

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **129** Ljubljana, torek **12. 12. 2006**

Cena **1650 SIT** · 6,88 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

5430. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. novembra 2006.

Št. 001-22-193/06

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJAH (ZEKOM-A)

1. člen

V Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo Direktiva 2002/19/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. marca 2002 o dostopu do elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajočih naprav ter o njihovem medomrežnem povezovanju (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 7), Direktiva 2002/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. marca 2002 o odobritvi elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 21), Direktiva 2002/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. marca 2002 o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 33), Direktiva 2002/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. marca 2002 o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elek-

tronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 51), Direktiva 2002/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. julija 2002 o obdelavi osebnih podatkov in varstvu zasebnosti na področju elektronskih komunikacij (UL L št. 201 z dne 31. julija 2002, str. 37), Direktiva Komisije 2002/77/ES z dne 16. septembra 2002 o konkurenci na trgih za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (UL L št. 249 z dne 17. septembra 2002, str. 21) in Direktiva 2006/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o hrambi podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ali javnih komunikacijskih omrežij, in spremembi Direktive 2002/58/ES (UL L št. 105 z dne 13. aprila 2006, str. 54).«.

2. člen

V 3. členu se v 1. točki beseda »usmerjalno« nadomesti z besedo »usmerjevalno«.

Dodajo se nove 4.a, 4.b in 4.c točka, ki se glasijo:

»4.a Elementi oštevilčenja so številke in kode, imena in naslovi, razen internetnih, ki so potrebni za vzpostavljanje komunikacij med omrežnimi priključnimi točkami, razen tistih, ki se uporabljajo izključno znotraj posameznega javnega komunikacijskega omrežja.

4.b ENUM je standard, ki uporablja sistem domenskih imen (DNS) za zapis števil v spletne naslove (URL).

4.c ENUM-domena številke je spletni naslov številke, določen z ENUM.«.

Doda se nova 5.a točka, ki se glasi:

»5.a ID celice pomeni identiteto celice, iz katere izvira klic mobilne telefonije ali v kateri se konča.«.

Doda se nova 6.a točka, ki se glasi:

»6.a Izvajalec storitve je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno komunikacijsko storitev ali je obvestila pristojni regulativni organ o nameravanem izvajanju javne komunikacijske storitve.«.

Dodata se novi 11.a in 11.b točka, ki se glasita:

»11.a Kabelska kanalizacija je horizontalni gradbeni inženirski objekt, sestavljen iz kanalov, cevi in podobnega, ki omogoča postavitve in vzdrževanje telekomunikacijskih vodov.

11.b Katastrofalni izpad omrežja so težje okvare elektronskega komunikacijskega omrežja, ki se jih ne da odpraviti v enem dnevu.«.

Doda se nova 20.a točka, ki se glasi:

»20.a Neuspešni klic pomeni komunikacijo, pri kateri je bila povezava uspešno vzpostavljena, a ni bilo odgovora oziroma je bil klic kako drugače zaključen v omrežju.«.

21. točka se spremeni tako, da se glasi:

»21. Objekt kot del pripadajoče elektronske komunikacijske infrastrukture pomeni stavbo ali del stavbe ali samostojne prostore v njej, kjer je nameščena elektronska komunikacijska oprema, pa tudi gradbene inženirske objekte, kot

so na primer kabelska kanalizacija, antenski stolp in antena, ki so podrobneje določeni s predpisom iz petega odstavka 7. člena tega zakona.«

Doda se nova 21.a točka, ki se glasi:

»21.a Odprta komunikacijska omrežja so javna komunikacijska omrežja, do katerih pod enakimi pogoji lahko dostopajo vsi operaterji.«

23. točka se spremeni tako, da se glasi:

»23. Operater je operater omrežja oziroma izvajalec storitve.«

Doda se nova 23.a točka, ki se glasi:

»23.a Operater omrežja je fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja javno komunikacijsko omrežje ali pripadajoče zmogljivosti ali je obvestil pristojni regulativni organ o nameravanem zagotavljanju javnega komunikacijskega omrežja ali pripadajočih zmogljivosti.«

V 24. točki se beseda »povezanih« nadomesti z besedo »pripadajočih«.

V 26. točki se beseda »Povezane« nadomesti z besedo »Pripadajoče«.

Doda se nova 31.a točka, ki se glasi:

»31.a Radiofrekvenčno zaščitno razmerje je najmanjša vrednost razmerja zelenega in neželenega signala na vhodu v sprejemnik pod določenimi pogoji, tako da je določena kakovost sprejema zelenega signala dosežena na izhodu iz sprejemnika.«

Doda se nova 34.a točka, ki se glasi:

»34.a Soglasje je osebna privolitve v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.«

V 36. točki se beseda »kakršnakoli« nadomesti z besedo »vsaka«, besedilo »ki niso hkrati podatki« pa z besedama »razen podatkov«.

Doda se nova 41.a točka, ki se glasi:

»41.a Telekomunikacijski vod je celotna podzemna ali nadzemna povezava med dvema ali več točkami, po katerih je možna enosmerna, dvosmerna ali obojesmerna komunikacija.«

Doda se nova 42.a točka, ki se glasi:

»42.a Uporabniško ime je enolični identifikator, dodeljen osebam, ko se prijavijo ali registrirajo za storitev internetnega dostopa ali storitev internetne komunikacije.«

3. člen

Drugi odstavek 4. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »začetkom, spremembo ali prenehanjem« nadomesti z besedilom »začetkom ali spremembo«, beseda »izvajanjem« se nadomesti z besedo »izvajanja«, drugi stavek pa se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Operater z obvestilom agencije pridobi pravico, da se pod pogoji in skladno z 9. členom tega zakona z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju in, kjer je to primerno, od njih pridobi operaterski dostop ali medomrežno povezavo, in možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve skladno s 13. členom tega zakona. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz III. in IV. poglavja ter iz 9. in 13. člena tega zakona.«

V dosedanem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. predvideni datum začetka ali spremembe zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev.«

Dosedanji tretji odstavek se črta.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Spremembo podatkov iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka mora operater agenciji sporočiti v roku 30 dni od njihovega nastanka. Spremembo podatkov iz 4. točke prejšnjega odstavka mora operater sporočiti pred predvidenim datumom, razen v primeru višje sile, ko spremembo lahko

sporoči v osmih dneh po predvidenem datumu. Za spremembo podatkov iz 4. točke prejšnjega odstavka se šteje, če se zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma storitev na predvideni datum ne začne dejansko opravljati.«

V petem, šestem in sedmem odstavku se besedilo »in dokazila iz drugega in tretjega odstavka« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »iz tretjega odstavka«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Operater je najmanj 90 dni pred predvidenim prenehanjem zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev dolžan o tem obvestiti agencijo v pisni obliki. Operater mora v tem obvestilu opisati tudi način zagotavljanja trajne hrambe podatkov o registraciji zakonitega prestrezanja in hranjenih podatkov o prometu elektronskih komunikacij za celotno obdobje, za katerega je treba zagotoviti hrambo v skladu s tem zakonom, zlasti pa navesti, kje bo tako hranjeno gradivo dostopno. V zvezi z načinom in pogoji hrambe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in zakona, ki ureja varstvo dokumentarnega gradiva.«

5. člen

Na koncu prvega odstavka 7. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Elektronska komunikacijska omrežja in pripadajoča infrastruktura morajo biti, kjer dejanske in tehnične možnosti to dopuščajo, grajeni tako, da kar najbolj omogočajo skupno uporabo obstoječih objektov.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Gradnja javnih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture je v javno korist. Šteje se, da je v javno korist tudi graditev drugih elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture na nepremičninah v lasti oseb javnega prava, nad temi nepremičninami ali pod njimi.«

V tretjem odstavku se v 2. točki za besedo »ojačitev« dodata besedi »in zamenjava«, za besedo »zvišanje« se dodata besedi »ali znižanje«. V 3. točki se za besedo »razširitev« dodata besedi »ali dograditev«. V 4. točki se beseda »mikrovalovni« nadomesti z besedo »brezžični«.

V šestem odstavku se pika na koncu prvega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »pristojnim za elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: inšpektor)«, v drugem stavku pa se besedilo »tretjega odstavka 141.« nadomesti s številko »142.«

Dodata se nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Za potrebe prostorskega načrtovanja se kabelska kanalizacija šteje za gospodarsko javno infrastrukturo. Tako zgrajena kabelska kanalizacija mora biti na voljo vsem zainteresiranim operaterjem omrežij pod enakimi pogoji.

(8) Lokalne skupnosti v okviru svojih pristojnosti pospešujejo gradnjo javnih komunikacijskih omrežij. Pri tem zlasti sklepajo služnostne in druge pogodbe z operaterji na svoji infrastrukturi, obveščajo operaterje o nameravanih bodočih posegih v svojo obstoječo infrastrukturo ter lahko načrtujejo gradnjo odprtih komunikacijskih omrežij.«

6. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 8. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Agencija vzpodbuja pogodbeno urejanje skupne uporabe lastnine in zmogljivosti, kakršne so kabelska kanalizacija, antenski drogovi ali stolpi, stavbe in prostori na skupni lokaciji, kadar je fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja, pridobila pravico do postavitve teh zmogljivosti na nepremičnini v tuji lasti, nad to nepremičnino ali pod njo ali kadar lahko izkoristi postopek razlastitve ali ustanovitve služnosti za to nepremičnino.

(2) Kadar so operaterji omrežij prikrajšani za dostop do uporabnih alternativ zaradi varstva okolja ali javnega zdravja, zaradi javne varnosti ali prostorskih ureditev in se sami ne dogovorijo o skupni uporabi iz prejšnjega odstavka, na zah-

tevo ene izmed strank o zadevi odloči agencija po postopku iz 129. člena tega zakona. V tem primeru lahko agencija operaterju omrežja odredi, da drugemu operaterju omrežja omogoči skupno uporabo zadevnih zmogljivosti oziroma lastnine, vključno s fizično skupno lokacijo. Pri tem lahko določi pravila za delitev stroškov skupne uporabe zmogljivosti oziroma lastnine.

(3) Operater omrežja mora izvrševati pravico skupne uporabe zadevnih zmogljivosti oziroma lastnine tako, da le v najnujnejšem obsegu moti lastnika nepremičnine in posega v nepremičnino, ki se nanaša na skupno uporabo zadevnih zmogljivosti oziroma lastnine. Operater omrežja mora pri tem zagotavljati varstvo okolja ter varovati kakovost naravnega in bivalnega okolja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in urejanje prostora.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »operater« doda beseda »omrežja«.

7. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Operaterji javnih komunikacijskih omrežij imajo pravico in, kadar tako zahtevajo drugi operaterji javnih komunikacijskih omrežij, dolžnost, da se medsebojno pogajajo o medomrežnem povezovanju za zagotovitev javnih komunikacijskih storitev z namenom zagotavljanja in vzajemnega delovanja storitev. Operaterji javnih komunikacijskih omrežij ponudijo drugim operaterjem operaterski dostop oziroma medomrežno povezovanje pod pogoji, ki so skladni z obveznostmi, ki jih naloži agencija po tem zakonu v zvezi z medomrežnim povezovanjem in operaterskim dostopom.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Agencija skladno s cilji iz 120. člena tega zakona vzpodbuja in, kjer je to primerno, z odločbo zagotovi ustrezen operaterski dostop in medomrežno povezovanje ter vzajemno delovanje storitev na način, ki pospešuje učinkovitost, trajnostno konkurenco in prinaša končnim uporabnikom največje možne koristi. Pri tem agencija zlasti lahko operaterjem, ki nadzorujejo dostop do končnih uporabnikov, naloži obveznosti v obsegu, ki je potreben za zagotovitev povežljivosti med obema koncema, vključno z obveznostjo medomrežnega povezovanja njihovih omrežij, če to še ni bilo storjeno. Navedeno ne posega v obveznosti, ki jih lahko naloži operaterjem s pomembno tržno močjo skladno s tem zakonom.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če ne pride do dogovora iz drugega odstavka tega člena, je agencija zaradi zagotovitve ciljev iz 120. člena tega zakona pristojna, da odloči na zahtevo ene izmed strank oziroma v utemeljenih primerih po uradni dolžnosti z odločbo, ob smiselni uporabi postopka iz 129. člena tega zakona. Agencija z odločbo uredi le tista vprašanja medomrežnega povezovanja oziroma operaterskega dostopa, glede katerih ni mogoče doseči soglasja med strankami in ki niso v nasprotju s tem zakonom. Obveznosti in pogoji v odločbi morajo biti objektivni, pregledni, sorazmerni in nediskriminacijski. Odločba mora biti izdana v skladu s postopki iz 95. in 125. člena tega zakona.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Operater, ki v Republiki Sloveniji ne izvaja storitev ali upravlja omrežja, ni dolžan obvestiti agencije v skladu s 5. členom tega zakona, da lahko zaprosi za operaterski dostop ali medomrežno povezovanje.«.

8. člen

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ločene računovodske evidence iz prejšnjega odstavka se vodijo tako, da se opredelijo vsi elementi odhodkov in prihodkov v zvezi z aktivnostmi, povezanimi z izvajanjem

oziroma zagotavljanjem elektronskih komunikacijskih storitev ali omrežij, skupaj z osnovo za njihov izračun in uporabljenimi podrobnimi postopki razporeditve, vključno z razčlenitvijo osnovnih sredstev in strukturnih stroškov po postavkah.«.

9. člen

Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(nadzor)

Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja in obveznosti, ki jih na njegovi podlagi naloži operaterjem, razen določb 7. člena tega zakona.«.

10. člen

Četrti odstavek 11. člena se črta.

11. člen

V tretjem odstavku 12. člena se beseda »operater« nadomesti z besedo »izvajalec«.

V četrtem odstavku se beseda »operaterjev« nadomesti z besedo »izvajalcev«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izvajalec univerzalne storitve iz prejšnjega odstavka ne sme izvajalcem javno dostopne telefonske storitve zaračunavati za objavo njihovih podatkov v univerzalnem imeniku oziroma za uporabo teh podatkov v univerzalni imeniški službi.«.

12. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko agencija odloči, da ne bo izbrala izvajalca storitve iz 3. točke drugega odstavka 11. člena tega zakona za celotno ozemlje Republike Slovenije ali njegov del, če na podlagi posvetovanja z zainteresirano javnostjo ugotovi, da so na tem območju zadostni meri na voljo ta storitev ali primerljive storitve.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

13. člen

Tretji odstavek 14. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

14. člen

V prvem odstavku 15. člena se beseda »Minister« nadomesti z besedilom »Agencija s splošnim aktom«.

V tretjem odstavku se beseda »predpiše« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka tega člena predpiše tudi«.

15. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec univerzalne storitve lahko zaprosi za nadomestilo neto stroškov izvajanja univerzalne storitve iz drugega odstavka 11. člena oziroma tretjega odstavka 14. člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »oceno neto stroškov ter« črta, besedilo »služile za oceno« pa nadomesti z besedilom »podlaga za izračun«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedi »in potrdi« nadomestita z besedama »ali preveri«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Agencija presodi, ali je izvajanje univerzalne storitve lahko neupravičeno breme za izvajalca univerzalne storitve. V tem primeru izračuna neto stroške zagotavljanja univerzalne storitve.«.

V drugem stavku se beseda »preverjanju« nadomesti z besedo »izračunu«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če agencija na podlagi izračuna neto stroškov izvajanja univerzalne storitve ugotovi, da res predstavljajo neupravičeno breme, z odločbo določi višino nadomestila, ki ne sme presežati izračunanih neto stroškov.«.

16. člen

Sedmi odstavek 17. člena se črta.

17. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja in obveznosti, ki jih na njegovi podlagi naloži izvajalcu univerzalne storitve in operaterjem.«.

18. člen

Za 18. členom se doda novo poglavje »III.a DODATNE OBVEZNE STORITVE« ter nova 18.a in 18.b člen, ki se glasita:

»18.a člen

(dodatne obvezne storitve)

(1) Vlada lahko z uredbo določi dodatne storitve, ki so poleg storitev iz drugega odstavka 11. člena tega zakona javno dostopne na vsem ozemlju Republike Slovenije, in njihovo kakovost, upošteva razvoj elektronskih komunikacij, obstoječo ponudbo javnih komunikacijskih storitev na trgu, strategijo razvoja države kot celote in interese končnih uporabnikov.

(2) Če neka dodatna storitev ni javno dostopna na določenem območju Republike Slovenije ali se tam ne izvaja s predpisano kakovostjo, je za to območje izbran izvajalec dodatne storitve.

(3) Izvajalca dodatne storitve določi agencija z odločbo na podlagi javnega razpisa ob smiselni uporabi določb V. poglavja tega zakona ter ob upoštevanju načel učinkovitosti, objektivnosti in preglednosti. Predmet javnega razpisa je izvajanje dodatne storitve na nekem območju Republike Slovenije. Pri izboru se kot merila upoštevajo zlasti sposobnost izvajanja dodatne storitve in stroški tega izvajanja.

(4) Izbrani izvajalec dodatne storitve je le-to dolžan izvajati stroškovno učinkovito in pod enakimi pogoji za vse uporabnike.

(5) Za financiranje dodatnih storitev se ne uporablja 17. člen tega zakona niti drug kompenzacijski mehanizem, ki bi vključeval prispevke operaterjev v Republiki Sloveniji. Ob smiselni uporabi 16. člena tega zakona nadomestila morebitnih neto stroškov izvajanja obvezne dodatne storitve financira ministrstvo, pristojno za elektronske komunikacije.

18.b člen

(nadzor)

Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja in obveznosti, ki jih na njegovi podlagi naloži izvajalcu dodatne storitve.«.

19. člen

V petem odstavku 19. člena se doda nova 12. točka, ki se glasi:

»12. podobne strukture stroškov;«.

Dosedanja 12. točka postane 13. točka.

20. člen

V tretjem odstavku 20. člena se besedi »ustrezno odločbo« nadomestita z besedilom »ustrezen splošni akt«.

V četrtem odstavku se beseda »odločbo« nadomesti z besedama »splošni akt«.

21. člen

V prvem odstavku 21. člena se besedi »enega leta« nadomestita z besedama »dveh let«.

22. člen

Na koncu četrtega odstavka 22. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »prejšnjo odločbo pa razveljavi.«.

V petem odstavku se beseda »odločbo« nadomesti z besedama »ustreznimi odločbami«, na koncu odstavka pa se doda nov stavek, ki se glasi: »V tem primeru v odločbi določi tudi primeren odložilni rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni, in odločbo javno objavi v obliki, ki upošteva prepoved objave poslovnih skrivnosti strank.«.

23. člen

V prvem odstavku 23. člena se za besedo »operaterju« doda beseda »omrežja«.

V drugem odstavku se v prvem stavku za besedama »Od operaterja« doda beseda »omrežja«, v tretjem stavku pa se za besedo »operater« doda beseda »omrežja«.

24. člen

V prvem odstavku 24. člena se za besedo »operaterju« doda beseda »omrežja«.

V drugem odstavku se v 1. točki beseda »uporablja« nadomesti z besedo »zagotavlja«.

25. člen

V prvem odstavku 25. člena se za besedo »operaterju« doda beseda »omrežja«.

V tretjem odstavku se za besedo »Operater« doda beseda »omrežja«.

26. člen

V prvem odstavku 26. člena se za besedo »operaterju« doda beseda »omrežja«, beseda »povezanih« pa se nadomesti z besedo »pripadajočih«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku za besedo »operaterja« doda beseda »omrežja«, v 6. točki pa se beseda »kolokacija« nadomesti z besedama »skupno lokacijo«.

V tretjem odstavku se v 3. točki besedilo »operaterja iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedama »lastnika zmogljivosti«.

27. člen

V prvem, drugem, tretjem in petem odstavku 27. člena se za besedo »operater« v različnih sklonih doda beseda »omrežja«.

V četrtem odstavku se za besedo »operaterjih« doda beseda »omrežij«.

28. člen

V drugem odstavku 28. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. omejevanja konkurence s postavljanjem pre nizkih cen.«.

29. člen

V 30. členu se v naslovu člena beseda »operaterja« nadomesti z besedo »izvajalcev«.

V prvem odstavku se v napovednem stavku beseda »operaterjev« nadomesti z besedo »izvajalcev«, v 1. in 2. točki pa se beseda »operaterja« nadomesti z besedo »izvajalca«.

30. člen

V prvem odstavku 35. člena se črta drugi stavek.

31. člen

V drugem odstavku 36. člena se besedilo »kadar gre za radiodifuzijo, in v primerih, kadar« nadomesti z besedama »kadar se«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Odločba o dodelitvi radijskih frekvenc za radiodifuzijo se izda na podlagi javnega razpisa brez izvedbe postopka iz 38. člena.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izda agencija odločbo o dodelitvi radijske frekvence za radiodifuzijo iz drugega in tretjega odstavka 50. člena tega zakona brez izvedbe postopka javnega razpisa.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

32. člen

V prvem odstavku 37. člena se v napovednem stavku za besedo »mora« doda besedilo »poleg sestavin, določenih z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,«.

V tretjem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. vlagatelj nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti do agencije,«.

33. člen

V prvem odstavku 38. člena se črtata zadnja dva stavka.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora agencija objaviti javni poziv vsaj enkrat v obdobju treh let.

(3) Agencija v javnem pozivu določi rok za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni, in vprašanja, o katerih želi pridobiti mnenje zainteresirane javnosti. Glede morebitnih predlogov zainteresirane javnosti o višini plačila za radijske frekvence mora agencija ohraniti stopnjo njihove zaupnosti.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v drugem stavku besedilo »splošnega upravnega postopka« nadomesti z besedilom »zakona, ki ureja splošni upravni postopek«.

34. člen

V prvem odstavku 39. člena se besedilo »splošnega upravnega postopka« nadomesti z besedilom »zakona, ki ureja splošni upravni postopek«.

35. člen

V petem odstavku 40. člena se črta besedilo »in ga po njegovi objavi ne sme spreminjati ali dopolnjevati«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Agencija lahko spremeni sklep iz prejšnjega odstavka, ob tem mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi morajo biti enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Novi sklep mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred iztekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb s sklepom iz prejšnjega odstavka.«.

36. člen

V prvem odstavku 41. člena se črta besedilo »in ne daljši od 90 dni«.

37. člen

Na koncu četrtega odstavka 43. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Nepravilno označene ponudbe mora razpisna komisija zapečateni poslati nazaj pošiljatelju.«.

38. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

Agencija po sprejemu poročila komisije o oceni ponudb oziroma obrazloženega predloga Sveta za radiodifuzijo, če je predmet javnega razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije, nadaljuje z odločanjem po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer imajo položaj stranke vsi ponudniki, ki so v roku, določenem v javnem razpisu, predložili pravilno označene ponudbe.«.

39. člen

Doda se nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(omejitev dokazovanja)

V upravnem postopku, začetem po javnem razpisu, ni dopustno predlagati ali izvajati dokazov, ki bi morali biti sestavni del popolne in ustrezne ponudbe ali ki bi kakor koli spreminjali ponudbo.«.

40. člen

Naslov 46. člena se spremeni tako, da se glasi: »(izbira ponudnikov)«.

Drugi odstavek se črta.

41. člen

V 48. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pogoji iz 5. točke prejšnjega odstavka morajo pri odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc, izdani na podlagi javnega razpisa, vsebovati tudi pogoje, ki se nanašajo na 5. in 7. točko 49. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Spremembo podatkov iz 1. točke prvega odstavka tega člena in spremembo imena programa iz prejšnjega odstavka mora imetnik pravice uporabe radijskih frekvenc sporočiti agenciji v 30 dneh od njihovega nastanka.«.

42. člen

Naslov 52. člena se spremeni tako, da se glasi: »(prenos pravice do uporabe radijskih frekvenc)«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Namen uporabe radijskih frekvenc, ki je usklajena na podlagi predpisov Evropske skupnosti, se s prenosom pravice do uporabe radijskih frekvenc ne sme spremeniti.

(3) Pogoji iz 49. člena tega zakona, ki jih vsebuje odločba o dodelitvi radijskih frekvenc, izdana na podlagi javnega razpisa, se smejo spremeniti le s predhodnim soglasjem agencije.«.

43. člen

V prvem odstavku 53. člena se na koncu 4. točke doda besedilo »ali ni doseženo radiofrekvenčno zaščitno razmerje«, v 5. točki se pika na koncu nadomesti s podpičjem in dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. se spremeni ime imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ali ime programa;

7. je to potrebno zaradi povezovanja imetnikov odločb o dodelitvi radijskih frekvenc v širšo regionalno ali nacionalno programsko radijsko ali televizijsko mrežo, ki je vpisana pri pristojnem organu v skladu z zakonom, ki ureja medije.«.

Dodata se nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Imetnik spremenjene ali razveljavljene odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije iz prejšnjega odstavka ima pravico do dodelitve dodatnih radijskih frekvenc na območju pokrivanja iz odločbe, ki se spreminja,

če na enakovrednih radijskih frekvencah ni mogoče opravljati storitev pričakovane kakovosti. Dodatne radijske frekvence se dodelijo z odločbo po upravnem postopku brez javnega razpisa.

(7) Imetnik odločbe iz prejšnjega odstavka za dodatne radijske frekvence ni zavezanec za letno plačilo agenciji za uporabo dodeljenih radijskih frekvenc.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

44. člen

V prvem odstavku 54. člena se drugi stavek črta.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Agencija mora po uradni dolžnosti začeti postopek razveljavitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, namenjenih za radiodifuzijo, če to predlaga Svet za radiodifuzijo.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. imetnik ni začel uporabljati radijske frekvence v enem letu po izdaji odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ali se dodeljena radijska frekvenca v enoletnem obdobju med najmanj šestimi naključnimi preverjanji, ki so trajala najmanj dva dni skupaj, ni uporabljala, razen če z odločbo ni drugače določeno ali če imetnik s pisnimi dokazi ne dokaže nasprotnega;«.

