
A2 Podtabor–Ljubljana	Torovo	1,60	2,35	4,40	6,30

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno-izstopna cestninska postaja:	Cestnina v eurih			
A2 Ljubljana–Pluska	Dob	1,70	2,60	4,80	6,90
A2 Kronovo–Obrežje	Drnovo	1,80	2,70	5,00	7,30
Odsek Kronovo–Krško	Krško	0,80	1,20	2,15	3,15
Odsek Krško–Obrežje	Krško	0,90	1,40	2,50	3,65

Posamezen cestninski razred vključuje naslednja vozila:

– prvi razred: vozila z dvema osema in višino vozila nad prvo osjo do 1,30 m;

– drugi razred: vozila z dvema ali več osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg;

– tretji razred: vozila z dvema ali tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;

– četrti razred: vozila z več kakor tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg.

Ne glede na prejšnji odstavek se vozila iz prvega cestninskega razreda s priklopnim vozilom razvrščajo v drugi cestninski razred, vozila iz drugega cestninskega razreda s priklopnim vozilom pa v tretji cestninski razred.

Višina vozila nad prvo osjo je razdalja med podlago in najvišjo točko vozila v ravnini, ki poteka pravokotno skozi simetralo osi prednjih koles.

III.

Višina cestnine v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana–(Fernetiči)–Srmin, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za posamezen odsek te ceste ter posamezen cestninski razred:

Vstopna cestninska postaja 1	Cestninski razred			
Log	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Vrhnika	0,30	0,45	0,85	1,20
Logatec	1,10	1,65	2,95	4,40
Unec	1,60	2,35	4,40	6,25
Postojna	2,10	3,15	5,85	8,35
Razdrto	2,65	/	/	/
Nanos	2,70	4,05	7,30	10,85
Senožeče	2,90	4,40	7,90	11,50
Dane	3,70	5,45	10,00	14,60
Divača	3,20	4,80	8,80	12,95
Kozina	3,55	5,40	9,80	14,20
Videž	4,40	6,70	12,30	17,70

Vstopna cestninska postaja 2	Cestninski razred			
Vrhnika	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	0,30	0,45	0,85	1,20
Logatec	0,40	0,60	1,10	1,55
Unec	0,90	1,30	2,40	3,50
Postojna	1,40	2,15	3,90	5,65
Razdrto	1,90	/	/	/
Nanos	2,00	3,00	5,40	7,95
Senožeče	2,20	3,30	6,05	8,75
Dane	2,95	4,40	8,15	11,90
Divača	2,55	3,80	6,90	10,00
Kozina	2,90	4,40	7,90	11,50
Videž	3,75	5,60	10,20	15,00

Vstopna cestninska postaja 3	Cestninski razred			
Logatec	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	1,10	1,65	2,95	4,40
Vrhnika	0,40	0,60	1,10	1,55
Unec	0,50	0,70	1,35	1,95
Postojna	1,00	1,55	2,80	4,10
Razdrto	1,55	/	/	/
Nanos	1,65	2,40	4,40	6,50
Senožeče	1,80	2,70	5,00	7,10
Dane	2,60	3,90	7,10	10,20
Divača	2,15	3,20	5,85	8,55
Kozina	2,45	3,70	6,90	9,80
Videž	3,35	5,00	9,20	13,35

Vstopna cestninska postaja 4 Unec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	1,60	2,35	4,40	6,25
Vrhnika	0,90	1,30	2,40	3,50
Logatec	0,50	0,70	1,35	1,95
Postojna	0,55	0,80	1,45	2,15
Razdrto	1,05	/	/	/
Nanos	1,15	1,70	3,10	4,60
Senožeče	1,30	1,95	3,60	5,20
Dane	2,10	3,15	5,85	8,35
Divača	1,70	2,45	4,60	6,70
Kozina	2,00	3,00	5,45	7,95
Videž	2,90	4,40	7,90	11,50

Vstopna cestninska postaja 5 Postojna	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,10	3,15	5,85	8,35
Vrhnika	1,40	2,15	3,90	5,65
Logatec	1,00	1,55	2,80	4,10
Unec	0,55	0,80	1,45	2,15
Razdrto	0,55	/	/	/
Nanos	0,60	0,90	1,65	2,35
Senožeče	0,80	1,20	2,15	3,10
Dane	1,55	2,35	4,40	6,25
Divača	1,15	1,70	3,10	4,40
Kozina	1,45	2,20	4,00	5,85
Videž	2,35	3,50	6,50	9,40

Vstopna cestninska postaja 6 Razdrto	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,65	3,90	7,30	10,45
Vrhnika	1,90	2,90	5,20	7,70
Logatec	1,55	2,30	4,20	6,25
Unec	1,05	1,60	2,90	4,20
Postojna	0,55	0,80	1,45	2,10
Nanos	0,10	0,10	0,20	0,25
Senožeče	0,25	0,40	0,70	1,00
Dane	1,05	1,55	2,85	4,15
Divača	0,60	0,90	1,65	2,40
Kozina	0,90	1,40	2,55	3,70
Videž	1,80	2,70	5,00	7,30

Vstopna cestninska postaja 7 Nanos	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,70	4,05	7,30	10,85
Vrhnika	2,00	3,00	5,40	7,95
Logatec	1,65	2,40	4,40	6,50
Unec	1,15	1,70	3,10	4,60
Postojna	0,60	0,90	1,65	2,35
Razdrto	0,10	/	/	/
Senožeče	0,20	0,30	0,50	0,75
Dane	0,95	1,45	2,70	3,90
Divača	0,55	0,80	1,45	2,15
Kozina	0,90	1,30	2,40	3,45
Videž	1,75	2,65	4,80	7,10

Vstopna cestninska postaja 8 Senožeče	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,90	4,40	7,90	11,50
Vrhnika	2,20	3,30	6,05	8,75
Logatec	1,80	2,70	5,00	7,10
Unec	1,30	1,95	3,60	5,20
Postojna	0,80	1,20	2,15	3,10
Razdrto	0,25	/	/	/
Nanos	0,20	0,30	0,50	0,75
Dane	0,80	1,20	2,15	3,15
Divača	0,35	0,50	0,95	1,40
Kozina	0,70	1,00	1,90	2,70
Videž	1,55	2,35	4,40	6,25

Vstopna cestninska postaja 9 Dane	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,70	5,45	10,00	14,60
Vrhnika	2,95	4,40	8,15	11,90
Logatec	2,60	3,90	7,10	10,20
Unec	2,10	3,15	5,85	8,35
Postojna	1,55	2,35	4,40	6,25
Razdrto	1,05	/	/	/
Nanos	0,95	1,45	2,70	3,90
Senožeče	0,80	1,20	2,15	3,15
Divača	0,70	1,05	1,95	2,85
Kozina	1,05	1,55	2,90	4,20
Videž	1,90	2,90	5,25	7,70

Vstopna cestninska postaja 10 Divača	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,20	4,80	8,80	12,95
Vrhnika	2,55	3,80	6,90	10,00
Logatec	2,15	3,20	5,85	8,55
Unec	1,70	2,45	4,60	6,70
Postojna	1,15	1,70	3,10	4,40
Razdrto	0,60	/	/	/
Nanos	0,55	0,80	1,45	2,15
Senožeče	0,35	0,50	0,95	1,40
Dane	0,70	1,05	1,95	2,85
Kozina	0,35	0,50	0,95	1,35
Videž	1,20	1,85	3,35	4,80

Vstopna cestninska postaja 11 Kozina	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,55	5,40	9,80	14,20
Vrhnika	2,90	4,40	7,90	11,50
Logatec	2,45	3,70	6,90	9,80
Unec	2,00	3,00	5,45	7,95
Postojna	1,45	2,20	4,00	5,85

Vstopna cestninska postaja 11 Kozina	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Razdrto	0,90	/	/	/
Nanos	0,90	1,30	2,40	3,45
Senožeče	0,70	1,00	1,90	2,70
Dane	1,05	1,55	2,90	4,20
Divača	0,35	0,50	0,95	1,35

Vstopna cestninska postaja 12 Videž	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	4,40	6,70	12,30	17,70
Vrhnika	3,75	5,60	10,20	15,00
Logatec	3,35	5,00	9,20	13,35
Unec	2,90	4,40	7,90	11,50
Postojna	2,35	3,50	6,50	9,40
Razdrto	1,80	/	/	/
Nanos	1,75	2,65	4,80	7,10
Senožeče	1,55	2,35	4,40	6,25
Dane	1,90	2,90	5,25	7,70
Divača	1,20	1,85	3,35	4,80

IV.

Ne glede na določbe II. in III. točke tega cenika cestnine znaša cestnina v nočnem času, ki se šteje od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj*, v noči s ponedeljka na torek do noči s četrka na petek v obdobju med 1. julijem in 31. avgustom (visoka turistična sezona) in v obdobju med 15. decembrom in 5. januarjem (med božično-novoletnimi prazniki), za posamezen odsek cestninske ceste in posamezen cestninski razred:

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno–izstopna cestninska postaja:	Cestnina v eurih			
A1. Šentilj–Maribor	Pesnica	0,70	1,00	1,80	2,65
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod)–Arja vas	Tepanje	2,30	3,45	6,20	9,20
	Slovenske Konjice	1,15	1,70	3,15	4,50
A1 Arja vas–Trojane	Vransko	1,20	1,70	3,20	4,70
A1 Trojane–Ljubljana	Kompolje	1,40	2,10	3,80	5,45
	Lukovica	0,65	1,00	1,75	2,60
	Krtina	0,50	0,75	1,35	1,95
	Blagovica	0,40	0,60	1,00	1,50

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno–izstopna cestninska postaja:	Cestnina v eurih			
A1 Ljubljana–Srmin	Vstopna cestninska postaja: Log				
	Izstopna cestninska postaja:				
	Vrhnika	0,25	0,40	0,75	1,10
	Logatec	1,00	1,50	2,65	3,95
	Unec	1,45	2,10	3,95	5,65
	Postojna	1,90	2,85	5,30	7,50
	Razdrto	2,40	/	/	/
	Nanos	2,45	3,65	6,60	9,75
	Senožeče	2,60	3,95	7,10	10,40
	Divača	2,90	4,30	7,90	11,70
	Kozina	3,20	4,90	8,80	12,80
	Videž	3,95	6,00	11,10	16,00
	Vstopno–izstopna cestninska postaja: Kozina	0,80	1,20	2,15	3,20
A1/A3 Ljubljana–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Log				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	3,30	4,90	9,00	13,15
A1/A3 Srmin–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	1,70	2,60	4,70	6,95
H4 Podnanos–Vrtojba	Bazara	1,35	2,05	3,75	5,45
A2 Podtabor–Ljubljana	Torovo	1,45	2,10	3,95	5,65
A2 Ljubljana–Pluska	Dob	1,55	2,35	4,30	6,20
A2 Kronovo–Obrežje	Drnovo	1,60	2,45	4,50	6,60
Odsek Kronovo–Krško	Krško	0,70	1,05	1,95	2,85
Odsek Krško–Obrežje	Krško	0,85	1,25	2,25	3,30

*V zaprtem cestninskem sistemu je nočni čas določen na podlagi časa prehoda izstopne cestninske postaje.

V.

Višina cestnine v nočnem času, kakor je določen v prejšnji točki tega cenika, znaša za posamezen odsek v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana–(Fernetiči)–Srmin in posamezen cestninski razred:

Vstopna cestninska postaja 1 Log	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Vrhnika	0,25	0,40	0,75	1,10
Logatec	0,95	1,50	2,65	3,95
Unec	1,40	2,10	3,95	5,65
Postojna	1,90	2,85	5,25	7,50
Razdrto	2,40	/	/	/
Nanos	2,45	3,65	6,60	9,75
Senožeče	2,60	3,95	7,15	10,35
Dane	3,30	4,90	9,00	13,15
Divača	2,90	4,35	7,90	11,70
Kozina	3,20	4,90	8,85	12,80
Videž	3,95	6,00	11,10	15,95

Vstopna cestninska postaja 2 Vrhnika	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	0,25	0,40	0,75	1,10
Logatec	0,35	0,55	0,95	1,40
Unec	0,80	1,15	2,15	3,15
Postojna	1,30	1,90	3,50	5,10
Razdrto	1,70	/	/	/
Nanos	1,80	2,70	4,90	7,15
Senožeče	1,95	2,95	5,45	7,90
Dane	2,65	3,95	7,35	10,70
Divača	2,30	3,40	6,20	9,00
Kozina	2,60	3,95	7,15	10,35
Videž	3,40	5,10	9,20	13,50

Vstopna cestninska postaja 3 Logatec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	0,95	1,50	2,65	3,95
Vrhnika	0,35	0,55	0,95	1,40
Unec	0,45	0,65	1,20	1,75
Postojna	0,90	1,40	2,50	3,70
Razdrto	1,40	/	/	/
Nanos	1,50	2,15	3,95	5,85
Senožeče	1,65	2,45	4,50	6,40
Dane	2,35	3,50	6,40	9,20
Divača	1,90	2,90	5,25	7,70
Kozina	2,20	3,35	6,20	8,85
Videž	3,00	4,50	8,25	12,00

Vstopna cestninska postaja 4 Unec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	1,40	2,10	3,95	5,65
Vrhnika	0,80	1,15	2,15	3,15
Logatec	0,45	0,65	1,20	1,75
Postojna	0,50	0,70	1,35	1,90
Razdrto	0,95	/	/	/
Nanos	1,00	1,50	2,80	4,15
Senožeče	1,15	1,75	3,20	4,70
Dane	1,90	2,85	5,25	7,50
Divača	1,50	2,20	4,15	6,00
Kozina	1,80	2,65	4,90	7,15
Videž	2,60	3,95	7,15	10,35

Vstopna cestninska postaja 5 Postojna	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	1,90	2,85	5,25	7,50
Vrhnika	1,30	1,90	3,50	5,10
Logatec	0,90	1,40	2,50	3,70
Unec	0,50	0,70	1,35	1,90
Razdrto	0,50	/	/	/
Nanos	0,55	0,80	1,50	2,10
Senožeče	0,70	1,05	1,90	2,80
Dane	1,40	2,10	3,95	5,65
Divača	1,00	1,50	2,80	3,95
Kozina	1,35	1,95	3,60	5,25
Videž	2,10	3,15	5,85	8,45

Vstopna cestninska postaja 6 Razdrto	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,40	3,55	6,60	9,40
Vrhnika	1,70	2,60	4,70	6,95
Logatec	1,40	2,10	3,75	5,65
Unec	0,95	1,40	2,60	3,75
Postojna	0,50	0,70	1,35	1,90
Nanos	0,10	0,10	0,15	0,20
Senožeče	0,20	0,35	0,65	0,90
Dane	0,95	1,40	2,55	3,70
Divača	0,55	0,80	1,50	2,15
Kozina	0,85	1,25	2,30	3,35
Videž	1,65	2,45	4,50	6,60

Vstopna cestninska postaja 7 Nanos	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,45	3,65	6,60	9,75
Vrhnika	1,80	2,70	4,90	7,15
Logatec	1,50	2,15	3,95	5,85
Unec	1,00	1,50	2,80	4,15
Postojna	0,55	0,80	1,50	2,10
Razdrto	0,10	/	/	/
Senožeče	0,15	0,25	0,45	0,70
Dane	0,90	1,35	2,45	3,50
Divača	0,50	0,70	1,35	1,90
Kozina	0,80	1,15	2,15	3,15
Videž	1,60	2,40	4,35	6,40

Vstopna cestninska postaja 8 Senožeče	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,60	3,95	7,15	10,35
Vrhnika	1,95	2,95	5,45	7,90
Logatec	1,65	2,45	4,50	6,40
Unec	1,15	1,75	3,20	4,70
Postojna	0,70	1,05	1,90	2,80
Razdrto	0,20	/	/	/
Nanos	0,15	0,25	0,45	0,70
Dane	0,70	1,05	1,90	2,85
Divača	0,30	0,45	0,90	1,25
Kozina	0,60	0,90	1,70	2,45
Videž	1,40	2,10	3,95	5,65

Vstopna cestninska postaja 9 Dane	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,30	4,90	9,00	13,15
Vrhnika	2,65	3,95	7,35	10,70
Logatec	2,35	3,50	6,40	9,20
Unec	1,90	2,85	5,25	7,50
Postojna	1,40	2,10	3,95	5,65
Razdrto	0,95	/	/	/
Nanos	0,90	1,35	2,45	3,50
Senožeče	0,70	1,05	1,90	2,85
Divača	0,65	0,95	1,75	2,55
Kozina	0,95	1,40	2,60	3,75
Videž	1,70	2,60	4,70	6,95

Vstopna cestninska postaja 10 Divača	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	2,90	4,35	7,90	11,70
Vrhnika	2,30	3,40	6,20	9,00
Logatec	1,90	2,90	5,25	7,70
Unec	1,50	2,20	4,15	6,00
Postojna	1,00	1,50	2,80	3,95
Razdrto	0,55	/	/	/
Nanos	0,50	0,70	1,35	1,90
Senožeče	0,30	0,45	0,90	1,25
Dane	0,65	0,95	1,75	2,55
Kozina	0,30	0,45	0,85	1,20
Videž	1,10	1,65	3,00	4,35

Vstopna cestninska postaja 11 Kozina	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,20	4,90	8,85	12,80
Vrhnika	2,60	3,95	7,15	10,35
Logatec	2,20	3,35	6,20	8,85
Unec	1,80	2,65	4,90	7,15
Postojna	1,35	1,95	3,60	5,25
Razdrto	0,85	/	/	/
Nanos	0,80	1,15	2,15	3,15
Senožeče	0,60	0,90	1,70	2,45
Dane	0,95	1,40	2,60	3,75
Divača	0,30	0,45	0,85	1,20

Vstopna cestninska postaja 12 Videž	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih			
Log	3,95	6,00	11,10	15,95
Vrhnika	3,40	5,10	9,20	13,50
Logatec	3,00	4,50	8,25	12,00
Unec	2,60	3,95	7,15	10,35
Postojna	2,10	3,15	5,85	8,45
Razdrto	1,65	/	/	/
Nanos	1,60	2,40	4,35	6,40
Senožeče	1,40	2,10	3,95	5,65
Dane	1,70	2,60	4,70	6,95
Divača	1,10	1,65	3,00	4,35

VI.

Cestnina se v zaprtem cestninskem sistemu plačuje na izstopni cestninski postaji na podlagi vstopnega dokumenta (vstopne kartice ali cestninskega listka iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov), ki ga voznik prejme ali prevzame na vstopni cestninski postaji. V odprtem cestninskem sistemu se cestnina plačuje na vstopno-izstopni cestninski postaji.

Voznik, ki na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ne predloži vstopnega dokumenta z vstopne cestninske postaje, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

VII.

Cestnina se gotovinsko plačuje v eurih.

Nerezidenti lahko plačujejo cestnino tudi z naslednjimi tujimi valutami: švicarski frank, ameriški dolar in hrvaška kuna. Najmanjši apoeni teh valut za plačilo cestnine so: švicarski frank – kovanec za en frank; dolar – bankovec za en dolar in hrvaška kuna – bankovec za pet kun.

Pri plačilu cestnine s tujo gotovino se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v eurih.

Za obračun cestnine in izračun vračil v eurih iz prejšnjega odstavka se za tuje valute iz drugega odstavka te točke upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, določen po tečajni listi enkrat mesečno, in sicer prvi četrtek v mesecu ob 6. uri po tečaju za prejšnji dan.

Ne glede na prejšnji odstavek se zneski vplačil v tujih valutah, ki se opravijo neposredno na transakcijski račun DARS, d. d., in se nanašajo na vnaprejšnje plačilo dobroimetja na elektronskih medijih DARS, d. d., iz X. točke tega cenika ali na poravnavo s temi mediji evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine, obračunavajo po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve predračuna ali računa.

VIII.

Cestnina se lahko plačuje:

- s plačilnimi karticami,
- z elektronskimi mediji DARS, d. d.,
- z elektronskim cestninjenjem brez ustavljanja vozil za vozila prvega cestninskega razreda (elektronska tablica ABC).

IX.

Cestnina se lahko plačuje s plačilnimi karticami, ki so označene na cestninskih postajah in drugih vplačilnih mestih DARS d.d., ki jih določa ta cenik.

X.

Cestnina se lahko pod pogoji, določenimi s tem cenikom, brezgotovinsko plačuje:

- z DARS kartico z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine;
- z DARS kartico Abonent z enkratnim vplačilom cestnine za posamezen koledarski mesec (mesečna kartica za vozila prvega in drugega cestninskega razreda),
- z DARS kartico Transporter z vplačanim dobroimetjem (kartica za plačevanje cestnine za vozila tretjega in četrtega cestninskega razreda) ali
- z elektronsko tablico ABC z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine za vozila prvega cestninskega razreda (avtomatsko brezgotovinsko cestninjenje brez ustavljanja vozil – ABC).