4. točka se črta, dosedanja 5. točka pa postane 4. točka.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Agencija razveljavi odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc po uradni dolžnosti tudi:

1. če plačilo za uporabo radijskih frekvenc oziroma znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine kljub opozorilu ni bil plačan ali

2. v primeru drugih nepravilnosti pri izpolnjevanju pogojev za uporabo radijskih frekvenc iz 49. člena tega zakona, ki so navedeni v odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc, če te nepravilnosti niso bile odpravljene z milejšimi ukrepi v postopku nadzora.«.

45. člen

V prvem odstavku 55. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. z razveljavitvijo dovoljenja za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti, ki je bilo izdano po postopku in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja medije.«.

46. člen

Doda se nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(radijske frekvence za digitalno radiodifuzijo)

Za radijske frekvence, ki so predvidene za opravljanje digitalne radiodifuzije, se ne uporabljajo določbe 1. točke četrtega odstavka 34. člena, tretjega odstavka 36. člena, drugega in tretjega odstavka 40. člena, tretjega odstavka 44. člena ter drugega odstavka 54. člena tega zakona.«.

47. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(nadzor in gradnja nadzorno-merilnega sistema)

(1) Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja in izpolnjevanje odločb, ki jih izda na njegovi podlagi.

(2) Za potrebe upravljanja in nadzora radiofrekvenčnega spektra agencija postavlja in gradi nadzorno-merilni sistem Republike Slovenije.

(3) Graditev iz prejšnjega odstavka je v javno korist.«.

48. člen

Prvi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija na podlagi javnega pooblastila upravlja množico vseh elementov oštevilčenja v Republiki Sloveniji s ciljem zagotavljanja njihovega učinkovitega strukturiranja in uporabe ter poštenega in nediskriminacijskega zadovoljevanja potreb operaterjev in drugih fizičnih in pravnih oseb, ki so upravičene pridobiti odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja po tem zakonu.«.

V drugem odstavku se besedi »s številkami« nadomesti z besedilom »z elementi oštevilčenja«.

49. člen

Prvi in drugi odstavek 59. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Načrt oštevilčenja sprejme s splošnim aktom agencija.

(2) Načrt oštevilčenja določa vrsto, dolžino in zgradbo ter namen in način uporabe elementov oštevilčenja, vključno s številkami za klice v sili in številkami, katerih uporaba je usklajena na podlagi predpisov Evropske skupnosti, omogočati pa mora tudi prenosljivost števil in uvajanje novih elektronskih komunikacijskih storitev.«.

50. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(uporaba elementov oštevilčenja)

Operater in fizične ali pravne osebe iz prvega odstavka 62. člena tega zakona lahko uporabljajo elemente oštevilčenja le na podlagi odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja, s katero agencija podeli pravico do njihove uporabe.«.

51. člen

V naslovu 61. člena se beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V prvem odstavku se beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«, na koncu pa se dodata nova dva stavka, ki se glasita: »Pri dodelitvi elementov oštevilčenja, ki jih upravlja Mednarodna telekomunikacijska zveza (ITU), agencija upošteva tudi postopke, določene v ustreznih priporočilih te zveze. Pri dodelitvi števil, katerih uporaba je usklajena na podlagi predpisov Evropske skupnosti, agencija upošteva tudi postopke, določene v predpisih in priporočilih Evropske skupnosti.«.

V drugem in četrtem odstavku se beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu.

52. člen

V naslovu 62. člena se beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V prvem odstavku se beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu, za besedo »zakonodaje« pa se doda besedilo »ali predpisov Evropske skupnosti«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku ter v 3., 4. in 6. točki beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V petem odstavku se beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V šestem odstavku se v napovednem stavku ter v 1., 3. in 4. točki beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«, 2. točka pa se spremeni tako, da se glasi:

»2. vlagatelj nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti do agencije;«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Operater lahko dodeljene številke v skladu z odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja in veljavno zakonodajo dodeli končnim uporabnikom svojih storitev. Na podlagi pravnega posla jih lahko odplačno dodeljuje v uporabo tudi izvajalcem storitev, pri čemer lahko zaračuna le dejanske stroške. Operater ne sme delati razlik med izvajalci storitev glede blokov števil, ki se uporabljajo za dostop do njihovih storitev. Vse podatke o takih pravnih poslih mora poslati agenciji.«.

53. člen

V naslovu in besedilu 63. člena se beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu.

54. člen

V naslovu 64. člena se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V 1. točki se besedilo »dodeljeno številko ali številke« nadomesti z besedilom »dodeljeni element ali elemente oštevilčenja«.

V 2., 5., 7., 8. in 9. točki se beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. prenos pravice uporabe elementov oštevilčenja in pogoje tega prenosa.«.

55. člen

V naslovu in besedilu 65. člena se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

56. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen

(prenos pravice uporabe elementov oštevilčenja)

(1) Imetnik odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja lahko svojo pravico do uporabe teh elementov oštevilčenja s pravnim poslom prenese na drugo fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, vendar le s predhodnim soglasjem agencije, ki preveri, ali ta druga fizična ali pravna oseba izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi predpisi ali aktom agencije.

(2) Namen uporabe števil, ki je usklajena na podlagi predpisov Evropske skupnosti, se s prenosom pravice iz prejšnjega odstavka ne sme spremeniti.«.

57. člen

V naslovu in besedilu 67. člena se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

58. člen

V naslovu 68. člena se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V prvem odstavku se v napovednem stavku ter 1. in 2. točki beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. se dodeljeni elementi oštevilčenja v treh letih po izdaji odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja niso začeli uporabljati ali se ne uporabljajo več kakor eno leto.«.

4. točka se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Agencija razveljavi odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja po uradni dolžnosti tudi:

1. če plačilo za uporabo elementov oštevilčenja oziroma znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine kljub opozorilu ni bil poravnani ali

2. v primeru drugih nepravilnosti pri izpolnjevanju pogojev za uporabo elementov oštevilčenja iz 64. člena tega

zakona, ki so navedeni v odločbi o dodelitvi elementov oštevilčenja, če te nepravilnosti niso bile odpravljene z milejšimi ukrepi v postopku nadzora.«.

59. člen

V naslovu 69. člena in v prvem odstavku se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »prvega odstavka tega člena ter v primerih iz« črta.

60. člen

V naslovu 70. člena se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V prvem odstavku se v prvem stavku beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«, v drugem stavku pa se besedi »prostora števil« nadomestita z besedama »elementov oštevilčenja«.

V drugem odstavku se beseda »številka« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

Na koncu četrtega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Agencija pri tem upošteva podatke, ki jih v skladu z osmim odstavkom 71. člena posreduje operater.«.

V petem odstavku se beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu.

61. člen

V prvem odstavku 71. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsi operaterji javnih telefonskih omrežij oziroma izvajalci javno dostopnih telefonskih storitev morajo naročnikom javno dostopnih telefonskih storitev, vključno z mobilnimi storitvami, omogočiti, da lahko ohranijo svojo številko ali številke pri zamenjavi izvajalca v naslednjih primerih:«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Agencija operaterju ne sme določiti maloprodajnih cen za prenos števil na način, ki bi izkrivljala konkurenco, na primer z določitvijo posebnih ali skupnih maloprodajnih cen.«.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

62. člen

V prvem odstavku 72. člena se za besedo »oziroma« doda beseda »izvajalec«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Operaterji javnih telefonskih omrežij morajo ob vsakem klicu na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112« in številko policije »113« organu, ki ga obravnava, takoj in brezplačno posredovati informacije o številki. Za številko za klice v sili »112« mora operater skupaj z informacijo o številki kličočega brezplačno posredovati tudi informacije o lokaciji kličočega. Za številko policije »113« pa mora podatke o lokaciji kličočega posredovati na zahtevo takoj in brezplačno. Operater posreduje vse podatke v obsegu, kot je to tehnično mogoče. Operater nosi breme dokazovanja obsega tehnične nezmožnosti.«.

63. člen

Doda se nov 72.a člen, ki se glasi:

»72.a člen

(evropski telefonski številski prostor)

Operater javnega telefonskega omrežja mora obravnavati vse klice v evropski telefonski številski prostor, kar pa ne posega v njegovo pravico do povračila stroškov prenosa klicev v lastnem omrežju.«.

64. člen

V prvem in drugem odstavku 73. člena se za besedo »oziroma« doda beseda »izvajalec«.

65. člen

Doda se nov 73.a člen, ki se glasi:

»73.a člen

(ENUM-domene števil)

(1) Agencija upravlja pretvorbo števil v ENUM-domene števil.

(2) Agencija s splošnim aktom podrobneje uredi način pretvorbe števil v ENUM-domene števil in način upravljanja podatkovnih zbirk ter določi tehnične in druge zahteve, ki so povezane s pretvorbo števil in so potrebne za izvrševanje tega člena.«.

66. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

(nadzor)

Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja in izpolnjevanje odločb, ki jih izda na njegovi podlagi.«.

67. člen

Naslov 75. člena se spremeni tako, da se glasi: »(odvzem ali omejitev lastninske ali druge stvarne pravice v primerih graditve javnih komunikacijskih omrežij)«.

V drugem odstavku se beseda »zasebno« nadomesti z besedo »tujo«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Operater omrežja, ki želi na tuji nepremičnini, nad ali pod njo izvesti dela iz prvega odstavka tega člena, lahko v postopku razlastitve nastopa kot razlastitveni upravičenec ali v postopku ustanovitve služnosti kot služnostni upravičenec.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »o zadevah iz tega poglavja tega zakona« nadomesti z besedilom »v postopku razlastitve oziroma ustanovitve služnosti v korist operaterja omrežja«.

68. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(ustanovitev služnosti na nepremičninah v lasti oseb javnega prava ob zgraditvi elektronskih komunikacijskih omrežij, ki niso javna komunikacijska omrežja)

(1) Graditev, postavitve, obratovanje ali vzdrževanje elektronskih komunikacijskih omrežij, ki niso javna komunikacijska omrežja, in pripadajoče infrastrukture na nepremičninah v lasti oseb javnega prava v skladu s predpisi je v javno korist.

(2) Elektronsko komunikacijsko omrežje iz prejšnjega odstavka je treba načrtovati tako, da so posegi v lastnino oseb javnega prava čim manjši.

(3) Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah v lasti oseb javnega prava se v javno korist lahko obremeni s služnostjo v korist fizične ali pravne osebe, ki zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja, ki niso javna komunikacijska omrežja, kadar je to potrebno zaradi graditve, postavitve, obratovanja in vzdrževanja tega omrežja ter pripadajoče infrastrukture.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah v lasti oseb javnega prava obremeni s služnostjo po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja razlastitev nepremičnin in omejitve lastninske pravice, in zakon, ki ureja stvarne pravice, razen če ta zakon določa drugače.

(5) Fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja elektronsko komunikacijsko omrežje, ki ni javno komunikacijsko omrežje, in želi na nepremičnini, ki je v lasti oseb javnega prava, nad to nepremičnino ali pod njo izvesti dela iz prvega odstavka tega člena, lahko v postopku ustanovitve služnosti nastopa kot služnostni upravičenec.«.

69. člen

V prvem odstavku 77. člena se besedilo »operaterja iz prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »služnostnega upravičenca iz 75. in 76. člena tega zakona«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravičenca iz prejšnjega odstavka mora upravičenec izvrševati tako, da le v najnujnejšem obsegu moti lastnika oziroma lastnico (v nadaljnjem besedilu: lastnik) nepremičnine in obremenjuje služeče zemljišče. Če lastniku nepremičnine pri izvrševanju teh upravičenj nastane materialna škoda, jo je povzročitelj dolžan povrniti.«.

70. člen

V prvem odstavku 78. člena se besedi »zainteresirani operater« nadomestita z besedama »služnostni upravičenec«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obvezna sestavina predlagane pogodbe sta določili o dopustnosti skupne uporabe zgrajenih zmogljivosti služnostnega upravičenca s strani le-tega ter drugih fizičnih in pravnih oseb, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja, skladno z določbami tega zakona in o višini denarnega nadomestila za služnost, ki mora biti enaka plačilu za enakovredno služnost, ki bi jo bilo mogoče doseči v običajnem poslovnem prometu glede na vrsto in obseg pravice ter lastnosti nepremičnine, brez upoštevanja neobičajnih ali osebnih okoliščin. Denarno nadomestilo obsega zmanjšanje vrednosti služeče nepremičnine ali dejansko škodo in izgubljeni dobiček, vključno zaradi omejitev, ki za investitorja izhajajo iz prvega do tretjega odstavka 83. člena tega zakona ob prestativni javnih komunikacijskih omrežij.«.

V tretjem odstavku se besedi »zainteresirani operater« nadomestita z besedama »služnostni upravičenec«, besedilo »četrim odstavkom 75. člena« se nadomesti z besedilom »75. ali 76. členom«, besedilo »po nujnem postopku« pa se črta.

71. člen

V prvem odstavku 79. člena se v 2. točki beseda »zasebno« nadomesti z besedo »tujo«.

72. člen

V drugem odstavku 82. člena se za besedo »operater« doda beseda »omrežja«.

73. člen

V tretjem odstavku 83. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če investitor gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav ter operater, ki je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, ki jo je treba prestaviti in zaščititi, s pogodbo ne določita drugače.«.

V četrtem odstavku se črta zadnji stavek.

74. člen

Doda se nov 83.a člen, ki se glasi:

»83.a člen

(nadzor)

Nadzor nad določbami tega poglavja, če ne gre za upravno odločanje, izvaja inšpektor ter pri tem sodeluje z inšpektorjem, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve.«.

75. člen

V prvem odstavku 86. člena se v prvem stavku besedilo »operaterjev javnih komunikacijskih« nadomesti z besedo »izvajalcev«, v drugem stavku pa se beseda »Operater« nadomesti z besedama »Izvajalec storitve«.

76. člen

V drugem odstavku 88. člena se besedilo »tretjega odstavka 141.« nadomesti s številko »142.«.

77. člen

Na koncu šestega odstavka 91. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Navedeno ne posega v možnost drugih uporabnikov in naročnikov, da posamične storitve plačujejo posebej, kjer je to tehnično mogoče, in v tem primeru niso vključene v razčlenjeni račun.«.

78. člen

V naslovu 92. člena se beseda »pritožbe« nadomesti z besedo »spor«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če operater v 15 dneh po prejemu ugovora temu ne ugotovi oziroma o njem ne odloči, lahko končni uporabnik v 15 dneh po prejemu neugodne rešitve svojega ugovora oziroma po preteku 15-dnevnega roka od njegove vložitve vložiti predlog za rešitev spora na agencijo, ki ga obravnava po postopku iz 129. člena tega zakona. Končni uporabniki, ki so potrošniki, so pri tem oproščeni plačila upravnih taks.«.

V petem odstavku se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer so oproščene plačila upravnih taks.«.

79. člen

V prvem odstavku 93. člena se črta besedilo »javno dostopnih telefonskih storitev«.

80. člen

V prvem odstavku 94. člena se v prvem stavku črta besedilo »javno dostopnih telefonskih storitev«.

V četrtem odstavku se beseda »pritožba« nadomesti z besedama »sproži spor«, za besedo »operater« pa se doda besedilo »do končne rešitve spora oziroma«.

81. člen

Doda se nov 95.a člen, ki se glasi:

»95.a člen
(nadzor)

Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja, razen določb 88. člena tega zakona.«.

82. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

»96. člen
(izvajanje storitev)

(1) Operaterji, ki zagotavljajo dostop do javnega telefonskega omrežja in javnih telefonskih storitev, morajo sprejeti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki omogočajo, da so njihove dejavnosti v primeru katastrofalnega izpada omrežja, v vojnem ali izrednem stanju ter ob naravnih in drugih nesrečah čim manj motene. Te ukrepe morajo uskladiti z organi, ki so nosilci varnostnega in obrambnega sistema ter sistema zaščite in reševanja. Operaterji morajo te ukrepe izvajati ves čas trajanja okoliščin, zaradi katerih so bili sprejeti.

(2) Z ukrepi iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno, da se v najkrajšem času zagotovi celovitost javnega telefonskega omrežja ter razpoložljivost javnega telefonskega

omrežja in javno dostopnih telefonskih storitev. S temi ukrepi se mora omogočiti tudi neprekinjen dostop do in uporaba številke za klic v sili, predvsem do enotne evropske telefonske številke za klice v sili »112« in številke policije »113«, in sicer tudi v primeru delnih izpadov javnega telefonskega omrežja.

(3) Operaterji morajo prednostno zagotavljati delovanje tistih delov omrežja, ki so nujni za nemoteno delovanje omrežij nosilcev varnostnega in obrambnega sistema ter sistema zaščite in reševanja. Za čim krajše izpade teh omrežij morajo operaterji po potrebi predvideti tudi nadomestne poti.

(4) Minister lahko izda navodila o tem, kaj morajo obsepati ukrepi iz prvega odstavka tega člena.«.

83. člen

97. člen se spremeni tako, da se glasi:

»97. člen

(ukrepi v primeru izrednih stanj)

(1) Operaterji, ki zagotavljajo javno telefonsko omrežje, morajo svoje omrežje prilagoditi tako, da omogoča dodelitev prednosti komunikacijam z določenih omrežnih priključnih točk pred komunikacijami s preostalimi omrežnimi priključnimi točkami (v nadaljnjem besedilu: funkcija prednosti). V vojnem ali izrednem stanju, ob naravnih in drugih nesrečah ali ob katastrofalnem izpadu omrežja lahko operaterji omogočijo delovanje omrežnih priključnih točk s prednostjo tudi tako, da omejijo ali prekinejo delovanje preostalih telefonskih priključkov.

(2) Vlada z uredbo določi skupine uporabnikov, ki imajo pravico do omrežnih priključnih točk s prednostjo v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Vlada s sklepom določi tudi druge ukrepe in omejitve ali prekinitve delovanja, povezane z zagotavljanjem javnih komunikacijskih omrežij ali storitev v vojnem ali izrednem stanju, ob naravnih in drugih nesrečah ali ob katastrofalnem izpadu omrežja, če je to potrebno zaradi odprave nastalih razmer.

(4) Sklepi vlade, izdani na podlagi tega člena, morajo biti določeni v takšnem obsegu in veljavni toliko časa, kolikor je to nujno potrebno za odpravo izrednih okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

(5) Komunikacija, ki ji je dodeljena funkcija prednosti v javnem telefonskem omrežju določenega operaterja, to prednost ohrani tudi v javnih telefonskih omrežjih drugih operaterjev.«.

84. člen

Naslov X. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »X. ZAŠČITA TAJNOSTI, ZAUPNOSTI IN VARNOSTI ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ TER HRAMBA PODATKOV O PROMETU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ«.

85. člen

Naslov 101. člena se spremeni tako, da se glasi: »(pojem uporabnika in telefonske storitve)«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Telefonska storitev pomeni za potrebe tega poglavja klice, vključno z govornimi klici, govorno pošto, konferenčnimi ali podatkovnimi klici, dopolnilne storitve, vključno s preusmeritvijo in predajo klica, pošiljanje sporočil in multimedijske storitve, vključno s storitvijo kratkih sporočil, nadgrajene medijske storitve in multimedijske storitve.«.

86. člen

V prvem odstavku 102. člena se beseda »Operaterji« nadomesti z besedilom »Izvajalci javnih komunikacijskih storitev«.

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Tveganje predstavlja zlasti vsako dejanje, storitev ali

izdelek, ki posega v tajnost, zaupnost in varnost elektronskega komunikacijskega omrežja ali elektronske komunikacijske storitve, s tem ko spremeni dostopnost, vsebino, ceno ali kakovost storitve, in ki ga lahko operater sam ali skupaj z drugimi operaterji učinkovito onemogoči.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri posebnem tveganju za varnost omrežja mora izvajalec javnih komunikacijskih storitev takoj, ko za to tveganje izve, z objavo na svojih spletnih straneh in na drug primeren način obvestiti naročnike o takem tveganju. Če tveganje presega obseg ukrepov, ki jih izvajalec storitve lahko sprejme, mora hkrati obvestiti naročnike o vseh možnih sredstvih za odpravo tveganja, vključno z navedbo verjetnih stroškov, ter jim omogočiti hiter in učinkovit dostop do zaščitnih ukrepov.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru zlorab, ki niso nastale po krivdi uporabnikov, izvajalci javnih komunikacijskih storitev prevzamejo odgovornost in stroške, ki nastanejo kot posledica zlorab. Šteje se, da zloraba ni nastala po krivdi uporabnika, kadar je uporabnik uporabil vse razumne ukrepe za zaščito, o katerih je bil obveščen s strani izvajalca javnih komunikacijskih storitev.«.

87. člen

V prvem odstavku 103. člena se v 3. točki besedilo »neuspešnih poskusov vzpostavljanja zvez« nadomesti z besedilom »v zvezi s prekinitvijo povezave ali s tem, da povezava ni bila vzpostavljena«.

V petem odstavku se za številko »107.« doda besedilo »do 107.e«.

88. člen

Prvi odstavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o prometu, ki se nanašajo na naročnike in uporabnike ter jih je operater obdelal in shranil, morajo biti izbrisani ali spremenjeni tako, da se ne dajo povezati z določeno ali določljivo osebo, takoj ko niso več potrebni za prenos sporočil, razen če sodijo v kategorijo podatkov iz 107.b člena tega zakona, ki se hranijo v skladu s četrtem in petim odstavkom 107.a člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Operater, ki izvaja javne komunikacijske storitve,« nadomesti z besedama »Izvajalec storitve«.

V četrtem odstavku se beseda »Operater« nadomesti z besedama »Izvajalec storitve«.

89. člen

V prvem odstavku 105. člena se beseda »operater« nadomesti z besedama »izvajalec storitve«.

V drugem odstavku se za besedo »operaterji« doda beseda »brezplačno«.

V tretjem, četrtem in petem odstavku se beseda »operater« nadomesti z besedama »izvajalec storitve«.

V devetem odstavku se besedilo »Operater, ki izvaja javne komunikacijske storitve,« nadomesti z besedama »Izvajalec storitve«.

90. člen

V prvem odstavku 106. člena se besedi »brezosebni obliki« nadomestita z besedilom »takšni obliki, da se ne dajo povezati z določeno ali določljivo osebo,«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri klicih na enotno evropsko številko za klice v sili »112« in številko policije »113« mora operater v skladu z drugim odstavkom 72. člena tega zakona pristojnim organom posredovati lokacijske podatke iz prvega odstavka tega člena tudi v primerih, ko je uporabnik ali naročnik začasno zavrnil

obdelavo podatkov iz prvega odstavka tega člena ali ni izdal soglasja za njihovo obdelavo.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se ne uporabljajo za lokacijske podatke, ki niso hkrati podatki o prometu, za katere ta zakon določa obveznost hrambe.«.

91. člen

Peti odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Operaterji morajo skupaj s pristojnimi organi, ki izvajajo nadzor komunikacij, zagotoviti neizbrisno registracijo zakonitega prestrezanja komunikacij. Pri tem morajo zbrane podatke hraniti trajno ter jih varovati v skladu z oznako stopnje tajnosti prepisa odredbe, vendar najmanj z oznako stopnje tajnosti »ZAUPNO« v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov.«.

92. člen

Dodajo se novi 107.a do 107.e člen, ki se glasijo:

»107.a člen

(splošne določbe o podatkih, ki se hranijo)

(1) Operater mora za namene pridobivanja podatkov o prometu v elektronskem komunikacijskem omrežju, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek, za namene zagotavljanja nacionalne varnosti in ustavne ureditve ter varnostnih, političnih in gospodarskih interesov države, kot jih določa zakon, ki ureja Slovensko obveščevalno varnostno agencijo, in za namene obrambe države, kot jih določa zakon, ki ureja obrambo države, hraniti podatke iz 107.b člena tega zakona, če jih ustvari ali obdeli pri zagotavljanju z njimi povezanih javnih komunikacijskih storitev.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka vključuje tudi hranjenje podatkov o neuspešnih klicih, kjer jih operater ustvari ali obdeli ter hrani ali beleži pri zagotavljanju z njimi povezanih javnih komunikacijskih storitev, ne vključuje pa hrambe podatkov o povezavah, ki niso bile uspešno vzpostavljene, in vsebine komunikacij.

(3) Operaterji lahko hrambo podatkov iz 107.b člena zagotavljajo tudi skupaj. Agencija lahko operaterju z odločbo naloži, da mora zagotavljati hrambo tudi za druge operaterje, če je to glede na medsebojni poslovni odnos operaterjev primerno in potrebno. Z odločbo odloči tudi o upravičenih stroških operaterja, ki je s hrambo obremenjen.

(4) Operaterji zagotavljajo hrambo podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena v skladu z določbami tega zakona za obdobje 24 mesecev od dneva komunikacije.

(5) Pristojni organ, ki odloča o dostopu do podatkov iz prvega odstavka tega člena, lahko na predlog predlagatelja odredbe za dostop do podatkov podaljša rok hrambe za omejen čas, če to opravičujejo posebne okoliščine kazenskega pregona, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek, zagotavljanja nacionalne varnosti in ustavne ureditve ter varnostnih, političnih in gospodarskih interesov države, kot jih določa zakon, ki ureja Slovensko obveščevalno varnostno agencijo, ter obrambe države, kot jih določa zakon, ki ureja obrambo države. O tem pristojni organ, ki odloča o dostopu do podatkov, obvesti ministrstvo in informacijskega pooblaščenca. Ministrstvo o podaljšanju hrambe uradno obvesti Evropsko komisijo in druge države članice Evropske unije ter navede razloge za podaljšanje. Izvajanje ukrepa se prekine takoj, ko prenehajo posebne okoliščine ali ko pristojni organ, ki je odločil o podaljšanju, prejme obvestilo Evropske komisije o nedopustnosti ukrepa.

(6) Operaterji morajo ob koncu obdobja hranjenja uničiti vse podatke, ki so jih hranili v skladu z določbami tega zakona, razen tistih, za katere je bila izdana odredba za dostop in so bili posredovani pristojnemu organu.