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko z elektronskimi mediji DARS, d. d., določenimi v njem, zgolj evidentirajo zapadle obveznosti plačila cestnine, ki se poravnavajo v rokih in pod pogoji, določenimi s tem cenikom.

XI.

Cestnina se lahko plačuje z DARS kartico, ki jo uporabnik cestninske ceste (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

prevzame hkrati z vnaprejšnjim plačilom dobroimetja na njej v višini najmanj 20 eurov.

Z DARS kartico se lahko plačuje cestnina za prevoze z vozili vseh cestninskih razredov.

Uporabnik DARS kartice lahko nanjo pozneje vplačuje dobroimetje za plačilo cestnine. Pri poznejših vplačilih dobroimetja na DARS kartico je uporabnik upravičen do popusta pod enakimi pogoji in v enaki višini, kot je v tem ceniku določeno za elektronsko tablico ABC.

Vstop v zaprt cestninski sistem lahko voznik vozila evidentira z DARS kartico ali prevzemom vstopnega dokumenta na vstopni cestninski postaji. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z DARS kartico ne dokaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, niti ne predloži vstopnega dokumenta, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

XII.

Uporabnik, katerega vozilo sodi v prvi ali drugi cestninski razred in pogosto vozi po isti cestninski cesti ali njenem odseku med istima cestninskima postajama, lahko za posamezen koledarski mesec vnaprej plača cestnino v enkratnem mesečnem znesku (DARS kartica Abonent).

Enkratni mesečni znesek cestnine se določi tako, da se znesek cestnine za cestninsko cesto ali njen odsek, določen v prejšnjem odstavku, pomnoži s 40.

Koledarski mesec, za katerega velja vplačilo enkratnega mesečnega zneska cestnine, razdalja prevoza in oznaka na registrski tablici vozila, za katero uporabnik ob prehodu cestninske postaje dokazuje vnaprejšnje plačilo cestnine, se elektronsko vpišejo na DARS kartico, na kateri je dodano belo polje za ročni izpis registrske označbe vozila, za katero je vplačan mesečni znesek cestnine. Uporabniku se kartica dodeli ob prvem vplačilu enkratnega mesečnega zneska cestnine.

Z vplačilom enkratnega mesečnega zneska cestnine je uporabnik upravičen do neomejenega števila voženj v času, na razdalji in z vozilom, določenim v prvem in tretjem odstavku te točke.

Če se uporabnik ob uporabi DARS kartice Abonent pri vstopu na cestninsko cesto sklicuje na vnaprej plačano mesečno cestnino in nato prevozi daljšo razdaljo od razdalje, navedene v tej kartici, mora na izstopni cestninski postaji plačati cestnino za celotno prevoženo razdaljo, določeno s cenikom cestnine.

Uporabnik v nobenem primeru ne more zahtevati vračila že vplačanega enkratnega mesečnega zneska cestnine.

Uporabnik lahko na DARS kartico Abonent vplačuje tudi dobroimetje za plačilo cestnine, ki ni krita z vplačilom enkratnega mesečnega zneska cestnine, in to kartico uporablja kot DARS kartico na način in pod pogoji, določenimi v XI. točki tega cenika.

XIII.

Z DARS kartico Transporter se lahko plačuje cestnina za prevoze z vozili tretjega in/ali četrtega cestninskega razreda.

Višina vplačila dobroimetja na DARS kartice Transporter je poljubna. Ob nakupu DARS kartice Transporter in poznejših vplačilih dobroimetja nanjo v vrednosti od 60 do pod 210 eurov je uporabnik upravičen do 5% popusta, ob nakupu te kartice in poznejših vplačilih dobroimetja nanjo v vrednosti od 210 do pod 830 eurov do 10% popusta in ob nakupu te kartice in poznejših vplačilih dobroimetja nanjo v vrednosti 830 eurov in več do 13% popusta.

Vstop v zaprt cestninski sistem lahko voznik vozila evidentira z DARS kartico Transporter ali s prevzemom vstopnega dokumenta na vstopni cestninski postaji. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z DARS kartico Transporter ne dokaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, niti ne predloži vstopnega dokumenta, plača cestnino za

prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

XIV.

Cestnina za vozila prvega cestninskega razreda se lahko plačuje z elektronsko tablico ABC, ki omogoča cestninjenje brez ustavljanja vozil na cestninski postaji.

Uporabnik elektronsko tablico ABC prevzame s podpisom navodila DARS, d. d., o njeni uporabi in splošnih pogojev njene uporabe ter s plačilom sofinancerskega deleža za njeno uporabo, ki vključno z davkom na dodano vrednost znaša 16,65 eurov.

Uporabnik se lahko odloči za prevzem že uporabljene elektronske tablice ABC s krajšo uporabno dobo, če DARS, d. d., razpolaga s takimi elektronskimi tablicami ABC. V tem primeru se sofinancerski delež uporabnika sorazmerno zmanjša glede na neamortizirano vrednost elektronske tablice ABC. Amortizacijska doba elektronske tablice ABC je sedem let. Za amortizacijsko leto se šteje vsako začeto koledarsko leto od njene prve uporabe, amortizacija pa je linearna.

Višina vplačila dobroimetja na elektronsko tablico ABC je poljubna. Ob vplačilu dobroimetja na elektronsko tablico ABC v vrednosti od 60 do pod 210 eurov je uporabnik upravičen do 5% popusta, ob vplačilu dobroimetja v vrednosti 210 eurov ali več pa do 10% popusta.

Uporabnik mora elektronsko tablico ABC uporabljati v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Uporabnik ne sme odpirati ali kakor koli drugače posegati v elektronsko tablico ABC.

Vstop v zaprt cestninski sistem voznik vozila evidentira z elektronsko tablico ABC v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z elektronsko tablico ABC ne izkaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

Uporabnik lahko elektronsko tablico ABC, ki v sistemu elektronskega cestninjenja ne deluje pravilno iz razlogov, za katere uporabnik ni odgovoren, vrne pred potekom njene amortizacijske dobe. Pri tem je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na neamortizirano vrednost elektronske tablice ABC. DARS, d. d., lahko uporabniku ponudi nadomestno elektronsko tablico, katere amortizacijska doba je najmanj enaka preostali amortizacijski dobi vmnjene elektronske tablice ABC, če s tako elektronsko tablico razpolaga.

Uporabnik, ki nepoškodovano elektronsko tablico ABC vrne pred potekom njene amortizacijske dobe, je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na njeno neamortizirano vrednost.

Sedmi in osmi odstavek te točke ne veljata za vračilo elektronske tablice ABC, katere amortizacijska doba je potekla ali je poškodovana zaradi odpiranja ali kakršnega koli drugačnega posega uporabnika.

Iztrošeno baterijo elektronske tablice ABC, na katero opozori izpis »slaba baterija« na prikazovalniku dobroimetja v sistemu ABC, uporabnik lahko zamenja z novo baterijo na mestih, ki so objavljena na spletni strani DARS, d. d. Cena zamenjave baterije, ki vključuje davek na dodano vrednost, je določena v višini 4,15 eurov, uporabnik pa ima dveletno garancijo za zamenjano baterijo.

Vrnjene ali odvzete elektronske tablice ABC, ki ne delujejo pravilno ali so bile poškodovane s posegom uporabnika, za katere bi bili stroški popravila višji od njihove neamortizirane vrednosti, ter elektronske tablice, ki jim je potekla amortizacijska doba, DARS, d. d., ne sme dati ponovno v uporabo in jih odpiše.

XV.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC lahko s temi elektronskimi mediji

zgolj evidentira zapadle obveznosti plačila cestnine in cestnino poravnava v rokih in pod pogoji, določenimi s tem cenikom.

XVI.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, lahko po sklenitvi posebne pogodbe z DARS, d. d., o odloženem plačevanju cestnine in po pre kategorizaciji teh elektronskih medijev iz predplačilnih v poplačilne medije plačevanja cestnine plačuje cestnino enkrat mesečno.

Pogodbo o odloženem plačevanju cestnine lahko uporabnik, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, in DARS, d. d., skleneta za neomejeno število elektronskih medijev iz prejšnjega odstavka, ki jih za plačevanje cestnine uporablja uporabnik. Pre kategorizacija elektronskih medijev iz pogodbe se opravi po sklenitvi pogodbe ter po postopku in na mestih, ki so objavljena na spletni strani DARS, d. d.

Obveznost plačila cestnine se z elektronskimi mediji iz prvega in drugega odstavka te točke v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z računom, ki ga izda DARS, d. d.

Uporabnik DARS kartice Transporter je pri mesečnem obračunu cestnine od 420 eurov do pod 830 eurov upravičen do količinskega rabata v višini 1% od neto cestnine, od 830 eurov do pod 1.250 eurov v višini 2% od neto cestnine in od 1.250 eurov ali več v višini 3% od neto cestnine.

XVII.

Uporabnik Diners kartice, izdane v Republiki Sloveniji ali Republiki Hrvaški, lahko svojo elektronsko tablico ABC poveže s to plačilno kartico in po pre kategorizaciji elektronske tablice ABC iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine plačuje cestnino enkrat mesečno.

Postopek in mesta za pre kategorizacijo elektronske tablice ABC so objavljena na spletni strani DARS, d. d. Na eno izdano Diners kartico je mogoče vezati največ tri elektronske tablice sistema ABC.

Obveznost plačila cestnine se z elektronsko tablico ABC v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnimi računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Diners.

Pre kategorizacija elektronske tablice ABC v poplačilni medij velja, dokler je veljavna Diners kartica. Uporabnik jo lahko kadar koli pred potekom tega roka pre kategorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XVIII.

Uporabnik, ki svojo elektronsko tablico ABC poveže z Diners DARS kartico, lahko pri uporabi te plačilne kartice in po pre kategorizaciji elektronske tablice ABC iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine plačuje cestnino enkrat mesečno.

Pristopna izjava k uporabi Diners DARS kartice ter postopek in mesta za pre kategorizacijo elektronske tablice ABC so objavljena na spletni strani DARS, d. d. Na eno izdano Diners DARS kartico je mogoče vezati največ tri elektronske tablice sistema ABC.

Obveznost plačila cestnine se z Diners DARS kartico v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnimi računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Diners DARS.

Pri mesečnem obračunu cestnine z eno Diners DARS kartico od 60 eurov do pod 105 eurov je uporabnik upravičen do količinskega rabata v višini 4%, od 105 eurov ali več pa v višini 8%.