107.b člen

(kategorije podatkov, ki se hranijo)

Podatki, ki se hranijo (v nadaljnjem besedilu: hranjeni podatki), so:

1. podatki, potrebni za odkritje in prepoznanje vira komunikacije, ki obsegajo:

– pri telefonskih storitvah v fiksnem in mobilnem omrežju telefonsko številko kličočega ter ime in naslov naročnika ali registriranega uporabnika;

– pri dostopu do interneta, elektronske pošte in uporabi internetne telefonije uporabniško ime in telefonsko številko, dodeljeno za vsako komunikacijo, s katero se vstopa v javno telefonsko omrežje, ime in naslov naročnika ali registriranega uporabnika, ki mu je bil v času komunikacije dodeljen naslov internetnega protokola, uporabniško ime ali telefonska številka;

2. podatki, potrebni za prepoznanje cilja komunikacije, ki obsegajo:

– pri telefonskih storitvah v fiksnem in mobilnem omrežju klicano telefonsko številko in v primerih, ki vključujejo dodatne storitve, kot je preusmeritev ali predaja klica, številko ali številke, na katere je klic preusmerjen, ime in naslov naročnika ali registriranega uporabnika;

– pri dostopu do elektronske pošte in uporabi internetne telefonije uporabniško ime ali telefonsko številko prejemnika klica prek internetne telefonije, ime in naslov naročnika ali registriranega uporabnika in uporabniško ime namembnega prejemnika komunikacije;

3. podatki, potrebni za ugotovitev datuma, časa in trajanja komunikacije, ki obsegajo:

– pri telefonskih storitvah v fiksnem in mobilnem omrežju datum ter čas začetka in trajanje ali čas konca komunikacije;

– pri dostopu do interneta, elektronske pošte in uporabi internetne telefonije datum in čas prijave na internet in odjave z njega, pri čemer se upošteva določen časovni pas, skupaj z naslovom statičnega ali dinamičnega internetnega protokola, ki ga je ponudnik dostopa do interneta dodelil komunikaciji, in uporabniško ime naročnika ali registriranega uporabnika ter datum in čas prijave in odjave z internetnih storitev elektronske pošte ali internetne telefonije glede na določen časovni pas;

4. podatki, potrebni za ugotovitev vrste komunikacije, ki obsegajo:

– pri telefonskih storitvah v fiksnem in mobilnem omrežju vrsto uporabljene telefonske storitve;

– pri dostopu do elektronske pošte in uporabi internetne telefonije vrsto uporabljene storitve;

5. podatki, potrebni za razpoznavo komunikacijske opreme uporabnikov, ki obsegajo:

– pri telefonskih storitvah v fiksnem omrežju kličočo in klicano telefonsko številko;

– pri telefonskih storitvah v mobilnem omrežju kličočo in klicano telefonsko številko, mednarodno identiteto mobilnega naročnika kličoče in klicane stranke, mednarodno identiteto mobilnega terminala kličoče in klicane stranke, v primeru predplačniških anonimnih storitev pa datum in čas začetka uporabe storitve ter ID celice, kjer je bila storitev izvedena;

– pri dostopu do interneta, elektronske pošte in uporabi internetne telefonije kličočo telefonsko številko za klicni dostop, digitalni naročniški vod ali drugo končno točko začetnika komunikacije, ID celice na začetku komunikacije, oziroma podatke, ki določajo zemljepisno lego med obdobjem, za katerega se hranijo podatki o komunikaciji.

107.c člen

(zavarovanje hranjenih podatkov)

(1) Operaterji zagotovijo zavarovanje hranjenih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V zvezi s tem vsak zase ali skupaj sprejmejo primerne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi hranjene podatke zaščitijo pred uničenjem, izgubo ali spremembo in nepooblaščenimi ali nezakonitimi oblikami hrambe, obdelave, dostopa ali razkritja.

(2) Operaterji lahko hranjene podatke obdelujejo le v obsegu, ki je nujen za zagotavljanje hrambe.

(3) Hranjeni podatki morajo biti enake kakovosti kot podatki v omrežju. Za hranjene podatke veljajo določbe tega zakona o varstvu in zaščiti podatkov v omrežju.

107.č člen

(odredba za dostop do podatkov in posredovanje podatkov)

(1) Operater je dolžan posredovati hranjene podatke takoj, ko prejme prepis tistega dela izreka odredbe pristojnega organa, v katerem je navedba vseh potrebnih podatkov o obsegu dostopa.

(2) Prepis odredbe iz prejšnjega odstavka opravi organ, ki je odredbo izdal.

(3) Operater je dolžan po prejeti odredbi posredovati hranjene podatke pristojnemu organu v obsegu, kot je določeno v prepisu izreka odredbe.

(4) Operaterji morajo skupaj s pristojnimi organi, ki lahko zahtevajo dostop do hranjenih podatkov, zagotoviti neizbrisno registracijo vseh posredovanih hranjenih podatkov. Pri tem morajo pridobljene in izročene podatke hraniti trajno ter jih varovati v skladu z oznako stopnje tajnosti prepisa odredbe, vendar najmanj z oznako stopnje tajnosti »ZAUPNO« v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov.

(5) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, ministrom, pristojnim za obrambo, in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije podrobneje predpiše način posredovanja hranjenih podatkov.

107.d člen

(stroški hrambe)

Operaterji so dolžni zagotoviti vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za hrambo podatkov v skladu z določbami tega zakona na lastne stroške.

107.e člen

(podatki o odredbah o dostopu do podatkov in posredovanja podatkov)

(1) Sodišče, ki je odredilo dostop do podatkov, vodi zbirne podatke o odredbah o dostopu do podatkov in posredovanja podatkov, hranjenih na podlagi 107.č člena tega zakona, ki obsegajo:

1. število zadev, v katerih je bil odrejen dostop do hranjenih podatkov,

2. navedbo dneva, ko so bili podatki shranjeni, dneva, ko je pristojni organ izdal odredbo o dostopu do podatkov in dneva posredovanja podatkov in

3. število zadev, v katerih odredbe za dostop do podatkov ni bilo mogoče izvršiti.

(2) Pristojno sodišče posreduje zbirne podatke iz prejšnjega odstavka za tekoče leto ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, najkasneje do 31. januarja naslednje leto.

(3) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, na podlagi prejetih zbirnih podatkov vseh sodišč najkasneje do 31. marca vsako leto pripravi skupno poročilo o dostopu do hranjenih podatkov za preteklo leto in jih posreduje ministrstvu, katero jih nemudoma posreduje Evropski komisiji. «

93. člen

V prvem odstavku 109. člena se besedilo » , če naročnik predhodno soglašja s tem« nadomesti z besedilom »na podlagi naročnikovega predhodnega soglasja«.

94. člen

Prvi odstavek 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Operaterji lahko zbirajo o svojih naročnikih naslednje podatke:

1. osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko;
2. dejavnost naročnika na njegovo željo;
3. naslov naročnika;
4. naročniško številko oziroma tudi druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze do naročnika;
5. na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv naročnika ali naslov njegove elektronske pošte;
6. na podlagi plačila še dodatne podatke, če to želi naročnik in se s tem ne poseže v pravice tretjih oseb;
7. davčno številko za fizično osebo ter davčno in matično številko za pravno osebo.«.

95. člen

V drugem odstavku 111. člena se številka »5.« nadomesti s številko »6.«.

96. člen

112. člen se spremeni tako, da se glasi:

»112. člen
(nadzor)

(1) Agencija nadzira izvajanje določb tega poglavja o zaščiti tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij, razen določb o hrambi prometnih in lokacijskih podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javnih komunikacijskih omrežij ali storitev v skladu s 107.a do 107.e členom tega zakona.

(2) Inšpekcijski nadzor nad hrambo prometnih in lokacijskih podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javnih komunikacijskih omrežij ali storitev v skladu s 107.a do 107.e členom tega zakona, izvaja informacijski pooblaščenec.«.

97. člen

V četrtem odstavku 113. člena se za besedo »delovanje« doda besedilo »digitalnih interaktivnih televizijskih storitev in«.

V petem odstavku se besedilo »v okviru svojih pooblastil« črta.

98. člen

V prvem odstavku 114. člena se za besedo »radia« doda besedilo », ki obratujejo na trgu Evropske skupnosti«, za besedo »zmožnosti« pa se doda besedilo »za stroškovno učinkovit prenos krmilnih funkcij«.

V petem odstavku se besedilo »v okviru svojih pooblastil« črta.

99. člen

Tretji odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Direktor in njegovi namestniki, njihov zakonec, zunajzakonski partner ali partnerica (v nadaljnjem besedilu: partner) ali partner v skladu z zakonom, ki ureja istospolno partnersko skupnost, ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena ne smejo sami kot fizične osebe opravljati dejavnosti s področja urejanja iz pristojnosti agencije ali biti člani upravnega ali nadzornega organa organizacije, ki opravlja dejavnost s področja urejanja iz pristojnosti agencije, in ne smejo imeti lastninskih deležev v organizacijah, ki opravljajo dejavnost, ki je neposredno predmet urejanja iz pristojnosti agencije, ali v organizacijah, ki imajo lastninski delež v takih organizacijah.«.

100. člen

V tretjem odstavku 117. člena se za besedo »akte« doda besedilo »in priporočila o vseh vprašanih s področja svojih pristojnosti«.

V petem odstavku se za besedo »Statut« doda besedilo », priporočila iz tretjega odstavka tega člena«, besedilo »v drugih uradnih glasilih določenih z veljavno zakonodajo« pa se nadomesti z besedilom »na svoji spletni strani«.

101. člen

V tretjem odstavku 118. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Upravno izvršbo denarnih obveznosti opravi davčni organ po postopku, predpisanem za izvršbo davčnih obveznosti.«.

102. člen

V četrtem odstavku 120. člena se v napovednem stavku beseda »povezanih« nadomesti z besedo »pripadajočih«.

V petem odstavku se v 1. točki beseda »povezanih« nadomesti z besedo »pripadajočih«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Agencija mora pri opravljanju svojih nalog upoštevati priporočila Evropske komisije, izdana za uskladiitev uporabe določb direktiv iz drugega odstavka 2. člena tega zakona. Če se agencija odloči, da ne bo upoštevala priporočila, o tem obvesti Evropsko komisijo in navede razloge za svoje stališče.«.

103. člen

V tretjem odstavku 121. člena se v 2. točki za besedo »operaterjev« doda beseda »omrežij«, za 3. točko pa se dodata novi 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. odločbah o pravicah uporabe radijskih frekvenc in elementov oštevilčenja;

5. prenosu pravice do uporabe radijskih frekvenc in elementov oštevilčenja.«.

104. člen

V prvem odstavku 127. člena se v 3. točki beseda »številke« nadomesti z besedama »elementov oštevilčenja«.

V petem odstavku se v napovednem stavku ter 3., 4. in 5. točki beseda »številke« v različnih sklonih nadomesti z besedama »elementi oštevilčenja« v ustreznem sklonu.

V sedmem odstavku se besedili »v obliki arhiva pa še pet let po tem« in »v obliki arhiva pa še pet let po prenehanju pravice« nadomestita z besedilom »nato pa jih hrani trajno«.

105. člen

129. člen se spremeni tako, da se glasi:

»129. člen
(reševanje sporov)

(1) Agencija rešuje spore med subjekti na trgu elektronskih komunikacij v Republiki Sloveniji, kakršni so spori med fizičnimi in pravnimi osebami, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, ter spori med fizičnimi in pravnimi osebami, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, in uporabniki v zvezi z obveznostmi, ki izhajajo iz tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov in splošnih aktov, kar pa ne posega v morebitno sodno pristojnost.

(2) Agencija si prizadeva rešiti spor najprej z uvedbo posredovalnega postopka iz 130. člena tega zakona.

(3) Če katera od strank nasprotuje posredovanju agencije ali to ne pripelje do poravnave oziroma sporazuma med strankami najpozneje v štirih mesecih od uvedbe posredovalnega postopka v sporu med fizičnimi in pravnimi osebami, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma

storitve, in v dveh mesecih v drugih sporih, ter o isti zadevi ni bil sprožen sodni postopek, agencija na zahtevo katerekoli stranke ali v primeru 9. člena tega zakona tudi po uradni dolžnosti uvede postopek reševanja spora po tem členu.

(4) V postopku reševanja sporov s strani agencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kadar s tem zakonom ni drugače določeno.

(5) Če katerakoli stranka med postopkom reševanja spora pred agencijo o isti zadevi začne pravdo pred pristojnim sodiščem, se postopek reševanja spora pred agencijo ustavi.

(6) Agencija izda odločbo v najkrajšem možnem času, vendar najpozneje v štirih mesecih od uvedbe postopka reševanja spora med fizičnimi in pravnimi osebami, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, in v dveh mesecih od uvedbe tega postopka v drugih sporih.

(7) Agencija mora odločiti na podlagi zakona, podzakonskih predpisov in splošnih aktov ter skladno s cilji, ki jih na podlagi 120. člena tega zakona zasleduje na trgu, zlasti glede zagotavljanja učinkovite konkurence in zaščite interesov uporabnikov. V postopku reševanja sporov morajo stranke polno sodelovati z agencijo. Fizične in pravne osebe, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, so v skladu s 126. členom tega zakona dolžne agenciji na njeno pisno zahtevo dati na voljo vse potrebne informacije, s katerimi razpolagajo.

(8) Agencija mora odločbo, ki se nanaša na spore med fizičnimi in pravnimi osebami, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, javno objaviti v obliki, ki upošteva prepoved objave poslovnih skrivnosti strank. Agencija na svojih spletnih straneh objavlja tudi podatke oziroma informacije o drugih sporih, ki jih obravnava.

(9) V sporu med subjekti na trgu elektronskih komunikacij, ki nastane v različnih državah članicah Evropske unije in za katerega so poleg agencije pristojni še eden ali več drugih regulativnih organov, mora agencija uskladiti prizadevanja za njegovo rešitev skupaj z njimi in skladno s cilji, ki jih pristojni organi na trgu zasledujejo. Če je bil spor predložen v reševanje agenciji in po uskladitvi z drugimi pristojnimi organi urejanja, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjih odstavkov tega člena.«.

106. člen

130. člen se spremeni tako, da se glasi:

»130. člen

(posredovanje)

(1) Agencija po preučitvi predloga za rešitev spora uvede posredovalni postopek, katerega namen je, da se stranki medsebojno poravnata s sporazumom.

(2) Agencija v osmih dneh od prejema predloga za rešitev spora s strani ene od sprtnih strani ali v primeru 9. člena tudi po uradni dolžnosti pisno obvesti sprti strani o uvedbi posredovalnega postopka in pogojih za reševanje spora z odločbo agencije iz tretjega odstavka prejšnjega člena, če do sporazuma ne pride.

(3) Agencija ima v posredovalnem postopku vlogo posrednika in vodi celoten postopek tako, da upošteva načela nepristranskosti, enakosti, pravičnosti in zaupnosti ter cilje, ki jih zasleduje skladno s 120. členom tega zakona.

(4) Posredovalni postopek je zaupne narave, kar je dolžan spoštovati vsakdo, kdor v njem kakor koli sodeluje.

(5) Agencija lahko pravila posredovanja natančneje opredeli v splošnem aktu.«.

107. člen

131. do 140. člen se črtajo.

108. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

(pristojnost za nadzor)

(1) Agencija nadzira izvajanje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter splošnih aktov, razen v primerih, ki spadajo v pristojnost inšpektorjev na podlagi šestega odstavka 7. člena, 83.a člena, drugega odstavka 88. člena in 100. člena tega zakona ali v pristojnost informacijskega pooblaščenca na podlagi drugega odstavka 112. člena tega zakona. Agencija opravlja tudi nadzor nad izvajanjem vseh posamičnih aktov oziroma ukrepov, ki jih sprejema na podlagi tega zakona ter na njegovi podlagi sprejetih predpisov in splošnih aktov.

(2) Agencija nadzira tudi izvajanje določb predpisov Evropske skupnosti s področja elektronskih komunikacij, ki imajo neposredni učinek v pravnem redu Republike Slovenije, če določajo nadzor in sankcioniranje na ravni držav članic.«.

109. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

(sodelovanje med organi nadzora)

Agencija, pristojni inšpektorji in informacijski pooblaščenec so dolžni sodelovati in se obveščati o izvedenih ukrepih nadzora, drug drugemu zagotavljati podatke, potrebne za izvajanje nadzora, in medsebojno strokovno sodelovati. Agencija lahko opravlja tudi posamezna strokovna dela iz pristojnosti in na zahtevo inšpektorja.«.

110. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

(postopek nadzora)

(1) V postopku nadzora po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(2) Če izvaja nadzor informacijski pooblaščenec, se v postopku nadzora uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.«.

111. člen

144. člen se spremeni tako, da se glasi:

»144. člen

(postopek nadzora fizičnih oziroma pravnih oseb, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve)

(1) Če agencija pri nadzoru fizičnih oziroma pravnih oseb, ki zagotavljajo elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, ugotovi nepravilnosti pri izvajanju določb tega zakona ter na njegovi podlagi izdanih predpisov, splošnih aktov in posamičnih aktov oziroma ukrepov, ki jih sama sprejema, te osebe o tem pisno obvesti in jim da primerno možnost, da se o zadevi izrečejo ali nepravilnosti tudi same odpravijo v roku, ki ga določi agencija. Postavljeni rok je lahko krajši od 30 dni, če gre za ponavljajoče se kršitve ali če se zadevna fizična ali pravna oseba s tem strinja.

(2) Če fizična oziroma pravna oseba ne odpravi nepravilnosti v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka, agencija kot organ nadzora z odločbo sprejme primerne in sorazmerne ukrepe za zagotovitev odprave nepravilnosti in osebo kaznuje.

(3) Odločba, izdana v postopku nadzora, ki vsebuje ukrepe za odpravo nepravilnosti z razlogi zanje, mora biti

odposlana osebi iz prejšnjega odstavka v sedmih dneh po izdaji, vsebovati pa mora tudi razumen rok za izpolnitev naloženih ukrepov.

(4) V primeru kršitev 23. člena in 1. in 2. točke prvega odstavka 126. člena tega zakona se ne uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Če ukrepi iz drugega odstavka tega člena v določenem roku niso bili izpolnjeni, lahko agencija ob resnih in ponavljajočih se kršitvah osebi iz prvega odstavka tega člena z odločbo prepove nadaljnje zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij ali storitev ali pa začasno ali trajno odvzame pravico uporabe radijskih frekvenc ali elementov oštevilčenja.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega in petega odstavka tega člena lahko agencija, če ima dokaze o kršitvi, ki pomeni takojšnjo in resno grožnjo za javni red, javno varnost ali življenje in zdravje ljudi ali bo povzročila resne gospodarske ali obratovalne težave drugim izvajalcem ali uporabnikom elektronskih komunikacijskih omrežij ali storitev, sprejme nujne začasne ukrepe za odpravo tega stanja pred sprejetjem končne odločbe in ne da bi prej določila rok za odpravo nepravilnosti ali dala možnost izreči se o zadevi. V tem primeru dobi zadevna fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma storitve, možnost, da se o zadevi izreče in predlaga rešitev, šele po sprejetju nujnih začasnih ukrepov.«.

112. člen

146. člen se spremeni tako, da se glasi:

»146. člen

(pravna sredstva)

(1) Odločba agencije in informacijskega pooblaščenca, izdana v postopku nadzora na podlagi tega zakona, je v upravnem postopku dokončna. Zoper odločbo se lahko vložijo tožba v upravnem sporu.

(2) Zoper odločbo, izdano v postopku nadzora po tem zakonu s strani pristojnih inšpektorjev, je v 15 dneh od njene vročitve dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo. Pritožba ne zadrži njene izvršitve.

(3) Tožba v upravnem sporu zoper dokončno odločbo, izdano v postopku nadzora po tem zakonu, se vložijo na sedežu Upravnega sodišča Republike Slovenije.

(4) Sodišče prve stopnje in pritožbeno sodišče o tožbah v upravnem sporu po tem zakonu odločata prednostno.«.

113. člen

V prvem odstavku 147. člena se za besedo »Agencija« dodata besedi », informacijski pooblaščenec«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prekrškovni organ lahko za prekrške iz tega zakona izreče globo v znesku, višjem od najnižje predpisane mere za posamezni prekršek.«.

114. člen

V prvem odstavku 148. člena se besedilo »trga elektronskih komunikacij« nadomesti z besedilom »razvoja elektronskih komunikacij v Republiki Sloveniji«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Člani sveta ne smejo biti:

1. člani oziroma članice vodstev političnih strank,
2. poslanci oziroma poslanke v državnem zboru,
3. državni funkcionarji oziroma funkcionarke (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) ali funkcionarji samoupravnih lokalnih skupnosti,
4. javni uslužbenci v državnih organih,
5. osebe, ki so zaposlene pri operaterju oziroma so člani nadzornega sveta ali upravnega odbora organizacije, ki

opravlja dejavnost s področja urejanja iz pristojnosti agencije, oziroma imajo lastninske deleže v organizacijah, ki opravljajo dejavnost, ki je neposredno predmet urejanja iz pristojnosti agencije, ali v organizacijah, ki imajo lastninski delež v takih organizacijah,

6. osebe, katerih zakonec, zunajzakonski partner ali partner v skladu z zakonom, ki ureja istospolno partnersko skupnost, ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena je član nadzornega sveta ali upravnega odbora organizacije, ki opravlja dejavnost s področja urejanja iz pristojnosti agencije, oziroma ima lastninske deleže v organizaciji, ki opravlja dejavnost, ki je neposredno predmet urejanja iz pristojnosti agencije, ali v organizaciji, ki ima lastninski delež v taki organizaciji.«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

115. člen

V prvem odstavku 151. člena se:

– v napovednem stavku besedilo »od 5,000.000 do 10,000.000« nadomesti z besedilom »od 7,000.000 do 20,000.000«,

– črta 1. točka,

– v 3. točki beseda »drugi« nadomesti z besedo »tretji«,

– v 11. točki beseda »operaterja« nadomesti z besedo »izvajalca«,

– 13. točka spremeni tako, da se glasi:

»13. uporablja elemente oštevilčenja brez veljavne odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja (60. člen);«,

– doda nova 13.a točka, ki se glasi:

»13.a v okviru tehničnih zmožnosti pristojnim organom ne posreduje informacij o številki in lokaciji kličočega (drugi odstavek 72. člena);«,

– 16. točka spremeni tako, da se glasi:

»16. ne zagotovi hrambe za druge operaterje, če ji je naložena z odločbo (tretji odstavek 107.a člena);«,

– 17., 18. in 19. točka črtajo,

– v 20. točki za besedo »agencije« doda besedi », informacijskega pooblaščenca«.

V drugem odstavku se številka »250.000« nadomesti s številko »500.000«.

116. člen

V prvem odstavku 152. člena se:

– v napovednem stavku besedilo »od 2,000.000 do 10,000.000« nadomesti z besedilom »od 5,000.000 do 20,000.000«,

– 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. pisno ne obvesti agencije pred začetkom, spremembo ali prenehanjem zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev (prvi in osmi odstavek 5. člena);«,

– v 2. točki beseda »četrti« nadomesti z besedo »drugi«,

– doda nova 2.a točka, ki se glasi:

»2.a ne uresničuje pravice skupne uporabe v skladu s tretjim odstavkom 8. člena;«,

– v 5. točki beseda »četrti« nadomesti z besedo »peti«,

– v 6. točki beseda »operaterjev« nadomesti z besedo »izvajalcev«,

– v 8. točki beseda »petim« nadomesti z besedo »četrtim«,

– v 9. točki besedilo »četrti in šesti« nadomesti z besedilom »tretji in peti«,

– doda nova 13.a točka, ki se glasi:

»13.a ne deluje v skladu z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc (48. in 49. člen);«,

– v 15. točki besedilo »preprodajalcem svojih storitev« nadomesti z besedama »izvajalcem storitev«,

– 16. točka spremeni, tako da se glasi:

»16. imetnik odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja brez predhodnega soglasja agencije prenese pravico do uporabe teh elementov oštevilčenja (prvi odstavek 66. člena);«,

– v 29. točki besedi »načrta ukrepov« nadomesti z besedilom »ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov«, besedi »te ukrepe« pa z besedama »teh ukrepov«,

– črta 32. točka,

– 33. točka spremeni tako, da se glasi:

»33. v vojnem ali izrednem stanju, ob naravnih in drugih nesrečah ali ob katastrofalnem izpadu omrežja ne izvede drugih ukrepov oziroma omejitev ali prekinitev delovanja skladno s sklepom vlade (tretji odstavek 97. člena);«,

– 37. točka spremeni tako, da se glasi:

»37. ne opozori uporabnikov na posebna tveganja za varnost omrežja ali storitev takoj, ko za tveganje izve ali jih ne obvesti o vseh možnih sredstvih za odpravo tveganja in verjetnih stroških ali uporabnikom ne omogoči hitrega in učinkovitega dostopa do zaščitnih ukrepov (tretji odstavek 102. člena);«,

– dodajo nove 48.a do 48.k točka, ki se glasijo:

»48.a ne zagotovi na svoje stroške ustrezne opreme in primernih vmesnikov (prvi odstavek 107. člena);

48.b ne začne zakonitega prestrezanja komunikacij po prejemu prepisa izreka odredbe (drugi odstavek 107. člena);

48.c ne izvaja zakonitega prestrezanja na način, v obsegu in trajanju, kot je določeno v prepisu izreka odredbe (četrti odstavek 107. člena);

48.č ne zagotovi neizbrisne registracije prestrezanja ali podatkov ne varuje v skladu z oznako stopnje tajnosti, oziroma kot tajni podatek stopnje tajnosti »ZAUPNO« (peti odstavek 107. člena);

48.d hrani podatke za krajši čas, kot ga določa zakon (četrti odstavek 107.a člena);

48.e hranjenih podatkov ne uniči po koncu obdobja hranjenja ali uniči tiste podatke, do katerih je bil odrejen dostop (šesti odstavek 107.a člena);

48.f ne zagotavlja hrambe podatkov v obsegu kot ga določa zakon (107.b člen);

48.g ne zavaruje hranjenih podatkov (prvi odstavek 107.c člena);

48.h hranjene podatke pregleda, obdeluje ali drugače uporablja v nasprotju z zakonom (drugi odstavek 107.c člena);

48.i ne zagotavlja enake kakovosti, varnosti ali zaščite hranjenih podatkov, kot za podatke v omrežju (tretji odstavek 107.c člena);

48.j ne posreduje hranjenih podatkov na način in v obsegu, kot je določeno v prepisu izreka odredbe (prvi in tretji odstavek 107.č člena);

48.k ne zagotovi neizbrisne registracije posredovanja hranjenih podatkov ali podatkov ne varuje v skladu z oznako stopnje tajnosti, oziroma kot tajni podatek stopnje tajnosti »ZAUPNO« (četrti odstavek 107.č člena);«,

– v 53. točki za besedo »delovanje« doda besedilo »digitalnih interaktivnih televizijskih storitev in«,

– doda nova 59. točka, ki se glasi:

»59. agenciji ne posreduje zahtevanih podatkov v skladu s 126. členom.«.

V drugem odstavku se besedilo »50.000 do 300.000« nadomesti s besedilom »500.000 do 1.000.000«.

117. člen

V prvem odstavku 153. člena se v napovednem stavku besedilo »500.000 do 10.000.000« nadomesti z besedilom »2.000.000 do 5.000.000«, 1., 5. in 21. točka pa se črtajo.

V drugem odstavku se besedilo »50.000 do 200.000« nadomesti z besedilom »200.000 do 500.000«.

118. člen

V prvem odstavku 154. člena se:

– v napovednem stavku besedilo »350.000 do 500.000« nadomesti z besedilom »500.000 do 2.000.000«,

– doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a v zakonsko določenem roku agenciji ne predloži podatkov o višini letnega prihodka, ki ga ima iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev (tretji odstavek 6. člena);«,

– 3. točka črta,

– v 4. točki beseda »tretji« nadomesti z besedo »četrti«,

– 5. in 6. točka črtata.

V drugem odstavku se besedilo »30.000 do 100.000« nadomesti z besedilom »100.000 do 500.000«.

119. člen

155. člen se spremeni tako, da se glasi:

»155. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 151., 152. ali 153. člena tega zakona.

(2) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 154. člena tega zakona.«.

120. člen

Dodata se nova tretji in četrti odstavek 164. člena, ki se glasita:

»(3) V primerih obstoječih elektronskih komunikacijskih omrežij v javnih cestah se je operater dolžan ravnati v skladu s pogoji uporabe omrežja, kot jih določa soglasje za njegovo postavitve, dano na podlagi zakona, ki ureja javne ceste.

(4) Če je zaradi gradnje javne ceste in z njo povezanih objektov potrebno izvesti prestavitve in zaščito omrežja iz prejšnjega odstavka, mora operater predložiti soglasje iz prejšnjega odstavka, sicer ga bremenijo vsi stroški prestavitve in zaščite tega omrežja.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

(1) Agencija v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona izda oziroma uskladi splošne akte, ki so po tem zakonu v njeni pristojnosti.

(2) Do izdaje splošnega akta iz 14. člena tega zakona ostane v veljavi Pravilnik o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 110/04).

(3) Do izdaje splošnega akta, ki določa načrt oštevilčenja, ostane v veljavi Pravilnik o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 57/05).

(4) Odločbe o uporabi števil, izdane na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1), se štejejo kot odločbe o uporabi elementov oštevilčenja po tem zakonu.

(5) Operaterji morajo v dveh letih od uveljavitve tega zakona zagotoviti, da se funkcija prednosti prenaša med omrežji.

(6) Določbe 92. člena tega zakona, ki se nanašajo na hrambo podatkov pri telefonskih storitvah, se začnejo uporabljati 15. septembra 2007, določbe, ki se nanašajo na hrambo podatkov o dostopu do interneta, elektronski pošti in internetni telefoniji, pa 15. marca 2009.

122. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 043-03/04-3/6
Ljubljana, dne 28. novembra 2006
EPA 1083-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5431. Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (ZZSV-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (ZZSV-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (ZZSV-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. novembra 2006.

Št. 001-22-192/06
Ljubljana, dne 6. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOPOLNITVI ZAKONA O ZAGOTAVLJANJU SOCIALNE VARNOSTI SLOVENSKIM DRŽAVLJANOM, KI SO UPRAVIČENI DO POKOJNIN IZ REPUBLIK NEKDANJE SFRJ (ZZSV-B)

1. člen

V Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 45/92 in 18/01), se za 4.a členom doda nov 4.b člen, ki se glasi:

»4.b člen

Upravičenec, ki je pridobil pravico do pokojnine v kateri od drugih držav na območju nekdanje SFRJ, ki poleg pokojnine ne izplačuje dodatka za pomoč in postrežbo ter letnega dodatka tistim, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, ima pravico do dodatka za pomoč in postrežbo ter letnega dodatka pod pogoji in v višini, kot je določena za uživalce pokojnin, ki so bile uveljavljene pri slovenskem nosilcu zavarovanja.«.

2. člen

Pravica do dodatka za pomoč in postrežbo iz 4.b člena zakona gre upravičencu od uveljavitve tega zakona, če vloži zahtevo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, sicer pa od prvega naslednjega dne po vložitvi zahteve.

Pravica do letnega dodatka iz 4.b člena zakona gre upravičencu od začetka prvega koledarskega leta po uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/92-4/27
Ljubljana, dne 28. novembra 2006
EPA 1020-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5432. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. novembra 2006.

Št. 001-22-173/06
Ljubljana, dne 6. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-F)

1. člen

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 25. členu črta devetnajsta alineja.

2. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sestavo sveta višje strokovne šole ureja poseben zakon.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol. Število članov in sestavo sveta v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se oblikuje organizacijska enota, določi akt o ustanovitvi. Če je višja strokovna šola organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda, so člani sveta tudi predsednik strateškega sveta višje šole in najmanj trije predstavniki študentov.

V zavodih iz prejšnjega odstavka, v katerih se kot organizacijska enota oblikuje medpodjetniški izobraževalni center, je član sveta lahko tudi predstavnik fizičnih in pravnih oseb, ki kot partnerji sodelujejo pri izvajanju dejavnosti medpodjetniškega izobraževalnega centra, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi zavoda in na podlagi pogodbe o sodelovanju, ki jo sklenejo z zavodom.

Predstavniki iz prejšnjega odstavka lahko kot član sveta glasuje le o vprašanih, ki se nanašajo na dejavnost medpodjetniškega izobraževalnega centra. Pristojnosti člana se podrobneje določijo z aktom o ustanovitvi.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.«.

3. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(pogoji za ravnatelja)

Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, doma za učence in dijaškega doma je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, domu za učence ali dijaškem domu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja višje strokovne šole je lahko imenovan, kdor ima veljaven naziv predavatelja višje šole in najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.«.

4. člen

Za 53. členom se doda nov 53.a člen, ki se glasi:

»53.a člen

(postopek za imenovanje ravnatelja)

Ravnatelja imenuje svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,

– mnenje sveta staršev.

Pred odločitvijo sveta o izbiri kandidata za ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javne višje strokovne šole, javnega dijaškega doma ter zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podajo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, tudi dijaki oziroma študentje.

Lokalna skupnost, svet staršev, dijaki in študentje mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

V postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda predstavniki staršev ne odločajo. V postopku imenovanja ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javnega dijaškega doma ter doma za učence in zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda, predstavniki študentov ne odločajo.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena, dijaki oziroma študentje ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«.

5. člen

V 54. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

6. člen

V drugem odstavku 55. člena se drugi stavek spremeni, tako da se glasi: »Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra, razen če se direktorja razreši na njegov predlog.«.

7. člen

V 58. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

Besedilo 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz drugega odstavka 53.a člena tega zakona, dijake ter študente.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«.

9. člen

V 66. členu se v četrtem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

10. člen

Za 107. členom se doda nov 107.a člen, ki se glasi:

»107.a člen

(prepoved sklepanja delovnega razmerja)

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ustanovitelji javnih vrtcev in šol uskladijo akte o ustanovitvi v skladu z določbami tega zakona najkasneje v roku 18 mesecev po njegovi uveljavitvi.

12. člen

Če poteče mandat svetu javnega vrtca oziroma javne šole pred uskladitvijo akta o ustanovitvi, se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta v skladu s tem zakonom in po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi.

13. člen

Postopki imenovanja ravnateljev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se zaključijo v skladu z določili zakona, ki je veljal do uveljavitve tega zakona.

Oseba, ki v času uveljavitve tega zakona opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja, je lahko ponovno imenovana za vršilca dolžnosti, če v istem zavodu ni opravljala funkcije vršilca dolžnosti ravnatelja že dvakrat.

14. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/90-16/74

Ljubljana, dne 28. novembra 2006

EPA 1019-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

DRŽAVNI SVET

5433. Potrditev mandata državnemu svetniku

Državni svet Republike Slovenije je na 49. seji dne 6. 12. 2006 na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 6. člena poslovnika državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04 in 18/05)

POTRDIL

mandat članu: Miranu BAVČARJU.

Št. 020-02/92-29/26

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

Predsednik
Državnega sveta Republike Slovenije
Janez Sušnik l.r.

VLADA

5434. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu

1. člen

Razreši se Friedrich Dieckell, častni konzul Republike Slovenije v Bremnu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-81/2006/5
Ljubljana, dne 30. novembra 2006
EVA 2006-1811-0153

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5435. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Bremnu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Bremnu

1. člen

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Bremnu, s konzularnim območjem, ki obsega nemško Zvezno deželo Spodnjo Saško in Bremen in ga vodi častni konzul.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2006/6
Ljubljana, dne 30. novembra 2006
EVA 2006-1811-0169

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5436. Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda

Na podlagi šestega odstavka 11. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 ZGO-1, 2/04 ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda

1. člen

Ta pravilnik predpisuje podrobnejši način določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda (v nadaljnjem besedilu: meje vodnega zemljišča).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **strugotvorni procesi** so procesi, ki vplivajo na oblikovanje morfologije osnovne struge vodotoka in brežin struge;
– **geomorfološka sprememba** je zlasti sprememba v naklonu terena ter v sestavi in strukturi površinskega dela zemljišča ali sedimentov in je opazna tudi v spremembi rastlinja. Geomorfološka sprememba nastane kot posledica strugotvornih procesov;

– **osnovna struga** je najnižji del rečne doline, ki ga je izoblikoval vodni tok in po katerem se zlasti v obdobju, ko ni poplav, giblje vodni tok in z njim plavine;

– **brežini struge** sta zemljišči v naklonu, ki skupaj z osnovno strugo vodotoka s pripadajočimi sipinami in prodišči določajo vodno zemljišče tekočih voda. Brežina struge vključuje tudi geomorfološko spremembo, ki določa mejo vodnega zemljišča;

– **urejen vodotok** je odsek vodotoka, na katerem je v območju osnovne struge, brežine struge ali prehoda brežine struge v okoliško zemljišče zgrajen objekt ali naprava ali je izvedena ureditev.

3. člen

(1) Meja vodnega zemljišča se v območju naravnih vodotokov ali naravnih brežin struge urejenih vodotokov določa na podlagi:

– ugotovitve geomorfološke spremembe,
– upoštevanja meje vodnega zemljišča na nasprotnem bregu ali

– dodatnih raziskav strugotvornih procesov vodotoka.

(2) Pri določanju meje vodnega zemljišča naravnih vodotokov ali naravnih brežin struge se upoštevajo tudi naslednja merila:

– nestabilnost brežin struge,
– izrazita strmost brežin struge in
– obstoječe parcele z vrsto rabe vodotok.

(3) Pri določanju meje vodnega zemljišča v območju urejenih vodotokov se poleg meril iz prvega in drugega odstavka tega člena upoštevajo tudi:

– namembnost, vrsta in položaj objekta, naprave ali ureditve in
– območja obstoječih parcel z vrsto rabe vodotok ali zemljišč pod gradbenimi objekti.

4. člen

Mejo vodnega zemljišča je treba določiti na obeh bregovih na obravnavanem vzdolžnem odseku vodotoka.

5. člen

(1) Meja vodnega zemljišča naravnih vodotokov, ki določa tudi zunanjo mejo brežine struge, na določenem prečnem prerezu vodotoka se določi pri zaključku geomorfološke spremembe, ki predstavlja prehod zemljišča v naklonu v ravninsko zemljišče (npr. poplavna ravnica, polica, breg).

(2) Območje določitve meje vodnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je prikazano v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(1) Če na podlagi prvega odstavka 5. člena tega pravilnika na določenem prečnem prerezu naravnega vodotoka meje vodnega zemljišča ni mogoče določiti, zlasti če gre za gorske potoke in vodotoke v strmih dolinah, se pri določitvi meje vodnega zemljišča naravnih vodotokov upošteva najbolj izrazita geomorfološka sprememba, ki se ugotavlja po naslednjem vrstnem redu:

– zaključek preloma pri spremembi naklona zemljišča oziroma zaključek prehoda zemljišča v položnejši ali strmejši naklon,

– prehod iz površinske erozije ali rečnih nanosov v okoliško zarast ali v pobočne nanose,

– vodoravna preslikava meje vodnega zemljišča z nasprotnega brega,

– prehod iz nezaraščene površine ali površine, zaraščene z vlagoljubnim rastlinjem, v površino, zaraščeno s terestričnim rastlinjem,

– gornji rob erodiranih oziroma spranih koreninskih prepletov,

– gornji rob sledi pogoste omočenosti na skalnatih površinah,

– spodnji rob lišajev in

– sledovi organskih in drugih naplavin.

(2) Če na podlagi prvega odstavka tega člena in 5. člena tega pravilnika ni mogoče določiti meje vodnega zemljišča na določenem prečnem prerezu naravnega vodotoka, se meja vodnega zemljišča lahko določi na podlagi dodatnih raziskav za določitev geomorfološke spremembe ali območja strugotvornih procesov na podlagi 10. člena tega pravilnika.

7. člen

(1) Če je na brežini struge naravnega vodotoka zaradi delovanja vode opazna napredujoča erozija ali nestabilnost brežine struge, se meja vodnega zemljišča, ki je določena na podlagi meril iz 5. in 6. člena tega pravilnika, vodoravno razširi za 1 meter za vodotoke 2. reda in 2 metra za vodotoke 1. reda, gledano z vodne strani, oziroma več, če to izhaja iz kvantitativne analize stabilnosti brežin struge.

(2) V območju globoko urezanih dolin (npr. tesen, soteska, kanjon) ali brežin struge, kjer so brežine struge zaradi strmosti nerodovitne, se zaradi zagotavljanja izvajanja urejanja voda meja vodnega zemljišča naravnega vodotoka razširi do stabilnega izravnanelega dela zemljišča, gledano z vodne strani.

8. člen

Če je urejeni vodotok urejen samo na enem bregu, se na tem bregu uporabljajo določbe, ki se nanašajo na urejeni vodotok, na drugem bregu pa določbe, ki se nanašajo na naravni vodotok.

9. člen

(1) Meja vodnega zemljišča urejenih vodotokov se določi na podlagi 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

(2) Če se v območju meje vodnega zemljišča, ki je določena na podlagi prejšnjega odstavka, gledano vzdolž vodotoka, nahaja objekt vodne infrastrukture ali drug vodni objekt, naprava ali ureditev, ki so namenjeni urejanju odtočnega režima, se meja vodnega zemljišča ne glede na prejšnji odstavek določi na zunanjem robu tlorisnih gabaritov celotnega objekta, naprave ali ureditve, gledano z vodne strani.

(3) Če gre za zaprte profile urejenih vodotokov, se meja vodnega zemljišča določi najmanj z zunanjimi tlorisnimi gabariti celotnega objekta.

(4) Na območju zadrževalnika plavin se meja vodnega zemljišča določi na prehodu brežine, ki omejuje celotno območje ureditve zadrževalnika plavin, v okoliško zemljišče v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Če se v območju meje vodnega zemljišča, ki je določena na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, gledano vzdolž vodotoka, nahaja objekt, ki ni objekt iz drugega odstavka tega člena (npr. podporni zid cestišča vzdolž vodotoka), se meja vodnega zemljišča določi na zaključku prehoda poševnega ali navpičnega dela objekta v izravnani del objekta, ki hkrati omogoča izvajanje urejanja voda, gledano z vodne strani.

(6) Če je kota meje vodnega zemljišča, ki je določena na podlagi prejšnjega odstavka, nižja od kote meje vodnega zemljišča, ki je določena na podlagi prvega odstavka tega člena, se meja vodnega zemljišča razširi do kote meje vo-

dnega zemljišča, ki je določena na podlagi prvega odstavka tega člena, gledano z vodne strani.

(7) Če se v območju prehoda brežine struge v okoliško zemljišče nahaja podporna konstrukcija premostitve, se meja vodnega zemljišča v tem območju določi z ravno črto, ki je določena z mejo vodnega zemljišča pred in za premostitvijo.

(8) Če se meja vodnega zemljišča urejenih vodotokov določi na podlagi prvega do sedmega odstavka tega člena, se lahko na podlagi dodatnih raziskav iz 10. člena tega pravilnika meja vodnega zemljišča razširi, gledano z vodne strani.

10. člen

(1) Meja vodnega zemljišča je poligon, določen s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu, ki se vnese v vodni kataster.

(2) Meja vodnega zemljišča se določa na podlagi podatkov z natančnostjo merila najmanj 1:5000, in to zlasti na podlagi:

– računalniško podprte foto interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporabljajo posnetki iz zraka, ki so vpeti v državni koordinatni sistem (z ločljivostjo najmanj 1 m),

– digitalnega modela reliefa,

– podatkov iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov,

– hidravličnih in hidroloških raziskav,

– raziskav premeščanja plavin in erozijskih procesov ali

– drugih raziskav strugotvornih procesov.

(3) Če z metodami in podatki iz prejšnjega odstavka meje vodnega zemljišča ni mogoče natančno določiti, se dodatno opravita terenski ogled in terenski zajem podatkov.

(4) Ministrstvo, pristojno za vode, lahko za zajem in obdelavo podatkov za določitev meje vodnih zemljišč pripravi podrobnejša merila.

11. člen

(1) Če se na podlagi 5., 6., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika ugotovljena meja vodnega zemljišča na obeh bregovih na določenem vzdolžnem odseku vodotoka v celoti nahaja znotraj parcele z vrsto rabe vodotok, ki je evidentirana v zemljiškem katastru, se za mejo vodnega zemljišča prevzame meja parcele iz zemljiškega katastra.

(2) Ne glede na določbe 5., 6., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika se v območju obstoječe vodne infrastrukture ali drugih vodnih objektov, naprav ali ureditev, ki so namenjeni urejanju odtočnega režima, lahko za mejo vodnega zemljišča prevzame zunanja meja parcel, gledano z vodne strani, ki so evidentirane v zemljiškem katastru z vrsto rabe vodotok ali kot zemljišče pod gradbenimi objekti.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Strokovno navodilo za določanje meje priobalnih zemljišč, erozijskih območij in morske obale (Uradni list SRS, št. 4/85 in 67/02 – ZV-1).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-157/2006

Ljubljana, dne 29. novembra 2006

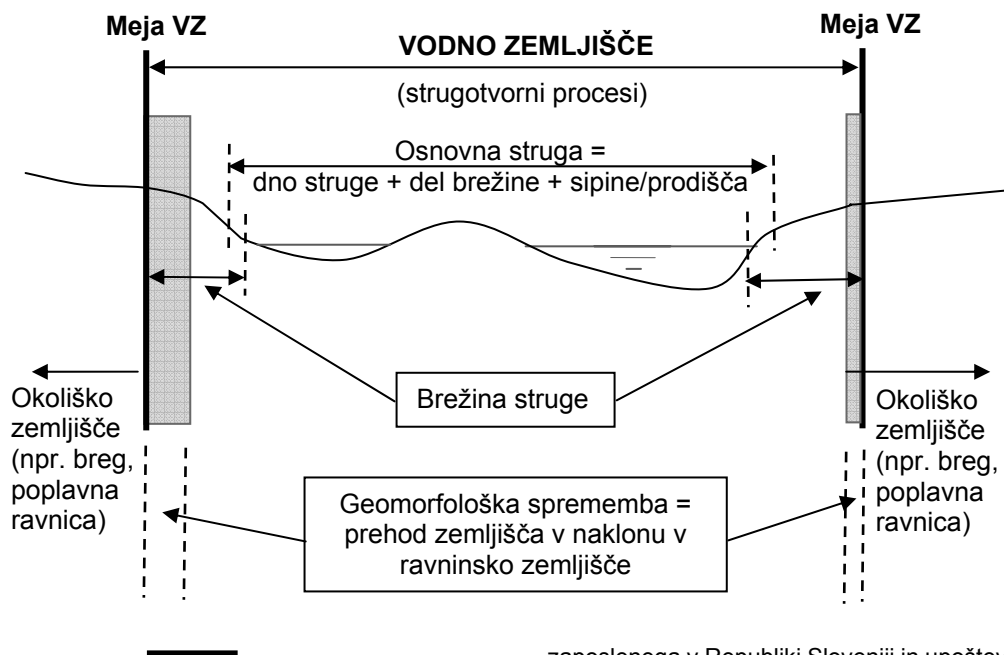
EVA 2005-2511-0036

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA: Shematski prikaz prečnega prereza vodotoka z določitvijo meje vodnega zemljišča



5437. Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

Na podlagi 33. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK o plačilih staršev za programe v vrtcih

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za uveljavljanje znižanega plačila staršev za programe predšolske vzgoje v vrtcih, ki izvajajo javno službo, lestvico plačilnih razredov in določa dohodke in premoženje, ki se upoštevajo za določitev plačila, kot tudi način njihovega izkazovanja in ugotavljanja.

2. člen

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) in občina.

Občina krije del cene programa za:

- otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče,
- otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev,
- otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

II. VIŠINA PLAČILA

3. člen

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na

zaposlenega v Republiki Sloveniji in upoštevaje premoženje družine.

V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

Starši plačajo največ 80% cene programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo 80% cene je polno plačilo.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo programa, ki se določi po naslednji lestvici:

Plačilni razred	Če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v RS v preteklem koledarskem letu	Znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do 25%	10%
2.	nad 25% do 35%	20%
3.	nad 35% do 45%	30%
4.	nad 45% do 55%	40%
5.	nad 55% do 70%	50%
6.	nad 70% do 90%	60%
7.	nad 90% do 110%	70%
8.	nad 110%	80%

Če družina poleg premoženja, ki ga določa drugi odstavek 32.a člena zakona o vrtcih, razpolaga še z drugim premoženjem, katerega vrednost presega:

- 42.000 eurov, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka, poveča za en plačilni razred,
- 84.000 eurov, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka, poveča za dva plačilna razreda,
- 125.000 eurov, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka, poveča za tri plačilne razrede.

Če premoženje družine presega vrednost 210.000 eurov, je plačilo staršev 80% cene programa.

Ne glede na določilo četrtega in petega odstavka tega člena lahko občina v izjemnih primerih v skladu z 32. členom Zakona o vrtcih pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine in:

- določi višje plačilo, kot bi izhajalo iz določitve plačila na podlagi četrtega odstavka tega člena, če ugotovi, da je

dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka;

– določi nižje plačilo oziroma izjemoma določi oprostitev plačila, kot bi izhajalo iz določitve plačila na podlagi četrtega odstavka tega člena, če ugotovi, da kljub večjemu izkazane-mu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.

4. člen

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno.

Določilo prejšnjega odstavka se ne uporablja, če je staršem določeno plačilo v višini prvega plačilnega razreda.

5. člen

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz letnega dohodka družine.

Letni dohodek družine je vsota bruto dohodkov, ki so jih družinski člani prejeli v preteklem koledarskem letu. V ta dohodek se štejejo obdavčljivi in neobdavčljivi dohodki po zakonu, ki ureja dohodnino, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca);
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;
- otroškega dodatka;
- pomoči ob rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine po tem pravilniku se upoštevajo preživnine, do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine odštejejo.

6. člen

Kot bruto dohodek se upošteva dohodek, ugotovljen na podlagi odločbe o odmeri dohodnine, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Pri dohodkih, pri katerih se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, davčna osnova ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov oziroma dejanskih stroškov, se kot bruto dohodek upošteva dohodek, zmanjšan za normirane stroške oziroma dejanske stroške, kot so razvidni iz odločbe o odmeri dohodnine.

Katastrski dohodek se kot eden izmed dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti upošteva brez znižanj in olajšav, ugotovljen na podlagi potrdila o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah brez znižanj in olajšav. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali užiivalcev zemljišča, se v dohodek vlagateljeve družine všteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, brez upoštevanj znižanj in olajšav, povečan za zavarovalno osnovo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za zavarovalno osnovo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

7. člen

Pri ugotavljanju povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana se upoštevajo naslednji družinski člani, ki imajo v odnosu do vlagatelja za znižano plačilo položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja,
- otroka, pastorka, otroka zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja,
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev, ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- staršev vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, če jih je dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

Pri izračunu dohodka na družinskega člana se ne upoštevajo družinski člani, ki so v institucionalnem varstvu in so v celoti oproščeni plačila storitev ter družinski člani, ki prestajajo zaporno kazen. Med družinske člane se ne štejejo otroci, do katerih imajo starši le preživninsko obveznost.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za družinskega člana šteje otrok, ki je zaradi zdravljenja, vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo v trajanju več kot 30 dni, če mu je priznana pravica do otroškega dodatka.

8. člen

Kot premoženje družine iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika se šteje naslednje premično in nepremično premoženje, ki ga imajo družinski člani in s katerim razpolagajo na dan vložitve vloge za znižano plačilo:

- stanovanja in stanovanjske hiše, ki jih družinski člani ne uporabljajo za stalno bivanje,
- poslovni prostori in poslovne stavbe,
- prostori za počitek in rekreacijo,
- plovila, ki jih je v skladu s Pomorskim zakonikom treba vpisati v vpisnik čolnov,
- stavbna zemljišča, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi,
- vrednost osebnega vozila nad 18 minimalnih plač,
- kapitalski deleži v gospodarskih družbah in zdru-gah,
- vrednosti papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,
- drugo premično premoženje večje vrednosti.

Če družina razpolaga z več osebnimi vozili, se vrednost 18 minimalnih plač odšteje od skupne vrednosti vseh osebnih vozil, razlika pa se upošteva kot premoženje.