Pre kategorizacija elektronske tablice ABC v poplačilni medij velja, dokler je veljavna Diners DARS kartica. Uporabnik jo lahko kadar koli pred potekom tega roka pre kategorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XIX.

Uporabnik Magna kartice, ki jo izda Petrol, d. d., lahko poveže to plačilno kartico z enim od naslednjih elektronskih medijev za plačevanje cestnine: DARS kartico, DARS kartico Transporter ali elektronsko tablico ABC. Po pre kategorizaciji elektronskega medija iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine lahko plačuje cestnino enkrat mesečno.

Postopek in mesta za pre kategorizacijo elektronskih medijev so objavljena na spletni strani DARS, d. d. Na eno izdano Magna kartico je mogoče vezati samo enega od medijev iz prejšnjega odstavka.

Obveznost plačila cestnine se z Magna kartico v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Magna.

Pre kategorizacija elektronskega medija za plačevanje cestnine v poplačilni medij velja, dokler je veljavna Magna kartica. Uporabnik jo lahko kadar koli pred potekom tega roka pre kategorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XX.

Prodajna mesta elektronskih medijev DARS, d. d., za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz X. točke tega cenika so:

- za DARS kartico: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54) ter pri pogodbenih prodajalcih Petrol, d. d., in AMZS, d. d.;

- za DARS kartico Abonent: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54);

- za DARS kartico Transporter: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54) ter pri pogodbenem prodajalcu AMZS, d. d.;

- za elektronsko tablico ABC: na izstopnih kombiniranih stezah sistema ABC na vseh izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postajah, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54) ter pri pogodbenih prodajalcih AMZS, d. d., Petrol, d. d., OMV Slovenija, d. o. o., CI&CA, d. o. o., AVTOCENTER, d. o. o., INTERSERVICE, d. o. o., in AVTO-KRKA, d. o. o.

XXI.

Mesta vplačila dobroimetja na elektronske medije DARS, d. d., za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz X. točke tega cenika so:

- za DARS kartico: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54);

- za DARS kartico Abonent: na kateri koli cestninski postaji ob izstopu z avtoceste, od 25. do 5. dne v koledarskem mesecu. Kartica velja od prvega dne koledarskega meseca do petega dne v naslednjem koledarskem mesecu;

- za DARS kartico Transporter: na vseh stezah izstopnih ali vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, ter v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54);

- za elektronsko tablico ABC: na izstopnih kombiniranih stezah sistema ABC na vseh izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postajah in v avtocestni vzdrževalni bazi Ljubljana (Grič 54).

XXII.

Uporabnikom elektronskih medijev DARS, d. d., uporabljenih za odloženo plačevanje cestnine, se nadzor nad porabo cestnine omogoča:

- s stalnim dostopom do evidenc prehodov cestninskih postaj po posebnem spletnem portalu. Uporabnikom

večjega števila DARS kartic, DARS kartic Transporter in/ali elektronskih tablic ABC se tak dostop zagotavlja z dodelitvijo zgolj enega uporabniškega imena in gesla. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 20,85 eurov mesečno;

- s potrjenim izpisom prehodov na cestninskih postajah z DARS kartico, DARS kartico Transporter ali elektronsko tablico ABC, ki se izda na zahtevo uporabnika. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 2,00 eura za stran izpisa.

Opomin za plačilo neporavnane obveznosti plačila cestnine znaša 2,00 eura, vključno z davkom na dodano vrednost.

Uporabniku enega ali več elektronskih medijev DARS, d. d., uporabljenih za odloženo plačevanje cestnine, ki z mediji evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine ne poravnava v roku, določenem v opominu iz prejšnjega odstavka, se prepreči nadaljnja uporaba medijev z njihovo uvrstitvijo na tako imenovano stop listo v sistemu elektronskega cestninjenja. Izbris medijev s stop liste se opravi v roku 24 ur po prejemu dokazila o poravnavi z njimi evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine. Za uvrstitev medijev na stop listo zaradi neporavnanih obveznosti plačila cestnine in izbris medijev s te liste po poravnavi zapadlih obveznosti se njihovem uporabniku ob prvem naslednjem obračunu cestnine dodatno zaračuna 20,00 eurov, vključno z davkom na dodano vrednost.

Uporabnik, ki ob plačilu cestnine na cestninski postaji ni zahteval izdaje računa s podatki za davčnega zavezanca ali pravno osebo, ki ni davčni zavezanec, kakor so določeni s predpisi o davku na dodano vrednost, lahko naknadno zahteva izdajo takega računa (nadomestni račun). Izdaja zahtevanega nadomestnega računa ali računov se opravi po poravnavi dodatnih stroškov izdaje posameznega računa v višini 5,00 eurov, vključno z davkom na dodano vrednost. Dodatni stroški se ne zaračunajo za izdajo nadomestnega računa, ki ga uporabnik zahteva zaradi napačnih ali nepopolnih podatkov o njem na izdanem računu ob plačilu cestnine na cestninski postaji.

XXIII.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 26/06 in 121/06).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se toarske cene cestnine iz II. in III. točke Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 26/06 in 121/06) uporabljajo za potrebe obračuna plačil cestnine v tolarjih v obdobju dvojnega obtoka po Zakonu o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) in za potrebe dvojnega označevanja cen po Zakonu o dvojnem označevanju cen v tolarjih in eurih (Uradni list RS, št. 101/05).

XXIV.

Ta cenik začne veljati 1. januarja 2007, razen določb IV. in V. točke cenika, ki začnejo veljati 1. julija 2007.

Št. 420-3/06

Ljubljana, dne 1. decembra 2006

EVA 2006-2411-0085

Rajko Siročič l.r.

Predsednik
uprave DARS, d. d.

Skladno s prvim odstavkom 5. člena in desetim odstavkom 8. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 110/05 in 115/06) je bilo k Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 37101-4/2006/4 z dne 7. 12. 2006.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5701. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) Plinstal, d.d. Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št.: 22-23/2006/AE-S/1 z dne 19. 10. 2006, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju družbe Plinstal, d.d. Jesenice, za geografsko območje Občine Žirovnica.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem od-

stavku tega člena, za katero je bila sistemskemu operaterju podeljena koncesija.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- distribucija zemeljskega plina: je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
- dobavitelj zemeljskega plina: pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
- dostop: uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;

- izravnavna: je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
- odorizacija: dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
- odjemalec: pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
- pogodba o dobavi: pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
- pogodba o dostopu: pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
- pogodba o oskrbi: pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
- pogodba o priključitvi: pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
- predajno mesto: mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- prevzemno mesto: točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
- zaplinjanje: zapolnitev plinovoda, postrojenja ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOSTNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju

ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetske in komunalne vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name-ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemiški operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemiški operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemiški operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemiški operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistema operaterja.

(3) Sistemiški operater v svojih internih aktih predpiše ukrepe za varno delo, tehnološka navodila, časovni razpored pregledov in druge aktivnosti, potrebne za izvajanje nalog vzdrževanja, varnega obratovanja in nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav skladno s Pravilnikom o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Uradni list RS, št. 45/04).

(4) Sistemiški operater izdelava interni načrt za posredovanje pri nevarnostih, ki lahko nastanejo pri oskrbi s plinom, v skladu s 93. členom Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

(5) Sistemiški operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati odjemalce o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki vplivajo na delovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja.

(6) Sistemiški operater mora v najkrajšem možnem času odpraviti poškodbe oziroma motnje in organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja omrežja, objektov in naprav.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemiški operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemiški operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemiški operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemiški operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemiški operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemiški operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemiški operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemiški operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemiški operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemske operator ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operatorja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operatorja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operatorja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravično registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operator oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemske operator ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemske operator lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operator je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operator, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operator ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operator neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operator zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operatorjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operatorja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operator upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operatorju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operator mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operator dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operatorja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operatorju omogočiti dostop do naprav sistemskega operatorja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predho-

dni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečene zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je me-

rilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitve takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklon na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in

v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja.

ja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se mora sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrstu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne doda-

ja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. KONČNA DOLOČBA

61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0/V-MP-41/06
Jesenice, dne 3. julija 2006
EVA 2006-2111-0116

Plinstal, d.d. Jesenice
Direktor
Iztok Šimnic l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%

b. Vsebnost žvepla:

žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³

c. Spodnja kurilna vrednost:

minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)

d. Rosišče:

vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar

e. Temperatura:

maksimum	42 °C
----------	-------

f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.

OBČINE

CELJE

5702. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Celje od 1. 1. 2007 dalje

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04-UPB1) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Celje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Celje dne 14. 4. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Celje na svoji 1. seji v mandatnem obdobju 2006-2010 dne 12. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Celje od 1. 1. 2007 dalje

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Celje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,5434% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.313,50 SIT mesečno, oziroma 18 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 2,5434% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.313,50 SIT mesečno, oziroma 18 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 1,6956% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 2.875,70 SIT mesečno, oziroma 12 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 2,5434% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.313,50 SIT mesečno, oziroma 18 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član v višini 2,5434% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 4.313,50 SIT mesečno, oziroma 18 eurov mesečno, preračunano v eure po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Celje seznani člane o odmeri članarine za posamezno leto s pisnim obvestilom oziroma odločbo.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d..

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se o odmeri članarine seznani s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Celje.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke, je Območna obrtna zbornica Celje dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Celje je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 2061332-MR

Celje, dne 12. decembra 2006

Predsednik
Območne obrtne
zbornice Celje
Miran Gracer l.r.

CERKVENJAK**5703. Statutarni sklep o objavi splošnih aktov**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi in v skladu s 107. členom Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) in z 79. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 35/99 in 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 3. redni seji dne 14. 12. 2006 sprejel

**STATUTARNI SKLEP
o objavi splošnih aktov****1. člen**

Spremeni se 113. člen Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in pričenejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

2. člen

Ta Statutarni sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-01/1999

Cerkvenjak, dne 14. decembra 2006

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l.r.

ČRNOMELJ**5704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določitvi podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in
kmetij, na katerih se opravlja gostinska
dejavnost**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – u.p.b.), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – u.p.b. in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 2. redni seji dne 19. 12. 2006 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o določitvi podaljšanega obratovalnega časa
gostinskih obratov in kmetij, na katerih se
opravlja gostinska dejavnost****1. člen**

V Pravilniku o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 38/06), se v peti alineji prvega odstavka 2. člena ura »4:00« nadomesti z uro »2:00«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se v celoti črta.