Za premično premoženje večje vrednosti iz devete ali-nee prvega odstavka tega člena šteje vsaka posamezna premičnina, ki presega vrednost 8.000 evrov.

Če pridobivajo družinski člani dohodke z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišč, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva na način, kot ga določa peti odstavek 3. člena tega pravilnika.

9. člen

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev, ki jo morajo izpolniti na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Vrednost kapitalskih deležev v gospodarskih družbah ter zadržanih se ugotavlja na podlagi podatkov iz letnih poročil o tekoči vrednosti kapitala.

Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki

vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Pravilnost izjave o vrednosti premoženja lahko občinski organ ugotavlja tudi na podlagi vrednosti, ki izhajajo iz veljavnih tržnih standardov (npr. eurotax cenitve za osebna vozila).

10. člen

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti na način iz prejšnjega člena, se ugotovi z izjavo stranke ali v skladu s splošnim upravnim postopkom z drugimi dokazi.

11. člen

Vrednosti premoženja iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika se seštevajo.

Če je vrednost posameznega premoženja iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika upoštevana v različnih davčnih in drugih evidencah ter v poslovnih knjigah, se upošteva posamezna vrsta premoženja samo po eni izmed naštetih alinej iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

III. DOLOČITEV PLAČILA

12. člen

Občina na podlagi podatkov o dohodkih, prejemkih in premoženju na novo določi plačilo s 1. januarjem oziroma ob sprejemu otroka v vrtec.

Občina lahko v skladu s svojimi akti in razpoložljivimi finančnimi sredstvi staršem plačilni razred, ki jim je določen po tem pravilniku, zniža.

IV. UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA

13. člen

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem občinskem organu. Vlogo odda eden od staršev (vlagatelj) na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Vloga vsebuje:

- navedbo obdobja, za katero se uveljavlja znižano plačilo,
- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča (za tujce začasnega), EMŠO, davčna številka,
- podatke o otrocih: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča (za tujce začasnega), vrtec, v katerega so oziroma bodo vključeni,
- podatke o vseh družinskih članih: ime in priimek, sorodstveno razmerje do vlagatelja, leto rojstva in status,
- podatke o zaposlitvi staršev oziroma opravljanju dejavnosti,
- podatke o obdavčljivih letnih bruto dohodkih družinskih članov,
- podatke o premoženju družinskih članov,
- opis posebnih socialnih razmer.

Podatki o dohodkih in premoženju se ugotavljajo na podlagi odločbe davčnega urada o odmeri dohodnine za preteklo koledarsko leto za vse družinske člane, ki so zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji, potrdila o višini katastrskega dohodka zavezancu, brez znižanj in olajšav, potrdila o višini preživitve in potrdila o letnih zneskih prejetih pokojnin, ki niso bile osnova za odmero dohodnine. Za podjetnike, ki se jim ugotavlja dobiček na podlagi poslovnih knjig, se le-ta ugotavlja na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, in potrdila o višini zavarovalne osnove.

Vlagatelj mora vlogo izpolniti v celoti, tako da so izpolnjena vsa polja in okenca v obrazcu. Če vlagatelj v posamezno polje podatka ne vpiše, se šteje, da vloga ni popolna.

Podatke iz odločb in potrdil, ki jih določa tretji odstavek tega člena si pridobi občinski organ po uradni dolžnosti iz svojih evidenc oziroma evidenc državnih organov ali nosilcev

javnih pooblastil. Podatke, ki štejejo za davčno tajnost, si občinski organ pridobi, če ga vlagatelj oziroma vsak družinski član za to posebej pisno pooblasti. Ti podatki so podatki iz odločbe o odmeri dohodnine, potrdila o višini katastrskega dohodka zavezancu in priznanih oprostitev, davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, in potrdila o višini zavarovalne osnove.

Za polnoletne družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji, vlagatelj priloži vlogi ustrezno potrdilo izplačevalca o dohodkih v preteklem koledarskem letu.

Za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov, vlagatelj priloži ustreznimi dokument o njihovem statusu.

Vlagatelju, ki za družinske člane iz prejšnjih dveh odstavkov ne izkaže statusa z ustreznimi dokumentom, se določi polno plačilo.

14. člen

Če vloga za uveljavljanje znižanega plačila ni popolna oziroma vlagatelj ne predloži dokazil iz 13. člena tega pravilnika ali ne poda pisne privolitve oziroma organu na njegovo zahtevo ne navede podatkov o tem, pri katerih organih si lahko pridobi potrebne podatke za določitev znižanega plačila, pristojni organ vlagatelja opozori na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, organ s sklepom zavrže vlogo.

15. člen

Znižano plačilo se uveljavlja v občini, ki v skladu s 2. členom tega pravilnika krije del cene programa za otroka.

Za otroke, ki so že vključeni v vrtec, se znižano plačilo uveljavi s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta.

Za otroke, ki se vključijo v vrtec med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo.

Če starši zamudijo rok iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se znižano plačilo uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, ko so oddali vlogo.

16. člen

Za določitev plačila se upošteva mesečni bruto dohodek družine v preteklem letu oziroma v primeru, ko je otrok vključen v vrtec po 1. januarju, mesečni bruto dohodek družine v predpreteklem letu.

Če družina v preteklem koledarskem letu ni imela dohodkov, se za določitev plačila upoštevajo dohodki iz tekočega leta, znižani za odstotek rasti povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji glede na preteklo koledarsko leto.

Če starši v koledarskem letu, za katerega se ugotavlja letni dohodek družine, niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev, se za določitev plačila upoštevajo vsi dohodki, ki izhajajo iz odločbe o dohodnini, razen plač in denarnih nadomestil za čas brezposelnosti. Tem dohodkom se prišteje povprečna letna plača staršev, izračunana na podlagi njihovih plač iz tekočega leta, znižana za odstotek rasti povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji glede na preteklo koledarsko leto.

V primerih iz prejšnjega odstavka se vlogi priloži potrdilo delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev pred oddajo vloge.

17. člen

Če vsi družinski člani, ki so zavezanci za dohodnino, še niso prejeli odločbe o odmeri dohodnine za preteklo leto, pristojni organ določi akontacijo plačila največ za tri mesece. Višina akontacije se določi v skladu s četrtem odstavkom 16. člena tega pravilnika.

18. člen

Če se med letom spremeni število družinskih članov ali če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov ali spremembe vrste virov dohodkov ali do namestitve otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva, se plačilo določi na novo.

Spremembo mora vlagatelj sporočiti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni, ko je sprememba nastala.

Sprememba se ugotavlja na osnovi ustreznega dokumenta. Novo plačilo se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v primeru, kadar je vlagatelj uveljavljal spremenjena dejstva in okoliščine iz naslova pridobljene pravice do denarne socialne pomoči, oprostitev plačila uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarne socialne pomoči.

Vlagatelju, ki ne ravna v skladu z določilom drugega odstavka tega člena, se razlika zaradi prenizkega plačila poračuna naslednji mesec z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Vlagatelj je dolžan v skladu z določbo tega člena sporočiti pristojnemu občinskemu organu, ki je izdal odločbo o znižanem plačilu, tudi spremembo stalnega prebivališča.

19. člen

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta oziroma, v primerih iz tretjega in četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Odločba se vroči vlagatelju in vrtcu, v katerega je otrok sprejet. Na podlagi odločbe o določitvi plačila vrtec vlagatelju izstavi račun.

20. člen

Zoper odločbo o določitvi plačila lahko vlagatelj v roku 15 dni vložiti pritožbo.

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

21. člen

Starši so dolžni poravnati račun v roku 8 dni od izstavitve računa za pretekli mesec, sicer jim vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti.

V. OPROSTITEV PLAČILA

22. člen

Starši, ki prejemale denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila.

Oprostitev plačila uveljavljajo v občini, ki v skladu z 2. členom tega pravilnika krije del cene programa za otroka. Občina izda za obdobje prejemanja denarne socialne pomoči začasno odločbo o oprostitvi plačila na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči.

Plačila so oproščeni tudi rejenci, ceno programa, v katerega je otrok vključen, pa krije občina, v kateri ima rejenc stalno prebivališče. Vlogo odda rejnik.

VI. POLNO PLAČILO

23. člen

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini polnega plačila.

Vrtec vsak mesec posreduje občini iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika seznam vključenih otrok, za katere starši niso uveljavljali znižanega plačila, in vključenih otrok, ki niso upravičenci do javnih sredstev iz 2. člena tega pravilni-

ka. Seznam vsebuje ime in priimek otroka, naslov njegovega stalnega prebivališča in program, v katerega je vključen.

VII. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

24. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

VIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje znižanega plačila in podatki o plačilu staršev so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Postopek uveljavljanja znižanega plačila mora zagotavljati zaupnost podatkov. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja znižanega plačila in pri izvajanju plačil staršev vpogled v osebne podatke, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Pri uveljavljanju znižanega plačila se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

IX. RAVNANJE Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM O DOLOČITVI PLAČIL

26. člen

Pristojni občinski organi so z dokumentarnim gradivom o določitvi plačil dolžni ravnati v skladu s pravili, ki jih določa predpis o upravnem poslovanju.

Dokumentarno gradivo o določitvi plačil staršev morajo upravni organi hraniti najmanj pet let.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Do uvedbe eura kot denarne enote v Republiki Sloveniji se zneski iz petega in šestega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika, ki so določeni v eurih, preračunajo v tolarstvo protivrednost po tečaju zamenjave 1 euro = 239,640 tolarjev.

Z dnem uvedbe eura se šteje, da se tolarški zneski, navedeni v odločbah in potrdilih, iz katerih so razvidni dohodki vlagatelja in njegovih družinskih članov glasijo na euro, preračunano po tečaju zamenjave 1 euro = 239,640 tolarjev.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98, 84/98, 44/00 – odločba US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-93/2006

Ljubljana, dne 15. novembra 2006

EVA 2006-3311-0079

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Izpolni občina:

Znižano plačilo se uveljavlja za obdobje: od do 31. 12.

.....
občina.....
datum prejema vloge.....
evidenčna štev. vloge

VRT/1

**Pred izpolnjevanjem
preberite navodila!****VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA za leto****I. Vlagatelj(ica):** oče mati zakoniti zastopnik
(ustrezno označite) priimek in ime

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Davčna številka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

stalno prebivališče
naslov poštna št. pošta občinazačasno prebivališče
(za tujce) naslov poštna št. pošta občinastalno prebivališče
zakonca oz. partnerja naslov poštna št. pošta občinazačasno prebivališče
zakonca oz. partnerja naslov poštna št. pošta občina
(za tujce)**II. Uveljavljam znižano plačilo vrtca za otroke:**

1. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

2. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

3. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

III. Družinski člani

Zap. števil.	Priimek in ime	Sorodstveno razmerje do vlagatelja	Leto rojstva	Status (glej navodila)
1		vlagatelj		

IV. Zaposlitev staršev

Vlagatelj(ica) sem zaposlen(a) pri od dalje.
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

.....
žig in podpis pooblaščenice osebe

Iz delovne knjižice je razvidno, da sem bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev – da ne

Zakonec oz. partner je zaposlen(a) pri od dalje.
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

.....
žig in podpis pooblaščenice osebe

Iz delovne knjižice je razvidno, da sem bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev – da ne

V. Posebne socialne razmere

- navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, na podlagi odločbe CSD

.....
ime in priimek

- navedite morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na socialni položaj družine:

.....

.....

.....

.....

VI. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
2. Prostor za počitek in rekreacijo (npr. počitniška hiša)	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
3. Poslovni prostor, poslovna stavba	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
4. Plovilo, ki ga je v skladu s Pomorskim zakonikom treba vpisati v vpisnik čolnov	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
5. Stavbno zemljišče (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
6. Kapitalski deleži gospodarskih družb in zadrug	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
7. Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
8. Drugo premoženje večje vrednosti	DA	Vrednost:	SIT/EUR*	
	NE			
9. Osebna vozila (vpišite znamko, model in tip)	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
		NE		

* Ustrezno obkrožiti!

OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike, tako da označite v okencu ustrezni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v odločbi o odmeri dohodnine, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite NE).

VII. Priloge - odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine**Potrdila in dokazila, ki jih predloži vlagatelj/ica**

1. Potrdila delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev (priložijo ga starši, ki v preteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev):

Ime in priimek družinskih članov

.....

2. Potrdila izplačevalca dohodkov za družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji:

Ime in priimek družinskih članov

.....

3. Potrdila o višini preživitve

Ime in priimek družinskih članov

mesečni znesek

.....

4. Dokazila o statusu (priloži se le za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov):

Ime in priimek družinskih članov

.....

Potrdila, ki jih občinski organ pridobi po uradni dolžnosti

5. Potrdila o letnih zneskih prejetih pokojnin (ZPIZ), ki niso bile osnova za odmero dohodnine:

Ime in priimek družinskih članov

znesek

.....

Potrdila in dokazila ki štejejo za davčno tajnost in za katere vlagatelj - zakonec oz. partner - družinski član dajem pisno privolitev – preповed (ustrezno označi), da si jih občinski organ sam pridobi za naslednje družinske člane:

..... (ime in priimek vlagatelja/ice) (naslov)

..... (davčna številka)

..... (davčni urad in izpostava)

..... (lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

..... (ime in priimek zakonca oz. partnerja) (naslov)

..... (davčna številka)

..... (davčni urad in izpostava)

..... (lastnoročni podpis zakonca oz. partnerja)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

..... (ime in priimek družinskega člana) (naslov)

..... (davčna številka)

..... (davčni urad in izpostava)

..... (lastnoročni podpis družinskega člana)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

..... (ime in priimek družinskega člana) (naslov)

..... (davčna številka)

..... (davčni urad in izpostava)

..... (lastnoročni podpis družinskega člana)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

..... (ime in priimek družinskega člana) (naslov)

..... (davčna številka)

..... (davčni urad in izpostava)

..... (lastnoročni podpis zakonca oz. partnerja)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

VIII. Izjava

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinski organ vse podatke, navedene v izjavi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Seznanjen(a) sem, da moram v skladu z določbami »Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih« pristojnemu občinskemu organu v 15 dneh sporočiti:

- spremembo števila družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva)
- zaposlitev ali izgubo zaposlitve enega izmed družinskih članov
- spremembo vrste virov dohodkov
- spremembo stalnega prebivališča

Datum:

Podpis vlagatelja(ice).....

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

● SPLOŠNA OPOMBA:

Znižano plačilo za vrtce se za otroke, ki so že vključeni v vrtce na novo določi s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta.

Znižano plačilo, ki ga starši uveljavljajo med letom se uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtce, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo oz. v primeru, da ga uveljavljajo po preteku obeh navedenih rokov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko so oddali vlogo.

I. Vlagatelj(ica)

Vlogo za znižano plačilo vrtca izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik otroka ter jo vloži pri pristojnem organu občine, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče oz. ima stalno prebivališče eden od staršev, skupaj z otrokom. Če so starši tujci, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vložijo vlogo v občini začasnega prebivališča.

Naslov začasnega prebivališča vpišejo samo tujci, ki v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča.

III. Družinski člani

V razpredelnico vpišete najprej podatke o vlagatelju, nato pa o vseh drugih družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starši vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki jih je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »**sorodstveno razmerje do vlagatelja**« vpišete, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer:

- žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

V rubriki »**status**« vpišete eno od spodaj navedenih možnosti:

- predšolski oz.
 - kmet
- šoloobvezen otrok
 - samostojni strokovnjak, umetnik
- dijak
 - podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju
- vajenec
 - upokojenec
- študent
 - iskalec zaposlitve
- zaposlen delavec
 - v domskem varstvu
- samostojni podjetnik posameznik, obrtnik
 - drugo (npr. gospodinja)

● OPOZORILO:

Če uveljavljate znižano plačilo za obdobje tekočega koledarskega leta se za ugotavljanje dohodkov družine upoštevajo podatki o dohodkih, prejetih v preteklem koledarskem letu.

IV. Zaposlitev staršev

Vpišite vašega sedanjega delodajalca in delodajalca vašega zakonca oz. partnerja in podatek o začetku zaposlitve pri sedanjem delodajalcu. Obkrožite tudi ugotovitev, ali ste oz. niste bili v preteklem oz. preteklem koledarskem letu nepretrgoma zaposleni vseh 12 mesecev.

V. Posebne socialne razmere

Navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, o kateri odloča center za socialno delo z odločbo.

Če v družini obstajajo posebne okoliščine ali dejstva, ki vplivajo na njen socialni položaj (n. pr. invalidnost), lahko to vpišete v navedeno rubriko.

VI. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

Označite, ali družina razpolaga s posamezno vrsto premoženja ter navedite njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, navedite oceno tržne vrednosti posameznega premoženja.

VII. Priloge - odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine

Določitev plačila temelji na podatkih, ki izhajajo iz prilog:

Priloge od 1 do 4 priloži vlagatelj sam.

Prilogo 5 si občinski organ pridobi po uradni dolžnosti; vpišete letni znesek pokojnine, ki jo je prejel družinski član.

Priloge od 6 do 9 vsebujejo podatke, ki so davčna tajnost, zato jih občinski organ lahko pridobi le, če ga vlagatelj, zakonec oz. družinski član pisno pooblasti in ustrezno označi priloge.

V kolikor dohodke izkazuje s potrdilom delodajalca oz. izplačevalca dohodka, morate to potrdilo sami priskrbeti in ga k vlogi priložiti.

VIII. Izjava

Vlagatelj z vlogo podpiše tudi izjavo, s katero občinskemu organu dovoljuje, da vse na vlogi navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirke osebnih podatkov in s katero prevzema odgovornost za točnost, resničnost in popolnost na vlogi navedenih podatkov.

Povzetek iz Zakona o vrtcih in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih -

predpisi so objavljeni tudi na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport - www.mss.gov.si (Zakonodaja in dokumenti)

Cena programa

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cena programa na predlog vrtca določi občina ustanoviteljica vrtca. Starši plačajo največ 80 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo, ki se določi kot odstotek cene programa.

Višina plačila staršev

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upoštevaje premoženje družine.

Staršem se znižano plačilo programa določi po naslednji lestvici plačilnih razredov:

plačilni razred	če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu	znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do 25%	10%
2.	nad 25% do 35%	20%
3.	nad 35% do 45%	30%
4.	nad 45% do 55%	40%
5.	nad 55% do 70%	50%
6.	nad 70% do 90%	60%
7.	nad 90% do 110%	70%
8.	nad 110%	80%

Če družina razpolaga s **premoženjem**, katerega vrednost presega:

- 42.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za en plačilni razred,
- 84.000,00 EUR se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za dva plačilna razreda,
- 125.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za tri plačilne razrede.

Če premoženje družine presega vrednost 210.000,00 EUR je plačilo staršev 80 % cene programa.

Občina lahko v izjemnih primerih pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila.

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno, razen če jim je določeno plačilo v višini prvega plačilnega razreda.

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz letnega dohodka družine, ki je vsota vseh obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkov prejetih v preteklem koledarskem letu, razen: dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka; dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca); prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini; štipendij; otroškega dodatka; pomoč ob rojstvu otroka; dodatka za nego otroka; sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se upoštevajo **preživnine** do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj zahtevka dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

Katastrski dohodek se upošteva brez znižanj in olajšav, ugotovljen v potrdilu davčnega organa o višini katastrskega dohodka. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, se v dohodek vlagateljeve družine vštevja sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot **dohodek iz dejavnosti** se šteje **dobiček**, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (davčna osnova, zaporedna številka 13), potrjenega pri pristojnem davčnem organu brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za **zavarovalno osnovo** zavezanca.

Kot premoženje družine se šteje vse premično in nepremično premoženje, s katerim razpolaga družina, razen stanovanja, v katerem družina živi in ki ga zakon določa kot primerno stanovanje, predmetov, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovine iz 5. tč. 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju ter eno osebno vozilo v vrednosti do višine 18-ih minimalnih plač.

Če pridobivajo družinski člani dohodke z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišč, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva.

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev - točka VI. v obrazcu.

Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti iz pisne izjave staršev, se ugotovi z drugimi dokazili v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Uveljavljanje znižanega plačila

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem občinskem organu.

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta, oziroma, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Če se med letom spremeni število družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva), če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov, do spremembe vrste virov dohodkov ali spremembe stalnega prebivališča, se plačilo določi na novo.

Spremembo teh dejstev in okoliščin vlagatelj v 15 dneh sporoči pristojnemu občinskemu organu.

Novo plačilo se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe, razen v primeru, če je vlagatelj upravičen do denarne socialne pomoči. V tem primeru se oprostitev plačila uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarne socialne pomoči.

Vlagatelju, ki ne sporoči pravočasno spremenjenih dejstev in okoliščin, se razlika zaradi prenizkega plačila poračuna naslednji mesec z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Odgovornost za resničnost podatkov

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

Varovanje osebnih podatkov

Podatki na vlogi za uveljavljanje znižanega plačila in podatki o plačilu staršev so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Postopek uveljavljanja znižanega plačila mora zagotavljati zaupnost podatkov. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja znižanega plačila in pri izvajanju plačil staršev vpogled v osebne podatke, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Ministrstvo za šolstvo in šport

**5438. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za
otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo**

Na podlagi 53. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke,
ki potrebujejo posebno nego in varstvo**

1. člen

V Pravilniku o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 105/02 in 107/04) se v drugem odstavku 2. člena v točki (c) na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Otroke s funkcionalno težko motnjo v duševnem razvoju: avtistični otroci z zmerno ali težjo motnjo v duševnem razvoju ali drugače hudo vedenjsko moteni otroci s pridruženno zmerno ali težjo motnjo v duševnem razvoju.«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se točka (c) spremeni tako, da se glasi:

»(c) Težko gibalno ovirane otroke: otrok ima malo uporabnih gibov, samostojno gibanje ni možno oziroma ima težko funkcionalno motnjo obeh rok ali je brez rok. V celoti je odvisen od tuje pomoči. Funkcionalno težko gibalno ovirane otroke: slepi otroci do 10. leta starosti, otroci s težko kardiorespiratorno insuficienco in otroci s trajno intenzivno terapijo na domu (totalna paranteralna prehrana, dializa, umetna ventilacija) ter otroci s kombinirano težjo gibalno motnjo ali težjo motnjo v duševnem razvoju.«.

3. člen

V 4. členu se točka A spremeni tako, da se glasi:

»A. Slaboviden otrok

Slaboviden otrok ima korigirano ostrino vida od 0,30 do 0,10 oziroma ostrino vida manj od 0,10 do 0,05 ali zožitev vidnega polja na 20 stopinj ali manj okrog fiksacijske točke ne glede na ostrino vida.

Glede na slabovidnost se za potrebe uveljavljanja pravic po zakonu razlikuje:

(a) Zmerno slabovidne otroke: otrok ima 10%–30% korigiranega vida.

(b) Težko slabovidne otroke: otrok ima 5%–9,9% korigiranega vida, uporablja preostali vid.«.

4. člen

Seznam hudih bolezni, ki je sestavni del Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 105/02 in 107/04), se nadomesti s seznamom hudih bolezni, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1701-36/2006

Ljubljana, dne 10. novembra 2006

EVA 2006-2611-0079

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Seznam hudih bolezni

1. kronične encefalopatije (prirojene malformacije možganov, hipoksično ishemična encefalopatija, heredodegenerativne in presnovne bolezni, rezidualna stanja po vnetjih, travmah, cerebrovaskularnih insultih itd.),

2. imunsko pogojene bolezni živčevja s težko klinično prizadetostjo (multipla skleroza, poliradikulitis, cerebralni arteritis itd.),

3. epilepsije, neodzivne na zdravljenje,

4. mišične, živčnomišične bolezni z gibalno oviranostjo, obpordna poškodba brahijalnega plečja (v času intenzivne rehabilitacijedo enega leta starosti),

5. kromosomopatije z motnjami v duševnem in telesnem razvoju,

6. težje oblike prirojenih ali pridobljenih bolezni imunske pomanjkljivosti,

7. alergije na hrano (pri preobčutljivosti na večje število osnovnih hranil po devetem mesecu starosti), z mnenjem alergološkega oddelka ali alergološke ambulante,

8. težke oblike juvenilnega idiopatskega artritisa,

9. težke oblike avtoimunih bolezni (sistemski lupus eritematosus, dermatomiositis, vaskulitis, urtikarija s hipokomplementemijo, avtoimuni hepatitis, itd.),

10. mukoviscidoza in ostale kronične gnojne bolezni pljuč (mukociliarna diskinezija, bronhiektazije itd.),

11. kronična dihalna odpoved (ne glede na etiologijo),

12. bronhopulmonalna displazija (še pol leta po končanem zdravljenju s kisikom),

13. huda astma (če je otrok simptomatski kljub maksimalni kortikosteroidni terapiji),

14. otroci s traheostomo,

15. aplastične, hemolitične in hude kronične anemije drugih vzrokov, ki potrebujejo dodatne terapevtske ukrepe,

16. kronične nevtropenije (levkociti pod 1×10^9 L),

17. kronične trombocitopenije (trombociti pod 20×10^9 L) in trombocitopatije,

18. histiocitoze,

19. presnovne motnje s kopičenjem metabolitov v RES-u (Gaucherjeva bolezen itd.),

20. hemofilija, težke oblike von Willebrandove bolezni in dedne ali pridobljene motnje koagulacije,

21. rakaste bolezni – še 3 leta po končanem zdravljenju,

22. otroci po transplantaciji organov in kostnega mozga, še eno leto po končani intenzivni imunosupresivni terapiji,

23. kronični kolitis (Mb Crohn in ulcerozni kolitis v času intenzivnega zdravljenja itd.),

24. dekompenzirane kronične jetrne bolezni, vključno z jetrno cirozo in anomalijami žolčevodov,

25. težke kronične bolezni trebušne slinavke (cistična fibroza, Schwachmanov sindrom itd.),

26. hujše distrofije (celiakia itd.),

27. prirojene presnovne bolezni in endokrinopatije s posledično hudo stalno prizadetostjo (diabetes, fenilketonurija itd.),

28. hujša prizadetost otroka zaradi bolezni srca in ožilja,

29. kronična ledvična odpoved, glomerulonefritisi in nefroze v času intenzivne terapije,

30. razcep ustnice, trdega in mehkega neba (prve dve leti oziroma do dokončanega primarnega operativnega zdravljenja),

31. hude oblike kroničnih kožnih bolezni (najtežje oblike psoriaze, ihtioze, bulozne epidermolize, atopijskega dermatitisa itd.),

32. politravmatizirani otroci s hudimi posledicami v času rehabilitacije,

33. kronično potekajoče duševne motnje (psihoze itd.),

34. pervazivne razvojne motnje (avtizem, spekter motenj avtizma) in druge težke motnje sporazumevanja,

35. težka inkontinenca urina in/ali blata.