3. člen

V 3. členu se ura »6:00« nadomesti z uro »2:00«.

4. člen

Za 3. členom se doda nov, 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Obratovalni čas, določen v prvem odstavku 2. člena in v 3. členu, se lahko gostincu ali kmetu v času turistične sezone podaljša še za eno uro, po predhodnem soglasju občinske uprave.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-16/2006

Črnomelj, dne 19. decembra 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBREPOLJE**5705. Sklep o začasnem financiranju Občine
Dobrepolje v obdobju januar–marec 2007**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je župan Občine Dobrepolje dne 15. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobrepolje
v obdobju januar–marec 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 20/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun januar marec 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	457.812
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	302.593
70 DAVČNI PRIHODKI	207.132
700 Davki na dohodek in dobiček	189.843
703 Davki na premoženje	10.109
704 Domači davki na blago in storitve	7.180
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	95.461
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.816
711 Takse in pristojbine	1.634
712 Denarne kazni	703
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	674
714 Drugi nedavčni prihodki	40.634
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	155.219
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	155.219
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	466.479
40 TEKOČI ODHODKI	113.847
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.749
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.014
402 Izdatki za blago in storitve	74.991
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	4.173
41 TEKOČI TRANSFERI	171.116
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	117.579
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.019
413 Drugi tekoči domači transferi	37.518
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	177.009
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	177.009
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.507
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	3.074
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.433
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.667
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.667
750 Prejeta vračila danih posojil	8.667
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.667
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 410-2/06

Dobrepolje, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

5706. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, RS, št. 44/97), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. korespondenčni seji dne 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje za leto 2007 znaša 0,592 tolarjev/m², oziroma 0,00247 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 42008-1/00

Dobrepolje, dne 13. decembra 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DOBRNA

5707. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrna v obdobju januar–marec 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je župan Občine Dobrna dne 18. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobrna v obdobju januar–marec 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrna (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do sprejema proračuna Občine Dobrna za leto 2007 oziroma najdlje do 31. marca 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrna leto 2007 (Uradni list RS, št. 118/05, 134/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun januar marec 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	327.880
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	146.468
70 DAVČNI PRIHODKI	129.460
700 Davki na dohodek in dobiček	105.752
703 Davki na premoženje	1.166
704 Domači davki na blago in storitve	22.542
71 NEDAVČNI PRIHODKI	17.008
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.245
711 Takse in pristojbine	444
712 Denarne kazni	279
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.111
714 Drugi nedavčni prihodki	7.929
72 KAPITALSKI PRIHODKI	53.625
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	53.625
74 TRANSFERNI PRIHODKI	127.787
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	127.787
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	327.878
40 TEKOČI ODHODKI	132.957
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.027
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.675
402 Izdatki za blago in storitve	94.225
41 TEKOČI TRANSFERI	93.760
410 Subvencije	42
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	56.302

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.694
413 Drugi tekoči domači transferi	23.722
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	31.568
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	31.568
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.593
430 Investicijski transferi	69.593
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	2
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz

svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 07000-0017-1/2006

Dobrna, dne 18. decembra 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Breclj i.r.

DOBOVA - POLHOV GRADEC

5708. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta VS 8/4-1 T1 Šujica

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 18. 12. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta VS 8/4-1 T1 Šujica

1. Vsebina programa priprave

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta VS 8/4-1 Šujica (v nadaljevanju OLN),
- predmet in programska izhodišča OLN
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OLN,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve,
- roki za pripravo OLN,
- obveznosti financiranja priprave OLN.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN

Ocena stanja

Območje je v naravi nepozidana travniška površina. Konfiguracija terena je ravna z rahlim vzponom proti severu. Območje urejanja je z Jarčnim potokom razdeljeno na dva dela. Dostop do večjega zahodnega dela je iz južne in zahodne strani, na vzhodni del je obstoječ dostop z južne strani območja. Območje ni komunalno opremljeno vendar je navezava možna v bližini ureditvenega območja.

Razlogi za pripravo OLN

Območje je skladno s planskimi akti namenjeno za poselitve. Za izvedbo planski akt predvideva izdelavo občinskega lokacijskega načrta, ki bo podal regulacijske elemente za prostorsko ureditev območja.

Pravna podlaga

Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni

list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbeni plan občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92, 88/04) za območje Dobrova - Polhov Gradec.

Prostorski ureditveni pogoji: - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova (Uradni list RS, št. 6/88, 18/88, 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04) – splošni del.

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZUreP-1, se OLN pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji in za ureditve območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovu ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovo.

3. Predmet in programska izhodišča OLN ter okvirno ureditveno območje

Predmet OLN

Predmet izdelave je izvedbeni akt za ureditev naselja stanovanjskih hiš, dvojčkov in samostojnih hiš, ki bo določil regulacijske elemente za razmestitev objektov v prostoru, predvidel in definiral komunalno infrastrukturo ter navezavo na obstoječe naravne in grajene prostorske danosti.

Programska izhodišča:

Vsebinska lokacijskega načrta je smiselno uporabljen 43. člen ZUreP-1 in 73. člen istega zakona ter skladna s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Vsebinske naloge:

- postavitve in oblikovne smernice za cca. 9 stanovanjskih dvojčkov, 3 individualne stanovanjske objekte in 3 večstanovanjske objekte s skupno kletno garažo zahodno od potoka in do 3 individualne stanovanjske objekte vzhodno od potoka

- postavitve in oblikovne smernice za stanovanjsko (več stanovanjski) poslovni objekt (gostinska dejavnost) s kletno garažo

- določitev gradbenih parcel v velikosti cca 250-1200 m²

- izvedba kanalizacije za odpadne vode z navezavo na javno kanalizacijo

- ureditev skupne meteorne kanalizacije

- priključek na vodovod do območja urejanja

- ureditev elektroenergetske oskrbe

- ureditev oskrbe s plinom

- ureditev telekomunikacijskega in CATV omrežja

- ureditev odjemnih mest za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (eko otoki).

Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje OLN leži v k.o. Šujica, na vzhodnem delu naselja Gabrje. Meja območja poteka po severni parcelni meji zemljišča s parc.št. 760/11, po severni in zahodni parcelni meji zemljišča s parc.št. 760/10, po delu zahodni parcelne meje parc. št. 760/9, po delu severne meje parc. št. 760/23, po vzhodni parcelni meji in delu severne meje parc. št. 760/18, prečka parc.št. 760/18, po zahodni in južni meji parc. št. 760/22, po južni meji parc. št. 760/2 in 760/15, po zahodni in južni meji parc. št. 758/5, nato poteka severno po zahodnem robu brežine Jarčnega potoka po parc. št. 758/6, 761/4, 761/5, nato zavije proti vzhodu po južni, jugovzhodni, severovzhodni in severni meji parcele št. 761/1 in nato spet severno po zahodni brežini Jarčnega potoka po parc. št. 773 do severovzhodnega vogala parcele št. 760/11.

Prostorska konferenca

Občina Dobrova Polhov - Gradec je dne 15. 11. 2006 v skladu z 28. členom ZUreP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN, oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, čas in kraj zbora konference je pripravljalec objavil v dveh

sredstvih javnega obveščanja (Naš časopis in Dnevnik). S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v 4. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki:

- Izdelovalec OLN

- Snaga javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana

- Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana

- Vaška skupnost Gabrje

Na podlagi priporočil se v postopku priprave OLN:

- Izdelovalec: Upošteva v tekstualnem delu prostorskega plana predvideno velikost območja OLN, razširjena za dostopno cesto na JV.

- Posebno pozornost se nameni reševanju odvajanja padavinskih vod iz območja

- Odvajanje gospodinskih odpadnih voda naj predvidi tudi reševanje odvajanja obstoječim objektom v neposredni okolici.

- Gostinski objekt na območju je dopusten če se iz presoje vplivov na okolico dokaže, da nima vplivov na poslabšanje obstoječih in bodočih bivalnih razmer in ni lociran na sredi stanovanjske pozidave, če zasnova naselja nima zato posebej predvidenega območja za javni program.

- Med pobudnike in investitorje se doda tudi ga. Zdenka Žerovnik in g. Albin Žerovnik, Gaberje 47.

- Snaga: Predvideti je cca po en 770 lit zabojnik na 6 stanovanjskih enot.

- Energetika: Idejna zasnova plinifikacije je obvezni sestavni del OLN.

- Vaška skupnost: Zasnova naselja ne sme poslabšati kvalitete bivanja obstoječi pozidavi.

- Gostota nameravane poselitve mora ohraniti obstoječa razmerja med pozidanim in nepozidanim.

- Pri zasnovi objektov upoštevati, da je to naselje individualnih hiš.

- Priporočila se upoštevanje značilne orientacije slemen in oblike streh obstoječih objektov.

- Gostota nameravane poselitve mora ohraniti obstoječa razmerja med pozidanim in nepozidanim.

- Podrobnejše usmeritve za projektiranje bodo podane v smernicah nosilcev prostora.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OLN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnitvi predlogu OLN pa mnenje, so:

1. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

2. RS Ministrstvo za obrambo Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Izpostava Ljubljana Prule 27, Ljubljana,

3. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

4. Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana,

5. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 100 Ljubljana,

6. Snaga javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana,

7. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,

8. Cestno podjetje Ljubljana d.d., Stolpniška 10, 1000 Ljubljana – cesta,

9. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

10. RS, Ministrstvo za okolje in prostor Agencija republike slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6 p.p. 2608, Ljubljana,

11. Občina Dobrova - Polhov Gradec, Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

12. KS Dobrova, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

13. VS Gabrje, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

14. VS Šujica, Šujica 16, 1356 Dobrova

15. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

16. Javna razsvetljava, Litijska 263, Ljubljana,

17. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, p.p. 1503, Ljubljana,

18. eventualni drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OLN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj se šteje, da jih nimajo.

Pri pripravi OLN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik priprave: YUCCA d.o.o., Cesta v Mestni log 88, Ljubljana, ki jo zastopa direktor Ivan Gorjup ter g. Jože Plestenjak, Cesta dveh potokov 2, Dobrova, g. Albin Žerovnik in ga. Zdenka Žerovnik, Gaberje 47, Dobrova

– Naročnik vseh strokovnih podlag in OLN: YUCCA d.o.o., g. Jože Plestenjak, g. Albin Žerovnik in ga. Zdenka Žerovnik

– Pripravljalet: Občina Dobrova - Polhov Gradec,

– Načrtovalec-izdelovalec: Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana,

Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZureP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov),

– Investitor načrtovanih ureditev: YUCCA d.o.o., g. Jože Plestenjak, g. Albin Žerovnik in ga. Zdenka Žerovnik

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. poglavju tega programa priprave.