BANKA SLOVENIJE**5439. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic**

Na podlagi 74. člena in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje
ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic**

1. člen

V Sklepu o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 111/06; v nadaljevanju: sklep) se v 12. členu za drugim odstavkom dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Banka lahko do 31. decembra 2007 v naložbe iz točke (a) prvega odstavka 5. člena tega sklepa vključuje netržno finančno premoženje, ki ne izpolnjuje kriterija minimalnega neodplačanega zneska po sklepu Banke Slovenije, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike.

(4) Banka lahko v naložbe iz točke (a) prvega odstavka 5. člena tega sklepa vključuje vse naložbe v dolžniške vrednostne papirje Republike Slovenije.«

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »tretjega« zamenja z besedo »petega« in beseda »tretjim« zamenja z besedo »petim«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »petega« zamenja z besedo »sedmega«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari
zanj: **Samo Nučič** l.r.

5440. Navodilo za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 11. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 111/06 in 129/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah
za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije
bank in hranilnic**

I. NAMEN NAVODILA

(1) To navodilo določa način izračunavanja in poročanja količnikov likvidnosti ter dnevnega načrtovanja tokov likvidnosti za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije v skladu s Sklepom o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 111/06 in 129/06; v nadaljevanju: sklep).

(2) Banka, hranilnica, podružnica bank držav članic in podružnica bank tretjih držav (v nadaljevanju: banka) poročili iz prvega odstavka tega navodila predložijo na obrazcih, ki sta predpisana s sklepom:

- (a) KL-1: Poročilo o količnikih likvidnosti banke in
- (b) TL: Poročilo o tokovih likvidnosti.

II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O
KOLIČNIKIH LIKVIDNOSTI BANKE NA OBRAZCU KL-1

(3) Banka razvrsti posamezne postavke finančnih sredstev (v nadaljevanju: naložbe) in virov sredstev (v nadaljevanju: obveznosti), ločeno v domači in tuji valuti, glede na preostalo zapadlost v tri razrede, in sicer: od 0 do 30 dni, od 0 do 180 dni in od 181 dni in več.

(4) Pomembnejše spremembe naložb oziroma obveznosti, ki vplivajo na likvidnost banke in ki jih ni mogoče vključiti v posamezne kategorije naložb oziroma obveznosti, banka vključi v vrstico A090 – Ostale aktivne postavke oziroma v vrstico L070 – Ostale pasivne postavke.

(5) V poročilo se vključujejo vse naložbe in obveznosti, neodvisno od tega, ali gre za zakonsko ali pogodbeno obveznost, ter ali je sklenjeni posel že vključen v knjigovodskih izkazih ali ne. Pri naložbah ali obveznostih, ki dospejajo v rednih časovnih razmikih, je preostala zapadlost posameznega dela naložbe ali obveznosti enaka obdobju med datumom, za katerega se izračunava količnik likvidnosti, in datumom zapadlosti le-tega. Pri obveznostih na odpoklic in naložbah z možnostjo odpoklica ali predčasnega odpoklica je preostala zapadlost enaka najkrajšemu možnemu odpoklicnemu roku.

(6) Kriterija preostale zapadlosti banka ne upošteva pri naložbah iz prvega odstavka 5. člena sklepa, ki jih vključuje v oba razreda. Med naložbe iz prvega odstavka 5. člena se ne vključujejo domači lastniški vrednostni papirji (delnice) in kapitalski deleži v podjetjih v Republiki Sloveniji. V primeru terminskih poslov prodaje oziroma nakupa teh naložb se v poročilo uvrstijo denarni tokovi iz teh poslov.

(7) Naložbe, ki oblikujejo sklad finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, so vključene v ustrezne kategorije naložb, kar pomeni, da banka le-teh ne zmanjšuje za tiste naložbe, ki oblikujejo sklad (npr. v vrstico A060 Blagajniški zapisi Banke Slovenije se vnese njihova celotna vrednost). Višino sklada banka le informativno prikaže, in sicer v vrstici A110.

(8) Banka poroča postavke vpoglednih vlog gospodarstva v vrstici L041 in gospodinjstev v vrstici L042 v celotni višini, brez upoštevanja uteži iz točke (b) in (c) 6. člena sklepa.

(9) Če banka uporablja notranjo metodologijo za izračun deleža stabilnih vpoglednih vlog za vse ali samo za del vpoglednih vlog gospodarstva in/ali gospodinjstev, mora Banki Slovenije pet delovnih dni pred začetkom uporabe oziroma poročanja pisno posredovati ocenjene uteži za stabilne vpogledne vloge gospodarstva in/ali gospodinjstev v prvem in v drugem razredu, na podlagi katerih banka izračunava količnika likvidnosti.

(10) Za zunajbilančne postavke v delu obveznosti v vrsticah od L081 do L086 banka poroča tehtane zneske, z uporabo predpisanih uteži iz točke (d) prvega odstavka 6. člena sklepa.

(11) Pri poročilih tekočega meseca banka za vse posle, tudi za vpogledne vloge, upošteva natečene obresti, katerih valuta plačila pade v prvi ali drugi razred. Ker se mesečna poročila o knjigovodskem stanju računov za zadnji dan preteklega meseca oddajo šesti delovni dan tekočega meseca oziroma deseti delovni dan po stanju na dan 31. december, banka najkasneje na šesti delovni dan oziroma deseti delovni dan tekočega meseca v poročilu o količnikih likvidnosti upošteva nov izračun razmejitev natečenih obresti za pretekli mesec. Banka v znesek natečenih obresti vključuje tudi obračunane neplačane obresti pod pogojem, da obresti izvirajo iz finančnih sredstev iz točke (b) prvega odstavka 4. točke sklepa.

(12) Za izračun količnikov likvidnosti banka naložbe in obveznosti v tuji valuti preračuna v domačo valuto po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in ki velja na dan, za katerega se poroča.

(13) Količnik likvidnosti prvega in drugega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb v posameznem razredu v domači in tuji valuti, brez upoštevanja vrstice A110, in seštevkom vseh obveznosti za isti razred v domači in tuji valuti. Ne glede na prejšnji stavek se v primeru zastave naložb iz sklada finančnega premoženja količnik likvidnosti za posamezni razred izračuna na naslednji način:

(a) v primeru, ko banka pridobi kredit pri Banki Slovenije na podlagi zastave finančnega premoženja z rokom zastave krajšim od 30 dni, banka v prvem razredu v vrstici A110 prikaže sklad finančnega premoženja v celotni višini (nezmanjššan za zastavljeni del). Količnik likvidnosti prvega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110, in seštevkom vseh obveznosti;

(b) v primeru, ko banka pridobi kredit pri Banki Slovenije na podlagi zastave finančnega premoženja z rokom zastave med 30 in 180 dni, se višina sklada finančnega premoženja v prvem razredu, ki je prikazana v vrstici A110, zmanjša za zastavljeni del z rokom zastave med 30 in 180 dni, medtem ko se višina sklada finančnega premoženja v drugem razredu prikaže v vrstici A110 v celotni višini. Količnik likvidnosti prvega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110, zmanjššan za razliko med višino sklada v drugem razredu in višino sklada v prvem razredu, in seštevkom vseh obveznosti. Količnik likvidnosti drugega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb, brez upoštevanja vrstice A110, in seštevkom vseh obveznosti. Z dnem, ko do zapadlosti posamezne zastave preostane do 30 dni, se sklad finančnega premoženja prikaže v obeh razredih brez zmanjšanja za to zastavo.

(14) Banka mora hraniti zadnjih deset izdelanih dnevni poročil o doseganju količnikov likvidnosti ter dokumentacijo, na podlagi katere je navedena poročila pripravila. Banka mora najmanj za obdobje enega leta hraniti obrazložitev tistih postavk poročila, ki so pomembno vplivale na količnike likvidnosti.

III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O TOKOVIH LIKVIDNOSTI NA OBRAZCU TL

(15) Banka vnese podatke o predvidenih pritokih in odtokih tekočega (t) ter naslednjega delovnega dne (t + 1). Banka kot začetno stanje likvidnih sredstev tekočega dne vnese končno stanje likvidnih sredstev prejšnjega dne, za pritoke in odtoke pa vnese čimboljšo oceno bruto tokov tekočega dne. Za naslednji delovni dan so vse postavke ocenjene. Sobota se ne šteje kot delovni dan.

(16) V obrazec TL se vnesejo naslednji podatki:

Vrstica 1. – Začetno stanje likvidnih sredstev

Kot začetno stanje likvidnih sredstev tekočega dne se vnese stanje po zaključeni obdelavi plačilnega prometa prejšnjega dne, medtem ko se za naslednji delovni dan vnese ocenjeno končno stanje likvidnih sredstev tekočega dne.

Vrstica 2. – Pritoki

Vrstica 2.1. – Vračilo kreditov

Vnese se predvidene pritoke iz kratkoročnih in dolgoročnih kreditov iz naslova vračil glavnice in drugih terjatev.

Vrstica 2.2. – Prodaja vrednostnih papirjev

Vnese se predvidene pritoke iz prodaj vrednostnih papirjev, pri čemer ločeno prikaže prodajo vrednostnih papirjev domačih izdajateljev in tujih izdajateljev.

Vrstica 2.3. – Prodaja tujih valut

Vnese se predvidene pritoke iz prodaje tujih valut. Banka po prehodu na poročanje v domači in tuji valuti skupaj to vrstico obrazca poroča evidenčno in tega podatka ne upošteva v vrstici A PRITOKI SKUPAJ.

Vrstica 2.4. – Vloge

Vnese se predvidene dejanske pritoke iz naslova vlog posameznih sektorjev v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev. Med dejanske predvidene pritoke ne smejo biti vključene transakcije, ki pomenijo samo spremembo statusa že obstoječih vlog v banki (npr. sprememba vezanih vlog v vloge na vpogled).

Vrstica 2.5. – Instrumenti denarne politike

Vnese se predvidene pritoke iz naslova instrumentov denarne politike in sicer se posebej prikaže pritoke iz operacij glavnega refinanciranja in dolgoročnejšega refinanciranja.

Vrstica 2.6. – Drugo

Vnese se podatke o drugih predvidenih pritokih, ki niso vključeni v katero koli vrstico od 2.1. do 2.5.

Vrstica A – PRITOKI SKUPAJ

Vnese se seštevke vrstic od 2.1. do 2.6., pri čemer se vrstica 2.3. v seštevku upošteva le do prehoda na poročanje v domači in tuji valuti skupaj.

Vrstica 3. – Odtoki

Vrstica 3.1. – Črpanje kreditov

Vnese se pričakovane dnevne odtoke iz naslova črpanih kreditov.

Vrstica 3.2. – Nakup vrednostnih papirjev

Vnese se predvidene odtoke iz nakupov vrednostnih papirjev, pri čemer se ločeno prikaže nakup vrednostnih papirjev domačih izdajateljev in tujih izdajateljev.

Vrstica 3.3. – Nakup tujih valut

Vnese se pričakovane dnevne odtoke iz naslova nakupa tujih valut. Banka po prehodu na poročanje v domači in tuji valuti skupaj to vrstico obrazca poroča evidenčno in tega podatka ne upošteva v vrstici B ODTOKI SKUPAJ.

Vrstica 3.4. – Vloge

Vnese se pričakovane dnevne odtoke iz naslova vlog posameznih sektorjev v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev. Med dejanske predvidene odtoke se ne vključijo transakcije, ki pomenijo samo spremembo statusa že obstoječih vlog v banki (npr. sprememba vezanih vlog v vloge na vpogled).

Vrstica 3.5. – Instrumenti denarne politike

Vnese se predvidene dnevne odtoke iz naslova instrumentov denarne politike in sicer se posebej prikaže odtoke iz operacij glavnega refinanciranja in dolgoročnejšega refinanciranja.

Vrstica 3.6. – Drugo

Vnese se podatke o drugih predvidenih odtokih, ki niso vključeni v katero koli vrstico od 3.1. do 3.5.

Vrstica B – ODTOKI SKUPAJ

Vnese se seštevke vrstic od 3.1. do 3.6., pri čemer se vrstica 3.3. v seštevku upošteva le do prehoda na poročanje v domači in tuji valuti skupaj.

Vrstica A-B (PRITOKI – ODTOKI)

Vnese se razlika med vrsticama A in B.

Vrstica 4. – KONČNO STANJE LIKVIDNIH SREDSTEV

Vnese se končno stanje likvidnih sredstev, ki je enako vsoti začetnega stanja likvidnih sredstev ter razlike pritokov in odtokov.

(17) V primeru, ko je znesek posamezne postavke v obrazcu pomemben, banka v opombi navede kratko obrazložitev.

(18) Po prehodu na poročanje v domači in tuji valuti skupaj banka pritoke in odtoke v tuji valuti preračuna v domačo valuto po tečaju, ki ga objavi Banka Slovenije in ki velja na dan izdelave poročila.

IV. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

(19) Banka posreduje Banki Slovenije, Oddelku za nadzor bančnega poslovanja, poročilo KL-1 po elektronski pošti. Banka pošilja samo podatke, ki imajo v obrazcu KL-1 vpisano štirimestno oznako rubrike.

Naslov in struktura zapisa:

(a) elektronski naslov: **ll@bsi.si**;

(b) subjekt se navede v obliki LLLLMMDDBBBBBBB.dat, kjer je LLLLMMDD datum, za katerega se poroča, BBBBBBB pa 7-mestna matična številka banke;

(c) zapis je dolg 22 (dvaindvajset) znakov, od katerih je prvih 8 oznaka podatka, ki je razvidna iz obrazca KL-1, pri čemer ima peti znak vrednost od »1« do »6« glede na stolpec iz obrazca, zadnji trije znaki pa so presledki. Naslednjih štirinajst znakov je numerični podatek, desno poravnan z vodilnimi ničlami, prvi znak je predznak. Podatki so zneski v tisoč enot domače valute. Datoteka vsebuje kontrolni zapis, kjer je oznaka podatka »KO01«, zadnji štirje znaki so presledki, numerični podatek pa je seštevek vseh zneskov.

Pri pošiljanju poročila KL-1 banka uporabi PGP ključ. Javni del PGP ključa Banke Slovenije za poročilo KL-1 je objavljen na internetni strani (<http://www.bsi.si/poslovanje-bank-in-podjetij-r.asp?Mapald=737>).

(20) Banka posreduje Banki Slovenije, Oddelku za nadzor bančnega poslovanja, poročilo TL po elektronski pošti v predpisani excelovi datoteki (zahtevo za prejem excelove datoteke banka pošlje na spodaj navedeni elektronski naslov).

Naslov in struktura zapisa:

(a) elektronski naslov: **tl@bsi.si**;

(b) subjekt se navede v obliki TLLLLMMDDBBBBBBB.xls, kjer je TL oznaka poročila, LLLLMMDD datum, za katerega se poroča, BBBBBBB pa 7-mestna matična številka banke. Ime excelove datoteke mora biti za posamezno banko vedno isto, in sicer TLBBBBBBB, enako velja za list v excelovi datoteki.

Pri pošiljanju poročila TL banka uporabi PGP ključ. Javni del PGP ključa Banke Slovenije za poročilo TL je objavljen na internetni strani (<http://www.bsi.si/poslovanje-bank-in-podjetij-r.asp?Mapald=737>).

(21) To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

Gouverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari
zanj: **Samo Nučič** l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil

Na podlagi 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 13. seji dne 2. 11. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil

1. člen

V Pravilniku o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil (Uradni list RS, št. 130/04 in 121/05) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Zavod povrne delodajalcem na podlagi zahtevka tudi obračunane in plačane zakonsko določene prispevke od razlike med višino minimalne plače in višino nadomestila plače po predpisih obveznega zdravstvenega zavarovanja, če je nadomestilo plače nižje od minimalne plače. Zahtevek za refundacijo prispevkov od te razlike se praviloma vložijo sočasno z zahtevkom za refundacijo bruto nadomestil plač. Delodajalec mora v zahtevku za refundacijo (v prilogi 3 oziroma 4) prikazati skupno višino prispevkov, ki jih je na podlagi veljavne zakonodaje obračunal od razlike med minimalno plačo in bruto nadomestilom plače. Pri obračunu se upoštevajo zakonsko določene prispevne stopnje tistih vrst prispevkov, za katere je zakonsko določeno, da se plačujejo od minimalne plače.

1. Kadar je v breme Zavoda obračunano nadomestilo za celomesečno delovno obveznost, se izračun prispevkov izvede na naslednji način:

Razlika do minimalne plače = minimalna plača – znesek bruto nadomestila plače

Prispevki v breme Zavoda = razlika do minimalne plače x $\frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

2. Kadar v breme Zavoda nadomestilo ni obračunano za celomesečno delovno obveznost in ko je na uro preračunano nadomestilo plače v breme Zavoda enako ali višje od na uro preračunane plače oziroma nadomestila v breme delodajalca, se izvede izračun po naslednjem postopku:

V primeru dejanskega obračuna nadomestil plač:

Preračunana minimalna plača = $\frac{\text{veljavna minimalna plača} \times \text{število dejanskih ur zadržanosti v breme Zavoda}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$

V primeru fiksnega obračuna nadomestil plač na podlagi povprečne mesečne obveznosti:

$$\text{Preračunana minimalna plača} = \frac{\text{veljavna minimalna plača} \times \text{število normiranih ur zadržanosti v breme Zavoda}}{\text{povprečna celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

Razlika do minimalne plače = Preračunana minimalna plača – znesek bruto nadomestila plače

$$\text{Prispevki v breme Zavoda} = \text{razlika do minimalne plače} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

3. Kadar v breme Zavoda nadomestilo ni obračunano za celomesečno delovno obveznost in ko je na uro preračunano nadomestilo plače v breme Zavoda nižje od na uro preračunane plače oziroma nadomestila v breme delodajalca, se izračun izvede po naslednjih formulah:

V primeru dejanskega obračuna nadomestil plač:

Razlika do minimalne plače = minimalna plača – skupni znesek plač in nadomestil v mesecu (I. bruto)

$$\text{Prispevki od razlike do minimalne plače} = \text{razlika do minimalne plače} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

$$\text{Prispevki v breme Zavoda} = \frac{\text{Prispevki od razlike do minimalne plače} \times \text{število dejanskih ur v breme Zavoda}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

V primeru fiksnega obračuna nadomestil plač na podlagi povprečne mesečne obveznosti:

Razlika do minimalne plače = minimalna plača – skupni znesek plač in nadomestil v mesecu (I. bruto)

$$\text{Prispevki od razlike do minimalne plače} = \text{razlika do minimalne plače} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

$$\text{Prispevki v breme Zavoda} = \frac{\text{Prispevki od razlike do minimalne plače} \times \text{število normiranih ur v breme Zavoda}}{\text{povprečna celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

2. člen

V 17. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Vmesni zneski v postopku izračuna višine nadomestila plače se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Podatek o višini I. bruto in II. bruto nadomestila plače se zaokroži na dve decimalni mesti.«.

3. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Delodajalci vse zahteve za refundacijo, ki jih bodo predložili Zavodu od vključno 1. januarja 2007 dalje in vsa potrdila, ki so obvezna priloga k zahtevku, pripravijo v eurih, in sicer ne glede na to, na kateri mesec zadržanosti se nanašajo.

Če so posamezni vhodni podatki oziroma parametri za obračun nadomestila plač v slovenskih tolarjih, se pred izvedbo obračuna oziroma pri pripravi refundacijskega zahtevka, vsak posamezni vhodni tolarški podatek oziroma parameter preračuna v eure po tečaju zamenjave.«.

4. člen

V Prilogi 1 se v prvem stolpcu preglednice pod šifro »08 izolacija« besedilo »do 30 koledarskih dni« nadomesti z besedilom »od 1. dne zadržanosti«, v drugem stolpcu preglednice pa se besedilo »nad 30 koledarskih dni« črta.

Pod šifro »09 spremstvo« se v prvem stolpcu preglednice besedilo »do 30 koledarskih dni« nadomesti z besedilom

»od 1. dne zadržanosti«, v drugem stolpcu preglednice pa se besedilo »nad 30 koledarskih dni« črta.

5. člen

V Prilogi 2 se v obrazcu kratica »SIT« nadomesti s kratico »EUR«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 0202-13/7b-2006

Ljubljana, dne 2. novembra 2006

EVA 2006-2771-0194

Predsednica Upravnega odbora
Lučka Bohm l.r.

5442. Pravilnik o odpisu, obročnem plačilu in odlogu plačila dolga iz naslova prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi prvega odstavka 60. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 11. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 4. redni seji dne 23. 11. 2006 sprejela

P R A V I L N I K
o odpisu, obročnem plačilu in odlogu plačila
dolga iz naslova prispevkov za obvezno
zdravstveno zavarovanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa kriterije za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila dolga iz naslova prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: prispevki), podatke, ki jih mora zavezanec oziroma zavezanca za plačilo prispevkov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) navesti v vlogi in pristojnost za odločanje v teh zadevah.

(2) Dolg po tem pravilniku so zapadli neplačani prispevki s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

2. člen

(1) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) lahko pod pogoji določenimi v tem pravilniku zavezancu:

- odpiše dolg iz naslova prispevkov,
- delno odpiše dolg iz naslova prispevkov,
- odloži plačilo dolga iz naslova prispevkov za največ 12 mesecev ali
- dovoli obročno plačilo dolga iz naslova prispevkov v največ 24 enakih zaporednih mesečnih obrokih.

(2) Skupni čas odloga in obročnega plačila ne sme presežati 24 mesecev.

3. člen

(1) Za čas, ko je zavezancu odloženo plačilo dolga oziroma dovoljeno obročno plačilo, se za odložen znesek prispevkov oziroma neplačane prispevke (vključno z zamudnimi obrestmi) zaračunajo obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas, za katerega je bi odobren odlog oziroma obročno plačilo, ki velja na dan vložitve vloge o odlogu oziroma obročnem plačilu.

(2) Kadar je odobren odlog plačila oziroma obročno plačevanje dolga za obdobje, daljše od 12 mesecev, se obresti obračunajo po medbančni obrestni meri za ročnost enega leta.

4. člen

(1) Če zavezanec, ki mu je dovoljen odlog plačila dolga, obveznosti ne poravnava v roku, ki je določen v odločbi, zapade neplačani dolg, vključno z zamudnimi obrestmi za čas odloga, v plačilo naslednji dan po izteku zadnjega dne roka za plačilo.

(2) Če zavezanec, ki mu je dovoljeno obročno plačilo dolga, ne plača posameznega obroka v roku, ki je določen v odločbi, zapade ves preostali neplačani dolg, vključno z zamudnimi obrestmi za čas od izdaje odločbe do zapadlosti neplačanega obroka, v plačilo naslednji dan po izteku zadnjega dne roka za plačilo obroka, ki ni poravnan.

5. člen

(1) Kadar dolg iz naslova prispevkov presega znesek petnajstih minimalnih plač po zakonu, ki ureja minimalno plačo, lahko Zavod odloži plačilo dolga oziroma dovoli obročno plačevanje dolga le pod pogojem, da zavezanec predloži ustrezno zavarovanje plačila dolga.

(2) Za ustrezno zavarovanje plačila dolga iz prejšnjega odstavka se šteje predložitev instrumenta zavarovanja, kot so določeni v zakonu, ki ureja davčni postopek.

6. člen

(1) Postopek po tem pravilniku se začne na zahtevo zavezanca fizične ali pravne osebe oziroma njihovih pravnih naslednikov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Zavod v primerih iz prve alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika začne postopek po uradni dolžnosti.

(3) Vloge po tem pravilniku ne more vložiti neposredni ali posredni uporabnik državnega ali občinskih proračunov.

(4) Vloge po tem pravilniku ne more vložiti zavezanec, za katerega je uveden stečaj ali prisilna poravnava, oziroma je v postopku likvidacije.

II. FIZIČNE OSEBE

1. Odpis

7. člen

(1) Zavezancu oziroma njegovim dedičem se dolg iz naslova prispevkov lahko odpiše:

- zaradi neizterljivosti ali
- zaradi socialne ogroženosti zavezanca.

(2) Ko evidenco o dolgu vodi Zavod se dolg odpiše zaradi neizterljivosti z odločbo, s katero se ugotovi, da je prispevek neizterljiv zaradi tega, ker je zastarala pravica do izterjave prispevkov, ali da je zavezanec umrl in ni zapustil nikakršnega premoženja, iz katerega bi se lahko dolg izterjal.

(3) Dolg se odpiše zaradi socialne ogroženosti vložnika, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- socialna ogroženost zavezanca je ugotovljena z odločbo pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči, ki mora biti veljavna v času vložitve vloge,
- mesečni bruto dohodek na družinskega člana ne presega 50% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo,
- plačilo oziroma izpolnitev obveznosti ni zavarovana v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in
- organ, ki je pristojen za pobiranje prispevkov, je že uvedel postopek prisilne izterjave dolga, v katerem je neuspešno opravil vsaj dve dejanji izvršbe.

8. člen

(1) Zavezancu, ki opravlja oziroma je opravljal kmetijsko ali gozdarsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in se njegov dolg nanaša na opravljanje te dejavnosti, se lahko poleg razlogov iz prejšnjega člena dolg odpiše tudi zaradi ugotovljene I. kategorije invalidnosti edinega nosilca zavarovanja na kmetiji, kar izkaže s pravnomočno odločbo pristojnega organa, če je invalidnost nastala pred ali v času nastanka dolga.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se prispevki odpišejo največ od dne, ki je z odločbo o ugotovljeni I. kategoriji invalidnosti spoznan za dan nastanka invalidnosti.