Zaradi obstoječih pogojev ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni relevantna. Izdelovalec OLN izdelava eno strokovno rešitev, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave OLN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

OLN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr. in 58/03-ZZK-1),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),

– Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OLN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbeni plan občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92, 88/04) za območje Dobrova - Polhov Gradec.

– PUP, - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova (Uradni list RS,

št. 6/88, 18/88, 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04) – splošni del.

– Idejno zasnovo prostorske ureditve (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana, št.: UP-06-019),

– Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (izdelal DIMC d.o.o. Domžale, št. načrta 63-2006, maj 2006),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OLN mora nosilec urejanja prostora, investitor, oziroma pristojni naročnik zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil za okolje,

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

7. Roki za pripravo OLN

Sprejem programa priprave:

– Pripravljalet skliče prvo prostorsko konferenco najmanj osem (8) dni pred sprejemom programa priprave,

– Župan Občine Dobrova - Polhov Gradec s podpisom potrdi program priprave najmanj osem dni po izvedeni prostorski konferenci.

Pridobitev smernic za načrtovanje:

– Idejno zasnovo prostorske ureditve (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana, št.: UP-06-019),

– Po sprejemu programa priprave in po pridobitvi gradiva iz prve alineje, izdelovalec OLN (Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana) po pooblastilu Občine Dobrova - Polhov Gradec zaprosi za smernice za načrtovanje nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave,

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge,

– Po pridobitvi smernic izdelovalec OLN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve (v 14 dneh po prejemu smernic),

– Pripravljalet in investitor načrtovanih prostorskih ureditev potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovne rešitve prostorske ureditve:

– Po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve izdelovalec OLN izdelava strokovno rešitev prostorske ureditve in sicer v 20 dneh po potrditvi usmeritev,

– Pripravljalet organizira predstavitev strokovne rešitve zainteresirani javnosti v okviru druge prostorske konference, katere namen je, da se na predlagano rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelava strokovnih podlag in predloga OLN:

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 6. točki tega programa priprave,

– Izdelovalec izdelava predlog OLN v 20. dneh po opravljeni drugi prostorski konferenci in po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbor za komunalo obravnava predlog v roku 30 dni po oddaji gradiva občinski upravi. Župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga v roku 7 dni po pozitivnem sklepu Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalo.

Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, Našem časopisu (na krajevno običajen način),

- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni,
- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Dobrova - Polhov Gradec in sedežu KS Dobrova za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi,

- Občinska služba v sodelovanju s krajevno skupnostjo organizira javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Dobrova - Polhov Gradec,

- Pripravljalet skupaj s krajevno skupnostjo Dobrova evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov,

- Izdelovalec skupaj z Občino Dobrova - Polhov Gradec prouči pripombe, predloge in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 20 dni po prejemu vseh pripomb,

- Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalo, ki pripombe in predloge predhodno obravnavajo, v roku 30 dni po poteku javne razgrnitve (rok zajema čas za pripravo odgovorov pri načrtovalcu in čas za posredovanje ter obravnavo gradiva in je odvisen od števila zahtevnosti pripomb),

- Pripravljalet pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OLN s stališči do njihovih morebitnih pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališča do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga OLN

- Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev, oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag,

- Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog OLN po prejemu stališča do pripomb in predlogov in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag,

- Izdelovalec OLN pozove nosilce urejanja prostora iz 4.točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN,

- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge

- Izdelovalec izdelava in preda usklajen dopolnjen predlog OLN Občini Dobrova - Polhov Gradec v 40 dneh po prejemu gradiv iz druge alineje tega sklopa oziroma v 10 dneh po prejemu zadnjega mnenja.

Sprejem OLN

- Župan Občine Dobrova - Polhov Gradec posreduje po predhodni obravnavi Odbora za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja in Odbora za komunalo, usklajen predlog OLN Občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,

- Občinski svet občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme OLN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu RS.

8. Obveznosti financiranja priprave OLN

- Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, investitor načrtovanih prostorskih ureditev pa tudi za izdelavo OLN. Vsa sredstva za izvedbo OLN za VS 8/4-1 Šujica zagotavlja: YUCCA d.o.o., g. Jože Plestenjak, g. Albin Žerovnik in ga. Zdenka Žerovnik.

9. Objava programa priprave

Ta program se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-2413/2006

Dobrova, dne 17. decembra 2006

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

DORNAVA

5709. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dornava

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dornava (Uradni list RS, št. 106/01), Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Občine Dornava št. 2/03) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), Sprememb in dopolnitev Statuta (Uradni vestnik Občine Dornava št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet Občine Dornava na 2. redni seji 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dornava

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dornava znaša 0,50 SIT oziroma 0,002086 EUR (preračunano po centralnem partitetnem tečaju 239,640 SIT = 1 EUR).

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 406-833/06

Dornava, dne 13. decembra 2006

Župan
Občine Dornava
Rajko Janžekovič l.r.

GRAD

5710. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Grad

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4., 8. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Grad

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih

odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Grad.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. Nadzor nad opravljanjem javne službe
8. Kazenske določbe za prekrške
9. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Grad in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Grad in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Grad.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.
6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov,

ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Grad zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu 5. alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Grad.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Grad, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Grad, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Grad (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. *Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih*

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Grad.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. *Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij*

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Grad postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. *Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov*

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. *Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru*

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja Vidoncih (ob centru za tujce).

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljane podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je v registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Grad zagotoviti:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Grad,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj en dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Grad.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le – te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Grad, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitev premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Grad, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določi v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Grad in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zlititi odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in
- pisati ali lepiti plakatov na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,
 – bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
 – tople ogorke in pepel,
 – kosovne odpadke in
 – odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščen nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Grad.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Grad, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Grad,
- iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi Občine Grad.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Grad na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

- prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- površino stanovanja (m²) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m³).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Grad zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Grad.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Grad.

X. KAZENSKE DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400 euro se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,

– od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,

- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,

– od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,

- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,

- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznujejo za prekršek organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad, sklenjene dne 23. 11. 2000, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Grad kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Grad izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločno o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Grad in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Grad, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presegati trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe občini Grad najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00).

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1244/06-OS

Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5711. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/86), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 16/86), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90, ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 56/01, 101/01) se v 25. členu besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»Za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in so v lasti ali upravljanju Občine Grad, in za sakralne objekte se nadomestilo ne odmerja.

Za zemljišča in objekte v lasti občine, kateri so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, se prav tako nadomestilo ne odmerja.

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe in zaščite,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za potrebe verske skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe Rdečega križa, Karitasa, drugih humanitarnih in podobnih organizacij,
- za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja ipd.).«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1247/06-OS

Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Grad

Na podlagi 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00) in 5. točke 7. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o režijskem obratu v Občini Grad

1. člen

V 6. členu Odloka o režijskem obratu v Občini Grad (Uradni list RS, št. 24/01 in 78/01) se v točki A) črtata točki 7. in 9.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1243/06-OS
Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5713. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
gospodarskih javnih službah v Občini Grad

Na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije, 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 3., 4. in 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah
v Občini Grad

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00) se v 4. členu zamenja besedilo tretje točke z novim besedilom, ki se glasi:

»3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,«.

2. člen

V 10. členu se v četrtem odstavku črtata tretja in četrta točka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1242/06-OS
Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5714. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 78/03 in 100/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 120/03, 110/05 in 45/06) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene
enote vrtca Grad

1.

Ekonomska cena na otroka za celodnevno varstvo do 10 ur, od 2. do 6. leta starosti, znaša mesečno 72.610,00 SIT (303,00 EUR).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 600-1246/06-OS
Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5715. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi
vrednosti točke za izračun nadomestila za
uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 56/01 in 101/01) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke
za izračun nadomestila za uporabo stavbnih
zemljišč v Občini Grad

1. člen

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/01) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grad znaša 0,3115 SIT (0,0013 EUR).«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 422-1248/06-OS
Grad, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

**5716. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Grad**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 2. redni seji dne 15. decembra 2006 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Grad**

1. člen

Spremeni se 20. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grad (Uradni list RS, št. 105/00) tako, da se pravilno glasi:

»a) Pomočnik ravnatelja za enoto vrtca

Za pomočnika ravnatelja za enoto vrtca pri šoli je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca.

Imenuje in razrešuje ga ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja za enoto vrtca pri šoli opravlja pedagoško in organizacijsko vodenje v skladu z veljavnimi predpisi in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter opravlja druge naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-1245/06-OS

Grad, dne 19. decembra 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

**5717. Sklep o začasnem financiranju Občine Grad
v obdobju januar–marec 2007**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 101. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je župan Občine Grad dne 19. decembra 2006 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju
januar–marec 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grad (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Grad za leto 2006 (Uradni list RS, št. 26/06 in 67/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar-marec 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	354.700,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	58.421,00
700 Davki na dohodek in dobiček	50.075,00
703 Davki na premoženje	4.173,00
704 Domači davki na blago in storitve	4.173,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	25.039,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.173,00
711 Takse in pristojbine	835,00
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.260,00
714 Drugi nedavčni prihodki	13.771,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	271.240,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.240,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	340.097,00
40 TEKOČI ODHODKI	172.000,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.985,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.778,00
402 Izdatki za blago in storitve	130.237,00
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	77.007,00
410 Subvencije	2.825,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.360,00
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	359,00
413 Drugi tekoči domači transferi	25.463,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	91.090,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	91.090,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	

430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	14.603,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVE- ČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELE- ŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.586,00
55 ODPLAČILA DOLGA	4.586,00
550 Odplačila domačega dolga	4.586,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	10.017,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.586,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-14.603,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	26.469,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 83.500,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 410-1252/06-Ž

Grad, dne 19. decembra 2006

Župan
Občina Grad
Daniel Kalamar l.r.

GROSUPLJE

5718. Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2007

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 34. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 15. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2007

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grosuplje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2006 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Grosuplje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 20/05, 94/05, 111/05 in 65/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter dohodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun jan.–mar. 2006
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.926.481
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.926.481
70	DAVČNI PRIHODKI	1.310.975
700	Davki na dohodek in dobiček	1.225.430
703	Davki na premoženje	43.816
704	Domači davki na blago in storitve	41.729
71	NEDAVČNI PRIHODKI	615.506
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	498.665
711	Takse in pristojbine	8.346
712	Denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.172
714	Drugi nedavčni prihodki	104.323
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	0
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.872.410
40	TEKOČI ODHODKI	749.240
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.450
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.180
402	Izdatki za blago in storitve	553.210
403	Plačila domačih obresti	23.400
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	964.760
410	Subvencije	940
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	557.950
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.470
413	Drugi tekoči domači transferi	283.400

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	102.130
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	102.130
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.280
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.540
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.740
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. -II.)	54.071
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	54.071
55	ODPLAČILA DOLGA	54.071
550	Odplačila domačega dolga	54.071
	IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-54.071
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-54.071
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZFJ, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk-kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke izvrševanja proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 54.071 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 4100-1/2006

Grosuplje, dne 19. decembra 2006

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

HAJDINA

5719. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2007

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet Občine Hajdina na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2007

1.

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina v letu 2007 znaša 2,49 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 423-04-7/2006

Hajdina, dne 13. decembra 2006

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l.r.

5720. Sklep o višini najemnine na pokopališču Hajdina

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) in 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/99) je Občinski svet Občine Hajdina na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o višini najemnine na pokopališču Hajdina

1.

Enoletna najemнина za najem grobov na pokopališču Hajdina znaša:

- na starem delu za enojni grob 15,23 EUR,
- na starem delu za družinski grob 24,37 EUR,
- na novem delu za družinski grob 31,88 EUR,
- grobnica 40,69 EUR.

Višina enkratnega nadomestila za najem groba na pokopališču:

- enojni grob 101,86 EUR,
 - družinski grob 163,20 EUR.
- Uporaba mrliške vežice 19,45 EUR/dan.
Uporaba hladilne komore 9,72 EUR/dan.

2.

Za občane občin, katere dogovorno sofinancirajo investicije na pokopališču Hajdina, znaša najemнина:

- na starem delu za enojni grob 12,66 EUR,
- na starem delu za družinski grob 19,92 EUR,
- na novem delu za družinski grob 26,40 EUR,
- grobnica 33,73 EUR.

Višina enkratnega nadomestila za najem groba na pokopališču

- enojni grob 86,23 EUR,
 - družinski grob 141,44 EUR.
- Uporaba mrliške vežice 16,08 EUR.
Uporaba hladilne komore 8,06 EUR.

3.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 403-01/2006-07

Hajdina, dne 13. decembra 2006

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l.r.

5721. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05), in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/03, 69/04, 136/04 in 111/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007****1.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina v letu 2007 znaša 0,0044 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 423-06-1/2007

Hajdina, dne 13. decembra 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

5722. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Hajdina

Na podlagi 39. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 2. redni seji dne 13. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Nadzornega odbora Občine Hajdina****1. člen**

Imenuje se Nadzorni odbor Občine Hajdina v naslednji sestavi:

1. Zupanič Ivan, Gerečja vas 56/a – član,
2. Bedrač Janko, Zg. Hajdina 9/a – član,
3. Cestnik Anton, Draženci 21/b – član.

2. člen

Mandatna doba imenovanih članov nadzornega odbora traja dokler traja mandat sedanjega Občinskega sveta Občine Hajdina.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2006

Hajdina, dne 13. novembra 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

5723. Sklep o začasnem financiranju Občine Hajdina v obdobju januar–marec 2007

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03 in 49/05) je župan Občine Hajdina 1. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Hajdina v obdobju januar–marec 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2007 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hajdina za leto 2006 (Uradni list RS, št. 119/05 in 75/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
KTA	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	408.621,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	310.307,13
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	215.469,04
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	199.532,63
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	15.014,19
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	922,22
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	94.838,09
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	42.263,40
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.427,14
712	DENARNE KAZNI	54,25
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STROJEV	187,78
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	50.905,52

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	98.314,14
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	98.314,14
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	330.049,24
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	141.420,46
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	37.080,62
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.084,13
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	95.000,83
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.254,88
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	125.070,94
410	SUBVENCIJE	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	73.184,78
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	11.763,48
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	40.122,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	61.471,37
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	61.471,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.068,46
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	2.068,46
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	78.572,03
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	13.128,03
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	13.128,03

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	65.443,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.128,03
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-78.572,02
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2006	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Za investicijske projekte se zagotovijo sredstva, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena v proračunu leta 2006 in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 410-0009/2006

Hajdina, dne 1. decembra 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

HODOŠ**5724. Statut Občine Hodoš**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Hodoš na 2. redni seji dne 14. decembra 2006 sprejel

S T A T U T

Občine Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Občina Hodoš (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih narodnostno mešanih naselij, v katerih živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti:

Hodoš-Hodos ter
Krpilivnik-Kapornak.

(2) Sedež občine je na Hodošu, številka 52, 9205 Hodoš – Hodos.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se lahko spremenijo v skladu z zakonom.

2. člen

Občina Hodoš v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanim v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žige, ki so okrogle oblike:

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini št. 1, v sredini pa grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini št. 2, v sredini pa grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos község, v notranjem krogu pa Občinska uprava – Községi ügykezelés, v sredini je grb občine, s premerom 35 mm

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, v sredini pa grb občine, s premerom 25 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini notranjega kroga pa Župan, spodaj na sredini notranjega kroga pa Polgármester, v sredini pa grb občine, s premerom 35 mm,

– v gornjem delu zunanjega kroga je napis Občina Hodoš, v notranjem krogu Občinska volilna komisija, v spodnjem delu zunanjega kroga pa Hodos Község, v notranjem krogu pa Községi választási bizottság, v sredini je grb občine, s premerom 35 mm,

– v gornjem delu zunanjega kroga je napis Občina Hodoš, v notranjem krogu Posebna volilna komisija, v spodnjem delu zunanjega kroga pa Hodos Község, v notranjem krogu pa Külön választási bizottság, v sredini je grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, v sredini pa napis Nadzorni odbor – Felügyelő bizottság, s premerom 30 mm.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom o priznanjih.

II. NALOGE OBČINE**6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno – izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno – izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nad standardnih programov,

- sodeluje z vzgojno – izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno – izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina lahko ima tudi posebno volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev predstavnika madžarske narodnosti v občinski svet. Če občina nima posebne volilne komisije, mora v volilni komisiji biti vsaj en član in en namestnik pripadnik narodne skupnosti.

(4) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Po zakonu pa mora obvezno imeti:

- komisijo o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo porabnikov javnih dobrin in varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite.

(5) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(6) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

(7) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, z drugim predpisom ali s splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 7 (sedem) članov, od tega je en član pripadnik madžarske narodne skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem, v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o, na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ni imenovan podžupan, ki bi začasno opravljal njegovo funkcijo,

– odloča o odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plač direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan ter sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov tako, da je obvezno en član pripadnik madžarske narodnosti.

(2) Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun in finance ter občinsko premoženje,
- odbor za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem ter pospeševanje razvoja podeželja,
- odbor za komunalo, urbanizem, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- volilna komisija
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- komisija za vloge in pritožbe ter nagrade in priznanja,
- komisija za narodnostna vprašanja ter mednarodne odnose.

(2) Odbori štejejo 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrda občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o

imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- imenuje in razrešuje podžupana,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podž-

upan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitev in imenovanja ugotovi, da so razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45

dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš – Hodos. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor ima svoj pečat.

40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala.

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z zakonom.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovala oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost pri poslovanju občine, ki so opredeljene v postopku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z zaposlovanje občine pomembnimi odločitvami in sicer z:

- zadolževanjem občine nad z zakonom določeno mejo;
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad mejo določeno z zakonom in odlokom občinskega sveta;
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja;

- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev;

- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev,

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki

vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje v zunanje strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

54. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

55. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in z prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

62. člen

(1) Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki opravlja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

65. člen

(1) Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

(2) Na narodnostno mešanem območju občine sta uradna jezika slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna.

(3) Občanom madžarske narodnostne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

66. člen

(1) Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne osebnosti podatke in njihovo uporabo.

(2) Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, žige, tiskovine in druge obrazce v skladu z zakonom.

(3) Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma v madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

67. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic ter razglasi, obvestila, opozorila ter drugi javni napisi dvojezični.

(2) Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

(3) Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven zunanji videz uporabe obeh jezikov.

68. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku. Zaradi racionalnosti se lahko odločijo, da bodo določene prireditve ali manifestacije izvajali samo v enem jeziku.

69. člen

(1) Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) Predstavniki madžarske narodnostne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

70. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih javnih zavodov.

(2) Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodnostne skupnosti podpira in vzpodbuja kulturno dejavnost madžarske narodnostne skupnosti, tisk, televizijo in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodnostne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski ter pripadniki madžarske narodnosti izven matične domovine.

71. člen

(1) Občinski svet in druge samoupravne lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodnostni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

(2) V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic ter financiranje narodnostne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje Svet narodnostne skupnosti preko predstavnika narodnostne skupnosti v občinskem svetu.

(3) Kadar organi občine odločajo o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic narodnostne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti mnenje samoupravne narodnostne skupnosti.

72. člen

(1) Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodnostne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodnostno skupnost.

(2) Za medsebojno obveščanje si lahko organi občine in občinske narodnostne skupnosti medsebojno izmenjujejo zapisnike svojih sej, ki se nanašajo na to problematiko.

(3) Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodnostne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodnostne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

73. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena daje občinski svet madžarske narodne samoupravne skupnosti prek člana občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti soglasje k naslednjim aktom, ki jih sprejema občinski svet občine in sicer:

- statutu občine in spremembam statuta v tistih delih, ki se nanašajo izključno na narodnostno mešano območje in z njima pravice madžarske manjšine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju ali preimenovanju naselij, zaselkov, ulic ali drugih krajevnih območij občine na narodnostno mešanem območju občine,
- o urejanju in vsebini napisnih tabel v določenem kraju in oznak iz katerih se nesporno da razbrati, da gre za dvojezično območje občine,
- o vseh drugih zadevah, ki se posebej nanašajo in posebej urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

74. člen

Svet občinske samoupravne narodnostne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine,
- proračunu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- vsem drugim zadevam, ki se neposredno nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti.