2. Delni odpis

9. člen

Zavezancu se lahko odpiše del dolga, ki ga predstavljajo zakonite zamudne obresti pod pogojem, da predhodno v enkratnem znesku poravnava glavnico dolga z obrestmi iz 3. člena tega pravilnika in če je organ, ki je pristojen za pobiranje prispevkov, že uvedel postopek prisilne izterjave dolga, v katerem je neuspešno opravil vsaj eno dejanje izvršbe.

3. Odlog plačila

10. člen

(1) Zavezancu se lahko odloži plačilo dolga iz naslova prispevkov, če izkaže, da dolga trenutno ne more plačati in da bo po preteku določenega roka obveznost lahko poravnal.

(2) Šteje se, da je pogoj iz prejšnjega odstavka izpolnjen zlasti, če je izpolnjen kateri izmed naslednjih pogojev:

- zavezanec izkaže neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti oziroma odpovedi pogodbe ključnih pogodbenih partnerjev, če predloži dokazila, da po sodni poti uveljavlja

terjatve do pogodbenih partnerjev oziroma če so takšna dejanja posledica domnevnih kaznivih dejanj pogodbenih partnerjev, za katere je začel kazenski postopek;

– zavezanec izkaže zapadle terjatve do poslovnih partnerjev, proti katerim je začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave in predloži dokazila o prijavi oziroma priznanju terjatve zavezanca v postopku;

– dolg je nastal zaradi drugih izrednih in nepredvidenih dogodkov.

(3) Čas, za katerega se dovoli odlog plačila dolga, se določi glede na višino dolga, čas trajanja neporavnavanja obveznosti, predhodno plačilno disciplino in glede na razlog, zaradi katerega se dovoli odlog plačila.

(4) Rok, za katerega je odobren odlog plačila dolga, začne teči od izdaje odločbe, s katero se dovoli odlog plačila zavezancu.

4. Obročno plačevanje

11. člen

(1) Zavezancu se lahko dovoli obročno plačilo dolga, če mesečni bruto dohodek na družinskega člana ne presega minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo.

(2) Število zaporednih mesečnih obrokov se določi glede na višino dolga in dohodek na družinskega člana, pri čemer mora znesek obroka znašati najmanj 60 eurov.

5. Skrajšani ugotovitveni postopek

12. člen

Pred izdajo odločbe mora Zavod na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, dokazil, ki jih predloži zavezanec, in uradnih evidenc, ki se vodijo o zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti višino dohodkov zavezanca in njegovih družinskih članov za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge ter izpolnjevanje drugih pogojev v skladu s tem pravilnikom.

13. člen

(1) Dohodki po tem poglavju so vsi dohodki in prejemki zavezanca in njegovih družinskih članov ne glede na vrsto in obliko, v kateri so prejeti, in ne glede na to, ali so obdavčljivi ali ne.

(2) Pri ugotavljanju dohodkov se ti zmanjšajo za znesek preživnin, ki jih je v obdobju, za katerega se dohodki ugotavljajo, zavezanec ali kateri od njegovih družinskih članov plačal za osebo, ki z njimi ne živi v skupnem gospodinjstvu. Višina preživnine se ugotavlja po sporazumu ali odločbi, s katero je preživnina določena. O plačilu preživnine je zavezanec dolžan predložiti dokazilo o nakazilu zneska na račun upravičenca oziroma pisno izjavo upravičenca, da je preživnino prejel.

(3) Dohodki, ki jih zavezanec ali njegovi družinski člani niso prejeli redno vsak mesec, kot na primer dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz dejavnosti, regres, odpravnina, jubilejne nagrade in druge nagrade, dividende, dediščine in darila, dobiček iz kapitala, prejemki iz avtorskih pogodb in drugi izredni dohodki, ki so jih zavezanec in njegovi družinski člani prejeli v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge, se upoštevajo kot mesečni dohodek v višini 1/12.

(4) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo potencialni tržni dohodki od pridelave na zemljiščih, ki se ugotavljajo iz potrdila o katastrskem dohodku.

(5) Za dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček ugotovljen po zakonu, ki ureja dohodnino, za preteklo obdobje, ugotovljen po odločbi o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma po napovedi za odmero davka od dohodka iz dejavnosti, če odločba še ni bila izdana.

14. člen

Dohodki zavezanca in njegovih družinskih članov se glede na njihovo naravo ugotavljajo zlasti iz:

– izpiska banke ali hranilnice o prometu na vseh transakcijskih računih,

– potrdila delodajalca o vseh izplačanih dohodkih oziroma iz plačilnih list,

– potrdila o katastrskem dohodku,

– zadnje odločbe o dohodnini oziroma napovedi za odmero dohodnine za preteklo leto, če odločba še ni bila izdana,

– zadnje odločbe o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti oziroma napovedi za odmero davka od dohodka iz dejavnosti, če odločba še ni bila izdana,

– odločbe pristojnega organa, s katero odloči o pravici do prejemanja posameznega prejemka,

– obvestila oziroma potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o izplačanih prejemkih.

15. člen

Za družinske člane po tem pravilniku se štejejo osebe, ki z zavezancem živijo v skupnem gospodinjstvu in ki jih je zavezanec dolžan preživljati v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

III. PRAVNE OSEBE

1. Odlog plačila

16. člen

(1) Zavezancu se lahko odloži plačilo dolga iz naslova prispevkov, če izkaže, da dolga trenutno ne more plačati in da bo po preteku določenega roka obveznost lahko poravnal.

(2) Šteje se, da je pogoj iz prejšnjega odstavka izpolnjen zlasti, če:

– zavezanec izkaže neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti oziroma odpovedi pogodbe ključnih pogodbenih partnerjev, če predloži dokazila, da po sodni poti uveljavlja terjatve do pogodbenih partnerjev oziroma če so takšna dejanja posledica domnevnih kaznivih dejanj pogodbenih partnerjev, za katere je podan obtožni predlog v kazenskem postopku;

– zavezanec izkaže zapadle terjatve do poslovnih partnerjev, proti katerim je začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave in predloži verodostojne listine o prijavi oziroma priznanju terjatve zavezanca v postopku;

– je dolg nastal zaradi drugih izrednih in nepredvidenih dogodkov.

(3) Čas, za katerega se dovoli odlog plačila dolga, se določi glede na višino dolga, čas trajanja neporavnavanja obveznosti, predhodno plačilno disciplino in glede na razlog, zaradi katerega se dovoli odlog plačila.

(4) Rok, za katerega je odobren odlog plačila dolga, začne teči od izdaje odločbe, s katero se dovoli odlog plačila zavezancu.

2. Obročno plačevanje

17. člen

(1) Zavezancu se lahko dovoli obročno odplačevanje dolga iz naslova prispevkov, če izkaže, da dolga v celoti trenutno ne more plačati in da bo dolg lahko poravnal v več mesečnih obrokih.

(2) Zavod ugotavlja izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega odstavka na podlagi tekočega in pričakovanega poslovnega izida zavezanca, ki ga zavezanec priloži k vlogi.

(3) Število zaporednih mesečnih obrokov se določi glede na višino dolga in predhodno plačilno disciplino za-

vezanca, pri čemer mora najnižji znesek obroka znašati 400 eurov.

3. Skrajšani ugotovitveni postopek

18. člen

Zavezanec mora vlogi za odlog plačila oziroma obročno plačevanje priložiti:

- opis predvidenih ukrepov in dokazila za zagotovitev likvidnosti v času predlaganega odloga oziroma obročnega plačila dolga,
- izpis prometa na vseh transakcijskih računih za obdobje zadnjih 12 mesecev pred vložitvijo vloge,
- BON-1 in BON-2 obrazec in
- bilanco uspeha in bilanco stanja za zadnji dve poslovni leti.

19. člen

Pred izdajo odločbe mora Zavod na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, dokazil, ki jih predloži zavezanec, in uradnih evidenc, ki se vodijo o zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku.

IV. PRISTOJNOST

20. člen

(1) Za odločanje o vlogah zavezancev so na prvi stopnji pristojne območne enote Zavoda.

(2) Za odločanje o zadevah iz prejšnjega odstavka, je pristojna območna enota Zavoda, na območju katere je nastal dolg.

(3) O pritožbah zoper odločbe izdane na prvi stopnji odloča Direkcija Zavoda.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Zadeve, glede katerih je postopek ob začetku uveljavitve tega pravilnika v teku oziroma glede katerih je bila ob začetku uporabe tega pravilnika že vložena zahteva stranke ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Pravilnika o odlogu, delnem oziroma celotnem odpisu ali obročnem od-

plačilu dolga za obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 127/03).

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o odlogu, delnem oziroma celotnem odpisu ali obročnem odplačilu dolga za obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 127/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 0201-4/9-2006

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EVA 2006-2711-0195

Predsednica
Skupščine Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Pavlina Svetič l.r.

5443. Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 4. seji dne 23. 11. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave

1. člen

Za odločanje o uveljavljanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja so krajevno pristojne območne enote Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in njihove izpostave.

2. člen

Posamezne območne enote in njihove izpostave so krajevno pristojne za območje ene ali več lokalnih skupnosti:

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv
CELJE	03	CELJE	011	CELJE
		Gregorčičeva 5/a	155	DOBRNA
		3000 CELJE	127	ŠTORE
			139	VOJNIK
20	LAŠKO	Kidričeva ul. 5	057	LAŠKO
			099	RADEČE
51	SLOVENSKE KONJICE	Mestni trg 17	114	SLOVENSKE KONJICE
			137	VITANJE
			144	ZREČE
52	ŠENTJUR PRI CELJU	Mestni trg 2	154	DOBJE
			120	ŠENTJUR
		3230 ŠENTJUR		

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv
	54	ŠMARJE PRI JELŠAH	149	BISTRICA OB SOTLI
		Rogaška 25	051	KOZJE
		3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	092	PODČETRTEK
			106	ROGAŠKA SLATINA
			107	ROGATEC
			124	ŠMARJE PRI JELŠAH
	62	ŽALEC	151	BRASLOVČE
		Pečnikova 1	173	POLZELA
		3310 ŽALEC	174	PREBOLD
			184	TABOR
			189	VRANSKO
		190	ŽALEC	
KOPER	17	KOPER	050	KOPER
		Martinčev trg 2		
		6000 KOPER		
	12	ILIRSKA BISTRICA	038	ILIRSKA BISTRICA
		Bazoviška c. 25/a		
		6250 ILIRSKA BISTRICA		
	13	IZOLA	040	IZOLA
		Oktobrske revolucije 11		
		6310 IZOLA		
	40	PIRAN	090	PIRAN
		Obala 114		
		6320 PORTOROŽ		
	41	POSTOJNA	091	PIVKA
		Prečna ulica 2	094	POSTOJNA
		6230 POSTOJNA		
	48	SEŽANA	019	DIVAČA
		Partizanska 66/d	035	HRPELJE - KOZINA
		6210 SEŽANA	049	KOMEN
			111	SEŽANA
KRŠKO	19	KRŠKO	197	KOSTANJEVICA NA KRKI
		Bohoričeva 9	054	KRŠKO
		8270 KRŠKO		
	02	BREŽICE	009	BREŽICE
		Trdinova 1		
		8250 BREŽICE		
	47	SEVNICA	110	SEVNICA
		Trg Svobode 12		
		8290 SEVNICA		
KRANJ	18	KRANJ	012	CERKLJE NA GORENJSKEM
		Zlato polje 2	163	JEZERSKO
		4000 KRANJ	052	KRANJ
			082	NAKLO
			095	PREDDVOR
			117	ŠENČUR
	14	JESENICE	041	JESENICE
		Titova 73	053	KRANJSKA GORA
		4270 JESENICE	192	ŽIROVNICA

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA				
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv			
44	RADOVLJICA Kranjska c. 13 4240 RADOVLJICA		003	BLED			
			004	BOHINJ			
			207	GORJE			
			102	RADOVLJICA			
53	ŠKOFJA LOKA Stara c. 10 4220 ŠKOFJA LOKA		027	GORENJA VAS - POLJANE			
			122	ŠKOFJA LOKA			
			146	ŽELEZNIKI			
			147	ŽIRI			
58	TRŽIČ Blejska c.10 4290 TRŽIČ		131	TRŽIČ			
LJUBLJANA	LJUBLJANA Miklošičeva 24 1000 LJUBLJANA		008	BREZOVICA			
			022	DOL PRI LJUBLJANI			
			021	DOBROVA - POLHOV GRADEC			
			162	HORJUL			
			037	IG			
			061	LJUBLJANA			
			071	MEDVODE			
			123	ŠKOFLJICA			
			134	VELIKE LAŠČE			
			138	VODICE			
			04	CERKNICA Partizanska 1 1380 CERKNICA		150	BLOKE
						013	CERKNICA
						065	LOŠKA DOLINA
06	DOMŽALE Ljubljanska 70 1230 DOMŽALE		023	DOMŽALE			
			068	LUKOVIČA			
			072	MENGEŠ			
			077	MORAVČE			
			186	TRZIN			
09	GROSUPLJE Kolodvorska 4 1290 GROSUPLJE		020	DOBREPOLJE			
			032	GROSUPLJE			
			039	IVANČNA GORICA			
10	HRASTNIK Novi dom 11 1430 HRASTNIK		034	HRASTNIK			
11	IDRIJA Kosovelova 8 5280 IDRIJA		014	CERKNO			
			036	IDRIJA			
15	KAMNIK Ljubljanska 1 1241 KAMNIK		043	KAMNIK			
			164	KOMENDA			
16	KOČEVJE Ljubljanska 25 1330 KOČEVJE		048	KOČEVJE			
			165	KOSTEL			
			088	OSILNICA			
23	LITIJA Ponoviška c. 3 1270 LITIJA		060	LITIJA			
			194	ŠMARTNO PRI LITJI			

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv
	30	LOGATEC Notranjska 14 1371 LOGATEC	064	LOGATEC
	46	RIBNICA Majnikova 1 1310 RIBNICA	066 104 179	LOŠKI POTOK RIBNICA SODRAŽICA
	56	TRBOVLJE Mestni trg 5 A 1422 TRBOVLJE	129	TRBOVLJE
	60	VRHNIKA Trg Karla Grabeljška 1 1360 VRHNIKA	005 208 140	BOROVNICA LOG - DRAGOMER VRHNIKA
	61	ZAGORJE OB SAVI Cesta Borisa Kidriča 2 1410 ZAGORJE OB SAVI	142	ZAGORJE OB SAVI
MARIBOR	31	MARIBOR Sodna ul. 15 2000 MARIBOR	026 160 055 167 070 169 089 098 108 178 115 118	DUPLEK HOČE - SLIVNICA KUNGOTA LOVRENC NA POHORJU MARIBOR MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU PEŠNICA RAČE - FRAM RUŠE SELNICA OB DRAVI STARŠE ŠENTILJ
	21	LENART Kraigherjeva 19 b 2230 LENART	148 153 058 181 204 210	BENEDIKT CERKVENJAK LENART SVETA ANA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
	39	ORMOŽ Ptujška 25 2270 ORMOŽ	087 202 205	ORMOŽ SREDIŠČE OB DRAVI SVETI TOMAŽ
	42	PTUJ Vodnikova 2 2250 PTUJ	196 018 024 028 159 042 045 069 168 172 096 182 185 135 143 191	CIRKULANE DESTRNIIK DORNAVA GORIŠNICA HAJDINA JURŠINCI KIDRIČEVO MAJŠPERK MARKOVCI PODLEHNIK PTUJ SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH TRNOVSKA VAS VIDEM ZAVRČ ŽETALE

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv
	50	SLOVENSKA BISTRICA	198	MAKOLE
		Partizanska 21	171	OPLOTNICA
		2310 SLOVBISTRICA	200	POLJČANE
			113	SLOVENSKA BISTRICA
MURSKA SOBOTA	36	MURSKA SOBOTA	002	BELTINCI
		Slovenska ul. 48	152	CANKOVA
		9000 MURSKA SOBOTA	031	GORNJI PETROVCI
			158	GRAD
			161	HODOŠ
			056	KUZMA
			078	MORAVSKE TOPLICE
			080	MURSKA SOBOTA
			097	PUCONCI
			105	ROGAŠEVCI
			033	ŠALOVCI
			010	TIŠINA
			08	GORNJA RADGONA
Partizanska c. 20	029			GORNJA RADGONA
9250 GORRADGONA	100			RADENCI
	116			SVETI JURIJ
	22	LENDAVA	015	ČRENŠOVCI
		Kranjčeva ul. 4	156	DOBROVNIK
		9220 LENDAVA	059	LENDAVA
			047	KOBILJE
			086	ODRANCI
			132	TURNIŠČE
	29	LJUTOMER	166	KRIŽEVCI
		Slavka Osterca 14	063	LJUTOMER
		9240 LJUTOMER	176	RAZKRIŽJE
			188	VERŽEJ
NOVA GORICA	37	NOVA GORICA	007	BRDA
		Gradnikove brigade 1	044	KANAL
		5000 NOVA GORICA	075	MIREN - KOSTANJEVICA
			084	NOVA GORICA
			201	RENČE - VOGRSKO
	01	AJDOVŠČINA	001	AJDOVŠČINA
		Gregorčičeva 22	136	VIPAVA
		5270 AJDOVŠČINA		
	55	TOLMIN	006	BOVEC
		Trg maršala Tita 8	046	KOBARID
		5220 TOLMIN	128	TOLMIN
NOVO MESTO	38	NOVO MESTO	157	DOLENJSKE TOPLICE
		Prešernov trg 7	170	MIRNA PEČ
		8000 NOVO MESTO	085	NOVO MESTO
			203	STRAŽA
			119	ŠENTJERNEJ
			121	ŠKOCJAN
			206	ŠMARJEŠKE TOPLICE
			193	ŽUŽEMBERK
	05	ČRNOMELJ	017	ČRNOMELJ
		Kolodvorska 17	109	SEMIČ
		8340 ČRNOMELJ		

Območna enota	IZPOSTAVA		OBČINA	
	Šifra	Naslov	Šifra	Naziv
RAVNE NA KOROŠKEM	34	METLIKA Naselje B. Kidriča 12 8330 METLIKA	073	METLIKA
	57	TREBNJE Rimska c. 10 a 8210 TREBNJE	199	MOKRONOG - TREBELNO
			211	ŠENTRUPERT
			130	TREBNJE
	45	RAVNE NA KOROŠKEM Ob Suhi 11/b 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	025	DRAVOGRAD
			016	ČRNA NA KOROŠKEM
			074	MEŽICA
			175	PREVALJE
			103	RAVNE NA KOROŠKEM
	35	MOZIRJE Na trgu 20 3330 MOZIRJE	030	GORNJI GRAD
062			LJUBNO	
067			LUČE	
079			MOZIRJE	
083			NAZARJE	
209			REČICA OB SAVINJI	
180			SOLČAVA	
43	RADLJE OB DRAVI Mariborska c. 37 2360 RADLJE OB DRAVI	081	MUTA	
		093	PODVELKA	
		101	RADLJE OB DRAVI	
		177	RIBNICA NA POHORJU	
		141	VUZENICA	
49	SLOVENJ GRADEC Partizanska pot 16 2380 SLOVENJ GRADEC	076	MISLINJA	
		112	SLOVENJ GRADEC	
59	VELENJE Vodnikova 1 3320 VELENJE	125	ŠMARTNO OB PAKI	
		126	ŠOŠTANJ	
		133	VELENJE	

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave (Uradni list RS, št. 31/99 in 2/03).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0201-4/10-2006

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EVA 2006-2711-0196

Predsednica skupščine
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Pavlina Svetič l.r.

5444. Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi 57. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo), 43. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05 in 103/06) in 51. člena Statuta Zavoda za

zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 4. seji dne 23. 11. 2006 sprejela

S K L E P

o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

1.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 99,22 EUR mesečno.

2.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena ZZVZZ znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 23,07 EUR mesečno.

3.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za zavezanca iz 18. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu (prispevek

za zdravstvene storitve, povračilo potnih stroškov ter pogreb-
nino in posmrtnino) znaša 2,91 EUR. Prispevek se plačuje
mesečno:

– za osebe iz 5. točke 17. člena ZZVZZ plačuje od
vsake sklenjene delovne pogodbe, ki velja v posameznem
meseču,

– za osebe iz 6. točke 17. člena ZZVZZ plačuje od vsa-
ke napotnice v mesecu, kadar zavarovana oseba dela preko
študentskega servisa kot pooblaščenice organizacije,

– za osebe iz 18. člena ZZVZZ plača za mesec, ko
je oseba udeležena v akcijah in nalogah ali vpoklicana na
usposabljanje za takšne akcije in naloge, razen za osebe iz
1., 3., 8. in 9. točke 18. člena ZZVZZ.

Zavezanci plačujejo za osebe iz 1., 3., 8. in 9. točke
18. člena ZZVZZ letni pavšalni prispevek v višini 4,37 EUR.

Zavezanci za obračun in plačilo prispevkov za zava-
rovance iz 17. in 18. člena ZZVZZ so pravne in fizične osebe,
pri katerih so zavarovanci na delu oziroma organizatorji del
oziroma akcij.

4.

Pavšalni prispevek za obsojence na prestajanju zapor-
ne kazni in mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa za
zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela znaša
138,45 EUR mesečno.

Za zavarovance iz prejšnjega odstavka se plačuje tudi
prispevek iz prejšnje točke za čas, ko zavarovanec med
prestajanjem kazni oziroma med izvrševanjem vzgojnega
ukrepa oddaje v vzgojni zavod dela.

Zavezanec za obračun in plačilo prispevkov iz te točke
je Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

5.

Pavšalni prispevki, ki se plačujejo mesečno, se plačajo
15. dan v mesecu za pretekli mesec. Kadar nastane obve-
znost za pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zava-

rovanje, ki temelji na izplačilu dohodkov oziroma prejemkov,
od katerega se obračuna in plača pavšalni prispevek, se
pavšalni prispevek plačuje v rokih in na način, predpisan z
zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost in zakonom,
ki ureja davčni postopek.

Pavšalni prispevki iz drugega odstavka 3. točke tega
sklepa se plačajo do 15. 3. za tekoče leto. Za zavarovance
iz drugega odstavka 3. točke tega sklepa, za katere nastopi
obveznost plačila tega pavšalnega prispevka po 15. 3., je
treba prispevek plačati najkasneje 15. dan naslednjega me-
seca, po mesecu, ko je ta obveznost nastala.

Pavšalni prispevki iz 1., 2. in 4. točke tega sklepa se
plačujejo v znesku, ki je določen s tem sklepom, ne glede na
dolžino trajanja zavarovanja v mesecu po podlagi, po kateri
se plačuje pavšalni prispevek.

6.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati
Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zava-
rovanje (Uradni list RS, št. 7/06).

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. janu-
arja 2007.

Št. 0201-4/7-2006

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EVA 2006-2711-0197

Predsednica
Skupščine Zavoda
Pavlina Svetič l.r.

OBČINE**AJDOVŠČINA****5445. Sklep o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2007**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) je župan Občine Ajdovščina sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2007****1. člen**

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2007 se financiranje funkcij Občine Ajdovščina ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje samo že začelih investicij, ki so bile vključene v proračun za leto 2006.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 4102-34/2006

Ajdovščina, dne 4. decembra 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI**5446. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2007**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 107.a člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006 (Uradni list RS, št. 16/05 in 46/06) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2007****1. člen**

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2007 oziroma najdlje do 31. 3. 2007 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2006 in za iste namene.

Na področju investicijskih vlaganj se dovoljuje koriščenje sredstev za investicije, ki so bile v proračunu 2006.

3. člen

Obveznosti, plačane v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2007.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 402-04/06-1

Beltinci, dne 5. decembra 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREŽICE**5447. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Brežice za leto 2007**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Brežice dne 6. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe v Občini Brežice za leto 2007****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Brežice za leto 2007 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov,

začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Brežice za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu občine za leto 2006.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša, na predlog župana, občinski svet.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 407-325/2006
Brežice, dne 6. decembra 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

5448. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerknno za leto 2007

Na podlagi določil 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 41. člena Statuta Občine Cerknno (Uradni list RS, št. 48/95) je župan Občine Cerknno dne 7. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerknno za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cerknno za leto 2007, vendar najdalj do 31. 3. 2007, se javna poraba Občine Cerknno začasno financira po proračunu za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju kot v proračunu za leto 2006, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, določeni z zakonom. Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu za leto 2006 že začete in so v teku.

3. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Cerknno za leto 2007.

4. člen

Župan Občine Cerknno skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa ter za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 011-0001/2006-5
Cerknno, dne 7. decembra 2006

Župan
Občine Cerknno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

5449. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 105. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) je župan Občine Črna na Koroškem dne 4. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007 se financiranje funkcij Občine Črna na Koroškem ter njihovih nalog in drugih s predpisih določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2006.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2007 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Župan Občine Črna je zadalžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2007.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 410-0019/2006

Črna na Koroškem, dne 4. decembra 2006

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOL PRI LJUBLJANI**5450. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007**

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 29. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 1. 12. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2006, vendar najdalje do 31. 3. 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

V okviru začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje že sprejetih obveznosti in investicij v skladu z Odlokom o proračunu in proračunom Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne 1. januarja 2007.

Št. 4100-0003/2006-10

Dol pri Ljubljani, dne 5. decembra 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**5451. Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane na naslednjega kandidata z liste**

Na podlagi 10. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Gorenjske št. 24/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane dne 23. 11. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Milanu Čadežu, rojenemu 11. 5. 1966, stanujočemu Gorenja Dobrava 36, 4224 Gorenja vas, preneha mandat občinskega svetnika, ker se je po izvolitvi za župana odpovedal funkciji člana Občinskega sveta.

Mandat občinskega svetnika Milana Čadeža preide za preostanek mandatne dobe na kandidatko z liste Slovenske demokratske stranke Alenko Krmelj, Gorenja Dobrava 7, 4224 Gorenja vas, rojeno 15. 8. 1971, ki je Občinski volilni komisiji podala pisno izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane, za preostanek mandatne dobe.