75. člen

V narodnostno mešani občini se ustanovi komisija za narodnostna vprašanja. V sestavi komisije imajo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti polovico članov oziroma članic.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**77. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

– imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

78. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje občine ali za posamezno naselje.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za celotno območje občine na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

79. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

80. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča, mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi župan občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov se seznani občinski svet ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**81. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

82. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcev, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 20% volilnih upravičencev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

86. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

87. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

(1) Postopek za izvedbo referendum vodi občinska volilna komisija. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

89. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

90. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

91. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

93. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

94. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

95. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

96. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba namestitvev zapuščenih živali v zavetišču in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

97. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

98. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

100. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

101. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

102. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

103. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

104. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne

smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

105. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

106. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije določene z zakonom.

107. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

108. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

110. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji določenimi z zakonom.

113. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

117. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

119. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo

koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

131. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi občine Hodoš, če niso v nasprotju z zakonom.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Hodoš, sprejet 15. 4. 1999, objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/99, ter spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hodoš sprejete, dne 1. 3. 2001, objavljene v Uradnem listu RS, št. 31/01.

134. člen

Občina Hodoš lahko zaradi svojih koristi navezuje stike z občinami, lokalnimi skupnostmi in pokrajinami sosednjih držav, držav Evropske unije in drugih držav.

135. člen

(1) Občina na območju, kjer živijo in bivajo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti, sprejema in izdaja akte v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) O izdaji takega akta se lahko oseba, na katero se akt nanaša, v samem postopku opredeli za izdajo akta samo v slovenskem jeziku.

136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 790/06-LS

Hodoš, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

5725. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2006

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 80/94 in 74/98), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet Občine Hodoš na 2. redni seji dne 14. 12. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2006

1. člen

V odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2006 (Uradni list RS, št. 37/2006) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjih
Skupina/podskupina kontov		Rebalans proračuna za leto 2006
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	166.219
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.673
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.760
700	Davki na dohodek in dobiček	7.555
703	Davki na premoženje	5.017
704	Domači davki na blago in storitve	2.188
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.913
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186
711	Takse in pristojbine	213
712	Denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	7.514
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	92
720	Prihodki od prodaje osnovnih sred- stev	92
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in ne- mat. premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.460
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.460
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI(740+741)	140.994
740	Transferni prihodki iz drugih javnofi- nan. Institucij	102.504
741	Prejeta sredstva iz drž.prorač.za strukt. politiko EU	38.490
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	165.143
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	35.746
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.785
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.837
402	Izdatki za blago in storitve	21.528
403	Plačila domačih obresti	1.295
409	Rezerve	300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	29.233
410	Subvencije	800

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.633
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.360
413	Drugi tekoči domači transferi	8.440
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	99.264
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	99.264
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	900
431	Investicijski transferipravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. up.	0
432	Investicijski transferi prorač. uporabnikom	900
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ)	1.076
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČINA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	6.000
750	Prejeta vračila danih posojil	6.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	6.000
440	Dana posojila	6.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	8.973
500	Domače zadolževanje	8.973
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.419
550	Odplačila domačega dolga	11.419
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.370
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.446
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = -III.	-1.076
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.370

Pregled prihodkov, odhodkov in njihova razporeditev, ter račun financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 064/06-BK

Hodoš, dne 14. decembra 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

5726. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš za leto 2007

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 89/99), 32. ter 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je župan Občine Hodoš dne 11. 12. 2006 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Hodoš za leto 2007 se financiranje nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Hodoš za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2007.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Hodoš.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 785-1/06-LO

Hodoš, dne 11. decembra 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

5727. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2007

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US in 61/99 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. raz., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 2. redni seji dne 14. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2007****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbne-
ga zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2007 znaša za za-
zidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun
nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavb-
nega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št.
118/05).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se
objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od
1. januarja 2007 dalje.

Št. 789/06-LS

Hodoš, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KUZMA**5728. Odlok o načinu opravljanja gospodarske
javne službe zbiranja in prevoza komunalnih
odpadkov ter odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na
območju Občine Kuzma**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih
službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o var-
stvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o
prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4. in 8. člena Odloka o
gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS,
št. 50/96) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS,
št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02, 113/03 in 92/06) je Občinski svet
Občine Kuzma 2. redni seji dne 14. decembra 2006 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
ter odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Kuzma****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske go-
spodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih od-
padkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja
komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba)
na območju Občine Kuzma.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne
službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostor-
ska razporeditev

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne
službe
4. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne
službe
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev
javne službe
6. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne
službe
7. Nadzor nad opravljanjem javne službe
8. Kazenske določbe za prekrške
9. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti upora-
bo storitev javne službe
2. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s
področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. Zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne služ-
be ter javnost o ravnanju z odpadki
4. Zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača
povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI**4. člen**

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji
pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec
Občine Kuzma in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na
območju Občine Kuzma in povzroča nastajanje komunalnih
odpadkov,
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim
po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine,
storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine
Kuzma,
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so
izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki
ter nevarne frakcije,
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski od-
padki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni
za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov
(vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim
kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz
podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega se-
znama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki,
5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso ne-
varni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno
zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane
frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek
iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano emba-
lažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu
odpadkov,
6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpa-
dna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek
v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom
odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali
drugi dejavnosti,
7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi ko-
munalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki za-
radi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje
v zabojnikih ali vrečkah za odpadke,
8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno
zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz pred-
pisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o
ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne
službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno
obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče
nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje
odpadkov,

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov,

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja,

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva,

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov,

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini,

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah,

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije,

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovarno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij,

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Kuzma zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu 5. alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Kuzma.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Kuzma, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Kuzma, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Kuzma (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Kuzma.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Kuzma postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja na sedežu podjetja WOLF Skokovi.

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je v registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Kuzma zagotoviti:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Kuzma,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posamezne-ga uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne

službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zaboyniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru s izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zaboynikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Kuzma.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zaboynike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru s njim tipiziran zaboynik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zaboynikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Kuzma, opremo zbiralnic (zaboynike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zaboynikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitve premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Kuzma, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določi v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Kuzma in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zlititi odpadke v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov in
- pisati ali lepiti plakate na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma

zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljalci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo s izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Kuzma.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Kuzma, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremlja z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

- iz proračuna Občine Kuzma,
- iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi Občine Kuzma.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Kuzma na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

- prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- površino stanovanja (m^2) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m^3).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Kuzma zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Kuzma.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Kuzma.

X. KAZENSKE DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek lastnika, uporabnika ali upravljalca stavbe, če ravna v nasprotju z določili: – petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400 EUR se kaznujejo za prekršek organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka, na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, sklenjene dne 10. 9. 1996 ter aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 18. 1. 2006, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Kuzma kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Kuzma izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločno o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Kuzma in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kuzma, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presega ti trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Kuzma najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 73/95).

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/2006-29

Kuzma, dne 14. decembra 2006

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

ŽIRI

5729. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 17. 10. 2006 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

v tisočih tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	858.232
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	492.999
70 DAVČNI PRIHODKI	370.444
700 Davki na dohodek in dobiček	303.361
703 Davki na premoženje	45.421
704 Domači davki na blago in storitve	21.662
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	122.555
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.700
711 Takse in pristojbine	1.137
712 Denarne kazni	34
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	95.784
714 Drugi nedavčni prihodki	7.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	141.068
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.800
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	103.068
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	224.165
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217.865
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	6.300
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	851.732
40 TEKOČI ODHODKI	286.419
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.742
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.050
402 Izdatki za blago in storitve	229.419
403 Plačila domačih obresti	3.350
409 Rezerve	858
41 TEKOČI TRANSFERI	270.758
410 Subvencije	7.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	124.776
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.090
413 Drugi tekoči domači transferi	96.392
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	239.582
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	239.582
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.973
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	32.606
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.367
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	6.500

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.500
55 ODPLAČILA DOLGA	6.500
550 Odplačila domačega dolga	6.500
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.500
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-6.500
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	– ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-55/2006

Žiri, dne 19. oktobra 2006

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5680. Sklep o imenovanju ministrice 15317

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5681. Odlok o pomilostitvi 15317
 5682. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2006 15317

VLADA

5683. Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj 15317
 5684. Uredba o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete 15322
 5685. Uredba o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo 15322
 5686. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 15323
 5687. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju 15331

MINISTRSTVA

5688. Pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in napotnici, izjavi o prehranski varnosti, povratni informaciji ter izjavi prevoznika 15332
 5689. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje afriške prašičje kuge 15344
 5690. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov 15362

MINISTRSTVA

5692. Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu 15363
 5693. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev 15365
 5694. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij 15368
 5695. Program priprave državnega lokacijskega načrta za območje Šmartinskega jezera 15370
 5696. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija naj bo otrok, ustanova za raziskovanje, razvoj in udejanjenje rodnosti 15373
 5697. Odločba o soglasju k spremembi ustanovitvenega akta ustanove Fundacija Znanje za razvoj 15373

USTAVNO SODIŠČE

5698. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Celju in sklepa Okrožnega sodišča v Celju 15374

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5699. Splošni akt o pogojih za medobratovalnost digitalne televizijske opreme, ki jo uporabljajo potrošniki 15375
 5700. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest 15376

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5691. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah 15362
 5701. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica 15386

OBČINE**CELJE**

5702. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Celje od 1. 1. 2007 dalje 15394

CERKVENJAK

5703. Statutarni sklep o objavi splošnih aktov 15395

ČRNOMELJ

5704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost 15395

DOBREPOLJE

5705. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2007 15395
 5706. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje 15397

DOBRNA

5707. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrna v obdobju januar–marec 2007 15397

DOBROVA - POLHOV GRADEC

5708. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta VS 8/4-1 T1 Šujica 15398

DORNAVA

5709. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dornava 15401

GRAD

5710. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Grad 15401
 5711. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč 15408
 5712. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o režijskem obratu v Občini Grad 15408
 5713. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad 15409
 5714. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad 15409
 5715. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad 15409
 5716. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grad 15410
 5717. Sklep o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2007 15410

- GROSUPLJE
5718. Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2007 15411
- HAJDINA
5719. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina za leto 2007 15413
5720. Sklep o višini najemnine na pokopališču Hajdina 15413
5721. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007 15414
5722. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Občine Hajdina 15414
5723. Sklep o začasnem financiranju Občine Hajdina v obdobju januar–marec 2007 15414
- HODOŠ
5724. Statut Občine Hodoš 15416
5725. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2006 15429
5726. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš za leto 2007 15430
5727. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2007 15430
- KUZMA
5728. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kuzma 15431
- ŽIRI
5729. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2006 15437