Št. 007-032-22/2006

Gorenja vas, dne 23. novembra 2006

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HORJUL**5452. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99 in 101/00) je Občinski svet Občine Horjul na 2. seji dne 30. 11. 2006 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2007 znaša 0,318 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 422-0001/2006

Horjul, dne 4. decembra 2006

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

HRPELJE - KOZINA**5453. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 58., 59., 60., 61. in 62. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 34. redni seji dne 20. 10. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina****1. člen**

Celotno besedilo 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03) se spremeni, tako da se glasi:

»Pri poslovni namembnosti, se v posameznih območjih upoštevajo zelo ugodne lokacije v zvezi s pridobivanjem dohodka. Zelo ugodna lokacija zajema področja mejnega prehoda Krvavi potok, ob magistralni cesti Ljubljana-Koper v območju naselja Kozina, Reške ceste, Istrske ceste, Me-stnega trga, Bazoviške ceste in zajema vse hišne številke oziroma objekte kateri pripadajo posamezni ulici ali trgu.

Za poslovno namembnost, v območju določenem v predhodnem odstavku, se vrednoti zelo ugodna lokacija v zvezi z pridobivanjem dohodka z dodatnimi 200 točkami.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 4236-23/2006-2

Kozina, dne 20. oktobra 2006

Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Damijan Segulin l.r.

IG**5454. Statut Občine Ig**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet Občine Ig na 2. redni seji dne 30. 11. 2006 sprejel

**STATUT
Občine Ig****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Ig (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brest, Dobravica, Draga, Golo, Gornji Ig, Ig, Iška

Loka, Iška vas, Iška, Kot, Kremenica, Matena, Podkraj, Podgozd, Rogatec nad Želimljami, Sarsko, Selnik, Staje, Strahomer, Suša, Škričje, Tomišelj, Visoko, Vrbljene, Zapotok.

Sedež občine je Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Ig so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Ig so določeni s tem statutom in odlokom občine. Imena in območja ožjih delov občine so:

Vaška skupnost Brest, naselje Brest

Vaška skupnost Dobravica, naselje Dobravica

Vaška skupnost Draga, naselje Draga

Vaška skupnost Golo - Selnik, naselji Golo in Selnik

Vaška skupnost Gornji Ig, naselje Gornji Ig

Vaška skupnost Ig, naselje Ig

Vaška skupnost Iška Loka, naselje Iška Loka

Vaška skupnost Iška vas, naselje Iška vas

Vaška skupnost Iška, naselje Iška

Vaška skupnost Kot, naselje Kot

Vaška skupnost Kremenica, naselje Kremenica

Vaška skupnost Matena, naselje Matena

Vaška skupnost Podgozd, naselje Podgozd

Vaška skupnost Podkraj, naselje Podkraj

Vaška skupnost Sarsko, naselje Sarsko

Vaška skupnost Staje, naselje Staje

Vaška skupnost Strahomer, naselje Strahomer

Vaška skupnost Škričje, naselje Škričje

Vaška skupnost Tomišelj, naselje Tomišelj

Vaška skupnost Visoko - Rogatec, naselji Visoko in Rogatec nad Želimljami

Vaška skupnost Vrbljene, naselje Vrbljene

Vaška skupnost Zapotok, naselje Zapotok

Vaška skupnost Suša, naselje Suša.

3. člen

Občina Ig v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ig, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu Mostiščar, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 14 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz

državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za zdravstvo, socialno varnost, šolstvo in pedagoško vzgojo

- Odbor za šport in kulturo

- Odbor za komunalno, infrastrukturo in varstvo okolja

- Odbor za urejanje prostora

- Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo

- Odbor za gospodarstvo

- Odbor za turizem in gostinstvo

- Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje

- Statutarno-pravna komisija.

Odbori in komisija štejejo od 5 do 13 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna

vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki so jih posredovale politične in neodvisne liste, ki so zastopane v občinskem svetu.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednik delovnega telesa ima tudi namestnika izmed članov občinskega sveta, ki vodi sejo v času predsednikove odsotnosti.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, namestnika predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podž-

upan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

– nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor v občinski upravi, pri občinskih organih in pri proračunskih uporabnikih.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od

prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z Zakonom o javnih financah.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 5%
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 10.000.000 SIT

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 10.000.000 SIT

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 10.000.000 SIT

– odpisi terjatev nad 1.000.000 SIT

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega

sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poverjeniki in namestniki poverjenikov enot civilne zaščite so imenovani izmed članov vaških svetov.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v Občini Ig kot ožji deli občine ustanovljene vaše skupnosti: Brest, Dobravica, Draga, Golo - Selnik, Gornji Ig, Ig, Iška Loka, Iška vas, Iška, Kot, Kremenica, Matena, Podkraj, Podgozd, Sarsko, Staje, Strahomer, Suša, Škrilje, Tomišelj, Visoko - Rogatec, Vrbljene in Zapotok.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagaljšč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju vaške in skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet vaške skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet vaške skupnosti.

Mandat članov sveta vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana vaškega sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

69. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče član vaške skupnosti, ki je dobil največ glasov na volitvah, in sicer najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet vaške skupnosti ima predsednika. Predsednik vaške skupnosti je član vaškega sveta, ki je dobil največ glasov na volitvah.

Predsednik sveta vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet vaške skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

70. člen

Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom. Obravnava tudi:

– vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta vaške skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

71. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

72. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

73. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opra-

vlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaše skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

74. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

75. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
 - imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
 - dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
 - energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaše skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

78. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

80. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

81. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt sprejel do konca njegovega mandata.

82. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

84. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

85. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

86. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

87. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

88. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

89. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

90. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

92. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

93. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

94. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

95. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

96. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

97. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

98. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

99. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

100. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

101. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

102. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

103. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

104. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

105. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

106. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

107. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

108. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu Mostiščar in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

124. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

128. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Ig, če niso v nasprotju z zakonom.

130. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ig z vsemi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03 in 137/04).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007 02/001/2006

Ig, dne 1. decembra 2006

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

5455. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ig

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 2. redni seji dne 30. 11. 2006 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Ig**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu z zakonom, drugim poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenova-

nja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

(1) Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenci, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, lahko zahtevajo od župana in občinske uprave da pripravi gradivo.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

35. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo v zimskem času ob devetnajsti uri in v poletnem času ob dvajseti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve ali »NE GLASUJEM«. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O

utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

55. člen

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za zdravstvo, socialno varnost, šolstvo in predšolsko vzgojo,
- Odbor za šport in kulturo,
- Odbor za komunalo, infrastrukturo in varstvo okolja,
- Odbor za urejanje prostora,
- Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za turizem in gostinstvo,
- Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje,
- Statutarno-pravna komisija.

62. člen

(1) Odbor za zdravstvo, socialno varnost, šolstvo in predšolsko vzgojo ima 12 (dvanajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstvenega varstva, nevladnih organizacij, izobraževanja in socialnega varstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za zdravstvo, socialno varnost, šolstvo in predšolsko vzgojo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju dela.

63. člen

(1) Odbor za šport in kulturo ima 12 (dvanajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa in kulture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za šport in kulturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju dela.

64. člen

(1) Odbor za komunalno, infrastrukturo in varstvo okolja ima 11 (enajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju cestnega prometa in infrastrukture, zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo, upravljanje in nadzor vodnih virov, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za komunalno in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(1) Odbor za urejanje prostora 9 (devet) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega načrtovanja, spodbujanja stanovanjske gradnje in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

(1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima 11 (enajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti

županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in ohranjanje podeželja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

(1) Odbor za gospodarstvo ima 9 (devet) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju pospeševanja ter podpore malega gospodarstva in varstva potrošnikov, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

68. člen

(1) Odbor za turizem in gostinstvo ima 13 (trinajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, gostinstva, razvoja obstoječih in načrtovanja novih zmogljivosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za turizem in gostinstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

69. člen

(1) Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje ima 11 (enajst) članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju izvajanja reševanja občanov in njihovega premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. V svoj odbor vključuje predstavnike prostovoljnih gasilskih društev in civilne zaščite.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

70. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 5 (pet) članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

73. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, namestnika predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

81. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predloga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

84. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

85. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

86. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

87. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

88. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih

za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

89. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

90. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

91. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

92. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

93. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo županu.

94. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

95. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, svetli ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

96. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

97. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

98. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

100. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarно-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

103. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarно-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

105. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem gla-

sovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

106. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

108. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

109. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

110. člen

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.
- (5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.
- (7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.
- (8) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

112. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

113. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

114. člen

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

115. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

116. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

118. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

119. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Občinskega sveta Občine Ig (Uradni list RS, št. 6/00) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

120. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu Mostiščar.

Št. 007 02/002/2006
Ig, dne 1. decembra 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

5456. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampaniji (uradno prečiščeno besedilo, ZviS-UPB3, Uradni list RS, št. 119/06) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 1. seji dne 30. 11. 2006 sprejel naslednji

SKLEP

I.

V skladu in ob upoštevanju Zakona o volilni kampaniji se organizatorjem volilne kampanje za volitve članov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, ki so na lokalnih volitvah v letu 2006 pridobili mandat v občinskem svetu, in organizatorjem volilne kampanje za župana v letu 2006 delno povrnejo volilni stroški, in sicer:

- za volitve članov občinskega sveta: 60,00 SIT na pridobljeni glas,
- za prvi krog volitev za župana: 40,00 SIT na pridobljeni glas,
- za drugi krog volitev za župana: 20,00 SIT na pridobljeni glas.

II.

Delna povrnitev stroškov volilne kampanje pripada vsem organizatorjem volilne kampanje ali kandidatom, ki jim pripadejo mandati v občinskem svetu, in kandidatom za župana oziroma organizatorjem volilne kampanje zanje, ki dobijo najmanj 10% glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali.

III.

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta ali župana mora v šestdesetih dneh po dnevu glasovanja poslati občinskemu svetu poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove uporabe.

IV.

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-28/2006
Ilirska Bistrica, dne 30. novembra 2006

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

JESENICE

5457. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Jesenice na naslednjo kandidatko

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06 – odločba US) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile dne 22. 10. 2006, je Občinski svet Občine Jesenice na predlog Občinske volilne komisije Občine Jesenice na 1. konstitutivni seji dne 13/11-2006 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinski svet Občine Jesenice ugotavlja:
– da je Tomaž Tom Mencinger, roj. 29. 3. 1956, iz Jesenic, Ukova 5, na lokalnih volitvah 2006 izvoljen za župana Občine Jesenice, podal Občinski volilni komisiji Občine Jesenice izjavo, da se odpoveduje mandatu za svetnika Občinskega sveta Občine Jesenice,
– da je mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice prešel na naslednjo kandidatko iz stranke Socialnih demokratov, to je Marijo Mulej, roj. 24. 2. 1953, iz Jesenic, C. m. Tita 18, ki je na seji občinskega sveta dne 13/11-2006 dala izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Jesenice.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/06
Jesenice, dne 14. novembra 2006

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE

5458. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Kočevje in naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZLV-UPB2 in št. 70/06 – odločba US) ter drugega odstavka 92. člena v zvezi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah Občinska volilna komisija Občine Kočevje

R A Z P I S U J E
nadomestne volitve člana Občinskega sveta
Občine Kočevje in naknadne volitve članov
svetov krajevnih skupnosti na območju
Občine Kočevje

I.

Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Kočevje in naknadne volitve članov: Sveta KS Kočevje – mesto v volilni enoti št. 4, Sveta KS Šalka vas v volilni enoti št. 6, Sveta KS Stara Cerkev v volilni enoti št. 9, Sveta KS Poljanska dolina v volilni enoti št. 2, Sveta KS Kočevska Reka v volilnih enotah št. 1, 3 in 4 ter Sveta KS Ivan Omerza Livold v vseh volilnih enotah, bodo v nedeljo 18. februarja 2007.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 18. 12. 2006.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija in volilne komisije KS.

Št. 040-1/06-112

Kočevje, dne 7. decembra 2006

Občinska volilna komisija
 Občine Kočevje
 Predsednik
Roman Poklač i.r.

K O P E R

5459. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Mestne občine Koper

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 12. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 16. novembra 2006 na podlagi poročila Mandatne komisije sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ugotovi se, da ni bila vložena nobena pritožba kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana ter da so izpolnjeni pogoji, da lahko prične Boris Popovič, roj. 5. 9. 1962, iz Kopra, Bošamarin 62, izvrševati funkcijo župana Mestne občine Koper, na katero je bil izvoljen na rednih lokalnih volitvah dne 22. oktobra 2006.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. K1023-16/2002

Koper, dne 16. novembra 2006

Mestna občina Koper
 Predsedujoči Občinskega sveta
Jani Bačič i.r.

Visto l'articolo 15.b della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/05), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in virtù dell'articolo 11 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, richiamandosi alla relazione della Commissione per i mandati, ha accolto, nella seduta del 16 novembre 2006, la seguente

D E L I B E R A

1.

Si rileva che non è stato inoltrato alcun ricorso da parte di candidati o rappresentanti delle candidature a sindaco e che sono quindi adempiute le condizioni che permettono a Boris Popovič, nato il 5. 9. 1962, di Capodistria, Bossamarino 62, l'esercizio della funzione di Sindaco del Comune città di Capodistria, carica alla quale è stato eletto alle elezioni amministrative ordinarie tenutesi il giorno 22 ottobre 2006.

2.

La presente delibera ha valore immediato.

N.: K1023-16/2002

Capodistria, 16 novembre 2006

Comune città di Capodistria
 Presidente dei lavori del Consiglio
 comunale
Jani Bačič m.p.

5460. Sklep o potrditvi mandatov članom Občinskega sveta Mestne občine Koper

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 27. člena Statuta Mestne občine Koper - Capodistria (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper - Capodistria (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper - Capodistria na seji dne 16. novembra 2006 na podlagi poročila Mandatne komisije sprejel naslednji

Visto l'articolo 15.b della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/05), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in virtù dell'articolo 11 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, richiamandosi alla relazione della Commissione per i mandati, ha accolto, nella seduta del 16 novembre 2006, la seguente

S K L E P / D E L I B E R A

1.

Potrdijo se mandati vsem članom Občinskega sveta Mestne občine Koper - Capodistria, izvoljenim na rednih lokalnih volitvah dne 22. oktobra 2006, in sicer:

Si procede alla convalida dei mandati di tutti i consiglieri del Comune città di Capodistria, eletti alle elezioni amministrative ordinarie del 22 ottobre 2006, e precisamente:

1. MARCO APOLLONIO, roj./nato il 23. 2. 1964, Pobeška cesta / Strada di Pobegi 42, 6000 Koper - Capodistria - Capodistria

2. JANI BAČIĆ, roj./nato il 22. 9. 1980, Čežarji, Cesta I. Istrske brigade 64/a, 6276 Pobegi

3. JADRAN BAJEC, roj./nato il 4. 4. 1960, Razgledna / Via Bellavista 30, 6000 Koper - Capodistria

4. PETER BOLČIČ, roj./nato il 13. 1. 1970, Ulica II. Prekomorske brigade / Via della II Brigata d'Oltremare 22/a, 6000 Koper - Capodistria

5. DANIJEL CEP, roj./nato il 4. 8. 1966, Ferrarska / Via Ferrara 17, 6000 Koper - Capodistria

6. IGOR COLJA, roj./nato il 23. 10. 1959, Kampel / Campel 5/g 6000 Koper - Capodistria

7. KARIN FELICIJAN, roj./nata il 26. 6. 1983, Kolomban / Colombano 37/a, 6280 Ankarano - Ancarano

8. BOGDAN GERK, roj. / nato il 27. 6. 1957, Plavje 90, 6281 Škofije

9. IGOR HRVATIN, roj. / nato il 11. 7. 1974, Sv. Anton, Turki 10, 6276 Pobegi

10. MARINKO HRVATIN, roj./nato il 22. 11. 1958, Kampel / Camper 12, 6000 Koper - Capodistria

11. LUKA JURI, roj./nato il 13. 5. 1977, Muzejski trg / P.le del Museo 4, 6000 Koper - Capodistria

12. MOJCA KLEVA, roj. / anta il 30. 3. 1976, S. Mašere / Via S. Mašera 1, 6000 Koper - Capodistria,

13. BRUNO KORELIČ, roj./ nato il 10. 7. 1944, Hrvatini / Crevatini 22/a, 6280 Ankarano - Ancarano

14. BREDA KRAŠNA, roj./nata il 8. 11. 1958, Jadranska cesta / Strada dell'Adriatico 78, 6280 Ankarano - Ancarano

15. MARIJAN KRIŽMAN, roj./nato il 15. 8. 1953, Čevljarska / Calegaria 22, 6000 Koper - Capodistria

16. NATAŠA LIKAR, roj./nata il 26. 3. 1975, Ulica Generala Levičnika / Via Generale Levičnik 54, 6000 Koper - Capodistria

17. VIKTOR MARKEŽIČ, roj./nato il 8. 2. 1951, Kozlovičeva / Via Kozlovič 9, 6000 Koper - Capodistria

18. TINA MOJŠKERC, roj./nata il 25. 3. 1985, Ulica Za Gradom / Via al Castelletto 7, 6000 Koper - Capodistria

19. DARIJ NOVINEC, roj./nato il 17. 3. 1958, Kampel / Campel 5/c, 6000 Koper - Capodistria

20. IVAN PAVLIČ, roj./nato il 6. 9. 1946, Sv. Anton, Tomažiči 17, 6276 Pobegi

21. SLOBODAN POPOVIČ, roj./nato il 3. 5. 1944, Generala Levičnika / Via Generale Levičnik 60/g, 6000 Koper - Capodistria

22. KRISTINA RADOVIČIČ, roj./nata il 22. 3. 1982, Rozmanova ulica / Via Rozman 48, 6000 Koper - Capodistria

23. MLADEN RUDONJA, roj./nato il 26. 7. 1971, Dolinska cesta / Strada della Valle 13/r, 6000 Koper - Capodistria

24. ANTON SAGADIN, roj./nato il 2. 1. 1936, Dolinska cesta / Strada della Valle 22/c, 6000 Koper - Capodistria

25. ALBERTO SCHERIANI, roj./nato il 12. 7. 1964, Hrvatini / Crevatini 13, 6280 Ankarano - Ancarano

26. MARIO STEFFE, roj./nato il 15. 8. 1964, Bošamarin / Bossamarino 54, 6000 Koper - Capodistria

27. BARBARA STRMOLE, roj./nata il 23. 1. 1962, Prade, Cesta XVI / Strada XVI št. /n. 3, 6000 Koper - Capodistria

28. ALFRED ŠTEFANČIČ, roj./nato il 13. 8. 1964, Dekani 10, 6271 Dekani

29. MARKO ŠTRKALJ, roj./nato il 2. 11. 1974, Mejna pot / Vicolo Lungoconfine 1, 6000 Koper - Capodistria

30. MIROSLAV TOZON, roj./nato il 19. 1. 1935, Veluščkova / Via Velušček 1, 6000 Koper - Capodistria

31. VALMI UGRIN, roj./nato il 19. 9. 1966, Dekani 21, 6271 Dekani

32. NARCISO URBANAZ, roj./nato il 5. 8. 1954, Bošamarin / Bossamarino 52, 6000 Koper - Capodistria

33. SEBASTJAN VEŽNAVER, roj./nato il 13. 5. 1981, Spodnje Škofije 69/A, 6281 Škofije.

2.

Ta sklep velja takoj / La presente delibera ha valore immediato.

Št. /N.: 032-2/2006

Koper - Capodistria, dne 16. novembra 2006

Mestna občina Koper
Comune città di Capodistria
Predsedujoči Občinskega sveta
Presidente dei lavori del Consiglio comunale
Jani Bačić l.r. / m.p.

MURSKA SOBOTA

5461. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar-marec 2007

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98 in 89/99 – odločba US), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 103. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02 in 72/06) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar-marec 2007

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota se v času od januarja do marca 2007 začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Do sprejema proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2007 se potrebe porabnikov proračuna financirajo na podlagi proračuna za preteklo leto, vendar najkasneje do konca marca 2007. V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar-marec 2006 614,292.178,71 SIT (=2,563.395,84 EUR).

V okviru začasnega financiranja potreb iz proračuna se lahko financirajo le investicije, ki so bile vključene že v proračun za leto 2006 in se nadaljujejo v letu 2007.

3. člen

Oddelek za proračun in finance mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila Zakona o javnih financah ter drugih predpisov, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna občine.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 410-0216/2006

Murska Sobota, dne 1. decembra 2006

Župan
Občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POLZELA**5462. Sklep o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2007**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) župan Občine Polzela izdaja

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2007**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Polzela za leto 2007 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2007.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2007 do sprejetja proračuna za leto 2007 oziroma najkasneje do 31. 3. 2007.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Polzela župan občine seznanja občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 411-01/035

Polzela, dne 6. decembra 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA**5463. Odlok o določitvi novih imen ulic na območju mesta Postojne**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, 5/80 in 42/86) in 13. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in 58/92) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 1/96, 68/97, 31/98 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 2. seji 4. 12. 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi novih imen ulic na območju mesta Postojne**1. člen
(nove ulice)

Na območju mesta Postojne se uvedejo nove ulice:
– Zeleni biser
– Kazarje.

2. člen
(grafični prikaz sprememb)

Območna geodetska uprava Koper bo skladno s tem odlokom izvedla vse spremembe v seznamu uradno imenovanih naselij, cest, ulic, poti in trgov na območju mesta Postojne, ki ga vodi skladno s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij ulic in stavb (Uradni list SRS, 5/80 in 42/86).

5. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-8/2006

Postojna, dne 4. decembra 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

VOJNIK**5464. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 2. redni seji dne 30. 11. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2006**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2006 (Uradni list RS, št. 119/05, 88/06) se 9. člen spremeni, tako da se glasi:

»Vrtec Mavrica Vojnik se lahko zadolži do višine 13.500.000 SIT; zadolžitev za ostale pravne osebe javnega sektorja (javni zavodi in javna podjetja) na ravni občine ni planirana.

Zadolžitev se lahko izvede po predhodni pridobitvi soglasja k zadolžitvi s strani občinskega sveta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0031/2006-9-30

Vojnik, dne 5. decembra 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		CERKNO	
5430.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-A)	14113	5448. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerčno za leto 2007
5431.	Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (ZZSV-B)	14128	14158
5432.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F)	14128	
DRŽAVNI SVET		ČRNA NA KOROŠKEM	
5433.	Potrditev mandata državnemu svetniku	14130	5449. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2007
VLADA		14158	
5434.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Bremnu	14130	5450. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007
5435.	Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Bremnu	14131	14159
MINISTRSTVA		GORENJA VAS - POLJANE	
5436.	Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda	14131	5451. Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane na naslednjega kandidata z liste
5437.	Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	14133	14159
5438.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo	14143	
BANKA SLOVENIJE		HORJUL	
5439.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	14144	5452. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007
5440.	Navodilo za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	14144	14159
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		HRPELJE - KOZINA	
5441.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil	14146	5453. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina
5442.	Pravilnik o odpisu, obročnem plačilu in odlogu plačila dolga iz naslova prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje	14147	14160
5443.	Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave	14150	
5444.	Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje	14155	
OBČINE		IG	
AJDOVŠČINA		5454. Statut Občine Ig	
5445.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2007	14157	5455. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ig
BELTINCI		14174	
5446.	Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2007	14157	
BREŽICE		ILIRSKA BISTRICA	
5447.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Brežice za leto 2007	14157	5456. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
		14187	
		JESENICE	
		5457. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Jesenice na naslednjo kandidatko	
		14187	
		KOČEVJE	
		5458. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Kočevje in naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje	
		14187	
		KOPER	
		5459. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Mestne občine Koper	
		14188	
		5460. Sklep o potrditvi mandatov članom Občinskega sveta Mestne občine Koper	
		14188	
		MURSKA SOBOTA	
		5461. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar-marec 2007	
		14189	
		POLZELA	
		5462. Sklep o začasnem financiranju Občine Polzela v letu 2007	
		14190	
		POSTOJNA	
		5463. Odlok o določitvi novih imen ulic na območju mesta Postojne	
		14190	
		VOJNIK	
		5464. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2006	
		14190	

MEDNARODNE POGODBE

- | | | |
|--|---|------|
| 129. | Zakon o ratifikaciji Protokola o eksplozivnih ostankih vojne, priloženega Konvenciji o prepovedi ali omejitvi uporabe nekaterih vrst klasičnega orožja, za katere se lahko šteje, da imajo čezmerne travmatične učinke ali da glede ciljev delujejo enako (Protokol V) (MPEOV) | 1689 |
| 130. | Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju in spodbujanju raznolikosti kulturnih izrazov (MKRKI) | 1698 |
| 131. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BDEIDOD) | 1712 |
| 132. | Zakon o ratifikaciji Protokola med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o spremembah Konvencije o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki na dohodek in premoženje, podpisane v Ljubljani 1. oktobra 1997 (BATIDOA) | 1731 |
| 133. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine (BBHRS) | 1733 |
| 134. | Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in ministrom za notranje zadeve in administracijo Republike Poljske o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o vračanju in prevzemu oseb, ki nimajo dovoljenja za bivanje | 1737 |
| 135. | Uredba o ratifikaciji prilog 2 in 3 k Sporazumu o ohranjanju afriško-evrazijskih selitvenih vodnih ptic, kot sta bili spremenjeni na zasedanju pogodbenic 2002 | 1754 |
| <i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> | | |
| 136. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Moldove o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja | 1818 |
| 137. | Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za državno obrambo Kanade o logistični podpori med delovanjem Mednarodnih varnostnih sil za pomoč v Afganistanu | 1818 |
| 138. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja | 1818 |
| 139. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o ohranjanju kitov in delfinov Črnega morja, Sredozemskega morja in atlantskega območja ob njem | 1818 |
| 140. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb prilog k Baselski konvenciji, sprejetih na konferenci pogodbenic 2002 in 2004 | 1819 |

